



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu



*Milletimiz çalışkandır.
Bu fazileti taşıyan Bandırmalıların şehirlerini imar edeceklerinden,
halen barut ve is kokan bu beldeyi mamur hale getireceklerinden
asla şüphe etmiyorum...*

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

Belediye Başkanı Dursun Mirza'nın Mesajı	4
Belediye Meclis Üyeleri	6
Genel Bilgiler	10
· Misyon, Vizyon ve İlkeler	11
· Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
· İdareye İlişkin Bilgiler	15
Özel Kalem Müdürlüğü	21
Yazı İşleri Müdürlüğü	23
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27
Fen İşleri Müdürlüğü	35
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	47
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	55
Basın - Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	75
Bilgi İşlem Müdürlüğü	79
Temizlik İşleri Müdürlüğü	83
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	89
Zabıta Müdürlüğü	95
Hukuk İşleri Müdürlüğü	107
Etüd Proje Müdürlüğü	111
İnsan Kaynakları & Eğitim Müdürlüğü	117
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	121
Sağlık İşleri Müdürlüğü	127
Park Bahçeler Müdürlüğü	133
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	141



Dursun Mirza
Belediye Başkanı

Belediye Meclisi'nin Değerli Üyeleri,
Güney Marmara'nın en önemli kentlerinden biri olan Bandırma'da en güzel hizmetleri yaşama geçirmek için Belediye olarak, sürdürdüğümüz çalışmalarında bir yılı daha geride bıraktık.

2015 yılına sığdırılan başarılı hizmetlerimiz, önceki beş yıllık dönemde başlatılan ve son iki yılda yeni bir ekiple güçlendirilen sosyal demokrat belediyeçilik anlayışının örnek çalışmalarıdır. Bandırma 2014 yılı yerel seçimleri sonrası yeni bir dönemle tanıştı. Büyükşehir yasası kapsamına alınan Bandırma'da bazı hizmetler Büyükşehir Belediyesi'nin yetkisine devredildi. Büyükşehir yasası ile Bandırma Belediyesi'nin gelirlerinde çok önemli düşüşler yaşandı. %40'ları bulan gelir kayıplarına karşın Bandırma Belediyesi'nin hizmet alanı 10 kat genişledi.

Bu yeni dönem, seçimler öncesi anlatıldığı gibi Bandırma için hiç de güzel bir başlangıç sağlamadı. Bandırma Belediyesi yeni yasa ile büyük ölçüde etkisizleştirilirken, Bandırma Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nden de hiçbir hizmet alamadı. Bandırma'da Büyükşehir Belediyesi sadece tabelalarda kaldı. Geçen iki yılda Bandırma'nın büyükşehirden en küçük bir avantajı görülmezken, gelir kayıpları nedeniyle de eli kolu bağlı bir hale getirilmek istendi.

Ama Bandırma bu dayatmayı kabullenmedi. Olabilecek tüm kötü senaryolara hazırlıklı olan yeni belediye kadroları, yaşanan olumsuzluklara rağmen önemli başarılarla imza attı.

Büyükşehir yasası sonrası hizmet alanımıza eklenen eski köylerimiz yeni mahallelerimizde, temel belediyeçilik hizmetlerinin en kısa sürede vatandaşlarımızla buluşması sağlanırken, bir yandan da kentin genelini ilgilendiren yatırım ve projelerle Bandırma'da önemli belediyeçilik başarıları ortaya kondu.

Başta gelir kayıplarımız olmak üzere karşılaştığımız her türlü zorluk ve engelleri aşarak Bandırma Belediyesi'ni pek çok alanda örnek gösterilen bir hizmet kurumu haline getirdik.

2015 yılı içinde gerçekleştirilen çalışmalarla, Bandırma'yı geleceği aydınlık çağdaş bir kent, halkımızı da böyle bir kentte yaşamaktan gurur duyan insanlar olarak görme hedefimize önemli halkalar eklediğimize inanıyorum.

Faaliyet Raporu içinde, 2015 yılında Bandırma Belediyesi'nin gerçekleştirdiği tüm çalışmalarını bir bütün olarak değerlendirme olanağı bulacaksınız. Bütçe durumundan personel ve araç-gereç envanterlerine, mali tablolara, Müdürlükler bazında bir yıl içinde gerçekleştirilen Belediye hizmetlerine kadar tüm bilgilere ulaşabileceksiniz.

Belediyenin bir nevi başarı karnesi niteliğindeki Faaliyet Raporundan bazı önemli çalışmalarını dikkatinize sunmak istiyorum.

Seçim döneminde halkımıza bir söz vermiştik. Gerek görünüm olarak gerek hizmet yetersizliği nedeniyle büyük sıkıntılara neden olan eski kapalı pazar yerine, çağdaş altyapısı, donanımları, halkımızın keyifle alışveriş yapmasını sağlayacak özellikleriyle yeni bir Pazar yerini Bandırma'ya kazandıracaktık.

Bu sözümüzü büyük ölçüde yerine getirmiş olmaktan büyük gurur duyuyoruz. 2015 yılı Şubat ayında başlatılan Yeni Pazar yeri inşaatımız artık tamamlanma aşamasına geldi. 2015 yılı içinde pazar yeri inşaatının %60'ını tamamladık.

Bandırma'nın mahallesi haline gelen köylerimizi hizmetle tanıştırdık. Asfalt ve parke yol yapımları, temizlik hizmetleri, çocuk parkları ve diğer desteklerle kırsal mahallelerimizde belediyenin varlığını hissettirdik. Kırsal Mahallelerimizdeki okullarda öğrenim gören öğrencilerimizi tiyatroyla tanıştırdık.

Kent içindeki yolların düzenli ve sorunsuz bir hale getirilmesi konusunda yürütülen kararlı çalışmalarımız 2015 yılında da hız kesmedi. Bu kapsamda 2015 yılı içinde 49.891 ton asfalt kullanılırken, parke yol çalışmalarında ise 257.068 metrekare parke döşendi.

Kentimizin güzelleşmesi konusunda gerçekleştirilen peyzaj düzenleme çalışmaları ile; 300 bin adet mevsimlik çiçek, 5 bin adet gül ve 3 bin 550 adet ağaç dikimi gerçekleştirildi.

Vatandaşlarımızı kent yaşamının yoğunluğundan kurtararak, doğayla baş başa nefes alabileceği, toprakla uğraşabileceği, kendi yetiştirdiği sebze ve meyveleri tüketmenin keyfini yaşayabileceği hobi bahçeleri proje hazırlıklarını 2015 yılında tamamladık. Önümüzdeki günlerde halkımızı bu hizmetle de buluşturacağız.

Çocuklarımızın rahatça oynayabileceği, gülmeye eğlenebileceği, arkadaşlarıyla sosyal bir ortamı paylaşmanın keyfini çıkarabileceği alanlar olarak düşündüğümüz çocuk parklarımızın sayısını artırma konusunda 2015 yılında da çalışmalarımıza devam ettik. Bir yıl içinde 32 adet çocuk parkını hizmete aldık.

Vatandaşlarımıza kent içinde nefes alabileceği yeni alanlar kazandırmak amacıyla Garnizon Komutanlığı ile bir protokol imzalayarak, General Balcı Çamlığı'nın kullanım hakkını belediyeye devraldık. Burada yürüyüş yolları, spor alanları, bisiklet parkuru ve tenis sahası ile halkımızın güzel vakit geçirmesini sağlayacak düzenlemeler yapıyoruz.

Vatandaşlarımızın imar ile ilgili işlemlerinde kolaylık sağlamak amacıyla, belediyeye gelmeden internet üzerinden imar durumu, plan notları gibi

sorgulamaları yapabileceği, ayrıca tüm kentin 3600 fotoğraflarını görebileceği e-imar uygulamasını hizmete sunduk. Belediye araçlarının daha verimli ve etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla araç takip sistemini uygulamaya koyduk. Sokak hayvanlarından kaynaklanan sorunların en aza indirilmesi amacıyla hayvan barınağından önemli iyileştirmeler gerçekleştirdik, kapasite artırımını sağladık. Ayrıca 2015 yılı içinde hayvan barınağında bulunan 120 sokak hayvanının vatan-daşlarımızca sahiplenilmesini sağladık.

Kentimizi geliştirmeye yönelik hizmetleri yoğun biçimde sürdürürken, bir yandan da doğrudan insana yönelik sosyal projelerle zor durumda olan insanların yüzlerini güldürecek çalışmalar yapıyoruz. Evlere sıcak yemek, gıda, giyecek, okul malzemesi ve eşya yardımlarımız aralıksız sürüyor. Engellilerimizin sorunlarını çözüme kavuşturma konusundaki projelerimizi sürekli geliştiriyoruz. Akülü tekerlekli sandalye yardımları ile engellilerimizi sosyal yaşama kazandırıyoruz.

Eğitim Destek Evimizde, ekonomik zorluk yaşayan ailelerimizin çocuklarını ücretsiz olarak sınavlara hazırlıyoruz, derslerine destek sağlıyoruz. Öğrenci Konukevimizde, Üniversitede okuyan öğrencilerimize barınma olanağı sağlıyoruz. Ayrıca üniversite öğrencilerimizin tamamına her sabah ücretsiz sıcak çorba ikram ediyoruz.

Kentimizde bulunan okul ve camilerin gerek çevre düzenleme gerek diğer ihtiyaçlarının karşılanması konusunda Belediye olarak her zaman gerekli hizmetleri sağlıyoruz.

Öğrencilerimiz ve halkımızın çevre duyarlılığına katkı sağlamak amacıyla, ambalaj atıkları atık pil kampanyası, kullanılmış kitap ve oyuncak kumbarası gibi kampanyalarla sosyal projelere destek sağlıyoruz.

Eski Belediye binasında çalışmalarına başlayan Gençlik ve Spor Merkezimizdeki kurslarımıza vatandaşlarımızın yoğun ilgisi bizi son derece mutlu ediyor. Hal-koyunları, satranç, jimnastik, pilates, salon dansları, zumba gibi alanlarda 600 kişiye kurs veriyoruz. Önümüzdeki dönemde bu tür kurslarımızı daha da çeşitlen-direrek geliştirmeyi hedefliyoruz.

Gençlik ve Spor Merkezi tarafından geçtiğimiz yaz aylarında kentimizde

ilk kez yapılan yüzme kurslarımızda, 815 öğrencimize yüzme eğitimi verdik. Bandırma'da uzun yıllar sonra yağlı güreş turnuvası gerçekleştirdik. Zıpkinla Balık Avı Türkiye Şampiyonası Finali'ni Bandırma'da gerçekleştirdik. Yine Bandırma'da ilk kez tenis turnuvası düzenledik. Bandırma'da sabah sporlarını başlattık.

Bandırma'yı kültür ve sanat alanında bir marka kent yapma kararlılığıyla gerçekleştirdiğimiz etkinlikleri, 2015 yılında da aralıksız sürdürdük. Barış Manço Kültür Merkezi'ni, tüm kentin yararlanabileceği, her gün insanlarla dolup taşan bir buluşma noktası haline getirdik. Barış Manço Kültür Merkezi; tiyatroları, sergileri, söyleşileri, film gösterileri, eğitim programları gibi her türlü etkinlikle, kentimizin aydınlık yüzüne çok önemli katkılar sunuyor. Belediye Kültür ve Sanat Merkezimiz de bu alanda Bandırma'ya büyük değer katıyor. Bandırma'nın bu alandaki altyapısını güçlendirmek amacıyla 2015 yılında hizmete alınan Santral Kültür Merkezimiz ise, özgün yapısı ile kentimiz kültür sanat yaşamına hizmet ediyor.

Kentimizin sosyal yaşamına çok değerli katkılar sağlayan kültür ve sanat etkinliklerimizi yıl boyu sürdürürken, festival ve Ramazan ayı boyunca halkımızla buluşan çok özel programlar, unutulmaz izleriyle hep hatırlanıyor. Festival ve Ramazan programlarımız halkımızdan hep tam not alıyor.

Bandırma Belediyesi'nin çalışmalarındaki temel amaç halkımızın mutluluğu ve bu güzel kentin geliştirilmesidir. 2015 yılı içinde, siz değerli Belediye Meclis Üyelerimizden oluşan bu yüce meclis aldığı kararlarla bu amaca ulaşmada bize büyük katkı sağlamıştır. Bu bir yıllık faaliyet raporunda tüm meclis üyelerimizin katkısı ve desteği vardır. Birlikte ortaya koyduğumuz bu başarı tablosundan en çok memnun olan ise şüphesiz halkımızdır. Gelecek yıllarda da bu amaca yönelik çalışmalarımızı aynı kararlılıkla sürdüreceğiz.

2015 yılı Faaliyet Raporu'nu siz değerli Belediye Meclis Üyelerimizin bilgisine sunarken; yapılan hizmetlerde önemli katkıları olan tüm Meclis Üyelerimize, belediye çalışanlarına, bizlere katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlara, çalışmalarımızda hep yanımızda hissettiğimiz, bize güç veren, yaşanabilen bazı sıkıntıları sabır ve anlayışla karşılayan aziz hemşerilerime en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Dursun Mirza
Belediye Başkanı



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

Belediye Meclisi



Dursun MİRZA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı



Şerafettin ENGÜDAR
Meclis 1. Başkan Vekili



Selim PAÑÇ
Meclis 2. Başkan Vekili

Belediye Meclis Üyeleri



Şerafettin ENGÜDAR



Ozan ONUR



Zerin EKEN



Selim PAÑÇ



Ozan İbrahim TÜM



Tolga TOSUN



Erhan ELMATAŞ



Celile GEZEN



Mehmet Fahri SERT



Fatma SALI



**Gönül KARABULUT
ÖZDEMİR**



Aydın YAĞAR



Sami TÜRKMEN



Abdullah ERBAY



İsmail ERHAN ATİK



Cemal ADIGÜZEL



Gökhan YANKOL



Nusret EKİZTAŞ



Yılmaz ÖZDEMİR



Sabri KÜLCÜ



Ahmet OKBAY



Göksel KARLAHAN



Alp BOSTANCI



Nejan NART ÜNVER



Yakup ATAŞ



Yusuf BALAT



**Mehmet Orhan
ÖZYURTLU**



Kamil ERYILMAZ



Ayhan YÖRÜKOĞLU



Harun ALGÜL



Erol ÇAKIR

Encümen Üyeleri



Dursun MİRZA
Belediye Başkanı
Encümen Başkanı

Seçilen Üyeler



Erhan ELMASTAŞ
Belediye Meclis Üyesi



Zerin EKEN
Belediye Meclis Üyesi



Sami TÜRKMEN
Belediye Meclis Üyesi

Daimi Üyeler



Emine VARDAR
Mali Hizmetler Müdür V.



Filiz KAYAOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdür V.



Şevket YILDIZ
Yazı İşleri Müdür V.

Komisyonlar

Plan ve Bütçe Komisyonu

Erhan ELMASTAŞ, Celile GEZEN, Aydın YAĞAR, Alp BOSTANCI, Ahmet OKBAY

Tarife Komisyonu

Ozan İbrahim TÜM, Nusret EKİZTAŞ, Gökhan YANKOL, Kamil ERYILMAZ, Yusuf BALAT

İnceleme ve Araştırma Komisyonu Üyeleri

Selim PANÇ, Fatma SALI, Tolga TOSUN, Yakup ATAŞ, Nejan NART ÜNVER

İmar Komisyonu Üyeleri

Şerafettin ENGÜDAR, Cemal ADIGÜZEL, Gönül KARABULUT ÖZDEMİR, Sabri KÜLCÜ, Mehmet Orhan ÖZYURLU

Kıymet Takdir Komisyonu Üyeleri

Sami TÜRKMEN, Gönül KARABULUT ÖZDEMİR, Göksel KARLAHAN



Faaliyet Raporu

Genel Bilgiler

Misyon, Vizyon ve İlkeler
Yetki, Görev ve Sorumluluklar
İdareye İlişkin Bilgiler

- Fiziksel Yapı
- Örgüt Yapısı
- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- İnsan Kaynakları
- Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Vizyon

Sürdürülebilir kent ve çevre politikaları ile değişimi yöneterek, Bandırma'yı altyapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yaşamıyla, yaşayanların mutlu olduğu çağdaş bir kent haline getirmektir.

Misyon

İnsan odaklı sosyal belediye olarak, halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinimlerini zamanında adil ve kaliteli hizmet anlayışıyla karşılamaktır.

İlkeler

Şeffaflık, Katılımcılık, Etkin Eşitçilik, İnsan Haklarına Saygılı, Doğaya ve Çevreye Saygılı, Değişim ve Yeniliğe Açıklık, Kültürel Mirası Sahiplenme, Hizmet Üretiminde Etiğe Bağlılık, Kaynak Kullanımında Verimlilik.

Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak gereksinimlerini karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerin üretilip halka sunulması, "Kamu Yönetimi" olarak tanımlanmaktadır.

Yerel yönetimler, yöre halkının gereksinimlerini etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel halka kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel siyasal ve toplumsal kurumlardır.

Yerel Yönetimler, kentlerin gelişim alanları, sanayi alanları, konut alanları, sosyo-kültürel alanlar, ticari ve ortak alanlar için yer seçimi ve kanun ile yönetmelikler doğrultusunda bu alanların yapılanmasını gerçekleştirir. Yapılanma sonucu oluşan bölgelerin her türlü altyapı ve üst yapısının oluşturulmasını, bakım, onarım ve gelişimini sağlar. Kentte yaşayanların her türlü ulaşım, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma, nikah hizmetlerini yerine getirir. Mesleki beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, kültürel ve sanatsal etkinlikler, tanıtım, turizm alanlarında kentlilerin çağdaş sosyal yaşam standartlarına ulaşılmasını ve kalitenin artırılmasını sağlar.

Belediyeler, yerinden yönetim ilkesi çerçevesinde kurulmuş kamu kurumları olarak bir yandan hizmetin halka en yakın yerden verilmesini ve böylece kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlarken, diğer yandan da yine halka yakınlıkları nedeni ile karar ve uygulamalara halkın katılımının daha kolay olduğu kurumlardır.

Belediyeler, belde sakinlerinin yerel nitelikteki ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişilileridir. Kanunlarla kendilerine verilen yetki ve görevler çerçevesinde belde halkının yaşam kalitesinin geliştirilmesi için ortak nitelikli yerel

hizmetleri sunarlar. Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13.maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir" Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediyeler, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar.

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmakta, bu gelişmeye paralel olarak insanların kamu kesimine bakış açıları da değişmektedir. Artık insanlarımız kamu kesiminin sunduğu hizmetlerle yetinmeyerek, bu hizmetlerde kalite aramaktadırlar. Kamunun sunduğu hizmetin bir lütuf olmadığı, kamu kesiminin toplumun kaynaklarını kullanarak topluma hizmet eden kuruluşlar olduğu anlayışının yaygınlaşması ile beraber, artık kamunun sunduğu hizmetlerdeki ve sunuş biçimindeki kalite toplum tarafından sorgulanmaktadır.

Toplum, kendisine hizmet etmekle sorumlu olan kamu yönetimlerinin ve özelde belediyelerin, kendilerine tahsis edilen kaynakları etkin ve verimli kullanmaları konusunda da hassas davranmakta ve bu alandaki çalışmaları sorgulamaktadır.



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesine göre belirlenmiştir.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor (Ek ibare: 6552 - 10.9.2014 / m.120) "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Ek cümleler: 6360 - 12.11.2012 / m.17) "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler."

b) (...) (*) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; (Ek ibare: 6360 - 12.11.2012 / m.17) "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik 2.cümle: 6360 - 12.11.2012 / m.17) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 6360 - 12.11.2012 / m.17) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için

tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez. (Değişik 2.fıkra: 6495 - 12.7.2013 / m.100) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için Binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda (Değişik ibare: 6462 - 25.4.2013 / m.1/70-a) "engelli", yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 5538 - 1.7.2006 / m.29/a) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 6360 - 12.11.2012 / m.18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Karamame ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 6360 - 12.11.2012 / m.18) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının

ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla (Değişik ibare: 6552 - 10.9.2014 / m.121) "taşınmaz" tahsis edebilir.(Ek cümle: 6360 - 12.11.2012 / m.18) "Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler."

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek: 6552 - 10.9.2014 / m.121) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İdareye İlişkin Bilgiler



Fiziksel Yapı

Bandırma Belediyesi, 25 Temmuz 2011 tarihinden itibaren Atatürk Caddesi üzerinde yapılan yeni binasında hizmetlerine devam etmektedir. Merkezi ısıtma ve soğutma sistemi bulunan Yeni Belediye Binası 4 katta toplam 4.439 metrekarelik hizmet alanına sahiptir. Binada Belediye birimlerinin yanı sıra 250 metrekare büyüklüğünde Belediye Meclis Salonu ve toplam 285 araç kapasiteli iki katlı kapalı otopark da bulunmaktadır.

Belediyeye ait 157 dönümlük alanda kurulu şantiye tesisleri içinde asfalt işleme tesisleri, atölyeler ve araç bakım-onarım üniteleri bulunmaktadır.

Ayyıldıztepe'de kurulan taş kırma tesislerinde, belediyenin yol yapım ve diğer çalışmalarında kullandığı malzemelerin üretimi yapılmaktadır.

Kurtuluş Caddesi üzerinde hizmetlerini sürdüren Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan Öğrenci Konuk Evi Ordu Caddesinde hizmet vermektedir.

İtfaiye binası bünyesinde, Belediye Elektrik Etüd Birimi, şehir mezarlığı içinde ise Mezarlık Hizmetleri vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Sahilde bulunan Eski İskele Binası'nda Evlendirme Memurluğu, Nikah Salonu, Eğitim Destek Evi ve İnternet Evi hizmetlerini sürdürmektedir.

Belediyemiz tarafından işletilen Barış Manço Kültür Merkezi ve Belediyemiz tarafından restore edilerek yeni kimliğine kavuşan Santral Kültür Merkezi kentimizde kültürel alanda yapılan etkinliklere önemli katkılar sağlamaktadır.

Gençlik ve Spor Merkezi Eski belediye binasında hizmete başlamıştır. Burada ayrıca Kent Konseyi İş Atölyesi, TSM Korosu ve Bandırma İnsan Kaynakları İnşaat-Nakliye Ticaret ve Sanayi Ltd. Şti. çalışmalarını sürdürmektedir.

Yeni sahil bandında bulunan Kültür ve Sanat Merkezinde galeri, Belediye Bاندosu ve çalışma salonları yer almaktadır. Engelli Koordinasyon Merkezi'de sahilde bulunan çarşı dükkanlarında çalışmalarını sürdürmektedir.

Örgüt Yapısı



Dursun MİRZA

Belediye Başkanı

Özel Kalem Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

*Muhasebe Birimi
Gelir Birimi*

Fen İşleri Müdürlüğü

*Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel
Yol Yapım ve Onarım Birimi
Taşkırmaya Tesisleri
Parke Tamir Ekibi
Numarataj Birimi*

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

*Ruhsat ve İskan Birimi
Şehircilik ve Harita Birimi
Kaçak İnşaat Birimi
Emlak ve İstimlak Birimi
Etüd Proje Birimi*

Proje Etüd Müdürlüğü



Mehmet Fahri SERT

Belediye Başkan Yardımcısı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

*Eğitim Destek Evi
Öğrenci Konuk Evi*

Park Bahçeler Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

*Avukat
Takip Memurluğu*

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

*Yazı İşleri Şefliği
Evlendirme Memurluğu*



Ozan ONUR

Belediye Başkan Yardımcısı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

*Basın Halkla İlişkiler
Santral Birimi
Halk Masası*

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

*Festival Sekreterliği
Kent Konseyi
Belediye Bandosu*

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

*Satınalma Birimi
İhale Birimi
Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi
Elektrik Etüd İşleri Birimi*



İsmail AY

Belediye Başkan Yardımcısı

Zabıta Müdürlüğü

*Zabıta Merkez Komiserliği
İşyeri Açma Memurluğu
Ölçü Ayar Memurluğu
Trafik Birimi
Engelli Koordinasyon Merkezi
Çevre Denetim Birimi*

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kontrol Mühendisliği

Sağlık İşleri Müdürlüğü

*Sağlık Hizmetleri
Mezarlık Hizmetleri
Veterinerlik Hizmetleri
Sağlıklı Kentler Birimi*

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Bilgi Teknolojik Kaynaklar

Bandırma Belediyesinde bilgisayar sistemindeki bilgi ve verilerin çok amaçlı kullanılabilmesini sağlayan Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Belediyenin tüm bilgisayar alt yapısı bu sisteme uygun hale getirilmiştir.

Belediyemiz dış birimlerinin merkez sisteme entegre edilmesi için ADSL hattı ile VPN uygulamaları yapılmıştır.

Bandırma kent yapısı ile ilgili tüm bilgilerin bilgisayar ortamında toplanması, bu bilgilerin çeşitli kanallarla sürekli güncellenebilmesi ve gerektiğinde bilgilerin kullanılmasını sağlayan Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) uygulaması başlatılmıştır. Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında, Mahalle Muhtarlıkları ile ADSL hattı ve VPN uygulamasıyla Belediyedeki merkez bilgisayara bağlanmıştır.

Halkımızın belediyeye kolay ulaşımını sağlamak amacıyla e-belediye ve uygulamaları başlatılmıştır. Bu sayede, isteyen telefon yardımıyla, isteyen internet üzerinden belediye ile ilgili bilgilerine ulaşabilmekte, internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapabilmektedir.

Yeni belediye binasının bilgisayar altyapısı, gelecekte de sorun oluşturmayacak biçimde hazırlanmış ve işletmeye alınmıştır.

Belediye Araç ve İş Makineleri

Özel Kalem Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Renault Laguna	Otomobil	10 NU 001
Audi A6 2.0 TDI	Otomobil	10 NV 001
Renault Latitude	Otomobil	10 NL 002
Ford Mondeo	Otomobil	10 AES 01
Hasta Nakil Aracı		10 NL 003
Land Rover	Jeep	10 NH 002

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Ford Connect	Kamyonet	10 PY 027

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Kongo	Kamyonet	10 PR 551
Kongo	Kamyonet	10 NZ 105

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Ford Connect	Kamyonet	10 AAZ 05
	Motorsiklet	10 AAY 65
	Motorsiklet	10 AHS 53

Fen İşleri Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Volvo Yavoz 2200	Kamyon	10 PU 982
Volvo Yavoz 2200	Kamyon	10 PU 983
Volvo Yavoz 2200	Kamyon	10 NH 223
Prof 624 (6x2)	Kamyon	10 PY 011
Prof 624 (6x2)	Kamyon	10 PY 012
Prof 624 (6x2)	Kamyon	10 PY 013
Prof 832 (4x2)	Kamyon	10 PY 014
Fatih 280 Kaya Tipi	Kamyon	10 PY 017
Fatih 280 Kaya Tipi	Kamyon	10 PY 018
Fatih 280 Kaya Tipi	Kamyon	10 AAY 02
Fatih 280 Kaya Tipi	Kamyon	10 AAY 03
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 AAK 01
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 NF 405
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 PP 053
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 PH 770
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 NK 617
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 NP 344
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 PY 211
Levent 80 Çift Kabin	Kamyonet	10 PH 884
Dodge 250	Kamyonet	10 NN 608
Ford Connect	Kamyonet	10 NY 694
Isuzu	Kamyonet	10 NE 099
Muhtelif Markalar	Kamyonet	10 NK 483
Muhtelif Markalar	Kamyonet	10 PV 615
4x2	Pick-up	10 PY 024
4x2	Pick-up	10 NB 800
Ford Connect	Kamyonet	10 PY 021
Fatih 170-25 4x2	Kamyon	10 PH 614
Renault	Otomobil	10 PA 413
Mercedes	Kamyon	10 ABH 79

Fen İşleri Müdürlüğü İş Makineleri

Marka	Tipi	Plaka
Cat 3180	Ekskavatör	
Cat 120 G	Greyder	
Kepçe 2 No	İş Makinesi	
JCB	Yükleyici Kazıcı	
Cat 316 C	Ekskavatör	
Cat 434 B	Silindir	
Cat 438	Ekskavatör	
Cat 936	İş Makinesi	
Cat 938	İş Makinesi	
Ford 6610	Traktör	
Distribütör	İş Makinesi	
Ok 16	Greyder	
Bomax	İş Makinesi	
Cat 950	İş Makinesi	
Cat 324	Ekskavatör	
Cat 224	Silindir	
Cat D 8	Dozer	
Cat 332 B	Ekskavatör	
Cat D 7	Dozer	
Cat 953	İş Makinesi	
Cat 428 D	İş Makinesi	
Furukava	Rok Delici	
Hidromex	Kazıcı	
Hidromex	Kazıcı Yükleyici	
Steyr	Traktör	10 NF 426
John Deer	Traktör	10 NC 562
Steyr	Traktör	10 AN 573

Sağlık İşleri Müdürlüğü Araçlar ve İş Makineleri

Marka	Tipi	Plaka
Renault 12	Otomobil	10 PV 411
Muhtelif Markalar	Otobüs	10 PK 138
Muhtelif Markalar	Otobüs	10 PK 135
Muhtelif Markalar	Otobüs	10 NC 094
Levent 80 Tek Kabin	Kamyonet	10 PY 016
Ford Transit 350 M	Kamyonet	10 ACA 47
Ford Transit 350 M	Kamyonet	10 PY 003
Muhtelif Markalar	Kamyonet	10 ADT 01
Muhtelif Markalar	Kamyonet	10 AAU 03
Mitsubishi 4x2	Pick-up	10 NN 998
Mercedes	Cenaze Aracı	10 PA 002
Muhtelif Markalar	Kepçe	
Doblo	Kamyonet	10 PB 475

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Renault Kangoo	Kamyonet	10 NC 080

Zabıta Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Dacia Duster	Otomobil	10 ND 153
Ford Transit	Minibüs	10 PF 168
Ford Connect	Kamyonet	10 PY 026
Ford Transit 350 M	Kamyonet	10 PF 153
Ford Ranger 4x2	Kamyonet	10 PY 025
Renault Panpa	Kamyonet	10 AHB 50
Apache	Motosiklet	10 AYY 64

Park Bahçeler Müdürlüğü Araç ve İş Makineleri

Marka	Tipi	Plaka
Renault 12	Otomobil	10 PH 280
Ford Cargo	Kamyon	10 NE 713
Fatih 170-25 4x2	Kamyon	10 PA 796
Ford Cargo 3536	Kamyon	10 NP 883
Ford Transit 350 M	Kamyonet	10 NR 665
4X2	Pick-up	10 NE 535
Ford 6610	Traktör	
Mitsubishi Canter	Kamyonet	10 PB 955

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç ve İş Makineleri

Marka	Tipi	Plaka
İveco	Kamyon	10 PA 441
Mercedes	Otobüs	10 NN 105
Mitsubishi	Otobüs	10 ND 771
Mercedes	Otobüs	10 PU 950
Bmc	Midibüs	10 AAB 01
Ivoce	Kamyon	10 ND 383
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 AHT 01
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 PE 334
Ford Transit 350 M	Kamyonet	10 AKF 17
Toyota Hilux Comfort	Kamyonet	10 AH 80
Muhtelif Markalar	Kamyonet	10 NB 123
Ford Ranger 4x2 XLT	Pick-up	10 PY 141
Mobilet	Motosiklet	10 AAR 56
Volkswagen	Has. Nak. A.	10 NH 745
Mercedes	Otobüs	10 NS 652
Ford Cargo	Kamyon	10 PL 320

İnsan Kaynakları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 1. Fıkrası Belediyelerin norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceğini, norm kadrolarının ise bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirleneceğini hüküm altına almıştır.

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Bandırma Belediyesi norm kadro çalışmaları tamamlanmış ve 06.05.2014 tarih ve 103 ve 104 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. Yönetmelik gereğince Bandırma Belediyesi norm kadrosunda 308 memur, 154 işçi bulunmaktadır. Norm kadro fazlası konusunda, ilgili mevzuat hükümlerine göre uygulamaya devam edilmektedir.

STATÜ	EĞİTİM DURUMU						TOPLAM
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	Y. LİSANS	
MEMUR	6	8	43	37	51	3	148
SÖZLEŞMELİ				3	9		12
VEKİL MEMUR							
İŞÇİ	52	18	29	3	4		106
TOPLAM	58	26	72	43	64	3	266

Amaçlar

- Belediye olarak vatandaşlarımıza kaliteli, zamanında etkili ve verimli hizmet sunmak,
- Etkin, verimli ve katılımcı yönetimle kurumsal gelişimi sağlamak,
- Belediye çalışanlarının birbirleri ve diğer paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek,
- Belediye çalışanlarının bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında eğitimini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası alanda dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üreterek uluslararası fonlardan faydalanma düzeyini yükseltmek,
- Üniversite ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğini arttırmak,
- Sosyal ve kültürel alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha kaliteli olarak verilmesini sağlamak,
- Şehrimizi, sosyal ve kültürel cazibe merkezi haline getirmek,
- Sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak,
- Kentimizin mevcut alt yapısını geliştirmek,
- Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek,
- Kent ulaşımını çağdaş hale getirmek,
- Sosyal hizmet alanlarını genişletmek.

Hedefler

- Vatandaşların belediye hizmetlerine karşı memnuniyetini arttırmak,
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Takım ruhuyla çalışma kültürünü geliştirmek,
- Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek,
- Her yıl kentin sivil toplum kuruluşları, üniversiteleri ve gönüllülerle şeffaf, aktif katılımcı projeler gerçekleştirmek.
- Yılda en az bir proje hazırlayıp Avrupa Birliği fonlarından yararlanmak,
- Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, Bandırma'ya yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak.
- Yaşam standardı yüksek bir kentsel çevre oluşturmak,
- Araç ve yaya trafiğini günümüz koşullarına göre düzenlemek,
- Kentte yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek.



BELEDİYE MÜHÜR SALONU

714 28 29
SÖZLEŞİMLER GENEL YÜRÜTÜCÜSÜ



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

Özel Kalem Müdürlüğü



Hakkı ÇAHA
Özel Kalem Müdürü

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde;

- Kalem
- Belediye Başkan Sekreterliği
- Hizmetliler
- Makam Şoförleri
- Görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

- 1- Kalem: Müdürlük bünyesine gelen tüm evrakların yazışmalarını yapmak.
- 2 - Belediye Başkanının ve Belediye Başkan Yardımcılarının sekreterlik işlerini yapmak.
- 3 - Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının tüm randevu ve toplantı organizasyonlarının yapılması.
- 4 - Başkanın ve Başkan Yardımcılarının görevle ilgili olarak ulaşımlarının temini,
- 5 - Başkan, Başkan Yardımcıları ve Toplantı Odalarının Temizlik ve düzenini sağlamak,

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

a-) Özel Kalem

- Yazı işleri Müdürlüğünden Müdürlüğümüze gelen her türlü genelge ve emirler ile vatandaşların yazılı talep ve istekleri Belediye Başkanımıza iletilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

b-) Başkan Sekreterliği;

- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının günlük, haftalık ve gerektiğinde aylık olarak çalışma programını aksatmayacak şekilde randevuları, davet, toplantı, önemli günler ve benzeri hususları düzenlenmiştir.

- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlık Odası, Başkan Yardımcıları Odaları ve Toplantı Odalarının temizlik, düzen ve disiplinini sağlanarak her an hazır bulundurulmuştur.
- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının mektup, tebrik, çağrı ve benzeri yazışmaları hazırlanarak, yerlerine ulaşımı sağlanmıştır.
- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının talimatı ile Müdürün verdiği diğer görevler yerine getirilmiştir.

c-) Hizmetliler ;

- Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları Odaları, Toplantı Salonlarının, temiz, bakımlı ve düzenli olmaları sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları Odaları, Toplantı Salonlarının oda ve Salonların emniyetleri sağlanmıştır..
- Başkana ziyaret için gelenlerin disiplin ve düzen içinde görüşmelerini temin konusunda Başkan Sekreterlerine yardımcı olunmuştur.
- Başkanın, Başkan Yardımcılarının ve Müdürün işleyişle ilgili olarak vereceği diğer görevler yerine getirilmiştir.

d-) Makam Şoförleri;

- Başkanın, Başkan Yardımcılarının görevleri gereği şehir içi ve şehir dışı ulaşımları makam araçları ile sağlanmıştır.
- Makam araçlarını her an temiz ve bakımlı tutarak hizmete hazır hale getirilmiştir.
- Müdürün bilgisi dahilinde, müsait olunması halinde diğer birimlerin ulaşım hizmetlerine yardımcı olunmuştur.



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

Yazı İşleri Müdürlüğü



Şevket YILDIZ

Yazı İşleri Müdür Vekili

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Yazı İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

- Yazı İşleri Kalem
- Evlendirme Memurluğu
- Görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

- 1- Başkanlığa gelen her türlü genelge ve emirler ile vatandaşların yazılı talep ve isteklerinin evrak kayıt defterine kaydını yaparak ilgili dairelerine sevkini sağlamak, teftişe tabi olan evrakları dosyasında muhafaza etmek.
- 2- Belediye Başkanlığınca Meclise ve Encümene havale edilen evrakların takibi ve alınan kararların ilgili dairelerine yazıp göndermek ve karar asıllarının imzalatılarak muhafazalarını sağlamak.
- 3 – Şehrimizde ikamet eden veya ikamet ettiği Belediyelerden Evlenme İzin Belgesi getiren şahıs veya çiftlerin Nikah Akitlerinin gereğini yapmak, başka yerlerde Evlenmek isteyen vatandaşlara Evlenme izin Belgesi tanzim ederek imza karşılığı teslim etmek ve yıl içerisinde gerçekleştirilen Nikah Akitlerinin Evlenme Memis Bildirimlerinin İlçe Nüfus Müdürlüğüne tescil edilmek üzere bildirmek.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

a-) Yazı İşleri Kalem;

- 2015 yılı içerisinde toplam 11 adet Olağan, 1 Adet Olağan Üstü Meclis Toplantısı yapılmış ve toplam 196 adet Karar alınarak bu toplantılar ile ilgili Meclis Gündem ve Tanzimi, İlanı, Muameleli Evrakların tanzimi ve Meclis Üyelerine gönderilmesi ile Meclis Konuşma Zabıtlarının yazım işlemleri yapılarak, alınan Meclis Kararları usulüne uygun yazılıp gereği

yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilmiş olup, karar asılları dairemizde arşivlenmektedir

- 2015 yılı içerisinde toplam 50 adet Olağan Encümen Toplantısı yapılmış ve toplam 1360 adet Karar alınarak, alınan Kararlar usulüne uygun olarak yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilerek, karar asılları ciltlenmiştir. Ayrıca; alınan Kararların Encümen Defterine yazım işlemleri de yapılarak takibi yapılmaktadır.

- 2015 yılı içerisinde Belediyemize Resmi Kurum ve Kuruluşlardan vatandaşlardan Gelen 16605 adet evrakın kayıt işlemleri yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, Başkanlık Makamınca yazılan 286 adet yazı ilgili Kurum ve Kuruluşlara gönderilmiştir.

b-) Evlendirme Birimi (Nikah Memurluğu) ;

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Evlendirme Memuru Bakanlar Kurulunun

07/11/1985 tarih ve 18921 sayılı kararı ile hazırlanan Evlendirme Yönetmeliğinin 9.maddesi gereği Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki ile görev yapmaktadır.

ÇALIŞMA ALANLARI:

1- Şehrimizde ikamet eden veya ikamet ettiği Belediyelerden Evlenme İzin Belgesi getiren şahıs veya çiftlerin Nikah Akitlerinin gereğini yapmak.

2- Şehrimizde ikamet etmekte olup, başka yerlerde evlenmek isteyen vatandaşlara Evlenme İzin belgesi tanzim ederek imza karşılığı teslim etmek.

3- Yıl içerisinde gerçekleştirilen Nikah Akitlerinin Evlenme Memis Bildirimlerinin İlçe Nüfus Müdürlüğüne tescil edilmek üzere bildirmek.

GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

1 - 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında Belediyemiz Nikah Dairesinde mesai saatleri içerisinde 739 adet, mesai saatleri dışında 41 adet ve şehrimizdeki mevcut Düğün Salonlarında 248 adet Nikah, toplam 1028 adet Nikah Akdi gerçekleştirilmiştir.

2 - Yıl içerisinde mesai saatleri içerisinde veya haricinde Belediyemiz dışında yapılan 248 adet dış nikahın Nikah Yol Ücretleri Belediyemiz veznelere yatırılmıştır.

3 - Yıl içerisinde mesai saatleri haricinde Nikah Salonumuzda yapılan 41 adet nikahın salon ücretleri Belediyemiz veznelere yatırılmıştır.

4 - Evlendirme Memurluğumuzca yapılan 1028 adet Nikah Akdi'nin Evlenme Memis Bildirimleri ve Çalışma Raporları (3'er Aylık) düzenli olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

5 - Evlendirme Memurluğumuzca yapılan Nikah Akid'lerinin karşılığında düzenlenerek verilen Uluslar Arası Evlenme Cüzdanlarının kayıtları ile ilgili bilgiler İlçe Nüfus Müdürlüğüne aylık rapor olarak gönderilmiştir.

6 - Evlendirme Memurluğumuza müracaat ederek Nikah Akid'lerini çevre İl ve İlçelerde yaptırmak isteyen vatandaşlarımıza Evlilik İzin Belgeleri tanzim edilerek kendilerine imzaları mukabili teslim edilmiştir.

7 - 1028 adet yapılan Nikah Akdi'nin dosya ve evrak tanzimleri Evlendirme memurluğumuzca yapılmıştır.







BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

Mali Hizmet Müdürlüğü



Emine VARDAR

Mali Hizmet Müdür Vekili

A-)TEŞKİLAT YAPISI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanlığına bağlı bir birimdir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, giderler ve gelirler bölümü olarak iki ana kola ayrılmış olup, giderler bölümü Muhasebe Biriminden oluşmaktadır.

B-)ÇALIŞMA ALANLARI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasalar ve mevzuat çerçevesinde Belediyeye bağlı birimlerin bütün harcamalarını Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenmesini, Bütçe ödenekleri içerisinde tahakkuklaştırarak ödemeleri yapmakla yükümlüdür.

1) İdarenin stratejik planlarına uygun olarak izleyen iki yılın Bütçe tahminlerini hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

2) Bütçe tertip ve ödeneklerine uygun olarak yapılan harcamaların ödemelerini gerçekleştirmek,

3) Belediye gelirlerinin Bütçe kayıtlarına uygun olarak tarh ve tahsilini düzenlemek,

4) Belediyenin Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Meclis Encümen kararlarına göre tespit edilen tüm gelirlerini toplamak ve aynı mevzuat çerçevesinde giderleri ödemek,

5) Belediyenin gelir ve gider bütçesini hazırlamak,

6) Belediyenin her türlü gelirine ait tarifelerini hazırlamak ve Belediye meclisine sunmak,

7) Tahakkuk etmiş ve verile emri düzenlenmiş ödemelerin yapılmasını temin etmek,

8) Dairelerin çalışması ile ilgili bütün defter, makbuz, basılı kağıt, çek vb. malzemeleri zamanında temin edip, muhafaza altına almak,

9) Personele ait tüm gelir vergisi, sigorta birimi, emekli sandığı kesenekleri ve diğer emanetlerinin zamanında yatırılması,

10) Şehrimizdeki asker ailelerinden muhtaç olanlara, 4109 sayılı yasa gereği tahkikat evraklarının hazırlanarak komisyona sunulması, Komisyon kararlarını encümene sunarak, masraf tahakkuk ve ödemelerinin yapılması.

11) Muhasebe ile ilgili bütün yazışmaların yapılması, defterlerinin tutulması ve kıymetli evrakların teftiş süreleri içerisinde muhafazasının yapılması.

12) Bu yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilmiş olan bölümlere ait görevlerin zamanında uygun yapılmasını sağlamak,

13) Bütçe kesin hesabını hazırlayarak Sayıştay'a yönetim dönemi hesabını vermek.

C-) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

2015 Yılında toplam 109.159.030,00-TL. tahmin edilen gider ödeneğinin 81.680.897,76-TL'si yıl sonuna kadar harcanmış olup 27.478.112,18-TL'lik ödenek iptal edilmiştir.2015 yılı gider bütçesi % 75 oranında gerçekleşmiştir.2015 yılı Gider Bütçesi ayrıntı dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

2015 YILI GİDER CETVELİ

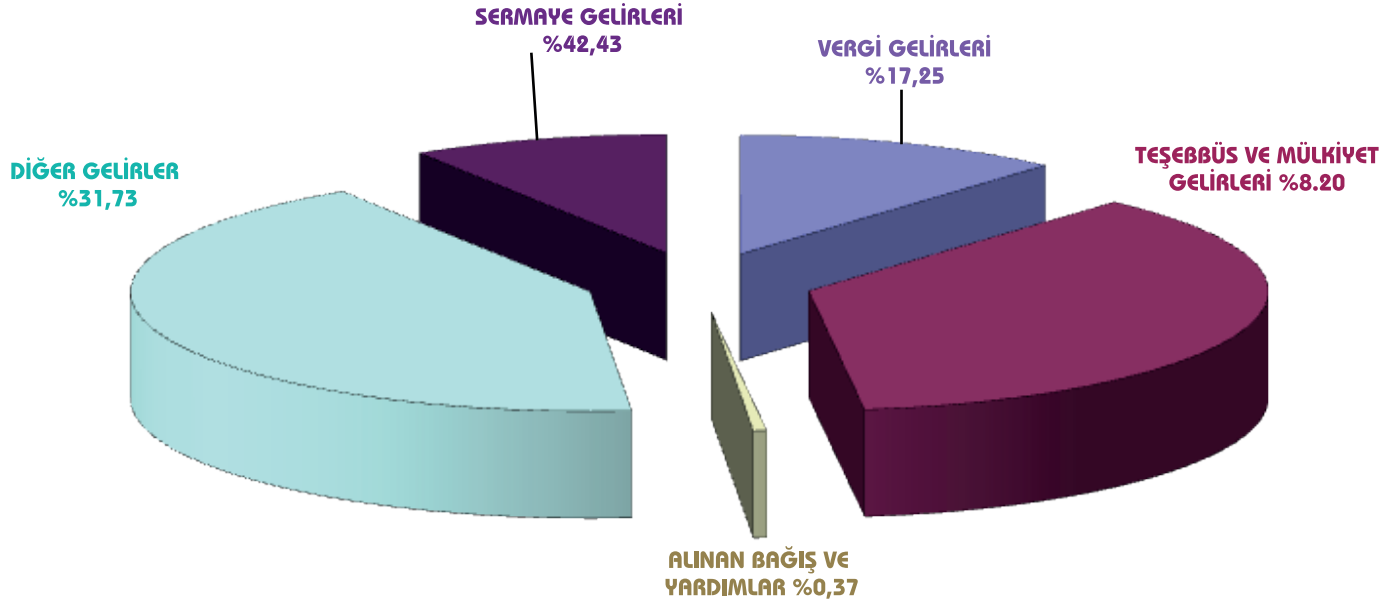
KODU	AÇIKLAMA	2015 YILI TEKLİFİ	2015 YILI HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	15.734.200,00	14.939.250,26
1	MEMURLAR	8.195.170,00	7.101.068,35
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	286.250,00	610.799,16
3	İŞÇİLER	6.751.780,00	6.847.804,06
4	GEÇİCİ PERSONEL	61.000,00	20.745,00
5	DİĞER PERSONEL	440.000,00	358.833,69
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	2.479.200,00	2.511.278,14
1	MEMURLAR	1.218.500,00	1.033.783,44
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	54.130,00	98.681,04
3	İŞÇİLER	1.206.560,00	1.378.813,66
4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00
5	DİĞER PERSONEL	10,00	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	51.284.150,00	38.922.537,94
1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	392.000,00	133.738,04
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.414.430,00	7.650.342,09
3	YOLLUKLAR	145.980,00	52.420,87
4	GÖREV GİDERLERİ	510.100,00	1.376.877,25
5	HİZMET ALIMLARI	25.868.080,00	21.204.664,91
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.110.000,00	1.235.994,23
7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.570.060,00	5.454.981,00
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.231.500,00	1.778.587,55
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	42.000,00	34.932,00
04	FAİZ GİDERLERİ	650.000,00	1.196.124,53
1	KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00
2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	650.000,00	1.196.124,53
3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	2.490.500,00	1.255.646,41
1	GÖREV ZARARLARI	400.000,00	510.704,96
2	HAZİNE YARDIMLARI	200.000,00	0,00
3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAP. TRANSFERLER	506.000,00	33.555,35
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.184.500,00	711.386,10
5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0,00	0,00
6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00
8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	200.000,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	31.315.980,00	22.856.060,48
1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.443.480,00	797.417,46
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	62.000,00	0,00
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.057.000,00	486.750,00
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	641.000,00	657.081,47
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	26.541.500,00	20.914.811,55
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	68.000,00	0,00
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	503.000,00	0,00
8	STOK ALIMLARI	0,00	0,00
9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
08	BORÇVERME	5.000,00	0,00
1	YURTİÇİ BORÇ VERME	5.000,00	0,00
2	YURTDIŞI BORÇ VERME	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	5.200.000,00	0,00
1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	0,00
2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
4	ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	0,00	0,00
5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
6	YEDEK ÖDENEK	5.200.000,00	0,00
7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHT. KARŞ. ÖDE.	0,00	0,00
8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ	0,00	0,00
9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00
TOPLAM		109.159.030,00	81.680.897,76

2015 Yılında toplam 100.359.030,00-TL. tahmin edilen gelir ödeneğinin, 95.012.926,75-TL.si yıl sonuna kadar tahsil edilmiştir. 2015 yılı gelir bütçesi % 89 oranında gerçekleşmiştir. 2015 yılı Gelir Bütçesi ayrıntı dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

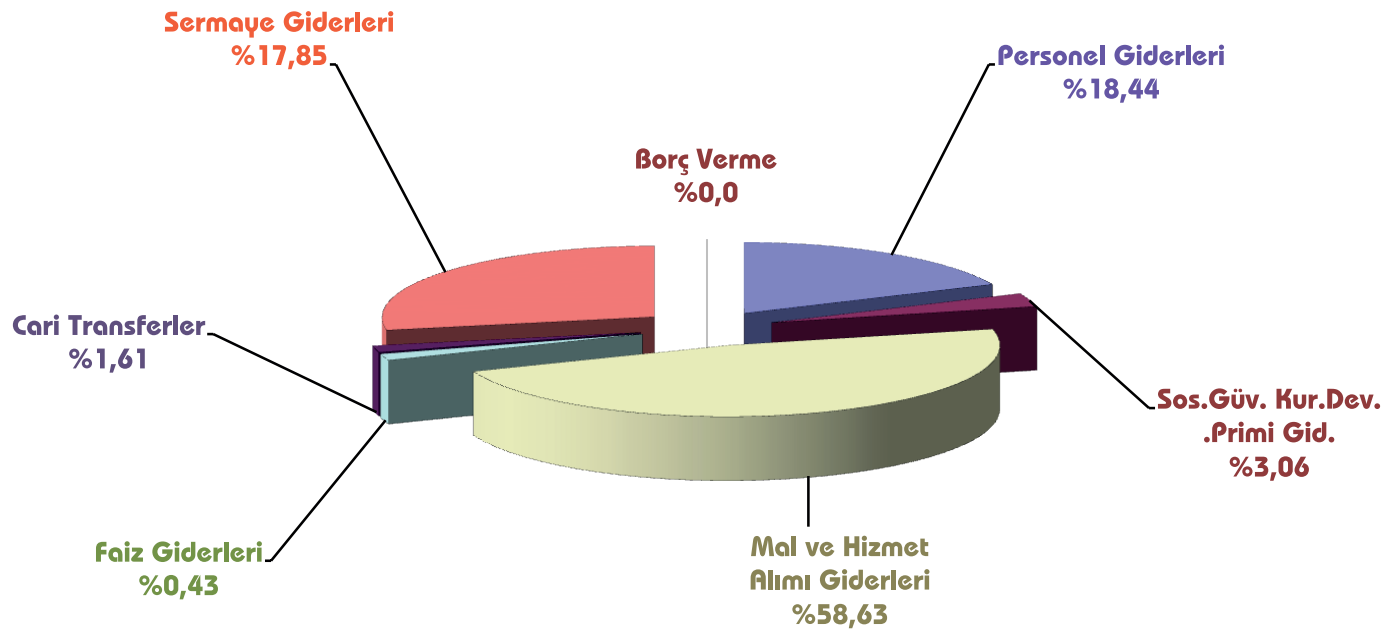
GELİRLER			AÇIKLAMA	2015	
				BÜTÇE TAHMİNİ	GELİR TAHSİLATI
I	II	III			
01			Vergi Gelirleri		16.390.632,95
01	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	17.300.000,00	9.658.105,40
01	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	17.300.000,00	9.658.105,40
01	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.160.000,00	3.451.692,36
01	3	2	Özel Tüketim Vergisi	3.120.000,00	2.707.122,02
01	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.040.000,00	744.570,34
01	6		Harçlar	4.916.000,00	3.280.835,19
01	6	9	Diğer Harçlar	4.916.000,00	3.280.835,19
01	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00
01	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00
01	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00
03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.862.030,00	7.795.054,64
03	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.641.530,00	3.933.565,93
03	1	1	Mal Satış Gelirleri	20.000,00	1.937,00
03	1	2	Hizmet Gelirleri	8.621.530,00	3.931.628,93
03	4		Kurumlar Hasılatı	620.500,00	380.993,68
03	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	600.500,00	380.993,68
03	4	9	Diğer Kurumlar Hasılatı	20.000,00	0,00
03	5		Kurumlar Karları	0,00	0,00
03	5	5	Mahalli İdareler	0,00	0,00
03	6		Kira Gelirleri	4.600.000,00	3.480.495,03
03	6	1	Taşınmaz Kiraları	4.600.000,00	3.480.495,03
03	6	2	Taşınır Kiraları	0,00	0,00
03	9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00
03	9	9	Diğer Gelirler	0,00	0,00
04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.200.000,00	353.321,51
04	1		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04	1	1	Cari	0,00	0,00
04	2		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04	2	1	Cari	0,00	0,00
04	2	2	Sermaye	0,00	0,00
04	3		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04	3	1	Cari	0,00	0,00
04	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	200.000,00	0,00
04	4	1	Cari	200.000,00	0,00
04	4	2	Sermaye	0,00	0,00
04	5		Proje Yardımları	1.000.000,00	353.321,51
04	5	1	Cari	1.000.000,00	353.321,51
05			Diğer Gelirler	48.981.000,00	30.151.968,44

05	1		Faiz Gelirleri	115.000,00	951.275,23
05	1	4	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0,00	0,00
05	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00
05	1	9	Diğer Faizler	115.000,00	951.275,23
05	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	46.206.000,00	25.718.827,46
05	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	45.000.000,00	24.930.690,45
05	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	200.000,00	160.859,24
05	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	506.000,00	11.908,11
05	2	9	Diğer Paylar	500.000,00	615.369,66
05	3		Para Cezaları	1.940.000,00	3.098.989,93
05	3	2	İdari Para Cezaları	500.000,00	1.236.626,99
05	3	4	Vergi Cezaları	1.400.000,00	1.077.135,01
05	3	9	Diğer Para Cezaları	40.000,00	785.227,93
05	9		Diğer Çeşitli Gelirler	720.000,00	382.875,82
05	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	720.000,00	382.875,82
06			Sermaye Gelirleri	10.000.000,00	40.321.949,21
06	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	9.000.000,00	40.321.949,21
06	1	3	Diğer Bina Satış Gelirleri	3.000.000,00	19.276.000,00
06	1	4	Arazi Satışı	2.500.000,00	112.614,98
06	1	5	Arsa Satışı	3.500.000,00	20.933.334,23
06	1	9	Diğer Taşınmaz Satış Gelir Gelirleri	0,00	0,00
06	2		Taşınır Satış Gelirleri	500.000,00	0,00
06	2	1	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	2	2	Taşıt Satış Gelirleri	500.000,00	0,00
06	2	3	Stok Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	2	9	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	9		Diğer Sermaye Satış Gelirleri	500.000,00	0,00
06	9	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	500.000,00	0,00
08			Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
08	1		Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
08	1	5	Mahalli İdarelerden	0,00	0,00
08	1	9	Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
09			Red ve İadeler (-)	-60.000,00	0,00
09	1		Vergi Gelirleri	-30.000,00	0,00
09	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	- 10.000,00	0,00
09	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	- 10.000,00	0,00
09	1	6	Harçlar	- 10.000,00	0,00
09	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	- 15.000,00	0,00
09	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-5.000,00	0,00
09	3	4	Kurumlar Hasılatı	- 6.000,00	0,00
09	3	6	Kira Gelirleri	-4.000,00	0,00
09	5		Diğer Gelirler	- 15.000,00	0,00
09	5	1	Faiz Gelirleri	0,00	0,00
09	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	- 9.000,00	0,00
09	5	3	Para Cezaları	-3.000,00	0,00
09	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	-3.000,00	0,00
09	6		Sermaye Gelirleri		
09	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00
			TOPLAM	100.359.030,00	95.012.926,75

2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI



2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI



GELİR BİRİMİ 2015 YILI ÇALIŞMA RAPORU

A) TEŞKİLAT YAPISI:

Gelir Birimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan ve bünyesinde;

- Tahakkuk
- Tahsilat

B) ÇALIŞMA ALANLARI:

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

1- Belediye Gelirlerine ait harç ve ücret tarifelerini hazırlamak, Gelir Bütçesine esas olacak çalışmaları yapmak.

2- Vergi Gelirleri ile Vergi dışı gelirlerin Kanun-Yönetmelik-Tüzük-Tebliğ-Genelge vb. mevzuat gereği Tarh-Tahakkuk ve takibine esas olmak üzere mükellef sicil kayıtlarını yapmak ve Belediyemiz veri tabanına güncel sicil kayıtlarını işlemek.

3-Vergi Gelirlerine ait Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Yangın ve Sigorta Vergisi, Elektrik ve Tüketim Vergisi beyanlarını ve kayıtlarını gerçekleştirmek,

4-Vergi Gelirlerine ait kayıtlanan beyanlar gereği tahakkukların düzenlenerek ilgili mükelleflerine tebliğ etmek,

5-Vadesinde ödenmeyen vergi gelirlerinin takip ve tahsili için düzenlenen evrakları Tahsilat Şefliğine ve Şefliğimiz İcra Kovuşturma Servisi'ne göndermek,

6- Vergi dışı gelirlere ait (ücretler,kiralar- vb). Belediyemizin yaptığı hizmet ve ürettiği mallara karşı alınan ücretlerin tahakkuklaştırılması ve takibini yapmak.

7- 6183 Sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun gereği Tahakkuk ve Tahsilat Şefliklerinde düzenlenen ödeme emirlerine rağmen ödenmeyen alacakların icra tetkik merciine gönderilmesi, mal varlığı araştırması yapılması, tapu ve menkul hacizlerini gerçekleştirmek.

8-Ücret vb.(kiralar) alacakların takibi için ön araştırma yaparak borçlar kanunu gereği takip ve tahsili için Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bildirimleri yapmak.

9-Ayrıca borçlu mükelleflere ait malvarlığı araştırılması yapılarak taşınır, taşınmaz, aynı ve nakdi değerleri olan varlıklarına haciz şerhi konularak borç ödemeleri takibi sağlanmıştır.

10-Büyükşehir Yasası kapsamında mahalleye dönüşen köylerin emlak sicil kayıtlarını yapıp, bilgisayar ortamında Belediyemiz veri sistemine yüklenmesini sağlamak.

11- Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden tapu kayıt programı kullanılmaya başlanmıştır.

12- Belediyemiz Eysel Katı Atık tarifesi çalışmaları yapılarak, Eysel Katı Atık Birimi oluşturulmuştur.

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

1- Tahakkuk Şefliği tarafından gerçekleştirilen vergi ve vergi dışı gelirlerin tahsilatını gerçekleştirmek.

2- Vadesinde tahsil edilemeyen gelirlerin tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğini yapmak. Buna rağmen ödeme yapmayanları Tahakkuk Şefliği İcra ve Kovuşturma Servisine bildirmek.

3- Pazar yerleri tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak, Pazar yeri devir işlemlerini gerçekleştirmek

4- Dairemize ait posta ile teslimi yapılacak evrakları göndermek.

5-2016 yılında uygulamaya konulacak olan Pazar Yerleri Yönetmeliği için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Buna göre ;
6183 sayılı yasa gereği takip ve tahsili yapılan gelirlerimiz aşağıya çıkarılmıştır.

	GELİR AÇIKLAMASI	DEVİRDEN GELEN GELİR	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
12951	BİNA VERGİSİ	1.138.128,13	7.914.059,99	9.052.188,12	5.691.478,65	3.360.709,47
12952	ARSA VERGİSİ	844.931,57	3.087.066,23	3.931.997,80	2.115.805,12	1.816.192,68
12953	ARAZİ VERGİSİ	54.098,79	395.918,16	450.016,95	275.097,32	174.919,63
12954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	0,00	1.260.087,31	1.260.087,31	773.839,63	486.247,68
13251	HABERLEŞME VERGİSİ	7.547,32	83.325,34	90.872,66	83.325,34	7.547,32
13252	ELEKTRİK VE HAVA GAZI TÜKETİM VERGİSİ	160.737,27	2.417.512,05	2.578.249,32	2.397.512,61	180.736,71
13951	EĞLENCE VERGİSİ	234.364,94	59.134,72	293.499,66	16.687,72	276.811,94
13952	YANGIN SİGORTA VERGİSİ	0,00	0,10	0,10	0,10	0,00
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	368.116,61	1.322.935,40	1.691.052,01	597.734,66	1.093.317,35
16951	BİNA İNŞAAT HARCİ	1.073,32	804.401,17	805.474,49	804.401,17	1.073,32
16952	HAYVAN KESİM. MUA. DEN.HAR.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16953	İŞGAL HARCİ	483.486,15	1.111.271,42	1.594.757,57	727.846,43	866.911,14
16954	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	383,00	73.938,00	74.321,00	73.938,00	383,00
16958	TELLALLIK HARCİ	1.160,50	363.877,02	365.037,52	362.631,25	2.406,27
16999	DİĞER HARÇLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31251	ÇEVRE VE ESENLIK HİZ. İLİŞ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31299	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	331.788,68	89.061,79	420.850,47	89.061,79	331.788,68
34551	ÇEVRE VE ESENLIK HİZ. İLİŞ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34556	SAĞLIK HİZ.İLİŞ.KURUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36102	ECRİMİSİL GELİRLERİ	9.240,00	28.180,00	37.420,00	11.254,00	26.166,00
36199	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52453	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	495.937,51	185,00	496.122,51	185,00	495.937,51
52499	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53299	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	0,00	32.104,64	32.104,64	7.064,64	25.040,00
534	DİĞER VERGİ CEZALARI	0,00	350,00	350,00	350,00	0,00
53902	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET.GELİR.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59106	KİŞİLERDEN ALACAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59199	YUKARIDA TANIM.DİĞER ÇEŞİTLİ GELİR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM						9.146.188,70



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

Fen İşleri Müdürlüğü



Adil BECENE

Fen İşleri Müdür Vekili

A) TEŞKİLAT YAPISI :

Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde,

- Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel
- Yol Yapım ve Onarım Birimi
- Taşkıрма tesisleri
- Parke tamir ekibi

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde halen

1-Müdür

Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel Biriminde;

- 3 adet İnşaat Mühendisi,
- 1 adet Maden Mühendisi
- 1 Harita Teknikeri (zabıta kadrosu)
- 2 İnşaat Teknikeri
- 1 Memur
- 1 işçi
- Yol yapım ve Onarım Birimi
- 1 Yol Yapım Bir.Sor.
- 1 Ekip Amir Yardımcısı
- 1 Memur
- 52 işçi

Edincik Hizmet Biriminde 1 operatör

Aksakal Hizmet Biriminde 2 işçi

Taşkıрма Tesisleri

Parke Tamir Ekibi

1 Tekniker

10 işçi

B) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ :

Bandırma İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek, eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak, bu faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak ve yasalarla belirli diğer görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.

Fen işleri Müdürlüğüne gelen bina, tesis, restorasyon vb yapım ve onarım işlerine ait her türlü taleplerin değerlendirmesini yaparak stratejik plana esas teşkil edecek yapı işlerinin koordinasyonunu sağlamak,

Yapım ve hizmet işlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli ihale hazırlık, kontrollük ve kesin hesap işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek,

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

İLÇEMİZ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARINA BETON PARKE VE BORDÜR DÖŞENMESİ İŞİ

07/01/2015 tarihinde ihalesi yapılan "İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Beton parke ve Bordür Döşenmesi" işinin sözleşmesi 3.331.500,00.-TL+KDV bedel ile Baştaş İnş.ve San.Tic.Ltd.Şti ile imzalanmıştır. %20 iş artışı ile 3.844.407,37.-TL+KDV ile 05/08/2015 tarihinde tamamlanmıştır. 20/07/2015 tarihinde yapılan ikinci ihalede 4.348.250,00TL+KDV sözleşme bedeli ile yine Baştaş İnş.ve San.Tic.Ltd.Şti ile imzalanmış olup halen devam etmektedir. Buna göre parke yapılan mahalle listesi aşağıdaki gibidir :

MAHALLE	BORDÜR	OLUK	PARKE	KARO
17 EYLÜL	840,700	784,700	4406,110	128,000
100. YIL	1811,400	2396,950	10640,099	0,000
600 EVLER	10671,150	964,100	17453,958	0,000
AKSAKAL	1406,300	0,000	1174,674	0,000
AYYILDIZ	96,000	0,000	91,200	0,000
BEREKETLİ	590,400	305,700	10743,080	0,000
BEZİRCİ	4659,700	0,000	20737,296	0,000
ÇINARLI	430,100	174,600	2055,241	329,235
DOĞRUCA	415,600	121,100	3760,175	297,918
EDİNCİK	3852,100	1150,150	28843,963	0,000
EMRE	113,400	0,000	1380,453	0,000
ERİKLİ	2372,150	0,000	17906,454	0,000
HACIYUSUF	2061,500	283,150	4683,151	535,310
İHSANİYE	3383,700	2833,650	16157,879	0,000
KAYACIK	4,000	0,000	322,200	47,080
LEVENT	2504,580	0,000	1834,903	0,000
MİSAKÇA	989,600	358,100	5281,755	1052,347
ORHANIYE	2899,050	0,000	14487,984	0,000
PAŞABAYIR	5330,000	4372,300	24950,693	446,033
PAŞAKENT	1592,400	0,000	1211,878	0,000
PAŞAMECİT	46,300	0,000	0,000	71,140
SAHİLYENİCE	264,350	0,000	2677,201	0,000
SUNULLAH	952,350	1586,100	7066,802	221,849
ŞİRİNÇAVUŞ	732,900	0,000	3701,360	0,000
TATLISU KAMPI	313,500	0,000	767,250	0,000
YENİ MAH	674,250	517,000	4043,528	0,000
YENİSİĞİRCİ	4698,300	0,000	13091,027	0,000
YENİYENİCE	2808,000	0,000	26199,968	303,930
YEŞİLÇOMLU	1195,800	0,000	11397,881	0,000
TOPLAM	57709,580	15847,600	257068,163	3432,842



ASFALT ÇALIŞMALARI

2015 yılı içerisinde ilçemiz muhtelif cadde ve sokaklarına Müdürlüğümüze bağlı Yol Yapım ve Onarım Birimince 49.891 ton asfalt dökülmüştür. Buna göre mahalle bazında dökülen asfalt aşağıdaki gibidir.

MAHALLE ADI	ASFALT (TON)
SUNULLAH MAH.	203
AYYILDIZ MAH.	4715
BELEDİYE ŞANTİYESİ	1.420
ÇINARLI MAH.	299
100. YIL MAH.	3.042
SANAYİ	7.355
17 EYLÜL MAH.	225
PAŞAKONAK MAH.	395
GÜNAYDIN MAH.	135
MERİNOS	5.070
YENİ MAHALLE	6
LEVENT MAH.	1.883
PAŞABAYIR MAH.(ESKİ TEKEL BAHÇESİ DAHİL)	1.037
PAŞAKENT MAH.	3.493
İHSANİYE MAH.	446
HACIYUSUF MAH.	246



ERGİLİ MAH.	1.248
EDİNCİK MAH.	376
600 EVLER MAH.	4.552
KAYACIK MAH.	2.369
S.YENİCE MAH.	3.070
Y.SIĞIRCI MAH.	2.365
DUTLİMAN MAH.	640
DOĞANPINAR MAH	195
AKSAKAL MAH.	25
ÇOMLU MAH.	125
ORHANIYE MAH.	75
MUHTELİF SOKAKLAR(YAMA)	2312
TOPLAM	49 891



AYYILDIZTEPE MAHALLESİNDE BELEDİYEMİZE AİT TAŞ OCAĞINDAN TAŞ ÇIKARILMASI VE MICIR ELDE EDİLMESİ

Belediyemize ait Ayyıldıztepe mevkiindeki ruhsatlı Taşocağın-
dan 2015 yılı içinde toplam 274.086 ton taş kırılarak micir elde edilmiştir.
Belediyemize maliyeti 946.696,68 + KDV'dir. Müteahhitliğini Bandırma İnsan
Kaynakları İnş. Nakl. Tem. Sağlık Tic.ve San.Ltd.Şti.'nin yapmış olduğu işte
elde edilen micir ve stabilize malzeme asfalt yapımında , parke çalışmaların-
da ve yollara alt temel malzeme olarak kullanılmıştır.

PERSONEL DESTEK HİZMET ALIM

19/01/2015 tarihinde ihalesi yapılan "Fen İşleri Müdürlüğü'nde
görevlendirilmek üzere Personel Destek Hizmet Alımı" işinin sözleşmesi
154.800,00.-TL+KDV sözleşme bedeli ile (33 kişi) 01/02/2015-16/03/2015
tarihleri arasında Mavi Ay Sos.Hizm. Gıda İnş.Tur.San ve Tic.Lim.Şti. ile imza-
lanmıştır. 17/03/2015-31/12/2015 tarihleri arasında kapsayan ihalede
Star. Yem .Taş. Tur. Ot. İnş. Mad. Pet. Me. Teks. Tem. San.ve Tic. Ltd.
Şti.-Sürem.Tem. Hiz.İnş.Pey.Nakl.Gıda Taah.San.Tic.Ltd.Şti iş ortaklığı ve
31/12/2015 tarihinde 33 kişi olarak 1.191.928,58+KDV ile tamamlanmıştır.

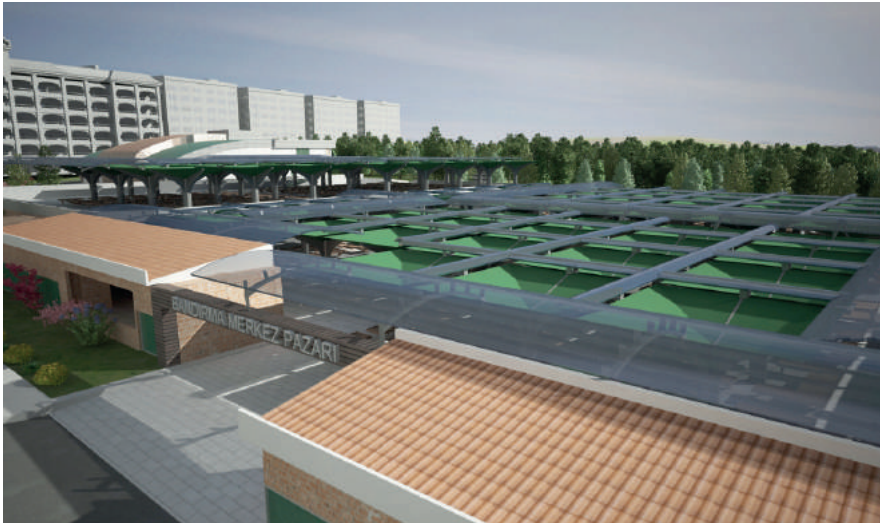
ASFALT TESİSİNE KALORİFER YAKITI ALIM

Müdürlüğümüze ait asfalt tesisinde kullanılmak üzere bu yıl içerisinde
39.000 ton kalorifer yakıtı alınmış olup karşılığında TEMA Petrol Firmasına
52.270.-TL+KDV bedel ödenmiştir.

ÇOK AMAÇLI KAPALI PAZARYERİ VE DÜĞÜN SALONU YAPILMASI İŞİ

21/08/2014 tarihinde ihalesi yapılan "Çok Amaçlı Kapalı Pazaryeri
ve Düğün Salonu Yapılması" işinin sözleşmesi 16.780.000,00+KDV bedel ile
30/12/2014 tarihinde Yazıcıoğlu Nakliyat İnş.A.Ş. ile imzalanmıştır.

Kapalı Pazar yeri ve Düğün salonu yapılması işinde toplam işim
%61'lik kısmı (10.000.000,00.-TL) bitmiştir. Pazaryeri kısmının %90'ı bitmiş-
tir. Pazaryeri tüm blokların (A.B.C.D.E.F) bloklar betonarmesi tamamlanmıştır.
Pazaryeri çatılarının çelik kısmı tamamlanmıştır.. Pazaryeri ince işlerine
başlanmıştır. (sıva, boya seramik vb.) Düğün salonunun -2 zemin katının
döşemesi tamamlandı.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İŞ MAKİNESİ ALIMLARI

Müdürlüğümüzün yoğun yol bakım ve onarım çalışmaları nedeniyle ihtiyaca cevap vermeyen iş makinelerimize takviye olarak 478.370,00.- TL bedel karşılığında 1 adet Cat-M 318 D marka kazıcı yükleyici Devlet Malzeme Ofisi'nden satın alınarak kullanılmaya başlanmıştır. Böylece iş makine filomuzu daha da güçlendirmiş bulunmaktayız.



ARAÇ ALIMI:

Fen İşleri Müdürlüğümüzün asfalt ve yol çalışmalarında kullanılmak üzere Mercedes Benz marka yeni bir çekici, DMO'den 319.047,46 TL karşılığında alınarak Bandırma Belediyesi araç filosuna dahil edilmiştir.



DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN İŞLER

- 1- Yeni kapalı Pazar yerine Zemin ve Temel Etüd Raporu Genel formatına uygun olarak sondaja dayalı Zemin ve Etüd Raporu hazırlanmıştır.
- 2- İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında 1500 m² granit taş döşeme işçiliği yapılmıştır.
- 3- Yeni Yenice Mahallesi'nde bulunan iki adet köy kahvesinin üzerine sandviç panel sundurma çatı işi yapılmıştır.
- 4- Yeni Yenice Mahallesi'nde bulunan köy kahvelerinin önlerine dekoratif beton bahçe duvarı işi yapılmıştır.
- 5- Kuşçenneti Mahallesi'ne yapılacak olan prefabrik tuvaletin altına döşeme betonu işi tamamlanmıştır.
- 6- Sahil Yenice Mahallesi'nde sağlık ocağının yanına betonarme drenaj kanalı işi tamamlanmıştır.
- 7- Sahil Yenice mahallesi'nde yeni yapılan meydanın ortasına dikilecek olan elektrik direği için ankrajlı temel betonu atılması işi tamamlanmıştır.

8- İlçemiz Paşabayır Mahallesi 1011 sokağa iki adet toplam 70 metre uzunluğunda betonarme merdiven yapılarak wash beton karo ile kaplaması yapılmıştır.

9- Ergili Mahallesi'nde bulunan caminin arkasına dekoratif beton bahçe duvarı işi yapılmıştır.

10- Eski belediye binasında eski başkanlık katındaki salonun zeminine laminant parke döşenmesi ile iç cephesinin boyanması işi yapılmıştır.

11- Ergili Mahallesi'nde muhtelif yerlere betonarme perde duvar ile merdivenlerin yapılması işi tamamlanmıştır.

12- Doğruca Mahallesi'nde belediyemize ait olan düğün salonu ve kahvenin dış cephesinin boyanması işi tamamlanmıştır.

13- Erikli Mahallesi'nde bulunan ilkokul ve muhtarlık binasının boyanması işi yapılmıştır.

14- Bereketli Mahallesi'nde bulunan caminin iç ve dış duvarlarının boyanması işi yapılmıştır.

15- Bandırma sahil bandında bulunan amfi tiyatrosunun merdivenlerinin boyanması işi ile merdivenlerin altında bulunan soyunma odasının zeminine fayans kaplama işi tamamlanmıştır.

16- Kayacık Mahallesi'nde bulunan belediyemize ait tuvaletlerin iç cephesinin boyanması işi yapılmıştır.

17- Dutlman Mahallesi'nde belediyemize ait tuvaletlerin iç ve dış cephesinin boyanması işi yapılmıştır.

18- Doğruca Mahallesi'nde belediyemize ait tuvaletlerin tadilatları yapılmıştır.

19- Erikli Mahallesi'nde bulunan okulun içindeki Atatürk büstünün düzenleme işi yapılmıştır.

20- Edincik Mahallesi'nde bulunan belediyemize ait şehir lokalinin dış cephesinin boyanması işi yapılmıştır.

21- Edincik Mahallemizde bulunan mülkiyeti belediyemize ait samanyolu çay bahçesi tesisine çelik hasırlı saha betonu dökülmesi işi yapılmıştır.

22- Belediyemiz şantiyesinde bulunan yapı işleri binasının boyanması işi ile kapı ve pencerelerinin pimapen yapılması işi tamamlanmıştır.

23- Misakça Mahallesi'nde bulunan sahildeki kahvenin dış çevresine fayans döşenmiştir.

24- Livatya sahil bandına 130 metre uzunluğunda betonarme perde duvar yapılmıştır.

25- İhsaniye Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti belediyemize ait şehir hamamının dış cephesi yan parselde bulunan restorasyonu yapılan santral kültür merkezinin dış cephesi ile aynı renk ve desen yapılarak uyum sağlanmış ayrıca hamamın arka cephesinde bulunan bahçeye 1,60 metre yüksekliğinde dekoratif betonarme bahçe duvarı yapılarak dış cephe ile aynı renk boyası yapılarak eskisinden daha güzel bir görünüme kavuşmuştur.

26- Paşabayır Mahallesi M.Akif Ersoy Caddesi Tatlısu çeşmesinin karşısında bulunan yeşil alanın üst kısmına 30 metre uzunluğunda betonarme perde duvar yapılmıştır.

27- Edincik Mahallesi butik otelin önüne yürüyüş yolları ve çevre düzenlemesi ile kot farkından dolayı betonarme merdiven işi tamamlanmıştır.



28- Yeni Sığircı Mahallesindeki cami ve kahvenin önüne betonarme perde duvar işi yapımı tamamlanmıştır.

29- Bezirci Mahallesinde muhtelif yerlere dekoratif beton bahçe duvarı işi yapımı tamamlanmıştır.

30- Çınarlı Mahallesi meydanında bulunan çeşmenin dış cephesinin boyanarak çatısının yenilenmiştir. Kırık ve bozuk olan çeşmelerin tamiratları da yapılarak yeniden kullanıma sunulmuştur.



31- Haydarçavuş Mahallesi muhtarlık binası için 18 m² alanında metropol tipi konteyner alınmış olup tabanına döşeme betonu yapılarak yeni yerine konulmuştur. Etrafına parke taş döşenerek çevre düzenlemesi yapılmış olup hizmete sunulmuştur.



32- Akçapınar Mahallesinde bulunan umumi tuvaletin tadilatı yapılmıştır.

33- Çakıl Mahallesi Yarence piknik alanına 75 metre uzunluğunda betonarme perde duvar yapılarak piknik alanında bulunan oturma gruplarının zemininin kayması engellenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

34- Çakıl Mahallesindeki eski tuvaletlerin yıkılarak yerine iki katlı tuvalet ile gashane yapılması işi devam etmektedir.

35- İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında parke tamirinde kullanılmak üzere 6400 m² parke taşı, 3000 mt bordür ve 600 m² karo alımı yapılmıştır.

YOLLARIN SINIRLARININ BELİRLENMESİ

Asfalt, parke ve stabilize çalışmalarında açılacak yolların ada sınırları yol eksen kazıkları ve kotlanması işlemleri 2015 yılında da devam etmiştir.. Ruhsat aşamasında yol durum raporları verilmiştir.

HAFRIYAT İŞLEMLERİ

İnşaat ruhsatı aşamasında yapı sahiplerinden toplam 235.492.-TL hafriyat döküm ücretinin tahsili sağlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL YAPIM VE ONARIM BİRİMİ 2015 YILI ÇALIŞMA RAPORU

A) TEŞKİLAT YAPISI:

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan Yol Yapım ve Onarım Birimi bünyesinde; Taş Kırma ve Asfalt Tesisleri olmak üzere 1 adet Ekip Amiri, 1 adet Ekip Amir yardımcısı, 1 memur, 1 bakımçı, 4 Asfalt tesis personeli, 16 şoför, 16 operatör, 1 boyacı, 9 yol bakım ve onarım işçisi olmak üzere toplam 50 personel mevcuttur.

ARAÇLARIMIZ: 8 adet kamyonet, 2 pikap, 21 iş makinesi, 17 kamyon, 2 traktör ve 1 adet su tankeri

B) ÇALIŞMA ALANLARI:

- 1- Şehrimiz cadde ve sokaklarında asfalt yapılacak yollar asfaltlanması,
- 2- Şehrimiz cadde ve sokaklarında gerekli yol onarım çalışmaları yapılması,
- 3 -İmar ve çevre düzenlemeleri kapsamında gerekli olan yollar açılarak hafriyat çalışmalarının yapılması,
- 4-Asfalt Tesisleri ve Taş Kırma Tesisleri tarafından üretilen malzemenin yol onarım çalışmalarında kullanılması,.
- 5- Kışın yolların kaymaması için yollara tuz ve buz çözücü solüsyon dökülmesi,
- 6-İmar İşleri Müdürlüğü tarafından yıkım kararı alınan çevresi için tehlikeli yapıların yıkımlarının gerçekleştirilmesidir.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

1- Şehrimizde bulunan yolların araç trafiğine uygun hale getirilmesi için yıl boyunca asfalt çalışması yapıldı. Gerekli olan yerlere asfalt döküldü. Gerekli olan yerlere yama, bazı yerlere stabilize malzeme dökülerek onarım yıl boyunca yapıldı. Müdürlüğümüze ait tır ile İzmir/Aliağa'ya gidilerek asfalt yapımında kullanılmak üzere 2.240,560 ton bitüm getirildi. Getirilen bitümün karşılığında 1.557.644,51 TL'si Tüpraş'a ücret yatırılmıştır. Asfalt tesislerimizden toplam bir yıl içerisinde 49.891 ton asfalt çıkartılarak gerekli olan cadde ve sokaklara dökülmüştür.

2- Belediyemize ait olan Ayyıldıztepe taş ocağından çekilen 274.086 ton karışık toz ve mıcır malzeme asfalt yapımında, parke yapılacak ve yeni açılacak yolların alt zemininde ve bozuk yollarda stabilize malzeme olarak kullanılmıştır.

3- Bu yıl içerisinde Baski tarafından kazılan yolların tamir edilmemesi nedeniyle belediyemizce 1582,50 m2 asfalt ve 92 m2 parke tamiri yapılmıştır.

4. Yıl boyunca çöplükte itirme ve sıkıştırma işlemleri yapılmıştır. Çöplüğe çöp dökmeye gelen araçların rahat girebilmesi için taşocağından iri dolgu malzemesi çekilerek yol ve zemin araçlara uygun hale getirilmiştir. Çöplükte çıkan yangında iş makineleri ile müdahale edilerek üzerinin kapatılıp ıslah edilmesi için dolgu malzemesi serilmiştir.



5- Şehrimiz mezarlığında açılan yeni mezarlara yollar yapılmış ve parke taş döşenmiştir.

6- Dolgu ve döküm sahasında toplanan hafriyatların düzenlenmesi yapılmıştır. Dolgu döküm Sahamızda biriken molozların ötelenmesi ve düzenleme çalışmaları için yıl içerisinde sürekli olarak dozerimiz çalıştırılmıştır.

7.600 Evler Mahallesi Yaşar Doğu Caddesi komple asfaltlanmıştır.

8. Yıl içerisinde, Doğanpınar okulu bahçesi, Hürriyet okulu bahçesi, Fatih Okulu Bahçesi, Ş.Süleymanbey ve Vecihbey okulu bahçeleri asfaltlanmıştır.

9. Şehrimiz toplu taşıma durakları yeni alınan otobüslerin kullanılabilmesi için yeniden dizayn edilerek daha düzenli ve verimli hale getirilmiştir.



10. Kayacık Mahallesi Mezarlık yolu genişliği 5 metreden 12 metreye çıkarılarak genişletilmiştir. Bu iş için 6500 ton alt temel malzeme-si kullanılarak daha sonra asfaltlanmak üzere silindir ile ezilerek sıkıştırılmıştır.

11. Edincik mahallesi sınırları içerisinde mülkiyeti belediyemize ait 72.000 m2 toplam alanda hobi bahçelerinin yapımına başlanmıştır. Hobi bahçelerinin mimari projeleri çizilmiş olup, Müdürlüğümüz tarafından projeye uygun yollar açılarak alt temel malzeme dökülerek parsel yolları oluşturulmuştur. Çalışmalar halen devam etmektedir.

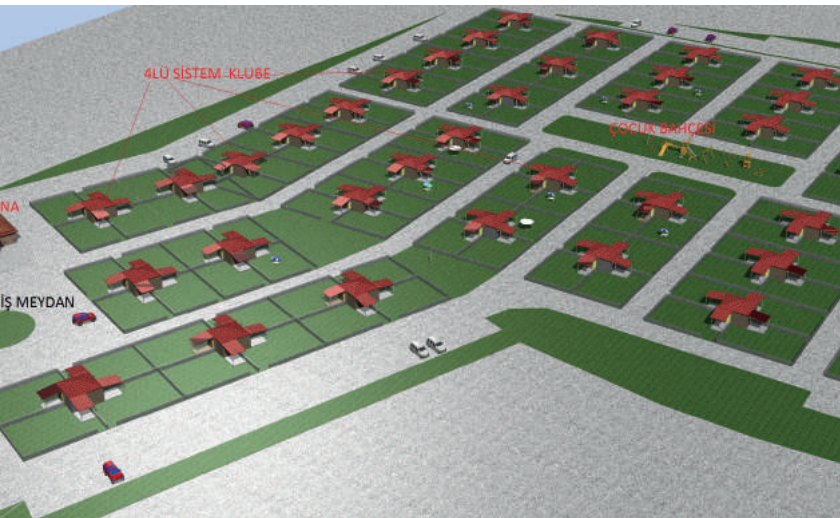


12- Özellikle kış aylarında şehir içi bozulan yolların bakım ve onarımında kullanılmak üzere 200 ton soğuk asfalt tesisimizde üretilmiş ve kullanılmıştır. Kış aylarında kar ve buzlanma ile mücadelede Şehir içi ve kırsal mahallelerimizde toplamda 88 ton tuz, 3020 kg. Solüsyon kullanılmıştır. Ekiplerimiz yollarda kaymayı ve buzlanmayı önlemek amacıyla gerekli tüm hazırlıkları yapmıştır.



13. Livatya, eski plaj mevkiinde deniz kenarına perde beton yapılmış, parke taş düzenlemesi yapılarak halkın kullanımına açılmıştır.

14. Belediyemiz Tatlısu kampında çevre düzenlemesi yapılmış, 1 erkek, 1 bayan tuvaleti, 1 adet duş kabini toplam 3 adet konteyner olarak alınarak yerlerine monte edilerek kanal ve su bağlantıları yapılmıştır.



15. Akçapınar, Aksakal, Bezirci, Misakça, Emre, Ergili, Mahbubeler, Orhaniye, Sahil Yenice, Yeni Yenice, Yeni Siğirci ve Yeni Ziraatli mahallelerimizde çocuk parklarının taban döşemeleri için gerekli alt zemin düzenlemesi yapıldı.

16. Çakıl Mahallemizde bulunan mesire yerinde (Yarence) yol düzenlemesi yapılarak halkımızın rahat kullanması için temizlik yapıldı.

17. Akçapınar mahallemiz sınırlarında bulunan Bursa karayolu üzerinde yaklaşık 5 dönüm bir alanda düzenleme yapılmış ve bir adet seyyar tuvalet konmuştur. Düzenleme yapılan bu alan ilçemizde bulunan avcılar kulübü tarafından atış poligonu haline kullanılmaya başlanmıştır.

18. Bereketli ve Kuşcenneti Mahallerimizde metruk tuvaletler yıkılarak, yerlerine konteynır tuvaletler konulmuştur.



19. Çınarlı Mahallemizde bir çöp ev temizlenmiş, 8 kamyon pistik atılmıştır.

20. Aksakal Doğa mahallemizde Müftülük ve Kaymakamlık kanalı ile yıkım kararı alınan cami ve minarenin yıkımı yapılmıştır.

21. Yeşil Çomlu Mahallemizin çıkışındaki Bayraktepe mevkiinde bayrak direği monte edilmesi için gerekli alan düzenlemesi yapılarak parke taş döşenmiştir.



22. Şehrimiz Ayyıldız Mahallesi Tır parkı asfaltlanmış ve limana gelen kamyonların kullanımına açılmıştır.

23. Şehrimizde yıkılan Eski Tekel binası alanına alt temel malzeme serilerek düzenlenmiş ve üzerine 975 ton asfalt dökülerek otopark olarak kullanımına açılmıştır.

24. Eski kapalı pazar yerimizde önceden faaliyet gösteren iş yerlerinin yıkımları yapılarak hafriyatları atılmıştır. Yine söz konusu pazar yerinde ufak türdeki ağaçlar iş makinesiyle sökülüp gerekli yerlere parklara dikimi yapılmıştır.

25. Şantiye içinde bulunan hurdalar ayrıştırılarak alan temizliği yapılmıştır.

26. Edincik Mahallesindeki Belediyemize ait Samanyolu düğün salonu tesislerinin yıkılan sahil alanı tekrar bakım ve onarımı yapılarak kullanılabilir hale getirilmiştir.

27. Belediye Şantiyesinde sağlık işlerinin ve Ortem şirketinin bulunduğu alan temizlenerek asfalt dökülmüştür.

28. Kış aylarında bozulan, kırsal mahallelerimizden Ergili, Ömerköy, Çakıl, Eski Ziraatli, Akçapınar, Yeni Ziraatli, Kuşcenneti, Emre ve Yeni Siğirci Mahallelerinin tarla yollarında grayder ve iş makineleri çalıştırılarak halkımızın rahat bir şekilde ulaşımı sağlanmıştır.

29-Yıl içerisinde halk masasından gelen 350 adet vatandaş dilekçeleri yerinde kontrol edilerek şikayetlerin çoğunluğu giderilmiştir.

İMAR PLANINA GÖRE YENİ AÇILAN YOLLAR

1. Yeni Mahalle, 600 Evler , Paşakent Mahallesinde 18. madde uygulaması ile yeni imar yolları açılmıştır.

2. Levent Mahallesinde 2 adet yeni yol açılarak alt temel malzemesi serilerek

3.100. Yıl mahallesi 1572 sokak üstü bir adet yeni yol açılıp micir serilmiştir.

4.100. Yıl mahallesi 1572 sokak – 1590 sokak bağlantısı olan bir adet yol açılıp, mıcır serilmiştir.

5. Paşakonak Mahallesinde İlçe Tarım binası arkasında bir adet yol açılarak alt temel mıcır serilmiştir.

6. Kayacık Mahallesinde bir adet yol açılıp alt temel malzemesi çekilmiştir

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI AYYILDIZ TEPE TAŞ OCAĞI VE KIRMA-ELEME TESİSLERİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2005 yılından beri faaliyette olan Taş Ocağı ve Kıрма-Eleme tesislerimizde 2015 yılında da üretim faaliyetlerine devam edilmiştir. Üretilen malzeme elenerek alt temel , mıcır ve toz olarak sınıflandırılmıştır. Sınıflandırılan malzemeler ilçemizde devam eden alt yapı projelerinde asfalt mıcırı, stabilize yol malzemesi ve alt temel malzemesi olarak kullanılmaktadır.

Toplam 10 hektarlık (100 dönüm) alanda kurulu bulunan Taş Ocağı ve Kıрма-Eleme tesislerimizde 2015 yılı içerisinde belediyemizin ihtiyacı olan malzemelerin üretimine devam edilmiştir. Bu kapsamda 274.086 ton malzeme üretimi yapılarak belediyemiz şantiyelerine sevk edilmiştir.

Taş Ocağı ve Kıрма-Eleme Tesislerimizin 3213 Sayılı Maden Kanunu 7. Maddesi gereği alınması gereken izinleri kuruluş aşamasında tamamlanmıştır. 2015 yılında bu madde kapsamında ocağımızın ve tesisimizin kapasitesi artırılarak 395.000 Ton/yıl'a yükseltilmiştir. İlgili Çevre Kanunu Mevzuatı gereği yeni kapasiteye ait "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmıştır. Bu karar için 12.000.- TL proje ve harç bedeli ödenmiştir. Ayrıca mevcut 46.768 m2'lik Orman İznimize ilave olarak 13.892 m2'lik yeni Orman İzni alınmış ve izin alınmasına müteakip bu alan üretime dahil edilmiştir. Bu izin için 45.000.-TL Arazi kullanım ve Ağaçlandırma Bedeli olarak Orman Genel Müdürlüğü'ne ödenmiştir.

2015 yılında Taş Ocağı ve Kıрма-Eleme Tesislerinde 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmeliklerine uygun çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda sahada görevli İş Güvenliği Uzmanı tarafından çalışan tüm personele iş güvenliği eğitimleri verilmeye devam edilmiştir. Ayrıca görevli İşyeri Hekimi tarafından çalışan tüm personelin sağlık taramaları ve muayeneleri aylık olarak yapılmıştır. Taş Ocağı ve Kıрма-Eleme Tesisleri 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerince 2015 yılı içerisinde bakanlık müfettişleri tarafından denetlenmiştir. Yapılan denetleme sonucunda kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı bir durum tespit edilmemiştir.



2015 YILI KAYACIK ŞİST OCAĞI FAALİYETLERİ

İlk olarak 2006 yılında faaliyete geçirilen Kayacık Şist Ocağı bilindiği gibi , ilçemiz Kayacık Mahallesi , Toki evleri Mevkiinde bulunmaktadır. Bandırma Belediye Başkanlığı'nın faal iki ocağından birisi olan Kayacık Şist Ocağında 2015 yılında üretim faaliyetlerine devam edilmiştir.

Ocakta yapılan üretim sonucunda toplam 11.000 Ton şist malzemesi üretilmiştir. Üretilen malzeme Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler tarafından, şehir içi ve kırsal mahallelerimizde açılmış veya yeni açılacak yollarda kullanılmıştır. Şist malzemesi paletli iş makinası ile kolayca kazılıp sökülüp yapılabilen bir malzemedir ancak yağışlı geçen kış aylarında kullanıma uygun bir malzeme değildir. Bu nedenle sahadan üretim kısıtlı olmaktadır. Ocak sahasında yapılan tüm çalışmalar Maden Mühendisi ve İş Güvenliği Uzmanı nezaretinde ilgili Maden Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatlarına uygun olarak yapılmıştır.

Üretim faaliyetlerinin şist malzemesinin jeolojik yapısı nedeniyle genel olarak yağışsız ve nispeten sıcak günlerde yapıldığı Kayacık Şist Ocağında, 2016 yılının ilkbahar-yaz aylarında üretim yapılması planlanmaktadır. Yapılacak üretimde elde edilecek malzeme yine şehir içi ve kırsal mahallelerimizde yapılacak yol çalışmalarında kullanılacaktır.

PARKE TAMİR EKİBİ

Parke tamir ekibimizde 1 İnşaat Teknikeri ve 14 işçi çalışmaktadır. İlçemiz cadde ve sokaklarında yapılan yoğun kazı çalışmaları nedeniyle parke taş, granit ve karo tamir işlerinin yetersiz kalması nedeniyle 2011 yılının mayıs ayında özel parke tamir ekibi kurulmuştur. Tamir ekibimiz; 14 adet işçi personel, 1 adet Isuzu marka pick-up, 1 adet mitsubishi marka pick-up, 1 adet Jcb marka kazıcı yükleyici ve 1 adet kamyonet ile şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında parke, karo ve granit çalışmalarına devam etmektedir.

2015 yılı içerisinde şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında toplam 9750 m2 betonparke , 450 m2 granit ve 856 m2 karo tamirati yapılmıştır. Yönetmelik hükümlerine aykırı bir durum tespit edilmemiştir.





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Filiz KAYAOĞLU

İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye Başkanlığı'na bağlı olarak hizmet veren bağımsız bir müdürlük olup;

- Evrak kayıt bürosu,
- Mimari, Statik Proje ve Yapı Kontrol Bürosu
- Zemin Etüd Bürosu
- Planlama Bürosu
- Harita Bürosu
- Mekanik ve Elektrik Büro
- Kaçak İnşaat Bürosu
- Numarataj Bürosu,
- Arşiv Bürosundan oluşmaktadır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde;

1- Müdür (Şehir Plancısı)

- 1- Evrak Kayıt Bürosunda;
- 4 İşçi

2- Mimari, Statik Proje ve Yapı Kontrol Bürosunda;

- 4 Mimar
- 1 İnşaat Mühendisi
- 2 İnşaat Teknikeri
- 1 İşçi

3- Zemin Etüd Bürosunda;

- 1 Jeoloji Mühendisi

4- Planlama Bürosunda;

- 1 Şehir Plancısı

5- Harita Bürosunda;

- 2 Harita Mühendisi
- 3 Harita Teknikeri

6- Mekanik ve Elektrik Bürosunda;

- 1 Makine Mühendisi
- 1 Elektrik-Elektronik Mühendisi

7- Kaçak İnşaat Bürosunda;

- 1 İnşaat Teknikeri

8- Numarataj Bürosunda;

- 1 İşçi

9- Arşiv Bürosunda;

- 1 İşçi görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA ALANLARI VE GÖREVLERİ :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 66.400 hektarlık Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içindeki taşınmazların imar ve planlama, işlemlerini yapmak, uygulamak, denetlemek, gerekli izinleri vermek ve kontrol görevlerini yürütmektedir.

Genel olarak;

- Yürürlükte olan Kanun, Yönetmelik ve Tüzüklere uygun imar planlarının ve imar plan değişikliklerinin yapılması, yaptırılması, imar plan altlıklarının sayısallaştırılması ve gerekli revizyon planlarının yapılması yaptırılması,
- Gerekli olması durumunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yapılan ve onaylanan üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak, yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek, görüş vermek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisine havale edilen İmar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve İmar Komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunmak,



- Belediye Meclisince onaylanan planları ölçeğine uygun olarak Büyükşehir Belediyesine iletmek, Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,
- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde Hali Hazır Haritaları yapmak ve yaptırmak,
- Onaylı İmar Planlarına uygun olarak, imar durum belgesi düzenlemek,
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması yapımı tescile tabi haritaları yapmak,
- Verilen imar durumu belgesine göre gerekiyorsa kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve Belediye Encümenine sunmak,
- Parselasyon planlarını yapmak,
- Poligon tesisi, yol kodu ve yol profillerini yapmak,
- İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine göre ilgililerinden gelen ifraz- tevhid taleplerini kontrol etmek ve Belediye Encümenine sunmak,
- Başvuruda bulunulması durumunda vatandaşa ait parselin yol kotu krokisinin hazırlanması,
- Belediyeye ait parsellerde zemin etüdlerinin yapılmasını sağlamak, özel mülkiyete ait parsellerde yapılmış olan zemin etüd raporlarını Bakanlıkça belirlenen formata göre hazırlatmak, onaylamak,
- Yapılaşma koşullarına, kanun ve yönetmeliklerine göre taşınmazlarda yapılacak inşaatlara yapı ruhsatı vermek,
- Mimari, statik, tesisat, ısı yalıtım, asansör, kalorifer projeleri ve m² listesi tasdiki ve vize işlemlerini yapmak, yapı denetim hizmetlerini yapmak,
- İnşası tamamlanan yapılara yapı kullanma izni belgesi vermek,
- Her türlü inşaat faaliyetini denetlemek, ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapılara ilişkin kanun ve yönetmeliklere uygun işlem tesis etmek,
- Gerekliğinde Belediyeye ait taşınmazlarda proje üretmek,
- Toplu konutlarla ilgili ruhsat verme işlemlerini yürütmek,

- Tescilli eski yapı ve çevresinde bu alanlara uygun projeler üretmek koruma kuralları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- Düzenli kentleşmeyi sağlamak için mevzuat çerçevesinde diğer işlemleri yürütmek, Kat mülkiyeti kanununa ilişkin işlemleri yürütmek, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilirken işyerinin imar ruhsatı açısından uygunluğunu kontrol etmek,
- İmara ilişkin şikayetleri değerlendirmek,
- Özel ve Kamu Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelerin cevaplandırılmasını sağlamak,
- Çalışma konuları ile ilgili her türlü hizmet karşılığı alınacak ücret ve harç konusunda gerekli tahakkuk işlemlerini yapmaktır.
- Yapılan kontroller sonucunda tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için ilgili bürolar tarafından gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlük faaliyetleri için ilgili kanun ve yönetmeliklere göre tahsil edilmesi gereken harçların hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödenmesini sağlamak,
- Kat irtifakı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini koordine etmek,
- Yapılardaki asansörün montajı yapılmadan önce ilgili kanun ve yönetmeliklere göre asansör projelerinin onaylanması ve montajı tamamlandıktan sonra ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunun yerinde kontrol edilerek asansör işletme ruhsatının verilmesini koordine etmek,
- Yapı ruhsatının verilmesi aşamasında gerekli olan tüm belgelerin tamamlanmasını, ilgili parselin yerinde kontrol edilmesini ve tespit edilen uygunsuzluklar için zabıt tutulmasını, herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmediği durumda ise Yapı Kullanma Belgesini düzenlenmesini organize etmek,
- İnşaatı tamamlanan yapılarda Yapı Kullanma İzni verilebilmesi için gerekli kontrolleri yapmak üzere kontrol elemanlarını görevlendirmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen durumlarda inşaatların zabıt tutularak mühürlenmesi ve durdurulmasını sağlamak,
- Hakkında zabıt tutulan yapıların Belediye Encümeni'nde görüşülerek karara bağlanmasını takip etmek ve Belediye Encümen Kararının Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne iletilmesini sağlamak,
- Fenni mesulleri istifa eden binaların seviye tespit tutanağını tutarak inşaatı mühürleyerek durdurmak ve yeni fenni mesullerin görevi üstleneceği zamana kadar inşaat faaliyetlerinin devam ettirilmemesini takip etmek,
- Müdürlük faaliyetleri içindeki prosedürlere bağlı olarak Kalem ve Arşiv işlemlerinin yürütülmesini takip ve koordine etmek,
- Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak diğer ilçe belediyeleri ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,
- Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak,
- Müdürlük bünyesinde görev alan çalışanların puantajlarının takip edilerek ilgili birimlere bildirilmesini koordine etmek,

- Müdürlüğün yıllık bütçe teklif tasarısını hazırlamak, onaya sunmak ve ayrılan ödeneğin programa göre sarf edilmesini sağlamak,
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile mevzuata uygun olmasını, etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.

A) YAZI İŞLERİ BÜROSU ÇALIŞMALARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' ne bağlı tüm büroların çalışmalarıyla ilgili işlemler yapılmıştır. Bu çalışmalara bağlı olarak 10360 evrak işlem görmüş olup, 711 adet inşaat dosyası kabul edilmiş ve işlemleri tamamlanmıştır.

B) MİMARİ , STATİK PROJE VE YAPI KONTROL , ZEMİN ETÜD , MEKANİK VE TEKNİK BÜRO ÇALIŞMALARIMIZ



- 1- 422 Adet yeni yapı ruhsatı olmak üzere toplam 711 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2- 1835 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
- 3- 422 Adet yeni yapının temel hafriyat kontrolü yapılmıştır.
- 4- 422 Adet yeni yapının işyeri teslim tutanağı düzenlenmiştir.
- 5- 216 Adet yeni yapının Temel Üstü Vizesi verilmiştir.
- 6- 422 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik zemin etüt raporlarının kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- 7- 422 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Elektrik Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- 8- 1835 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi için Elektrik tesisat kontrolleri yapılmıştır.
- 9- 9-İlçemizdeki tüm kamu ve kuruluşların ruhsat ve proje yardım istekleri giderilmeye çalışılmıştır.

10- İlçemizde faaliyet gösteren;

- Balıkesir Yapı Denetim Ltd.Şti. tarafından denetimi yapılan adet,
- Bera Yapı Denetim Ltd.Şti. tarafından denetimi yapılan adet,
- Demirkaya Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 97 adet,
- Güçlü Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 82 adet,
- Bandırma Gül Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 197 adet,
- Kapıdağ Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 20 adet,
- Kiraz Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 3 adet,
- Sistem Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 105 adet,
- Karesi Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 1 adet,
- Zirve Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 10 adet inşaatın seviye tespitleri ve inşaat kontrolleri yapılarak tutanakları düzenlenmiştir.

İlçemizde devam eden 422 adet inşaatın seviye tespit kontrolleri yapılarak yıl sonu seviye tespit tutanakları düzenlenmiştir.

11- 163 Adet Asansör Tescil Belgesi, 630 adet Isıtma Sıhhi Tesisat kontrolü yapılmıştır.

12- Kat mülkiyeti kurulması ile ilgili 13 adet binanın başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.

13- 370 adet banka eksperlerinin dosya inceleme taleplerine ait başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.

C) ŞEHİRCİLİK – PLANLAMA – HARİTA BÜROSU ÇALIŞMALARI

1) 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 18. MADDE UYGULAMA ÇALIŞMALARIMIZ;

1.1) Belediyemizce 07.12.2008 tarih ve 171 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Uygulama imar planı esas alınarak; 24.10.2007 tarihinde ihalesi yapılan 12 Etaptan oluşan İmar Kanununun 18. maddesi Uygulaması işi kapsamında;

Sanayi 1- Sanayi 2- Sanayi 3 – 600 Evler –Yenimahalle–Ayyıldız-Kartalçeşme etaplarının Kadastro Kontrolleri bitirilmiş ve tapuları hazırlanarak, vatandaşlara tapu dağıtımı yapılmaktadır. Bu bölgelerde okul, yeşil alan, yol, sağlık tesisi gibi donatı alanları kamu eline geçmiştir.

Hacıyusuf – Livatya etabı uygulama sahaları içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda düzenlemeler devam etmektedir.

48 Ada etabında yapılan uygulama Balıkesir İdare Mahkemesi tarafından iptal edildiğinden Mahkeme Kararı doğrultusunda yeniden düzenleme yapılmaktadır. Kadastro kontrolleri devam etmektedir.

Sunullah etabı askı süreci bitmiş olup, Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı sonrasında Kadastro kontrolleri yapılacaktır.

Kayacık etabı 21/04/2015 tarih, 399 sayılı encümen kararı ile iptal edilmiştir. 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı sonrasında hazırlanacak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı netleştiği takdirde tekrar yapılacaktır.

Bunların dışında uygulaması devam eden ve yeni uygulama kararı alınmış 5 adet etap bulunmaktadır.



2) DİĞER İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARIMIZ

2.1) İlçemizin muhtelif yerlerinde 250 adet ifraz-tevhit-yola terk işlemine tabi tutulmuş yerler bulunmaktadır.

2.2) Kentin farklı noktalarındaki yeni yapılan çocuk bahçelerinin tespiti ve araziye aplikeleri yapılmıştır.

2.3) Belediyemize imar durumu talebiyle başvuran 628 vatandaşa imar durumu verilmiştir.

2.4) Belediyemize yol kotu talebiyle başvuran 396 vatandaşa yol kotu düzenlenerek verilmiştir.

2.5) Belediyemizce 30 adet Plan değişikliği talebinin 15 tanesi uygun bulunarak onaylanmış olup, 9 adet plan değişikliği ise uygun bulunmamıştır. Ayrıca 6 adet plan değişikliği ise Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin onayını beklemektedir.

2.6) Belediyemize; parsellerinin tevhit ve ifraz, yola terk talebiyle başvuran 250 vatandaşın dosyaları incelenerek Encümen kararı alınmıştır.



3) İMAR İLE İLGİLİ YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR.

1-Kent bilgi sistemi çerçevesinde gerçekleştirilen uygulama kapsamında, 360 derece panoramik görüntü sistemi sayesinde bina ve bina detaylarından zemin bilgilerine kadar bütün verilere, ruhsat, kaçak yapı ve bunların mülkiyetle olan ilişkisi, imara göre oturulup oturulmadığı gibi bütün bilgileri takip etme imkanı sağlanmıştır. Belediyemize ait internet sitesinde e-imar en çok ulaşılan link durumundadır.



2- Milli Savunma Bakanlığı tarafından tahsisi bırakılan 23 ada, 140 parsel üzerindeki yapıların tescili için Bursa Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kuruluna müracaat edilmiş ve yapılar Bursa Kültür Varlıkları Koruma Kurulu tarafından tescillenmiş olup, arazi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü'ne doğal sit amaçlı tescillenmesi için başvuru yapılmıştır. Söz konusu başvuru Bakanlık tarafından değerlendirme aşamasındadır.



3- Paşakent Mahallesinde ki Çamlık arazisinin spor amaçlı kullanımı yönünde Milli Savunma Bakanlığı ile protokol işlemleri gerçekleştirilmiş olup; üst kullanımına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

4- 6360 sayılı Büyükşehir Yasası sebebiyle kapatılan Edincik Belediyesine ait imar planı incelenmiş olup, koruma amaçlı imar planı çalışmaları için arazi etüt süreci devam etmektedir.





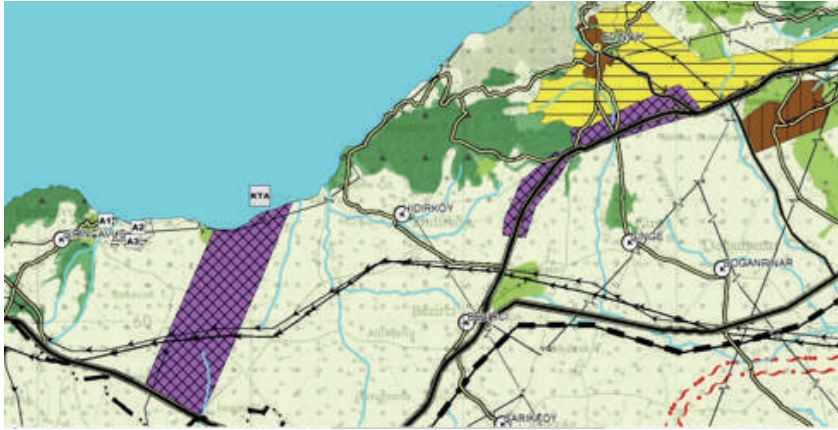
5- Bölgemizde yürütülen hayvancılık ve enerji yatırımları için kurumlarla birlikte yürütülen görüş alışverişlerinin olumlu sonuçlanması neticesinde yatırımlara ilişkin imar durum belgesi ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmektedir.



6- İlçemiz sınırları içerisinde Kentsel Sağlıklaştırma ve Yenileme Projesi kapsamında 'Riskli Alan İlanı' ve 'Riskli Alan İlan Sonrası Eylem Süreci' bilgilendirilme toplantıları yapılmış olup; Konu ile ilgili arazi çalışmaları ve analiz süreci devam etmektedir.



7- Balıkesir-Çanakkale Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve plan hükümleri incelenmiş, ilçemize olumlu ve olumsuz etkileri araştırılarak askı süresi içerisinde gerekli itirazlar yapılarak Organize Sanayi Bölgesine ait leke küçültülmüştür.



9- Kentimizdeki Yapı denetim firmaları ve meslek odaları ile farklı zamanlarda yapılan toplantılar ile kentimizin yapılaşma sürecine katkılar sağlanılmaktadır.

10 – 17 Eylül Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi öğrencilerine imar Planları ve planlama süreci ile ilgili olarak bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Şehircilik çalışmaları hakkında üniversite öğrencilerinin fikir ve talepleri dinlenilmiştir. Kentimizde bulunan çeşitli liselerden Müdürlüğümüze ziyarette bulunmuş, birimiz teknik personelleri tarafından lise öğrencilerinin geleceğine yön vermesine katkıda bulunulması adına mesleki tanıtım yapılmıştır.



E) KAÇAK İNŞAAT

1- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen ve Belediyemiz Encümenine sunulan Yapı tatil Zaptı sayısı 72 adettir.

2- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği Belediyemiz Encümeni'nce Fen İşleri Müdürlüğü'nce yıkılmasına ve Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmasına karar verilen Yapı tatil Zaptı sayısı 60 adettir.

3- Yapı Tatil Zaptı tutulduktan sonra eski haline getirildiğinden veya tadilat ruhsatı alındığından Belediyemiz Encümeni'nce "Dosyanın işlemde kaldırılmasına" karar verilen 12 adet Yapı tatil Zaptı bulunmamaktadır.

4- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen 72 adet Yapı Tatil Zaptına Belediyemiz Encümenince 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi gereğince toplam 1.446.967,73-TL para cezası verilmiştir.

5- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereği "Yıkılacak derecede Tehlikeli Yapılar" la ilgili olarak vatandaşa yazılan uyarı yazılarına istinaden 5 adedinin çevreye olan tehlikesi yapı sahipleri tarafından kaldırılmıştır.

6- 6360 sayılı Kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından riskli yapı olarak tespit edilen 80 adet yapı yıktırılmıştır.

7- Normal inşaat kontrolleri ve şikayetlerle ilgili kontroller yapılmıştır.





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Funda ÖZTEMEL

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.

A-GENEL BİLGİLER:

Bandırma Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Meclisi'nin 03/09/2014 tarih ve 159 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Belediye Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak görev yapan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü aşağıdaki merkez ve birimlerle hizmetlerini sürdürmektedir.

I- Barış Manço Kültür Merkezi: 300 kişi kapasiteli çok amaçlı salonda gerek belediye tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca Barış Manço Kültür Merkezi'nde yapılan yeni düzenleme ile giriş katında 70 metrekare büyüklüğünde 1 adet sergi salonu hizmete alınmıştır.

Üst katlarda yapılan 2 adet salonda da, önümüzdeki dönemde resim, heykel, seramik, enstrüman gibi farklı alanlarda kurslar düzenlenmesi planlanmaktadır.

II- Santral Kültür Merkezi: Eski Elektrik Fabrikası olarak bilinen tarihi bina restore edilerek 26 Mayıs 2015 tarihinde Santral Kültür Merkezi adıyla hizmete alınmıştır.

192 kişilik çok amaçlı salona sahip Santral Kültür Merkezi'nde de gerek belediye tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirmesi sağlanmaktadır.

III- Kültür ve Sanat Merkezi: Sahilde bulunan Kültür ve Sanat Merkezi'nde 211 metrekare büyüklüğünde bir galeri salonu ile 2 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Çalışma salonlarından çeşitli sivil toplum örgütlerinin tiyatro, halkoyunları grupları yararlanmaktadır. Ayrıca Belediye Bاندosu da bu binada hizmet vermektedir.

IV- Gençlik ve Spor Merkezi: Eski Belediye binasında bulunan Gençlik ve Spor Merkezi'nde; halkoyunları, satranç, pilates, zumba, jimnastik, salon dansları kursları gerçekleştirilmektedir.

V- Kent Konseyi Sekreterliği: 5393 sayılı Belediye Yasası'nın 76. Maddesi gereğince oluşturulan Bandırma Kent Konseyi'nin çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili görevleri yerine getirmektedir.

VI- Belediye Bاندosu: Kentimizde gerçekleştirilen resmi törenler ve diğer etkinliklerin daha coşkulu yaşanabilmesine katkı sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

VII- Festival Sekreterliği: 1987 yılından bu yana yapılan Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin hazırlık, organizasyon ve her türlü çalışmalarını yürütmektedir.

B-AMAÇ VE HEDEFLER:

- Kentimizin gelişimi ve halkımızın sosyal yaşamına katkı sağlamak amacıyla, çağdaş kent yaşamının önemli göstergelerinden biri olarak değerlendirilen tiyatro, sergi, söyleşi, panel, konser, dinleti vb kültür ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

- Bu tür etkinliklerin gerçekleştirilebileceği mekanların, kültür merkezlerinin, sergi salonu ve galerilerin, atölye ve çalışma salonlarının tüm kente hizmet verecek biçimde işletilmesi.

- Kentimizde bulunan resmi kurumların, sivil toplum kuruluşlarının ve diğer kuruluşların gerçekleştireceği bu tür etkinliklere her türlü destek ve katkının sağlanması

- Halkımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla dans, müzik, sanat, hobi gibi çeşitli alanlarda kurslar açılması

- Kentimizin kültürel değerlerinin gün yüzüne çıkarılması, yaşatılması, geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması

- Kentimizin kültür yaşamına katkı sağlayacak farklı konularda kitap, dergi, katalog gibi yayınların hazırlanması ve basımının sağlanması

- Kentimizin yurt içi ve yurt dışındaki kardeş şehirleriyle ilişkilerinin yürütülmesi.

- Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazışmaların takibi ve dosyalanmalarının yapılması.

- Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Halkoyunları Topluluğu'nun gösteri hazırlıkları ve sunumu için gerekli çalışmaların yapılması
- Belediye Bandosunun çalışmalarının takibi ve görevlerinin gerçekleştirilmesi.
- Belediye tarafından gerçekleştirilen Uluslararası Bandırma Kuşcenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin her türlü organizasyonunun yapılması
- Ramazan ayının özelliğini yansıtan özel programlar gerçekleştirilmesi.
- Bandırma Kent Konseyi'nin çalışmalarına yardımcı olunması, sekreterya hizmetlerinin yürütülmesi

- Ülkemizin tarihi ve turistik bölgelerinin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla halkımızın katılacağı kültür turları düzenlenmesi
- Resmi ve dini bayramlarda gerçekleştirilen kutlamaların organizasyonunun sağlanması
- Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına, Belediye Başkanı adına taziyе mesajlarının gönderilmesi
- Halkımızın spor yapabileceği ortamların hazırlanması, spora teşvik edici çalışmaların yürütülmesi

C- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Kültür ve Sanat Etkinlikleri

TARİH	ETKİNLİK
09-19 Ocak 2015	El Emeği Nakış Grubu "Gözün Musıkisi Nakış" sergisi
10 Ocak 2015	"Buzul Çağı Geliyor" adlı Çocuk Tiyatrosu
14 Ocak 2015	Ozan SARI ve Çağlar BURGAZLIOĞLU keman ve piyano resitali
17 Ocak 2015	Rüştü ASYALI ve Üç Anadolu Grubu'nun katılımıyla "İyi ki Doğdun Nazım" adlı şiir ve müzik dinletisi
23 Ocak 2015	Milas Belediyesi Kukla Çocuk Atölyesi Kukla Gösterisi
13 Şubat 2015	"Direniş" Belgeseli film gösterimi ve yönetmen Gökmen ULU söyleşisi
14 Şubat 2015	Balıkesir Sanat Merkezi'nin "Matruşka" adlı tiyatro oyunu
16-17-18 Şubat 2015	Balıkesir Sanat Merkezi'nin "Dostluk Perisi Lili" adlı çocuk oyunu kırsal mahallerimizdeki okullarda 14 ayrı seans olarak sergilendi
27 Şubat 2015	Karınca Çocuk Tiyatrosu'nun "Palyaço'nun Düşleri" adlı çocuk oyunu (3 seans)
27 Şubat 2015	Ankara Ekin Tiyatrosu'nun "Bedeli Ödenmiştir" adlı tiyatro oyunu
06-16 Mart 2015	Nadide ERMAN'ın Progravür Sergisi
07 Mart 2015	Tülay Öter ÖNDER'in "Panormos'un Kardeleni" adlı şiir kitabının tanıtımı ve imza etkinliği
07-16 Mart 2015	Atölye-M sanatçıların "Emek" adlı karma resim sergisi
08 Mart 2015	Kadınlar Matinesi Özgür EREN Konseri
18-28 Mart 2015	Osman ŞİMŞEK-Gülseren SÖNMEZ "Çanakkale Ruhu-Savaş-Barış-Sanat" adlı ebru ve yağlıboya sergisi
27 Mart 2015	Tiyatro Kanava'nın "Hayat Öldürür Başlamayın" adlı tiyatro oyunu
27 Mart-7 Nisan 2015	Bandırma 1. Kitap Günleri
03-13 Nisan 2015	Mualla DEMİR'in "Yaşamdan" adlı yağlıboya resim sergisi
11 Nisan 2015	Ahmet BATU'nun "Ey Hayat" adlı kitabının tanıtımı ve imza günü
19 Nisan 2015	"Hayrettin" Stand-Up Gösterisi
27 Nisan-8 Mayıs 2015	Kuş Yuvası Yarışması
30 Nisan-8 Mayıs 2015	Atölye Denizati'nin "Topraktan İmgeye" adlı karma seramik sergisi
10 Mayıs 2015	Hıdrellez Şenliği (Sinan Zorbey-Erkan GÜMÜŞ-Güllü)
28-31 Mayıs 2015	"19 Mayıs Gençlik Kupası" Bilardo Turnuvası
06 Temmuz 2015	Engellilere ve ailelerine iftar yemeği
07 Temmuz 2015	Şehit ve gazi ailelerine iftar yemeği



06 Eylül 2015	2. Yeşil Çomlu Kavun Festivali
07-11 Eylül 2015	Denef HUVAJ Fotoğraf Sergisi
17 Eylül 2015	Bandırma'nın Kurtuluş Günü Törenleri
18 Eylül 2015	Edincik'in Kurtuluş Günü Törenleri
18 Eylül 2015	Edincik Mahallesi'ne yaptırılan "Zeytin Toplayan Köylüler" Heykelinin açılışı
03 Ekim 2015	"Panormosla Şiirin Vuslatı-3" Şiir ve Müzik Dinletisi
07-14 Ekim 2015	Gülsüm SÖNMEZ "Hayat" adlı karma sergisi
08 Ekim 2015	Atatürk'ün Bandırma'ya Gelişinin Yıldönümü Törenleri
19 Ekim 2015	Muhtarlar Günü Programı
23-31 Ekim 2015	Çağdaş ŞEN "Modanın Zirvesindeyiz" Adlı Fotoğraf Sergisi
29 Ekim 2015	Cumhuriyet Şenliği
07 Kasım 2015	Emrah BEN Stand-Up Gösterisi
06-14 Kasım 2015	Nilüfer USTA "Bugünün Tanıkları" Yağlıboya Resim Sergisi
15 Kasım 2015	TÜRKÖK Projesi Tanıtım Toplantısı
19-29 Kasım 2015	Gültekin ÖZCAN "10-40 Armağan" Resim Sergisi
24 Kasım 2015	Öğretmenler Günü nedeniyle ilçemizde görev yapan tüm öğretmenlere kutlama kartı gönderilmesi ve tatlı ikramı
24 Kasım 2015	Samsun Sanat Tiyatrosu'nun "Böyle Gelmiş Böyle Gitmez" adlı tiyatro oyunu
27 Kasım-06 Aralık 2015	Atölye Panormos'un yağlıboya karma sergisi
14 Aralık 2015	"Göçlerin Gölü" adlı belgesel film hazırlanması
18-29 Aralık 2015	Aynur ELDEM'in "Yemenimin Oyası" adlı tasarım sergisi
19 Aralık 2015	Faruk HACIHAFIZOĞLU'nun "Kar Korsanları" adlı film gösterimi ve söyleşi
20 Aralık 2015	Ferhan ŞENSOY'un "Ferhangi Şeyler" adlı tiyatro oyunu



2-Gençlik Spor Merkezi Çalışmaları

Bandırma Belediyesi Gençlik ve Spor Merkezi 31 Mart 2015 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak kurulmuştur.

Belediye Eski Hizmet binasında yapılan iyileştirme ve yenileme çalışmaları sonrası oluşturulan çalışma salonu, ofisler, satranç odası, kafeterya, soyunma odası gibi bölümlerle hizmetlerini sürdürmektedir.

Bandırma Belediyesi Gençlik ve Spor Merkezi tarafından 2015 yılında gerçekleştirilen etkinlikler:

-“Uyan Bandırma Sağlık İçin Güne Sporla Başla” sloganıyla haftanın 3 günü amfi tiyatro alanında 4 Mayıs’tan itibaren ortalama günde 50-70 kişinin katıldığı Sabah Sporları etkinliği başlatılmıştır.

-Sahil Bandı Amfi Tiyatro alanında kurulan portatif havuz ile 7-14 yaş arası çocuklarımız için ücretsiz yüzme kursları yapılmıştır. 22 Haziran-21 Temmuz ve 22 Temmuz-18 Ağustos arasında iki ayrı dönemde toplam 815 çocuğa temel yüzme eğitimi verilmiştir. Ayrıca yüzme kurslarımızda yaşları 12-25 arasında değişen 10 engelli gencimize de temel yüzme eğitimi verilmiştir.



-Bandırma Belediyesi ve Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu ortak çalışması ile 2015 yılı Zıpkınla Balık Avı Türkiye Şampiyonası Finali 3-4 Temmuz tarihlerinde Bandırma’da gerçekleştirilmiştir.

-28 Ağustos 2015 tarihinde Bandırma’da ilk kez Kick Boks Gala gecesi düzenlenmiştir. Cumhuriyet Meydanında kurulan ringde yapılan ve yoğun ilgi gören organizasyonda K1 branşında 15 ring maçı ve 3 altın kemer maçı yapılmıştır.

-U-18 Hentbol Milli Takımının 25-30 Ağustos tarihleri arasında Erdek’te yaptığı kamp çalışmaları için destek sağlanmıştır.

-Tarihi Kırkpınar Er Meydanı’nda Başpehlivanlar çıkararak Bandırma’da uzun yıllar sonra kentimizin kurtuluş günü olan 17 Eylül tarihinde yağlı güreş müsabakaları düzenlenmiştir. Bandırma Belediyesi 17 Eylül Yağlı güreşlerine tüm boylarda 200’e yakın pehlivan katılmıştır. Başpehlivanlık güreşlerine aralarında Bandırma Belediyesinin güreşçisi Hasan ZEYBEK’in de bulunduğu 50 başpehlivan katılmış, gün boyu devam eden güreşler sonucu 2015 Kırkpınar Başpehlivanı Orhan OKULU Bandırma Belediyesi 17 Eylül Yağlı Pehlivan Güreşlerinin ilk Başpehlivanı olmuştur.

-“Yaşasın Cumhuriyet Bandırma Belediyesi Birimler Arası Futbol Turnuvası” adıyla halı saha futbol turnuvası düzenlenmiş 12 takımın katıldığı turnuvada Zabıta Müdürlüğü Şampiyon olmuştur.

-Belediyemizin çeşitli birimlerinde çalışan personellerinden oluşturduğumuz futbol takımımız 13 Ekim’de başlayan ve bir ay devam eden Bandırma Kobiler Arası Futbol Turnuvasına katılmıştır.

-Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa düzenlenen Mahalleler Arası Futbol Turnuvasının Bandırma ayağının organizasyon çalışmalarına katkı sağlanmıştır. Elemeler sonucunda; yıldızlarda Şehit Süleymanbey Ortaokulu, gençlerde ise Kemal Pireci Anadolu Lisesi takımları Bandırma ilçe birincisi olarak Balıkesir finallerinde kentimizi temsil etmeye hak kazanmışlardır.

-Belediye personelinin kaynaşması ve spor yapmasına katkı sağlamak amacıyla oluşturulan voleybol takımı İl Spor Müdürlüğü tarafından organize edilen Manyas Kış Kupası Voleybol Turnuvasında 20 takım arasında ikinci olmuştur.

-Bandırma Belediyesi Gençlik ve Spor Merkezi bünyesinde açılan pilates, zumba, jimnastik, satranç ve halk oyunları kurslarına 2 ay olarak belirlenen ilk dönemde toplam 600 kişi kayıt yaptırmıştır. Kurslarımız Mayıs ayına kadar devam edecektir.



BANDIRMA BELEDİYESİ HALK DANSLARI TOPLULUĞU

Bandırma Belediyesi Gençlik ve Spor Merkezi bünyesinde çalışmalarını sürdüren Bandırma Belediyesi Halk Dansları Topluluğu 25 bayan 25 Erkek olmak üzere toplam 50 kişiden oluşmaktadır. Balıkesir, İzmir, Aydın, Denizli, Muğla, Burdur, Antalya ve Kırklareli yörelerinin oyunlarını başarıyla sahneleyen Halk Dansları Topluluğu'nun 2015 yılı içinde katıldığı ve gösteri yaptığı programlar şunlardır:

TARİH	ETKİNLİK
10 Mayıs	Livatya Hıdrellez Şenlikleri
29 Mart 2015	Bursa Balıkesirliler Derneği Balıkesir Tanıtım Programı
17-18-23-24-25 Mayıs	26. Uluslararası Bandırma Kuşcenneti Kültür ve Turizm Festivali Sahil Şenliği Gösterileri
30 Mayıs	26. Uluslararası Bandırma Kuşcenneti Kültür ve Turizm Festivali Aksakal Mahalle Etkinliği
31 Mayıs	Biga Belediyesi Kültür Sanat Etkinlikleri
6 Eylül	2. Yeşil Çomlu Kavun Festivali
12 Haziran	51. Tekirdağ Uluslararası Kiraz Festivali Altın Kiraz Halk Dansları Yarışması
15 Haziran	26. Bolu Kıbrısık-Karagöl Kültür ve Sanat Festivali
28 Haziran	2. Uluslararası Ayvalık Deniz ve Güneş Festivali
17 Eylül	Bandırma Kurtuluş Günü Törenleri
18 Eylül	Edincik Kurtuluş Günü Törenleri
29 Ekim	Belediye Cumhuriyet Şöleni

3- Kültür Turları:

Halkımızın, ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerini daha yakından tanımasına katkı sağlamak amacıyla "Bandırma Belediyesi Kültür Turları" adı altında 1 Ocak 2015-31 Aralık 2015 tarihleri arasında 18 ayı turda toplam 714 vatandaşımız Çanakkale'ye, 42 vatandaşımız ise Ankara'ya götürülmüştür.

TARİH	MAHALLE	GEZİ YERİ
22.02.2015	Dere-Paşabayır Mahalleleri	Çanakkale
01.03.2015	17 Eylül Üniversitesi Öğrencileri	Çanakkale
07.03.2015	Şehit-Gazi Yakınları	Çanakkale
28.03.2015	Edincik Mahallesi	Çanakkale
11.04.2015	17 Eylül-İhsaniye Mahalleleri	Çanakkale
18.04.2015	600 Evler-Çalışkanlar Mahalleleri	Çanakkale
02.05.2015	Levent Mahallesi	Çanakkale
17.05.2015	Eğitim Destek Evi Öğrencileri	Çanakkale
13.09.2015	Aksakal Mahallesi	Çanakkale
08.11.2015	Kuş Cenneti-Yeşil Çomlu Mahalleleri	Çanakkale
22.11.2015	Akçapınar-Yeni Ziraatlı Mahalleleri	Çanakkale
27.11.2015	Doğa-Ergili Mahalleleri	Çanakkale
06.12.2015	Külefli-Çepni Mahalleleri	Çanakkale
08.12.2015	17 Eylül Üniversitesi Öğrencileri	Ankara
10.12.2015	Çarıköy-Bezirci Mahalleleri	Çanakkale
25.12.2015	Doğruca-Yeni Sığırcı Mahalleleri	Çanakkale



4- Barış Manço Kültür Merkezi:

Belediyemiz tarafından işletilen Barış Manço Kültür Merkezi çok amaçlı salonunda 2015 yılında aşağıdaki programların yapılması sağlanmıştır:

TARİH	KURUM	ETKİNLİK TÜRÜ
09.01.2015	El Ele Engelliler Sanat Atölyesi	Tiyatro
10.01.2015	Özel Zümrüt Koleji	Eğitim
11.01.2015	Hasat Sahne Sanatları	Tiyatro
13.01.2015	Nilüfer Hatun Hanımlar Derneği	Seminer
15.01.2015	Dodo Etkinlik Yapım	Tiyatro
20.01.2015	Alevi Kültür Derneği	Konser
21.01.2015	Erdek Körfezi Dayanışma Platformu	Toplantı
24.01.2015	Dodo Etkinlik Yapım	Tiyatro
25.01.2015	Hasat Sahne Sanatları	Tiyatro
03.02.2015	Bandırma Spor Taraftarları Derneği	Panel
06.02.2015	Özel Bandırma Hatem Okulları	Kadınlar Günü Etkinliği
08.02.2015	Birleşik Haziran Hareketi	Forum
09.02.2015	Ülkü Ocakları Kültür Ve Eğitim Vakfı	Türkü Gecesi
11.02.2015	Şiir Yolcuları	Konser
15.02.2015	Atatürkçü Düşünce Derneği	Konferans
19.02.2015	Nevakar TSM Topluluğu	Konser
20.02.2015	Deha Yapım	Tiyatro
22.02.2015	Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği	Kongre
23.02.2015	Bandırma İİBF Gezi ve Doğa Kulübü	Türkü Gecesi
24.02.2015	Ülkü Ocakları Kültür ve Eğitim Vakfı	Konferans
25.02.2015	Bandırma Ticaret Borsası Kadın Girişimcileri	Eğitim
01.03.2015	Tiyatro Troya	Tiyatro
02.03.2015	Bandırma Bigalılar Kültür ve Dayanışma Derneği	Kur'an Tilaveti
03.03.2015	Özel Hatem Okulu	Prova
04.03.2015	Mesleki ve Teknik Eğitimleri Yaygınlaştırma Derneği	Eğitim
05.03.2015	Mesleki ve Teknik Eğitimleri Yaygınlaştırma Derneği	Eğitim
07.03.2015	Fethi Çeviker	Tiyatro
08.03.2015	Kent Konseyi	Konser
09.03.2015	Bandırma Müftülüğü	Konferans
11.03.2015	Kızılay	Panel
12.03.2015	Şehit Süleymanbey Ortaokulu	İstiklal Marşı'nın Kabul Yıldönümü Töreni

13.03.2015	Yeni Hayat Rehabilitasyon Merkezi	Seminer
14.03.2015	Rehberlik Araştırma Merkezi	Proje Eğitimi
14.03.2015	İhsaniye Öğrenci Yurdu	Çanakkale Şehitlerini Anma
14.03.2015	Atatürkçü Düşünce Derneği	Panel
16.03.2015	Bandırma Müftülüğü	Konferans
18.03.2015	Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi	Şehitler Günü Anma Töreni
18.03.2015	İda Anaokulu	Anma
19.03.2015	Levent Camii Hz. Rukiye Kız Kur'an Kursu	Anma Gecesi
19.03.2015	Buharayı Sevenler Kültür ve Dayanışma Derneği	Mizahi Oyun
20.03.2015	Haziran Grubu	Konser
21.03.2015	Şiir Yolcuları	Şiir Dinletisi
21.03.2015	Ali Fahri İşeri İlkokulu	Çanakkale Zaferi Ve İstiklal Marşı
23.03.2015	Özel Zümrüt Koleji	Seminer
24.03.2015	Deha Yapım	Tiyatro
25.03.2015	Cumhuriyet İlkokulu	Tiyatro
26.03.2015	Bandırma Sanat Müziği Derneği	Konser
28.03.2015	Bandırma Sanat Müziği Derneği	Konser
29.03.2015	Kent Konseyi	Tiyatro
03.04.2015	Özel Zümrüt Koleji	Ödül Töreni
12.04.2015	Hasat Sahne Sanatları	Tiyatro
16.04.2015	Sürekli Eğitim ve Kalite Derneği İktisadi İşletmesi	Eğitim
18.04.2015	Kent Konseyi	Konser
19.04.2015	Kent Konseyi	Konser
20.04.2015	Özlem Selvi Şeker Portakalı Gündüz Bakım Evi	23 Nisan Etkinliği
20.04.2015	Tülay Sözen	Kutlu Doğum Programı
21.04.2015	İda Anaokulu	Eğitim
24.04.2015	Bandırma İmam Hatip Ortaokulu	Kutlu Doğum Programı
25.04.2015	Bizim Çocuklarımız Sanat Kültür Doğa Derneği	Film Gösterisi
25.04.2015	Atlı Karınca Kreşi	Gösteri
26.04.2015	El Ele Engelliler Sanat Atölyesi	Tiyatro

27.04.2015	Keskin Ayaklar Dans Grubu	Dans Gösterisi
28.04.2015	Şiir Yolcuları	Şiir Dinletisi
29.04.2015	Bandırma İ.İ.B.F Mevlana Organizasyon Kulübü	Kutlu Doğum Programı
30.04.2015	Süreyya Nural	Halk Oyunları ve Modern Dans
02.05.2015	Atatürkçü Düşünce Derneği	Konferans
05.05.2015	İİBF Gölge Oyuncuları	Tiyatro
05.05.2015	Bandırma Diş Hastanesi	Ben de Fırçalıyorum
06.05.2015	Bandırma Rehberlik Araştırma Merkezi	Tiyatro
07.05.2015	Özel Zümrüt Koleji	Anneler Günü
08.05.2015	Bandırma Sanat Müziği Korusu	Konser
09.05.2015	İhsaniye Öğrenci Yurdu	İstanbul'un Fethi
11.05.2015	Özel Ateş Böcekleri Anaokulu	Anneler Günü
12.05.2015	Bandırma Sanat Müziği Korusu	Konser
12.05.2015	Özel Zümrüt Koleji	Şiir Dinletisi
14.05.2015	Nevakar TSM Topluluğu	Konser
16.05.2015	Fushya Spor Okulu	Jimnastik
22.05.2015	Gül Bahçe Yetenek Geliştirme Merkezi	Çocuk Gösterisi
02.06.2015	Özel Altınçağ Kreş ve Gündüz Bakımevi	Yıl Sonu Gösterisi
02.06.2015	Bandırma Ortaokulu	Gençlik Projesi
03.06.2015	Hürriyet İlkokulu	Okuma Bayramı
04.06.2015	Doğuş Uran Anaokulu	Yıl Sonu Gösterisi
04.06.2015	Kırmızı Balık Çocuk Evi	Yıl Sonu Gösterisi
05.06.2015	Özel Aslım Kreş	Yıl Sonu Gösterisi
05.06.2015	Özel Zümrüt Koleji	Prova
06.06.2015	Atlı Karınca Kreşi	Kreş Gösterisi
06.06.2015	Özel Zümrüt Koleji	Gösteri
09.06.2015	Kent Konseyi	Konser
10.06.2015	Erdek Küçük Kalpler Kreş ve Gündüz Bakımevi	Yıl Sonu Gösterisi
10.06.2015	Vecihbey Ortaokulu	Plaket Töreni
11.06.2015	Cumhuriyet İlkokulu	Okuma Bayramı

11.06.2015	Şehit Süleymanbey İlkokulu	Üstün zekalılar Eğitim Birimi
13.06.2015	Beşiktaşlılar Gençlik Spor Kulübü	Belge Dağıtımı
14.06.2015	Salim Koçak	Rap Konseri
15.06.2015	Şiir Yolcuları	Şiir Dinletisi
21.06.2015	Çelebi Gençlik Eğitim Merkezi	Konferans
28.06.2015	Çelebi Gençlik Eğitim Merkezi	Seminer
20.08.2015	Mavi Kod Dergisi	Röportaj
27.08.2015	Türkiye Emekliler Derneği	Genel Kurul
01.10.2015	İda Anaokulu	Veli Toplantısı
11.10.2015	Alevi Kültür Derneği	Panel
16.10.2015	Kemal Hazal Görkem	Tiyatro
17.10.2015	Tiyatro Troya	Tiyatro
18.10.2015	Tiyatro Troya	Tiyatro
23.10.2015	Erdek Körfezi Dayanışma Platformu	Panel
23.10.2015	Duru Bilgisayar	Data Yazılım
06.11.2015	Deha Yapım	Tiyatro
08.11.2015	Deha Yapım	Tiyatro
10.11.2015	ŞMG Lisesi	10 Kasım Töreni
10.11.2015	Fen Bilimler Temel Lisesi	10 Kasım Töreni
15.11.2015	Jinemed	Seminer
20.11.2015	Lions Kulübü	Söyleşi
21.11.2015	Tiyatro Troya	Tiyatro
22.11.2015	Tiyatro Troya	Tiyatro
23.11.2015	Eğitim-İş	Öğretmenler Günü Etkinliği
24.11.2015	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Öğretmenler Günü Etkinliği
27.11.2015	Milli Eğitim Müdürlüğü	Toplantı
29.11.2015	Bandırma Basketbol Gençlik Spor Kulübü	Toplantı
29.11.2015	Güçlü Engelliler Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
03.12.2015	Engelli ve Engelli Aileleri Derneği	Engelliler Günü Etkinliği
05.12.2015	Bosphours Sirki	Sirk Gösterisi
07.12.2015	Otizmle Kardeşlik Derneği	Söyleşi
07.12.2015	Özel Yeni Hayat Eğitim Merkezi	Prova

08.12.2015	Özel Yeni Hayat Eğitim Merkezi	Tiyatro
10.12.2015	Ülkü Ocakları Kültür ve Eğitim Vakfı	Anma Gecesi
11.12.2015	Soil Point	Tiyatro
15.12.2015	Şiir Yolcuları	Şiir Dinletisi
18.12.2015	Dodo Etkinlik Yapım	Tiyatro
22.12.2015	Bandırma Müftülüğü	Konferans
23.12.2015	Balıkesir Üniversitesi THM Korosu	Konser
23.12.2015	Bandırma Müftülüğü	Tiyatro
24.12.2015	Gölge Oyuncuları	Tiyatro
25.12.2015	Murat Koca	Mekkenin Fethi Programı
25.12.2015	İlkemiz Sanat Merkezi	Tiyatro
26.12.2015	Tiyatro Troya	Tiyatro
27.12.2015	Tiyatro Troya	Tiyatro
28.12.2015	Kent Konseyi	Genel Kurul
30.12.2015	Ülkü Ocakları Kültür ve Eğitim Vakfı	İlahi Semazen Gösterisi



5- Santral Kültür Merkezi

26 Mayıs 2015 tarihinde hizmete alınan Santral Kültür Merkezi'nde aşağıdaki etkinlikler gerçekleştirilmiştir:

TARİH	KURUM	ETKİNLİK
14.11.2015	Akademik Odalar Birliği	Toplantı
21.11.2015	Bandırma Futbol Gücü	Toplantı
05.12.2015	Oğuz Özel	Afacan İle Haylaz Tiyatro Gösterisi
08-09-10.12.2015	Şuayip Ünal	Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi
20.12.2015	Mahir Bal	Yedi Cüceler Çocuk Tiyatrosu
27.12.2015	Recep Gökdeniz	Ortadoğu ve Türkiye Paneli



6- Kültür ve Sanat Merkezi:

Sahilde bulunan Kültür ve Sanat Merkezi'nin galeri salonunda 2015 yılı içinde 12 adet sergi açılmıştır.

Üst katta bulunan çalışma salonlarından yararlanan gruplar şunlardır:

- Halk Eğitim Merkezi Halk Oyunları Grubu
- Toplum Gönüllüleri Sevginin Ritmi Müzik Grubu
- Bandırma Belediyesi Halk Oyunları Ekibi
- Petrol-İş Sendikası Halk Oyunları ve Tiyatro Grupları
- Çınarlı Çağdaş Gençlik Derneği Dans Topluluğu
- SASFAG Halk Oyunları
- Engelli ve Engelli Aileleri Ritim Grubu
- 17 Eylül Üniversitesi Dans Topluluğu
- Emek Tiyatrosu Tiyatro Topluluğu
- ASSUVA Kültür Sanat Gençlik Spor Kulübü Halk Oyunları Topluluğu
- Levent KASTEL Halk Oyunları Grubu
- Aslı FIÇICILAR Halk Oyunları Grubu
- Meltem TUZLUOĞLU Halk Oyunları Grubu
- İrem AYDEMİR Dans Eğitimi
- Nur KEMİKSİZ Halk Oyunları Grubu

Kültür ve Sanat Merkezi'nde bulunan bando odasında Belediye Bandosu'nun prova ve çalışmaları yapılmakta, malzeme ve enstrümanlar burada tutulmaktadır.

7- Yayınlar:

Kentimizin kültür yaşamına katkı sağlamak amacıyla 2015 yılında aşağıdaki yayınlar bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.:

YAYININ ADI	YAZARI	TÜRÜ
Panormos'un Kardeleni	Tülay ÖTER ÖNDER	Şiir
Çanakkale Ruhu: Savaş Barış Sanat	Gülseren SÖNMEZ Osman ŞİMŞEK	Sergi Kataloğu
Atölye Panormos		Sergi Kataloğu
Karşılıksız Ütopya	Ekrem KAHRAMAN	Sergi Kataloğu
Marmara Kıyılarında Bir Cennet Bandırma		Tanıtım Kitabı
10-40 Armağan	Gültekin ÖZCAN	Sergi Kataloğu
Sevinçli Günler	İncila ÇALIŞKAN	Gençlik Romanı



8- Ramazan Etkinlikleri:

Kutsal Ramazan ayının kentimizde coşkulu biçimde yaşanmasına katkı sağlamak amacıyla, Cumhuriyet Meydanı'nda her akşam Ramazan Etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

TARİH	PROGRAM
18 Haziran Perşembe	Ramazan Çocuk Programı Açılış –Protokol Konuşmaları Sema Ayini-Hoşgörü Sema Topluluğu
19-29 Haziran	Nalan ASLAN Ahşap Yakma-Hat Sergisi
19 Haziran Cuma	Söyleşi-Elif KORKMAZEL “Ramazan Ve Sağlıklı Beslenme” Konser –Aslı Gün Fasil Topluluğu
20 Haziran Cumartesi	Söyleşi-Sunay AKIN “Mahya Işıkları” Konser-Cihan YILDIZ
21-22-23-24-25 Haziran	Ramazan Çocuk Programı
26 Haziran Cuma	Söyleşi-Yusuf Özkan ÖZBURUN “Kendini Tanıma Sanatı” Konser – Zeynep BAŞKAN
27 Haziran Cumartesi	Şiir/Söyleşi-Sabri Ejder ÖZİÇ & İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU “Ramazan Barış Şiirleri” Konser – Nalan ALTINÖRS
28-29-30 Haziran 1-2 Temmuz	Ramazan Çocuk Programı
2-14 Temmuz	Seyfi ŞEREN “Kutsal Topraklar” Fotoğraf Sergisi Söyleşi-Münir ARIKAN “Aile İçi İletişim” Konser-Mehmet DÖRTKARDEŞLER ve Topluluğu
3 Temmuz Cuma	Söyleşi-Doç.Dr. Burhan SAYILIR “100. Yıldönümünde Çanakkale Savaşları” Konser-“1915 Dedemin Türküleri”
4 Temmuz Cumartesi	Ramazan Çocuk Programı
5-6-7-8-9 Temmuz	Söyleşi-Dursun GÜRLEK “Ramazan ve Şehir” Konser-Deniz ÇEVİK
10 Temmuz Cuma	Söyleşi-Vehbi TÜLEK “Tarihimizden Ramazan Hikayeleri” Konser/Şiir-Ahmet Selçuk İLKAN
11 Temmuz Cumartesi	Ramazan Çocuk Programı Kadir Gecesi Özel Programı Bandırmalı Din Görevlileri Tasavvuf Grubu
12 Temmuz Pazar	Fatih KAYA (2007 Dünya Kur'an Okuma Yarışması Birincisi) Nebi YAŞAR (2014 Dünya Kur'an Okuma Yarışması Birincisi)
13 Temmuz Pazartesi	Ramazan Çocuk Programı
14-15 Temmuz	Ramazan Çocuk Programı
16 Temmuz Perşembe	Ramazan Çocuk Programı Konser-Coşkun SABAH



9-Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali: SAHİL ŞENLİĞİ PROGRAMI

TARİH	ETKİNLİK
17 Mayıs Pazar	Belediye Halk Dansları-Minikler Konser-Grup Majör Konser-Grup Deta
18 Mayıs Pazartesi	Belediye Halk Dansları-Minikler Bizim Çocuklarımız Sanat Kültür ve Doğa Derneği Modern Dans Gösterisi Keskin Ayaklar Dans Topluluğu Belediye Halk Dansları-Minikler Konser-Mustafa Cem Durmaz
19 Mayıs Salı	Keskin Ayaklar Dans Topluluğu Vals Gösterisi Belediye Bando Konseri Konser-Efsun
20 Mayıs Çarşamba	Bizim Çocuklarımız Sanat Kültür ve Doğa Derneği Modern Dans Gösterisi Keskin Ayaklar Dans Topluluğu Karışık Dans Gösterisi Madlein-Hint Dansı Konser- Grup Bedelsiz
21 Mayıs Perşembe	Çınarlı Çağdaş Gençlik Derneği Ritim Grubu Sevginin Ritmi Konser-Bandırma Müzisyenleri Müzik Grubu
22 Mayıs Cuma	Bandırma Engelliler Derneği Ritim Grubu Umut Enes Arı (Break Dans) Rap Konseri-Hayki- Patron
23 Mayıs Cumartesi	SASFAG 3-5 Yaş Grubu Dans Gösterisi Bandırma Kent Konseyi Halk Oyunları Ekibi Keskin Ayaklar Tango Bandırma Belediyesi Halk Dansları-Zeybek Konser-Bandırma TSM Derneği Türk Halk Müziği Korusu
24 Mayıs Pazar	SASFAG 6-7, 8, 12 Yaş Grubu Dans Gösterileri Keskin Ayaklar Adana Yöresi Bandırma Belediyesi Halk Dansları - Antep Konser-Grup Ayal Band Konser-Grup Tatavla
25 Mayıs Pazartesi	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü Jimnastik Grubu Karadeniz Halk Oyunları Ekibi Keskin Ayaklar Dans Topluluğu - Muğla Bandırma Belediyesi Halk Dansları Topluluğu Konser-Grup BBK Konser- Dursunbey Barana Gecesi
26 Mayıs Salı	Global Dans Bale Eğitim Merkezi Dans Gösterisi Balıkesir Sanat Merkezi Çocuk Tiyatrosu Konser-Grup Drone
27 Mayıs Çarşamba	Nilüfer Belediyesi Tiyatrosu "Eşşegin Gölgesi"



FESTİVAL PROGRAMI:



28 MAYIS 2015 PERŞEMBE

SAAT	ETKİNLİK	YER
14:00-18:00	Türk Hava Kurumu Bandırma Şubesi Havacılık Gösterileri (28-29-30 Mayıs)	Yeni Sahil Balıkçı Barınağı Yanı
15:00	SÖYLEŞİ-İMZA AHMET ŞIK	Şehir Kulübü
18:00	Festival Kortej Yürüyüşü	Liman AVM Önü- Atatürk Caddesi- Cumhuriyet Meydanı-Kültür ve Sanat Merkezi
18:30	SERĞİ AÇILIŞLARI Ekrem KAHRAMAN Resim Sergisi "Karşılıksız Ütopya" Mehmet GÖKKUŞ Maket Diorama Sergisi Ahmet ŞIK Fotoğraf Sergisi	Belediye Kültür Sanat Merkezi
	BANFAD Fotoğraf Sergisi "Küçük Hikayeler"	BANFAD Dernek Önü
	Kuş Yuvaları Sergisi	Barış Manço Kültür Merkezi
20:00	Türk Hava Kurumu "Gökyüzünden Türkiye" Fotoğraf Sergisi	Liman AVM (28-29-30 Mayıs)
	YURT DIŞI HALKOYUNLARI GÖSTERİLERİ Yunanistan-Kavala Akrites Amvrosias Halk Dansları Ekibi Abhazya Abjuwa Halk Dansları Ekibi Ukrayna Volynianka Halk Dansları Ekibi	Cumhuriyet Meydanı
20:30	THM Konseri (Biletli) YASEMİN GÖKSU	Barış Manço Kültür Merkezi
21:30	FESTİVAL AÇILIŞ TÖRENİ Kardeş Şehirler Buluşması Türkiye-Bandırma Almanya-Kamen Yunanistan-Kavala Bulgaristan-Nikopol Ukrayna-Lutsk Abhazya-Sochum	Cumhuriyet Meydanı
22:00	KONSER DESPİNA VANDİ	Cumhuriyet Meydanı



29 MAYIS 2015 CUMA		
SAAT	ETKİNLİK	YER
16;00	PANEL “Gezi Direnişi, Kent Hakkı ve Doğa Hakkı Mücadeleleri” Mücella YAPICI-İstanbul Mimarlar Odası Genel Sekreteri Can ATALAY-Avukat Mustafa AKIN-Soma/Yırca Köyü Muhtarı Meral METİN-İztuzu Kumsalını Kurtarma Platformu Sözcüsü Dr. Kadir DADAN-Erdek Körfezi Dayanışma Platformu	Hayal Çay Bahçesi
18;00	PANEL “Mübadele-Göç Eksiltir, Hem De Çok Acı ve Acıklıdır” Yorgos Dudos-Selanik Makedonia Üniversitesi-Hukukçu-Yazar - Aydın Bostancı-Selanik Makedonia Üniversitesi Osmanlıca Bölümü Araştırmacı- İlhan Tahsin-Birlik Gazetesi Genel Yayın Yönetmeni-Araştırmacı Tv Programcısı	Belediye Nikah Salonu
18;00	MAHALLE ETKİNLİĞİ İnteraktif Çocuk Gösterileri Yunanistan-Kavala Akrites Amvrosias Halk Dansları Ekibi Abhazya Abjuwa Halk Dansları Ekibi Ukrayna Volynianka Halk Dansları Ekibi Bandırma Belediyesi Halkoyunları Ekibi Konser: (ARZU)	Edincik Meydanı
19;30	SÖYLEŞİ- ALİ ŞİMŞEK “Çağdaş Sanat ve Ekrem Kahraman’ın Çağdaş Türk Sanatındaki Özgün Yeri ve Önemi”	Şehir Kulübü
20;30	KONSER GRUP SUFLE	Santral Kültür Merkezi (Eski Elektrik Santrali)
20;30	TİYATRO (Biletli) “Bana Esme’yi Anlat” İlhan ŞEŞEN-Aydan ŞENER-Damla CERSİOĞLU- Burçin BİLDİK-Ayça ÇETİNDOR	Barış Manço Kültür Merkezi
20;30	YURT DIŞI HALKOYUNLARI GÖSTERİLERİ Yunanistan Kavala Halk Dansları Ekibi Abhazya Abjuwa Halk Dansları Ekibi Ukrayna Volynianka Halk Dansları Ekibi	Cumhuriyet Meydanı
21;30	KONSER FETTAH CAN	Cumhuriyet Meydanı



30 MAYIS 2015 CUMARTESİ

SAAT	ETKİNLİK	YER
09:00 11:00 13:00 15:00	UÇAK SERGİSİ 6. Ana Jet Hava Üssü ve Garnizon Komutanlığı	6. Ana Jet Hava Üssü
10:00	ÇOCUK TİYATROSU-MÜZİKLİ KUKLA OYUNU (Davetiyeli) “Tatlı Rüyalr” Fabrika Sanat Tiyatrosu	Barış Manço Kültür Merkezi
14:00	ÇOCUK TİYATROSU-MÜZİKLİ KUKLA OYUNU (Davetiyeli) “Tatlı Rüyalr” Fabrika Sanat Tiyatrosu	Barış Manço Kültür Merkezi
14:00	PANEL “Türkiye’de Kadın Mücadelesi, Devlet Politikaları ve Şiddet Olgusu “ Prof.Dr. Nükhet SİRMAN- Boğaziçi Üniversitesi Ceren AKÇABAY-Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Çiçek TAHAOĞLU-Bianet Sitesi Kadın Editörü Ebru YILDIRIM-İstanbul Feminist Kolektif Üyesi	Hayal Çay Bahçesi
16:00	SÖYLEŞİ-İMZA PINAR KÜR	Şehir Kulübü
18:00	ŞİİR DİNLETİSİ NİHAT BEHRAM-HALUK ÇETİN	Tepe Gazinosu
19:00	MAHALLE ETKİNLİĞİ İnteraktif Çocuk Gösterileri Ukrayna Volynianka Halk Dansları Ekibi Bandırma Belediyesi Halkoyunları Ekibi Konser: (ARZU)	Aksakal Meydanı
20:30	CAZ KONSERİ (Biletli) ATLANTİS ACOUSTIC BAND	Santral Kültür Merkezi (Eski Elektrik Santrali)
20:30	TİYATRO (Biletli) “Şahmeran’ın Bacakları” Cansu DAĞ-Elit ÇAM-Gülay HAYIR-Mehmet Ali GÜMÜŞ- Murat BAYKAN (Tiyatro Artı)	Barış Manço Kültür Merkezi
21:30	KONSER EMRE AYDIN	Cumhuriyet Meydanı



31 MAYIS 2015 PAZAR

SAAT	ETKİNLİK	YER
12-17	BANVİT Uçurtma Şenliği	Sahil Bandı
14;00	OT DERGİ SÖYLEŞİ-İMZA MAHİR ÜNSAL ERİŞ- SİNAN TAŞÇI-ERTUĞRUL MAVİOĞLU	Şehir Kulübü
16;00	PANEL “Türkiye’de İş Cinayetleri ve Güvencesiz Çalışma: Soma, Ermenek, Torunlar” Tayfun Görgün-Devrimci Maden- İş Sendikası Genel Başkanı Murat Çakır-İSİG Sözcüsü/Makine Mühendisi Mustafa Adnan Akyol-İnşaat-İş Sendikası Genel Başkanı	Kristal Kafe
18;00	GENÇ EDEBİYATÇILARLA BULUŞMA DURU DİVRİKLİOĞLU (12 Yaşında) ECEM YILDIRIM (24 Yaşında) Yönetici: İNCİLA ÇALIŞKAN	Şehir Kulübü
20;30	KONSER (Biletli) CEYLAN ERTEM	Barış Manço Kültür Merkezi
21;00	PLAKET TÖRENİ	Cumhuriyet Meydanı
21;30	KONSER-HAVAI FİŞEK GÖSTERİSİ BENGÜ	Cumhuriyet Meydanı



10- Belediye Bandosu:

Resmi bayram ve törenler, anma, festival gibi çeşitli etkinliklerde görev alan Belediye Bandosu 2015 yılı içinde aşağıdaki etkinliklere katılmış ve Belediyemizi başarıyla temsil etmiştir.

TARİH	ETKİNLİK
18 Mart	Şehitleri Anma Günü Törenleri
10 Nisan	Emniyet Teşkilatının 170. Kuruluş Yılı Dönümü Törenleri
23 Nisan	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Törenleri
04 Mayıs	Karayolu Trafik Haftası Etkinlikleri Çelenk Törenleri
12 Mart	Engelliler Haftası Törenleri
19 Mayıs	Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Törenleri
19 Mayıs	Sahil Şenliği Konser
27 Mayıs	Kuşçenneti Mahallesi Festival Programı
28 Mayıs	Festival Korteji
29 Mayıs	Edincik Mahallesi Festival Programı
30 Mayıs	Aksakal Mahallesi Festival Programı
05 Haziran	Dünya Çevre Günü Törenleri
01 Temmuz	Kabotaj Bayramı Törenleri
03 Temmuz	Türkiye Zıpkınla Balık Avlama Yarışması Finali Korteji
30 Ağustos	Zafer Bayramı Törenleri
06 Eylül	2. Yeşil Çomlu Kavun Festivali
09 Eylül	Edremit'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu'nun 93.Yılı Törenleri
17 Eylül	Bandırma'nın Kurtuluşu Törenleri
18 Eylül	Edincik'in Kurtuluşu Törenleri
19 Eylül	Gaziler Günü Törenleri
08 Ekim	Atatürk'ün Bandırmaya Gelişininin 90.Yılı Törenleri
28 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Çelenk Sunma Töreni
29 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Törenleri
10 Kasım	Atatürk'ü Anma Törenleri



11-Kent Konseyi Sekreterliği:

Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilebilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek amacıyla oluşturulan Bandırma Kent Konseyi'nin gerçekleştirdiği çalışmaların organizasyonları gerçekleştirilmiştir.

Bandırma Kent Konseyi 2015 yılı çalışmaları şunlardır:

- 2015 Eğitim ve Öğretim Yılında Bandırma halkı ve özellikle kadınlarımız için Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak dikiş-nakış, halk oyunları, plates, sanat müziği ve halk müziği kursları açılmıştır.

- 21 Ocak 2015 tarihinde " Bandırma Paylaşıyor " Sosyal Sorumluluk Projesi başlatılmıştır. Bu proje kapsamında Çınarlı Çağdaş Gençlik Derneğine kütüphane yaptırılarak kitap, giysi ve ayakkabı yardımında bulunuldu. Ayrıca aynı proje kapsamında Nilüfer Hatun Hanımlar Derneği, Esnaf Odaları Ortaokulu, Bandırma Kız Meslek Lisesi, Ahmet Obalı İlkokulu, Atatürk Özel Eğitim Ortaokulu ve çeşitli ilkokullara giysi, ayakkabı ve oyuncak yardımlarında bulunulmuştur.

- 15 Şubat 2015 tarihinde Bandırma'ya bir Kent Müzesi kazandırma amacı ile Balıkesir Valisi ziyaret edildi ve talep Balıkesir Valisi'ne iletilmiştir.

- 17 Şubat 2015 tarihinde Türkiye Kent Konseyleri Platformu, Dönem Başkanı olan Bandırma Kent Konseyi ev sahipliğinde Bandırma da toplandı.

- 08 Mart 2015 tarihinde Dünya Emekçi Kadınlar günü kapsamında Liman AVM de panel düzenlenmiştir. Sonrasında Barış Manço Kültür Merkezinde Bandırma Kent Konseyi Musiki Topluğu konser Organizasyonu yapılmıştır.

- 13 Mart 2015 tarihinde Bandırma Kent Konseyi Kadın Meclisi Sosyal Yardımlaşma Komisyonu tarafından Edincik Sağlık Meslek Lisesi ve Edincik Ortaokuluna giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.

- 29 Mart 2015 tarihinde Odun Pazar Kent Konseyi Tiyatro Çalışma Grubunun hazırladığı " Aşk Grevi " isimli tiyatro oyunu Barış Manço Kültür Merkezinde sergilenmiştir..

- 2015 yılı Mart ayı içerisinde Edincik'te tespit edilen 11 adet anıt ağacın tescil edilmesi için Bakanlık Balıkesir Valili ve Balıkesir Şehircilik Çevre İl Müdürlüğü' ne gerekli yazışmalar yapılarak girişimde bulunulmuştur.

- 06 Nisan 2015 tarihinde Orman İşletme Müdürlüğü, 6. Ana Jet Üs Komutanlığı, Bandırma Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü işbirliğinde General Balcı Ormanının bakımı yapılmıştır.

- 17 Nisan 2015 tarihinde Köy Enstitülerinin Kuruluş Yıldönümü nedeniyle Cumhuriyet Meydanın da Eğiti-İş Sendikası ile ortaklaşa resim sergisi açılmıştır.

- 18 Nisan 2015 tarihinde Bursa Nilüfer Kent Konseyi Sevgi ve Kardeşlik Korosu ile Bandırma Kent Konseyi Müzik Topluluğu Barış Manço Kültür Merkezinde ortaklaşa konser gerçekleştirmişlerdir.

- 27 Nisan 2015 tarihinde Bandırma Kent Konseyi Halk Müziği Topluluğu Barış Manço Kültür Merkezinde konser gerçekleştirmiştir.

- 27 Temmuz 2015 tarihinde Bandırma Kent Konseyi Seçimli Genel Kurulu yapılmış yeni Başkan ve Yürütme Kurulu göreve başlamıştır.

- 31 Temmuz 2015 tarihinde Yeni Kent Konseyi Başkanı ve Yürütme Kurulu geçmiş dönem görev yapan Başkanı ve Yürütme Kurulu üyelerine düzenlenen bir tören ile teşekkür plaketi verilmiştir.

- 31 Ağustos tarihinde Özel Edincik Liman İşletmeleri A.Ş. tarafından Edincik Atızı Mevkiinde yapılması düşünülen RORO İskelesi Projesinin Halkın Bilgilendirilmesi ÇED Toplantısına katıldığı bu toplantıda itiraz şerhleri rapora işletilmiştir. ÇED süreci halen takip edilmektedir.

- Mevcut olan ve yeni kurulacak olan Kent Konseyi Meclislerinin Yönergelerinde ki eksiklerin giderilmesi ve daha çalışılabilir bir yönerge hazırlaması amacı ile çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda düzenlenen Kent Konseyi Meclisleri Çalışma Yönerge Taslağı Kent Konseyi Delegasyonlarına görüş ve önerilerini almak için tebliğ ile gönderilmiştir.

- 25 Kasım 2015 tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Dayanışma Günü nedeni ile Cumhuriyet Meydanında tören düzenlenerek etkinlik yapılmıştır.

- Şirinçavuş Mahallesiinde kurulması planlanan Termik Santral ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. İlk olarak 29 Kasım 2015 tarihinde Köy halkını Termik Santralin kurulması durumunda çevreye ve halka vereceği zararlar, doğuracağı tehlikeler konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek amacı ile Şirinçavuş Mahallesiinde toplantı düzenlenmiştir. Konu ile ilgili afişler el ilanları bastırılarak Bandırma da dağıtımı sağlandı ayrıca imza kampanyası başlatılarak belirli noktalarda stant açıldı imzalar toplanmıştır. Ardından 10 Aralık 2015 tarihinde Halkın Bilgilendirilmesi ÇED toplantısı yapılmıştır. Toplantıya Bandırma Belediyesi ile birlikte Sivil Tolum Örgütleri, Demekler, Sendikalar ve duyarlı vatandaşların katılımı sağlanmıştır. Toplantı esnasında itiraz şerhleri raporda kayıt altına alınarak, Bakanlığa verilmek üzere itiraz raporu, toplantının kayıt tutakları ve imza kampanyasında toplanan imzalar Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne verilmiştir. Sonucunda ÇED süreci Bakanlık tarafından sonlandırılmış bulunmaktadır.

- 28 Aralık 2015 tarihinde Olağan Genel Kurul yapılmıştır.







BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

**Basın Yayın & Halkla İlişkiler
Müdürlüğü**



Emin Levent ŞENER

Basın Yayın & Halkla İlişkiler Müdür Vekili

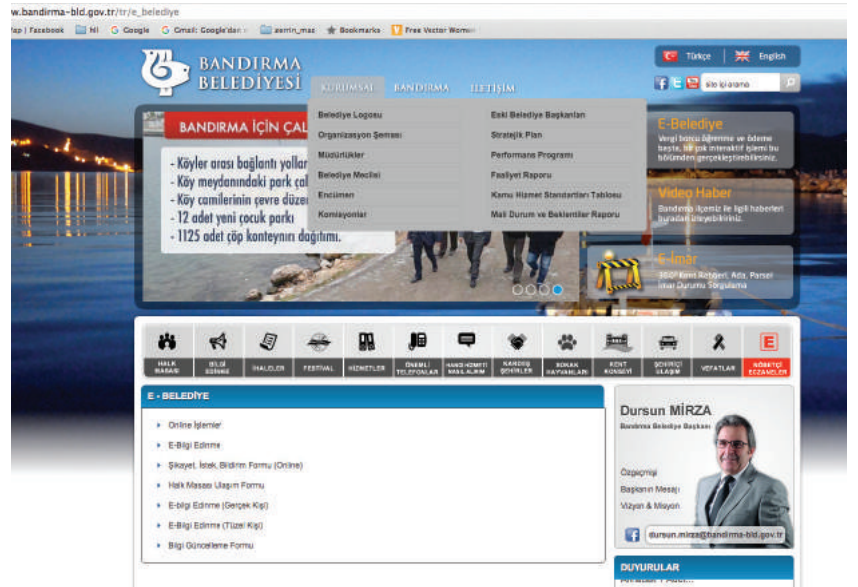
A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde;

- Basın Halkla İlişkiler
- Grafik ve Tasarım
- Santral Birimi
- Halk Masası görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

- Belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlayıp, basın kuruluşlarına göndermek,
- Basın toplantılarının organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi, video kaydı ve arşivlenmesini sağlamak,
- Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,
- Bandırma'nın yurtiçi ve yurtdışında tanıtımını sağlamak adına her türlü yayınların hazırlanmasını sağlamak,
- Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Belediye adına dergi, gazete, kitap v.b. yayınları hazırlamak, basımını ve dağıtımını sağlamak,
- Belediyemiz resmi Internet sitesi ve diğer sosyal ağların güncellenmesini yapmak,
- Sivil toplum kuruluşlarıyla kurum ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak,
- Halk Masası uygulaması ile vatandaşlarımızın ter türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmak,
- Halk günleri gerçekleştirmek,



- Grafik Tasarım Birimi olarak afiş tasarım, pankart tasarımı ve uygulamaları, el ilanları ve füy tasarım, teşekkür ve katılım belgesi tasarımı, broşür tasarımı, kurumsal kimlik tasarımı (Antetli kağıt, kartvizit, cd kabi, diplomat zarf, kurumsal dosya, basın dosyası, not kağıtları vb.) takvim tasarımı, ajanda ve defter tasarımı, banner tasarımı, gazete ilan tasarımı, etiket tasarımı, logo tasarımı, kampanya fikir ve tasarım çalışması, tebrik kartı tasarımı, faaliyet raporu tasarımı, promosyon ürün tasarımı, kitapçık tasarımı uygulamalarını alternatifli olarak çalışıp, alınan onaylar doğrultusunda baskı öncesi hazırlıklarını gerçekleştirmektedir.

- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Bilgi ve Belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

- BİMER (Doğrudan Başbakanlık) kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek,

- Belediye birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamak amacıyla Belediye santralinin işletilmesi, resmi ilanların yazışma ve takiplerinin yapılmasını sağlamak,

- Müdürlüğümüzle ilgili ihalelerin dosyalarını hazırlamak,



C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

BASIN HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARI:

- Belediyemiz yayın organı olan Bandırma Belediyesi isimli dergisinin hazırlanması ve dağıtılması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanımız ile basın yayın mensuplarının görüşmeleri, Belediye Başkanı'nın gazete, TV, radyo kurum ve kuruluşlarına ziyaretini, radyo ve TV'lerde canlı yayınlara katılımı organize edilmiştir
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlanıp, basın kuruluşlarına gönderilmiştir.
- Belediye Başkanı ve Yardımcılarının makam ziyaretleri basın bülteni yapılarak, basın kuruluşlarına gönderilmiştir.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi ve video çekimleri ile arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Belediye ile ilgili basında yer alan haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının güncellenmesi yapılmıştır.
- Belediye ve Bandırma ile ilgili bilgi edinmek isteyenlere, öğrencilere gerekli belgeler ve broşürler verilmiştir.
- Bandırmadaki yerel gazete ve dergilerin, abone işlemleri ve düzenli temini ile arşivleme çalışmaları yapılmıştır.
- 2014 yılı Faaliyet raporunun hazırlanarak, bastırılması sağlanmıştır.
- Takvim çalışması yapılarak, resmi kurumlara ve halkımıza ulaştırılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz faaliyetleri ve etkinliklerinin halkımıza duyurulması için, billboard, raket davetiye, afiş vb. çalışmaların tasarımları hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.
- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle, kentimizde görev yapan tüm basın ve medya mensuplarına kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.
- Belediye meclis toplantılarında, belediye çalışmalarının aylık sunumlarının hazırlanması sağlanmıştır.





SANTRAL BİRİMİ :

Belediye santralinin aralıksız hizmet vermesi sağlanmış, 450 adet resmi yazının ihale ilanları, ilan tahtasında ilan edilmiş olup, zabıtları kesilerek ilgili dairelere gönderilmiştir.

HALK MASASI :

Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ile ilgili öneri ve şikâyetlerini tespit etmek, belediye hizmetleri ile ilgili yapacakları işlemlerde yardımcı olmak, yol göstermek amacıyla, kurulan HALK MASASI'na 2015 yılında 3213 adet başvuru yapılmış, ilgili birimlere gönderilerek takibi yapılan başvuruların 2542 adeti sonuçlandırılarak, başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

Başbakanlığın 20.01.2006 tarih ve 2006/3 sayılı genelgesine istinaden oluşturulan BİMER (Başbakanlık Bilgi Edinme Merkezi) kapsamında gelen başvuru ve dilekçeleri değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek işleri Halk Masası tarafından yürütülmektedir. 2015 yılı içinde 170 adet başvuru sonuçlandırılarak, başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde; 2015 yılı içerisinde 97 adet bilgi edinme müracaatı olmuş, başvurular cevaplandırılarak başvuru sahiplerine bildirilmiştir.





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

Bilgi İşlem Müdürlüğü



Rasim GIRCIOĞLU

Bilgi İşlem Müdürü

- Başkanlık binası ve ek hizmet binalarının otomasyon işlerini üstlenmek.
- Bilgisayar ve ek ünitelerinin bütün bakım ve onarımlarını üstlenmek.
- Bilgisayar ve yazılım ihtiyacı olan birimlerin fizibilitesini yaparak program ihtiyaçlarını karşılamak ve kullanımını sağlamak.
- Mevzuat değişikliklerini, yeni çıkan Kanun ve Yasaları programlara entegre ederek çalışmasını sağlamak.
- Otomasyon sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizleri yapmak.
- Web sitesi ile bilgi güncelleme hizmetini devam ettirmek, yerel ve ağdaki veri yedekleme sistemini yürütmek, otomasyon programların bakım ve güncelleme çalışmalarını yapmak.
- Bilgi İşlem Sistem odasının soğutma, ısıtma ve aydınlatma güvenliğini temin etmek.
- Tüm ana sistem ve Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayarların virüslerden korunmalarını sağlamak.
- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ve bilgi paylaşımını ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojileri takip etmek ve uygulamak.
- Kullanım dışı kalan veya verim alınamayan donanımların hurdaya ayırma işlemlerini yapmak, yerine günümüz teknolojisine uygun yeni donanımlar temin etmek.
- Bilgisayarlardan işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması, düzenli olarak yedeklerinin alınması.
- Gelecekte ne gibi uygulamaların gerçekleşeceğini, donanımsal ne gibi değişikliklerin kullanılacağını, çalışacak sistemlerden hangilerinin sistem ağına gireceğini, yeni yazılım ve tasarım yöntemlerinin eldeki imkanlarla nasıl yapılacağını, personelin eğitimi ve tüm bu faaliyetlerin düzgün biçimde yürütülebilmesi için organizasyon yapısında ne gibi

değişiklikler yapılacağını belirlenmesini sağlamak.

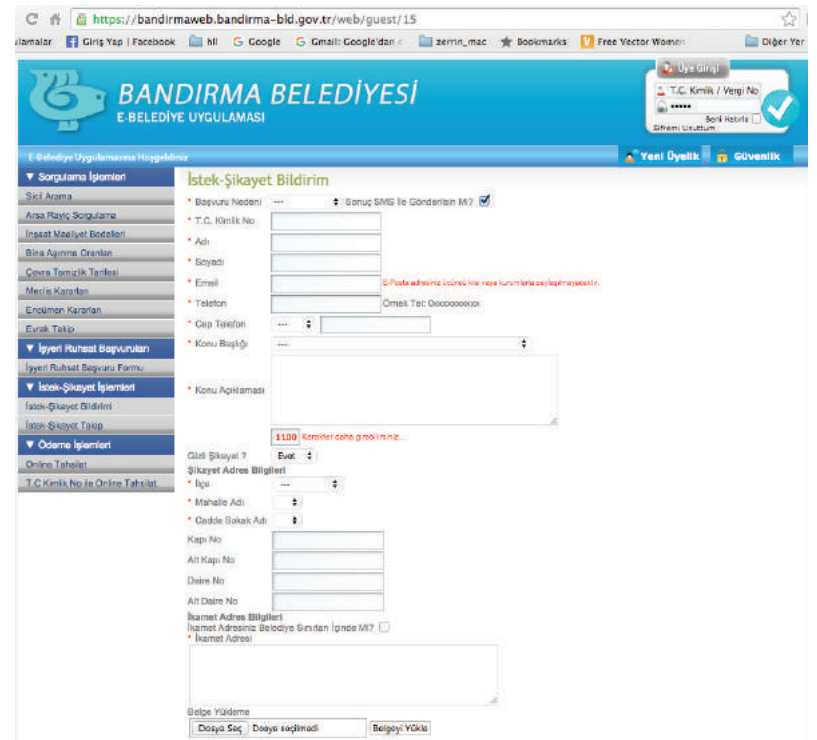
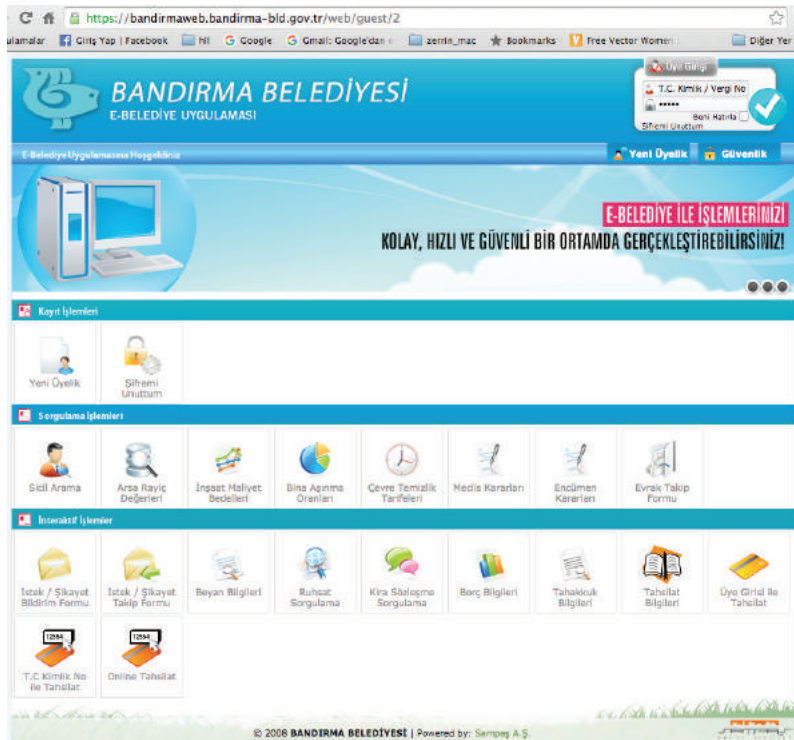
- Yeni alınan bilgisayar ve donanımların kurulumlarını yapmak, test çalışmasını yapmak, işletmek ve ağda tanıtım işlerini yapmak.
- İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajları ilgili Müdürlüklere yönlendirmek.
- Belediyemiz veri güvenliğini sağlamak, iç ve dış saldırılara karşı gerekli önlemleri almak.
- E-Belediye ile vatandaşlarımızın kredi kartı ile vergi borcu ödemelerinde en üst güvenlik sistemlerinin kullanılmasını sağlamak.
- Pazar yerlerinde kullanılan online mobil tahsilat cihazlarında arka planda çalışan web servislerin kontrollerinin yapılması.
- Web sitemize yazılımsal güncelleme ve eklentilerin yapılması çalışmalarını üstlenmek.
- Belediyemiz otomasyonunda çalışan, Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Harcamalara Katılım vergileri gibi programların yeni yılda Beyan ve tahakkuklarının oluşturulması.
- Belediyemizde kablolu ve kablosuz internet kullanımında 5651 Sayılı Yasa gereği log kayıtlarının tutulması çalışmalarının yapılması.
- Belediyemizin dış kurumlara veri entegrasyonunun sağlanması (Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri, Tapu ve Kadastro TAKBİS, TUİK) ve çalıştırılması.
- E-Belediye sistemimize kayıtlı 4.134 kişinin kişisel bilgi güvenliğinin ve ödeme güvenliklerinin sağlanması.
- Servislerde kullanıcı hatalarının düzeltilmesi çalışmalarını yapmak. Kullanıcılara programsal destekler vermek.
- Yönetime sunulacak yıl sonu devir rapor programlarının çalıştırılması ve raporların alınması.

GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

- Başkanlık binası ve ek hizmet binalarının otomasyon işlerini üstlenmek.
- Bilgisayar ve ek ünitelerinin bütün bakım ve onarımlarını yapmak.
- Bilgisayar ve yazılım ihtiyacı olan birimlerin fizibilitesini yapararak program ihtiyaçlarını karşılamak ve kullanımını sağlamak.
- Mevzuat değişikliklerini, yeni çıkan Kanun ve Yasaları Belediyemiz programlarına entegre ederek çalışmasını sağlamak.
- Otomasyon sistemine geçirecek işlerle ilgili tüm detay analizleri yapmak.
- Web sitesi ile bilgi güncelleme hizmetini devam ettirmek, yerel ve ağdaki veri yedekleme sistemini yürütmek, otomasyon programların bakım ve güncelleme çalışmalarını yapmak.
- Bilgi İşlem Sistem odasının 7/24 soğutma, ısıtma ve aydınlatma güvenliğini temin etmek.
- Tüm ana sistem ve Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayarların virüslerden korunmalarını sağlamak.
- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ve bilgi paylaşımını ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojileri takip etmek ve uygulamak.
- Kullanım dışı kalan veya verim alınamayan donanımların hurdaya ayırma işlemlerini yapmak, yerine günümüz teknolojisine uygun yeni donanımlar temin etmek.
- Bilgisayarlardan işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması, düzenli olarak yedeklerinin alınması.
- Gelecekte ne gibi uygulamaların gerçekleşeceğini, donanımsal ne gibi değişikliklerin kullanılacağını, çalışacak sistemlerden hangilerinin sistem ağına gireceğini, yeni yazılım ve tasarım yöntemlerinin eldeki

imkanlarla nasıl yapılacağını, personelin eğitimi ve tüm bu faaliyetlerin düzgün biçimde yürütülebilmesi için organizasyon yapısında ne gibi değişiklikler yapılacağını belirlenmesini sağlamak.

- Yeni alınan bilgisayar ve donanımların kurulumlarını yapmak, test çalışmasını yapmak, işletmek ve ağda tanıtım işlerini yapmak.
- İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajları ilgili Müdürlüklere yönlendirmek.
- Belediyemiz veri güvenliğini sağlamak, iç ve dış saldırılara karşı gerekli önlemleri almak.
- E-Belediye ile vatandaşlarımızın kredi kartı ile vergi borcu ödemelerinde en üst güvenlik sistemlerinin kullanılmasını sağlamak.
- Pazar yerlerinde kullanılan online mobil tahsilat cihazlarında arka planda çalışan web servislerin kontrollerinin yapılması.
- Web sitemize yazılımsal güncelleme ve eklentilerin yapılması çalışmalarını üstlenmek.
- Belediyemiz otomasyonunda çalışan, Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Harcamalara Katılım vergileri gibi programların yeni yılda tahakkuklarının oluşturulması.
- Belediyemizde kablolu ve kablosuz internet kullanımında 5651 Sayılı Yasa gereği log kayıtlarının tutulması çalışmalarının yapılması.
- Belediyemizin dış kurumlara veri entegrasyonunun sağlanması (Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri, Tapu ve Kadastro TAKBİS, TUİK) ve çalıştırılması.
- E-Belediye sistemimize kayıtlı 4.134 kişinin kişisel bilgi güvenliğinin ve ödeme güvenliklerinin sağlanması.
- Servislerde kullanıcı hatalarının düzeltilmesi çalışmalarını yapmak. Kullanıcılara programsal destekler vermek.
- Yeni yılda bir önceki yılın devir raporlarının oluşturularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulması çalışmaları yapılmaktadır.







BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

Temizlik İşleri Müdürlüğü



Faruk SEVGİCAN
Temizlik İşleri Müdürü

TEŞKİLAT YAPISI:

- 1 Müdür
- 1 Çevre Mühendisi
- 1 Uzman
- 1 Bilgisayar İşletmeni
- 1 Büro Elemanı

Müdürlüğümüzce yapılan ana faaliyetler şunlardır;

- Çöp toplama müteahhidinin güzergâhlarıdaki çalışmaları ve personelin her yönden denetimi ile sorunların çözümü (işçi sayısı, iş elbisesi, iş esnasındaki davranışlar, vs.),
- Cadde ve sokakların personel ve yol süpürge makinesi ile süpürülmesinin denetimi,
- Kamuya ait arsa temizliklerinin kontrolü,
- Mevcut düzensiz çöp depolama sahası ile ilgili sorunların tetkik edilerek çözümünün sağlanması,
- Halkımızdan gelen çöp, kül, cüruf ve konteyner ile ilgili şikâyetleri yerinde inceleyerek anında gerekli önlemlerin alınması,
- Şehrimizdeki tüm çöp konteynerlerinin sözleşme gereği yılda 3 defa konteyner yıkama aracı ile yıkanması,
- Arıza gören çöp konteynerlerinin kapak, tekerlek ve kazan tamirlerinin yaptırılması,
- Şehir içerisinde çeşitli sebeplerle hayatını kaybeden kedi, köpek, at vb. hayvanların kaldırılmasının sağlanması
- Sağlık kuruluşları ve tıbbi atık üreten diğer kurumların tıbbi atıklarının Tıbbi Atık toplama şirketine toplatılmasının sağlanması,
- Ücretinin Belediye Meclisince belirlendiği kül ücretini ödeyen siteler ile kamu kurum ve kuruluşlarının kül-cüruflarının alınmasının sağlanması,
- Resmi-dini bayramlar ve diğer önemli günler öncesi temizlik ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması.

1. ÇÖP TOPLAMA

Şehrimizin merkez mahalleleri ile ilçemize mahalle olarak katılan köylerde bulunan vatandaşlarımızca çöp konteynerlerine çıkartılan evsel atıklar özel sektör marifeti ile toplatılmakta, Ayyıldıztepe Mevkii'ndeki çöp döküm alanına nakledilmektedir. Toplamada aksaklık ve çöp almama gibi durumlarda yüklenici firma uyarılarak çöp almaları sağlanmaktadır.

03.07.2014 tarihinde 36 aylık ihale yapılmış, 01.09.2014 – 31.08.2017 tarihleri arasında şehrin temizliğini yapmak üzere 28.846.014,04-TL bedel ile en düşük teklifi veren Ortem Temizlik A.Ş.'nin teklifi ihale komisyonunca kabul edilmiştir.



Bölgesel temizlik çalışması

2. YOLLARIN VE YÜRÜYÜŞ YOLLARININ SÜPÜRGE ARACI İLE SÜPÜRÜLMESİ

Şehrimizdeki trafiğe açık ana arterler olan Atatürk, İnönü, Ordu, Kurtuluş, NATO, Mehmetçik, Kemal Özalp, Mehmet Akif Ersoy, Hamit Kaplan, Servet Çırpan, Celal Atik, Yüzüncüyıl, Dutlman Yolu, Büyük Levent Caddeleri ve Atatürk, Adnan Menderes Bulvarları ile trafiğe kapalı yürüyüş yolları olan Cumhuriyet Meydanı, Sahil Bandı, Sevgi Yolu, İstiklal Caddesi, Saatçılar Sokak, Şehit Süleymanbey Caddesi, Sunullah Caddesi vb. trafiğe kapalı alanlar düzenli olarak özel sektör süpürge araçlarınca süpürülmektedir.



Yol süpürme çalışması



Çok amaçlı yol süpürme çalışması

3. MEVKİLERİN PERSONEL ELİ İLE SÜPÜRÜLMESİ

Şehrimizin trafiğe kapalı meydan ve yürüyüş yollarından olan Cumhuriyet Meydanı, Sahil Bandı, Sevgi Yolu, İstiklal Caddesi, Saatçılar Sokak, Şehit Süleymanbey Caddesi, Sunullah Caddesi, Belediye Hizmet Binası Meydanında sürekli süpürücü personel bulunmakta, burada zamansız oluşan tozlanma ve kirlenmeler bu personel eliyle süpürülerek giderilmektedir. Ayrıca, şehrimizin işlek bölgelerinden olan Cumhuriyet, Atatürk, Ordu, İnönü, Mehmet Akif Ersoy, Kurtuluş, Mehmetçik, Kâşif Acar, Terziler, Demirciler, Hal, Eski İtfaiye, Pazar Caddeleri ve şehir merkezindeki muhtelif sokaklar ile Edincik, Aksakal Mahallelerinde bölgenin durumuna yetecek oranda süpürücü personel bulundurulmakta, burada oluşan kirliliğe anında müdahale edilmektedir.



Ana cadde temizlik çalışmaları



Köylerde mıntıka temizlik çalışması

4. KABA ATIKLARIN TOPLANMASI

Şehrimizin muhtelif bölgelerinden gelen vatandaş şikâyetleri üzerine söz konusu adres Kontrol Ekibimize bildirilmekte, eski kanepeler, yataklar, yorganlar, halılar, dolaplar, vb. kaba atıklar tespit edildiğinde özel sektör açık kasa kamyonları vasıtasıyla toplatılmaktadır. Ancak adrese gidildiğinde atıkların moloz olduğu tespit edilirse, molozların iş makineleri vasıtalarıyla alınması gereği üzerine konu Zabıta ve Fen İşleri Müdürlüklerine bildirilmektedir.

5. ARSA VE MINTIKA TEMİZLİKLERİ

Belediyemize yapılan arsa temizliği şikâyetlerine kontrol ekibimizce bakılıp uygun bir biçimde mıntika temizliği yapılmakta, kirlilik en aza indirilmektedir.



Mıntika temizlik çalışması

6. ÇÖP KONTEYNERLERİNİN DAĞITILMASI

İhtiyaç belirlenerek muhtelif zamanlarda satın alınan çöp konteynerleri, şehir merkezinde bulunan eskimiş ve hasar görmüş konteynerler ile değiştirilmekte, buralardan alınan eski konteynerler de Belediye Şantiyesinde tamir ettirilip boyatılarak muhtelif bölgelerdeki ihtiyaç giderilmektedir.

7. PAZAR YERLERİNİN YIKANMASI

Şehirimizde haftanın altı günü kurulan pazaryerleri "Pazaryeri Ekibi" mizce düzenli olarak yıkanmakta ve Pazar sonrası kirlilik anında giderilmektedir.



Pazaryeri yıkama çalışması

8. ÇÖP KUTULARININ MONTAJI VE TEMİZLİĞİ

Şehirimizde bulunan yürüyüş yolları, oturma bankı yanları, otobüs durakları, halkın sık kullandığı bölgelerde yer tipi, ana caddelerdeki elektrik direklerinde ise direk tipi çöp kutuları müdürlüğümüzce satın alınıp ekiplerimizce monte edilmektedir.

9. KALDIRIMLARDAKİ OTLANMALARIN GİDERİLMESİ

Şehirimizdeki ana arterler ve iç sokaklarda yer alan kaldırımlarda meydana gelen otlanmalar yaz aylarında ilaçlamak yoluyla, kış aylarında ise galaxy makinesi ile biçilerek veya kürek ekibi vasıtası ile kök çalışması yapılarak giderilmektedir.

10. ÖNEMLİ GÜNLERDE TÖREN ALANLARININ İNCE TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI

Önemli tören günlerinde tören alanları mevkici elemanlar vasıtası ile süpürülüp köpüklü su ile fırçalanmakta, sonrasında arazöz vasıtası ile yıkılmaktadır.



Meydan yıkama çalışması

11. ZAMANSIZ ÇIKAN ATIKLARIN TOPLANMASI

Şehir Merkezinde, Ana Caddeler üzerinde ve belirli iç sokaklarda çöp konteynerlerinin yanına esnaf tarafından zamansız olarak çıkartılan karton koliler mini damperli kamyonet ile haftanın 6 günü ayrı olarak toplanılmaktadır.



Zamansız atık toplama çalışması

12. PAZAR ESNAFINA ÇÖP POŞETİ DAĞITILMASI

Pazartesi ve Cumartesi pazarlarında, tuhafiyeye haricinde ürün satan esnafa çöp poşetleri dağıtılarak çıkan atıkların çevreye değil bu poşetlere atılması sağlanmakta olup, Pazar bittiğinde bu poşetler pazaryeri ekibimizce toplatılmaktadır.

14. ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YIKANMASI

Her yıl Mayıs, Ağustos ve Ekim aylarında ilçemizde bulunan çöp konteynerleri Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı ile yıkanmaktadır.



Konteyner yıkama çalışması

15. DÜZENLİ DEPOLAMA YERİ ÇALIŞMALARI

Katı atıkların bertarafı konusunda üretilen projeler, 6360 sayılı yasa gereğince Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nce değerlendirilmektedir.

16. AMBALAJ ATIKLARI



Karton toplama çalışması

Bandırma Belediyesi Geri Kazanım Projesi Uygulaması 21.01.2000 tarihinden itibaren uygulamaya başlanmış olup, Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 24.07.2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Am-

balaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nde öngörülen şartlar dolayısıyla Çevre Lisanslı kuruluşla çalışmamız gerekmiştir. Bu nedenle 05.03.2015 tarihinde; Belediyemiz adına geri dönüşüm atığı toplamak üzere Çevre Lisansı olan "BAHM Geri Dönüşüm" firması ile 3 yıllık protokol imzalanmıştır. Bu protokol gereği okul ve resmi kurumlara geri dönüşüm kutuları, ayrıca belirli noktalara geri dönüşüm konteynerleri bırakılmış, haftanın 6 günü düzenli olarak toplanmıştır.

17. TIBBİ ATIKLARIN TOPLATILMASI

6360 sayılı yasa gereğince tıbbi atıkların yönetimi Büyükşehir Belediyesi'ne geçmiş, belediyemizin herhangi bir yükümlülüğü kalmamıştır.

18. KONTEYNER ALIMLARI

İlçemiz mahallelerinde bulunan evsel atık konteynerleri hem kötü kullanım açısından, hem de tekerlek ve kazan deformasyonu sebebiyle günden güne azalmakta olup, şehrin ihtiyacını karşılayamaması nedeniyle 2015 yılı içerisinde; 600 adet 770 litrelik mavi renkli galvaniz çöp konteyneri satın alınarak şehrin muhtelif yerlerine dağıtımı sağlanmıştır. 6360 sayılı yasa gereğince belediyemiz hizmet alanına giren kırsal mahallelere, büyüklükleri ve ihtiyaçları doğrultusunda 400 litrelik çöp konteyneri ilaveleri yapılmış, Edincik'te haftanın 6 günü, Aksakal'da haftanın 2 günü, diğer kırsal mahallelerde de haftanın 1 günü olmak üzere atıklar düzenli olarak toplanmıştır.

Şehir içi ve kırsal mahallelerde yaptığımız olumlu çalışmalar sayesinde temizlik işleri ile ilgili belediyemize gelen şikâyetler azalmış, hatta sıfır düzeyine inmiştir.



Vinçli araç çalışması

Belediyemize mahalle olarak katılan köylerde çöp toplama günleri aşağıdaki gibidir:

EK ÇALIŞMA PROGRAMI (ÇÖP TOPLAMA)							
Günler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Mahalleler							
Dutliman	X						
Sahil Yenice	X						
Ömerli	X						
Erikli	X						
Çakıl				X			
Emre				X			
Dedeoba				X			
Yeni Yenice				X			
Mahbubeler			X				
Yeni Ziraatlı			X				
Eski Ziraatlı			X				
Akçapınar			X				
Doğruca					X		
Bereketli					X		
Yeni Sığircı					X		
Aksakal			X				X
Karaçalılık			X				X
Ergili			X				
Doğa			X				
Kirazlı			X				
Yeşilçomlu			X				
Kuş Cenneti			X				
Edincik	X	X	X	X	X	X	
Musakça		X					
Şirinçavuş		X					
Hıdırköy		X					



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Ayhan İPEK

Emlak ve İstimlak Müdürü

A) MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞU VE TEŞKİLAT YAPISI ;

Müdürlük 5393 Sayılı Belediye Yasasının 48-49 Maddeleri ve 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe" uygun olarak Belediye Meclisinin 06/05/2014 Tarih ve 104 Sayılı kararıyla kurulmuş olup, Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 25/06/2014 tarih ve 478/13136 sayılı emri ile Ayhan İPEK'in Emlak ve İstimlak Müdürü olarak, Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 25/06/2014 tarih ve 480/13141 sayılı emri ile ise, Hakan ESEN'in Şef olarak, Koray HİDİR'in Emlak İşleri Memuru olarak Ulaş ERDOĞAN'ın ise büro memuru olarak atanmaları neticesinde 30/06/2014 tarihinde fiilen faaliyete başlamıştır.

Bilahare Bandırma Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 12/11/2014 tarih ve 860 sayılı emri ile Harita Kadastro Teknikeri Aykut YÖRÜKOĞLU ve Alper KOLA adlı personelin de görevlendirilmesi ile birlikte Müdürlük halen ; 1 adet Müdür, 1 Adet Şef, 1 adet Harita Kadastro Teknikeri , 1 Adet Emlak İşleri Memuru ve 2 Adet büro Memuru olmak üzere toplam 6 personel ile hizmet vermektedir.

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ;

Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Servisi

Emlak Servisi

Kamulaştırma Servisinden oluşmaktadır.



B) MÜDÜRLÜĞÜN FAALİYET KONUSU :

Bandırma Belediye Başkanlığına ait;
İlçe merkezinde 107 parça halinde 3.288.463,16 metrekare,
Bağlı 34 mahallede ise 995 parça halinde 10.166.480,87 metrekare olmak üzere ;

TOPLAM ; 2102 PARÇA HALİNDE 13.454.944,03 METREKARE TAŞINMAZ MEVCUTTUR.

Yukardaki rakamlardan da anlaşılacağı üzere, Bandırma Belediyesi, önümüzdeki 10 yıl içerisinde hızlı nüfus artışı beklenen, stratejik ve coğrafi açıdan merkez kabul edilebilecek bir bölgede gayrimenkul zengini bir belediye konumundadır.

Bandırma Belediyesi olarak bu taşınmazların değerlendirilmesi konusu Belediye Başkanımız Sn. Dursun MİRZA tarafından 2015 Ocak ayı Belediye Meclis Toplantısında,, Her ay maaş ödemelerini gerçekleştirmek veya rutin ödemelere destek sağlamak için her fırsatta tarla satmak gibi bir niyetimiz yoktur. Biz bu taşınmazları ve tarlaları gerektiği durumlarda, Kapalı Pazar yeri projesi, Malta Projesi, Livatya projesi gibi ilçe için hayati önem arzeden önemli yatırımların teminatı olarak görüyoruz ,, şeklinde özetlenmiştir.



Bu bakış açısı doğrultusunda Müdürlüğün amaç ve faaliyet konusu ; Bandırma Belediyesi envanterinde bulunan veya Bandırma Belediyesi kullanımına tahsis edilen taşınmazların , Bandırma halkı ve Bandırma Belediyesi menfaatleri doğrultusunda en uygun zamanlarda, en uygun şartlarda kiralanmak veya satılmak suretiyle değerlendirilmesi, ayrıca Mülkiyeti Belediyemize ait olmayan ancak, Bandırma Belediyesi, Bandırma halkı ve kamu yararı doğrultusunda, ihtiyaç duyulan taşınmazların, kamu-laştırılmak suretiyle değerlendirilmesidir.

C)MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ ;

1. Beş yıllık İmar Programı ve İmar Planı gereği, ihtiyaç duyulan yol, yeşil alan, park ve otopark gibi ihtiyaçlara binaen, Genel Hizmet Alanı olarak ayrılmasında kamu yararı olduğu kanaatine varılan, gerçek ve tüzel kişiler mülkiyetindeki yerlerin 2942/4260 Sayılı Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırılmasının yapılması.

2. Hazine ve Diğer Kamu Kurumları adına kayıtlı olup, Belediyemize tahsis edilmiş olan taşınmazların, İmar Planındaki amacı ve devir sözleşmesindeki hükümler doğrultusunda teslim alınıp, Belediye ve Kamu yararı doğrultusunda değerlendirilmesi.

3. İmar planında kamu kurumlarına ayrılan alanda kalan Belediyemize ait taşınmazların Belediye Meclisince alınacak karar doğrultusunda devir veya tahsis işlemlerinin yapılması,

4. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve Kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş müstakil konumdaki parsellerin Belediyemiz Meclisince alınan karar doğrultusunda, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Yasasına göre satılması, hisseli ve İmar açısından şuyulu parsellerin ise Belediye Encümenince oluşturulacak kıymet takdir komisyonu kararı doğrultusunda satış işlemlerinin yapılması.

5. Özel ve tüzel şahıslar ile resmi kurumlara ait taşınmazların Belediye Meclis onayı doğrultusunda satın alınması, kendi kurum taşınmazlarımız ile takas edilmesi, değerlendirilmesi,

6.Özel ve tüzel şahıslar ile kamu ve özel kurumlara ait hisseli ve şuyulu taşınmazların Belediye ve kamu yararı doğrultusunda, Bandırma Belediye Meclisi kararı neticesinde satın alınması ve değerlendirilmesi

7.Mülkiyeti Belediyemize ait olan yerlerin 2886 sayılı Devlet İhale Yasası'na göre kiraya verilmesi ve Mülkiyeti Belediyemize ait olmayıp Belediyemiz tarafından kullanımına ihtiyaç duyulan taşınmazların kiralama işlemlerinin yapılması.

8.Belediye mülkü bina ve taşınmazlara ait Elektrik, Doğalgaz, Telefon, Su gibi hizmetlere ait abonelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi, abonman, depozito ve güvence bedeli ödemelerinin yapılması, iade alınacak bedellerin iadesinin sağlanması,

9.Belediyemize ait taşınmazlar üzerindeki muhtemel işgallerin önlenmesi, tespit edilen işgaller hakkında günün şartlarına göre ecrimisil tahakkuk ve tahsili ile gerekenler hakkında yasal işlem başlatılması .

10.Belediyemize ait taşınmaz malların envanterinin çıkartılması ve güncel tutulması

11.30 Mart 2014 tarihinden önce Köy tüzel kişiliğine sahipken , 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında mahalle olarak Belediyemiz bağlı olan mahallelerdeki muhtarlık binası, mahalle kahvesi, süt toplama merkezi, düğün salonu ,kantar ve umumi WC gibi taşınmazların hem Bandırma Belediyesi hem de mahalle halkının ihtiyaç ve menfaatleri doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması .

12. Belediye sınırları içinde süre gelen hızlı kentleşmeyi , nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almayı hedefleyen çalışmalara katkı verilmesi.

13. P.T.T, sağlık tesisi, muhtarlık binası, okul yeri binası, vb. kamu kuruluşlarının ihtiyaçları olan bina veya arsaların Belediyemiz imkanı dahilinde kiralama ve tahsis işlemlerinin yürütülmesi.

D) 2015 YILI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER ; YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TAŞINMAZ SATIŞLARI ;

1) İŞYERİ- DÜKKAN VB. SATIŞLARI :

17 Eylül Mahallesi 336 ada 10 parselde bulunan mülkiyeti Bandırma Belediyesine ait 7 adet bağımsız bölümün Belediye meclisi kararına istinaden, Belediye Encümeni kararı ile blok olarak ihale ile satışı gerçekleştirilerek, 19.276.000,00 (ONDOKUZMİLYONİKİYÜZYETMİŞ ALTIBİN) TL. satış geliri elde edilmiştir.

2) ARSA SATIŞLARI ;

Mülkiyeti Bandırma Belediyesine ait merkez mahallelerde 6 adet, kırsal mahallelerde ise 1 adet olmak üzere toplam 7 adet arsanın Belediye Meclisi kararına istinaden, Belediye Encümeni kararı doğrultusunda ihale ile satışı gerçekleştirilerek 6.712.435,00 (ALTIMİLYONYEDİYÜZONİKİBİNDÖRT YÜZOTUZBEŞ) TL. satış geliri elde edilmiştir.

3) TARLA SATIŞLARI;

Mülkiyeti Bandırma Belediyesine ait 32 adet tarlanın (Toplam 640.900,00 Metrekare) Belediye meclisi kararına istinaden, Belediye Encümeni kararı ile blok halinde ihale ile satışı gerçekleştirilerek 13.000.000,00 (ONÜÇMİLYON) TL. satış geliri elde edilmiştir.



4) ŞUYULU VE HİSSELİ ARSA SATIŞLARI ;

Belediyemiz mülkiyetinde olup yanındaki veya bitişik parseller ile İmar açısından şuyulu veya hisseli olan 26 adet arsa, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 17. Maddesi gereğince yanında veya bitişğinde bulunan hak sahipleri ile diğer hissedarlara belirlenen kıymet takdir bedelleri üzerinden, Belediye Encümeni tarafından satışı yapılarak, Toplam 695.628,00 (ALTIYÜZDOKSANBEŞBİN ALTIYÜZ YİRMİSEKİZ) TL. satış geliri elde edilmiştir.



**2015 YILI GAYRİMENKUL SATIŞ GELİRLERİ TOPLAM : 39.684.063,00
(OTUZDOKUZMİLYONALTIYÜZSEKSENDÖRTBİNALTIMIŞÜÇ) TL.OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR.**

2015 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KİRALAMA İŞLEMLERİ

S. KİRACININ NO: ADI SOYADI	KİRALANAN TAŞINMAZIN ADRESİ	KULLANIM AMACI	AYLIK KİRA BEDELİ
1. Tük.Kor. Dern.	17 Eyl. Mah. Eski Hal. A. Blok No : 113	Büro	95,00 TL.
2. Band. Cami Gör. Yard. Ve Day. D.	17 Eyl. Mah. Eski Hal. B. Blok No : 105	Büro	110,00 TL.
3. Ali AKGÜN	H. Çavuş Mh. K. Acar Cad. No : 30/B	Dükkan	4.000,00 TL.
4. Ali AKGÜN	H. Çavuş Mh. Terziler Cad. No : 49/P18	Dükkan	1.400,00 TL.
5. Ali AKGÜN	H. Çavuş Mh. Terziler Cad. No : 49/P19	Dükkan	1.400,00 TL.
6. Oğuz DRAMALI	Edincik Mh. Cumh. Geçidi. No : 8/B	Dükkan	610,00 TL.
7. Ercan DEMİRBİLEK	Edincik Mh. İstikl. Cd. No : 1/C	Dükkan	366,00 TL.
8. Hasan ÇATAL	Edincik Mh. Akçaali Cd. No : 17	Kahvehane	410,00 TL.
9. Kıvanç BORAZAN	Edincik Mh. Erdek Yolu Üz.Dolgu Alanı	Çay Bahçesi	251,00 TL.
10. Kemal KÜÇÜ	Edincik Mh. Zeytin Pazarı No : 9	Depo	110,00 TL.
11. Caner IRMAK	Aksakal Mh. Sanayi Sitesi No : 32/C	Dükkan	160,00 TL.
12. Sercan NURLAK	Aksakal Mh. Sanayi Sitesi No : 33/E	Dükkan	175,00 TL.
13. Hasra Restorant	Atatürk Parkı (Ziraat Bahçesi) No : 1	Restorant	2.050,00 TL.
14. Bayram ALTIN	İhsaniye Mh. Kayack Cad. No : 111	Büfe	300,00 TL.
15. Nevriye DİLER	Hacı Yusuf Mh. Levent Mevkii	Büfe	300,00 TL.
16. Yılmazlar LTD.ŞTİ.	Bursa-Çanakale Yolu 732 Ada 225 Parsel Açık	Depo	1.100,00 TL.
17. Yusuf DEMİRDAĞ	Kuşcenneti Mh. 110 Ada 1 Parsel	Büfe	110,00 TL.
18. Murat SARI	600 Evler Mh. Yeni Galericiiler Sit. No :40	Yazihane	460,00 TL.
19. Asuhan Otel	Atatürk Caddesi 44 Pafta 694 Ada	Otopark	1.000,00 TL.

TARLA KİRALAMA İŞLEMLERİ

Mülkiyeti Belediyemize ait Akçapınar, Bereketli, Beyköy, Bezirci, Çarık, Çepni, Doğa, Doğanpınar, Doğruca, Emre, Erikli, Eski Ziraatlı, Kuş Cenneti, Mahbubeler, Ömerköy, Şirinçavuş, Sahil Yenice, Yeni Yenice ve Yeni Ziraatlı mahallelerinde bulunan 88 adet 2.561.384,50 metrekare tarla, tarımsal amaçlı kullanılmak üzere kiraya verilmiş olup, YILLIK 536.153,00 (BEŞYÜZOTUZALTIYÜZELLİÜÇ) TL. KİRA GELİRİ TAHAKKUK ETTİRİLMİŞTİR

TAHSİS İŞLEMLERİ

Mülkiyeti Belediyemize ait olup, Akçapınar, Bereketli, Bezirci, Dedeoba, Doğa, Doğruca, Kuşcenneti, Orhaniye, Sahilyenice, Yeni Sığırcı, Yeşilçomlu Mahallelerinde bulunan Düğün Salonu, Dükkan eski Muhtarlık binası, Kahvehane, Bakkal, Kantar, Süt toplama merkezi vasıflı yapılar, bu mahallelerde kurulmuş olan Kalkındırma, Güzelleştirme ve Dayanışma demeklerine ücretli tahsis edilmiştir.

Sahilyenice ve Doğruca Mahallesiinde bulunan 2 adet arsa vasıflı taşınmaz

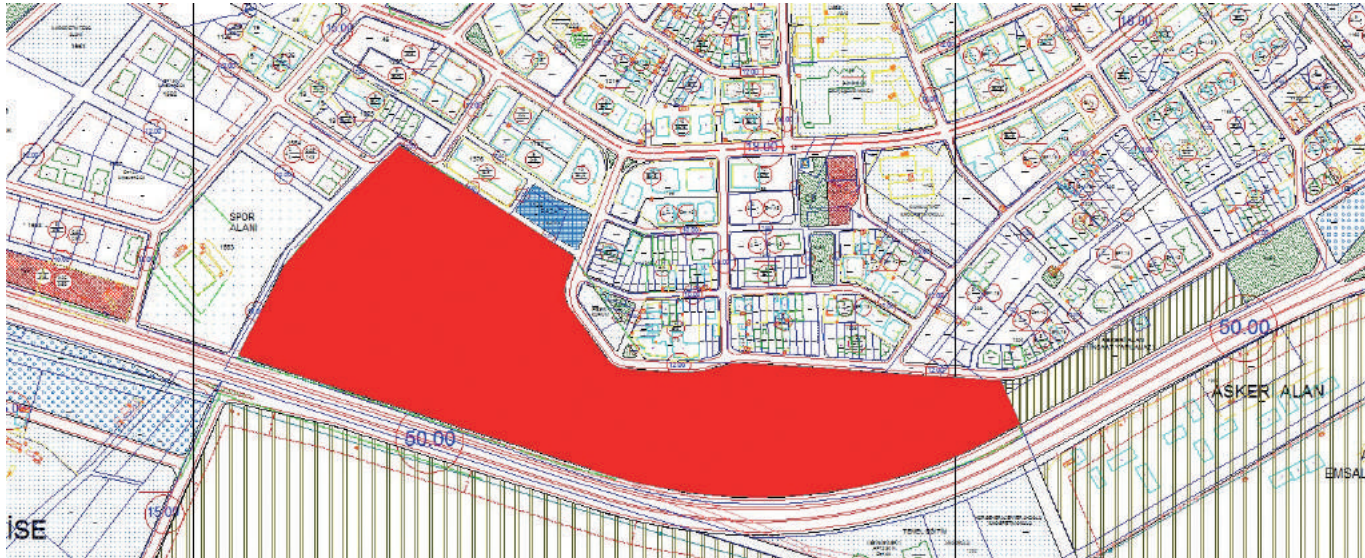
Cami Müştemilatı ve İmam evi olarak kullanılmak üzere İlçe Müftülüğüne ücretsiz tahsis edilmiştir.

GENERAL BALCI ÇAMLIĞI ;

İlçemizde Paşabayır Mahallesi 1202 Ada ve 1422 parsel numaralı General Balçı Çamlığı olarak bilinen 135.361,52 metrekare yüzölçümlü alan, Askeri Güvenlik Bölgesi olarak Milli Savunma Bakanlığına tahsisli iken, kullanım hakkı 07/10/2015 tarihinde Belediyemiz ve 6. Ana Jet Üs Komutanlığı arasında yapılan Protokol hükümleri kapsamında Belediyemize geçmiştir.

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ ;

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince Bandırma Belediye Encümeni tarafından 4 Adet taşınmazın Kamulaştırma işlemi gerçekleştirilerek bu yerler için **76.740,00 (YETMİŞALTIYÜZKIRK) TL. KAMULAŞTIRMA BEDELİ ÖDENMİŞTİR.**







BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

Zabıta Müdürlüğü



Kemal ÜLKAR
Zabıta Müdürü

A-) TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına bağlı olarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve aynı Kanunun 51 nci maddesi ayrıca 11/04/2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde, aşağıda maddeler halinde sıralanmış birim ve servisleri vasıtası ile Kanun ve Yönetmeliklerle verilen yetki ve sorumluluk dâhilindeki iş ve işlemleri yapar.

Belediye Zabıtası : Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen idari ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Misyonumuz: İlçe sınırlarımız içerisinde halkımızın sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmiş, şehrimize de bu yüzünü yansıtabilmiş, örnek ve önde özel statülü belediye gücü olmak.

Vizyonumuz: Hizmetlerimizi; Yasalara dayalı, görev yetki ve sorumluluk anlayışı ile ilçe halkına etkin ve verimli olarak ulaştırıp, çağdaş bir yaşam çerçevesi oluşturmaktır.

Stratejik Amacımız : Kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, halkımızın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

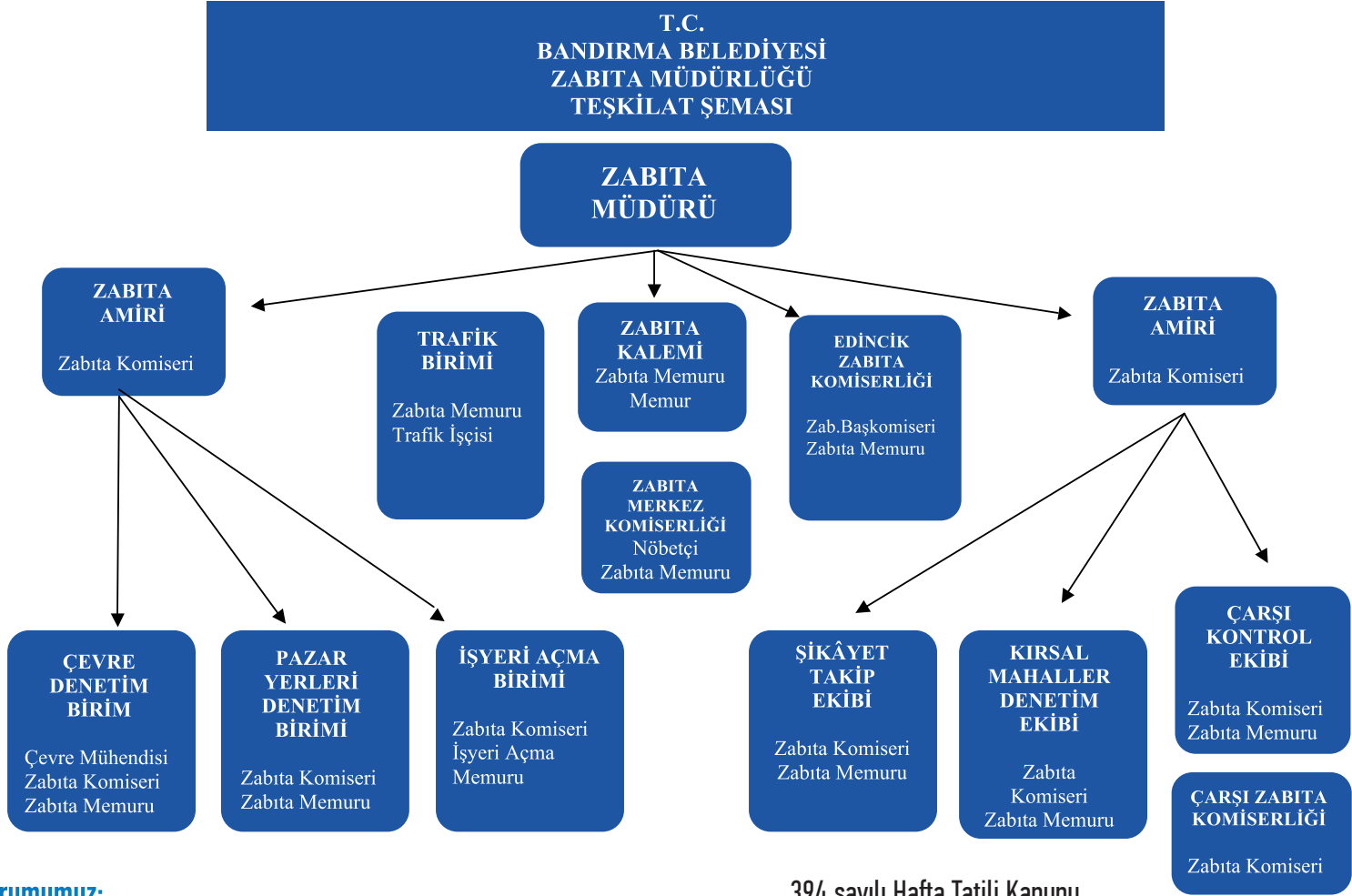
Hedefimiz : Yaşanabilir bir Bandırma için Müdürlüğümüz personeli arasında sorumluluk bilincinin geliştirilip, ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek, kurum kültürünü oluşturmaya katkı sunmak; Vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi ve oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanmasıdır.

Müdürlüğümüz:

- 1 Zabıta Müdür V.
- 1 Zabıta Başkomiseri
- 7 Zabıta Komiseri (2 si Zabıta Amiri Olarak Görev Yapmaktadır.)
- 24 Zabıta Memuru
- 8 Sivil Memur
- 3 Kadrolu İşçi
- 27 Şirket İşçisi'nden (17 Zabıta Yardımcı Personel - 4 Otopark Görevlisi - 6 Trafik Görevlisi) oluşan toplam 71 personelle birlikte;

Zabıta Müdürlüğü, Müdür ve Müdüre bağlı aşağıda yazılan birimlerden oluşmaktadır;

- Yazı İşleri ve Büro Amirliği,
- İşyeri Açma Birimi,
- Trafik Birimi, Otopark Hizmetleri,
- Çevre Denetim Birimi,
- Ölçü Ayar Memurluğu,
- İstek-Şikâyet Bürosu, Denetim Bürosu,
- Merkez Komiserliği, Çarşı Zabıta Komiserliği ve Edincik Mahallesi Zabıta Komiserliği olarak görev yapmaktadır.



Araç durumumuz:

1. 10 PF 168	Ford Transit Minibüs
2. 10 PF 153	Ford Transit Kasalı
3. 10 PY 025	Ford Ranger Kasalı
4. 10 PY 026	Ford Connect Combi
5. 10 PA 413	Renault Europa Binek
6. 10 AHB 50	Renault Kango
7. 10 ND 153	Dacia Duster
8. 10 AAY 64	TVS Motorsiklet
9. 10 AAY 65	TVS Motosiklet olmak üzere toplam; 9

araç ile görev yapılmaktadır.

İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler :

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezaiye Hakkındaki Kanun
- 4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu

394 sayılı Hafta Tatili Kanunu

- 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanun
- 6831 sayılı Orman Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun
- 6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun
- Bandırma Belediyesi İdari Yaptırım Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- İlan - Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği

B-) GÖREVLERİMİZ

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevlerimiz:

a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

c) Kanunların Belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

d) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.

e) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevlerimiz:

a) 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili imar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

b) 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

Sağlık ile ilgili görevlerimiz:

a) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

b) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15. maddesinin 1. fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

c) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin cadde ve sokaklara atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

d) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabita tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

e) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

Trafik ile ilgili görevlerimiz:

a) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.

b) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

c) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Diğer görevlerimiz:

a) Olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

b) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürhükümlerini, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmetler kurumlarına bildirmek.

c-) İnşaat Faaliyetlerini takip etmek.

d-) Kaloriferli binaların yakıt, kazan daireleri vs. takip etmek.

C-) YETKİLERİMİZ

Belediye Zabıtası; Kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirmek için Belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler.

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular.

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler.

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler.

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını izinsiz işgal edenleri men eder.

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus umuma açık yerleri ve yaya kaldırımlarının işgallerini önler.

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder.

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur.

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirlenletenlere, pazar vs. yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında mevzuat doğrultusunda gerekli yasal işlemi yapar.

D-) MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

DENETLENEN İŞ YERİ	680 Adet
İŞYERİ AÇMA RUHSATI VERİLEN İŞYERİ	515 Adet
GELEN EVRAK	1289 Adet
GİDEN EVRAK	507 Adet
RAPOR	100 Adet
GELEN İSTEK-ŞİKÂyet FORMU	1564 Adet
DEĞERLENDİRİLEN ŞİKÂyet FORMU	1535 Adet
TAKİBİ YAPILAN ŞİKÂyet FORMU	29 Adet
TESPİT TUTANAĞI (ENCÜMEN'E SEVK EDİLEN)	200 Adet
İDARİ YAPTIRIM TUTANAĞI (KABAHAHLER KANUNU)	80 Adet
İHBARNAME (UYARI-KURAL HATIRLATMASI)	315 Adet

Müdürlüğümüzce yapılan denetimlerde, 4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun Hükümlerine aykırı davranan işyeri sahiplerine, İlçemiz Sağlık Gurup Başkanlığı Ekipleri ile birlikte gerekli uyarılarda bulunulmuş olup, uyarılara rağmen yasaya aykırı hareket edenlere gerekli idari işlem uygulanmıştır.

Ekmek Fırınları, Un Mamulleri Üretim ve Satış Yerleri, Kahvehaneler, Tatlı Üretim ve Satış Yerleri ve Kasaplar periyodik olarak denetlenmiş, halkımıza sağlıklı şartlarda satış yapmaları sağlanmıştır. Eksikleri görülen işyerlerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye İdari yaptırım Yönetmeliği gereğince yasal işlemler uygulanmıştır. Gıda üretim ve satışı yapan işletmeler denetlenerek, noksanları bulunanlar hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Toplum Sağlığı Merkezi ile ortaklaşa yürütülen çalışmalarla; İlçemizde gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği, satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı iş yerlerinin gıda maddeleri ile temas edecek malzeme, alet ve donanımlarının teknik ve sıhhi kurallara uygunluğu sağlanmıştır.



Ekiplerimizce, İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan kapalı Pazar yerimiz ve diğer semt pazarlarında gerekli önlemler alınarak pazarların nizam ve intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat ve güvenilir bir şekilde alışveriş yapmalarına olanak sağlanmıştır.

Yeni yapılacak olan, Kapalı Pazar Yerinin yapımına kadar olan süre zarfında bu pazarın Günaydın Mahallesine taşınması sağlanmış ve bu doğrultuda gerekli önlemler alınarak, Cumartesi günleri kurulan ve sokak aralarına taşınan bu pazarın nizam ve intizamı için gerekli gayret gösterilmiş ve gösterilmeye de devam edilmektedir.

İlçemiz hudutları dâhilinde bulunan cadde ve sokaklarda, Ekiplerimizce işgal ve seyyar satıcılık ile ilgili faaliyetlerin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir. Yapılan bu çalışmalar neticesinde kurallara uymayan seyyar satıcılara ait eşya ve araçlar alınarak 5393 sayılı yasanın 15/m maddesine istinaden işlem yapılmıştır.



Ekiplerimizce, 2015 Kurban Bayramı süresince, Kurban Komisyonu'nun almış olduğu kararlara uyulması sağlanarak, bu hususta kurallara muhalefet eden ve yasak yerde kurban satışı ve kesimi yapan kişilere gerekli uyarılarda bulunularak, mevzuat gereği yasal işlemler uygulanmıştır.

5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun vermiş olduğu yetkilerin sorumluluğu ve bilinci içerisinde, İlçe Emniyet Müdürlüğümüz personeli ile koordineli bir şekilde denetimler sürdürülmekte olup, umuma açık işyerlerinin uyması gereken kurallara riayet edip, etmedikleri denetlenmekte ve kurallara uymayan işyerlerine gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır. Bu doğrultuda 2559 sayılı P.V.S. Kanunu gereğince, haklarında tutanak tanzim edilen 39 işyeri hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır. Yine 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 5259 sayılı yasa ile değişik 8.Maddesinin (a) bendine göre Kaymakamlık Makamının Oluru ile geçici olarak kapatılmasına karar verilen işyerleri mühürlenmek suretiyle, icra-i faaliyetlerine son verilerek, durum tutanaklarıyla birlikte Mülki Amirliğe bildirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan denetimler sırasında, yasak yerlere inşaat artığı/moloz vb. dökümü yapan kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4 maddesine istinaden gerekli idari işlem uygulanmıştır.

Şehir içinde Belediye hizmetleri konusunda görülen veya tespit edilen yol-kaldırım göçüğü vs. eksikler ve aksaklıklar, bizzat mahallinde görülerek, gerekli birimlere rapor halinde bildirilmiştir. Konuyla ilgili 2015 yılı içerisinde **100 adet** rapor düzenlenmiş olup, İlçemizde görülen aksaklıklar, bu raporlar ile gereği için Belediye Başkanlığı vasıtasıyla ilgili kurum ve birimlere bildirilmiştir.



Denetim Ekiplerimizce yapılan kontrolde, ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları yönünde Denetim Tutanağı düzenlenmiş, ruhsat almadan faaliyetine devam ettiği tespit edilen işyerleri hakkında 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/C ve 15/L maddeleri ile 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. maddelerine istinaden yasal işlemler başlatılarak, Belediyemiz Encümeninin kapatma kararları doğrultusunda mevzuat gereği ruhsat alınca kadar mühürlenerek kapatılmıştır.



Denetim Kontrol Birimimizce şehrimizde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat eğlence ve istirahat yerleri mevzuatımız doğrultusunda periyodik olarak denetlenmiş olup, bu yerler önce uyarılmış, daha sonra yapılan kontrolde mevzuata aykırı çalışarak, yasaklara uymayanlar hakkında yasal işlemler uygulanmıştır. Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma Açık İşyeri olmak üzere toplam 680 Adet işyeri denetlenmiştir. Denetlenen işyerlerinde genel olarak işyeri ruhsatı, genel sağlık koşulları ve (hijyen) sağlık bilgisi kuralları, yangın söndürme cihazları, çalışanların iş gömlekleri ve çalışma esnasında kullandıkları bonelerinin kontrolü ile bu yerlerde üretilen mamullerin gramaj ve fiyat tarifeleri kontrol edilmiştir.



Ekiplerimizce ilçe genelinde periyodik olarak yapılan çalışmalarda, Belediyemizden izin almadan asılan afiş, pankart ve benzeri materyaller toplatılarak, usulsüz olarak afiş asanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42/1 ve 42/2 maddelerine göre cezai işlem uygulanmıştır.

26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunarak, işgaller ve 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı yapılacak tahsilatlarda ilgili Müdürlüğe yardımcı olunmuştur.

Zabita ekiplerimizce İlçe sınırlarımızda yapılan muhtelif inşaatlar denetlenerek, 3194 Sayılı İmar Kanununa göre gerekli güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmıştır.

Yapılan kontrollerde İnşaat Ruhsatı almadan yapılan inşaatlar ve metruk yapılar hakkında Rapor düzenlenerek, ilgili Müdürlüğe bildirilmiş, baraka ve benzeri yapıların yıkımı yapılmıştır.

Dairemiz Zabita Memurları ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekiplerince şehrimizde ortaklaşa yapılan kontroller sırasında, Belediyemizden inşaat ruhsatı almadan, ruhsat, proje ve eklerine aykırı inşaat yapan toplam 72 adet inşaat/yapı sahipleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak, Belediye Encümenine arz edilmiştir.



Ekiplerimizce yapılan denetimler sırasında muhtelif arsa vs. yerlerdeki çevre düzeni ve estetiğini bozan işgaller kaldırılmıştır.

İlçemiz sınırlarında bulunan sahipsiz/başıboş hayvanlarla ilgili Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışmalar yapılmıştır.

Ekiplerimizce yapılan çalışmalar neticesinde araçları ile satış yapmak isteyen kişiler engellenmiş ve 5393 sayılı yasanın 15/m maddesine istinaden gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, Belediyemizden muhtaç asker ailesi yardımı başvurusunda bulunan 7 kişi ile ilgili olarak gerekli muhtaçlık durum araştırmaları mahallinde yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Zabita Kaleminde;

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konular veya gelen evraklar hakkında ilgili yerlerle gerekli yazışmaları yapılmış olup, gelen ve giden evrakların kaydedilmesi, gelen evrakların ilgi yönüyle tasnifinin yapılması, ilgili kısımlara gönderimi sağlanarak gerekli incelemenin yaptırılması, gerekli cevapların verilmesi ile Asker ailesi yardımı talep eden kişilerin evraklarının tanzimi ve tahkikatlarının yaptırılması, telefonla yapılan ihbarların ilgili birim ve ekiplere iletilmesi, Encümenince karara bağlanması gereken evrak ve tespit tutanaklarının Encümene sevki ve alınan kararların ilgililere tebliği yapılmıştır.

Belediyemizin diğer Müdürlüklerine görevli zabita personeli verilerek, denetim ekibi oluşumunu ve oluşturulan ekiplere gerekli yardımların yapılması, şehir temizliği ile ilgili denetim ve çalışmaların organizasyonu, her türlü işgalin önlenmesi ile ilgili karar ve evrakların takip ve denetimi,

El ilanı, tabela, afiş, bez ilçede asılan veya asılması istenen pankart konularında kayıt ve denetimlerin yapılması,

Zabita personel nöbetlerinin tanzimi ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, Cumartesi-Pazar ve resmi tatil, Bayram günlerinde nöbetlerin kaydı ve ifasının sağlanması, Müdürlüğümüze bildirilen tüm yazılı ve sözlü şikâyetlerin yerinde incelenerek, sonuçlandırılıp, Müdürlüğümüzden talep edilen tüm istek ve tahkikatların yapılması ve cevaplandırılması gerçekleştirilmiştir.

Belediye meclisine, Meclisçe alınması gereken kararlara ilişkin gerekli yazı ve evrakların hazırlanarak gönderilmesi sağlanmıştır.

Milli ve Dini Bayramlarda gerekli Zabita tedbirlerin alınması gibi çalışmaların eksiksiz olarak yürütülmesi sağlanmıştır. Bunlarla beraber İlçemizde mevcut gıda imal ve satış yerlerinin denetim kayıtları tutularak, arşivlenmiştir.

Edincik Zabita Komiserliğince;

Edincik Mahallesi ve çevresindeki 12 mahallede yapılan kontrollerde 2015 yılı içerisinde 35 kişiye kurallara uyması için gerekli ihbarname verilmiş olup, bunlardan kuralları ihlal eden 7 kişiye Tespit Tutanağı düzenlenerek, Encümene sevk edilmiştir.

Edincik Mahallemiz ve 12 mahallenin esnafları denetlenmiş yeni işyeri açanlara, işyeri açma ve çalışma ruhsatları almaları sağlanmıştır. Tüm işyeri sahiplerine 4207 sayılı Kanun uyarınca SİGARA İÇİLMEZ levhaları astırılmıştır.

Edincik Mahallesi ve civarında 2015 yılı içerisinde yaşanan kuş gribi hastalığı döneminde ve mahalle içerisinde sinek/böcek oluşmaması ile ilgili ilaçlama vs. tüm çalışmalara zabitamızca gerekli yardım ve katkı sağlanmıştır.

Edincik Mahallesi ve civarındaki diğer mahallelerinde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin ilgili memurluk ile birlikte kontrolü yapılmış olup, ölçü ve tartı aletlerin damgalatılması için ilgili mahalle muhtarlarına beyannameler dağıtılmış, esnafa kolaylık sağlamak amacıyla Edincik Zabita Komiserliğinde beyan ve ölçü tartı kontrolleri yapılmıştır.

Edincik Mahallemizde 2015 yılı içerisinde vefat eden 71 kişinin Edincik Mezarlığındaki defin ve kayıt işlemleri yapılmıştır.

Mahallemizde bulunan umumi WC'lerin genel hijyen temizliği yaptırılarak, kontrolleri periyodik olarak yapılmaktadır.

Meteorolojik uyarılar ile bu konuda gerekli tedbirlerin alınması için halkımızı bilgilendirme amaçlı anonstar ile istek halinde vefat anonstarları ve önem arz eden konularda anonstar Edincik Zabita Komiserliğimizce bizzat yapılmaktadır.

Ayrıca Edincik Mahallemizde Cuma günleri kurulmakta olan semt pazarının tüm kontrol ve denetimi yapılarak, kaydı olmayan korsan esnafın pazar yerinde uzaklaştırılmaları sağlanıp, Belediyemiz Gelir Birimi tahsilât ekibine, yapılan kontrol ve tahsilât esnasında gerekli yardım sağlanmıştır.

Çevre Denetim Birimince;

6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle İlgili Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında, İlimiz BALIKESİR'in Büyükşehir olmasıyla; İlçemize dahil olan ve daha önce köy statüsünde olan 34 yeni mahalle bazında bulunan mevcut hayvan damları ile büyük ve küçükbaş hayvan besicilerinin tespiti için gerekli denetimler yıl içerisinde başlatılmış olup, bu doğrultuda Birimimizce yapılan çalışmada;

İlçemiz Kayacık Mahallesi, 100.Yıl Mahallesi, Ayyıldıztepe Mahallesi ve Yeni Mahalle muhtarlarıyla beraber yapılan incelemeler sonucu; Kayacık Mahallesinde 34 adet, 100.Yıl Mahallesinde 16 adet, Ayyıldıztepe Mahallesinde 9 adet ve Yeni Mahalle Mahallesinde 12 adet olmak üzere, bu dört mahallemizde toplam 71 adet Büyükbaş ve Küçükbaş hayvan besicisi olduğu tespit edilmiştir.

Birimimizce yine İlçemiz sınırları içerisinde, Tavukhane/Yumurta Üretimi vb. yapan iş yerleri bazında yapılan çalışmada ise;

Aksakal Mahallesinde; 4 Adet çalışan, 7 adet boş tavukhane olmak üzere toplam 11 adet işyeri,
Kirazlı Mahallesinde; 2 Adet İşyeri,
Beyköy Mahallesinde; 3 Adet İşyeri,
Edincik Mahallesinde; 5 Adet İşyeri (Hıdırköy Dahil)



Çarıkköy Mahallesi'nde; 3 Adet İşyeri olmak üzere toplam da 24 işyeri, mahallinde gezilerek, çalışma ruhsatı, çevre kirliliği, kapasiteleri gibi konularında gerekli denetim yapılmıştır.

İlçemiz genelinde "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü" maksadıyla; İlçemizdeki kömür kaloriferli binanın kazan dairelerinde yapılan denetimlerde; Baca temizlik belgeleri kontrol edilmiş, kazan dairelerinin olması gereken hale getirilmesi için uyarılar yapılmış, yakıcıların belgeleri ve kullanılan kömürlerin denetimi yapılmıştır.



İlçemiz genelinde faaliyette bulunan odun-kömür satış yeri denetlenerek, belgesiz ve kalitesiz yakıt satışı engellenmiştir.



İlçemizde bulunan otel, lokanta, restoran, yemek üretim yerleri ve operatif yiyecek satış yerlerinin sıhhi yönden denetimi yapılmıştır.

Belediyemizin atık yağların toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması amacıyla protokol imzalayan firma ile sözleşme yapmalarını ve işletmelerinden çıkan atık yağların firmaya teslimatını sağlayarak 2015 yılında 36,5 ton atık yağ toplanmıştır.

Buna paralel olarak, konutlarda ikamet eden vatandaşlarımızın evlerinde biriktirdikleri atık yağların okullar, muhtarlıklar, camiler ve Belediyemizin çeşitli birimleri aracılığıyla veya vatandaşların adreslerine gidilmek suretiyle toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmıştır.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Demeği (TAP) ve Belediyemiz işbirliği ile başlatılan atık pillerin toplanması kapsamında, okullar ve birçok noktada, çevre ve tüm canlıların sağlığı için büyük zararı olan atık piller toplanmış, çevre bilinci kazandırma çalışmaları ilçemiz ve civar mahallelerimizde de yapılmış ve bu bağlamda 2015 yılı içerisinde İlçemiz genelinde toplam 1300 kg atık pil toplanmıştır.

İlçemiz genelinde inşaat faaliyetleri rutin olarak kontrol edilmiş olup, yapılan inşaatların ve boş arsaların tahta perde, tel örgü vb. ile çevrilmesi sağlanarak, buna uymayanlar hakkında idari yaptırım uygulanmıştır. Yapılarda, inşaatlarda ve tamirlerde kullanılacak malzemelerin sokaklarda işlenmesi ve bunların gelip geçenlere rahatsızlık verecek şekilde taşınmaması için gerekli kontroller yapılmıştır.



Çevresel gürültünün kontrol altına alınması için işyerlerinde gerekli incelemeler yapılmış olup, İlçemizde canlı müzik izin belgesi olmaksızın müzik yayını yapan işyerleri uyarılarak canlı müzik izin belgesi alınmaları sağlanmış olup, birimize iletilen genel çevre sağlığı ile ilgili şikâyetler değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Şikâyet Takip/Denetim-Kontrol Birimince;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Halk Masası tarafından yönlendirilen şikâyet ve talep dilekçelerinin gereği mümkün mertebe yerine getirmiş olup, tüm birimlerimize gelen şikâyet-talep dilekçelerinin kayıtlı ve sevkini yapmıştır. Ayrıca Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü kanalı ile Dairemize sevkî yapılan vatandaş dilekçeleri ve gerek telefonla Dairemize yapılan şikâyetlerin, gerekse Web, E-Posta ile BİMER vasıtasıyla Müdürlüğümüze yönlendirilen şikâyetlerin takibini yapıp, sonuçlandırarak, gereği için Zabıta Kalemine teslim etmiştir.

Bu doğrultuda; 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yönlendirilen 1564 Adet İstek/Dilek/Şikâyet Dilekçesi değerlendirilmiş olup, sonuçlanan 1535 kişi hakkında muhataplarına geri dönüşüm sağlanmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Memurluğunca;

01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında; Belediyemize müracaat eden;

- 408 Adet Sıhhi İşyeri,
- 11 Adet Gayri Sıhhi İşyeri,
- 46 Adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatı olmak üzere toplam 515 adet

işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olup, söz konusu ruhsatlar karşılığında toplam 196.727,00_ TL.si ruhsat harcı alınarak, Belediyemize gelir kaydedilmiştir.

Trafik Birimimiz tarafından;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Karayolları Trafik Kanunu, İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararları doğrultusunda yapılması gereken bütün çalışmalar titizlikle yerine getirilmiştir.

İl, İlçe Trafik Komisyon kararları ile Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına trafik işaret ve yön levhaları takılmış olup, ayrıca daha önce takılmış olan yol işaret ve levhalarının bakım ve onarımı yapılmıştır.



Şehir içi araç ve yaya trafiğinin düzenlenmesi amacıyla, 772 adet trafik levhası ve 1695 adet plastik delinatör, 400 Metre Hız kesici ve 22 Adet Durak yapılmıştır.

Yine İlçemiz Şehir Mezarlığına 173 Adet Ada ve 28 Adet Sokak bilgi yön tabelaları takılmış olup bu sayede vatandaşlarımızın yakınlarına ait mezarlarını daha rahat bir şekilde bulabilmeleri sağlanmıştır.

İlçe genelinde 25 Adet yaya geçidi çizimi yapılmıştır. Muhtelif cadde ve sokaklara 78 Adet Omega ve Teleskopik direk takılmış, 170 Adet şerit ayırıcı duba ve 140 Adet metal bariyer takılmıştır.



Yine bu dönem içerisinde Halkımızın şehir içi ulaşımını esnasında kullandıkları otobüs durakları onarılarak, kullanışlı hale getirilmiştir.



İlçemiz çeşitli cadde ve sokaklarında araç trafiğince hız yapmaya müsait olan yerler ve okul önlerine, hız-sürat kesici kasis montajı ile ilgili başlatılan çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış ve bu yerlerin bakım ve onarımı yapılmaktadır. Buna paralel olarak diğer dış Mahallelerde bulunan okulların bahçelerinde çocuklar için oyun figürleri çizimleri yapılmıştır.

6360 Sayılı Büyükşehir Yasasıyla İlçemize bağlanan mahallelere, hız kesici, park levhası ile mecburi yön levhaları takılmış olup, bu doğrultuda yine bu mahallelere otobüs durak montaj çalışmaları yapılarak, buralara da trafik hizmeti götürülmüştür.



Bandırma Grup Merkezi Belediye Ölçü ve Ayar Memurluğu- muzca;

2015 yılı içerisinde İlçemiz ve civarında bulunan diğer mahalleler ile Bandırma gurup Merkezimize bağlı Erdek-Gönen-Manyas ve Marmara İlçesinde bu yıla ait ölçü ve tartı aletleri beyannameleri düzenli olarak alınmış olup, Bandırma İlçemiz ve Erdek-Gönen-Manyas ile Marmara Adası genelinde yıl içerisinde 1087 adet terazinin muayene ve damgalama işlemi yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüzce, Belediyemiz Meclisinin tüm toplantılarında ve İlçemizde düzenlenen tüm resmi törenlerin düzenli biçimde gerçekleştirilmesi için başta zabıta amir ve ekip komiserleri ve zabıta memurları olmak üzere görevli personelimizce gerekli önlemler alınmıştır.

Tüm bu çalışmalar esnasında tüm uyarılara rağmen, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu (180 Kişi) ve Belediyemiz İdari Yaptırım Yönetmeliğine



(200 Kişi) muhalefet ederek, yasak ve kurallara uymayan toplam 380 kişi hakkında düzenlenen suç tutanakları ve Kabahatler Kanunu ile ilgili yaptırımlar, ilgili Kanun gereği Mali Hizmetler Müdürlüğüne, diğer idari yaptırımlar ise 5728 sayılı Kanunun 66. maddesi ile değişik 1608 sayılı Kanunun 1. maddesi doğrultusunda karar verilmek üzere Belediye Encümenine arz edilmiştir.

Sonuç itibarıyla; Yukarıda başlıklar halinde belirtilen çalışmalar Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup, önceliğimiz tüm yaptırımlarla ilgili önce vatandaşlarımızı bilinçli ve duyarlı hale getirmektir. Çalışmalarımızı sürekli kılmak için Müdürlüğümüzce azami gayret gösterilmiş ve gösterilmeye devam edilmektedir.





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

Hukuk İşleri Müdürlüğü



Av. Fatoş AKAN

Hukuk İşleri Müdür Vekili

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünde;
01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar
Avukat : 2
Sekreter: 1
Toplam : 3 kişi görev yapmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediye Başkanlığımızın hukuki işle-
rine çözüm getirmek, leh ve aleyhteki dava ve icra dosyalarını takip etmek,
yazılı ve sözlü görüşler bildirmek, komisyonlara, davet edildiğinde Meclis ve
encümen toplantılarına katılmakta, danışmanlık ve benzeri görevler yap-
maktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün çalışmaları;

A- İDARİ İŞLER :

- a-) Gelen-giden evrak işlemleri,
- b-) Komisyon ve toplantılara katılmak,
- c-) Encümen ve Meclis toplantılarına katılmak,
- d-) Başkanlığa raporlar sunulması,
- e-) Yazılı ve Sözlü görüşler verilmesi.

B- MAHKEME İŞLEMLERİ :

I- İDARİ YARGIDA :

- a-) İdare Mahkemesinde görülen davalar,
- b-) Vergi Mahkemesinde görülen davalar,

II- ADLİ YARGIDA :

- a-) Asliye Hukuk Mahkemesinde görülen davalar,
- b-) Ticaret Mahkemesi sıfatıyla görülen davalar,
- c-) Tüketici Mahkemesi sıfatıyla görülen davalar,
- d-) İş Mahkemesi sıfatıyla görülen davalar,
- e-) Sulh Hukuk Mahkemesinde görülen davalar,

- f-) Asliye Ceza Mahkemesinde görülen davalar,
- g-) Sulh Ceza Mahkemesinde görülen davalar,
- h-) İcra Ceza Mahkemesinde görülen davalar,
- ı-) İcra Hukuk Mahkemesinde görülen davalar,
- i-) Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyuruları.

C- İCRA İŞLEMLERİ:

Belediye Başkanlığımızın özel hukuktan kaynaklanan alacaklarına ilişkin
icra takipleri ve buna bağlı davalardan ibarettir.

A- İDARİ İŞLER:

a- Evraklar:

Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne Başkanlık ve diğer birimlerden 947 adet evrak
gelmiş,

Hukuk İşleri Müdürlüğünden aşağıda sunulan konularda 589 adet evrak
giden evrak olarak işlem görmüştür.

b-Komisyonlar:

Belediye avukatlığını vekaleten yürüten dairemiz avukatı İşçi Disiplin Kurulu'
nun raportör üyesi olarak daimi görev almıştır.

Encümenince kurulmuş çeşitli komisyonlara Meclis tarafından ku-
rulmuş komisyonlara doğrudan görevlendirilerek veya çağrılı olarak, ayrıca
şartname, protokol, sözleşme hazırlama komisyonlarında görev yapılmıştır.

c- Encümen ve Meclis Toplantıları :

Davet üzerine encümen ve Meclis toplantılarına katılmış ve gerekli hukuki
görüşler verilmiştir.

d- e Yazılı ve sözlü görüşler :

Gerek Başkanlık Makamınca gerek Belediye Encümenince, gerekse Beledi-
yemiz birimlerince ihtiyaç duyulan konularda dairemizden çeşitli konularda
istenilen hukuki görüşler ilgili yasalar ve mevzuat çerçevesinde yazılı ve
sözlü olarak verilmiştir.

B- MAHKEME İŞLEMLERİ :

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında görüldüğü mahkemelere göre Belediyemiz aleyhinde veya Belediyemiz tarafından açılan dava sayıları ile takip edilen toplam dava sayıları aşağıda sunulmuştur.

I- İdari Yargıda

	Devir	Yeni	Toplam	Karara Çıkan	Derdest
İdare Mahkemesi	20	51	71	33	38
Vergi Mahkemesi	2	6	8	6	2
Danıştay	1	1	2	0	2
<hr/>					
TOPLAM	23	58	81	39	42

II- Adli Yargıda

	Devir	Yeni	Toplam	Karara Çıkan	Derdest
Asliye Hukuk Mah.	41	47	88	65	23
Sulh Hukuk Mah.	3	0	3	3	0
Ağır Ceza Mah.	---	---	---	---	---
Asliye Ceza Mah.	42	59	101	69	32
Sulh Ceza Mah.	4	6	10	10	0
İcra Ceza Mah.	---	---	---	---	---
İcra Hukuk Mah.	1	2	3	2	1
<hr/>					
TOPLAM :	91	114	205	149	56
GENEL TOPLAM:	114	172	286	188	98

İCRA İŞLERİ:

Mevcutta 402 derdest icra dosyamız bulunmaktadır. Müdürlüğümüzce özel alacakların (kira, ve ilama bağlı alacaklar) takibi yapılmaktadır. Müdürlüğümüz takibindeki alacakların tahakkuk ve tahsilâtlarının sistemde ayrımı yapılarak rapor alma imkânı bulunmaması ve bu nedenle veznelere habersiz ödeme yapılabilmesi sebepleriyle tahsilât konusunda net bir rakam vermek mümkün olamamaktadır.

Ancak, Müdürlüğümüz bilgisinde yapılan yaklaşık tahsilât en az, **119.531,97-TL** olarak gerçekleşmiştir.







BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

Etüd Proje Müdürlüğü



Ufuk TOKBAY
Etüd Proje Müdür Vekili

Etüd Proje Müdürlüğü, Bandırma Belediye Meclisinin 06 Mayıs 2014 tarih ve 104 Sayılı kararı ile kurulmuştur. Etüd Proje Müdürlüğü Belediye Başkanlığının 27/11/2014 tarihli yazısıyla 3 adet personel atanarak fiilen çalışmaya başlamıştır. Etüt Proje Müdürlüğü Belediye Başkanına bağlı olup, teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- 1) Müdürlük
- 2) Proje Araştırma ve Geliştirme Birimi
- 3) Yazı İşler Birimi

Belediyemiz Etüd Proje Müdürlüğünde halen;

- 1 Müdür (İnşaat Mühendisi)

Proje ve Araştırma Biriminde

- 2 Mimar
- 1 Elektrik – Elektronik Mühendisi
- 1 Makine Mühendisi görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA ALANLARI VE GÖREVLERİ :

Aşağıda belirtilen görevler, Etüt Proje Müdürlüğü tarafından yürütülür:

a) Bandırma Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri hazırlamak, uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından teknik şartname, metraj, mahal listesi hazırlayarak ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmak,

b) Başkanlık ve ilgili birimlerce yürütülecek yurt içinde Kalkınma Ajansları ve yurt dışında AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine gerektiğinde proje hazırlayarak teknik destek sağlamak,

c) Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini sağlamak,

d) Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek

e) Proje yarışmaları düzenlemek,

f) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,

g) Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,

h) Bandırma İlçesi'nin doğal, kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,

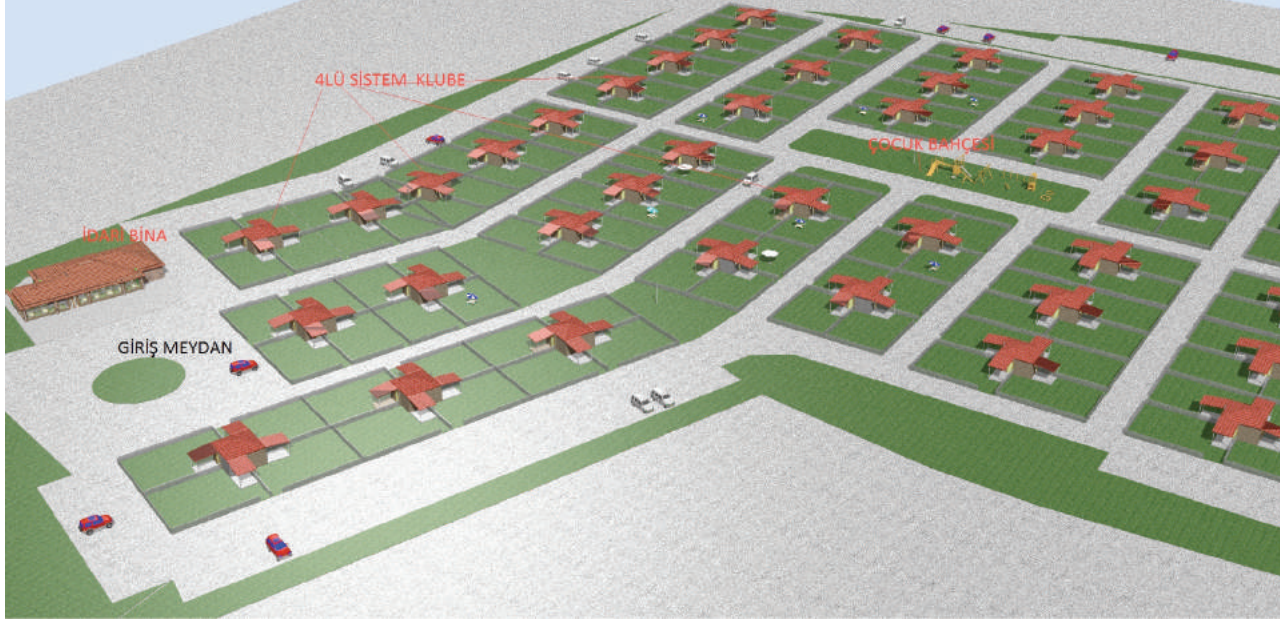
i) Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,

j) Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,

ETÜD-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR: A)PROJE VE ARAŞTIRMA BİRİMİ ÇALIŞMALARI :

1- Hobi Bahçeleri ;

İlçemiz imar planında yeşil alan tanımlanan veya ekim – dikim yapılmasına uygun olan yerlerde vatandaşların boş zamanlarını verimli değerlendirebilmesi için hobi bahçeleri tanzim edilmesi ile ilgili gerekli yer tespit ve proje çalışmaları tamamlanmıştır.



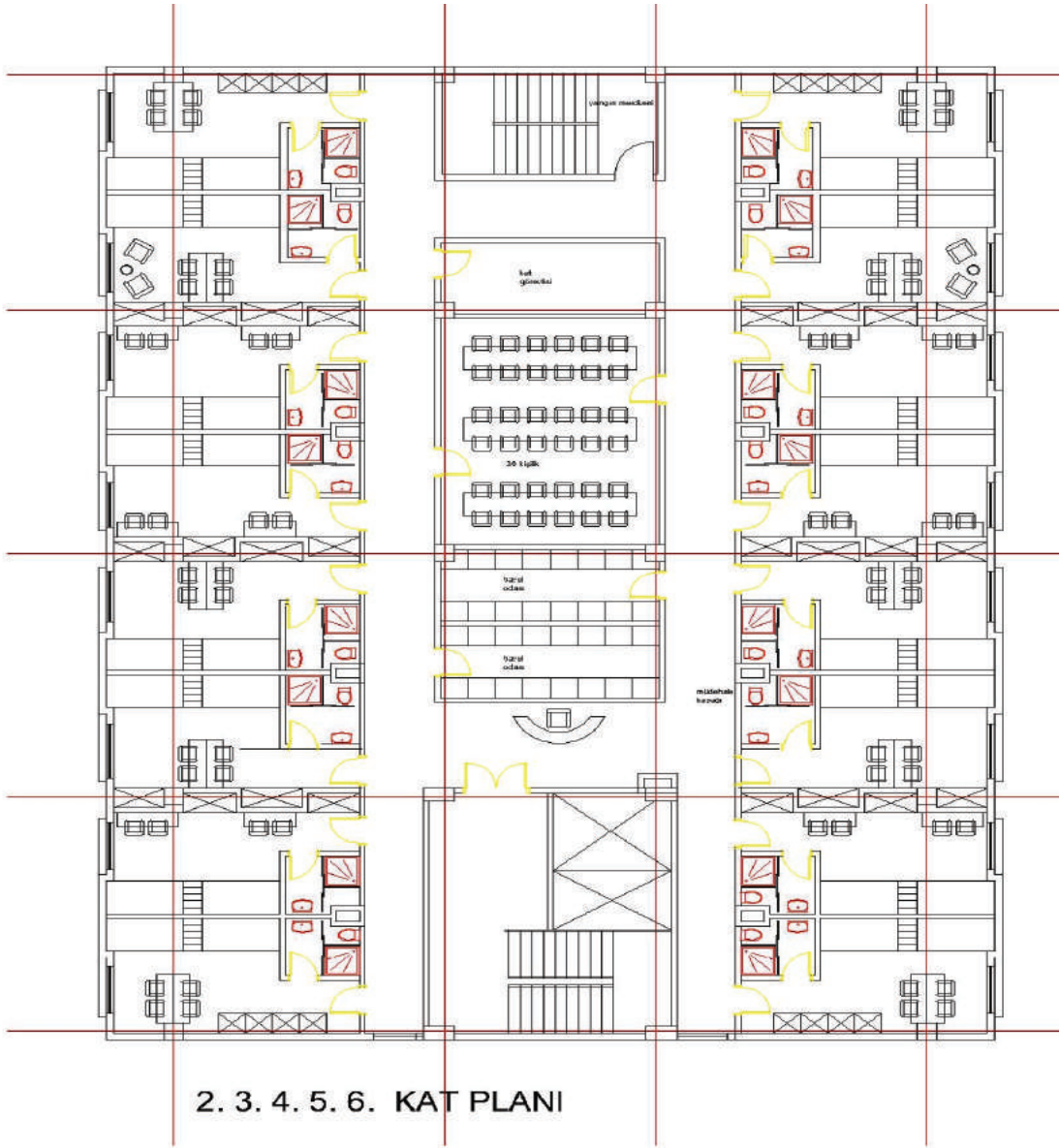
2- Hayvan Barınağı :

İlçemizde başı boş olarak dolaşan kedi ve köpeklerin rehabilitasyonunun sağlanabilmesi için mevcut hayvan barınağının yanına ek hayvan barınağı projesi hazırlanmıştır.



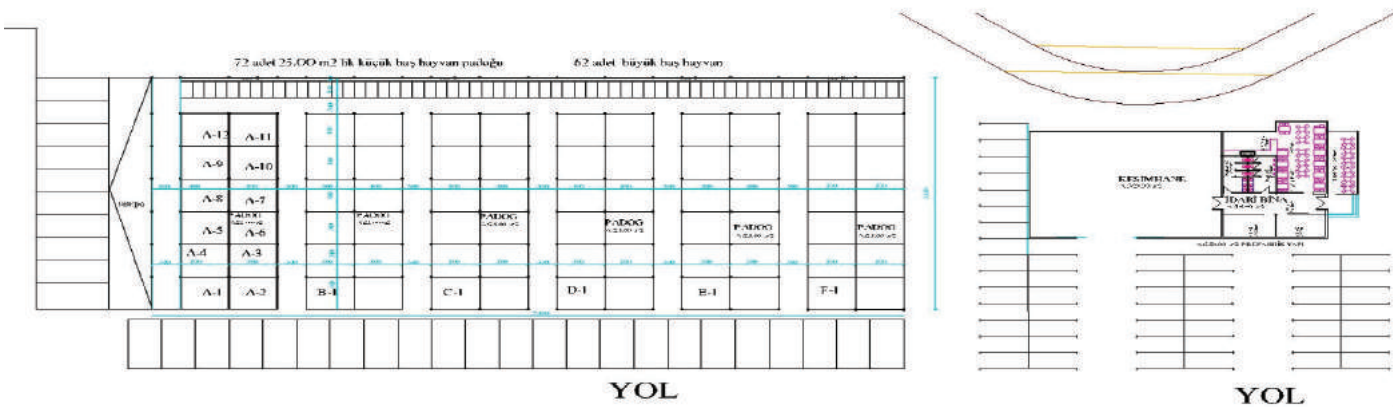
3- Ordu Caddesindeki Eski Tekel Binasının Yurt Binası ;

Ordu Caddesinde bulunan eski tekel binasının bulunan alanın ilçemize gelen öğrencileri barındırmak üzere mevcut binanın Yurt Binası olarak yeniden yapımı ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması için çalışma yapılmıştır.



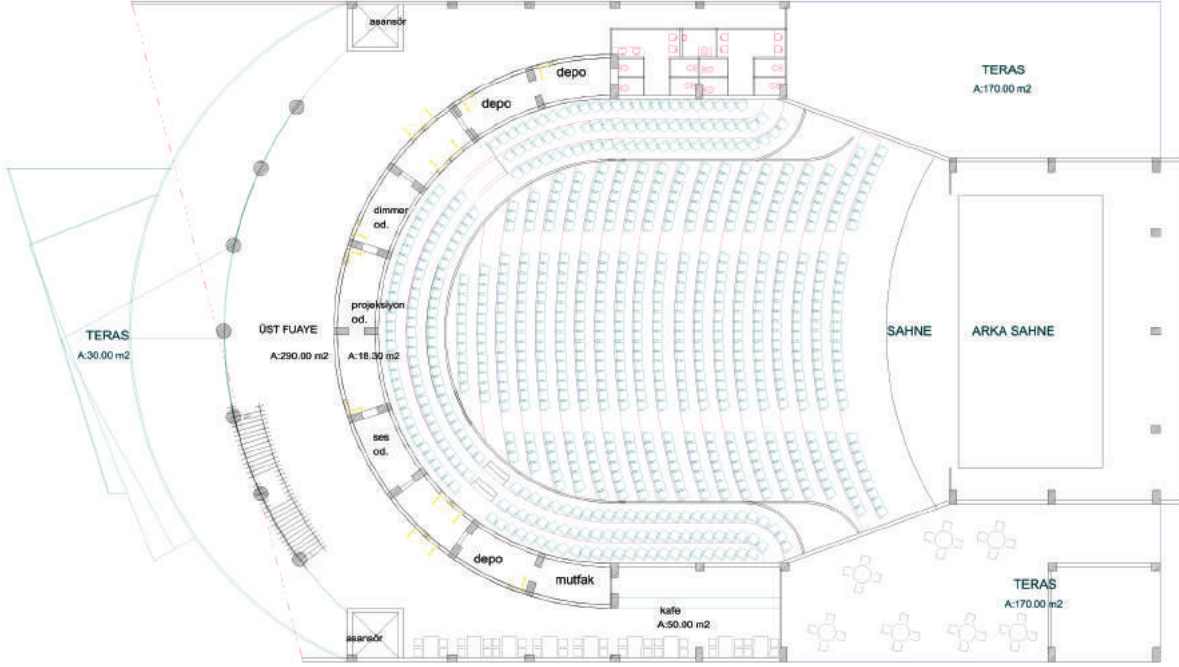
4- Hayvan Pazarı :

İlçemizde büyükbaş ve küçükbaş hayvanların korunması ve satışının yapılması amacıyla proje çalışmaları yapılmıştır.



5- Cin Çukuru Kültür Merkezi :

Cin Çukuru bölgesindeki mülkiyeti belediyemize ait olan parselde Kültür Merkezi ve Otel Binası yapılması hususunda proje çalışmaları yapılmıştır.



KÜLTÜR MERKEZİ ÜST FUAYE KAT PLANI

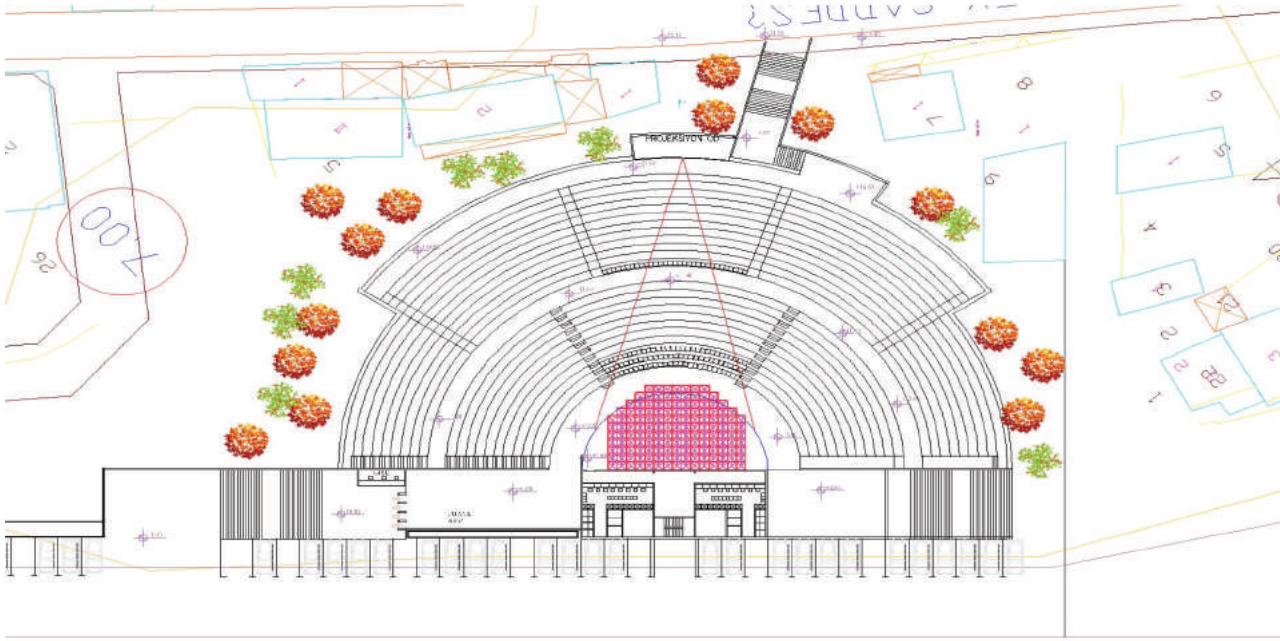
6- Güneş Enerjisi Santrali:

Yenilenebilir enerji üretilmesi kapsamında güneş enerjisinden panellerle elektrik üretilebilmesi için fizibilite ve yer tespiti çalışmaları yapılmıştır.



7- Anfi Tiyatro Projelendirilmesi ;

Belediyemizin kültür ve sanat faaliyetlerinde kullanılmak üzere imar planında uygun olan bir yerde açık veya yarı açık anfi tiyatro yapılması için proje hazırlama çalışmalarına başlanılmıştır.



8- General Balcı Çamlığı :

İlçemiz Paşabayır Mahallesinde bulunan General Balcı Çamlığında gezinti, spor ve sosyal donatı alanları oluşturulması için proje çalışmaları yapılmıştır.





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

**İnsan Kaynakları & Eğitim
Müdürlüğü**



Süleyman KÜÇÜKAĞA

İnsan Kaynakları & Eğitim Müdür Vekili

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde;

İnsan Kyn.Eğit.Müd.V. : 1

Memur : 2

İşçi : 1 Personel görev yapmaktadır

B) ÇALIŞMA ALANLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde, memur ve işçi personelin işleri rutin olarak yürütülmüş olup, derece kademe terfi işlemleri, tayin işlemleri disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri ve izin işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

Personel sayımız,

Memur	148
İşçi	106
Sözleşmeli personel	12
TOPLAM	266

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

1. 657 Sayılı Yasaya tabi olarak Belediyemizde görev yapmakta olan Memur personeli ilgilendiren ve 2015 yılına ait olan Yan Ödeme, Özel hizmet Tazminat cetvelleri yapılarak (I.II.III. sayılı cetveller) Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2. Belediyemizde görev yapmakta olan 657 Sayılı Yasaya tabi Memur personelden aylık terfi zamanları gelenlerin aylık terfileri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3. Memur personelden belirtilen aylarda rapor alan ve rapor toplamı 7 (yedi) günü geçen sürelerinden, İş gücünden %25 oranında kesinti yapılması için kesinti listeleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4. Bu dönemde yıllık izin talebinde bulunan Memur personelin izine ayrılma işlemleri yapılmış olup, yine aynı dönemde rapor alan Memur personelin göreve başlamaları dairelerinden istenerek bu işlem gerçekleştirilmiştir.

5. Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden memur personellerin kadro ihdas ve iptal cetvelleri hazırlanarak onay için belediye meclisimize sunuldu.

6. Naklen tayin ile Belediyemizde 4 Memur personelimiz ve atama ile 2 Memur personelimiz göreve başlamış olup bu işle ilgili gerekli olan işlemler yapılmıştır.

7. Belediyemizde Memur statüsünde görev yapmakta olan ve 1.2.3. dereceli kadrolarda bulunan personellerin talepleri durumunda kendileri, eş ve çocuklarına (şartları uygun olan çocuklara) Hususi (Yeşil) Damgalı Pasaport talep formları hazırlanarak İl Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

8. Belediyemizde içerisinde personel arasında yapılan görev yeri değişen personelin yeni görev yerlerinde çalışmalarını ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

9. Bu dönemde emekliliği hak kazanan 4 Memur personel emekli olmuş olup gerekli işlemleri yapılmıştır.

10. Bu dönemde 5 Memur personel naklen tayin ile 1 Memur personel vefat ve 1 Memur istifa sebebiyle toplam 7 personel Belediyemizden ayrılmış olup bu işle ilgili gerekli olan işlemler yapılmıştır.

11. Belediyemizde görevli Zabıta Memuru personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 213. maddesine göre kıyafet verilmesi için listeler yapılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

12. Memur Disiplin Kuruluna sevk edilen Memur personele Muhakim tayin ve gerekli işlemler yapılmıştır.

13. Kurumumuzda 5434 ve 5510 sayılı kanuna tabi olarak çalışan personellerin HİTAP (Hizmet Takip Programı)' a girişleri yapılmıştır.

14. Memur Norm kadro çalışmaları yapılarak Devlet Personel Başkanlığına gönderilmiştir.

15. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64.maddesine istinaden şartları taşıyan personele bir kademe ilerlemesi uygulanmış ve intibak çizelgeleri hazırlanmıştır.

16. Belediyemizde görev yapan işçi personellerden fiili hizmet yılını doldurmaları nedeniyle emekli olma talebinde bulunan 2 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılarak emekli edilmişlerdir.

17. 1 Adet İşçi personelimiz de istifa sebebiyle kurumumuzdan ayrılmış olup, bu işle ilgili gerekli olan işlemler yapılmıştır.

18. Belediyemize ihtiyaç duyulan hizmetler için 5393 sayılı Belediye Kanununun 93. maddesi göre sözleşmeli olarak çalışan 11 personelin sözleşmesi yenilenerek çalışmalarının devamı sağlanmıştır.

19. Belediyemizde 3308 sayılı yasa gereği Meslek Liselerinde eğitim gören son sınıf öğrencilerinin Beceri Eğitimi görmeleri sağlanmış olup, bu öğrencilerin İşyeri Değerlendirme Formları staj yaptıkları birim amirlerince değerlendirilerek formlar okullarına teslim edilmiştir.

20. Çalışan İşçi personelin Toplu İş sözleşmesine istinaden yapmış oldukları izin talepleri, Toplu İş sözleşmesinde belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirilerek izin kullanmaları sağlanmıştır.

21. Yüksekokul öğrencilerine Kurum bünyesinde yaz stajlarının yapmalarına olanak sağlanmış olup, 2015 Yaz döneminde 41 adet Yüksek okul öğrencisinin yaz stajlarını Belediyemizde yapmalarına imkan verilmiştir.

22. Belediyemiz personelinin işe gidiş ve gelişlerinde yararlanmak üzere Servis Hizmetinin sağlanması konusunda protokol yapılarak, her ay personele yüklenecek servis kontörlerinin takibi yapılmaktadır.

23. İş Kurumunun ilgili kanunu uyarınca istenen Aylık İşgücü Çizelgeleri her aybaşında düzenlenerek elektronik ortamda İş Kurumuna gönderilmektedir.

24. Belediyeden emekli, istifa ve ölüm nedeniyle ayrılan İşçi personelin Disk/ Genel İş Merkezine çıkış bildirimleri ile yeni işe alınanların giriş bildirimleri yapılmaktadır.

25. Belediyemiz bünyesinde bulunan personele gerekli hizmet içi eğitimin kurum içinde ve dışında aldırılması sağlanmıştır.

26. Yıl içerisinde bir üst öğrenimi bitiren memur personelin ve daha önce SSK ve Bağ- kur hizmeti bulunan memurların bu hizmetlerinin değerlendirilerek intibakları yapılmıştır.

27. 2015 yılına ait personel destek hizmet alımı ihale dosyası hazırlanarak, ihalesi yapılmıştır.

28. Belediyemize yapılan iş başvuru talepleri kabul edilmiştir.

Yemeğinin Kalanı Bizim Olsun mu?

Bu işletmedeki artan yemekleri Bandırma Belediyesi hayvan barınağına götürmek için topluyoruz. Bu nedenle peçete,kağıt mendil ve kürdan gibi atıkları tabağınızın içine bırakmamanızı rica ediyoruz.



www.bandirma-bld.gov.tr

0(266) 711 11 11



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Yonca ÇAKIR

Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili

A) TEŞKİLAT YAPISI:

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

- 1 - Öğrenci Konuk Evi
- 2 - Eğitim Destek Evi
- 3 - İnternet Evi
- 4 - Engelli Masası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde ;

Sosyal Yardım İşleri Müdür V. (1) , Mühendis (1), Teknisyen (1) , Hizmet Alımı (12) olmak üzere toplam 15 personel bulunmaktadır.

B) PROJE TANIMLARI:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün misyonu "gerçek ihtiyaç sahibini yerinde tespit ederek ihtiyaçlarına binaen yardım edilmesini sağlamaktır". Vizyonu ise ilgi ve yardıma muhtaç tüm insanların zor günlerinde ellerinden tutmak, dara düştükleri anda Belediye olarak elimizden geleni yapmaktır. İnsanımızın insanca yaşama hakkına katkı yapmak için gerekli çalışmaları sürdürmek, değişen dünyada değişmeyen değerlerin yaşatılmasını sağlamak ve iyiliği her zaman her yerde yaşatmaya öncü olmak bizim misyonumuz arasındadır

- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Bandırma ilçe sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı , nakdi, eğitim ve her türlü yardım işlerini planlama programlama ve organizasyon işidir.

- Kanun yönetmelik çerçevesinde çeşitli birimlerin oluşturulması ve onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılması,

- Çalışmalarda ekibin motive edilmesi çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası,

- Yapılan tüm çalışmalarla ilgili haftalık aylık ve yıllık raporlar hazırlanması,
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesinin çalışması,
- Sahip olduğu binaların güvenlik ve temizliği ile ilgili çalışmaların yapılması ve denetimi,
- Müdürlüğe gelen giden evrakların dosyaların diğer belgelerin kayıt havale dosyalama işlemlerinin yürütülmesi,
- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksullukların giderilmesi, ihtiyaçların karşılanması sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunması ve hayat standardının iyileştirilmesi ve yükseltmesini sağlayacak şekilde hizmetlerin yürütülmesi,
- Evinde yemek yapamayacak kadar hasta ve yaşlı olan ve sıcak yemek hizmetinden yararlanmak isteyen kişilerin müracaatlarının alınarak tahkikatlarının yapılması (bizzat evlerine gidilerek tetkik edilmesi, muhtarlıklardan bilgi alınması vb),
- 2. El giysi, beyaz eşya ve her türlü ev eşyası (çekyat , battaniye , yorgan , halı vb.) toplanması ve bunların başvuran ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması,
- Öğrenci Konukevi'nin sağlıklı şekilde yönetiminin sağlanması, bu bağlamda öğrencilerin sorunlarının mümkün olduğunca giderilmesine çalışılması,
- Eğitim Destek Evi'nde durumu iyi olmayan öğrencilerimiz için eğitimde fırsat eşitliğine katkıda bulunulması,
- Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimiz için önlük, ayakkabı, kırtasiye malzemesi gibi okul ihtiyaçlarının karşılanması,
- İnternet Evi sayesinde evlerinde internet ve bilgisayar olmayan öğrencilerin ve vatandaşlarımızın günümüz çağdaş teknolojisinden faydalanmasının sağlanması,
- Günlük hazırlanan sıcak yemeğin standartlara ve sağlık koşullarına uygunluğunun denetlenmesi,

- Her gün dağıtılan sıcak yemeğin önceden belirlenen muhtaç kişilere gramajına uygun olarak zamanında dağıtılmasının kontrol edilmesi,
- Yüklenici firmanın şartname doğrultusunda yapması gereken işlerin, aracın güzergahının, hızının, düzeninin ve temizliğinin en uygun şekilde yapılmasının sağlanması,
- Yemek yapabilecek durumdaki yardıma muhtaç ailelere kuru erzak yardımı yapılması
- Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü araba yardımının sağlanması.
- Engelli Masası vasıtası ile engelli vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler üretmeye çalışılması,

Sosyal yardım ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve ihtiyaç sahiplerine yardımların zamanında ulaştırılması için çalışmalarımızı özveriyle sürdürmekteyiz. Ayrıca sosyal yardım ve hizmetlerin insan onur ve haysiyetine yakışır bir şekilde yürütülmesi konusunda da hassasiyetle çalışmaktayız. Hedefimiz 2015 yılında olduğu gibi 2016 yılında da karşılıksız güler yüz ile yüzde yüz vatandaş memnuniyeti sağlamaktır.

Tüm bu konularla ilgili incelemeleri büyük bir hassasiyetle yapan, müdürlük bünyesine gelen müracaatları en ince ayrıntısına kadar değerlendiren, tahkik ettiği konuyu bir yerden değil birkaç yerden araştıran, diğer kurum ve kuruluşlarla irtibatta olan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bugüne kadar yapmış olduğu çalışmalarla ilgili donanımlı ve detaylı bir veri tabanına sahiptir.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

- GÜNLÜK SICAK YEMEK DAĞITIMI:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün sosyal projelerinin en önemlisi sıcak yemek ve ekmek yardımudur. Sıcak yemek ve ekmek yardımı için başvuran vatandaşlarımızdan istenilen belgeler dışında bizzat evlerine gidilerek durumları tespit edilmektedir. Öncelikle aranılan kriterler yaşlı, kimsesiz, bedensel ya da zihinsel engelli olmasıdır. Yani kuru erzağı sıcak yemeğe dönüştüremeyecek durumdaki ihtiyaç sahipleridir. Yerinde yapılan bu tespitler sonucunda günlük ortalama 227 vatandaşımızın evine (yıllık toplam 70.585 öğün) 4 çeşit yemek ulaştırılmıştır. Günlük sıcak yemek son derece steril bir ortamda ve gıda mühendisimizin günlük kalori ayarına göre hazırlanmaktadır. İhtiyaç sahibinin yemek yapacak fiziksel ve psikolojik yeterliliği var ise prensip olarak erzak yardımı yapılması tercih edilmektedir.

- KURU GIDA DAĞITIMI:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilen sıcak yemek yardımı yanında yemeğini kendisi yapabilecek durumda olan dar gelirli vatandaşlarımız için kuru gıda kolilerimiz evlerine kadar ulaştırılmaktadır. Kuru gıda yardımı için başvuran vatandaşlarımızın istenilen belgeleri getirmelerinden sonra bizzat evlerine gidilerek gerçek ihtiyaç sahibi olup olmadıkları tespit edilmektedir. 2015 yılında 1.616 adet

kuru gıda kolisi gerçek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır. (1 koli 17 kalem malzeme içermektedir, yaklaşık 25 kg ağırlığındadır ve oldukça zengin bir içeriğe sahiptir.)



- RAMAZAN AYI ETKİNLİĞİ

Ramazan ayı müddetince hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla her akşam yaklaşık 1.300 – 1.400 vatandaşımıza son derece düzenli, temiz ve steril şartlarda iftar yemeği hizmeti sunulmuştur



- GİYSİ – EŞYA TOPLAMA VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI:

Bağış yapmak isteyen vatandaşlarımız müdürlüğümüze başvurduğu takdirde her türlü ev eşyası ve 2. El kıyafet evlerine kadar gidilerek alınmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımız yardımlarını bizzat müdürlüğümüze de getirmektedirler. Bağışlanan bu kıyafetler yaş, cinsiyet gözetilerek kışlık ve yazlık olarak tasnif edilmekte, müdürlüğümüzdeki mağaza ortamında muhtaç vatandaşlarımıza sunulmaktadır. Bu hizmetlerimizden yararlanmak için müdürlüğümüze başvuran tüm ihtiyaç sahiplerine yardım yapılmaktadır.



2015 yılı içerisinde aylık ortalama 83, yıllık toplam 996 vatandaşımıza giysi yardımı yapılmıştır. Vatandaşlarımıza kişi başına 5 parça olmak üzere yıllık toplam 4980 parça yardım yapılmıştır. Ekonomik olanakları yetersiz olan 357 öğrencimizin okul kıyafeti, ve ayakkabı ihtiyacı belediye-mizce temin edilmiştir. Ayrıca yardımsever vatandaşlarımızın bağış durumuna göre beyaz eşya ve ev eşyası yardımı yapılmıştır.



- ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YARDIM ÇALIŞMALARI

Bandırma Belediyesi olarak engelli vatandaşlarımıza her zaman her türlü yardım ve hizmet büyük bir titizlikle yapılmaktadır. Tekerlekli sandalye yardımı müdürlüğümüze başvuran tüm ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. 2015 yılı içerisinde 19 engelli vatandaşımıza akülü araba, 16 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. Bu yardımların bir kısmı hayırsever vatandaşlarımız tarafından bağışlanmıştır.



- ÖĞRENCİ KONUKEVİ

04.11.2009 tarih, 180 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Öğrenci Konuk Evi Yönetmeliği ile işlerlik kazanan ve söz konusu tarihten itibaren hizmet vermekte olan Konuk Evi'nde Ocak 2015'te 29 öğrenci ile yıla başlanmış Haziran 2015'e kadar 25 öğrenci konuk edilmiştir. Haziran 2015 ve Ağustos 2015 tarihleri arasında ise yaz okulu için kalan 26 öğrenci barındırılmıştır. Eylül 2015 tarihinden itibaren ise Konuk Evi'nde, 2015-2016 öğretim sezonu için 17'si önceki dönemden kalan, 10 yeni kayıt ile toplam 27 öğrenci kalmaktadır.

Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği kurulmuş ve işletilmekte olan Konuk Evi'nde Belediye Encümen kararı ile öğrenci toplam sayısının %10'unu geçmeyecek şekilde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrenciler için ücretsiz kalma imkanı sağlanmaktadır. Bu dönemde 3 öğrencimiz için ücretsiz kalma olanağı sağlanmıştır. Yine sosyal belediyecilik anlayışımız ve spora verdiğimiz destek nedeniyle Bandırma Basketbol Okulunun 2 öğrencisine kucak açılmış ve barınmaları sağlanmıştır.

Öğrencilerimiz için 24 saat kesintisiz sıcak su, internet, ısınma, sabah kahvaltısı ve akşam yemeği sağlanmaktadır. Bunların dışında asıl önemli olan ise hem öğrencilerimiz hem de aileleri için huzurlu, güvenli ve rahat bir ortam sağlanmakta ve kendilerine her türlü destek verilmektedir.

- EĞİTİM DESTEK EVİ

Bandırma Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü' ne bağlı olarak Halk Eğitim Müdürlüğü ve belediyemiz arasında yapılan protokol gereği hizmet veren Eğitim Destek Evi'nde 2015 yılında 8.sınıf öğrenci sayısı talep üzerine 2 katına çıkarılmıştır. 6. Sınıf 22, 7. Sınıf 35 ve 8.sınıf 114 olmak üzere toplam 171 öğrenci ile eğitim yapılmaktadır.

Tüm öğrencilerimizin kitap, test ve denemeleri belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

6. ve 7. Sınıflar Cumartesi, I. Grup 8. Sınıflar Pazartesi, Salı, Çarşamba ve II. Grup 8.sınıflar Perşembe, Cuma, Cumartesi eğitim görmektedir. 6. Sınıflara 5, 7.sınıflara 5,8. Sınıflara 12 saatlik program uygulanmaktadır.

2015 yılında 6.sınıflara 8 adet, 7.sınıflara 8 adet, 8.sınıflara 9 adet deneme sınavı yapılmıştır.

Eğitim Destek Evi kitaplığımızdan 150 öğrenciye hem YGS-LYS hem KPSS hem de ilkokul ortaokul düzeyinde olmak üzere 600 adet kitap başışı yapılmıştır.



Mart ayında Edincik Ortaokulu'na 90 adet, Nisan ayında Şehit Pilot Üsteğmen Cemil Kaya Ortaokulu'na 7 öğrencilik takım kitap, Adana Seyhan Mithat Paşa İlkokuluna 90 adet, Aralık ayında da Hürriyet İlkokuluna 60 adet olmak üzere 247 adet kitap okullara hediye edilmiştir.

İnternet Evi'nden 01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında 1236 öğrenci faydalanmıştır. 1441 adet yazıcı çıktısı verilmiştir.

2015 Ramazan Bayramında 55 öğrenciye 100 TL'lik fişler verilerek bayram giysisi hediye edilmiş, 5 öğrenciye de okul forması alınarak yardım edilmiştir.

2015 TEOG Sınavında

- Fen Lisesine 2 öğrencimiz
- Sosyal Bilimler Lisesine 1 öğrencimiz,
- Bandırma Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesine 3 öğrencimiz
- Anadolu Liselerine 31 öğrencimiz,
- Sağlık Meslek Lisesine 7 öğrencimiz,
- Mesleki Teknik Anadolu Lisesine 11 öğrencimiz,
- İmam Hatip Anadolu Lisesine 2 öğrencimiz yerleşmiştir.

2015 Haziran ayında başlayan yaz kursu 2 aylık hızlandırılmış program olarak uygulanmıştır.

Tüm bu çalışmalarımızın yanında kültürel ve sosyal bir etkinlik olarak öğrencilerimiz Çanakkale Şehitlikleri gezisine götürülmüştür.



- ENGELLİ MASASI

Engelli koordinasyon merkezi 2009 yılında kurulmuş olup Şehirde yaşayan engellilerimizin gündelik hayatlarında karşılaştıkları sorunlarına çözüm üretmek ve onların toplum içerisinde daha aktif ve üretken birer birey olarak yaşamalarını sağlamak için çalışmalar yapmaktadır.

2015 Yılında gerçekleştirilen başlıca çalışmalar aşağıda belirtilmiştir ;

- Eğitim yaşını geçmiş zihinsel engelli çocuklarımız için belediye-mize ait engelli koordinasyon merkezinde Haziran - Eylül dönemi ve Ekim - Mayıs dönemleri olmak üzere ikişer defa seramik , mozaik ve el becerileri kursları düzenlenmiş, engelli vatandaşlar ve anneleri için ise el beceri kursu düzenlenmiştir. Her kurs en az 20 kişiden oluşmuştur ve her yıl Ekim - Haziran dönemini kapsamıştır.
- Engellilerin yasal hakları ve sağlık sorunları ile eğitimi ve sosyalleşmesi için belediyemizin kültür merkezinde panel ve konferanslar düzenlenmiştir.
- Engelli Koordinasyon Merkezi tarafından 28 zihinsel engelli çocuğumuz ile ritim gurubu, koro ve orkestra oluşturulmuş. Bu gurup ve orkestra ile Bandırma , Soma , Aydın , Söke ve Balıkesir gibi yerlerde konserler ve gösteriler yapılmıştır.

- Ramazan ayı içerisinde iki defa 550 engellimiz ve ailesine iftar verilmiştir.

- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası çerçevesinde engelsiz piknik adı altında ücretsiz 500 kişilik piknik düzenlenmiş ve engellilerin sosyal hayata katılımları sağlanmıştır

- Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı için 3 grup halinde toplam 60 engelli vatandaşımıza Matematik, Türkçe, Coğrafya, Tarih, Genel Kültür kursları Engelli Koordinasyon Merkezimizde verilmiş ve 11 engelli vatandaşımızın devlet memuru olması sağlanmıştır.

- Ortalama 700 engelli vatandaşımıza koordinasyon merkezinde sosyal destek sağlanmış ve engelli hakları konusunda yönlendirme yapılmıştır.

- Engelli vatandaşlarımızın birebir evlerine gidilerek ihtiyaçları ve sorunları tespit edilmiş ve çözümüne yardımcı olunmuştur.

- Şehrimizde bulunan ve eğitilebilir çocukların devam ettiği Atatürk Özel Eğitim Okulu ve Şehit Mustafa Boz İş Okulunun tadilatlarına yardım edilmiştir.

- Engelli vatandaşlarımızın sosyalleşmesi amacı ile İzmir ve Çanakkale'ye geziler düzenlenmiştir.





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

Sağlık İşleri Müdürlüğü



Kemal ÜLKAR
Sağlık İşleri Müdür V.

Bandırma Belediyesi Sağlık İleri Müdürlüğü bünyesinde barındırdığı dört birimiyle ilçemizin daha sağlıklı ve sıhhi kılınması için mevcut Kanun ve Yönetmeliklere bağlı kalarak tüm ilçe genelinde çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda aşağıda belirtilen personel ve araç parkını en verimli ve etkin şekilde kullanarak ilgili hizmetleri sunmaktadır.

Misyonumuz: İlçe genelinde müdürlüğümüzce gerçekleştirilen ilaçlama, defin hizmetleri, sokak hayvanları geçici bakım ve tedavileri ile sağlık personellerince gerçekleştirilen basit ilk müdahale ve kontrollerde kaliteli ve yenilikçi hizmetleri sunarak belediye hizmetlerinden halkımızın en iyi ve adil şekilde yararlanmasını sağlamak.

Vizyonumuz: Sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre yaratarak ilçemizde yaşayanların mutlu olduğu bir kent yaratmaktır.

İlkelerimiz: Şeffaf, katılımcı, eşitlikçi, doğaya ve insan haklarına saygılı, etik kurallarına uygun hizmetler sunmak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü aşağıda belirtilen teşkilat yapısı içerisinde hizmetlerini yürütmektedir.

A-TEŞKİLAT YAPISI

Sağlık Hizmetleri-Büro Birimi
Mezarlık Hizmetleri Birimi
İlaçlama Hizmetleri Birimi
Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi Birimi

B-ÇALIŞMA ALANLARI VE GÖREVLER

SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediyemizde çalışan personellere ve belediyemizde yürüttükleri hizmetler esnasında ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza sağlık işlemleri için 1 Sağlık Teknisyeni (Hemşire), 1 Sağlık Memuru (Yüksek Hemşire) görev yapmaktadır. Ayrıca belediyemiz hizmet alanlarında ilgili kanun ve yönetmelikler gereği zorunluluk gerektiren İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hizmetleri yürütülmektedir.

Sağlık Teknisyeni ve Sağlık Memurlarınca;

- 1) Tansiyon Ölçme
- 2) Ateş Ölçme,
- 3) Nabız Ölçme
- 4) Pansuman Yapılması
- 5) Enjeksiyon İşlemleri(IM,SC)
- 6) Total Kolesterol Ölçümü
- 7)Glikoz Ölçümü(AKŞ,Tokluk ölçümü)
- 8) Trigliserid Ölçümü,
- 9) Acil Müdahaleler
- 10) Acil durumlarda hastayı bir sağlık kuruluşuna naklederken refakat etme,
- 11) Hastaların düzenli tansiyon takibi, şeker takibi yapılarak ilgili tıbbi birime gitmeden önce hazırlık yapılmasında yardımcı olma.

12) İ.S.G (az tehlikeli ve çok tehlikeli sınıf) kararlarının yürütülmesi.

Belediye hizmet binasında Kasım 2015 tarihinde yapılan düzenleme ile vatandaşlarımızın ve personellerimizin daha iyi ve yenilikçi hizmet alabilmeleri için yeni bir sağlık kabini inşa edilerek hizmete sunulmuştur.

YENİ SAĞLIK KABİNİ- TIBBİ MÜDAHALE ODASI



BÜRO HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze bağlı birimlere ait yazışmalar, personel ile ilgili konular, belediye içerisindeki diğer daireler ile ilgili yazışmalar, kapalı ve açık alan ilaçlamaları ile ilgili talepler ve tahakkuk işleri ile mezarlık birimi cenaze nakil ve defin hizmetleri, mezar yeri tahsisleri ile hayvan barınağı talep ve şikayetlerinin alınması gibi işlemler bu birimimizce yürütülmektedir. Söz konusu birimde 1 (bir) Makine Teknikeri memur ile 1 (bir) işçi personel görev yapmaktadır.

MEZARLIK HİZMETLERİ



Şehir mezarlığına yapılacak definler ile ilgili işlemler ve kayıt işlemleri ile cenaze nakil işlemleri, mezar yeri tahsis ve hazırlanması, ölü yıkama işlemleri bu birimimizce yürütülmektedir. Mezarlık hizmetlerinin yürütülmesinde 1 Mezarlık Amiri (İşçi), 2 memur, 2 gassal (T. İşçi), genel-çevre temizlik personeli 2 (T. İşçi), 3 defin- mezar yeri hazırlama görevlisi (İşçi), 4 sürücü (İşçi) ve 1 büro personeli (T. İşçi) olmak üzere toplam 15 Personel görev yapmaktadır. Mezarlık hizmet birimimizde 2015 yılı içerisinde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Bu kapsamda 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında 573 vatandaşımızın cenazesi şehir mezarlığına defin edilmiştir. Tahtası, kefeni cenaze nakil aracı ve yolcu otobüsü 573 cenazeye tahsis edilmiştir.

Şehir mezarlığından ilçe mücavir alanına ve ilçe dışına olmak üzere toplam 403 cenaze, nakil araçlarımızla nakledilmiştir.

Her yıl olduğu gibi mezarlıklardaki yabancı otlarla mücadele kapsamında Nisan 2015 ayında 1.500 lt. ot ilacı alınarak kırsal mahalleler ile şehir mezarlığındaki yabancı otların mücadelesi yapılmıştır.

İlaçlama işlemi bittikten sonra mezarlıkta görevli personellerimizce 161 adet adanın otları ot biçme makineleri ile biçilerek temizlenmiştir.

Kapalı Pazar yerinin yanında bulunan eski mezarlığın otları ve çevre temizliği personelimizce yapılmıştır.

Gasilhanemiz de 3 erkek ve 3 bayan kapasiteli morglarımızın bakımı ve onarımı yapılmıştır. Gasilhane giderleri kırılarak yerine yenisi yapılmıştır.

İdare binamızın içerisine PVC kapılar ve bölümler oluşturularak yeni



01 25 2016



bir tasarım ile idari bölümler yapılmıştır. 2014-2015 yıllarında defin edilen adaların yolları ve parke taşları yaptırılmıştır. İdari binadaki lavabolar ve dolaplar yenilenerek vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

Yeni defin edilecek adaların yolları da parke taşı yaptırılarak temiz bir hale getirilmiştir ve su hatları da çekilerek defin işlemlerine hazır hale getirilmiştir.

Mezarlığımızda bulunan 161 tane adanın her birine mezar numarası, ada numarası ve sokak numarası levhaları yapılarak her adanın başına dikilmiş ve vatandaşlarımızın mezar yerleri daha kolay bulmaları sağlan-

mıştır.

Mezarlık Amirliğince mesai bitiminden (17:00) sonra bir şoför ve görevli gece nöbeti tutturularak mesai saatinden sonra vefat eden vatandaşlarımızın verilen adrese cenaze aracı ile gidilerek cenazesi evinden alınıp, vatandaşın isteğine göre Şehir Mezarlığı Morguna veya hastane morguna bırakılmaktadır.

Sağlık Grup Başkanlığınca görevlendirilen gece nöbetçi Hekimlerin ölüm raporlarını düzenlemeleri için vatandaşlara ulaşmaları personellerimizce sağlanmaktadır.

GEÇİCİ HAYVAN BARINAĞI HİZMETLERİ

İlçe genelinde bulunan başıboş sokak hayvanlarının 5199 Sayılı Sokak Hayvanlarının korunmasına yönelik kanun gereğince tüm işlemleri bu birimizce yerine getirilmektedir. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, tedavileri ve hayatlarını idame etmeleri için gerekli tüm işlemler bu birimizce yürütülmektedir. Söz konusu birimizce aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütürken 1 Veteriner Hekimi (Birim Sorumlusu), 1 Veteriner Teknikeri, 2 Veteriner Teknisyeni, 7 İşçi (T.İşçi) personel olmak üzere toplam 10 personel görev yapmaktadır.

Sokak hayvanları geçici hayvan barınağımızda 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1) Barınağımıza hayvanlarımızın kuru mama sarfiyatını azaltmak ve hayvanların temel gıda besinlerini de alabilmeleri için 1 adet kargo panelvan araç bağış olarak teslim alınmıştır.

2) Barınağımız içinde eksik kalan su tesisatı tamamlanarak kafes temizliğinden zaman kazanılması ve yüksek basınç sayesinde daha iyi temizlik yapılması sağlanmıştır.

3) Kuru mama deposunda harici olarak gelen kuru mamaların depoya alınmasının kolaylaştırılması için büyük giriş kapısı yaptırıldı. Bu işlem sonucunda tır ile gelen kuru mamaların depoya en yakın yerden taşınması sağlanmıştır.

4) Barınak içine sabit telefon ve internet hattı çekilerek vatandaşlardan gelen şikayetlerini bizzat dinleyerek ve görerek daha fazla yardımcı olmamıza olanak sağlandı.

5) Barınak dış tarafına ve doğal yaşam alanı sayılan kafese sundurmalar yapılarak, köpeklerin yağmur ve güneş altında kalarak zarar görmeleri önlenmiş oldu.



6) 1 Veteriner Teknisyeni olmak üzere toplam 4 personel barınağımızın çalışma yükünü azaltmak ve daha kaliteli hizmet sunmak için ekibimize dahil oldu.

7) Barınağımızda bulunan kapalı alan tavanlarına PVC tavan uygulaması yapılarak barınak içerisindeki sıcaklığın düşürülmesi sağlandı.

8) Barınak kapalı alan önüne sandviç panel ile yapılan sundurma ile gelen misafirlerimiz ve kapı önünde olan hayvanlar için hem gölgelik hem de yağmurdan korunmaları sağlandı.



9) Yaz için bastırılan afişler ve el broşürleri Bandırma'nın çeşitli yerlerine asılarak vatandaşların hayvanlar için daha duyarlı olmaları ve bilinçlenmeleri sağlandı.

10) Hayvanseverlerin işlevselliği artırıldı. Bunun sonucunda barınağımıza çeşitli ilaçların, köpek kulübelerinin, mama takviyelerinin gelmesine vesile olundu.

İLAÇLAMA HİZMETLERİ BİRİMİ

İlçemiz mücavir alanında çevre ve insan sağlığı açısından gerekli ilaçlama hizmetlerini yürütmekte olan ilaçlama birimiz 1 Veteriner Hekim, 1 Şef (Memur), 1 Şoför (İşçi), 4 İlaçlama Personeli (T. İşçi), olmak üzere toplam 7 personelle hizmet vermektedir.

Sinek, sivrisinek ve Haşere Mücadelesi

Çevre Sağlığı çalışmalarını kapsamında sivrisinek ve karasinek ile mücadelesi yapılır.

- * Kış Dönemi Mücadelesi
- * Larva Mücadelesi
- * Uçkun Mücadelesi

Söz konusu mücadeleler 3 bölüme 2 adet Termal-Fog cihazı, 1 adet Mistblower cihazı, 2 adet ULV cihazı ile belediyemizde yürütülmektedir.





Ayrıca;

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ücretsiz olarak fare, pire ve diğer haşerelere yönelik ilaçlama hizmetleri yapılmaktadır. Belediye Meclisince belirlenen ücretler karşılığı ev ve iş yerlerinin tüm haşere şikâyetlerine yönelik çalışma yapılmaktadır.

Ayrıca şehrin fare kaynağı olabilecek muhtelif yerlerinde periyodik olarak ve gelen şikâyetler göz önünde tutularak şikâyet bölgesinde fare ile mücadele yapılmıştır

2015 yılı içinde 1 adet ULV cihazı ve kamyonet kiralama yoluyla temin edilmiş, 920 hektar alan için larvasit, 135.000 hektar alan için uçkun, 850.000 metrekare alan için Rezidüel ilaç tedarik edilerek ilaçlama yapılmıştır.

Tüm bu işlemler kapsamında 4008 adet uygulama, 12 yeni vektör alan tespiti, 2096 görevlendirme, 2158 raporlama işlemi gerçekleştirilmiştir.



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

Park Bahçeler Müdürlüğü



Sabite MUTAF
Park Bahçeler Müdürü

A-TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Park Bahçeler Müdürlüğü 3 Eylül 2009 tarih ve 138 sayılı Belediye Meclisi Kararıyla faaliyetlerine başlamış olup bünyesinde ;

- 1 Müdür
- 1 Peyzaj Mimarı
- 1 Büro Personeli
- 5 Kadrolu İşçi
- 38 Şirket İşçisi görev yapmaktadır.

B-ÇALIŞMA ALANLARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Bandırma Belediyesi sınırları içinde açık yeşil alanlar başta olmak üzere sağlıklı bir çevrede yaşamak, bölgemizde yaşayan çocuk, genç, yetişkin tüm bireylerin en doğal hakkıdır. Çocuklarımız sağlıklı bir biçimde kaza ve tehlikelerden uzak, çağdaş ve modern çocuk parklarına; genç, yetişkin ve yaşlılarımız da gezip dolaşabilecekleri, temiz hava alıp ruhsal ve bedensel olarak dinlenip, aynı zamanda da sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri parklara, açık alanlara ihtiyaç duyarlar. Bu alanlar, her yaş grubundan birey için eğlenme, dinlenme ve spor yapma alanları olmakla beraber, sosyal etkinliklerin de gerçekleştirilebileceği alanlardır. Bu tür alanlarda gerçekleştirilen sosyal etkinlikler toplumun birlikteliği ve kaynaşmasını sağlayan, insanın bireysellikten çıkarak bütünselliğe geçtiği, sosyalleştiği alanlardır. Tüm bunlar, çağdaş bir kentte yaşamanın gerekleridir.

Çağdaş bir kent yaratmanın amacı, oluşturulan park, oyun alanları ve kent mobilyaları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın fiziksel gereksinimlerine karşılık verilme-

sine dayanmaktadır. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerince kentimizin birçok noktasındaki Çocuk Parkları yenilenmiş ve 12 adet Kırsal Mahallelerimizde Çocuk Oyun Parkı hizmete alınmıştır. Fitness ve Spor Alanlarımızda yer aldığı 32 adet Çocuk Parkı için ihale yapılmış, yapım çalışmaları devam etmekte olup çocuklarımızın ve ailelerimizin hizmetine sunulacaktır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak amacımız, gün geçtikçe değişen yaşam koşullarına uygun, kentin gereksinimlerini karşılayabilecek şekilde projeler geliştirerek yaşanabilirliğini sürdürebilmektir.

Belediyemize ait 603.733 m2 yeşil alanın bakımı 2015 yılı içinde yapılmıştır.

- Sulama
- Çim biçimi
- Yabancı otların mücadelesi
- Budama
- İlaçlama
- Gübreleme
- Çiçek dikimi
- Kuruyan veya vatandaş tarafından ezilen bitkilerin yerine yenilerin dikilmesi
- Yaprak temizliği yapılmaktadır.

C- GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

Aşağıda verilen listede görülen bütün Park ve Yeşil Alanların bakımı Park Bahçeler Biriminin sorumluluğu altındadır.

PARK VE YEŞİL ALANLAR:			ALAN
1 SAHİL	H.ÇAVUŞ MAH.		30.159M2
2 HÜRRİYET PARKI	ÇINARLI MAH.		26.875M2
3 TİC.LİSESİ KARŞISI Y.A.	P.BAYIR MAH.		1171.5M2
4 ATATÜRK PARKI	P.BAYIR MAH.		54.000M2
5 M.B.S.G.PARKI	P.BAYIR MAH.		5741M2
6 ATATÜRK BULVARI	P.BAYIR MAH.		8109M2
7 ORTA REFÜJLER			102.000M2
8 İSTİKLAL CAD.	H.YUSUF MAH.		218.9M2
9 YENİ GARAJ ÖNÜ			1768 M2
10 ÜRETİM BAHÇESİ	BELEDİYE ŞANT.		1000M2
11 EVYAPAN PARKI	600EVLER MAH.		2745M2
12 H.KAP.CAD.SONU Y.A	P.BAYIR MAH.		500M2
13 NATO YOLU REFÜJ	100.YIL MAH.		4238M2
14 ÇOCUK BAHÇELERİ			6500M2
15 ÇINARLI ÇEŞ.YANI Y.A	ÇINARLI MAH.		58,75M2
16 KURTULUŞ PARKI	17 EYLÜL MAH.		12000M2
17 100.YIL PARKI	100.YIL MAH.		3298M2
18 SUNULLAH PARKI	SUNULLAH MAH.		750M2
19 TATLISU YANI YAMAÇ	P.BAYIR MAH.		560M2
20 H.ERDEMLERİN ÖNÜ Y.A.	17.EYLÜL MAH.		250M2
21 ATATÜRK PAR.ÖNÜ Y.A	P.BAYIR MAH.		1134M2
22 MÜZE YANI ÇAMLIK A.	P.BAYIR MAH.		3000M2
23 ARITMA TES.Y.A			20000M2
24 DORUKOBA VİL.ÇEV.Y.A	YENİ MAH.		5150M2
25 E.STADYUM ÖNÜ Y.A	17 EYLÜL MAH.		170M2
26 P.BAYIR MAH.AĞAÇ.A	P.BAYIR MAH.		3337M2
27 BİGALILAR DER.K.AĞ.A	SUNULLAH MAH.		1430M2
28 KURTULUŞ CAD.TRF.YANI	H.YUSUF MAH.		150M2
29 BAŞAK SİT.ÇEV.Y.A	17 EYLÜL MAH.		626M2
30 H.YUSUF CAMİİ ÖNÜ Y.A	H.YUSUF MAH.		10M2
31 VECİHİBEY İ.Ö.O KÖŞESİ	H. YUSUF MAH		44M2
32 ADLİYE BİN. ÖNÜ Y. A.	600 EVLER MAH.		1638M2
33 E.TEDAŞ YANI Y.A.	İHSANİYE MAH.		102M2
34 ATATÜRK CAD. CEPLER	17 EYLÜL MAH..		489,69M2
35 YENİ MEZARLIK			300.000 M2
36 SOĞUKSU CAD.Y.A.	P.BAYIR MAH.		208M2
37 PAZATESİ PAZ.MEYDAN	SUNULLAH MAH.		470M2
38 İTFAİYE BAHÇESİ	İTFAİYE BİNASI		3269M2
39 İNÖNÜ CAD.ORTA REFÜJ	H.ÇAVUŞ MAH.		130M2
40 BANDIRMA GİRİŞİ	ORTA REFÜJE		20000M2
41 MİGROS KAVŞAĞI	YEŞİL ALAN		1350M2
42 KİPA ÖNÜ	KAVŞAK		26000M2
43 YENİ SAHİL	H.ÇAVUŞ MAH.		4000M2
			603.733M2



DİKİMİ YAPILAN MEVSİMLİK ÇİÇEK TÜRLERİ VE ADETLERİ

2015 yılı içerisinde Sahil, Oteller önü, Park, Refüj ve yan Bantlar , İDO girişleri çiçeklik alanlar, Belediye Binası önü, Park, Refüj ve Yan Bantlarda, Liman AVM önü, Sevgi Yolu ve muhtelif yerlerde dikilen yazlık ve kışlık çiçek türleri ve adetleri:

Turuncu Kadife	=	90.000	adet
Begonya	=	120.000	adet
Mine Çiçeği	=	35.000	adet
Vapur Dumanı	=	10.000	adet
Rozet Çiçeği	=	30.000	adet
Koyun Gözü	=	15.000	adet

TOPLAM : 300.000 adet

DİKİMİ YAPILAN GÜL FIDANLARI

SEVGİ YOLU : 287 adet Maxi Vita cinsi ve 193 adet Cubana cinsi Gül
AKSAKAL GİRİŞ REFÜJLER: 1286 adet Maxi Vita cinsi Gül
EDİNCİK : 419 adet Sunger Hause cinsi Gül
LİMAN AVM ÖNÜ: 1200 adet Bad Brich cinsi Gül ve 1095 adet Maxi Vita cinsi Gül
ESKİ TEDAŞ ORTA REFÜJ: 520 adet Sunger Hause cinsi Gül
TOPLAM : 5.000 adet



DİKİMİ YAPILAN FİDAN TÜRLERİ VE ADETLERİ

SEDİR	292
PHTOSPORUM	1002
DEFNE	31
MANOLYA	3
SELVİ	13
MAZI	117
ÇAM	77
AKASYA	170
MAVİ SERVİ	4
BİBERİYE	133
BASTON GÜL	30
SÜS ERIĞİ	57
LİGUSTUM	45
ÇINAR	83
ILGIN	51
HATMİ	80
TAFLAN	382
DİŞBUDAK	20
ZAKKUM	38
SİCAS	14
AKÇAAĞAÇ	5
ALEV ÇALISI	163
ARDIÇ	40
SÜS ELMASI	4
LEYLANDİ	606
SİĞLA	58
MAVİ SİRİAL SELVİ	8
PALMİYE	4
LEYLAK	6
SİRİAL ŞİMŞİR	14
TOPLAM	3550 ADET



ÇOCUK PARKI YAPILAN KIRSAL MAHALLELERİMİZ

- 1- MİSAKÇA MAHALLESİ
- 2- BEZİRCİ MAHALLESİ
- 3- SAHİL YENİCE MAHALLESİ
- 4- AKÇAPINAR MAHALLESİ
- 5- KABARTAY MAHALLESİ
- 6- ERGİLİ MAHALLESİ
- 7- DOĞA MAHALLESİ
- 8- YENİ YENİCE MAHALLESİ
- 9- YENİ ZİRAATLI MAHALLESİ
- 10- ORHANIYE MAHALLESİ
- 11- EMRE MAHALLESİ
- 12- MAHBUBELER (OBA) MAHALLESİ

YAPIM AŞAMASI DEVAM EDEN ÇOCUK PARKLARIMIZ

1.326,130+TL KDV bedelle ilçemiz kırsal ve Merkez Mahalleleri olmak üzere toplam 32 adet Çocuk Parkı için ihale yapılmış olup, parkların yapımları devam etmektedir. Parkların Mahallelerimize dağılımı aşağıdaki gibidir.

*LEVENT MAHALLESİ	2 ADET
*YENİ MAHALLE	1 ADET
*HACIYUSUF MAHALLESİ	1 ADET
*İHSANIYE MAHALLESİ	3 ADET
*100. YIL MAHALLESİ	3 ADET
*SUNULLAH MAHALLESİ	1 ADET
*EDİNCİK MAHALLESİ	2 ADET
*AKSAKAL MAHALLESİ	2 ADET
*DEDEOBA MAHALLESİ	1 ADET
*BEYKÖY MAHALLESİ	1 ADET
*DOĞANPINAR MAHALLESİ	1 ADET
*ÇARIK MAHALLESİ	1 ADET
*KIRAZLI MAHALLESİ	1 ADET
*ŞİRİN ÇAVUŞKÖY MAHALLESİ	1 ADET
*GÖLYAKA MAHALLESİ	1 ADET
*ÇEPNİ MAHALLESİ	1 ADET
*KÜLEFLİ MAHALLESİ	1 ADET
*BEREKETLİ MAHALLESİ	1 ADET
*ERİKLİ MAHALLESİ	2 ADET
*DUTLİMAN MAHALLESİ	1 ADET
*DEBLEKE MAHALLESİ	1 ADET
*ÖMERLİ MAHALLESİ	1 ADET
*ESKİ ZİRAATLI MAHALLESİ	1 ADET
*ÇAKIL MAHALLESİ	1 ADET

TOPLAM

32 ADET



2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILMIŞ OLAN OTOMATİK SULAMA SİSTEM PROJELERİ

Toplam hitap edilen m2 alanı : 4907 m2
Döşenen Hat Uzunlukları

32/10 Atü PE100 SDR Kangal Boru	: 775 Metre
32/6 Atü PE100 SDR Kangal Boru	: 350 Metre
20/10 Atü 4PE Kangal Boru	: 533 Metre
20/4 Atü 4PE Siyah Kangal Boru	: 600 Metre
16 lık Damlama 20*20 Aralıklı Sulama Borusu	: 3200 Metre
5mm Spayalti Boru	: 1060 Metre

Toplam Döşenen Boru Montajı 6518 Metre



YENİ DÜZENLEME VE OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILAN ALANLAR İLE DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

Yeni Yeşil Alanlar oluşturmak için düzenleme çalışmaları yapılmış ve bu alanlarda 4.322 m2 Hazır Rulo Çim serimi yapılmıştır. Düzenleme yapılan alanların başlıcaları şunlardır;

*Balıkthane yanındaki Yeşil Alanlarda, bozuk olan Çim Saha için Otomatik Sulama Sistemi yapılarak, Hazır Rulo Çim serimiyle Peyzaj Düzenlemesi yapılmıştır.

*Belediyemiz Kültür Merkezi önüne Otomatik Sulama Sistemi döşenerek, Peyzaj çalışmasıyla modern bir görünüme kavuşturulmuştur.

*Doruk Oba'da bulunan 2 adet Yeşil Alanımıza Otomatik Sulama Sistemi döşenmiştir.

*Erkek Öğrenci Yurdu bahçesine Otomatik Sulama Sistemi döşenerek Peyzaj Düzenlemesi yapılmıştır.

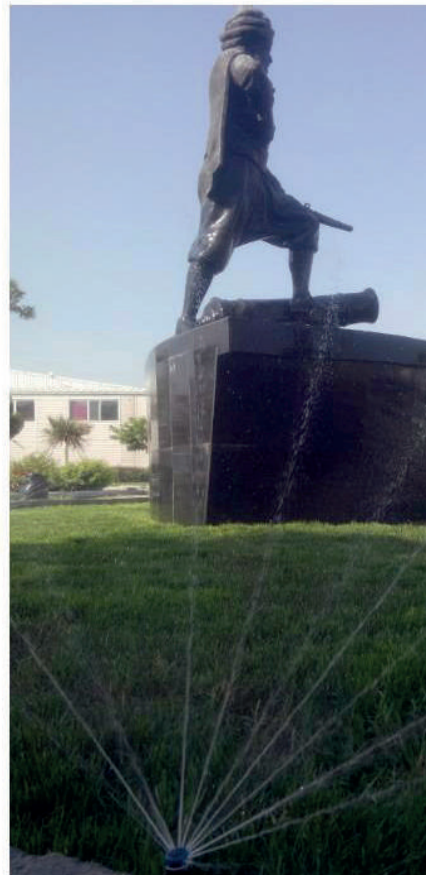
*Edincik Mahallemizde bulunan Meydanda Hazır Rulo Çim serimi çalışması yapılarak Yeşil Alanlar oluşturulmuştur.

*Bandırmaspor Sosyal Tesisleri bahçesine Çim Serimi yapılmıştır.

*Şantiyemizde bulunan Fidanlar için Damlama Sulama Sistemi tertibatı kurulmuştur.

*Üniversite Kampüsü içerisinde öğrencilerin dinlenme ve gezinti alanı olarak kullanılmak üzere Peyzaj Projesi hazırlanmış ve uygulamada Belediyemizce gerçekleştirilmiştir.

*Hürriyet Parkı önü Kavşak Düzenlemesiyle Hazır Rulo Çim serilmiştir.





- *Santral Kültür Merkezi önü Peyzaj Düzenlemesi yapılmıştır.
- *Atatürk Bulvarında, 3 adet Alanda, Peyzaj çalışması yapılarak düzenlenmiştir.
- *Eski Hal Açık Otopark önü, Yeşil Alan Düzenlemesi yapılarak Çim Serimi gerçekleştirilmiştir.
- *Haydarçavuş Camii Bahçe Düzenlemesi ve Çiçek Ekimi yapılmıştır.
- *Kıpa Önü 2 adet Alanda Hazır Rulo Çim Serimi yapılmıştır.
- *Ağaç budamalarında kullanılmak üzere ihtiyacımız olan 18 metrelik Teleskopik Platformlu Araç alımı için ihaleye çıkılarak 147.000 +KDV bedelle araç alımı yapılmıştır.
- *Belediyemize ait Yeşil Alanlarda kullanılmak üzere 100 adet Piknik Masası alınmıştır.
- *Ağaçların ilaçlanması için gerekli olan 1 adet İlaçlama Makinesi ile geniş alanlarda kullanılmak üzere Çayır Bıçme Makinesi alınmıştır. Sahilde bulunan Çocuk Parklarına ilave olarak 2 adet Zıplama Tilti ile 2 adet Trambolin alınarak çocuklara yeni oyun imkanları sunulmuştur.
- *Bandırma Girişi Orta Refüj Sulama Sistemi için yetersiz olan Su Tanklarına 2 adet 15 Tonluk Su Tankı ilave edilerek sulama sistemindeki sorun çözülmüştür.
- *"Okullar Hayat Olsun" projesi kapsamında ilköğretim Okullarının bitkisel peyzaj tasarımına katkıda bulunularak okul bahçelerinde ağaçlandırmaya çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında diğer Okullarımızda da ot ve çim biçimi, ağaç budaması ve bakımları yapılmıştır.

- *Kaldırım üstü ve yeşil alanlarda bulunup kuruyan, Fırtına nedeniyle devrilen veya çeşitli nedenlerle zarar gören ağaçlarla, yol üzerinde kalan 138 adet ağaç kesilmiştir.
- *Cadde ve sokaklar ile yeşil alanlarımızda bulunan ağaçlardan 1400 Adet Ağacın merdivenle budaması yapılmıştır.
- *8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında 10.000 adet Çuha Çiçeği, Park Bahçeler Ekipleri tarafından Cumhuriyet Meydanında kadınlarımıza dağıtılmıştır.
- *Müdürlüğümüze gelen istek ve şikayetler yerinde görülüp incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- *Şehrimizin cadde ve sokaklarında bulunan Ağaçların gelişimini engelleyen, kurumalarına sebep olan bazı hastalık ve zararlıların kontrol altına alınması, yayılmasını engellemek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- *Yeni oluşturulan Kavşak ve Yeşil Alanlarda stabilize ve asfalt temizliği yapılarak bu alanlara 99 Kamyon toprak çekimi yapılmıştır.
- *Kuruyan, gelişim gösteremeyen fidanların yerlerine 506 adet yeni fidan dikilerek değişim yapılmıştır.
- *Belediyemize Tahsisi yapılan General Balcı Çamlığı'nda, budama işlemleri, ot temizliği ve ağaçların ilaçlamaları yapılarak bakım sağlanmıştır.



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2015

Faaliyet Raporu

Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Ali ALTI Destek Hizmetleri
Müdür Vekili

A) TEŞKİLAT YAPISI:

04.10.2012 tarih ve 161 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince kurulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde,

- Satınalma Birimi
- İhale Birimi
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi
- Elektrik Etüt İşleri Birimi bulunmaktadır.

MİSYONUMUZ

Belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki görev ve sorumluluk alanına giren hizmetleri hızlı, ekonomik, kaliteli, verimli ve çözüm odaklı olma prensibi uygulanarak daha mükemmel hale getirilmesi sağlanmaktadır.

VİZYONUMUZ

Yasal mevzuatlar çerçevesinde, şeffaf, rekabetçi, ulaşılabilir, katılımcı, insan ve çözüm odaklı, hizmet alan kişilerin memnuniyeti ve verilen hizmetin kalitesi bakımından ön sıralarda yer almak.

B) ÇALIŞMA ALANLARI:

SATINALMA BİRİMİ

1) Belediyemizin ihtiyacı olan malı satın alma, eksilenleri tamamlama, üretim ve sigorta işlemlerinin bir düzen içerisinde belediye yasası, ihale yasası ve ilgili yasa tüzük, yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.

2) Niteliklerine uygun olarak satın alınan malın ambara teslimine kadarki süre içinde koruyup, muhafaza etmek.

3) Birimlerden talep edilen ihtiyaç maddelerinin niteliklerini isteyen

daireden, marka özellik, yerli yabancı, fonksiyonel uygunluk, dayanıklılık gibi teknik şartları(şartnameyi) talep ekinde istemek.

4) Alınacak malzemelerin önce Bandırma piyasasından sağlanması asıl olup, bulunmadığı takdirde, tek satış belgesi almak kaydıyla, o satıcıdan almak.

5) Satın alınan malın, şartnameye uygunluğunu saptamak için teslim alma komisyonu toplamak, olumlu rapora dayalı teslim almak.

6) Muayene kabul komisyonu, talep edilen daire müdürü, satınalma amiri ve taşınır kayıt kontrol yetkilisinden oluşur. Teknik şartnameli işlerde de, işle ilgili uzman personel talep edilebilir.

7) Satın alınan malı, tesellüm komisyonu olumlu raporuna dayanarak derhal teslim almak, ödenmesi için bu raporu ve ayniyat makbuzunu, ödeme evraklarını hazırlayarak derhal Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek, Müdürlükle işbirliği içinde çalışmak.

8) Ayniyatların kısa sürede kesilmesi için ilgili birime malın teslimini yapmak.

9) Kanun, Tüzük, Yönetmelik veya toplu sözleşme hükümleri gereğince çalışanlara (işçi veya memur) verilecek her türlü gereksinim maddesini, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine, zamanında alımını yapmak.

10) Kredili alımları, limitler dahilinde usulüne uygun olarak yapmak ve acil alım ihtiyaçlarını karşılamak.

11) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarında sigortalanması uygun görüleneri sigorta yaptırmak, malın ait olduğu dairesine sigorta dosyasından bir örnek ekleyerek, sigorta işlemini bildirmek, sigortaya ilişkin çıkacak sorunlarda gerekli tahkikatı yaparak sonuçlandırmak.

01.01.2015 – 31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA SATINALMA BİRİMİ FAALİYET RAPORUDUR.

MÜDÜRLÜK ADI	2014'den DEVİR	2015'de GİREN	2015'de ÇIKAN	2016 YILINA DEVİR
ÖZEL KALEM MÜD.	1.225.551,83-TL	780.192,23-TL	224.950,68-TL	1.780.793,38-TL
YAZI İŞLERİ MÜD.	33.112,11- TL	9.240,44-TL	749,16-TL	41.603,39-TL
HUKUK İŞL.MÜD.	22.429,81-TL	500,00-TL	500,16-TL	22.429,65-TL
BASIN YAYIN MÜD.	329.998,59-TL	179.012,64-TL	63.529,54-TL	445.481,69-TL
DESTEK HİZ. MÜD.	2.092.236,98-TL	5.293.505,35-TL	5.207.156,40-TL	2.178.585,93-TL
FEN İŞLERİ MÜD.	4.564.285,18-TL	3.437.052,16-TL	2.632.729,70-TL	5.368.607,64-TL
BİLGİ İŞLEM MÜD.		236.642,23-TL	21.942,10-TL	214.700,13-TL
İMAR İŞLERİ MÜD.	261.018,48-TL	81.868,41-TL	21.788,71-TL	364.675,60-TL
İNSAN KAYN.MÜD.	23.732,43-TL	5.147,89-TL	3.384,97-TL	25.495,35-TL
ETÜD PROJE MÜD..		21.334,06-TL	2.386,88-TL	18.947,18-TL
MALİ HİZ.MÜD.	825.284,11-TL	65.342,91-TL	108.984,01-TL	781.643,01-TL
SAĞLIK İŞL.MÜD.	466.887,05-TL	814.771,71-TL	775.353,63-TL	506.305,13-TL
SOSYAL HİZ.MÜD.	87.004,75-TL	218.474,14-TL	211.390,38-TL	94.088,51-TL
KÜLTÜR MÜD..		2.603.121,24-TL	2.257.929,13-TL	345.192,11-TL
TEMİZLİK İŞL.MÜD.	18.447,05-TL	268.714,66-TL	258.714,66-TL	28.447,05-TL
ZABITA MÜD.	760.033,65-TL	338.358,20-TL	376.511,41-TL	721.880,44-TL
PARK BAHÇE MÜD.	472.673,81-TL	996.027,87-TL	976.421,23-TL	492.280,45-TL
EMLAK İSTİM.MÜD.		32.760,91-TL	11.055,68-TL	21.705,23-TL

MÜDÜRLÜK ADI	HAZIRLANAN DOSYA ADEDİ-2015	TAŞINIR İŞL.FİŞİ GİRİŞ-2015	TAŞINIR İŞL.FİŞİ ÇIKIŞ-2015
ÖZEL KALEM MÜD.	29-Ad	39-Ad	37-Ad
YAZI İŞLERİ MÜD.	5-Ad	8-Ad	5-Ad
HUKUK İŞL.MÜD.		2-Ad	2-Ad
BASIN YAYIN MÜD.	6-Ad	27-Ad	24-Ad
DESTEK HİZ.MÜD.	401-Ad	445-Ad	435-Ad
FEN İŞL.MÜD.	99-Ad	183-Ad	179-Ad
BİLGİ İŞLEM.MÜD.	17-Ad	13-Ad	10-Ad
İMAR İŞL.MÜD.	23-Ad	32-Ad	28-Ad
İNSAN KAYN.MÜD.	2-Ad	8-Ad	7-Ad
ETÜD PROJE MÜD.	1-Ad	5-Ad	3-Ad
MALİ HİZ.MÜD.	24-Ad	46-Ad	43-Ad
SAĞLIK İŞL.MÜD.	60-Ad	129-Ad	120-Ad
SOSYAL HİZ.MÜD.	16-Ad	134-Ad	131-Ad
KÜLTÜR.MÜD.	60-Ad	143-Ad	134-Ad
TEMİZLİK İŞL.MÜD.	5-Ad	6-Ad	6-Ad
ZABITA MÜD.	28-Ad	136-Ad	135-Ad
PARK BAHÇE MÜD.	31-Ad	49-Ad	48-Ad
EMLAK İST.MÜD.	9-Ad	10-Ad	8-Ad

2015 YILI BELEDİYE ARAÇLARINA ALINIP KULLANILAN AKARYAKIT

LİTRE	TUTARI	
MOTORİN :	632.362-LT	2.198.376,61-TL
KURŞUNSUZ BENZİN :	17.215-LT	72.419,46-TL

2015 YILI TAŞINIR HESABI TAŞINIR İŞLEM	FİŞİ EN SON GİRİŞ NUMARALARI
1-) ÖZEL KALEM.....	84
2-)YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	18
3-)HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	5
4-)BASIN YAYIN ve HALKLA İŞLK.MÜD.....	73
5-)DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ.....	917
6-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	375
7-)BİLGİ İŞLEM MÜD.....	26
8-)İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	69
9-)İNSAN KAY.ve EĞİTİM MÜDÜRLÜ.ĞÜ.....	16
10-)ETÜT PROJE MÜD.....	11
11-)MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	92
12-)SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	255
13-)SOSYAL YARDIM HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ.....	267
14-)KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ.....	295
15-)TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	14
16-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	278
17-)PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	99
18-)EMLAK İSTİMLAK MÜD.....	22



İHALE BİRİMİ

1) İlgili yasa ve yönetmelikler uyarınca ihale yoluyla yapılacak mal, hizmet veya yapım işlerinin ilanlarını yapmak, idari şartname ve sözleşme tasarılarını hazırlamak sureti ile dosyaları tekemmül ettirmek. İhale sürecindeki tebligat ve yazışmaları takip etmek.

2) İhalelere yapılan şikayet başvurularında, başvurunun sonuçlandırılmasını sağlamak, ihaleyi alan firmalardan, sözleşme öncesi temini zorunlu evrakların kontrolünü yapmak, sözleşmesinin imza altına alınmasını sağlamak.

3) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

HİZMET ALIM İHALELERİ

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	İlgili Dairesi	İşin Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL), tarihi ve İşin süresi	Yüklenici
1	2015/3816	Fen İşleri Müdürlüğünde Görevlendirilmek Üzere Personel Destek Hizmet Alımı 21/F	Fen İşl.Müd.	1 adet tekniker(inşaat teknikeri), 9 adet operatör makinist, 3 adet kaldırımcı ustası, 9 adet ağır vasıta şoförü, 1 adet betoncu ustası 10 adet düz işçi (inşaat işçisi) 2015 yılı Şubat ayı ve 01/03/2015(dahil) – 16/03/2015(dahil) tarihleri arasında 16 takvim günü çalıştırılması.	154.800,00 TL 30.01.2015 01.02.2015- 16.03.2015 arasında	MAVİAY TEM.SOS.HİZ. GIDA İNŞ.TURZ.SAN.TİC. LTD.ŞTİ.
2	2015/3562	Zabıta Müdürlüğü'nde Görevlendirilmek Üzere Personel Destek Hizmeti Alımı	Zabıta Müd.	01/03/2015-31/12/2015 tarihleri arasında 23 adet personel destek hizmet alımı işi.	584.561,08TL 02.03.2015 01/03/2015- 31/12/2015 tarihleri arasında	PİYA HİZ.ORG.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.- RONYA İNŞ.TURZ.TEKS.NAK.SAN.TİC.LTD.Ş Tİ. İŞ ORTAKLIĞI
3	2015/180513	Fen İşleri Müdürlüğü'nde Görevlendirilmek Üzere Personel Destek Hizmet Alımı İşi 21/B	Fen İşl.Müd.	01/01/2016 (dahil) – 29/02/2016 (dahil) tarihleri arasında 2 (iki) ay	234.878,46 TL 29.12.2015 60 gün	BANDIRMA İNSAN KAY. İNŞ. NAKL. TEM. SAĞ. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.
4	2015/157342	Fen İşleri Müdürlüğünde Görevlendirilmek Üzere Personel Destek Hizmeti Alımı	Fen İşl.Müd.	12 ay		Şikayet Süreci
5	2015/144663	Özel Güv.Hiz.Alımı	Zabıta Müd.	01.01.2016- 31.12.2018 arası 90 ad.	9.149.792,52 TL 24.12.2015 36 ay	GELİŞİM-1 ÖZEL GÜVENLİK HİZ. LTD. ŞTİ.
6	2015/177998	Personel Destek Hiz.Alımı 21/F	İns.Kayn.Eğt.Müd	01.01.2016- 31.01.2016 arası 49 kişi	144.928,74 TL 29.12.2015 30 gün	BANDIRMA İNSAN KAY. İNŞ. NAKL. TEM. SAĞ. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.
7	2015/136119	Personel Destek Hiz.Alımı	İns.Kayn.Eğt.Müd			Şikayet Süreci
8	2015/152566	Yemek Pişirme ve Dağıtım Hiz.Alımı	Sos.Yard.İşl.Müd.	01.01.2016- 31.12.2016 arasında 78.000 öğün	546.000,00TL 30.12.2015 365 gün	BANDIRMA DOĞUŞ İN.KAYN.TEKS.GIDA TAŞ.ORG.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
9	2015/139918	Zabıta Müdürlüğü'nde Görevlendirilmek Üzere Personel Destek Hizmeti Alımı	Zabıta Müd.	01.01.2016- 31.12.2016 arasında 46 kişi	1.686.428,32 TL 07.12.2015 365 gün	ARAF ENTEGRE SOS. HİZ. TİC. A.Ş.
10	2015/137112	Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde Görevlendirilmek Üzere Personel Destek Hizmeti Alımı	Destek Hiz.Müd.	01.01.2016 -31.12.2016 tarihleri arasında 40 adet	1.438.868,40 TL 14.12.2015 365 gün	MEHMET KAYA
11	2015/136532	Park Bahçe Personel Destek Hizmeti Alımı	Park Bah.Müd.	01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arası 40 adet	1.386.966,56 TL 11.12.2015 365 gün	GELİŞİM PERSONEL HİZ. A.Ş.

MAL ALIMI İHALELERİ

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	İlgili Dairesi	İşin Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL), tarihi ve İşin süresi	Yüklenici
1	2015/6874	Konteyner Alımı	Temizlik İşl.Müd.	500ad. Metal çöp konteyner alımı	156.500,00 TL 13.03.2015 30 gün	UYGUN KONTEYNİR VE MAK.İML.SAN.İÇ VE DIŞ LTD.ŞTİ.
2	2015/12193	Haşere İlacı Alımı	Sağlık İşl.Müd.	Muhtelif Tür ve Çeşitte Haşere İlacı Alımı	11.731,00TL 18.03.2015 121.460,00TL 23.03.2015 20 gün	DORA BİY.ÜRN.ÇEV.DAĞL.HİZ.İLAÇ.MAK.MÜH.DAN.İTH.İHR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. AVAS VET.HİZ.ÇEV.VE HALK SAĞ.İLAÇ.GIDA TAR.HAYV.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
3	2015/16657	Yazlık Çiçek Alımı ve Dikimi	Park Bah.Müd	300.000 Adet Muhtelif Türde Mevsimlik Çiçek Alımı	215.550,00TL 03.04.2015 100 gün	SEKİZ TARIM ÜRN.PEYZ.İNŞ.OTO.TURZ.SAN.DIŞ TİC.A.Ş.
4	2015/29910	Haşere İlacı Alımı 21/F	Sağlık İşl.Müd.	300 hektar WDG larvasit, 90.000 hektar EW,EC,FL formülasyonunda nüfus yoğunluğu az olan alanlarda çöplük v.s. için insektisit, 750.000 m2 ME,SC+CS Formülasyonunda Rezidüel insektisit alımı.	21.600,00TL 13.04.2015 20 gün 126.600,00TL 10.04.2015	ENVİROTEK ÇEV.SAĞ.TEK.EĞT.VE KİMY.MAD.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. ROTA VEKTÖR KONTR.HİZ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
5	2015/32057	Gıda Alımı	Sosyal Yard.İşl. Müd.	16 kalem Muhtelif Gıda Alımı	157.800,00TL 08.05.2015 360 gün	İZ-MER TEM.AKARY.GIDA İNŞ.İTH.İHR.SAN VE TİC.LTD.ŞTİ.
6	2015/48228	Köpek Maması Alımı	Sağlık İşl.Müd.	50.000 Kg. Köpek maması alımı	95.000,00TL 12.06.2015 360 gün	BİYOGENETİK HAYV.SAĞL.HİZ.GIDA SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
7	2015/83475	Akaryakıt Alımı	Destek Hiz.Müd.	650.000 litre Motorin,20.000 litre kurşunsuz benzin(95 oktan)	1.998.850,00TL 24.08.2015 365 gün	VARLI PETR.ÜRN.SAN.VE TİC.A.Ş.
8	2015/139427	Çocuk Oyun Grubu Malz. Alımı ve Montajı	Park Bah.Müd	23 kalem Çocuk Oyun Grubu Malzemesi Alımı ve Montajı	1.326.130,00 TL 04.12.2015 150 gün	POLFİSAN KENT MOBİLYALARI İNŞ. SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
9	2015/160222	Elektrik Enerjisi Alımı	Destek Hiz.Müd.	Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 1.854.000 Kwh Elektrik Enerjisi Alımı	370.800,00TL 04.01.2016 01.02.2016 - 31 Ocak 2017 arasında 365 gün	CLK ULUDAĞ ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ A.Ş.
10	2015/127632	Teleskopik Platformlu Araç Alımı	Park Bah.Müd	1 Adet	147.000,00TL 04.11.2015 60 gün	EKİP-ARAÇÜSTÜ EKİPMAN SAN.İML. MAD.TAAH.TURZ.VE TİC.İTH.İHR.LTD.ŞTİ.

YAPIM İŞLERİ İHALELERİ

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	İlgili Dairesi	İşin Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL), tarihi ve İşin süresi	Yüklenici
1	2015/2102	Taş Ocağından Taş Çıkarılması ve Mıdır Elde Edilmesi	Fen İşl.Müd.	250.000 ton Taş Çıkarılması ve Mıdır Elde Edilmesi	1.000.000,00 16.02.2015 300 gün	BANDIRMA İNSAN KAYNAKLARI İNŞ. NAKLTEM. SAĞLIK TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ..
2	2015/ 66200	İlçemiz Cad. sok.larda Beton Parke ve Bordür Döşenmesi	Fen İşl.Müd.	Yapım işi - Muhtelif	4.348.250,00 13.07.2015 210 gün	BAŞTAŞ İNŞ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
3	2015/163518	Taş Ocağından Taş Çıkarılması ve Mıdır Elde Edilmesi	Fen İşl.Müd.	250.000 ton Taş Çıkarılması ve Mıdır Elde Edilmesi	1.087.500,00 29.12.2015 350 gün	BANDIRMA İNSAN KAYNAKLARI İNŞ. NAKLTEM. SAĞLIK TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ..

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM BİRİMİ

TAMİRHANE

- 1 Kişi Birim Sorumlusu
- 1 Kişi Birim Ustabaşı (Oto Elektrik Ustası)
- 1 Kişi Personel Sorumlusu
- 3 Kişi Şoför
- 6 Kişi Tamirci Ustası
- 1 Kişi Oto Elektrik Ustası
- 2 Kişi Yıkama Yağlama
- 1 Büro elemanı
- 1 Meydancı

KAYNAKHANE

- 1 Kişi Ustabaşı (Kaynakçı-Tornacı)
- 1 Kişi Kaportacı
- 6 Kişi Kaynakçı
- 1 Akaryakıt Dağıtım ve Depo Sorumlusu

MARANGOZHANE

- 1 Ustabaşı marangoz ustası
- 1 Marangozhane ustası

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM BİRİMİ

İş Kanun gereği;

- İşçi sağlığı ve iş güvenliği için gerekli tedbirlerin alınmasını ve bu konudaki mer'i mevzuata uygun çalışılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Müdürlük hizmet binası ve atölyenin temizlik, aydınlanma, ısıtma, bakım, onarımı hizmetlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarının düzenlenmesinde platform taşınmasına ve kurulmasına yardımcı olmak,
- Belediye'ye ait iş makinelerinin ve araçlarının, binek otolarının, kamyonların, minibüslerin, otobüslerin, kamyonetlerin, atölyede bulunan tesisat, makine ve teçhizatların bakımı ve onarımlarının imkânlar dâhilinde yapılarak aktif hale getirilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Birimi tarafından yapılamayan bakım ve onarım çalışmalarının dışarıda yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Bakım ve onarım hizmetlerinin azami verim, asgari fire ile eksiksiz ve zamanında gerçekleştirilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Atölyenin tesis, makine ve teçhizatının bakım ve onarımının yapıl-

ması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Makine ve teçhizat arızalarının en kısa zamanda giderilmesini sağlamak,
- Belediye'nin çeşitli birimlerinin faaliyetlerinde kullanılan, çöp sepetleri, tören tribünleri, muhtelif kaynak işleri vb. imalat işlerinin yapılması ve yaptırılmasını sağlamak,
- Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin planlı ve arıza bakım-larının yapılması ve kayıtlarının tutulması işlemlerinin yapılmasını, arızalı olduğu bildirilen araç ve iş makinelerinin her türlü bakım ve onarımının yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Kendisine daha önceden haber verilen eğitim, toplantı vb. organizasyon programlarına uygun olarak, servis araçlarının hazır bulundurulması, bu organizasyonlara katılacakların, istenen saatte belirlenen yere bırakılması ve organizasyon sonrasında yine belirlenen saatte Belediye'ye veya belirlenen yerlere bırakılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Araçların bakım ve onarım hizmetlerini yürüten çalışanların çeşitli eğitimler alması, yetiştirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Malzeme kullanımlarındaki hataları engelleyici önlemler alınmasını sağlamak,
- Hizmet dışı bırakılacak veya hurdaya ayrılacak araç ve iş makinelerinin her türlü işlemlerini yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Herhangi bir trafik kazasında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Sevk ve idaresindeki araçların en ekonomik kullanılması için gerekli tedbirleri almak, takip ve kontrol etmek,
- Arızalı olan araç ve iş makinelerinin onarımları için gerekli yedek parçaları temin etmek, temin edilen yedek parçaların kullanımına uygun olup olmadığını kontrol etmek,
- Müdürlük bünyesinde kurulacak olan hasar tespit komisyonunca hasara uğrayan araç ve makinelerinin hasar durumlarını tespit etmek ve gerekli raporu düzenlemek.
- Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin (Kaynakhane, Marangozhane Boyahane vb.) verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.
- Umuma hizmet veren araçların sevk ve idaresini yapmak
- Personelin yıllık ücretsiz ve sosyal izinlerini takip etmek.
- Personelin puantajlarını hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Bandırma Belediyesine Ait Araçlar

ARAÇ ARIZALARI	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	KAMYON	TM-30 ve BİNEK
Motor Revizyonu	-	6	17	3
Yarım Motor	-	-	3	4
Diferansiyel Tamiri	-	-	30	6
Şanzıman Tamiri	-	4	40	5
Şarf Tamiri	-	6	55	3
Silindir Kapak Değişimi	-	-	80	6
Direksiyon Tamiri	-	-	4	6
Tekerlek Balata Tamiri	-	-	76	10
Devir Daim Tamiri	-	3	8	4
Kompresör Tamiri	-	2	4	-
Muhtelif Arızalar Tam.	1	280	125	42
Vites Kol Tamiri	1	-	15	10
Vantilatör Kayış Tamiri	-	-	22	12
Tandır kol last.değişimi	2	-	12	8
Termostat değişimi	-	6	18	8
Amortisör	-	-	5	12
Hortum tamiri	2	65	22	5
Ana merkez	-	-	12	6
El fren tamiri	1	-	20	17
Vestanauz tamiri	-	-	12	6
Ön takım tamiri	-	-	16	10
Pompa enjektör tamiri	-	11	15	1
Fren sistemi tamiri	2	5	16	17
Rot başı değişimi	-	6	18	7

Oto Elektrik Atölyesine Ait Çalışmalar

	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	KAMYON	BİNEK ARAÇLAR
Akü değişimi		7	39	9
Akü tamiri		8	11	15
Ampul değişimi	30	45	175	75
Sigorta Değişimi	1	3	36	12
Fren müşiri değişimi	1	2	23	7
Ön Far Değişimi	2	1	17	3
Kalorifer tamiri		8	18	10
Kutup başı değişimi		15	10	20
Marş motoru tamiri	2	10	45	11
Muh.elektrik arızaları	2	20	40	20
Silgi motoru tamiri	1		34	8
Silgi süpürge lastiği değişimi		7	22	8
Sinyal kolu değişimi		4	12	8
Şamandıra tamiri		6	23	5
Şarj dinamo tamiri		7	38	8
Tesisat tamiri	1	15	47	15
Stop Lamba Değişimi	1	3	13	6
Yağ müşir değişimi		12	24	20

KAYNAK ATÖLYESİNE AİT ÇALIŞMALAR:

- 971 tane oturma bankı ayakları
- 275 tane çöp kovası
- 1391 tane çöp konteyner tamirat ve boyası
- 11 tane otobüs durağı
- Çocuk parkları, basket sahaları ve fitness aletlerinin bakım, onarım, kaynak işleri

- Yeşil alanlara 270 metre Ferforje korkuluk
- İmalat yaptığımız malzemelerin, astarlanıp boyama işçiliği
- Kamyon, iş makinası gibi araç ve gereçlerin kaynak işleri
- Belediyemizin muhtelif birimlerindeki kapı, çerçeve, korkuluk gibi malzemelerin kesim ve kaynak işleri
- Asfalt tesislerinin bakım ve onarımı



Kaporta İşçilikleri Tamir Ve Bakım Çalışmaları						
	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	PİKAP	KAMYONET	KAMYON	BİNEK ARAÇ
Komple kaporta	---	--	2	5	6	7
Kaporta ve kaynak işl.	2	10	5	7	23	15
Perçin ve cıvata takılması	1	9	4	9	29	15
Kapı kilit tamir ve değişim	3	11	12	20	14	8
Cam krikosu değişimi	---	---	5	6	21	12
değişimi	---	13	6	15	27	9
Koltuk tamir ve cıv.takılması	8	15	18	17	45	8
Cam kızıağı değişimi	---	13	15	22	38	7
Ayna kolu tamir ve değişimi	5	8	10	13	32	14
Kapı lastiği değişimi	---	55 m	52 m	25 m	105 m	18 m
Polyester yapımı	-----	16 kg	---	9 kg	22 kg	---

Radyatör – Egzoz Bölümü Çalışmaları				
	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	KAMYON	BİNEK ARAÇ
Radyatör tamiri		12	14	7
Yeni Radyatör Takımı		3	7	2
Kalorifer Motoru Tamiri	2	2	18	13
Yeni Kalorifer Mot. Takımı		3	5	3
Mazot deposu Tamiri	2	17	12	3
Yeni Egzoz takılması		3	15	15
Egzoz tamiri	1	28	9	8
Yeni Mazot Depo takımı		4	4	1
Yedek Su Deposu Tamiri		13	11	16
Muhtelif İşler	22	47	38	12

BOYA ATÖLYESİNE AİT ÇALIŞMALAR

1. YAMA VE ONARIM YAPILAN ARAÇLAR	5 ADET
2. ÇOCUK OYUNCAKLARI TAMİRİ VE BOYANMASI	15 TAKIM
3. ÇÖP VARİLİ BOYANMASI	1391 ADET
4.OTOBÜS DURAKLARININ BOYANMASI (Komple)	11 ADET
5. TABELA DİREK BOYAMASI	17 ADET
6. TABELA BOYAMASI	50 ADET
7.KAPI VE PENCERE BOYMASI	27 ADET
8. VOLEYBOL DİREĞİ VE BASKET POTASI	29 TAKIM
9. OTURMA BANKLARIN BOYANMASI	971 ADET
10. DUVAR KORKULUKLARIN BOYANMASI	550 ADET
11. DUVAR KORKULUK DİREKLERİN BOYANMASI.	645 ADET
12 . ÇÖP KOVALARININ BOYAMA ÇALIŞMALARI	275 ADET

MARANGOZHANE ATÖLYESİ

- 80*210*35 cm ebatlarında 57 adet dosya dolabı yapıldı.
- 70*70*170 cm ebatlarında 40 adet çalışma masası yapıldı.
- 65*50*45 cm ebatlarında 32 adet komedin yapıldı.
- 160*55*150 cm ebatlarında 6 adet banko yapıldı.
- 150*150 cm ebatlarında 150 adet ormancı masası yapıldı.
- 140*45 cm ebatlarında 971 adet oturak bankı ağaçlarının montajı

- 65*160*33 cm ebatlarında 5 adet konuşma kürsüsü yapıldı.
- Tamamı ahşap kaplama olarak yapılan muhtelif çalışmalar (çöp kovası-çiçeklik-saksı)
- Belediye binası ve bağlı bulunduğu birimlerde tamir ve tadilatlar, muhtelif işler



Yıkama – Yağlama Servisi Çalışmaları

	OTOBÜS	KAMYON	İŞ MAKİNASI	BİNEK ARAÇ
Mazot Filtresi Değişimi	4	47	35	39
Yağ Filtresi Değişimi	3	75	80	45
Hava Filtresi değişimi	8	75	3	4
Kuru Yağlama			90	60
Yağ Değişimi	3	92	28	17

YILLIK YAĞ SARFIYATI

20 X 50 Diesel Yağ
10 Numara Yağ
80 x 90 Hipohitli Yağ
15 x 40 D. Motor Yağı
AFT Yağ
Gres
85 x 140 Ağır diferansiyel

TOPLAM YAĞ SARFIYATI

1300 Litre
2200 litre
2100 Litre
1300 Litre
700 Litre
1700 Litre
260 Litre



**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - ELEKTRİK ETÜT BİRİMİNİN
01/01/2015-31/12/2015 TARİHLERİ ARASINDAKİ ÇALIŞMA RAPORU**

1. Telsiz muhaberesinde kullanılan telsiz röle ve anteni, telsizlerin daha verimli kullanılması için Grand Asya Hotelin çatısına kuruldu.
2. Sokak hayvanları geçici bakım evine 12 adet güvenlik kamerası kuruldu.
3. Nikah salonu ve Bandırma İlköğretim Okulu girişine koyulan otomatik dubaların enerji besleme kabloları çekildi.
4. Bandırma Belediyesine ait 37 adet telefon ve 18 adet internet aboneliği için Bandırma Telekom Müdürlüğü ile sözleşme imzalanarak aylık 2.200,00-TL indirim yapılması sağlandı.
5. Barış Manço Kültür merkezinde yapılan tiyatro, şiir dinletisi panel vb etkinliklerde ses ve ışık sistemleri çalıştırılmıştır.
6. Cumhuriyet Meydanı, Kent Konseyi ve şehrimizin muhtelif yerlerinde seslendirmeler yapıldı.
7. Bandırma Belediyesine ait 37 adet telefon ve 3 adet kiralık devre faturasının düzenli takibi ve ödeme işlemleri yapıldı.
8. Yılbaşı nedeniyle şehrimizin muhtelif yerlerine led aydınlatma lambalarıyla yapılan süslemeler toplandı.
9. Hava muhalefeti nedeniyle sahil dolgu sahasında 25 metrelik direklerde kırılan 1000 Watt'lık projektörler yenileri ile değiştirildi.
10. Hava muhalefeti nedeniyle çocuk parklarında kırılan "T.C. BANDIRMA BELEDİYESİ" yazılı ışıklı tabelalar yenileri ile değiştirildi.
11. Belediyemiz birimlerine ait 42 adet elektrik faturasının düzenli takibi ve ödeme işlemleri yapılmıştır.
12. Belediyemize ait kompanzasyonlu sayaçların elektrik tüketim takipleri yapılmıştır.
13. Belediyemize ait tesis ve binalarda meydana gelen elektrik ve telefon arızaları giderilmiştir.
14. Çalışmalar esnasında şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında koparılan alçak gerilim ve orta gerilim yer altı kabloları eklenmiştir.
15. Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan 11 adet ışıklı kavşağın doğal afet ve trafik kazaları nedeniyle meydana gelen arızaları giderilerek tüm bakım ve onarımları tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.

16. Şehrimiz genelinde bulunan Çocuk Parklarındaki aydınlatma direklerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.
17. Belediye hizmet binamız içinde yeni kurulan müdürlüklere ve ihtiyaç duyulan yerlere elektrik, data ve telefon hatları çekildi.
18. Barış Manço Kültür merkezine yapılan kafenin elektrik tesisatı yapılmıştır.
19. Edincik' te bulunan düğün salonumuzun enerjisi yetersiz kaldığından projede tadilat yapılmış ve projeye uygun olarak elektrik tesisatı yenilenmiştir.
20. Tenis turnuvalarında kullanılmak üzere düzenlenen Hasan Atlı ve Bahçeşehir Okulları yanındaki sahaların aydınlatması yapılmıştır.
21. Kuşçenneti Kültür ve Turizm festivali sebebiyle kurulmuş olan standların elektrik tesisatları tarafımızdan yapılmıştır.
22. Cumhuriyet meydanında ekonomik ömrünü dolduran 12 adet çim aydınlatma direği ledli dekoratif çim aydınlatma direkleriyle değiştirilmiştir.
23. Şantiyemizde kaynakhane üzerinde bulunan paratoner doğalgaz hattının üzerinden geçmesi sebebiyle tehlike yarattığından benzinliğin karşısındaki yeşil alana taşınmıştır.
24. Sahil Yenice Köyüne düğün ve cemiyetlerde kullanılmak üzere yapılan mesire alanının aydınlatılması Etibor kavşağından söküp taşıdığımız 25 m aydınlatma direği üzerine montajlanan 4 adet 180 watt'lık led projektör ile yapılmıştır.
25. Şantiyemizde bulunan Sağlık İşleri İlaçlama Birimine ve Trafik Zabıta Birimine kaynakhane ve marangozhanenin de kullanabileceği şekilde internet ve harici telefon hatları alınmıştır.
26. Edincik mahallemizde kiraya verilen park ve kafenin elektrik tesisatı yaptırılmış muayene ve malzeme temin işleri tarafımızdan yapılmıştır.
27. Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali sebebiyle Barış Manço Kültür merkezi, Hayal çay bahçesi, Şehir kulübü, Kristal kafe ve nikah salonunda yapılan etkinliklerde ses sisteminin kurulması ve kullanılması için görev alınmıştır.



28. Restorasyonu tamamlanan eski elektrik santrali kültür merkezi olarak kullanılacağı için ses sistemleri kuruldu, elektrik aboneliği yapıldı, kompanzasyon sistemi devreye alındı ve 110 kVA gücünde jeneratör kuruldu.

29. Eski elektrik santrali ve eski Belediye binasında açılan gençlik merkezinin telefon ve internet abonelikleri yapılmıştır.

30. Ayyıldıztepe Mahallesinde bulunan Tır parkının aydınlatması için Eti-bor kavşağından sökülen 25m aydınlatma direği kullanılarak aydınlatma yapılmış ve elektrik aboneliği için proje çizdirilmiştir.

31. Tatlısu' da bulunan Belediye kampının aydınlatma işlemleri tamamlanmış, kamp kullanıcılarının elektrik ihtiyacının karşılanması için kombinasyon panoları konulmuş ve projesi çizdirilerek elektrik abone işlemleri yapılmıştır.

32. Belediyemize ait park, meydan ve bulvar aydınlatmalarında kullanılan 25 m direkler üzerinde bulunan 1000 w lık projektörler fazla elektrik tükettiğinden dolayı 180 w lık led projektörler ile değiştirilmiştir.

33. Belediyemize ait parklara "TC BANDIRMA BELEDİYESİ" yazılı ledli tabelalar takılmıştır.

34. Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivalinde ve Cumhuriyet Meydanındaki etkinliklerde

ihtiyaç duyulan elektrik enerjisini karşılamak için 4 Adet box tipi pano koyularak elektrik abone işlemleri yapılmıştır.

35. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Belediyemiz şantiyesinde otopark olarak kullanılacağı alana aydınlatma yapıldı ve eski güvenlik kulübesinin etrafında bulunan telefon kabloları yer altına alındı.

36. Sokak hayvanları geçici bakım evine 25 kVA gücünde jeneratör kurulmuştur.

37. Kabloları çekilerek alt yapısı hazır hale getirilen Belediye otoparkına 16 adet güvenlik kamerası montajı yapıldı.

38. Eski Belediye binasında açılan gençlik merkezinin elektrik, telefon, data ve internet tesisatı yenilenmiştir.

39. Ayyıldıztepe' de bulunan 17 Eylül yazısı 16 adet 400 watt' lık projektör kullanılarak yenilenmiştir.

40. Sahil dolgu sahası Antik Tiyatro diye adlandırılan mevkide acil durumlarda ve festivalde kurulan sahnenin enerji ihtiyacını karşılayabilmek için Box tipi bir pano koyularak elektrik aboneliği yapıldı.

41. Eski Elektrik fabrikasının ses ve ışık sistemlerin işletilebilmesi için gerekli olan ses ve ışık kontrol odası kuruldu.



42. Belediyemize ait birimlerin elektrik ihtiyacını karşılamak üzere 1.864.000 kWh'lik elektrik enerjisi ihalesi yapıldı.

43. Santral Kültür Merkezine elektrik kesintilerinde sıkıntı yaşanmaması için 125 kvA gücünde jeneratör kuruldu.

44. Livatya tarafından başlamak üzere sahil bandı ve Cumhuriyet Meydanında bulunan 25 metrelik aydınlatma direklerinden 1000 watt'lık projektörler sökülerek 180 watt'lık led projektörler takıldı.

45. Çakıl Mahallesi'ne yapılan umumi tuvaletin elektrik tesisatı yapıldı.

46. Deniz deşarj tesisi yanında bulunan Belediye Kültür Merkezinin elektrik abonelik işlemleri ve kompanzasyon sistemi yapıldı.

47. Yeşilçomlu Mahallesi'ne yapılan halı saha ve çocuk parkı 25 metrelik elektrik direği kullanılarak aydınlatma çalışmaları tamamlandı.

48. Edincik Mahallesi'nde 10 adet kısa çim aydınlatma direği kullanılarak Demir Bey Konağı önünde bulunan çocuk parkının aydınlatma çalışmaları tamamlandı.

49. 2 adet 11 metre aydınlatma direği üzerinde 6 adet 150 watt'lık armatür kullanılarak Edincik hizmet binası yanında bulunan çocuk parkının aydınlatma çalışmaları tamamlandı.

50. Aksakal Mahallesi'nde hizmete açılan çocuk parkı 1 adet 11 metre aydınlatma direği üzerinde 3 adet 150 watt'lık armatür kullanılarak aydınlatma çalışmaları tamamlandı.

51. Güneş enerjisi kullanarak, kendi aydınlanmasını yapabilen ve telefon şarj edebilen 6 adet oturma bankları kaynaklı birimi ile birlikte yapıldı.

52. Aksakal Mahallesi'nde bulunan Aksakal İlköğretim Okulunun elektrik tesisatı yenileme çalışmaları tamamlandı.

53. Tatlısu Mahallesi'nde bulunan Belediye Kampı 16 adet aydınlatma direği üzerinde 32 adet 150 wattlık armatür ve her direk üzerinde kamp sakinlerinin elektrik alması için kullanılacak 1 adet kombinasyon panosu montajlanarak aydınlatma ve elektrik tesisatı tamamlandı.

54. Edincik Mahallesi'nde kullanılan anons sistemine ait arızalı 40 adet hoparlör ve 5 adet alıcı merkezi çalışır vaziyete getirilerek anons sistemi hizmete alındı.

55. Haydarçavuş Mahallesi'ne yapılan Muhtarlık binasının besleme ve sayaç panosu işlemleri tamamlanarak kullanıma hazır hale getirildi.

56. Edincik Mahallemizde güvenlik amaçlı kullanılan kameraların arıza bakım ve onarımları yapılarak çalışır hale getirildi.

57. Yeşilçomlu Mahallesi Bayrak Tepe mevkiinde yapılan Şehitlik Abidesine 300 metre enerji besleme hattı çekilerek aydınlatma çalışmaları tamamlandı.

58. Barış Manço Kültür merkezinde hizmete açılan sergi salonunun, dans kursu, resim atölyesi, tuvaletler ve fuayenin aydınlatma, kamera ve ses tesisatları tamamen yenilendi.

59. Ramazan ayı nedeniyle yemek verilen Bandırma Ortaokulu bahçesine aydınlatma ve ses sistemi kurulmuştur.



Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin; güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyid ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Emine VARDAR
Mali Hizmetler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Hakkı ÇAHA
Özel Kalem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Şevket YILDIZ
Yazı İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Emine VARDAR
Mali Hizmetler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Adil BECENE
Fen İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Filiz KAYAOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Funda ÖZTEMEL
Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Emin Levet ŞENEL
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Rasim GIRCIOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Faruk SEVGİCAN
Temizlik İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Ayhan İPEK
Emlak ve İstimlak Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Kemal ÜLKAR
Zabıta Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Av. Fatoş AKAN
Hukuk İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Ufuk TOKBAY
Etüd Proje Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Süleyman KÜÇÜKAĞA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Yonca ÇAKIR
Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

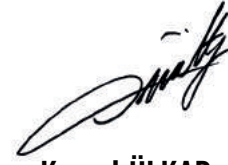
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Kemal ÜLKAR
Sağlık İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Sabite MUTAF
Park Bahçeler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2016



Ali ALTI
Destek Hizmetleri Müdür Vekili