

BANDIRMA BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2020





'Milletimiz çalışkandır. Bu fazileti taşıyan Bandırmalıların şehirlerini imar edeceklerinden, halen barut ve is kokan bu beldeyi mamur hale getireceklerinden asla şüphe etmiyorum'

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER	
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-10
B-Teşkilat Yapısı.....	11-15
C-Fiziksel Kaynaklar.....	15-19
D-İnsan Kaynakları	20- 22
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	22-23
B-Amaç ve Hedefler	24
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	
1-Özel Kalem Müdürlüğü	25-52
2-Yazı İşleri Müdürlüğü	52-55
3-Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	55-64
4-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	64-79
5-Kültür ve Sosyal İş.Müdürlüğü	79-109
6-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	109-139
7-Fen İşleri Müdürlüğü	140-207
8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	208-282
9-Kırsal Hizmetleri Müdürlüğü	283-292
10-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	292-305
11-Mali Hizmetleri Müdürlüğü	306-320
12-Sağlık İşleri Müdürlüğü	320-340
13-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	340-363
14-Temizlik İşleri Müdürlüğü	363-383
15-Zabıta Müdürlüğü.....	383-392
16-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	393-406
17-Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	406-421
18-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	422-445
19-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	445-453
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	
1-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	454-467
2-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	468
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	469-482



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUMU

Bandırma, her alanda yakaladığı gelişmişlik çizgisi ile bölgemizin önemli kentlerinden biridir. Aynı zamanda, bu gelişmişliği çok daha ilerilere taşıyabilecek bir potansiyeli de barındırmaktadır.

Bandırma'nın konumu, çalışkan, girişimci ve yenilikçi insanlarından kaynaklanan bu potansiyeli en aktif biçimde harekete geçirerek kentimizi her alanda çağdaş normları yakalamış bir yapıya ulaştırabilmek için yeni bir heyecanla çalışıyoruz.

Bandırma Belediyesi olarak kentimizin değerlerini öne çıkarmaya, halkımızın yaşam standartlarını yükseltmeye, Bandırma'yı güzel bir geleceğe taşıyacak vizyon projelerle kentimizi çağdaş bir marka kent yapmaya kararlıyız.

Bu kararlılığımızı; planlı bir çalışma, kentin tüm bileşenlerinin düşünce ve beklentilerini önemseyen kucaklayıcı bir yaklaşım ile güçlendiriyoruz. Harcamalarda kamu yararı ve tasarruf, kentin her kesimine adaletli hizmet dağılımı, liyakat esaslı, hesap verici ve saydam bir yönetim anlayışıyla hizmetlerimizi sürdürüyoruz.

Hizmetlerde başarıyı yakalayabilmenin, kentin ve halkımızın ihtiyaçları düşünülerek hazırlanan plan ve programlarla mümkün olabileceğine inanıyoruz. Bu nedenle kentin tüm kesimlerinin düşüncelerini alarak ortak akılla 2020-2024 dönemi stratejik plan çalışmamızı tamamladık. Stratejik planımızın ilk dönem uygulamalarını ortaya koyacak performans programımız da yukarıda belirtilen ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bu programın mümkün olan en yüksek oranda gerçekleştirilebilmesi için çok ama çok çalışmamız gerekiyor. Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyeleri, birim müdürleri ve tüm çalışanlar olarak bize emanet edilen bu görevi en iyi biçimde yapabilmek için özveriyle çalışmamız gerekiyor. Ülkemizin ve belediyemizin ekonomik durumunu da dikkate alarak kaynakları bilinçli ve verimli kullanmak, tasarrufa özen göstermek, kamu yararı ilkelerini titizlikle gözetmek zorundayız.

Hizmet gönüllüsü ve heyecanlı yeni ekibimizle Bandırma'da önümüzdeki yıl ve gelecek yıllarda çok başarılı çalışmalara imza atacağız. Büyükşehir Belediyesi ile de uyumlu çalışarak kentimizin kazanımlarını daha da arttırabileceğimizi düşünüyoruz. Her şey Bandırma ve halkımız için.

Özenle hazırlanan 2020 Performans Programının belediyemiz, Bandırma ve halkımız için hayırlı olması dileğiyle hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Av. Tolga TOSUN
Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.(Su ve Kanalizasyon, ulaşım ve itfaiye Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına geçti)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmirmek; kaynak sularını işletmek veya işletmirmek. (Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına geçti.)

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmirmek. (Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına geçti.)

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. (Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına geçti.)

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. (Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına geçti.)

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentlin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun Numarası : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih :24/12/2003 Sayı :25326

Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : Sayfa:

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) (**Değişik:R.G.15/7/2009-27289**) Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olmayan idarelerin performans programı hazırlaması zorunlu değildir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,

b) Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetleri,

c) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri: Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,

ç) Harcama yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,

d) Kanun: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

e) Mahalli idare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,

f) Özel bütçeli idareler: Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,

g) Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçları,

ğ) Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedefleri,

h) Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı,

i) Performans programı hazırlama rehberi: Kamu idarelerinin bu Yönetmelikle belirlenen esas ve usullere uygun olarak, performans programlarını hazırlamalarına ilişkin standartları, kullanılacak tablo ve formlar ile diğer bilgileri içerecek şekilde Bakanlık tarafından hazırlanan rehberi,

i) Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı,

j) Sosyal güvenlik kurumları: Kanuna ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kamu kurumlarını,

k) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

l) Üst yönetici: Milli Savunma Bakanlığında Bakanı, bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını,

ifade eder.

Performans Programlarının Hazırlanması, İlgili İdarelere Gönderilmesi, Kamuoyuna Açıklanması ve Değerlendirilmesi

Performans programlarının hazırlanması

MADDE 4 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)

(1) Performans programları; bu Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır.

(2) Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır.

(3) Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar.

(4) Performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olması esastır.

(5) Kamu idarelerinin performans programını hazırlama süreci, kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek, en geç Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yazılı olarak duyurulmasıyla başlar.

(6) Üst yönetici ve harcama yetkilileri, performans programlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluştururlar.

Birim performans programı:**MADDE 5 – (Mülga:R.G.15/7/2009-27289)****Üst yöneticilerin sorumluluğu (Değişik başlık:R.G.15/7/2009-27289)****MADDE 6 – (1) (Mülga:R.G.15/7/2009-27289)**

(2) Üst yöneticiler, performans programlarının bu Yönetmelikte ve Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmasından, uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların performans hedefleri ve hizmet gereklerine uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasından ilgili Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

(...) (Mülga ibare:R.G.15/7/2009-27289) Performans programının ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması

MADDE 7 – (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını bütçe teklifleri ile birlikte Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

(2) Performans programları kamu idarelerinin bütçe tekliflerine ilişkin olarak Bakanlık ve Devlet Planlama Teşkilatında yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

(3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakiben Tasarıda yer alan büyüklüklere göre revize ederek, idare bütçe tasarısının görüşülmesinden en geç üç gün önce Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunarlar.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunıyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen performans programları Bakanlıklarda Bakan; diğer idarelerde ise ilgili Bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(5) Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili Bakan veya üst yönetici; mahalli idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(6) Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır. İnternet sitesi bulunmayan idareler, performans programlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar.

(7) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumları, Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç **Mart (Değişik ibare:R.G.15/7/2009-27289)** ayının on beşine kadar Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına; mahalli idareler ise aynı süre içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderirler.

(8) Bakanlık, gerek görülmesi halinde mahalli idarelerin performans programlarının gönderilmesini isteyebilir.

Performans programlarının değerlendirilmesi**MADDE 8 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)**

(1) Performans programları, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Bakanlık tarafından değerlendirilir ve gerek görülmesi halinde değerlendirme sonuçları ilgili idareye bildirilir.

(2) Bakanlık, performans programlarının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.

(3) Bakanlık, performans programlarının değerlendirme sonuçlarını kamuoyuna açıklayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gizlilik gerektiren bilgiler

MADDE 9 – (1) Performans programlarında milli güvenlik, savunma ve istihbarat hizmetlerine ilişkin gizlilik gerektiren bilgiler ile ilgili mevzuatına göre devlet sırrı ve ticari sır niteliğindeki bilgilere ve ülkenin ekonomik çıkarları açısından gizli kalması gereken bilgilere yer verilmez.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Bakanlık yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
5/7/2008	26927
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Mevzuatın Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
15/7/2009	27289

B- Teşkilat Yapısı**1-ORGANİZASYON YAPISI**

Bandırma Belediyesi Belediye Başkanı Av. Tolga TOSUN ile 4 Başkan Yardımcısının oluşturduğu yönetim kadrosu ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda oluşturulan çalışmaları ile belirlenen 22 Müdürlük (Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İşletme ve İşriakler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü) ile hizmet vermektedir.

2-KURUMSAL YAPI

- BELEDİYE BAŞKANI
- BELEDİYE MECLİSİ : 31 ÜYE
- BELEDİYE ENCÜMENİ : 7 ÜYE
- BAŞKAN YARDIMCISI : 4 ADET
- MÜDÜRLÜKLER : 22 ADET



Av. Tolga TOSUN
BELEDİYE BAŞKANI

CHP (Cumhuriyet Halk Partisi)



Adem YILMAZ

Metin OK

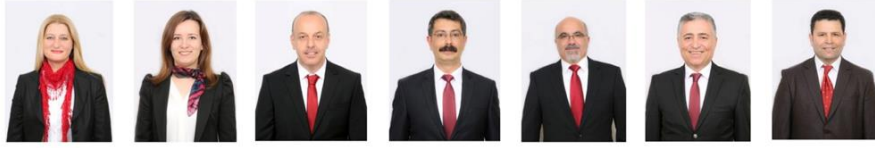
Yalçın CÖMERT

Selim PANÇ

Adil Levent COŞKUN

Onur ÇON

Ozan ONUR



Fatma SALI

Merve POLAT

Cihan YILMAZ

Mesut ÖZDEMİR

Aydın YAĞAR

Sıtkı AĞAN

Hüseyin KOÇYİĞİT



Abdullah ERBAY

Nüvit ERTEN

AKP (Adalet ve Kalkınma Partisi)



Hasan Fahri ATLI

Zeynep ÖZDEMİR

Ramazan YAŞAR

Oya YÜCEL

Zeynep ÖZGÜN

Yusuf Ziya ÇELİKOĞLU

Salih Soner KOÇOĞLU

Murat ATANSOY

İYİ PARTİ



Basri Ersan KIRBAŞ

Eren ÜLKÜ

Aydilek GÖNENÇ

Müjdat GÜNDOĞDU

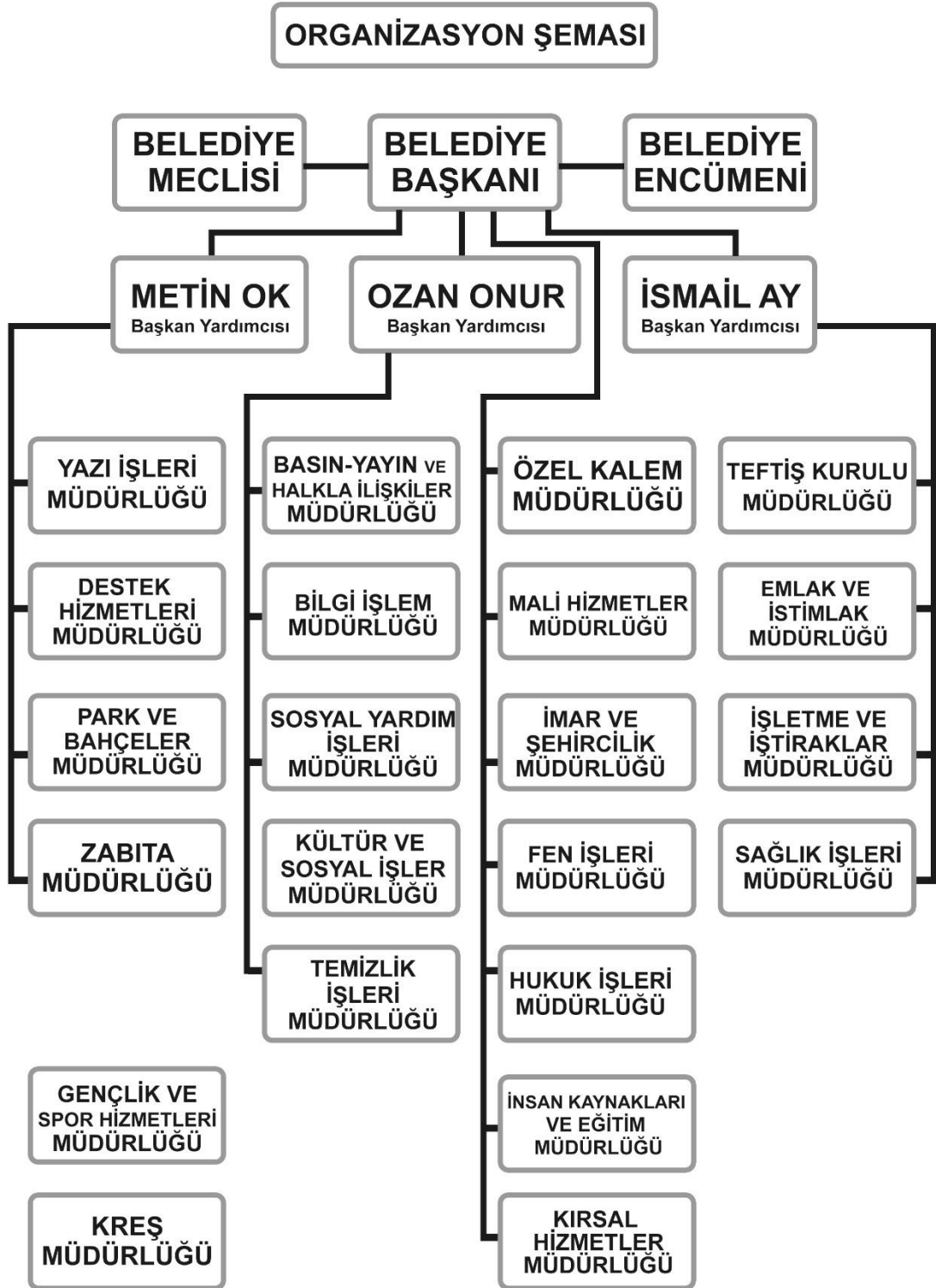
MHP (Milliyetçi Hareket Partisi)



Harun ALGÜL

Erol ÇAKIR

Ender ACAR



Kamu Harcama Reformu kapsamında hazırlanan ve 10.12.2003 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu kanun ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Performans Esaslı Bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

5018 Sayılı Kanunun 9.Maddesinde Performans Esaslı Bütçelemeye ilişkin düzenlemeler yer almaktadır. Bu madde de, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir. Ayrıca 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 41. maddesinde "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp, Belediye Meclisine sunar." ifadesi yer almaktadır.

6-KARAR ALMA SÜRECİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, 33. 34. ve 35. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

7-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyenin organları; Belediye Meclisi,

Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır. Belediye meclisi, ilgili mevzuatta gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur ve belediyenin en yüksek karar organıdır. Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Belediye encümeni ilgili kanunlarla kendisine yetki verilen konularda kararlar alır, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin ve belediye encümeninin de başkanıdır. 5393 sayılı Kanunun 25. maddesine göre belediye meclisi içerisinde üç kişilik denetim komisyonu kurularak, belediyenin mali hesapları ile ilgili denetim raporu meclise sunulmaktadır. Aynı kanuna göre, birimlerin en üst yöneticileri "harcama yetkilisi" olarak adlandırılmış ve kamu harcamalarının yapılabilmesi için harcama yetkililerinin, harcama talimatı vermesi zorunluluğu getirilmiştir. Harcama yetkilileri tarafından verilen harcama emrini yerine getiren tüm görevliler "gerçekleştirme görevlisi" olarak tanımlanır. Gerçekleştirme görevlileri; harcamaların mevzuata ve bütçe ödenek sınırlarına uygunluğundan, Harcama yetkilileri ile beraber müteselsilin sorumludurlar. Harcama yetkilileri tarafından mevzuata uygun olarak verilen ve gerçekleştirme görevlileri tarafından yasal prosedürleri yerine getirilen harcama emirleri ödenmek üzere ödeme servisine yollanır. Harcamaların gerçekleşmesi için nihai işlem muhasebe yetkilisinin ilgili ödeme belgesini imzalamasıdır. Muhasebe yetkilisi, Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış yöneticidir. Muhasebe yetkilisi ödeme evraklarını mevzuatta belirtilen sınırlar dahilinde inceler ve uygun olanların ödenmesi için çek yada gönderme emirlerini imzalar.

İÇ KONTROLE İLİŞKİN YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) :İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, Muhasebe Yetkilisi :Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından, Harcama Yetkilileri :Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden, Mali Hizmetler Müdürlüğü:İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

C- Fiziksel Kaynaklar

1-TAŞINMAZLAR

Bandırma Belediyesi hizmetlerini, 25.07.2011 tarihinden itibaren 17 Eylül Mahallesi Atatürk Caddesi, 37 pafta 336 ada, 10 parselde bulunan 9683.95m² yüzölçümündeki arsa üzerindeki yeni Belediye Hizmet Binasında Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 1955 yılından bu yana eski belediye binası vatandaşa hizmet etmiş ancak günümüzün değişen şartlarına uygun olmayan bina, yapılan yeni hizmet binamız hem vatandaşlarımız hem de çalışanlar için rahat bir hale getirilmiştir.

Ayrıca, 157 dönümlük alanda kurulu şantiye tesisleri içinde asfalt işleme tesisleri, atölyeler ve araç bakım-onarım üniteleri bulunmaktadır.

Ordu Caddesi'nde bulunan eski arşiv binası yeniden düzenlenerek Yüksek Öğretim Kız Öğrenci pansiyonu olarak hizmete alınmıştır. Ayrıca Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kurtuluş cad. Bulunan binada hizmet vermektedir.

30 Mart 2014 tarihinden önce Köy tüzel kişiliklerine ait olan 30 Mart 2014 tarihinden itibaren ise Bandırma Belediyesi mülkiyetine geçen ve halen belediyemizin mülkiyetinde bulunan 820 adet, 8.365.913,26 m² taşınmaz bulunmaktadır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Şehir Merkezinde 1.135 adet 2.907.594,55 m² taşınmaz bulunmaktadır.

Bandırma Belediyesine Edincik Belediyesinden intikal eden Bandırma-Çanakkale yolunun solunda ana yola çok yakın 79-90 ve 91 parsel no lu 73.100 m². Tarla vasıflı taşınmaz üzerinde, içerisinde şebeke suyu, elektriği, kapalı kulübesi bulunan, brüt 135 m². Büyüklükte (120 m². si ekilebilir alan 15 m². Kulübe ve teras) standart tüp proje 292 adet hobi bahçesinin düzenlenmesi tamamlanarak, 290 adedi talep sahibi vatandaşlarımız ile şehit aileleri ve gazilerin kullanımına tahsis edilmiştir.

İlçemiz Paşakonak mahallesi 1567 Ada 1 parsel de yap-işlet-devret modeli ile yapılması planlanan Kapalı Spor kompleksi ve yüzme havuzlu tesisi. Arsası Belediyemiz tarafından tahsis edilerek Bandırma Basketbol Gençlik ve Spor Kulübü tarafından ilçemize kazandırılmış ve faaliyete geçmiştir.

2. BİLİŞİM SİSTEMİ

Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kurumun bilişim teknolojilerindeki ihtiyaçları ve sorunları ile ilgili çözümler üretmek,yazılım ve donanımları tedarik etmek,otomasyon gereksinimlerini karşılamak ve sadece Belediye'ye ait değil, diğer yerel yönetimler ve ilgili kamu birimleri ile etkileşimin kesintisiz sürdürülebileceği ağ yapısını sağlamak amacıyla yönelik çalışmalar yapmaktadır.

Merkez binada , Ek binada, dış birimlerde, şantiye binasında, Şehir Mezarlığında, Cumartesi Pazar yerinde, Sosyal Yardım Hizmetlerinde, Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinde, Tapu ve Kadastro Müdürlüğünde hizmet vermektedir.

Bandırma Belediyesinde, 250 Adet Pc, 70 Adet Thin Client, 102 Adet yazıcı, 20 Adet fax cihazı, 7 Adet sunucu, 4 Adet El terminali, 4 Adet Bluetooth Yazıcı, 45 Adet tarayıcı, 1 Adet 100KVA Güç Kaynağı, 1 Adet 60Kva Güç kaynağı, 32 Adet ADSL modem, 32 Adet Güvenlik Kamerası, 7 Adet Projeksiyon cihazı, 1 Adet Firewall, 3 Adet Security Gateway ve 1 Adet Loglama cihazı, Kapalı Pazar yeri için 1 Adet, 10 KVA Güç Kaynağı , Eğitim Destek Evi 1 adet 10 KVA Güç Kaynağı, Edincik Hizmet birimi 1 adet 10 KVA Güç Kaynağı bulunmaktadır.

Sunucuların tamamında, (WEB, GIS, TERMİNAL, APPLSVR) Windows 2008 Server İşletim sistemi kullanılmaktadır.Veritabanı sistemi olarak Oracle Database 11g, İnternet uygulamaları için Oracle AS 11g (Application Server) kullanılmaktadır. Merkez binada kameralarla bina içi güvenliği katkıda bulunmaktadır.

Halkımızın Belediye'ye kolay ulaşımını sağlamak amacıyla, E-Belediye uygulamaları başlatılmıştır. Bu sayede, isteyen internet üzerinden tahakkuk ve tahsilat bilgilerine ulaşabilmekte, internet üzerinden kredi kartı ile Belediye'ye ait tüm borçları ödeyebilmektedir.

2020 Yılı için planlanan çalışmalar;

1. Kep uygulamalarına geçilmesi.
2. Mobil uygulamalara ağırlık verilmesi,



3-ARAÇ VE İŞ MAKİNASI PARKI:

Bandırma Belediyesinin taşıt parkında :

ARACIN CİNSİ	MARKA/MODEL	YILI	PLAKA	KULLANAN MÜDÜRLÜK
OTOMOBİL	Renault Otomobil	1985	10 PV 411	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2006	10 PY 017	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2006	10 PY 018	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2005	10 PY 011	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2005	10 PY 012	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2005	10 PY 013	Fen İşleri Müd.
KAMYONET	Bmc Kamyonet	2004	10 PH 884	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2005	10 PY 014	Fen İşleri Müd.
KAMYONET	Kia Kamyonet	2000	10 PV 615	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2007	10 AAY 03	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Volvo Kamyon	1985	10 PU 983	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Volvo Kamyon	1985	10 PU 982	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Volvo Kamyon	1985	10 NH 223	Fen İşleri Müd.
KAMYONET	İsuzu Kamyonet	2011	10 NE 099	Fen İşleri Müd.
OTOMOBİL	Ford Connect	2006	10 PY 021	Fen İşleri Müd.
OTOMOBİL	Ford Connect	2012	10 NY 694	Fen İşleri Müd.
KAMYONET	Ford Ranger	2006	10 PY 024	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Fatih Kamyon	1994	10 PH 614	Fen İşleri Müd.
TRAKTÖR	Steyr Traktör	1983	10 AN 573	Fen İşleri Müd.
TRAKTÖR	John Deere Traktör	1982	10 NC 562	Fen İşleri Müd.
TRAKTÖR	Steyr Traktör	1991	10 NF 426	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Fatih	1994	10 PH 770	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Fatih	1988	10 NK 617	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2007	10 AAK 01	Fen İşleri Müd.

KAMYONET	Mitsubishi-Kamyonet	1997	10 NK 483	Fen İşleri Müd.
KAMYONET	Fargo Kamyonet	1993	10 NN 608	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	1998	10 NP 344	Fen İşleri Müd.
KAMYONET	İsuzu Kamyonet	2014	10 NB 800	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	2007	10 AAY 02	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	1996	10 PP 053	Fen İşleri Müd.
KAMYON	Mercedes Kamyon	2015	10 ABH 79	Fen İşleri Müd.
OTOMOBİL	Reno-Europa	1999	10 PA 413	Fen İşleri Müd.
KAMYON	İveco Kamyon	2000	10 PE 334	Destek Hizm. Müd.
KAMYONET	Ford Kamyonet	2006	10 PY 141	Destek Hizm. Müd.
KAMYONET	Ford Kamyonet	2014	10 NB 123	Destek Hizm. Müd.
KAMYON	Mercedes Kamyon	1994	10 AHT 01	Destek Hizm. Müd.
OTOBÜS	Ford Transit	2013	10 AKF 17	Destek Hizm. Müd.
OTOBÜS	Mercedes Otobüs	1984	10 PU 950	Destek Hizm. Müd.
KAMYON	İveco Kamyon	1996	10 ND 383	Destek Hizm. Müd.
KAMYONET	Toyota Kamyonet	2012	10 AHE 80	Destek Hizm. Müd.
KAMYON	İveco Kamyon-Su Tankeri	1996	10 PY 211	Destek Hizm. Müd.
OTOBÜS	Otokar-Otobüs	2007	10 AAB 01	Destek Hizm. Müd.
KAMYON	İveco Kamyon	1998	10 PA 441	Destek Hizm. Müd.
OTOBÜS	Temsa-Otobüs	2011	10 ND 771	Destek Hizm. Müd.
KAMYON	Ford cargo Kamyon	1995	10 PL 320	Destek Hizm. Müd.
OTOBÜS	Man - Otobüs	1999	10 PY 188	Destek Hizm. Müd.
MİDİBÜS	Midibüs	2011	10 K 5278	Destek Hizm. Müd.
KAMYONET	İsuzu-Kamyonet	2007	10 AAU 03	Sağlık İşl.Müd.
CENAZE ARACI	Bmc Levent-Cenaze ar.	2005	10 PY 016	Sağlık İşl.Müd.
CENAZE ARACI	Mercedes-Cenaze ar.	2011	10 PA 002	Sağlık İşl.Müd.
KAMYONET	Mitsubishi-Kamyonet	2011	10 NN 998	Sağlık İşl.Müd.
OTOBÜS	Mercedes-Otobüs	1986	10 PK 135	Sağlık İşl.Müd.
OTOBÜS	Mercedes-Otobüs	1984	10 PK 138	Sağlık İşl.Müd.
OTOBÜS	Mercedes-Otobüs	1986	10 NC 094	Sağlık İşl.Müd.
CENAZE ARACI	Wolkvagen-Cenaze ar.	2000	10 NH 745	Sağlık İşl.Müd.
KAMYONET	Kamyonet-Doblo	2012	10 PB 475	Sağlık İşl.Müd.
CENAZE ARACI	Ford-Cenaze ar.	2011	10 PY 003	Sağlık İşl.Müd.
CENAZE ARACI	Bmc Kmyonet-Cenaze ar.	2009	10 ADT 01	Sağlık İşl.Müd.
KAMYONET	Renault Kamyonet	2014	10 NZ 105	İmar İşleri Müd.
KAMYONET	Renault Kamyonet	2005	10 PR 551	İmar İşleri Müd.
OTOMOBİL	Hyundai Accent Blue	2015	34 PT 2358	İmar İşleri Müd.
OTOMOBİL	Dacia-Duster	2014	10 ND 153	Zabıta Müd.
MİNİBÜS	Ford Minibüs	2000	10 PF 168	Zabıta Müd.
KAMYONET	Ford Connect	2006	10 PY 026	Zabıta Müd.
MOTORSİKLET	Tvs Motorsiklet	2009	10 AAY 64	Zabıta Müd.
KAMYONET	Reno Pampa	2012	10 AHB 50	Zabıta Müd.

KAMYONET	Ford Transit	2013	10 PF 153	Zabıta Müd.
ESKVATÖR	Ford Transit	2008	10 ACA 47	Zabıta Müd.
TRAKTÖR	Ford Ranger	2006	10 PY 025	Sağlık İşleri Müd.
ARAZİ ARACI	Land Rower-Arazi aracı	2001	10 NH 002	Özel Kalem Müd.
OTOMOBİL	Reno-Latitude	2011	10 NL 002	Özel Kalem Müd.
OTOMOBİL	Reno-Laguna	1999	10 NU 001	Özel Kalem Müd.
OTOMOBİL	Wolksvagen	2006	10 NL 003	Özel Kalem Müd.
OTOMOBİL	Audi-Makam aracı	2010	10 NV 001	Özel Kalem Müd.
OTOMOBİL	Ford Mondeo	2011	10 AES 01	Özel Kalem Müd.
OTOBÜS	Temsa-Otobüs	2014	10 NN 105	Özel Kalem Müd.
KAMYONET	Ford Transit	2011	10 NR 665	Park Bahçe Müd.
KAMYON	Ford Cargo	2011	10 NP 883	Park Bahçe Müd.
KAMYON	Ford Kamyon	1987	10 NE 713	Park Bahçe Müd.
KAMYON	Fatih Kamyon	1991	10 PA 796	Park Bahçe Müd.
OTOMOBİL	Reno Otomobil	1985	10 PH 280	Park Bahçe Müd.
KAMYON	İsuzu D Max	2013	10 NE 535	Park Bahçe Müd.
KAMYON	Mitsubishi Canter	2016	10 PB 955	Park Bahçe Müd.
KAMYON	Bmc Kamyon	1987	10 NF 405	Park Bahçe Müd.
KAMYON	Damperli Kamyon	2018	10 AOS 35	Park Bahçe Müd.
MOTORSİKLET	Motorsiklet	2006	10 AAR 56	Park ve Bahçeler Müd.
KAMYONET	Reno-Kango	2011	10 NC 080	Sosyal Yardım İşleri Müd.
KAMYONET	Ford Connect	2007	10 PY 027	KÜLTÜR Hizm. Müd.
MOTORSİKLET	Apahce-Motorsiklet	2012	10 AHS 53	Mali Hizmetler Müd.
MOTORSİKLET	Tvs Motorsiklet	2009	10 AAY 65	Mali Hizmetler Müd.
KAMYONET	Ford Connect	2007	10 AAZ 05	Mali Hizmetler Müd.

bulunmaktadır.

2020 yılında Belediyemizin halkımıza daha verimli hizmet verebilmesi, yatırımların daha hızlı yürütülebilmesi için 17 adet yeni araç alımına ihtiyaç duyulmaktadır.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	Adet	Kullanım Yeri
1	BİNEK OTOMOBİL	4X2	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	DAMPERLİ KAMYON ALIMI		1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	GRAYDER ALIMI (HAREKETLİ İŞ MAKİNASI)		1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	KARA TAŞITI ALIMI		1	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	KEPÇE LAIMI		1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	HASTA NAKİL ARACI		1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	PICK UP ARAÇ (ILAÇLAMA İÇİN)		1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	BİNEK OTOMOBİL		1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	TRANSİT CONNECT		1	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	KAMYON ALIMI		1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAMYON ALIMI (SÜPÜRGE ARACI)		1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	ÇİFT KABİNLİ PİKAP		1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
13	BİNEK OTOMOBİL		1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
14	TRANSİT KAMYONET		1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
15	MOBİL ARAÇ ALIMI		1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	BİNEK ARACI ALIMI	4X4	1	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
17	KAMYONET ALIMI		1	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

D-İnsan Kaynakları**1-Belediye teşkilatı ve personeli:**

Belediye teşkilatı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde ifade edildiği gibi norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta Biriminden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur denildiğinden 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazete de yayınlanan belediye ve bağlı kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Bandırma Belediyesi Norm Kadro Çalışmaları tamamlanmış, 03.04.2007 tarih ve 94 Sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir. Belirtilen tarihte belediyemiz D/13 grubunda yer alırken 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı resmi gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik değişikliğine göre D/14 grubunda yer almış, 10.04.2014 tarih ve 28969 sayılı resmi gazete yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelikte ise Bağlı bulunduğumuz ilin büyükşehir statüsüne geçişi nedeniyle büyükşehir ilçe belediyeleri statüsünde C/10 grubunda yer almıştır. Yapılan bu değişikliğe göre toplam memur sayısı 310, sürekli işçi kadrolarının toplamı da 154 olarak belirlenmiştir. Bu değişiklik neticesinden 03.05.2019 tarihinde yapılan mecliste Etüd Proje Müdürlüğü İptal edilerek yerine Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ihdas edilerek oluşturulmuş, 07.11.2019 tarihinde yapılan mecliste, Kreş Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Müdürlüğü ihdas edilerek oluşturulmuş bu nedenle müdürlük sayısı 22 ye çıkmıştır.

İdarenin mevcut insan kaynaklarına gelindiğinde ise meclis onayından geçirilerek ihdas edilen 309 memur kadromuzun 146'ı dolu 161'i boştur. Belediyemizde sürdürülen odacılık, hizmet binası ve ofislerin temizliği vb. hizmetler ise şirket personelleri eliyle sürdürülmektedir.

Kurumumuzdaki ilerleyen süreçte oluşabilecek personel açığını ise Devlet Personel Başkanlığından memur talebi, Sözleşmeli Personel Alımı yada İşçi alımı şeklinde bütçe ve işgücü eksikliklerinin değerlendirilmesi sonucunda gidermeyi planlamaktayız

	C10	
ADET	200 000-249 999	ADET
3	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
1	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
1	ZABITA MÜDÜRÜ	1
1	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
13	DİĞER MÜDÜRLER(*)	14
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
4	UZMAN	5
17	ŞEF	19
2	AVUKAT	3
6	MÜFETTİŞ	6
2	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
4	MALİ HİZMETLER UZMANI	4
2	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
60	İDARİ PERSONEL(**)	70
43	TEKNİK PERSONEL(**)	49
14	SAĞLIK PERSONELİ(**)	16
16	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	20
3	ZABITA AMİRİ	4
10	ZABITA KOMİSERİ	12
60	ZABITA MEMURU	72

268	MEMUR KADROLARI TOPLAMI	310
133	SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	154

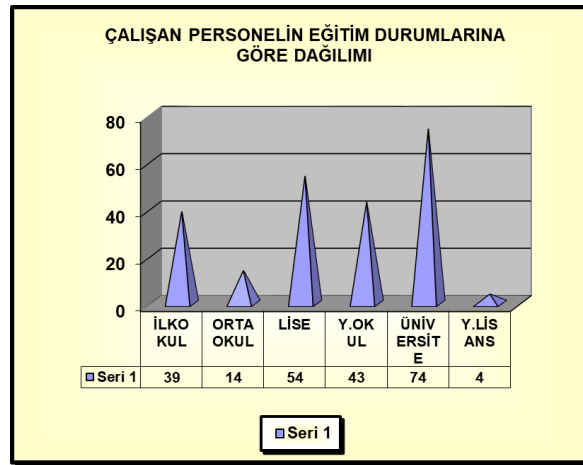
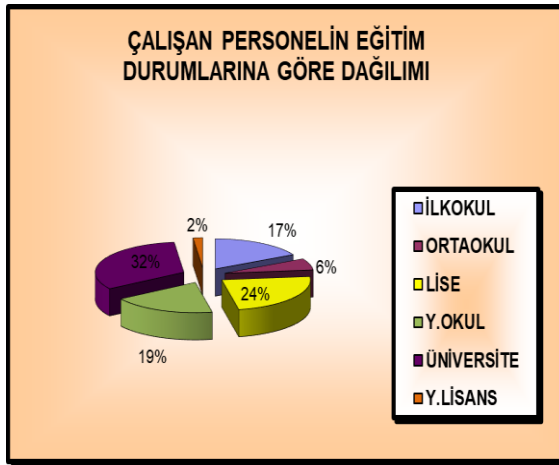
2-PERSONEL YAPISI

Bandırma Belediyesi İstihdam Türleri Dağılımı

BANDIRMA BELEDİYESİ'NDE ÇALIŞAN PERSONEL İLE İLGİLİ İSTATİSTİKSEL BİLGİLER

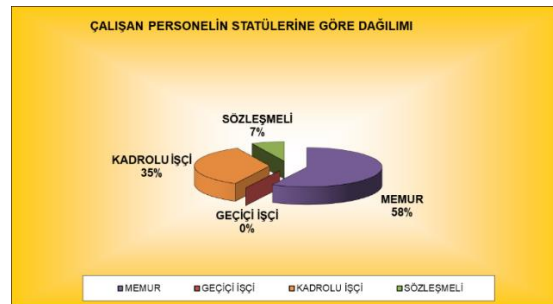
ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

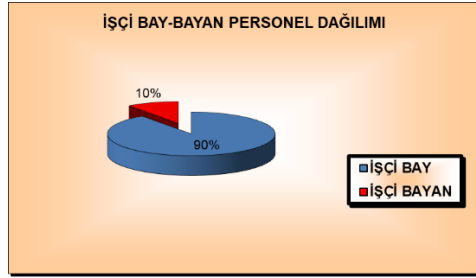
İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL	ÜNİVERSİTE	Y.LİSANS
39	14	54	43	74	4



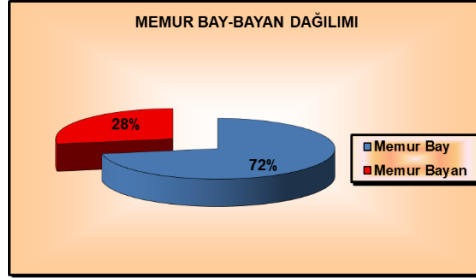
Belediye bünyesinde vekil memur çalışmamaktadır. Memur olarak çalışan toplam 130 kişi bulunmaktadır. İşçi olarak çalışan personel sayısı ise 82'dir. Sözleşmeli olarak çalışanlarda 16 kişidir. Ayrıca Bandırma İnsan Kaynakları İnşaat Nakliye Temizlik Sağlık Ticaret Ve Sanayi Limited Şirketinde 441 Taşeron Personel çalışmaktadır.

ÇALIŞAN PERSONELİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI			
MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
130	82	16	228

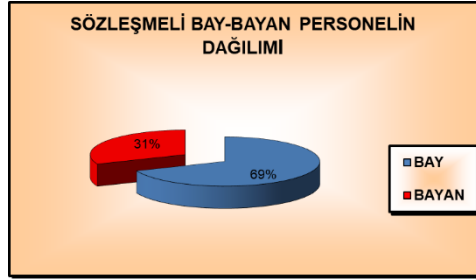




İşçi Bay	İşçi Bayan
74	8



Memur Bay	Memur Bayan
94	36



Sözleşmeli Bay	Sözleşmeli Bayan
11	5

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Bandırma Belediyesi olarak 2020 yılı Performans Programı oluştururken, Belediyemizin 2020-2024 yılı stratejik planı doğrultusunda;

Doğru planlama ve yönetimiyle gelecek yüzyılını tasarlayan; katılımcı ve yenilikçi bir belediye anlayışıyla adil, şeffaf, etik değerlere bağlı kalan, demokratik ve insanı kucaklayan parkları, şehir hayatında sokak, cadde ve denizini yaşamın ayrılmaz parçası haline dönüştüren, kültürel ve sanatsal etkinlikleri ile cazibe merkezi haline dönüşen, yerel ve kültürel değerlerimizi dünyaya tanıtmaya bilinciyle çevre ve doğaya sahip çıkan güney Marmara bölgesinin markası olan yıldız kent olmak.

İLKELERİMİZ

- *Cumhuriyet değerlerine bağlı,*
- *Hizmet üretiminde etiğe bağlı,*
- *Etkin ve etkili hizmet sunmak*
- *Kaynak kullanımında verimliliği gözetmek,*
- *Doğaya ve çevreye saygılı olmak,*
- *Kültürel mirası sahiplenmek,*
- *Değişim ve yeniliğe açık*
- *Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak*
- *İnsan haklarına saygılı,*
- *Kamu yararı Odaklı hizmet etmek,*
- *Katılımcı belediye olmak*
- *Şeffaf bir belediyecilik anlayış*

B- Amaç ve Hedefler**MİSYONUMUZ**

**Eşitlik duygusuyla tüm halkı kucaklayarak, yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf bir şekilde kullanmak.
Katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışını benimseyerek Bandırma halkının yaşam kalitesini artırmak.**

VİZYONUMUZ

**Doğru ve etkin planlamayla geleceği tasarlayan,
Marmara'nın çevreci sanayi üssü; şehir hayatı, üniversitesi,
tarımda marka ürünleri, turizmde tarihi ve doğal güzellikleriyle
cazibe merkezi haline gelen Liman kenti olmak.**

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetle**PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI****1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ****TEŞKİLAT YAPISI**

Özel Kalem Müdürlüğü, üst yönetici olarak Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışır.

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde;

- Özel Kalem Müdürü
- Sekreter
- Evrak Kayıt Görevlisi
- Makam Şoförleri
- Yardımcı Personeller

Görev yapmaktadır.

ÇALIŞMA ALANLARI

- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek,
- Başkanlık makamına gelen sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip etmek, Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini planlamak,
- Başkanlık makamının özel, resmi ve gizlilik taşıyan yazışmalarının yapılıp, takip edilmesini sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlık emri ile ilgili Başkan Yardımcıları, müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak, Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak,
- Belediye başkanının yaptığı yurt içi yurt dışı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Resmi ve özel tebrik, teşekkür, gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması,
- Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen mektup, talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere aktarılarak takibinin yapılması sağlamak, sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında makama bilgi vermek,
- Başkanlık sekretaryasını düzenleyerek Başkanlık Makamı'nın randevularını düzenlemek,

- Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılamak, bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.
- Belediye'nin temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, Ramazan ayı ve Bayramı etkinlikleri, Kurban Bayramı etkinlikleri, resmi bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanı'na refakat etmek.
- Protokol kurallarına göre Başkanlığı ilgilendiren toplantı, sunum ve görüşmeleri düzenlemek.
- Gerek Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamı'nı süresi içerisinde haberdar etmek.
- İlçe halkıyla Başkan'ın görüşmelerini sağlamak amacıyla "Halk Günü" programları yapmak, halk günlerinde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerini not almak, bu talepleri kayıt altına alıp sınıflandırmak ve istatistiklerini tutmak, ilgili birime havalesini yaparak sonuçlarını takip etmek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan'ı ve ilgililerini bilgilendirmek, taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlemek.
- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde olarak, toplantı ve etkinliklerde hazır bulunmalarını sağlamak.
- Başkanlık Makamı'nın gündelik iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin içerisinde Belediye'nin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlenmek.
- Başkan'ın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yapmak; ilçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak; kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın yayın kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak; gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkan'ın ilgililerle görüşmelerini temin etmek.
- Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak ve makama sunmak; Başkan'ın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletme ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermek.
- Başkanlık Makamı'nın temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak;
- Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılamak, bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.
- İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım toplantıları düzenlemek; başarılı görülenler için teşvik uygulamalarında bulunmak, plaket vermek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye vermek, çiçek göndermek.
- İl ve İlçe protokolündeki kişiler için yemekli/yemeksiz toplantılar düzenlemek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek vermek,
- İlçemizin misafiri durumunda olan; devlet ve hükümet protokolü mensuplarını, ilimizin ve diğer illerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelere gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat

alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlamak, yeme-içme-ulaşım ve konaklamalarını sağlamak, onurlarına yemek vermek, giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak.

- Başkanlık Makamı'nın, Belediye Meclisi'nin ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak ikramda bulunmak.
- Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılmak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamı'nı temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye göndermek.
- İlçe halkının Belediye'den beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak/yaptırmak. Herhangi bir nedenle Belediye'ye gelen vatandaşların Belediye'den memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığını anket, kamuoyu araştırması gibi yöntemlerle takip etmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Amaç	1-Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.5. Vatandaş odaklı çözümler için Hizmet masası sıramatik ve çağrı merkezinin kurulması.

Performans Hedefi	1.5.1 Halk masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulması
Açıklamalar Halkımıza iyi hizmet sunabilmek, istek ve önerilerine yardımcı olabilmek için, sıramatik ve çağrı merkezinin kurmak	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Halk masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulması			100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulması	50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.5.1 Halk masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulması
Faaliyet Adı	1.5.1. Hizmet masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulumu.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı, iş yöntemlerimizi geliştirmek amacı ile vatandaşlarımızın istek ve önerilerine yardımcı olabilmek için, sıramatik ve çağrı merkezinin kurulmasını sağlayarak hakımıza daha iyi hizmet sunmak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	Hedef 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.

Performans Hedefi	4.4.1.Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak
Açıklamalar Sanatın farklı alanlarda düzenlenerek vatandaşlarımıza iyi imkanlar sunulması	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak			90%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak	35.000,00		35.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		35.000,00	0,00	35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.1.Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak
Faaliyet Adı	4.4.1. Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
Kültür Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile Bandırma' yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek vatandaşlarımızı sanatın farklı alanlarında buluşturmak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.

Performans Hedefi	4.4.2.Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek
Açıklamalar Tiyatro sezonunda her ay bir oyun sahnelenmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek			80%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek	25.000,00		25.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.2.Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek
Faaliyet Adı	4.4.2. Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
Tiyatro sezonu olan Eylül-Mayıs aylarında çeşitli tiyatroları şehrimize getirerek tiyatro severlerle buşturmak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
-------------	--

Hedef	4.4 Bandırma'ya Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.
--------------	---

Performans Hedefi	4.4.3. Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek
--------------------------	--

Açıklamalar
Kültür ve Sanat etkinliklerinde halkın bilinçlendirilmesi için panel, söyleşi ve konferansın düzenlenmesini sağlamak

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek			20%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek	25.000,00		25.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	25.000,00	0,00	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.3. Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	4.4.3. Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
Gerçekleşecek olan kültür etkinliklerinde söyleşi, panel ve konferans düzenlemesi yapılarak halkımızın bilinçlenmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 5

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.

Performans Hedefi	4.4.4.Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek
Açıklamalar Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincini geliştirmek üzere kitap günlerinin düzenlenmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek.			100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek.	50.000,00		50.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 5

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.4.Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek
Faaliyet Adı	4.4.4. Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile halkımızın okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için kitap günleri düzenleyerek kentimizi Kültür-Sanat merkezi haline getirebilmek.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 6

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.

Performans Hedefi	4.4.5.Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek
Açıklamalar Tarihi yapılarla ilgili, tarihi değerleri tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek			20%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek	40.000,00	40.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam		40.000,00	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 6

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.5.Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek
Faaliyet Adı	4.4.5. Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile tarihi yapılarla ilgili, tarihi değerleri tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlenmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 7

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
-------------	--

Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.
--------------	---

Performans Hedefi	4.4.6.Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek
--------------------------	--

Açıklamalar	Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek
--------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek			100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek	100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 7

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.6.Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek
Faaliyet Adı	4.4.6. Kentimizde her yıl düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.-Temizlik İşleri Müd.- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Açıklamalar	
Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile Kültür-Sanat etkinlikleri kapsamında her yıl Kuşcenneti Kültür ve Turizm Festivalinin yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 8

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.
Performans Hedefi	4.4.7. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti,Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projesi gerçekleştirmek
Açıklamalar Tarihi yapılarla ilgili ,kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projesi gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti,Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projesi gerçekleştirmek.			20%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tarihi yapıların tanıtım ve hizmet projelerini gerçekleştirmek	40.000,00		40.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 8

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.7. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti,Daskyleion,Kyzikos,Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projeri gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	4.4.7. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion,Kyzikos,Erdek,Kapıdağ,Manyas,Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtım ve hizmet projeleri gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Ozel Kalem Müd.-Zabta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti,Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte kültürel değerlerimizin tanıtımının yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 9

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
-------------	--

Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.
--------------	---

Performans Hedefi	4.4.8.Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek
--------------------------	--

Açıklamalar	Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek
--------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek			20%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak,	100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 9

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.8.Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	4.4.8. Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültürel ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirilmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 10

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.

Performans Hedefi	4.4.9.Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. Alanlar oluşturulması
Açıklamalar	Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması sağlamak

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. Alanlar oluşturulması			20%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması sağlamak	50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 10

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.9.Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. Alanlar oluşturulması
Faaliyet Adı	4.4.9. Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.-Fen İşleri Müd.
Açıklamalar	
Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb.yeni tesisler kazandırılması sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 11

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
-------------	--

Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.
--------------	---

Performans Hedefi	4.4.10. Adımı kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak
--------------------------	--

Açıklamalar	Kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak.
--------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Adımı kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak.			100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak	50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 11

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.10. Adımı kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak
Faaliyet Adı	4.4.10. Adımı kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir makecini kazandırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.-Fen İşleri Müd.- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
Açıklamalar	
Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketinin yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 12

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
-------------	--

Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.
--------------	---

Performans Hedefi	4.4.11. Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak			20%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak	80.000,00		80.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 12

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.11. Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak
Faaliyet Adı	4.4.11. Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek ve spor etkinlikleri yaptırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
<p>Şehrimizde yaşayan özellikle gençlerin ve kadınların yararlanabileceği, sosyalleşirken bilgi ve beceri kazanabileceği, aile bütçelerine katkı sağlayabileceyi kurslar vererek sosyalleşmelerine yardımcı olmak.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

BANDIRMA BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Özel Kalem Müdürlüğü,

İgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğümüzü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 07/10/2010 Tarih ve 193 sayılı Belediye Meclis kararıyla kurulmuştur.

Bandırma Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü olarak; Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmenin dışında; Belediye olarak toplumun tüm kesimlerine yönelik kaliteli zamanında ve verimli hizmetler sunulmasını sağlamak hedeflenmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın verdiği görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürüterek performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynağın Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanacaktır.

2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**TEŞKİLAT YAPISI**

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Yazı İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

Yazı İşleri Kalemi, Nikah Memurluğu , Görevi yapmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.
-------------	--

Hedef	1.3 Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliğinin ve Personelin Görev Tanımlarının Oluşturulması
--------------	---

Performans Hedefi	Yazı İşleri Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması
Açıklamalar 2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Yazı İşleri Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması		50%	50%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yazı İşleri Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması
Faaliyet Adı	1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü Kalemi

Açıklamalar

2019 ve 2020 yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

BANDIRMA BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Yazı İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanarak kurulmuştur.

Bandırma Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev ve esasları ile Bandırma Belediyesine gelen ve giden evrakların, Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarını ve Belediyemize evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin nikah akitlerini gerçekleştirmek bu işlerle ilgili evrakların arşivlenmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesindeki, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

3-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz,Belediyemizin hukuki işlerine çözüm getirmek, leh ve aleyhteki dava ve icra dosyalarını takip etmek, yazılı ve sözlü görüşler bildirmek, komisyonlara, davet edildiğinde Meclis ve Encümen toplantılarına katılmakta, danışmanlık ve benzeri görevler yapmaktadır.

ÇALIŞMA ALANLARI

1-İdari İşler

2-Mahkeme İşleri

3-İcra işlemleri

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç	1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması
Performans Hedefi	Belediye Başkanlığımızın tüm birimlerine ait İç Hizmet Yönetmeliklerinin Tamamlanması hedeflenmektedir.
Açıklamalar	<p>Sürekli olarak değişen yasa ve yönetmelikler ile çağın getirisi olan teknolojik gelişmeler karşısında mevcut İç Hizmet Yönetmeliklerinin ihtiyacı karşılayamaz hale gelmiştir. İç Hizmet Yönetmeliklerinin güncellenmesi sürecinde Hukuk İşleri Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği hazırlanacaktır. Bununla birlikte her bir birimin kendi ihtiyaç ve görev tanımına göre hazırlayacağı İç Hizmet Yönetmelik tasarımları hukuki yönden incelenerek Belediye Meclisi onayına sunulmaya hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Gerçekçi bir bütçe ve mali kontrolün oluşması ve idari işlem ve eylemlerin hukuka uygunluğunun daha etkin bir şekilde takibinin sağlanabilmesi önemlidir. İdari işlem ve eylemlere karşı açılan davalar sonucu mahkeme kararı gereğince ödenmesi gereken her türlü bedelin ilgili işlemi ve eylemden sorumlu olan dairenin bütçesine aidyetinin sağlanması gereklidir. Kamulaştırma bedeli yahut ölüm ve cismani zarar nedeniyle ödenen bir tazminatın müdürlüğümüz bütçesi ile ilişkilendirilmesi bütçenin mali kontrolünü güçleştirmektedir. Ayrıca bu durum müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin maliyetlerin faaliyetle ilgisiz bir boyuta ulaşmasına da sebep olmaktadır. İç Hizmet Yönetmeliklerinde bu konuda gerekli düzenlemeler yapılarak önümüzdeki yıllarda gerek müdürlüğümüz ve gerekse diğer müdürlüklerin bütçelerinin daha gerçekçi bir şekilde tespiti ve denetiminin sağlanması hedeflenmektedir.</p>

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması			100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması
Faaliyet Adı	1.3.1. Tüm müdürlüklerle koordineli bir şekilde iç hizmet yönetmeliği ve personelin görev tanımları oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyetin Belediye bünyesinde, Belediye personeli tarafından sonuçlandırılması öngörüldüğünden maliyeti olmayacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç	1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.9. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması.
Performans Hedefi	Hukuki faaliyetlerin tabi oldukları yasal süreç içerisinde eksiksiz olarak sonuçlandırılmaları hedeflenmektedir.
Açıklamalar Gerek Belediye tarafından açılan ve gerekse Belediye Aleyhine açılan davalar ile hak ve alacakların takibi ilgili yasalar gereği belirli sürelerle tabidir. Açılan davalara cevap verilmesi, kararların istinaf veya temyiz edilmesinin ilgili davanın türüne göre yasa ile belirlenmiş süreler içinde yapılması bir zorunluluktur. Alacakların takibine ilişkin süreçler de benzer şekildedir. Bu bağlamda müdürlüğümüze intikal eden tüm hukuki işlerin yasal süreçleri içerisinde etkin bir planlama ve daire içi iş bölümü ile sonuçlandırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak			100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mahkeme Giderleri	300.000,00		300.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.9. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	1.9.1. Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak .
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Müdürlüğümüz tarafından açılacak davalar ve başlatılacak icra takipleri için mahkemeler ve icra dairelerinde harç ve posta vb. çeşitli giderler için harcama yapılması gerekmektedir. Harç ve giderlerin maliyetinin önceden tam olarak tahmini mümkün değildir. Bu maliyet, açılan ya da aleyhimize açılacak dava ve takip sayısı ile bu dava ve takiplerin her birinin ayrı ayrı değeri üzerinden nisbi olarak hesaplanmakta olup, bu nedenle böyle bir tahmin yapılması hayli güçtür. Ayrıca Adalet Bakanlığı tarafından yayımlanan ve çeşitli yargılama giderlerinin tutarlarını belirleyen tarifeler de maliyeti belirleyen bir unsurdur. Adli giderlerin önemli bir unsuru olan posta hizmetlerinde yıl içinde ekonomik gerekçelerle artış yapılabilmesi de mümkün olup, bu tür fiyat hareketleri de faaliyetin maliyetini etkilemektedir. Bu sebeplerle geçmiş yıllar ortalamasına göre faaliyetin gerektirdiği ihtiyacı karşılaması tahmin edilen miktarda ödenek bütçeye konulmuştur.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç	6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef	6.1. Tasarruf bilincini artırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak.

Performans Hedefi	Belediye'nin özel hukuk ilişkilerinden kaynaklanması nedeniyle İcra ve İflas Dairelerinde takibi gereken işlemlerin yapılması ve 6183 sayılı yasadın kaynaklanan işlemlere karşı açılan davaların takibi.
Açıklamalar	Belediyelerin özel hukuk ilişkilerinden kaynaklanan alacaklarının takibi 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında bulunduğundan bu tür alacakların takibi Müdürlüğümüz görev alanında bulunmaktadır. Bu tür alacaklara örnek olarak ilama bağlı alacaklar, taşınmaz kiraları gibi sözleşmeden doğan alacaklar sayılabilir. Vadesi geçmiş alacakların ilgili dairesi tarafından müdürlüğümüze intikal ettirilmesi ile müdürlüğümüzün görevi başlamaktadır. Bu intikalın zamanında yapılmaması durumunda borç miktarı yükselmektedir. Borçlunun ekonomik durumuna göre değişkenlik göstermekle birlikte borcun artması çoğunlukla tahsilat imkanını azaltan bir etken olmaktadır. Vadesi geçmiş alacakların takip ve tahsili için yapılması gerekli işlemlerin yapılması noktasında hedefin %100 olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmekle birlikte borçlunun mali yapısı, genel ekonomik durumu gibi kontrol edilemeyen değişkenlerin sebep olduğu riskler nedeniyle tahsilat gerçekleşme oranı %50 olarak öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediyemiz adına tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsili için hukuki işlemlere devam edilmesi			50%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mahkeme Giderleri	300.000,00		300.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	6.1. Tasarruf bilincini arttırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak.
Faaliyet Adı	6.1.3. Belediyemiz adına tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsili için hukuki işlemlere devam edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Müdürlüğümüz tarafından başlatılacak icra takipleri için icra dairelerinde harç ve posta vb. çeşitli giderler için harcama yapılması gerekmektedir. Harç ve giderlerin maliyetinin önceden tam olarak tahmini mümkün değildir. Bu maliyet, açılan takip sayısı ile bu takiplerin her birinin ayrı ayrı değeri üzerinden nisbi olarak hesaplanmaktadır. İlaça dayanan takiplerde bu oran maktudur. Ancak ilamsız takiplerde daha sonra borçludan tahsil edilecek olsa da başlangıçta takip tutarı üzerinden %5 oranında peşin harç alınmaktadır. Ayrıca alacaklıya ait olup, borçluya yüklenemeyen alacak tutarının % 2'si oranında cezaevi harcı da daha başlangıçta toplam alacağın % 2'sinden vazgeçmek gibi bir durum yaratmaktadır. Faaliyetin maliyeti noktasında müdürlüğümüze yıl içerisinde intikal edecek takip sayısı ve alacak miktarı önceden bilinmeyeceğinden bir tahmin yapılması hayli güçtür. Ayrıca Adalet Bakanlığı tarafından yayınlanan ve çeşitli yargılama giderlerinin tutarlarını belirleyen tarifeler de maliyeti belirleyen bir unsurdur. Adli giderlerin önemli bir unsuru olan posta hizmetlerinde yıl içinde ekonomik gerekçelerle artış yapılabilmesi de mümkün olup, bu tür fiyat hareketleri de faaliyetin maliyetini etkilemektedir. Bu sebeplerle geçmiş yıllar ortalamasına göre faaliyetin gerektirdiği ihtiyacı karşılaması tahmin edilen tutar faaliyetin maliyeti olarak öngörülmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç	6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef	6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.
Performans Hedefi	Dairemize intikal ettirilen vadesi geçmiş kira alacaklarına ilişkin ihtarname ve icra takip işlemlerinin tümünün başlatılması hedeflenmektedir.
Açıklamalar	Belediyelerin kira sözleşmelerinden kaynaklanan alacaklarının takibi 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında bulunduğundan bu tür alacakların takibi Müdürlüğümüz görev alanında bulunmaktadır. Vadesi geçmiş alacakların ilgili daresi tarafından müdürlüğümüze intikal ettirilmesi ile müdürlüğümüzün görevi başlamaktadır. Bu intikalın zamanında yapılmaması durumunda borç miktarı yükselmektedir. Borçlunun ekonomik durumuna göre değişkenlik göstermekle birlikte borcun artması çoğunlukla tahsilat imkanını azaltan bir etken olmaktadır. Vadesi geçmiş alacakların takip ve tahsili için yapılması gerekli işlemlerin yapılması noktasında hedefin %100 olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmekle birlikte borçlunun mali yapısı, genel ekonomik durumu gibi kontrol edilemeyen değişkenlerin sebep olduğu riskler nedeniyle tahsilat gerçekleşme oranı %85 olarak öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması sağlanacaktır.			85%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mahkeme Giderleri	200.000,00		200.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.
Faaliyet Adı	6.2.2. Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması sağlanacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Müdürlüğümüz tarafından borçlulara ihtarname gönderilmesi ve başlatılacak icra takipleri için icra dairelerinde harç ve posta vb. çeşitli giderler için harcama yapılması gerekmektedir. Harç ve giderlerin maliyetinin önceden tam olarak tahmini mümkün değildir. Bu maliyet, açılan takip sayısı ile bu takiplerin her birinin ayrı ayrı değeri üzerinden nisbi olarak hesaplanmaktadır. İlama dayanan takiplerde bu oran maktudur. Ancak ilamsız takiplerde daha sonra borçludan tahsil edilecek olsa da başlangıçta maktu harç ve giderlerin yanında takip tutarı üzerinden %5 oranında peşin harç alınmaktadır. Ayrıca alacaklıya ait olup, borçluya yüklenemeyen alacak tutarının % 2'si oranında cezaevi harcı da daha başlangıçta toplam alacağın % 2'sinden vazgeçmek gibi bir durum yaratmaktadır. Kira takiplerinde ilaveten tahliye davası açılması durumunda dava harç ve giderleri ile tahliyenin cebri yoldan gerçekleştirilmesi durumunda tahliye harcı ödenmesi de söz konusu olabilmektedir. Faaliyetin maliyeti noktasında müdürlüğümüze yıl içerisinde intikal edecek takip sayısı ve alacak miktarı önceden bilinemeyeceğinden bir tahmin yapılması hayli güçtür. Ayrıca Adalet Bakanlığı tarafından yayınlanan ve çeşitli yargılama giderlerinin tutarlarını belirleyen tarifeler de maliyeti belirleyen bir unsurdur. Adli giderlerin önemli bir unsuru olan posta hizmetlerinde yıl içinde ekonomik gerekçelerle artış yapılabilmesi de mümkün olup, bu tür fiyat hareketleri de faaliyetin maliyetini etkilemektedir. Bu sebeplerle geçmiş yıllar ortalamasına göre faaliyetin gerektirdiği ihtiyacı karşılaması tahmin edilen tutar faaliyetin maliyeti olarak öngörülmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

DAİRENİN TEMEL POLİTAKA VE ÖNCELİKLERİ:

Bandırma Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ve Yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek, Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, Dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ve noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanı adına alarak ilgili mercilere iletmek ve ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak, Belediye Başkanlığına ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve gerekli işlemleri yerine getirmek, Başkanlık makamı veya Belediye'nin Müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal konular hakkında ilgililere gerekli bilgileri vermek, uygulamaya yönelik görüş belirtmek, Kurumun adli ve idari makamlarla hukuki konulardaki haberleşmesini yürütmek, Belediye Başkanı'na her türlü hukuki durum ve gelişmeler hakkında yazılı ve sözlü olarak sürekli bilgi vermek.

Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinde fayda görülmemesi halinde, Belediye Başkanı'na görüş bildirmek ve talimatlar doğrultusunda hareket etmek, Kanuni takibe intikal etmiş alacaklarla ilgili dava ve icra takip işlemlerinin her birisi için dosya tutmak, Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

4-BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A)TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde;

Basın Yayın
Halk Masası
Santral Birimi
Grafik

B)ÇALIŞMA ALANLARI

- İlçe sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacı ile kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak veya yaptırmak.

-İlçenin kültürel, tarihsel ve ekonomik yaşamına katkı sunacak ve zenginliklerini arttıracak tanıtım çalışmalarıyla birlikte belgesel, film vb. etkinlikler hazırlamak.

-Basın kuruluşlarında kurumumuzla ilgili çıkan günlük haber ve yorumlar takip etmek. Bunun sonucunda Başkanlık Makamını bilgilendirmek, lehte ve aleyhte çıkan haberlerle ilgili değerlendirme yapmak ve Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda gerekli açıklamalar yapmak.

-Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak.

-Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile (gazeteler, dergiler, televizyonlar radyolar gibi) iletişimini sağlamak.

-Belediyenin yapmış olduğu tüm imar, altyapı, sosyal ve kültürel etkinlik ve hizmetleri kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, basın kuruluşlarına basın bültenleri ve basın bildirimlerini hazırlamak ile bilgilendirilmelerini sağlamak.

-Belediyemizin amaç, prensip ve faaliyet programları hakkında bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, ilçeye kazandırılan hizmetlerin tanıtımı ve halka duyurusu amacıyla bez afiş, vinil afiş, billboard afiş, broşür, el ilanı, gazete, dergi ve diğer yayınları hazırlamak.

-Belediyemizin amaç, prensip ve faaliyetlerini (bez afiş, vinil afiş, billboard afiş, broşür, el ilanı, gazete, dergi ve diğer yayınları) grafik tasarım ve görsel düzenlemelerini hazırlanmasını sağlamak.

-Belediye hizmetlerinin Radyo ve TV Yayıncılığıyla halka duyurulmasını sağlamak.

-Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimlerini yapar veya yaptırmak ve bu materyalleri ihtiyaç duyan birimlere vermek ve arşivlenmeleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek.

-Yıl içerisindeki kamera çekimlerinden derlenen görüntülerle belediyemizin tanıtım CD'lerini yapar ya da yaptırır. Gerekli görülen görüntülerle ilgili yapım çalışmalarını yürütür.

-Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak Belediye hizmetleri ve gerekli duyurular konusunda Web Sitesini güncelleme işlemini yapmak.

-Amir-memur ilişkisi çerçevesinde çalışarak, üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

-Birim müdürlüklerinin gerçekleştirdiği hizmetler çerçevesinde; (açılış, temel atma, tören ve organizasyonların) kamuoyunun yapılan hizmetlerden haberdar olmasını ve bu hizmetlere sahip çıkmasını sağlamak.

-Belediye hizmetlerinin, alt yapısının, birimlerinin, etkinliklerinin ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.

-Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmalarını yürütmek.

-Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek.

-Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlar, ilgili çalışmalarını kontrol ve koordine etmek.

-Belediye tarafından yapılan ve resmi açılış yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımları yapan ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak.

-Belediye Başkanı tarafından belirli günlerde yapılması planlanan Halk Günleri'nde yapılan çalışmaların ve kurumun genel tanıtımının yapılması için gerekli düzenlemeleri yerine getirmek.

-Sosyal projelerin yürütülmesinde sivil toplum örgütleri, üniversiteler, odalar ve kamu kurumları ile işbirliği yapmak.

-Belediye Başkanlığının izlemekte olduğu "Faaliyet Programı"nın halka anlatılmasını, yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlamak ve buna karşılık yönetimden ne beklendiğinin bilinmesini, kısacası halkla iletişimi sağlamak amacıyla kurulan, ayrıca, 4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" ve CİMER kapsamında, kişilerin niteliğine uygun dilekçe ve başvuruları değerlendiren, ilgili birimlere yönlendiren ve cevaplarını tekrar başvuru sahiplerine ileten, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve

açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlayan ve Belediye Başkan Yardımcılığı'na bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

SANTRAL VE ANONS BİRİMİ:

- Belediye santralinin aksaksız biçimde hizmet vermesini sağlar,
- Çeşitli kurumlar tarafından gönderilen ilanların, ilan tahtasına asılarak takibinin ve yazışmalarının yapılmasını sağlar,

HALK MASASI VE BİLGİ EDİNME BİRİMİ:

-Vatandaşlardan gelen (Telefon, e-mail, faks, şahsen ya da basın yolu ile başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek, başvuru sahiplerini bilgilendirmek,

- Vatandaşlar tarafından Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, şikâyet ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

-09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Bilgi ve Belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

-CİMER kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek,



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.			
Hedef	4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak. Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içinde olmak.			
Performans Hedefi	4.3.1.Yerel ve ulusal medya toplantıları düzenlemek.			
2020 Yılında Müdürlüğümüzce görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanılacaktır. Bu süreçte Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içinde olup Belediyemiz tarafından hayata geçirilen projelerin etkin bir şekilde halka duyurması ve bilgilendirilmesini sağlamaktır.				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Yerel ve ulusal medya toplantıları düzenlemek.			%90
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerel ve ulusal medya toplantıları düzenlemek.	20.000,00		20.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -1	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yerel ve ulusal medya toplantıları düzenlemek.
Faaliyet Adı	4.3.1.Yerel ve ulusal medya toplantıları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzde görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanılacaktır. Bu s	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.			
Hedef	4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak. Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içinde olmak.			
Performans Hedefi	4.3.2. Belediye çalışmalarını tanıtıcı geziler düzenlemek.			
2020 Yılında Müdürlüğümüz tarafından Bandırma Belediyesi'nin hizmet ve çalışmalarının tanıtılması amacıyla geziler düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri				
		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Belediye çalışmalarının tanıtılmasıyla ilgili geziler düzenlemek.			%90
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye çalışmalarının tanıtılmasıyla ilgili geziler düzenlemek.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -2	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.3.2. Belediye çalışmalarını tanıtıcı geziler düzenlemek.
Faaliyet Adı	4.3.2. Belediye çalışmalarını tanıtıcı geziler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2020 Yılında Müdürlüğümüz tarafından Bandırma Belediyesi'nin hizmet ve çalışmalarının tanıtılması amacıyla geziler düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.		
Hedef	4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak. Yerel ve Ulusal basımla işbirliği içinde olmak.		
Performans Hedefi	4.3.3. Sosyal medya hesaplarından belediye çalışmalarının yayımlanmasını sağlamak.		
2020 yılı içinde Belediye ve Belediye Başkan'ının hizmet ve çalışmalarını sosyal medya hesaplarından yayımlanmasını sağlamaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Sosyal medya hesaplarından belediye çalışmalarının yayımlanmasını sağlamak.		%100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal medya hesaplarından belediye çalışmalarının yayımlanmasını sağlamak.	7.500,00	7.500,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	7.500,00	0,00	7.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -3	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.3.3. Sosyal medya hesaplarından belediye çalışmalarının yayınlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.3.3. Sosyal medya hesaplarından belediye çalışmalarının yayınlanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü
2020 yılı içinde Belediye ve Belediye Başkanının hizmet ve çalışmalarını sosyal medya hesaplarından yayınlanmasını sağlamaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.			
Hedef	4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak. Yerel ve Ulusal basında işbirliği içinde olmak.			
Performans Hedefi	4.3.4. Belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve ilgili tanıtımlarla ilan sürecini gerçekleştirmek.			
2020 Yılında Belediyemizin hizmet, çalışmalar ve projelerinin yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve bununla ilgili tanıtımlarla birlikte ilan sürecini gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve ilgili tanıtımlarla ilan sürecini gerçekleştirmek.			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve ilgili tanıtımlarla ilan sürecini gerçekleştirmek.	80.000,00		80.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.3.4. Belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve ilgili tanıtımlarla ilan sürecini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	4.3.4. Belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve ilgili tanıtımlarla ilan sürecini gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2020 Yılında Belediyemizin hizmet, çalışmalar ve projelerinin yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve bununla ilgili tanıtım	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.		
Hedef	4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak. Yerel ve Ulusal basına işbirliği içinde olmak.		
Performans Hedefi	4.3.5. Belediye çalışmalarını tanıtımı amacıyla ilgili yayım ve yayım süreçlerini düzenlemek.		
2020 yılı kapsamında Belediye hizmet ve çalışmalarını vatandaşlarımıza tanıtımı amacıyla ilgili ve gerekli yayım ve yayım süreçlerini düzenlemek.			
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Belediye çalışmalarını tanıtımı amacıyla ilgili yayım ve yayım süreçlerini düzenlemek.		% 100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye çalışmalarını tanıtımı amacıyla ilgili yayım ve yayım süreçlerini düzenlemek.	10.000,00	10.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -5		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	4.3.5. Belediye çalışmalarını tanıtımı amacıyla ilgili yayım ve yayın süreçlerini düzenlemek.	
Faaliyet Adı	4.3.5. Belediye çalışmalarını tanıtımı amacıyla ilgili yayım ve yayın süreçlerini düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
2020 yılı kapsamında Belediye hizmet ve çalışmalarını vatandaşlarımıza tanıtımı amacıyla ilgili ve gerekli yayım ve yayın süreçlerini d		
Ekonomik Kod	2020 (t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -6				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.			
Hedef	4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak. Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içinde olmak.			
Performans Hedefi	4.3.6. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek.			
2020 yılında Kentimizin, bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek.				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek.			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek.	5.000,00		5.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -6		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	4.3.6. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek.	
Faaliyet Adı	4.3.6. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
2020 yılında Kentimizin, bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek.		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Bandırma Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 22/04/2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun ‘Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar hakkında 2006/9809 sayılı Kararı’ gereğince, Bandırma Belediye Meclisininin 02/05/2007 tarih ve 135 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Müdürlüğünü Başkanlığa karşı temsil eder.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün tahakkuk amiri ve müdürlük personelinin birinci sicil amiridir. Müdürlüğün yönetiminde tam yetki ve sorumlu kişi olup, her türlü çalışmalarını düzenler. Ayrıca birinci derece imza yetkisine sahiptir. 5018 sayılı yasa çerçevesinde Bütçe ile ilgili harcama talimatını harcama yetkilisi sıfatıyla onar.

Görevi gereği müdürlük tarafından kendilerine verilen işleri yasalar, tüzükler ve bu yönetmelik esaslarına göre yapar ve personeli vasıtası ile yaptırır. Müdürlükteki personele iş dağıtımını yaparak onlara görev verir, sonuçlarını izler, kontrol eder ve denetler.

Bir üst makamca verilen yetkileri kullanma müdüre aittir.

Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme ve koordinasyon sağlama yetkisine haizdir.

Müdürlüğün diğer müdürlüklerle arasındaki koordinasyonu sağlar.

Amir-memur ilişkisi çerçevesinde çalışarak, üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

5-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**A) TEŞKİLAT YAPISI**

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde;

Festival Sekreterliği

Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi

Kent Konseyi

Belediye Bandosu görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

- Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- Eğitim, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyetler gerçekleştirmek,
- İlçemizin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, tiyatro, gösteri, konser, sergi, vb. etkinlikler hazırlamak ve bu etkinliklerin tüm organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Sivil toplum kuruluşlarıyla kurum ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak,
- Çeşitli kampanyaların yapılmasını ve halkın en etkili biçimde katılımını sağlamak,
- Dini bayramlarda bayramlaşma töreni ve kurum ziyaretlerinin, milli bayramlarda kutlama törenlerinin organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen açılış, temel atma vb etkinliklerin tüm organizasyonunu sağlamak,
- Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri afiş, broşür, pankart, el ilanı vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak,

- Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek, amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek, yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek
- Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Kültür gezileri gerçekleştirmek,
- İlçemize ait kapsamlı bir kültür ve turizm envanteri hazırlamak, beraberinde arşivleme çalışmaları başlatarak takip edip geliştirmek, bilimsel yöntemlerle bu envanterleri gerçekleştirip, yerel kalkınma projesine materyal oluşturmak.
- Belediyeyle ait kültür ve sanat merkezleri ile sosyal tesislerin işletme ve çalışmalarını yürütmek, bakım, onarım ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,
- Kent Konseyinin genel kurul ve yürütme kurulu toplantılarının organizasyonunu sağlamak ve sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- ULUSLARARASI BANDIRMA KUŞCENNETİ KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALİ'nin programının hazırlanması ve her türlü organizasyonunun gerçekleştirilmesi,
- Bandırma Kitap Günleri Organizasyonunun gerçekleştirilmesi,
- Müdürlüğümüzle ilgili ihalelerin dosyalarını hazırlamak,
- Şehrimizde gerçekleştirilen bayram, tören, anma, festival ve çeşitli etkinliklerde görev alan Belediye bandosunun, görev yeri ve görev saatinde toplanmasını ve görevini yerine getirmesini sağlamak,



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye
Hedef	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması.

Performans Hedefi	3.6.12. Kültür Merkezi Projesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	3.6.12. Kültür Merkezi Projesi			50%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.6.12. Kültür Merkezi Projesi
Faaliyet Adı	Kültür Merkezi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü-Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p><i>Kentimizin ihtiyacı olan yeni Kültür Merkezinin yapımı tamalandıktan sonra halkımıza hizmet vermek için işletilmesi tahsislerinin yapılması</i></p> <p><i>Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.6.12. Kültür Merkezi Projesi
Faaliyet Adı	Kültür Merkezi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü-Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p><i>Kentimizin ihtiyacı olan yeni Kültür Merkezinin yapımı tamalandıktan sonra halkımıza hizmet vermek için işletilmesi tahsislerinin yapılması</i></p> <p><i>Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
-------------	--

Hedef	Hedef 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.
--------------	---

Performans Hedefi	4.4.1.Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak
--------------------------	---

Açıklamalar	
--------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak			90%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sergi açmak	30.000,00		30.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.1.Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak
Faaliyet Adı	4.4.1. Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
<i>Resim, seramik, fotoğraf vb alanlarda çalışmalar yapan yerel, ulusal ve uluslararası çaptaki sanatçıların sergilerini halkımızla buluşturmak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.

Performans Hedefi	4.4.2.Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek			80%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Her ay bir tiyatro oyunu sergilemek	150.000,00		150.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.2.Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek
Faaliyet Adı	4.4.2. Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
<i>Kaliteli tiyatro oyunlarını halkımızla buluşturmak adına her bir bir oyun sahnelemek.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.

Performans Hedefi	4.4.3. Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek			20%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Panel söyleşi ve konferans	50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.3. Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	4.4.3. Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
<i>Çeşitli konularda halkımızı bilgilendirmek, bilinçlendirmek farkındalık yaratmak adına çeşitli etkinlikler düzenlemek.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 5

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.

Performans Hedefi	4.4.4.Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek			100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kitap Günleri	200.000,00		200.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.4.Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek
Faaliyet Adı	4.4.4. Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
<i>Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için, alanında isim yapmış yazırlarında katılımıyla ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 6

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
-------------	--

Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.
--------------	---

Performans Hedefi	4.4.5.Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek			20%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültür turları	70.000,00		70.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 6

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.5.Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek
Faaliyet Adı	4.4.5. Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Ozel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
<i>Ülkemizin tarihi, milli ve kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla vatandaşlarımızın katılımıyla kültür turları düzenlemek.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 7

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.

Performans Hedefi	4.4.6.Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek			100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Festival	200.000,00		200.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 7

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.6.Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek
Faaliyet Adı	4.4.6. Kentimizde her yıl düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.-Temizlik İşleri Müd.- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Açıklamalar	
<i>A sınıfı diplomasına sahip Kuşcenneti milli parkının tanıtımının yapılması amacıyla ilk kez 1987 yılında düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuşcenneti Kültür ve Turizm Festivalinin her yıl niteliğinin geliştirilerek organizasyonunun sağlanması</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 8

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
-------------	--

Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.
--------------	---

Performans Hedefi	4.4.7. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti,Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projesi gerçekleştirmek
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti,Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projesi gerçekleştirmek			20%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tanıtım ve hizmet projeleri	85.000,00		85.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		85.000,00	0,00	85.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 8

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.7. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti,Daskyleion,Kyzikos,Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projeri gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	4.4.7. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion,Kyzikos,Erdek,Kapıdağ,Manyas,Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtım ve hizmet projeleri gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Ozel Kalem Müd.-Zabta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
<i>Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion,Kyzikos,Erdek,Kapıdağ,Manyas,Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtımını gerçekleştirmek adına çeşitli etkinlikler düzenlemek, tanıtım yayınları ve hizmet projeleri gerçekleştirmek.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 9

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.

Performans Hedefi	4.4.8.Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek			20%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Proje gerçekleştirme	30.000,00		30.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 9

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.8.Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	4.4.8. Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
<i>Mevcut Kardeş şehirlerimiz Kamen ve Mardin ile ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek adına çalışmalar yapmak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 10

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.

Performans Hedefi	4.4.9.Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. Alanlar oluşturulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. Alanlar oluşturulması			20%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Proje Çalışması	10.000,00		10.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 10

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.9.Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. Alanlar oluşturulması
Faaliyet Adı	4.4.9. Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.-Fen İşleri Müd.
Açıklamalar	
<p>Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde oluşturulacak olan sosyal alanlar, müze vb.</p> <p>Alanların işletilmesini sağlamak</p>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 11

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.

Performans Hedefi	4.4.10. Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak			100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Proje çalışması	10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 11

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.10. Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak
Faaliyet Adı	4.4.10. Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.-Fen İşleri Müd.- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
Açıklamalar	
<i>Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak için bu uygulamayı daha önce yapmış olan şehirlerle görüşerek yerinde incelemeler yapmak.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 12

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
-------------	--

Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.
--------------	---

Performans Hedefi	4.4.11. Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak
--------------------------	--

Açıklamalar	
--------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak			20%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Beceri ve Hobi kursları ve spor etkinlikleri	50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 12

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.4.11. Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak
Faaliyet Adı	4.4.11. Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek ve spor etkinlikleri yaptırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Ozel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	
<p>Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde yıl içinde zumba, plates, step, karate santraç, resim, müzik, ahşap yakma, telkari vb. alandarda hobi ve beceri kursları açmak. Ayrıca 17 Eylül Yağlı güreşlerinin organizasyonu, kurum içi ve dışı turnuvalar, ulusal santraç turnuvası vb spor etkiliklerinin organizasyonunu gerçekleştirmek.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 13

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------------

Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
-------------	--

Hedef	Hedef 4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak.
--------------	---

Performans Hedefi	4.3.6. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek			90%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek	85.000,00		85.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		85.000,00	0,00	85.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 13

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.3.6. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek
Faaliyet Adı	4.3.6. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Müdürlüğü-Diğer Müdürlükler
Açıklamalar	
Şehrimizin tanıtımını sağlamak, sosyal, tarihi ve kültürel zenginliklerini ön plana çıkarmak ve şehrimizde yaşayan yazar araştırmacı gazeteci vb. kişilere destek olmak adına çeşitli yayın hazırlanması ve bastırılması.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

BANDIRMA BELEDİYESİ KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Doğru ve etkin planlamayla geleceği tasarlayan Marmara'nın çevreci sanayi üssü;şehir hayatı, üniversitesi, tarımda marka ürünleri, turizmde tarihi ve doğal güzellikleriyle cazibe merkezi haline gelen Liman kenti olmak vizyonu,

Eşitlik duygusuyla tüm halkı kucaklayarak, yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf bir şekilde kullanmak. Katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışını benimseyerek Bandırma halkının yaşam kalitesini artırmak misyonu ile,

Bu performans döneminde de konusunda uzman, kendini kanıtlamış ve başarılı konukların katılımıyla panel, söyleşi, tiyatro, sergi, konferans, dinleti, konser gibi etkinliklerin, toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Bu tür etkinliklerin gerçekleştirilebileceği mekânlar olan Barış Manço Kültür Merkezi, Santral Kültür Merkezi ve Belediye Kültür ve Sanat Merkezi'nin en verimli biçimde kullanılarak bu programların halkımızla buluşması sağlanacaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi'nde, özellikle gençlerimizin zararlı alışkanlıklardan korunması, sosyal ve spor etkinlikleriyle kişilik gelişimlerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Çeşitli alanlarda, Hobi ve beceri kursları açılması sağlanacaktır.

Kentimizdeki insanların günlük yaşamlarına çok özel katkılar sunmaya, kente yapılan yatırımların yanı sıra insana yapılan yatırımlarla hemşerilerimizin daha huzurlu ve mutlu olabilmelerine katkı sunmaya yönelik hizmetler, çağdaş kent yapısının en önemli gereklerinden biridir. Bu düşünceden hareketle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yılın tümüne yayılan kültür ve sanat etkinlikleriyle kentimize çok önemli kazanımlar sağlanmaktadır.

Bandırmanın Kurtuluş Günü olan 17 Eylül günü Bandırma Yağlı Güreş Organizasyonunun gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Kentimizin kültür zenginliklerine katkı sağlamak ve geliştirmek amacıyla, kitap, dergi, katalog, broşür gibi yayınların hazırlanması ve basılarak dağıtımının yapılması planlanmaktadır.

Bölgemiz ve ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla, halkımızın ücretsiz olarak yararlanabileceği kültür turlarının sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Bandırma'nın kardeş şehir ilişkilerinin daha da geliştirilmesi, yeni kardeş şehirlerle dünyanın dört bir yanında kentimizin tanınmasına katkı sağlanması amacıyla bu konuda geniş kapsamlı bir çalışma yapılması düşünülmektedir.

Kentimizde yaşayan sanatçılar için rahat bir çalışma ortamı oluşturulması, yapıtlarının sergilenmesi ve her konuda onlara yardımcı olmak amacıyla gerekli çalışmalara öncelik verilecektir.

Kentimizin en önemli kültür ve sanat organizasyonu olan Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin, çizgisinden ödün vermeden, halkımızın beklentilerini de dikkate alarak sürdürülmesi, daha da geliştirilmesi ve kentimiz için önemli bir marka haline getirilmesi önemli önceliklerimiz arasındadır.

Halkımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla başlatılan, çeşitli yayınevlerinin kitap standlarının kurulduğu ve ülkemizin seçkin yazarlarının ve sanatçıların katılımının sağlandığı Bandırma Kitap Günlerinin sürdürülmesi planlanmaktadır.

Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna taşıyan Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kentimize kazandırmak için çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması için çalışmaların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas ve Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtım ve hizmet projeleri gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Kentimizde düzenlenen resmi törenlerin düzenli biçimde yapılabilmesini sağlayacak altyapı çalışmalarının koordine edilerek bu tür programların aksaksız olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Kent Konseyi'nin çalışmaları için gerekli her türlü desteğin sağlanarak, kentin tüm kesimlerini temsil eden bu oluşumun gelişimine katkı sağlanması da önceliklerimiz arasındadır.

Bu performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynak Müdürlüğümüz bütçesinden sağlanacaktır.

6-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kuruluş: 22/4/2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Bakanlar Kurulu'nun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar Hakkında 2005/9809 Sayılı kararı gereğince; Belediye Meclisi'nin 07/05/2012 Tarih ve 89 Sayılı kararı ile kurulmuştur.

Satınalma Birimi

İhale Birimi

Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi

Elektrik Etüt Birimi

ÜNVANI PERSONEL SAYISI

Müdür 1

Memur 6

Kadrolu İşçi 14

KHK'LI İşçi Personel 32

Sözleşmeli Personel Yok

Geçici işçi Yok

Toplam Personel Sayısı 55 Kişi.

Çalışma Alanları:

Bandırma Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri, politikaları 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve üst yönetimin belirleyeceği esaslar çevresinde, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı bütçesine uygun, Başkanlık makamının emir direktifleri doğrultusunda görevleri şunlardır;

Belediyemizde iş ve hizmetler için kullanılan (yedek parça, demirbaş, aydınlatma, basılı evrak, kırtasiye vb.) ihtiyaçların piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet etmek suretiyle, piyasa araştırması yapılarak ve teklifleri toplanılarak temin edilmektedir

Mal ve malzeme alma ile ilgili tüm işlemler yürütülür. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri, istenilen zaman ve şekilde temin ederek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılar, satın alma plan ve program çerçevesinde alımların gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Taşınır mal işlemlerinde malzeme stok kodlarının girişinin takibi ile stok kontrollerinin ve malzeme sayımları zamanında yapılması, işlemlerinin kontrol ve takibi yapılarak sonuçlandırılması sağlanır. Satın alınan malzemelerin, ihtiyaç sahibi olan müdürlüklere, birimlere dağıtımını yaparak ve malzemelerin korunması sağlanmış olur.

Yedek parça ve malzeme standartlarının oluşturulması ve bu standartlara uygun malzemelerin kullanılmasının temin edilmesi ile tüm yedek parçaların istenilen kalitede olup olmadığının kontrol edilerek işlemleri yapılır. Malzeme giriş çıkış takip işlemleri olarak satın alma taleplerinin karşılanıp, kontrol ve takipleri yapılarak sonuçlandırılır.

Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılır. Satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğu sağlanır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yönetmelerimizi Geliştirmek.
Hedef	1.1.Gelişen Teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelinin gelişiminin sağlanması.

Performans Hedefi	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Hizmet standartları ve çalışma yönetmeliği hazırlanması.
Açıklamalar 2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları ve İç Hizmet Çalışma Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İç Hizmet ve Çalışma Yönetmeliğinin hazırlanması		%50	%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 Yılında Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması
Faaliyet Adı	1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Yazı İşleri Kalem
Açıklamalar	
2020 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet standartları ve iç hizmet yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yönetmelerimizi Geliştirmek.
Hedef	1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması

Performans Hedefi	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımların Hazırlanması.
--------------------------	--

Açıklamalar
2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü ç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları hazırlanması		%50	%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün iç hizmet yönetmeliği ve görev tanımlarının hazırlanması
Faaliyet Adı	1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü -Yazı İşleri Kalemi
Açıklamalar	
2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.
-------------	--

Hedef	1.4. Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişim
--------------	--

Performans Hedefi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Başarılı Personelinin Çalışmasının ödüllendirilmesi
--------------------------	---

Açıklamalar

Müdürlükteki çalışan her yıl en az iki başarılı personelin ödüllendirilmesi

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi			% 100

Açıklama

2				
---	--	--	--	--

Açıklama

3				
---	--	--	--	--

Açıklama

4				
---	--	--	--	--

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Müdürlükteki çalışan her yıl en az iki başarılı personelin ödüllendirilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yönetmelerimizi Geliştirmek.
Hedef	1.9. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre

Performans Hedefi	Müdürlüğümüz ile ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi
--------------------------	--

Açıklamalar

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun hareket ederek Belediyemizin çıkarlarını korumak

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi			% 100

Açıklama

2				
---	--	--	--	--

Açıklama

3				
---	--	--	--	--

Açıklama

4				
---	--	--	--	--

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi
Faaliyet Adı	1.9.1. Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak .
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Yazı İşleri Kalem
Açıklamalar	
Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun hareket ederek Belediyemizin çıkarlarını korumak	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye
Hedef	3.4. Ulaşım master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.

Performans Hedefi	Ulaşım ile ilgili bilgi ve belgelerin ilgili müdürlükle paylaşılması
--------------------------	--

Açıklamalar

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun hareket ederek Belediyemizin çıkarlarını korumak

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Veri Paylaşımı			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ulaşım ile ilgili bilgi ve belgelerin ilgili müdürlükle paylaşılması
Faaliyet Adı	3.4.1. Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.
Açıklamalar	
Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun hareket ederek Belediyemizin çıkarlarını korumak	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye
Hedef	3.4. Ulaşım master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.

Performans Hedefi	Ulaşım ile ilgili bilgi ve belgelerin ilgili müdürlükle paylaşılması
--------------------------	--

Açıklamalar

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun hareket ederek Belediyemizin çıkarlarını korumak

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Veri Paylaşımı			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.4. Ulaşım master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.4.1.Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.
Açıklamalar	
Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun hareket ederek Belediyemizin çıkarlarını korumak	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 6

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye
Hedef	3.4. Ulaşım master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.

Performans Hedefi	Ulaşım ile ilgili toplantılara ve çalıştaylara katılım sağlanması
--------------------------	---

Açıklamalar	
--------------------	--

Performans Göstergeleri	(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1 Çalıştay ve Toplantılara katılım			%50

Açıklama			
-----------------	--	--	--

Açıklama			
-----------------	--	--	--

Açıklama			
-----------------	--	--	--

Açıklama			
-----------------	--	--	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 6

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ulaşım ile ilgili toplantılara ve çalıştaylara katılım sağlanması
Faaliyet Adı	3.4.2. Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 7

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye
Hedef	3.4. Ulaşım master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.

Performans Hedefi	Ulaşım ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ve UKOME ile koordinasyon
--------------------------	---

Açıklamalar
Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun hareket ederek Belediyemizin çıkarlarını korumak

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Koordinasyon Toplantısı düzenlenmesi			%100

Açıklama

2				
---	--	--	--	--

Açıklama

3				
---	--	--	--	--

Açıklama

4				
---	--	--	--	--

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 7

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ulaşım ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ve UKOME ile koordinasyon
Faaliyet Adı	3.4.3. Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 8

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye
Hedef	3.4. Ulaşım master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.

Performans Hedefi	Kavşak yerleri ve Yaya bölgeleri ile ilgili tespit yapılması
--------------------------	--

Açıklamalar			

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Yer Tespiti			%50

Açıklama				
----------	--	--	--	--

2				
---	--	--	--	--

Açıklama				
----------	--	--	--	--

3				
---	--	--	--	--

Açıklama				
----------	--	--	--	--

4				
---	--	--	--	--

Açıklama				
----------	--	--	--	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 8

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kavşak yerleri ve Yaya bölgeleri ile ilgili tespit yapılması
Faaliyet Adı	3.4.4. Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 9

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef	6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.

Performans Hedefi	İzinsiz ve İşgal kullanımlarda tahliye işlemlerinde ilgili Müdürlüğe araç ve teçhizat
--------------------------	---

Açıklamalar

İzinsiz ve İşgal kullanımlarda tahliye işlemlerinde ilgili Müdürlüğe araç ve Teçhizat (Kaynakhane) desteği sağlamak

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Araç ve Teçhizat Desteği Sağlanması			%50

Açıklama

2				
---	--	--	--	--

Açıklama

3				
---	--	--	--	--

Açıklama

4				
---	--	--	--	--

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 9

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İzinsiz ve İşgal kullanımlarda tahliye işlemlerinde ilgili Müdürlüğe araç ve İş makinesi desteği sağlamak
Faaliyet Adı	6.2.1. Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.(Makine-İkmal Bakım ve Onarım Birimi ve Elektrik Etüt Birimi.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 10

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Stratejik Alan	6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali yapıyı güçlendirmek.
Amaç	6.1..Tasarruf bilincini arttırarak,belediye gelirlerini arttırmak,yıllık nakit programını hazırlamak.

Performans Hedefi	6.1.1.Taşınmaz Satış -Kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede arttırılması.
--------------------------	--

Açıklamalar	6.1.3. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre beediye hak ve alacaklarının iddia,savunma ve yürütülmesinin sağlanması,		
--------------------	--	--	--

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Seminer ve eğitimlere bütçe ödenek koşullarına göre Katılım de			%50

Açıklama			
2			

Açıklama			
3			

Açıklama			
4			

Açıklama			
-----------------	--	--	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurslara katılım	5.000,00	5.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00
			5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 10

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	6.1.Tasassuf bilincini artırarak,belediye gelirlerini arttırmak,yıllık nakit programını hazırlamak,
Faaliyet Adı	6.1.1.Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (İdari İşler Amirliği)
Açıklamalar	
6.1.3.Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia,savunma ve yürütülmesinin sağlanması.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 11

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Stratejik Alan	6.1 Tasarruf bilincini artırarak,belediye gelirlerini arttırmak,yıllık nakit programını hazırlamak.
Amaç	6.1.4 Belediyemiz bünyesinde ambar işletim sisteminin yeniden kurulması ve burada görev alacak personelin yetiştirilmesi.

Performans Hedefi	6.1.4.1.2..Kaynak yaratan,kaynakları artıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması.
--------------------------	--

Açıklamalar
6.1.4.1.1.2. Tasarruf bilincinin geliştirilmesi ve aidiyet duygusunun sorumluluk düzeyinde yeniden kazandırılması. Belediyemiz Muhtelif kırtasiye,yedek parça vb.gibi mal,malzeme ve hizmet alımlarında ihtiyaç dışı gereksiz alımlarında ihtiyaç dışı ve gereksiz malların engellenmesi amacıyla ekonomik alım ve tasarruf bilincinin geliştirilmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Kırtasiye ve sarf malzemeleri ihtiyaca göre alınacaktır.			85%

Açıklama

2	Mal ve hizmet alımlarında ekonomiklik esas olacaktır.			90%
---	---	--	--	-----

Açıklama

3				
---	--	--	--	--

Açıklama

4				
---	--	--	--	--

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 11

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	6.1.4.1.2.Kaynak yaratan,Kaynakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması.
Faaliyet Adı	6.1.4.1.1.2.Tasarruf bilincinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (İdari İşler Amirliği)
Açıklamalar	
Belediyemiz muhtelif kırtasiye,yedek parça vb.gibi mal,malzeme ve hizmet alımlarında ihtiyaç dışı ve gereksiz alımların engellenmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 12

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Stratejik Alan	6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek
Amaç	6.1. Tasarruf bilincini arttırarak,belediye gelirlerini arttırmak,yıllık nakit programını hazırlamak. .

Performans Hedefi	6.1.5..Belediyemiz bünyesinde araç havuz sisteminin oluşturularak garaj amirliği bünyesinde hizmetlerin gördürülmesi ve benzin istasyonunun modern hale getirilip
--------------------------	---

Açıklamalar			
6.1.5.1. .Araçların Modernize edilmesi. Belediyemiz araçlarından yıpranmış ya da ömrünü tamamlamış olanların bütçe imkanları dahilinde,bakım,onarım ve modernizasyon çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.			

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Araç ve iş makinalarının bakım ve onarımları			90%

Açıklama				
-----------------	--	--	--	--

2				
---	--	--	--	--

Açıklama				
-----------------	--	--	--	--

3				
---	--	--	--	--

Açıklama				
-----------------	--	--	--	--

4				
---	--	--	--	--

Açıklama				
-----------------	--	--	--	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin envaterinde bulunan Araç ve iş makinalarının bakım ve onarımları	1.300.000.00.TL		1,300,000i00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1,300,000,00	0,00	1,300,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 12

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	6.1.5..Belediyemiz Bünyesinde araç havuz sisteminin oluşturularak garaj amirliği bünyesinde hizmetlerin gördürülmesi ve benzin istasyonunun modern hale getirilerek hizmete alınması.
Faaliyet Adı	6.1.5.1..Araçların modernize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.(Makine İkmal-Bakım ve Onarım Birimi)
Açıklamalar	
Belediyemiz araçlarından yıpranmış yada ömrünü tamamlamış olanların bütçe imkanları dahilinde,bakım,onarım ve modernizasyon çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,300,000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,300,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,300,000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 13

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Alan	6.3.Kurumsal Mali Yönetim için iç denetim ve ön mali kontrol sistemlerinin kurulması.		
Amaç	6.3.1. Kurumumuzda Ön Mali kontrol Yönergesine uygun olarak kontrollerin yapılması.		
Performans Hedefi	6.3.2.Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp,satınalma mevzuatını yakından izleyerek,4734 sayılı Kamu ihale kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğunun sağlanması.		
Açıklamalar			
6. 3.2.1.Görevlendirilen personel ile tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi. Belediyemiz için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin sağlanmasında piyasa fiyat araştırması yapan personellerce tekliflerin dağıtılarak kapalı zarf şeklinde toplanıp,değerlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1 Doğrudan Temin dosyalarında adil dağıtım süreci			90%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Maliyeti Bulunmamaktadır.			
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam		0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 13

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	6.3.2.Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şarnamelerin uygunluğu araştırılıp,satın alma mevzuatını yakından izleyerek,4734 sayılı Kamu ihale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğunun sağlanması.
Faaliyet Adı	6.3.2.1.Görevlendirilen personel ile tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.(İhale satın alma ve Doğrudan Temin Bürosu)
Açıklamalar	
Belediyemiz için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin sağlanmasında piyasa fiyat araştırması yapan personellerce tekliflerin dağıtılarak kapalı zarf şeklinde toplanıp,değerlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAM SUNUMU

Satınalma Birimi hizmetlerini, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa uygun yürütülmekte olup; hedefi Belediyemiz mal ve hizmet alımı ihtiyaçlarını en uygun fiyat ve kalitede temin edilmesini sağlamaktadır. Kaynağı verimli kullanan bir mali yapı düşünülerek, tasarruflu harcama yapılması bilincinin geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla, alımı yapılan malzeme ve hizmetlerin takibi yapılarak, bilinçli bir alım tablosu oluşturulması hedeflenmiştir.

İhale Biriminin temel hedefi, Belediye Hizmetlerinde kullanılacak mal ve hizmet alımı ihaleleri için ilgili Müdürlük ile beraber ihale hazırlığı ve düzenlemeyi yasal çerçeveler ve kurum menfaatleri düşünülerek mal ve hizmet alımı yapmak ve sözleşme çerçevesinde sonuçlandırmaktadır.

Belediye hizmetlerinin aksamaması, rutin ve düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Belediyemize ait her türlü tesis, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının takibini yaparak, zamanında her türlü iş potansiyeline anında cevap verebilmek, Makine İkmal Bakım ve Onarım Biriminin amaç ve görevlerindedir.

Şehrimiz güzelliği için çevre aydınlatmaları yapmak, arızaları gidermek, düzenli trafik akışını sağlayan sinyalizasyon sistemlerini son teknolojiye uygun hale getirmek, şehrimizde daha ferah ve yaşanabilir bir çevre yaratmak; Elektrik Etüt Biriminin temel hedeflerindedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün çalışma ve faaliyetlerinin kaynağı bütçedir.

7-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**A) TEŞKİLAT YAPISI :**

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde,

- 1) Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel
- 2) Yol Yapım ve Onarım Birimi

Müdürlüğümüzde 4 adet Kontrol Mühendisi, 2 adet İnşaat teknikeri, 2 adet Harita Teknikeri, 1 adet memur, 1 adet işçi, Yol Yapım ve Onarım Biriminde 1 Ekip Amiri, 1 Ekip Amir yardımcısı, 1 memur, 1 adet araç bakımıcısı, 26 adet işçi personel, 40 şirket personeli ile çalışmalarımız devam etmektedir.

B) ÇALIŞMA ALANLARI :

Bandırma İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek, eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak, bu faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak ve yasalarla belirli diğer görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.

Fen İşleri Müdürlüğüne gelen bina, tesis, restorasyon vb yapım ve onarım işlerine ait her türlü taleplerin değerlendirmesini yaparak stratejik plana esas teşkil edecek yapı işlerinin koordinasyonunu sağlamak

Yapım işinin gerçekleştirilmesi için gerekli ihale hazırlık, kontrollük ve kesin hesap işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek,



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1				
İdare Adı		BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.		
Hedef		1.1 Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelinin gelişiminin sağlanması		
Performans Hedefi		Fen İşleri Müdürlüğünün Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması		
2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Standartları Yönetmeliği hazırlanması		%50	%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -1		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	2020 Yılında Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması	
Faaliyet Adı	1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Yazı İşleri Kalem	
2020 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.		
Ekonomik Kod	2020 (t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2			
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.		
Hedef	1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması		
Performans Hedefi	Fen İşleri Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması		
	2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)
1	Fen İşleri Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları hazırlanması		%50
	Açıklama		
2			
	Açıklama		
3			
	Açıklama		
4			
	Açıklama		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -2		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Fen İşleri Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması	
Faaliyet Adı	1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Yazı İşleri Kalemi	
2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.		
Hedef	1.4. Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişim güçlendirilmesi, iş verimliliğinin artırılarak personelin kurum içi işleyiş ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin alınması.		
Performans Hedefi	Fen İşleri Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi		
Müdürlükteki çalışan her yıl en az iki başarılı personelin ödüllendirilmesi			
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Fen İşleri Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi		%100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -3	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Fen İşleri Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlükteki çalışan her yıl en az iki başarılı personelin ödüllendirilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.		
Hedef	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi.		
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzce planlı alanların yol, cadde sokakların numarataja ve imar planına uygun olarak açılması Belediyemizde Yola terk, tevhid, ifraz gibi imar işlemleri tamamlanan yolların açılması		
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Yol Açılması		% 100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzce planlı alanların yol, cadde sokakların numarataja ve imar planına uygun olarak açılması
Faaliyet Adı	1.7.10. Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Bakım ve Onarım
Belediyemizce Yola terk, tevhid, ifraz gibi imar işlemleri tamamlanan yolların açılması	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.		
Hedef	1.9. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması.		
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi		
Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun hareket ederek Belediyemizin çıkarlarını korumak			
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi		%100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -5		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi	
Faaliyet Adı	1.9.1. Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak .	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Yazı İşleri Kalemi - Kontrol Teşkilatı	
Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun hareket ederek Belediyemizin çıkarlarını korumak		
Ekonomik Kod	2020 (t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -6				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.			
Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.			
Performans Hedefi	Fen İşleri Müdürlüğünce Her yıl 10 adet çocuk parkı hazırlanması			
Müdürlüğümüz tarafından her yıl on adet parkın park içi ve dışı yolların alt ve üst yapısının hazırlanması				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Fen İşleri Müdürlüğünce Her yıl 10 adet çocuk parkı hazırlanması			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -6		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Fen İşleri Müdürlüğünce Her yıl 10 adet çocuk parkı hazırlanması	
Faaliyet Adı	2.1.1. Her yıl on adet çocuk parkı yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Onarım Ekibi	
Müdürlüğümüz tarafından her yıl on adet parkın park içi ve dışı yolların alt ve üst yapısının hazırlanması		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -7

İdare Adı					BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç					2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.		
Hedef					2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.		
Performans Hedefi					Kent Park Projesinin hazırlanması		
					Kent Parkı Projesi çalışmalarına başlanması		
Performans Göstergeleri					2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Kent Park Projesinin hazırlanması						% 10
Açıklama							
2							
Açıklama							
3							
Açıklama							
4							
Açıklama							
Faaliyetler					Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
					Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1							0,00
2							0,00
3							0,00
4							0,00
5							0,00
Genel Toplam					0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -7		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kent Park Projesinin hazırlanması	
Faaliyet Adı	2.1.3. Kent park projesinin uygulanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Birimi	
Kent Parkı Projesi çalışmalarına başlanması		
Ekonomik Kod	2020 (t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -8				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.			
Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.			
Performans Hedefi	Fen İşleri Müdürlüğünce Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarının hazırlanması			
Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarının bordür ve yol çalışmalarının yapımı				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarının bordür ve yol çalışmaları			%30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		200.000,00		200.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -8	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Fen İşleri Müdürlüğünce Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarının hazırlanması
Faaliyet Adı	2.1.4. Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılarak Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarı peyzaj düzenlemesi yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Onarım Ekibi - Kontrol Teşkilatı
Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarının bordür ve yol çalışmalarının yapımı	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -9				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.			
Hedef	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, islahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması.			
Performans Hedefi	Geçici Hayvan Barınağı ile ilgili yol ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılması			
2020 yılında Fen İşleri Müdürlüğünce Geçici Hayvan Barınağı çevre duvarı ve yol düzenlemesi başlanılması				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Geçici Hayvan Barınağı çevre duvarı ve yol düzenlemesi			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		350.000,00		350.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -9		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Geçici Hayvan Barnağı ile ilgili yol ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılması	
Faaliyet Adı	2.4.2. Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Bakım ve Onarım Ekibi - Kontrol Teşkiatı	
2020 yılında Fen İşleri Müdürlüğünce Geçici Hayvan Barnağı çevre duvarı ve yol düzenlemesi başlanılması		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -10				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.			
Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması.			
Performans Hedefi	Mezarlıkların yol açma ve üst kaplamalarının yapılması Mezarlıkta yeni açılan ada etrafı yolların yol beton bordür ve parke döşenmesi çalışmaları			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Mezarlıkların yol açma ve üst kaplamalarının yapılması			% 100
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		200.000,00		200.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -10		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Mezarlıkların yol açma ve üst kaplamalarının yapılması	
Faaliyet Adı	2.6.1. Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Onarım Ekibi - Kontrol Teşkilatı	
Mezarlıkta yeni açılan ada etrafı yolların yol beton bordür ve parke döşenmesi çalışmaları		
Ekonomik Kod	2020 (t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -11				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.			
Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması.			
Performans Hedefi	Şehitlik çevre düzenlemesi için proje çalışması hazırlamak Müdürlüğümüz tarafından şehitlikte çevre düzenlemesi proje çalışmasına başlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Şehitlik çevre düzenlemesi için proje çalışması hazırlamak			%20
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -11		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Şehitlik çevre düzenlemesi için proje çalışması hazırlamak	
Faaliyet Adı	2.6.3. Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje - Kontrol Teşkilatı	
Müdürlüğümüz tarafından şehitlikte çevre düzenlemesi proje çalışmasına başlamak		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -12			
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye		
Hedef	3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi.		
Performans Hedefi	Riskli Yapıların yıkım süreci ile ilgili işlemlerin takip edilmesi		
	Riskli yapılara ilişkin yürütülen iş ve işlemlere ait evrakların düzenlenmesi, dosyalanması		
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Riskli Yapıların yıkım süreci ile ilgili işlemlerin takip edilmesi		% 100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -12		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Riskli Yapıların yıkım süreci ile ilgili işlemlerin takip edilmesi	
Faaliyet Adı	3.3.1. Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Yazı İşleri -Kalem - Yol Bakım ve Onarım Ekibi	
Riskli yapılara ilişkin yürütülen iş ve işlemlere ait evrakların düzenlenmesi, dosyalanması		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -13				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi.			
Performans Hedefi	Projelerin jeolojik etüt sonuçlarına göre yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Projelerin jeolojik etüt sonuçlarına göre yapılması			% 100
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -13		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Projelerin jeolojik etüt sonuçlarına göre yapılması	
Faaliyet Adı	3.3.2. 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -15				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi.			
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzün hasarlı deprem durumunda araç ve ekipmanlarının geliştirilmesi			
	Müdürlüğümüze paletli veya lastikli kepçe alınması			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Kepçe alımı			%20
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		500.000,00		500.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -16				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.4. Ulaşım master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.			
Performans Hedefi	Ulaşım ile ilgili bilgi ve belgelerin ilgili müdürlükle paylaşılması			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Veri Paylaşımı			% 100
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -16	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ulaşım ile ilgili bilgi ve belgelerin ilgili müdürlükle paylaşılması
Faaliyet Adı	3.4.1. Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -17				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.4. Ulaşım master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.			
Performans Hedefi	Ulaşım ile ilgili toplantılara ve çalıştaylara katılım sağlanması			
Performans Göstergeleri				
		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Çalıştay ve Toplantılara katılım			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -17	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ulaşım ile ilgili toplantılara ve çalıştaylara katılım sağlanması
Faaliyet Adı	3.4.2. Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -18				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.4. Ulaşım master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.			
Performans Hedefi	Ulaşım ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ve UKOME ile koordinasyon			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Koordinasyon Toplantısı düzenlenmesi			% 100
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -18		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Ulaşım ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ve UKOME ile koordinasyon	
Faaliyet Adı	3.4.3. Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -19				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.4. Ulaşım master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.			
Performans Hedefi	Kavşak yerleri ve Yaya bölgeleri ile ilgili tespit yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Yer Tespiti			%50
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -19		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kavşak yerleri ve Yaya bölgeleri ile ilgili tespit yapılması	
Faaliyet Adı	3.4.4. Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -20				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.5. İlçelerin altyapısının güçlendirilmesi ve mevcutların bakımının düzenli olarak yapılması.			
Performans Hedefi	150.000m2 beton park, 10.000m beton bordür döşemesi ve 30.000 ton asfalt dökülmesi Asfalt Alımı Aliğa Rafineriden Beton Parke ve Bordür Döşenmesi Açık İhale Usulü İle Yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Asfalt Alımı			% 100
Açıklama				
2	Beton Parke ve Bordür Döşenmesi			% 100
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		5.200.000,00		5.200.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		5.200.000,00	0,00	5.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -20	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	150.000m2 beton park, 10.000m beton bordür döşemesi ve 30.000 ton asfalt dökülmesi
Faaliyet Adı	3.5.1. İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl 150.000m2 beton park, 10.000m beton bordür döşemesi ve 30.000 ton asfalt dökülmesi yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt Alımı Aliğa Rafineriden Beton Parke ve Bordür Döşemesi Açık İhale Usulü İle Yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -21				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.5. İlçelerin altyapısının güçlendirilmesi ve mevcutların bakımının düzenli olarak yapılması.			
Performans Hedefi	Müdürlüğümüze 1 Adet Asfalt Plenti Alımı			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Asfalt Plenti			% 100
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		2.500.000,00		2.500.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -21		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Müdürlüğümüze 1 Adet Asfalt Plenti Alımı	
Faaliyet Adı	3.5.2. Taş Kırma Tesisleri yanına en az 80 ton kapasiteli yeni asfalt plenti alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Bakım ve Onarım Ekibi - Kontrol Teşkilatı	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -22				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.5. İlçelerin altyapısının güçlendirilmesi ve mevcutların bakımının düzenli olarak yapılması.			
Performans Hedefi	2020 yılında 2 Adet Kamyon Alınması			
	2 Adet Kamyonun DMO yoluyla Alınması			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	2 Kamyon Alımı			%20
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.000.000,00		1.000.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -22	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 yılında 2 Adet Kamyon Alınması
Faaliyet Adı	3.5.3. Belediyemize 5 yıllık süreçte 1 adet greyder, 1 adet kazıcı ekskavatör, 4 adet kamyon ve 1 adet kamyonet alınması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Onarım ve Bakım Birimi
2 Adet Kamyonun DMO yoluyla Alınması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -23				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması.			
Performans Hedefi	2020 yılında 1 Adet Kreş Yapılacaktır			
	1 adet kreş 4734 Sayılı KİK 19 mad açık ihale yoluyla yaptırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	1 Adet Kreş Yapımı			%100
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.000.000,00		1.000.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -23	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 yılında 1 Adet Kreş Yapılacaktır
Faaliyet Adı	3.6.1. 5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Kontrol Teşkilatı
1 adet kreş 4734 Sayılı KİK 19 mad açık ihale yoluyla yaptırılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -24				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması.			
Performans Hedefi	2020 yılında 1 Adet GES Projesi Yapılacaktır			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	GES Projesi			% 50
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -24		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	2020 yılında 1 Adet GES Projesi Yapılacaktır	
Faaliyet Adı	3.6.8. Yenilenebilir Enerji Santrallerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -25				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması.			
Performans Hedefi	2020 yılında 1 Adet Hayvan Pazarı Projesi Hazırlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Hayvan Pazarı Projesi			%50
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -25		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	2020 yılında 1 Adet Hayvan Pazarı Projesi Hazırlanması	
Faaliyet Adı	3.6.9. Hayvan pazarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -26				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması.			
Performans Hedefi	2020 yılında Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi Projesi Hazırlanması			
Projesi hazırlanacak yapı Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak Spor Bakanlığı yatırım bütçesi ile yapılması planlanmaktadır				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi Projesi Hazırlanması			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -26		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	2020 yılında Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi Projesi Hazırlanması	
Faaliyet Adı	3.6.11. Korozman Mevkiine yapılacak olan Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Etit Proje Müdürlüğü	
Projesi hazırlanacak yapı Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak Spor Bakanlığı yatırım bütçesi ile yapılması planlanmaktadır		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -27				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması.			
Performans Hedefi	2020 yılında Kültür Merkezi Projesi Hazırlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Kültür Merkezi Projesi Hazırlanması			%50
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -27		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	2020 yılında Kültür Merkezi Projesi Hazırlanması	
Faaliyet Adı	3.6.12. Kültür Merkezi Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -28				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.			
Hedef	4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak.			
Performans Hedefi	Projesi Hazırlanacak yapıların Tescil Binaların ve Koruma Alanı durumuna göre Koruma Kuruluna izin Alınması			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Proje Hazırlanması			%20
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -28		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Projesi Hazırlanacak yapıların Tescil Binaların ve Koruma Alanı durumuna göre Koruma Kuruluna izin Alınması	
Faaliyet Adı	4.1.1. Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -29				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.			
Hedef	4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak.			
Performans Hedefi	Koruma Alanındaki Tarihi Evlerin Projelerinin Hazırlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Projesi Hazırlanması			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -29		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Koruma Alanındaki Tarihi Evlerin Projelerinin Hazırlanması	
Faaliyet Adı	4.1.2. Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -30				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.			
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.			
Performans Hedefi	Son Kurşun Anıtı çevre düzenlemesi ve sosyal donatı alanları Projesi Hazırlanması			
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)	
1	Proje Hazırlanması			%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1			0,00	
2			0,00	
3			0,00	
4			0,00	
5			0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -30		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Son Kurşun Anıtı çevre düzenlemesi ve sosyal donatı alanları Projesi Hazırlanması	
Faaliyet Adı	4.4.9. Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -31				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.			
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.			
Performans Hedefi	Bandırma Vapuru Maket ve Projesi Hazırlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Maket ve Proje Hazırlanması			% 100
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -31		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Bandırma Vapuru Maket ve Projesi Hazırlanması	
Faaliyet Adı	4.4.10. Adımı kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Etiler Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -32				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef	6.1. Tasarruf bilincini artırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak.			
Performans Hedefi	Belediye Mülklerinin yol ve üst yapı eksikliklerinin tamamlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Yol ve Üst Yapı Eksikliklerinin tamamlanması			%85
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -32		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Belediye Mülklerinin yol ve alt yapı eksikliklerinin tamamlanması	
Faaliyet Adı	6.1.1.Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Onarım Bakım Birimi	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -33				
İdare Adı		BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek		
Hedef		6.1. Tasarruf bilincini artırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak.		
Performans Hedefi		AYKOME Kazılarının kontrolünün Yapılması		
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Kontrol Yapılması			%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -33	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	AYKOME Kazılarının kontrolünün Yapılması
Faaliyet Adı	6.1.2.Yol rehabilite çalışmaları için ayrılan bütçenin azaltılmasıyla ilgili Büyükşehir AYKOME birimi ile kazıların kontrollü yapılması konusunda işbirliği yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Onarım Bakım Birimi
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -34				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef	6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.			
Performans Hedefi	İzinsiz ve İşgal kullanımlarda tahliye işlemlerinde ilgili Müdürlüğe araç ve İş makinesi desteği sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Araç ve İş Makinesi Desteği Sağlanması			%85
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -34		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İzinsiz ve İşgal kullanımlarda tahliye işlemlerinde ilgili Müdürlüğe araç ve İş makinesi desteği sağlamak	
Faaliyet Adı	6.2.1. Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Onarım Bakım Birimi	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Maaş ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PROGRAM DÖNEMİNDE İLGİLİ PERFORMANS HEDEFİNİN BELİRLENMESİ

Program döneminde ilgili performans hedefinin belirlenmesinin nedeni, öncelikle alt yapısı bitmiş ve yapılanması tamamlanmış yolların üst yapılarının yapılması, kısmen alt yapısı bitmiş, öncelik ve özellik arz eden yolların üst yapılarının yapılması, stratejik planda yapımı programa alınan inşaat işlerinin yapılarak halkın hizmetine sunulmasıdır.

Performans hedeflerine ulaşmak için, öncelikle belediyemiz ilgili birimleri olmak üzere (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) diğer kamu kuruluşlarıyla (Baski,,Uedaş, Badaş, Telekom vs.) irtibata geçilerek gerektiğinde koordineli olarak çalışılarak yol üst yapıları yapılacaktır. Stratejik planda ve performans hedefi tablosundaki inşaat işleri ihtiyaca, mevsimine ve belediyenin mali durumuna göre programlanarak ihale işlemleri zamanında yapılacaktır. İhalesi yapılan işlerde yüklenicilerin gerekli denetimleri yapılarak fen ve sanat kuralları ile mevzuata uygun olarak işlerin kontrolleri yapılacak ve zamanında tamamlattırılacaktır.

Faaliyetlerin kaynak ihtiyacı Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.



8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; 1 Müdür kontrolünde ;Yazi İşleri Kalemi, Ruhsat ve İskan Birimi, Kaçak İnşaat, Planlama ve Harita Birimi, Numarataj Birimi ve Arşiv olarak faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüzün Görev ve Sorumlulukları;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün ve Müdürlüğe bağlı birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yürürlükte olan kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun olarak imar planlarını ve imar planı değişikliklerini yapmak, yaptırmak, imar plan altlıklarını sayısallaştırmak ve bilgisayar ortamına aktarmak, ıslah imar planları ile gerekli revizyon planlarını yapmak, yaptırmak, Büyükşehir'e onay için iletmek,

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması, yapımı tescile tabii haritaları yapmak, Büyükşehir'e onay için iletmek,

- Onaylı İmar Planlarına uygun imar durum belgesi düzenlemek,

- Gerekliğinde kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve Encümen'e sunmak,

- Belediyemize ait parsellerde zemin etütlerinin yapılmasını sağlamak, özel mülkiyete ait parsellerde yapılmış olan zemin etüt raporlarını onaylamak,

- İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddelerine göre ilgililerinden gelen ifraz-tevhit taleplerinin kontrol etmek ve Encümen'e sunmak,

- Belediyemize ait gayrimenkulleri satışa hazırlamak,

- Yapılaşma koşullarına, Kanun ve Yönetmeliklere göre inşaatlara yapı ruhsatı vermek, mimari, betonarme, sıhhi tesisat ve elektrik tesisatı projelerinin tasdik edilmesi veya ilgili birimlere onaylatılmasının sağlanması,

- İnşaatı tamamlanan yapılara "Yapı Kullanma İzin Belgesi" düzenlemek,

- Her türlü inşaat faaliyetlerini denetlemek, ruhsat ve eklerine aykırı inşaatlarla ruhsatsız inşaatları tespit etmek, yapı tatil zaptı tutmak, Encümen'e sevk edilerek para cezası veya yıkım kararlarını çıkartmak, bunların ilgililerine tebliğ etmek, para cezalarının tahsil edilmesi için gerekli işlemleri yapmak,

- 2863 sayılı kanun kapsamında eski yapı ve çevrelerindeki koruma alanlarında yapılacak her türlü restorasyon ve yeni yapı projelerini Koruma Kurulu'na iletmek, Koruma Kurulları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,

- Toplu konutlarla ilgili işlemleri sürdürmek,

- Mevcut numarataj bilgilerini tutmak, güncelleştirmek ve arşivlemek,

- Düzenli kentleşmeyi sağlamak için mevzuat çerçevesinde diğer işlemleri yürütmek,

Yukarıdaki işlerle ilgili işlemlerin yürütülmesi, harçların tahakkuku, 6360 sayılı ve 3194 sayılı kanunlar çerçevesinde uygulama yapılması, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Balıkesir Büyükşehir İmar Yönetmeliği gibi yasa ve yönetmeliklerin uygulamaları ile ilgili çalışmaların yapılması, uygulamaların yapılması, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmaların yapılması ve takibi, vb. gibi uygulama ve çalışmalar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev kapsamında bulunmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.			
Hedef	1.1 Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelinin gelişiminin sağlanması			
Performans Hedefi	Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması			
2020 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.				
Performans Göstergeleri			2018 (t-1)	2019 (t)
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmet Standartları Yönetmeliği h			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)	
			Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam	
1	1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam			0,00	0,00
			0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -1	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 Yılında Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması
Faaliyet Adı	1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Müdürlükler
2020 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.	
Ekonomik Kod	2020 (t+1)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.			
Hedef	1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması			
Performans Hedefi	İmar İşleri Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması 2020 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	İmar İşleri Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları hazırlanması			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -2	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İmar İşleri Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması
Faaliyet Adı	1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Müdürlükler
2020 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek .			
Hedef	1.4. Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişim güçlendirilmesi, iş verimliliğinin artırılarak personelin kurum içi işleyiş ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin alınması.			
Performans Hedefi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi			
Müdürlükteki çalışan her yıl en az iki başarılı personelin ödüllendirilmesi				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi			%3
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi..			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -3	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi..
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Müdürlükler
Müdürlükteki çalışan her yıl en az iki başarılı personelin ödüllendirilmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.			
Hedef	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi.			
Performans Hedefi	Kadastral paftaların temini, kent bilgi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması			
Kent Bilgi Sistemi güncellemesi				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Kadastral paftaların temini, kent bilgi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.7.1. Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması.	50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin
Faaliyet Adı	1.7.1. Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Harita Planlama Birimi
Kent Bilgi Sistemi güncellemesi	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -5				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.			
Hedef	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi.			
Performans Hedefi	Halihazır haritaların temin edilmesi			
Halihazır haritaların güncellenmesi				
Performans Göstergeleri			2018 (t-1)	2019 (t)
1	Halihazır haritaların temin edilmesi			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)	
			Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam	
1	1.7.2. Hali hazır haritaların temin edilmesi.	50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi
Faaliyet Adı	1.7.2. Hali hazır haritaların temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Harita Planlama Birimi
Halihazır haritaların güncellenmesi	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -6

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.		
Hedef	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi.		
Performans Hedefi	Uydu Görüntüleri ve ortofotoların hazırlanması		
Güncelleme			
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Uydu Görüntüleri ve ortofotoların hazırlanması		%100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.7.3. Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi.	10.000,00	10.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -6

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Uydu Görüntüleri ve ortofotoların hazırlanması
Faaliyet Adı	1.7.3. Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Güncelleme	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -7				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.			
Hedef	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi.			
Performans Hedefi	Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi.			
Veri tabanının güncel tutulması				
Performans Göstergeleri				
		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi.			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.7.4. Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -7	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kent Park Projesinin hazırlanması
Faaliyet Adı	1.7.4. Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - numarataj birimi
Veri tabanının güncel tutulması	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -8

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.			
Hedef	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi.			
Performans Hedefi	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması.			
Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması ve güncellenmesi				
Performans Göstergeleri				
		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması.			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.7.5. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması.	0,00		0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -8	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Bandırma giriş ve çıkışı orta refijler ile Atatürk bulvarının hazırlanması
Faaliyet Adı	1.7.5. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - harita planlama birimi
Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması ve güncellenmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -9				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.			
Hedef	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi.			
Performans Hedefi	İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi			
İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planları ve sayısallaştırılma işlemlerinin yapılması				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.7.6. İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi.	0,00		0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -9		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi	
Faaliyet Adı	1.7.6. İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - harita planlama birimi	
İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planları ve sayısallaştırılma işlemlerinin yapılması		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -10				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.			
Hedef	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi.			
Performans Hedefi	E-imar sorgulama sayfasının vatandaşların kolay ulaşımına devam edilmesi			
Kent Bilgi Sisteminin aktif olarak çalışmasını sağlamak ve Veri tabanını güncel tutmak				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	E-imar sorgulama sayfasının vatandaşların kolay ulaşımına devam edilmesi			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.7.7. Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi.	0,00		0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -10	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi.
Faaliyet Adı	1.7.7. Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kent Bilgi Sisteminin aktif olarak çalışmasını sağlamak ve Veri tabanını güncel tutmak	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -11

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.			
Hedef	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi.			
Performans Hedefi	Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması			
Whatsapp hattı ile Kaçak yapı ihbarlarına hızlı müdahale etmek.				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması			%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.7.8. Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -11	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	1.7.8. Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Kaçak yapı birimi
Whatsapp hattı ile Kaçak yapı ihbarlarına hızlı müdahale etmek.	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -12			
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.		
Hedef	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi.		
Performans Hedefi	Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilecek		
	18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerini yapmak		
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilecek		% 100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.7.9. Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilmesi.	50.000,00	
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -12		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Riskli Yapıların yıkım süreci ile ilgili işlemlerin takip edilmesi	
Faaliyet Adı	1.7.9. Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Yazı İşleri Kalem - Harita Planlama Birimi-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerini yapmak		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personeİ Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -13			
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.		
Hedef	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi.		
Performans Hedefi	Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması.		
	Yeni oluşan cdde ve sokaklar isim vermek eski ve yeni yapıları yönetmelik doğrultusunda numaralandırmak		
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Yeni oluşan cdde ve sokaklar isim vermek eski ve yeni yapıları yönetmelik doğrultusunda numaralandırmak		% 100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.7.10. Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması.	10.000,00	10.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -13

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Projelerin jeolojik etüt sonuçlarına göre yapılması
Faaliyet Adı	1.7.10. Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Harita Planlama ve Numarataj Birimi-Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni oluşan cdde ve sokaklar isim vermek eski ve yeni yapıları yönetmelik doğrultusunda numaralandırmak	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -14

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.			
Hedef	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi.			
Performans Hedefi	İmar Planlarına uygun olarak yola-terk, ifraz-tevhid işlemlerine devam edilecektir.			
Kadastro Müdürlüğü ve Lihkab ile İfraz, Tevhid ve Yola terk dosyalarının kontrolü yapmak				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	İmar Planlarına uygun olarak yola-terk, ifraz-tevhid işlemlerine devam edilecektir.			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet 1.7.11. İmar Planlarına uygun olarak yola-terk, ifraz-tevhid işlemlerine devam edilmesi.	0,00		0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -14		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzün kar yağışı ve sel baskılarına karşı araç ve ekipmanlarının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1.7.11. İmar Planlarına uygun olarak yola-terk, ifraz-tevhid işlemlerine devam edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Harita Plankama Birimi	
Kadastro Müdürlüğü ve Lihkab ile İfraz, Tevhid ve Yola terk dosyalarının kontrolü yapmak		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -15			
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.		
Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.		
Performans Hedefi	Her yıl on adet çocuk parkı yapılması		
	Muhtelif mahallelere ihtiyaca göre çocuk parkı yapılması		
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)
1	Her yıl on adet çocuk parkı yapılması		% 100
	Açıklama		
2			
	Açıklama		
3			
	Açıklama		
4			
	Açıklama		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	2.1.1. Her yıl on adet çocuk parkı yapılması.	0,00	0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -15		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Her yıl on adet çocuk parkı yapılması	
Faaliyet Adı	2.1.1. Her yıl on adet çocuk parkı yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Muhtelif mahallelere ihtiyaca göre çocuk parkı yapılması		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -16				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.			
Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.			
Performans Hedefi	Kent park projesinin uygulanması İmar planına uygun alanlar tespit etmek			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Kent park projesinin uygulanması			%10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.3. Kent park projesinin uygulanması.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -16

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kent park projesinin uygulanması
Faaliyet Adı	2.1.3. Kent park projesinin uygulanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Emlak istinlak müdürlüğü
İmar planına uygun alanlar tespit etmek	

Ekonomik Kod		(+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -17

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.			
Hedef	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması.			
Performans Hedefi	Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması.			
İmar planına uygun alanların belirlenmesi				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması.			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.4.2. Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -17

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlıklı modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması.
Faaliyet Adı	2.4.2. Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlıklı modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Emlak istimlak Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü
İmar planına uygun alanların belirlenmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -18				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.			
Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması.			
Performans Hedefi	Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması. E-Mezarlık sistemi için gereken alt yapının oluşturulması			
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)	
1	Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması.			%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.6.2. Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -18	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması.
Faaliyet Adı	2.6.2. Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Sağlık İşleri Müd.-Bilgi İşlem Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
E-Mezarlık sistemi için gereken alt yapının oluşturulması	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -19				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.			
Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması.			
Performans Hedefi	Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması			
	Yeni mezarlık alanlarının tespit edilmesi, eskilerin düzenlenmesi.			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması			%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.6.3. Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -19	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması
Faaliyet Adı	2.6.3. Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Basın yaym ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Park Bahçeler Müd.- Temizlik İşleri Müd.- İmar ve Şehircilik Müd.-Balıkesir Kültür Varlıkları Koruma Kurulu- Bandırma Müze Müdürlüğü-STK
Yeni mezarlık alanlarının tespit edilmesi, eskilerin düzenlenmesi.	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -20				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak .			
Performans Hedefi	Halihazır haritalar temin edilecek			
Halihazır haritaların güncellenmesi, halihazır haritası olmayan alanlara harita yapılması				
Performans Göstergeleri			2018 (t-1)	2019 (t)
1	Halihazır haritalar temin edilecek			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)	
			Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam	
1	3.1.1. Halihazır haritalar temin edilecek		130.000,00	130.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam			130.000,00	0,00
			130.000,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -20		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Halihazır haritalar temin edilecek	
Faaliyet Adı	3.1.1. Halihazır haritalar temin edilecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Halihazır haritaların güncellenmesi, halihazır haritası olmayan alanlara harita yapılması		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	130.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -21				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak.			
Performans Hedefi	Mülkiyete ilişkin sorunlar çözülecek ve Halk Bilgilendirilecek			
	Mülkiyetle ilgili sorunlar karşılıklı uzlaşma ve yapılan öalışmalarla en aza indirilecek			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Mülkiyete ilişkin sorunlar çözülecek ve Halk Bilgilendirilecek			%50
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.2. Mülkiyete ilişkin sorunlar çözülecek ve halk bilgilendirilecek.	0,00		0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -21		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Mülkiyete ilişkin sorunlar çözülecek ve Halk Bilgilendirilecek	
Faaliyet Adı	3.1.2. Mülkiyete ilişkin sorunlar çözülecek ve halk bilgilendirilecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Mülkiyete ilgili sorunlar karşılıklı uzlaşma ve yapılan çalışmalarla en aza indirilecek		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -22				
İdare Adı		BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlık, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye		
Hedef		3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.		
Performans Hedefi		Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması		
Yapı kontrollerinin zamanında ve mevzuata uygun yapılması				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.1. Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -22

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması
Faaliyet Adı	3.2.1. Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Ruhsat birimi- Harita Planlama birimi
Yapı kontrollerinin zamanında ve mevzuata uygun yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -23				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.			
Performans Hedefi	Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi ve denetimlerin aktif olarak yapılması			
Denetimlerin zamanında yapılarak, ruhsatların hızlı verilmesi				
Performans Göstergeleri				
		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi ve denetimlerin aktif olarak yapılması			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.2. Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi ve denetimlerin aktif olarak yapılması.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -23	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi ve denetimlerin aktif olarak yapılması
Faaliyet Adı	3.2.2. Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi ve denetimlerin aktif olarak yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Kontrol Teşkilatı
Denetimlerin zamanında yapılarak, ruhsatların hızlı verilmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -24				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.			
Performans Hedefi	Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması			
Mevzuata aykırı yapıların tespiti yasal işlem yapmak				
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)	
1	Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasa			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.3. Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -24	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması
Faaliyet Adı	3.2.3. Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Ruhsat birimi - Harita Planlama birimi
Mevzuata aykırı yapıların tespiti yasal işlem yapmak	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -25				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.			
Performans Hedefi	Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması			
	Yapı kontrollerinin mevzuata uygun yerinde yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması			%100
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.4. Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -25																																												
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ																																											
Performans Hedefi	Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması																																											
Faaliyet Adı	3.2.4. Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması.																																											
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Ruhsat İskan birimi																																											
Yapı kontrollerinin mevzuata uygun yerinde yapılması																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ekonomik Kod</th> <th>(t+1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Personel Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>SGK Devlet Primi Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Faiz Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Cari Transferler</td> <td></td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Sermaye Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Sermaye Transferleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Borç verme</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Bütçe Dışı Kaynak</td> <td>Döner Sermaye</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diğer Yurt İçi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yurt Dışı</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Kaynak İhtiyacı</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		Ekonomik Kod		(t+1)	01	Personel Giderleri		02	SGK Devlet Primi Giderleri		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		04	Faiz Giderleri		05	Cari Transferler		06	Sermaye Giderleri		07	Sermaye Transferleri		08	Borç verme		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		Diğer Yurt İçi		Yurt Dışı		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00
Ekonomik Kod		(t+1)																																										
01	Personel Giderleri																																											
02	SGK Devlet Primi Giderleri																																											
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri																																											
04	Faiz Giderleri																																											
05	Cari Transferler																																											
06	Sermaye Giderleri																																											
07	Sermaye Transferleri																																											
08	Borç verme																																											
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00																																										
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye																																											
	Diğer Yurt İçi																																											
	Yurt Dışı																																											
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00																																										
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00																																										

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -26				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi.			
Performans Hedefi	Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi			
	Riskli yapıların can ve mal kaybını önlemek amacıyla yıkılması takip edilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.1. Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -26	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi
Faaliyet Adı	3.3.1. Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
Riskli yapıların can ve mal kaybını önlemek amacıyla yıkılması takip edilmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -27				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi.			
Performans Hedefi	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması			
	Zemin etütlerinin projeye yönelik parsel bazında yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.2. 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması.	60.000,00		60.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -27

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması
Faaliyet Adı	3.3.2. 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
Zemin etütlerinin projeye yönelik parsel bazında yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -28				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	Hedef 3.4. Ulaşım Master Planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.			
Performans Hedefi	Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması Her geçen gün artan trafik sorununa kalıcı çözümler üretmek			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.1. Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması.	50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -28		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması	
Faaliyet Adı	3.4.1. Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü	
Her geçen gün artan trafik sorununa kalıcı çözümler üretmek		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -29				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.4. Ulaşım Master Planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.			
Performans Hedefi	Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi			
	Ulaşım sorunları çözümü ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışarak sorunu daha gerçekçi çözümlenmek			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Hasarlı deprem olması durumunda gerekli araç ve ekipmanın sağlanması			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.2. Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -29	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Koruma Alanındaki Tarihi Evlerin Projelerinin Hazırlanması
Faaliyet Adı	3.4.2. Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalışmaların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ulaşım sorunları çözümü ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışarak sorunu daha gerçekçi çözümlenmek	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -30				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	Hedef 3.4. Ulaşım Master Planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.			
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması			
	Master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKO			%100
	Açıklama			
2				
	Açıklama			
3				
	Açıklama			
4				
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.3. Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -30																																												
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ																																											
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması																																											
Faaliyet Adı	3.4.3. Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması																																											
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü																																											
Master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ekonomik Kod</th> <th>(t+1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Personel Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>SGK Devlet Primi Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Mal ve Hizmet Alm Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Faiz Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Cari Transferler</td> <td></td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Sermaye Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Sermaye Transferleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Borç verme</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Bütçe Dışı Kaynak</td> <td>Döner Sermaye</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diğer Yurt İçi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yurt Dışı</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Kaynak İhtiyacı</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		Ekonomik Kod		(t+1)	01	Personel Giderleri		02	SGK Devlet Primi Giderleri		03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri		04	Faiz Giderleri		05	Cari Transferler		06	Sermaye Giderleri		07	Sermaye Transferleri		08	Borç verme		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		Diğer Yurt İçi		Yurt Dışı		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00
Ekonomik Kod		(t+1)																																										
01	Personel Giderleri																																											
02	SGK Devlet Primi Giderleri																																											
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri																																											
04	Faiz Giderleri																																											
05	Cari Transferler																																											
06	Sermaye Giderleri																																											
07	Sermaye Transferleri																																											
08	Borç verme																																											
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00																																										
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye																																											
	Diğer Yurt İçi																																											
	Yurt Dışı																																											
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00																																										
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00																																										

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -31				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	Hedef 3.4. Ulaşım Master Planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.			
Performans Hedefi	Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi			
	Yollardaki işaret ve uyarı sistemlerinin tespiti			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edil			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.4. Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi.	0,00		0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -31		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi	
Faaliyet Adı	3.4.4. Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü	
Yollardaki işaret ve uyarı sistemlerinin tespiti		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -32				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması.			
Performans Hedefi	5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması			
	Halkın ihtiyacına yönelik kreş alanlarının tespit edilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması			1 adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.6.1. Beş yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -33				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	4. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.			
Hedef	4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak.			
Performans Hedefi	Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restitüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. Sunulması			
Kentin tarihi ve Kültürel dokusunun korunması için plan çalışmaları yapmak				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restitüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. Sunulması			%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.1. Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restitüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.	50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -33																																												
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ																																											
Performans Hedefi	Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. Sunulması																																											
Faaliyet Adı	4.1.1. Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.																																											
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü																																											
Kentin tarihi ve Kültürel dokusunun korunması için plan çalışmaları yapmak																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ekonomik Kod</th> <th>(t+1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Personel Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>SGK Devlet Primi Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Faiz Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Cari Transferler</td> <td></td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Sermaye Giderleri</td> <td>50.000,00</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Sermaye Transferleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Borç verme</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</td> <td>50.000,00</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Bütçe Dışı Kaynak</td> <td>Döner Sermaye</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diğer Yurt İçi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yurt Dışı</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Kaynak İhtiyacı</td> <td>50.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Ekonomik Kod		(t+1)	01	Personel Giderleri		02	SGK Devlet Primi Giderleri		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		04	Faiz Giderleri		05	Cari Transferler		06	Sermaye Giderleri	50.000,00	07	Sermaye Transferleri		08	Borç verme		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		Diğer Yurt İçi		Yurt Dışı		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Ekonomik Kod		(t+1)																																										
01	Personel Giderleri																																											
02	SGK Devlet Primi Giderleri																																											
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri																																											
04	Faiz Giderleri																																											
05	Cari Transferler																																											
06	Sermaye Giderleri	50.000,00																																										
07	Sermaye Transferleri																																											
08	Borç verme																																											
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00																																										
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye																																											
	Diğer Yurt İçi																																											
	Yurt Dışı																																											
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00																																										
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00																																										

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -34				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	4. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.			
Hedef	4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak.			
Performans Hedefi	Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi			
Tarihi kültür değeri olan alanların koruma altına alınarak tescil edilmesi				
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)	
1	Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	4.1.2. Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -34	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi
Faaliyet Adı	4.1.2. Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
Tarihi kültür değeri olan alanların koruma altına alınarak tescil edilmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -35				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef	6.1. Tasarruf bilincini artırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak.			
Performans Hedefi	Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması			
Makine, ekipman sarf malzemelerin daha etkili ve taarruflu kullanılmasını sağlamak				
Performans Göstergeleri				
		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması			%85
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.1.1.Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -35	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması
Faaliyet Adı	6.1.1.Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü-İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müd.- Destek Hizmetleri Müd.
Makine, ekipman sarf malzemelerin daha etkili ve taarruflu kullanılmasını sağlamak	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -36				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef	6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.			
Performans Hedefi	Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi sağlanacaktır.			
Taşınmazların tespit ve İmar planı açısından verimli kullanılmasını sağlanmalı				
Performans Göstergeleri				
		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi sağlanacaktır.			%85
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.2.1. Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi sağlanacaktır.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -36	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İzinsiz ve İşgal kullanımlarda tahliye işlemlerinde ilgili Müdürlüğe araç ve İş makinesi desteği sağlamak
Faaliyet Adı	6.2.1. Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü-İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müd.- Destek Hizmetleri Müd.
Taşınmazların tespit ve İmar planı açısından verimli kullanılmasını sağlanmalı	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

STRATEJİK AMAÇ;

- 1- Ayrıcalıklı bir coğrafyanın sağladığı doğal güzelliklerinin ve ulaşım odaklarının kesişim noktasında olan Bandırma'nın geçmiş yıllarda kaldığı plansız gelişme sürecinden uzaklaşmak,
- 2- İstanbul Metropoliten bölgenin alt gelişme merkezi olarak seçilen Bandırma'nın eğitim, sağlık, fuar, konferans ve konaklama merkezi olabilecek kriterlerin geliştirilmesi,
- 3- Bandırma'nın sanayi, kültür ve tarım kenti kimliğinin yanında hizmet kenti kimliğinin eklenmesi,
- 4- Kentlinin denizle buluşması sağlanarak, kıyı çizgisinde Liman ve Konut alanlarının bu bölgeden uzaklaştırılarak denizden gelen mikroklimatik koşulların yerleşim içerisinde sürekliliğinin sağlanması,
- 5- Kent içinde kalan çevre kirliliği yaratan sanayi tesislerinin gelecek yıllarda kent dışına desentralizasyonu,
- 6- Basta deprem olmak üzere kenti tehdit eden doğal riskleri bünyesinde barındıran planlı ve kontrollü gelişen yapılaşma süreci,
- 7- Kentsel Estetik seviyesinin yükseltilmesi,
- 8- Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun atıl konumdaki mülkiyetlere ilerlik kazandırmak ve kentte farklı cazibe noktaları yaratarak, kentsel mekan düzenlemeleri gerçekleştirmektir.
- 9- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması,

STRATEJİK HEDEF

- 1- 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine uygun uygulama yapılan yeni alanlar tespit edilerek arsa üretimini tamamlamak
- 2- Ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri uygulamak
- 3- Kent merkezi işlevi yeniden tanımlanacak.
- 4- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon sağlanacak.
- 5- Riskli alanlar tespit edilecek.
- 6- Halk katılımı sağlanacak.
- 7- 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar planlarının Hazırlanması, Meclis kararıyla Büyükşehir Belediyesine iletilmesi ve parselasyon planlarının yapılması ve arazi işlemlerinin tamamlanması gerçekleştirilecek.
- 8- Mali kaynak temin edilmesi için diğer kurumlarla işbirliği ve eşgüdüm sağlanacak.
- 9- Yeni bağlanan mahallelerin hali hazır haritalarının ve mülkiyetinin temin edilmesi sağlanacak.

10- Yeni bağlanan mahallelerin Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının onaylanması için girişimde bulunulacak.

11- Belediye Tasarrufundaki Alanları Etkin ve Etkili Kullanmak

12- Kentleşmede İmar Mevzuatına Uygunluğu Sağlamak

13- Yapı denetim şirketleri ile koordineli denetim uygulamaları yapılacak.

14- Plan notlarının uygulanması sağlanacak.

15- Projeye aykırı hususlar tespit edilecek ve önlenecek.

16- İmarsız alanlarda mevcut durum tespiti çalışması yapılacak.

17- Bölge taraması ve arazi denetimleri yapılacak.

18- Mahalleye dönüşen köylerde halkla halkı bilgilendirme toplantıları yapılarak köyden mahalleye geçiş sürecinin sağlıklı yapılması hızlandırılacak.

STRATEJİK FAALİYETLER

1-Nazım İmar planı çalışmalarının sonuçlandırılması,

2-Uygulama İmar Planının revizyonu ve yeni gelişme alanlarının planlanması,

3-Ulaşım Planının hazırlanması,

4-Elektronik Arşivleme Sisteminin oluşturulması,

5- Coğrafi Bilgi Sisteminin güncelliğinin korunması ve geliştirilmesi,

6- Edincik koruma alanı teklifi ve koruma imar planlarının hazırlanması,

7- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulamalarının devamı ve yeni alanlar tespiti,

9-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TEŞKİLAT YAPISI :

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Kırsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, 1 adet Çevre Yüksek Mühendisi ve 1 adet Sulama Teknikeri ile çalışmalarımız devam etmektedir.

ÇALIŞMA ALANLARI :

Müdürlüğümüz; Bandırma İlçesi sınırları dahilindeki tüm Kırsal Mahalle muhtarları tarafından Müdürlüğe intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ve sonuçların en kısa zamanda iletilmesini sağlamak, Başkanın kırsal mahalle muhtarları ile ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak, tarım ve hayvancılık konusunda projeler üreterek kırsal kalkınmanın sağlanması ile ilgili çalışmalar yapmak, tarımsal üreticilerin birlik ve/veya kooperatif bünyesinde örgütlenme çalışmalarına destek vermek, kırsalda yaşayan kadınların işbirliğiyle geleneksel el sanatlarının geliştirilmesi ve bunlar için daha iyi fiziki ortam, makine, ekipman ve ortam sağlanması konusunda desteklenmesi amaçlı projeler geliştirmek gibi görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.		
Hedef	1.1 Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelinin gelişiminin sağlanması		
Performans Hedefi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması		
2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Standartları Yönetmeliği hazırlanması	%50	%50
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 Yılında Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması
Faaliyet Adı	1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
2020 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.			
Hedef	1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması			
Performans Hedefi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması			
2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları hazırlanması		%50	%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.		
Hedef	1.4. Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişim güçlendirilmesi, iş verimliliğinin artırılarak personelin kurum içi işleyiş ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin alınması.		
Performans Hedefi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi		
Müdürlükteki çalışan her yıl en az iki başarılı personelin ödüllendirilmesi			
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi		%100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlükteki çalışan her yıl en az iki başarılı personelin ödüllendirilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4			
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.		
Hedef	1.9. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması.		
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi		
Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun hareket ederek Belediyemizin çıkarlarını korumak			
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi		% 100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -4	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi
Faaliyet Adı	1.9.1. Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak .
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun hareket ederek Belediyemizin çıkarlarını korumak	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet	
03	Mal ve Hizmet	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TEMEL POLİTİKASI VE ÖNCELİĞİ

Bandırma ilçesine bağlı tüm kırsal mahalle muhtarlarının taleplerini kabul ederek, kırsal mahallelerimizin ihtiyaçlarının giderilmesinde ilgili daire müdürlükleriyle ortak çalışarak kırsalda yaşam koşullarının iyileştirilmesini sağlamak ile birlikte kırsal kalkınmayı hedef alarak tarım, hayvancılık ve çeşitli konularda projeler uygulamak Müdürlüğümüzün temel politikasını oluşturmaktadır.

10-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÇALIŞMA ALANLARI**

1. 657 Sayılı Yasaya tabi olarak Belediyemizde görev yapmakta olan Memur personeli ilgilendiren ve 2019 yılına ait olan Yan Ödeme, Özel Hizmet Tazminat cetvelleri hazırlanarak (I. II. III. sayılı cetveller) Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
2. Belediyemizde görev yapmakta olan 657 Sayılı Yasaya tabi Memur personelden aylık terfi zamanları gelenlerin aylık terfileri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
3. Memur personelden ay içinde rapor alan ve rapor toplamı 7 (yedi) günü geçen sürelerinden, İş güçlüğünden %25 oranında kesinti yapılması için kesinti listeleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
4. Yıllık izin talebinde bulunan Memur personelin izne ayrılma işlemlerinin yapılması, yine rapor alan Memur personelin göreve başlamalarının dairelerinden istenerek bu işlemin gerçekleştirilmesi.
5. Memur personelin naklen tayin nedeniyle Belediyemizden ayrılması ile ilgili gerekli olan işlemlerin yapılması. Naklen tayin nedeniyle Belediyemize gelmiş olan Memur personelin de bu işle ilgili gerekli olan işlemlerinin yapılması.
6. Belediyemiz içerisinde personel arasında yapılan görev yeri değişiklik işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
7. Emekliliği hak kazanan Memur ve İşçi personelin gerekli işlemlerinin yapılması.
8. Memur bayan personelin doğum öncesi ve doğum sonrası almış olduğu izinlerin Bilgisayara işlenmesi, gereğinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
9. Yıl içinde bir üst öğrenimi bitiren memurların bu hizmetlerinin değerlendirilerek intibaklarının yapılması.

10. Belediyemizde görevli Zabıta Memur personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 213. maddesine göre kıyafet verilmesi için listeler hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
11. Memur Disiplin Kuruluna sevk edilen Memur personele Muhakkik tayini ve gerekli işlemlerin yapılması.
12. Memur Norm kadro çalışmaları yapılarak Devlet Personel Başkanlığına gönderilmesi.
13. Memur personelin tüm bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından geliştirilen Hizmet Takip Programı'na (HİTAP) işlenmesi ve düzenli güncellemesinin yapılması.
14. Belediyemizde görev yapan işçi personellerden fiili hizmet yılını doldurmaları nedeniyle emekli olma talebinde bulunan işçi personelin emeklilik işlemlerinin yapılması.
15. Belediyemizde ihtiyaç duyulan hizmetler için 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi göre sözleşmeli personel istihdam edilmesi, buna ilişkin işlemler yapılması. Ayrıca daha önceki yıllarda da sözleşmeli olarak çalışan personellerin sözleşmeleri yenilenerek çalışmalarının devamının sağlanması.
16. İşçi Disiplin Kurulunun çeşitli disiplin olaylarını görüşmek üzere toplanmasının sağlanması ve Disiplin Kurulunca alınan kararların gereğinin yerine getirilmesi.
17. Belediyemizde 3308 sayılı yasa gereği Meslek Liselerinde eğitim gören son sınıf öğrencilerinin Beceri Eğitimi görmelerinin sağlanması, bu öğrencilerin İşyeri Değerlendirme Formları staj yaptıkları birim amirlerince değerlendirilerek formların okullarına teslim edilmesi.
18. Çalışan İşçi personelin Toplu İş sözleşmesine istinaden yapmış oldukları izin taleplerinin Toplu İş sözleşmesinde belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirilerek izin kullanmalarının sağlanması.
19. Yüksekokul ve Üniversite öğrencilerine Kurum bünyesinde yaz stajlarını yapmalarına olanak sağlanması.
20. Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak İşçi personelin kadro İptal ve İhdas işlemlerinin yürütülmesi.

21. Belediyemiz personelinin işe gidiş ve gelişlerinde yararlanmak üzere Servis Hizmetinin Servis Hizmet alım protokolü yapılarak, her ay personele yüklenecek servis kontörlerinin takibinin yapılması.
22. İş Kurumunun ilgili kanun uyarınca istenen Aylık İşgücü Çizelgeleri her aybaşıda düzenlenerek elektronik ortamda İş Kurumuna gönderilmesi.
23. Belediyeden emekli, istifa ve ölüm nedeniyle ayrılan işçi personelin Disk / Genel İş Merkezine çıkış bildirimlerinin yapılması.
24. Belediyemiz bünyesinde bulunan personele gerekli hizmet içi eğitimin kurum içinde ve dışında aldırılması.
25. Yıl içerisinde bir üst öğrenimi bitiren memur personelin ve daha önce SSK ve Bağ-kur hizmeti bulunan memurların bu hizmetlerinin değerlendirilerek intibaklarının yapılması.
26. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden Kurumumuzda müdür ve üst kadrolara atanan personeller Meclis bilgisine sunuldu.
27. Kurumumuzda Müdür kadrosunda görev yapan personellerin izin, rapor, v.s. durumlarında ilgili müdürlüklere bilgilendirilmesi.
28. Personel taşıma hizmet alımı protokol dosyası hazırlanarak gerekli işlemlerin yapılması.
29. Personel destek hizmet alımı ihale dosyası hazırlanarak ihalesinin yapılması.
30. Belediyemize yapılan iş başvuru taleplerinin kabul edilmesi.
31. Stratejik Plan hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
32. 2020 Bütçe hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.1.Gelişen Teknoloji ve Değişen Mevzuatla Birlikte Personelin Gelişiminin Sağlanması

Performans Hedefi	Eğitim Verilecek Personel Sayısı
Açıklama: Personellerin bağlı oldukları müdürlükler ile koordineli olarak gelişimleri için gerekli eğitim ihtiyaçlarının tespit edilip eksikliklerin giderilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
	Eğitim Verilecek Personel Sayısı (Kişi)			280
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her Yıl Kurum Personellerinin Hizmet İçi Eğitim Eksiklikleri Belirlenerek, Düzenli Olarak Eksik Konularda Gerek Kurum İçi Gerekse Kurum Dışı Hizmet İçi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	70.000,00		70.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Performans Hedefi	1.1.Gelişen Teknoloji ve Değişen Mevzuatla Birlikte Personelin Gelişiminin Sağlanması
Faaliyet Adı	1.1.1 Her Yıl Kurum Personellerinin Hizmet İçi Eğitim Eksiklikleri Belirlenerek, Düzenli Olarak Eksik Konularda Gerek Kurum İçi Gerekse Kurum Dışı Hizmet İçi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Personellerin bağlı olduğu birimlerle koordineli olarak, gerek duyulan alanlarda önem ve öncelik sırasına göre eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.1. Gelişen Teknoloji ve Değişen Mevzuatla Birlikte Personelin Gelişiminin Sağlanması

Performans Hedefi	Hizmet Standartları Yönetmeliği Hazırlanması
Açıklama: Kurumumuzdan hizmet sağlayanlara yönelik olarak her birimde olması gereken ve uyulması zorunlu hizmet standartları yönetmeliğinin diğer müdürlüklerle koordineli bir şekilde kurumun tamamına yönelik olarak oluşturulması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
Hizmet Standartları Yönetmeliği Hazırlanması			100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tüm Kamu Hizmetlerinin Yeniden Tespiti Yapılarak Hizmet Standartları Yönetmeliği Hazırlanarak Belediye Meclis Kararından Sonra Kamuoyu ile Paylaşılacaktır.	0,00		0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Performans Hedefi	1.1. Gelişen Teknoloji ve Değişen Mevzuatla Birlikte Personelin Gelişiminin Sağlanması
Faaliyet Adı	1.1.2. Tüm Kamu Hizmetlerinin Yeniden Tespiti Yapılarak Hizmet Standartları Yönetmeliği Hazırlanarak Belediye Meclis Kararından Sonra Kamuoyu ile Paylaşılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Tüm Müdürlükler
Açıklamalar: Kurumumuzdan hizmet sağlayanlara yönelik olarak her birimde olması gereken ve uyulması zorunlu hizmet standartları yönetmeliğinin diğer müdürlüklerle koordineli bir şekilde kurumun tamamına yönelik olarak oluşturulması hedeflenmektedir. Bu faaliyet ile ilgili herhangi bir maliyet unsuru bulunmamaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.2. Kurumumuzda Görev Yapan Personellerin Norm Kadro Yönetmeliği Çerçevesinde Kariyer Planlamalarının Hakkaniyet ve Liyakat İlkelerine Bağlı Kalarak Yapılması
Performans Hedefi	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları Açılacak Personel
Açıklama: Personellerin niteliklerinin liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, personelin görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin belirlenmiş olan usul ve esaslar doğrultusunda gelişiminin sağlanması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları Açılacak Personel			50%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili Yönetmelik Hükümleri Çerçevesinde Belirli Periyotlarda İhtiyaca Göre Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarının Açılarak Personellere Kariyer İmkanlarının Sağlanması	0,00		0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Performans Hedefi	1.2. Kurumumuzda Görev Yapan Personellerin Norm Kadro Yönetmeliği Çerçevesinde Kariyer Planlamalarının Hakkaniyet ve Liyakat İlkelerine Bağlı Kalarak Yapılması
Faaliyet Adı	1.2.2. İlgili Yönetmelik Hükümleri Çerçevesinde Belirli Periyotlarda İhtiyaca Göre Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarının Açılarak Personellere Kariyer İmkanlarının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Personellerin niteliklerinin liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, personelin görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin belirlenmiş olan usul ve esaslar doğrultusunda gelişiminin sağlanması hedeflenmiştir. Bu faaliyetin gerçekleştirilebilmesinde maliyet faktörü bulunmamaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
------------------	---

Amaç	1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.3. Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliğinin ve Personelin Görev Tanımlarının Oluşturulması

Performans Hedefi	İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması
Açıklama: Kurumumuzda hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, her bir birimin çalışma usul ve esaslarının, görev tanımlarının bütün birimlerle koordineli olarak belirlenmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
	İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm Müdürlüklerle Koordineli Bir Şekilde İç Hizmet Yönetmeliği ve Personelin Görev Tanımları Oluşturulacaktır.	0,00		0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Performans Hedefi	1.3. Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliğinin ve Personelin Görev Tanımlarının Oluşturulması
Faaliyet Adı	1.3.1. Tüm Müdürlüklerle Koordineli Bir Şekilde İç Hizmet Yönetmeliği ve Personelin Görev Tanımları Oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Tüm Müdürlükler
Açıklamalar: Kurumumuzda hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, her bir birimin çalışma usul ve esaslarının, görev tanımlarının bütün birimlerle koordineli olarak belirlenmesi hedeflenmiştir. Bu faaliyet için herhangi maaliyet unsuru bulunmamaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
------------------	---

Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.4.Personelin Motivasyonunun Sağlanması Çalışanlar ve Birimler Arası İletişim Güçlendirilmesi İş Verimliliğinin Arttırılarak Personelin Kurum İçi İşleyiş ve Faaliyetlerle İlgili Görüşlerinin Alınması

Performans Hedefi	Gerçekleştirilecek Organizasyon Sayısı Performansına Göre Ödüllendirilecek Personel
Açıklama: Çalışanların moral ve motivasyonunun artırılmasına dolayısıyla da iş verimliliğinin artırılmasına yönelik olarak birtakım organizasyonlar (toplu yemekler, piknikler, geziler) düzenlenmesi, bunların yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan başarılı personellere ödül verilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
	Gerçekleştirilecek Organizasyon Sayısı			3
	Performansına Göre Ödüllendirilecek Personel			3%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her Yıl En Az İki Defe Personel İle Moral Geceleri ve Piknikler Düzenlenerek Kısa Sürede Olsa Personelin İş Stresinden Uzak Keyifli Vakit Geçirmesine ve Personeller Arası Kaynaşmanın Sağlanması Yıl İçerisinde Çalışmalarında Başarılı Bulunanların Takdir Edilerek Ödüllendirilmesi Belediye İlan ve Panosunda Duyurulması ve Verimli Çalışmanın Özendirilmesi	85.000,00		85.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		85.000,00	0,00	85.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Performans Hedefi	1.4. Personelin Motivasyonunun Sağlanması Çalışanlar ve Birimler Arası İletişim Güçlendirilmesi İş Verimliliğinin Artırılarak Personelin Kurum İçi
Faaliyet Adı	1.4.1. Her Yıl En Az İki Defe Personel İle Moral Geceleri ve Piknikler Düzenlenerek Kısa Sürede Olsa Personelin İş Stresinden Uzak Keyifli Vakit Geçirmesine ve Personeller Arası Kaynaşmanın Sağlanması 1.4.2. Yıl İçerisinde Çalışmalarında Başarılı Bulunanların Takdir Edilerek Ödüllendirilmesi Belediye İlan ve Panosunda Duyurulması ve Verimli Çalışmanın Özendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Çalışanların moral ve motivasyonunun artırılmasına dolayısıyla da iş verimliliğinin artırılmasına yönelik olarak birtakım organizasyonlar (toplu yemekler, piknikler, geziler) düzenlenmesi, bunların yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan başarılı personellere ödül verilmesi hedeflenmektedir. Bu faaliyet için Personel Giderleri Kodu'nda bütçe de harcama kalemi oluşturulmuştur.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

Tüm paydaşlarımızın katılımı ile 2020-2024 yıllarını kapsayan Belediyemizin 5 yıllık stratejik planı hazırlanmış olup; 01.01.2020 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan ve aynı zamanda stratejik plan ile bütçe ilişkisini sağlayan “Belediyemizin 2020 yılı Performans Programı” ile birlikte İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün harcama birimi düzeyindeki performans programından da bahsetmek gerek.

“Belediyemizin 2020 yılı Performans Program” çalışmalarına plan dönemine ilişkin temel stratejilerin belirlenmesi ile başlanmıştır. Bu kapsamda stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idari performans hedef göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenmiştir. Bununla birlikte harcama birimleri faaliyet alanları, görev yetki ve sorumlulukları çerçevesinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Belediyenin hedef ve göstergelerine uygun olarak birim performans hedef göstergelerini hedeflerin gerçekleştirilmesi için yürütülmesi gereken faaliyet-projeleri tespit ederek kaynak ihtiyaçları belirlenmiş ve birim düzeyinde yapılan bu çalışmalar ile birim performans programı oluşturulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün performans hedefleri tablolarından kısaca bahsedecek olursak 2020 yılında personele yönelik hizmet içi eğitim seminerleri, teknik ve idari seminerler ile birlikte değişen mevzuat konularında da personelin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu faaliyetlerimizin gerçekleştirilebilmesi için bütçemize gerekli ödenek konmuştur.

Belediyemizin yürütmekte olduğu faaliyetlerle ilgili tüm müdürlüklerle koordineli olarak, daha iyi hizmet sunabilmek için yapılan çalışmaların gözden geçirilmesi, hizmet standartları iç hizmet yönetmelikleri ve görev tanımlarının belirtilmektedir.

Personelin motivasyonunu yüksek tutmak için yıl içinde çeşitli geziler ve yemekli toplantılarla birlikte moral geceleri düzenlenmesi; çalışanla idarenin el ele getirilmesi, birlik ve beraberliğin sağlanması, böyle bir moral ve motivasyon ile halka hizmet edilmesi düşünülmüştür. Bu etkinliklerimizin kaynağı bütçedir.

11-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA ALANLARI:

Aşağıdaki sayılan görevler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını Koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Bütçe kayıtlarını tutmak bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile Mali istatistikleri hazırlamak.
- d) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- e) Gelir ve Gider Kesin hesabı işlemlerinin yapılması ve yıl sonu hesapları ile yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması ve Sayıştay denetimine hazır hale getirmek.
- f) Belediye Personeline ait ücret, maaş, tazminat, ödenek, ikramiye, fark, sosyal yardımları ve yasalar, yönetmelikler, sözleşmeler, kararlar çerçevesinde yapılan tüm ödemeleri yaparak bunlara ait Emekli sandığı, SSK kesintileri vergi ve ödemeleri v.s., icra kesintileri v.s., kayıtlarını tutmak ve ödemek.
- g) Hak sahiplerine ödenen ödeme evraklarındaki vergi gelirlerini muhasebeleştirmek ve beyanname ile vergi dairesine ödemek.
- h) Yasal payların ödenmesini ve takibini sağlamak.
- i) Şehrimizdeki asker ailelerinden muhtaç olanlara 4109 sayılı yasa gereği tahkikat evraklarının hazırlanarak komisyona sunulması, Komisyon kararlarını encümenine sunarak, masraf tahakkuk ve ödemelerinin yapılması.
- j) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- k) Mali Konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

GELİRLER BİRİMİ

ÇALIŞMA ALANLARI:

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ:

- 1- Belediye Gelirlerine ait harç ve ücret tarifelerini hazırlamak, Gelir Bütçesine esas olacak çalışmaları yapmak.
- 2- Vergi Gelirleri ile Vergi dışı gelirlerin Kanun-Yönetmelik-Tüzük-Tebliğ-Genelge vb. mevzuat gereği Tarh-Tahakkuk ve takibine esas olmak üzere mükellef sicil kayıtlarını yapmak.
- 3-Vergi Gelirlerine ait Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Yangın ve Sigorta Vergisi, Elektrik ve Tüketim Vergisi beyanlarını ve kayıtlarını gerçekleştirmek,
- 4-Vergi Gelirlerine ait kayıtlanan beyanlar gereği tahakkukların düzenlenerek ilgili mükelleflerine tebliğ etmek,
- 5-Vadesinde ödenmeyen vergi gelirlerinin takip ve tahsili için düzenlenen evrakları Tahsilatını gerçekleştirmek.
- 6- Vergi dışı gelirlerden olan (ücretler-kiralar vb). Belediyemizin yaptığı hizmet ve ürettiği mallara karşı alınan ücretlerin tahakkuklaştırılması ve takibini yapmak.
- 7-6183 Sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun gereği Tahakkuk ve Tahsilat Şefliklerinde düzenlenen ödeme emirlerine rağmen ödenmeyen alacakların icra tetkik merciine gönderilmesi,mal varlığı araştırması yapılması, tapu ve menkul hacizlerini gerçekleştirmek.
- 8-Belediye Meclis Kararı ile oluşturulan “Denetim Komisyonunca” gelirlere ait tahsil evraklarını hazırlamak ve sunmak, denetlenen evrakları arşivlemek ve muhafaza etmek.

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ:

- 1-Tahakkuk Şefliği tarafından gerçekleştirilen vergi ve vergi dışı gelirlerin tahsilatını gerçekleştirmek.
- 2-Vadesinde tahsil edilemeyen gelirlerin tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğini yapmak.
- 3-Dairemize ait ve tüm Belediyemize ait posta ile teslimi yapılacak evrakları göndermek



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	1. SÜREKLİ GELİŞİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIMIZI İŞ YÖNTEMLERİMİZİ GELİŞTİRMEK
-------------	---

Hedef	1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin gelişiminin sağlanması.
--------------	--

Performans Hedefi	Strateji planda belirtilen hedeflere ulaşmak
--------------------------	---

Açıklamalar: Personel eğitimleri ile hizmet standartlarının kalitesini yükseltmek.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması			100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin gelişiminin sağlanması.
Faaliyet Adı	1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Personelin eğitilerek gelişen teknolojiye uyum sağlanması amaçlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	1. SÜREKLİ GELİŞİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIMIZI İŞ YÖNTEMLERİMİZİ GELİŞTİRMEK
-------------	---

Hedef	1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması
--------------	---

Performans Hedefi	İç Hizmet Yönetmeliği hazırlanması
--------------------------	---

Açıklamalar: İç Hizmet yönetmeliği ile personelin verimliliğini ve hizmet kalitesini yükseltmek.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması			100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması
Faaliyet Adı	1.3.1. Tüm müdürlüklerle koordineli bir şekilde iç hizmet yönetmeliği ve personelin görev tanımları oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>İç Hizmet yönetmeliği hazırlanarak çalışan personellerinin görev alanlarının belirlenmesi ve hizmet kalitesini yükseltmek ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	1. SÜREKLİ GELİŞİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIMIZI İŞ YÖNTEMLERİMİZİ GELİŞTİRMEK
Hedef	1.9. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması.

Performans Hedefi	Alacakların tahsili ile ilgili çalışmalar yapmak.
Açıklamalar: Alacakların 6183 sayılı yasa ve diğer takip yolları ile tahsilinin başarılı bir şekilde yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
		2018	2019	2020
1	Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak			100%
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.9. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması. sağlanması.
Faaliyet Adı	1.9.1. Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Alacak takiplerinin zamanında ve hukuksal zemin içerisinde yapılarak tahsilat yüzdelerini artırmak.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	6. MALİ YÖNETİMİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK
-------------	--

Hedef	6.1. Tasarruf bilincini artırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak.
--------------	---

Performans Hedefi	Belediye alacaklarının tahsilinde başarıyı artırmak.
--------------------------	---

Açıklamalar: Belediye alacaklarının takibi ile ilgili tüm yasal yolların uygulanarak tahsilat yüzdesini artırmak.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Belediyemiz adına tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsili için hukuki işlemlere devam edilmesi			50%
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	6.1. Tasarruf bilincini arttırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak.
Faaliyet Adı	6.1.3. Belediyemiz adına tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsili için hukuki işlemlere devam edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Belediye alacaklarının takibi ile ilgili tüm yasal yolların uygulanarak tahsilat yüzdesini arttırmak.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	6. MALİ YÖNETİMİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
Hedef	6.2.Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.

Performans Hedefi	Belediye taşınmazları üzerinde kontrol sağlamak
Açıklamalar: Kirada olan belediye mülklerinin alacak takiplerinin yerinde ve zamanında yapılmasına imkan vermek kontrol etmek.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için			85%
borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması sağlanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	6.2.Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak. sağlanması.
Faaliyet Adı	6.2.2. Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Kirada olan belediye mülklerinin alacak takiplerinin yerinde ve zamanında yapılmasına imkan vermek kontrol etmek.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 6

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--

Amaç	6. MALİ YÖNETİMİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK
Hedef	6.3. Kurumsal mali yönetim için İç denetim ve ön mali kontrol sistemlerinin kurulması.

Performans Hedefi	Belediyemizin gayrimenkul kayıtlarının çıkarılarak etkinleştirilmesi
Açıklamalar: Belediye'ye ait olan mülklerin tasnif edilerek değerlendirilmesi kiraya verilenlerin tahakkuklarının tahsilinin sağlanmasına Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Kurumumuz Ön Mali Kontrol Yönergesine uygun olarak kontroller yapılacaktır.			100%
2	Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğu sağlanacak.			100%
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 6

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	6.3. Kurumsal mali yönetim için İç denetim ve ön mali kontrol sistemlerinin kurulması.
Faaliyet Adı	6.3.1. Kurumumuz Ön Mali Kontrol Yönergesine uygun olarak kontroller yapılacaktır. 6.3.2. Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kaununlara uygunluğu sağlanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Belediye'ye ait olan mülklerin tasnif edilerek değerlendirilmesi kiraya verilenlerin tahakkuklarının tahsilinin sağlanmasına Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılması.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Mali Hizmetler Müdürlüğünün temel Politika ve Öncelikleri

İdarenin 2020-2024 yılı stratejik planındaki misyon ve vizyonlarına uygun olarak 2020 yılında gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin yapılması, Gelir ve alacakların zamanında tahsili giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması saklanması tüm mali işlem kayıtlarının tutulması raporlanması ve hesap verilebilirliğinin sağlanmasının ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılması olarak özetleyebiliriz.

12-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Tanımı:

Sağlık İşleri Müdürlüğü, sağlıkla ilgili kanun, yönetmelik hükümleri (5393 sayılı Belediye Kanunu. 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu) çerçevesinde sağlık hizmetlerini yürüten, Belediye Başkanlığına bağlı bir Müdürlüktür.

ÇALIŞMA KONULARI

1-HASTA MUAYENESİ :

Memur ve işçi personelin yardımcı sağlık hizmetlerini (tansiyon, pansuman, şeker ölçümü) yapmak.

Başvuran sivil, emekli ve fakir hastaların yardımcı sağlık hizmetlerini yapmak.

2-MEZARLIK:

Vefat eden kişilerin mezarlığa nakil işlemini yapmak, yıkama işlemini yapmak ve usulüne uygun defnetmek, cenaze yakınlarına otobüs temininde bulunmak, mezarlıkların her türlü bakım ve onarımını yapmak

3- İLAÇLAMA:

1- Açık Alan İlaçlaması (Çevre): Hava koşullarına göre başlanarak sivrisinek ve karasinek, larva ve uçkun mücadelesi yapmak, fare gibi zararlı hayvanlar ve böceklere karşı şikayetler doğrultusunda ilaçlama yapmak.(5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75. Maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 27. Maddesi, Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisince alınmış 18.04.2019 tarih ve 326 sayılı karar ve Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bandırma Belediye Başkanlığı arasında imzalanan Haşereye Karşı Mücadele Konusunda İşbirliği Protokolü .)

2- Kapalı Alan İlaçlaması: Gelen istekler doğrultusunda ev, işyeri, okul, cami vb.gibi kapalı alanlarda bulunun haşerelere karşı ilaçlama yapmak. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75. Maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 27. Maddesi, Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisince alınmış 18.04.2019 tarih ve 326 sayılı karar ve Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bandırma Belediye Başkanlığı arasında imzalanan Haşereye Karşı Mücadele Konusunda İşbirliği Protokolü

4- HAYVAN BAKİMEVİ :

Başiboş hayvanları toplama işlemini yapmak, hayvan bakımevinde kısırlaştırma, tedavi ve aşılama yapıldıktan sonra küpe takılarak doğal ortama bırakmak.

5-İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ:

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Belediyemize bağlı Birimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği il ilgili hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.

DAİRE MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ

Kendisine bağlı, mezarlıklar, Hayvan Barınağı, İSG işlemleri ve personelin sağlıkla ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hizmetlerini yürütür.

Kendisine bağlı personelinin çalışmalarını denetler. Çalışmaların verimli ve yasalara uygun olmasını sağlar. İlçe Sağlık Kurulu Toplantılarına Başkanı temsilen katılır.

BÜRO PERSONELİNİN GÖREVLERİ

Yazışmaları düzgün ve özenle daktilo etmek.

Evrak kayıtlarını titizlikle yapıp, dosyalamak.

Yazı ve eklerini kontrol edip, zimmetle ilgili yerlere göndermek.

Ayniyat kayıtlarını ve demirbaş zimmetlerini titizlikle tutmak.

Kırılan veya kaybolan eşyadan kullanan memur sorumludur.

Evrakların açıkta bırakılarak, kaybolması halinde ilgili memur sorumludur.

YETKİ

Birim,5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuat hükümlerine dayanılarak ve Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri, yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi.

Performans Hedefi	2.5.1. Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde kurulacak revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması.
Açıklamalar	Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde kurulup 2019 yılı Ağustos ayından itibaren hizmete giren revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılmaktadır. 2020 yılında da devam edecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	KİŞİ		3	3
Açıklama				
2	ZAMAN		365 GÜN	365 GÜN
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tıbbi Malzeme ve ilaç Alımı	50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi.
Faaliyet Adı	2.5.1. Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde kurulacak revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p><i>Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde kurulup 2019 yılı Ağustos ayından itibaren hizmete giren revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılmaktadır. 2020 yılında da devam edecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi.

Performans Hedefi	2.5.3. Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi
Açıklamalar Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi çalışmalarına 2020 yılında başlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	KİŞİ			3
Açıklama				
2	ZAMAN			365 gün
Açıklama				
3	MİKTAR			100%
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Hizmet Alımı	20.000,00		20.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi.
Faaliyet Adı	2.5.3. Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi çalışmalarına 2020 yılında başlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması.

Performans Hedefi	2.4.3. İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin sertifikasyonunun yapılması ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması.
Açıklamalar 2014 yılında Balıkesir'in Büyükşehir olması nedeniyle ilaçlama hizmetleri büyükşehir tarafından yapılmaktaydı. 2019 yılı Haziran ayı itibarıyla belediyemizce yapılmaya başlanmıştır. 4 yıllık süre zarfında araç ve makinelerin sayısının artırılması ve yenilenmesi hususunda çalışmalar yapmak, bu husus üzerine daha kapsamlı bir hizmet verilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	ZAMAN			365 gün
Açıklama				
2	KİŞİ			7
Açıklama				
3	MİKTAR			100%
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlaç alımı	800.000,00		800.000,00
2 Araç alımı	100.000,00		100.000,00
3 Makine alımı	50.000,00		50.000,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	950.000,00	0,00	950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	2.4.3. İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin sertifikasyonunun yapılması ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü İlaçlama Birimi
Açıklamalar	
<p>2014 yılında Balıkesirin Büyükşehir olması nedeniyle ilaçlama hizmetleri büyükşehir tarafından yapılmaktaydı. 2019 yılı Haziran ayı itibariyle belediyemizde yapılmayı başlanmıştır. 4 yıllık süre zarfında araç ve makinelerin sayısının artırılması ve yenilenmesi hususunda çalışmalar yapmak, bu husus üzerine daha kapsamlı bir hizmet verilmesi hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi.

Performans Hedefi	2.5.2. Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılamanın yapılması.
Açıklamalar 2019 yılında Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılama yapılmış olup, hizmet sağlanmasına 2020 yılında da devam edilecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	KİŞİ	4	4	4
Açıklama				
2	ZAMAN	365 gün	365 gün	365 gün
Açıklama				
3	MİKTAR	100%	100%	100%
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet Alımı	170.000,00		170.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	170.000,00	0,00	170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi.
Faaliyet Adı	2.5.2. Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılanmanın yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi
Açıklamalar	
2019 yılında Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılamaları yapılmış olup, hizmet sağlanmasına 2020 yılında da devam edilecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması.

Performans Hedefi	2.4.1. Başıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi.
Açıklamalar	2019 yılı içerisinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpelenmesi ve tedavi hizmetlerimiz yapılmış olup, 2020 yılında da devam edecektir. Ayrıca, barınak bünyesindeki hayvanların ve doğal yaşam alanındaki hayvanların beslenmesine devam edilecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Miktar			100%
Açıklama				
2	Kişi			7
Açıklama				
3	Zaman			365 gün
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yem Alımı	3.000,00		3.000,00
2 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı	50.000,00		50.000,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	53.000,00	0,00	53.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	2.4.1. Başıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü Geçici Hayvan Bakımevi ve Barınağı
Açıklamalar	
<p>2019 yılı içerisinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpelenmesi ve tedavi hizmetlerimiz yapılmış olup, 2020 yılında da devam edecektir. Ayrıca, barınak bünyesindeki hayvanların ve doğal yaşam alanındaki hayvanların beslenmesine devam edilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 6

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	2. Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturmak, korumak ve halk sağlığına yönelik çalışmalar yapmak.
Hedef	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakımevinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması.

Performans Hedefi	2.4.2 Geçici hayvan bakımevinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması.
Açıklamalar	Yeni bir doğal yaşam alanı için çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	KİŞİ			7
Açıklama				
2	MİKTAR			100%
Açıklama				
3	ZAMAN			365 gün
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Diğer tesis bakımı	100.000,00		100.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 6

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakımevinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	2.4.2. Geçici hayvan bakımevinin rehabilitasyonunun sağlamlık modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Barınağı
Açıklamalar	
<i>Yeni bir doğal yaşam alanı için çalışmalar devam etmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 7

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması.

Performans Hedefi	2.6.1. Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi.
Açıklamalar	2019 yılı içerisinde mevcut şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliği ile 6 kırsal mahallenin temizlik ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Kayacık mahalle mezarlığında yer tespiti ve yerleşim planı hazırlanarak, Fen İşleri Müdürlüğü ile yolları açılmıştır. Cenaze hizmetlerimizde 2020 yılında devam edecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	KİŞİ		13	13
Açıklama				
2	ZAMAN		365 GÜN	365 GÜN
Açıklama				
3	MİKTAR		100%	100%
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Cenaze Giderleri	200.000,00		200.000,00
2	Zirai Malzeme ve İlaç Alımı	100.000,00		100.000,00
3	Kara Taşıt Alımı	150.000,00		150.000,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		450.000,00	0,00	450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 7

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması.
Faaliyet Adı	2.6.1. Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü Mezarlık İdari Birimi
Açıklamalar	
<p>2019 yılı içerisinde mevcut şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliği ile 6 kırsal mahallenin temizlik ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Kayacık mahalle mezarlığında yer tespiti ve yerleşim planı hazırlanarak, Fen İşleri Müdürlüğü ile yolları açılmıştır. Cenaze hizmetlerimizde 2020 yılında devam edecektir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 8

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması.

Performans Hedefi	2.6.2. Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması.
Açıklamalar E-mezarlık ön araştırma çalışmaları devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	KİŞİ			2
Açıklama				
2	ZAMAN			365 GÜN
Açıklama				
3	MİKTAR			100%
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Hizmet Alımı	10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 8

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması.
Faaliyet Adı	2.6.2 Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü Mezarlık Birimi
Açıklamalar	
<i>E-mezarlık ön araştırma çalışmaları devam etmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 9

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması.

Performans Hedefi	2.6.3. Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması.
Açıklamalar 2020 yılında çalışmalara başlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	KİŞİ			4
Açıklama				
2	ZAMAN			365 GÜN
Açıklama				
3	MİKTAR			100%
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür varlıkları korunması	10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 9

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması.
Faaliyet Adı	2.6.3. Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü Mezarlık Birimi
Açıklamalar	
2020 yılında çalışmalara başlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

ÇALIŞMA KONULARI

Memurların ve işçi personelin yardımcı sağlık hizmetlerini yapmak.

İlçede ölmüş olan vatandaşların usulüne uygun defnedilmesini sağlamak, mezarlığın bakım ve onarımını yapmak,

Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinde aşılama, kısırlaştırma ve tedavilerinin yapılmasını sağlamak.

Hava koşullarına göre başlanarak sivrisinek ve karasinek, larva ve uçkun mücadelesi yapmak, fare gibi zararlı hayvanlar ve böceklere karşı şikayetler doğrultusunda ilaçlama yapmak.

13-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA ALANLARI

1- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bizzat başvuran, çevreden ve muhtarlar tarafından

bildirilen ihtiyaç sahipleri, Bandırma ilçe sınırları içinde olmak şartıyla ikamet ettikleri yerde çeşitli bilgiler alınarak öncelikle sosyal seviyeleri tespit edilmektedir. Bu tespite göre ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek, gıda malzemesi, akülü engelli arabası, tekerlekli sandalye, ev temizliği yardımı yapılmaktadır.

2- Bünyemizde bulunan Engelli Masası aracılığı ile engelli vatandaşlarımız ve aileleri için bir çok sosyal etkinlik düzenlenmekte, kurslar ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

3- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapılmaktadır.

4- Gelir düzeyi düşük ailelerin üniversitede okuyan çocuklarına Kız Öğrenci Pansiyonumuzda uygun koşullarla hizmet verilmektedir.

5- Eğitim olanakları bulunmayan çocuklara Eğitim Destek Evi vasıtası ile eğitim ve öğretim adına destek verilmektedir.

6 - Hayırsever vatandaşlarımızdan gerekli tüm katkılar sağlanmaktadır.

7- Gelir düzeyi düşük ailelerin öğrenci çocuklarına öğrenci kıyafeti, kırtasiye ve eğitim yardımı yapılmaktadır.

8- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın her türlü ihtiyaç ve talepleri belediyemizin imkanlarının elverdiği ölçüde karşılanmaktadır

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek.
Hedef	5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.

Performans Hedefi	2020 yılında engelli ve ihtiyaç sahibi 100 vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapmak.
Açıklamalar	2020 yılında 100 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımı yapılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Yardım edilen toplam engelli kişi sayısı			100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	5.1.1. Engelli ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapılması.	100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 yılında engelli ve ihtiyaç sahibi 100 vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapmak
Faaliyet Adı	5.1.1. Engelli ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
2020 yılında 100 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımı yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç	5. İhtiyaçlar soğrultusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek.
Hedef	5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.

Performans Hedefi	En az 100 engelli vatandaşımız için sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi danışmanlık hizmetleri verilmesi
Açıklamalar Engelli Masası Birimimiz aracılığı ile en az 100 engelli vatandaşımız için sosyal faaliyetler , kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri sağlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Kurslara , faaliyetlere etkin olarak katılan engelli kişi sayısı			100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	5.1.2. Engelli vatandaşlarımız için sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi danışmanlık hizmetleri verilmesi	0,00		0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	En az 100 engelli vatandaşımız için sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi danışmanlık hizmetleri verilmesi
Faaliyet Adı	5.1.2. Engelli vatandaşlarımız için sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi danışmanlık hizmetleri verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p><i>Engelli Masası Birimimiz aracılığı ile en az 100 engelli vatandaşımız için sosyal faaliyetler , kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri sağlanması hedeflenmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç	5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek.
Hedef	5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.

Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi 100 vatandaşımıza medikal malzeme hizmeti (İşitme cihazı , hasta bezi , koltuk değneği vb) sunmak.
Açıklamalar Belirtilen hizmete 2020 yılında yeni başlanacak olup , 100 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza hizmet sunmak hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Hizmet sunulan ihtiyaç sahibi kişi sayısı			100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	5.1.3. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sunulan akülü engelli aracı - tekerlekli sandalye vb. hizmetlerin yanında medikal malzeme hizmeti (İşitme cihazı , hasta bezi , koltuk değneği vb) de sunmak.	100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi 100 vatandaşımıza medikal malzeme hizmeti (İşitme cihazı , hasta bezi , koltuk değneği vb) sunmak.
Faaliyet Adı	5.1.3. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sunulan aktüli engelli aracı - tekerlekli sandalye vb. hizmetlerin yanında medikal malzeme hizmeti (İşitme cihazı , hasta bezi , koltuk değneği vb) de sunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Belirtilen hizmete 2020 yılında yeni başlanacak olup , 100 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza hizmet sunmak hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek.
Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.

Performans Hedefi	2020 Yılında 1500 ihtiyaç sahibi vatandaşımız gıda malzemesi hizmeti sunmak.
Açıklamalar Bugüne kadar uyguladığımız evlere kolilerle gıda teslim edilmesi yerine daha modern yöntemlerle vatandaşlarımıza ulaşmak, gıda bankacılığı aracılığı ile hizmetin idaremize maliyetini azaltmak hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Hizmet sunulan kişi sayısı			1500
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	5.2.1. Gıda bankacılığı sistemine geçilerek ya da , chipli kart sistemi ile anlaşmalı marketlerden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçlarının karşılanması	200.000,00		200.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 Yılında 1500 ihtiyaç sahibi vatandaşımız gıda malzemesi hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı	5.2.1. Gıda bankacılığı sistemine geçilerek ya da , chipli kart sistemi ile anlaşmalı marketlerden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p><i>Faaliyetin maliyeti hesaplanırken gıda bankacılığına geçiş süresince ağırlıklı olarak gıda malzemelerinin belediyemizce temin edileceği düşünülmüş maliyet buna göre hesaplanmıştır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 5

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek.
Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.

Performans Hedefi	2020 Yılında 400 ihtiyaç sahibi öğrencimizin okul kıyafeti ve ayakkabısı ihtiyacını karşılamak , 1500 vatandaşımıza giysi yardımında bulunmak.
Açıklamalar	Eğitim öğretim sezonu başında ihtiyaç sahibi öğrencilerimizin okul kıyafet ve ayakkabısı ihtiyacını karşılamak, yıllık yaklaşık 1500 vatandaşımıza kıyafet yardımında bulunmak hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Okul kıyafeti - giysi hizmetinden faydalanan kişi sayısı			400 Kişi (Okul Kıyafeti) - 1500 Kişi (Giysi)
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.2.2. Vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak ve eğitim öğretim sezonu öncesi başvuran tüm ilk - orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabısını sağlamak.	50.000,00		50.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 Yılında 400 ihtiyaç sahibi öğrencimizin okul kıyafeti ve ayakkabısı ihtiyacını karşılamak , 1500 vatandaşımıza giysi yardımında bulunmak.
Faaliyet Adı	5.2.2. Vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak ve eğitim öğretim sezonu öncesi başvuran tüm ilk - orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabısını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Eğitim öğretim sezonu başında ihtiyaç sahibi öğrencilerimizin okul kıyafet ve ayakkabısı ihtiyacını karşılamak, yıllık yaklaşık 1500 vatandaşıma kıyafet yardımında bulunmak hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 6

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek.
Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.

Performans Hedefi	2020 Yılı Ramazan Ay'ında her akşam iftar yemeği organize etmek
Açıklamalar Geleneksel hale gelen iftar yemeği organizasyonumuzun 2020 yılında da devam etmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	İftar organizasyonunun yapıp yapılmadığı (E/H)			E
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.2.3. Ramazan Ay'ında her akşam iftar yemeği organize etmek	20.000,00		20.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 6

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 Yılı Ramazan Ay'ında her akşam iftar yemeği organize etmek
Faaliyet Adı	5.2.3. Ramazan Ay'ında her akşam iftar yemeği organize etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p><i>Faaliyetin ana maliyetini oluşturan yemek bedeli sponsor firmalarca karşılanmakta olup , faaliyetin idaremize maliyetini eklemek , su , masa sandalye kirası vb. oluşturmakta olup maliyetleri aşağıda belirtilmiştir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 7

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç	5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek.
Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerinizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.

Performans Hedefi	2020 Yılında 30 yatalak , çok yaşlı kimsesiz vb. ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evinin temizlenmesini sağlamak.
Açıklamalar 2019 yılı sonunda denemelerine başlanılan ve halk tarafından olumlu yönde geri dönüşler alınan ev temizliği hizmetinin 2020 yılında daha düzenli bir hale getirilmesi ve en az 30 vatandaşımıza hizmet verilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	2020 yılında faaliyete başlanılıp , izleyen yıllarda hizmet verilen kişi sayısı			30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.2.4. Yatalak , çok yaşlı kimsesiz vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak. İhtiyaç halinde kişisel temizliklerinin yapılması	50.000,00		50.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 7

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 Yılında 30 yatalak , çok yaşlı kimsesiz vb. ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evinin temizlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.2.4. Yatalak , çok yaşlı kimsesiz vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak. İhtiyaç halinde kişisel temizliklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>2019 yılı sonunda denemelerine başlanılan ve halk tarafından olumlu yönde geri dönüşler alınan ev temizliği hizmetinin 2020 yılında daha düzenli bir hale getirilmesi ve en az 30 vatandaşımıza hizmet verilmesi hedeflenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 8

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç	5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek.
Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerinizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.

Performans Hedefi	2020 Yılında belediyemizce yemek fabrikası kurulması.
Açıklamalar Açık ihale yöntemi ile satın alarak verdiğimiz sıcak yemek hizmetinin uygun maliyetle verilebilmesi ve belediyemizin ileride farklı amaçlar içinde kullanabileceği bir yemek fabrikasının 2020 yılında kurulması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Belediyemizin mevcut ve ileride doğabilecek olan yemek ihtiyaçlarını karşılamak için yemek fabrikası kurulması			100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.2.5. Belediyemizin mevcut ve ileride doğabilecek olan yemek ihtiyaçlarını karşılamak için yemek fabrikası kurulması.(Fen ve Destek Hizmetleri tarafından karşılanır)			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 8

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 Yılında belediyemizce yemek fabrikası kurulması.
Faaliyet Adı	5.2.5. Belediyemizin mevcut ve ileride doğabilecek olan yemek ihtiyaçlarını karşılamak için yemek fabrikası kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü , Destek Hiz. Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Yemek fabrikası kurlumu için planlanan yaklaşık 300 m² lik bina ve gerekli demirbaşların maliyeti aşağıda belirtilmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 9

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek.
Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.

Performans Hedefi	2020 yılında belediyemizce kurulması planlanan yemek fabrikasından 250 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza yemek hizmeti sunulması.
Açıklamalar 250 ihtiyaç sahibi vatandaşımızın sıcak yemek ihtiyacının yemek fabrikası hizmete girene kadar ihale yöntemi ile satın alınarak, hizmete girdikten sonra ise belediyemiz yemek fabrikasında üretilerek karşılanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Yemek fabrikasından yemek dağıtılan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı.			250
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.2.6. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için günlük 250 kişilik yemek dağıtmak.	900.000,00		900.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	900.000,00	0,00	900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 9

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 yılında belediyemizce kurulması planlanan yemek fabrikasından 250 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza yemek hizmeti sunulması.
Faaliyet Adı	5.2.6. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için günlük 250 kişilik yemek dağıtmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>250 kişiye yemek hizmeti vermenin maliyeti aşağıda belirtilmiştir. Yemek fabrikası kurulmasının maliyeti ilgili diğer tabloda ayrıca belirtilmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	900.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 10

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek.
-------------	--

Hedef	5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.
--------------	--

Performans Hedefi	2020 yılında 130 ihtiyaç sahibi öğrencimize kurs verilmesi.
--------------------------	---

Açıklamalar
Süregele Eğitim Destek Evi hizmeti ile 130 ihtiyaç sahibi öğrencimizin Liseye Giriş Sınavlarına hazırlanması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Eğitim desteği verilen kişi sayısı			130
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.3.1. Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sunmak için ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs verilmesi.	40.000,00		40.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	40.000,00	0,00	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 10

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 yılında 130 ihtiyaç sahibi öğrencimize kurs verilmesi.
Faaliyet Adı	5.3.1. Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sunmak için ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Faaliyetin maliyetinin önemli bir kısmını personel giderleri oluşturmaktadır. Bu maliyet ile ilgili sorumlu harcama birimleri yukarıda belirtilmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 11

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	5. İhtiyaçlar soğrultusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek.
-------------	---

Hedef	5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.
--------------	--

Performans Hedefi	2020 yılında gelir seviyesi yeterli olmayan 30 kız öğrencimize yüksek standartlarda barınma olanağı sağlanması.
--------------------------	---

Açıklamalar

Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Pansiyonumuz aracılığı ile 2020 yılında 30 ihtiyaç sahibi kız öğrencimize konaklama olanağı sağlamak hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Konaklayan kız öğrenci sayısı			30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.3.2. Üniversite şehri olan Bandırmamızda gelir seviyesi yeterli olmayan kız öğrencilere yüksek standartlarda barınma olanağı sunmak.	50.000,00		50.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 11

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 yılında gelir seviyesi yeterli olmayan 30 kız öğrencimize yüksek standartlarda barınma olanağı sağlanması.
Faaliyet Adı	5.3.2. Üniversite şehri olan Bandırma'da gelir seviyesi yeterli olmayan kız öğrencilere yüksek standartlarda barınma olanağı sunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p><i>Faaliyetin maliyetinin önemli bir kısmını personel giderleri oluşturmaktadır. Bu maliyet ile ilgili sorumlu harcama birimleri yukarıda belirtilmiştir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

DAİREMİZİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

Temel politikamız birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, fiziksel ve sosyal yoksunlukların doğru tespit edilerek, giderilmesine çalışmaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel amacı insanların maddi, fiziksel veya sosyal yoksunluklarının giderilmesi için çalışmaktır. Amaç gizlilik içerisinde, kuruma başvuran veya çeşitli yollarla ulaşılan muhtaç vatandaşların, öğrencilerin, engelli vatandaşların sorunlarına belediyemizin kaynakları nispetinde yardımcı olmaktır. Kentte düzenlenen sosyal faaliyetlerde etkin bir şekilde yer almaktır.

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- Program döneminde , performans hedefleri belirlenirken bir çok hedef arasından en acil gerçekleşmesi gereken ve gerçekçi olanlar seçilmiştir.
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı en temel işlerden gerçekçi olarak seçilmiş ve gösterilmiştir.
- Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkındaki açıklayıcı bilgilerden tabloların açıklamalar kısmında ayrıntılı olarak bahsedilmiştir.
- Faaliyetlerin kaynak ihtiyacı gerçekçi olarak tespit edilmiştir.

14-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA ALANLARI:

Bandırma belediyesi sınırları içerisindeki 54 mahallenin evsel katı atıklarının toplanması, taşınması ve şehir çöp sahasına nakledilmesi, belirli cadde ve sokakların süpürülmesi işi ile çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi işi ihale yoluyla özel şirkete yaptırılmaktadır.

- 1- Çöp toplama müteahhidinin ve işçi personelin her yönden denetimi ve sorunlarının çözümü (işçi sayısı, iş elbisesi, iş esnasındaki davranışlar vb.)
- 2- Sokakların personel ve yol süpürge aracı ile süpürülmesinin denetimi,
- 3- Arsa temizliklerinin kontrolü
- 4- Mevcut düzenli depolama çöp sahası ile ilgili sorunların tetkik edilerek çözümünü sağlamak,
- 5- Çöp konteynerlerinin arızalarının giderilmesi, şartnamede belirtilen tarihlerde yıkanmasının sağlanması,
- 6- Ambalaj atıklarının lisanslı kuruluşlar aracılığı ile toplanması
- 7- Kül ve cürufaların alınması,

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması
Açıklamalar	
İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Geri dönüştürülebilir nitelikteki kâğıt, karton, cam, plastik, metal, kompozit vb. atıkların en etkin ve verimli bir sistem ile toplanması, toplama donanımlarına erişilebilirliğin artırılması, toplama miktarlarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılması.			25,00%
Açıklama				
2	Konutlardan ve işletmelerden toplanan kullanılmış kızartmalık yağların (bitkisel atık yağlar) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması (Atık yağ otomatları konulması).			25,00%
Açıklama				
3	Evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi için gerekli ekipmanların uygun yerlere yerleştirilmesi.			
Açıklama				
4	Tarihi geçmiş ilaçların eczanelerde toplanması için gerekli koordinasyonun sağlanması.			
Açıklama				
5	Eskimiş mobilya atıklarının her türlü tadilatı yapılarak ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi.			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) (2020)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.3.1. Geri dönüştürülebilir atık miktarlarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılması	0,00	0,00	0,00
2	2.3.2. Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması (Atık yağ otomatları konulması)	15.000,00	0,00	15.000,00
3	2.3.3. Evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi için gerekli ekipmanların uygun yerlere yerleştirilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
4	2.3.4. Tarihi geçmiş ilaçların eczanelerde toplanması için gerekli koordinasyonun sağlanması	0,00	0,00	0,00
5	2.3.5. Eskimiş mobilya atıklarının her türlü tadilatı yapılarak ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		530.000,00	0,00	530.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	2.3.1. Geri dönüştürülebilir atık miktarlarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	2.3.2. Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması (Atık yağ otomatları konulması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	2.3.3. Evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi için gerekli ekipmanların uygun yerlere yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	2.3.4. Tarihi geçmiş ilaçların eczanelerde toplanması için gerekli koordinasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	2.3.5. Eskişmiş mobilya atıklarının her türlü tadilatı yapılarak ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)2018	(t)2019	(t+1)2020
6	Lokantalar, personeline öğle yemeği veren kamu/özel işyerleri, cezaevi ve kahvaltı/yemek verilen otellerden kaynaklanan yemek artıkları ile park bahçe atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması sağlanarak organik atıklar ile ilgili yapılabilecek geri kazanım yöntemlerinin oluşturulması.			
	<i>Açıklama</i>			
7	Atık lastik, atık aküler ve madeni yağların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması			
	<i>Açıklama</i>			
8	Toplanan atık pil miktarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi.			25,00%
	<i>Açıklama</i>			
9	Elektrikli ve elektronik atıkların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması.			
	<i>Açıklama</i>			
10	Mobil atık getirme merkezleri kurularak vatandaşların bu merkezlere atık getirmesini teşvik edecek puanlama sistemi oluşturulması, puanların kullanılacağı alışveriş ve diğer imkân çeşitliliklerinin planlanması.			20,00%
	<i>Açıklama</i>			
11	Mavi kapak toplama kampanyasıyla engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temin edilmesi.			20,00%
	<i>Açıklama</i>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) (2020)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6 2.3.6. Personeline veya müşterisine yemek veren kurum veya işletmelerin organik atıkları ile park bahçe atıklarının tarımsal organik gübre olarak geri kazanılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
7 2.3.7. Atık lastik, atık aküler ve madeni yağların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
8 2.3.8. Atık pillerin mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
9 2.3.9. Elektrikli ve elektronik atıkların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
10 2.3.10. Mobil atık getirme merkezleri kurularak vatandaşların bu merkezlere atık getirmesini teşvik edecek puanlama sistemi oluşturulması, puanların kullanılacağı alışveriş ve diğer imkân çeşitliliklerinin planlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
11 2.3.11. Mavi kapak toplama kampanyasıyla engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temin edilmesi.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 6

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	2.3.6. Personeline veya müşterisine yemek veren kurum veya işletmelerin organik atıkları ile park bahçe atıklarının tarımsal organik gübre olarak geri kazanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 7

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	2.3.7. Atık lastik, atık aküler ve madeni yağların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 8

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	2.3.8. Atık pillerin mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 9

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	2.3.9. Elektrikli ve elektronik atıkların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 10

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	2.3.10. Mobil atık getirme merkezleri kurularak vatandaşların bu merkezlere atık getirmesini teşvik edecek puanlama sistemi oluşturulması, puanların kullanılacağı alışveriş ve diğer imkân çeşitliliklerinin planlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 11

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	2.3.11. Mavi kapak toplama kampanyasıyla engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Açıklamalar	
İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	2.2. İlçemizde çevre bilincini geliştirmek, çöplerin oluşturduğu kötü kokuları önlemek ve çevre kirliliğini tamamen ortadan kaldırmak.
Performans Hedefi	Şehir genelinde yeraltı konteyner sistemlerine geçiş yapılması
Açıklamalar	
Şehirde yeni yapılan konut projelerinde, inşaat sahiplerinin konteyner bedelini Belediyeye ödemesi, belediyemizde de yer altı konteyner sisteminin inşaat alanında uygulanarak görüntü ve sokak toplayıcısı kirliliğinin önüne geçilmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Yer altı konteyner sistemi kurulması ile ilgili meclis kararı alınması		0,00%	0,00%
<i>Açıklama</i>				
2	İlçemizin muhtelif bölgelerine yeraltı konteyneri yerleştirilmesi		0,00%	0,00%
<i>Açıklama</i>				
3	Belediye tarifesinde belirtilen ücret politikasının ilçede yeni yapılan konut projelerinde uygulanması		0,00%	0,00%
<i>Açıklama</i>				
4	Konteyner yeri olarak tespit edilen yerlerde gerekli yol ve kazı çalışmalarının koordine edilmesi		0,00%	0,00%
<i>Açıklama</i>				
5	Çöp doluluğu ve toplama zamanlarının çeşitli otomasyonlarla yönetilmesi		0,00%	0,00%
<i>Açıklama</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.2.1. İlçemizin altyapısına uygun yeraltı konteyner sistemine karar verilmesi	0,00	0,00	0,00
2 2.2.2. Yeraltı konteyner konulacak alanların tespit edilmesi	0,00	0,00	0,00
3 2.2.3. Belediye tarifesinde belirtilen ücret politikasının ilçede yeni yapılan konut projelerinde uygulanmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00
4 2.2.4. Tespit edilen yerlerde gerekli yol ve kazı çalışmalarının koordine edilmesi sonucu konteynerlerin kullanıma sunulması	0,00	0,00	0,00
5 2.2.5. Çöp doluluğu ve toplama zamanlarının çeşitli otomasyonlarla yönetilmesinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir genelinde yeraltı konteyner sistemlerine geçiş yapılması
Faaliyet Adı	2.2.1. İlçemizin altyapısına uygun yeraltı konteyner sistemine karar verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Başkanlık Makamı, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Şehirde yeni yapılan konut projelerinde, inşaat sahiplerinin konteyner bedelini Belediyeye ödemesi, belediyemizde de yer altı konteyner sisteminin inşaat alanında uygulanarak görüntü ve sokak toplayıcısı kirliliğinin önüne geçilmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir genelinde yeraltı konteyner sistemlerine geçiş yapılması
Faaliyet Adı	2.2.2. Yeraltı konteyner konulacak alanların tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Şehirde yeni yapılan konut projelerinde, inşaat sahiplerinin konteyner bedelini Belediyeye ödemesi, belediyemizde de yer altı konteyner sisteminin inşaat alanında uygulanarak görüntü ve sokak toplayıcısı kirliliğinin önüne geçilmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir genelinde yeraltı konteyner sistemlerine geçiş yapılması
Faaliyet Adı	2.2.3. Belediye tarifesinde belirtilen ücret politikasının ilçede yeni yapılan konut projelerinde uygulanmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Şehirde yeni yapılan konut projelerinde, inşaat sahiplerinin konteyner bedelini Belediyeye ödemesi, belediyemizde de yer altı konteyner sisteminin inşaat alanında uygulanarak görüntü ve sokak toplayıcısı kirliliğinin önüne geçilmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir genelinde yeraltı konteyner sistemlerine geçiş yapılması
Faaliyet Adı	2.2.4. Tespit edilen yerlerde gerekli yol ve kazı çalışmalarının koordine edilmesi sonucu konteynerlerin kullanıma sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Şehirde yeni yapılan konut projelerinde, inşaat sahiplerinin konteyner bedelini Belediyeye ödemesi, belediyemizce de yer altı konteyner sisteminin inşaat alanında uygulanarak görüntü ve sokak toplayıcısı kirliliğinin önüne geçilmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir genelinde yeraltı konteyner sistemlerine geçiş yapılması
Faaliyet Adı	2.2.5. Çöp doluluğu ve toplama zamanlarının çeşitli otomasyonlarla yönetilmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Şehirde yeni yapılan konut projelerinde, inşaat sahiplerinin konteyner bedelini Belediyeye ödemesi, belediyemizce de yer altı konteyner sisteminin inşaat alanında uygulanarak görüntü ve sokak toplayıcısı kirliliğinin önüne geçilmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFLERİNE ULAŞMAK İÇİN YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER HK. DETAYLI
VE AÇIKLAYICI BİLGİLER

- Medya vasıtası ile halka bilgi vermek, web sitesinde anlatımlar yaparak halkın bilinçlenmesini sağlamak.
- Kapı kapı dolaşarak, el ilanları dağıtılarak halkın geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesini ve projeye katılımını sağlamak.
- Her yıl geri dönüşüm ile ilgili hediyeli kampanyalar düzenlemek.
- Tüm okullarda öğrenciler için, konferans salonlarında dönemsel olarak halkımız için geri dönüşüm hakkında eğitimler vermek, sunumlar yapmak.
- Toplanan atık miktarı düşürülecektir.
- Vatandaş şikâyetleri azaltılacaktır.
- Vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması geliştirilecektir.
- Küçük hacimli ve temizlenmesinde güçlük çekilen mevcut çöp konteynerlerinin kaldırılması

15-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabitanın Görevleri ve Çalışma Alanları:

A-) TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına bağlı olarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve aynı Kanunun 51 nci maddesi ayrıca 11/04/2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmî Gazetede İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan Belediye Zabita Yönetmeliği çerçevesinde, aşağıda maddeler halinde sıralanmış birim ve servisleri vasıtası ile Kanun ve Yönetmeliklerle verilen yetki ve sorumluluk dâhilindeki iş ve işlemleri yapar.

Belediye Zabıtası : Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen idari ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Misyonumuz : İlçe sınırlarımız içerisinde halkımızın sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmiş, şehrimize de bu yüzünü yansıtabilmiş, örnek ve önde özel statülü belediye gücü olmak.

Vizyonumuz : Hizmetlerimizi; Yasalara dayalı, görev yetki ve sorumluluk anlayışı ile ilçe halkına etkin ve verimli olarak ulaştırıp, çağdaş bir yaşam çerçevesi oluşturmaktır.

Stratejik Amacımız : Kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, halkımızın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

Hedefimiz : Yaşanabilir bir Bandırma için Müdürlüğümüz personeli arasında sorumluluk bilincinin geliştirilip, ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek, kurum kültürünü oluşturmaya katkı sunmak; Vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi ve oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanmasıdır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------------

Amaç	1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.4. Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişimin güçlendirilmesi, iş verimliliğinin artırılarak personelin kurum içi işleyiş ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin alınması.

Performans Hedefi	1.4.3. Zabita personel sayısının artırılması ve gerekli eğitimlerin verilmesi
Açıklamalar: Halkımızın sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmek için yasalara dayalı görev ve yetki sorumluluk anlayışıyla İlçemiz sınırları içerisinde hizmet vermek.	

Performans Göstergeleri	(t-1)	2018	(t)	2019	(t+1)	2020
	1	Zabita Personel Sayısının Artırılması ve Gerekli Eğitimlerin verilmesi (6 kişi)				6
Açıklama						
2	Miktar					
Açıklama						
3						
Açıklama						
4						
Açıklama						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İmar zabıtası, çevre denetim birimi zabıtası, trafik zabıtası, ruhsat denetim zabıtası, pazar yerleri zabıtası gibi branşlaşmanın sağlanması personel sayısının artırılması ve ilgili personele eğitim ve seminerler düzenlenmesi.	540.000,00		540.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam	540.000,00	0,00		540.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.4 Zabita Personel Sayısının Arttırılması ve Gerekli Eğitimlerin Verilmesi
Faaliyet Adı	1.4.3.İmar zabıtası, çevre denetim birimi zabıtası, trafik zabıtası, ruhsat denetim zabıtası, pazar yerleri zabıtası gibi branşlaşmanın sağlanarak personel sayısının arttırılması ve ilgili personele eğitim ve seminerler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza sağlıklı ve kaliteli hizmet verebilmek adına Müdürlüğümüzün eksik olan personel sayısını arttırmak ve Şehrimize 7/24 hizmet vermek.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	388.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	151.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		540.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		540.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------------

Amaç	1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.8.İdari Yaptırım Yönetmeliği'nin güncümüz şartlarına uygun hale getirilmesini sağlayarak ilçe meskun mahal sınırları içinde emir ve yasakların belirlenmesi.

Performans Hedefi	1.8.1. Meclis kararıyla idari yaptırım yönetmeliğinin güncellenmesi
Açıklamalar: 2005 yılında Belediye Meclisince kabul edilen ve aradan geçen zaman içerisinde, işlevliğini yitiren idari yaptırım yönetmeliğinin güncellenmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	2018	(t)	(t+1)
				2019	2020
1	1.8.1. Meclis kararıyla idari yaptırım yönetmeliğinin güncellenmesi				100
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Meclis kararıyla idari yaptırım yönetmeliğinin güncellenmesi.			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.8.İdari yaptırım yönetmeliğinin günümüz şartlarına uygun hale getirilmesini sağlayarak ilçe meskun mahal sınırları içinde emir ve yasakların belirlenmesi.
Faaliyet Adı	1.8.1.Meclis kararıyla idari yaptırım yönetmeliğinin güncellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i>	
İdari Yaptırım Yönetmeliğini günümüz şartlarına uygun hale getirerek Şehrimizin emir ve yasaklarının belirlenmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip bir Belediye Yaratmak
Hedef	3.4 Ulaşım Master Planının Hazırlanarak Hayata Geçirilmesi

Performans Hedefi	3.4.1 Mevcut Ulaşım Sorunları ile İlgili Analizlerin Yapılması
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde araç ve yaya trafiğini düzenlemek için, ilgili kurumlarca alınan kararlar gereği trafik tedbirlerini almak ve uygulamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	2018	(t)	(t+1)
				2019	2020
1	Mevcut Ulaşım Sorunları ile İlgili Analizlerin Yapılması				100
Açıklama					
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevcut Ulaşım Sorunları ile İlgili Analizlerin Yapılması	100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 3
Performans Hedefi	3.4 Mevcut Ulaşım Sorunları İle İlgili Analizlerin Yapılması
Faaliyet Adı	3.4 .1Mevcut Ulaşım Sorunları İle İlgili Analizlerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>İlgil Daire Müdürlükleri ve resmi kuruluşlar ile gerekli çalıştaylar düzenlemek.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------------------

Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip bir Belediye Yaratmak
Hedef	3.4 Ulaşım Master Planının Hazırlanarak Hayata Geçirilmesi

Performans Hedefi	3.4.2 Ulaşım Sorunlarından Etkilenen Paydaşlar İle Çalıştayların Düzenlenmesi ve Halkın Bilgilendirmesi
Açıklamalar: Nüfusu hızla büyüyen ve buna entegre olarak hızla artan araç sayısı ile büyük bir sorun olarak karşımıza çıkan trafik sorununu çözebilmek adına sivil toplum örgütleri ve diğer ilgili kurumlarca ortak çalışmalar düzenleyerek konu ile ilgili kararlar almak ve halkımızı bilgilendirmek.	

Performans Göstergeleri	(t-1)	2018	(t)	(t+1)
			2019	2020
1 3.4.2 Ulaşım Sorunlarından Etkilenen Paydaşlar İle Çalıştayların Düzenlenmesi ve Halkın Bilgilendirmesi				50
Açıklama				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.4.2 Ulaşım Sorunlarından Etkilenen Paydaşlar İle Çalıştayların Düzenlenmesi ve Halkın Bilgilendirmesi			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.4 Mevcut Ulaşım Sorunları İle İlgili Analizlerin Yapılması
Faaliyet Adı	3.4.2. Ulaşım Sorunlarından Etkilenen Paydaşlar İle Çalıştayların Düzenlenmesi ve Halkın Bilgilendirmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>İlgili Daire Müdürlükleri ve resmi kuruluşlar ile ilgili gerekli çalışmaları düzenlemek.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

**PERFORMANS HEDEFLERİNDE
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN POLİTİKASI
VE
ÖNCELİKLERİ**

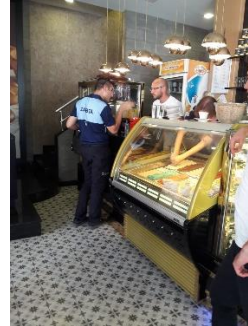
Belediyemize ait tüm bina ve tesislerimizi karşılayacak nitelikte, etkin ve üstün hizmet kalitesinden ödün vermeden, profesyonel bir kadro ile en uygun fiyatlarla hizmet alımı sağlanarak güvenlik hizmetleri yerine getirilmektedir. Böylece Belediyemiz hizmet binası ve tesisleri yasal şartlarıyla birlikte güvenlik altına alınmaktadır.

Belediyemiz sınırlarındaki kömür satıcılarının tespitinin yapılması, ilçemizde kullanılan kömür miktarı, dolayısıyla ilçemizin kömür yakan binaların tespiti ve bunu kullanan binaların tespitiyle baca dumanlarından çıkan ve hava kirlenmesine sebep veren kömür dumanının zararlarının asgariye indirilmesi sağlanmakta olup, kentimizdeki hava kalitesinin yaşanabilir standartlara getirilmesiyle, hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan ve etrafa zararlar veren olumsuz etkilerin asgariye indirilmesi sağlamaktadır.

Ayrıca; İlçemizde araç ve yaya trafiğini günümüz hayat şartlarına göre düzenlenmesiyle; Trafikte kullanılan kavşak, yol ve ulaşım ağının tespitinin yapılması, trafiğin akışının hızlı ve sağlıklı olması amaçlanmaktadır. Bu amaçla halkımızın yaya ve araç trafiğinden mümkün olduğunca az etkilenmesi sağlanarak, daha modern bir kent yaratılması düşünülmektedir.

Bu sebeple; Mevcut kavşak ve yollar tekrar gözden geçirilmekte, yollarda kullanılacak olan trafik işaret ve levhalar kontrol edilerek, yenilenmesi gereken yerler yenilenip, başka ilave edilmesi gereken yerlere trafik yön ve uyarı işaretlemelerinin yapılması sağlanmaktadır. Bu faaliyetlerin yapılmasında belli bir maddi külfetin yanı sıra, yardımcı personellerin görevlendirilmesi daha da etkili olacaktır.

İlçe genelinde işyerlerine ait denetimlerin yapılması için araç desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.



16-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- İmar planında yeni oluşturulan mahallelerde dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit edip projelendirilerek uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak,
- 2- Yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form verme, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, vs.) ve onarımlarını yapmak, sulama tesisatlarını kurmak,
- 3- Cadde ve sokaklarda bulunan bütün ağaçların kontrolünü yaparak budanması gerekenlerin budamalarını yapmak,
- 4- Çocuk Parklarını kontrol ederek eksikliklerini tamamlamak, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak,
- 5- Kışlık ve yazlık mevsimlik çiçeklerin türlerini tespit ederek sera alanımızdan ya da ihale yoluyla teminini sağlamak, çiçeklik alanlara dikmek, kontrollerini yapmak, bakımlarını, gübrenmesini, çapalanmasını, sulamasını, zirai mücadelesini yapmak,
- 6- Kentin iklimine uygun ağaç türlerini tespit edip, tedarik etmek, yeşil alanlara, orta refüjlere, yaya kaldırımlarına dikmek, sulamalarını, çapalanmasını, gübrenmesini, zirai mücadelesini yapmak,
- 7- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 8- Her yıl ağustos ayında Ayyıldız Tepe’de bulunan Ay-Yıldız ve 17 Eylül yazılarının otlarının temizliğini yapmak, silahların çatılı olduğu alanların çevresini temizlemek,
- 9- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, Müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak,
- 10- Şehrimizde bulunan havuzların temizliğini yapmak,
- 11- Yeşil varlığın devamlılığının sağlanması ve kalitesini arttırmak için gerekli tüm çalışmaları yapmaktır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
-------------	--

Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak
--------------	--

Performans Hedefi	2.1.1. Her yıl on adet çocuk parkı yapılması
--------------------------	--

Açıklamalar:

Yeni yerleşim alanlarında çocuk parklarının oluşturulmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		(t-1)	2018	(t)	(t+1)
		(t-1)	2018	2019	2020
1	Zaman	01/01-31/12		01/01-31/12	01/01-31/12
Açıklama 12 aylık süreç					
2	Miktar		0	1	10
Açıklama Yapılacak çocuk parkı sayısı					
3	Gerçekleştirme Oranı		0%	20%	100%
Açıklama					
4					
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park alanı oluşturmak	700.000,00		700.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak
Faaliyet Adı	2.1.1. Her yıl on adet çocuk parkı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Artan nüfusla beraber sürekli büyüyüp gelişen kentimizin ihtiyacı olan çocuk parklarının belirlenen alanlarda oluşturulması ile faydalı ömürlerini tamamlayanların yerine yenilerinin yapılmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak

Performans Hedefi	2.1.3. Kent park projesinin uygulanması
Açıklamalar: Kent halkının sosyalleşeceği modern bir yaşam alanının yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	2018	(t)	2019	(t+1)	2020
1	Zaman					01/01-	...
Açıklama 2020 yılında başlanması hedeflenmektedir.							
2	Gerçekleştirme Oranı						10%
Açıklama							
3							
Açıklama							
4							
Açıklama							

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Rekreasyon alanı çalışmalarına başlanması	100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak
Faaliyet Adı	2.1.3. Kent park projesinin uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Kentin vizyonuna uygun, içerisinde sosyal yaşam alanları ile dinlenme yerlerinin bulunduğu geniş çaplı modern bir rekreasyon alanının yapılmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak
Performans Hedefi	2.1.4. Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılarak Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk Bulvarı peyzaj düzenlemesi yapımı
Açıklamalar: Kentimizin peyzaj mimarisi ve görsel açıdan daha güzel görünmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1)	2018	(t)	(t+1)
		(t-1)	2018	2019	2020
1	Zaman			01/07-31/12	01/01-31/12
Açıklama 2019 yılı yaz döneminde çalışmalara başlandı.					
2	Gerçekleştirme Oranı			10%	20%
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Peyzaj düzenlemesi yapımı	300.000,00		300.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak
Faaliyet Adı	2.1.4. Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılarak Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk Bulvarı peyzaj düzenleme işi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Kent girişleri ile orta refüjler ve bulvarın daha estetik bir görünüm kazanması için Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortak çalışma yapılması</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak
Performans Hedefi	2.1.6. Mevcut park ve yeşil alanların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması ve otomatik sulama sistemi olmayan yeşil alanlarda otomatik sulama sistemine geçilmesi
Açıklamalar: Park ve yeşil alanların periyodik şekilde bakımlarının yapılarak otomatik sulama sistemine geçilmesi sağlanacaktır	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
		2018	2019	2020
1	Zaman	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Açıklama 12 aylık süreç				
2	Miktar	6	4	10
Açıklama Otomatik sulama sistemi kurulum sayısı performans göstergesidir				
3	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Park ve yeşil alanların bakımı	50.000,00		50.000,00
2	Otomatik sulama sistemi kurulumu	100.000,00		100.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak
Faaliyet Adı	2.1.6. Mevcut park ve yeşil alanların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması ve otomatik sulama sistemi olmayan yeşil alanlarda otomatik sulama sistemine geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Park ve yeşil alanların bakımlarının yapılarak kentin görsel çehresinin korunması ile yeşil alanlarda kurulacak otomatik sulama sistemi sayesinde kullanılan sudan ve iş gücünden tasarruf sağlanacaktır</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak
Performans Hedefi	2.1.7. Cadde ve sokakların ağaçlandırma çalışmaları yapılarak her yıl 1000 adet fidan dikiminin sağlanması
Açıklamalar: Fidan dikimleriyle daha sağlıklı bir çevre oluşturulması sağlanacaktır	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
		2018	2019	2020
1	Zaman	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Açıklama 12 aylık süreç				
2	Miktar	5000	5000	1000
Açıklama Dikilecek fidan sayısı performans göstergesidir				
3	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fidan dikimi	50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak
Faaliyet Adı	2.1.7. Cadde ve sokakların ağaçlandırma çalışmaları yapılarak her yıl 1000 adet fidan dikiminin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<p>Kentin ekolojik koşullarına uyum sağlayacak fidan türlerinin belirlenen noktalarda dikimleri yapılacaktır. Ayrıca periyodik kontrollerle kuruyan ya da zarar görenlerin yerlerine yeni fidanların dikimi sağlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 6

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
-------------	--

Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak
--------------	--

Performans Hedefi	2.1.8. Park alanları iyileştirilerek kent mobilyaları ve spor aletleri ilave edilecektir
--------------------------	--

Açıklamalar:

Park alanlarının bakım onarımlarının sağlanarak yetersiz olan spor aletlerinin teminine gidilecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
		2018	2019	2020
1	Zaman	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Açıklama 12 aylık süreç				
2	Miktar	0	1	10
Açıklama Park alanlarına spor aletleri kurulum sayısı performans göstergesidir.				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Spor aletleri alımı	100.000,00		100.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 6

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak
Faaliyet Adı	2.1.8. Park alanları iyileştirilerek kent mobilyaları ve spor aletleri ilave edilecektir
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<p>Kentimizin park alanlarının daha yaşanılabilir ve işlevsel hale getirilmesinin sağlanması, eksik ya da yetersiz olan spor aletlerinin ilave edilmesi, eskiyenlerin değiştirilmesi hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Park Bahçeler Müdürlüğün Politikası ve Önceliği

Bandırma İlçesi sınırları içerisinde İdarenin 2020-2024 yılı stratejik planındaki misyon ve vizyonuna uygun olarak kentin ihtiyaç duyduğu standartların uygun düzeye getirilmesi amacıyla, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, çocuk oyun parklarının sayılarının artırılması, park, yeşil alan ve orta refüj düzenlemeleri ile bakım ve onarımlarını düzenli bir şekilde yapmaktır.

17-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

A)- TEŞKİLAT YAPISI

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Başkan yardımcılığına bağlı olarak hizmet vermektedir.

1. Tansel DEMİREL Bilgi İşlem Müdürü Vekili
2. Sezgin YILDIRIM Bilgi İşlem Sorumlusu (İşçi)
3. Mesut KABAK Bilgi İşlem Personeli (İşçi)
4. Yeliz BUĞDAYCI Bilgi İşlem Personeli (Şef)

B)- ÇALIŞMA ALANLARI

Bilgi İşlemin Donanım ve yazılım olarak alt yapısının hazırlanması, Ana sistemlerin güvenliği, yazılımların güncellenmesi, mevzuat ve yönetmeliklere Belediye otomasyon programlarının uyarlanması. Sistemin yıllık çalışma takviminin ayarlanması, Yazılımsal değişikliklerle ilgili personellere eğitim verilmesi, Programsal eksikliklerin giderilmesi, Müdürlüklerden yazılımlarla ilgili gelen taleplerin değerlendirilmesi, uygun görülen değişiklikler üzerine çalışmalar yapılması ve uygulamaya geçirilmesi. Yıllık gelir, beyan ve tahakkukların sisteme otomatik işletilmesini sağlamak, Hesap Kartları problemleri olan vatandaşların kayıtlarını incelemek ve düzeltmek. Elektronik Belediyecilik başvuru, sicil kontrolü, onaylama ve internet üzerinden yapılan ödemelere onay verilmesi. Belediyemiz dış birimlerinde çalışan bilgisayarların bağlantılarının ve programlarının ayarlanması, yazılımlarının devreye alınması. Bir sonraki yıl için gelişen teknolojiye Belediyemizin uyarlanabilmesi için alt yapı ve araştırma çalışmalarının yapılması. Dış veznelerimizin sağlıklı çalışmasını sağlamak, problem yaşandığında anında müdahale etmek. Belediyemize gelen maillerin alınarak ilgili Müdürlüklere ve Başkanlık Makamına iletmek. Belediyemiz internet sitesinin güvenliğini sağlamak. Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında yapılan çalışmalara destek verilmesi. Belediyemizde Bilgisayar kullanan personelin yazılım yetki ve seviyelerinin ayarlanması. Belediyemizden gelen programsal taleplerin CRM üzerinden sözleşmeli firmaya gönderilmesi ve takibi. Her gün Belediyemizin 30 yıllık tüm verilerin ve programların yedeklerinin alınması, sanal sunucularımızın yedeklerinin alınması. Belediyemiz genelinde bilgisayar donanım işlerini takip etmek, pc arızalarını gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak, dış birimlerin bağlantı ayarlarını yapmak, dış birim modem ayarlarını yapmak, donanımsal sorunları gidermek. Pazar yerlerinde çalışan online mobil tahsilat cihazlarımızın kontrolünün yapılması ve sunucularımızda arka planda çalışan web servislerinin kontrollerinin yapılması, Vatandaşlarımızın web üzerinden CRM sistemi ile iletmış oldukları, istek, şikayet ve önerileri değerlendirip sorunlarını kısa sürede giderme çalışmaları yapmaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1				
İdare Adı	Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek			
Hedef	1.5.Vatandaş odaklı çözümler için Hizmet masası sıramatik ve çağrı merkezinin kurulması.			
Performans Hedefi	Vatandaş odaklı çözümler için hizmet masası, sıramatik ve çağrı merkezinin			
Açıklamalar 2020 yılı içerisinde Belediyemizin kurumsallaşması ile vatandaşa daha kaliteli ve daha hızlı hizmet verebilmek için; Hizmet Masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulacaktır.				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	Halk masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulması			100%
Açıklama 2020 yılı içerisinde Hizmet Masası faaliyete geçirilecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk masası,sıramatik ve çağrı merkezi kurulması	150.000,00		150.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1		
İdare Adı	Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Performans Hedefi	1.5.Vatandaş odaklı çözümler için Hizmet masası sıramatik ve çağrı merkezinin	
Faaliyet Adı	1.5.1.Hizmet masası sıramatik ve çağrı merkezinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
2020 yılı içerisinde Belediyemizin kurumsallaşması ile vatandaşa daha kaliteli ve daha hızlı hizmet verebilmek için; Hizmet Masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulacaktır.		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç veme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2				
İdare Adı	Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek			
Hedef	1.5. Vatandaş odaklı çözümler için Hizmet masası sıramatik ve çağrı merkezinin kurulması.			
Performans Hedefi	İlgili personelin belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi			
Açıklama	İlgili personelin belirlenmesi yapılacak ve gerekli olan eğitimler verilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)(2018)	(t)(2019)	(t+1)(2020)
1				100%
Açıklama	2020 yılı içerisinde belirlenecek ve gerekli olan eğitimler personele verilecektir.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili personelin belirlenmesi ve eğitimleri			0
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -2	
İdare Adı	Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.5. Vatandaş odaklı çözümler için Hizmet masası sıramatik ve çağrı merkezinin kurulması.
Faaliyet Adı	1.5.2. İlgili personelin belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2020 yılı içerisinde belirlenecek ve gerekli olan eğitimler Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3				
İdare Adı	Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek			
Hedef	1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması.			
Performans Hedefi	Veri tabanımızın ve sunucularımızın yenilenmesi, Cluster yapıya geçilmesi			
Açıklama	2020 yılı Belediyemizin Mali Durumunun zayıflığı sebebiyle Bilgi İşlem Müdürlüğümüze ait hazırlanan Bütçe ödenek miktarlarının düşürülmesi ve T.C. İçişleri Bakanlığının E-Belediye Bilgi Sistemi Projesine önümüzdeki süreçte geçilmesi zorunlu olduğundan Stratejik planda belirtilen hedef gerçekleştirilemeyecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)(2018)	(t)(2019)	(t+1)(2020)
1	Veri tabanımızın ve sunucularımızın yenilenmesi, Cluster yapıya geçilmesi			0%
Açıklama	2020 yılı içerisinde Stratejik planda belirtilen hedef gerçekleştirilemeyecektir.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veri tabanımızın ve sunucularımızın yenilenmesi, Cluster yapıya geçilmesi			0
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -3	
İdare Adı	Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması.
Faaliyet Adı	1.6.1.Vergi tabanımızın ve sunucularımızın yenilenmesi, Cluster yapıya geçilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>2020 yılı Belediyemizin Mali Durumunun zayıflığı sebebi ile Bilgi İşlem Müdürlüğümüze ait hazırlanan Bütçe ödenek miktarlarının düşürülmesi, T.C. İçişleri Bakanlığı'nın E-Belediye Bilgi Sistemi Projesine, önümüzde süreçte geçilmesi zorunlu olacağından Stratejik planda belirtilen hedef gerçekleştirilemeyecektir.</p>	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4				
İdare Adı	Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek			
Hedef	1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması.			
Performans Hedefi	Web tabanlı uygulamalara geçilmesi.			
Açıklama	2020 yılı içerisinde T.C. İçişleri Bakanlığının E-Belediye Bilgi Sistemi Projesine, öntümüzde süreçte geçilmesi zorunlu olacağından Stratejik planda belirtilen hedef gerçekleştirilemeyecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)(2018)	(t)(2019)	(t+1)(2020)
1	Web tabanlı uygulamalara geçilmesi.			0%
Açıklama	2020 yılı içerisinde Stratejik planda belirtilen hedef gerçekleştirilemeyecektir.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web tabanlı uygulamalara geçilmesi.			0
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -4		
İdare Adı	Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Performans Hedefi	1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, kurum içi iletişiminin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması.	
Faaliyet Adı	1.6.2. Web tabanlı uygulamalara geçilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
2020 yılı içerisinde T.C. İçişleri Bakanlığının E-Belediye Bilgi Sistemi Projesine geçilmesi zorunlu olacağından Stratejik planda 2021 yılı için yapılacak belirtilen hedef gerçekleştirilemeyecektir.		
Ekonomik Kod	2020 (t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -5				
İdare Adı	Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek			
Hedef	1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, kurum içi iletişiminin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması.			
Performans Hedefi	Kurum içi sosyal ağ intranet kurulması			
Açıklama	Belediyemiz bilgi işlem altyapısı gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenerek Kurum içi iletişiminin sağlanması için sosyal ağ oluşturulacaktır.			
Performans Göstergeleri		(t-1)(2018)	(t)(2019)	(t+1)(2020)
1	Kurum içi sosyal ağ intranet kurulması			100%
Açıklama	2020 yılı içerisinde Intranet yazılımı alınarak, personelin kendi arasında daha hızlı haberleşmesini sağlamak.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -5	
İdare Adı	Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması.
Faaliyet Adı	1.6.3. Kurum içi sosyal ağ internet kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenileyerek Kurum içi iletişimi sağlamak amacı ile 2020 yılı içerisinde Intranet yazılımı alınarak, personelin kendi arasında daha hızlı haberleşmesi için sosyal ağ oluşturulacaktır.Belediyemizin çıkarlarını korumak	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -6				
İdare Adı	Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek			
Hedef	1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması.			
Performans Hedefi	Teknolojik fuar, seminer ve eğitimlere katılmak.			
Açıklama	2020 yılı içerisinde Bilgi İşlem Personelinin gerekli görülecek olan Teknolojik fuar, seminer ve eğitimlere katılımı sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		(t-1)(2018)	(t)(2019)	(t+1)(2020)
1	Teknolojik fuar, seminer ve eğitimlere katılmak			100%
Açıklama	2020 yılı içerisinde gerekli görülecek olan Teknolojik fuar, seminer ve eğitimlere			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				50.000
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -6		
İdare Adı	Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Performans Hedefi	1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması.	
Faaliyet Adı	1.6.4. Teknolojik fuar, seminer ve eğitimlere katılmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
2020 yılı içerisinde gerçekleştirilecek olan Teknolojik fuar, seminer ve eğitimlere ilgili Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin katılımı sağlanacaktır.hazırlanması		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -7				
İdare Adı	Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek			
Hedef	1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması.			
Performans Hedefi	Mobil Uygulama alt yapısının kurulması ve uygulanması			
Açıklama	2020 yılı içerisinde Mobil Uygulama alt yapısının kurulması ve uygulanması planlanmıştır.Fakat 2020 yılı Belediyemizin Mali Durumunun zayıflığı sebebiyle Bilgi İşlem Müdürlüğümüze ait hazırlanan Bütçe ödenek miktarlarının düşürülmesinden dolayı mobil uygulama sistemine geçilemeyecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)(2018)	(t)(2019)	(t+1)(2020)
1	Mobil Uygulama alt yapısının kurulması ve uygulanması			0%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -7	
İdare Adı	Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması.
Faaliyet Adı	1.6.5. Belediye-vatandaş ilişkilerini yepyeni bir platforma taşıyan uygulamalar ile vatandaşın belediyeye günün her anında, bulunduğu her noktadan mobil cihazlar aracılığıyla ulaşabilmesi; başvuru, takip, sorgulama ve ödeme işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2020 yılı içerisinde Belediye-vatandaş ilişkilerini yepyeni bir platforma taşıyan uygulamalar ile vatandaşın belediyeye günün her anında, bulunduğu her noktadan mobil cihazlar aracılığıyla ulaşabilmesi; başvuru, takip, sorgulama ve ödeme işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamak. Fakat 2020 yılı Belediyemizin Mali Durumunun zayıflığı sebebiyle Bilgi İşlem Müdürlüğümüze ait hazırlanan Bütçe ödenek miktarlarının düşürülmesinden dolayı mobil uygulama sistemine geçilemeyecektir.	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜN POLİTİKASI VE ÖNCELİKLERİ

Bilgi İşlemin Donanım ve yazılım olarak alt yapısının hazırlanması, Ana sistemlerin güvenliği, yazılımların güncellenmesi, mevzuat ve yönetmeliklere Belediye otomasyon programlarının uyarlanması. Sistemin yıllık çalışma takviminin ayarlanması, Yazılımsal değişikliklerle ilgili personellere eğitim verilmesi, Programsal eksikliklerin giderilmesi, Müdürlüklerden yazılımlarla ilgili gelen taleplerin değerlendirilmesi, uygun görülen değişiklikler üzerine çalışmalar yapılması ve uygulamaya geçirilmesi. Yıllık gelir, beyan ve tahakkukların sisteme otomatik işletilmesini sağlamak, Hesap Kartları problemleri olan vatandaşların kayıtlarını incelemek ve düzeltmek. Elektronik Belediyecilik başvuru, sicil kontrolü, onaylama ve internet üzerinden yapılan ödemelere onay verilmesi. Belediyemiz dış birimlerinde çalışan bilgisayarların bağlantılarının ve programlarının ayarlanması, yazılımlarının devreye alınması. Bir sonraki yıl için gelişen teknolojiye Belediyemizin uyarlanabilmesi için alt yapı ve araştırma çalışmalarının yapılması. Dış veznelerimizin sağlıklı çalışmasını sağlamak, problem yaşandığında anında müdahale etmek. Belediyemize gelen maillerin alınarak ilgili Müdürlüklere ve Başkanlık Makamına iletmek. Belediyemiz internet sitesinin güvenliğini sağlamak. Yakın Belediyelere sistem ve programların çalışması konusunda destek vermek. Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında yapılan çalışmalara destek verilmesi. Belediyemizde Bilgisayar kullanan personelin yazılım yetki ve seviyelerinin ayarlanması. Belediyemizden gelen programsal taleplerin CRM üzerinden sözleşmeli firmaya gönderilmesi ve takibi. Her gün Belediyemizin 30 yıllık tüm verilerin ve programların yedeklerinin alınması, sanal sunucularımızın yedeklerinin alınması.

Belediyemiz genelinde bilgisayar donanım işlerini takip etmek, pc arızalarını gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak, dış birimlerin bağlantı ayarlarını yapmak, dış birim modem ayarlarını yapmak, donanımsal sorunları gidermek. Belediyemiz içerisinde bulunan güvenlik kameralarının takibini yapmak, işleyişini sağlamak. Kapalı pazar yerinde bulunan tahsilat birimimizin sağlıklı çalışmasını sağlamak, online mobil tahsilat cihazlarımızın kontrolünün yapılması ve sunucularımızda arka planda çalışan web servislerinin kontrollerinin yapılması, Vatandaşlarımızın web üzerinden CRM sistemi ile iletmiş oldukları, istek, şikayet ve önerileri değerlendirip sorunlarını kısa sürede giderme çalışmaları yapmaktır.

18- EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

A) Teşkilat Yapısı:

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak:

1 Adet Müdür

1 Adet Şef

2 Adet Memur

1 Adet Harita Teknikeri

2 Adet şirket Elemanı

Olmak üzere, toplam 7 kişilik Çalışma Grubundan oluşmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI:

Müdürlüğümüz görevi itibarı ile Belediye mülklerinin kiralanma, satış, devir işlemleri, istimlak işlemlerindeki taleplerin alınması süreçleri ile kapalı Pazar yeri ve yaşam alanı, semt pazarları ve Kurban pazarındaki Pazar yeri, tezgah tahsis devir ve Pazar yeri ile ilgili tarife işlemleri Müdürlüğümüzçe gerçekleştirilmekte, bu talepler değerlendirilmek üzere, Belediye Meclisi veya Belediye Encümenine sevk edilmekte, Belediye Meclisi ve Encümeninde mevzuat doğrultusunda yapılan değerlendirme ve alınan karar neticesinde ise kararın icrası, Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.		
Hedef	1.1 Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelinin gelişiminin sağlanması		
Performans Hedefi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması		
2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hizmet Standartları Yönetmeliği h	%50	%50
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -1	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 Yılında Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması
Faaliyet Adı	1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2020 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.			
Hedef	1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması			
Performans Hedefi	Fen İşleri Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması			
2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları hazırlanması		%50	%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1			0,00	
2			0,00	
3			0,00	
4			0,00	
5			0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -2	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması
Faaliyet Adı	1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.		
Hedef	1.4. Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişim güçlendirilmesi, iş verimliliğinin artırılarak personelin kurum içi işleyiş ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin alınması.		
Performans Hedefi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi		
Müdürlükte çalışan başarılı personellerin her yıl ödüllendirmesi			
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi		%100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Müdürlükte çalışan başarılı personellerin her yıl ödüllendirilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak		
Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.		
Performans Hedefi	2.1.3.Kentpark Projesinin Uygulanması		
Projenin hayata geçirilmesi için Yeni Mah. 1003 Ada,125 No'lu parsel 97.415 m2 büyüklükteki Orman Genel Müdürlüğü'ne tahsisli hazine Taşınmazının Bandırma Belediyesine tahsis süreci başlatılmış olup (B) tipi mesire yeri olarak düzenlenmesi planlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Kent Park Projesinin uygulanması		%100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -4	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kent Park Projesinin hazırlanması
Faaliyet Adı	2.1.3.Kentpark Projesinin Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Kent Park Projesi çalışmalarına başlaması.	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.		
Hedef	2.4. İlçede başboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması.		
Performans Hedefi	Geçici Hayvan Bakım Evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması		
İlçemiz Kayacak Merası olarak bilinen Kayacak Mah. 4359 Parsel Nolu mera vasıflı taşınmazın 21.220,00 m'lik kısmının "Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Doğal Yaşam Alanı " olarak düzenlenip ruhsatlandırılması amacıyla Balıkesir Valiliğine(Mera Komisyonu Başkanlığı) başvurularak,taşınmazın tahsis amacı değişikliği yapılmak üzere.Hazine adına tescili sağlanmış,Hazineden ise Belediyemize tahsisi yönünde "Tahsis Talep Formu" doldurulup Milli Emlak İlçe Müdürlüğüne gönderilmiştir.Süreç olumlu şekilde sürdürülmektedir.			
		2018 (t-1)	2019 (t)
1			%100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	yer tahsis süreci		0,00
2			Müdürlükte çalışan başarılı
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -5	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	2.4.2. Geçici Hayvan Bakım Evinin Rehabilitasyonunun Sağlam Modern Bir Hale Getirilmesine Kapasitesinin Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Yazı İşleri Müdürlüğü
süreç olumlu şekilde sürdürülmektedir.	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -6				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.			
Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması.			
Performans Hedefi	Mezarlık yerlerinin tahsisi			
Proje kapsamında ihtiyaç duyulan mezarlık yerleri ile mezarlık yerlerinin tahsisi amacına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.				
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)	
1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün yer tahsisi çalışmaları			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1			0,00	
2			0,00	
3			0,00	
4			0,00	
5			0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -6		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak,Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	
Faaliyet Adı	2.6.1.Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım,onarım ve temizliği yapılarak;mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Müdürlüğümüzce yürütülen yer tahsis çalışmaları sürdürülmektedir.		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -7				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması.			
Performans Hedefi	5 Yıllık Dönemde 4 Adet 3-6 Yaş Arası Çocuk Bakım Evi Yapılması			
Proje kapsamında Müdürlüğümüzce taşınmaz tahsisine katkı sağlanmakta. Belediye Meclis Üyeleri ve projeye katkı sağlayacak diğer Müdürlükler ile çalışmalar koordine içinde sürdürülmektedir.				
Performans Göstergeleri				
		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	Çocuk Bakım Evi için yer tahsisi			% 10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -7		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	2020 yılında 1 Adet Kreş Yapılacaktır	
Faaliyet Adı	3.6.1 5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Proje kapsamında Müdürlüğümüzce taşınmaz tahsisine katkı sağlanmaktadır.		
Ekonomik Kod	2020 (t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -8				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması.			
Performans Hedefi	Yenilenebilir Enerji Santrallerinin Yapılması			
Emlak İstimlak Müdürlüğünce proje kapsamında kullanılabilir taşınmazların tespiti konusunda koordinatör Müdürlükler ile çalışmalar devam etmektedir.				
Performans Göstergeleri			2018 (t-1)	2019 (t)
1	proje kapsamında kullanılabilir taşınmazların tespitine yardımcı olmak			%30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)	
			Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam	
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam			0,00	0,00
			0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -8		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	2020 yılında 1 Adet GES Projesi Yapılacaktır	
Faaliyet Adı	3.6.8. Yenilenebilir Enerji Santrallerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -9				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef	6.1. Tasarruf bilincini arttırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak.			
Performans Hedefi	Belediyemiz adına tahakkuk etmiş,gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden Tahakkuk etmiş alacakları tahakkukları yapılarak gecikmeye uğramış alacakların tahsili amacıyla borçlulara yazılı tebligat ,tebligat ulaştığı hatta borcunu ödemediği tespit edilen 87 adet borçlu vatandaş hakkında hukuki işlem başlatılması için hukuk işleri müdürlüğüne yazı yazılmıştır.			
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)	
1			%50	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1			0,00	
2			0,00	
3			0,00	
4			0,00	
5			0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -9

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibine tahsil için hukuki işlemler
Faaliyet Adı	6.1.3. Belediyemiz adına tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsil için hukuki işlemlere devam edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Hukuk İşleri-Mali Hizmetler Müdürlüğü
Borcunu ödemediği tespit edilen 87 adet borçlu vatandaş hakkında hukuki işlem başlatılması için hukuk işlerine yazı yazılmıştır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -10				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef	6.2 Belediye Taşınmazlarını Etkin ve Etikili Kullanmak			
Performans Hedefi	Belediye Taşınmazlarının Fıli Kullanım Durumları			
	İşgal ve izinsiz kullanıma izin verilmemektedir.Belli zamanlarda kısıracısı olmayan taşınmazlar kontrol edilerek ,izinsiz kullanılanlar hakkında Ecrimisil tahakkuku ve tahsilatı yapılmakta,bilahare taşınmazdan tahliyesi sağlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)	
1			%100	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1			0,00	
2			0,00	
3			0,00	
4			0,00	
5			0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -10		
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Belediye Taşınmazlarının Fıli Kullanım Durumları	
Faaliyet Adı	6.2.1. Belediye taşınmazlarının fıli kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
işgal ve izinsiz kullanıma izin verilmemektedir.		
Ekonomik Kod	2020 (t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -11				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef	6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.			
Performans Hedefi	Tahakkuk etmiş kira ve alacakların tahsili			
	Tahakkuk ettirilmiş kira ve alacakların tahsili için düzenli olarak ihbarname gönderilmektedir.Ödememekte ve borcunu yapılandırmamakta direnen borçlular hakkında Hukuki İşlem başlatılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilmektedir.			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1				%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -11	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	6.2. Belediye taşınmazların etkin ve etkili kullanmak.
Faaliyet Adı	6.2.2. Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması sağlanacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Hukuk İşleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahakkuk ettirilmiş kira ve alacakların tahsili için düzenli olarak ihbarname gönderilmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFLERİNDE POLİTİKASI VE ÖNCELİKLERİ

Belediyemizin 30 Mart 2014 tarihinden önceki taşınmazları ile 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında Belde ve Köylerden Bandırma Belediyesine aktarılan taşınmazlarının envanterinin düzenlenmesi, bu taşınmazların kiralanma, satış, devir, takas gibi işlemlerle, Bandırma halkı ve Bandırma Belediyesi yararına değerlendirilmesi, Belediyemizin mega projelerinden olan ve yapımı hızla devam eden kapalı pazar yeri projesi ile sırada bekleyen Malta Deresi Projesi, Livatya Projesi, Cin Çukuru projesi, Amfi tiyatro projesi gibi kentin çehresini değiştirecek, şehircilik ve yerel yönetim anlamında Bandırma ya sınıf atlatacak, projelere kamulaştırma, finansal katkı gibi desteklerle, projelerin kusursuz, eksiksiz, hızlı ve ekonomik bir maliyetle, Bandırma halkı ile buluşturulması, ekonomik anlamda istihdamı artıracak, yokluğu azaltacak, sosyal anlamda kente artı değer katacak tüm projelerin desteklenmesi ana önceliklerdir.

19- İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**TEŞKİLAT YAPISI :**

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.			
Hedef	1.1 Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelinin gelişiminin sağlanması			
Performans Hedefi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Hizmet Standartları Yönetmeliği hazırlanması			
	2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	İşletme ve İşt. Md .lüğü Hizmet Standartları Yönetmeliği hazırlanması		%50	%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -1	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2020 Yılında Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması
Faaliyet Adı	1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - Yazı İşleri Kalemi
2020 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2020 (t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.			
Hedef	1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması			
Performans Hedefi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması			
	2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları ha		%50	%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -2	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması
Faaliyet Adı	1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - Yazı İşleri Kalem
2019 ve 2020 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3				
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYE İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.			
Hedef	1.4. Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişim güçlendirilmesi, iş verimliliğinin artırılarak personelin kurum içi işleyiş ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin alınması.			
Performans Hedefi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi			
Müdürlükteki çalışan her yıl en az bir başarılı personelin ödüllendirilmesi				
Performans Göstergeleri				
		2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
1	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -3	
İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Müdürlükteki çalışan her yıl en az bir başarılı personelin ödüllendirilmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ:

Belediye Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde ;

- 1) Hobi Bahçeleri
- 2) Bütçe İçi İşletme

Yer almaktadır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak belirtilen alanda çalışmalarımız 1 Müdür , 2 İşçi ve 2 adet Şirket personeliyle sürdürülmektedir.

Hobi Bahçeleri, Bandırma İlçesinde yaşayan vatandaşların günlük yaşamlarının bir kısmını, toprak ve doğa iç içe yaşamak suretiyle renklendirmek amacıyla, Bandırma Belediye Başkanlığınca hiçbir kar amacı hedeflenmeden tamamen sosyal amaçlı olarak yaptırılarak hizmete sunulmuştur.

Hobi bahçemiz tahsis, kullanım ve işletme koşulları yönetmelik doğrultusunda belirlenmiş olup 1 (bir) adet depo ve 1 (bir) adet bahçe ve 292 adet parselden oluşmuştur.

Hobi bahçeleri 01/07/2016 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından “Açık İhale ve Anahtar Teslimi Götürü Bedel” ile ihaleye çıkartılıp tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.

06/07/2017 tarihli Emlak İstimlak Müdürlüğünün Belediyemiz Meclisine hazırlandığı yönetmelik “ Hobi Bahçelerinin kuruluş ve işleyişine dair yönetmelik” adı altında onaylanarak uygulamaya geçilmiştir.

Hobi bahçeleri Mülkiyeti Belediyemize ait Edincik Mahallesinde H.19B18b Pafta ve 76-90-91 Parsel numaralı taşınmaz üzerinde 292 adet bahçeden oluşmaktadır.

227 adet hobi bahçesi 130m² olup en fazla 3 yıl süreyle tahsis edilir. Tahsis işlemi mülkiyet hakkı doğurmaz.

130 m² dışında 96 m² ile **121** m² arasında değişik büyüklüklerde bulunan 65 adet hobi bahçesinin tahsis şekli, bedeli ve ödeme şartlarını belirleme yetkisi Belediye Encümenine aittir.

227 adet hobi bahçelerinin tahsis işlemi Bandırma Belediye Encümeni ve görevlendireceği Müdürlük huzurunda tüm katılımcıların önünde kura ile gerçekleştirilir.

Tahsis sahiplerinin kullanım şartları 06/04/2017 sayılı meclis kararında mevcuttur.

Meclis kararına istinaden;

“Tahsis bedeli ve ödeme şartları belediye encümeni tarafından belirlenir. Ortak giderler güvenlik, personel gideri, elektrik, aydınlatma, su, temizlik, depolama, yapım, bakım, onarım, tadilat vb. olarak belirlenmiştir.

Yukarıda belirlenen ortak giderler ve ödeme şartları aylık/yıllık veya sezonluk olmak üzere Belediye Encümeni tarafından belirlenir. Belirlenen bedeller için ödemeler Belediyemiz veznesine veya Belediyemiz hesap numarasına yatırılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsilatı yapılır.

Hobi bahçelerinin 2019 yılı kira bedelleri 12.12.2018 tarih ve 1043 sayılı Encümen kararıyla tesbit edilmiş olup,Şehit ,Gazi ve Engelliler için ücretsiz tahsis yapılmasına ,130 M2 ve üstü Hobi Bahçesi için 130,00 TL, 120 m2 ve Hobi Bahçeleri için 120,00 TL ,100 M2 büyüklükteki Hobi Bahçeleri içinse 100 ,00 TL ortak gider ve kullanım bedeli dahil olmak üzere 31.12.2019 tarihine kadar belirlenmiştir.

12.12.2018 tarih ve 1043 sayılı Encümen kararına istinaden Belediye Meclis üyeleri ve çalışanlarına (memur, İşçi, Şirket elemanı) talepleri halinde aylık 80.-TL kira bedeli ortak gider ve kullanım bedeli dahil olmak üzere 31.12.2019 tarihine kadar kiralınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Poragram döneminde ilgili performans hedefinin belirlenmesi nedeniyle İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Hizmet Standartları Yönetmeliği hazırlanacaktır.Yine Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ile birlikte personel görev tanımları oluşturulacaktır.

Kurum içinde çalışanlar ve birimler arası iletişimin güçlendirilmesi ile başarılı personellerim ödüllendirilmesi yoluna gidilecektir.



D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	TOPLAM BÜTÇE	125.810.000,0 0
------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PA Y (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.	HER YIL KURUM PERSONELLERİNİN HİZMET İÇİ EĞİTİM EKSİKLİKLERİ BELİRLENEREK, DÜZENLİ OLARAK EKSİK KONULARDA GEREK KURUM İÇİ GEREKSE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİMLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ		70.000,00	0,06			70.000,00	0,06
1.1.2.	TÜM KAMU HİZMETLERİNİN YENİDEN TESPİTİ YAPILARAK HİZMET STANDARTLARI YÖNETMELİĞİ HAZIRLANARAK BELEDİYE MECLİS KARAMDAN SONRA KAMUOYU İLE PAYLAŞILACAKTIR.		0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.2.	İLGİLİ YÖNETMELİK HÜKÜMLERİ ÇERVESİNDE BELİRLİ PERİYOTLARDA İHTİYACA GÖRE GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVLARININ AÇILARAK PERSONELLERE KARİYER İMKANLARININ SAĞLANMASI		0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.1.	İÇ HİZMET YÖNETMELİĞİ VE GÖREV TANIMLARININ HAZIRLANMASI		0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.1.	TÜM MÜDÜRLÜKLERLE KOORDİNELİ BİR ŞEKİLDE İÇ HİZMET YÖNETMELİĞİ VE PERSONELİN GÖREV TANIMLARI OLUŞTURULACAKTIR.		0,00	0,00			0,00	0,00
1.4.1.	HER YIL EN AZ İKİ DEFA PERSONEL İLE MORAL GECELERİ VE PİKNİKLER DÜZENLENEREK KISA SÜREDE OLSA PERSONELİN İŞ STRESİNDEN UZAK KEYİFLİ VAKİT GEÇİMESİNE VE		40.000,00	0,03			40.000,00	0,03

PERSONLLER ARASI KAYNAŞMANIN SAĞLANMSI					
1.4.2. YIL İÇERİSİNDE ÇALIŞMALARINDA BAŞARILI BULUNANLARIN TAKDİR EDİLEREK, ÖDÜLENDİRİLMESİ, BELEDİYE İLAN PANOSUNDA DUYRULMASI VE VERİMLİ ÇALIŞMANIN ÖZENDİRİLMESİ.	45.000,00	0,04		45.000,00	0,04
1.4.3. İMAR ZABITASI, ÇEVRE DENETİM BİRİMİ ZABITASI, TRAFİK ZABITASI, RUHSAT DENETİM ZABITASI, PAZARYERLERİ ZABITASI GİBİ BRANŞLAŞMANIN SAĞLANARAK PERSONEL SAYISININ ARTTIRILMASI VE İLGİLİ PERSONELE EĞİTİM VE SEMİNERLER VERİLMESİ.	540.000,00	0,43		540.000,00	0,43
1.5.1. HİZMET MASASI, SIRAMATİK VE ÇAĞRI MERKEZİ KURULUMU	200.000,00	0,16		200.000,00	0,16
1.5.2. İLGİLİ PERSONELİN BELİRLENMESİ VE EĞİTİMLERİN VERİLMESİ.	0,00	0,00		0,00	0,00
1.6.1. VERGİ TABANIMIZIN VE SUNUCULARIMIZIN YENİLENMESİ, CLUSTER YAPIYA GEÇİLMESİ.	0,00	0,00		0,00	0,00
1.6.2. WEB TABLI UYGULAMALARA GEÇİLMESİ.	0,00	0,00		0,00	0,00
1.6.3. KURUM İÇİ SOSYAL AĞ İNTERNET KURULMASI	50.000,00	0,04		50.000,00	0,04
1.6.4.. TEKNOLOJİK FUAR, SEMİNER VE EĞİTİMLERE KATILMAK.	50.000,00	0,04		50.000,00	0,04
1.6.5. BELEDİYE-VATANDAŞ İLİŞKİLERİNİ YEPYENİ BİR PLATFORMA TAŞIYAN UYGULAMALAR İLE VATANDAŞIN BELEDİYEYE GÜNÜN HER ANINDA, BULUNDUĞU HER NOKTADAN MOBİL CİHAZLAR ARACILIĞYLA ULAŞABİLMESİ; BAŞVURU, TAKİP,	0,00	0,00		0,00	0,00

SORGULAMA VE ÖDEME İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRİLEBİLMELERİNİN SAĞLAMAK.					
1.7.1. KADASTRAL PAFTALARIN TEMİNİ, KENT BİLGİSİ SİSTEMİNE AKTARILMASI VE GÜNCELLEMELERİN YAPILMASI.	50.000,00	0,04		50.000,00	0,04
1.7.2. HALİ HAZIR HARİTALARIN TEMİN EDİLMESİ.	50.000,00	0,04		50.000,00	0,04
1.7.3. UYDU GÖRÜNTÜLERİ VE ORTOFOTOLARIN TEMİN EDİLMESİ.	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
1.7.4. ULUSAL ADRES VERİ TABANINDA CADDE VE SOKAK İSİMLERİ, BİNA İLE BAĞIMSIZ BÖLÜM NUMARALARINININ VE KODLARININ GÜNCELLENMESİ	0,00	0,00		0,00	0,00
1.7.5. 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİNİN KENT BİLGİ SİSTEMİNDE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI.	0,00	0,00		0,00	0,00
1.7.6. İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİN VE PARSELASYON PLANLARINI GÜNCELLENMESİ VE SAYISALLAŞTIRILMASI İŞLE	0,00	0,00		0,00	0,00
1.7.7. VATANDAŞLARIN İMAR SORGULAMALARINA KOLAYCA ULAŞIMASINI SAĞLAYAN E-İMAR UYGULAMASINA DEVAM EDİLMESİ.	0,00	0,00		0,00	0,00
1.7.8. WHATSAPP İHBAR HATTINA GELEN KAÇAK YAPI ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRİLEREK İMAR KANUNU GEREĞİNCE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI.	0,00	0,00		0,00	0,00
1.7.9. ONAYLI İMAR PLANLAMA UYGUN 18. MADDE UYGULAMALARIN, PARSELASYON PLANLARI VE RESEN BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE DEVAM EDİLMESİ.	50.000,00	0,04		50.000,00	0,04

1.7.10. PLANLI ALANLARIN BULVAR, MEYDAN, CADDE VE SOSKAK İSİMLERİNİN VE KAPI NUMARALARININ NUMARATAJ YÖNETMELİĞİ DOĞRULTUSUNDA VERİLMESİ SAĞLANMASI.	10.000,00	0,01			10.000,00	0,01
1.7.11. İMAR PLANLARINA UYGUN OLARAK YOLA-TERK, İFRAZ-TEVHİD İŞLEMLERİNE DEVAM EDİLMESİ.	0,00	0,00			0,00	0,00
1.8.1. İDARİ YAPTIRIM YÖNETMELİĞİNİN GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN HALE GETİRİLMESİNİ SAĞLAYARAK İLÇE MESKUN MAHAL SINIRLARI İÇİNDE EMİR VE YSAKLARIN BELİRLENMESİ.	0,00	0,00			0,00	0,00
1.9.1. TÜM ALANLARDA BELEDİYEMİZE AİT HUKUKSAL KONULARIN TAKİBİNİ YAPARAK BELEDİYEMİZİN MADDİ MANEVİ ÇIKARLARINI KORUMAK.	300.000,00	0,24			300.000,00	0,24
2.1.1. HER YIL ON ADET ÇOCUK PARKI YAPILMASI.	700.000,00	0,56			700.000,00	0,56
2.1.3. KENT PARK PROJESİNİN UYGULANMASI.	100.000,00	0,08			100.000,00	0,08
2.1.4. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE ORTAK ÇALIŞMA YAPILARAK BANDIRMA GİRİŞ VE ÇIKIŞI ORTA REFÜLJLER İLE ATATÜRK BULVARI PEYZAJ DÜZENLENMESİ YAPIMI.	500.000,00	0,40			500.000,00	0,40
2.1.6. MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARIN DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE BAKIMLARININ YAPILMASI VE OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN YEŞİL ALANLARDA OTOMATİK SULAMA SİSTEMİNE GEÇİLMESİ	150.000,00	0,12			150.000,00	0,12
2.1.7. CADDE VE SOKAKLARIN AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI YAPILARK HER YIL 1000 ADET FİDAN DİKİMİNİN SAĞLANMASI	50.000,00	0,04			50.000,00	0,04
2.1.8. PARK ALANLARI İYİLEŞTİRİLEREK KENT MOBİLYALARI VE SPOR ALETLERİ İLAVE EDİLECEKTİR.	100.000,00	0,08			100.000,00	0,08

2.2.1. İLÇEMİZİN ALTYAPISINA UYGUN YERALTI KONTEYNER SİSTEMİNE KARAR VERİLMESİ	0,00	0,00			0,00	0,00
2.2.2. YERALTI KONTEYNER KONULACAK ALANLARIN TESPİT EDİLMESİ	0,00	0,00			0,00	0,00
2.2.3. BELEDİYE TARİFESİNDE BELİRTİLEN ÜCRET POLİTİKASININ İLÇEDE YENİ YAPILAN KONUT PROJELERİNDE UYGULANMASININ SAĞLANMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
2.2.4. TESPİT EDİLEN YERLERDE GEREKLİ YOL VE KAZI ÇALIŞMALARININ KOORDİNE EDİLMESİ SONUCU KONTEYNELERİN KULLANMA SUNULMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
2.2.5. ÇÖP DOLULUĞU VE TOPLAMA ZAMANLARININ ÇEŞİTLİ OTOMASYONLARLA YÖNETİLMESİNİN SAĞLANMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
2.3.1. GERİ DÜNYÜSTÜRÜLEBİLİR ATIK MAİKTARLARININ ARTIILMASI İÇİN GEREKLİ EĞİTİM VE TANITIM FAALİYETLERİ YAPILMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
2.3.2. BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI (ATIK YAĞ OTOMATLARI KONULMSAI)	15.000,00	0,01			15.000,00	0,01
2.3.3. EVLERDEN KAYNAKLANAN TEHLİKELİ ATIKLARIN AYRI BİRİKTİRLMESİ İÇİN GEREKLİ EKİPMANLARININ UYGUN YERLERE YERLEŞTİRLMESİ.	15.000,00	0,01			15.000,00	0,01
2.3.4. TARİHİ GEÇMİŞ İLAÇLARININ ECZANELERDE TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
2.3.5. ESKİMİŞ MOBİLYA ATIKLARININ HER TÜRLÜTADİLATI YAPILARAK İHİYAÇ SAHİPLERİNE YÖNLENDİRİLMESİ	500.000,00	0,40			500.000,00	0,40

2.3.6. PERSONLİNE VEYA MÜŞTERİSİNE YEMEK VEREN KURUM VEYA İŞLETMELERİN ORGANİK ATIKLARI İLE PARK BAHÇE ATIKLARININ TANIMSAL ORGANİK GÜBRE OLARAK GERİ KAZANILMASI.	1.000.000,00	0,79			1.000.000,00	0,79
2.3.7. ATIK LASTİK, ATIK AKÜLER VE MADENİ YAĞLARININ MEVZUATA UYGUN OLARAK YÖNETİLMESİNİN SAĞLANMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
2.3.8. ATIK PİLERİN MEVZUATA UYGUN OLARAK YÖNETİLMESİNİN SAĞLANMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
2.3.9. ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN MEVZUATA UYGUN OLARAK YÖNETİLMESİNİN SAĞLANMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
2.3.10. MOBİL ATIK GETİRME MERKEZLERİ KURULARAK VATANDAŞLARIN BU MERKEZLERE ATIK GETİRMESİNİ TEŞVİK EDECEK PUANLAMA SİSTEMİ OLUŞTURULMASI, PUANLARIN KULLANILACAĞI ALIŞVERİŞ VE DİĞER İMKAN ÇEŞİTLİKLERİNİN PLANLANMASI	500.000,00	0,40			500.000,00	0,40
2.3.11. MAVİ KAPAK TOPLAMA KAMPANYASIYLA ENGELİ VATANDAŞLARA TEKERLEKLİ SANDALYE TEMİN EDİLMESİ	0,00	0,00			0,00	0,00
2.4.1. BAŞIBOŞ HAYVANLARININ TOPLANARAK, AŞILAMA, BAKIM, KISIRLAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN YAPILARAK REHABİLİTE EDİLMESİ.	53.000,00	0,04			53.000,00	0,04
2.4.2. GEÇİCİ HAYVAN BAKIM EVİNİN REHABİTASYONUNUN SAĞLANIP MODERN BİR HALE GETİRİLMESİ VE KAPASİTESİNİN ARTTILMASI.	450.000,00	0,36			450.000,00	0,36
2.4.3. İLAÇLAMA, HAŞERE VE VEKTÖR KONTROL HİZMETLERİNİN BANDIRMA GENELİNDE PERİYODİK OLARAK YAPILMASI VE BUNUNLA İLGİLİ EĞİTİMLERİN VERİLMESİ, PERSONELİN SERTİFAKASYONUNUN YAPILMASI VE GEREKİ	950.000,00	0,76			950.000,00	0,76

KORUYUCU EKİPMANIN SAĞLANMASI.					
2.5.1. HARUN KARACAN GENÇLİK VE SPOR MERKEZİNDE KURULACAK REVİR İLE BURADA EĞİTİM GÖREN ÇOCUKLAR, GENÇLER İLE BURAYA BAŞVURAN İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN PANSUMAN, REÇETELİ ENJEKSİYON İŞLEMLERİ, TIBBİ DİKİŞ ALINMASI, TANSİYON, KAN ŞEKERİ, KOLESTROL, TRİGLİSEND ÖLÇÜMLERİNİN YAPILARAK, TAKİP VE KONTROLLERİNİN YAPILMASI.	50.000,00	0,04		50.000,00	0,04
2.5.2. BELEDİYE BÜNYESİNDE ÇALIŞAN İŞÇİ PERSONELİNE PERİYODİK ARALIKLARLA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VERİLEREK, SAĞLIK MUAYENELERİ VE TAKİPLERİ İLE AŞILAMANIN YAPILMASI.	170.000,00	0,14		170.000,00	0,14
2.5.3. BELEDİYE BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL İLE KADINLARA, ÇOCUKLARA VE GENÇLERE YÖNELİK KORUYUCU SAĞLIK EĞİTİMLERİNİN (MEME KANSERİ, ETKİLİ EL YIKAM, ÇOCUK BAKIMI VE GELİŞİMİ AŞI REDDİ, STRES YÖNETİMİ, ETKİLİ İLETİŞİM VB.) VERİLMESİ.	20.000,00	0,02		20.000,00	0,02
2.6.1. KENT MEZARLIĞI VE KIRSAL MAHALLERİNİN MEZARLIKLARININ BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİĞİ YAPILARK;	650.000,00	0,52		650.000,00	0,52
2.6.2. MEZARLIK ALANININ SAYISAL ORTAMA AKTARILIP, BANDIRMA BELEDİYESİ WEB SİTESİ ÜZERİNDE E-MEZARLIK SİSTEMİNİN KURULMASI.	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
2.6.3. ŞEHİTLERE AİT MEZARLARIN TESPİTLERİNİN YAPILARAK MODERN TARİHİ ŞEHİTLİK İLE KENTE YAKIŞIR PARK VE REKREASYON ALANI YAPILMASI	10.000,00	0,01		10.000,00	0,01
3.1.1. HALİHAZIR HARİTALAR TEMİN EDİLECEK.	130.000,00	0,10		130.000,00	0,10

3.1.2. MÜLKİYETE İLİŞKİN SORUNLAR ÇÖZÜLECEK VE HALK BİLGİLENDİRİLECEK.	0,00	0,00			0,00	0,00
3.2.1. YAPI DENETİM ŞİRKETLERİYLE KOORDİNELİ DENETİM UYGULANMASI.	0,00	0,00			0,00	0,00
3.2.2. MEVZUATA UYGUN OLARAK RUHSAT VERİLMESİ VE DENETİMLERİN AKTİF OLARAK YAPILMASI.	0,00	0,00			0,00	0,00
3.2.3. RUHSATSIZ VEYA İMAR MEVZUATLARINA AYKIRI YAPILAR İÇİN YASAL İŞLEMLER YAPILMASI.	0,00	0,00			0,00	0,00
3.2.4. BİNA STANDARTLARINA UYGUN YAPILAŞMANIN SAĞLANMASI.	0,00	0,00			0,00	0,00
3.3.1. RİSKLİ YAPI DENETİM İŞLEMLERİNİN YAPILMASI, TEBLİGAT, MUAFİYET İLE İLGİLİ İŞLEMLERİN YAPILARAK RİSKLİ YAPILARIN YIKIM SÜRECİNİN TAKİP EDİLMESİ.	0,00	0,00			0,00	0,00
3.3.2. 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANLARI KAP SAMINDA YAPILMASI PLANLANAN PROJELERE YÖNELİK VE PARSEL BAZINDA JEOLJİK ETÜTLERİN YAPILMASI.	60.000,00	0,05			60.000,00	0,05
3.3.4. HASARLI DEPREM OLMASI DURUMUNDA GEREKLİ ARAÇ VE EKİPMANIN SAĞLANMASI.	500.000,00	0,40			500.000,00	0,40
3.4.1. MEVCUT ULAŞIM SORUNLARI İLE İLGİLİ ANALİZLERİN YAPILMASI.	150.000,00	0,12			150.000,00	0,12
3.4.2. ULAŞIM SORUNLARINDAN ETKİLENEN PAYDAŞLAR İLE ÇALIŞTAYLARIN DÜZENLENMESİ VE HALKIN BİLGİLENDİRİLMESİ.	0,00	0,00			0,00	0,00
3.4.3. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI VE UKOME İLE KOORDİNASYON SAĞLANMASI.	0,00	0,00			0,00	0,00

3.4.4. SİNYALİZASYON KAVŞAKLARI VE YAYALAŞTIRMA BÖLGELERİNİN TESPİT EDİLMESİ.	0,00	0,00			0,00	0,00
3.5.1. İLÇEMİZDE BOZULAN YOLLARIN REHABİLİTE EDİLMESİ VE YENİ AÇILACAK YOLLARDA KULLANILMAK ÜZERE HER YIL 150.000 M2 BETON PARKE, 10.000 M BETON BORDÜR DÖŞEMESİ VE 30.000 TON ASFALT DÖKÜLMESİ YAPILMASI.	5.200.000,00	4,13			5.200.000,00	4,13
3.5.2. TAŞ KIRMA TESİSLERİ YANINA EN AZ 80 TON KAPASİTELİ YENİ ASFALT PLENTİ ALINMASI	2.500.000,00	1,99			2.500.000,00	1,99
3.5.3. BELEDİYEMİZE 5 YILLIK SÜREÇTE 1 ADET GREYDER, 1 ADET KAZICI EKSKAVATÖR, 4 ADET KAMYON VE 1 ADET KAMYONET ALINMASI.	1.000.000,00	0,79			1.000.000,00	0,79
3.6.1. 5 YILLIK DÖNEMDE 4 ADET 3-6 YAŞ ARASI ÇOCUK BAKIM EVİ YAPILMASI.	1.000.000,00	0,79			1.000.000,00	0,79
3.6.8. YENİLENEBİLİR ENERJİ SANTRALLERİN YAPILMASI.	50.000,00	0,04			50.000,00	0,04
3.6.9. HAYVAN PAZARININ YAPILMASI.	50.000,00	0,04			50.000,00	0,04
3.6.11. KORUOZMAN MEVKİNE YAPILACAK OLAN SPOR KOMPLEKSİ VE GENÇLİK MERKEZİ	0,00	0,00			0,00	0,00
3.6.12. KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİ	100.000,00	0,08			100.000,00	0,08
4.1.1. KORUMA ALANI SINIRLARI VE TESCİLİ YAPILAR İMAR PLANLARINA İŞLENECEK, KORUNMASI GEREKEN RÖLVE, RESTERASYON, RESTATÜSYON, REKONSTÜRÜKSÜYON PROJELERİN ONAYI İÇİN B.K.B.K.B.K. SUNULMASI.	50.000,00	0,04			50.000,00	0,04

4.1.2. EDİNCİK MAHALLESİ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ B.K.V.K.B.K. TEKLİF EDİLMESİ.	50.000,00	0,04			50.000,00	0,04
4.3.1 YEREL VE ULUSAL MEDYA TOPLANTILARI DÜZENLEMEK.	20.000,00	0,02			20.000,00	0,02
4.3.2. BELEDİYE ÇALIŞMALARINI TANTICI GEZİLER DÜZENLEMEK.	0,00	0,00			0,00	0,00
4.3.3 SOSYAL MEDYA HESAPLARINDAN BELEDİYE ÇALIŞMALARININ YAYINLANMASINI SAĞLAMAK.	7.500,00	0,01			7.500,00	0,01
4.3.4. BELEDİYE ÇALIŞMALARINININ YEREL VE ULUSAL BASINDA YAYINLANMASINI SAĞLAMAK VE İLGİLİ TANITIMLARLA İLAN SÜRECİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK.	80.000,00	0,06			80.000,00	0,06
4.3.5. BELEDİYE ÇALIŞMALARININ TANITIMI AMACIYLA İLGİLİ YAYIN VE YAYIN SÜREÇLERİNİ DÜZENLEMEK.	10.000,00	0,01			10.000,00	0,01
4.3.6. BÖLGENEN VE BELEDİYENİN TANITIMINA YÖNELİK FAALİYETLERİ DÜZENLEMEK.	90.000,00	0,07			90.000,00	0,07
4.4.1. SANATIN FARKLI ALANLARINDA HER AY BİR SERGİ AÇMAK	65.000,00	0,05			65.000,00	0,05
4.4.2. TİYATRO SEZONUNDA (EYLÜL-MAYIS) HER AY BİR OYUN SAHNELEMEK	175.000,00	0,14			175.000,00	0,14
4.4.3. HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ AMACI İLE PANEL, SÖYLEŞİ, KONFERANS GİBİ ETKİNLİKLERİ GERÇEKL	75.000,00	0,06			75.000,00	0,06
4.4.4. KENTİMİZDE OKUMA ALIŞKANLIĞI VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN EKİM AYI BAŞINDA KİTAP GÜNLER DÜZENLEMEK.	250.000,00	0,20			250.000,00	0,20
4.4.5. ÜLKEMİZİN TARİHİ DEĞERLERİNİ TANITMAYA YÖNELİK KÜLTÜR TURLARI DÜZENLEMEK.	110.000,00	0,09			110.000,00	0,09

4.4.6. KENTİMİZDE HER YIL DÜZENLENEN ULUSLARARASI BANDIRMA KUŞ CENNETİ KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALİNİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK.	300.000,00	0,24			300.000,00	0,24
4.4.7. KENTİMİZİN VE BÖLGEMİZİN TURİZM DEĞERLERİ OLAN KUŞ CENNETİ, DASKYLEİON, KYZİKOS, ERDEK, KAPIDAĞ, MANYAS, GÖNEN İLE İLGİLİ BÖLGE KENTLER İLE BİRLİKTE TANITIM VE HİZMET PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.	125.000,00	0,10			125.000,00	0,10
4.4.8. MEVCUT KARDEŞŞEHİRLERİMİZLE İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK, YENİ KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ KURMAK, ORTAK KÜLTÜR VE TURİZM PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.	130.000,00	0,10			130.000,00	0,10
4.4.9. KURTULUŞ SAVAŞIMIZDA SON SİLAHLI ÇARPIŞMALARIN OLDUĞU SON KURŞUN ANITI ÇEVRESİNDE SOSYAL ALANLAR, MÜZE VB. ALANLAR OLUŞTURULMASI.	60.000,00	0,05			60.000,00	0,05
4.4.10. ADINI KENTİMİZDEN ALAN VE KURTULUŞ SAVAŞININ İLK ADIMI İÇİN ATATÜRK'Ü SAMSUNA ULAŞTIRAN BANDIRMA VAPURUNUN SİMGESEL BİR MAKETİNİ KAZANDIRMAK.	160.000,00	0,13			160.000,00	0,13
4.4.11. HER YIL ORTALAMA 1000 VATANDAŞIMIZA FARKLI ALANLARDA HOBİ VE BECERİ KURSU VERMEK VE SPOR ETKİNLİKLERİ YAPTIRMAK.	130.000,00	0,10			130.000,00	0,10
5.1.1. ENGELLİ VE İHTİYAÇ SAHİBİ OLAN VATANDAŞLARIMIZA TEKERLEKLİ SANDALYE VE AKÜLÜ ENGELİ ARABASI YARDIMI YAPILMASI.	100.000,00	0,08			100.000,00	0,08
5.1.2. ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN SOSYAL FAALİYETLER, KURSLAR DÜZENLENMESİ DANIŞMANLIK HİZMETLERİ VERİLMESİ.	0,00	0,00			0,00	0,00
5.1.3. İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA SUNULAN AKÜLÜ ENGELİ ARACI - TEKERLEKLİ SANDALYE VB.	100.000,00	0,08			100.000,00	0,08

HİZMETLERİNİN YANINDA MEDİKAL MALZEME HİZMETİ (İŞİTME CİHAZI, HASTA BEZİ, KOLTUK DEĞENEĞİ VB) DE SUNMAK.					
5.2.1. GIDA BANKACILIĞI SİSTEMİNE GEÇİLEREK YA DA, CHİPLİ KART SİSTEMİ İLE ANLAŞMALI MARKETLERDEN İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZIN GIDA İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI.	200.000,00	0,16			200.000,00 0,16
5.2.2. VATANDAŞLARIMIZDAN GELEN KIYAFETLERİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA ULAŞTIRMAK VE EĞİTİM ÖĞRETİM SEZONU ÖNCESİ BAŞVURAN TÜM İLK - ORTA ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİMİZE OKUL KIYAFETİ VE AYAKKABISINI SAĞLAMAK.	50.000,00	0,04			50.000,00 0,04
5.2.3. RAMAZAN AYINDA HER AKŞAM İFTAR YEMEĞİ ORGANİZE ETMEK	20.000,00	0,02			20.000,00 0,02
5.2.4. YATALAK, ÇOK YAŞLI KİMSESİZ VB.İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZIN EVLERİNİN TEMİZLENMESİNİ SAĞLAMAK, İHTİYAÇ HALİNE KİŞİSEL TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI	50.000,00	0,04			50.000,00 0,04
5.2.5. BELEDİYEMİZİN MEVCUT VE İLERİDE DOĞABİLECEK OLAN YEMEK İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK İÇİN YEMEK FABRİKASI KURULMASI.	0,00	0,00			0,00 0,00
5.2.6. İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN GÜNLÜK 250 KİŞİLİK YEMEK DAĞITMAK.	900.000,00	0,72			900.000,00 0,72
5.3.1. EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİNE KATKI SUNMAK İÇİN İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERE KURS VERİLMES.	40.000,00	0,03			40.000,00 0,03
5.3.2. ÜNİVERSİTE ŞEHRİ OLAN BANDIRMAMIZDA GELİR SEVİYESİ YETERLİ OLMAYAN KIZ ÖĞRENCİLERE YÜKSEK STANDARTLARDA BARINMA OLANAĞI SUNMAK.	50.000,00	0,04			50.000,00 0,04
6.1.1. TAŞINMAZ SATIŞ- KİRALAMA VE TAHSİS GELİRLERİNİN AZAMI DERECEDE ARTTIRILMASI	5.000,00	0,00			5.000,00 0,00

6.1.2. YOL REHABİLİTE ÇALIŞMALARI İÇİN AYRILAN BÜTÇENİN AZALTILMASIYLA İLGİLİ BÜYÜKŞEHİR AYKOME BİRİMİ İLE KAZILARIN KONTROLÜ YAPILMASI KONUSUNDA İŞBİLİĞİ YAPILMASI.	0,00	0,00			0,00	0,00
6.1.3. BELEDİYEMİZ ADINA TAHAKKUK ETMİŞ, GECİKMEYE UĞRAMIŞ TÜM HAK VE ALACAKLARIN TAKİBİ VE İLGİLERDEN TAHSİLİ İÇİN HUKUK İŞLEMLERE DEVAM EDİLMESİ.	300.000,00	0,24			300.000,00	0,24
6.1.4. TASARRUF BİLİNCİNİN GEJİŞTİRİLMESİ	0,00	0,00			0,00	0,00
6.1.5. ARAÇLARIN MODEMİZE EDİLMESİ.	1.300.000,00	1,03			1.300.000,00	1,03
6.2.1. BELEDİYE TAŞINMAZLARININ FİLİ KULLANIM DURUMLARI TAKİP EDİLECEK, İŞGAL VE BENZERİ UYGULAMAZLARA İZİN VERİLMEYECEK, İŞGAL VE İZİNSİZ KULLANIMLARDAN ECRİMİSİL ALINMASI VE TAŞINMAZDAN TAHLİYESİ SAĞLANACAKTIR.	0,00	0,00			0,00	0,00
6.2.2. TAHAKKUK ETMİŞ KİRA ALACAKLARININ TAHSİLİ İÇİN BORÇLULARA İHTARNAME GÖNDERİLMESİ, GÜNÜ GEÇMİŞ ALACAKLARIN TAHSİLİ İÇİN HUKUKİ İŞLEM BAŞLATILMASI SAĞLANACAKTIR.	200.000,00	0,16			200.000,00	0,16
6.3.1. KURUMUMUZ ÖN MALİ KONTROL YÖNERGESİNE UYGUN OLARAK KONTROLLER YAPILACAKTIR.	0,00	0,00			0,00	0,00
6.3.2. SATIN ALINACAK MALZEMELERLE İLGİLİ TEKNİK VE İDARİ ŞAMAMELERİN UYGUNLUĞU ARAŞTIRILIP, SATIN ALMA MEVZUATINI YAKINDAN İZLEYEREK, 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA UYGUN HAREKET EDEREK SATIN ALMA İŞLEMLERİNİN KANUNLARA UYGULUĞUNUN SAĞLANMASI.	0,00	0,00			0,00	0,00

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	23.400.500,00	18,60			23.400.500,00	18,60
Genel Yönetim Giderleri	102.409.500,00	81,40			102.409.500,00	81,40
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	0,00	0,00			0,00	0,00
Genel Toplam	125.810.000,00	100,00			125.810.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020 YILI				
(TL)						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	388.800,00	22.685.804,00		23.074.604,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	151.200,00	3.628.642,00		3.779.842,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.890.500,00	63.552.864,00		73.443.364,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	1.265.000,00		1.265.000,00
	05	Cari Transferler	1.220.000,00	1.573.510,00		2.793.510,00
	06	Sermaye Giderleri	11.750.000,00	2.623.680,00		14.373.680,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	08	Boğ verme	0,00	30.000,00		30.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	7.050.000,00		7.050.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	23.400.500,00	102.409.500,00	0,00	125.810.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye				0,00
		Diğer Yurt İçi				0,00
		Yurt Dışı				0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	23.400.500,00	102.409.500,00	0,00	125.810.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hedef 1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin gelişiminin sağlanması.	Faaliyet 1.1.1 Her yıl kurum personellerinin hizmet içi eğitim eksiklikleri belirlenerek , düzenli olarak eksik konularda gerek kurum içi, gerekse kurum dışı hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır.	FEN İŞLERİ+İMAR VE ŞEHİRCİLİK+İNSAN VE EĞİTİM+MALİ HİZMETLER+EMLAK VE İSTİMLAK+DESTEK HİZMETLERİ+İŞLETME VE İŞTİRAKLER + KIRSAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarının hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapılması	Faaliyet 1.2.2. İlgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirli periyotlarda ihtiyaca göre görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavlarının açılarak personellere kariyer imkanlarının sağlanması.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması	Faaliyet 1.3.1. Tüm müdürlüklerle koordineli bir şekilde iç hizmet yönetmeliği ve personelin görev tanımları oluşturulacaktır.	KIRSAL+DESTEK+FEN+İMAR+YAZI+İNSAN+MALİ+EMLAK+HUKUK+İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 1.4. Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişim güçlendirilmesi, iş verimliliğinin artırılarak personelin kurum içi işleyiş ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin alınması.	Faaliyet 1.4.1. Her yıl en az 2 defa personel ile moral geceleri ve piknikler düzenlenerek, kısa sürede olsa personelin iş stresinden uzak keyifli vakit geçirmesini ve personeller arası kaynaşmanın sağlanması.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi,	KIRSAL+İŞLETME+FEN+İMAR+İNSAN+EMLAK + DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.	
	Faaliyet 1.4.3. İmar zabıtası, çevre denetim birimi zabıtası, trafik zabıtası, ruhsat denetim zabıtası, pazar yerleri gibi branşlaşmanın sağlanarak personel sayısının artırılması ve ilgili personele eğitim ve seminerler düzenlenmesi.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 1.5. Vatandaş odaklı çözümler için Hizmet masası sıramatik ve çağrı merkezinin kurulması.	Faaliyet 1.5.1. Hizmet masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulumu.	BİLGİ İŞLEM + ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 1.5.2. İlgili personelin belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 1.6. Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması.	Faaliyet 1.6.1. Veri tabanımızın ve sunucularımızın yenilenmesi, Cluster yapıya geçilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 1.6.2. Web tabanlı uygulamalara geçilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 1.6.3. Kurum içi sosyal ağ intranet kurulması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 1.6.4. Teknolojik fuar, seminer ve eğitimlere katılmak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 1.6.5. Belediye-vatandaş ilişkilerini yepyeni bir platforma taşıyan uygulamalar ile vatandaşın belediyeye günün her anında, bulunduğu her noktadan mobil cihazlar aracılığıyla ulaşabilmesi; başvuru, takip, sorgulama ve ödeme işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 1.7. Mekansal planlama için	Faaliyet 1.7.1. Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi.		
	Faaliyet 1.7.2. Hali hazır haritaların temin edilmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 1.7.3. Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 1.7.4. Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 1.7.5. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 1.7.6. İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 1.7.7. Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 1.7.8. Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 1.7.9. Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 1.7.10. Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Faaliyet 1.7.11. İmar Planlarına uygun olarak yola-terk, ifraz-tevhid işlemlerine devam edilmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 1.8. İdari yaptırım yönetmeliğinin günümüz şartlarına uygun hale getirilmesini sağlayarak ilçe meskun mahal sınırları içinde emir ve yasakların belirlenmesi.	Faaliyet 1.8.1. Meclis kararıyla idari yaptırım yönetmeliğinin güncellenmesi.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 1.9. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması.	Faaliyet 1.9.1. Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak .	FEN+MALİ+HUKUK+DESTEK + KIRSAL MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.	Faaliyet 2.1.1. Her yıl on adet çocuk parkı yapılması.	FEN+İMAR + PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.1.3. Kent park projesinin uygulanması.	FEN+İMAR+EMLAK+ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.1.4. Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılarak Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarı peyzaj düzenlemesi yapımı.	FEN + PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.1.6. Mevcut park ve yeşil alanların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması ve otomatik sulama sistemi olmayan yeşil alanlarda otomatik sulama sistemine geçilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.1.7. Cadde ve sokakların ağaçlandırma çalışmaları yapılarak her yıl 1000 adet fidan dikiminin sağlanması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	Faaliyet 2.1.8. Park alanların iyileştirilerek kent mobilyaları ve spor aletleri ilave edilecektir.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 2.2. İlçemizde çevre bilincini geliştirmek, çöplerin oluşturduğu kötü kokuları önlemek ve çevre kirliliğini tamamen ortadan kaldırmak.	Faaliyet 2.2.1. İlçemizin altyapısına uygun yeraltı konteyner sistemine karar verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.2.2. Yeraltı konteyner konulacak alanların tespit edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.2.3. Belediye tarifesinde belirtilen ücret politikasının ilçede yeni yapılan konut projelerinde uygulanmasının sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.2.4. Tespit edilen yerlerde gerekli yol ve kazı çalışmalarının koordine edilmesi sonucu konteynerlerin kullanıma sunulması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.2.5. Çöp doluluğu ve toplama zamanlarının çeşitli otomasyonlarla yönetilmesinin sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak.	Faaliyet 2.3.1. Geri dönüştürülebilir nitelikteki kâğıt,karton, cam, plastik, metal, kompozit vb. atıkların en etkin ve verimli bir sistem ile toplanması, toplama donanımlarına erişilebilirliğin artırılması, toplama miktarlarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.3.2. Konutlardan ve işletmelerden toplanan kullanılmış kızartmalık yağların (bitkisel atık yağlar) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması (Atık yağ otomatları konulması).	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.3.3. Evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi için gerekli ekipmanların uygun yerlere yerleştirilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Faaliyet 2.3.6. Lokantalar, personeline öğle yemeği veren kamu/özel işyerleri, cezaevi ve kahvaltı/yemek verilen otellerden kaynaklanan yemek artıkları ile park bahçe atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması sağlanarak organik atıklar ile ilgili yapılabilecek geri kazanım yöntemlerinin oluşturulması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.3.7. Atık lastik, atık aküler ve madeni yağların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.3.8. Toplanan atık pil miktarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.3.9. Elektrikli ve elektronik atıkların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.3.10. Mobil atık getirme merkezleri kurularak vatandaşların bu merkezlere atık getirmesini teşvik edecek puanlama sistemi oluşturulması, puanların kullanılacağı alışveriş ve diğer imkân çeşitliliklerinin planlanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.3.11. Mavi kapak toplama kampanyasıyla engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temin edilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması.	Faaliyet 2.4.1. Başıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.4.2. Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması.	FEN+İMAR+SAĞLIK + EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.4.3. İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesi,	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	personelin sertifikasyonunun yapılması ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması.	
Hedef 2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi.	Faaliyet 2.5.1. Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde kurulacak revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.5.2. Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılamanın yapılması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.5.3. Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması.	Faaliyet 2.6.1. Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi.	FEN+SAĞLIK + EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.6.2. Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması.	İMAR + SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 2.6.3. Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması.	FEN+İMAR + SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak.	Faaliyet 3.1.1. Halihazır haritalar temin edilecek.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Faaliyet 3.1.2. Mülkiyete ilişkin sorunlar çözülecek ve halk bilgilendirilecek.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.	Faaliyet 3.2.1. Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 3.2.2. Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi ve denetimlerin aktif olarak yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 3.2.3. Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 3.2.4. Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi.	Faaliyet 3.3.1. Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi.	FEN + İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 3.3.2. 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması.	FEN + İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 3.3.3. İlçemizde kış aylarında kar yağışı, buzlanmaya ve aşırı yağış nedeniyle sel ve baskınlara karşı etkin mücadele sağlanması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 3.3.4. Hasarlı deprem olması durumunda gerekli araç ve ekipmanın sağlanması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 3.4. Ulaşım master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.	Faaliyet 3.4.1. Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması.	ZABITA+DESTEK+FEN + İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 3.4.2. Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi.	DESTEK+FEN+İMAR + ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 3.4.3. Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması.	DESTEK+FEN + İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 3.4.4. Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi.	DESTEK+FEN + İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 3.5. İlçelerin altyapısının güçlendirilmesi ve mevcutların bakımının düzenli olarak yapılması.	Faaliyet 3.5.1. İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl 150.000m2 beton park, 10.000m beton bordür döşemesi ve 30.000 ton asfalt dökülmesi yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 3.5.2. Taş Kırma Tesisleri yanına en az 80 ton kapasiteli yeni asfalt plenti alınması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 3.5.3. Belediyemize 5 yıllık süreçte 1 adet greyder, 1 adet kazıcı ekskavatör, 4 adet kamyon ve 1 adet kamyonet alınması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması.	Faaliyet 3.6.1. 5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması.	FEN+İMAR + EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 3.6.8. Yenilenebilir Enerji Santrallerinin yapılması.	FEN + EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 3.6.9. Hayvan pazarının yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Faaliyet 3.6.11. Korozman Mevkiine yapılacak olan Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 3.6.12. Kültür Merkezi Projesi	FEN + KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak.	Faaliyet 4.1.1. Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.	FEN + İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 4.1.2. Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi.	FEN + İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak. Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içinde olmak.	Faaliyet 4.3.1. Yerel ve ulusal medya toplantıları düzenlemek.	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 4.3.2. Belediye çalışmalarını tanıtıcı geziler düzenlemek.	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 4.3.3. Sosyal medya hesaplarından belediye çalışmalarının yayınlanmasını sağlamak.	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 4.3.4. Belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve ilgili tanıtımlarla ilan sürecini gerçekleştirmek.	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 4.3.5. Belediye çalışmalarını tanıtımı amacıyla ilgili yayım ve yayın süreçlerini düzenlemek.	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

	Faaliyet 4.3.6. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek.	BASIN VE YAYIN + KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.	Faaliyet 4.4.1. Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak.	ÖZEL KALEM + KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 4.4.2. Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek.	ÖZEL KALEM + KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 4.4.3. Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek.	ÖZEL KALEM + KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 4.4.4. Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek.	ÖZEL KALEM + KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 4.4.5. Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek.	ÖZEL KALEM + KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 4.4.6. Kentimizde her yıl düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek.	ÖZEL KALEM + KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 4.4.7. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas, Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtım ve hizmet projeleri gerçekleştirmek.	ÖZEL KALEM + KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 4.4.8. Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek.	ÖZEL KALEM + KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 4.4.9. Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması.	ÖZEL KALEM + FEN İŞLERİ + KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Faaliyet 4.4.10. Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştırın Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak.	ÖZEL KALEM + FEN İŞLERİ +KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 4.4.11. Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek ve spor etkinlikleri yaptırmak.	ÖZEL KALEM + KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.	Faaliyet 5.1.1. Engelli ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapılması.	SOSYAL VE YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 5.1.2. Engelli vatandaşlarımız için sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri verilmesi.	SOSYAL VE YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 5.1.3. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sunulan akülü engelli aracı-tekerlekli sandalye vb. hizmetlerin yanında medikal malzeme hizmeti(işitme cihazı-hasta bezi-koltuk değneği vb.) sunmak.	SOSYAL VE YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.	Faaliyet 5.2.1. Gıda bankacılığı sistemine geçilerek çipli kart sistemiyle anlaşmalı marketlerden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçlarının karşılanması.	SOSYAL VE YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 5.2.2. Vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak ve eğitim-öğretim sezonu öncesi başvuran tüm ilk-orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabı sağlamak.	SOSYAL VE YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 5.2.3. Ramazan ayında her akşam iftar yemeği organize etmek.	SOSYAL VE YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 5.2.4. Yatalak, çok yaşlı, kimsesiz, engelli vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak, ihtiyaç halinde kişisel temizliklerinin yapılması.	SOSYAL VE YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 5.2.5. Belediyemizin mevcut ve ileride doğabilecek olan yemek ihtiyaçlarını karşılamak için yemek fabrikası kurulması.	SOSYAL VE YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Faaliyet 5.2.6. Kurulması planlanan yemek fabrikasından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için günlük 250 kişilik yemek dağıtmak.	SOSYAL VE YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.	Faaliyet 5.3.1. Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sunmak için ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs verilmesi.	SOSYAL VE YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 5.3.2. Üniversite şehri olan Bandırmamızda gelir seviyesi yeterli olmayan kız öğrencilere yüksek standartlarda barınma olanağı sunmak.	SOSYAL VE YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 6.1. Tasarruf bilincini artırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak.	Faaliyet 6.1.1. Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması.	FEN+DESTEK+İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 6.1.2. Yol rehabilite çalışmaları için ayrılan bütçenin azaltılmasıyla ilgili Büyükşehir AYKOME birimi ile kazıların kontrollü yapılması konusunda işbirliği yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 6.1.3. Belediyemiz adına tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsili için hukuki işlemlere devam edilmesi.	MALİ+EMLAK+HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 6.1.4. Belediyemiz bünyesinde ambar işletim sisteminin yeniden kurulması ve burada görev alacak personelin yetiştirilmesi,	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 6.1.5. Belediyemiz bünyesinde araç havuz sisteminin oluşturularak garaj amirliği bünyesinde hizmetlerin gördürülmesi ve benzin istasyonunun kurulması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.	Faaliyet 6.2.1. Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi sağlanacaktır.	FEN+İMAR+EMLAK+ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 6.2.2. Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü	MALİ+EMLAK+HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması sağlanacaktır	
Hedef 6.3. Kurumsal mali yönetim için İç denetim ve ön mali kontrol sistemlerinin kurulması.	Faaliyet 6.3.1. Kurumumuz Ön Mali Kontrol Yönergesine uygun olarak kontroller yapılacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 6.3.2. Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğu sağlanacak.	MALİ HİZMETLER+DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BANDIRMA BELEDİYESİ

17 Eylül Mah.

Atatürk Cad. No: 88

BANDIRMA-BALIKESİR

Tel: 0 266 711 11 11

*BANDIRMA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI*

17 EYLÜL MAH.

ATATÜRK CAD. NO: 88

BANDIRMA