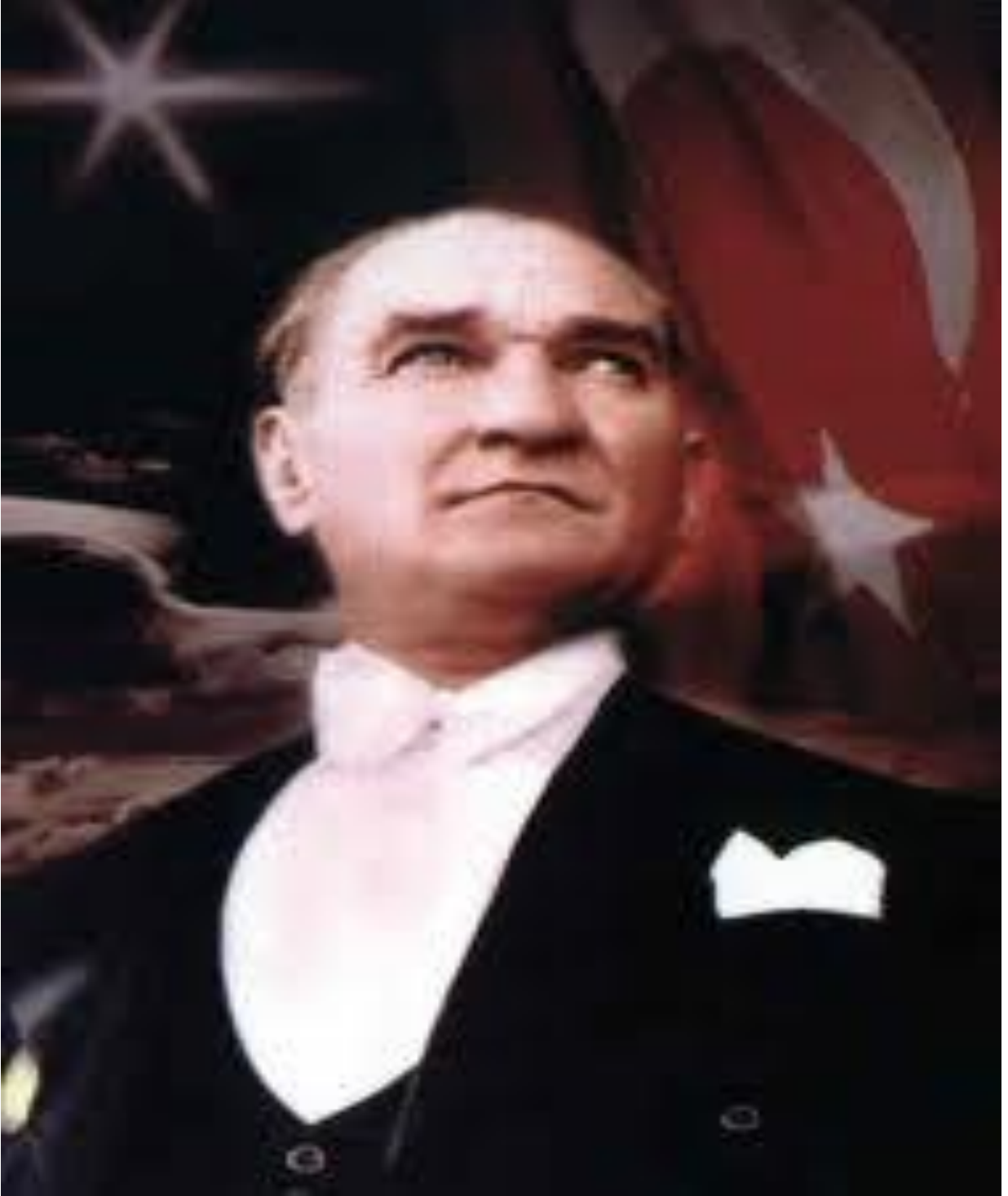




BANDIRMA BELEDİYESİ

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI





'Milletimiz çalışkandır. Bu fazileti taşıyan Bandırmalıların şehirlerini imar edeceklerinden, halen barut ve is kokan bu beldeyi mamur hale getireceklerinden asla şüphe etmiyorum'

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Mustafa Kemal Atatürk'.

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER	
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-9
B-Teskilat Yapısı.....	10-14
C-Fiziksel Kaynaklar	15-19
D-İnsan Kaynakları	20- 21
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	22
B-Amaç ve Hedefler	23
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	
1-Özel Kalem Müdürlüğü	23-25
2-Yazı İşleri Müdürlüğü	25
3-Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	25-27
4-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	27-36
5-Kültür ve Sosyal İş.Müdürlüğü	36-48
6-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	49-55
7-Fen İşleri Müdürlüğü.....	56-65
8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	66-74
9-Etüd Proje Müdürlüğü.....	74-89
10-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	90-97
11-Mali Hizmetleri Müdürlüğü	98-103
12-Sağlık İşleri Müdürlüğü	103-109
13-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	109-116
14-Temizlik İşleri Müdürlüğü	116-125
15-Zabıta Müdürlüğü.....	126-130
16-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	131-140
17-Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	141-144
18-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	145-148
19-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	149-151
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	
1-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	152-158
2-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	160
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	161-167



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUMU

Çağdaş belediyeçilik anlayışıyla Bandırma'ya gelişmiş bir kent kimliği kazandıracak hizmet ve yatırımlarımızda 2019 yılı ile birlikte yeni bir döneme giriyoruz.

2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalarımızda Bandırma'yı altyapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yaşamıyla yaşayanların mutlu olduğu çağdaş bir kent haline getirmek birincil önceliğimiz olmuştur.

İnsan odaklı hizmet anlayışıyla yürüttüğümüz tüm çalışmalarımız planlı, şeffaf, katılımcı, etkin, eşitlikçi, verimli ve kaliteli hizmet sunma ilkelerinin bir sonucudur.

Önümüzdeki dönemde de 2019 yılı performans programı doğrultusunda kentimizi yeni hizmetlerle tanıştırma kararlılığı ile çalışmalarımız devam edecektir.

Bilindiği gibi kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiştir. Yeni sistemle aynı zamanda mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri de ön plana çıkmıştır.

Gelecekle ilgili planlamaların gerçekçi yapılabilmesi son derece önemlidir. Bu planların uygulanarak gerçekleştirilmesi ise planlamanın doğru yapıldığının göstergesidir. 2019 yılı performans programını hazırlarken bu gerçeği dikkate aldık.

Büyükşehir düzenlemesi sonrası gelir kaynaklarında çok önemli kayıplar yaşayan Bandırma Belediyesi'nin, artan hizmet alanlarının tamamına temel belediyeçilik hizmetlerini ulaştırabilmesi sağlıklı bir planlamayla mümkün olabilecektir. Bu konuda ekibimize güveniyoruz. Koşullar oldukça zor da olsa, Bandırma'nın potansiyeli ve halkımızın bize duyduğu güvenden aldığımız güçle tüm engelleri aşacağız.

Temel belediyeçilik hizmetlerinin çok ötesinde Bandırma'yı; çağdaş kurumları, donanımları, iddialı projeleri, yaşayanlara keyif veren kent yapısıyla bir marka şehir yapma hedefimize, 2019 yılı Performans Programı'mızın önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum.

Performans programımızın kentimiz ve halkımız için hayırlı olması dileğiyle hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Dursun MİRZA
Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.(Su ve Kanalizasyon, ulaşım ve itfaiye Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına geçti)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. (Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına geçti.)

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. (Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına geçti.)

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. (Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına geçti.)

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. (Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına geçti.)

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun Numarası : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih :24/12/2003 Sayı :25326

Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : Sayfa:

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) (**Değişik:R.G.15/7/2009-27289**) Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olmayan idarelerin performans programı hazırlaması zorunlu değildir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,

b) Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetleri,

c) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri: Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,

ç) Harcama yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,

d) Kanun: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

e) Mahalli idare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,

f) Özel bütçeli idareler: Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,

g) Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçları,

ğ) Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedefleri,

h) Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı,

ı) Performans programı hazırlama rehberi: Kamu idarelerinin bu Yönetmelikle belirlenen esas ve usullere uygun olarak, performans programlarını hazırlamalarına ilişkin standartları, kullanılacak tablo ve formlar ile diğer bilgileri içerecek şekilde Bakanlık tarafından hazırlanan rehberi,

i) Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı,

j) Sosyal güvenlik kurumları: Kanuna ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kamu kurumlarını,

k) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

l) Üst yönetici: Milli Savunma Bakanlığında Bakanı, bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını,

ifade eder.

**Performans Programlarının Hazırlanması,
İlgili İdarelere Gönderilmesi, Kamuoyuna Açıklanması ve Değerlendirilmesi**

Performans programlarının hazırlanması

MADDE 4 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)

(1) Performans programları; bu Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır.

(2) Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır.

(3) Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar.

(4) Performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olması esastır.

(5) Kamu idarelerinin performans programını hazırlama süreci, kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek, en geç Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yazılı olarak duyurulmasıyla başlar.

(6) Üst yönetici ve harcama yetkilileri, performans programlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluştururlar.

Birim performans programı

MADDE 5 – (Mülga:R.G.15/7/2009-27289)

Üst yöneticilerin sorumluluğu (Değişik başlık:R.G.15/7/2009-27289)

MADDE 6 – (1) (Mülga:R.G.15/7/2009-27289)

(2) Üst yöneticiler, performans programlarının bu Yönetmelikte ve Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmasından, uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların performans hedefleri ve hizmet gereklerine uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasından ilgili Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

(...) (Mülga ibare:R.G.15/7/2009-27289) Performans programının ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması

MADDE 7 – (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını bütçe teklifleri ile birlikte Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

(2) Performans programları kamu idarelerinin bütçe tekliflerine ilişkin olarak Bakanlık ve Devlet Planlama Teşkilatında yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

(3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakiben Tasarıda yer alan

büyükliklere göre revize ederek, idare bütçe tasarısının görüşülmesinden en geç üç gün önce Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunarlar.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen performans programları Bakanlıklarda Bakan; diğer idarelerde ise ilgili Bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(5) Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili Bakan veya üst yönetici; mahalli idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(6) Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır. İnternet sitesi bulunmayan idareler, performans programlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar.

(7) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumları, Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart (Değişik ibare:R.G.15/7/2009-27289) ayının on beşine kadar Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına; mahalli idareler ise aynı süre içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderirler.

(8) Bakanlık, gerek görülmesi halinde mahalli idarelerin performans programlarının gönderilmesini isteyebilir.

Performans programlarının değerlendirilmesi

MADDE 8 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)

(1) Performans programları, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Bakanlık tarafından değerlendirilir ve gerek görülmesi halinde değerlendirme sonuçları ilgili idareye bildirilir.

(2) Bakanlık, performans programlarının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.

(3) Bakanlık, performans programlarının değerlendirme sonuçlarını kamuoyuna açıklayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gizlilik gerektiren bilgiler

MADDE 9 – (1) Performans programlarında millî güvenlik, savunma ve istihbarat hizmetlerine ilişkin gizlilik gerektiren bilgiler ile ilgili mevzuatına göre devlet sırrı ve ticari sır niteliğindeki bilgilere ve ülkenin ekonomik çıkarları açısından gizli kalması gereken bilgilere yer verilmez.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Bakanlık yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	5/7/2008	26927
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Mevzuatın Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	15/7/2009	27289

B- Teşkilat Yapısı**1-ORGANİZASYON YAPISI**

Bandırma Belediyesi Belediye Başkanı Dursun MİRZA ile 3 Başkan Yardımcısının oluşturduğu yönetim kadrosu ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda oluşturulan çalışmaları ile belirlenen 20 Müdürlük (Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İşletme ve İşriakler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü) ile hizmet vermektedir.

2-KURUMSAL YAPI

- BELEDİYE BAŞKANI
- BELEDİYE MECLİSİ : 31 ÜYE
- BELEDİYE ENCÜMENİ : 7 ÜYE
- BAŞKAN YARDIMCISI : 3 ADET
- MÜDÜRLÜKLER : 20 ADET



**BANDIRMA BELEDİYESİ BAŞKANI
DURSUN MİRZA**

**CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİ**



Şerafettin ENGÜDAR



Ozan ONUR



Zerin EKEN



Ozan İbrahim TİM



Tolga TOSUN



Erhan ELMASTIK



Celile GEZEN



Mehmet Fahri Sert



Gönül KARABULUT ÖZDEMİR



Aydın YAĞAR



Samî TÜRKMEN



Abdullah ERBAY



İsmail Erhan ATIK



Cemal ADIGÖZEL



Gökhan YANKOL



Nusret EKİZTAŞ

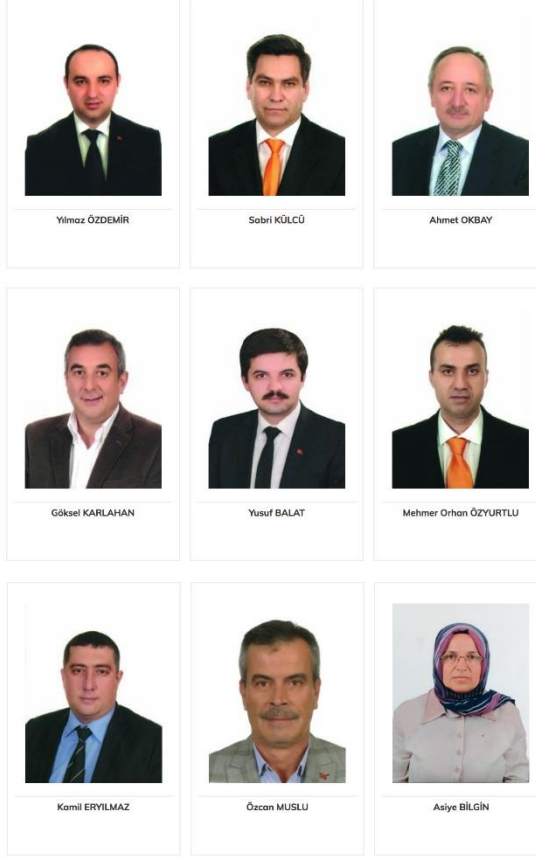


Nuvit ERTEN



Aysel KAN BEVAZ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



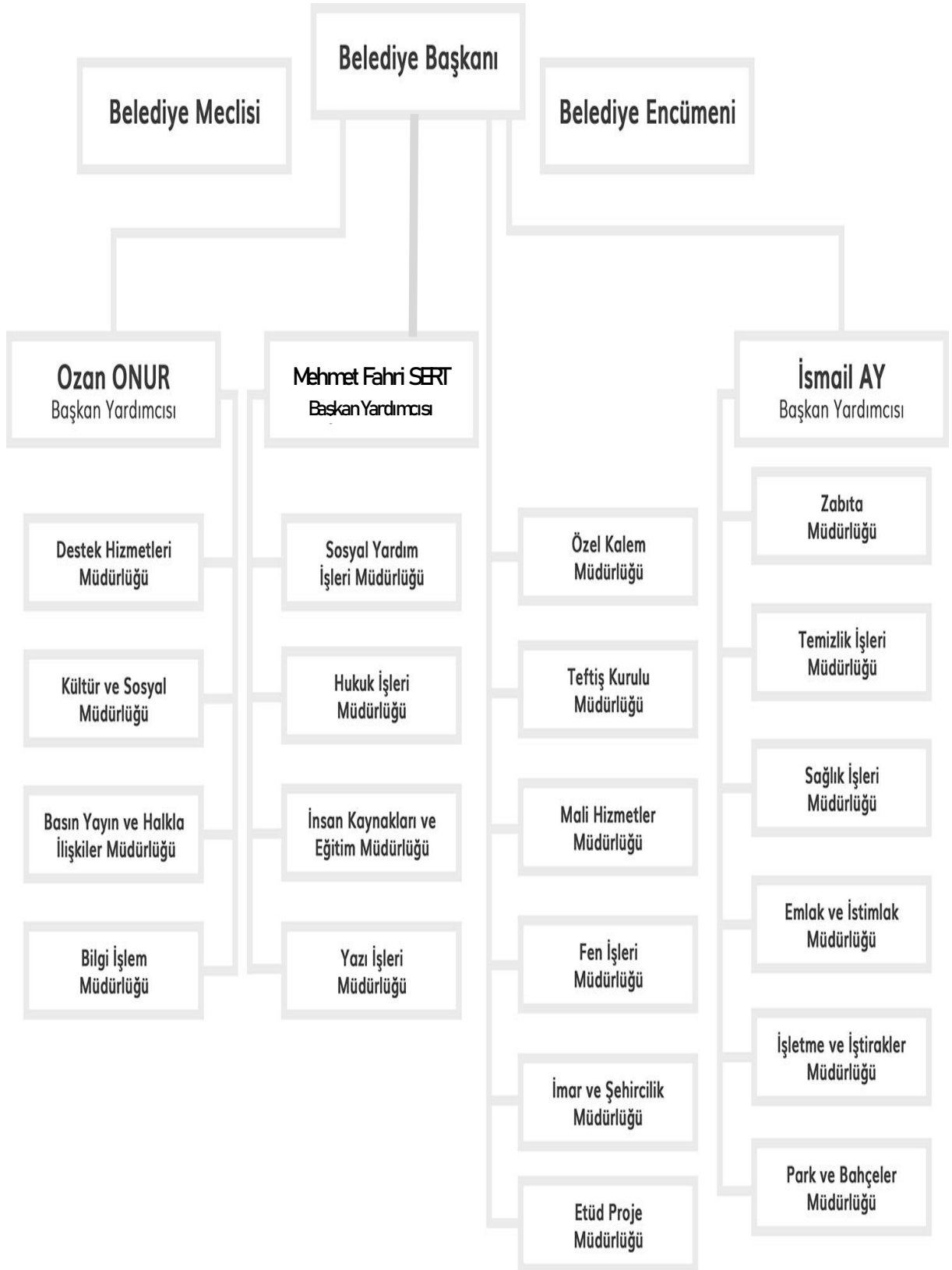
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



BAĞIMSIZ MECLİS ÜYELERİ



Organizasyon Şeması



Kamu Harcama Reformu kapsamında hazırlanan ve 10.12.2003 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.Bu kanun ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Performans Esaslı Bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

5018 Sayılı Kanunun 9.Maddesinde Performans Esaslı Bütçelemeye ilişkin düzenlemeler yer almaktadır.Bu madde de, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir. Ayrıca 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 41. maddesinde "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp, Belediye Meclisine sunar." ifadesi yer almaktadır.

6-KARAR ALMA SÜRECİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, 33. 34. ve 35. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

7-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyenin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır. Belediye meclisi, ilgili mevzuatta gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur ve belediyenin en yüksek karar organıdır. Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Belediye encümeni ilgili kanunlarla kendisine yetki verilen konularda kararlar alır, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin ve belediye encümeninin de başkanıdır. 5393 sayılı Kanunun 25. maddesine göre belediye meclisi içerisinde üç kişilik denetim komisyonu kurularak, belediyenin mali hesapları ile ilgili denetim raporu meclise sunulmaktadır. Aynı kanuna göre, birimlerin en üst yöneticileri "harcama yetkilisi" olarak adlandırılmış ve kamu harcamalarının yapılabilmesi için harcama yetkililerinin, harcama talimatı vermesi zorunluluğu getirilmiştir. Harcama yetkilileri tarafından verilen harcama emrini yerine getiren tüm görevliler "gerçekleştirme görevlisi" olarak tanımlanır. Gerçekleştirme görevlileri; harcamaların mevzuata ve bütçe ödenek sınırlarına uygunluğundan, Harcama yetkilileri ile beraber müteselsilin sorumludurlar. Harcama yetkilileri tarafından mevzuata uygun olarak verilen ve gerçekleştirme görevlileri tarafından yasal prosedürleri yerine getirilen harcama emirleri ödenmek üzere ödeme servisine yollanır. Harcamaların gerçekleşmesi için nihai işlem muhasebe yetkilisinin ilgili ödeme belgesini imzalamasıdır. Muhasebe yetkilisi, Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış yöneticidir. Muhasebe yetkilisi ödeme evraklarını mevzuatta belirtilen sınırlar dahilinde inceler ve uygun olanların ödenmesi için çek yada gönderme emirlerini imzalar.

İÇ KONTROLE İLİŞKİN YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) :İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, Muhasebe Yetkilisi :Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından, Harcama Yetkilileri :Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden, Mali Hizmetler Müdürlüğü:İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

C- Fiziksel Kaynaklar

1-TAŞINMAZLAR

Bandırma Belediyesi hizmetlerini, 25.07.2011 tarihinden itibaren 17 Eylül Mahallesi Atatürk Caddesi, 37 pafta 336 ada, 10 parselde bulunan 9683.95m2 yüzölçümündeki arsa üzerindeki yeni Belediye Hizmet Binasında Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 1955 yılından bu yana eski belediye binası vatandaşa hizmet etmiş ancak günümüzün değişen şartlarına uygun olmayan bina, yapılan yeni hizmet binamız hem vatandaşlarımız hem de çalışanlar için rahat bir hale getirilmiştir.

Ayrıca, 157 dönümlük alanda kurulu şantiye tesisleri içinde asfalt işleme tesisleri, atölyeler ve araç bakım-onarım üniteleri bulunmaktadır.

Ordu Caddesi'nde bulunan eski arşiv binası yeniden düzenlenerek Yüksek Öğretim Kız Öğrenci pansiyonu olarak hizmete alınmıştır. Ayrıca Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kurtuluş cad. Bulunan binada hizmet vermektedir.

30 Mart 2014 tarihinden önce Köy tüzel kişiliklerine ait olan 30 Mart 2014 tarihinden itibaren ise Bandırma Belediyesi mülkiyetine geçen 925 adet, 9.320.788,36 m2 taşınmaz bulunmaktadır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Şehir Merkezinde 1.134 adet 2.804.687,86 m2 taşınmaz bulunmaktadır.

Bandırma Belediyesine Edincik Belediyesinden intikal eden Bandırma-Çanakkale yolunun solunda ana yola çok yakın 79-90 ve 91 parsel no lu 73.100 m2. Tarla vasıflı taşınmaz üzerinde, içerisinde şebeke suyu, elektriği, kapalı kulübesi bulunan, brüt 135 m2. Büyüklükte (120 m2. si ekilebilir alan 15 m2. Kulübe ve teras) standart tüp proje 292 adet hobi bahçesinin düzenlenmesi tamamlanarak, 290 adedi talep sahibi vatandaşlarımız ile şehit aileleri ve gazilerin kullanımına tahsis edilmiştir.

İlçemiz Paşakonak mahallesi 1567 Ada 1 parsel de yap-işlet-devret modeli ile yapılması planlanan Kapalı Spor kompleksi ve yüzme havuzlu tesisi. Arsası Belediyemiz tarafından tahsis edilerek Bandırma Basketbol Gençlik ve Spor Kulübü tarafından ilçemize kazandırılmış ve faaliyete geçmiştir.



2. BİLİŞİM SİSTEMİ

Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kurumun bilişim teknolojilerindeki ihtiyaçları ve sorunları ile ilgili çözümler üretmek, yazılım ve donanımları tedarik etmek, otomasyon gereksinimlerini karşılamak ve sadece Belediye'ye ait değil, diğer yerel yönetimler ve ilgili kamu birimleri ile etkileşimin kesintisiz sürdürülebileceği ağ yapısını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Merkez binada , Ek binada, dış birimlerde, şantiye binasında, Şehir Mezarlığında, Cumartesi Pazar yerinde, Sosyal Yardım Hizmetlerinde, Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinde, Tapu ve Kadastro Müdürlüğünde hizmet vermektedir.

Bandırma Belediyesinde, 250 Adet Pc, 70 Adet Thin Client, 8 Adet Notebook, 102 Adet yazıcı, 20 Adet fax cihazı, 7 Adet sunucu, 4 Adet El terminali, 4 Adet Bluetooth Yazıcı, 45 Adet tarayıcı, 1 Adet 100KVA Güç Kaynağı, 1 Adet 60Kva Güç kaynağı, 32 Adet ADSL modem, 32 Adet Güvenlik Kamerası, 7 Adet Projeksiyon cihazı, 1 Adet Firewall, 3 Adet Security Gateway ve 1 Adet Loglama cihazı, Kapalı Pazar yeri için 1 Adet, 10 KVA Güç Kaynağı bulunmaktadır.

Sunucuların tamamında, (WEB, GIS, TERMİNAL, APPLSVR) Windows 2008 Server İşletim sistemi kullanılmaktadır. Veritabanı sistemi olarak Oracle Database 11g, İnternet uygulamaları için Oracle AS 11g (Application Server) kullanılmaktadır. Merkez binada kameralarla bina içi güvenliği katkıda bulunmaktadır.

Halkımızın Belediye'ye kolay ulaşımını sağlamak amacıyla, E-Belediye uygulamaları başlatılmıştır. Bu sayede, isteyen internet üzerinden tahakkuk ve tahsilat bilgilerine ulaşabilmekte, internet üzerinden kredi kartı ile Belediye'ye ait tüm borçları ödeyebilmektedir.

2019 Yılı için planlanan çalışmalar;

1. Kep uygulamalarına geçilmesi.
2. Mobil uygulamalara ağırlık verilmesi,

3-ARAÇ VE İŞ MAKİNASI PARKI:

Bandırma Belediyesinin taşıt parkında :

ARACIN CİNSİ	MARKA/MODEL	YILI	PLAKA	KULLANAN MÜDÜRLÜK
OTOMOBİL	Renault Otomobil	1985	10 PV 411	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2006	10 PY 017	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2006	10 PY 018	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2005	10 PY 011	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2005	10 PY 012	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2005	10 PY 013	Fen İşleri Müd.
KAMYONET	Bmc Kamyonet	2004	10 PH 884	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2005	10 PY 014	Fen İşleri Müd.
KAMYONET	Kia Kamyonet	2000	10 PV 615	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2007	10 AAY 03	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Volvo Kamyon	1985	10 PU 983	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Volvo Kamyon	1985	10 PU 982	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Volvo Kamyon	1985	10 NH 223	Fen İşleri Müd.
KAMYONET	İsuzu Kamyonet	2011	10 NE 099	Fen İşleri Müd.
OTOMOBİL	Ford Connect	2006	10 PY 021	Fen İşleri Müd.
OTOMOBİL	Ford Connect	2012	10 NY 694	Fen İşleri Müd.
KAMYONET	Ford Ranger	2006	10 PY 024	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Fatih Kamyon	1994	10 PH 614	Fen İşleri Müd.
TRAKTÖR	Steyr Traktör	1983	10 AN 573	Fen İşleri Müd.
TRAKTÖR	John Deere Traktör	1982	10 NC 562	Fen İşleri Müd.
TRAKTÖR	Steyr Traktör	1991	10 NF 426	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Fatih	1994	10 PH 770	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Fatih	1988	10 NK 617	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2007	10 AAK 01	Fen İşleri Müd.
KAMYONET	Mitsubishi-Kamyonet	1997	10 NK 483	Fen İşleri Müd.
KAMYONET	Fargo Kamyonet	1993	10 NN 608	Fen İşleri Müd.

KAMYON	Bmc Kamyon	1998	10 NP 344	Fen İşleri Müd.
KAMYONET	İsuzu Kamyonet	2014	10 NB 800	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2007	10 AAY 02	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	1996	10 PP 053	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Mercedes Kamyon	2015	10 ABH 79	Fen İşleri Müd.
OTOMOBİL	Reno-Europa	1999	10 PA 413	Fen İşleri Müd.
KAMYON	İveco Kamyon	2000	10 PE 334	Destek Hizm. Müd.
KAMYONET	Ford Kamyonet	2006	10 PY 141	Destek Hizm. Müd.
KAMYONET	Ford Kamyonet	2014	10 NB 123	Destek Hizm. Müd.
KAMYON	Mercedes Kamyon	1994	10 AHT 01	Destek Hizm. Müd.
OTOBÜS	Ford Transit	2013	10 AKF 17	Destek Hizm. Müd.
OTOBÜS	Mercedes Otobüs	1984	10 PU 950	Destek Hizm. Müd.
KAMYON	İveco Kamyon	1996	10 ND 383	Destek Hizm. Müd.
KAMYONET	Toyota Kamyonet	2012	10 AHE 80	Destek Hizm. Müd.
KAMYON	İveco Kamyon-Su Tankeri	1996	10 PY 211	Destek Hizm. Müd.
OTOBÜS	Otokar-Otobüs	2007	10 AAB 01	Destek Hizm. Müd.
KAMYON	İveco Kamyon	1998	10 PA 441	Destek Hizm. Müd.
OTOBÜS	Temsa-Otobüs	2011	10 ND 771	Destek Hizm. Müd.
MOTORSİKLET	Motorsiklet	2006	10 AAR 56	Destek Hizm. Müd.
OTOBÜS	Otokar-Otobüs	1984	10 NS 652	Destek Hizm. Müd.
KAMYON	Ford cargo Kamyon	1995	10 PL 320	Destek Hizm. Müd.
OTOBÜS	Man - Otobüs	1999	10 PY 188	Destek Hizm. Müd.
OTOBÜS	Otobüs	2011	10 K 5278	Destek Hizm. Müd.
KAMYONET	İsuzu-Kamyonet	2007	10 AAU 03	Sağlık İşl.Müd.
CENAZE ARACI	Bmc Levent-Cenaze ar.	2005	10 PY 016	Sağlık İşl.Müd.
CENAZE ARACI	Mercedes-Cenaze ar.	2011	10 PA 002	Sağlık İşl.Müd.
KAMYONET	Mitsubishi-Kamyonet	2011	10 NN 998	Sağlık İşl.Müd.
OTOBÜS	Mercedes-Otobüs	1986	10 PK 135	Sağlık İşl.Müd.
OTOBÜS	Mercedes-Otobüs	1984	10 PK 138	Sağlık İşl.Müd.
OTOBÜS	Mercedes-Otobüs	1986	10 NC 094	Sağlık İşl.Müd.
CENAZE ARACI	Wolkvagen-Cenaze ar.	2000	10 NH 745	Sağlık İşl.Müd.
KAMYONET	Kamyonet-Doblo	2012	10 PB 475	Sağlık İşl.Müd.
CENAZE ARACI	Ford-Cenaze ar.	2011	10 PY 003	Sağlık İşl.Müd.
CENAZE ARACI	Bmc Kmynet-Cenaze ar.	2009	10 ADT 01	Sağlık İşl.Müd.
KAMYONET	Renault Kamyonet	2014	10 NZ 105	İmar İşleri Müd.
KAMYONET	Renault Kamyonet	2005	10 PR 551	İmar İşleri Müd.
OTOMOBİL	Renault -Fluence	2015	34 KE 9780	İmar İşleri Müd.
OTOMOBİL	Dacia-Duster	2014	10 ND 153	Zabıta Müd.
MİNİBÜS	Ford Minibüs	2000	10 PF 168	Zabıta Müd.
TRAKTÖR	Ford Ranger	2006	10 PY 025	Zabıta Müd.
KAMYONET	Ford Connect	2006	10 PY 026	Zabıta Müd.
MOTORSİKLET	Tvs Motorsiklet	2009	10 AAY 64	Zabıta Müd.
KAMYONET	Reno Pampa	2012	10 AHB 50	Zabıta Müd.
KAMYONET	Ford Transit	2013	10 PF 153	Zabıta Müd.
ESKVATÖR	Ford Transit	2008	10 ACA 47	Zabıta Müd.
ARAZİ ARACI	Land Rower-Arazi aracı	2001	10 NH 002	Özel Kalem Müd.

OTOMOBİL	Reno-Latitude	2011	10 NL 002	Özel Kalem Müd.
OTOMOBİL	Reno-Laguna	1999	10 NU 001	Özel Kalem Müd.
OTOMOBİL	Wolkswagen	2006	10 NL 003	Özel Kalem Müd.
OTOMOBİL	Audi-Makam aracı	2010	10 NV 001	Özel Kalem Müd.
OTOMOBİL	Ford Mondeo	2011	10 AES 01	Özel Kalem Müd.
OTOBÜS	Temsa-Otobüs	2014	10 NN 105	Özel Kalem Müd.
KAMYONET	Ford Transit	2011	10 NR 665	Park Bahçe Müd.
KAMYON	Ford Cargo	2011	10 NP 883	Park Bahçe Müd.
KAMYON	Ford Kamyon	1987	10 NE 713	Park Bahçe Müd.
KAMYON	Fatih Kamyon	1991	10 PA 796	Park Bahçe Müd.
OTOMOBİL	Reno Otomobil	1985	10 PH 280	Park Bahçe Müd.
KAMYON	İsuzu D Max	2013	10 NE 535	Park Bahçe Müd.
KAMYON	Mitsubichi Canter	2016	10 PB 955	Park Bahçe Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	1987	10 NF 405	Park Bahçe Müd.
KAMYON	Damperli Kamyon	2018	10 ADS 35	Park Bahçe Müd.
KAMYONET	Reno-Kango	2011	10 NC 080	Sosyal Yardım İşleri Müd.
KAMYONET	Ford Connect	2007	10 PY 027	KÜLTÜR Hizm. Müd.
MOTORSİKLET	Apahce-Motorsiklet	2012	10 AHS 53	Mali Hizmetler Müd.
MOTORSİKLET	Tvs Motorsiklet	2009	10 AAY 65	Mali Hizmetler Müd.
KAMYONET	Ford Connect	2007	10 AAZ 05	Mali Hizmetler Müd.

bulunmaktadır.

2019 yılında Belediyemizin halkımıza daha verimli hizmet verebilmesi, yatırımların daha hızlı yürütülebilmesi için 13 adet yeni araç alımına ihtiyaç duyulmaktadır.

(T) Cetveli Sıra No	Taşıtın Cinsi	Diferansiye I	Adet	Kullanım Yeri	Finansman Kaynağı
1	BİNEK OTOMOBİL	4X2	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
2	DAMPERLİ KAMYON ALIM	-	1	FEN İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	
3	GRAYDER ALIM		1	FEN İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	
4	KEPÇE ALIM	-	1	SAĞLIK İŞL.MD.LÜĞÜ	
5	KAMYONET ALIM (PİKAP)	-	1	SAĞLIK İŞL.MD.LÜĞÜ	
6	TRANSİT CONNECT	-	1	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.LÜĞÜ	
7	KAMYONET ALIM (PİKAP)	-	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
8	KAMYONET ALIM	-	1	PARK BAHÇELER MD.LÜĞÜ	
9	KAMYONET ALIM (PİKAP)	-	1	DESTEK HİZ.MD.LÜĞÜ	
10	BİNEK ARAÇ ALIM		1	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.LÜĞÜ	
11	BİNEK ARAÇ ALIM		1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
12	BİNEK ARAÇ ALIM		1	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
13	KAMYON ALIM		1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

D-İnsan Kaynakları

1-Belediye teşkilatı ve personeli:

Belediye teşkilatı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde ifade edildiği gibi norm

kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta Biriminden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur denildiğinden 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazete de yayınlanan belediye ve bağlı kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Bandırma Belediyesi Norm Kadro Çalışmaları tamamlanmış, 03.04.2007 tarih ve 94 Sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir. Belirtilen tarihte belediyemiz D/13 grubunda yer alırken 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı resmi gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik değişikliğine göre D/14 grubunda yer almış, 10.04.2014 tarih ve 28969 sayılı resmi gazete yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelikte ise Bağlı bulunduğumuz ilin büyükşehir statüsüne geçişi nedeniyle büyükşehir ilçe belediyeleri statüsünde C/10 grubunda yer almıştır. Yapılan bu değişikliğe göre toplam memur sayısı 308, sürekli işçi kadrolarının toplamı da 154 olarak belirlenmiştir. Bu değişiklik neticesinden en son 03.11.2016 tarihinde yapılan mecliste ihdas edilen, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü oluşturularak müdürlük sayısı 20 ye çıkmıştır.

İdarenin mevcut insan kaynaklarına gelindiğinde ise meclis onayından geçirilerek ihdas edilen 307 memur kadromuzun 148'i dolu 159'i boştur. Belediyemizde sürdürülen odacılık, hizmet binası ve ofislerin temizliği vb. hizmetler ise hizmet alımı şeklinde sürdürülmektedir.

Kurumumuzdaki ilerleyen süreçte oluşabilecek personel açığını ise Devlet Personel Başkanlığından memur talebi, Sözleşmeli Personel Alımı yada İşçi alımı şeklinde bütçe ve işgücü eksikliklerinin değerlendirilmesi sonucunda gidermeyi planlamaktayız.

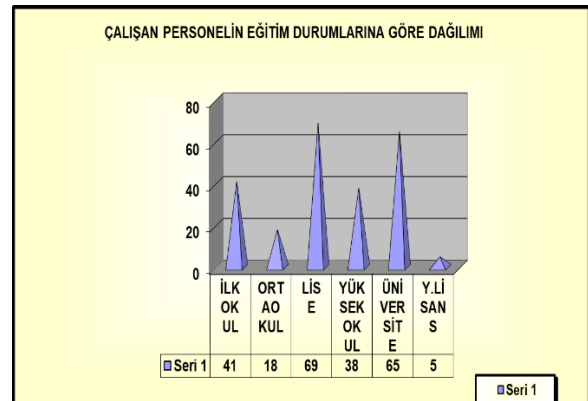
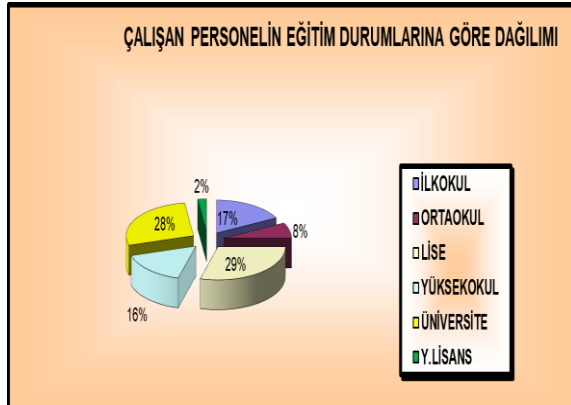
2-PERSONEL YAPISI

Bandırma Belediyesi İstihdam Türleri Dağılımı

BANDIRMA BELEDİYESİ'NDE ÇALIŞAN PERSONEL İLE İLGİLİ İSTATİSTİKSEL BİLGİLER

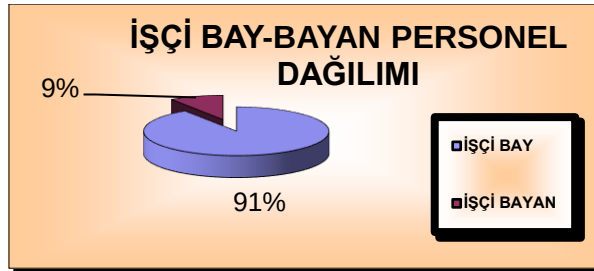
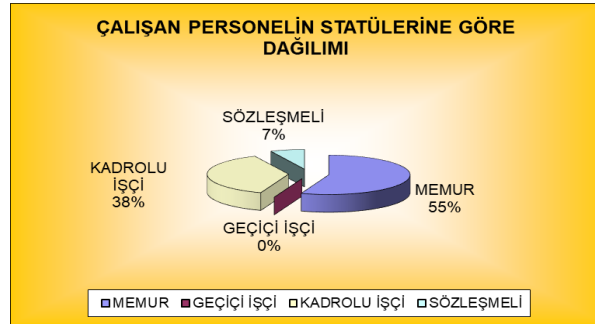
**ÇALIŞAN PERSONELİN
EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI**

İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE	Y.LİSANS
41	18	69	38	65	5

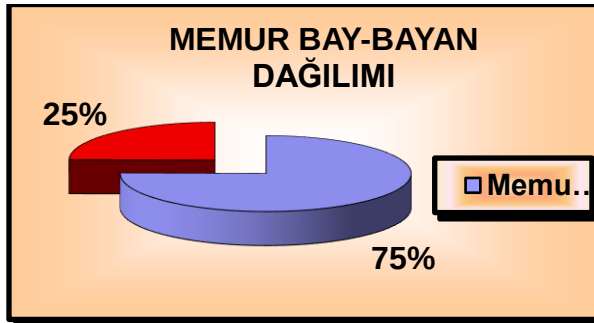


Belediye bünyesinde vekil memur çalışmamaktadır. Memur olarak çalışan toplam 131 kişi bulunmaktadır. İşçi olarak çalışan personel sayısı ise 89'dır. Sözleşmeli olarak çalışanlarda 16 kişidir. Ayrıca Bandırma İnsan Kaynakları İnşaat Nakliye Temizlik Sağlık Ticaret Ve Sanayi Limited Şirketinde 460 Taşeron Personel çalışmaktadır.

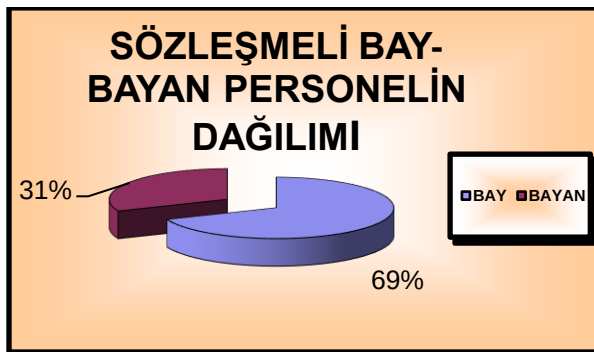
ÇALIŞAN PERSONELİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI			
MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
131	89	16	236



İşçi Bay	İşçi Bayan
81	8



Memur Bay	Memur Bayan
98	33



Sözleşmeli Bay	Sözleşmeli Bayan
11	5

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Bandırma Belediyesi olarak 2019 yılı Performans Programı oluştururken, Belediyemizin 2015-2019 yılı stratejik planı doğrultusunda;

Bandırma'nın geleceğini tasarlarken, sosyal demokrat anlayışı ilke edinen bir ekip olarak birinci önceliğimiz "insan"dır. İnsan odaklı bir hizmet anlayışını bütün alanlara yaygınlaştırarak öncelikle kentimizde mutlu insanlar görmek istiyoruz.

Bu kutsal amaca yönelik yapacağımız çalışmalar; planlı, katılımcı, etkin, eşitlikçi, verimli, kaliteli ve kentin gerçekleriyle örtüşen hizmetler üretecektir.

İLKELERİMİZ

- Cumhuriyet değerlerine bağlı,
- Hizmet üretiminde etiğe bağlı,
- Kaynak kullanımında verimli,
- Doğaya ve çevreye saygılı,
- Kültürel mirası sahiplenilen,
- Değişim ve yeniliğe açık,
- İnsan haklarına saygılı,
- Çözüm Odaklı,
- Etkin eşitlikçi,
- Katılımcı,
- Şeffaf bir belediyecilik anlayışı.

B- Amaç ve Hedefler**MİSYONUMUZ**

İnsan odaklı sosyal belediye olarak; Halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinmelerini zamanında adil ve kaliteli hizmet anlayışıyla karşılamaktır.

VİZYONUMUZ

Sürdürülebilir kent ve çevre politikaları ile değişimi yöneterek, Bandırma'yı; alt yapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yaşamıyla, yaşayanların mutlu olduğu çağdaş bir kent haline getirmektedir.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetle**PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI****1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Özel Kalem Müdürlüğü Bünyesinde;

1- Belediye Başkan Sekreterliği

2-Hizmetli

3-Makam Şoförü

Görev yapmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		BANDIRMA BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:		7. 8 SOSYAL HİZMETLER					
Amaç:		7.8.1. Sosyla Hizmet alanlarını genişletmek					
Hedef:		7.8.1.3 Kentte yaşayan ihtiyaç sahipleri insanların yaşam seviyelerini yükseltmek.					
Strateji:		7.8.1.3.1 Sosyal Hizmet ve Yardımların Adil, Etkili ve Verimli sunulmasının sağlanması.					
Faaliyet:		Muhtaç asker ailelerinin belirlenmesi					
Açıklamalar: 4109 sayılı Kanun Hükmüne göre her ay müracaat eden Asker Ailelerinin durumları Komisyonca değerlendirilerek muhtaç olanlara her ay Balıkesir Valiliği İl İdare Kurulu Müdürlüğü tarafından Asker Ailelerinin geçimine esas olmak üzere tespit edilen miktar üzerinden yardım yapılır.							
Performans Göstergeleri					(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	Kişi Sayısı				10	10	10
Açıklama							
2	zaman				Ayda 1	Ayda 1	Ayda 1
Açıklama							
3	Gerçekleştirme Oranı				100%	10%	100%
Açıklama							
4							
Açıklama							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Maaliyet	30.000,00		30.000,00	01	Personel Giderleri	
				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
2				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
3				0,00	04	Faiz Giderleri	
4				0,00	05	Cari Transferler	30.000,00
5				0,00	06	Sermaye Giderleri	
6				0,00	07	Sermaye Transferleri	
7				0,00	08	Borç verme	
8				0,00	Toplam Bütçe Kaynak		30.000,00
9				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
10				0,00		Diğer Yurt İçi	
11				0,00		Yurt Dışı	
12				0,00			
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00	Toplam Bütçe Dışı		0,00
					Toplam Kaynak		30.000,00

1 – MUHTAÇ ASKER AİLELERİNİN BELİRLENMESİ

Kentte yaşayan insanların yaşam seviyelerini yükseltmek, Belediye olarak vatandaşlarımıza kaliteli zamanında etkili ve verimli hizmet sunmak zorundayız.

Bu amaca ulaşmak içinde Belediyemize müracaat eden Asker Aileleri arasından Zabıta ekiplerimiz tarafından araştırmasının yapılarak gerçek ihtiyaç sahibi Asker Ailelerine her ay Balıkesir Valiliği İl İdare Kurulu tarafından tespit edilen yardım yapılır.

2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**TEŞKİLAT YAPISI**

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Yazı İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

Yazı İşleri Kalemî, Nikah Memurluğu , Görevi yapmaktadır.

3-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz,Belediyemizin hukuki işlerine çözüm getirmek, leh ve aleyhteki dava ve icra dosyalarını takip etmek, yazılı ve sözlü görüşler bildirmek, komisyonlara, davet edildiğinde Meclis ve Encümen toplantılarına katılmakta, danışmanlık ve benzeri görevler yapmaktadır.

ÇALIŞMA ALANLARI

1-İdari İşler

2-Mahkeme İşleri

3-İcra işlemleri

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	HUKUKSAL SORUNLAR
Amaç:	Bandırma belediyesi'nin tüm hukuksal sorunlarını çözüme kavuşturmak
Hedef:	Belediye aleyhine olan hukuksal sorunların maksimum düzeyde lehe çevrilmek
Strateji:	
Faaliyet:	
Açıklama: Belirlenen amaç doğrultusunda ikame etmiş olduğumuz ve Belediyemiz aleyhine ikame olunan davaları maksimum düzeyde lehe sonuçlandırmak, adli yıl içerisinde başlatılan icra takip dosyalarını en kısa sürede infaz hale getirerek gelir arttırmak, uzlaşma zemini içinde ihtiyari tahsilat sağlamak ve dava ikamesine neden olacak işlem ve durumlarda sulhle sonuçlanması için hukuki zemin oluşturmak.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	ZAMAN	365 GÜN	365 GÜN	365 GÜN
Açıklama				
2	KİŞİ SAYISI	3 KİŞİ	3 KİŞİ	3 KİŞİ
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Yargılama ve İcra Giderleri			450.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam			0,00	450.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

DAİRENİN TEMEL POLİTAKA VE ÖNCELİKLERİ:

Bandırma Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ve Yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek, Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, Dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ve noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanı adına alarak ilgili mercilere iletmek ve ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak, Belediye Başkanlığına ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve gerekli işlemleri yerine getirmek, Başkanlık makamı veya Belediye'nin Müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal konular hakkında ilgililere gerekli bilgileri vermek, uygulamaya yönelik görüş belirtmek, Kurumun adli ve idari makamlarla hukuki konulardaki haberleşmesini yürütmek, Belediye Başkanı'na her türlü hukuki durum ve gelişmeler hakkında yazılı ve sözlü olarak sürekli bilgi vermek.

Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinde fayda görülmemesi halinde, Belediye Başkanı'na görüş bildirmek ve talimatlar doğrultusunda hareket etmek, Kanuni takibe intikal etmiş alacaklarla ilgili dava ve icra takip işlemlerinin her birisi için dosya tutmak, Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

4-BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**A) TEŞKİLAT YAPISI**

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde;

Basın Yayın

Halk Masası

Bilgi Edinme

Santral Birimi

Grafik

B) ÇALIŞMA ALANLARI

İlçe sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacı ile kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak veya yaptırmak.

İlçenin kültürel, tarihsel ve ekonomik yaşamına katkı sunacak ve zenginliklerini arttıracak tanıtım çalışmalarıyla birlikte belgesel, film vb. etkinlikler hazırlamak.

Basın kuruluşlarında kurumumuzla ilgili çıkan günlük haber ve yorumlar takip etmek. Bunun sonucunda Başkanlık Makamını bilgilendirmek, lehte ve aleyhte çıkan haberlerle ilgili değerlendirme yapmak ve Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda gerekli açıklamalar yapmak.

Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak.

Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile (gazeteler, dergiler, televizyonlar radyolar gibi) iletişimini sağlamak.

Belediyenin yapmış olduğu tüm imar, altyapı, sosyal ve kültürel etkinlik ve hizmetleri kamuoyunu bilgilendirmek maksadıyla, basın kuruluşlarına basın bültenleri ve basın bildirilerini hazırlamak ile bilgilendirilmelerini sağlamak.

Belediyemizin amaç, prensip ve faaliyet programları hakkında bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, ilçeye kazandırılan hizmetlerin tanıtımı ve halka duyurusu maksadıyla bez afiş, vinil afiş, billboard afiş, broşür, el ilanı, gazete, dergi ve diğer yayınları hazırlamak.

Belediyemizin amaç, prensip ve faaliyetlerini (bez afiş, vinil afiş, billboard afiş, broşür, el ilanı, gazete, dergi ve diğer yayınları) grafik tasarım ve görsel düzenlemelerini hazırlanmasını sağlamak.

Belediye hizmetlerinin Radyo ve TV Yayıncılığıyla halka duyurulmasını sağlamak.

Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimlerini yapar veya yaptırmak ve bu materyalleri ihtiyaç duyan birimlere vermek ve arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütmek.

Yıl içerisindeki kamera çekimlerinden derlenen görüntülerle belediyemizin tanıtım CD'lerini yapar ya da yaptırır. Gerekli görülen görüntülerle ilgili yapım çalışmalarını yürütür.

Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak Belediye hizmetleri ve gerekli duyurular konusunda Web Sitesini güncelleme işlemini yapmak.

Amir-memur ilişkisi çerçevesinde çalışarak, üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

Birim müdürlüklerinin gerçekleştirdiği hizmetler çerçevesinde; (açılış, temel atma, tören ve organizasyonların) kamuoyunun yapılan hizmetlerden haberdar olmasını ve bu hizmetlere sahip çıkmasını sağlamak.

Belediye hizmetlerinin, alt yapısının, birimlerinin, etkinliklerinin ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.

Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek.

Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek.

Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlar, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek.

Belediye tarafından yapılan ve resmi açılışı yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımları yapan ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak.

Belediye Başkanı tarafından belirli günlerde yapılması planlanan Halk Günleri'nde yapılan çalışmaların ve kurumun genel tanıtımının yapılması için gerekli düzenlemeleri yerine getirmek.

Sosyal projelerin yürütülmesinde sivil toplum örgütleri, üniversiteler, odalar ve kamu kurumları ile işbirliği yapmak.

Belediye Başkanlığının izlemekte olduğu “Faaliyet Programı”nın halka anlatılmasını, yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlamak ve buna karşılık yönetimden ne beklendiğinin bilinmesini, kısacası halkla iletişimi sağlamak amacıyla kurulan, ayrıca, 4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” ve 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile BİMER (Doğrudan Başbakanlık) kapsamında, kişilerin niteliğine uygun dilekçe ve başvuruları değerlendiren, ilgili birimlere yönlendiren ve cevaplarını tekrar başvuru sahiplerine ileten, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlayan ve Belediye Başkan Yardımcılığı’na bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

SANTRAL VE ANONS BİRİMİ:

-Belediye santralinin aksaksız biçimde hizmet vermesini sağlar, Anonsların yapılmasını sağlar, Çeşitli kurumlar tarafından gönderilen ilanların, ilan tahtasına asılarak takibinin ve yazışmalarının yapılmasını sağlar,

HALK MASASI VE BİLGİ EDİNME BİRİMİ:

-Vatandaşlardan gelen (Telefon, e-mail, faks, şahsen ya da basın yolu ile başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek, başvuru sahiplerini bilgilendirmek,
- Vatandaşlar tarafından Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, şikâyet ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
-09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Bilgi ve Belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
-2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile BİMER (Doğrudan Başbakanlık) kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek,

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.1.YÖNETİM ORGNİZASYON
Amaç:	7.1.1. Belediye olarak vatandaşlarımıza kaliteli,zamanında, etkilive verimli hizmet sunmak
Hedef:	7.1.1.2. Vatandaşların Belediye çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.
Strateji:	7.1.1.2.1. Meclis ve Encümente alınan kararlar ile ilgili vatandaşın Belediyemizin Web Sitesinden bilgilendirilmesi.
Faaliyet:	7.1.1.2.1. Alınan Kararların Belediyemiz WEB Sitesinde yayınlanması
Açıklamalar: Resmi İnternet Sitesi üzerinden, Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin, alınan resmi kararların halkımıza duyurulması ve çalışmaların tanıtılması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 WEB Sitesinin aktiflik Oranı	100%	100%	100%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 WEB Sitesi yayınlaması	15.000,00		15.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	15.000,00		15.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR ve SANAT
Amaç:	7.5.2. Kentimizin Tanıtımına Katkı Sağlamak
Hedef:	7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak
Strateji:	7.5.2.1.1. Kentimizin öne çıkan özelliklerine dikkat çekerek bilinirliğini arttırmak.
Faaliyet:	7.5.2.1.1. 1Kentimizin geniş kapsamlı tanıtıldığı bir kitap hazırlanması
Açıklamalar: İlçemizin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi, tarihi, turistik açılarından bilgilerle anlatıldığı, tanıtım amaçlı yayınların hazırlanması, basım süreci ve yayınlaması süreçlerini kapsamaktadır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Basılacak Kitap Sayısının Belirlenmesi	13.000 adet	15.000 adet	20.000adet
Açıklama			
2 Basılacak Kitap Sayı oranı	100%	100%	100%
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Tanıtım Kitabının yayınlaması	30.000,00		30.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR ve SANAT
Amaç:	7.5.2. Kentimizin Tanıtımına Katkı Sağlamak
Hedef:	7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak
Strateji:	
Faaliyet:	7.5.2.1.1.2.Tanıtımla ilgili Fuar vb. organizasyonlara katılımın sağlanması
Açıklamalar: İlçemizin hem yerel hem ulusal hem de uluslararası boyutlarda düzenlenen fuar, organizasyon ve tanıtım etkinliklerinde çeşitli bilgilendirme araçlarıyla yer alma sürecidir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Düzenlenecek Organizasyon Sayısının oranı	100%	100%	100%
Açıklama			
2 Düzenlenecek Organizasyon Sayısının Belirlenmesi	3.org	3.org	4.org
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Tanıtım-Fuar Organizasyon	50.000,00		50.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR ve SANAT
Amaç:	7.5.2. Kentimizin Tanıtımına Katkı Sağlamak
Hedef:	7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak
Strateji:	7.5.2.1.1. Kentimizin öne çıkan özelliklerine dikkat çekerek bilinirliğini arttırmak.
Faaliyet:	7.5.2.1.1.1. Kentimizin bir tanıtım filminin hazırlanması
Açıklamalar: Çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda ilçemizin tanıtımını sağlanması düşüncesiyle sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi, tarihi, turistik açılardan bilgilerin yer aldığı tanıtım amaçlı filmin hazırlanmasıdır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Uygulamaya geçilmesi	100%	100%	100%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Tanıtım Filmi	20.000,00		20.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR ve SANAT
Amaç:	7.5.3. Belediye-Halk bütünleşmesini sağlamak
Hedef:	7.5.3.1. Belediyenin İmajını geliştirmek
Strateji:	7.5.3.1.1. Çeşitli konularda kampanyalar düzenlenmesi ve ödülleri verilmesi
Faaliyet:	7.5.3.1.1. 1. Kamuoyu araştırmaları yapılması
Açıklamalar: Belediyemiz tarafından yerine getirilen hizmet ve çalışmaların halkımız nezdinde kalite ve başarı düzeyini ölçmek, halkımızın yerel yönetimden beklentilerini belirlemek amacıyla yapılan çalışma türüdür.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Gerekli anket çalışmalarının yapılması	100%	100%	100%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod	(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1 Kamuoyu Araştırması	20.000,00		20.000,00	01 Personel Giderleri	
2			0,00	02 SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4			0,00	04 Faiz Giderleri	
5			0,00	05 Cari Transferler	
6			0,00	06 Sermaye Giderleri	
7			0,00	07 Sermaye Transferleri	
8			0,00	08 Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
11			0,00		Diğer Yurt İçi
12			0,00		Yurt Dışı
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR ve SANAT
Amaç:	7.5.3. Belediye-Halk bütünleşmesini sağlamak
Hedef:	7.5.3.1. Belediyenin İmajını geliştirmek
Strateji:	7.5.3.1.1. Çeşitli konularda kampanyalar düzenlenmesi ve ödülleri verilmesi
Faaliyet:	7.5.3.1.1.2. Belediye Çalışmalarının Halka anlatılması ve değerlendirilmesi
Açıklamalar: Belediyemizin hizmet alanlarında gerçekleştirdiği faaliyetlerin hedef kitleye anlatılması, tanıtımının yapılması ve bu amaçla bilgilendirme gerçekleştirme sürecidir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Yılda birkez düzenlenmesi	100%	100%	100%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod	(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1 Çalışmalar Tanıtım	75.000,00		75.000,00	01 Personel Giderleri	
2			0,00	02 SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4			0,00	04 Faiz Giderleri	
5			0,00	05 Cari Transferler	
6			0,00	06 Sermaye Giderleri	
7			0,00	07 Sermaye Transferleri	
8			0,00	08 Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
11			0,00		Diğer Yurt İçi
12			0,00		Yurt Dışı
Genel Toplam	75.000,00		75.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000,00

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Bandırma Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 22/04/2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun ‘Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar hakkında 2006/9809 sayılı Kararı’ gereğince, Bandırma Belediye Meclisinin 02/05/2007 tarih ve 135 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Müdürlüğünü Başkanlığa karşı temsil eder.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün tahakkuk amiri ve müdürlük personelinin birinci sicil amiridir. Müdürlüğün yönetiminde tam yetki ve sorumlu kişi olup, her türlü çalışmalarını düzenler. Ayrıca birinci derece imza yetkisine sahiptir. 5018 sayılı yasa çerçevesinde Bütçe ile ilgili harcama talimatını harcama yetkilisi sıfatıyla onar.

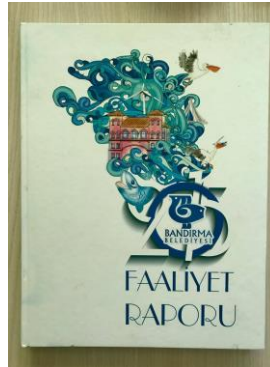
Görevi gereği müdürlük tarafından kendilerine verilen işleri yasalar, tüzükler ve bu yönetmelik esaslarına göre yapar ve personeli vasıtası ile yaptırır. Müdürlükteki personele iş dağıtımını yaparak onlara görev verir, sonuçlarını izler, kontrol eder ve denetler.

Bir üst makamca verilen yetkileri kullanma müdüre aittir.

Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme ve koordinasyon sağlama yetkisine haizdir.

Müdürlüğün diğer müdürlüklerle arasındaki koordinasyonu sağlar.

Amir-memur ilişkisi çerçevesinde çalışarak, üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.



5-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde;

Festival Sekreterliği
Gençlik ve Spor Merkezi
Kent Konseyi
Belediye Bandosu görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

- Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- Eğitim, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyetler gerçekleştirmek,
- İlçemizin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, tiyatro, gösteri, konser, sergi, vb. etkinlikler hazırlamak ve bu etkinliklerin tüm organizasyonunu gerçekleştirmek,

- Sivil toplum kuruluşlarıyla kurum ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak,
- Çeşitli kampanyaların yapılmasını ve halkın en etkili biçimde katılımını sağlamak,
- Dini bayramlarda bayramlaşma töreni ve kurum ziyaretlerinin, milli bayramlarda kutlama törenlerinin organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen açılış, temel atma vb etkinliklerin tüm organizasyonunu sağlamak,
- Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri afiş, broşür, pankart, el ilanı vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak,
- Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek, amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek, yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek
- Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Kültür gezileri gerçekleştirmek,
- İlçemize ait kapsamlı bir kültür ve turizm envanteri hazırlamak, beraberinde arşivleme çalışmaları başlatarak takip edip geliştirmek, bilimsel yöntemlerle bu envanterleri gerçekleştiren, yerel kalkınma projesine materyal oluşturmak.
- Belediyeye ait kültür ve sanat merkezleri ile sosyal tesislerin işletme ve çalışmalarını yürütmek, bakım, onarım ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,
- Kent Konseyinin genel kurul ve yürütme kurulu toplantılarının organizasyonunu sağlamak ve sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- ULUSLARARASI BANDIRMA KUŞCENNETİ KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALİ'nin programının hazırlanması ve her türlü organizasyonunun gerçekleştirilmesi,
- Başkanlık Makamına gönderilen mektup, davet, kutlama türündeki yazılı mesajları cevaplayarak, ilgili kurum ve kişilere göndermek,
- Müdürlüğümüzle ilgili ihalelerin dosyalarını hazırlamak,
- Şehrimizde gerçekleştirilen bayram, tören, anma, festival ve çeşitli etkinliklerde görev alan Belediye bandosunun, görev yeri ve görev saatinde toplanmasını ve görevini yerine getirmesini sağlamak,



PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.3 DIŞ İLİŞKİLER
Amaç:	7.3.1. Ulusal ve Uluslararası alanda dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üreterek Uluslararası fonlardan faydalanma düzeyini yükseltmek
Hedef:	7.3.1.2.Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek
Strateji:	7.3.1.2.1. Mevcut kardeş şehirlerimizle ortak proje geliştirilmesi
Faaliyet:	Proje alanlarının belirlenmesi
Açıklamalar: Kardeş şehirlerimiz Kamen ve Mardin ile ilişkilerimizin sağlıklı şekilde devam etmesi adına proje alanlarının belirlenmesi çalışmalarımız devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Proje alanlarının belirlenmesi	70%	80%	sürecek
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Proje çalışmaları	5.000,00		5.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.3 DIŞ İLİŞKİLER
Amaç:	7.3.1. Ulusal ve Uluslararası alanda dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üreterek Uluslararası fonlardan faydalanma düzeyini yükseltmek
Hedef:	7.3.1.2.Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek
Strateji:	7.3.1.2.2.Yeni kardeş şehirlerin belirlenmesi
Faaliyet:	Sosyal ve tarihsel olarak araştırılıp incelenerek tespitinin yapılması
Açıklamalar: 2 adet kardeş şehir belirleme çalışmaları devam ediyor.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Yeni kardeş şehirlerin belirlenmesi	50%	50%	devam ediyor
Açıklama			
Araştırma ve incelemeler devam etmektedir.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Yeni Kardeş şehir belirlenmesi	5.000,00		5.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	5.000,00	0,00	5.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR VE SANAT
Amaç:	7.5.3. Belediye-Halk bütünleşmesini sağlamak.
Hedef:	7.5.3.2. Tüm toplum kesimlerinin yönetime katılımına olanak verecek çalışmaları gerçekleştirmek.
Strateji:	7.5.3.2.1.Kentin tüm sivil toplum kuruluşlarının bu konudaki katkılarının sağlanması.
Faaliyet:	Üniversite, dernekler, sendikalar ve diğer sivil toplum kuruluşları ile görüşme ve toplantılar yapılması, kent konseyi çalışmalarına katkı ve destek sağlanması.
Açıklamalar: Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projelerimiz kampanyalarımız devam edecek Kent Konseyinin çalışmaları yıl içinde devam edecek.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlemek	100%	80%	80%
Açıklama		6	10
toplantıların sayısının belirlenmesi			
2 Kent Konseyi etkinlikleri	100%	80%	80%
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Toplantılar düzenlemek	15.000,00		15.000,00	01	Personel Giderleri	
2 Kent Konseyi Etkinlikleri	20.000,00		20.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	35.000,00	0,00	35.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:		7.5. KÜLTÜR VE SANAT					
Amaç:		7.5.4. Kentimizin Kültür, sanat ve sosyal yaşamını geliştirmek.					
Hedef:		7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek.					
Strateji:		7.5.4.1.1. Kaliteli etkinlik ve programların halkımıza sunulması.					
Faaliyet:		Konser, sergi, tiyatro, panel, söyleşi vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi, Uluslar arası bandırma Kuşçenneti Kültür ve turizm Festivalinin gerçekleştirilmesi.					
Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019			
1	Etkinliklerin gerçekleştirilmesi	100%	100%	80%			
Açıklama			20	30			
2	Uluslararası bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali	100%	80%	80%			
Açıklama			yılda bir kez	yılda bir kez			
3							
Açıklama							
4							
Açıklama							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Etkinlikler	200.000,00		200.000,00	01	Personel Giderleri	
2	Festival	250.000,00		250.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
12				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	
Genel Toplam		450.000,00	0,00	450.000,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR VE SANAT
Amaç:	7.5.4. Kentimizin Kültür, sanat ve sosyal yaşamını geliştirmek.
Hedef:	7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek.
Strateji:	7.5.4.1.2. Ramazan ayının içeriğine uygun programların halkımıza sunulması.
Faaliyet:	Ramazan etkinliklerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Ramazan etkinlikleri gerçekleştirilmesi	Yapılmadı	%100	%80
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Etkinlik Bedeli	75.000,00		75.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	75.000,00	0,00	75.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	
Stratejik Alan:	7.5.KÜLTÜR VE SANAT
Amaç:	7.5.4. Kentimizin Kültür, Sanat ve sosyal yaşamını geliştirmek.
Hedef:	7.5.4.2. Kentimizde gerçekleştirilecek resmi ve diğer törenleri aksaksız biçimde gerçekleştirmek.
Strateji:	7.5.4.2.1. Bu konuda ilgili tüm birimler arasında koordinasyonun sağlanması.
Faaliyet:	Törenlerin organizasyonunun yapılması, Belediye Bandosunun törenlerde hazır olacak biçimde prova ve çalışmalarının gerçekleştirilmesi, yeni eleman alımının sağlanması.
Açıklamalar: Belediyemiz Bando takımının tören ve etkinliklere katılımının sağlanması, Gerekli malzeme, kıyafet ve enstrümanın alınması	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Bando hizmetleri	100%	100%	100%
Açıklama	30	30	30
Bando görev sayısı			
2 Törenlerin organizasyonu	100%	100%	100%
Açıklama	15	15	15
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1 bando hizmetleri	10.000,00		10.000,00	01	Personel Giderleri	
2 Törenler	10.000,00		10.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
İdare Adı		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:		7.5. KÜLTÜR VE SANAT					
Amaç:		7.5.4. Kentimizin Kültür, sanat ve sosyal yaşamını geliştirmek.					
Hedef:		7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek.					
Strateji:		7.5.4.1.3. Kentimizdeki mekanların geliştirilmesi					
Faaliyet:		Gençlik merkezi oluşturulması, Belediye halk oyunları ekibinin koordinasyonunun sağlanması					
Gençlik Merkezinde Vatandaşlarımıza çeşitli kursların ve eğitimlerinin verilmesinin sağlanması,Belediye Halkoyunları ekibinin gösterilerinin planlanması, Belediyemizin spor ile							
Performans Göstergeleri				(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	Gençlik Merkezi Çalışmaları			100%	100%	70%	
Açıklama kurslar açılması							
2	Belediye halkoyunları ekibinin koordinasyonu			100%	100%	70%	
Açıklama							
3							
Açıklama							
4							
Açıklama							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	GENÇLİK MERKEZİ	20.000,00		20.000,00	01	Personel Giderleri	
2	Halk oyunları	10.000,00		10.000,00	02	SGK Devlet	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet	30.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferle	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferle	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

[illegible]

Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	Galeri ve çalışma salonlarının tahsisi	100%	100%	80%
Açıklama				
2	Elektrik santralinin kültür merkezi olarak kazandırılması	100%		
Açıklama				
3	Barış Manço Kültür merkezinin tahsisi	100%	100%	100%
Açıklama				
4	Santral kültür merkezinin tahsisi	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Salonların tahsisi	10.000,00		10.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR VE SANAT					
Amaç:	7.5.4. Kentimizin Kültür, sanat ve sosyal yaşamını geliştirmek.					
Hedef:	7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek.					
Strateji:	7.5.4.1.1. Kaliteli etkinlik ve programların halkımıza sunulması.					
Faaliyet:	Halkımıza ve çocuklara okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla kitap fuarı düzenlenmesi					
Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019		
1 Kitap Fuarı		100%	100%	100%		
Açıklama						
2						
Açıklama						
3						
Açıklama						
4						
Açıklama						
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Kitap fuarı	200.000,00		200.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR VE SANAT
Amaç:	7.5.4. Kentimizin Kültür, sanat ve sosyal yaşamını geliştirmek.
Hedef:	7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek.
Strateji:	7.5.4.1.1. Kaliteli etkinlik ve programların halkımıza sunulması.
Faaliyet:	Bandırma Yağlı Güreş Organizasyonunun gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Güreş Organizasyonu	100%	100%	100%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Güreş Organizasyonu	90.000,00		90.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	90.000,00	0,00	90.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

BANDIRMA BELEDİYESİ KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Bandırma Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 03.09.2014 tarih ve 159 sayılı Belediye Meclis kararıyla kurulmuştur. Müdürlüğümüz faaliyet alanı içindeki çalışmalar, bu tarihten önce Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü adı altında sürdürülürken, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nün oluşturulmasıyla bu tür etkinlikler daha kapsamlı biçimde gerçekleştirilmektedir.

Kentimizdeki insanların günlük yaşamlarına çok özel katkılar sunmaya, kente yapılan yatırımların yanı sıra insana yapılan yatırımlarla hemşerilerimizin daha huzurlu ve mutlu olabilmelerine katkı sunmaya yönelik hizmetler, çağdaş kent yapısının en önemli gereklerinden biridir. Bu düşünceden hareketle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yılın tümüne yayılan kültür ve sanat etkinlikleriyle kentimize çok önemli kazanımlar sağlanmaktadır.

Bu performans döneminde de konusunda uzman, kendini kanıtlamış ve başarılı konukların katılımıyla panel, söyleşi, tiyatro, sergi, konferans, dinleti, konser gibi etkinliklerin, toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Bu tür etkinliklerin gerçekleştirilebileceği mekanlar olan Barış Manço Kültür Merkezi, Santral Kültür Merkezi ve Belediye Kültür ve Sanat Merkezi'nin en verimli biçimde kullanılarak bu programların halkımızla buluşması sağlanacaktır.

Eski Belediye Binası' nda oluşturulan Gençlik ve Spor Merkezi'nde, özellikle gençlerimizin zararlı alışkanlıklardan korunması, sosyal ve spor etkinlikleriyle kişilik gelişimlerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Açılacak olan farklı konulardaki kurslarla gençlerimize yararlı beceriler kazandırılacaktır.

Bandırmanın Kurtuluş Günü olan 17 Eylül günü Bandırma Yağlı Güreş Organizasyonunun gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Kentimizin kültür zenginliklerine katkı sağlamak ve geliştirmek amacıyla, kitap, dergi, katalog, broşür gibi yayınların hazırlanması ve basılarak dağıtımının yapılması planlanmaktadır.

Bölgemiz ve ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla, halkımızın ücretsiz olarak yararlanabileceği kültür turlarının sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Bandırma'nın kardeş şehir ilişkilerinin daha da geliştirilmesi, yeni kardeş şehirlerle dünyanın dört bir yanında kentimizin tanınmasına katkı sağlanması amacıyla bu konuda geniş kapsamlı bir çalışma yapılması düşünülmektedir.

Bir kentin ileriye bakan aydınlık yüzü olarak değerlendirilen sanatçılara destek olmak amacıyla, kentimizde yaşayan sanatçılar için rahat bir çalışma ortamı oluşturulması, yapıtlarının sergilenmesi ve her konuda onlara yardımcı olmak amacıyla gerekli çalışmalara öncelik verilecektir.

Kentimizin en önemli kültür ve sanat organizasyonu olan Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin, çizgisinden ödün vermeden, halkımızın beklentilerini de dikkate alarak sürdürülmesi, daha da geliştirilmesi ve kentimiz için önemli bir marka haline getirilmesi önemli önceliklerimiz arasındadır.

Halkımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla başlatılan, çeşitli yayınevlerinin kitap standlarının kurulduğu ve ülkemizin seçkin yazarlarının ve sanatçıların katılımının sağlandığı Bandırma Kitap Günlerinin sürdürülmesi planlanmaktadır.

Kentimizde düzenlenen resmi törenlerin düzenli biçimde yapılabilmesini sağlayacak altyapı çalışmalarının koordine edilerek bu tür programların aksaksız olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Kent Konseyi'nin çalışmaları için gerekli her türlü desteğin sağlanarak, kentin tüm kesimlerini temsil eden bu oluşumun gelişimine katkı sağlanması da önceliklerimiz arasındadır.

Bu performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynak Müdürlüğümüz bütçesinden sağlanacaktır..

6-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kuruluş: 22/4/2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Bakanlar Kurulu'nun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar Hakkında 2005/9809 Sayılı kararı gereğince; Belediye Meclisi'nin 07/05/2012 Tarih ve 89 Sayılı kararı ile kurulmuştur.

Teşkilat Şeması: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Satınalma
Birimi**

**İhale
Birimi**

**Makine İkmal Bakım
ve Onarım Birimi**

**Elektrik
Etüt Birimi**

Çalışma Alanları:

1) Satınalma Birimi

- 1) Belediyemizin ihtiyacı olan malı satın alma, eksilenleri tamamlama, üretim ve sigorta işlemlerinin bir düzen içerisinde belediye yasası, ihale yasası ve ilgili yasa tüzük, yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- 2) Niteliklerine uygun olarak satın alınan malın teslimine kadar ki süre içinde koruyup, muhafaza etmek,
- 3) Birimlerden talep edilen ihtiyaç maddelerinin niteliklerini isteyen daireden, marka özellik, yerli-yabancı, fonksiyonel uygunluk, dayanıklılık gibi teknik şartları (şartnameyi) talep ekinde istemek,
- 4) Alınacak malzemelerin önce Bandırma piyasasından sağlanması asıl olup, bulunmadığı takdirde, tek satış belgesi almak kaydıyla, o satıcıdan almak,
- 5) Satın alınan malın, şartnameye uygunluğunu saptamak için teslim alma komisyonu toplamak, olumlu rapora dayalı teslim almak,
- 6) Tesellüm komisyonuna uzmanlık isteyen konularda uzman üye talep etme,
- 7) Satın alınan malı, tesellüm komisyonu olumlu raporuna dayanarak derhal teslim almak, ödenmesi için bu raporu ve ayniyat makbuzunu, ödeme evraklarını hazırlayarak derhal Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek, Müdürlükle işbirliği içinde çalışmak,
- 8) Ayniyatların kısa sürede kesilmesi için ilgili birime malın teslimini yapmak,
- 9) Kanun, Tüzük, Yönetmelik veya toplu sözleşme hükümleri gereğince çalışanlara (işçi veya memur) verilecek her türlü gereksinim maddesinin, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine, zamanında alımını yapmak,
- 10) Kredili alımları, limitler dahilinde usulüne uygun olarak yapmak ve acil alım ihtiyaçlarını karşılamak,
- 11) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarından sigortalanması uygun görülenlerini sigorta yaptırmak, malın ait olduğu dairesine sigorta dosyasından bir örnek ekleyerek, sigorta işlemin bildirmek, sigortaya ilişkin çıkacak sorunlarda gerekli tahkikatı yaparak sonuçlandırmak.

2)İhale Birimi

- 1) Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmakta olan ihale birimi; ihale ile firmalara yaptırılacak yapım işleri ile belediye hizmetlerinde kullanılacak mal ve hizmet alımları için gerekli ihaleler ile ilgili sürecin takip işlemlerinin yapılması.
- 2) İhalelerin yasal düzenlemelere uygun biçimde gerçekleştirilmesi, sözleşmeye bağlanması ve evrakların düzenlenmesini sağlamaktır.

3)Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi

- 1) Belediyeye ait iş makinalarının ve araçların tamir, bakım, onarımı; belediyemize ait tesislerin (asfalt, taşkırm tesisleri) ekonomik ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlamak için, bakım ve onarımının yapılması, yaptırılması.
- 2) Birim tarafından yapılamayan bakım ve onarım çalışmalarının dış firmalara yaptırılması, takip ve kontrolünün sağlanması.

4)Elektrik Etüt Birimi

- 1) İlçemizdeki park, bahçe, yeşil alan, çocuk parkları, meydan ve çevre düzenlemelerinin aydınlatma işlemlerinin yapılması, belediyemize ait binaların elektrik ile ilgili işlerinin yapım, bakım ve onarımının sağlanması,
- 2) Şehrimizde gerçekleştirilen törenlerin seslendirmelerinin yapılması,
- 3) Şehir içi trafiğini düzenleyen sinyalizasyon sisteminin düzgün olarak çalışmasının sağlanması,
- 4) Belediye ve bağlı müdürlüklere ait binaların elektrik tesisatlarının bakım ve onarımını yapmak,
- 5) Belediye birimleri arasındaki haberleşmeyi sağlayan telefon, telsiz ve santrallerinin sürekli çalışmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.1 Yönetim Organizasyon
Amaç:	7.1.2 Belediyemizde Kent Bilgi Sistemini hayata geçirerek ve gerekli güncellemeleri yaparak, Kent Rehberi ve İmar Durumlarını İnternet üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunmak
Hedef:	7.1.2.1 E-İmar ile vatandaşların ihtiyaç duydukları imar planı bilgileri harita destekli olarak, web tabanlı platformda internet üzerinden sunulmakta; onların bu bilgiler üzerinden çeşitli sorgulamalar yapmalarını sağlamaktır. Sistem üzerinden ada, pafta, parsel göre aramalar gerçekleştirilerek, elektronik ortamda imar durumu belgelerini PDF dosya formatında hazırlamak
Strateji:	7.1.2.1.1 Mobil belediye uygulamaların yaygınlaştırılması ve vatandaşlarımızın katılımının artırılması
Faaliyet:	7.1.2.1.1.2 Teknik ve idari seminerlere katılımın sağlanması
Açıklamalar: Belediye mevzuatı ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren seminer ve eğitimlere birim personelinin katılımını sağlamak	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Seminer ve eğitimlere bütçe ödenek koşullarına göre katılım devam edecektir.	80%	70%	70%
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Kurslara katılım			5.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	5.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.1 Yönetim Organizasyon
Amaç:	7.1.3 Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef:	7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Strateji:	7.1.3.1.1 Kaynak yaratan, kaynakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet:	7.1.3.1.1.2 Tasarruf bilincinin geliştirilmesi
Açıklamalar: Belediyemiz muhtelif kırtasiye, yedek parça vb. gibi mal, malzeme ve hizmet alımlarında ihtiyaç dışı ve gereksiz alımların engellenmesi amacıyla ekonomik alım ve tasarruf bilincinin geliştirilmesinin sağlanması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Kırtasiye ve sarf malzemeleri ihtiyaca göre alınacaktır.	90%	90%	90%
Açıklama			
2 Mal ve hizmet alımlarında ekonomiklik esas olacaktır.	80%	85%	85%
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Maliyeti bulunmamaktadır.			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.4 Kaynak Yönetimi
Amaç:	7.4.3 Belediye bütçesi dikkate alınarak; ilgili müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak
Hedef:	7.4.3.1 Mal ve hizmet alımlarında; hesap verilebilirlik, şeffaflık, ekonomiklik, adalet ve eşitlik ilkelerine öncelik vermek.
Strateji:	7.4.3.1.2 Belediyemiz için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin sağlanmasında ihtiyaca uygunluk, gerçekçilik, şeffaflık anlayışının tüm çalışanlar tarafından kabul edilmesi
Faaliyet:	7.4.3.1.2.1 Görevlendirilen personel ile tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi
Açıklamalar: Belediyemiz için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin sağlanmasında piyasa fiyat araştırması yapan personellerce tekliflerin dağıtılarak kapalı zarf şeklinde toplanıp, değerlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Doğrudan temin dosyalarında adil dağıtım süreci	90%	90%	90%
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1 Maliyeti bulunmamaktadır.			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.1 Yönetim Organizasyon
Amaç:	7.1.3 Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef:	7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Strateji:	7.1.3.1.1 Kaynak yaratan, kaynakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet:	7.1.3.1.1.4 Araçların modernize edilmesi
Açıklamalar: Belediyemiz araçlarından yıpranmış ya da ömrünü tamamlamış olanların bütçe imkanları dahilinde bakım, onarım ve modernizasyon çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Araç ve iş makinalarının bakım ve onarımları	90%	90%	90%
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Taşıt ve İş Makinası bakım ve onarımı			1.500.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	1.500.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAM SUNUMU

Satınalma Birimi hizmetlerini, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa uygun yürütmekte olup; hedefi Belediyemiz mal ve hizmet alımı ihtiyaçlarını en uygun fiyat ve kalitede temin edilmesini sağlamaktır. Kaynağı verimli kullanan bir mali yapı düşünülerek, tasarruflu harcama yapılması bilincinin geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla, alımı yapılan malzeme ve hizmetlerin takibi yapılarak, bilinçli bir alım tablosu oluşturulması hedeflenilmiştir.

İhale Birimi'nin temel hedefi, Belediye hizmetlerinde kullanılacak mal ve hizmet alımı ihaleleri için ilgili Müdürlük ile beraber ihale hazırlığı ve düzenlemeyi yasal çerçeveler ve kurum menfaatleri düşünülerek mal ve hizmet alımı yapmak ve sözleşme çerçevesinde sonuçlandırmaktır.

Belediye hizmetlerinin aksamaması, rutin ve düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Belediyemize ait her türlü tesis, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının takibini yaparak, zamanında her türlü iş potansiyeline anında cevap verebilmek, Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi'nin amaç ve görevlerindendir.

Şehrimiz güzelliği için çevre aydınlatmaları yapmak, arızaları gidermek, düzenli trafik akışını sağlayan sinyalizasyon sistemlerini son teknolojiye uygun hale getirerek, şehrimizde daha ferah ve yaşanabilir bir çevre yaratmak; Elektrik Etüt İşleri Birimi'nin temel hedeflerindendir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nün çalışma ve faaliyetlerinin kaynağı bütçedir.

7-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A) TEŞKİLAT YAPISI :

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde,

- 1) Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel
- 2) Yol Yapım ve Onarım Birimi

Müdürlüğümüzde 4 adet Kontrol Mühendisi, 2 adet İnşaat teknikeri, 2 adet Harita Teknikeri, 1 adet memur, 1 adet işçi, Yol Yapım ve Onarım Biriminde 1 Ekip Amiri, 1 Ekip Amir yardımcısı, 1 memur, 1 adet araç bakımcısı, 25 adet işçi personel, 42 şirket personeli ile çalışmalarımız devam etmektedir.

B) ÇALIŞMA ALANLARI :

Bandırma İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek, eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak, bu faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak ve yasalarla belirli diğer görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.

Fen işleri Müdürlüğüne gelen bina, tesis, restorasyon vb yapım ve onarım işlerine ait her türlü taleplerin değerlendirmesini yaparak stratejik plana esas teşkil edecek yapı işlerinin koordinasyonunu sağlamak

Yapım işinin gerçekleştirilmesi için gerekli ihale hazırlık, kontrollük ve kesin hesap işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek,



PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.7. KENTSEL ALT VE ÜST YAPI
Amaç:	7.7.1 Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef:	7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak
Strateji:	7.7.1.2.2 Yol ağının geliştirilmesi ile bakım, onarım ve çevre düzenleme işlemlerinin yapılması
Faaliyet:	7.7.1.2.2.3 Yollara 5 yıl içinde toplam 250.000 ton asfalt kaplama yapılması
Açıklamalar: Yollara her yıl 30.000 Ton Asfalt Belediyemiz Asfalt Tesislerinde Üretilerek Yol Onarım Ekibi Tarafından Yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	Miktar	100%	100%	100%
Yol yapımlar ödeneğinin bir kısmı veya tamamı harcanacaktır.				
2	Zaman	01/05 - 01/12	01/05 - 01/12	01/01 - 01/12
12 aylık süreçte				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Yol Yapım Giderleri Ödeneği (30.000 Ton Asfalt)	2.000.000,00		2.000.000,00	01	Personel Giderleri	
					02	SGK Devlet Primi Giderleri	
2				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
					04	Faiz Giderleri	
3				0,00	05	Cari Transferler	
					06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
4				0,00	07	Sermaye Transferleri	
					08	Borç verme	
5				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
6				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
						Diğer Yurt İçi	
						Yurt Dışı	
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.7. KENTSEL ALT VE ÜST YAPI
Amaç:	7.7.1 Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef:	7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak
Strateji:	7.7.1.2.2 Yol ağının geliştirilmesi ile bakım, onarım ve çevre düzenleme işlemlerinin yapılması
Faaliyet:	7.7.1.2.2.2 Yollara 5 yıl içinde toplam 600.000 m ² beton parke ve 150.000 metre bordür döşenmesi
Açıklamalar: Her Yıl 150.000 m ² Beton Parke ve 50.000 metre Bordür Döşenmesi İşleri Açık İhale Usulü ve Yüklenici Marifetiyle Yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	Miktar	100%	100%	100%
Yol yapımlar ödeneğinin bir kısmı veya tamamı harcanacaktır.				
2	Zaman	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
12 aylık süreçte				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Yol Yapım Giderleri Ödeneği (150.000 m ² Beton Parke)	3.000.000,00		3.000.000,00	01	Personel Giderleri	
					02	SGK Devlet Primi Giderleri	
2	Yol Yapım Giderleri Ödeneği (50.000 m Bordür)	1.000.000,00		1.000.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
					04	Faiz Giderleri	
3				0,00	05	Cari Transferler	
					06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
4				0,00	07	Sermaye Transferleri	
					08	Borç verme	
5				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
6				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
						Diğer Yurt İçi	
						Yurt Dışı	
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.7. KENTSEL ALT VE ÜST YAPI
Amaç:	7.7.1 Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef:	7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak
Strateji:	7.7.1.2.2 Yol ağının geliştirilmesi ile bakım, onarım ve çevre düzenleme işlemlerinin yapılması
Faaliyet:	7.7.1.2.2.1 Belediyemiz sorumluluğunda olan yollarda belediye imkanları doğrultusunda ihale yoluyla bakım ve onarımlarının yapılması
Açıklamalar: Her Yıl asfalt ve parke yollarda bakım ve onarım çalışmaları amacıyla mıcır temini yüklenici marifetiyle yaptırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	Miktar	100%	100%	100%
Yol yapımlar ödeneğinin bir kısmı veya tamamı harcanacaktır.				
2	Zaman	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
12 aylık süreçte				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Yol Yapım Giderleri Ödenēi	1.000.000,00		1.000.000,00	01	Personel Giderleri	
					02	SGK Devlet Primi Giderleri	
					03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
					04	Faiz Giderleri	
3				0,00	05	Cari Transferler	
					06	Sermaye Giderleri	
4				0,00	07	Sermaye Transferleri	
					08	Borç verme	
5				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
6				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
						Diğer Yurt İçi	
						Yurt Dışı	
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.1. YÖNETİM ORGANİZASYON
Amaç:	7.1.3 Etkin verimli ve katılımcı yönetimle kurumsal gelişimi sağlamak
Hedef:	7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirilmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Strateji:	7.1.3.1.3 Kaynak yaratan,kaynakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet:	7.1.3.1.3.5 Yeni Araç ve İş Makinaları Alımı
Açıklamalar:1 adet damperli kamyon alımı	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Miktar	0%	0%	100%
Taşıt alımları ödeneğinin tamamı harcanacaktır.			
2 Zaman	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
12 aylık süreçte			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Kara Taşıtı Alımı 1 adet kamyon alımı	500.000,00		500.000,00	01	Personel Giderleri	
				02	SGK Devlet Primi Giderleri	
				03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
				04	Faiz Giderleri	
				05	Cari Transferler	
				06	Sermaye Giderleri	500.000,00
				07	Sermaye Transferleri	
				08	Borç verme	
			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
					Diğer Yurt İçi	
					Yurt Dışı	
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.1. YÖNETİM ORGANİZASYON
Amaç:	7.1.3 Etkin verimli ve katılımcı yönetimle kurumsal gelişimi sağlamak
Hedef:	7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirilmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Strateji:	7.1.3.1.3 Kaynak yaratan,kaynakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet:	7.1.3.1.3.5 Yeni Araç ve İş Makinaları Alımı
Açıklamalar:1 adet grayder alımı	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Miktar	0%	0%	100%
Taşıt alımları ödeneğinin tamamı harcanacaktır.			
2 Zaman	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
12 aylık süreçte			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod	(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1 Hareketli İş Makinesi Alımı 1 adet grayder alımı	400.000,00		400.000,00	01 Personel Giderleri	
				02 SGK Devlet Primi Giderleri	
				03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
				04 Faiz Giderleri	
				05 Cari Transferler	
				06 Sermaye Giderleri	400.000,00
				07 Sermaye Transferleri	
				08 Borç verme	
			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	
				Döner Sermaye	
				Diğer Yurt İçi	
				Yurt Dışı	
Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 6

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.7. KENTSEL ALT VE ÜST YAPI
Amaç:	7.7.2 Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef:	7.7.2.1 Kentin imar planında belirlenen yerlerde sosyal donatı alanları oluşturmak
Strateji:	7.7.2.1.1 Sosyal donatı alanlarının iyileştirilmesi ve artırılması
Faaliyet:	7.7.2.1.1.2 Hizmet tesislerinin yapılması
Açıklamalar: Hizmet tesisi yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	Miktar	0%	0%	100%
Hizmet Tesisleri ödeneğinin tamamı harcanacaktır.				
2	Zaman	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
12 aylık süreçte				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Hizmet tesisleri	500.000,00		500.000,00	01	Personel Giderleri	
					02	SGK Devlet Primi Giderleri	
					03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
					04	Faiz Giderleri	
					05	Cari Transferler	
					06	Sermaye Giderleri	500.000,00
					07	Sermaye Transferleri	
					08	Borç verme	
				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
						Diğer Yurt İçi	
						Yurt Dışı	
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -7

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	5. KÜLTÜR VE SANAT
Amaç:	6.1. Sosyal, Kültürel Alanları ve Olanakları İyileştirmek verilen hizmetlerin daha etkin ve kaliteli olarak verilmesini sağlamak
Hedef:	6.1.2. Spor komplekslerini tamamlamak ve bundan vatandaşın yararlanmasının sağlamak
Strateji:	6.1.2.1. Spor kompleksi yerimizin belirlenmesi
Faaliyet:	6.1.2.1.2 Spor kompleksi (yüzme havuzlu) projesinin hazırlanması
Açıklamalar: Korozman mevkiine spor kompleksi yapılması(yüzme havuzlu)	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Miktar	0%	0%	100%
Hizmet binası ödeneğinin tamamı harcanacaktır.			
2 Zaman	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
12 aylık süreçte			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Hizmet Binası ödeneği	2.000.000,00		2.000.000,00	01	Personel Giderleri	
				02	SGK Devlet Primi Giderleri	
				03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
				04	Faiz Giderleri	
				05	Cari Transferler	
				06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
				07	Sermaye Transferleri	
				08	Borç verme	
			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
					Diğer Yurt İçi	
					Yurt Dışı	
Genel Toplam	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 8

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.7. KENTSEL ALT VE ÜST YAPI
Amaç:	7.7.2 Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef:	7.7.2.1 Kentin imar planında belirlenen yerlerde sosyal donatı alanları oluşturmak
Strateji:	7.7.2.1.1 Sosyal donatı alanlarının iyileştirilmesi ve artırılması
Faaliyet:	7.7.2.1.1.3 Malta deresi ıslahı ve çevre düzenlemesi yapılması
Açıklamalar: Mevcut Malta deresi bölgesinde çeşitli sosyal tesis ile çevre düzenlemesi yapılması	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Miktar	0%	0%	100%
Sosyal Tesisleri ödeneğinin tamamı harcanacaktır.			
2 Zaman	1/01 - 31/1	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
12 aylık süreçte			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2014
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Sosyal Tesisler Ödeneği	2.000.000,00		2.000.000,00	01	Personel Giderleri	
				02	SGK Devlet Primi Giderleri	
2			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
				04	Faiz Giderleri	
3			0,00	05	Cari Transferler	
				06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
4			0,00	07	Sermaye Transferleri	
				08	Borç verme	
5			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
6			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
					Diğer Yurt İçi	
					Yurt Dışı	
Genel Toplam	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PROGRAM DÖNEMİNDE İLGİLİ PERFORMANS HEDEFİNİN BELİRLENMESİ

Program döneminde ilgili performans hedefinin belirlenmesinin nedeni, öncelikle alt yapısı bitmiş ve yapılanması tamamlanmış yolların üst yapılarının yapılması, kısmen alt yapısı bitmiş, öncelik ve özellik arz eden yolların üst yapılarının yapılması, stratejik planda yapımı programa alınan inşaat işlerinin yapılarak halkın hizmetine sunulmasıdır.

Performans hedeflerine ulaşmak için, öncelikle belediyemiz ilgili birimleri olmak üzere (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) diğer kamu kuruluşlarıyla (Baski,,Uedaş, Badaş, Telekom vs.) irtibata geçilerek gerektiğinde koordineli olarak çalışarak yol üst yapıları yapılacaktır. Stratejik planda ve performans hedefi tablosundaki inşaat işleri ihtiyaca, mevsimine ve belediyenin mali durumuna göre programlanarak ihale işlemleri zamanında yapılacaktır. İhalesi yapılan işlerde yüklenicilerin gerekli denetimleri yapılarak fen ve sanat kuralları ile mevzuata uygun olarak işlerin kontrolleri yapılacak ve zamanında tamamlattırılacaktır.

Faaliyetlerin kaynak ihtiyacı Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.



8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; 1 Müdür kontrolünde ;Yazi İşleri Kalemi, Ruhsat ve İskan Birimi, Kaçak İnşaat, Planlama ve Harita Birimi, Numarataj Birimi ve Arşiv olarak faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüzün Görev ve Sorumlulukları;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün ve Müdürlüğe bağlı birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yürürlükte olan kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun olarak imar planlarını ve imar planı değişikliklerini yapmak, yaptırmak, imar plan altlıklarını sayısallaştırmak ve bilgisayar ortamına aktarmak, ıslah imar planları ile gerekli revizyon planlarını yapmak, yaptırmak, Büyükşehir'e onay için iletmek,
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması, yapımı tescile tabii haritaları yapmak, Büyükşehir'e onay için iletmek,
- Onaylı İmar Planlarına uygun imar durum belgesi düzenlemek,
- Gerektiğinde kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve Encümen'e sunmak,
- Belediyemize ait parsellerde zemin etütlerinin yapılmasını sağlamak, özel mülkiyete ait parsellerde yapılmış olan zemin etüt raporlarını onaylamak,
- İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddelerine göre ilgililerinden gelen ifraz-tevhit taleplerinin kontrol etmek ve Encümen'e sunmak,
- Belediyemize ait gayrimenkulleri satışa hazırlamak,
- Yapılaşma koşullarına, Kanun ve Yönetmeliklere göre inşaatlara yapı ruhsatı vermek, mimari, betonarme, sıhhi tesisat ve elektrik tesisatı projelerinin tasdik edilmesi veya ilgili birimlere onaylatılmasının sağlanması,
- İnşaatı tamamlanan yapılara "Yapı Kullanma İzin Belgesi" düzenlemek,
- Her türlü inşaat faaliyetlerini denetlemek, ruhsat ve eklerine aykırı inşaatlarla ruhsatsız inşaatları tespit etmek, yapı tatil zaptı tutmak, Encümen'e sevk edilerek para cezası veya yıkım kararlarını çıkartmak, bunların ilgililerine tebliğ etmek, para cezalarının tahsil edilmesi için gerekli işlemleri yapmak,
- 2863 sayılı kanun kapsamında eski yapı ve çevrelerindeki koruma alanlarında yapılacak her türlü restorasyon ve yeni yapı projelerini Koruma Kurulu'na iletmek, Koruma Kurulları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- Toplu konutlarla ilgili işlemleri sürdürmek,
- Mevcut numarataj bilgilerini tutmak, güncelleştirmek ve arşivlemek,
- Düzenli kentleşmeyi sağlamak için mevzuat çerçevesinde diğer işlemleri yürütmek,

Yukarıdaki işlerle ilgili işlemlerin yürütülmesi, harçların tahakkuku, 6360 sayılı ve 3194 sayılı kanunlar çerçevesinde uygulama yapılması, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Balıkesir Büyükşehir İmar Yönetmeliği gibi yasa ve yönetmeliklerin uygulamaları ile ilgili çalışmaların yapılması, uygulamaların yapılması, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmaların yapılması ve takibi, vb. gibi uygulama ve çalışmalar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev kapsamında bulunmaktadır.



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bandırma Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Alan:		7.1 Yönetim Organizasyon			
Amaç:		7.1.1 Belediye olarak vatandaşlarımıza kaliteli zamanında etkili ve verimli hizmet sunmak			
Hedef:		7.1.1.1 Vatandaşların Belediye hizmetlerine karşı memnuniyetini arttırmak			
Strateji:		7.1.1.1.1.Belediyedeki tüm müdürlüklerin Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçişinin sağlanması			
Faaliyet:		7.1.1.1.1.1. Elektronik arşivleme sisteminin kurulması			
Açıklamalar: Hizmet alımı şeklinde yaptırılacaktır.					
Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	Zaman		0%	100%	
Açıklama: Hizmet alımı ile ilgili görüşmeler devam etmekte, 2018 yılında belirlenen firma ile işlemler başlayacak.					
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi				
Açıklama:					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	2019
1	Elektronik arşiv sisteminin hizmet alımı şeklinde yaptırılması	300.000,00		300.000,00	01 Personel Giderleri
2				0,00	02 SGK Devlet Primi Giderleri
3				0,00	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4				0,00	04 Faiz Giderleri
5				0,00	05 Cari Transferler
6				0,00	06 Sermaye Giderleri
7				0,00	07 Sermaye Transferleri
8				0,00	08 Borç verme
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak
11				0,00	
12				0,00	
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı
					Toplam Kaynak İhtiyacı

0,00		300.000,00	
------	--	------------	--

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.1 Yönetim Organizasyon
Amaç:	7.1.1 Belediye olarak vatandaşlarımıza kaliteli zamanında etkili ve verimli hizmet sunmak
Hedef:	7.1.1.1 Vatandaşların Belediye hizmetlerine karşı memnuniyetini arttırmak
Strateji:	7.1.1.1.1.Belediyedeki tüm müdürlüklerin Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçişinin sağlanması
Faaliyet:	7.1.1.1.1.2. Kent Bilgi Sistemi Kurulması
Açıklamalar: İlçemiz imar planı ile cadde ve sokaklar ile ilgili vatandaşların belediyeye gelmeden internet ortamında yeterli bilgi sahibi olabilmeleri için 2017 yılında Kent Bilgi Sisteminin hayata geçirilmiştir. 2019 yılında Kent Bilgi Sisteminin güncelleme işlemlerine devam edilecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Zaman		Devam Edildi	Devam edilecek
Açıklama: Sistemin güncellemesi yapılacaktır.			
2 Yüzdelik olarak değerlendirilmesi		50%	50%
Açıklama:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Kent Bilgi Sisteminin Güncellenerek devamının hazırlanması	100.000,00		100.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO 3

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bandırma Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Stratejik Alan:		7.1 Yönetim Organizasyon					
Amaç:		7.1.3. Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak					
Hedef:		7.1.3.1. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak					
Strateji:		7.1.3.1.3. Kaynak yaratan, kaynakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması					
Faaliyet:		7.1.3.1.3.1. Taşınmaz envanter sisteminin oluşturulması					
Açıklamalar: Belediyemiz İmkanlarıyla yada ihale yoluyla yüklenici firmaya yaptırılacaktır							
Performans Göstergeleri					(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	Adet					0%	100%
Açıklama: Tarihi yapıların tespiti ve bina envanterinin hazırlanmasına 2019 yılında başlanacaktır.							
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi					0%	50%
Açıklama:							
3	Adet						
Açıklama:							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Hizmet Alımı	0,00		0,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
					Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 4

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.1 Yönetim Organizasyon
Amaç:	7.1.3. Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef:	7.1.3.1. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Strateji:	7.1.3.1.1. Kaynak yaratan, kaynakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet:	7.1.3.1.1.1Yeni araç ve iş makinası alınması
Açıklamalar:	Mevcut araçların bakım ve onarımı gerekiyorsa yeni araçların alımı

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Zaman			Alınması

Açıklama: Mevcut araçların bakım ve onarımı gerekiyorsa yeni araçların alımı

2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi		100%
---	-----------------------------------	--	------

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Yeni araç alımı	150.000,00		150.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	150.000,00
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	150.000,00	0,00	150.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

TABLO 5

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.7. Kentsel alt ve üst yapı
Amaç:	7.7.1 Kentimizin görüntüsü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef:	7.7.1.1 Mevcut imar planı üzerinde gerekli analizler yapılarak imar planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde arttırmak
Strateji:	7.7.1.1.1 18.madde uygulamaları ve Planların Revize edilmesi
Faaliyet:	7.7.1.1.1.5.Yeni 18.uygulama alanlarının tespiti 7.7.1.1.1.4. Çevre Düzeni Planına uygun alt ölçekli planların hazırlanması ve mevcut planların revize edilmesi; 7.7.1.1.1.3 Aksakal Edincik plan revizyonları, parselasyon planlarının hazırlanması 7.7.1.1.1.2. Aksakal - Edincik Zemin Etütlerin Hazırlanması
Açıklamalar: Açık ihale ile yüklenici firmaya yaptırılmaktadır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Yeni 18.uygulama alanlarının tespiti		0%	100%
Açıklama:			
2 Çevre Düzeni Planına uygun alt ölçekli planların hazırlanması ve mevcut planların revize edilmesi		0%	100%
Açıklama: Büyükşehir Belediyesince yetki verilmesi halinde			
3 Aksakal Edincik plan revizyonları, parselasyon planları		0%	100%
Açıklama:			
4 Aksakal - Edincik Zemin Etütlerin Hazırlanması		0%	100%
Açıklama:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	18. Madde uygulama	150.000,00		150.000,00	01	Personel Giderleri	
2	İmar planlarının revize işlemleri	175.000,00		175.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Aksakal plan revizyonları	75.000,00		75.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Edincik Koruma Alanları Parselasyon Planları	100.000,00		100.000,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	500.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

TABLO 6

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.6. Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	7.6.1.3.4. Belediye ait Alanların Düzenlenmesi
Faaliyet:	7.6.1.3.4.2. Orman Köylerinden piknik alanlarının tespiti
Açıklamalar: İlçemizde özellikle Çakıl ve Emreköy mahallelerinde halkın yararlanacağı yeni piknik alanların tespit edilmesi çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Zaman		0%	Çalışmalara başlanması
Açıklama: Orman Köylerinden piknik alanlarının tespiti			
2 Yüzdelik olarak değerlendirilmesi		0%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

STRATEJİK AMAÇ;

- 1- Ayrıcalıklı bir coğrafyanın sağladığı doğal güzelliklerinin ve ulaşım odaklarının kesişim noktasında olan Bandırma'nın geçmiş yıllarda kaldığı plansız gelişme sürecinden uzaklaşmak,
- 2- İstanbul Metropoliten bölgenin alt gelişme merkezi olarak seçilen Bandırma'nın eğitim, sağlık, fuar, konferans ve konaklama merkezi olabilecek kriterlerin geliştirilmesi,
- 3- Bandırma'nın sanayi, kültür ve tarım kenti kimliğinin yanında hizmet kenti kimliğinin eklenmesi,
- 4- Kentlinin denizle buluşması sağlanarak, kıyı çizgisinde Liman ve Konut alanlarının bu bölgeden uzaklaştırılarak denizden gelen mikroklimatik koşulların yerleşim içerisinde sürekliliğinin sağlanması,
- 5- Kent içinde kalan çevre kirliliği yaratan sanayi tesislerinin gelecek yıllarda kent dışına desentralizasyonu,
- 6- Basta deprem olmak üzere kenti tehdit eden doğal riskleri bünyesinde barındıran planlı ve kontrollü gelişen yapılaşma süreci,
- 7- Kentsel Estetik seviyesinin yükseltilmesi,
- 8- Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun atıl konumdaki mülkiyetlere ilerlik kazandırmak ve kentte farklı cazibe noktaları yaratarak, kentsel mekan düzenlemeleri gerçekleştirmektir.
- 9- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması,

STRATEJİK HEDEF

- 1- 2019 yılının sonuna kadar 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine uygun uygulama yapılan yeni alanlar tespit edilerek arsa üretimini tamamlamak
- 2- 2019 yılı sonuna kadar ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri uygulamak

STRATEJİK ALANLAR**A- YÖNETİM ORGANİZSAYON****1- Ağ Sistemi Kent Bilgi Sistemi Kurulması;**

İlçemiz imar planı ile cadde ve sokaklar ile ilgili vatandaşların belediyeye gelmeden internet ortamında yeterli bilgi sahibi olabilmeleri için hayata geçirilen Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

2- Elektronik Arşivleme Sistemi :

Müdürlüğümüzde bulunan imar planı, parsel,yapı ruhsatı, iskan, proje ile ilgili evrak ve klasörlerdeki bilgilere hızlı bir şekilde ulaşılabilmesi için söz konusu bilgi ve belgelerin bilgisayar ortamında arşivlenmesidir.

3- Bina Envanteri;

İlçemizde imar planı ve mücavir alanı sınırları içerisinde bulunan tüm binaların tespitinin yapılarak bu binalara ait bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılmasıdır.

B- ÇEVRE YÖNETİMİ**1- Orman Köylerinden piknik alanlarının tespiti (Çakıl –Emreköy);**

İlçemizde özellikle Çakıl ve Emreköy mahallelerinde halkın yararlanacağı yeni piknik alanların tespit edilmesi çalışmaları yapılacaktır.

C- KENTSEL ALT VE ÜST YAPI**1- İmar Planları Yapımı;**

İlçemizin günün şartlarına uygun ihtiyaçlarına yönelik imar Planlarında revizyon yapılması

2- Aksakal Edincik plan revizyonları, parselasyon planlarının hazırlanması (2019);

İlçemize bağlanan Aksakal ve Edincik Mahallelerinde sağlıklı yapılaşmanın sağlanabilmesi için imar planı revizyonları ile parselasyon planları yapılması için gerekli hizmet alımı yapılacaktır.

3- Yeni 18.uygulama alanlarının tespiti (2019);

İlçemiz imar planı içerisinde sağlıklı yapılaşmanın sağlanabilmesi ve yeni sosyal donatı alanlarının açılabilmesi için sorunlu parsel ve adaların bulunduğu alanların tespit edilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

4-Aksakal - Edincik Zemin Etütlerin Hazırlanması ;

İlçemize bağlanan Aksakal ve Edincik Mahallelerinde sağlıklı ve sağlam yapılaşmanın sağlanabilmesi için gerekli zemin etütlerin yaptırılması hususunda hizmet alımı yapılacaktır.

5- Çevre Düzeni Planına uygun alt ölçekli planların hazırlanması ve mevcut planların revize edilmesi;

Balıkesir Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli nazım İmar Planı çalışmaları sonucunda uygulama imar planları yapımı.

**9-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Etüd Proje Müdürlüğü, Bandırma Belediye Meclisinin 06 Mayıs 2014 tarih ve 104 Sayılı kararı ile kurulmuştur. Etüd Proje Müdürlüğü Belediye Başkanlığının 27/11/2014 tarihli yazısıyla 3 adet personel atanarak fiilen çalışmaya başlamıştır. Etüt Proje Müdürlüğü Belediye Başkanına bağlı olup, teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- 1) Müdürlük
- 2) Proje Araştırma ve Geliştirme Birimi
- 3) Yazı İşler Birimi

Belediyemiz Etüd Proje Müdürlüğünde halen;

1 Müdür (İnşaat Mühendisi)

Proje ve Araştırma Biriminde

- 2 Mimar
- 1 Makine Mühendisi görev yapmaktadır.
- 1 Elektrik Mühendisi

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA ALANLARI VE GÖREVLERİ :

Aşağıda belirtilen görevler, Etüt Proje Müdürlüğü tarafından yürütülür:

- a) Bandırma Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri hazırlamak, uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından teknik şartname, metraj, mahal listesi hazırlayarak ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmak,
- b) Başkanlık ve ilgili birimlerce yürütülecek yurt içinde Kalkınma Ajansları ve yurt dışında AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine gerektiğinde proje hazırlayarak teknik destek sağlamak,
- c) Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini sağlamak,
- d) Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek
- e) Proje yarışmaları düzenlemek,
- f) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
- g) Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- h) Bandırma İlçesi'nin doğal, kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- ı) Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
- j) Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,
- j) Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.5.Kültür ve Sanat
Amaç:	7.5.1 Sosyal Kültürel Alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha etkin ve kaliteli olarak verilmesini sağlamak
Hedef:	7.5.1.1 2017 Yılı sonuna kadar Paşakent Mahallesiindeki Kültür Merkezini tamamlamak verilen hizmetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Strateji:	7.5.1.1.1. Kültür Bakanlığı ile koordineli çalışarak Paşakent Kültür Merkezi yerinin Belediyemize devrinin sağlanması.
Faaliyet:	7.5.1.1.1. Paşakent Mahallesiinde bulunan Kültür Merkezinin proje revizyonunun yapılması ve yapımının tamamlanması
Açıklamalar: T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü'ne yeni bir projeyle Kültür Merkezi yapılmak amacıyla müteahhit firma ile birlikte 1575 Ada, 4 Nolu parselin Belediyemize devri istenmiştir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Paşakent Mahallesiinde bulunan Kültür Merkezinin Proje revizyonunun yapılması ve yapımının tamamlanması		%0	%0

Açıklama: Kültür Merkezinin yapımını üstlenen müteahhit firma ile gerekli görüşmeler yapılarak uzlaşma sağlanamamıştır.

2 Yüzdelik olarak değerlendirilmesi		%0	%0
-------------------------------------	--	----	----

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1			0,00	01	Personel Giderleri	
2				02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 2		PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı		Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü					
Stratejik Alan:		7.5.Kültür ve Sanat					
Amaç:		7.5.1 Sosyal Kültürel Alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha etkin ve kaliteli olarak verilmesini sağlamak					
Hedef:		7.5.1.2 2018 Yılı sonuna kadar spor komplekslerini tamamlamak ve bundan vatandaşın yararlanmasını sağlamak					
Strateji:		7.5.1.2.1 Spor kompleksi yerimizin belirlenmesi					
Faaliyet:		7.5.1.2.1.1. Spor kompleksi(yüzme havuzlu) projesinin hazırlanması Mülkiyetlerin belirlenerek mülkiyet sorunun çözülmesi					
Açıklamalar:		Spor kompleksi (yüzme havuzlu) yer tespitinin yapılarak mülkiyet sorunlarının çözülmesini Belediyemiz imkanlarıyla yapılması.					
Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019			
1	Zaman		80%	20%			
Açıklama: Spor kompleksi (yüzme havuzlu) yer tespitinin yapılması							
2	Zaman						
Açıklama: Mülkiyetlerin belirlenerek mülkiyet sorununun çözülmesi							
3	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi						
Açıklama:							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Proje Alımı	40.000,00		40.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	40.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

TABLO 3

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.5.Kültür ve Sanat
Amaç:	7.5.1 Sosyal Kültürel Alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha etkin ve kaliteli olarak verilmesini sağlamak
Hedef:	7.5.1.3 Belediye mülkiyetlerindeki binanın vatandaşlarının yararına kullanılmasının sağlamak
Strateji:	7.5.1.3.1 Adnan Menderes Meydanındaki Eski Tekel Binasının Kültür Merkezi olarak değerlendirilmesi
Faaliyet:	7.5.1.3.1.1. Adnan Menderes Meydanında bulunan Belediyemiz mülkiyetindeki arazinin kamu yararında kullanılmak üzere projelendirilmesi
2018 Yılına kadar Adnan Menderes Meydanında bulunan Belediyemiz mülkiyetindeki arazinin kamu yararında kullanılmak üzere projelendirilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	Zaman		Yerinin belirlenmesi	Devam edilmesi
Açıklama: Adnan Menderes Meydanında bulunan Belediyemiz mülkiyetindeki arazinin kamu yararında kullanılmak üzere projelendirilmesi				
2	Zaman		Başlanması	Devam edilmesi
Açıklama: Mülkiyetlerin belirlenerek mülkiyet sorununun çözülmesi				
3	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi		0%	100%
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Proje Alımı	5.000,00		5.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	5.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 4		PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü		
Stratejik Alan:	7.5.Kültür ve Sanat		
Amaç:	7.5.1 Sosyal Kültürel Alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha etkin ve kaliteli olarak verilmesini sağlamak		
Hedef:	7.5.1.4 Kültür ve sanat merkezlerinin yapılması		
Strateji:	7.5.1.4.1 Anfi Tiyatro Proje Yapılması		
Faaliyet:	7.5.1.4.1.1. Belediyemizin kültür ve sanat faaliyetlerinde kullanılmak üzere imar planında uygun olan bir yerde açık veya yarı açık anfi tiyatro yapılması için proje hazırlama çalışmalarıdır		
2019 Yılına kadar Belediyemizin kültür ve sanat faaliyetlerinde kullanılmak üzere imar planında uygun olan bir yerde açık veya yarı açık anfi tiyatro yapılması için proje hazırlama çalışmalarının yapılmasıdır.			

Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	Zaman		Proje Çalışmalarına Başlanması	Devam edilmesi
Açıklama: Anfi Tiyatro Proje Yapılması				
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi		0%	100%

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Proje Alımı	5.000,00		5.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	5.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 5

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.6. Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	7.6.1.3.1.Yeşil alanların rekreasyon alanlarına dönüştürülmesi ve Sokak İyileştirme Projeleri Yapılması
Faaliyet:	7.6.1.3.1.3Hobi bahçelerinin yapılması
Açıklamalar:	Hobi bahçelerinin yer tespitinin yapılması

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Zaman		Tamamlandı	
Açıklama:	Hobi bahçelerinin yer tespitinin yapılması		
2 Yüzdelik olarak değerlendirilmesi		100%	
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 6

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü						
Stratejik Alan:	7.6. Çevre Yönetimi						
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak						
Hedef:	7.6.1.1 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak						
Strateji:	7.6.1.1.1. Yeni Yapılacak parkların belirlenmesi						
Faaliyet:	7.6.1.1.1.2. Yeşil Alan ve Çocuk Parklarının yeniden projelendirilerek Bandırmamıza kazandırılması						
Açıklamalar: 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulamaları ile kamu eline geçmiş yeşil alan ve çocuk parkları elde etmektir.							
Performans Göstergeleri					(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	Zaman						
Açıklama: Yeni Yapılacak parkların belirlenmesi							
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi					50%	50%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1				0,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 7

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü					
Stratejik Alan:		7.6. Çevre Yönetimi					
Amaç:		7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak					
Hedef:		7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak					
Strateji:		7.6.1.3.1.Yeşil alanların rekreasyon alanlarına dönüştürülmesi ve Sokak İyileştirme Projeleri Yapılması					
Faaliyet:		7.6.1.3.1.4. Sokak İyileştirme Projeleri Yapılması					
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde özellikle Edincik-Aksakal mahallelerinde tarihi ve kültürel dokusu bulunan cadde ve sokakların dokuya uygun olarak düzenlenmesi konusunda projelendirme çalışmalarına başlanılacaktır							
Performans Göstergeleri				(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	Zaman					Çalışmalara başlanması	
Açıklama: Sokak İyileştirme Projeleri Yapılması							
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi					100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Proje Alımı	5.000,00		5.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	5.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 8

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.6. Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	7.6.1.3.1.Yeşil alanların rekreasyon alanlarına dönüştürülmesi ve Sokak İyileştirme Projeleri Yapılması
Faaliyet:	7.6.1.3.1.1.Malta Deresinin Rekreasyon Alanları Oluşturulması
Açıklamalar:	İmar Planında yeşil alan olarak tanımlanan ve kamulaştırma işlemleri devam eden bölgede rekreasyon projeleri hazırlamak

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Zaman			Çalışmalara başlanması
Açıklama: Malta Deresinin Rekreasyon Alanları Projelendirme			
2 Yüzdelik olarak değerlendirilmesi			100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Proje Alımı	30.000,00		30.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	30.000,00
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

TABLO 9

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.7. Kentsel alt ve üst yapı
Amaç:	7.7.2. Kentimizin görüntüsü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef:	7.7.2.1 Kentin imar planlarında belirlenen yerlerde Sosyal donatı alanları oluşturmak
Strateji:	7.7.2.1.1. Sosyal donatı alanlarının iyileştirilmesi ve artırılması
Faaliyet:	7.7.2.1.4. Livaçta Bölgesine Yeni Projelerin Geliştirilmesi
Açıklamalar: Livaçta Bölgesinde halkın faydalanacağı rekreasyon ve sosyal alanların planlanması gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Zaman			Çalışmalara devam edilmesi
Açıklama: Livaçta Bölgesine Yeni Projelerin Geliştirilmesi			
2 Yüzdelik olarak değerlendirilmesi			100%
Açıklama:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Proje Alımı	5.000,00		5.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	5.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 10

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü					
Stratejik Alan:		7.6. Çevre Yönetimi					
Amaç:		7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak					
Hedef:		7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak					
Strateji:		7.6.1.3.2.Dolgu Alanlarda Çevre düzenlemesi yapılması					
Faaliyet:		7.6.1.3.2.1.Dolgu alanının Teraslama Projelendirilmesi					
Açıklamalar: Sahil Dolgu alanı yanındaki yamaçların estetik kazandırılması için yamaçların teraslama şeklinde düzenlenmesi hususunda gerekli projelerin hazırlanması çalışmaları yapılacaktır.							
Performans Göstergeleri				(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	Zaman					Çalışmalara başlanması	
Açıklama: Dolgu alanının Teraslama Projelendirilmesi							
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi					100%	
Açıklama:							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Proje Alımı	5.000,00		5.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	5.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 11

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.6. Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	7.6.1.3.3.Yol ve Kavşaklarda Çevre düzenlemesi yapılması
Faaliyet:	7.6.1.3.3.1. TCDD Demiryolu kenarının Projelendirilmesi
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde geçen ve cadde- sokakları kesen demir yolu hattının kenarlarındaki kaymaları önlemek, yol genişliğini artırarak trafik güvenliğini sağlamak için projelendirme çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	Zaman			Çalışmalara başlanması
Açıklama: TCDD Demiryolu kenarının Projelendirilmesi				
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi			100%
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Proje Alımı	5.000,00		5.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	5.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 12

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü					
Stratejik Alan:		7.6. Çevre Yönetimi					
Amaç:		7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak					
Hedef:		7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak					
Strateji:		7.6.1.3.4. Belediye ait Alanların Düzenlenmesi					
Faaliyet:		7.6.1.3.4.1.Tatlısu Kampı alanı Projelendirilmesi;					
Açıklamalar: Mülkiyeti Belediyemize ait olan Erdek Tatlısu köyünde bulunan kamp alanının yeniden projelendirilerek işlevsellik kazanması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri				(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	Zaman					Çalışmalara başlanması	
Açıklama: Tatlısu Kampı alanı Projelendirilmesi;							
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi					100%	
Açıklama:							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Proje Alımı	20.000,00		20.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	20.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Belediyemizin 2014-2019 yıllarını kapsayacak stratejik plana göre Etüt Poje Müdürlüğümüzün;

STRATEJİK AMAÇ;

- 1-Şehrimizin Kentsel Estetik seviyesinin yükseltilmesi,
- 2-Yerel ye sosyal ihtiyaçlara uygun atıl konumdaki Belediyemiz mülkiyetlerine işlerlik kazandırmak ye kentte farklı cazibe noktaları yaratarak, kentsel mekan düzenlemeleri gerçekleştirmektir.
- 3-Kültür ve sanat faaliyetlerinin artırılmasına yönelik projeler kazandırmak,

STRATEJİK ALANLAR

A- KÜLTÜR VE SANAT

1- Şehir Stadyumu Arkasına Spor Kompleksi Yapılması;

Özel mülkiyete sahip parsellerinin bulunduğu alan olması nedeniyle öncelikle mülkiyet sorununun çözülmesinden sonra spor kompleksi planlama çalışmaları yapılabilecektir.

2- Adnan Menderes Meydanındaki Eski Tekel Binasının Kültür Merkezi ;

Adnan Menderes Meydanında bulunan eski tek el binasının bulunan alanın ilçemiz kültür faaliyetlerinde kullanılmak üzere Kültür Merkezi binasının yapımı ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması için çalışmaların yapılmasıdır.

3- Paşabayırdaki Kültür Merkezi ;

İlçemizin Paşabayır Mahallesi nde Kültür Bakanlığı tarafından ihale edilen ve inşaatı yarım halde bulunan kültür merkezi inşaatının belediyemize devrinin yapılarak Kültür Merkezi inşaatının yapımına devam edilmesidir.

4- Anfi Tiyatro Projelendirilmesi ;

Belediyemizin kültür ve sanat faaliyetlerinde kullanılmak üzere imar planında uygun olan bir yerde açık veya yarı açık anfi tiyatro yapılması için proje hazırlama çalışmalarıdır.

B- ÇEVRE YÖNETİMİ

1-Çocuk Parklarının yeniden projelendirilerek Bandırmamıza kazandırılması;

Mevcut çocuk parklarının rehabilitasyonu ve 2019 yılı sonuna kadar bitirilecek olan 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması sonucu elde edilen çocuk parklarının yeniden düzenlenmesi sağlanacaktır

2- Sokak iyileştirme projeleri (2019);

İlçemiz sınırları içerisinde özellikle Edincik-Aksakal mahallelerinde tarihi ve kültürel dokusu bulunan cadde ve sokakların dokuya uygun olarak düzenlenmesi konusunda projelendirme çalışmalarına başlanılacaktır.

3- Malta Deresi ;

İmar Planında yeşil alan olarak tanımlanan ye kamulaştırma işlemleri devam eden bölgede rekreasyon projeleri hazırlamak

4- Hobi Bahçeleri Yapılması ;

İlçemiz imar planında yeşil alan tanımlanan veya ekim – dikim yapılmasına uygun olan yerlerde vatandaşların boş zamanlarını verimli değerlendirilmesi için hobi bahçeleri tanzim edilmesi ile ilgili gerekli yer tespit ve proje çalışmalarının yapılmasıdır.

5- Livatya Bölgesine Yeni Projelerin Geliştirilmesi ;

Livatya Bölgesinde Marina ve arka palanında halkın faydalanacağı donatı sosyal alanların planlanması gerçekleştirilecektir.

6- Dolgu alanının Teraslama Projelendirilmesi ;

Sahil Dolgu alanı yanındaki yamaçların estetik kazandırılması için yamaçların teraslama şeklinde düzenlenmesi hususunda gerekli projelerin hazırlanması çalışmaları yapılacaktır.

7- TCDD Demiryolu kenarının Projelendirilmesi;

İlçemiz sınırları içerisinde geçen ve cadde- sokakları kesen demir yolu hattının kenarlarındaki kaymaları önlemek, yol genişliğini artırarak trafik güvenliğini sağlamak için projelendirme çalışmaları yapılacaktır.

8- Tatlısu Kampı alanı Projelendirilmesi;

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Erdek Tatlısu köyünde bulunan kamp alanının yeniden projelendirilerek işlevsellik kazanması sağlanacaktır.

9- Ordu Caddesindeki Eski Tekel Binasının Yaşlı Bakım ve Öğrenci Konuk Evi ;

Ordu Caddesinde bulunan eski tekel binasının bulunan alanın ilçemize gelen öğrencileri barındırmak, Yaşlı ve Düşgünlerin barınacağı Bakım Evi olarak yeniden yapımı ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması için çalışma yapılacaktır.

10-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA ALANLARI

1. 657 Sayılı Yasaya tabi olarak Belediyemizde görev yapmakta olan Memur personeli ilgilendiren ve 2017 yılına ait olan Yan Ödeme, Özel Hizmet Tazminat cetvelleri hazırlanarak (I.II.III. sayılı cetveller) Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
2. Belediyemizde görev yapmakta olan 657 Sayılı Yasaya tabi Memur personelden aylık terfi zamanları gelenlerin aylık terfileri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
3. Memur personelden ay içinde rapor alan ve rapor toplamı 7 (yedi) günü geçen sürelerinden, İş güclüğünden %25 oranında kesinti yapılması için kesinti listeleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
4. Yıllık izin talebinde bulunan Memur personelin izne ayrılma işlemlerinin yapılması, yine rapor alan Memur personelin göreve başlamalarının dairelerinden istenerek bu işlemin gerçekleştirilmesi.
5. Memur personelin naklen tayin nedeniyle Belediyemizden ayrılması ile ilgili gerekli olan işlemlerin yapılması. Naklen tayin nedeniyle Belediyemize gelmiş olan Memur personelin de bu işle ilgili gerekli olan işlemlerinin yapılması.
6. Belediyemiz içerisinde personel arasında yapılan görev yeri değişiklik işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
7. Emekliliği hak kazanan Memur ve İşçi personelin gerekli işlemlerinin yapılması.
8. Memur bayan personelin doğum öncesi ve doğum sonrası almış olduğu izinlerin Bilgisayara işlenmesi, gereğinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
9. Yıl içinde bir üst öğrenimi bitiren memurların bu hizmetlerinin değerlendirilerek intibaklarının yapılması.
10. Belediyemizde görevli Zabıta Memur personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 213. maddesine göre kıyafet verilmesi için listeler hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
11. Memur Disiplin Kuruluna sevk edilen Memur personele Muhakkik tayini ve gerekli işlemlerin yapılması.
12. Memur Norm kadro çalışmaları yapılarak Devlet Personel Başkanlığına gönderilmesi.
13. Memur personelin tüm bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından geliştirilen Hizmet Takip Programı'na (HİTAP) işlenmesi ve düzenli güncellemesinin yapılması.
14. Belediyemizde görev yapan işçi personellerden fiili hizmet yılını doldurmaları nedeniyle emekli olma talebinde bulunan işçi personelin emeklilik işlemlerinin yapılması.

15. Belediyemizde ihtiyaç duyulan hizmetler için 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi göre sözleşmeli personel istihdam edilmesi, buna ilişkin işlemler yapılması. Ayrıca daha önceki yıllarda da sözleşmeli olarak çalışan personellerin sözleşmeleri yenilenerek çalışmalarının devamının sağlanması.

16. İşçi Disiplin Kurulunun çeşitli disiplin olaylarını görüşmek üzere toplanmasının sağlanması ve Disiplin Kurulunca alınan kararların gereğinin yerine getirilmesi.

17. Belediyemizde 3308 sayılı yasa gereği Meslek Liselerinde eğitim gören son sınıf öğrencilerinin Beceri Eğitimi görmelerinin sağlanması, bu öğrencilerin İşyeri Değerlendirme Formları staj yaptıkları birim amirlerince değerlendirilerek formların okullarına teslim edilmesi.

18. Çalışan İşçi personelin Toplu İş sözleşmesine istinaden yapmış oldukları izin taleplerinin Toplu İş sözleşmesinde belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirilerek izin kullanmalarının sağlanması.

19. Yüksekokul öğrencilerine Kurum bünyesinde yaz stajlarını yapmalarına olanak sağlanması.

20. Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak İşçi personelin kadro İptal ve İhdas işlemlerinin yürütülmesi.

21. Belediyemiz personelinin işe gidiş ve gelişlerinde yararlanmak üzere Servis Hizmetinin Servis Hizmet alım protokolü yapılarak, her ay personele yüklenecek servis kontörlerinin takibinin yapılması.

22. İş Kurumunun ilgili kanun uyarınca istenen Aylık İşgücü Çizelgeleri her aybaşında düzenlenerek elektronik ortamda İş Kurumuna gönderilmesi.

23. Belediyeden emekli, istifa ve ölüm nedeniyle ayrılan işçi personelin Disk / Genel İş Merkezine çıkış bildirimlerinin yapılması.

24. Belediyemiz bünyesinde bulunan personele gerekli hizmet içi eğitimin kurum içinde ve dışında aldırılması.

25. Yıl içerisinde bir üst öğrenimi bitiren memur personelin ve daha önce SSK ve Bağ- kur hizmeti bulunan memurların bu hizmetlerinin değerlendirilerek intibaklarının yapılması.

26. Personel taşıma hizmet alımı protokol dosyası hazırlanarak gerekli işlemlerin yapılması.

27. Personel destek hizmet alımı ihale dosyası hazırlanarak ihalesinin yapılması.

28. Belediyemize yapılan iş başvuru taleplerinin kabul edilmesi.

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:		7.1 YÖNETİM ORGANİZASYON					
Amaç:		7.1.3 Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak					
Hedef:		7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.					
Strateji:		7.1.3.1.2 Kurum içi iletişim ve katılımın artırılması.					
Faaliyet:		Daire müdürleriyle periyodik ve yönetimin Belediye çalışanlarıyla değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi.					
Açıklamalar: 2019 yılında belediyemizin faaliyetleri ile ilgili daire müdürleri ile birlikte belediyenin tümünü ilgilendiren konular hakkında fikir alışverişinde bulunmak, ortak noktaların tespitini sağlamak belli bir hareket alanı tespit etmek amacıyla bu tür toplantıları yapmak. Ayrıca Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili halka sunacağımız hizmetler konusunda alınması gereken tedbirler ile ilgili personelin görüşlerini almak ve sorunlarını dinlemek.Yönetimin çalışanları ile toplantılar düzenleyip hizmetlerin daha iyi sunulabilmesi için daire müdürlüklerinin de görüşleri alınarak hizmetlerin daha iyi yapılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri			(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019		
1	Yönetim ve Çalışanlarla Toplantıların Yapılması		Yılda 1 Kez	Yılda 1 Kez	Yılda 1 Kez		
Açıklama							
2	Daire Müdürleri ve Yönetimle Toplantıların Yapılması		Ayda 1Kez	Ayda 1Kez	Ayda 1Kez		
Açıklama							
3	Daire Müdürleri ve Çalışanlarıyla Toplantıların Yapılması.		İhtiyaç Oldukça	İhtiyaç Oldukça	İhtiyaç Oldukça		
Açıklama							
4	Tüm Daire Müdürlerinin Kendi Aralarında Toplantılar Yapılması.		Yılda Enaz 1	Yılda Enaz 1	Yılda Enaz 1		
Açıklama							
5	GERÇEKLEŞTİRME ORANI		100%	100%	100%		
Açıklama							
2018 YILINA AİT GERÇEKLEŞTİRME ORANIDIR.							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR				01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi	
3				0,00	03	Hizmet Alım Giderleri	0,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtivacı		0,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtivacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:		7.2 İNSAN KAYNAKLARI					
Amaç:		7.2.1 Kurumumuzda Görev Yapan personellerin motivasyonunu arttırmak ve personeller arasında işbirliği içerisinde çalışma güdüsünü geliştirmek.					
Hedef:		7.2.1.1 Personelin Motivasyonunu Sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş verimliliğini arttırmak.					
Strateji:		7.2.1.1.1 Birlik ve Beraberliği pekiştirecek etkinliklerin yaygın bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması					
Faaliyet:		7.2.1.1.1.1 Personel ile moral geceleri ve piknikler düzenleyerek, kısa süre de olsa personelin iş stresinden uzak keyifli vakit geçirmesini ve personeller arası kaynaşmanın sağlanması.					
Açıklamalar:Belediyemiz çalışanları ile yılda enaz iki kez olmak üzere moral geceleri düzenlenip personel ve idarenin birlikte eğlenmelerinin sağlanması, tüm personelin katılımını sağlayarak piknik tertip etmek, idare ve personelin birbirleriyle kaynaşmasını sağlamak.							
Performans Göstergeleri				(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	KATILIMCI SAYISI			263 KİŞİ	266 KİŞİ	250 KİŞİ	
Açıklama							
2	MORAL GECESİ			YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ	
Açıklama							
3	PİKNİK			YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ	
Açıklama							
4	GERÇEKLEŞTİRME ORANI			80%	80%	80%	
Açıklama							
2018 YILINA AİT GERÇEKLEŞTİRME ORANIDIR.							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	MORAL GECESİ	30.000,00		30.000,00	01	Personel Giderleri	
2	PİKNİK MALİYETİ	40.000,00		40.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.2 İNSAN KAYNAKLARI
Amaç:	7.2.1 Kurumumuzda Görev Yapan personellerin motivasyonunu arttırmak ve personeller arasında işbirliği içerisinde çalışma güdüsünü geliştirmek.
Hedef:	7.2.1.1 Personelin Motivasyonunu Sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş verimliliğini arttırmak.
Strateji:	7.2.1.1.1 Birlik ve Beraberliği pekiştirecek etkinliklerin yaygın bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Faaliyet:	7.2.1.1.1.2 Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.

Açıklamalar: Belediye çalışanlarından başarılı bulunanlar takdir edilerek gerekli ödül verilip taltif edilecektir. Belediyemizde çalışan personelin başarı durumlarına göre encümen kararıyla yılda en fazla 2 kez olmak üzere ödüllendirilmelerini sağlamak. Disiplin yönünden kanunlara tüzük ve yönetmeliklere uymayanlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 KİŞİLERİN BELİRLENİP BELEDİYE WEB SİTESİNDE YAYINLANMASI	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça
Açıklama			
2 İLAN PANOSUNA ASILMASI	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça
Açıklama			
3 KİŞİ	18	13	12
Açıklama			
4 MALİYET	125.000	145.000	150.000
Açıklama			
5 ZAMAN	Bütçe Yılı	Bütçe Yılı	Bütçe Yılı
Açıklama			
6 GERÇEKLEŞTİRME ORANI	50%	50%	50%
Açıklama			
2018 YILINA AİT GERÇEKLEŞTİRME ORANIDIR.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR	0,00		0,00	01	Personel Giderleri	35.000,00
2 ÖDÜL VE İKRAMİYE	35.000,00		35.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	35.000,00	0,00	35.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:		7.2 İNSAN KAYNAKLARI					
Amaç:		7.2.1 Kurumumuzda Görev Yapan personellerin motivasyonunu arttırmak ve personeller arasında işbirliği içerisinde çalışma güdüsünü geliştirmek.					
Hedef:		7.2.1.2 Personelin özel günlerini takip etmek.					
Strateji:		7.2.1.2.1 Personelin doğum günlerinin belirlenmesi.					
Faaliyet:		Personelin doğum günlerinin kutlanması ve web sayfasında yayımlanması.					
Açıklamalar: Belediye çalışanlarının doğum günleri belirlenerek kutlamak. Web sitesinde yayımlamak.							
Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019			
1	KİŞİLERİN BELİRLENMESİ	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça			
Açıklama							
2	WEB SİTESİNDE YAYINLANMASI	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça			
Açıklama							
3	GERÇEKLEŞTİRME ORANI	50%	50%	50%			
Açıklama							
2018 YILINA AİT GERÇEKLEŞTİRME ORANIDIR.							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR	0,00		0,00	01	Personel Giderleri	0,00
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:		7.2 İNSAN KAYNAKLARI					
Amaç:		7.2.2 Belediye Çalışanlarının Bilimsel ve Teknolojik Gelişmeler Işığında Eğitimini Sağlamak.					
Hedef:		7.2.2.1 İdarece belirlenen personeli her yıl kurum bünyesinde ve/veya kurum dışında hizmet içi eğitime tabi tutmak.					
Strateji:		7.2.2.1.1 Birimler bazında eğitim ihtiyacının tespit edilmesi.					
Faaliyet:		Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi ve eğitim programlarının yapılması.					
Açıklamalar: İdarece belirlenen personele yıl içerisinde, gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışından hizmet içi eğitim verilecektir.							
Performans Göstergeleri				(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	EĞİTİMİ ALICAK BİRİM SAYISI			8	8	10	
Açıklama							
2	EĞİTİM ZAMANI			Bütçe Yılı	Bütçe Yılı	Bütçe Yılı	
Açıklama							
3	GERÇEKLEŞTİRME ORANI			100%	100%	100%	
Açıklama							
2018 YILINA AİT GERÇEKLEŞTİRME ORANIDIR.							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Eğitim Maliyeti	50.000,00		50.000,00	01	Personel Giderleri	0,00
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN PERFORMANS PROGRAM SUNUŞU

Tüm paydaşlarımızın katılımı ile 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin 5 yıllık stratejik planı hazırlanmış olup; 01.01.2015 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan ve aynı zamanda stratejik plan ile bütçe ilişkisini sağlayan “Belediyemizin 2019 yılı Performans Programı” ile birlikte İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü’nün harcama birimi düzeyindeki performans programından da bahsetmek gerek.

“Belediyemizin 2019 yılı Performans Program” çalışmalarına plan dönemine ilişkin temel stratejilerin belirlenmesi ile başlanmıştır. Bu kapsamda stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idari performans hedef göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenmiştir. Bununla birlikte harcama birimleri faaliyet alanları, görev yetki ve sorumlulukları çerçevesinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Belediyenin hedef ve göstergelerine uygun olarak birim performans hedef göstergelerini hedeflerin gerçekleştirilmesi için yürütülmesi gereken faaliyet-projeleri tespit ederek kaynak ihtiyaçları belirlenmiş ve birim düzeyinde yapılan bu çalışmalar ile birim performans programı oluşturulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü’nün performans hedefleri tablolarından kısaca bahsedecek olursak 2019 yılında personele yönelik hizmet içi eğitim seminerleri, teknik ve idari seminerler ile birlikte değişen mevzuat konularında da personelin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu faaliyetlerimizin gerçekleştirilebilmesi için bütçemize gerekli ödenek konmuştur.

Belediyemizin yürütmekte olduğu faaliyetlerle ilgili çalışanların ve ilgili daire müdürlerinin bilgilendirilmesi, daha iyi hizmet sunabilmek için yapılan çalışmaların gözden geçirilmesi, varsa alınması gereken tedbirlerin neler olduğu konuşulup tartışılarak bir sonuca bağlamak için yeni tedbirler alınması amacıyla toplantılar tertip edilecektir.

Personelin motivasyonunu yüksek tutmak için yıl içinde çeşitli geziler ve yemekli toplantılarla birlikte yılda bir defa moral gecesi düzenlenmesi; çalışanla idarenin el ele getirilmesi, birlik ve beraberliğin sağlanması, böyle bir moral ve motivasyon ile halka hizmet edilmesi düşünülmüştür. Bu etkinliklerimizin kaynağı bütçedir.

11--MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA ALANLARI:

Aşağıdaki sayılan görevler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını Koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Bütçe kayıtlarını tutmak bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile Mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak icmal cetvelleri düzenlemek.
- Gelir ve Gider Kesin hesabı işlemlerinin yapılması ve yıl sonu hesapları ile yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması ve Sayıştay denetimine hazır hale getirmek.
- Belediye Personeline ait ücret, maaş, tazminat, ödenek, ikramiye, fark, sosyal yardımları ve yasalar, yönetmelikler, sözleşmeler, kararlar çerçevesinde yapılan tüm ödemeleri yaparak bunlara ait Emekli sandığı, SSK kesintileri vergi ve ödemeleri v.s., icra kesintileri v.s., kayıtlarını tutmak ve ödemek.
- Hak sahiplerine ödenen ödeme evraklarındaki vergi gelirlerini muhasebeleştirmek ve beyanname ile vergi dairesine ödemek.
- Yasal payların ödenmesini ve takibini sağlamak.
- Şehrimizdeki asker ailelerinden muhtaç olanlara 4109 sayılı yasa gereği tahkikat evraklarının hazırlanarak komisyona sunulması, Komisyon kararlarını encümene sunarak, masraf tahakkuk ve ödemelerinin yapılması.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Mali Konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

GELİRLER BİRİMİ

ÇALIŞMA ALANLARI:

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

- Belediye Gelirlerine ait harç ve ücret tarifelerini hazırlamak, Gelir Bütçesine esas olacak çalışmaları yapmak.
- Vergi Gelirleri ile Vergi dışı gelirlerin Kanun-Yönetmelik-Tüzük-Tebliğ-Genelge vb. mevzuat gereği Tarh-Tahakkuk ve takibine esas olmak üzere mükellef sicil kayıtlarını yapmak.
- Vergi Gelirlerine ait Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Yangın ve Sigorta Vergisi, Elektrik ve Tüketim Vergisi beyanlarını ve kayıtlarını gerçekleştirmek,
- Vergi Gelirlerine ait kayıtlanan beyanlar gereği tahakkukların düzenlenerek ilgili mükelleflerine tebliğ etmek,
- Vadesinde ödenmeyen vergi gelirlerinin takip ve tahsili için düzenlenen evrakları Tahsilatını gerçekleştirmek.
- Vergi dışı gelirlerden olan (ücretler-kiralar vb). Belediyemizin yaptığı hizmet ve ürettiği mallara karşı alınan ücretlerin tahakkuklaştırılması ve takibini yapmak.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazları kiralamak ve kira sözleşmelerini düzenlemek.
- 6183 Sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun gereği Tahakkuk ve Tahsilat Şefliklerinde düzenlenen ödeme emirlerine rağmen ödenmeyen alacakların icra tetkik merciine gönderilmesi, mal varlığı araştırması yapılması, tapu ve menkul hacizlerini gerçekleştirmek.
- Ücret vb.(kiralar vb.) alacakların takibi için ön araştırma yaparak borçlar kanunu gereği takip ve tahsili için Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bildirimleri yapmak.
- Belediye Meclis Kararı ile oluşturulan "Denetim Komisyonunca" gelirlere ait tahsil evraklarını hazırlamak ve sunmak, denetlenen evrakları arşivlemek ve muhafaza etmek.

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

- Tahakkuk Şefliği tarafından gerçekleştirilen vergi ve vergi dışı gelirlerin tahsilatını gerçekleştirmek.
- Vadesinde tahsil edilemeyen gelirlerin tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğini yapmak.
- Dairemize ait ve tüm Belediyemize ait posta ile teslimi yapılacak evrakları göndermek

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.4. KAYNAK YÖNETİMİ
Amaç:	7.4.2. Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef:	7.4.2.1.Tahakkuklaştırma oranının her yıl %5 oranında arttırmak
Strateji:	7.4.2.1.1.Denetim ekiplerinin sayısının artırılması
Faaliyet:	7.4.2.1.1.2.İç Denetim Sisteminin Uygulanması
Açıklamalar: 2019 yılında tasarrufun sağlanabilirliği için iç denetimler hususunda çalışmalara başlanması. Bütçe kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda ilgili mevzuatla belirlenen kanunlara uygun, etkili verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için iç kontrol sistemini çalıştırmak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 İç denetimin uygulanması.	50%	60%	70%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1 Maliyeti bulunmamaktadır.			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.4. KAYNAK YÖNETİMİ
Amaç:	7.4.1. Gelir Kaynaklarını arttırıcı çalışmalar yapmak
Hedef:	7.4.1.1. Gelirleri arttırmak
Strateji:	7.4.1.1.1. Gelir kaynaklarının analizi yapılarak sistem geliştirilmesi.
Faaliyet:	1. Vergi gelirlerinin arttırılması. 2.Vergi dışı gelirlerin arttırılması. 3.Tüm taşınmazların kayıt altına alınması. 4.Bildirimde bulunmayanların tespitlerinin yapılması. 5.Vergi ve vergi dışı gelirlerde kaçakları önlemek amacıyla denetim ekiplerinin kurulması.
Açıklamalar: a)Vergi gelirlerinin arttırılması.b) Vergi dışı gelirlerinin arttırılması.c) Tüm taşınmazların kayıt altına alınması.d) Bildirimde bulunmayanların tespit edilmesi.e) Vergi ve vergi dışı gelirlerdeki kaçakları önleme amacıyla denetim ekiplerinin kurulması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Vergi gelirlerinin arttırılması.	2%	2%	5%
Açıklama			
2 Vergi dışı gelirlerinin arttırılması.	2%	2%	3%
Açıklama			
3 Tüm taşınmazların kayıt altına alınması.	60%	60%	70%
Açıklama			
4 Bildirimde bulunmayanların tespitlerinin yapılması.	5%	5%	20%
Açıklama			
5 Vergi ve vergi dışı gelirlerde kaçakları önleme amacıyla denetim ekiplerinin kurulması.	5%	10%	30%
Açıklama			
6 Harçların yeniden düzenlenmesi.	80%	70%	80%
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Maliyeti bulunmamaktadır.			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.4. KAYNAK YÖNETİMİ
Amaç:	7.4.2. Mali Yapıyı Güçlendirmek.
Hedef:	7.4.2.1. Tahakkuklaştırma oranının her yıl %8 oranında arttırmak.
Strateji:	7.4.2.1.1. Denetim ekiplerinin sayısının artırılması.
Faaliyet:	7.4.2.1.1.1. Vergi denetim ekiplerinin etkin hale getirilmesi.
Açıklamalar: Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve gelir kaçaklarını kayıt altına almak için, denetim ekipleri kurularak işlevsel hale getirilmeye çalışılacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	0%	0%	40%
Açıklama: Belediye personelinden gelir kayıp kaçaklarını önlemek üzere denetim ekipleri kurulması planlanmaktadır.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.4. KAYNAK YÖNETİMİ
Amaç:	7.4.2. Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef:	7.4.2.3. Tahsilat oranını %98'e ulaşıncaya kadar her yıl %2 oranında arttırmak
Strateji:	7.4.2.3.1.Tahakkuk etmiş alacakların tahsili için otomasyon sisteminde birimlere sayfa açılması
Faaliyet:	1.Elektronik ortamda tahsilatın yaygınlaştırılması. 2.Uzak bölgeler için gezici tahsilat aracı tahsis edilmesi.
Açıklamalar:a) Elektronik ortamda tahsilatın yaygınlaştırılması.b) Farklı bölgelerdeki tahsilat veznelerinin işlevselliğinin artırılması. Pos cihazlarının kullanımına geçilmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	Elektronik ortamda tahsilatın yaygınlaştırılması.	40%	40%	30%
Açıklama				
3	Farklı bölgelerdeki tahsilat veznelerinin işlevselliğinin artırılması	20%	20%	100%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Mali Hizmetler Müdürlüğünün temel Politika ve Öncelikleri

İdarenin 2015-2019 yılı stratejik planındaki misyon ve vizyonlarına uygun olarak 2019 yılında gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin yapılması, Gelir ve alacakların zamanında tahsili giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması saklanması tüm mali işlem kayıtlarının tutulması raporlanması ve hesap verilebilirliğinin sağlanmasının ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılması olarak özetleyebiliriz.

12-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**MÜDÜRLÜĞÜN TANIMI**

Sağlık İşleri Müdürlüğü,sağlıkla ilgili kanun,yönetmelik hükümleri (5393 sayılı Belediye Kanunu. 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu) çerçevesinde sağlık hizmetlerini yürüten, Belediye Başkanlığına bağlı bir Müdürlüktür.

ÇALIŞMA KONULARI**1-HASTA MUAYENESİ :**

Memur ve işçi personelin yardımcı sağlık hizmetlerini(tansiyon,pansuman,enjeksiyon) yapmak.

Başvuran sivil,emekli ve fakir hastaların yardımcı sağlık hizmetlerini yapmak.

2-MEZARLIK:

Vefat eden kişilerin mezarlığa nakil işlemini yapmak, yıkama işlemini yapmak ve usulüne uygun defnetmek, cenaze yakınlarına otobüs temininde bulunmak, mezarlıkların her türlü bakım ve onarımını yapmak

3- İLAÇLAMA:

1- Açık Alan İlaçlaması (Çevre): Hava koşullarına göre başlanarak sivrisinek ve karasinek, larva ve uçkun mücadelesi yapmak, fare gibi zararlı hayvanlar ve böceklerle karşı şikayetler doğrultusunda ilaçlama yapmak.(Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Daire Başkanlığının 19/10/2016 tarih ve 13552 sayılı yazıları ile 01/01/2016 tarihinden itibaren ilaçlama Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.)

2- Kapalı Alan İlaçlaması: Gelen istekler doğrultusunda ev, işyeri, okul, cami vb.gibi kapalı alanlarda bulunun haşerelere karşı ilaçlama yapmak. (Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Daire Başkanlığının 19/10/2016 tarih ve 13552 sayılı yazıları ile 01/01/2016 tarihinden itibaren ilaçlama Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.)

4- HAYVAN BAKİMEVİ :

Başboş hayvanları toplama işlemini yapmak, hayvan bakımevinde kısırlaştırma, tedavi ve aşılama yapıldıktan sonra küpe takılarak doğal ortama bırakmak.

5-İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ:

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Belediyemize bağlı Birimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği il ilgili hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.

DAİRE MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ

Kendisine bağlı, mezarlıklar, Hayvan Barınağı, İSG işlemleri ve personelin sağlıkla ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hizmetlerini yürütür.

Kendisine bağlı personelinin çalışmalarını denetler. Çalışmaların verimli ve yasalara uygun olmasını sağlar. İlçe Sağlık Kurulu Toplantılarına Başkanı temsilen katılır.

BÜRO PERSONELİNİN GÖREVLERİ

Yazışmaları düzgün ve özenle daktilo etmek.

Evrak kayıtlarını titizlikle yapıp, dosyalamak.

Yazı ve eklerini kontrol edip, zimmetle ilgili yerlere göndermek.

Ayniyat kayıtlarını ve demirbaş zimmetlerini titizlikle tutmak.

Kırılan veya kaybolan eşyadan kullanan memur sorumludur.

Evrakların açıkta bırakılarak, kaybolması halinde ilgili memur sorumludur.

YETKİ

Birim,5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuat hükümlerine dayanılarak ve Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri, yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.2 İnsan Kaynakları
Amaç:	7.2.3. Belediyemize 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği İş Yeri Hekimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı almak
Hedef:	7.2.3.1. Belediyemizin tüm işçi personeli için 6331 Sayılı Kanun Gereği İş Yeri Hekimi ve İş Güvenlik Uzmanı alımı gerçekleştirmek
Strateji:	7.2.3.1.1. 6331 Sayılı Kanun Gereği sorumluluğumuza giren tüm çalışmaları yapmak ve yapılmasının sağlanması
Faaliyet:	7.2.3.1.1.1. Belediyemize bağlı taşeron elemanlarının şirket bünyesinde İş Yeri Hekimi ve Güvenliği Uzmanı çalıştırılmasını sağlamak için tedbirlerin alınması.
Açıklamalar: Kurum çalışanları ile yapılacak bu hizmette mezarlıkların insanların manevi duygularını tatmin edecek şekilde bakımlı tutulması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 miktar	100%	100%	100%
Açıklama 2018 yılı içerisinde İş Yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ihalesi yapılmış olup, 2019 yılı içerisinde çalışmalarımız devam edecektir.			
kişi	5	5	5
Açıklama			
3 zaman	365 gün	365 gün	365 gün
Açıklama			
4 Adet			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 İş Yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı Alımı	1.500.000,00		1.500.000,00	01		
2			0,00	02		
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.6 Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.4. 5199 sayılı kanun kapsamında belediyelerin yapması gereken görevlerin sorumluluk alanlarında yerine getirilmesini sağlamak
Hedef:	7.6.4.1.Yıllık 300 civarında sokak hayvanının kısırlaştırma ve küpeleme işlemini yapmak
Strateji:	7.6.4.1.1.Aşılama ve tedavi işlemlerinin tamamlanması sonucu doğal ortamlarına bırakılması
Faaliyet:	7.6.4.1.1.1. Sokak Hayvanlarının ıslah edilerek yaşam standartlarının iyileştirilmesi
Açıklamalar: 2019 yılı içerisinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpelenmesi ve tedavi hizmetimiz devam edecektir. Ayrıca, barınak bünyesindeki hayvanların ve doğal yaşam alanındaki sokak hayvanlarının beslenmesine devam edilecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	miktar	100%	100%	100%
Açıklama				
Yeni bir doğal yaşam alanı için çalışmalar devam etmektedir.				
2	kişi	4	4	4
Açıklama				
3	zaman	365 gün	365 gün	365 gün
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	7.6.4.1.1.1.	130.000,00		130.000,00	01		
2					02		
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım	130.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		130.000,00	0,00	130.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.6 Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.4. 5199 sayılı kanun kapsamında belediyelerin yapması gereken görevlerin sorumluluk alanlarında yerine getirilmesini sağlamak
Hedef:	7.6.4.2. 5199 sayılı kanun gereği taraflı tarafsız unsurların bilgilendirme çalışmalarını yapmak
Strateji:	7.6.4.2.1. Toplumsal bilinçlendirmenin sağlanması
Faaliyet:	7.6.4.2.1.1. Sivil Toplum Örgütleri ve okullarla işbirliği halinde hayvan sevgisinin aşılması için konferans ve paneller düzenlenmesi ile afiş, El ilanları dağıtılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	miktar	100%	100%	100%
Açıklama				
2	kişi	10	10	10
Açıklama				
3	zaman	365 gün	365 gün	365 gün
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	7.6.4.2.1.1.	500,00		500,00	01		
2				0,00	02		
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım	500,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		500,00	0,00	500,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.6 Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.5. Belediyemiz mezarlığında vatandaşların istekleri göz önüne alınarak defin işlemlerini yapmak
Hedef:	7.6.5.1. Yeni mezarlık alanlarının tespitini yapmak
Strateji:	7.6.5.1.1. Mezar yerlerinin bakımlarının yapılması
Faaliyet:	7.6.5.1.1.1. Mezarlık çevresinde temizlik işlemlerinin düzenli bir şekilde yapılması
Açıklamalar: 2018 yılı içerisinde 2 adet mezarlığın yer tespiti ve yerleşim planları hazırlanmış, mezarlıkların tadilatlarının yapılması için Fen İşleri Müdürlüğü' ne yazısı yazılmıştır. Ayrıca, mevcut mezarlık alanı içerisinde çalışmalar yapılmış olup, cenaze hizmetlerimizde 2019 yılı içerisinde devam edilecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 miktar	100%	100%	100%
Açıklama Kurum çalışanları ile yapılacak bu hizmette mezarlıkların insanların manevi duygularını tatmin edecek şekilde bakımlı tutulması.			
2 kişi	10	10	10
Açıklama			
3 zaman	365 gün	365 gün	365 gün
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	7.6.5.1.1.1.	80.000,00		80.000,00	01		
2				0,00	02		
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım	80.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

ÇALIŞMA KONULARI

Memurların ve işçi personelin yardımcı sağlık hizmetlerini yapmak.

İlçede ölmüş olan vatandaşların usulüne uygun defnedilmesini sağlamak, mezarlığın bakım ve onarımını yapmak,

Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinde aşılama, kısırlaştırma ve tedavilerinin yapılmasını sağlamak.

13-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA ALANLARI

- 1- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bizzat başvuran, çevreden ve muhtarlar tarafından bildirilen ihtiyaç sahipleri Bandırma ilçe sınırları içinde olmak şartıyla tek tek gezilerek konutlarında çeşitli bilgiler alınarak öncelikle sosyal seviyeleri tespit edilmektedir. Bu tespiti göre ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek, kuru gıda, akülü engelli arabası, tekerlekli sandalye yardımı yapılmaktadır.
- 2- İhtiyaç sahibi vatandaşlara kıyafet yardımı yapılmaktadır.
- 3- Gelir düzeyi düşük ailelerin üniversitede okuyan çocuklarına öğrenci konukevinde uygun koşullarla hizmet verilmektedir.
- 4- Eğitim olanakları bulunmayan çocuklara Eğitim Destek Evi vasıtası ile eğitim ve öğretim adına destek verilmektedir.
- 5 - Hayırsever vatandaşlarımızdan gerekli tüm katkılar sağlanmaktadır.
- 6- Gelir düzeyi düşük ailelerin öğrenci çocuklarına öğrenci kıyafeti, kırtasiye ve eğitim yardımı yapılmaktadır.
- 7- Muhtaç vatandaşların her türlü ihtiyaç ve talepleri belediyemizin elverdiği ölçüde karşılanmaktadır



PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.8. Sosyal Hizmetler
Amaç:	7.8.1. Sosyal Hizmet Alanlarını Genişletmek
Hedef:	7.8.1.1. 2019 -2020 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak
Strateji:	7.8.1.1.1. İhtiyaç sahibi insanlara verilecek yardımların artırılması.
Faaliyet:	7.8.1.1.1.1.Sıcak yemek, kuru gıda dağıtım hizmeti alan kişi sayısının artırılması
Açıklamalar: Sıcak yemek ve kuru gıda dağıtımında daha fazla kişiye yardım yapabilmek için ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespitinin devamı ve kaliteli hizmet vermek için çalışmaların sürdürülmesini sağlamak. Sıcak yemek hizmeti yemeğini kendisi yapamayacak durumda olan muhtaç vatandaşlarımıza günde 1 öğün (4 çeşit) olarak verilmektedir.Yemeğini kendisi yapabilecek durumdaki vatandaşlarımıza erzak kolisi şeklinde yardım yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Ulaşmayı Hedeflediğimiz Kişi Sayısı (Sıcak Yemek)	280	260	280
Açıklama : Ulaşmayı hedeflediğimiz kişi sayısı sıcak yemek dağıtılan günlük ortalama kişi sayısıdır.			
2 Gerçekleştirme Oranı	78%	80%	
Açıklama:			
1 Ulaşmayı Hedeflediğimiz Kişi Sayısı (Kuru Gıda)	3800 kişi/yıl	4000 kişi/yıl	4300 kişi/yıl
Açıklama :			
2 Gerçekleştirme Oranı	69%	75%	
Açıklama: Kuru Gıda dağıtımının yılın son aylarında devam edecek ve belirlenen hedef yakalanabilecektir.			
3 Zaman	365 gün	312 gün	365 gün
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Yiyecek Amaçlı Transferler	1.050.000,00		1.050.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	1.050.000,00
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.8. Sosyal Hizmetler
Amaç:	7.8.1. Sosyal Hizmet Alanlarını Geniştirmek
Hedef:	7.8.1.1. 2019 -2020 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak
Strateji:	7.8.1.1.1. İhtiyaç sahibi insanlara verilecek yardımların artırılması.
Faaliyet:	7.8.1.1.1.4.Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere giysi yardımı yapılması
Açıklamalar: Kıyafet yardımlarımız vatandaşlarımızın büyük ilgisi ile devam etmektedir. Hem yardım talepleri hemde yapılan bağışlar yönünden talep görmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Ulaşmayı Hedeflediğimiz Kişi Sayısı	3.500 kişi/yıl	3.500 kişi/yıl	3.700 kişi/yıl
Açıklama :			
2 Gerçekleştirme Oranı	93%	77%	
Açıklama:			
3 Zaman	365 gün	312 gün	365 gün
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Maliyeti Yoktur			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:	7.8. Sosyal Hizmetler						
Amaç:	7.8.1. Sosyal Hizmet Alanlarını Genişletmek						
Hedef:	7.8.1.2. İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Destek Olmak						
Strateji:	7.8.1.2.1. İhtiyaç sahibi insanlara verilecek yardımların artırılması.						
Faaliyet:	7.8.1.2.1.1. İhtiyaç sahibi öğrencilerin barınma sorununa yardımcı olmak 7.8.1.2.1.2 Eğitim olanakları bulamayan çocuklara eğitim ve öğretim adına destek vermek 7.8.1.2.1.3 İnternet Evi Hizmeti 7.8.1.2.1.4 Öğrenci Kıyafeti Dağıtımı 7.8.1.2.1.5 Öğrencilere moral amaçlı Çanakkale Gezisi ve Piknik Düzenlenmesi						
Açıklamalar: Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Pansiyonu ile üniversitede okuyan yardıma muhtaç öğrencilerin güvenli, kaliteli ,temiz bir ortamda barınmasını sağlamak. Sosyal Etkinlik Merkezi ile eğitim olanakları bulamayan çocuklara eğitim ve öğretim adına destek vermek. İnternet Evi ile öğrencilere internet hizmeti sunmak. Okul yönetimleri ile işbirliği yaparak ihtiyaç sahibi öğrencilerin kıyafetlerini karşılamak. Moral amaçlı Çanakkale gezisi ve piknik düzenlenmesi öğrencilere verilen hizmetler kapsamındadır.							
Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019			
1	Hedeflenen öğrenci sayısı (Y.Ö. Kız Öğrenci Pansiyonu)	33	32	32			
Açıklama : Hedeflenen Öğrenci Sayısı.							
2	Gerçekleştirme oranı	85%	53%				
Açıklama:							
1	Ulaşmayı Hedeflediğimiz Kişi Sayısı (Sosyal Etkinlik M	170	180	180			
Açıklama : Sürekli, sınıf bazında eğitim verilen kayıtlı öğrenci sayısı							
2	Gerçekleştirme Oranı	100%	93%				
Açıklama:							
1	Ulaşmayı Hedeflediğimiz Kişi Sayısı (İnternet Evi)	3000	3000	3000			
Açıklama : İnternet Evinden Yıllık Faydalanan Öğrenci Sayısı							
2	Gerçekleştirme Oranı	80%	72%				
Açıklama:							
1	Ulaşmayı Hedeflediğimiz Kişi Sayısı (Öğrenci Kıyafeti)	Tümü	Tümü	Tümü			
Açıklama : Başvuru evrakları tam olan (öğrenci belgesi, veli adına fakirlik belgesi , kimlik fotokopisi) tüm ilk ve ortaokul öğrencilerine okul kıyafeti ve ayakkabısı sağlanması.							
2	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%				
Açıklama:							
1	Düzenlenen Çanakkale Gezisi Sayısı	1	1	1			
Açıklama :							
2	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%				
1	Düzenlenen Piknik Sayısı	1	1	1			
2	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%				
Açıklama:							
3	Zaman	365 gün	312 gün	365 gün			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)		Ekonomik Kod		(t+1) 2019	
		Bütçe	Bütçe Dışı				
1	Y.Ö. Kız Öğrenci Pansiyonu			0,00	01	Personel Giderleri	
2	Sosyal Etkinlik Merkezi	50.000,00		50.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	İnternet Evi			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Öğrenci Kıyafeti	50.000,00		50.000,00	04	Faiz Giderleri	
5	Çanakkale Gezisi, Piknik			0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Stratejik Alan:	7.8. Sosyal Hizmetler
Amaç:	7.8.1. Sosyal Hizmet Alanlarını Genişletmek
Hedef:	7.8.1.1. 2019 -2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak
Strateji:	7.8.1.1.1.İhtiyaç sahibi insanlara verilecek yardımların anket çalışması yoluyla etkinleştirilmesi.
Faaliyet:	Anket ve saha çalışması yapılması

Açıklamalar: İlçemiz mahallelerinin sosyal sınıf farklılıkları göze çarpmaktadır. Sosyal sınıf farklılığı ihtiyaçların çeşitliliğini artırmaktadır.Yardım konusunun doğru tespiti için anket ve saha çalışmalarının doğru yapılması şarttır.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Anket ve saha çalışması yapılması	2	2	1
Açıklama :			
2 Gerçekleştirme Oranı	50%	50%	
3 Zaman	365 gün	312 gün	365 gün
Açıklama :			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Maaliyeti Yoktur			0,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Prim Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Stratejik Alan:	7.8. Sosyal Hizmetler
Amaç:	7.8.1.Sosyal Hizmet Alanlarını Genişletmek
Hedef:	7.8.1.3. Kentte Yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek
Strateji:	7.8.1.3.1.İhtiyaç sahibi insanların ve ihtiyaçların tespit edilmesi. Vatandaşlarımıza yeni hizmetler sunmak.
Faaliyet:	7.8.1.3.1.3 Medikal Malzeme Hizmeti

Açıklamalar: Maddi imkansızlıklar nedeni ile medikal malzeme ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşlarımıza yardımcı olmak hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Medikal Malzeme Hizmeti	Tümü	Tümü	Tümü

Açıklama : İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımızın tümünün ihtiyaç duyduğu medikal malzemelerin (akülü engelli arabası - tekerlekli sandalye vb) ihtiyacının karşılanması..

2 Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	
------------------------	------	------	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Medikal Malzeme Hizmeti	280.000,00		280.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
				04	Faiz Giderleri	
				05	Cari Transferler	
				06	Sermaye Giderleri	
6			0,00	07	Sermaye Transferleri	
7			0,00	08	Borç verme	
8			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00
9			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
10			0,00		Diğer Yurt İçi	
11			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	280.000,00	0,00	280.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.8. Sosyal Hizmetler
Amaç:	7.8.1.Sosyal Hizmet Alanlarını Genişletmek
Hedef:	7.8.1.3. Kentte Yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek
Strateji:	7.8.1.3.1.İhtiyaç sahibi insanların ve ihtiyaçların tespit edilmesi. Vatandaşlarımıza yeni hizmetler sunmak.
Faaliyet:	7.8.1.3.1.6. Ramazan Ayı'nda İftar Yemeği Organize Edilmesi
Açıklamalar: Belediyemizce Ramazan Ayı boyunca günlük yemek maliyetini hayırsever vatandaşlarımızın karşılayacağı isteyen herkesin faydalanabileceği iftar yemeği organize etmek.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 İftar Yemeği Hizmeti Organize Edilip Edilmediği	E/H	E/H	E/H
Açıklama :			
2 Gerçekleştirme Oranı	100%(E)	100%(E)	
Açıklama:			
3 Zaman	365 gün	312 gün	365 gün
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Maaliyeti Yoktur			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

DAİREMİZİN TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLERİ

Temel politikamız birey ve grupların içinde bulundukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, fiziksel ve sosyal yoksunlukların doğru tespit edilerek, giderilmesine çalışmaktır.

AMAÇ ve HEDEFLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel amacı insanların maddi, fiziksel veya sosyal yoksunluklarının giderilmesi için çalışmaktır. Amaç gizlilik içerisinde, kuruma başvuran veya çeşitli yollarla ulaşılan muhtaç vatandaşların, öğrencilerin, engelli vatandaşların sorunlarına belediyemizin kaynakları nispetinde yardımcı olmaktır. Kentte düzenlenen sosyal faaliyetlerde etkin bir şekilde yer almaktır.

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- Program döneminde , performans hedefleri belirlenirken bir çok hedef arasından en acil gerçekleşmesi gereken ve gerçekçi olanlar seçilmiştir.
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı en temel işlerden gerçekçi olarak seçilmiş ve gösterilmiştir.
- Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkındaki açıklayıcı bilgilerden tabloların açıklamalar kısmında ayrıntılı olarak bahsedilmiştir.
- Faaliyetlerin kaynak ihtiyacı hazırlanmış bütçeden tespit edilmiştir.

14-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**ÇALIŞMA ALANLARI:**

Bandırma belediyesi sınırları içerisindeki 54 mahallenin evsel katı atıklarının toplanması, taşınması ve şehir çöp sahasına nakledilmesi, belirli cadde ve sokakların süpürülmesi işi ile çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi işi ihale yoluyla özel şirkete yaptırılmaktadır.

- 1- Çöp toplama müteahhidinin ve işçi personelin her yönden denetimi ve sorunlarının çözümü (işçi sayısı, iş elbisesi, iş esnasındaki davranışlar vb.)
- 2- Sokakların personel ve yol süpürge aracı ile süpürülmesinin denetimi,
- 3- Arsa temizliklerinin kontrolü
- 4- Mevcut düzenli depolama çöp sahası ile ilgili sorunların tetkik edilerek çözümünü sağlamak,
- 5- Çöp konteynerlerinin arızalarının giderilmesi, şartnamede belirtilen tarihlerde yıkanmasının sağlanması,
- 6- Ambalaj atıklarının lisanslı kuruluşlar aracılığı ile toplanması
- 7- Kül ve cürufurfların alınması,

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu
Hedef:	6.2.1.	Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak
Strateji:	6.2.1.1.	Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplatılmasının sağlanması
Faaliyet:	6.2.1.1.1.	Ambalaj Atık Yönetim Planı oluşturulması
Açıklama: Ambalaj Atıklarının Evsel atıklardan ayrı olarak lisanslı kuruluş aracılığıyla toplatılması. (bu is kalemi ile ilgili Beledivece bir harcama yapılmayacaktır.)		

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
		2017	2018	2019
1	Yönetim Planının hazırlandıktan sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaylanması	100%	100%	100%
Açıklama: Hazırlanacak yönetim planı ekleriyle birlikte Bakanlığa sunulur ve imzalanması beklenir.				
2	Yönetim planının uygulanması	100%	100%	100%
Açıklama: Bakanlıkça imzalanan yönetim planına harfiyen uyulur.				
3		0%	100%	100%
Açıklama:				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Temel Giderler	0,00	0,00	0,00	01	Personel Giderleri	0,00
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu
Hedef:	6.2.1.	Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak
Strateji:	6.2.1.1.	Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplatılmasını sağlamak
Faaliyet:	6.2.1.1.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisans almış firma ve yetkilendirilmiş kuruluş olan ÇEVKO veya TÜKÇEV ile sözleşme yapılması
Açıklama: Geri kazanım faaliyetlerini yürütecek lisanslı bir firma ve yetkilendirilmiş bir kuruluş ile sözleşme imzalanması		

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
		2017	2018	2019
1	Sözleşme imzalanması	100%	100%	100%
Açıklama: Bahm Geri Dönüşüm firması ile 19.01.2018 tarihinde 5 yıl süreli sözleşme imzalanmıştır. (18.01.2023 bitiş)				
2	Yetkilendirilmiş Kuruluş ile sözleşme imzalanması	100%	100%	100%
Açıklama: TÜKÇEV yetkilendirilmiş kuruluşu ile sözleşme imzalanmıştır.				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Temel Giderler	0,00	0,00	0,00	01	Personel Giderleri	0,00
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu
Hedef:	6.2.1.	Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak
Strateji:	6.2.1.1.	Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplatılmasının sağlanması
Faaliyet:	6.2.1.1.3.	Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen pilot bölgelerde; tüm ev ve işyerlerinde sağlıklı, kalıcı, modern bir yöntem olan konteyner sisteminin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması ve tebligat
Açıklama:		
Okullarda çocuklar için, konferans salonlarında halkımız için geri dönüştürülebilir atıkların yeniden kullanımı hakkında sunumlar yapılmasının sağlanması.		

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
		2017	2018	2019
1	Eğitim verilmesi	0%	0%	50%
Açıklama:				
2	El ilanları dağıtılması	0%	0%	50%
Açıklama:				
3	Okullarda proje tanıtım toplantıları yapılması	0%	0%	50%
Açıklama:				
4	Sinema salonunda halka açık paneller düzenlenmesi	0%	0%	50%
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Temel Giderler	0,00	0,00	0,00	01	Personel Giderleri	0,00
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu
Hedef:	6.2.1.	Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak
Strateji:	6.2.1.1.	Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplatılmasının sağlanması
Faaliyet:	6.2.1.1.4.	Ambalaj Atık Geri Dönüşüm Kumbaralarının kurulacağı toplama noktaları oluşturulması

Açıklama:

Lisanslı firmanın temin edeceği geri kazanım kumbaraları şehrin uygun yerlerine monte edilecek, halkın ambalaj atıklarını bu kumbaralara atmasını sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
		2017	2018	2019
1	Lisanslı firmanın kumbara alması sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklama:				
2015 yılında kendisiyle sözleşme imzalanan Bahm Geri Dönüşüm firmasına 95 adet geri dönüşüm kumbarası aldırıldı.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) 2019			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Temel Giderler	0,00	0,00	0,00	01	Personel Giderleri	0,00
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu
Hedef:	6.2.2.	İlçemizde yapılan site ve büyük iş merkezlerinin atık bertarafı için yer altı konteyneri uygulama projelerini oluşturmak, kentin alt yapısının uygun olduğu geniş cadde ve sokaklar ile konut alanlarına 40 adet yer altı
Strateji:	6.2.2.1.	Yer altı konteyner alımı yaparak uygun yerlere yerleştirilmesi.
Faaliyet:	6.2.2.1.1.	İhale yöntemiyle ya da doğrudan teminle konteyner alımı sağlanması
Açıklama:		
3 m3 hacimli yer altı çöp konteynerleri alımı için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
		2017	2018	2019
1	Yeraltı konteynerler yerleştirilecek.	0%	0%	20%
Açıklama:				
Şehrin muhtelif yerlerine yeraltı konteynerleri yerleştirilerek kirlilik önlenmeye çalışılacaktır.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Satınalma Bedeli	150.000,00	0,00	150.000,00	01	Personel Giderleri	0,00
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu
Hedef:	6.2.3.	İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilenmesi
Strateji:	6.2.3.1.	2014 – 2019 yılları arasında 3000 adet konteyner alarak kentin konteyner ihtiyacının karşılanması
Faaliyet:	6.2.3.1.1.	Cadde ve sokaklarda bulunan 800 lt standart konteynerlerin yenilenmesi, 400 lt çöp konteynerlerinin azaltılması
Açıklama:		
Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan eski 400 litrelik çöp konteynerlerinin buralardan alınarak yerlerine 800 litrelik çöp konteyneri konulması		

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
		2017	2018	2019
1	800 litrelik konteyner alımı	50%	10%	50%
Açıklama:				
2017 yılında konteyner alım ihalesi yapılmıştır.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Konteyner Alımı	250.000,00	0,00	250.000,00	01	Personel Giderleri	0,00
2			0,00	0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu
Hedef:	6.2.3.	İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilemek
Strateji:	6.2.3.2.	Meydan, ana arter ve insanların yoğun bulunduğu yürüyüş yollarına sigara izmarit kutularının yerleştirilmesi
Faaliyet:	6.2.3.2.1.	Sigara izmariti atma kutusu alımının yapılması
Açıklama:		
Şehrin belirli bölgelerine sigara izmarit kutusu alımı yapılacaktır.		

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
		2017	2018	2019
1	Sigara izmarit kutusu alımı	0%	0%	100%
Açıklama:				
Mal alımı şeklinde yapılacaktır.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Sigara izmarit kutusu alımı	50.000,00	0,00	50.000,00	01	Personel Giderleri	0,00
2			0,00	0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu
Hedef:	6.2.3.	İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilemek
Strateji:	6.2.3.3.	İlçemiz ana arter, meydan ve oturma alanlarında bulunan direk tipi veya yer tipi çöp kovalarının yenilenmesi
Faaliyet:	6.2.3.3.1.	Çöp kovası alımının yapılması ve uygun yerlere yerleştirilmesi
Açıklama: Kent estetiğine uygun çöp kutularından alınacaktır.		

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
		2017	2018	2019
1	Çöp kovası alımı	0%	0%	100%
Açıklama: Çöp Kovaları mal alımı şeklinde yapılmaktadır.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Çöp Kovası Alımı	50.000,00	0,00	50.000,00	01	Personel Giderleri	0,00
2			0,00	0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEFLERİNE ULAŞMAK İÇİN YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER HK. DETAYLI
VE AÇIKLAYICI BİLGİLER

- Medya vasıtası ile halka bilgi vermek, web sitesinde anlatımlar yaparak halkın bilinçlenmesini sağlamak.
- Kapı kapı dolaşarak, el ilanları dağıtılarak halkın geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesini ve projeye katılımını sağlamak.
- Her yıl geri dönüşüm ile ilgili hediye kampanyalar düzenlemek.
- Tüm okullarda öğrenciler için, konferans salonlarında dönemsel olarak halkımız için geri dönüşüm hakkında eğitimler vermek, sunumlar yapmak.
- Toplanan atık miktarı düşürülecektir.
- Vatandaş şikâyetleri azaltılacaktır.
- Vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması geliştirilecektir.
- Küçük hacimli ve temizlenmesinde güçlük çekilen mevcut çöp konteynerlerinin kaldırılması



15-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITANIN GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA ALANLARI:

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

A-) TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına bağlı olarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve aynı Kanunun 51 nci maddesi ayrıca 11/04/2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde, aşağıda maddeler halinde sıralanmış birim ve servisleri vasıtası ile Kanun ve Yönetmeliklerle verilen yetki ve sorumluluk dâhilindeki iş ve işlemleri yapar.

Belediye Zabıtası : Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen idari ceza ve diğer yaptırımları uygular.



PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.1 YÖNETİM VE ORGANİZASYON
Amaç:	7.1.1 Belediye Olarak Vatandaşlarımıza Kaliteli, Zamanında Etkili ve Verimli Hizmet Sunmak
Hedef:	7.1.1.1 Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Karşı Memnuniyetini Arttırmak
Strateji:	7.1.1.1.1 Kurumsal Etkinlik ve Verimliliğin Sağlanmasına Yönelik Yeniden Yapılandırma
Faaliyet:	
Açıklamalar: Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde güvenlik hizmeti 87 kişilik bir ekip ile gerçekleştirilmekte olup, 2019 yılı sonuna kadar yine aynı şekilde devam edeceği öngörülmektedir. Ayrıca Mütahatlık İşlerinin Yerine Getirilmesi İçin 28 kişilik bir ekip ile gerçekleştirilmekte olup, 2019 yılı sonuna kadar 32 personel ile devam edeceği öngörülmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Özel Güvenlik ve Koruma Sisteminin Daha Etkin ve Verimli Olması	100%	100%	100%
2 Mütahatlık Hizmetleri İle Alınan Destek Personeli İle Daha Etkin ve Verimli Çalışma Yapılması.	100%	100%	100%
1 Güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi için hizmet alımı yapılması	100%	100%	100%
2 Mütahatlık hizmetlerinin yerine getirilmesi için Destek Personeli alımı yapılması	100%	100%	100%
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Personel Çalıştırılması	3.000.000,00		3.000.000,00	01	Personel Giderleri	
2 Personel Çalıştırılması	4.500.000,00		4.500.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı	7.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.6 ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	7.6.8 İlçemiz Geneline Yaya ve Araç Trafikini düzenlemek
Hedef:	7.6.8.1 Levhalandırma ve yaya trafiği geçidi çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.
Strateji:	7.7.8.1.1 Yapılan çalışmalarda halkla birlikte bir bütün olarak faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet:	Şehir içi trafik düzenlenmesi, trafik işaret ve levhalarının düzenlenmesi bakımı ve temizliğinin yapılması, yeni eklenen mahallelerde gerekli trafik ışık ve levhalandırma işlemlerinin düzenlenmesi ve onarım ve bakımının yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar: Düzenli bir şehir içi ulaşım için ulaşım planı gerekmekte olup, bu sayede araç ve yaya trafiği günümüz koşullarına uygun bir hale getirilebilecek, bu sayede hem yayalar hende araçlar sorunsuzca trafiğe çıkabilecek olup, şehirlerin ortak sorunu olan güvenli, ekonomik, konforlu ve hızlı bir toplu taşıma sistemi de kurulabilecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Şehir içerisinde bulunan cadde ve sokaklardaki yatay ve dikey işaretlerin sürekliliğini sağlamak	100%	100%	100%
2 Kırsal mahallelere ulaşımı sağlayan yollardaki yol çizimlerinin yapılması	100%	100%	100%
3 Belediye bünyesinde trafik levhası yapımı için gerekli cihazların kurulumu ve işlemlerini sağlamak	100%	100%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1 Yatay ve dikey işaretlemelerin yenilenmesi			150.000,00	01	Personel Giderleri	
2 Kırsal mahallelerdeki yolların çizilmesi			150.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Trafik Biriminin Güçlendirilmesi			150.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
4			0,00	08	Borç verme	
5			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
6			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
7			0,00		Diğer Yurt İçi	
8			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	450.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.6 ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	7.6.7 İlçenin Düzenini Muhafaza Etmek, İlçe Halkının Esenlik Sağlık ve Huzur İçinde Yaşamaları için gerekli düzeni sağlamak.
Hedef:	7.6.7.2 Her yıl ilçemiz genelinde yerleşim alanlarında hava kalitesinin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Strateji:	7.6.7.2.1 İlçe Genelinde Hava kalitesinin Yaşanabilir bir Şehir Olma Standartlarına Uygun Hale getirilmesini sağlamak.
Faaliyet:	7.6.7.2.1.1 İlçemiz genelinde tüm katı yakıtla ısınan binaların belirlenmesi ve baca ölçümlerinin yapılmasının sağlanması, Kömür satışı yapan işletmelerin belirlenmesi, Katı yakıt ile ısınan bina ve site yönetimlerinin doğalgaz kullanmaları hakkında teşvik edilmesinin sağlanması.
Açıklamalar: Hava kalitesinin yaşanabilir standartlara getirilmesinin amacı, insanı ve çevresini hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korumak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmamasını sağlamaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	100%	100%	100%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Maliyet Gerektirmemektedir.			01	Personel Giderleri	0,00
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam				Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Misyonumuz : İlçe sınırlarımız içerisinde halkımızın sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmiş, şehrimize de bu yüzünü yansıtabilmiş, örnek ve önde özel statülü belediye gücü olmak.

Vizyonumuz : Hizmetlerimizi; Yasalara dayalı, görev yetki ve sorumluluk anlayışı ile ilçe halkına etkin ve verimli olarak ulaştırıp, çağdaş bir yaşam çerçevesi oluşturmaktır.

Stratejik Amacımız : Kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, halkımızın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

Hedefimiz : Yaşanabilir bir Bandırma için Müdürlüğümüz personeli arasında sorumluluk bilincinin geliştirilip, ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek, kurum kültürünü oluşturmaya katkı sunmak; Vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi ve oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanmasıdır.

**PERFORMANS HEDEFLERİNDE
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN POLİTİKASI
VE
ÖNCELİKLERİ**

Belediyemize ait tüm bina ve tesislerimizi karşılayacak nitelikte, etkin ve üstün hizmet kalitesinden ödün vermeden, profesyonel bir kadro ile en uygun fiyatlarla hizmet alımı sağlanarak güvenlik hizmetleri yerine getirilmektedir. Böylece Belediyemiz hizmet binası ve tesisleri yasal şartlarıyla birlikte güvenlik altına alınmaktadır.

Belediyemiz sınırlarındaki kömür satıcılarının tespitinin yapılması, ilçemizde kullanılan kömür miktarı, dolayısıyla ilçemizin kömür yakan binaların tespiti ve bunu kullanan binaların tespitiyle baca dumanlarından çıkan ve hava kirlenmesine sebep veren kömür dumanının zararlarının asgariye indirilmesi sağlanmakta olup, kentimizdeki hava kalitesinin yaşanabilir standartlara getirilmesiyle, hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan ve etrafa zararlar veren olumsuz etkilerin asgariye indirilmesi sağlamaktır.

Ayrıca; İlçemizde araç ve yaya trafiğini günümüz hayat şartlarına göre düzenlenmesiyle; Trafikte kullanılan kavşak, yol ve ulaşım ağının tespitinin yapılması, trafiğin akışının hızlı ve sağlıklı olması amaçlanmaktadır. Bu amaçla halkımızın yaya ve araç trafiğinden mümkün olduğunca az etkilenmesi sağlanarak, daha modern bir kent yaratılması düşünülmektedir.

Bu sebeple; Mevcut kavşak ve yollar tekrar gözden geçirilmekte, yollarda kullanılacak olan trafik işaret ve levhalar kontrol edilerek, yenilenmesi gereken yerler yenilenip, başka ilave edilmesi gereken yerlere trafik yön ve uyarı işaretlemelerinin yapılması sağlanmaktadır. Bu faaliyetlerin yapılmasında belli bir maddi külfetin yanı sıra, yardımcı personellerin görevlendirilmesi daha da etkili olacaktır.

İlçe genelinde işyerlerine ait denetimlerin yapılması için araç desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.

16-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bandırma İlçesi sınırları dahilinde idarenin 2014-2019 yılı stratejik planındaki misyon-vizyonlarına uygun olarak çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilmesi amacıyla cadde ve sokakların ağaçlandırılması, çocuk oyun parklarının sayılarının artırılması, park, yeşil alan ve orta refüj düzenlemelerinin yapılması, park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının düzenli bir şekilde yaptırılması.

- 1-Cadde ve Sokaklarda bulunan bütün ağaçların kontrolünü yaparak budanması gerekenlerin budamalarını yapmak.
- 2-Park Bahçeler Birimi sorumluluğunda bulunan bütün çalı ve ağaçların zirai mücadelesini zamanında yapmak.
- 3-Belediye sınırları içindeki bütün park bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım, koruma, gerekli yerler için bitkisel materyal temin etmek, Belediye sınırları içindeki yeşil alanları çoğaltmak
- 4-Mevcut Çocuk Bahçelerini kontrol ederek eksikliklerini imkan ölçüsünde tamamlamak, tamir edilmesi ger ekenleri Belediyemiz tamirhanesine bildirmek.
- 5-İmar planında Belediyemize ait çocuk parkı ve semt spor sahalarını tespit ederek peyzaj projelerini hazırlamak ve uygulamak.
- 6-İmar planında Belediyemize ait yeşil alan ve park sahalarını tespit ederek peyzaj projelerini hazırlamak ve uygulamak.
- 7-Kışlık ve yazlık mevsimlik çiçeklerin türlerini tespit ederek ihale yoluyla alınmasını sağlayarak çiçeklik alanlara dikilmesini sağlamak, kontrollerini yapmak, bakımlarını, gübrenmesini, çapalanmasını, sulamasını, zirai mücadelesini, hastalıklı kısımların alandan uzaklaştırılmasını sağlamak.
- 8-Bandırma iklimine uygun ağaç türlerini tespit etmek, tedarik etmek, yeşil alanlara, orta refüjlere, yaya kaldırımlarına dikmek, sulamalarını, çapalanmasını, gübrenmesini, zirai mücadelesini, gerekliyse budamasını zamanında yapmak.
- 9-Halktan gelen Park Bahçeler Birimiyle ilgili her türlü şikayetleri yerinde görüp değerlendirerek, şikayetleri gidermek.
- 10-Her türlü yazışmaları zamanında yapmak.
- 11-Her yıl Ağustos Ayında Ayyıldıztepe’de bulunan Ay-Yıldız 17 Eylül yazılarının otlarının temizliğini yapmak, silahların çatılı olduğu alanların çevresini temizlemek.
- 12-Belediyemiz dışındaki Resmi Kurumlarla (Merinos, TEDAŞ- Karayolları- Tarım İlçe Müdürlüğü- Orman İşletme Müdürlüğü) iletişim sağlayarak işlerimizin düzenli gitmesini ve aksamamasını sağlamak.
- 13-Şehrimizde bulunan havuzların temizliğini yapmak.



PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

İdare Adı		BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Alan:		7.6. ÇEVRE YÖNETİMİ			
Amaç:		7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak			
Hedef:		7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak			
Strateji:		7.6.1.3.5 Sağlıklı yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması			
Faaliyet:		7.6.1.3.1.6 Yeni yeşil alan ve parklar için Peyzaj düzenlemesi			
Açıklamalar: Yeni yapılacak parklar ve yeşil alanlarda peyzaj düzenlemeleri yapılması					
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019	
1	Gerçekleştirme Oranı	0% 100	0% 90	90%	
Açıklama					
2	Zaman	01/01 - 31/19	01-01/31-2019	01/01 - 31/19	
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	2019
1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım Ve Bakım	100.000,00		100.000,00	
2				0,00	
3				0,00	
4				0,00	
5				0,00	
6				0,00	
7				0,00	
8				0,00	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı
10				0,00	
11				0,00	
12				0,00	
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
					100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-3

İdare Adı		BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Alan:		7.6. ÇEVRE YÖNETİMİ				
Amaç:		7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak				
Hedef:		7.6.1.2 Parkları daha fonksiyonel hale getirmek				
Strateji:		7.6.1.2.5 Sağlıklı yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması				
Faaliyet:		7.6.1.2.5.4 Yazlık ve kışık çiçek alımı ve ekimi				
Açıklamalar: Ekilen mevsimlik çiçeklerle şehrimize görsel zenginlik kazandırılması.						
Performans Göstergeleri				2017	2018	2019
1	Gerçekleştirme Oranı			0%100	0%100	100%
Açıklama						
2	Zaman			01/01 - 31/17	01/01 - 31/19	01/01-31/19
Açıklama						
3						
Açıklama						
4						
Açıklama						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	(t+1)	
					2019	
1	Maliyet	100.000,00		100.000,00	01	Personel Giderleri
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4				0,00	04	Faiz Giderleri
5				0,00	05	Cari Transferler
6				0,00	06	Sermaye Giderleri
7				0,00	07	Sermaye Transferleri
8				0,00	08	Borç verme
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
10				0,00	100.000,00	
11				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
12				0,00		Diğer Yurt İçi
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00	Yurt Dışı	
					Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
					0,00	
					Toplam Kaynak İhtiyacı	
					100.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-4

İdare Adı		BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:		7.6. ÇEVRE YÖNETİMİ					
Amaç:		7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak					
Hedef:		7.6.1.3. Çağdaş Kentsel Tasarım Anlayışıyla Çevre Düzenlemeleri Yapmak					
Strateji:		7.6.1.2.5Mevcut parkların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması					
Faaliyet:		7.6.1.3.5.1.Mevcut 603.733 m2 Park , ağaç ve yeşil alanın bakımlarının hizmet alımı ile yapılması					
Açıklamalar: 2019 yılı içinde mevcut 603.733 m2 park ve yeşil alanımızın personel destek hizmeti alımı ile bakımlarının yaptırılması planlanmaktadır.							
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019			
1	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%			
Açıklama							
2	Zaman	1/01-31/12/1	01/01 -31/19	01/01- 31/19			
Açıklama							
3							
Açıklama							
4							
Açıklama							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1	Hizmet Alımları			2.200.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	2.200.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-5

İdare Adı		BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Alan:		7.6. ÇEVRE YÖNETİMİ			
Amaç:		7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak			
Hedef:		7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, çevre düzenlemeleri yapmak			
Strateji:		7.6.1.3.5.Dikilecek Ağaç Sayısının ve Yerlerinin Belirlenmesi			
Faaliyet:		7.6.1.3.5.2. Her Yıl 5000 Fidan Dikiminin Sağlanması			
Açıklamalar:Fidan dikimlerinin gerçekleştirilerek bol oksijenli sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturma hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%	
Açıklama					
2	Zaman	01/01 - 31/18	01/01 - 31/18	01/01 - 31/18	
Açıklama					
3	Miktar	5000	5000	5000	
Açıklama					
4					
Açıklama					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Ekonomik Kod	2019
1	Maliyet	50.000,00		01	Personel Giderleri
2				02	SGK Devlet Primi Giderleri
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4			0,00	04	Faiz Giderleri
5			0,00	05	Cari Transferler
6			0,00	06	Sermaye Giderleri
7			0,00	07	Sermaye Transferleri
8			0,00	08	Borç verme
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
11			0,00		Diğer Yurt İçi
12			0,00		Yurt Dışı
Genel Toplam		50.000,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
				Toplam Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-6

İdare Adı		BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:		7.6. ÇEVRE YÖNETİMİ					
Amaç:		7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak					
Hedef:		7.6.1.2 Park Alanlarını Daha Fonksiyonel Bir Hale Getirmek					
Strateji:		7.6.1.2.2.Mevcut Parkların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması					
Faaliyet:		7.6.1.2.2.1 Parklara Kent Mobilyaları ilave edilmesi					
Açıklamalar:Parklarımızda olmayan veya yetersiz olan kent mobilyalarının temin edilerek parklara yerleştirilmesi ve halkımızın kullanımına uygun hale getirilmesi hedeflenmektedir.							
Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019			
1	Gerçekleştirme Oranı	0%	100%	100%			
Açıklama							
2	Zaman	01/01 - 31/19	01/01 - 31/19	01/01-31/19			
Açıklama							
3		100	100	100			
Açıklama							
4							
Açıklama							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod	(t+1)	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		2019	
1	Maliyet	150.000,00		150.000,00	01	Personel Giderleri	
2					02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-7

İdare Adı		BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Alan:		7.6 ÇEVRE YÖNETİMİ			
Amaç:		7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak			
Hedef:		7.6.1.2 Parkları daha fonksiyonel hale getirmek			
Strateji:		7.6.1.2.5 Sağlıklı yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması			
Faaliyet:		7.6.1.2.5.3 Park ve Spor Alanlarının Oluşturulması			
Açıklamalar:2 Adet Spor Alanı Yapımı Hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri		2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%	
Açıklama					
2	Zaman	01/01 - 31/19	01/01 - 31/19	01/01 - 31/19	
Açıklama					
3	Miktar	5	5	2	
Açıklama					
4					
Açıklama					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019 (TL))			(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	2019
1	Bahçe Malzemesi Alımları Yapım ve Bakım	150.000,00		150.000,00	
2				0,00	
3				0,00	
4				0,00	
5				0,00	
6				0,00	
7				0,00	
8				0,00	
9				0,00	
10				0,00	
11				0,00	
12				0,00	
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-8

İdare Adı		BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:		7.6. ÇEVRE YÖNETİMİ					
Amaç:		7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak					
Hedef:		7.6.1.3.Çağdaş Kentsel Tasarım Anlayışıyla Çevre Düzenlemeleri Yapmak					
Strateji:		7.6.1.3.5 Sağlıklı Yaşanabilir bir Çevrenin oluşturulması					
Faaliyet:		7.6.1.3.5.6.Yeni yeşil alan düzenleme ve Otomasyona geçirilmesi(otomatik sulama sistemleri kurulması v.b. gibi)					
Açıklamalar Park ve yeşil alanlarda ve orta refüjlerde yeşil alan sulaması olarak kullandığımız suyun daha tasarruflu kullanabilmemiz için ve daha az personel görevlendirmemiz için bazı yeşil alanlara otomatik sulama sisteminin kurulması hedeflenmektedir.							
Performans Göstergeleri			(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019		
1	Gerçekleştirme Oranı		100%	100%	100%		
Açıklama							
2	Zaman		01/01 - 31/19	01/01 - 31/19	01/01 - 31/19		
Açıklama							
3	Miktar		5	6	4		
Açıklama							
4							
Açıklama							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019 (TL)			Ekonomik Kod	(t+1)	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		2019	
1	Maliyet	300.000,00		300.000,00	01	Personel Giderleri	
2					02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Bandırma İlçesi sınırları dahilinde idarenin 2015-2019 yılı stratejik planındaki misyon-vizyonlarına uygun olarak çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilmesi amacıyla cadde ve sokakların ağaçlandırılması, çocuk oyun parklarının sayılarının artırılması, park, yeşil alan ve orta refüj düzenlemelerinin yapılması, park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının düzenli bir şekilde yaptırılması.



17-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**A)- TEŞKİLAT YAPISI**

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Başkan yardımcılığına bağlı olarak hizmet vermektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ

1. Rasim GIRCIOĞLU Bilgi İşlem Müdürü (Asil)
2. Sezgin YILDIRIM Bilgi İşlem Sorumlusu (İşçi)
3. Mesut KABAK Bilgi İşlem Personeli (İşçi)
4. Soner ZOR Bilgi İşlem Personeli (Taşeron)

B)- ÇALIŞMA ALANLARI

Bilgi İşlemin Donanım ve yazılım olarak alt yapısının hazırlanması, Ana sistemlerin güvenliği, yazılımların güncellenmesi, mevzuat ve yönetmeliklere Belediye otomasyon programlarının uyarlanması. Sistemin yıllık çalışma takviminin ayarlanması, Yazılımsal değişikliklerle ilgili personellere eğitim verilmesi, Programsal eksikliklerin giderilmesi, Müdürlüklerden yazılımlarla ilgili gelen taleplerin değerlendirilmesi, uygun görülen değişiklikler üzerine çalışmalar yapılması ve uygulamaya geçirilmesi. Yıllık gelir, beyan ve tahakkukların sisteme otomatik işlemlerini sağlamak, Hesap Kartları problemleri olan vatandaşların kayıtlarını incelemek ve düzeltmek. Elektronik Belediyecilik başvuru, sicil kontrolü, onaylama ve internet üzerinden yapılan ödemelere onay verilmesi. Belediyemiz dış birimlerinde çalışan bilgisayarların bağlantılarının ve programlarının ayarlanması, yazılımlarının devreye alınması. Bir sonraki yıl için gelişen teknolojiye Belediyemizin uyarlanabilmesi için alt yapı ve araştırma çalışmalarının yapılması. Dış veznelerimizin sağlıklı çalışmasını sağlamak, problem yaşandığında anında müdahale etmek. Belediyemize gelen maillerin alınarak ilgili Müdürlüklere ve Başkanlık Makamına iletmek. Belediyemiz internet sitesinin güvenliğini sağlamak. Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında yapılan çalışmalara destek verilmesi. Belediyemizde Bilgisayar kullanan personelin yazılım yetki ve seviyelerinin ayarlanması. Belediyemizden gelen programsal taleplerin CRM üzerinden sözleşmeli firmaya gönderilmesi ve takibi. Her gün Belediyemizin 30 yıllık tüm verilerin ve programların yedeklerinin alınması, sanal sunucularımızın yedeklerinin alınması. Belediyemiz genelinde bilgisayar donanım işlerini takip etmek, pc arızalarını gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak, dış birimlerin bağlantı ayarlarını yapmak, dış birim modem ayarlarını yapmak, donanımsal sorunları gidermek. Pazar yerlerinde çalışan online mobil tahsilat cihazlarımızın kontrolünün yapılması ve sunucularımızda arka planda çalışan web servislerinin kontrollerinin yapılması, Vatandaşlarımızın web üzerinden CRM sistemi ile iletmış oldukları, istek, şikayet ve önerileri değerlendirip sorunlarını kısa sürede giderme çalışmaları yapmaktır.

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.1 YÖNETİM ORGANİZASYONU
Amaç:	7.1.1 Belediye olarak vatandaşlarımıza Kaliteli, zamanında etkili ve verimli hizmet sunmak.
Hedef:	7.1.1.1 Vatandaşların belediye Hizmetlerine karşı memnuniyetlerini arttırmak
Strateji:	7.1.1.1.1 Vatandaşlarımızın mobil uygulamalarla Belediyemize daha kolay ulaşmasını sağlamak
Faaliyet:	7.1.1.1.1.1 Mobil uygulama sistemlerinin kurulması
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın mobil uygulamalarla Belediyemize katılımlarının sağlanması çalışmalarının başlatılması.	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Gerçekleştirme Oranı	0%	0%	70%
Açıklama			
2 Zaman	0	0	01/01-31/12
Açıklama			
3 Miktar	0	0	0
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1 Mobil uygulama sistemleri	100.000,00		100.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.1 YÖNETİM ORGANİZASYONU
Amaç:	7.1.1 Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerde yeni TKGM ve MEGSİS uygulamalarını devreye almak
Hedef:	7.1.1.1 Belediyemizin vatandaş hizmetlerini kolaylaştırmak.
Strateji:	7.1.1.1.1 Müdürlüklerde online TKGM ve MEGSİS verilerine detaylı ulaşımını sağlamak.
Faaliyet:	7.1.1.1.1.1 Yeni TKGM ve MEGSİS modüllerinin kurulması ve kullanıma geçirilmesi.
Açıklamalar: Belediyemiz, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı, Gelir Tahakkuk ve tahsilat servisinde WEBMIS üzerinde çalışacak yeni online TKGM ve MEGSİS verilerine ulaşımını sağlamak.	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Gerçekleştirme Oranı	0%	0%	100%
Açıklama			
2 Zaman	0	0	01/01-31/12
Açıklama			
3 Miktar	0	0	0
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod	(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1 TKGM ve MEGSİS uygulama yazılımı	15.000,00		15.000,00	01 Personel Giderleri	
2			0,00	02 SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4			0,00	04 Faiz Giderleri	
5			0,00	05 Cari Transferler	
6			0,00	06 Sermaye Giderleri	
7			0,00	07 Sermaye Transferleri	
8			0,00	08 Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
11			0,00		Diğer Yurt İçi
12			0,00		Yurt Dışı
Genel Toplam	15.000,00	0,00	15.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Bilgi İşlemin Donanım ve yazılım olarak alt yapısının hazırlanması, Ana sistemlerin güvenliği, yazılımların güncellenmesi, mevzuat ve yönetmeliklere Belediye otomasyon programlarının uyarlanması. Sistemin yıllık çalışma takviminin ayarlanması, Yazılımsal değişikliklerle ilgili personellere eğitim verilmesi, Programsal eksikliklerin giderilmesi, Müdürlüklerden yazılımlarla ilgili gelen taleplerin değerlendirilmesi, uygun görülen değişiklikler üzerine çalışmalar yapılması ve uygulamaya geçirilmesi. Yıllık gelir, beyan ve tahakkukların sisteme otomatik işletilmesini sağlamak, Hesap Kartları problemleri olan vatandaşların kayıtlarını incelemek ve düzeltmek. Elektronik Belediyecilik başvuru, sicil kontrolü, onaylama ve internet üzerinden yapılan ödemelere onay verilmesi. Belediyemiz dış birimlerinde çalışan bilgisayarların bağlantılarının ve programlarının ayarlanması, yazılımlarının devreye alınması. Bir sonraki yıl için gelişen teknolojiye Belediyemizin uyarlanabilmesi için alt yapı ve araştırma çalışmalarının yapılması. Dış veznelerimizin sağlıklı çalışmasını sağlamak, problem yaşandığında anında müdahale etmek. Belediyemize gelen maillerin alınarak ilgili Müdürlüklere ve Başkanlık Makamına iletmek. Belediyemiz internet sitesinin güvenliğini sağlamak. Yakın Belediyelere sistem ve programların çalışması konusunda destek vermek. Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında yapılan çalışmalara destek verilmesi. Belediyemizde Bilgisayar kullanan personelin yazılım yetki ve seviyelerinin ayarlanması. Belediyemizden gelen programsal taleplerin CRM üzerinden sözleşmeli firmaya gönderilmesi ve takibi. Her gün Belediyemizin 30 yıllık tüm verilerin ve programların yedeklerinin alınması, sanal sunucularımızın yedeklerinin alınması.

Belediyemiz genelinde bilgisayar donanım işlerini takip etmek, pc arızalarını gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak, dış birimlerin bağlantı ayarlarını yapmak, dış birim modem ayarlarını yapmak, donanımsal sorunları gidermek. Belediyemiz içerisinde bulunan güvenlik kameralarının takibini yapmak, işleyişini sağlamak. Kapalı pazar yerinde bulunan tahsilat birimimizin sağlıklı çalışmasını sağlamak, online mobil tahsilat cihazlarımızın kontrolünün yapılması ve sunucularımızda arka planda çalışan web servislerinin kontrollerinin yapılması, Vatandaşlarımızın web üzerinden CRM sistemi ile iletişmiş oldukları, istek, şikayet ve önerileri değerlendirip sorunlarını kısa sürede giderme çalışmaları yapmaktır.

18- EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

A) ÇALIŞMA ALANLARI:

Müdürlüğümüz görevi itibarı ile Belediye mülklerinin kiralanma, satış, devir İşlemleri, istimlak işlemlerindeki taleplerin alınması süreçleri ile kapalı Pazar yeri ve yaşam alanı, semt pazarları ve Kurban pazarındaki Pazar yeri, tezgah tahsis devir ve Pazar yeri ile ilgili tarife işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmekte, bu talepler değerlendirilmek üzere, Belediye Meclisi veya Belediye Encümenine sevk edilmekte, Belediye Meclisi ve Encümeninde mevzuat doğrultusunda yapılan değerlendirme ve alınan karar neticesinde ise kararın icrası, Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir

B) TEŞKİLAT YAPISI :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak, 1 Adet Emlak ve İstimlak Müdürü, 1 Adet Şef, 1 Adet Harita Teknikeri , 1 Adet Memur 1 Adet Şöför ve 1 adet Büro Elemanından oluşan 6 kişilik bir Müdürlük yapılanması ile bu yapılanmaya ilave edilen Kapalı Pazar yeri ve yaşam alanındaki 1 adet şef, 1. Adet memur, 1 adet hizmetli, 1 adet işçi ve 3 adet taşeron kadroya geçirilmiş işçi olmak üzere, toplam 13 kişilik çalışma grubundan oluşmaktadır. 05/10/2018



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.1 Yönetim Organizasyon
Amaç:	7.1.3 Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef:	7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Strateji:	7.1.3.1.1.Kaynak yaratan ,kanakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması.
Faaliyet:	7.1.3.1.1.1. Yeni araç ve iş makinesi alınması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Zaman	—	—	Başlanması
2 Yüzdelik olarak değerlendirilmesi			

Açıklama: Belediyemiz Mükleri ile ilgili yaşanan sınır ihlalleri ,Mülklere yapılan sınır tecavüzleri ,Mülkleri ihale ile kiralayan vatandaşlardan gelen ölçüm talepleri ,Mülklerin yer tespiti gibi ihtiyaçlar nedeni ile uzak mahallelere gidilmesi gerektiğinden dört mevsim şartlarına uygun bir araca ihtiyaç duyulmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2019
1 Araç alımı	80.000,00		80.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	80.000,00
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	80.000,00	0,00	80.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bandırma Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Stratejik Alan:		7.1 Yönetim Organizasyon				
Amaç:		7.1.3. Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak				
Hedef:		7.1.3.1. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak				
Strateji:		7.1.3.1.3. Kaynak yaratan, kaynakları artıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması				
Faaliyet:		7.1.3.1.3.1. Taşınmaz envanter sisteminin oluşturulması				
Açıklamalar:						
Performans Göstergeleri		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019		
1	Adet			Başlanması		
Açıklama: 2018 yılı içinde elektronik arşiv sistemine geçilmesi planlanmaktadır.						
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi					
Açıklama:						
3	Adet					
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod	(t+1) 2019
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	elektronik arşiv sisteminin hizmet alımı yoluyla temini	15.000,00		15.000,00	01	Personel Giderleri
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4				0,00	04	Faiz Giderleri
5				0,00	05	Cari Transferler
6				0,00	06	Sermaye Giderleri
7				0,00	07	Sermaye Transferleri
8				0,00	08	Borç verme
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
11				0,00		Diğer Yurt İçi
12				0,00		Yurt Dışı
					Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Genel Toplam			0,00	15.000,00	Toplam Kaynak İhtiyacı	
					15.000,00	

PERFORMANS HEDEFLERİNDE POLİTİKASI VE ÖNCELİKLERİ

Belediyemizin 30 Mart 2014 tarihinden önceki taşınmazları ile 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında Belde ve Köylerden Bandırma Belediyesine aktarılan taşınmazlarının envanterinin düzenlenmesi, bu taşınmazların kiralanma, satış, devir, takas gibi işlemlerle, Bandırma halkı ve Bandırma Belediyesi yararına değerlendirilmesi, Belediyemizin mega projelerinden olan ve yapımı hızla devam eden kapalı pazar yeri projesi ile sırada bekleyen Malta Deresi Projesi, Livatya Projesi, Cin Çukuru projesi, Amfi tiyatro projesi gibi kentin çehresini değiştirecek, şehircilik ve yerel yönetim anlamında Bandırma'ya sınıf atlatacak, projelere kamulaştırma, finansal katkı gibi desteklerle, projelerin kusursuz, eksiksiz, hızlı ve ekonomik bir maliyetle, Bandırma halkı ile buluşturulması, ekonomik anlamda istihdamı artıracak, yokluğu azaltacak, sosyal anlamda kente artı değer katacak tüm projelerin desteklenmesi ana önceliktir.



19- İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

TEŞKİLAT YAPISI :

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.6 ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	7.6.1. Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak.
Strateji:	7.6.1.3.1. Yeşil alanların rekreasyon alanlarına dönüştürülmesi.
Faaliyet:	1-Hobi bahçelerinin oluşturulması.2- Hobi bahçelerine ruhsat verilmesi.
1-Hobi bahçelerinde alt yapı sorunları ve üst yapı ihtiyaçlarının yapımı. 2- Rusatlanma yapılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 İş tamamlanma oranı			30%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Su borularının tamiri maliyeti	10.000,00		10.000,00	01	Personel Giderleri	
2	Ruhsat maliyeti	1.000,00		1.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		11.000,00	0,00	11.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İŞ LETME VE İŞ TIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.2. İNSAN KAYNAKLARI
Amaç:	7.2.2. Belediye çalışanlarının bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında eğitimini sağlamak.
Hedef:	7.2.2.1. İdarece belirlenen personeli her yıl hizmetiçi eğitime tabi tutmak.
Strateji:	7.2.2.1.1. Birimler bazında eğitim ihtiyacının tespit edilmesi.
Faaliyet:	Eğitim programlarının yapılması.
Eğitim konuları belirlendikten sonra Park Bahçe Müdürlüğünden veya tarımla ilgili çalışmalar yapan dernek v.s.kuruluşlardan eğitim desteği organizasyonu yapmak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Eğitim tamamlanması.			20%
Açıklama			
2 Kişi katılma sayısı.			50 kişi
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2019) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2019
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Hobi Bahçeleri, Bandırma İlçesinde yaşayan vatandaşların günlük yaşamlarının bir kısmını, toprak ve doğa iç içe yaşamak suretiyle renklendirmek amacıyla, Bandırma Belediye Başkanlığınca hiçbir kar amacı hedeflenmeden tamamen sosyal amaçlı olarak yaptırılarak hizmete sunulmuştur.

Hobi bahçemiz tahsis, kullanım ve işletme koşulları yönetmelik doğrultusunda belirlenmiş. 1 (bir) adet depo ve 1 (bir) adet bahçe ve 292 adet parselden oluşmuştur.

Hobi bahçeleri 01/07/2016 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından “Açık İhale ve Anahtar Teslimi Götürü Bedel” ile ihaleye çıkartılıp tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.

06/04/2017 tarihli Emlak İstimlak Müdürlüğünün Belediyemiz Meclisine hazırlandığı yönetmelik “Hobi Bahçelerinin kuruluş ve işleyişine dair yönetmelik” adı altında onaylanarak uygulamaya geçilmiştir.

Hobi bahçeleri Mülkiyeti Belediyemize ait Edincik Mahallesinde H.19B18b Pafta ve 76-90-91 Parsel numaralı taşınmaz üzerinde 292 adet bahçeden oluşmaktadır.

227 adet hobi bahçesi 130m’2 olup en fazla 3 yıl süreyle tahsis edilir. Tahsis işlemi mülkiyet hakkı doğurmaz.

130 m’2 dışında 96 m’2 ile 211 m’2 arasında değişik büyüklüklerde bulunan 65 adet hobi bahçesinin tahsis şekli, bedeli ve ödeme şartlarını belirleme yetkisi Belediye Encümenine aittir.

227 adet hobi bahçelerinin tahsis işlemi Bandırma Belediye Encümeni ve görevlendireceği Müdürlük huzurunda tüm katılımcıların önünde kura ile gerçekleştirilir.

Tahsis sahiplerinin kullanım şartları 06/04/2017 sayılı meclis kararında mevcuttur.

Meclis kararına istinaden;

“Tahsis bedeli ve ödeme şartları belediye encümeni tarafından belirlenir. Ortak giderler güvenlik, personel gideri, elektrik, aydınlatma, su, temizlik, depolama, yapım, bakım, onarım, tadilat vb. olarak belirlenmiştir.

Yukarıda belirlenen ortak giderler ve ödeme şartları aylık/yıllık veya sezonluk olmak üzere Belediye Encümeni tarafından belirlenir. Belirlenen bedeller için ödemeler Belediyemiz veznesine veya Beldeyemiz hesap numarasına yatırılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsilatı yapılır.

Hobi bahçelerinin tahsis işlemi Bandırma Belediye Encümeni veya görevlendireceği Müdürlük “huzurunda tüm katılımcıların önünde kura ile gerçekleştirilir” şeklindedir. Daha sonra 12.04.2017 tarih ve 76-90-91 parsel nolu taşınmazlar üzerindeki 130 m’2 lik 227 adet Hobi Bahçesinin, 31.12.2017 tarihine kadar ortak gider ve kullanım bedeli dahil olmak üzere aylık 190,00.-TL kira bedeli ile (2) iki yıllığına, ikinci yıl kira artışının DİE-ÜFE (Devlet İstatistik Enstitüsü- Üretici Fiyat Endeksi) artışı uygulanmasına, oy birliği ile karar verilmiştir.

14.06.2017 tarih ve 561 sayılı Encümen kararına istinaden ise Belediye Meclis üyeleri ve çalışanlarına (memur, İşçi, Şirket elemanı) talepleri halinde aylık 140,00.-TL bedelle yıl içinde 9 ay boyunca ödeme şartıyla kiralanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak belirtilen alanda çalışmalarımız 1 Müdür 1 hizmetli personel olmak üzere çalışmalarımızı sürdürülmektedir.

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	TOPLAM BÜTÇE	120.340.000,00
-----------	------------------------------	--------------	----------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7.8.1.3 Kentte yaşayan ihtiyaç sahipleri insanların yaşam seviyelerini yükseltmek.		30.000,00	0,0249294			30.000,00	0,0249294
Belediye aleyhine olan hukuksal sorunların maksimum düzeyde lehe çevrilmek		450.000,00	0,3739405			450.000,00	0,3739405
7.1.1.2. Vatandaşların Belediye çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak		15.000,00	0,0124647			15.000,00	0,0124647
7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak		30.000,00	0,0249294			30.000,00	0,0249294
7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak		50.000,00	0,0415489			50.000,00	0,0415489
7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak		20.000,00	0,0166196			20.000,00	0,0166196
7.5.3.1. Belediyenin İmajını geliştirmek		20.000,00	0,0166196			20.000,00	0,0166196
7.5.3.1. Belediyenin İmajını geliştirmek		75.000,00	0,0623234			75.000,00	0,0623234
7.3.1.2.Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek		5.000,00	0,0041549			5.000,00	0,0041549
7.3.1.2.Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek		5.000,00	0,0041549			5.000,00	0,0041549
7.5.3.2. Tüm toplum kesimlerinin yönetime katılımına olanak verecek çalışmaları gerçekleştirmek		35.000,00	0,0290843			35.000,00	0,0290843
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek		450.000,00	0,3739405			450.000,00	0,3739405
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek		75.000,00	0,0623234			75.000,00	0,0623234
7.5.4.2. Kentimizde gerçekleştirilecek resmi ve diğer törenleri aksaksız		20.000,00	0,0166196			20.000,00	0,0166196

biçimde gerçekleştirmek.						
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek	30.000,00	0,0249294			30.000,00	0,0249294
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek	10.000,00	0,0083098			10.000,00	0,0083098
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek	200.000,00	0,1661958			200.000,00	0,1661958
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek	90.000,00	0,0747881			90.000,00	0,0747881
7.1.2.1 E-İmar ile vatandaşların ihtiyaç duydukları imar planı bilgileri harita destekli olarak, web tabanlı platformda internet üzerinden sunulmakta; onların bu bilgiler üzerinden çeşitli sorgulamalar yapmalarını sağlamaktır. Sistem üzerinden ada, pafta, parsel göre aramalar gerçekleştirerek, elektronik ortamda imar durumu belgelerini PDF dosya formatında hazırlamak	5.000,00	0,0041549			5.000,00	0,0041549
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	0,00	0			0,00	0
7.4.3.1 Mal ve hizmet alımlarında; hesap verilebilirlik, şeffaflık, ekonomiklik, adalet ve eşitlik ilkelerine öncelik vermek.	0,00	0			0,00	0
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	1.500.000,00	1,2464683			1.500.000,00	1,2464683
7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak	2.000.000,00	1,6619578			2.000.000,00	1,6619578
7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak	4.000.000,00	3,3239156			4.000.000,00	3,3239156
7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak	1.000.000,00	0,8309789			1.000.000,00	0,8309789
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirilmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	500.000,00	0,4154894			500.000,00	0,4154894
7.1.3.1. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	400.000,00	0,3323916			400.000,00	0,3323916

7.7.2.1 Kentin imar planında belirlenen yerlerde sosyal donatı alanları oluşturmak	500.000,00	0,4154894			500.000,00	0,4154894
7.5.1.2.Spor komplekslerini tamamlamak ve bundan vatandaşın yararlanmasının sağlamak	2.000.000,00	1,6619578			2.000.000,00	1,6619578
7.7.2.1.Kentin imar planında belirlenen yerlerde sosyal donatı alanları oluşturmak	2.000.000,00	1,6619578			2.000.000,00	1,6619578
7.1.1.1. Vatandaşların Belediye hizmetlerine karşı memnuniyetini arttırmak.	300.000,00	0,2492937			300.000,00	0,2492937
7.1.1.1. Vatandaşların Belediye hizmetlerine karşı memnuniyetini arttırmak.	100.000,00	0,0830979			100.000,00	0,0830979
7.1.3.1. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	0,00	0			0,00	0
7.1.3.1. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	150.000,00	0,1246468			150.000,00	0,1246468
7.7.1.1. Mevcut imar planı üzerinde gerekli analizler yapılarak imar planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde arttırmak.	500.000,00	0,4154894			500.000,00	0,4154894
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	0,00	0			0,00	0
7.5.1.1 2017 Yılı sonuna kadar Paşakent Mahallesiindeki Kültür Merkezini tamamlamak verilen hizmetlerin çeşitliliğini arttırmak.	0,00	0			0,00	0,00
7.5.1.2 2018 Yılı sonuna kadar spor komplekslerini tamamlamak ve bundan vatandaşın yararlanmasını sağlamak	40.000,00	0,0332392			40.000,00	0,0332392
7.5.1.3 Belediye mülkiyetlerindeki binanın vatandaşlarının yararına kullanılmasının sağlamak	5.000,00	0,0041549			5.000,00	0,0041549
7.5.1.4 Kültür ve sanat merkezlerinin yapılması	5.000,00	0,0041549			5.000,00	0,0041549
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	0,00	0			0,00	0
7.6.1.1 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak	0,00	0			0,00	0

7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	5.000,00	0,0041549			5.000,00	0,0041549
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	30.000,00	0,0249294			30.000,00	0,0249294
7.7.2.1 Kentin imar planlarında belirlenen yerlerde Sosyal donatı alanları oluşturmak	5.000,00	0,0041549			5.000,00	0,0041549
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	5.000,00	0,0041549			5.000,00	0,0041549
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	5.000,00	0,0041549			5.000,00	0,0041549
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	20.000,00	0,0166196			20.000,00	0,0166196
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	0,00	0			0,00	0
7.2.1.1 Personelin Motivasyonunu Sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş verimliliğini arttırmak	70.000,00	0,0581685			70.000,00	0,0581685
7.2.1.1 Personelin Motivasyonunu Sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş verimliliğini arttırmak.	35.000,00	0,0290843			35.000,00	0,0290843
7.2.1.2 Personelin özel günlerini takip etmek.	0,00	0			0,00	0
7.2.2.1 İdarece belirlenen personeli her yıl kurum bünyesinde ve/veya kurum dışında hizmet içi eğitime tabi tutmak.	50.000,00	0,0415489			50.000,00	0,0415489
7.4.2.1.Tahakkuklaştırma oranının her yıl %5 oranında arttırmak	0,00	0			0,00	0
7.4.1.1. Gelirleri arttırmak	0,00	0			0,00	0
7.4.2.1. Tahakkuklaştırma oranının her yıl %8 oranında arttırmak	0,00	0			0,00	0
7.4.2.3. Tahsilat oranını %98'e ulaşıncaya kadar her yıl %2 oranında arttırmak	0,00	0			0,00	0
7.2.3.1 Belediyemizin tüm işçi personeli için 6331 Sayılı Kanun Gereği İş Yeri Hekimi ve İş Güvenlik Uzmanı alımı gerçekleştirmek	1.500.000,00	1,2464683			1.500.000,00	1,2464683

7.6.4.1 Yıllık 300 civarında sokak hayvanının kısırlaştırma ve küpeleme işlemini yapmak	130.000,00	0,1080273			130.000,00	0,1080273
7.6.4.2 5199 sayılı kanun gereği taraflı tarafsız unsurların bilgilendirme çalışmalarını yapmak	500,00	0,0004155			500,00	0,0004155
7.6.5.1 Yeni mezarlık alanlarının tespitini yapmak	80.000,00	0,0664783			80.000,00	0,0664783
7.8.1.1. 2019 -2020 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak	1.050.000,00	0,8725278			1.050.000,00	0,8725278
7.8.1.1. 2019 -2020 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak	0,00	0			0,00	0
7.8.1.2. İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Destek Olmak	100.000,00	0,0830979			100.000,00	0,0830979
7.8.1.1. 2019 -2020 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak	0,00	0			0,00	0
7.8.1.3. Kentte Yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek	280.000,00	0,2326741			280.000,00	0,2326741
7.8.1.3. Kentte Yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek	0,00	0			0,00	0
6.2.1.Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	0,00	0			0,00	0
6.2.1.Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	0,00	0			0,00	0
6.2.1.Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	0,00	0			0,00	0
6.2.1.Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	0,00	0			0,00	0

6.2.2.İlçemizde yapılan site ve büyük iş merkezlerinin atık bertarafı için yer altı konteyneri uygulama projelerini oluşturmak, kentin alt yapısının uygun olduğu geniş cadde ve sokaklar ile konut alanlarına 40 adet yer altı konteyner alımı yapmak ve yerleştirilmesini sağlamak	150.000,00	0,1246468			150.000,00	0,1246468
6.2.3İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilenmesi	250.000,00	0,2077447			250.000,00	0,2077447
6.2.3.İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilemek	50.000,00	0,0415489			50.000,00	0,0415489
6.2.3.İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilemek	50.000,00	0,0415489			50.000,00	0,0415489
7.1.1.1 Vatandaşların belediye Hizmetlerine karşı memnuniyetlerini arttırmak	7.500.000,00	6,2323417			7.500.000,00	6,2323417
7.6.8.1 Levhalandırma ve yaya trafiği geçidi çalışmalarının sürekliliğini sağlamak	450.000,00	0,3739405			450.000,00	0,3739405
7.6.7.2 Her yıl ilçemiz genelinde yerleşim alanlarında hava kalitesinin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	0,00	0			0,00	0
7.6.1.1 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak	650.000,00	0,5401363			650.000,00	0,5401363
7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	100.000,00	0,0830979			100.000,00	0,0830979
7.6.1.2 Parkları daha fonksiyonel hale getirmek	100.000,00	0,0830979			100.000,00	0,0830979
7.6.1.3. Çağdaş Kentsel Tasarım Anlayışıyla Çevre Düzenlemeleri Yapmak	2.200.000,00	1,8281536			2.200.000,00	1,8281536
7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, çevre düzenlemeleri yapmak	50.000,00	0,0415489			50.000,00	0,0415489

7.6.1.2 Park Alanlarını Daha Fonksiyonel Bir Hale Getirmek	150.000,00	0,1246468			150.000,00	0,1246468
7.6.1.2 Parkları daha fonksiyonel hale getirmek	150.000,00	0,1246468			150.000,00	0,1246468
7.6.1.3.Çağdaş Kentsel Tasarım Anlayışıyla Çevre Düzenlemeleri Yapmak	300.000,00	0,2492937			300.000,00	0,2492937
7.1.1.1 Vatandaşların belediye Hizmetlerine karşı memnuniyetlerini arttırmak	100.000,00	0,0830979			100.000,00	0,0830979
7.1.1.1 Belediyemizin vatandaş hizmetlerini kolaylaştırmak.	15.000,00	0,0124647			15.000,00	0,0124647
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	80.000,00	0,0664783			80.000,00	0,0664783
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	15.000,00	0,0124647			15.000,00	0,0124647
7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kandırmak.	11.000,00	0,0091408			11.000,00	0,0091408
7.2.2.1 İdarece belirlenen personeli her yıl hizmetiçi eğitime tabi tutmak.	0,00	0			0,00	0
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	32.351.500,00	26,883414			32.351.500,00	26,883414
Genel Yönetim Giderleri	87.988.500,00	73,116586			87.988.500,00	73,116586
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	0	0			0	0
Genel Toplam	120.340.000,00	100			120.340.000,00	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	35.000,00	20.891.347,00		20.926.347,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.620.085,00		3.620.085,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.986.500,00	51.328.074,00		70.314.574,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	1.100.000,00		1.100.000,00
	5	Cari Transferler	1.080.000,00	2.018.510,00		3.098.510,00
	6	Sermaye Giderleri	12.250.000,00	2.520.484,00		14.770.484,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0
	8	Borç verme	0,00	10.000,00		10.000,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	6.500.000,00		6.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.351.500,00	87.988.500,00	0	120.340.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0
	Diğer Yurt İçi					0
	Yurt Dışı					0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0		0
Toplam Kaynak İhtiyacı			32.351.500,00	87.988.500,00	0	120.340.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
7.8.1.3 Kentte yaşayan ihtiyaç sahipleri insanların yaşam seviyelerini yükseltmek.	Muhtaç asker ailelerinin belirlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye aleyhine olan hukuksal sorunların maksimum düzeyde lehe çevrilmek		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.1.2. Vatandaşların Belediye çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak	7.1.1.2.1. Alınan Kararların Belediyemiz WEB Sitesinde yayınlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak	7.5.2.1.1. Kentimizin geniş kapsamlı tanıtıldığı bir kitap hazırlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak	7.5.2.1.1.2.Tanıtımla ilgili Fuar vb. organizasyonlara katılımın sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak	7.5.2.1.1.1. Kentimizin bir tanıtım filminin hazırlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.3.1. Belediyenin İmajını geliştirmek	7.5.3.1.1. 1. Kamuoyu araştırmaları yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.3.1. Belediyenin İmajını geliştirmek	7.5.3.1.1.2. Belediye Çalışmalarının Halkla anlatılması ve değerlendirilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.3.1.2.Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek	Proje alanlarının belirlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.3.1.2.Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek	Sosyal ve tarihsel olarak araştırılıp incelenerek tespitin yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.3.2. Tüm toplum kesimlerinin yönetime katılımına olanak verecek çalışmaları gerçekleştirmek.	Üniversite, dernekler, sendikalar ve diğer sivil toplum kuruluşları ile görüşme ve toplantılar yapılması, kent konseyi çalışmalarına katkı ve destek sağlanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek	Konser, sergi, tiyatro, panel, söyleşi vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi, Uluslar arası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivalinin gerçekleştirilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek	Ramazan etkinliklerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.5.4.2. Kentimizde gerçekleştirilecek resmi ve diğer törenleri aksaksız biçimde gerçekleştirmek.	Törenlerin organizasyonunun yapılması, Belediye Bandosunun törenlerde hazır olacak biçimde prova va çalışmalarının gerçekleştirilmesi, yeni eleman alımının sağlanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek.	Gençlik merkezi oluşturulması, Belediye halk oyunları ekibinin koordinasyonunun sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek.	Galeri ve çalışma salonlarının belirli program çerçevesinde kişi ve kuruluşlara tahsis edilmesi, Eski Elektrik santralinin restorasyonundan sonra Kültür Merkezi olarak kazandırılmasından sonra etkinliklerin organizasyonu	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek.	Halkımıza ve çocuklara okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla kitap fuarı düzenlenmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.4.1 Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek.	Bandırma Yağlı Güreş Organizasyonunun gerçekleştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.2.1 E-İmar ile vatandaşların ihtiyaç duydukları imar planı bilgileri harita destekli olarak, web tabanlı platformda internet üzerinden sunulmakta; onların bu bilgiler üzerinden çeşitli sorgulamalar yapmalarını sağlanmaktadır. Sistem üzerinden ada, pafta, parsele göre aramalar gerçekleştirerek, elektronik ortamda imar durumu belgelerini PDF dosya formatında hazırlamak	7.1.2.1.1.2 Teknik ve idari seminerlere katılımın sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	7.1.3.1.1.2 Tasarruf bilincinin geliştirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.4.3.1 Mal ve hizmet alımlarında; hesap verilebilirlik, şeffaflık, ekonomiklik, adalet ve eşitlik ilkelerine öncelik vermek.	7.4.3.1.2.1 Görevlendirilen personel ile tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	7.1.3.1.1.4 Araçların modernize edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak	7.7.1.2.2.3 Yollara 5 yıl içinde toplam 250.000 ton asfalt kaplama yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak	7.7.1.2.2.2 Yollara 5 yıl içinde toplam 600.000 m2 beton parke ve 150.000 metre bordür döşenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak	7.7.1.2.2.1 Belediyemiz sorumluluğunda olan yollarda belediye imkanları doğrultusunda ihale yoluyla bakım ve onarımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirilmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	7.1.3.1.3.5 Yeni Araç ve İş Makinaları Alımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirilmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	7.1.3.1.3.5 Yeni Araç ve İş Makinaları Alımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.7.2.1 Kentin imar planlarında	7.7.2.1.1.2 Hizmet tesislerinin	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

belirlenen yerlerde Sosyal donatı alanları oluşturmak	apılması	
7.6.1.2 Spor komplekslerini tamamlamak ve bundan vatandaşın yararlanmasının sağlamak	7.6.1.2.1.2 Spor kompleksi (yüzme havuzlu projesinin hazırlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.7.2.1 Kentin imar planlarında belirlenen yerlerde Sosyal donatı alanları oluşturmak	7.7.2.1.1.3 Malta deresi ıslahı ve çevre düzenlemesi yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.1.1 Vatandaşların Belediye hizmetlerine karşı menüviyetini arttırmak.	7.1.1.1.1.1. Elektronik aşivleme sisteminin kurulması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.1.1 Vatandaşların Belediye hizmetlerine karşı menüviyetini arttırmak.	7.1.1.1.1.2. Kent Bilgi Sistemi Kurulması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	7.1.3.1.3.1. Taşınmaz envanter sisteminin oluşturulması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	7.1.3.1.1.1.1. Yeni araç ve iş makinası alınması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.7.1.1. Mevcut imar planı üzerinde gerekli analizler yapılarak imar planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde arttırmak.	7.7.1.1.1.5 Yeni 18.uygulama alanlarının tespiti 7.7.1.1.1.4 Çevre Düzeni Planına uygun alt ölçekli planların hazırlanması ve mevcut planların revize edilmesi. 7.7.1.1.1.3 Aksakal Edincik plan revizyonları, parseleasyon planlarının hazırlanması 7.7.1.1.1.2 Aksakal-Edincik Zemin Etütlerin Hazırlanması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3. Çağdaş Kentsel Tasarım Anlayışıyla Çevre Düzenlemeleri Yapmak	7.6.1.3.4.2. Orman Köylerinden piknik alanlarının tespiti	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.1.1 2017 Yılı sonuna kadar Paşakent Mahallesiindeki Kültür Merkezini tamamlamak verilen hizmetlerin çeşitliliğini arttırmak.	7.5.1.1.1.1. Paşakent Mahallesiinde bulunan Kültür Merkezinin proje revizyonunun yapılması ve yapımının tamamlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.1.2 2018 Yılı sonuna kadar spor komplekslerini tamamlamak ve bundan vatandaşın yararlanmasını sağlamak	7.5.1.2.1.1. Spor kompleksi(yüzme havuzlu) projesinin hazırlanması Mülkiyetlerin belirlenerek mülkiyet sorunun çözülmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.1.3 Belediye mülkiyetlerindeki binanın vatandaşlarının yararına kullanılmasının sağlamak	7.5.1.3.1.1. Adnan Menderes Meydanında bulunan Belediyemiz mülkiyetindeki arazinin kamu yararında kullanılmak üzere projelendirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.1.4 Kültür ve sanat merkezlerinin yapılması	7.5.1.4.1.1. Belediyemizin kültür ve sanat faaliyetlerinde kullanılmak üzere imar planında uygun olan bir yerde açık veya yarı açık anfi tiyatro yapılması için proje hazırlama çalışmalarıdır	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.1.3Hobi bahçelerinin yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.1 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak	7.6.1.1.1.2. Yeşil Alan ve Çocuk Parklarının yeniden projelendirilerek Bandırmamıza kazandırılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım	7.6.1.3.1.4. Sokak İyileştirme	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	Projeleri Yapılması	
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.1.1.Malta Deresinin Rekreasyon Alanları Oluşturulması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.7.2.1 Kentin imar planlarında belirlenen yerlerde Sosyal donatı alanları oluşturmak	7.7.2.1.4. Livatya Bölgesine Yeni Projelerin Geliştirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.2.1.Dolgu alanının Teraslama Projelendirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.3.1. TCDD Demiryolu kenarının Projelendirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.4.1.Tatlısu Kampı alanı Projelendirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Daire müdürleriyle periyodik ve yönetimin Belediye çalışanlarıyla değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
7.2.1.1 Personelin Motivasyonunu Sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş verimliliğini arttırmak	7.2.1.1.1.1 Personel ile moral geceleri ve piknikler düzenleyerek, kısa süre de olsa personelin iş stresinden uzak keyifli vakit geçirmesini ve personeller arası kaynaşmanın sağlanması.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
7.2.1.1 Personelin Motivasyonunu Sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş verimliliğini arttırmak.	7.2.1.1.1.2 Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
7.2.1.2 Personelin özel günlerini takip etmek.	Personelin doğum günlerinin kutlanması ve web sayfasında yayımlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
7.2.2.1 İdarece belirlenen personeli her yıl kurum bünyesinde ve/veya kurum dışında hizmet içi eğitime tabi tutmak.	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi ve eğitim programlarının yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
7.4.2.1.Tahakkuklaştırma oranının her yıl %5 oranında arttırmak	7.4.2.1.1.2.İç Denetim Sisteminin Uygulanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.4.1.1. Gelirleri arttırmak	1. Vergi gelirlerinin artırılması. 2.Vergi dışı gelirlerin artırılması. 3.Tüm taşınmazların kayıt altına alınması. 4.Bildirimde bulunmayanların tespitlerinin yapılması. 5.Vergi ve vergi dışı gelirlerde kaçakları önlemek amacıyla denetim ekiplerinin kurulması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.4.2.1. Tahakkuklaştırma oranının her yıl %8 oranında arttırmak	7.4.2.1.1.1.Vergi denetim ekiplerinin etkin hale getirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.4.2.3. Tahsilat oranını %98'e ulaştırmaya kadar her yıl %2 oranında arttırmak	1.Elektronik ortamda tahsilatın yaygınlaştırılması. 2.Uzak bölgeler için gezici tahsilat aracı tahsis edilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.2.3.1. Belediyemizin tüm işçi	7.2.3.1.1.1. Belediyemize bağlı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

personeli için 6331 Sayılı Kanun Gereği İş Yeri Hekimi ve İş Güvenlik Uzmanı alımı gerçekleştirmek	taşeron elemanlarının şirket bünyesinde İş Yeri Hekimi ve Güvenliği Uzmanı çalıştırılmasını sağlamak için tedbirlerin alınması.	
7.6.4.1. Yıllık 300 civarında sokak hayvanının kısırlaştırma ve küpeleme işlemini yapmak	7.6.4.1.1.1. Sokak Hayvanlarının ıslah edilerek yaşam standartlarının iyileştirilmesi.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.4.2. 5199 sayılı kanun gereği taraflı tarafsız unsurların bilgilendirme çalışmalarını yapmak	7.6.4.2.1.1. Sivil Toplum Örgütleri ve okullarla işbirliği halinde hayvan sevgisinin aşılanması için konferans ve paneller düzenlenmesi ile afiş. El ilanları dağıtılması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.5.1. Yeni mezarlık alanlarının tespitini yapmak.	7.6.5.1.1.1. Mezarlık çevresinde temizlik işlemlerinin düzenli bir şekilde yapılması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.8.1.1. 2019 -2020 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak	7.8.1.1.1.1. Sıcak yemek, kuru gıda dağıtım hizmeti alan kişi sayısının artırılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.8.1.1. 2019 -2020 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak	7.8.1.1.1.4. Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere giysi yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.8.1.2. İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Destek Olmak	7.8.1.2.1.1. İhtiyaç sahibi öğrencilerin barınma sorununa yardımcı olmak 7.8.1.2.1.2 Eğitim olanakları bulamayan çocuklara eğitim ve öğretim adına destek vermek 7.8.1.2.1.3 İnternet Evi Hizmeti 7.8.1.2.1.4 Öğrenci Kıyafeti Dağıtımı 7.8.1.2.1.5 Öğrencilere moral amaçlı Çanakkale Gezisi ve Piknik Düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.8.1.1. 2019 -2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak	Anket ve saha çalışması yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.8.1.3. Kentte Yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek	7.8.1.3.1.3 Medikal Malzeme Hizmeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.8.1.3. Kentte Yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek	7.8.1.3.1.6. Ramazan Ayı'nda İftar Yemeği Organize Edilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	Ambalaj Atık Yönetim Planı oluşturulması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisans almış firma ve yetkilendirmiş kuruluş olan ÇEVKO veya TÜKÇEV ile sözleşme yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen pilot bölgelerde; tüm ev ve işyerlerinde sağlıklı, kalıcı, modern bir yöntem olan konteyner sisteminin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması ve tebligat yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	Ambalaj Atık Geri Dönüşüm Kumbaralarının konulacağı toplama noktaları oluşturulması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde yapılan site ve büyük iş	İhale yöntemiyle ya da doğrudan	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

merkezlerinin atık bertarafı için yer altı konteyneri uygulama projelerini oluşturmak, kentin alt yapısının uygun olduğu geniş cadde ve sokaklar ile konut alanlarına 40 adet yer altı konteyner alımı yapmak ve yerleştirilmesini sağlamak	teminle konteyner alımı sağlanması	
İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilenmesi	Cadde ve sokaklarda bulunan 800 lt standart konteynerlerin yenilenmesi, 400 lt çöp konteynerlerinin azaltılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilemek	Sigara izmariti atma kutusu alımının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilemek	Çöp kovası alımının yapılması ve uygun yerlere yerleştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.1.1 Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Karşı Memnuniyetini Arttırmak		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.2.1 Levhalandırma ve yaya trafiği geçidi çalışmalarının sürekliliğini sağlamak. Yatay ve dikey işaretlemeler yapmak.	Şehir içi trafik düzenlemesi,trafik işaret ve levhalarının düzenlenmesi bakımı ve temizliğinin yapılması,yeni eklenen mahallelerde gerekli trafik ışık ve levhalandırma işlemlerinin düzenlenmesi ve onarım ve bakımının yapılmasını sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.7.2 Her yıl ilçemiz genelinde yerleşim alanlarında hava kalitesinin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak.	7.6.7.2.1.1 İlçemiz genelinde tüm katı yakıtla ısınan binaların belirlenmesi ve baca ölçümlerinin yapılmasının sağlanması, Kömür satışı yapan işletmelerin belirlenmesi, Katı yakıt ile ısınan bina ve site yönetimlerinin doğalgaz kullanmaları hakkında teşvik edilmesinin sağlanması.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.1 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak	7.6.1.1.1.2 Her yıl 5 adet Çocuk parkı yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.1.6 Yeni yeşil alan ve parklar için Peyzaj düzenlemesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.2 Parkları daha fonksiyonel hale getirmek	7.6.1.2.5.4 Yazlık ve kışkık çiçek alımı ve ekimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3. Çağdaş Kentsel Tasarım Anlayışıyla Çevre Düzenlemeleri Yapmak	7.6.1.3.5.1.Mevcut 603.733 m2 Park , ağaç ve yeşil alanın bakımlarının hizmet alımı ile yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.5.2. Her Yı l 5000 Fidan Dikiminin Sağlanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.2 Park Alanlarını Daha Fonksiyonel Bir Hale Getirmek	7.6.1.2.2.1 Parklara Kent Mobilyaları ilave edilmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.2 Parkları daha fonksiyonel hale getirmek	7.6.1.2.5.3 Park ve Spor Alanlarının Oluşturulması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

7.6.1.3.Çağdaş Kentsel Tasarım Anlayışıyla Çevre Düzenlemeleri Yapmak	7.6.1.3.5.6.Yeni yeşil alan düzenleme ve Otomasyona geçirilmesi(otomatik sulama sistemleri kurulması v.b. gibi)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.1.1 Vatandaşların belediye Hizmetlerine karşı memnuniyetlerini arttırmak	7.1.1.1.1.1 Mobil uygulama sistemlerinin kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.1.1.1. Belediyemizin vatandaş hizmetlerini kolaylaştırmak	7.1.1.1.1.1.1. Yeni TKGM ve MEGSİS modülerinin kurulması ve kullanma geçirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	7.1.3.1.1.5 Yeni araç ve iş makinesi alınması.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	7.1.3.1.1.1 Taşınmaz Envanter Sisteminin Oluşturulması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak.	1-Hobi bahçelerinin oluşturulması. 2-Hobi bahçelerine ruhsat verilmesi.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.2.2.1. İdarece belirlenen personeli her yıl hizmetiçi eğitime tabi tutmak.	Eğitim programlarının yapılması.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

BANDIRMA BELEDİYESİ
17 Eylül Mah.
Atatürk Cad. No: 88
BANDIRMA-BALIKESİR

Tel: 0 266 711 11 11
www.bandirma-bld.gov.tr
belediyebaskani@bandirma-bld.gov.tr



17 EYLÜL