

BANDIRMA BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2021





'Milletimiz çalışandır. Bu fazileti taşıyan Bandırmalıların şehirlerini imar edeceklerinden, halen barut ve is kokan bu beldeyi mamur hale getireceklerinden asla şüphe etmiyorum'

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|---------|
| ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU | 4 |
| I-GENEL BİLGİLER | |
| A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 5-11 |
| B-Teskilat Yapısı..... | 12-16 |
| C-Fiziksel Kaynaklar | 16-21 |
| D-İnsan Kaynakları | 22- 24 |
| II-PERFORMANS BİLGİLERİ | |
| A-Temel Politika ve Öncelikler..... | 24-25 |
| B-Amaç ve Hedefler | 26 |
| C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler | |
| 1-Özel Kalem Müdürlüğü | 27-53 |
| 2-Yazı İşleri Müdürlüğü | 54-56 |
| 3-Hukuk İşleri Müdürlüğü..... | 57-65 |
| 4-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 66-78 |
| 5-Kültür ve Sosyal İş.Müdürlüğü | 79-107 |
| 6-Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 108-116 |
| 7-Fen İşleri Müdürlüğü | 117-185 |
| 8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü..... | 186-269 |
| 9-Kırsal Hizmetleri Müdürlüğü | 270-278 |
| 10-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü..... | 279-289 |
| 11-Mali Hizmetleri Müdürlüğü..... | 290-302 |
| 12-Sağlık İşleri Müdürlüğü | 303-320 |
| 13-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü..... | 321-339 |
| 14-Temizlik İşleri Müdürlüğü | 340-359 |
| 15-Zabıta Müdürlüğü..... | 360-368 |
| 16-Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 369-385 |
| 17-Bilgi İşlem Müdürlüğü..... | 386-390 |
| 18-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü..... | 391-413 |
| D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı..... | |
| 1-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı..... | 414-424 |
| 2-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu | 424 |



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUMU

Tüm dünya ile birlikte ülkemizi de oldukça fazla etkileyen covid 19 salgını nedeniyle, zorlu bir süreçten geçiyoruz. 2020 yılı program, plan ve hedeflerimizi oldukça değiştiren, öncelik sıralamamızı yeniden gözden geçirmemize neden olan salgın önlemleri ile zor bir süreci yaşıyoruz.

Bandırma Belediyesi olarak, bu süreç bizi de derinden etkiledi. Planladığımız bazı hedeflere, istediğimiz oranda ulaşamadık. Önceliğimizi, kentimizde salgının yayılmasını önleyici ve halkımızın sağlıklı ve güvenli bir yaşam sürdürebilmesini sağlayacak çalışmalara verdik.

2021 performans programını hazırlarken de salgın tehlikesini yine en ön sıralarda değerlendiriyoruz. Salgının her alandaki etkileri, önümüzdeki yıl da hayatımıza yön verecek.

Bu zorlu ve olağanüstü sürece rağmen, kentimizin ve halkımızın ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak 2021 yılı için önemli hedeflerimiz var. 2020-2024 dönemi stratejik planı doğrultusunda, 2021 yılı için planladığımız hizmet ve projelerimizi hayata geçireceğiz.

Bandırma son derece canlı, değişimleri yakından izleyen ve anında tepki verebilen, kabına sığmayan dinamik bir kent. Kentimizin geleceği ile ilgili proje ve hedeflerimizi Bandırma'nın bu özelliklerini dikkate alarak belirliyoruz. Standart belediye hizmetlerinin en yüksek standartlarda halkımıza sunulmasının yanı sıra, Bandırma'nın çağdaş bir kent kimliği kazanmasını sağlayacak proje ve yatırımları gerçekleştirmeyi hedefliyoruz.

Bu performans programının en üst düzeyde gerçekleştirilebilmesi için çok ama çok çalışmak zorundayız. Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyeleri, birim müdürleri ve tüm çalışanlar olarak bize emanet edilen bu görevi en iyi biçimde yapabilmek için özveriyle çalışmamız gerekiyor. Günümüzün zorlu şartlarını, ülkemizin ve belediyemizin ekonomik durumunu da dikkate alarak kaynakları bilinçli ve verimli kullanmak, tasarrufa özen göstermek, kamu yararı ilkelerini titizlikle gözetmek zorundayız.

Hizmet gönüllüsü ve heyecanlı yeni ekibimizle Bandırma'da önümüzdeki yıl ve gelecek yıllarda çok başarılı çalışmalara imza atacağız. Büyükşehir Belediyesi ile de uyumlu çalışarak kentimizin kazanımlarını daha da arttırabileceğimizi düşünüyoruz. Her şey Bandırma ve halkımız için.

Özenle hazırlanan 2021 Performans Programının belediyemiz, Bandırma ve halkımız için hayırlı olması dileğiyle hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Av. Tolga TOSUN

Belediye Başkanı

Av. Tolga TOSUN
Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER**A- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar*****Belediyenin görev ve sorumlulukları***

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.(Su ve Kanalizasyon, ulaşım ve itfaiye Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına geçti)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek. (Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına geçti.)

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek. (Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına geçti.)

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. (Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına geçti.)

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. (Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına geçti.)

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun Numarası : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih :24/12/2003 Sayı :25326

Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : Sayfa:

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

**KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) **(Değişik:R.G.15/7/2009-27289)** Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olmayan idarelerin performans programı hazırlaması zorunlu değildir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar**MADDE 3 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)**

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,

b) Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetleri,

c) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri: Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,

ç) Harcama yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,

d) Kanun: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

e) Mahalli idare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,

f) Özel bütçeli idareler: Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,

g) Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçları,

ğ) Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedefleri,

h) Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı,

ı) Performans programı hazırlama rehberi: Kamu idarelerinin bu Yönetmelikle belirlenen esas ve usullere uygun olarak, performans programlarını hazırlamalarına ilişkin standartları, kullanılacak tablo ve formlar ile diğer bilgileri içerecek şekilde Bakanlık tarafından hazırlanan rehberi,

i) Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı,

j) Sosyal güvenlik kurumları: Kanuna ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kamu kurumlarını,

k) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

l) Üst yönetici: Milli Savunma Bakanlığında Bakanı, bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını,

ifade eder.

Performans Programlarının Hazırlanması, İlgili İdarelere Gönderilmesi, Kamuoyuna Açıklanması ve Değerlendirilmesi

Performans programlarının hazırlanması

MADDE 4 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)

(1) Performans programları; bu Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır.

(2) Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır.

(3) Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar.

(4) Performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olması esastır.

(5) Kamu idarelerinin performans programını hazırlama süreci, kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek, en geç Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yazılı olarak duyurulmasıyla başlar.

(6) Üst yönetici ve harcama yetkilileri, performans programlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluştururlar.

Birim performans programı:**MADDE 5 – (Mülga:R.G.15/7/2009-27289)****Üst yöneticilerin sorumluluğu (Değişik başlık:R.G.15/7/2009-27289)****MADDE 6 – (1) (Mülga:R.G.15/7/2009-27289)**

(2) Üst yöneticiler, performans programlarının bu Yönetmelikte ve Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmasından, uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların performans hedefleri ve hizmet gereklerine uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasından ilgili Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

(...) (Mülga ibare:R.G.15/7/2009-27289) Performans programının ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması

MADDE 7 – (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını bütçe teklifleri ile birlikte Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

(2) Performans programları kamu idarelerinin bütçe tekliflerine ilişkin olarak Bakanlık ve Devlet Planlama Teşkilatında yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

(3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakiben Tasarıda yer alan büyüklüklere göre revize ederek, idare bütçe tasarısının görüşülmesinden en geç üç gün önce Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunarlar.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunıyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen performans programları Bakanlıklarda Bakan; diğer idarelerde ise ilgili Bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(5) Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili Bakan veya üst yönetici; mahalli idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(6) Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır. İnternet sitesi bulunmayan idareler, performans programlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar.

(7) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumları, Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç **Mart (Değişik ibare:R.G.15/7/2009-27289)** ayının on beşine kadar Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına; mahalli idareler ise aynı süre içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderirler.

(8) Bakanlık, gerek görülmesi halinde mahalli idarelerin performans programlarının gönderilmesini isteyebilir.

Performans programlarının değerlendirilmesi**MADDE 8 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)**

(1) Performans programları, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Bakanlık tarafından değerlendirilir ve gerek görülmesi halinde değerlendirme sonuçları ilgili idareye bildirilir.

(2) Bakanlık, performans programlarının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.

(3) Bakanlık, performans programlarının değerlendirme sonuçlarını kamuoyuna açıklayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gizlilik gerektiren bilgiler

MADDE 9 – (1) Performans programlarında milli güvenlik, savunma ve istihbarat hizmetlerine ilişkin gizlilik gerektiren bilgiler ile ilgili mevzuatına göre devlet sırrı ve ticari sır niteliğindeki bilgilere ve ülkenin ekonomik çıkarları açısından gizli kalması gereken bilgilere yer verilmez.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Bakanlık yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.

| Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin | |
|---|--------|
| Tarihi | Sayısı |
| 5/7/2008 | 26927 |
| Yönetmelikte Değişiklik Yapan Mevzuatın Yayınlandığı Resmî Gazete'nin | |
| Tarihi | Sayısı |
| 15/7/2009 | 27289 |

B-Teşkilat Yapısı**1-ORGANİZASYON YAPISI**

Bandırma Belediyesi Belediye Başkanı Av. Tolga TOSUN ile 4 Başkan Yardımcısının oluşturduğu yönetim kadrosu ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda oluşturulan çalışmaları ile belirlenen 22 Müdürlük (Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İşletme ve İştrikler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü ve Konukevi Müdürlüğü ile hizmet vermektedir.

2-KURUMSAL YAPI

- BELEDİYE BAŞKANI
- BELEDİYE MECLİSİ : 31 ÜYE
- BELEDİYE ENCÜMENİ : 7 ÜYE
- BAŞKAN YARDIMCISI : 4 ADET
- MÜDÜRLÜKLER : 22 ADET



Av. Tolga TOSUN
BELEDİYE BAŞKANI

CHP (Cumhuriyet Halk Partisi)



Adem YILMAZ

Metin OK

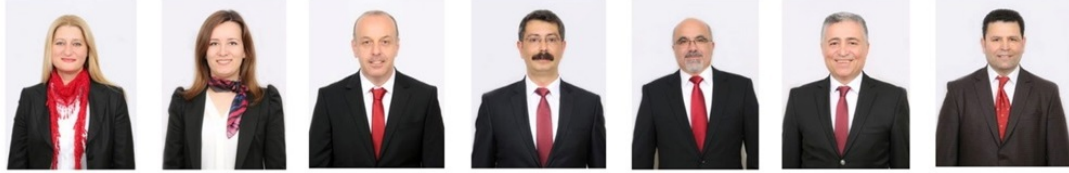
Yalçın CÖMERT

Selin PANÇ

Adil Levent COŞKUN

Onur ÇON

Ozan ONUR



Fatma SALI

Merve POLAT

Cihan YILMAZ

Mesut ÖZDEMİR

Aydın YAĞAR

Sitka AĞAN

Hüseyin KOÇYİĞİT



Abdullah ERBAY

Nüvit ERTEN

Ümit DURUKAN

AKP (Adalet ve Kalkınma Partisi)



Hasan Fahri ATLI

Zeynep ÖZDEMİR

Ramazan YAŞAR

Oya YÜCEL

Zeynep ÖZGÜN

Yusuf Ziya ÇELİKOĞLU

Salih Soner KOÇOĞLU

Murat ATANSOY

İYİ PARTİ



Eren ÜLKÜ

Aydilek GÖNENÇ

Müjdat GÜNDOĞDU

Bağımsız Meclis Üyesi



Basri Ersan KIRBAŞ

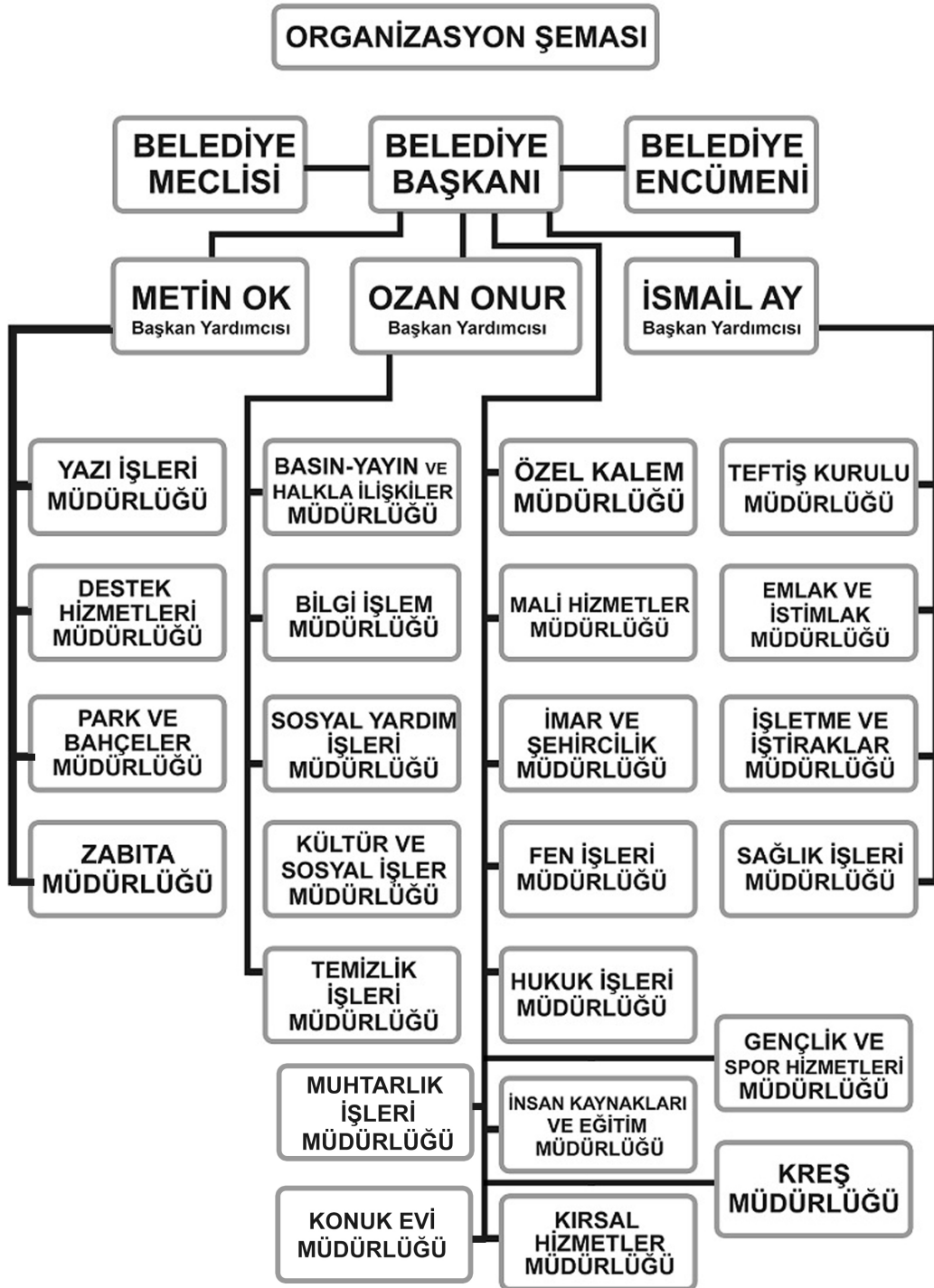
MHP (Milliyetçi Hareket Partisi)



Harun ALGÜL

Erol ÇAKIR

Ender ACAR



Kamu Harcama Reformu kapsamında hazırlanan ve 10.12.2003 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.Bu kanun ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Performans Esaslı Bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

5018 Sayılı Kanununun 9.Maddesinde Performans Esaslı Bütçelemeye ilişkin düzenlemeler yer almaktadır.Bu madde de, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir. Ayrıca 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 41. maddesinde "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp, Belediye Meclisine sunar." İfadesi yer almaktadır.

3-KARAR ALMA SÜRECİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, 33. 34. ve 35. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

4-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyenin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır. Belediye meclisi, ilgili mevzuatta gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur ve belediyenin en yüksek karar organıdır. Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Belediye encümeni ilgili kanunlarla kendisine yetki verilen konularda kararlar alır, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin ve belediye encümeninin de başkanıdır. 5393 sayılı Kanununun 25. maddesine göre belediye meclisi içerisinde üç kişilik denetim komisyonu kurularak, belediyenin mali hesapları ile ilgili denetim raporu meclise sunulmaktadır. Aynı kanuna göre, birimlerin en üst yöneticileri "harcama yetkilisi" olarak adlandırılmış ve kamu harcamalarının yapılabilmesi için harcama yetkililerinin, harcama talimatı vermesi zorunluluğu getirilmiştir. Harcama yetkilileri tarafından verilen harcama emrini yerine getiren tüm görevliler "gerçekleştirme görevlisi" olarak tanımlanır. Gerçekleştirme görevlileri; harcamaların mevzuata ve bütçe ödenek sınırlarına uygunluğundan, Harcama yetkilileri ile beraber müteselselin sorumludurlar. Harcama yetkilileri tarafından mevzuata uygun olarak verilen ve gerçekleştirme görevlileri tarafından yasal prosedürleri yerine getirilen harcama emirleri ödenmek üzere ödeme servisine yollanır. Harcamaların gerçekleşmesi için nihai işlem muhasebe yetkilisinin ilgili ödeme belgesini imzalamasıdır. Muhasebe yetkilisi, Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış yöneticidir. Muhasebe yetkilisi ödeme evraklarını mevzuatta belirtilen sınırlar dahilinde inceler ve uygun olanların ödenmesi için çek yada gönderme emirlerini imzalar.

İÇ KONTROLE İLİŞKİN YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) :İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, Muhasebe Yetkilisi :Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından, Harcama Yetkilileri :Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden, Mali Hizmetler Müdürlüğü:İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

B- Fiziksel Kaynaklar**1-TAŞINMAZLAR**

Bandırma Belediyesi hizmetlerini, 25.07.2011 tarihinden itibaren 17 Eylül Mahallesi Atatürk Caddesi, 37 pafta 336 ada, 10 parselde bulunan 9683.95m2 yüzölçümündeki arsa üzerindeki yeni Belediye Hizmet Binasında Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 1955 yılından bu yana eski belediye binası vatandaşa hizmet etmiş ancak günümüzün değişen şartlarına uygun olmayan bina, yapılan yeni hizmet binamız hem vatandaşlarımız hem de çalışanlar için rahat bir hale getirilmiştir.

Ayrıca, 157 dönümlük alanda kurulu şantiye tesisleri içinde asfalt işleme tesisleri, atölyeler ve araç bakım-onarım üniteleri bulunmaktadır.

Ordu Caddesi'nde bulunan eski arşiv binası yeniden düzenlenerek Yüksek Öğretim Kız Öğrenci pansiyonu olarak hizmete alınmıştır. Ayrıca Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kurtuluş cad. Bulunan binada hizmet vermektedir.

30 Mart 2014 tarihinden önce Köy tüzel kişiliklerine ait olan 30 Mart 2014 tarihinden itibaren ise Bandırma Belediyesi mülkiyetine geçen ve halen belediyemizin mülkiyetinde bulunan 820 adet, 8.365.913,26 m2 taşınmaz bulunmaktadır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Şehir Merkezinde 1.135 adet 2.907.594,55 m2 taşınmaz bulunmaktadır.

Bandırma Belediyesine Edincik Belediyesinden intikal eden Bandırma-Çanakkale yolunun solunda ana yola çok yakın 79-90 ve 91 parsel no lu 73.100 m2. Tarla vasıflı taşınmaz üzerinde, içerisinde şebeke suyu, elektriği, kapalı kulübesi bulunan, brüt 135 m2. Büyüklükte (120 m2. si ekilebilir alan 15 m2. Kulübe ve teras) standart tüp proje 292 adet hobi bahçesinin düzenlemesi tamamlanarak, 290 adedi talep sahibi vatandaşlarımız ile şehit aileleri ve gazilerin kullanımına tahsis edilmiştir.

İlçemiz Paşakonak mahallesi 1567 Ada 1 parsel de yap-işlet-devret modeli ile yapılması planlanan Kapalı Spor kompleksi ve yüzme havuzlu tesisi. Arsası Belediyemiz tarafından tahsis edilerek Bandırma Basketbol Gençlik ve Spor Kulübü tarafından ilçemize kazandırılmış ve faaliyete geçmiştir.

2. BİLİŞİM SİSTEMİ

Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kurumun bilişim teknolojilerindeki ihtiyaçları ve sorunları ile ilgili çözümler üretmek, yazılım ve donanımları tedarik etmek, otomasyon gereksinimlerini karşılamak ve sadece Belediye'ye ait değil, diğer yerel yönetimler ve ilgili kamu birimleri ile etkileşimin kesintisiz sürdürülebileceği ağ yapısını sağlamak amacıyla yönelik çalışmalar yapmaktadır.

Merkez binada , Ek binada, dış birimlerde, şantiye binasında, Şehir Mezarlığında, Cumartesi Pazar yerinde, Sosyal Yardım Hizmetlerinde, Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinde, Tapu ve Kadastro Müdürlüğünde hizmet vermektedir.

Bandırma Belediyesinde, 250 Adet Pc, 50 Adet Thin Client, 110 Adet yazıcı, 10 Adet fax cihazı, 7 Adet sunucu, 4 Adet El terminali, 4 Adet Bluetooth Yazıcı, 25 Adet tarayıcı, 1 Adet 100KVA Güç Kaynağı, 1 Adet 60Kva Güç kaynağı, 32 Adet ADSL modem, 32 Adet Güvenlik Kamerası, 7 Adet Projeksiyon cihazı, 1 Adet Firewall, 3 Adet Security Gateway ve 1 Adet Loglama cihazı, Kapalı Pazar yeri için 1 Adet, 10 KVA Güç Kaynağı , Eğitim Destek Evi 1 adet 10 KVA Güç Kaynağı, Edincik Hizmet birimi 1 adet 10 KVA Güç Kaynağı bulunmaktadır.

Sunucuların tamamında, (WEB, GIS, TERMİNAL, APPLSVR) Windows 2008 Server İşletim sistemi kullanılmaktadır. Veritabanı sistemi olarak Oracle Database 11g, İnternet uygulamaları için Oracle AS 11g (Application Server) kullanılmaktadır. Merkez binada kameralarla bina içi güvenliği sağlanmaktadır.

Halkımızın Belediye'ye kolay ulaşımını sağlamak amacıyla, E-Belediye uygulamaları başlatılmıştır. Bu sayede, isteyen internet üzerinden tahakkuk ve tahsilat bilgilerine ulaşabilmekte, internet üzerinden kredi kartı ile Belediye'ye ait tüm borçları ödeyebilmektedir.

3-ARAÇ VE İŞ MAKİNASI PARKI:

Bandırma Belediyesinin taşıt parkında :

| ARACIN CİNSİ | MARKA/MODEL | YILI | PLAKA | KULLANAN MÜDÜRLÜK |
|--------------|--------------------|------|-----------|-------------------|
| OTOMOBİL | Renault Otomobil | 1985 | 10 PV 411 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Bmc Kamyon | 2006 | 10 PY 017 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Bmc Kamyon | 2006 | 10 PY 018 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Bmc Kamyon | 2005 | 10 PY 011 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Bmc Kamyon | 2005 | 10 PY 012 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Bmc Kamyon | 2005 | 10 PY 013 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYONET | Bmc Kamyonet | 2004 | 10 PH 884 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Bmc Kamyon | 2005 | 10 PY 014 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYONET | Kia Kamyonet | 2000 | 10 PV 615 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Bmc Kamyon | 2007 | 10 AAY 03 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Volvo Kamyon | 1985 | 10 PU 983 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Volvo Kamyon | 1985 | 10 PU 982 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Volvo Kamyon | 1985 | 10 NH 223 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYONET | İsuzu Kamyonet | 2011 | 10 NE 099 | Fen İşleri Müd. |
| OTOMOBİL | Ford Connect | 2006 | 10 PY 021 | Fen İşleri Müd. |
| OTOMOBİL | Ford Connect | 2012 | 10 NY 694 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYONET | Ford Ranger | 2006 | 10 PY 024 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Fatih Kamyon | 1994 | 10 PH 614 | Fen İşleri Müd. |
| TRAKTÖR | Steyr Traktör | 1983 | 10 AN 573 | Fen İşleri Müd. |
| TRAKTÖR | John Deere Traktör | 1982 | 10 NC 562 | Fen İşleri Müd. |
| TRAKTÖR | Steyr Traktör | 1991 | 10 NF 426 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Bmc Fatih | 1994 | 10 PH 770 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Bmc Fatih | 1988 | 10 NK 617 | Fen İşleri Müd. |

| | | | | |
|--------------|-------------------------|------|------------|-------------------|
| KAMYON | Bmc Kamyon | 2007 | 10 AAK 01 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYONET | Mitsubishi-Kamyonet | 1997 | 10 NK 483 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYONET | Fargo Kamyonet | 1993 | 10 NN 608 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Bmc Kamyon | 1998 | 10 NP 344 | Fen İşleri Müd. |
| OTOMOBİL | Reno-Europa | 1999 | 10 PA 413 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYONET | İsuzu Kamyonet | 2014 | 10 NB 800 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Bmc Kamyon | 2007 | 10 AAY 02 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Ford Trucks kamyon | 2020 | 10 AAD 15 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Ford Trucks kamyon | 2020 | 10 ADD 044 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Ford Trucks kamyon | 2020 | 10 ADD 045 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Bmc Kamyon | 1996 | 10 PP 053 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | Mercedes Kamyon | 2015 | 10 ABH 79 | Fen İşleri Müd. |
| RÖMORK | Asfalt Tankeri | 2007 | 10 ABH 75 | Fen İşleri Müd. |
| RÖMORK | Tanker Lovbed Dorse | 2007 | 10 ABH 76 | Fen İşleri Müd. |
| Damper dorse | Arsan | 2005 | 10 PY 015 | Fen İşleri Müd. |
| KAMYON | İveco Kamyon | 2000 | 10 PE 334 | Destek Hizm. Müd. |
| KAMYONET | Ford Kamyonet | 2006 | 10 PY 141 | Destek Hizm. Müd. |
| KAMYONET | Ford Kamyonet | 2014 | 10 NB 123 | Destek Hizm. Müd. |
| KAMYON | Mercedes Kamyon | 1994 | 10 AHT 01 | Destek Hizm. Müd. |
| OTOBÜS | Ford Transit | 2013 | 10 AKF 17 | Destek Hizm. Müd. |
| OTOBÜS | Mercedes Otobüs | 1984 | 10 PU 950 | Destek Hizm. Müd. |
| KAMYON | İveco Kamyon | 1996 | 10 ND 383 | Destek Hizm. Müd. |
| KAMYONET | Toyota Kamyonet | 2012 | 10 AHE 80 | Destek Hizm. Müd. |
| KAMYON | İveco Kamyon-Su Tankeri | 1996 | 10 PY 211 | Destek Hizm. Müd. |
| OTOBÜS | Otokar-Otobüs | 2007 | 10 AAB 01 | Destek Hizm. Müd. |
| KAMYON | İveco Kamyon | 1998 | 10 PA 441 | Destek Hizm. Müd. |
| OTOBÜS | Temsa-Otobüs | 2011 | 10 ND 771 | Destek Hizm. Müd. |
| OTOBÜS | Man-Otobüs | 1999 | 10 PY 188 | Destek Hizm. Müd. |
| OTOBÜS | Otokar-Otobüs | 1984 | 10 NS 652 | Destek Hizm. Müd. |
| KAMYON | Ford cargo Kamyon | 1995 | 10 PL 320 | Destek Hizm. Müd. |
| OTOBÜS | Otobüs | 2011 | 10 K 5278 | Destek Hizm. Müd. |

| | | | | |
|--------------|-------------------------|------|------------|------------------|
| KAMYONET | İsuzu-Kamyonet | 2007 | 10 AAU 03 | Sağlık İşl.Müd. |
| CENAZE ARACI | Bmc Levent-Cenaze ar. | 2005 | 10 PY 016 | Sağlık İşl.Müd. |
| CENAZE ARACI | Mercedes-Cenaze ar. | 2011 | 10 PA 002 | Sağlık İşl.Müd. |
| KAMYONET | Mitsubishi-Kamyonet | 2011 | 10 NN 998 | Sağlık İşl.Müd. |
| OTOBÜS | Mercedes-Otobüs | 1986 | 10 PK 135 | Sağlık İşl.Müd. |
| OTOBÜS | Mercedes-Otobüs | 1984 | 10 PK 138 | Sağlık İşl.Müd. |
| OTOBÜS | Mercedes-Otobüs | 1986 | 10 NC 094 | Sağlık İşl.Müd. |
| CENAZE ARACI | Wolkvagen-Cenaze ar. | 2000 | 10 NH 745 | Sağlık İşl.Müd. |
| KAMYONET | Kamyonet-Doblo | 2012 | 10 PB 475 | Sağlık İşl.Müd. |
| CENAZE ARACI | Ford-Cenaze ar. | 2011 | 10 PY 003 | Sağlık İşl.Müd. |
| CENAZE ARACI | Bmc Kmyonet-Cenaze ar. | 2009 | 10 ADT 01 | Sağlık İşl.Müd. |
| FORD RANGER | Ford ranger | 2006 | 10 PY 025 | Sağlık İşl.Müd. |
| KAMYONET | Renault Kamyonet | 2014 | 10 NZ 105 | İmar İşleri Müd. |
| KAMYONET | Renault Kamyonet | 2005 | 10 PR 551 | İmar İşleri Müd. |
| OTOMOBİL | FIAT EGEA | 2018 | 34 BJN 751 | İmar İşleri Müd. |
| İŞ MAK. | Dacia-Duster | 2014 | 10 ND 153 | Zabıta Müd. |
| MINİBÜS | Ford Minibüs | 2000 | 10 PF 168 | Zabıta Müd. |
| MINİBÜS | Ford Transit | 2008 | 10 ACA 47 | Zabıta Müd. |
| İŞ MAK. | Ford Connect | 2006 | 10 PY 026 | Zabıta Müd. |
| MOTORSİKLET | Tvs Motorsiklet | 2009 | 10 AAY 64 | Zabıta Müd. |
| İŞ MAK. | Reno Pampa | 2012 | 10 AHB 50 | Zabıta Müd. |
| İŞ MAK. | Ford Transit | 2013 | 10 PF 153 | Zabıta Müd. |
| KAMYONET | Reno Kamyonet (kiralık) | 2015 | 10 PE 153 | Zabıta Müd. |
| KAMYONET | Reno Kamyonet (kiralık) | 2015 | 10 NJ 153 | Zabıta Müd. |
| KAMYONET | Reno Kamyonet (kiralık) | 2015 | 10 PB 007 | Zabıta Müd. |
| OTOMOBİL | Renault Traffic | 2015 | 10 PG 444 | Zabıta Müd. |
| ARAZİ ARACI | Land Rower-Arazi aracı | 2001 | 10 NH 002 | Özel Kalem Müd. |
| DOZER | Reno-Latitude | 2011 | 10 NL 002 | Özel Kalem Müd. |
| OTOMOBİL | Reno-Laguna | 1999 | 10 NU 001 | Özel Kalem Müd. |
| OTOMOBİL | Wolkswagen | 2006 | 10 NL 003 | Özel Kalem Müd. |
| OTOMOBİL | Audi-Makam aracı | 2010 | 10 NV 001 | Özel Kalem Müd. |
| OTOMOBİL | Ford Mondeo | 2011 | 10 AES 01 | Özel Kalem Müd. |
| OTOBÜS | Temsa-Otobüs | 2014 | 10 NN 105 | Özel Kalem Müd. |
| KAZICI | Ford Transit | 2011 | 10 NR 665 | Park Bahçe Müd. |
| TRAKTÖR | Ford Cargo | 2011 | 10 NP 883 | Park Bahçe Müd. |
| KAMYON | Ford Kamyon | 1987 | 10 NE 713 | Park Bahçe Müd. |
| KAMYON | Fatih Kamyon | 1991 | 10 PA 796 | Park Bahçe Müd. |
| OTOMOBİL | Reno Otomobil | 1985 | 10 PH 280 | Park Bahçe Müd. |

| | | | | |
|-------------|----------------------|------|------------|---------------------------|
| KAMYON | İsuzu D Max | 2013 | 10 NE 535 | Park Bahçe Müd. |
| KAMYON | Mitsubishi Canter | 2016 | 10 PB 955 | Park Bahçe Müd. |
| KAMYON | Bmc Kamyon | 1987 | 10 NF 405 | Park Bahçe Müd. |
| KAMYON | Kamyon Damperli | 2018 | 10 AOS 35 | Park Bahçe Müd. |
| MOTORSİKLET | Motorsiklet | 2006 | 10 AAR 56 | Park Bahçe Müd. |
| OTOMOBİL | Reno-Kango | 2011 | 10 NC 080 | Sosyal Yardım İşleri Müd. |
| OTOMOBİL | Reno-Kango (KİRALIK) | 2015 | 10 AAG 19 | Sosyal Yardım İşleri Müd. |
| OTOMOBİL | Dacia DUSTER | 2019 | 10 ADD 205 | Sosyal Yardım İşleri Müd. |
| KAMYON | Ford Connect | 2007 | 10 PY 027 | KÜLTÜR Hizm. Müd. |
| MOTORSİKLET | Apahce-Motorsiklet | 2012 | 10 AHS 53 | Mali Hizmetler Müd. |
| MOTORSİKLET | Tvs Motorsiklet | 2009 | 10 AAY 65 | Mali Hizmetler Müd. |
| OTOMOBİL | Ford Connect | 2007 | 10 AAZ 05 | Mali Hizmetler Müd. |

bulunmaktadır.

2021 yılında Belediyemizin halkımıza daha verimli hizmet verebilmesi, yatırımların daha hızlı yürütülebilmesi için 17 adet yeni araç alımına ihtiyaç duyulmaktadır.

237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE SATIN ALINACAK TAŞITLARI GÖSTERİR (T-1) CETVELİ

KURUM ADI : BANDIRMA BELEDİYESİ

| (T) Cetveli Sıra No | Taşıtın Cinsi | Diferansiyel | Adet | Kullanım Yeri | Finansman Kaynağı |
|---------------------|--------------------------------------|--------------|------|------------------------------|-------------------|
| | BİNEK OTOMOBİL | 4X2 | 2 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | DAMPERLİ KAMYON ALIM | - | 1 | FEN İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | GRAYDER ALIM (HAREKETLİ İŞ MAKİNASI) | | 1 | FEN İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | KARA TAŞITI ALIM | | 1 | İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | KEPÇE ALIM | - | 1 | SAĞLIK İŞL.MD.LÜĞÜ | |
| | HASTA NAKİL ARACI | - | 1 | SAĞLIK İŞL.MD.LÜĞÜ | |
| | PICK UP ARAÇ (İLAÇLAMA İÇİN) | | 1 | SAĞLIK İŞL.MD.LÜĞÜ | |
| | BİNEK OTOMOBİL | | 1 | SAĞLIK İŞL.MD.LÜĞÜ | |
| | TRANSİT CONNECT | - | 1 | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.LÜĞÜ | |
| | KAMYON ALIM (SÜPÜRGE ARACI) | | 2 | TEMİZ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | ÇİFT KABİNLİ PİKAP | - | 1 | TEMİZ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | BİNEK OTOMOBİL | | 1 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | TRANSİT KAMYONET | - | 1 | PARK BAHÇELER MD.LÜĞÜ | |
| | BİNEK ARAÇ ALIM | - | 2 | DESTEK HİZ.MD.LÜĞÜ | |
| | ÇİFT KABİNLİ PİKAP | | 1 | DESTEK HİZ.MD.LÜĞÜ | |
| | BİNEK ARACI ALIM | 4X4 | 1 | EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.LÜĞÜ | |
| | BİNEK ARACI ALIM | | 1 | KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ | |

D-İnsan Kaynakları**1-BELEDİYE TEŞKİLATI VE PERSONELİ:**

Belediye teşkilatı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde ifade edildiği gibi norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta Biriminden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur denildiğinden 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazete de yayınlanan belediye ve bağlı kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Bandırma Belediyesi Norm Kadro Çalışmaları tamamlanmış, 03.04.2007 tarih ve 94 Sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir. Belirtilen tarihte belediyemiz D/13 grubunda yer alırken 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik değişikliğine göre D/14 grubunda yer almış, 10.04.2014 tarih ve 28969 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelikte ise Bağlı bulunduğumuz ilin büyükşehir statüsüne geçişi nedeniyle büyükşehir ilçe belediyeleri statüsünde C/10 grubunda yer alırken, 08.04.2020 tarihli resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik değişikliğine göre C/11 grubunda yer almıştır. Yapılan bu değişikliğe göre toplam memur sayısı 348, sürekli işçi kadrolarının toplamı da 173 olarak belirlenmiştir. Bu değişiklik neticesinden 03.05.2019 tarihinde yapılan mecliste Etüd Proje Müdürlüğü İptal edilerek yerine Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ihdas edilerek oluşturulmuş, 07.11.2019 tarihinde yapılan mecliste, Kreş Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Müdürlüğü ihdas edilerek oluşturulmuş, 06.08.2020 tarihinde yapılan mecliste ise KonukEvi Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ihdas edilerek oluşturulmuş nedenle müdürlük sayısı 24 'e çıkmıştır.

İdarenin mevcut insan kaynaklarına gelindiğinde ise meclis onayından geçirilerek ihdas edilen 348 memur kadromuzun 142 i dolu 206' sını boştur. Belediyemizde sürdürülen odacılık, hizmet binası ve ofislerin temizliği vb. hizmetler ise şirket personelleri eliyle sürdürülmektedir. Kurumumuzdaki ilerleyen süreçte oluşabilecek personel açığını ise Devlet Personel Başkanlığından memur talebi, Sözleşmeli Personel Alımı yada İşçi alımı şeklinde bütçe ve işgücü eksikliklerinin değerlendirilmesi sonucunda gidermeyi planlamaktayız.

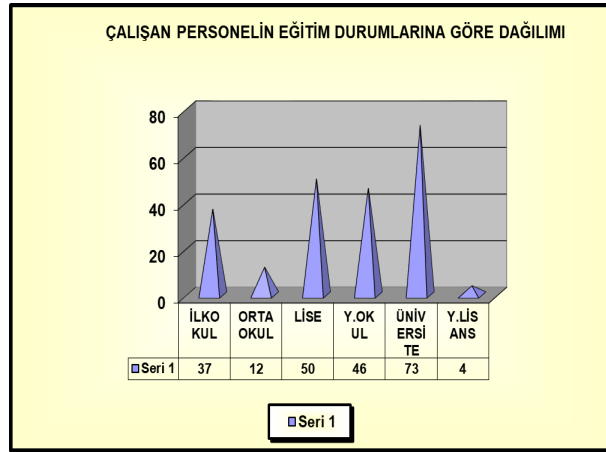
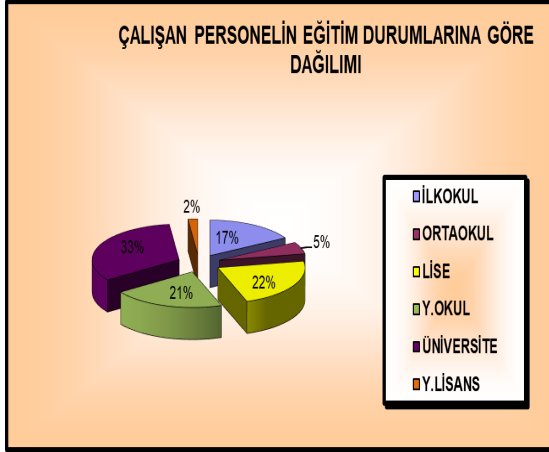
| | C11 | |
|-------------|---------------------------------------|-------------|
| ADET | 250 000- 299 999 | ADET |
| 3 | BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI | 4 |
| 1 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 |
| 1 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ | 1 |
| 1 | FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 |
| 1 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ | 1 |
| 1 | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ | 1 |
| 1 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 |
| 1 | ZABITA MÜDÜRÜ | 1 |
| 1 | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 |
| 13 | DiĞER MÜDÜRLER(*) | 15 |
| 1 | ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ | 1 |
| 4 | UZMAN | 5 |
| 17 | ŞEF | 20 |
| 2 | AVUKAT | 4 |
| 6 | MÜFETTİŞ | 6 |
| 2 | MÜFETTİŞ YARDIMCISI | 2 |
| 4 | MALİ HİZMETLER UZMANI | 4 |
| 2 | MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI | 2 |
| 60 | İDARİ PERSONEL(**) | 80 |
| 43 | TEKNİK PERSONEL(**) | 55 |
| 14 | SAĞLIK PERSONELİ(**) | 18 |
| 16 | YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**) | 21 |
| 3 | ZABITA AMİRİ | 5 |
| 10 | ZABITA KOMİSERİ | 14 |
| 60 | ZABITA MEMURU | 84 |
| 268 | MEMUR KADROLARI TOPLAMI | 348 |
| 133 | SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI | 173 |

2-PERSONEL YAPISI

BANDIRMA BELEDİYESİ'NDE ÇALIŞAN PERSONEL İLE İLGİLİ İSTATİSTİKSEL BİLGİLER

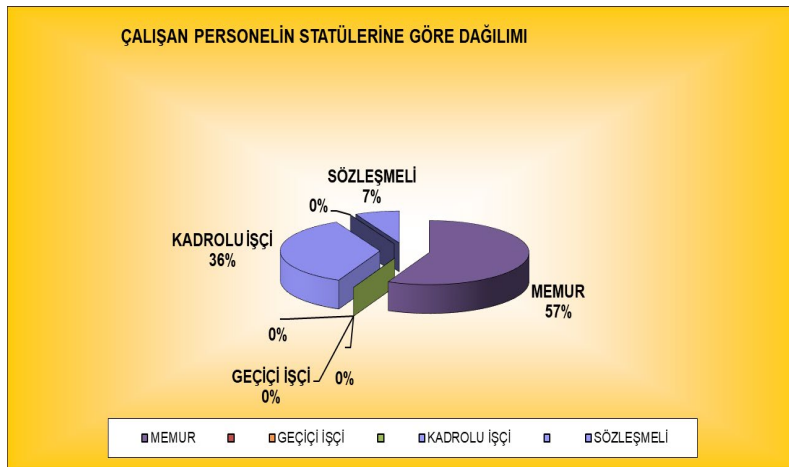
ÇALIŞAN PERSONELİN
EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

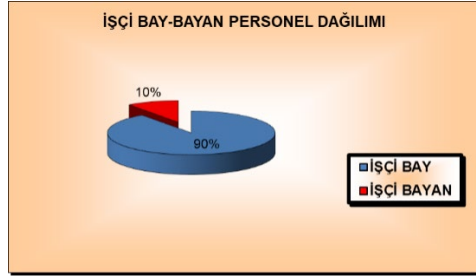
| İLKOKUL | ORTAOKUL | LİSE | Y.OKUL | ÜNİVERSİTE | Y.LİSANS |
|---------|----------|------|--------|------------|----------|
| 37 | 12 | 50 | 46 | 73 | 4 |



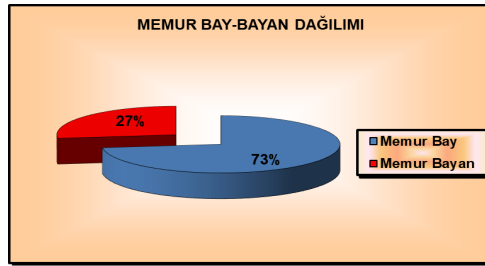
Belediye bünyesinde vekil memur çalışmamaktadır. Memur olarak çalışan toplam 126 kişi bulunmaktadır. İşçi olarak çalışan personel sayısı ise 80'dir. Sözleşmeli olarak çalışanlarda 16 kişidir. Ayrıca Bandırma İnsan Kaynakları İnşaat Nakliye Temizlik Sağlık Ticaret Ve Sanayi Limited Şirketinde 435 Taşeron Personel çalışmaktadır

| ÇALIŞAN PERSONELİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI | | | |
|--|--------------|------------|--------|
| MEMUR | KADROLU İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | TOPLAM |
| 126 | 80 | 16 | 222 |

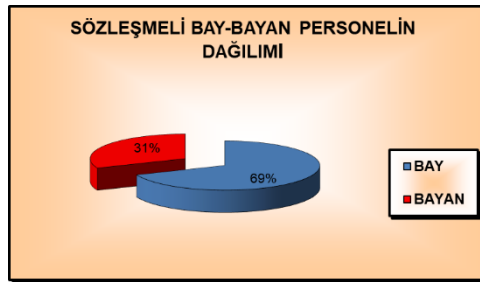




| İşçi Bay | İşçi Bayan |
|----------|------------|
| 72 | 8 |



| Memur Bay | Memur Bayan |
|-----------|-------------|
| 92 | 34 |



| Sözleşmeli Bay | Sözleşmeli Bayan |
|----------------|------------------|
| 11 | 5 |

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Bandırma Belediyesi olarak 2021 yılı Performans Programı oluştururken, Belediyemizin 2020-2024 yılı stratejik planı doğrultusunda;

Doğru planlama ve yönetimiyle gelecek yüzyılını tasarlayan; katılımcı ve yenilikçi bir belediye anlayışıyla adil, şeffaf, etik değerlere bağlı kalan, demokratik ve insanı kucaklayan parkları, şehir hayatında sokak, cadde ve denizini yaşamın ayrılmaz parçası haline dönüştüren, kültürel ve sanatsal etkinlikleri ile cazibe merkezi haline dönüşen, yerel ve kültürel değerlerimizi dünyaya tanıtmaya bilinciyle çevre ve doğaya sahip çıkan güney Marmara bölgesinin markası olan yıldız kent olmak.

İLKELERİMİZ

- *Cumhuriyet değerlerine bağlı,*
- *Hizmet üretiminde etiğe bağlı,*
- *Etkin ve etkili hizmet sunmak*
- *Kaynak kullanımında verimliliği gözetmek,*
- *Doğaya ve çevreye saygılı olmak,*
- *Kültürel mirası sahiplenmek,*
- *Değişim ve yeniliğe açık*
- *Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak*
- *İnsan haklarına saygılı,*
- *Kamu yararı Odaklı hizmet etmek,*
- *Katılımcı belediye olmak*
- *Şeffaf bir belediyecilik anlayış*

B- Amaç ve Hedefler**MİSYONUMUZ**

**Eşitlik duygusuyla tüm halkı kucaklayarak, yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf bir şekilde kullanmak.
Katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışını benimseyerek Bandırma halkının yaşam kalitesini artırmak.**

VİZYONUMUZ

**Doğru ve etkin planlamayla geleceği tasarlayan,
Marmara'nın çevreci sanayi üssü; şehir hayatı, üniversitesi,
tarımda marka ürünleri, turizmde tarihi ve doğal güzellikleriyle
cazibe merkezi haline gelen Liman kenti olmak.**

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetle

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 1-Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek |
| Hedef | 1.5. Vatandaş odaklı çözümler için Hizmet masası sıramatik ve çağrı merkezinin kurulması. |
| Performans Hedefi | 1.5.1 Halk masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulması |
| Açıklamalar Halkımıza iyi hizmet sunabilmek, istek ve önerilerine yardımcı olabilmek için, sıramatik ve çağrı merkezinin kurmak | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1 | Halk masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulması | | 50% | 50% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|---|---------------------------|-------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Halk masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulması | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1

| | |
|---|---|
| İdare Adı | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 1.5.1 Halk masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulması |
| Faaliyet Adı | 1.5.1. Hizmet masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulumu. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <p>Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı, iş yöntemlerimizi geliştirmek amacı ile vatandaşlarımızın istek ve önerilerine yardımcı olabilmek için, sıramatik ve çağrı merkezinin kurulmasını sağlayarak hakımıza daha iyi hizmet sunmak.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2

| | |
|------------------|----------------------|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | Hedef 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | 4.4.1.Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak |
|--------------------------|---|

| | |
|--------------------|---|
| Açıklamalar | Sanatın farklı alanlarda düzenlenerek vatandaşlarımıza iyi imkanlar sunulması |
|--------------------|---|

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1 | Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak | | 90% | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | | |
|---------------------|---|------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak | 35.000,00 | | 35.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.1.Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak |
| Faaliyet Adı | 4.4.1. Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| Kültür Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile Bandırma' yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek vatandaşlarımızı sanatın farklı alanlarında buluşturmak. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 35.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 35.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 35.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3

| | |
|------------------|----------------------|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi | 4.4.2.Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek |
| Açıklamalar Tiyatro sezonunda her ay bir oyun sahnelenmesini sağlamak | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek | | 80% | 80% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | | |
|---------------------|--|------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-3

| | |
|---|---|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.2.Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek |
| Faaliyet Adı | 4.4.2. Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| Tiyatro sezonu olan Eylül-Mayıs aylarında çeşitli tiyatroları şehrimize getirerek tiyatro severlerle buşturmak. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 40.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 40.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4

| | |
|------------------|----------------------|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |

| | |
|---|--|
| Performans Hedefi | 4.4.3. Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek |
| Açıklamalar Kültür ve Sanat etkinliklerinde halkın bilinçlendirilmesi için panel, söyleşi ve konferansın düzenlenmesini sağlamak | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1 | Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek | | 20% | 25% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---|---------------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-4

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.3. Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek |
| Faaliyet Adı | 4.4.3. Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| Gerçekleşecek olan kültür etkinliklerinde söyleşi, panel ve konferans düzenlemesi yapılarak halkımızın bilinçlenmesini sağlamak. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -5

| | |
|------------------|----------------------|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.4.4.Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek |
|--------------------------|--|

| | |
|--------------------|---|
| Açıklamalar | Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincini geliştirmek üzere kitap günlerinin düzenlenmesini sağlamak. |
|--------------------|---|

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1 | Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek. | | 100% | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---|---------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek. | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-5

| | |
|---|---|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.4.Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek |
| Faaliyet Adı | 4.4.4. Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile halkımızın okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için kitap günleri düzenleyerek kentimizi Kültür-Sanat merkezi haline getirebilmek. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -6

| | |
|------------------|----------------------|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | 4.4.5. Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek |
|--------------------------|---|

| | |
|--------------------|---|
| Açıklamalar | Tarihi yapılarla ilgili, tarihi değerleri tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek |
|--------------------|---|

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek | | 20% | 30% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|--|---------------------------|-------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-5

| | |
|---|---|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.5.Ülke mizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek |
| Faaliyet Adı | 4.4.5. Ülke mizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile tarihi yapılarla ilgili, tarihi değerleri tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlenmesini sağlamak. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 40.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 40.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -7

| | |
|------------------|----------------------|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.4.6.Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek |
|--------------------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| Açıklamalar | Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek |
|--------------------|--|

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek | | 100% | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|--|---------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-7

| | |
|---|--|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.6.Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek |
| Faaliyet Adı | 4.4.6. Kentimizde her yıl düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıt Müd. - Destek Hizmetleri Müd.-Temizlik İşleri Müd.- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. |
| Açıklamalar | |
| Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile Kültür-Sanat etkinlikleri kapsamında her yıl Kuşcenneti Kültür ve Turizm Festivalinin yapılmasını sağlamak. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -8

| | |
|--|--|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
| Performans Hedefi | 4.4.7. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti,Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projesi gerçekleştirmek |
| <p>Açıklamalar Tarihi yapılarla ilgili ,kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projesi gerçekleştirmek.</p> | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti,Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projesi gerçekleştirmek. | | 20% | 30% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|--|---------------------------|-------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Tarihi yapıların tanıtım ve hizmet projelerini gerçekleştirmek | 70.000,00 | | 70.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-8

| | |
|---|--|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.7. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti,Daskyleion,Kyzikos,Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projeri gerçekleştirmek |
| Faaliyet Adı | 4.4.7. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion,Kyzikos,Erdek,Kapıdağ,Manyas,Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtım ve hizmet projeleri gerçekleştirmek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Ozel Kalem Müd.-Zabta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti,Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte kültürel değerlerimizin tanıtımının yapılmasını sağlamak. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 70.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 70.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 70.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -9

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |

| | |
|---|--|
| Performans Hedefi | 4.4.8.Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek |
| Açıklamalar Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek | | 20% | 30% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | | |
|---------------------|---|-------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-9

| | |
|--|--|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.8.Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek |
| Faaliyet Adı | 4.4.8. Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültürel ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirilmesini sağlamak. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -10

| | |
|------------------|----------------------|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.4.9.Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. Alanlar oluşturulması |
|--------------------------|--|

Açıklamalar
Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması sağlamak

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. Alanlar oluşturulması | | 20% | 25% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---|---------------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması sağlamak | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-10

| | |
|--|--|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.9.Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. Alanlar oluşturulması |
| Faaliyet Adı | 4.4.9. Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.-Fen İşleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb.yeni tesisler kazandırılması sağlamak. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-11

| | |
|------------------|----------------------|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.4.11. Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak |
|--------------------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| Açıklamalar | |
|--------------------|--|

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak | | 20% | 35% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|--|---------------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-11

| | |
|---|--|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.11. Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak |
| Faaliyet Adı | 4.4.11. Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek ve spor etkinlikleri yaptırmak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| Şehrimizde yaşayan özellikle gençlerin ve kadınların yararlanabileceği, sosyalleşirken bilgi ve beceri kazanabileceği, aile bütçelerine katkı sağlayabileceyi kurslar vererek sosyalleşmelerine yardımcı olmak. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 80.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 80.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -12

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
| Hedef | Hedef 4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak. |
| Performans Hedefi | 4.3.6. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek |
| Açıklamalar | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek | | 90% | 90% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2021) (TL) | | |
|---------------------|--|-----------------------------|-------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Bölge ve belediyenin tanıtımını yapmak | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-12

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.3.6. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek |
| Faaliyet Adı | 4.3.6. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın Yayın Müdürlüğü-Diğer Müdürlükler |
| <i>Açıklamalar</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -13

| | |
|------------------|----------------------|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.4.10. Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak |
|--------------------------|--|

| | |
|--------------------|---|
| Açıklamalar | Kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak. |
|--------------------|---|

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1 | Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak. | | | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | | |
|---------------------|--|------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-13

| | |
|---|--|
| İdare Adı | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.10. Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak |
| Faaliyet Adı | 4.4.10. Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.-Fen İşleri Müd.- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi |
| Açıklamalar | |
| Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı güçlendirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketinin yapılmasını sağlamak. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

BANDIRMA BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Özel Kalem Müdürlüğü,

İgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğümüzü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 07/10/2010 Tarih ve 193 sayılı Belediye Meclis kararıyla kurulmuştur.

Bandırma Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü olarak; Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmenin dışında; Belediye olarak toplumun tüm kesimlerine yönelik kaliteli zamanında ve verimli hizmetler sunulmasını sağlamak hedeflenmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın verdiği görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürüterek performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynağın Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanacaktır.

2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1**

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. |
| Hedef | 1.3 Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliğinin ve Personelin Görev Tanımlarının Oluşturulması |

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi | Yazı İşleri Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması |
| Açıklamalar 2020 ve 2021 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|--|---------------|-------------|---------------|
| 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması | | 0% | 90% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|---------------------------|-------------|-------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | 0,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Yazı İşleri Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yazı İşleri Müdürlüğü Kalemi |
| Açıklamalar | |
| 2020 ve 2021 yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

BANDIRMA BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Yazı İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanarak kurulmuştur.

Bandırma Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev ve esasları ile Bandırma Belediyesine gelen ve giden evrakların, Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarını ve Belediyemize evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin nikah akitlerini gerçekleştirmek bu işlerle ilgili evrakların arşivlenmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesindeki, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

3-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Amaç | 1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek |
| Hedef | 1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması |

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | Belediye Başkanlığımızın tüm birimlerine ait İç Hizmet Yönetmeliklerinin Tamamlanması hedeflenmektedir. |
|--------------------------|---|

Açıklamalar

Sürekli olarak değişen yasa ve yönetmelikler ile çağın getirdiği teknolojik gelişmeler karşısında mevcut İç Hizmet Yönetmeliklerinin ihtiyacı karşılayamaz hale gelmiştir. İç Hizmet Yönetmeliklerinin güncellenmesi sürecinde Hukuk İşleri Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği hazırlanacaktır. Bununla birlikte her bir birimin kendi ihtiyaç ve görev tanımına göre hazırlayacağı İç Hizmet Yönetmelik tasarımları hukuki yönden incelenerek Belediye Meclisi onayına sunulmaya hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.

Gerçekçi bir bütçe ve mali kontrolün oluşması ve idari işlem ve eylemlerin hukuka uygunluğunun daha etkin bir şekilde takibinin sağlanabilmesi önemlidir. İdari işlem ve eylemlere karşı açılan davalar sonucu mahkeme kararı gereğince ödenmesi gereken her türlü bedelin ilgili işlemi ve eylemden sorumlu olan dairesinin bütçesine aidyetinin sağlanması gereklidir. Kamulaştırma bedeli yahut ölüm ve cismani zarar nedeniyle ödenen bir tazminatın müdürlüğümüz bütçesi ile ilişkilendirilmesi bütçenin mali kontrolünü güçleştirmektedir. Ayrıca bu durum müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin maliyetlerin faaliyetle ilgisiz bir boyuta ulaşmasına da sebep olmaktadır. İç Hizmet Yönetmeliklerinde bu konuda gerekli düzenlemeler yapılarak önümüzdeki yıllarda gerek müdürlüğümüz ve gerekse diğer müdürlüklerin bütçelerinin daha gerçekçi bir şekilde tespiti ve denetiminin sağlanması hedeflenmektedir.

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması | | | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|---------------------------|-------------|-------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | MALİYETİ BULUNMAMAK TADIR | | 0,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması |
| Faaliyet Adı | 1.3.1. Tüm müdürlüklerle koordineli bir şekilde iç hizmet yönetmeliği ve personelin görev tanımları oluşturulacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Faaliyetin Belediye bünyesinde, Belediye personeli tarafından sonuçlandırılması öngörüldüğünden maliyeti olmayacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

| | | | | |
|--|--|-------------------|---------------|-------------------|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | |
| Amaç | 1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek | | | |
| Hedef | 1.9. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması. | | | |
| Performans Hedefi | Hukuki faaliyetlerin tabi oldukları yasal süreç içerisinde eksiksiz olarak sonuçlandırılmaları hedeflenmektedir. | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Gerek Belediye tarafından açılan ve gerekse Belediye Aleyhine açılan davalar ile hak ve alacakların takibi ilgili yasalar gereği belirli sürelerle tabidir. Açılan davalara cevap verilmesi, kararların istinaf veya tenyiz edilmesinin ilgili davanın türüne göre yasa ile belirlenmiş süreler içinde yapılması bir zorunluluktur. Alacakların takibine ilişkin süreçler de benzer şekildedir. Bu bağlamda müdürlüğümüze intikal eden tüm hukuki işlerin yasal süreçleri içerisinde etkin bir planlama ve daire içi iş bölümü ile sonuçlandırılması hedeflenmektedir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1 | Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak | 50% | 50% | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Mahkeme Giderleri | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2

| | |
|---|--|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 1.9. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması. |
| Faaliyet Adı | 1.9.1. Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak . |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <p>Müdürlüğümüz tarafından açılacak davalar ve başlatılacak icra takipleri için mahkemeler ve icra dairelerinde harç ve posta vb. çeşitli giderler için harcama yapılması gerekmektedir. Harç ve giderlerin maliyetinin önceden tam olarak tahmini mümkün değildir. Bu maliyet, açılan ya da aleyhimize açılacak dava ve takip sayısı ile bu dava ve takiplerin her birinin ayrı ayrı değeri üzerinden nisbi olarak hesaplanmakta olup, bu nedenle böyle bir tahmin yapılması hayli güçtür. Ayrıca Adalet Bakanlığı tarafından yayımlanan ve çeşitli yargılama giderlerinin tutarlarını belirleyen tarifeler de maliyeti belirleyen bir unsurdur. Adli giderlerin önemli bir unsuru olan posta hizmetlerinde yıl içinde ekonomik gerekçelerle artış yapılabilmesi de mümkün olup, bu tür fiyat hareketleri de faaliyetin maliyetini etkilemektedir. Bu sebeplerle geçmiş yıllar ortalamasına göre faaliyetin gerektirdiği ihtiyacı karşılaması tahmin edilen miktarda ödenek bütçeye konulmuştur.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Amaç | 6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek |
| Hedef | 6.1. Tasarruf bilincini artırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak. |
| Performans Hedefi | Belediye'nin özel hukuk ilişkilerinden kaynaklanması nedeniyle İcra ve İflas Dairelerinde takibi gereken işlemlerin yapılması ve 6183 sayılı yasadan kaynaklanan işlemlere karşı açılan davaların takibi. |
| Açıklamalar | Belediyelerin özel hukuk ilişkilerinden kaynaklanan alacaklarının takibi 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında bulunduğundan bu tür alacakların takibi Müdürlüğümüz görev alanında bulunmaktadır. Bu tür alacaklara örnek olarak ilama bağlı alacaklar, taşınmaz kiraları gibi sözleşmeden doğan alacaklar sayılabilir. Vadesi geçmiş alacakların ilgili dairesi tarafından müdürlüğümüze intikal ettirilmesi ile müdürlüğümüzün görevi başlamaktadır. Bu intikalın zamanında yapılmaması durumunda borç miktarı yükselmektedir. Borçlunun ekonomik durumuna göre değişkenlik göstermekle birlikte borcun artması çoğunlukla tahsilat imkanını azaltan bir etken olmaktadır. Vadesi geçmiş alacakların takip ve tahsili için yapılması gerekli işlemlerin yapılması noktasında hedefin %100 olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmekle birlikte borçlunun mali yapısı, genel ekonomik durumu gibi kontrol edilemeyen değişkenlerin sebep olduğu riskler nedeniyle tahsilat gerçekleşme oranı %50 olarak öngörülmüştür. |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Belediyemiz adına tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsili için hukuki işlemlere devam edilmesi | | | 50% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | | |
|---------------------|---------------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Mahkeme Giderleri | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 6.1. Tasarruf bilincini arttırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak. |
| Faaliyet Adı | 6.1.3. Belediyemiz adına tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsili için hukuki işlemlere devam edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <p>Müdürlüğümüz tarafından başlatılacak icra takipleri için icra dairelerinde harç ve posta vb. çeşitli giderler için harcama yapılması gerekmektedir. Harç ve giderlerin maliyetinin önceden tam olarak tahmini mümkün değildir. Bu maliyet, açılan takip sayısı ile bu takiplerin her birinin ayrı ayrı değeri üzerinden nisbi olarak hesaplanmaktadır. İlama dayanan takiplerde bu oran maktadır. Ancak ilamsız takiplerde daha sonra borçludan tahsil edilecek olsa da başlangıçta takip tutarı üzerinden %5 oranında peşin harç alınmaktadır. Ayrıca alacaklıya ait olup, borçluya yüklenemeyen alacak tutarının % 2'si oranında cezaevi harcı da daha başlangıçta toplam alacağın % 2'sinden vazgeçmek gibi bir durum yaratmaktadır. Faaliyetin maliyeti noktasında müdürlüğümüze yıl içerisinde intikal edecek takip sayısı ve alacak miktarı önceden bilinmeyeceğinden bir tahmin yapılması hayli güçtür. Ayrıca Adalet Bakanlığı tarafından yayınlanan ve çeşitli yargılama giderlerinin tutarlarını belirleyen tarifeler de maliyeti belirleyen bir unsurdur. Adli giderlerin önemli bir unsuru olan posta hizmetlerinde yıl içinde ekonomik gerekçelerle artış yapılabilmesi de mümkün olup, bu tür fiyat hareketleri de faaliyetin maliyetini etkilemektedir. Bu sebeplerle geçmiş yıllar ortalamasına göre faaliyetin gerektirdiği ihtiyacı karşılaması tahmin edilen tutar faaliyetin maliyeti olarak öngörülmektedir.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü | | |
| Amaç | 6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek | | |
| Hedef | 6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak. | | |
| Performans Hedefi | Dairemize intikal ettirilen vadesi geçmiş kira alacaklarına ilişkin ihtarname ve icra takip işlemlerinin tümünün başlatılması hedeflenmektedir. | | |
| Açıklamalar | Belediyelerin kira sözleşmelerinden kaynaklanan alacaklarının takibi 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında bulunduğundan bu tür alacakların takibi Müdürlüğümüz görev alanında bulunmaktadır. Vadesi geçmiş alacakların ilgili dairesi tarafından müdürlüğümüze intikal ettirilmesi ile müdürlüğümüzün görevi başlamaktadır. Bu intikalın zamanında yapılmaması durumunda borç miktarı yükselmektedir. Borçlunun ekonomik durumuna göre değişkenlik göstermekle birlikte borcun artması çoğunlukla tahsilat imkanını azaltan bir etken olmaktadır. Vadesi geçmiş alacakların takip ve tahsili için yapılması gerekli işlemlerin yapılması noktasında hedefin %100 olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmekle birlikte borçlunun mali yapısı, genel ekonomik durumu gibi kontrol edilemeyen değişkenlerin sebep olduğu riskler nedeniyle tahsilat gerçekleşme oranı %85 olarak öngörülmüştür. | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması sağlanacaktır. | | 85% |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Mahkeme Giderleri | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak. |
| Faaliyet Adı | 6.2.2. Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması sağlanacaktır |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <p>Müdürlüğümüz tarafından borçlulara ihtarname gönderilmesi ve başlatılacak icra takipleri için icra dairelerinde harç ve posta vb. çeşitli giderler için harcama yapılması gerekmektedir. Harç ve giderlerin maliyetinin önceden tam olarak tahmini mümkün değildir. Bu maliyet, açılan takip sayısı ile bu takiplerin her birinin ayrı ayrı değeri üzerinden nisbi olarak hesaplanmaktadır. İlama dayanan takiplerde bu oran maktudur. Ancak ilamsız takiplerde daha sonra borçludan tahsil edilecek olsa da başlangıçta maktu harç ve giderlerin yanında takip tutarı üzerinden %5 oranında peşin harç alınmaktadır. Ayrıca alacaklıya ait olup, borçluya yüklenemeyen alacak tutarının % 2'si oranında cezaevi harcı da daha başlangıçta toplam alacağın % 2'sinden vazgeçmek gibi bir durum yaratmaktadır. Kira takiplerinde ilaveten tahliye davası açılması durumunda dava harç ve giderleri ile tahliyenin cebri yoldan gerçekleştirilmesi durumunda tahliye harcı ödenmesi de söz konusu olabilmektedir. Faaliyetin maliyeti noktasında müdürlüğümüze yıl içerisinde intikal edecek takip sayısı ve alacak miktarı önceden bilinmeyeceğinden bir tahmin yapılması hayli güçtür. Ayrıca Adalet Bakanlığı tarafından yayınlanan ve çeşitli yargılama giderlerinin tutarlarını belirleyen tarifeler de maliyeti belirleyen bir unsurdur. Adli giderlerin önemli bir unsuru olan posta hizmetlerinde yıl içinde ekonomik gerekçelerle artış yapılabilmesi de mümkün olup, bu tür fiyat hareketleri de faaliyetin maliyetini etkilemektedir. Bu sebeplerle geçmiş yıllar ortalamasına göre faaliyetin gerektirdiği ihtiyacı karşılaması tahmin edilen tutar faaliyetin maliyeti olarak öngörülmektedir.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

DAİRENİN TEMEL POLİTAKA VE ÖNCELİKLERİ:

Bandırma Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ve Yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek, Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, Dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ve noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanı adına alarak ilgili mercilere iletmek ve ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak, Belediye Başkanlığına ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve gerekli işlemleri yerine getirmek, Başkanlık makamı veya Belediye'nin Müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal konular hakkında ilgililere gerekli bilgileri vermek, uygulamaya yönelik görüş belirtmek, Kurumun adli ve idari makamlarla hukuki konulardaki haberleşmesini yürütmek, Belediye Başkanı'na her türlü hukuki durum ve gelişmeler hakkında yazılı ve sözlü olarak sürekli bilgi vermek.

Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinde fayda görülmemesi halinde, Belediye Başkanı'na görüş bildirmek ve talimatlar doğrultusunda hareket etmek, Kanuni takibe intikal etmiş alacaklarla ilgili dava ve icra takip işlemlerinin her birisi için dosya tutmak, Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

4-BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1 | | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------|------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. | | | |
| Hedef | 4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak. Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içinde olmak. | | | |
| Performans Hedefi | Yerel ve ulusal medya toplantıları düzenlemek. | | | |
| 2021 Yılında Müdürlüğümüzce görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanılacaktır. Bu süreçte Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içinde olup Belediyemiz tarafından hayata geçirilen projelerin etkin bir şekilde halka duyurması ve bilgilendirilmesini sağlamaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Yerel ve ulusal medya toplantıları düzenlemek. | | %90 | %90 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Yerel ve ulusal medya toplantıları düzenlemek. | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -1 | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Yerel ve ulusal medya toplantıları düzenlemek. |
| Faaliyet Adı | 4.3.1.Yerel ve ulusal medya toplantıları düzenlemek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| <p>2021 Yılında Müdürlüğümüzde görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanılacaktır. Bu süreçte Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içinde olup Belediyemiz tarafından hayata geçirilen projelerin etkin bir şekilde halka duyurması ve bilgilendirilmesini sağlamaktır.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2 | | | | | |
|--------------------------------|--|--|----------------------------------|-------------------|---------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. | | | | |
| Hedef | 4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak. Yerel ve Ulusal basımla işbirliği içinde olmak. | | | | |
| Performans Hedefi | 4.3.2. Belediye çalışmalarını tanıtıcı geziler düzenlemek. 2021 Yılında Müdürlüğümüz tarafından Bandırma Belediyesi'nin hizmet ve çalışmalarının tanıtılması amacıyla geziler düzenlenecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Belediye çalışmalarının tanıtılmasıyla ilgili geziler düzenlemek. | | | %90 | %90 |
| Açıklama | | | | | |
| 2 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| 4 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| Faaliyetler | | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Belediye çalışmalarının tanıtılmasıyla ilgili geziler düzenlemek. | | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | | 0,00 |
| 3 | | | | | 0,00 |
| 4 | | | | | 0,00 |
| 5 | | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -2 | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.3.2. Belediye çalışmalarını tanıtıcı geziler düzenlemek. |
| Faaliyet Adı | 4.3.2. Belediye çalışmalarını tanıtıcı geziler düzenlemek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 2021 Yılında Müdürlüğümüz tarafından Bandırma Belediyesi'nin hizmet ve çalışmalarının tanıtılması amacıyla geziler düzenlenecektir. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3

| | | | |
|--|--|-------------------|------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. | | |
| Hedef | 4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak. Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içinde olmak. | | |
| Performans Hedefi | 4.3.3. Belediye Halk Masasının vatandaş hizmet süreçlerini geliştirilmesini sağlamak | | |
| 2021 yılı içinde Belediye Halk Masasının hizmet süreçlerini geliştirerek vatandaş geri bildirimlerinin toplanması, analizi ve değerlendirilmesini sağlamak | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Belediye Halk Masasının vatandaş hizmet süreçlerini geliştirilmesini sağlamak | %80 | %80 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Sosyal medya hesaplarından belediye çalışmalarının yayınlanmasını sağlamak. | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -3

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.3.3. Belediye Halk Masasının vatandaş hizmet süreçlerini geliştirilmesini sağlamak |
| Faaliyet Adı | 4.3.3. SBelediye Halk Masasının vatandaş hizmet süreçlerini geliştirilmesini sağlamak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 2021 yılı içinde Belediye Halk Masasının hizmet süreçlerini geliştirerek vatandaş geri bildirimlerinin toplanması, analizi ve değerlendirilmesini sağlamak | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4 | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. | | |
| Hedef | 4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak. Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içinde olmak. | | |
| Performans Hedefi | 4.3.4. Belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve ilgili tanıtımlarla ilan sürecini gerçekleştirmek. 2021 Yılında Belediyemizin hizmet, çalışmalar ve projelerinin yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve bununla ilgili tanıtımlarla birlikte ilan sürecini gerçekleştirmek. | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve ilgili tanıtımlarla ilan sürecini gerçekleştirmek. | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -4

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.3.4. Belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve ilgili tanıtımlarla ilan sürecini gerçekleştirmek. |
| Faaliyet Adı | 4.3.4. Belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve ilgili tanıtımlarla ilan sürecini gerçekleştirmek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 2021 Yılında Belediyemizin hizmet, çalışmalar ve projelerinin yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve bununla ilgili tanıtımlarla birlikte ilan sürecini gerçekleştirmek. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -5 | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. | | | |
| Hedef | 4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak. Yerel ve Ulusal basımla işbirliği içinde olmak. | | | |
| Performans Hedefi | 4.3.5. Belediye çalışmalarını tanıtımı amacıyla ilgili yayım ve yayım süreçlerini düzenlemek. | | | |
| 2021 yılı kapsamında Belediye hizmet ve çalışmalarını vatandaşlarımıza tanıtımı amacıyla ilgili ve gerekli yayım ve yayım süreçlerini düzenlemek. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | 2019 | 2020 |
| 1 | Belediye çalışmalarını tanıtımı amacıyla ilgili yayım ve yayım süreçlerini düzenlemek. | | %100 | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı |
| | | | Toplam | |
| 1 | Belediye çalışmalarını tanıtımı amacıyla ilgili yayım ve yayım süreçlerini düzenlemek. | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 10.000,00 | 0,00 |
| | | | | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -5

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLERMÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.3.5. Belediye çalışmalarını tanıtım amacıyla ilgili yayım ve yayın süreçlerini düzenlemek. |
| Faaliyet Adı | 4.3.5. Belediye çalışmalarını tanıtım amacıyla ilgili yayım ve yayın süreçlerini düzenlemek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 2021 yılı kapsamında Belediye hizmet ve çalışmalarını vatandaşlarımıza tanıtım amacıyla ilgili ve gerekli yayım ve yayın süreçlerini düzenlemek. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -6 | | | |
|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. | | |
| Hedef | 4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak. Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içinde olmak. | | |
| Performans Hedefi | 4.3.6. Halk Masasına bağlı Çağrı Merkezinin oluşturulması | | |
| 2021 yılı içinde Vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmet binasına gelmeden telefon aracılığıyla her türlü şikayet, talep ve isteklerinin kayda alınması ve yerine getirilme süreçlerinin daha organize bir şekilde yapılabilmesi için Çağrı Merkezi Yapısının kurulması. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Halk Masasına bağlı Çağrı Merkezinin oluşturularak vatandaş memnuniyetini daha da yukarı çekmek. | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Halk Masasına bağlı Çağrı Merkezinin oluşturularak vatandaş memnuniyetini daha da yukarı çekmek. | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -6 | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.3.6. Halk Masasına bağlı Çağrı Merkezinin oluşturulması |
| Faaliyet Adı | 4.3.6. Halk Masasına bağlı Çağrı Merkezinin oluşturulması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Halk Masasına bağlı Çağrı Merkezinin oluşturularak vatandaş memnuniyetini daha da yukarı çekmek. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:**

Bandırma Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 22/04/2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar hakkında 2006/9809 sayılı Kararı' gereğince, Bandırma Belediye Meclisininin 02/05/2007 tarih ve 135 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Müdürlüğünü Başkanlığa karşı temsil eder.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün tahakkuk amiri ve müdürlük personelinin birinci sicil amiridir. Müdürlüğün yönetiminde tam yetki ve sorumlu kişi olup, her türlü çalışmalarını düzenler. Ayrıca birinci derece imza yetkisine sahiptir. 5018 sayılı yasa çerçevesinde Bütçe ile ilgili harcama talimatını harcama yetkilisi sıfatıyla onar.

Görevi gereği müdürlük tarafından kendilerine verilen işleri yasalar, tüzükler ve bu yönetmelik esaslarına göre yapar ve personeli vasıtası ile yaptırır. Müdürlükteki personele iş dağıtımını yaparak onlara görev verir, sonuçlarını izler, kontrol eder ve denetler.

Bir üst makamca verilen yetkileri kullanma müdüre aittir.

Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme ve koordinasyon sağlama yetkisine haizdir.

Müdürlüğün diğer müdürlüklerle arasındaki koordinasyonu sağlar.

Amir-memur ilişkisi çerçevesinde çalışarak, üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

5-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1

| | |
|------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye |
| Hedef | 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması. |

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Performans Hedefi | 3.6.12. Kültür Merkezi Projesi |
| Açıklamalar | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--------------------------------|------|------|------|
| 1 | 3.6.12. Kültür Merkezi Projesi | | | 50% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|----------------------------|---------------------------|-------------|-------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kültür Merkezi Projesi | | | 0,00 |
| 2 MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1

| | |
|--|--|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 3.6.12. Kültür Merkezi Projesi |
| Faaliyet Adı | Kültür Merkezi Projesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü-Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <p><i>Kentimizin ihtiyacı olan yeni Kültür Merkezinin yapımı tamalandıktan sonra halkımıza hizmet vermek için işletilmesi tahsislerinin yapılması</i></p> <p><i>Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.</i></p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2

| | |
|------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | Hedef 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | 4.4.1.Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak |
|--------------------------|---|

| | |
|-------------|--|
| Açıklamalar | |
|-------------|--|

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1 | Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak | | | 90% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|---------------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Sergi açmak | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

| | |
|---|---|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.1.Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak |
| Faaliyet Adı | 4.4.1. Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| <i>Resim, seramik, fotoğraf vb alanlarda çalışmalar yapan yerel, ulusal ve uluslararası çaptaki sanatçıların sergilerini halkımızla buluşturmak</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3

| | |
|------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.4.2.Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek |
| Açıklamalar | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek | | | 80% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------------------------|---------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Her ay bir tiyatro oyunu sergilemek | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-3

| | |
|---|--|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.2.Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek |
| Faaliyet Adı | 4.4.2. Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Ozel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| Kaliteli tiyatro oyunlarını halkımızla buluşturmak adına her bir bir oyun sahnelemek. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-3

| | |
|--|---|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.2.Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek |
| Faaliyet Adı | 4.4.2. Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| <i>Kaliteli tiyatro oyunlarını halkımızla buluşturmak adına her bir bir oyun sahnelemek.</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-4

| | |
|------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.4.3. Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek |
|--------------------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| Açıklamalar | |
|--------------------|--|

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1 | Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek | | | 20% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|------------------------------|---------------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Panel söyleşi ve konferans | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-4

| | |
|---|--|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.3. Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek |
| Faaliyet Adı | 4.4.3. Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| <i>Çeşitli konularda halkımızı bilgilendirmek, bilinçlendirmek farkındalık yaratmak adına çeşitli etkinlikler düzenlemek.</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5

| | |
|------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.4.4.Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek |
| Açıklamalar | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek | | | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|---------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kitap Günleri | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-5

| | |
|---|--|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.4.Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek |
| Faaliyet Adı | 4.4.4. Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için, alanında isim yapmış yazırlarında katılımıyla ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -6

| | |
|------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.4.5.Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek |
| Açıklamalar | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek | | | 20% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|---------------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kültür turları | 70.000,00 | | 70.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-6

| | |
|---|---|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.5.Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek |
| Faaliyet Adı | 4.4.5. Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Ozel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| <i>Ülkemizin tarihi, milli ve kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla vatandaşlarımızın katılımıyla kültür turları düzenlemek.</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 70.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 70.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 70.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-7

| | |
|------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.4.6.Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek |
|--------------------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| Açıklamalar | |
|--------------------|--|

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek | | | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|---------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Festival | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-7

| | |
|--|---|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.6.Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek |
| Faaliyet Adı | 4.4.6. Kentimizde her yıl düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.-Temizlik İşleri Müd.- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. |
| Açıklamalar | |
| <i>A sınıfı diplomasına sahip Kuşcenneti milli parkının tanıtımının yapılması amacıyla ilk kez 1987 yılında düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuşcenneti Kültür ve Turizm Festivalinin her yıl niteliğinin geliştirilerek organizasyonunun sağlanması</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -8

| | |
|------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.4.7. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti,Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projesi gerçekleştirmek |
|--------------------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| Açıklamalar | |
|--------------------|--|

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti,Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projesi gerçekleştirmek | | | 20% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|----------------------------------|-------------------|------------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Tanıtım ve hizmet projeleri | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 100.000,00 | 0,00 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-8

| | |
|---|--|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.7. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti,Daskyleion,Kyzikos,Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projesi gerçekleştirmek |
| Faaliyet Adı | 4.4.7. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion,Kyzikos,Erdek,Kapıdağ,Manyas,Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtım ve hizmet projeleri gerçekleştirmek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Ozel Kalem Müd.-Zabta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| <i>Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion,Kyzikos,Erdek,Kapıdağ,Manyas,Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtımını gerçekleştirmek adına çeşitli etkinlikler düzenlemek, tanıtım yayınları ve hizmet projeleri gerçekleştirmek.</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-9

| | |
|------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.4.8.Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek |
|--------------------------|--|

| | |
|-------------|--|
| Açıklamalar | |
|-------------|--|

| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|------|------|------|
|-------------------------|------|------|------|

| | | | | |
|---|--|--|--|-----|
| 1 | Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek | | | 20% |
|---|--|--|--|-----|

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Açıklama | | | |
|----------|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| 2 | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Açıklama | | | |
|----------|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Açıklama | | | |
|----------|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4 | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Açıklama | | | |
|----------|--|--|--|

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|-------------|---------------------------|------------|--------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |

| | | | | |
|---|----------------------|-----------|--|-----------|
| 1 | Proje gerçekleştirme | 30.000,00 | | 30.000,00 |
|---|----------------------|-----------|--|-----------|

| | | | | |
|---|--|--|--|------|
| 2 | | | | 0,00 |
|---|--|--|--|------|

| | | | | |
|---|--|--|--|------|
| 3 | | | | 0,00 |
|---|--|--|--|------|

| | | | | |
|---|--|--|--|------|
| 4 | | | | 0,00 |
|---|--|--|--|------|

| | | | | |
|---|--|--|--|------|
| 5 | | | | 0,00 |
|---|--|--|--|------|

| | | | | |
|---------------------|--|------------------|-------------|------------------|
| Genel Toplam | | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
|---------------------|--|------------------|-------------|------------------|

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-9

| | |
|---|---|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.8.Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek |
| Faaliyet Adı | 4.4.8. Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| <i>Mevcut Kardeş şehirlerimiz Kamen ve Mardin ile ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek adına çalışmalar yapmak</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personeel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-10

| | |
|------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.4.9.Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. Alanlar oluşturulması |
|--------------------------|--|

| | |
|-------------|--|
| Açıklamalar | |
|-------------|--|

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. Alanlar oluşturulması | | | 20% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|---------------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Proje Çalışması | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-10

| | |
|---|---|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.9.Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. Alanlar oluşturulması |
| Faaliyet Adı | 4.4.9. Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.-Fen İşleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde oluşturulacak olan sosyal alanlar, müze vb. Alanların işletilmesini sağlamak | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-11

| | |
|------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.4.10. Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak |
|--------------------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| Açıklamalar | |
|--------------------|--|

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak | | | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|---------------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Proje çalışması | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-11

| | |
|---|---|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.10. Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak |
| Faaliyet Adı | 4.4.10. Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.-Fen İşleri Müd.- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi |
| Açıklamalar | |
| <i>Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak için bu uygulamayı daha önce yapmış olan şehirlerle görüşerek yerinde incelemeler yapmak.</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-12

| | |
|------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|----------------------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.4.11. Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak |
|--------------------------|--|

| | |
|-------------|--|
| Açıklamalar | |
|-------------|--|

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak | | | 20% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | | |
|---------------------|--|-------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Beceri ve Hobi kursları ve spor etkinlikleri | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-12

| | |
|--|---|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.4.11. Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak |
| Faaliyet Adı | 4.4.11. Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek ve spor etkinlikleri yaptırmak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Ozel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd. |
| Açıklamalar | |
| <p>Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde yıl içinde zumba, plates, step, karate santraç, resim, müzik, ahşap yakma, telkari vb. alandarda hobi ve beceri kursları açmak. Ayrıca 17 Eylül Yağlı güreşlerinin organizasyonu, kurum içi ve dışı turnuvalar, ulusal santraç turnuvası vb spor etkiliklerinin organizasyonunu gerçekleştirmek.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-13

| | |
|------------------|--------------------------------------|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|--------------------------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | Hedef 4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmak. Belediye projelerini etkin bir şekilde halka duyurmak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | 4.3.6. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek |
|--------------------------|---|

| | |
|--------------------|--|
| Açıklamalar | |
|--------------------|--|

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|

| | | | | |
|---|--|--|--|-----|
| 1 | Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek | | | 90% |
|---|--|--|--|-----|

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| Açıklama | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 2 | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| Açıklama | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 3 | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| Açıklama | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 4 | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| Açıklama | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|--------------------|--|----------------------------------|--|--|
|--------------------|--|----------------------------------|--|--|

| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
|--|--|--------------|-------------------|---------------|
|--|--|--------------|-------------------|---------------|

| | | | | |
|---|--|------------|--|-------------------|
| 1 | Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek | 100.000,00 | | 100.000,00 |
|---|--|------------|--|-------------------|

| | | | | |
|---|--|--|--|-------------|
| 2 | | | | 0,00 |
|---|--|--|--|-------------|

| | | | | |
|---|--|--|--|-------------|
| 3 | | | | 0,00 |
|---|--|--|--|-------------|

| | | | | |
|---|--|--|--|-------------|
| 4 | | | | 0,00 |
|---|--|--|--|-------------|

| | | | | |
|---|--|--|--|-------------|
| 5 | | | | 0,00 |
|---|--|--|--|-------------|

| | | | | |
|---------------------|--|-------------------|-------------|-------------------|
| Genel Toplam | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
|---------------------|--|-------------------|-------------|-------------------|

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-13

| | |
|--|---|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 4.3.6. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek |
| Faaliyet Adı | 4.3.6. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın Yayın Müdürlüğü-Diğer Müdürlükler |
| Açıklamalar | |
| <i>Şehrimizin tanıtımını sağlamak, sosyal, tarihi ve kültürel zenginliklerini ön plana çıkarmak ve şehrimizde yaşayan yazar araştırmacı gazeteci vb. kişilere destek olmak adına çeşitli yayın hazırlanması ve bastırılması.</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

BANDIRMA BELEDİYESİ KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Doğru ve etkin planlamayla geleceği tasarlayan Marmara'nın çevreci sanayi üssü; şehir hayatı, üniversitesi, tarımda marka ürünleri, turizmde tarihi ve doğal güzellikleriyle cazibe merkezi haline gelen Liman kenti olmak vizyonu,

Eşitlik duygusuyla tüm halkı kucaklayarak, yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf bir şekilde kullanmak. Katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışını benimseyerek Bandırma halkının yaşam kalitesini artırmak misyonu ile,

Bu performans döneminde de konusunda uzman, kendini kanıtlamış ve başarılı konukların katılımıyla panel, söyleşi, tiyatro, sergi, konferans, dinleti, konser gibi etkinliklerin, toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Bu tür etkinliklerin gerçekleştirilebileceği mekânlar olan Barış Manço Kültür Merkezi, Santral Kültür Merkezi ve Belediye Kültür ve Sanat Merkezi'nin en verimli biçimde kullanılarak bu programların halkımızla buluşması sağlanacaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi'nde, özellikle gençlerimizin zararlı alışkanlıklardan korunması, sosyal ve spor etkinlikleriyle kişilik gelişimlerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Çeşitli alanlarda, Hobi ve beceri kursları açılması sağlanacaktır.

Kentimizdeki insanların günlük yaşamlarına çok özel katkılar sunmaya, kente yapılan yatırımların yanı sıra insana yapılan yatırımlarla hemşerilerimizin daha huzurlu ve mutlu olabilmelerine katkı sunmaya yönelik hizmetler, çağdaş kent yapısının en önemli gereklerinden biridir. Bu düşünceden hareketle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yılın tümüne yayılan kültür ve sanat etkinlikleriyle kentimize çok önemli kazanımlar sağlanmaktadır.

Bandırmanın Kurtuluş Günü olan 17 Eylül günü Bandırma Yağlı Güreş Organizasyonunun gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Kentimizin kültür zenginliklerine katkı sağlamak ve geliştirmek amacıyla, kitap, dergi, katalog, broşür gibi yayınların hazırlanması ve basılarak dağıtımının yapılması planlanmaktadır.

Bölgemiz ve ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla, halkımızın ücretsiz olarak yararlanabileceği kültür turlarının sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Bandırma'nın kardeş şehir ilişkilerinin daha da geliştirilmesi, yeni kardeş şehirlerle dünyanın dört bir yanında kentimizin tanınmasına katkı sağlanması amacıyla bu konuda geniş kapsamlı bir çalışma yapılması düşünülmektedir.

Kentimizde yaşayan sanatçılar için rahat bir çalışma ortamı oluşturulması, yapıtlarının sergilenmesi ve her konuda onlara yardımcı olmak amacıyla gerekli çalışmalara öncelik verilecektir.

Kentimizin en önemli kültür ve sanat organizasyonu olan Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin, çizgisinden ödün vermeden, halkımızın beklentilerini de dikkate alarak sürdürülmesi, daha da geliştirilmesi ve kentimiz için önemli bir marka haline getirilmesi önemli önceliklerimiz arasındadır.

Halkımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla başlatılan, çeşitli yayınevlerinin kitap standlarının kurulduğu ve ülkemizin seçkin yazarlarının ve sanatçılarının katılımının sağlandığı Bandırma Kitap Günlerinin sürdürülmesi planlanmaktadır.

Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna taşıyan Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kentimize kazandırmak için çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması için çalışmaların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas ve Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtım ve hizmet projeleri gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Kentimizde düzenlenen resmi törenlerin düzenli biçimde yapılabilmesini sağlayacak altyapı çalışmalarının koordine edilerek bu tür programların aksaksız olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Kent Konseyi'nin çalışmaları için gerekli her türlü desteğin sağlanarak, kentin tüm kesimlerini temsil eden bu oluşumun gelişimine katkı sağlanması da önceliklerimiz arasındadır.

Bu performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynak Müdürlüğümüz bütçesinden sağlanacaktır.

6-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|---|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek. |
| Hedef | 1-3.Müdürlüklerin iç hizmet ve görev tanımı -Hizmet standartlarını belirten iç hizmet yön |

| | |
|---|--|
| Performans Hedefi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görev Tanımları ve hizmet standartlarını belirten iç hiz |
| Açıklamalar 2020 yılı Ekim ayı itibari ile Belediyemizde (KALDER) derneği tarafından başlatılan Bandırma Belediyesi yeniden yapılanma ve organizasyonu içerisinde yer alacak müdürlüklerin görev tanımı ve hizmet standartlarını belirten iç hizmet yönetmelikleri ilgili dernek Eğitim uzmanı ile birlikte hazırlanacaktır. | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ve bağlı birimlerin Görev tanımlarını belirten iç hizmet yönetmeliği | 80% | 90% | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|--|-------------|-------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.3.1 Faaliyetin maliyeti bulunmamaktadır. | | 0,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görev tanımı ve hizmet standartlarını belirten iç hizmet yönetmeliğin hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 1.3.1.İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev tanımlarının hazırlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Satın alma Birimi-Ambar Birimi-Makine İkmal-Bakım ve onarım Birimi. |
| Açıklamalar | |
| 2020-2021 Yılında Müdürlüğümüzün görev tanımlarını ve hizmet standartlarını belirten iç hizmet yönetmeliği dairemizce hazırlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|---|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | 6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali yapıyı güçlendirmek. |
| Hedef | 6.1 Tasarruf bilincini arttırarak,belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak. |

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | 6.1 Tasarruf bilincini arttırarak,belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak. |
|--------------------------|---|

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| Açıklamalar | Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planlar hazırlar. Planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izler, gerekiyorsa, düzeltmeye yönelik tedbirleri alır. | | |
|--------------------|--|--|--|

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1 | 6.1.3.Tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsili için hukuki işlemlere devam edilmesi | 80% | 90% | 100% |

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| Açıklama | | | |
|-----------------|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 2 | 6.1.4. Ambar işletim sisteminin yeniden kurulması ve burada görev alacak personelin yetiştirilmesi | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| Açıklama | | | |
|-----------------|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 3 | 6.1.5 Araç havuz sisteminin oluşturularak garaj amirliği bünyesinde hizmetlerin gödürülmesi ve benzin istasyonunun kurulması | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| Açıklama | | | |
|-----------------|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 4 | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| Açıklama | | | |
|-----------------|--|--|--|

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|---|-------------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 6.1.3 Bu faaliyetin maliyeti bulunmamaktadır | | 0,00 |
| 2 | 6.1.4. Bu faaliyetin maliyeti bulunmamaktadır | | 0,00 |
| 3 | 6.1.5 Belediyenin envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının bakım ve onarımları | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 6.1 Tasarruf bilincini arttırarak,belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını |
| Faaliyet Adı | 6.1.3. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü (İdari İşler Amirliği,Satın Alma Birimi) |
| Açıklamalar | |
| Müdürlüğün Kalite Politikası,hedefleri ve stratejilerini belirleme çalışmalarını sonuçlandırmak,Ekonomiklik,üretkenlik,yüksek verimlilik ve performans artırıcı etki oluşturmak amacıyla mer'i mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde dış hizmet alım yoluyla yapılması mümkün olan hizmetleri uzman özel ve/veya tüzel kişilere usulüne uygun yaptırılmasını sağlamak. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 6.1 Tasarruf bilincini arttırarak,belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak. |
| Faaliyet Adı | 6.1.4. Ambar işletim sisteminin yeniden kurulması ve burada görev alacak personelin yetiştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Satın Alma Birimi-Ambar Birimi) |
| Açıklamalar | Belediyemiz muhtelif kırtasiye,yedek parça vb.gibi mal,malzeme ve hizmet alımlarında ihtiyaç dışı ve gereksiz alımların engellenmesi.Kamu hizmeti veren Belediyemizin, sahip olduğu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstererek mal-hizmet alımlarını, yapım işleri ihalelerini 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanununda belirtilen esas ve usullere göre yürütmek. |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 6.1 Tasarruf bilincini artırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak. |
| Faaliyet Adı | 6.1.5. Araç havuz sisteminin oluşturularaj garaj amirliği bünyesinde hizmetlerin gördürülmesi ve benzin istasyonunun kurulması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü.(Makine İkmal-Bakım ve Onarım Birimi) |
| Açıklamalar | Belediyemiz araçlarından yıpranmış yada ömrünü tamamlamış olanların bütçe imkanları dahilinde, bakım, onarım ve modernizasyon çalışmalarının yürütülmesini sağlamak. Ülkemizde gelişen ağır ekonomik koşullar nedeni ile, her gün artan akaryakıt ve yedek parça maliyetleri göz önüne alındığında, Bandırma Belediyesi olarak bu yüksek maliyetler karşısında kendi bünyesinde tasarruf tedbirlerini uygulamak artık zorunlu hale gelmiş bulunmaktadır. Bandırma Belediyesinin Yürütmüş olduğu Kamu Hizmetlerinde kullanılmak üzere, muhtelif Müdürlüklerin envanterinde bulunan hafif oto araçların belli bir havuza alınması için dairemice gerekli altyapı çalışmaları devam etmektedir. |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1,500,000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1,500,000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1,500,000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek |
| Hedef | 6.3. Kurumsal mali yönetim için İç denetim ve Ön Mali Kontrol sistmlerinin kurulması. |

| | | | |
|---|--|-------------|-------------|
| Performans Hedefi | 6.3. Kurumsal mali yönetim için İç denetim ve Ön Mali Kontrol sistmlerinin kurulması. | | |
| Açıklamalar | Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar, gelecekte doğacak ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde elindeki kadro, makine, işyeri ve teçhizatın planlamasını yapar, haberleşme ve evrak akışını, üst kademelere istenen bilgileri zamanında ulaştırabilecek ve alt kademelere ulaştırılmasını sağlamak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 Doğrudan Temin dosyalarında adil dağıtım süreci | | | % 90. |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|--|---------------------------|-------------|-------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 6.3.2 BU FAALİYETİN MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-3

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 6.3. Kurumsal mali yönetim için İç denetim ve Ön Mali Kontrol sistemlerinin kurulması. |
| Faaliyet Adı | 6.3.2 Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa uygun haredket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğunun sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü.(Satılma Birimi ve Doğrudan Temin Bürosu) |
| Açıklamalar | |
| <p>Belediyemiz için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin sağlanmasında piyasa fiyat araştırması yapan personellerce tekliflerin dağıtılarak kapalı zarf şeklinde toplanıp, değerlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.Belediyemizde iş ve hizmetler için kullanılan (yedek parça, demirbaş, aydınlatma, basılı evrak, kurtasiye vb.) ihtiyaçların piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet etmek suretiyle, piyasa araştırması yapılarak ve teklifleri toplanılarak temin edilmesini sağlamak.</p> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1)2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAM SUNUMU

Satınalma Birimi hizmetlerini, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa uygun yürütülmekte olup; hedefi Belediyemiz mal ve hizmet alımı ihtiyaçlarını en uygun fiyat ve kalitede temin edilmesini sağlamaktadır. Kaynağı verimli kullanan bir mali yapı düşünülerek, tasarruflu harcama yapılması bilincinin geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla, alımı yapılan malzeme ve hizmetlerin takibi yapılarak, bilinçli bir alım tablosu oluşturulması hedeflenmiştir.

İhale Biriminin temel hedefi, Belediye Hizmetlerinde kullanılacak mal ve hizmet alımı ihaleleri için ilgili Müdürlük ile beraber ihale hazırlığı ve düzenlemeyi yasal çerçeveler ve kurum menfaatleri düşünülerek mal ve hizmet alımı yapmak ve sözleşme çerçevesinde sonuçlandırmaktadır.

Belediye hizmetlerinin aksamaması, rutin ve düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Belediyemize ait her türlü tesis, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının takibini yaparak, zamanında her türlü iş potansiyeline anında cevap verebilmek, Makine İkmal Bakım ve Onarım Biriminin amaç ve görevlerindedir.

Şehrimiz güzelliği için çevre aydınlatmaları yapmak, arızaları gidermek, düzenli trafik akışını sağlayan sinyalizasyon sistemlerini son teknolojiye uygun hale getirmek, şehrimizde daha ferah ve yaşanabilir bir çevre yaratmak; Elektrik Etüt Biriminin temel hedeflerindedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün çalışma ve faaliyetlerinin kaynağı bütçedir.

7.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1 | | | | |
|--|--|---|-------------|-------------|
| İdare Adı | | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | |
| Hedef | | 1.1 Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelinin gelişiminin sağlanması | | |
| Performans Hedefi | | Fen İşleri Müdürlüğünün Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması | | |
| 2020 ve 2021 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Standartları Yönetmeliği hazırlanması | | %50 | %50 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır. | | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -1 | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 Yılında Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Yazı İşleri Kalemi |
| 2021 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2 | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | | |
| Hedef | 1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması | | | |
| Performans Hedefi | Fen İşleri Müdürlüğü'nün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması | | | |
| | 2020 ve 2021 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Fen İşleri Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları hazırlanması | | %50 | %50 |
| | Açıklama | | | |
| 2 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 3 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 4 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması | | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -2 | | |
|---|--|-------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | Fen İşleri Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması | |
| Faaliyet Adı | 1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Yazı İşleri Kalemi | |
| 2020 ve 2021 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | | |
| Ekonomik Kod | 2021 (t+1) | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3 | | | |
|---|---|--|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | |
| Hedef | 1.4. Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişim güçlendirilmesi, iş verimliliğinin artırılarak personelin kurum içi işleyiş ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin alınması. | | |
| Performans Hedefi | Fen İşleri Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi | | |
| Müdürlükteki çalışan her yıl en az iki başarılı personelin ödüllendirilmesi | | | |
| Performans Göstergeleri | | | |
| | | 2019 (t-1) | 2020 (t) |
| 1 | Fen İşleri Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı |
| | | Toplam | |
| 1 | 1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.. | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -3 | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Fen İşleri Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi |
| Faaliyet Adı | 1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Müdürlükteki çalışan her yıl en az iki başarılı personelin ödüllendirilmesi | |
| Ekonomik Kod | 2021 (t+1) |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 0,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4

| İdare Adı | | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|-------------------------|---|---|-------------|-------------|
| Amaç | | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | |
| Hedef | | 1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi. | | |
| Performans Hedefi | | Müdürlüğümüzde planlı alanların yol, cadde sokakların numarataja ve imar planına uygun olarak açılması Belediyemizde Yola terk, tevhid, ifraz gibi imar işlemleri tamamlanan yolların açılması | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Yol Açılması | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.7.10. Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması. | | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -4

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüzce planlı alanların yol, cadde sokakların numarataja ve imar planına uygun olarak açılması |
| Faaliyet Adı | 1.7.10. Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Bakım ve Onarım |
| Belediyemizce Yola terk, tevhid, ifraz gibi imar işlemleri tamamlanan yolların açılması | |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|-----------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alm Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -5 | | | | |
|---|--|--|-------------------|-----------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | | |
| Hedef | 1.9. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması. | | | |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi | | | |
| Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun hareket ederek Belediyemizin çıkarlarını korumak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | 2019 (t-1) | 2020 (t) |
| 1 | Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.9.1. Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak . | | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -5 | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi |
| Faaliyet Adı | 1.9.1. Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak . |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Yazı İşleri Kalemi - Kontrol Teşkilatı |
| Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun hareket ederek Belediyemizin çıkarlarını korumak | |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -6

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. | | |
| Hedef | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak. | | |
| Performans Hedefi | Fen İşleri Müdürlüğünce Her yıl 10 adet çocuk parkı hazırlanması | | |
| Müdürlüğümüz tarafından her yıl on adet parkın park içi ve dışı yolların alt ve üst yapısının hazırlanması | | | |
| Performans Göstergeleri | | | |
| | | 2019 (t-1) | 2020 (t) |
| 1 | Fen İşleri Müdürlüğünce Her yıl 10 adet çocuk parkı hazırlanması | | %50 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı |
| | | Toplam | |
| 1 | 2.1.1. Her yıl on adet çocuk parkı yapılması. | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -6 | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Fen İşleri Müdürlüğünce Her yıl 10 adet çocuk parkı hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 2.1.1. Her yıl on adet çocuk parkı yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Onarım Ekibi - Elektrik Etüt Birimi |
| Müdürlüğümüz tarafından her yıl on adet parkın park içi ve dışı yolların alt ve üst yapısının hazırlanması | |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -7

| | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. | | |
| Hedef | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak. | | |
| Performans Hedefi | Kent Park Projesinin hazırlanması | | |
| Kent Parkı Projesi çalışmalarına başlanması | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Kent Park Projesinin hazırlanması | | %10 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.1.3. Kent park projesinin uygulanması. | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -7

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Kent Park Projesinin hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 2.1.3. Kent park projesinin uygulanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya | Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Birimi |
| Kent Parkı Projesi çalışmalarına başlanması | |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -8 | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. | | | |
| Hedef | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak. | | | |
| Performans Hedefi | Fen İşleri Müdürlüğünce Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarının hazırlanması Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarının bordür ve yol çalışmalarının yapımı | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarının bordür ve yol çalışmalarının yapımı | | | %30 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.1.4. Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılarak Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarı peyzaj düzenlenmesi yapımı. | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -8

| | |
|------------------------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Fen İşleri Müdürlüğünce Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarının hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 2.1.4. Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılarak Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarı peyzaj düzenlemesi yapımı. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya | Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Onarım Ekibi - Kontrol Teşkilatı - Elektrik Etüt Birimi |
| | Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarının bordür ve yol çalışmalarının yapımı |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 200.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -9

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -9 | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. | | |
| Hedef | 2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması. | | |
| Performans Hedefi | Geçici Hayvan Barınağı ile ilgili yol ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılması | | |
| 2021 yılında Fen İşleri Müdürlüğüne Geçici Hayvan Barınağı çevre duvarı ve yol düzenlemesi başlanılması | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Geçici Hayvan Barınağı çevre duvarı ve yol düzenlemesi | | %50 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.4.2. Geçici Hayvan Bakım evinin renomasyonunun sağlamlı modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması. | 350.000,00 | 350.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -9 | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Geçici Hayvan Barnağı ile ilgili yol ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.4.2. Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya | Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Bakım ve Onarım Ekibi - Kontrol Teşkiatı |
| 2021 yılında Fen İşleri Müdürlüğünce Geçici Hayvan Barnağı çevre duvarı ve yol düzenlemesi başlanması | |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 350.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 350.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 350.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -10 | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. | | | |
| Hedef | 2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması. | | | |
| Performans Hedefi | Mezarlıkların yol açma ve üst kaplamalarının yapılması Mezarlıkta yeni açılan ada etrafi yolların yol beton bordür ve parke döşenmesi çalışmaları | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Mezarlıkların yol açma ve üst kaplamalarının yapılması | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.6.1. Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi. | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -10 | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Mezarlıkların yol açma ve üst kaplamalarının yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.6.1. Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Onarım Ekibi - Kontrol Teşkilatı |
| Mezarlıkta yeni açılan ada etrafı yolların yol beton bordür ve parke döşenmesi çalışmaları | |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 200.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -11

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. | | |
| Hedef | 2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması. | | |
| Performans Hedefi | Şehitlik çevre düzenlemesi için proje çalışması hazırlamak | | |
| | Müdürlüğümüz tarafından şehitlikte çevre düzenlemesi proje çalışmasına başlamak | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Şehitlik çevre düzenlemesi için proje çalışması hazırlamak | | %20 |
| | Açıklama | | |
| 2 | | | |
| | Açıklama | | |
| 3 | | | |
| | Açıklama | | |
| 4 | | | |
| | Açıklama | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.6.3. Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması. | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -11

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Şehitlik çevre düzenlemesi için proje çalışması hazırlamak |
| Faaliyet Adı | 2.6.3. Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Ettüt Proje |
| Müdürlüğümüz tarafından şehitlikte çevre düzenlemesi proje çalışmasına başlamak | |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -12 | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | |
| Hedef | 3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi. | | |
| Performans Hedefi | Riskli Yapıların yıkım süreci ile ilgili işlemlerin takip edilmesi | | |
| | Riskli yapılara ilişkin yürütülen iş ve işlemlere ait evrakların düzenlenmesi, dosyalanması | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Riskli Yapıların yıkım süreci ile ilgili işlemlerin takip edilmesi | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.3.1. Riskli yapıların yıkım işlemlerinin yapılması, tebligat, maliyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi. | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -12 | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Riskli Yapıların yıkım süreci ile ilgili işlemlerin takip edilmesi |
| Faaliyet Adı | 3.3.1. Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Yazı İşleri - Kalem - Yol Bakım ve Onarım Ekibi |
| Riskli yapılara ilişkin yürütülen iş ve işlemlere ait evrakların düzenlenmesi, dosyalanması | |
| Ekonomik Kod | 2021 (t+1) |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -13

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | |
| Hedef | 3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi. | | |
| Performans Hedefi | Projelerin jeolojik etüt sonuçlarına göre yapılması | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Projelerin jeolojik etüt sonuçlarına göre yapılması | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.3.2. 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması. | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -13 | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Projelerin jeolojik etüt sonuçlarına göre yapılması |
| Faaliyet Adı | 3.3.2. 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | |
| Ekonomik Kod | 2021 (t+1) |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -14

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | |
| Hedef | 3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi. | | |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüzün kar yağışı ve sel baskılarına karşı araç ve ekipmanlarının geliştirilmesi | | |
| | Müdürlüğümüze karla mücadele uygun kar bıçaklı kamyon alınması | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Müdürlüğümüzün kar yağışı ve sel baskılarına karşı araç ve ekipmanlarının geliştirilmesi | | %20 |
| | Açıklama | | |
| 2 | | | |
| | Açıklama | | |
| 3 | | | |
| | Açıklama | | |
| 4 | | | |
| | Açıklama | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.3.3. İlçemizde kış aylarında kar yağışı, buzlanmaya ve aşırı yağış nedeniyle sel ve baskılara karşı etkin mücadele sağlanması. | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -14

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüzün kar yağışı ve sel baskılarına karşı araç ve ekipmanlarının geliştirilmesi |
| Faaliyet Adı | 3.3.3. İlçemizde kış aylarında kar yağışı, buzlanmaya ve aşırı yağış nedeniyle sel ve baskılara karşı etkin mücadele sağlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Bakım ve Onarım Ekibi |
| Müdürlüğümüze karla mücadele uygun kar bıçaklı kamyon alınması | |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -15 | | | | |
|--------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | 3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi. | | | |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüzün hasarlı deprem durumunda araç ve ekipmanlarının geliştirilmesi Müdürlüğümüze paletli veya lastikli kepçe alınması | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Kepçe alımı | | | %20 |
| | Açıklama | | | |
| 2 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 3 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 4 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.3.4. Hasarlı deprem olması durumunda gerekli araç ve ekipmanın sağlanması. | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -15 | | |
|--|---|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüzün hasarlı deprem durumunda araç ve ekipmanlarının geliştirilmesi | |
| Faaliyet Adı | 3.3.4. Hasarlı deprem olması durumunda gerekli araç ve ekipmanın sağlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Bakım ve Onarım Ekibi | |
| Müdürlüğümüze paletli veya lastikli kepçe alınması | | |
| Ekonomik Kod | 2021 (t+1) | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -16 | | | | |
|--------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | 3.4. Ulaşım master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi. | | | |
| Performans Hedefi | Ulaşım ile ilgili bilgi ve belgelerin ilgili müdürlükle paylaşılması | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | |
| | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Veri Paylaşımı | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.4.1. Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması. | | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -16 | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Ulaşım ile ilgili bilgi ve belgelerin ilgili müdürlükle paylaşılması |
| Faaliyet Adı | 3.4.1. Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Kontrol Teşkilatı - Yol Onarım -Elektrik Etüt Birimi |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -17 | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | 3.4. Ulaşım master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi. | | | |
| Performans Hedefi | Ulaşım ile ilgili toplantılara ve çalıştaylara katılım sağlanması | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Çalıştay ve Toplantılara katılım | | | %50 |
| | Açıklama | | | |
| 2 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 3 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 4 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.4.2. Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi. | | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -17 | | |
|--|---|-------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | Ulaşım ile ilgili toplantılara ve çalıştaylara katılım sağlanması | |
| Faaliyet Adı | 3.4.2. Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Kontrol Teşkilatı - Yol Onarım - Elektrik Etüt Birimi | |
| | | |
| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -18 | | | | |
|--------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | 3.4. Ulaşım master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi. | | | |
| Performans Hedefi | Ulaşım ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ve UKOME ile koordinasyon | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Koordinasyon Toplantısı düzenlenmesi | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.4.3. Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması. | | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -18 | | |
|--|--|-------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | Ulaşım ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ve UKOME ile koordinasyon | |
| Faaliyet Adı | 3.4.3. Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Onarım - Elektrik Etütü Birimi | |
| | | |
| Ekonomik Kod | 2021 (t+1) | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -19 | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | |
| Hedef | | 3.4. Ulaşım master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi. | | |
| Performans Hedefi | | Kavşak yerleri ve Yaya bölgeleri ile ilgili tespit yapılması | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Yer Tespiti | | | %50 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.4.4. Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi. | | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -19 | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Kavşak yerleri ve Yaya bölgeleri ile ilgili tespit yapılması |
| Faaliyet Adı | 3.4.4. Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Elektrik Etüt Birimi |
| | |
| Ekonomik Kod | (t+1) |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -20 | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | 3.5. İlçelerin altyapısının güçlendirilmesi ve mevcutların bakımının düzenli olarak yapılması. | | | |
| Performans Hedefi | 150.000m2 beton park, 10.000m beton bordür döşemesi ve 30.000 ton asfalt dökülmesi Asfalt Alımı Aliğa Rafineriden Beton Parke ve Bordür Döşemesi Açık İhale Usulü İle Yapılacaktır. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Asfalt Alımı | | %100 | %100 |
| | Açıklama | | | |
| 2 | Beton Parke ve Bordür Döşemesi | | %100 | %100 |
| | Açıklama | | | |
| 3 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 4 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.5.1. İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl 150.000m2 beton park, 10.000m beton bordür döşemesi ve 30.000 ton asfalt dökülmesi yapılması. | 7.000.000,00 | | 7.000.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 7.000.000,00 | 0,00 | 7.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -20 | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 150.000m2 beton park, 10.000m beton bordür döşemesi ve 30.000 ton asfalt dökülmesi |
| Faaliyet Adı | 3.5.1. İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl 150.000m2 beton park, 10.000m beton bordür döşemesi ve 30.000 ton asfalt dökülmesi yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Asfalt Alımı Alğa Rafineriden Beton Parke ve Bordür Döşemesi Açık İhale Usulü İle Yapılacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | 5.000.000,00 |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.000.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -21 | | | | |
|--------------------------------|--|--|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | 3.5. İlçelerin altyapısının güçlendirilmesi ve mevcutların bakımının düzenli olarak yapılması. | | | |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüze 1 Adet Asfalt Plenti Alımı | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Asfalt Plenti | | | %100 |
| | Açıklama | | | |
| 2 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 3 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 4 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.5.2. Taş Kırma Tesisleri yanına en az 80 ton kapasiteli yeni asfalt plenti alınması. | 3.500.000,00 | | 3.500.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 3.500.000,00 | 0,00 | 3.500.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -21 | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüze 1 Adet Asfalt Plenti Alımı |
| Faaliyet Adı | 3.5.2. Taş Kırma Tesisleri yanına en az 80 ton kapasiteli yeni asfalt plenti alınması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Bakım ve Onarım Ekibi - Kontrol Teşkilatı |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 3.500.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.500.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -22

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | |
| Hedef | 3.5. İlçelerin altyapısının güçlendirilmesi ve mevcutların bakımının düzenli olarak yapılması. | | |
| Performans Hedefi | 2021 yılında 1 Adet Greyder ve 1 Adet Hidrolik Sepetli Araç Alınması | | |
| | 2021 yılında 1 Adet Greyder ve 1 Adet Hidrolik Sepetli Araç Alınması | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | 1 Kamyon Alımı | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 | 1 Hidrolik Sepetli Araç Alımı | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.5.5. Belediyemize 5 yılın süreçte 1 adet greyder, 1 adet kazıcı ekskavatör, 4 adet kamyon ve 1 adet kamyonet alınması. | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -22 | | |
|--|---|---------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2021 yılında 1 Adet Kamyon ve 1 Adet Hidrolik Sepetli Araç Alınması | |
| Faaliyet Adı | 3.5.3. Belediyemize 5 yıllık süreçte 1 adet greyder, 1 adet kazıcı ekskavatör, 4 adet kamyon ve 1 adet kamyonet alınması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Onarım ve Bakım Birimi - Elektrik etüd Birimi | |
| 2021 yılında 1 Adet Greyder ve 1 Adet Hidrolik Sepetli Araç Alınması | | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 2.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -23 | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması. | | | |
| Performans Hedefi | 2021 yılında 1 Adet Kreş Yapılacaktır | | | |
| | 1 adet kreş 4734 Sayılı KİK 19 mad açık ihale yoluyla yapılacaktır. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | 1 Adet Kreş Yapımı | | %100 | %100 |
| | Açıklama | | | |
| 2 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 3 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 4 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.6.1. 5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması. | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -23 | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 yılında 1 Adet Kreş Yapılacaktır |
| Faaliyet Adı | 3.6.1. 5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Kontrol Teşkilatı |
| 1 adet kreş 4734 Sayılı KİK 19 mad açık ihale yoluyla yaptırılacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|-----------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alm Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.500.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -24

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye |
| Hedef | 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması. |
| Performans Hedefi | 2021 yılında 1 Adet GES Projesi Yapılacaktır |

| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
|-------------------------|-------------|------------|----------|------------|
| 1 | GES Projesi | | | %50 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|---------------------|---------------------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -24

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 yılında 1 Adet GES Projesi Yapılacaktır |
| Faaliyet Adı | 3.6.8. Yenilenebilir Enerji Santrallerinin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Ettit Proje Müdürlüğü |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -25

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye |
| Hedef | 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması. |

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 2021 yılında 1 Adet Hayvan Pazarı Projesi Hazırlanması |
|--------------------------|--|

| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
|-------------------------|-----------------------|------------|----------|------------|
| 1 | Hayvan Pazarı Projesi | | | %50 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | | |
|---------------------|------------------------------------|------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | 3.6.9. Hayvan pazarının yapılması. | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -25

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 yılında 1 Adet Hayvan Pazarı Projesi Hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 3.6.9. Hayvan pazarının yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Birimi |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -26

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlık, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | |
| Hedef | 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması. | | |
| Performans Hedefi | 2021 yılında Spor Kompleksi Yapımı Stratejik Planda ve Bütçede yapım ile ilgili 2021 yılı için ödenek bulunmadığından Belediyemiz yedek ödenekten 2021 yılı Fen İşleri Müdürlüğü ödenegine aktarılacaktır. | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi Yapımı | | %50 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.6.11. Korozman Mevkiine yapılacak olan Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 8.000.000,00 | 0,00 | 8.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -26

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 yılında Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi Projesi Hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 3.6.11. Korozman Mevkiine yapılacak olan Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü -Kontrol Teşkilatı |
| Açık İhale Yoluyla yaptırılacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 8.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 8.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 8.000.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -27

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye |
| Hedef | 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması. |

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 2021 yılında Kültür Merkezi Projesi Hazırlanması |
| | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
|-------------------------|-------------------------------------|------------|----------|------------|
| 1 | Kültür Merkezi Projesi Hazırlanması | | | %50 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.6.12. Kültür Merkezi Projesi | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -27

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 yılında Kültür Merkezi Projesi Hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 3.6.12. Kültür Merkezi Projesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Birimi |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -28

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
| Hedef | 4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak. |
| Performans Hedefi | Projesi Hazırlanacak yapıların Tescil Binaların ve Koruma Alanı durumuna göre Koruma Kuruluna izin Alınması |

| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
|-------------------------|--------------------|------------|----------|------------|
| 1 | Proje Hazırlanması | | | %20 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|---------------------|---|------------|--------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.1.1. Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması. | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -28

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Projesi Hazırlanacak yapıların Tescil Binaların ve Koruma Alanı durumuna göre Koruma Kuruluna izin Alınması |
| Faaliyet Adı | 4.1.1. Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar inar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Birimi |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -29

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. | | | |
| Hedef | 4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak. | | | |
| Performans Hedefi | Koruma Alanındaki Tarihi Evlerin Projelerinin Hazırlanması | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | |
| 1 | Projesi Hazırlanması | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| | Açıklama | | | %50 |
| 2 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 3 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 4 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.1.2. Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi. | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -29

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Koruma Alanındaki Tarihi Evlerin Projelerinin Hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 4.1.2. Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Birimi |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -30

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|--|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|---|
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
|--------------|---|

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | Son Kurşun Anıtı çevre düzenlemesi ve sosyal donatı alanları Projesi Hazırlanması |
|--------------------------|---|

| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
|-------------------------|--------------------|------------|----------|------------|
| 1 | Proje Hazırlanması | | | %20 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|---------------------|--|---------------------------------|-------------|-------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.4.9. Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması. | | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -30

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Son Kurşun Anıtı çevre düzenlemesi ve sosyal donatı alanları Projesi Hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 4.4.9. Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Birimi |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -31

| | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. | | |
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. | | |
| Performans Hedefi | Bandırma Vapuru Maket ve Projesi Hazırlanması | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 Maket ve Proje Hazırlanması | | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 4.4.10. Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak. | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -31

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Bandırma Vapuru Maket ve Projesi Hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 4.4.10. Adımı kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -32

| İdare Adı | | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|-------------------------|---|--|------------|------------|
| Amaç | | 6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek | | |
| Hedef | | 6.1. Tasarruf bilincini artırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak. | | |
| Performans Hedefi | | Belediye Mülklerinin yol ve üst yapı eksikliklerinin tamamlanması | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Yol ve Üst Yapı Eksikliklerinin tamamlanması | | | %85 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 6.1.1. Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması. | | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -32

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Belediye Mülklerinin yol ve alt yapı eksikliklerinin tamamlanması |
| Faaliyet Adı | 6.1.1.Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Onarım Bakım Birimi |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -33 | | | | |
|--------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek | | | |
| Hedef | 6.1. Tasarruf bilincini arttırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak. | | | |
| Performans Hedefi | AYKOME Kazılarının kontrolünün Yapılması | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Kontrol Yapılması | | | %20 |
| | Açıklama | | | |
| 2 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 3 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 4 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 6.1.2.Yol rehabilite çalışmaları için ayrılan bütçenin azaltılmasıyla ilgili Büyükşehir AYKOME birimi ile kazıların kontrollü yapılması konusunda işbirliği yapılması. | | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -33

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | AYKOME Kazılarının kontrolünün Yapılması |
| Faaliyet Adı | 6.1.2.Yol rehabilite çalışmaları için ayrılan bütçenin azaltılmasıyla ilgili Büyükşehir AYKOME birimi ile kazıların kontrollü yapılması konusunda işbirliği yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Onarım Bakım Birimi |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -34 | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek | | | |
| Hedef | 6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak. | | | |
| Performans Hedefi | İzinsiz ve İşgal kullanımlarda tahliye işlemlerinde ilgili Müdürlüğe araç ve İş makinesi desteği sağlamak | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Araç ve İş Makinesi Desteği Sağlanması | | | %85 |
| | Açıklama | | | |
| 2 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 3 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 4 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 6.2.1. Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi | | | 0,00 |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyet bulunmamaktadır. | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -34 | | |
|--|--|-------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | İzinsiz ve İşgal kullanımlarda tahliye işlemlerinde ilgili Müdürlüğe araç ve İş makinesi desteği sağlamak | |
| Faaliyet Adı | 6.2.1. Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi sağlanacaktır. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Onarım Bakım Birimi - Elektrik Etüt Birimi | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM DÖNEMİNDE İLGİLİ PERFORMANS HEDEFİNİN BELİRLENMESİ

Program döneminde ilgili performans hedefinin belirlenmesinin nedeni, öncelikle alt yapısı bitmiş ve yapılanması tamamlanmış yolların üst yapılarının yapılması, kısmen alt yapısı bitmiş, öncelik ve özellik arz eden yolların üst yapılarının yapılması, stratejik planda yapımı programa alınan inşaat işlerinin yapılarak halkın hizmetine sunulmasıdır.

Performans hedeflerine ulaşmak için, öncelikle belediyemiz ilgili birimleri olmak üzere (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) diğer kamu kuruluşlarıyla (Baski,,Uedaş, Badaş, Telekom vs.) irtibata geçilerek gerektiğinde koordineli olarak çalışılarak yol üst yapıları yapılacaktır. Stratejik planda ve performans hedefi tablosundaki inşaat işleri ihtiyaca, mevsimine ve belediyenin mali durumuna göre programlanarak ihale işlemleri zamanında yapılacaktır. İhalesi yapılan işlerde yüklenicilerin gerekli denetimleri yapılarak fen ve sanat kuralları ile mevzuata uygun olarak işlerin kontrolleri yapılacak ve zamanında tamamlattırılacaktır.

Faaliyetlerin kaynak ihtiyacı Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.

8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1 | | | | |
|--|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | | |
| Hedef | 1.1 Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelinin gelişiminin sağlanması | | | |
| Performans Hedefi | Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması | | | |
| 2020 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | |
| | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmet Standartları Yönetmeliği hazırlanması | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır. | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -1

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2020 Yılında Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Tüm Müdürlükler |
| 2020 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2 | | | | |
|---|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | | |
| Hedef | 1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması | | | |
| Performans Hedefi | İmar İşleri Müdürlüğü'nün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması | | | |
| 2020 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | |
| | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | İmar İşleri Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları hazırlanması | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -2

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | İmar İşleri Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Tüm Müdürlükler |
| 2020 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | |
| Hedef | 1.4. Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişim güçlendirilmesi, iş verimliliğinin artırılarak personelin kurum içi işleyiş ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin alınması. | | |
| Performans Hedefi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi Müdürlükteki çalışan her yıl en az iki başarılı personelin ödüllendirilmesi | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi | | %3 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.. | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -3

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi |
| Faaliyet Adı | 1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Tüm Müdürlükler |
| Müdürlükteki çalışan her yıl en az iki başarılı personelin ödüllendirilmesi | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4

| | | | |
|---------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | |
| Hedef | 1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi. | | |
| Performans Hedefi | Kadastral paftaların temini, kent bilgi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması | | |
| Kent Bilgi Sistemi güncellemesi | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Kadastral paftaların temini, kent bilgi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması | | %50 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.7.1. Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması. | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -4

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin |
| Faaliyet Adı | 1.7.1. Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Harita Planlama Birimi |
| Kent Bilgi Sistemi güncellemesi | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 50.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -5

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | | |
| Hedef | 1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi. | | | |
| Performans Hedefi | Halihazır haritaların temin edilmesi | | | |
| Halihazır haritaların güncellenmesi | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Halihazır haritaların temin edilmesi | | | %50 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.7.2. Hali hazır haritaların temin edilmesi. | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -5

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi |
| Faaliyet Adı | 1.7.2. Hali hazır haritaların temin edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Harita Planlama Birimi |
| Halihazır haritaların güncellenmesi | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 50.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -6

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | |
| Hedef | 1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi. | | |
| Performans Hedefi | Uydu Görüntüleri ve ortofotoların hazırlanması | | |
| Güncelleme | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Uydu Görüntüleri ve ortofotoların hazırlanması | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.7.3. Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi. | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -6

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Uydu Görüntüleri ve ortofotoların hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 1.7.3. Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Güncelleme | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 10.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -7

| İdare Adı | | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|---------------------------------|--|--|-------------|-------------|
| Amaç | | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | |
| Hedef | | 1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi. | | |
| Performans Hedefi | | Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi. | | |
| Veri tabanının güncel tutulması | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi. | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.7.4. Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi. | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAK TADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -7

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Kent Park Projesinin hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 1.7.4. Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Numarataj Birimi |
| Veri tabanının güncel tutulması | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -8

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. |
| Hedef | 1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi. |
| Performans Hedefi | 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması. |
| Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması ve güncellenmesi | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
|-------------------------|---|------------|----------|------------|
| 1 | 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması. | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|---------------------|--|---------------------------------|-------------|-------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.7.5. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması. | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -8 | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Bandırma giriş ve çıkışı orta reflijler ile Atatürk bulvarının hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 1.7.5. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Harita Planlama Birimi |
| Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması ve güncellenmesi | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -9

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. |
| Hedef | 1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi. |
| Performans Hedefi | İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi |
| İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planları ve sayısallaştırılma işlemlerinin yapılması | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
|-------------------------|--|------------|----------|------------|
| 1 | İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|---------------------|--|-------------|-------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.7.6. İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi. | 0,00 | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -9

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi |
| Faaliyet Adı | 1.7.6. İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Harita Planlama Birimi |
| İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planları ve sayısallaştırılma işlemlerinin yapılması | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -10

| | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | |
| Hedef | 1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi. | | |
| Performans Hedefi | E-imar sorgulama sayfasının vatandaşların kolay ulaşımına devam edilmesi | | |
| Kent Bilgi Sisteminin aktif olarak çalışmasını sağlamak ve Veri tabanını güncel tutmak | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | E-imar sorgulama sayfasının vatandaşların kolay ulaşımına devam edilmesi | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.7.7. Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi. | 0,00 | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -10

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi. |
| Faaliyet Adı | 1.7.7. Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Kent Bilgi Sisteminin aktif olarak çalışmasını sağlamak ve Veri tabanını güncel tutmak | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -11

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | | |
| Hedef | 1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi. | | | |
| Performans Hedefi | Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması | | | |
| | Whatsapp hattı ile Kaçak yapı ihbarlarına hızlı müdahale etmek. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.7.8. Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması. | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -11

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerin yapılması. |
| Faaliyet Adı | 1.7.8. Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Kaçak yapı birimi |
| Whatsapp hattı ile Kaçak yapı ihbarlarına hızlı müdahale etmek. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -12

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -12 | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | |
| Hedef | 1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi. | | |
| Performans Hedefi | Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilecek | | |
| | 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerini yapmak | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilecek | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.7.9. Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilmesi. | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -12

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Riskli Yapıların yıkım süreci ile ilgili işlemlerin takip edilmesi |
| Faaliyet Adı | 1.7.9. Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Yazı İşleri Kalemi - Harita Planlama Birimi-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerini yapmak | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 50.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -13

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | |
| Hedef | 1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi. | | |
| Performans Hedefi | Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması. Yeni oluşan cdde ve sokaklar isim vermek eski ve yeni yapıları yönetmelik doğrultusunda numaralandırmak | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Yeni oluşan cdde ve sokaklar isim vermek eski ve yeni yapıları yönetmelik doğrultusunda numaralandırmak | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.7.10. Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması. | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -13

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Projelerin jeolojik etüt sonuçlarına göre yapılması |
| Faaliyet Adı | 1.7.10. Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Harita Planlama ve Numarataj Birimi-Fen İşleri Müdürlüğü |
| Yeni oluşan cdde ve sokaklar isim vermek eski ve yeni yapıları yönetmelik doğrultusunda numaralandırmak | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 10.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -14

| | | | | |
|--|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | | |
| Hedef | 1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi. | | | |
| Performans Hedefi | İmar Planlarına uygun olarak yola-terk, ifraz-tevhid işlemlerine devam edilecektir. | | | |
| Kadastro Müdürlüğü ve Lihkab ile İfraz, Tevhid ve Yola terk dosyalarının kontrolü yapmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | İmar Planlarına uygun olarak yola-terk, ifraz-tevhid işlemlerine devam edilecektir. | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Faaliyet 1.7.11. İmar Planlarına uygun olarak yola-terk, ifraz-tevhid işlemlerine devam edilmesi. | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -14

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüzün kar yağışı ve sel baskılarına karşı araç ve ekipmanlarının geliştirilmesi |
| Faaliyet Adı | Faaliyet 1.7.11. İmar Planlarına uygun olarak yola-terk, ifraz-tevhid işlemlerine devam edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Harita Planlama Birimi |
| Kadastro Müdürlüğü ve Lihkab ile İfraz, Tevhid ve Yola terk dosyalarının kontrolü yapmak | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -15

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. | | | |
| Hedef | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak. | | | |
| Performans Hedefi | Her yıl on adet çocuk parkı yapılması | | | |
| | Muhtelif mahallelere ihtiyaca göre çocuk parkı yapılması | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Her yıl on adet çocuk parkı yapılması | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.1.1. Her yıl on adet çocuk parkı yapılması. | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -15

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Her yıl on adet çocuk parkı yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.1.1. Her yıl on adet çocuk parkı yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Muhtelif mahallelere ihtiyaca göre çocuk parkı yapılması | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -16

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. | | | |
| Hedef | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak. | | | |
| Performans Hedefi | Kent park projesinin uygulanması İmar planına uygun alanlar tespit etmek | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Kent park projesinin uygulanması | | | %10 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.1.3. Kent park projesinin uygulanması. | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -16

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Kent park projesinin uygulanması |
| Faaliyet Adı | 2.1.3. Kent park projesinin uygulanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Emlak istinlak müdürlüğü |
| İmar planına uygun alanlar tespit etmek | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -17

| | | | | |
|---|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. | | | |
| Hedef | 2.4. İlçede başboş hayvanların toplanması, tedavisi, islahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması. | | | |
| Performans Hedefi | Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması. | | | |
| İmar planına uygun alanların belirlenmesi | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması. | | | %50 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.4.2. Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması. | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -17

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması. |
| Faaliyet Adı | 2.4.2. Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Emlak istinlak Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü |
| İmar planına uygun alanların belirlenmesi | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -18

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. | | |
| Hedef | 2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması. | | |
| Performans Hedefi | Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması. E-Mezarlık sistemi için gereken alt yapının oluşturulması | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması. | | %20 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.6.2. Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması. | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -18

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması. |
| Faaliyet Adı | 2.6.2. Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Sağlık İşleri Müd.-Bilgi İşlem Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. |
| E-Mezarlık sistemi için gereken alt yapının oluşturulması | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -19 | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. | | |
| Hedef | 2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması. | | |
| Performans Hedefi | Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması | | |
| | Yeni mezarlık alanlarının tespit edilmesi, eskilerin düzenlenmesi. | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması | | %20 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.6.3. Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması. | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -19

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.6.3. Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Park Bahçeler Müd.- Temizlik İşleri Müd.-İmar ve Şehircilik Müd.-Balıkesir Kültür Varlıkları Koruma Kurulu- Bandırma Müze Müdürlüğü-STK |
| Yeni mezarlık alanlarının tespit edilmesi, eskilerin düzenlenmesi. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -20

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye |
| Hedef | 3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak. |

| | |
|---|------------------------------------|
| Performans Hedefi | Halihazır haritalar temin edilecek |
| Halihazır haritaların güncellenmesi, halihazır haritası olmayan alanlara harita yapılması | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
|-------------------------|------------------------------------|------------|----------|------------|
| 1 | Halihazır haritalar temin edilecek | | | %50 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|---------------------|---|---------------------------------|-------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.1.1. Halihazır haritalar temin edilecek | 130.000,00 | | 130.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -20 | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Halihazır haritalar temin edilecek |
| Faaliyet Adı | 3.1.1. Halihazır haritalar temin edilecek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Halihazır haritaların güncellenmesi, halihazır haritası olmayan alanlara harita yapılması | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 130.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 130.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 130.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -21

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye |
| Hedef | 3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak. |

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | Mülkiyete ilişkin sorunlar çözülecek ve Halk Bilgilendirilecek |
| | Mülkiyetle ilgili sorunlar karşılıklı uzlaşma ve yapılan çalışmalarla en aza indirilecek |

| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
|-------------------------|--|------------|----------|------------|
| 1 | Mülkiyete ilişkin sorunlar çözülecek ve Halk Bilgilendirilecek | | | %50 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|---------------------|--|---------------------------------|-------------|-------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.1.2. Mülkiyete ilişkin sorunlar çözülecek ve halk bilgilendirilecek. | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -21

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Mülkiyete ilişkin sorunlar çözülecek ve Halk Bilgilendirilecek |
| Faaliyet Adı | 3.1.2. Mülkiyete ilişkin sorunlar çözülecek ve halk bilgilendirilecek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Mülkiyete ilgili sorunlar karşılıklı uzlaşma ve yapılan çalışmalarla en aza indirilecek | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -22

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | |
| Hedef | 3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak. | | |
| Performans Hedefi | Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması | | |
| | Yapı kontrollerinin zamanında ve mevzuata uygun yapılması | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.2.1. Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması. | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -22

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması |
| Faaliyet Adı | 3.2.1. Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Ruhsat Birimi- Harita Planlama Birimi |
| Yapı kontrollerinin zamanında ve mevzuata uygun yapılması | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -23

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye |
| Hedef | 3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak. |
| Performans Hedefi | Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi ve denetimlerin aktif olarak yapılması |
| | Denetimlerin zamanında yapılarak, ruhsatların hızlı verilmesi |

| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
|-------------------------|---|------------|----------|------------|
| 1 | Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi ve denetimlerin aktif olarak yapılması | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|---------------------|---|---------------------------------|-------------|-------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.2.2. Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi ve denetimlerin aktif olarak yapılması. | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -23 | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi ve denetimlerin aktif olarak yapılması |
| Faaliyet Adı | 3.2.2. Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi ve denetimlerin aktif olarak yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Kontrol Teşkilatı |
| Denetimlerin zamanında yapılarak, ruhsatların hızlı verilmesi | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -24

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | |
| Hedef | 3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak. | | |
| Performans Hedefi | Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması | | |
| | Mevzuata aykırı yapıların tespiti yasal işlem yapmak | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasa | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.2.3. Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması. | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -24

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması |
| Faaliyet Adı | 3.2.3. Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Ruhsat Birimi - Harita Planlama Birimi |
| Mevzuata aykırı yapıların tespiti yasal işlem yapmak | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -25 | | | |
|--------------------------------|--|--|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | |
| Hedef | 3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak. | | |
| Performans Hedefi | Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması | | |
| | Yapı kontrollerinin mevzuata uygun yerinde yapılması | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) |
| 1 | Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması | | %100 |
| | Açıklama | | |
| 2 | | | |
| | Açıklama | | |
| 3 | | | |
| | Açıklama | | |
| 4 | | | |
| | Açıklama | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı |
| | | Toplam | |
| 1 | 3.2.4. Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması. | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -25 | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması |
| Faaliyet Adı | 3.2.4. Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Ruhsat İskan birimi |
| Yapı kontrollerinin mevzuata uygun yerinde yapılması | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -26 | | | | |
|--------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | 3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi. | | | |
| Performans Hedefi | Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi | | | |
| | Riskli yapıların can ve mal kaybını önlemek amacıyla yıkılması takip edilmesi | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi | | | %50 |
| | Açıklama | | | |
| 2 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 3 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| 4 | | | | |
| | Açıklama | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.3.1. Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi. | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -26

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi |
| Faaliyet Adı | 3.3.1. Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü |
| Riskli yapıların can ve mal kaybını önlemek amacıyla yıkılması takip edilmesi | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -27

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -27 | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | |
| Hedef | 3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi. | | |
| Performans Hedefi | 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması | | |
| | Zemin etütlerinin projeye yönelik parsel bazında yapılması | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.3.2. 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması. | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -27 | | |
|--|--|------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması | |
| Faaliyet Adı | 3.3.2. 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Zemin etütlerinin projeye yönelik parsel bazında yapılması | | |
| Ekonomik Kod | 2021 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 60.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 60.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -28 | | | | |
|---|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | Hedef 3.4. Ulaşım Master Planının hazırlanarak hayata geçirilmesi. | | | |
| Performans Hedefi | Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması | | | |
| Her geçen gün artan trafik sorununa kalıcı çözümler üretmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.4.1. Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması. | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -28 | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması |
| Faaliyet Adı | 3.4.1. Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü |
| Her geçen gün artan trafik sorununa kalıcı çözümler üretmek | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -29 | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | |
| Hedef | 3.4. Ulaşım Master Planının hazırlanarak hayata geçirilmesi. | | |
| Performans Hedefi | Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi | | |
| | Ulaşım sorunları çözümü ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışarak sorunu daha gerçekçi çözümlenmek | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Hasarlı deprem olması durumunda gerekli araç ve ekipmanın sağlanması | | %50 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.4.2. Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi. | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -29 | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Koruma Alanındaki Tarihi Evlerin Projelerinin Hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 3.4.2. Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ulaşım sorunları çözümü ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışarak sorunu daha gerçekçi çözümlenmek | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -30 | | | | |
|--------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | Hedef 3.4. Ulaşım Master Planının hazırlanarak hayata geçirilmesi. | | | |
| Performans Hedefi | Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması | | | |
| | Master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKO | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.4.3. Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -30 | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması |
| Faaliyet Adı | 3.4.3. Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü |
| Master planının hazırlanarak hayata geçirilmesi | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -31 | | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------------|-------------|-------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | Hedef 3.4. Ulaşım Master Planının hazırlanarak hayata geçirilmesi. | | | |
| Performans Hedefi | Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi | | | |
| | Yollardaki işaret ve uyarı sistemlerinin tespiti | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilir | | | %50 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.4.4. Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi. | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -31 | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi |
| Faaliyet Adı | 3.4.4. Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü |
| Yollardaki işaret ve uyarı sistemlerinin tespiti | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -32 | | | | |
|--|---|--|--|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması. | | | |
| Performans Hedefi | 5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması | | | |
| Halkın ihtiyacına yönelik kreş alanlarının tespit edilmesi | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | 2019 (t-1) | 2020 (t) |
| 1 | 5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması | | | 1 adet |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı |
| | | | Toplam | |
| 1 | 3.6.1. Beş yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması. | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKATDIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -32 | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması |
| Faaliyet Adı | 3.6.1. Beş yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü- Emlak İstimlak Müd.-Mali Hizmetler Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Halkın ihtiyacına yönelik kreş alanlarının tespit edilmesi | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -33 | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması. | | | |
| Performans Hedefi | 2021 yılında 1 Adet GES Projesi Yapılacaktır | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | GES Projesi | | | %50 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.6.8. Yenilenebilir Enerji Santrallerinin yapılması. | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -33 | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 yılında 1 Adet GES Projesi Yapılacaktır |
| Faaliyet Adı | 3.6.8. Yenilenebilir Enerji Santrallerinin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü |

| Ekonomik Kod | | 201 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -34

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye |
| Hedef | 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması. |

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 2021 yılında 1 Adet Hayvan Pazarı Projesi Hazırlanması |
|--------------------------|--|

| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
|-------------------------|-----------------------|------------|----------|------------|
| 1 | Hayvan Pazarı Projesi | | | %50 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | | |
|---------------------|------------------------------------|------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | 3.6.9. Hayvan pazarının yapılması. | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -34

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 yılında 1 Adet Hayvan Pazarı Projesi Hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 3.6.9. Hayvan pazarının yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Etüt Proje Birimi |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -35

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | |
| Hedef | 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması. | | |
| Performans Hedefi | 2021 yılında Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi Projesi Hazırlanması Projesi hazırlanacak yapı Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak Spor Bakanlığı yatırım bütçesi ile yapılması planlanmaktadır | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi Projesi Hazırlanması | | %50 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.6.11. Korozman Mevkiine yapılacak olan Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -35

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 yılında Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi Projesi Hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 3.6.11. Korozman Mevkiine yapılacak olan Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Etüt Proje Birimi |
| Projesi hazırlanacak yapı Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak Spor Bakanlığı yatırım bütçesi ile yapılması planlanmaktadır. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -36 | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması. | | | |
| Performans Hedefi | 2021 yılında Kültür Merkezi Projesi Hazırlanması | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Kültür Merkezi Projesi Hazırlanması | | | %50 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.6.12. Kültür Merkezi Projesi | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -36

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 yılında Kültür Merkezi Projesi Hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 3.6.12. Kültür Merkezi Projesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Etüt Proje Birimi |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -37

| | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|-------------------|-----------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 4. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. | | | |
| Hedef | 4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak. | | | |
| Performans Hedefi | Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, Kentin tarihi ve Kültürel dokusunun korunması için plan çalışmaları yapmak | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) | |
| 1 | Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. Sunulması | | | %20 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | 4.1.1. Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması. | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -37

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. Sunulması |
| Faaliyet Adı | 4.1.1. Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü |
| Kentin tarihi ve Kültürel dokusunun korunması için plan çalışmaları yapmak | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 50.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -38

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 4. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. | | |
| Hedef | 4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak. | | |
| Performans Hedefi | Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi Tarihi kültür değeri olan alanların koruma altına alınarak tescil edilmesi | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi | | %50 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.1.2. Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi. | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -38

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi |
| Faaliyet Adı | 4.1.2. Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü |
| Tarihi kültür değeri olan alanların koruma altına alınarak tescil edilmesi | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -39

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak. |
| Hedef | 4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak. |
| Performans Hedefi | Son Kurşun Anıtı çevre düzenlemesi ve sosyal donatı alanları Projesi Hazırlanması |

| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
|-------------------------|--------------------|------------|----------|------------|
| 1 | Proje Hazırlanması | | | %20 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|---------------------|---|---------------------------------|-------------|-------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 4.4.9. Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, mütze vb. alanlar oluşturulması. | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -39

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Son Kurşun Anıtı çevre düzenlemesi ve sosyal donatı alanları Projesi Hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 4.4.9. Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar okuşturulması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Etüt Proje Birimi |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -40

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek | | |
| Hedef | 6.1. Tasarruf bilincini arttırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak. | | |
| Performans Hedefi | Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması Makine, ekipman sarf malzemelerin daha etkili ve taarruflu kullanılmasını sağlamak | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede art | | %85 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 6.1.1.Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması. | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -40

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması |
| Faaliyet Adı | 6.1.1.Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak İstimlak Müdürlüğü-İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müd.- Destek Hizmetleri Müd. |
| Makine, ekipman sarf malzemelerin daha etkili ve taarruflu kullanılmasını sağlamak | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -41

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek | | | |
| Hedef | 6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak. | | | |
| Performans Hedefi | Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin Taşınmazların tespit ve İmar planı açısından verimli kullanılmasını sağlanmalı | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi sağlanacaktır. | | | %85 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 6.2.1. Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi sağlanacaktır. | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -41

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | İzinsiz ve işgal kullanımlarda tahliye işlemlerinde ilgili Müdürlüğe araç ve iş makinesi desteği sağlamak |
| Faaliyet Adı | 6.2.1. Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi sağlanacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak İstimlak Müdürlüğü-İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müd.- Destek Hizmetleri Müd. |
| Taşınmazların tespit ve İmar planı açısından verimli kullanılmasını sağlanmah | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**STRATEJİK AMAÇ;**

- 1- Ayrıcalıklı bir coğrafyanın sağladığı doğal güzelliklerinin ve ulaşım odaklarının kesişim noktasında olan Bandırma'nın geçmiş yıllarda kaldığı plansız gelişme sürecinden uzaklaşmak,
- 2- İstanbul Metropoliten bölgenin alt gelişme merkezi olarak seçilen Bandırma'nın eğitim, sağlık, fuar, konferans ve konaklama merkezi olabilecek kriterlerin geliştirilmesi,
- 3- Bandırma'nın sanayi, kültür ve tarım kenti kimliğinin yanında hizmet kenti kimliğinin eklenmesi,
- 4- Kentlinin denizle buluşması sağlanarak, kıyı çizgisinde Liman ve Konut alanlarının bu bölgeden uzaklaştırılarak denizden gelen mikroklimatik koşulların yerleşim içerisinde sürekliliğinin sağlanması,
- 5- Kent içinde kalan çevre kirliliği yaratan sanayi tesislerinin gelecek yıllarda kent dışına desentralizasyonu,
- 6- Basta deprem olmak üzere kenti tehdit eden doğal riskleri bünyesinde barındıran planlı ve kontrollü gelişen yapılaşma süreci,
- 7- Kentsel Estetik seviyesinin yükseltilmesi,
- 8- Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun atıl konumdaki mülkiyetlere ilerlik kazandırmak ve kentte farklı cazibe noktaları yaratarak, kentsel mekan düzenlemeleri gerçekleştirmektir.
- 9- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması,

STRATEJİK HEDEF

- 1- 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine uygun uygulama yapılan yeni alanlar tespit edilerek arsa üretimini tamamlamak
- 2- Ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri uygulamak
- 3- Kent merkezi işlevi yeniden tanımlanacak.
- 4- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon sağlanacak.
- 5- Riskli alanlar tespit edilecek.
- 6- Halk katılımı sağlanacak.
- 7- 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar planlarının Hazırlanması, Meclis kararıyla Büyükşehir Belediyesine iletilmesi ve parselasyon planlarının yapılması ve arazi işlemlerinin tamamlanması gerçekleştirilecek.
- 8- Mali kaynak temin edilmesi için diğer kurumlarla işbirliği ve eşgüdüm sağlanacak.
- 9- Yeni bağlanan mahallelerin hali hazır haritalarının ve mülkiyetinin temin edilmesi

sağlanacak.

10- Yeni bağlanan mahallelerin Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının onaylanması için girişimde bulunulacak.

11- Belediye Tasarrufundaki Alanları Etkin ve Etkili Kullanmak

12- Kentleşmede İmar Mevzuatına Uygunluğu Sağlamak

13- Yapı denetim şirketleri ile koordineli denetim uygulamaları yapılacak.

14- Plan notlarının uygulanması sağlanacak.

15- Projeye aykırı hususlar tespit edilecek ve önlenecek.

16- İmarsız alanlarda mevcut durum tespiti çalışması yapılacak.

17- Bölge taraması ve arazi denetimleri yapılacak.

18- Mahalleye dönüşen köylerde halkla halkı bilgilendirme toplantıları yapılarak köyden mahalleye geçiş sürecinin sağlıklı yapılması hızlandırılacak.

STRATEJİK FAALİYETLER

1-Nazım İmar planı çalışmalarının sonuçlandırılması,

2-Uygulama İmar Planının revizyonu ve yeni gelişme alanlarının planlanması,

3-Ulaşım Planının hazırlanması,

4-Elektronik Arşivleme Sisteminin oluşturulması,

5- Coğrafi Bilgi Sisteminin güncelliğinin korunması ve geliştirilmesi,

6- Edincik koruma alanı teklifi ve koruma imar planlarının hazırlanması,

7- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulamalarının devamı ve yeni alanlar tespiti,

9-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1 | | | |
|--------------------------------|--|-----------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | |
| Hedef | 1.1 Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelinin gelişiminin sağlanması | | |
| Performans Hedefi | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması | | |
| | 2020 ve 2021 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Standartları Yönetmeliği hazırlanması | %50 | %50 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı |
| | | | Toplam |
| 1 | 1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır. | | 0,00 |
| 2 | BU FAALİYETİN MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -1

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 Yılında Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 2021 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2 | | | | |
|---|--|--|-------------------|-----------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | | |
| Hedef | 1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması | | | |
| Performans Hedefi | Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması | | | |
| 2020 ve 2021 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | 2020 (t-1) | 2021 (t) |
| 1 | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları hazırlanması | | %50 | %50 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması | | | 0,00 |
| 2 | BU FAALİYETİN MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -2 | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 2020 ve 2021 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3 | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | |
| Hedef | 1.4. Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişim güçlendirilmesi, iş verimliliğinin artırılarak personelin kurum içi işleyiş ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin alınması. | | |
| Performans Hedefi | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi | | |
| Müdürlükteki çalışan her yıl en az iki başarılı personelin ödüllendirilmesi | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi | | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi. | | 0,00 |
| 2 | BU FAALİYETİN MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -3

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi |
| Faaliyet Adı | 1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü |
| Müdürlükteki çalışan her yıl en az iki başarılı personelin ödüllendirilmesi | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4 | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | | | |
| Hedef | 1.9. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması. | | | | |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi | | | | |
| Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun hareket ederek Belediyemizin çıkarlarını korumak | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | 2019(t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi | | | | %100 |
| Açıklama | | | | | |
| 2 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| 4 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| Faaliyetler | | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.9.1. Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak . | | | | 0,00 |
| 2 | BU FAALİYETİN MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | | 0,00 |
| 3 | | | | | 0,00 |
| 4 | | | | | 0,00 |
| 5 | | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -4

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -4 | | |
|---|--|------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüzle ilgili hukuksal sorunların en aza indirilmesi | |
| Faaliyet Adı | 1.9.1. Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak . | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | |
| Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun hareket ederek Belediyemizin çıkarlarını korumak | | |
| Ekonomik Kod | 2021 (t+1) | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

TEMEL POLİTİKASI VE ÖNCELİĞİ

Bandırma ilçesine bağlı tüm kırsal mahalle muhtarlarının taleplerini kabul ederek, kırsal mahallelerimizin ihtiyaçlarının giderilmesinde ilgili daire müdürlükleriyle ortak çalışarak kırsalda yaşam koşullarının iyileştirilmesini sağlamak ile birlikte kırsal kalkınmayı hedef olarak tarım, hayvancılık ve çeşitli konularda projeler uygulamak Müdürlüğümüzün temel politikasını oluşturmaktadır.

10-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek |
| Hedef | 1.1.Gelişen Teknoloji ve Değişen Mevzuatla Birlikte Personelin Gelişiminin Sağlanması |
| Performans Hedefi | Eğitim Verilecek Personel Sayısı |
| Açıklama: Personellerin bağlı oldukları müdürlükler ile koordineli olarak gelişimleri için gerekli eğitim ihtiyaçlarının tespit edilip eksikliklerin giderilmesi hedeflenmiştir. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|------------------|
| | Eğitim Verilecek Personel Sayısı (Kişi) | | 280 | 350 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Her Yıl Kurum Personellerinin Hizmet İçi Eğitim Eksiklikleri Belirlenerek, Düzenli Olarak Eksik Konularda Gerek Kurum İçi Gerekse Kurum Dışı Hizmet İçi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi | 85.000,00 | | 85.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 85.000,00 | 0,00 | 85.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) |
| Performans Hedefi | 1.1.Gelişen Teknoloji ve Değişen Mevzuatla Birlikte Personelin Gelişiminin Sağlanması |
| Faaliyet Adı | 1.1.1 Her Yıl Kurum Personellerinin Hizmet İçi Eğitim Eksiklikleri Belirlenerek, Düzenli Olarak Eksik Konularda Gerek Kurum İçi Gerekse Kurum Dışı Hizmet İçi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Personellerin bağlı olduğu birimlerle koordineli olarak, gerek duyulan alanlarda önem ve öncelik sırasına göre eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 85.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 85.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 85.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) |
| Amaç | Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek |
| Hedef | 1.1. Gelişen Teknoloji ve Değişen Mevzuatla Birlikte Personelin Gelişiminin Sağlanması |

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi | Hizmet Standartları Yönetmeliği Hazırlanması |
| Açıklama: Kurumumuzdan hizmet sağlayanlara yönelik olarak her birimde olması gereken ve uyulması zorunlu hizmet standartları yönetmeliğinin diğer müdürlüklerle koordineli bir şekilde kurumun tamamına yönelik olarak oluşturulması hedeflenmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| | Hizmet Standartları Yönetmeliği Hazırlanması | | 50% | 50% |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Tüm Kamu Hizmetlerinin Yeniden Tespiti Yapılarak Hizmet Standartları Yönetmeliği Hazırlanarak Belediye Meclis Kararından Sonra Kamuoyu ile Paylaşılacaktır. | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) |
| Performans Hedefi | 1.1. Gelişen Teknoloji ve Değişen Mevzuatla Birlikte Personelin Gelişiminin Sağlanması |
| Faaliyet Adı | 1.1.2. Tüm Kamu Hizmetlerinin Yeniden Tespiti Yapılarak Hizmet Standartları Yönetmeliği Hazırlanarak Belediye Meclis Kararından Sonra Kamuoyu ile Paylaşılacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Tüm Müdürlükler |
| Açıklamalar: Kurumumuzdan hizmet sağlayanlara yönelik olarak her birimde olması gereken ve uyulması zorunlu hizmet standartları yönetmeliğinin diğer müdürlüklerle koordineli bir şekilde kurumun tamamına yönelik olarak oluşturulması hedeflenmektedir. Bu faaliyet ile ilgili herhangi bir maliyet unsuru bulunmamaktadır. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek |
| Hedef | 1.2. Kurumumuzda Görev Yapan Personellerin Norm Kadro Yönetmeliği Çerçevesinde Kariyer Planlamalarının Hakkaniyet ve Liyakat İlkelerine Bağlı Kalarak Yapılması |
| Performans Hedefi | Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları Açılacak Personel |
| Açıklama: Personellerin niteliklerinin liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, personelin görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin belirlenmiş olan usul ve esaslar doğrultusunda gelişiminin sağlanması hedeflenmiştir. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| | Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları Açılacak Personel | | 50% | 50% |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | İlgili Yönetmelik Hükümleri Çerçevesinde Belirli Periyotlarda İhtiyaca Göre Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarının Açılarak Personellere Kariyer İmkanlarının Sağlanması | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-3

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) |
| Performans Hedefi | 1.2. Kurumumuzda Görev Yapan Personellerin Norm Kadro Yönetmeliği Çerçevesinde Kariyer Planlamalarının Hakkaniyet ve Liyakat İlkelerine Bağlı Kalarak Yapılması |
| Faaliyet Adı | 1.2.2. İlgili Yönetmelik Hükümleri Çerçevesinde Belirli Periyotlarda İhtiyaca Göre Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarının Açılarak Personellere Kariyer İmkanlarının Sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| <p>Açıklamalar: Personellerin niteliklerinin liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, personelin görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin belirlenmiş olan usul ve esaslar doğrultusunda gelişiminin sağlanması hedeflenmiştir. Bu faaliyetin gerçekleştirilebilmesinde maliyet faktörü bulunmamaktadır.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4

| | |
|---|--|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) |
| Amaç | 1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek |
| Hedef | 1.3. Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliğinin ve Personelin Görev Tanımlarının Oluşturulması |
| Performans Hedefi | İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması |
| Açıklama: Kurumumuzda hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, her bir birimin çalışma usul ve esaslarının, görev tanımlarının bütün birimlerle koordineli olarak belirlenmesi hedeflenmiştir. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|--|----------------------------|-------------|---------------|
| | İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması | | 50% | 100% |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Tüm Müdürlüklerle Koordineli Bir Şekilde İç Hizmet Yönetmeliği ve Personelin Görev Tanımları Oluşturulacaktır. | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-4

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) |
| Performans Hedefi | 1.3. Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliğinin ve Personelin Görev Tanımlarının Oluşturulması |
| Faaliyet Adı | 1.3.1. Tüm Müdürlüklerle Koordineli Bir Şekilde İç Hizmet Yönetmeliği ve Personelin Görev Tanımları Oluşturulacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Tüm Müdürlükler |
| Açıklamalar: Kurumumuzda hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, her bir birimin çalışma usul ve esaslarının, görev tanımlarının bütün birimlerle koordineli olarak belirlenmesi hedeflenmiştir. Bu faaliyet için herhangi maaliyet unsuru bulunmamaktadır. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) |
|------------------|---|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek |
| Hedef | 1.4.Personelin Motivasyonunun Sağlanması Çalışanlar ve Birimler Arası İletişim Güçlendirilmesi İş Verimliliğinin Arttırılarak Personelin Kurum İçi İşleyiş ve Faaliyetlerle İlgili Görüşlerinin Alınması |

| | |
|---|--|
| Performans Hedefi | Gerçekleştirilecek Organizasyon Sayısı Performansına Göre Ödüllendirilecek Personel |
| Açıklama: Çalışanların moral ve motivasyonunun artırılmasına dolayısıyla da iş verimliliğinin artırılmasına yönelik olarak birtakım organizasyonlar (toplu yemekler, piknikler, geziler) düzenlenmesi, bunların yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan başarılı personellere ödül verilmesi hedeflenmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|--|---------------------------|-------------|------------------|
| | Gerçekleştirilecek Organizasyon Sayısı | | 3 | 4 |
| | Performansına Göre Ödüllendirilecek Personel | | 3% | 4% |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Her Yıl En Az İki Defe Personel İle Moral Geceleri ve Piknikler Düzenlenerek Kısa Sürede Olsa Personelin İş Stresinden Uzak Keyifli Vakit Geçirmesine ve Personeller Arası Kaynaşmanın Sağlanması Yıl İçerisinde Çalışmalarında Başarılı Bulunanların Takdir Edilerek Ödüllendirilmesi Belediye İlan ve Panosunda Duyurulması ve Verimli Çalışmanın Özendirilmesi | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-5

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) |
| Performans Hedefi | 1.4.Personelin Motivasyonunun Sağlanması Çalışanlar ve Birimler Arası İletişim Güçlendirilmesi İş Verimliliğinin Arttırılarak Personelin Kurum İçi |
| Faaliyet Adı | 1.4.1. Her Yıl En Az İki Defe Personel İle Moral Geceleri ve Piknikler Düzenlenerek Kısa Sürede Olsa Personelin İş Stresinden Uzak Keyifli Vakit Geçirmesine ve Personeller Arası Kaynaşmanın Sağlanması 1.4.2. Yıl İçerisinde Çalışmalarında Başarılı Bulunanların Takdir Edilerek Ödüllendirilmesi Belediye İlan ve Panosunda Duyurulması ve Verimli Çalışmanın Özendirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| <p>Açıklamalar: Çalışanların moral ve motivasyonunun arttırılmasına dolayısıyla da iş verimliliğinin arttırılmasına yönelik olarak birtakım organizasyonlar (toplu yemekler, piknikler, geziler) düzenlenmesi, bunların yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan başarılı personellere ödül verilmesi hedeflenmektedir. Bu faaliyet için Personel Giderleri Kodu'nda bütçe de harcama kalemi oluşturulmuştur.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

Tüm paydaşlarımızın katılımı ile 2020-2024 yıllarını kapsayan Belediyemizin 5 yıllık stratejik planı hazırlanmış olup; 01.01.2020 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan ve aynı zamanda stratejik plan ile bütçe ilişkisini sağlayan “Belediyemizin 2021 yılı Performans Programı” ile birlikte İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün harcama birimi düzeyindeki performans programından da bahsetmek gerek.

“Belediyemizin 2021 yılı Performans Program” çalışmalarına plan dönemine ilişkin temel stratejilerin belirlenmesi ile başlanmıştır. Bu kapsamda stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idari performans hedef göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenmiştir. Bununla birlikte harcama birimleri faaliyet alanları, görev yetki ve sorumlulukları çerçevesinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Belediyenin hedef ve göstergelerine uygun olarak birim performans hedef göstergelerini hedeflerin gerçekleştirilmesi için yürütülmesi gereken faaliyet-projeleri tespit ederek kaynak ihtiyaçları belirlenmiş ve birim düzeyinde yapılan bu çalışmalar ile birim performans programı oluşturulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün performans hedefleri tablolarından kısaca bahsedecek olursak 2021 yılında personele yönelik hizmet içi eğitim seminerleri, teknik ve idari seminerler ile birlikte değişen mevzuat konularında da personelin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu faaliyetlerimizin gerçekleştirilebilmesi için bütçemize gerekli ödenek konmuştur.

Belediyemizin yürütmekte olduğu faaliyetlerle ilgili tüm müdürlüklerle koordineli olarak, daha iyi hizmet sunabilmek için yapılan çalışmaların gözden geçirilmesi, hizmet standartları iç hizmet yönetmelikleri ve görev tanımlarının belirtilmektedir.

Personelin motivasyonunu yüksek tutmak için yıl içinde çeşitli geziler ve yemekli toplantılarla birlikte moral geceleri düzenlenmesi; çalışanla idarenin el ele getirilmesi, birlik ve beraberliğin sağlanması, böyle bir moral ve motivasyon ile halka hizmet edilmesi düşünülmüştür. Bu etkinliklerimizin kaynağı bütçedir.

11-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

| | |
|-----------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|-----------|--|

| | |
|-------|---|
| Amaç | 1. SÜREKLİ GELİŞİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIMIZI İŞ YÖNTEMLERİMİZİ GELİŞTİRMEK |
| Hedef | 1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin gelişiminin sağlanması. |

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi | Strateji planda belirtilen hedeflere ulaşmak |
| Açıklamalar: Personel eğitimleri ile hizmet standartlarının kalitesini yükseltmek. | |

| Performans Göstergeleri | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|--|---------------|-------------|---------------|
| 1 Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması | | | 100% |
| Açıklama | | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|--|---------------------------------|-------------|-------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır. | | | |
| 2 Bu faaliyete ait maliyeti bulunmamaktadır. | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin gelişiminin sağlanması. |
| Faaliyet Adı | 1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>Personelin eğitilerek gelişen teknolojiye uyum sağlanması amaçlanmaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

| | |
|-----------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|-----------|--|

| | |
|-------|--|
| Amaç | 1. SÜREKLİ GELİŞİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIMIZI İŞ YÖNTEMLERİMİZİ GELİŞTİRMEK |
| Hedef | 1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması |

| | |
|--|------------------------------------|
| Performans Hedefi | İç Hizmet Yönetmeliği hazırlanması |
| Açıklamalar: İç Hizmet yönetmeliği ile personelin verimliliğini ve hizmet kalitesini yükseltmek. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|--|---------------|-------------|---------------|
| 1 | İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması | | | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|---|---------------------------------|-------------|-------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1.3.1. Tüm müdürlüklerle koordineli bir şekilde iç hizmet yönetmeliği ve personelin görev tanımları oluşturulacaktır. | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması |
| Faaliyet Adı | 1.3.1. Tüm müdürlüklerle koordineli bir şekilde iç hizmet yönetmeliği ve personelin görev tanımları oluşturulacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>İç Hizmet yönetmeliği hazırlanarak çalışan personellerinin görev alanlarının belirlenmesi ve hizmet kalitesini yükseltmek ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|---|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | 1. SÜREKLİ GELİŞİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIMIZI İŞ YÖNTEMLERİMİZİ GELİŞTİRMEK |
| Hedef | 1.9. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması. |

| | |
|---|---|
| Performans Hedefi | Alacakların tahsili ile ilgili çalışmalar yapmak. |
| Açıklamalar: Alacakların 6183 sayılı yasa ve diğer takip yolları ile tahsilinin başarılı bir şekilde yapılması. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|---|---------------|-------------|---------------|
| 1 | Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak | | | 100% |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|---------------------|---|---------------------------------|-------------|-------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.9.1. Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak. | | | |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyeti bulunmamaktadır. | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 1.9. Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması sağlanması. |
| Faaliyet Adı | 1.9.1. Tüm alanlarda Belediyemize ait hukuksal konuların takibini yaparak Belediyemizin maddi manevi çıkarlarını korumak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>Alacak takiplerinin zamanında ve hukuksal zemin içerisinde yapılarak tahsilat yüzdelerini artırmak.</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4

| | |
|-----------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|-----------|--|

| | |
|------|---|
| Amaç | 6. MALİ YÖNETİMİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK |
|------|---|

| | |
|-------|---|
| Hedef | 6.1. Tasarruf bilincini arttırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak. |
|-------|---|

| | |
|-------------------|---|
| Performans Hedefi | Belediye alacaklarının tahsilinde başarıyı arttırmak. |
|-------------------|---|

Açıklamalar: Belediye alacaklarının takibi ile ilgili tüm yasal yolların uygulanarak tahsilat yüzdesini arttırmak.

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|--|---------------|-------------|---------------|
| 1 | Belediyemiz adına tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsili için hukuki işlemlere devam edilmesi | | | 50% |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|--------------|--|------------|--------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 6.1.3. Belediyemiz adına tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsili için hukuki işlemlere devam edilmesi. | | |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyeti bulunmamaktadır. | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 6.1. Tasarruf bilincini artırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak. |
| Faaliyet Adı | 6.1.3. Belediyemiz adına tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsili için hukuki işlemlere devam edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>Belediye alacaklarının takibi ile ilgili tüm yasal yolların uygulanarak tahsilat yüzdesini artırmak.</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 5

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 6. MALİ YÖNETİMİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK |
| Hedef | 6.2.Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak. |

| | |
|---|--|
| Performans Hedefi | Belediye taşınmazları üzerinde kontrol sağlamak |
| Açıklamalar: Kirada olan belediye mülklerinin alacak takiplerinin yerinde ve zamanında yapılmasına imkan vermek kontrol etmek. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|--|--|---------------|-------------|---------------|
| 1 | Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için | | | 85% |
| borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması sağlanacaktır. | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|---------------------|--|-------------|-------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 6.2.2. Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname | | |
| 2 | Bu faaliyete ait maliyeti bulunmamaktadır. | | |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 5

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 6.2.Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak. sağlanması. |
| Faaliyet Adı | 6.2.2. Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>Kirada olan belediye mülklerinin alacak takiplerinin yerinde ve zamanında yapılmasına imkan vermek kontrol etmek.</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 6

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|---|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | 6. MALİ YÖNETİMİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK |
| Hedef | 6.3. Kurumsal mali yönetim için İç denetim ve ön mali kontrol sistemlerinin kurulması. |

| | |
|---|---|
| Performans Hedefi | Belediyemizin gayrimenkul kayıtlarının çıkarılarak etkinleştirilmesi |
| Açıklamalar: Belediye'ye ait olan mülklerin tasnif edilerek değerlendirilmesi kiraya verilenlerin tahakkuklarının tahsilinin sağlanmasına Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılması. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|--|---------------|-------------|---------------|
| 1 | Kurumumuz Ön Mali Kontrol Yönergesine uygun olarak kontroller yapılacaktır. | | | 100% |
| 2 | Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğu sağlanacak. | | | 100% |
| 3 | Açıklama | | | |
| 4 | Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
|---|---------------------------------|-------------|-------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 6.3.1. Kurumumuz Ön Mali Kontrol Yönergesine uygun olarak kontroller yapılacaktır. | | | |
| 2 6.3.2. Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğu sağlanacak. | | | |
| 3 Bu faaliyete ait maliyeti bulunmamaktadır. | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 6

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 6.3. Kurumsal mali yönetim için İç denetim ve ön mali kontrol sistemlerinin kurulması. |
| Faaliyet Adı | 6.3.1. Kurumumuz Ön Mali Kontrol Yönergesine uygun olarak kontroller yapılacaktır. 6.3.2. Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kaununlara uygunluğu sağlanacak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>Belediye'ye ait olan mülklerin tasnif edilerek değerlendirilmesi kiraya verilenlerin tahakkuklarının tahsilinin sağlanmasına Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılması.</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL POLİTİKALAR

İdarenin 2020-2024 yılı stratejik planındaki misyon ve vizyonlarına uygun olarak 2021 yılında gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin yapılması, Gelir ve alacakların zamanında tahsili giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması saklanması tüm mali işlem kayıtlarının tutulması raporlanması ve hesap verilebilirliğinin sağlanmasının ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılması olarak özetleyebiliriz.

12-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

| | |
|------------------|---------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
|------------------|---------------------|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. |
| Hedef | 2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi. |

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 2.5.1. Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde kurulacak revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması. |
| Açıklamalar | Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde kurulup 2019 yılı Ağustos ayından itibaren hizmete giren revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılmaktadır. 2021 yılında da hizmetlerine devam edecektir. |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|-------|------|------|---------|
| 1 | KİŞİ | | | 3 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | ZAMAN | | | 365 gün |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | | |
|---------------------|-----------------------------|------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Tıbbi Malzeme ve ilaç Alımı | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | 2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi. |
| Faaliyet Adı | 2.5.1. Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde kurulacak revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <i>Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde kurulup 2019 yılı Ağustos ayından itibaren hizmete giren revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılmaktadır. 2021 yılında da hizmetlerine devam edecektir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. |
| Hedef | 2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi. |

| | |
|--|---|
| Performans Hedefi | 2.5.3. Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim, pandemi salgınından korunulması vb.) verilmesi. |
| Açıklamalar Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim, pandemi salgınından korunulması vb.) verilmesi çalışmalarına 2021 yılında da devam edilecektir. Corona Virüs salgınına karşı gerekli bilgilendirme afişleri yapılmış olup, gerekli malzeme desteği Müdürlüğümüz tarafından temin edilmiştir. | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--------|------|---------|---------|
| 1 | KİŞİ | | 3 | 3 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | ZAMAN | | 365 gün | 365 gün |
| Açıklama | | | | |
| 3 | MİKTAR | | 100% | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|----------------------|---------------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Diğer Hizmet Alımı | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | 2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi. |
| Faaliyet Adı | 2.5.3. Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <p>Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim, pandemi salgınından korunulması vb.) verilmesi çalışmalarına 2021 yılında da devam edilecektir. Corona Virüs salgınuna karşı gerekli bilgilendirme afişleri yapılmış olup, gerekli malzeme desteği Müdürlüğümüz tarafından temin edilmiştir.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3

| | |
|------------------|---------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
|------------------|---------------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. |
| Hedef | 2.4. İlçedeki başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması. |

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | 2.4.3. İlaçlama, Haşere ve Vektör Kontrol Hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin sertifikasyonunun yapılması ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması. |
| Açıklamalar | 2014 yılında Balıkesir'in Büyükşehir olması nedeniyle ilaçlama hizmetleri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktaydı. 2019 yılı Haziran ayı itibarıyla belediyemizce yapılmayı başlanmıştır. 4 yıllık süre zarfında araç ve makinelerin sayısının artırılması ve yenilenmesi hususunda çalışmalar yapmak, bu husus üzerine daha kapsamlı bir hizmet verilmesi hedeflenmektedir. 12.03.2020 tarihinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Bandırma Belediyesi arasında imzalanan "Haşereye Karşı Mücadele Konusunda İşbirliği Protokolü" kapsamında Müdürlüğümüz emrinde kullanılmak üzere araç ve ekipman desteği sunulmuştur. |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--------|------|---------|---------|
| 1 | ZAMAN | | 365 gün | 365 gün |
| Açıklama | | | | |
| 2 | KİŞİ | | 5 | 5 |
| Açıklama | | | | |
| 3 | MİKTAR | | 100% | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|---------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İlaç alımı | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 2 Araç alımı | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 3 Makine alımı | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 530.000,00 | 0,00 | 530.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-3

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | 2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması. |
| Faaliyet Adı | 2.4.3. İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin sertifikasyonunun yapılması ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü İlaçlama Birimi |
| Açıklamalar | |
| <p>2014 yılında Balıkesir'in Büyükşehir olması nedeniyle ilaçlama hizmetleri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktaydı. 2019 yılı Haziran ayı itibarıyla belediyemizce yapılmayı başlanmıştır. 4 yıllık süre zarfında araç ve makinelerin sayısının artırılması ve yenilenmesi hususunda çalışmalar yapmak, bu husus üzerine daha kapsamlı bir hizmet verilmesi hedeflenmektedir.</p> <p>12.03.2020 tarihinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Bandırma Belediyesi arasında imzalanan "Haşereye Karşı Mücadele Konusunda İşbirliği Protokolü" kapsamında Müdürlüğümüz emrinde kullanılmak üzere araç ve ekipman desteği sunulmuştur.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 530.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 530.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 530.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-4

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. |
| Hedef | 2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi. |

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | 2.5.2. Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılamanın yapılması. |
| Açıklamalar | 2020 yılında Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılama yapılmış olup, hizmet sağlanmasına 2021 yılında da devam edilecektir. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin İş Sağlığı ve Güvenliğini sağlamak adına, İşyeri Hekimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı alımı yapılması yönündeki çalışmalar devam edecektir. |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--------|------|---------|---------|
| 1 | KİŞİ | | 4 | 4 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | ZAMAN | | 365 gün | 365 gün |
| Açıklama | | | | |
| 3 | MİKTAR | | 100% | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|---------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Hizmet Alımı | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-4

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | 2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi. |
| Faaliyet Adı | 2.5.2. Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılanmanın yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi |
| Açıklamalar | |
| <p>2020 yılında Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılamaları yapılmış olup, hizmet sağlanmasına 2021 yılında da devam edilecektir. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin İş Sağlığı ve Güvenliğini sağlamak adına, İşyeri Hekimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı alımı yapılması yönündeki çalışmalar devam edecektir.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -5

| | |
|------------------|---------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
|------------------|---------------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. |
| Hedef | 2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması. |

| | |
|--|---|
| Performans Hedefi | 2.4.1.Basıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi. |
| Açıklamalar 2020 yılı içerisinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpelenmesi ve tedavi hizmetlerimiz yapılmış olup, 2021 yılında da devam edecektir. Ayrıca, barmak bünyesindeki hayvanların ve doğal yaşam alanındaki hayvanların beslenmesine devam edilecektir. | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--------|------|---------|---------|
| 1 | Miktar | | 100% | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Kişi | | 13 | 13 |
| Açıklama | | | | |
| 3 | Zaman | | 365 gün | 365 gün |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Yem Alımı | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 2 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-5

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | 2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması. |
| Faaliyet Adı | 2.4.1. Başıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü Geçici Hayvan Bakımevi ve Barnağı |
| Açıklamalar | |
| <p>2020 yılı içerisinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpelenmesi ve tedavi hizmetlerimiz yapılmış olup, 2021 yılında da devam edecektir. Ayrıca, barınak bünyesindeki hayvanların ve doğal yaşam alanındaki hayvanların beslenmesine devam edilecektir.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 250.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 250.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-6

| | |
|------------------|---------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
|------------------|---------------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | 2. Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturmak, korumak ve halk sağlığına yönelik çalışmalar yapmak. |
| Hedef | 2.4. İlçedeki başboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakımevinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması. |

| | |
|---|---|
| Performans Hedefi | 2.4.2 Geçici hayvan bakımevinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması. |
| Açıklamalar Yeni bir doğal yaşam alanı için çalışmalar devam etmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--------|------|---------|---------|
| 1 | KİŞİ | | 8 | 8 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | MİKTAR | | 100% | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 3 | ZAMAN | | 365 gün | 365 gün |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|----------------------|---------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Diğer tesis bakımı | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-6

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | 2.4. İlçedeki başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakımevinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması. |
| Faaliyet Adı | 2.4.2. Geçici hayvan bakımevinin rehabilitasyonunun sağlamlık modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Barnağı |
| Açıklamalar | |
| <i>Yeni bir doğal yaşam alanı için çalışmalar devam etmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-7

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | 2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması. |
| Faaliyet Adı | 2.6.1. Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü Mezarlık İdari Birimi |
| Açıklamalar | |
| <p>2020 yılı içerisinde mevcut şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliği ile İlçemize bağlı tüm kırsal mahallerin temizlik ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Şehir Merkezimizde bulunan Eski Şehir Mezarlığı ve 100. Yıl Mahallemizde bulunan eski mezarlığın temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Corona Virüs vakalarından dolayı vefat eden cenazelerin defin işlemlerinde gerekli tedbirler alınmıştır. Cenaze nakil ve defin işlemlerinde gerekli özen ve hassasiyet personellerimiz tarafından gösterilmiştir. Cenaze hizmetlerimiz 2021 yılında da devam edecektir.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 630.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 630.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 630.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-8

| | |
|------------------|---------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
|------------------|---------------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. |
| Hedef | 2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması. |

| | |
|--|---|
| Performans Hedefi | 2.6.2. Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması. |
| <p>Açıklamalar</p> <p>E-mezarlık ön araştırma çalışmaları devam etmektedir. Şehrimizde günlük defin işlemlerinde yoğunluk yaşanmasından dolayı mevcut mezarlık alanının ilerleyen yıllarda yetmeyeceğinden, yeni mezar yeri tahsis çalışmalarına 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından başlanılacaktır.</p> | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--------|------|---------|---------|
| 1 | KİŞİ | | 2 | 2 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | ZAMAN | | 365 gün | 365 gün |
| Açıklama | | | | |
| 3 | MİKTAR | | 100% | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
|--|---------------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 2.6.2 Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması. | 100.000,00 | | 70.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 100.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-8

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | 2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması. |
| Faaliyet Adı | 2.6.2 Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü Mezarlık Birimi |
| Açıklamalar | |
| <p><i>E-mezarlık ön araştırma çalışmaları devam etmektedir. Şehrimizde günlük defin işlemlerinde yoğunluk yaşanmasından dolayı mevcut mezarlık alanının ilerleyen yıllarda yetmeyeceğinden, yeni mezar yeri tahsis çalışmalarına 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından başlanılacaktır.</i></p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 70.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 70.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 70.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -9

| | |
|------------------|---------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
|------------------|---------------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. |
| Hedef | 2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması. |

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi | 2.6.3. Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması. |
| Açıklamalar 2021 yılında çalışmalara başlanacaktır. | |

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--------|------|---------|---------|
| 1 | KİŞİ | | 4 | 4 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | ZAMAN | | 365 Gün | 365 Gün |
| Açıklama | | | | |
| 3 | MİKTAR | | 100% | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | | |
|---------------------|-----------------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Kültür varlıkları korunması | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-9

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | 2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması. |
| Faaliyet Adı | 2.6.3. Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü Mezarlık Birimi |
| Açıklamalar | |
| 2021 yılında çalışmalara başlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA KONULARI

Memurların ve işçi personelin yardımcı sağlık hizmetlerini yapmak.

İlçede ölmüş olan vatandaşların usulüne uygun defnedilmesini sağlamak, mezarlığın bakım ve onarımını yapmak,

Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinde aşılama, kısırlaştırma ve tedavilerinin yapılmasını sağlamak.

Hava koşullarına göre başlanarak sivrisinek ve karasinek, larva ve uçkun mücadelesi yapmak, fare gibi zararlı hayvanlar ve böceklere karşı şikayetler doğrultusunda ilaçlama yapmak.

13-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Amaç | 5. İhtiyaçlar söğrultusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek. |
| Hedef | 5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak. |

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 2021 yılında engelli ve ihtiyaç sahibi 70 vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapmak. |
| Açıklamalar | 2020 yılında 100 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımı yapılması hedeflenmektedir. |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|--|---------------|-------------|---------------|
| 1 | Yardım edilen toplam engelli kişi sayısı | | | 100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL) | | | |
|---------------------|--|-------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | 5.1.1. Engelli ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapılması. | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 yılında engelli ve ihtiyaç sahibi 70 vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapmak |
| Faaliyet Adı | 5.1.1. Engelli ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| 2020 yılında 100 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımı yapılması hedeflenmektedir. | |

| Ekonomik Kod | | 2020 (t+1) |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Amaç | 5. İhtiyaçlar söğrultusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek. |
| Hedef | 5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak. |

| | |
|--|---|
| Performans Hedefi | En az 100 engelli vatandaşımız için sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi danışmanlık hizmetleri verilmesi |
| Açıklamalar Engelli Masası Birimimiz aracılığı ile en az 100 engelli vatandaşımız için sosyal faaliyetler , kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri sağlanması hedeflenmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|--|---------------|-------------|---------------|
| 1 | Kurslara , faaliyetlere etkin olarak katılan engelli kişi sayısı | | | 100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL) | | | |
|---------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | 5.1.2. Engelli vatandaşlarımız için sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi danışmanlık hizmetleri verilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | En az 100 engelli vatandaşımız için sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi danışmanlık hizmetleri verilmesi |
| Faaliyet Adı | 5.1.2. Engelli vatandaşlarımız için sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi danışmanlık hizmetleri verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <i>Engelli Masası Birimimiz aracılığı ile en az 100 engelli vatandaşımız için sosyal faaliyetler , kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri sağlanması hedeflenmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Amaç | 5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek. |
| Hedef | 5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak. |

| | |
|--|---|
| Performans Hedefi | İhtiyaç sahibi 100 vatandaşımıza medikal malzeme hizmeti (İşitme cihazı , hasta bezi , koltuk değneği vb) sunmak. |
| Açıklamalar Belirtilen hizmete 2020 yılında yeni başlanacak olup , 100 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza hizmet sunmak hedeflenmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|---|---------------|-------------|---------------|
| 1 | Hizmet sunulan ihtiyaç sahibi kişi sayısı | | | 100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL) | | | |
|---------------------|--|-------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | 5.1.3. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sunulan aktif engelli aracı - tekerlekli sandalye vb. hizmetlerin yanında medikal malzeme hizmeti (İşitme cihazı , hasta bezi , koltuk değneği vb) de sunmak. | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | İhtiyaç sahibi 100 vatandaşımıza medikal malzeme hizmeti (İşitme cihazı , hasta bezi , koltuk değneği vb) sunmak. |
| Faaliyet Adı | 5.1.3. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sunulan aktüel engelli aracı - tekerlekli sandalye vb. hizmetlerin yanında medikal malzeme hizmeti (İşitme cihazı , hasta bezi , koltuk değneği vb) de sunmak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <i>Belirtilen hizmete 2020 yılında yeni başlanacak olup , 100 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza hizmet sunmak hedeflenmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Amaç | 5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek. |
| Hedef | 5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak. |

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi | 2021 Yılında 1200 ihtiyaç sahibi vatandaşımız gıda malzemesi hizmeti sunmak. |
| Açıklamalar Bugüne kadar uyguladığımız evlere kolilerle gıda teslim edilmesi yerine daha modern yöntemlerle vatandaşlarımıza ulaşmak, gıda bankacılığı aracılığı ile hizmetin idaremize maliyetini azaltmak hedeflenmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|----------------------------|---------------|-------------|---------------|
| 1 | Hizmet sunulan kişi sayısı | | 1300 | 1200 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL) | | |
|--|---------------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 5.2.1. Gıda bankacılığı sistemine geçilerek ya da , chipli kart sistemi ile anlaşmalı marketlerden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçlarının karşılanması | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 Yılında 1200 ihtiyaç sahibi vatandaşımız gıda malzemesi hizmeti sunmak. |
| Faaliyet Adı | 5.2.1. Gıda bankacılığı sistemine geçilerek ya da , chipli kart sistemi ile anlaşmalı marketlerden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçlarının karşılanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <p><i>Faaliyetin maliyeti hesaplanırken gıda bankacılığına geçiş süresince ağırlıklı olarak gıda malzemelerinin belediyemizce temin edileceği düşünülmüş maliyet buna göre hesaplanmıştır.</i></p> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 400.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 6

| | |
|------------------|--------------------------------|
| İdare Adı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
|------------------|--------------------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Hedef | 5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak. |
|--------------|--|

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | 2021 Yılı Ramazan Ay'ında her akşam iftar yemeği organize etmek |
|--------------------------|---|

Açıklamalar
Geleneksel hale gelen iftar yemeği organizasyonumuzun pandemi sürecinde şartların elverdiği takdirde 2021 yılında da devam etmesi hedeflenmektedir.

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|--|---------------|-------------|---------------|
| 1 | İftar organizasyonunun yapılıp yapılmadığı (E/H) | | E | |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL) | | |
|---------------------|--|---------------------------------|-------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 5.2.3. Ramazan Ay'ında her akşam iftar yemeği organize etmek | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 6

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 Yılı Ramazan Ay'ında her akşam iftar yemeği organize etmek |
| Faaliyet Adı | 5.2.3. Ramazan Ay'ında her akşam iftar yemeği organize etmek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <p><i>Faaliyetin ana maliyetini oluşturan yemek bedeli sponsor firmalarca karşılanmakta olup , faaliyetin idaremize maliyetini eklemek , su , masa sandalye kirası vb. oluşturmakta olup maliyetleri aşağıda belirtilmiştir.</i></p> | |

| Ekonomik Kod | | 2020 (t+1) |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 40.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 40.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 40.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 7

| | |
|------------------|--------------------------------|
| İdare Adı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
|------------------|--------------------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Hedef | 5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak. |
|--------------|--|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 2021 Yılında 30 yatalak , çok yaşlı kimsesiz vb. ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evinin temizlenmesini sağlamak. |
|--------------------------|--|

Açıklamalar
2019 yılı sonunda denemelerine başlanılan ve halk tarafından olumlu yönde geri dönüşler alınan ev temizliği hizmetinin 2020 yılında daha düzenli bir hale getirilmesi ve en az 30 vatandaşımıza hizmet verilmesi hedeflenmiştir.

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|---|---------------|-------------|---------------|
| 1 | 2020 yılında faaliyete başlanılıp , izleyen yıllarda hizmet verilen kişi sayısı | | | 30 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL) | | |
|---------------------|---|---------------------------------|-------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 5.2.4. Yatalak , çok yaşlı kimsesiz vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak. İhtiyaç halinde kişisel temizliklerinin yapılması | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 7

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 Yılında 30 yatalak , çok yaşlı kimsesiz vb. ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evinin temizlenmesini sağlamak. |
| Faaliyet Adı | 5.2.4. Yatalak , çok yaşlı kimsesiz vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak. İhtiyaç halinde kişisel temizliklerinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <p>2019 yılı sonunda denemelerine başlanılan ve halk tarafından olumlu yönde geri dönüşler alınan ev temizliği hizmetinin 2020 yılında daha düzenli bir hale getirilmesi ve en az 30 vatandaşımıza hizmet verilmesi hedeflenmiştir.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 60.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 60.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 8

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Amaç | 5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek. |
| Hedef | 5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak. |

| | |
|---|---|
| Performans Hedefi | 2021 Yılında belediyemizce yemek fabrikası kurulması. |
| Açıklamalar Açık ihale yöntemi ile satın alarak verdiğimiz sıcak yemek hizmetinin uygun maliyetle verilebilmesi ve belediyemizin ileride farklı amaçlar içinde kullanabileceği bir yemek fabrikasının 2020 yılında kurulması hedeflenmektedir. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|--|---------------|-------------|---------------|
| 1 | Belediyemizin mevcut ve ileride doğabilecek olan yemek ihtiyaçlarını karşılamak için yemek fabrikası kurulması | | | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL) | | |
|-------------|--|------------|--------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 5.2.5. Belediyemizin mevcut ve ileride doğabilecek olan yemek ihtiyaçlarını karşılamak için yemek fabrikası kurulması.(Fen ve Destek Hizmetleri tarafından karşılanır) | | 0,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 8

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 Yılında belediyemizce yemek fabrikası kurulması. |
| Faaliyet Adı | 5.2.5. Belediyemizin mevcut ve ileride doğabilecek olan yemek ihtiyaçlarını karşılamak için yemek fabrikası kurulması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü , Destek Hiz. Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <i>Yemek fabrikası kurlumu için planlanan yaklaşık 300 m² lik bina ve gerekli demirbaşların maliyeti aşağıda belirtilmiştir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2021 (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Trans ferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 9

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Amaç | 5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek. |
| Hedef | 5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak. |

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | 2021 yılında belediyemizce kurulması planlanan yemek fabrikasından 250 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ve toplam 30.000 kişilik cenaze evlerine yemek hizmeti sunulması. |
| Açıklamalar | 250 ihtiyaç sahibi vatandaşımızın sıcak yemek ihtiyacının yemek fabrikası hizmete girene kadar ihale yöntemi ile satın alınarak, hizmete girdikten sonra ise belediyemiz yemek fabrikasında üretilerek karşılanması hedeflenmektedir. |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|---|---------------|-------------|---------------|
| 1 | Yemek fabrikasından yemek dağıtılan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı. | | | 250 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL) | | |
|---|---------------------------------|-------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 5.2.6. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için günlük 250 kişilik yemek dağıtmak. | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 9

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 yılında belediyemizce kurulması planlanan yemek fabrikasından 250 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ve toplam 30.000 kişilik olmak üzere cenaze evlerine yemek |
| Faaliyet Adı | 5.2.6. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için günlük 250 kişilik yemek dağıtmak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <p>250 kişiye yemek hizmeti vermenin maliyeti aşağıda belirtilmiştir. Yemek fabrikası kurulmasının maliyeti ilgili diğer tabloda ayrıca belirtilmiştir.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2020 (t+1) |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 2.000.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 10

| | |
|------------------|--------------------------------|
| İdare Adı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
|------------------|--------------------------------|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 5. İhtiyaçlar soğurtusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek. Eğitim meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek. |
|-------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Hedef | 5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak. |
|--------------|--|

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | 2021 yılında pandemi şartlarına göre 130 ihtiyaç sahibi öğrencimize kurs verilmesi. |
|--------------------------|---|

Açıklamalar
Süre gelen Eğitim Destek Evi hizmeti ile 130 ihtiyaç sahibi öğrencimizin Liseye Giriş Sınavlarına hazırlanması hedeflenmiştir.

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|------------------------------------|---------------|-------------|---------------|
| 1 | Eğitim desteği verilen kişi sayısı | | | 130 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2020 (t+1) (TL) | | |
|--|---------------------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 5.3.1. Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sunmak için ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs verilmesi. | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 10

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2021 yılında 130 ihtiyaç sahibi öğrencimize kurs verilmesi. |
| Faaliyet Adı | 5.3.1. Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sunmak için ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs verilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <i>Faaliyetin maliyetinin önemli bir kısmını personel giderleri oluşturmaktadır. Bu maliyet ile ilgili sorumlu harcama birimleri yukarıda belirtilmiştir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | 2020 (t+1) |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 60.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 60.000,00 |

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

Temel politikamız birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, fiziksel ve sosyal yoksunlukların doğru tespit edilerek, giderilmesine çalışmaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel amacı insanların maddi, fiziksel veya sosyal yoksunluklarının giderilmesi için çalışmaktır. Amaç gizlilik içerisinde, kuruma başvuran veya çeşitli yollarla ulaşılan muhtaç vatandaşların, öğrencilerin, engelli vatandaşların sorunlarına belediyemizin kaynakları nispetinde yardımcı olmaktır. Kentte düzenlenen sosyal faaliyetlerde etkin bir şekilde yer almaktır.

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- Program döneminde , performans hedefleri belirlenirken bir çok hedef arasından en acil gerçekleşmesi gereken ve gerçekçi olanlar seçilmiştir.
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı en temel işlerden gerçekçi olarak seçilmiş ve gösterilmiştir.
- Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkındaki açıklayıcı bilgilerden tabloların açıklamalar kısmında ayrıntılı olarak bahsedilmiştir.
- Faaliyetlerin kaynak ihtiyacı gerçekçi olarak tespit edilmiştir.

14-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. |
| Hedef | 2.2. İlçemizde çevre bilincini geliştirmek, çöplerin oluşturduğu kötü kokuları önlemek ve çevre kirliliğini tamamen ortadan kaldırmak. |
| Performans Hedefi | Şehir genelinde yeraltı konteyner sistemlerine geçiş yapılması |
| Açıklamalar | |
| Şehirde yeni yapılan konut projelerinde, inşaat sahiplerinin konteyner bedelini Belediyeye ödemesi, belediyemizde de yer altı konteyner sisteminin inşaat alanında uygulanarak görüntü ve sokak toplayıcısı kirliliğinin önüne geçilmesi. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|--|------------|----------|------------|
| 1 | Yer altı konteyner sistemi kurulması ile ilgili meclis kararı alınması | | | 100,00% |
| Açıklama | | | | |
| 2 | İlçemizin muhtelif bölgelerine yeraltı konteyneri tespit edilmesi | | | 25,00% |
| Açıklama | | | | |
| 3 | Belediye tarifesinde belirtilen ücret politikasının ilçede yeni yapılan konut projelerinde uygulanması | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | Konteyner yeri olarak tespit edilen yerlerde gerekli yol ve kazı çalışmalarının koordine edilmesi | | | |
| Açıklama | | | | |
| 5 | Çöp doluluğu ve toplama zamanlarının çeşitli otomasyonlarla yönetilmesi | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
|--|----------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 2.2.1. İlçemizin altyapısına uygun yeraltı konteyner sistemine karar verilmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 2.2.2. Yeraltı konteyner konulacak alanların tespit edilmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 2.2.3. Belediye tarifesinde belirtilen ücret politikasının ilçede yeni yapılan konut projelerinde uygulanmasının sağlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 2.2.4. Tespit edilen yerlerde gerekli yol ve kazı çalışmalarının koordine edilmesi sonucu konteynerlerin kullanıma sunulması | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| 5 2.2.5. Çöp doluluğu ve toplama zamanlarının çeşitli otomasyonlarla yönetilmesinin sağlanması | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Genel Toplam | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Şehir genelinde yeraltı konteyner sistemlerine geçiş yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.2.1. İlçemizin altyapısına uygun yeraltı konteyner sistemine karar verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Başkanlık Makamı, Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Şehirde yeni yapılan konut projelerinde, inşaat sahiplerinin konteyner bedelini Belediyeye ödemesi, belediyemizde de yer altı konteyner sisteminin inşaat alanında uygulanarak görüntü ve sokak toplayıcısı kirliliğinin önüne geçilmesi. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Şehir genelinde yeraltı konteyner sistemlerine geçiş yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.2.2. Yeraltı konteyner konulacak alanların tespit edilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Şehirde yeni yapılan konut projelerinde, inşaat sahiplerinin konteyner bedelini Belediyeye ödemesi, belediyemizde de yer altı konteyner sisteminin inşaat alanında uygulanarak görüntü ve sokak toplayıcısı kirliliğinin önüne geçilmesi. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Şehir genelinde yeraltı konteyner sistemlerine geçiş yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.2.3. Belediye tarifesinde belirtilen ücret politikasının ilçede yeni yapılan konut projelerinde uygulanmasının sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Şehirde yeni yapılan konut projelerinde, inşaat sahiplerinin konteyner bedelini Belediyeye ödemesi, belediyemizde de yer altı konteyner sisteminin inşaat alanında uygulanarak görüntü ve sokak toplayıcısı kirliliğinin önüne geçilmesi. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Şehir genelinde yeraltı konteyner sistemlerine geçiş yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.2.4. Tespit edilen yerlerde gerekli yol ve kazı çalışmalarının koordine edilmesi sonucu konteynerlerin kullanıma sunulması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Şehirde yeni yapılan konut projelerinde, inşaat sahiplerinin konteyner bedelini Belediyeye ödemesi, belediyemizde de yer altı konteyner sisteminin inşaat alanında uygulanarak görüntü ve sokak toplayıcısı kirliliğinin önüne geçilmesi. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 400.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Şehir genelinde yeraltı konteyner sistemlerine geçiş yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.2.5. Çöp doluluğu ve toplama zamanlarının çeşitli otomasyonlarla yönetilmesinin sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Şehirde yeni yapılan konut projelerinde, inşaat sahiplerinin konteyner bedelini Belediyeye ödemesi, belediyemizde de yer altı konteyner sisteminin inşaat alanında uygulanarak görüntü ve sokak toplayıcısı kirliliğinin önüne geçilmesi. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. |
| Hedef | 2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak. |
| Performans Hedefi | Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması |
| Açıklamalar | |
| İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|---|---------------|-------------|---------------|
| 1 | Geri dönüştürülebilir nitelikteki kâğıt, karton, cam, plastik, metal, kompozit vb. atıkların en etkin ve verimli bir sistem ile toplanması, toplama donanımlarına erişilebilirliğin artırılması, toplama miktarlarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılması. | | 100,00% | 100,00% |
| <i>Açıklama</i> | | | | |
| 2 | Konutlardan ve işletmelerden toplanan kullanılmış kızartma yağlarının (bitkisel atık yağlar) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması (Atık yağ otomatları konulması). | | 25,00% | 50,00% |
| <i>Açıklama</i> | | | | |
| 3 | Evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi için gerekli ekipmanların uygun yerlere yerleştirilmesi. | | | 20,00% |
| <i>Açıklama</i> | | | | |
| 4 | Tarihi geçmiş ilaçların eczanelerde toplanması için gerekli koordinasyonun sağlanması. | | 10,00% | 20,00% |
| <i>Açıklama</i> | | | | |
| 5 | Eskimiş mobilya atıklarının her türlü tadilatı yapılarak ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi. | | | 20,00% |
| <i>Açıklama</i> | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) (2021) | | |
|---------------------|---|-----------------------------------|-------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.3.1. Geri dönüştürülebilir atık miktarlarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılması | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 2 | 2.3.2. Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması (Atık yağ otomatları konulması) | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 3 | 2.3.3. Evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi için gerekli ekipmanların uygun yerlere yerleştirilmesi | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 4 | 2.3.4. Tarihi geçmiş ilaçların eczanelerde toplanması için gerekli koordinasyonun sağlanması | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 5 | 2.3.5. Eskimiş mobilya atıklarının her türlü tadilatı yapılarak ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| Genel Toplam | | 550.000,00 | 0,00 | 550.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.3.1. Geri dönüştürülebilir atık miktarlarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.3.2. Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması (Atık yağ otomatları konulması) |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.3.3. Evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi için gerekli ekipmanların uygun yerlere yerleştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.3.4. Tarihi geçmiş ilaçların eczanelerde toplanması için gerekli koordinasyonun sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.3.5. Eskimiş mobilya atıklarının her türlü tadilatı yapılarak ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. |
| Hedef | 2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak. |
| Performans Hedefi | Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması |
| Açıklamalar | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1)2019 | (t)2020 | (t+1)2021 |
|-------------------------|---|-----------|---------|-----------|
| 6 | Lokantalar, personeline öğle yemeği veren kamu/özel işyerleri, cezaevi ve kahvaltı/yemek verilen otellerden kaynaklanan yemek artıkları ile park bahçe atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması sağlanarak organik atıklar ile ilgili yapılabilecek geri kazanım yöntemlerinin oluşturulması. | | | 20,00% |
| | <i>Açıklama</i> | | | |
| 7 | Atık lastik, atık aküler ve madeni yağların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması | | | 10,00% |
| | <i>Açıklama</i> | | | |
| 8 | Toplanan atık pil miktarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi. | | 10,00% | 100,00% |
| | <i>Açıklama</i> | | | |
| 9 | Elektrikli ve elektronik atıkların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması. | | | 10,00% |
| | <i>Açıklama</i> | | | |
| 10 | Mobil atık getirme merkezleri kurularak vatandaşların bu merkezlere atık getirmesini teşvik edecek puanlama sistemi oluşturulması, puanların kullanılacağı alışveriş ve diğer imkân çeşitliliklerinin planlanması. | | | 20,00% |
| | <i>Açıklama</i> | | | |
| 11 | Mavi kapak toplama kampanyasıyla engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temin edilmesi. | | | 20,00% |
| | <i>Açıklama</i> | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) (2021) | | |
|--|-----------------------------------|-------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 6 2.3.6. Personeline veya müşterisine yemek veren kurum veya işletmelerin organik atıkları ile park bahçe atıklarının tarımsal organik gübre olarak geri kazanılması | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| 7 2.3.7. Atık lastik, atık aküler ve madeni yağların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 8 2.3.8. Atık pillerin mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 9 2.3.9. Elektrikli ve elektronik atıkların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 10 2.3.10. Mobil atık getirme merkezleri kurularak vatandaşların bu merkezlere atık getirmesini teşvik edecek puanlama sistemi oluşturulması, puanların kullanılacağı alışveriş ve diğer imkân çeşitliliklerinin planlanması | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| 11 2.3.11. Mavi kapak toplama kampanyasıyla engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temin edilmesi. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | 1.065.000,00 | 0,00 | 1.065.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.3.6. Personeline veya müşterisine yemek veren kurum veya işletmelerin organik atıkları ile park bahçe atıklarının tarımsal organik gübre olarak geri kazanılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.3.7. Atık lastik, atık aküler ve madeni yağların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.3.8. Atık pillerin mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.3.9. Elektrikli ve elektronik atıkların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|-----------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.3.10. Mobil atık getirme merkezleri kurularak vatandaşların bu merkezlere atık getirmesini teşvik edecek puanlama sistemi oluşturulması, puanların kullanılacağı alışveriş ve diğer imkân çeşitliliklerinin planlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ |
| Performans Hedefi | Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Adı | 2.3.11. Mavi kapak toplama kampanyasıyla engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temin edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. |
| Açıklamalar | |
| İlçedeki geri dönüştürülebilir atıkların yönetilmesi ve uygun şartlarda kazanımının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

- Medya vasıtası ile halka bilgi vermek, web sitesinde anlatımlar yaparak halkın bilinçlenmesini sağlamak.
- Kapı kapı dolaşarak, el ilanları dağıtılarak halkın geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesini ve projeye katılımını sağlamak.
- Her yıl geri dönüşüm ile ilgili hediye kampanyalar düzenlemek.
- Tüm okullarda öğrenciler için, konferans salonlarında dönemsel olarak halkımız için geri dönüşüm hakkında eğitimler vermek, sunumlar yapmak.
- Toplanan atık miktarı düşürülecektir.
- Vatandaş şikâyetleri azaltılacaktır.
- Vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması geliştirilecektir.
- Küçük hacimli ve temizlenmesinde güçlük çekilen mevcut çöp konteynerlerinin kaldırılması

15-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|-----------|--------------------------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
|-----------|--------------------------------------|

| | |
|-------|---|
| Amaç | 1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek |
| Hedef | 1.4. Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişimin güçlendirilmesi, iş verimliliğinin artırılarak personelin kurum içi işleyiş ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin alınması. |

| | |
|-------------------|---|
| Performans Hedefi | 1.4.3. Zabita personel sayısının artırılması ve gerekli eğitimlerin verilmesi |
| Açıklamalar: | Halkımızın sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmek için yasalara dayalı görev ve yetki sorumluluk anlayışıyla İlçemiz sınırları içerisinde hizmet vermek. |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|---|------------|----------|------------|
| 1 | Zabita Personel Sayısının Arttırılması ve Gerekli Eğitimlerin verilmesi (10 kişi) | | | 10 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Miktar | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (t+1) 2021 (TL) | | | |
|---------------------|--|-------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | İmar zabıtası, trafik zabıtası, ruhsat denetim zabıtası, pazar yerleri zabıtası gibi branşlaşmanın sağlanarak personel sayısının arttırılması ve ilgili personele eğitim ve seminerler düzenlenmesi. | 560.000,00 | | 560.000,00 |
| 2 | | | 0,00 | |
| 3 | | | 0,00 | |
| 4 | | | 0,00 | |
| 5 | | | 0,00 | |
| Genel Toplam | | 560.000,00 | 0,00 | 560.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 1.4 Zabita Personel Sayısının Arttırılması ve Gerekli Eğitimlerin Verilmesi |
| Faaliyet Adı | İmar zabıtası, çevre denetim birimi zabıtası, trafik zabıtası, ruhsat denetim zabıtası, pazar yerleri zabıtası gibi branşlaşmanın sağlanarak personel sayısının arttırılması ve ilgili personele eğitim ve seminerler düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza sağlıklı ve kaliteli hizmet verebilmek adına Müdürlüğümüzün eksik olan personel sayısını arttırmak ve Şehrimize 7/24 hizmet vermek. | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 450.000,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 200.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 650.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 650.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--------------------------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|--------------------------------------|

| | |
|-------------|---|
| Amaç | 1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek |
|-------------|---|

| | |
|--------------|--|
| Hedef | 1.8.İdari Yaptırım Yönetmeliği'nin güncel şartlarımıza uygun hale getirilmesini sağlayarak ilçe meskun mahal sınırları içinde emir ve yasakların belirlenmesi. |
|--------------|--|

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | 1.8.1. Meclis kararıyla idari yaptırım yönetmeliğinin güncellenmesi |
|--------------------------|---|

Açıklamalar:

2005 yılında Belediye Meclisince kabul edilen ve aradan geçen zaman içerisinde, işlevliğini yitiren idari yaptırım yönetmeliğinin güncellenmesi.

| Performans Göstergeleri | (t-1) | 2019 | (t) | (t+1) |
|---|-------|------|------|-------|
| | (t-1) | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 1.8.1. Meclis kararıyla idari yaptırım yönetmeliğinin güncellenmesi | | | | 100 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (t+1) 2021 (TL) | | |
|---|---------------------------------|-------------|-------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Meclis kararıyla idari yaptırım yönetmeliğinin güncellenmesi. | | | 0,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 1.8. Meclis Kararı ile İdari Yaptırım Yönetmeliğinin Güncellenmesi |
| Faaliyet Adı | Meclis kararıyla idari yaptırım yönetmeliğinin güncellenmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>İdari Yaptırım Yönetmeliğini günümüz şartlarına uygun hale getirerek Şehrimizin emir ve yasaklarının belirlenmesini sağlamak.</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--------------------------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|--------------------------------------|

| | |
|--------------|---|
| Amaç | 3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip bir Belediye Yaratmak |
| Hedef | 3.4 Ulaşım Master Planının Hazırlanarak Hayata Geçirilmesi |

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi | 3.4.1 Mevcut Ulaşım Sorunları ile İlgili Analizlerin Yapılması |
| Açıklamalar: İçemiz sınırları içerisinde araç ve yaya trafiğini düzenlemek için, ilgili kurumlarca alınan kararlar gereği trafik tedbirlerini almak ve uygulamak. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) | 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|--|-------|------|-------------|---------------|
| 1 | Mevcut Ulaşım Sorunları ile İlgili Analizlerin Yapılması | | | | 100 |
| Açıklama | | | | | |
| | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| 4 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (t+1) 2021 (TL) | | | |
|---------------------|--|-------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Mevcut Ulaşım Sorunları ile İlgili Analizlerin Yapılması | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 3.4 Mevcut Ulaşım Sorunları İle İlgili Analizlerin Yapılması |
| Faaliyet Adı | 3.4 .1Mevcut Ulaşım Sorunları İle İlgili Analizlerin Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>İlgil Daire Müdürlükleri ve resmi kuruluşlar ile gerekli çalıştaylar düzenlemek.</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 120.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 120.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 120.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-----------|--------------------------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
|-----------|--------------------------------------|

| | |
|-------|---|
| Amaç | 3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip bir Belediye Yaratmak |
| Hedef | 3.4 Ulaşım Master Planının Hazırlanarak Hayata Geçirilmesi |

| | |
|---|---|
| Performans Hedefi | 3.4.2 Ulaşım Sorunlarından Etkilenen Paydaşlar İle Çalıştayların Düzenlenmesi ve Halkın Bilgilendirmesi |
| Açıklamalar: Nüfusu hızla büyüyen ve buna entegre olarak hızla artan araç sayısı ile büyük bir sorun olarak karşımıza çıkan trafik sorununu çözebilmek adına sivil toplum örgütleri ve diğer ilgili kurumlarca ortak çalışmalar düzenleyerek konu ile ilgili kararlar almak ve halkımızı bilgilendirmek. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) | 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-------------------------|---|-------|------|-------------|---------------|
| 1 | 3.4.2 Ulaşım Sorunlarından Etkilenen Paydaşlar İle Çalıştayların Düzenlenmesi ve Halkın Bilgilendirmesi | | | | 50 |
| Açıklama | | | | | |
| | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| 4 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (t+1) 2021 (TL) | | |
|---------------------|---|-------------|-------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.4.2 Ulaşım Sorunlarından Etkilenen Paydaşlar İle Çalıştayların Düzenlenmesi ve Halkın Bilgilendirmesi | | 0,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 3.4 Mevcut Ulaşım Sorunları İle İlgili Analizlerin Yapılması |
| Faaliyet Adı | 3.4.2. Ulaşım Sorunlarından Etkilenen Paydaşlar İle Çalıştayların Düzenlenmesi ve Halkın Bilgilendirmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>İlgili Daire Müdürlükleri ve resmi kuruluşlar ile ilgili gerekli çalışmalarını düzenlemek.</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

**PERFORMANS HEDEFLERİNDE
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN POLİTİKASI
VE
ÖNCELİKLERİ**

Belediyemize ait tüm bina ve tesislerimizi karşılayacak nitelikte, etkin ve üstün hizmet kalitesinden ödün vermeden, profesyonel bir kadro ile en uygun fiyatlarla hizmet alımı sağlanarak güvenlik hizmetleri yerine getirilmektedir. Böylece Belediyemiz hizmet binası ve tesisleri yasal şartlarıyla birlikte güvenlik altına alınmaktadır.

Belediyemiz sınırlarındaki kömür satıcılarının tespitinin yapılması, ilçemizde kullanılan kömür miktarı, dolayısıyla ilçemizin kömür yakan binaların tespiti ve bunu kullanan binaların tespitiyle baca dumanlarından çıkan ve hava kirlenmesine sebep veren kömür dumanının zararlarının asgariye indirilmesi sağlanmakta olup, kentimizdeki hava kalitesinin yaşanabilir standartlara getirilmesiyle, hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan ve etrafa zararlar veren olumsuz etkilerin asgariye indirilmesi sağlamaktır.

Ayrıca; İlçemizde araç ve yaya trafiğini günümüz hayat şartlarına göre düzenlenmesiyle; Trafikte kullanılan kavşak, yol ve ulaşım ağının tespitinin yapılması, trafiğin akışının hızlı ve sağlıklı olması amaçlanmaktadır. Bu amaçla halkımızın yaya ve araç trafiğinden mümkün olduğunca az etkilenmesi sağlanarak, daha modern bir kent yaratılması düşünülmektedir.

Bu sebeple; Mevcut kavşak ve yollar tekrar gözden geçirilmekte, yollarda kullanılacak olan trafik işaret ve levhalar kontrol edilerek, yenilenmesi gereken yerler yenilenip, başka ilave edilmesi gereken yerlere trafik yön ve uyarı işaretlemelerinin yapılması sağlanmaktadır. Bu faaliyetlerin yapılmasında belli bir maddi külfetin yanı sıra, yardımcı personeller in görevlendirilmesi daha da etkili olacaktır.

İlçe genelinde işyerlerine ait denetimlerin yapılması için araç desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.

16-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|--|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak |
|-------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Hedef | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |
|--------------|--|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | 2.1.1. Her yıl on adet çocuk parkı yapılması |
|--------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Açıklamalar: Yeni yerleşim alanlarında çocuk parklarının oluşturulmasını sağlamak | |
|--|--|

| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
|--|----------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Zaman | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 |
| Açıklama 12 aylık süreç | | | | |
| 2 | Miktar | 1 | 10 | 10 |
| Açıklama Yapılacak çocuk parkı sayısı | | | | |
| 3 | Gerçekleştirme Oranı | 20% | 100% | 100% |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (t+1) 2021 (TL) | | | |
|---------------------|---------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Park alanı oluşturmak | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |
| Faaliyet Adı | 2.1.1. Her yıl on adet çocuk parkı yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>Artan nüfusla beraber sürekli büyüyen gelişen kentimizin ihtiyacı olan çocuk parklarının belirlenen alanlarda oluşturulması ile faydalı ömürlerini tamamlayanların yerine yenilerinin yapılmasını sağlamak</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|--|

| | |
|-------------|--|
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak |
|-------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Hedef | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |
|--------------|--|

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | 2.1.2. 1 adet çocuk trafik eğitim parkı, 1 adet engelli çocuk parkı, 1 adet kayak parkı (skate) yapılması |
|--------------------------|---|

Açıklamalar:

Kentin ihtiyacı olan parkların belirlenen alanlarda yapılmasını sağlamak

| Performans Göstergeleri | | (t-1) | 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|-----------------------------------|----------------------|-------|------|-------------|---------------|
| 1 | Zaman | | | | 01/01-31/12 |
| Açıklama 12 aylık süreç | | | | | |
| 2 | Miktar | | | | 1 |
| Açıklama Yapılacak park sayısı | | | | | |
| 3 | Gerçekleştirme Oranı | | | | 30% |
| Açıklama | | | | | |
| 4 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) 2021 (TL) | | |
|---------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------|---------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Park alanı oluşturmak | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 1.000.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |
| Faaliyet Adı | 2.1.2. 1 adet çocuk trafik eğitim parkı, 1 adet engelli çocuk parkı, 1 adet kayak parkı (skate) yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <p>Trafik kültürünü çocuklara küçük yaşta kazandırarak bilinçli bir toplum oluşturmak için trafik eğitim parkı; engelli çocukların açık hava etkinliklerinden, sosyal yaşamdan faydalanmasını sağlayarak diğer çocuklar gibi parka gelip birlikte oyun oynayabilecekleri engelli çocuk parkı; kentin genç nüfusunun bir araya gelerek enerjilerini keyifle atacakları kayak (skate) parkının yapılmasını sağlamak.</p> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak |
| Hedef | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |

| | |
|--|---|
| Performans Hedefi | 2.1.3. Kent park projesinin uygulanması |
| Açıklamalar: Kent halkının sosyalleşeceği modern bir yaşam alanının yapılması | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) | 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|---|----------------------|-------|------|-------------|---------------|
| 1 | Zaman | | | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 |
| Açıklama 2021 yılında proje çalışmalarına başlanılacaktır. | | | | | |
| 2 | Gerçekleştirme Oranı | | | 0% | 30% |
| Açıklama | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| 4 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (t+1) 2021 (TL) | | | |
|---------------------|---|-------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Rekreasyon alanı çalışmalarına başlanılması | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |
| Faaliyet Adı | 2.1.3. Kent park projesinin uygulanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>Kentin vizyonuna uygun, içerisinde sosyal yaşam alanları ile dinlenme yerlerinin bulunduğu geniş çaplı modern bir rekreasyon alanının yapılmasını sağlamak</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|-----------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 250.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 250.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak |
| Hedef | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |
| Performans Hedefi | 2.1.4. Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılarak Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk Bulvarı peyzaj düzenlemesi yapımı |
| Açıklamalar: Kentimizin peyzaj mimarisi ve görsel açıdan daha güzel görünmesini sağlamak | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) | 2019 | (t) | (t+1) |
|---|----------------------|-------------|------|-------------|-------------|
| | | | | 2020 | 2021 |
| 1 | Zaman | 01/07-31/12 | | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 |
| Açıklama 2019 yılı yaz döneminde çalışmalara başlandı. | | | | | |
| 2 | Gerçekleştirme Oranı | | 10% | 20% | 30% |
| Açıklama | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| 4 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) 2021 (TL) | | |
|---------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Peyzaj düzenlemesi yapımı | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |
| Faaliyet Adı | 2.1.4. Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılarak Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk Bulvarı peyzaj düzenlemesi yapımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>Kent girişleri ile orta refüjler ve bulvarın daha estetik bir görünüm kazanması için Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortak çalışma yapılması</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak |
| Hedef | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |

| | |
|--|---|
| Performans Hedefi | 2.1.6. Mevcut park ve yeşil alanların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması ve otomatik sulama sistemi olmayan yeşil alanlarda otomatik sulama sistemine geçilmesi |
| Açıklamalar: Park ve yeşil alanların periyodik şekilde bakımlarının yapılarak otomatik sulama sistemine geçilmesi sağlanacaktır | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) | 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|---|----------------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 1 | Zaman | 01/01-31/12 | | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 |
| Açıklama 12 aylık süreç | | | | | |
| 2 | Miktar | | 4 | 10 | 10 |
| Açıklama Otomatik sulama sistemi kurulum sayısı performans göstergesidir | | | | | |
| 3 | Gerçekleştirme Oranı | | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama | | | | | |
| 4 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) 2021 (TL) | | |
|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Park ve yeşil alanların bakımı | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 2 | Otomatik sulama sistemi kurulumu | 350.000,00 | | 350.000,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |
| Faaliyet Adı | 2.1.6. Mevcut park ve yeşil alanların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması ve otomatik sulama sistemi olmayan yeşil alanlarda otomatik sulama sistemine geçilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>Park ve yeşil alanların bakımlarının yapılarak kentin görsel çehresinin korunması ile yeşil alanlarda kurulacak otomatik sulama sistemi sayesinde kullanılan sudan ve iş gücünden tasarruf sağlanacaktır</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak |
| Hedef | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi | 2.1.7. Cadde ve sokakların ağaçlandırma çalışmaları yapılarak her yıl 1000 adet fidan dikiminin sağlanması |
| Açıklamalar: Fidan dikimleriyle daha sağlıklı bir çevre oluşturulması sağlanacaktır | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) | 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|---|----------------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 1 | Zaman | 01/01-31/12 | | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 |
| Açıklama 12 aylık süreç | | | | | |
| 2 | Miktar | | 5000 | 1000 | 1000 |
| Açıklama Dikilecek fidan sayısı performans göstergesidir | | | | | |
| 3 | Gerçekleştirme Oranı | | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama | | | | | |
| 4 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) 2021 (TL) | | |
|---------------------|--------------|---------------------------------|-------------|---------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Fidan dikimi | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |
| Faaliyet Adı | 2.1.7. Cadde ve sokakların ağaçlandırma çalışmaları yapılarak her yıl 1000 adet fidan dikiminin sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>Kentin ekolojik koşullarına uyum sağlayacak fidan türlerinin belirlenen noktalarda dikimleri yapılacaktır. Ayrıca periyodik kontrollerle kuruyan ya da zarar görenlerin yerlerine yeni fidanların dikimi sağlanacaktır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.500.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak |
| Hedef | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |

| | |
|---|--|
| Performans Hedefi | 2.1.8. Park alanları iyileştirilerek kent mobilyaları ve spor aletleri ilave edilecektir |
| Açıklamalar: Park alanlarının bakım onarımlarının sağlanarak yetersiz olan spor aletlerinin teminine gidilecektir. | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) | 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|--|--------|-------------|------|-------------|---------------|
| 1 | Zaman | 01/01-31/12 | | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 |
| Açıklama 12 aylık süreç | | | | | |
| 2 | Miktar | | 1 | 10 | 10 |
| Açıklama Park alanlarına spor aletleri kurulum sayısı performans göstergesidir. | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| 4 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) 2021 (TL) | | |
|-------------|---------------------|---------------------------------|------------|------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Spor aletleri alımı | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |
| Faaliyet Adı | 2.1.8. Park alanları iyileştirilerek kent mobilyaları ve spor aletleri ilave edilecektir |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>Kentimizin park alanlarının daha yaşanabilir ve işlevsel hale getirilmesinin sağlanması, eksik ya da yetersiz olan spor aletlerinin ilave edilmesi, eskiyenlerin değiştirilmesi hedeflenmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
|------------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Amaç | 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak |
| Hedef | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |

| | |
|---|---|
| Performans Hedefi | 2.1.9. Malta deresi projesini Büyükşehir Belediyesi ile çalışarak hayata geçirmek |
| Açıklamalar: Bandırma'nın çehresini değiştirecek çağdaş bir yaşam alanının yapılması | |

| Performans Göstergeleri | | (t-1) | 2019 | (t) 2020 | (t+1) 2021 |
|---|----------------------|-------|------|-------------|---------------|
| 1 | Zaman | | | | 01/01-31/12 |
| Açıklama 2021 yılında çalışmalarına başlanılacaktır. | | | | | |
| 2 | Gerçekleştirme Oranı | | | | 20% |
| Açıklama | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| 4 | | | | | |
| Açıklama | | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (t+1) 2021 (TL) | | |
|--|---------------------------------|-------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Malta deresi alanının çalışmalarına başlanılması | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak |
| Faaliyet Adı | 2.1.9. Malta deresi projesini Büyükşehir Belediyesi ile çalışarak hayata geçirmek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Açıklamalar | |
| <i>Bandırma'nın çehresini değiştirecek, kentin vizyonuna uygun, içerisinde sosyal yaşam alanları ile dinlenme yerlerinin bulunduğu geniş çaplı modern bir rekreasyon alanının yapılmasını sağlamak</i> | |

| Ekonomik Kod | | (t+1) 2021 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.500.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000,00 |

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ POLİTİKASI VE ÖNCELİKLERİ

Bandırma İlçesi sınırları içerisinde İdarenin 2020-2024 yılı stratejik planındaki misyon ve vizyonuna uygun olarak kentin ihtiyaç duyduğu standartların uygun düzeye getirilmesi amacıyla, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, çocuk oyun parklarının sayılarının artırılması, park, yeşil alan ve orta refüj düzenlemeleri ile bakım ve onarımlarını düzenli bir şekilde yapmaktır.

17-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1 | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------------|------------|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi (Bilgi İşlem Müdürlüğü) | | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi | | | |
| Hedef | 1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, | | | |
| Performans Hedefi | 1.6.2.Web tabanlı uygulamalara geçilmesi. | | | |
| Açıklama | T.C. İçişleri Bakanlığı'ndan E-Belediye Bilgi Sistemi varken, yeni yatırım yapmak ile ilgili olarak görüş istenerek, olumlu görüş gelmesi kaydı ile planlarımıza koyularak Web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilecektir. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1 | Web tabanlı uygulamalara geçilmesi. | | | 100% |
| Açıklama | 2021 yılı içerisinde Stratejik planda belirtilen hedef gerçekleştirilmeye çalışılacaktır. | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| | | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | 1.6.2.Web tabanlı uygulamalara | | | 320.000,00 |
| 2 | | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 320.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1 | | |
|---|---|------------|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması. | |
| Faaliyet Adı | 1.6.2.Web tabanlı uygulamalara geçilmesi. | |
| Sorumlu Harcama | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| 2021 yılında T.C. İçişleri Bakanlığı'ndan E-Belediye Bilgi Sistemi varken, yeni yatırım yapmak ile ilgili olarak görüş istenerek, olumlu görüş gelmesi kaydı ile planlarımıza koyularak Web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilecektir. | | |
| Ekonomik Kod | 2021 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 320.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe | 320.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe | 0,00 | |
| Toplam Kaynak | 320.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|------------------|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi (Bilgi İşlem Müdürlüğü) | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek | | |
| Hedef | 1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, | | |
| Performans Hedefi | 1.6.4.Teknolojik fuar, seminer ve eğitimlere katılmak. | | |
| Açıklama | 2021 yılı içerisinde Bilgi İşlem Personelinin gerekli görülecek olan Teknolojik fuar ve seminerlere pandemi nedeniyle katılım sağlanmayacak olup, sadece online eğitimlere katılım sağlanacaktır. | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Teknolojik fuar, seminer ve eğitimlere | | 100% |
| Açıklama | 2021 yılı içerisinde gerekli görülecek olan Teknolojik fuar, seminer ve eğitimlere katılım. | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.6.4.Teknolojik fuar, seminer ve eğitimlere katılmak. | | 40.000,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2 | | |
|--------------------------------|---|--------|
| İdare Adı | Bandırma Belediyesi BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması. | |
| Faaliyet Adı | 1.6.4.Teknolojik fuar, seminer ve eğitimlere katılmak. | |
| Sorumlu Harcama | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilecek olan Teknolojik fuar ve seminerlere pandemi nedeni ile katılanamayacak olup, sadece online eğitimlere ilgili Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin katılımı sağlanacaktır. | |
| Ekonomik Kod | 2021 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe | 40.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer | |
| | Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe | 0,00 | |
| Toplam Kaynak | 40.000,00 | |

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜN POLİTİKASI VE ÖNCELİKLERİ

Bilgi İşlem Donanım ve yazılım olarak alt yapısının hazırlanması, Ana sistemlerin güvenliği, yazılımların güncellenmesi, mevzuat ve yönetmeliklere Belediye otomasyon programlarının uyarlanması. Sistemin yıllık çalışma takviminin ayarlanması, Yazılımsal değişikliklerle ilgili personellere eğitim verilmesi, Programsal eksikliklerin giderilmesi, Müdürlüklerden yazılımlarla ilgili gelen taleplerin değerlendirilmesi, uygun görülen değişiklikler üzerine çalışmalar yapılması ve uygulamaya geçirilmesi. Yıllık gelir, beyan ve tahakkukların sisteme otomatik işletilmesini sağlamak, Hesap Kartları problemleri olan vatandaşların kayıtlarını incelemek ve düzeltmek. Elektronik Belediyecilik başvuru, sicil kontrolü, onaylama ve internet üzerinden yapılan ödemelere onay verilmesi. Belediyemiz dış birimlerinde çalışan bilgisayarların bağlantılarının ve programlarının ayarlanması, yazılımlarının devreye alınması. Bir sonraki yıl için gelişen teknolojiye Belediyemizin uyarlanabilmesi için alt yapı ve araştırma çalışmalarının yapılması. Dış veznelerimizin sağlıklı çalışmasını sağlamak, problem yaşandığında anında müdahale etmek. Belediyemize gelen maillerin alınarak ilgili Müdürlüklere ve Başkanlık Makamına iletmek. Belediyemiz internet sitesinin güvenliğini sağlamak. Yakın Belediyelere sistem ve programların çalışması konusunda destek vermek. Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında yapılan çalışmalara destek verilmesi. Belediyemizde Bilgisayar kullanan personelin yazılım yetki ve seviyelerinin ayarlanması. Belediyemizden gelen programsal taleplerin CRM üzerinden sözleşmeli firmaya gönderilmesi ve takibi. Her gün Belediyemizin 30 yıllık tüm verilerin ve programların yedeklerinin alınması, sanal sunucularımızın yedeklerinin alınması.

Belediyemiz genelinde bilgisayar donanım işlerini takip etmek, pc arızalarını gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak, dış birimlerin bağlantı ayarlarını yapmak, dış birim modem ayarlarını yapmak, donanımsal sorunları gidermek. Belediyemiz içerisinde bulunan güvenlik kameralarının takibini yapmak, işleyişini sağlamak. Kapalı pazar yerinde bulunan tahsilat birimimizin sağlıklı çalışmasını sağlamak, online mobil tahsilat cihazlarımızın kontrolünün yapılması ve sunucularımızda arka planda çalışan web servislerinin kontrollerinin yapılması, Vatandaşlarımızın web üzerinden CRM sistemi ile iletişmiş oldukları, istek, şikayet ve önerileri değerlendirip sorunlarını kısa sürede giderme çalışmaları yapmaktır.

18- EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1 | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | | |
| Hedef | 1.1 Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelinin gelişiminin sağlanması | | | |
| Performans Hedefi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması | | | |
| | 2019 ve 2021 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hizmet Standartları Yönetmeliği H | 1 | %100 | |
| Açıklama | | | | |
| ÇALIŞMA 2020 YILINDA TAMAMLANMIŞTIR. | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır. | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -1

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2020 Yılında Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak hizmet standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 2021 Yılında Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Yönetmeliği Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2 | | | | |
|---|--|--|-------------------|------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | | |
| Hedef | 1.3. Müdürlüklerin iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması | | | |
| Performans Hedefi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması | | | |
| 2019 ve 2021 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021(t+1) |
| 1 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları hazırlanması | %50 | %50 | |
| Açıklama | | | | |
| ÇALIŞMA 2020 YILINDA TAMAMLANMIŞTIR. | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -2 | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 1.3.1 İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 2019 ve 2021 Yılında Müdürlüğümüzün İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3 | | | | |
|--|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek. | | | |
| Hedef | 1.4. Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişim güçlendirilmesi, iş verimliliğinin artırılarak personelin kurum içi işleyiş ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin alınması. | | | |
| Performans Hedefi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi | | | |
| Müdürlükte çalışan başarılı personellerin her yıl ödüllendirilmesi | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi | | 1 | %100 |
| Açıklama | | | | |
| Üst yönetim talimatına göre hareket edilecektir. | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi. | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -3 | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Başarılı Personelinin çalışmasının ödüllendirilmesi |
| Faaliyet Adı | 1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Müdürlükte çalışan başarılı personellerin her yıl ödüllendirilmesi | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4 | | | | |
|--|---|-----------------|-------------------|---------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak | | | |
| Hedef | 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak. | | | |
| Performans Hedefi | 2.1.3.Kentpark Projesinin Uygulanması | | | |
| Projenin hayata geçirilmesi için Yeni Mah. 1003 Ada,125 No'lu parsel 97.415 m2 büyüklükteki Orman Genel Müdürlüğü'ne tahsisli hazine Taşınmazının Bandırma Belediyesine tahsis süreci başlatılmış olup (B) tipi mesire yeri olarak düzenlenmesi planlanmaktadır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) | |
| 1 | Kent Park Projesinin uygulanması | | 1 | %100 |
| Açıklama | | | | |
| Alan tahsis süreci (Milli Emlak) Devam etmektedir. | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.1.3.Kentpark Projesinin Uygulanması | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -4

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Kent Park Projesinin hazırlanması |
| Faaliyet Adı | 2.1.3.Kentpark Projesinin Uygulanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Kent Park Projesi çalışmalarına başlanması. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -5

| | | | | |
|---|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. | | | |
| Hedef | 2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, islahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması. | | | |
| Performans Hedefi | Geçici Hayvan Bakım Evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması | | | |
| İlçemiz Kayacak Merası olarak bilinen Kayacak Mah. 4359 Parsel Nolu mera vasıflı taşınmazın 21.220,00 m'lik kısmının "Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Doğal Yaşam Alanı" olarak düzenlenip ruhsatlandırılması amacıyla Balıkesir Valiliğine(Mera Komisyonu Başkanlığı) başvurularak,taşınmazın tahsis amacı değişikliği yapılmak üzere.Hazine adına tescili sağlanmış,Hazineden ise Belediyemize tahsisi yönünde "Tahsis Talep Formu" doldurulup Milli Emlak İlçe Müdürlüğüne gönderilmiştir.Süreçte Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce yer tahsisi konusunda olumsuz cevap verilmiştir.. | | | | |
| | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | | | 1 | % 100 |
| Açıklama | | | | |
| Barnak Yerinin Tahsis süreci (Milli Emlak) Devam etmektedir. | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.4.2. Geçici Hayvan Bakım Evinin Rehabilitasyonunun Sağlanıp Modern Bir Hale Getirilmesive Kapasitesinin Arttırılması | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -5 | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2.Sürdürülebilir Sağlık Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak |
| Faaliyet Adı | 2.4.2. Geçici Hayvan Bakım Evinin Rehabilitasyonunun Sağlanıp Modern Bir Hale Getirilmesi ve Kapasitesinin Arttırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü- Yazı İşleri Müdürlüğü |
| tahsis sürecindeki sıkıntılar henüz sürmektedir. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -6 | | | | |
|--|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak. | | | |
| Hedef | 2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması. | | | |
| Performans Hedefi | Mezarlık yerlerinin tahsisi | | | |
| Proje kapsamında ihtiyaç duyulan mezarlık yerleri ile mezarlık yerlerinin tahsisi amacına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | |
| | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün yer tahsisi çalışmaları | | | %100 |
| Açıklama | | | | |
| çalışmalar 2021 yılında da devam edecektir. | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 2.6.1.Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım,onarım ve temizliği yapılarak;mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -6 | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak,Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak |
| Faaliyet Adı | 2.6.1.Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım,onarım ve temizliği yapılarak,mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Müdürlüğümüzce yürütülen yer tahsis çalışmaları sürdürülmektedir.2021 yılında da devam ettirilecektir. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -7 | | | | |
|--|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması. | | | |
| Performans Hedefi | 5 Yıllık Dönemde 4 Adet 3-6 Yaş Arası Çocuk Bakım Evi Yapılması | | | |
| Proje kapsamında Müdürlüğümüzce taşınmaz tahsisine katkı sağlanmakta. Belediye Meclis Üyeleri ve projeye katkı sağlayacak diğer Müdürlükler ile çalışmalar koordine içinde sürdürülmektedir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | Çocuk Bakım Evi için yer tahsisi | | 0 | % 50 |
| Açıklama | | | | |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yer tahsis çalışmalarına katkı sağlanmaya devam edilecektir. | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.6.1 5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -7 | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2020 yılında 1 Adet Kreş Yapılacaktır |
| Faaliyet Adı | 3.6.1 5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Proje kapsamında Müdürlüğümüzce taşınmaz tahsisine katkı sağlanmaktadır. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -8 | | | | |
|--|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 3.Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye | | | |
| Hedef | 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması. | | | |
| Performans Hedefi | Yenilenebilir Enerji Santrallerinin Yapılması | | | |
| Emlak İstimlak Müdürlüğünce proje kapsamında kullanılabiləcək taşınmazların tespiti konusunda koordinatör Müdürlükler ile çalışmalar devam etmektedir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | proje kapsamında kullanılabiləcək taşınmazların tespitine yardımcı olmak | | 0 | %30 |
| Açıklama | | | | |
| Proje kapsamında yer tahsis çalışmalarına katkı sağlanmaya devam edilecektir. | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 3.6.8. Yenilenebilir Enerji Santrallerinin yapılması. | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -8

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 2020 yılında 1 Adet GES Projesi Yapılacaktır |
| Faaliyet Adı | 3.6.8. Yenilenebilir Enerji Santrallerinin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Emlak İstimlak Müdürlüğünce proje kapsamında kullanılacak taşınmazların tespiti konusunda koordinatör Müdürlükler ile çalışmalar devam etmektedir. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -9 | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| Amaç | 6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek | | |
| Hedef | 6.1. Tasarruf bilincini arttırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak. | | |
| Performans Hedefi | Belediyemiz adına tahakkuk etmiş,gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden Tahakkuk etmiş alacakalırntahakkukları yapılarak gecikmeye uğramış alacakların tahsili amacıyla borçlulara yazılı tebligat ,tebligat ulaştığı hatta borcunu ödemediği tespit edilen borçlular hakkında hukuki işlem başlatılması için hukuk işleri müdürlüğüne yazı yazılmıştır. | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | | 1 | %50 |
| Açıklama | Borçlulara tebligat gönderme ve hukuki süreç başlatma çalışmalarına devam edilecektir. | | |
| 2 | | | |
| Açıklama | | | |
| 3 | | | |
| Açıklama | | | |
| 4 | | | |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 6.1.3. Belediyemiz adına tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsili için hukuki işlemlere devam edilmesi. | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -9

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibine tahsili için hukuki işlemler |
| Faaliyet Adı | 6.1.3. Belediyemiz adına tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsili için hukuki işlemlere devam edilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Hukuk İşleri-Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Borcunu ödemediği tespit edilen borçlulara tebligat gönderme ve hakkında hukuki işlem başlatılması için hukuk işlerine yazı yazılmıştır. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -10 | | | | |
|---|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek | | | |
| Hedef | 6.2 Belediye Taşınmazların Etkin ve Etikili Kullanmak | | | |
| Performans Hedefi | Belediye Taşınmazlarının Fıili Kullanım Durumları | | | |
| İşgal ve izinsiz kullanıma izin verilmemektedir.Belli zamanlarda kısracsısı olmayan taşınmazlar kontrol edilerek ,izinsiz kullananlar hakkında Ecrimisil tahakkuku ve tahsilatı yapılmakta,bilahare taşınmazdan tahliyesi sağlanmaktadır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) |
| 1 | | | 1 | 1 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 6.2.1. Belediye taşınmazlarının fıili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi sağlanacaktır. | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -10 | |
|--|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | Belediye Taşınmazlarının Fıli Kullanım Durumları |
| Faaliyet Adı | 6.2.1. Belediye taşınmazlarının fıli kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi sağlanacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| işgal ve izinsiz kullanıma izin verilmemektedir. | |

| Ekonomik Kod | | 2021 |
|--|------------------------------|-------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -11 | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|-------------------|------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Amaç | 6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek | | | |
| Hedef | 6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak. | | | |
| Performans Hedefi | Tahakkuk etmiş kira ve alacakların tahsili Tahakkuk ettirilmiş kira ve alacakların tahsili için düzenli olarak ihbarname gönderilmektedir.Ödememekte ve borcunu yapılandırmamakta direnen borçlular hakkında Hukuki İşlem başlatılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilmektedir. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 (t-1) | 2020 (t) | 2021 (t+1) | |
| 1 | | | %20 | |
| Açıklama | | | | |
| 2 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2021 (t+1) (TL) | | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | 6.2.2. Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihbarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması sağlanacaktır | | | 0,00 |
| 2 | MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR | | | 0,00 |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -11 | |
|---|---|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Performans Hedefi | 6.2. Belediye taşınmazların etkin ve etkili kullanmak. |
| Faaliyet Adı | 6.2.2. Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması sağlanacaktır |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Hukuk İşleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Tahakkuk ettirilmiş kira ve alacakların tahsili için düzenli olarak ihbarname gönderilmektedir. | |
| Ekonomik Kod | 2021 |
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç verme |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 |

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ POLİTİKASI VE ÖNCELİKLERİ

Belediyemizin 30 Mart 2014 tarihinden önceki taşınmazları ile 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında Belde ve Köylerden Bandırma Belediyesine aktarılan taşınmazlarının envanterinin düzenlenmesi, bu taşınmazların kiralanma, satış, devir, takas gibi işlemlerle, Bandırma halkı ve Bandırma Belediyesi yararına değerlendirilmesi, Belediyemizin mega projelerinden olan ve yapımı hızla devam eden kapalı pazar yeri projesi ile sırada bekleyen Malta Deresi Projesi, Livatya Projesi, Cin Çukuru projesi, Amfi tiyatro projesi gibi kentin çehresini değiştirecek, şehircilik ve yerel yönetim anlamında Bandırma ya sınıf atlatarak, projelere kamulaştırma, finansal katkı gibi desteklerle, projelerin kusursuz, eksiksiz, hızlı ve ekonomik bir maliyetle, Bandırma halkı ile buluşturulması, ekonomik anlamda istihdamı artıracak, yokluğu azaltacak, sosyal anlamda kente artı değer katacak tüm projelerin desteklenmesi ana önceliklerdir.



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| | | |
|------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| İdare Adı | BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI | TOPLAM BÜTÇE 169.970.000,00 |
|------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|

| Performans Hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|--|----------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
| | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 1.5.1 Halk masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulması | | 10.000,00 | 0,01 | | | 10.000,00 | 0,01 |
| 4.4.1. SANATIN FARKLI ALANLARINDA HER AY BİR SERGİ AÇMAK | | 65.000,00 | 0,04 | | | 65.000,00 | 0,04 |
| 4.4.2. TİYATRO SEZONUNDA (EYLÜL-MAYIS) HER AY BİR OYUN SAHNELEMEK | | 240.000,00 | 0,14 | | | 240.000,00 | 0,14 |
| 4.4.3. HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ AMACI İLE PANEL, SÖYLEŞİ, KONFERANS GİBİ ETKİNLİKLERİ GERÇEKL | | 80.000,00 | 0,05 | | | 80.000,00 | 0,05 |
| 4.4.4. KENTİMİZDE OKUMA ALIŞKANLIĞI VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN EKİM AYI BAŞINDA KİTAP GÜNLER DÜZENLEMEK. | | 400.000,00 | 0,24 | | | 400.000,00 | 0,24 |
| 4.4.5. ÜLKEMİZİN TARİHİ DEĞERLERİNİ TANITMAYA YÖNELİK KÜLTÜR TURLARI DÜZENLEMEK. | | 110.000,00 | 0,06 | | | 110.000,00 | 0,06 |
| 4.4.6. KENTİMİZDE HER YIL DÜZENLENEN ULUSLARARASI BANDIRMA KUŞ CENNETİ KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALİNİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK. | | 450.000,00 | 0,26 | | | 450.000,00 | 0,26 |
| 4.4.7. KENTİMİZİN VE BÖLGEMİZİN TURİZM DEĞERLERİ OLAN KUŞ CENNETİ, DASKYLEİON, KYZİKOS, ERDEK, KAPIDAĞ, MANYAS, GÖNEN İLE İLGİLİ BÖLGE KENTLER İLE | | 170.000,00 | 0,10 | | | 170.000,00 | 0,10 |

| | | | | | | |
|---|------------|------|--|--|------------|------|
| BİRLİKTE TANITIM VE HİZMET PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK. | | | | | | |
| 4.4.8. MEVCUT KARDEŞŞEHİRLERİMİZLE İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK, YENİ KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ KURMAK, ORTAK KÜLTÜR VE TURİZM PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK. | 130.000,00 | 0,08 | | | 130.000,00 | 0,08 |
| 4.4.9. KURTULUŞ SAVAŞIMIZDA SON SİLAHLI ÇARPIŞMALARIN OLDUĞU SON KURŞUN ANITI ÇEVRESİNDE SOSYAL ALANLAR, MÜZE VB. ALANLAR OLUŞTURULMASI. | 60.000,00 | 0,04 | | | 60.000,00 | 0,04 |
| 4.4.11. HER YIL ORTALAMA 1000 VATANDAŞIMIZA FARKLI ALANLARDA HOBİ VE BECERİ KURSU VERMEK VE SPOR ETKİNLİKLERİ YAPTIRMAK. | 180.000,00 | 0,11 | | | 180.000,00 | 0,11 |
| 4.3.6. BÖLGENEN VE BELEDİYENİN TANITIMINA YÖNELİK FAALİYETLERİ DÜZENLEMEK. | 150.000,00 | 0,09 | | | 150.000,00 | 0,09 |
| 4.4.10 ADINI KENTİMİZDEN ALAN VE KURTULUŞ SAVAŞINIIN İLK ADIMI İÇİN ATATÜRK Ü SAMSUNA ULAŞTIRAN BANDIRMA VAPURUNUN SİMGESEL BİR MAKETİNİ KANDIRMAK | 60.000,00 | 0,04 | | | 60.000,00 | 0,04 |
| 1.9.1. TÜM ALANLARDA BELEDİYEMİZE AİT HUKUKSAL KONULARIN TAKİBİNİ YAPARAK BELEDİYEMİZİN MADDİ MANEVİ ÇIKARLARINI KORUMAK. | 300.000,00 | 0,18 | | | 300.000,00 | 0,18 |
| 6.1.3. BELEDİYEMİZ ADINA TAHAKKUK ETMİŞ, GECİKMEYE UĞRAMIŞ TÜM HAK VE ALACAKLARIN TAKİBİ VE İLGİLERDEN TAHSİLİ İÇİN HUKUK İŞLEMLERE DEVAM EDİLMESİ. | 300.000,00 | 0,18 | | | 300.000,00 | 0,18 |
| 6.2.2. TAHAKKUK ETMİŞ KİRA ALACAKLARININ TAHSİLİ İÇİN BORÇLULARA İHTARNAME GÖNDERİLMESİ, GÜNÜ GEÇMİŞ ALACAKLARIN | 200.000,00 | 0,12 | | | 200.000,00 | 0,12 |

| | | | | | | |
|--|--------------|------|--|--|--------------|------|
| TAHSİLİ İÇİN HUKUKİ İŞLEM BAŞLATILMASI SAĞLANACAKTIR. | | | | | | |
| 4.3.1 YEREL VE ULUSAL MEDYA TOPLANTILARI DÜZENLEMEK. | 30.000,00 | 0,02 | | | 30.000,00 | 0,02 |
| 4.3.3 BELEDİYE HALK MASASININ VATANDAŞ HİZMET SÜREÇLERİNİ GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK | 50.000,00 | 0,03 | | | 50.000,00 | 0,03 |
| 4.3.4. BELEDİYE ÇALIŞMALARINININ YEREL VE ULUSAL BASINDA YAYINLANMASINI SAĞLAMAK VE İLGİLİ TANITIMLARLA İLAN SÜRECİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK. | 100.000,00 | 0,06 | | | 100.000,00 | 0,06 |
| 4.3.5. BELEDİYE ÇALIŞMALARININ TANITIMI AMACIYLA İLGİLİ YAYIN VE YAYIN SÜREÇLERİNİ DÜZENLEMEK. | 20.000,00 | 0,01 | | | 20.000,00 | 0,01 |
| 4.3.6. HALK MASASINA BAĞLI ÇAĞRI MERKEZİNİN OLUŞTURULMASI | 150.000,00 | 0,09 | | | 150.000,00 | 0,09 |
| 6.1.5. BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ARAÇ HAVUZ SİSTAMİNİN OLUŞTURULARAK GARAJ AMİRLİĞİ BÜNYESİNDE HİZMETLERİNİN GÖRDÜRÜLMESİ VE BAZİN İSTASYONUNUN MODERN HALE GETİRİLİP | 1.500.000,00 | 0,88 | | | 1.500.000,00 | 0,88 |
| 6.2.1. BELEDİYE TAŞINMAZLARINININ FİLİ KULLANIM DURUMLARI TAKİP EDİLECEK, İŞGAL VE BENZERİ UYGULAMAZLARA İZİN VERİLMEYECEK, İŞGAL VE İZİNSİZ KULLANIMLARDAN ECRİMİSİL ALINMASI VE TAŞINMAZDAN TAHLİYESİ SAĞLANACAKTIR. | 200.000,00 | 0,12 | | | 200.000,00 | 0,12 |
| 2.1.4. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE ORTAK ÇALIŞMA YAPILARAK BANDIRMA GİRİŞ VE ÇIKIŞI ORTA REFÜLJLER İLE ATATÜRK BULVARI PEYZAJ DÜZENLENMESİ YAPIMI. | 700.000,00 | 0,41 | | | 700.000,00 | 0,41 |

| | | | | | | |
|--|--------------|------|--|--|--------------|------|
| 2.4.2. GEÇİCİ HAYVAN BAKIM EVİNİN REHABİTASYONUNUN SAĞLANIP MODERN BİR HALE GETİRİLMESİ VE KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI. | 450.000,00 | 0,26 | | | 450.000,00 | 0,26 |
| 2.6.1. KENT MEZARLIĞI VE KIRSAL MAHALLERİNİN MEZARLIKLARININ BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİĞİ YAPILARK; | 263.000,00 | 0,15 | | | 263.000,00 | 0,15 |
| 3.3.3. İLÇEMİZDE KIŞ AYLARINDA KAR YAĞIŞI, BUZLANMAYA VE AŞIRI YAĞIŞ NEDENİYLE SEL VE BASKINLARA KARŞI ETKİN MÜCADELE SAĞLANMASI. | 500.000,00 | 0,29 | | | 500.000,00 | 0,29 |
| 3.3.4. HASARLI DEPREM OLMASI DURUMUNDA GEREKLİ ARAÇ VE EKİPMANIN SAĞLANMASI. | 500.000,00 | 0,29 | | | 500.000,00 | 0,29 |
| 3.5.1. İLÇEMİZDE BOZULAN YOLLARIN REHABİLİTE EDİLMESİ VE YENİ AÇILACAK YOLLARDA KULLANILMAK ÜZERE HER YIL 150.000 M2 BETON PARKE, 10.000 M BETON BORDÜR DÖŞEMESİ VE 30.000 TON ASFALT DÖKÜLMESİ YAPILMASI. | 7.000.000,00 | 4,12 | | | 7.000.000,00 | 4,12 |
| 3.5.2. TAŞ KIRMA TESİSLERİ YANINA EN AZ 80 TON KAPASİTELİ YENİ ASFALT PLENTİ ALINMASI | 3.500.000,00 | 2,06 | | | 3.500.000,00 | 2,06 |
| 3.5.3. BELEDİYEMİZE 5 YILLIK SÜREÇTE 1 ADET GREYDER, 1 ADET KAZICI EKSKAVATÖR, 4 ADET KAMYON VE 1 ADET KAMYONET ALINMASI. | 2.000.000,00 | 1,18 | | | 2.000.000,00 | 1,18 |
| 3.6.1. 5 YILLIK DÖNEMDE 4 ADET 3-6 YAŞ ARASI ÇOCUK BAKIM EVİ YAPILMASI. | 1.500.000,00 | 0,88 | | | 1.500.000,00 | 0,88 |
| 3.6.8. YENİLENEBİLİR ENERJİ SANTRALLERİN YAPILMASI. | 50.000,00 | 0,03 | | | 50.000,00 | 0,03 |
| 3.6.9. HAYVAN PAZARININ YAPILMASI. | 100.000,00 | 0,06 | | | 100.000,00 | 0,06 |

| | | | | | | |
|--|--------------|------|--|--|--------------|------|
| 3.6.11. KORUOZMAN MEVKİNE YAPILACAK OLAN SPOR KOMPLEKSİ VE GENÇLİK MERKEZİ | 8.000.000,00 | 4,71 | | | 8.000.000,00 | 4,71 |
| 3.6.12. KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİ | 200.000,00 | 0,12 | | | 200.000,00 | 0,12 |
| 4.1.2. EDİNCİK MAHALLESİ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ B.K.V.K.B.K. TEKLİF EDİLMESİ. | 50.000,00 | 0,03 | | | 50.000,00 | 0,03 |
| 1.7.1. KADASTRAL PAFTALARIN TEMİNİ, KENT BİLGİSİ SİSTEMİNE AKTARILMASI VE GÜNCELLEMELERİN YAPILMASI. | 50.000,00 | 0,03 | | | 50.000,00 | 0,03 |
| 1.7.2. HALİ HAZIR HARİTALARIN TEMİN EDİLMESİ. | 50.000,00 | 0,03 | | | 50.000,00 | 0,03 |
| 1.7.3. UYDU GÖRÜNTÜLERİ VE ORTOFOTOLARIN TEMİN EDİLMESİ. | 10.000,00 | 0,01 | | | 10.000,00 | 0,01 |
| 1.7.9. ONAYLI İMAR PLANLAMA UYGUN 18. MADDE UYGULAMALARIN, PARSELASYON PLANLARI VE RESEN BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE DEVAM EDİLMESİ. | 50.000,00 | 0,03 | | | 50.000,00 | 0,03 |
| 1.7.10. PLANLI ALANLARIN BULVAR, MEYDAN, CADDE VE SOSKAK İSİMLERİNİN VE KAPI NUMARALARININ NUMARATAJ YÖNETMELİĞİ DOĞRULTUSUNDA VERİLMESİ SAĞLANMASI. | 10.000,00 | 0,01 | | | 10.000,00 | 0,01 |
| 3.1.1. HALİHAZIR HARİTALAR TEMİN EDİLECEK. | 130.000,00 | 0,08 | | | 130.000,00 | 0,08 |
| 3.3.2. 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANLARI KAP SAMINDA YAPILMASI PLANLANAN PROJELERE YÖNELİK VE PARSEL BAZINDA JEOLJİK ETÜTLERİN YAPILMASI. | 60.000,00 | 0,04 | | | 60.000,00 | 0,04 |
| 3.4.1. MEVCUT ULAŞIM SORUNLARI İLE İLGİLİ ANALİZLERİN YAPILMASI. | 170.000,00 | 0,10 | | | 170.000,00 | 0,10 |

| | | | | | | |
|--|-----------|------|--|--|-----------|------|
| 4.1.1. KORUMA ALANI SINIRLARI VE TESCİLİ YAPILAR İMAR PLANLARINA İŞLENECEK, KORUNMASI GEREKEN RÖLVE, RESTERASYON, RESTATÜSYON, REKONSTÜRÜKSÜYON PROJELERİN ONAYI İÇİN B.K.B.K.B.K. SUNULMASI. | 50.000,00 | 0,03 | | | 50.000,00 | 0,03 |
| 1.1.1. HER YIL KURUM PERSONELLERİNİN HİZMET İÇİ EĞİTİM EKSİKLİKLERİ BELİRLENEREK, DÜZENLİ OLARAK EKSİK KONULARDA GEREK KURUM İÇİ GEREKSE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİMLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ | 85.000,00 | 0,05 | | | 85.000,00 | 0,05 |
| 1.4.1. HER YIL EN AZ İKİ DEFA PERSONEL İLE MORAL GECELERİ VE PİKNİKLER DÜZENLENEREK KISA SÜREDE OLSA PERSONELİN İŞ STRESİNDEN UZAK KEYİFLİ VAKİT GEÇİMESİNE VE PERSONLLER ARASI KAYNAŞMANIN SAĞLANMSI | 25.000,00 | 0,01 | | | 25.000,00 | 0,01 |
| 1.4.2. YIL İÇERİSİNDE ÇALIŞMALARINDA BAŞARILI BULUNANLARIN TAKDİR EDİLEREK, ÖDÜLENDİRİLMESİ, BELEDİYE İLAN PANOSUNDA DUYRULMASI VE VERİMLİ ÇALIŞMANIN ÖZENDİRİLMESİ. | 25.000,00 | 0,01 | | | 25.000,00 | 0,01 |
| 2.5.1. HARUN KARACAN GENÇLİK VE SPOR MERKEZİNDE KURULACAK REVİR İLE BURADA EĞİTİM GÖREN ÇOCUKLAR, GENÇLER İLE BURAYA BAŞVURAN İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN PANSUMAN, REÇETELİ ENJEKSİYON İŞLEMLERİ, TIBBİ DİKİŞ ALINMASI, TANSİYON, KAN ŞEKERİ, KOLESTROL, TRİGLİSEND ÖLÇÜMLERİNİN YAPILARAK, TAKİP VE KONTROLLERİNİN YAPILMSAI. | 50.000,00 | 0,03 | | | 50.000,00 | 0,03 |

| | | | | | | |
|---|------------|------|--|--|------------|------|
| 2.5.3. BELEDİYE BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL İLE KADINLARA, ÇOCUKLARA VE GENÇLERE YÖNELİK KORUYUCU SAĞLIK EĞİTİMLERİNİN (MEME KANSERİ, ETKİLİ EL YIKAM, ÇOCUK BAKIMI VE GELİŞİMİ AŞI REDDİ, STRES YÖNETİMİ, ETKİLİ İLETİŞİM VB.) VERİLMESİ. | 30.000,00 | 0,02 | | | 30.000,00 | 0,02 |
| 2.4.3. İLAÇLAMA, HAŞERE VE VEKTÖR KONTROL HİZMETLERİNİN BANDIRMA GENELİNDE PERİYODİK OLARAK YAPILMASI VE BUNUNLA İLGİLİ EĞİTİMLERİN VERİLMESİ, PERSONELİN SERTİFAKASYONUNUN YAPILMASI VE GEREKİ KORUYUCU EKİPMANIN SAĞLANMASI. | 53.000,00 | 0,03 | | | 53.000,00 | 0,03 |
| 2.5.2. BELEDİYE BÜNYESİNDE ÇALIŞAN İŞÇİ PERSONELİNE PERİYODİK ARALIKLARLA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VERİLEREK, SAĞLIK MUAYENELERİ VE TAKİPLERİ İLE AŞILAMANIN YAPILMASI. | 100.000,00 | 0,06 | | | 100.000,00 | 0,06 |
| 2.4.1. BAŞIBOŞ HAYVANLARININ TOPLANARAK, AŞILAMA, BAKIM, KISIRLAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN YAPILARAK REHABİLİTE EDİLMESİ. | 250.000,00 | 0,15 | | | 250.000,00 | 0,15 |
| 2.6.2. MEZARLIK ALANININ SAYISAL ORTAMA AKTARILIP, BANDIRMA BELEDİYESİ WEB SİTESİ ÜZERİNDE E-MEZARLIK SİSTEMİNİN KURULMASI. | 70.000,00 | 0,04 | | | 70.000,00 | 0,04 |
| 2.6.3. ŞEHİTLERE AİT MEZARLARIN TESPİTLERİNİN YAPILARAK MODERN TARİHİ ŞEHİTLİK İLE KENTE YAKIŞIR PARK VE REKREASYON ALANI YAPILMASI | 200.000,00 | 0,12 | | | 200.000,00 | 0,12 |
| 5.1.1. ENGELLİ VE İHTİYAÇ SAHİBİ OLAN VATANDAŞLARIMIZA TEKERLEKLI SANDALYE VE AKÜLÜ ENGELİ ARABASI YARDIMI YAPILMASI. | 200.000,00 | 0,12 | | | 200.000,00 | 0,12 |

| | | | | | | |
|--|--------------|------|--|--|--------------|------|
| 5.1.3. İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA SUNULAN AKÜLÜ ENGELİ ARACI - TEKERLEKLİ SANDALYE VB. HİZMETLERİNİN YANINDA MEDİKAL MALZEME HİZMETİ (İŞİTME CİHAZI, HASTA BEZİ, KOLTUK DEĞENEĞİ VB) DE SUNMAK. | 15.000,00 | 0,01 | | | 15.000,00 | 0,01 |
| 5.2.1. GIDA BANKACILIĞI SİSTEMİNE GEÇİLEREK YA DA, CHİPLİ KART SİSTEMİ İLE ANLAŞMALI MARKETLERDEN İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZIN GIDA İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI. | 400.000,00 | 0,24 | | | 400.000,00 | 0,24 |
| 5.2.3. RAMAZAN AYINDA HER AKŞAM İFTAR YEMEĞİ ORGANİZE ETMEK | 40.000,00 | 0,02 | | | 40.000,00 | 0,02 |
| 5.2.4. YATALAK, ÇOK YAŞLI KİMSESİZ VB.İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZIN EVLERİNİN TEMİZLENMESİNİ SAĞLAMAK, İHTİYAÇ HALİNE KİŞİSEL TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI | 60.000,00 | 0,04 | | | 60.000,00 | 0,04 |
| 5.2.6. İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN GÜNLÜK 250 KİŞİLİK YEMEK DAĞITMAK. | 2.000.000,00 | 1,18 | | | 2.000.000,00 | 1,18 |
| 5.3.1. EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİNE KATKI SUNMAK İÇİN İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERE KURS VERİLMES. | 60.000,00 | 0,04 | | | 60.000,00 | 0,04 |
| 2.2.5 ÇÖP DOLULUĞU VE TOPLAMA ZAMANLARININ ÇEŞİTLİ OTOMASYONLARLA YÖNETİLMESİNİN SAĞLANMASI | 100.000,00 | 0,06 | | | 100.000,00 | 0,06 |
| 2.3.1. GERİ DÜNYÜŞTÜRÜLEBİLİR ATIK MAİKTARLARININ ARTIILMASI İÇİN GEREKLİ EĞİTİM VE TANITIM FAALİYETLERİ YAPILMASI | 10.000,00 | 0,01 | | | 10.000,00 | 0,01 |

| | | | | | | |
|---|------------|------|--|--|------------|------|
| 2.3.2. BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI (ATIK YAĞ OTOMATLARI KONULMSAI) | 15.000,00 | 0,01 | | | 15.000,00 | 0,01 |
| 2.3.3. EVLERDEN KAYNAKLANAN TEHLİKELİ ATIKLARIN AYRI BİRİKTİRLMESİ İÇİN GEREKLİ EKİPMANLARININ UYGUN YERLERE YERLEŞTİRLMESİ. | 15.000,00 | 0,01 | | | 15.000,00 | 0,01 |
| 2.3.4. TARİHİ GEÇMİŞ İLAÇLARININ ECZANELERDE TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI | 10.000,00 | 0,01 | | | 10.000,00 | 0,01 |
| 2.3.5. ESKİMİŞ MOBİLYA ATIKLARININ HER TÜRLÜTADİLATI YAPILARAK İHİYAÇ SAHIPLERİNE YÖNLENDİRİLMESİ | 500.000,00 | 0,29 | | | 500.000,00 | 0,29 |
| 2.3.6. PERSONLİNE VEYA MÜŞTERİSİNE YEMEK VEREN KURUM VEYA İŞLETMELERİN ORGANİK ATIKLARI İLE PARK BAĞÇE ATIKLARININ TANIMSAL ORGANİK GÜBRE OLARK GERİ KAZANILMASI. | 500.000,00 | 0,29 | | | 500.000,00 | 0,29 |
| 2.3.7. ATIK LASTİK, ATIK AKÜLER VE MADENİ YAĞLARININ MEVZUATA UYGUN OLARAK YÖNETİLMESİNİN SAĞLANMASI | 50.000,00 | 0,03 | | | 50.000,00 | 0,03 |
| 2.3.8. ATIK PİLERİN MEVZUATA UYGUN OLARAK YÖNETİLMESİNİN SAĞLANMASI | 10.000,00 | 0,01 | | | 10.000,00 | 0,01 |
| 2.3.9. ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN MEVZUATA UYGUN OLARAK YÖNETİLMESİNİN SAĞLANMASI | 5.000,00 | 0,00 | | | 5.000,00 | 0,00 |
| 2.3.10. MOBİL ATIK GETİRME MERKEZLERİ KURULARAK VATANDAŞLARIN BU MERKEZLERE ATIK GETİRMESİNİ TEŞVİK EDECEK PUANLAMA SİSTEMİ OLUŞTURULMASI, PUANLARIN KULLANILACAĞI ALIŞVERİŞ VE DİĞER | 500.000,00 | 0,29 | | | 500.000,00 | 0,29 |

| | | | | | |
|--|--------------|------|--|--|-------------------|
| İMKAN ÇEŞİTLİKLERİNİN PLANLANMASI | | | | | |
| 1.4.3. İMAR ZABITASI, ÇEVRE DENETİM BİRİMİ ZABITASI, TRAFİK ZABITASI, RUHSAT DENETİM ZABITASI, PAZARYERLERİ ZABITASI GİBİ BRANŞLAŞMANIN SAĞLANARAK PERSONEL SAYISININ ARTTIRILMASI VE İLGİLİ PERSONELE EĞİTİM VE SEMİNERLER VERİLMESİ. | 560.000,00 | 0,33 | | | 560.000,00 0,33 |
| 2.1.1. HER YIL ON ADET ÇOCUK PARKI YAPILMASI. | 2.000.000,00 | 1,18 | | | 2.000.000,00 1,18 |
| 2.1.2 1 ADET ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PARKI, 1 ADET ENGELLİ ÇOCUK PARKI, 1 ADET KAYKAY PARKI (SKATE) YAPILMASI | 1.000.000,00 | 0,59 | | | 1.000.000,00 0,59 |
| 2.1.3. KENT PARK PROJESİNİN UYGULANMASI. | 250.000,00 | 0,15 | | | 250.000,00 0,15 |
| 2.1.6. MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARIN DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE BAKIMLARININ YAPILMASI VE OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN YEŞİL ALANLARDA OTOMATİK SULAMA SİSTEMİNE GEÇİLMESİ | 500.000,00 | 0,29 | | | 500.000,00 0,29 |
| 2.1.7. CADDE VE SOKAKLARIN AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI YAPILARK HER YIL 1000 ADET FİDAN DİKİMİNİN SAĞLANMASI | 1.500.000,00 | 0,88 | | | 1.500.000,00 0,88 |
| 2.1.8. PARK ALANLARI İYİLEŞTİRİLEREK KENT MOBİLYALARI VE SPOR ALETLERİ İLAVE EDİLECEKTİR. | 100.000,00 | 0,06 | | | 100.000,00 0,06 |
| 2.1.9. MALTA DERESİ PROJESİNİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE ÇALIŞARAK HAYATA GEÇİRMEK | 1.500.000,00 | 0,88 | | | 1.500.000,00 0,88 |
| TEKNOLOJİK FUAR, SEMİNER VE EĞİTİMLERE KATILMAK | 40.000,00 | 0,02 | | | 40.000,00 0,02 |

| | | | | | | |
|--|----------------|--------|--|--|----------------|--------|
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | 43.176.000,00 | 25,40 | | | 43.176.000,00 | 25,40 |
| Genel Yönetim Giderleri | 126.794.000,00 | 74,60 | | | 126.794.000,00 | 74,60 |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | 169.970.000,00 | 100,00 | | | 169.970.000,00 | 100,00 |

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2021 YILI | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| (TL) | | | | | | |
| İdare Adı | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | 01 | Personeel Giderleri | 450.000,00 | 32.150.517,00 | | 32.600.517,00 |
| | 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 200.000,00 | 6.984.030,00 | | 7.184.030,00 |
| | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 21.986.000,00 | 70.785.938,00 | | 92.771.938,00 |
| | 04 | Faiz Giderleri | 0,00 | 2.400.000,00 | | 2.400.000,00 |
| | 05 | Cari Transferler | 2.440.000,00 | 1.429.065,00 | | 3.869.065,00 |
| | 06 | Sermaye Giderleri | 18.100.000,00 | 4.514.450,00 | | 22.614.450,00 |
| | 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| | 08 | Borç verme | 0,00 | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| | 09 | Yedek Ödenek | 0,00 | 8.500.000,00 | | 8.500.000,00 |
| | | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 43.176.000,00 | 126.794.000,00 | 0,00 | 169.970.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | | Döner Sermaye | | | | 0,00 |
| | | Diğer Yurt İçi | | | | 0,00 |
| | | Yurt Dışı | | | | 0,00 |
| | | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| | Toplam Kaynak İhtiyacı | 43.176.000,00 | 126.794.000,00 | 0,00 | 169.970.000,00 | |

BANDIRMA BELEDİYESİ

17 Eylül Mah.

Atatürk Cad. No: 88

BANDIRMA-BALIKESİR

Tel: 0 266 711 11 11

*BANDIRMA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI*

17 EYLÜL MAH.

ATATÜRK CAD. NO: 88

BANDIRMA