



**BANDIRMA**  
BELEDİYESİ

# **STRATEJİK PLAN** **2022-2024**





**BANDIRMA**  
BELEDİYESİ

**STRATEJİK PLAN**  
**2022-2024**





# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	6
1.BANDIRMA.....	7
2.MEVZUAT DEĞERLENDİRMELERİ.....	19
3.KURUMSAL YAPI .....	23
4.DURUM ANALİZİ .....	26
4.1.İNSAN KAYNAKLARI.....	26
4.2.BELEDİYENİN ENVANTERİ.....	28
4. STRATEJİK PLANLAMA VE DURUM ANALİZLERİ.....	32
5. DURUM ANALİZİ .....	39
6. GZFT (SWOT) ANALİZİ .....	40
7.MALİ DURUM ANALİZİ.....	42
8.STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ .....	43
9. KURUMSAL KİMLİK .....	45
10.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	46
11.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERDEN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER .....	48
12.HEDEF KARTLARI.....	51
STRATEJİK AMAÇ-1 .....	51
SÜREKLİ GELİŞİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIMIZI VE İŞ YÖNTEMLERİMİZİ GELİŞTİRMEK .....	51
STRATEJİK AMAÇ-2: .....	61
SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK, KORUMAK VE HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK.....	61
STRATEJİK AMAÇ-3 .....	67
KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPISIYLA SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARTLARINA SAHİP BİR BELEDİYE .....	67
STRATEJİK AMAÇ-4 .....	74
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL YAŞAMI GÜÇLENDİRMEK, GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK .....	74
STRATEJİK AMAÇ-5 .....	80
İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA SOSYAL YARDIM YAPMAK VE HİZMET VERMEK, EĞİTİM, MESLEK VE BECERİ KAZANDIRMA ÇALIŞMALARINI SÜRDÜRMEK VE YENİ PROJELER ÜRETMEK .....	80
STRATEJİK AMAÇ-6 .....	84
MALİ YÖNETİMİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK .....	84

<b>13.HEDEF KARTLARI GÜNCELLEMELERİ</b> .....	88
<b>14.MALİYETLENDİRME</b> .....	135
<b>15.İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	139

## SUNUŞ

Son yıllarda, özellikle doğal zenginliklerimizin olduğu bölgelerde uygulanmak istenen bölgesel sanayi planları, imara açma çabaları sağduyulu STK'lardan ve halkımızdan büyük tepki almaktadır. Yeni üretim ve iş sahalarına elbette ülkemizin ihtiyacı var. Yapılabilecek yatırımların bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlamasını, işsizliğı ortadan kaldırıp zenginlik ve katma değer üretmesini tabi ki isteriz. Ancak bu planların, yöre halkının günlük yaşayışına, doğa, çevre ve insan sağlığına olabilecek olumsuz etkileri bilimsel metotlarla mutlaka tartışılmalı, doğru analizler yapılmalı. Yanlı ve yanlış kararlarla yok edilebilecek ormanın, akarsuyun, denizin, toprağın, gökyüzünün hesabının çok ağır olacağı unutulmasın!



Halkımız yaşadığı bölgede söz sahibi olabilmeli, fikir ve eleştirilerini bizzat ya da STK'lar yoluyla iletebilmeli. İşte tam burada güçlendirilmiş yerel yönetimlerin önemi bir kez daha ortaya çıkmaktadır. Şeffaf ve etkili yerel yönetimler, yetki bölgesindeki tüm kurum ve

kuruluşlarla, STK'lar ve tüm şehir paydaşlarıyla hızla interaktif bir bağ kurabilir, çalıştaylarla etkili sonuçlar alabilir. Demokrasimizin gelişmesi yerelden başlar. Şeffaf ve katılımcı belediyecilik ülke demokrasisini ayakta tutar.

Bandırma Belediyesi olarak, stratejik plan çalışmalarımızı insan ve doğa odaklı olmak üzere; halkımız ve tüm şehir paydaşlarımızın, görüş ve önerilerini titizlikle değerlendirdikten sonra yapıyoruz. Böylelikle, geleceğe dönük tüm plan ve projelerimizin sürdürülebilir olmasını hedefliyoruz.

2022-2024 yıllarını kapsayan bu plan, Bandırma'nın geleceği adına alınan kararlardaki titiz çalışmalarımızı da gözler önüne sermektedir.

Çalışmalarımıza yön verecek bu planı hazırlayan çalışma arkadaşlarıma, şehrimizdeki paydaşlarımıza, bizlerden bilgi ve belge birikimini esirgemeyen tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, STK'lara, Bandırma Belediyesi Meclisine ve emeği geçen herkese teşekkür eder,

Planın Bandırma'ya hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla

**Av.Tolga TOSUN**

**Bandırma Belediye Başkanı**



# 1.BANDIRMA



## 1.1.KONUM VE ULAŞIM

Bandırma, Balıkesir'in kuzeyinde, Marmara Denizi kıyısında bulunan bir ilçesidir. Yaklaşık 155.000 kişilik nüfusu ile Marmara Bölgesi'nin ilk 10 yerleşim bölgesi arasındadır ve Güney Marmara'nın ikinci büyük liman kentidir.

İstanbul, Bursa ve İzmir'in köşelerini oluşturduğu bir üçgenin ortasında kalan Bandırma, kara, deniz ve demiryolu ulaşımının tümünü gerçekleştirebilmesi özelliği ile Balıkesir'in en gelişmiş ilçesidir. Limanı ile, İstanbul'un bir giriş kapısı özelliğini taşımaktadır.

Bandırma İlçemiz; Marmara bölgesinde Balıkesir İline bağlı, Marmara Denizi Kapıdağ yarımadasına körfezi bulunan, Güney Marmara'nın sanayi, liman ve üniversite şehridir. Karayolu ulaşımı; Bursa karayolu, Balıkesir bağlantılı İzmir karayolu ve Çanakkale bağlantı karayolları mevcuttur.

Denizyolu ulaşımı; Düzenli olarak her gün Bandırma – İstanbul ve İstanbul – Bandırma arasında İDO marifetiyle Hızlı Feribot seferleri yapılmaktadır. Demiryolu ulaşımı; Bandırma – İzmir arası demiryolu ağı mevcuttur.



## 1.2.BANDIRMA KENTİNİN TARİHİ

Bandırma'nın ilk kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemektedir. Çeşitli araştırmalardan, Bandırma'nın M.Ö. 8 ve 9. yüzyıllar arasında, Kapıdağ yarımadasındaki Kyzikos şehri ile aynı zamanda kurulmuş olabileceği sonucuna varılmıştır.

Bir balıkçı köyü olan ve Kyzikos şehir devletinin limanı olarak da kullanılan Bandırma, o yıllarda "Güvenilir Liman" anlamına gelen PANORMOS olarak anılıyordu. Çeşitli zamanlarda Frigler, Mysialılar, Traklar ve Perslerin egemenliğinde kalan Bandırma bölgesi, M.Ö. 334 yılında Makedonya kralı Büyük İskender tarafından fethedilmiş, daha sonraki yıllarda ise Roma ve Bizanslıların eline geçmiştir.



Bandırma'ya Türklerin ilk gelişi ise, Anadolu'da ilk Türk Devletini kuran Kutulmuşoğlu Süleymanbey'in 1076 yılında Kyzikos'la birlikte Aydıncık ve Bandırma'yı fethetmesiyle gerçekleşmiştir. 1106 yılında Selçuklu Sultanı 1. Kılıçarslan'ın vefatı sonrası bölge tekrar Bizans egemenliğine geçmiştir.

Bandırma 13. yüzyılın başlarında Karesi Beyliği'nin himayesi altına girmiş, 1336 yılında Orhan Gazi zamanında Osmanlıların eline geçmiştir.

Bandırma 1530 yılında Anadolu Vilayeti Hüdavendigâr Sancağı Aydıncık (Edincik) kazasına bağlı bir köydü. Yerleşim yeri olarak şu an bulunduğu yerin kuzey-doğusunda ve yaklaşık 2 km uzaklıkta bugün Livatya ve Ağıldere olarak anılan bölgede bulunuyordu. Kentin bugünkü yeri ise iskele (liman) olarak kullanılıyordu.

Onbirinci Osmanlı padişahı 2.Selim zamanında, Divan-ı Hümayun'da alınan kararların uygulanması veya ilgili yerlere ulaştırılmasından sorumlu Dergah-ı Ali Çavuşlarından Haydar Çavuş'un iskelenin bulunduğu alana yaptırdığı vakıf eserleri, Bandırma'nın bugünkü kent yerleşiminin temelini oluşturmuştur.

Vakfa ait bahçe içerisinde şadırvanlı bir cami, çeşme, yanında bir hamam, beş ev, on beş dükkan ve ayrıca yine cami yanında biri arsa içerisinde diğeri ise arsa dışındaki iki evden oluşan kompleks köye değil, denizin hemen kenarına ve çalışır vaziyetteki limana yapılmıştır. Burası, limanda çalışanların veya burasıyla ilgili işi olan az sayıda insanın oturduğu yerdir.

Bugünkü Bandırma'nın ilk yapıları olan Haydar Çavuş'un deniz kenarında yaptırdığı eserler, burada yeni bir yerleşim alanı kurulmasına öncülük etmiştir. Özellikle burada bulunan dükkanlar nedeniyle artan canlılık, köyün yerleşiminin yukarıdan düzlüğe inmesini sağlamıştır. Böylece bir balıkçı köyü olan Bandırma, deniz kenarında daha modern dini, sosyal, ticaret ve eğitim kurumlarıyla, ekonomik ve coğrafi olarak daha da gelişmeye müsait bir yerleşim yerine dönüşmüştür.

Vakfın kurulduğu tarihten 68 yıl sonra, 1659'da buraya gelen Evliya Çelebi'nin Bandırma'dan; "dört cami ile on üç mescidi olan, ancak büyük medreseleri bulunmayan, binaların hepsi kiremitli ve süslü olan, pek çok hanı ve buralarda da sanatkarları çalışan ve yine Rum denizinde 700.000 akçe iltizamlık büyük bir ticaret iskelesi bulunan güzel bir şehir" olarak bahsetmesi buranın kısa sürede ne kadar geliştiğini göstermektedir. 16. yüzyılın 2. yarısında Galata Kazası Kapıdağ Nahiyesine bağlıdır.

Bandırma, 1830 yılında Erdek ilçesi Kapıdağ Bucağına bağlanmış, Tanzimat'ın ilanından sonra gerçekleştirilen idari yapılanma ile Erdek ilçesine bağlı bir bucak olmuştur. 1856 yılında Bandırma'ya vapur işletilmeye başlanmıştır.

1874 yılında büyük bir yangın geçiren Bandırma'nın tamamına yakını bu yangında harap olmuştur. Yangın sonrası Bandırma kısa zamanda yeniden onarılmış, Haydarçavuş Camii de on bir yılda kagir olarak yeniden yapılmıştır.

1876-1878 Osmanlı-Rus savaşı sonunda, Kırım ve Romanya'dan göç eden Tatarların Bandırma'ya yerleştirilmesi şehirde bir canlanmaya ve nüfusun artmasına neden olmuştur. Bu gelişmeler sonrası Bandırma, 1877 yılında Hüdavendigâr Vilayeti Karesi Sancağı'na (Balıkesir) bağlı bir kaza (ilçe merkezi) haline getirilmiş daha sonra Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1879 yılı salnamesinde Belediyenin yeni seçilmekte olduğu belirtilmektedir.

O yıllarda Ege Bölgesini İstanbul'a bağlayan tek liman durumundaki Bandırma'ya 1882 yılında yeni bir rıhtım ve iskele yapımına başlanmış ve 1902 yılında tamamlanmıştır. 1898 yılı salnamesinde İstanbul'dan her gün Bandırma'ya tüccar gemilerinin geldiği belirtilmektedir.

Bandırma limanı 20. Yüzyılın başında, kapitülasyonların getirdiği haklardan yararlanan batı sermayesi tarafından ithalat ve ihracat amacıyla kullanılmaktaydı. 1912 yılında tamamlanan Bandırma-İzmir demiryolu ulaşımı kolaylaştırmış, dolayısıyla limanın kullanımını da artmıştır.

Birinci Dünya Savaşı sonrası 1920 yılında Yunanlılar tarafından işgal edilen Bandırma 17 Eylül 1922 tarihinde özgürlüğüne kavuşmuştur. Şehri terk ederken Yunanlılar tarafından çıkarılan yangında büyük hasar görmüş, harap bir hale gelmiştir.

Yaralarını kısa sürede saran ve Cumhuriyetle birlikte hızlı bir gelişim içine giren Bandırma, 1940 yılına gelindiğinde önemli altyapı çalışmalarını tamamlamıştır.

1973 yılında yeni limanın hizmete alınmasıyla kentin gelişiminde yeni bir ufuk açılmış, 1980 sonrası sağlanan teşvik ve yatırım indirimleri ile özellikle gıda sektöründe büyük yatırımlar yapılmıştır. Bu gelişme sürecinde Bandırma ülkemizin önemli sanayi kentleri arasına girmiştir.

1993 yılında üniversite öğrenimi ile tanışan Bandırma 2000 yılında 100 bin nüfusa ulaşmıştır. 2014 yılında Balıkesir'in Büyükşehir yapılmasından sonra kent alanı 63.500 hektar, kentin toplam nüfusu ise 145 bin olmuştur. 2020 yılı TÜİK verilerine göre nüfus sayısı 158.857 dir.2015 yılında Bandırma On Yedi Eylül Üniversitesi kurulmuştur ve 2021 yılı itibariyle mevcut öğrenci sayısı 17.258 dir.

### 1.3.BANDIRMA KENTİNİN ÖZELLİKLERİ

- Tarımda ürün çeşitliliğinin olması;
- Liman kenti olması;
- Verimli Topraklarının ve elverişli ikliminin olması;
- Maden rezervlerine yakınlığı;
- Körfez kenti olması;
- Yenilenebilir enerji kaynaklarına uygun coğrafyaya sahip olması
- Üniversiteye sahip olması
- Sanayi kenti olması;
- Ulaşımının yeterliliği ve çeşitliliği;
- Ekonomik gelişmişliği;
- Kültürel yapısının zenginliği
- Sosyal yapının çeşitliliği



<b>BANDIRMA'DA BULUNAN SANAYİLER</b>		
<b>Sanayi Grubu No</b>	<b>Sanayi Grubu Türü</b>	<b>Açıklama</b>
1. Grup Sanayi	Kimya Sanayi	5 Adet Kimya Kuruluşunun yer aldığı kimya sanayidir. Çoğu 1970'lerde kurulan kimya sanayi fabrikalarının en önemlileri borik asit, boraks, sodyum perborat, sülfirik asit ve yapay gübre üretiliyor.
2. Grup Sanayi	Makine Sanayi	15 adet Makine Sanayi Tesisinden oluşan makine sanayidir. Çoğu tarım makineleri üreten bu tesislerin bir endüstriyel toplanma meydana gelmektedir.
3. Grup Sanayi	Gıda Sanayi	14 adet un-yem ve çeltik fabrikasından oluşan sanayi grubudur.
4. Grup Sanayi	Ambalaj Sanayi	7 adet ambalaj ve tekstil fabrikasından oluşan sanayi grubudur.
5. Grup Sanayi	Beyaz Et Endüstrisi	9 adet tavuk yetiştirme ve işleme tesisinden oluşan sanayi grubudur.
6. Grup Sanayi	Madencilik	16 adet madencilik ve mermercilik tesisinden oluşan sanayi grubudur.

#### **1.4.MAHALLELER VE NÜFUS**

**MAHALLELER:** AYYILDIZ, LEVENT, HACI YUSUF, PAŞAMESCİT, 100.YIL, HAYDAR ÇAVUŞ, GÜNAYDIN, İHSANİYE, PAŞABAYIR, DERE, 17 EYLÜL, BENTBAŞI, SUNULLAH, 600 EVLER, ÇINARLI, KAYACIK, YENİ, ÇALIŞKANLAR, PAŞAKENT, PAŞAKONAK, AKSAKAL, EDİNCİK, AKÇAPINAR, BEREKETLİ, ÇAKILKÖY, DEDEOBA, DOĞRUCA, DUTLİMAN, EMRE, ERİKLİ, ESKİZİRAATLİ, MAHBUBELER, ÖMERLİ, YENİCE, YENİSİĞİRCİ, YENİYENİCE, YENİZİRAATLİ, DOĞA, ERGİLİ, KİRAZLI, KUŞCENNETİ, YEŞİLÇOMLU, BEYKÖY, BEZİRCİ, ÇİNGE, ÇARIKKÖY, ÇEPNİ, DOĞANPINAR, GÖLYAKA, HİDIRKÖY, KÜLEFLİ, MİSAKÇA, ORHANİYE, ŞİRİNÇAVUŞ

- 1) Akçapınar Mahallesi, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 87 km'dir. Ayrıca 395 nüfusa sahiptir.
- 2) Aksakal Mahallesi, 921 nüfusa sahiptir.
- 3) Altıyüzevler Mahallesi, 7.388 nüfusa sahip Bandırma'nın en büyük mahallesi olup, sanayi konut ana arterlerle donanmış bir mahalledir. Mahalle içerisinde sanayi olarak Etibank Tesisleri resmi kurum alanları, şehir mezarlığı, küçük ve orta ölçekli sanayi sitesi alanları

ile spor alanları, mera alanları ve orta yoğunluklu konut adaları mevcuttur. Gelişmeye açık bir bölge olup, değerli bir bölgedir.

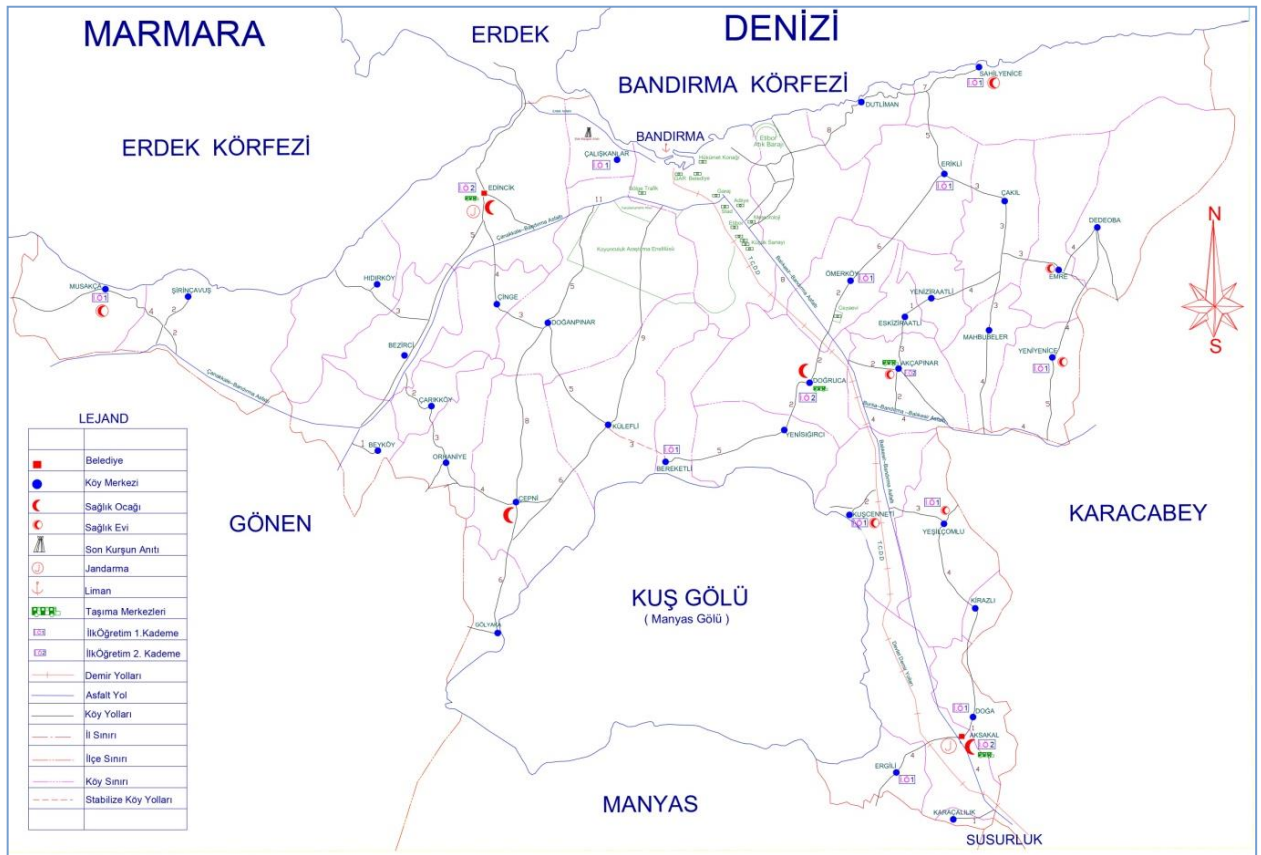
- 4) Ayyıldız Mahallesi, yaklaşık 164 hektar olup, Bandırma'nın gelişmekte olan mahallelerindedir. Mahalle içerisinde ilçe, mezbahası, "TEK" indirici merkezi bulunmaktadır. İmar adaları küçük parsellerden oluştuğu için müstakil yapılar çoğunluktadır. Erdek asfaltı mahallenin orta kısmından geçmektedir. 2.270 nüfusa sahiptir.
- 5) Bentbaşı Mahallesi, yapılaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olup, yaklaşık 5.5 hektarlık bir alanı kapsamaktadır. Bandırma'nın ilk yerleşim alanlarından biridir. Yapı adaları ticaret ve genellikle 4,5 katlı adalardan oluşmaktadır. 2.754 nüfusa sahiptir.
- 6) Bereketli Mahallesi, Bandırma'ya 19 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 95 km'dir, ayrıca 496 nüfusa sahiptir.
- 7) Beyköy Mahallesi, Bandırma'ya 23 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 119 km'dir, ayrıca 110 nüfusa sahiptir.
- 8) Bezirci Mahallesi, Bandırma'ya 15 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 111 km'dir, ayrıca 219 nüfusa sahiptir.
- 9) Çakılköy Mahallesi, Bandırma'ya 24 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 98 km'dir, ayrıca 275 nüfusa sahiptir.
- 10) Çarıköy Mahallesi, Bandırma'ya 17 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 113 km'dir, ayrıca 165 nüfusa sahiptir.
- 11) Çalışkanlar Mahallesi, yaklaşık 81 hektar olup, Kayacık Mahallesi gibi ilçemiz sınırlarına sonradan dahil olmuştur. İlçemizin Batı sınırlarını oluşturmakta olup, imar planı sınırları içerisinde bulunmamaktadır. 354 nüfusa sahiptir.
- 12) Çepni Mahallesi, Bandırma'ya 18 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 114 km'dir, ayrıca 210 nüfusa sahiptir.
- 13) Çınarlı Mahallesi, yaklaşık 44 hektar olup, Bandırma'ya hakim bir bölgedir. Merkeze yakın kısımların yapılaşması tamamlanmış olup, genellikle bu bölgede roman vatandaşlarımız ikamet etmektedir. 6.854 nüfusa sahiptir.
- 14) Çingeköy Mahallesi, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 87 km'dir, ayrıca 48 nüfusa sahiptir.
- 15) Dedeoba Mahallesi, Bandırma'ya 27 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 101 km'dir, ayrıca 415 nüfusa sahiptir.
- 16) Dere Mahallesi, ilçemizin en küçük mahallesi olup, yüzölçümü 4,5 hektardır. Mahalle yapılaşmasını tamamlamış olup, üzerinde 3-4-5 katlı binalar mevcuttur. Mahallenin batı sınırını oluşturan ordu caddesi, ilçemizin en işler caddelerinden biridir. Bu cadde üzerinde 7-8 katlı ticari yapılardan oluşan imar adaları bulunur. Merkeze yakın bir mahalledir. 1.369 nüfusa sahiptir.
- 17) Doğa Mahallesi, Bandırma'ya 27 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 71 km'dir, ayrıca 614 nüfusa sahiptir.
- 18) Doğanpınar Mahallesi, Bandırma'ya 10 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 106 km'dir, ayrıca 278 nüfusa sahiptir.



- 19) Doğruca Mahallesi, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 88 km'dir, ayrıca 679 nüfusa sahiptir.
- 20) Dutlman Mahallesi, Bandırma'ya 8 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 104 km'dir, ayrıca 118 nüfusa sahiptir.
- 21) Edincik Mahallesi, Büyükşehir Belediye yasasıyla birlikte Bandırma'nın mahallesi olan Edincik 4.318 nüfusa sahiptir.
- 22) Emreköy Mahallesi 212 nüfusa sahiptir.
- 23) Ergili Mahallesi 338 nüfusa sahiptir.
- 24) Erikli Mahallesi 255 erkek 242 kadın olmak üzere 497 nüfusa sahiptir.
- 25) Eski Ziraatli Mahallesi 154 nüfusa sahiptir.
- 26) Gölyaka Mahallesi 230 nüfusa sahiptir.
- 27) Günaydın Mahallesi şehir merkezi mahallelerinden biri olup 1 884 nüfusa sahiptir.
- 28) Hacıyusuf mahallesi, yaklaşık 150 hektar alanı kapsamaktadır. Eski ve yeni yerleşime açılan bir bölge olup, konut adaları ve geniş yeşil alanları ile donatılmıştır. Mahallenin Batı bölümü eski bir yerleşim alanıdır. Doğu ve Kuzey bölümü ise yerleşime yeni açılmış düşük yoğunluklu bir bölgedir. 9.317 nüfusa sahiptir.
- 29) Haydarçavuş Mahallesi, yaklaşık 9 hektar olup, Bandırma'nın en merkezi bölgesidir. Tarihi yapıları, meydanı, sahil bandı ve çarşısıyla Bandırma'nın kalbi niteliğini taşımaktadır. Resmi kurum alanı, bankaların çoğu bu bölgede bulunmaktadır. 1.284 nüfusu vardır.
- 30) Hıdırköy Mahallesi, Bandırma'ya 16 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 112 km'dir, ayrıca 135 nüfusa sahiptir.
- 31) İhsaniye Mahallesi, yaklaşık 88 hektar olup, genellikle konut alanında kalan adalarla donanmıştır. Son yıllarda konut sektörü bu bölgede hızlı bir gelişme göstermiştir. Gelişmeye açık bir bölgedir. Merkeze yakın adalar ticaret adaları olup, Birçok okul ile bazı resmi kurumlar bu mahallede bulunmaktadır. 15.138 nüfusa sahiptir.
- 32) Kayacık Mahallesi, yaklaşık 344 hektar olup, Bandırma ilçe sınırlarına 2006 yılı içinde dahil olmuştur. Daha önce köy niteliğinde olan mahalle gelişmeye açık bir alan oluşturmaktadır. TOKİ evleri de bu mahallede yapılmıştır. Mahallenin büyük bir kısmı 18. Uygulamasına alınmış çalışmalar devam etmektedir. 4.196 nüfusu vardır.
- 33) Kirazlı Mahallesi, Bandırma'ya 23 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 75 km'dir, ayrıca 138 nüfusa sahiptir.
- 34) Kuşçenneti Mahallesi, Bandırma'ya 18 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 82 km'dir, ayrıca 510 nüfusa sahiptir.
- 35) Külefli Mahalesi, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 108 km'dir, ayrıca 337 nüfusa sahiptir.
- 36) Levent Mahallesi, yaklaşık 96 nektar olup, genellikle konut adası bulunmaktadır. Ayrıca bu adalar içeri- sinde geniş kapsamlı bir şehir parkı bunun yanında arıtma tesisi alanları bulunmaktadır. 4.694 nüfusa sahiptir.
- 37) Mahbubeler Mahallesi, Bandırma'ya 24 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 92 km'dir, ayrıca 129 nüfusa sahiptir.

- 38)** Misakça Mahallesi, Bandırma'ya 35 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 131 km'dir, ayrıca 398 nüfusa sahiptir.
- 39)** Orhaniye Mahallesi, Bandırma'ya 20 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 116 km'dir, ayrıca 228 nüfusa sahiptir.
- 40)** Ömerli Mahallesi, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 88 km'dir, ayrıca 4.610 nüfusa sahiptir.
- 41)** Paşabayır Mahallesi, yaklaşık 103 hektar olup, 3'e bölünmesiyle yeni sınırları oluşmuştur. Paşabayır Mahallesi, Ordu Caddesi, Liman, Tren yolu, mendirek gibi önemli alanları içine almaktadır. Yapılaşma açısından diğer mahallelere göre daha yoğundur. İlçemizin en gelişmiş mahallelerindenidir. 14.419 nüfusa sahiptir.
- 42)** Paşakent Mahallesi, yaklaşık 124 hektar olup, Paşabayır Mahallesinin 3'e bölünmesiyle oluşmuştur. Bandırma'nın imar uygulaması açısından en muntazam alanlarını oluşturmaktadır. Mahallede büyük imar adaları, yeşil alanlar, çeşitli yapı donatıları mevcuttur. Mahalle hızla gelişmekte olup, okulları ve konutları ile Bandırma'nın gözde mahallelerindenidir. 9.565 nüfusa sahiptir.
- 43)** Paşakonak Mahallesi'de Paşabayır Mahallesinin 3'e bölünmesinden oluşmuş olup, yaklaşık 77 hektar büyüklüğündedir. Paşakonak Mahallesinde Bandırma'nın gözde mahallelerindenidir. Düzgün yapıları, yolları, alış- veriş merkezleri, okulları ile gelişmesini sürdürmektedir. 10.268 nüfusa sahiptir.
- 44)** Paşamescit Mahallesi, yaklaşık 6,5 hektar olup, Büyük bölümü konut adası içerisinde kalmaktadır. Bandırma'nın eski yerleşim alanındadır. İsmet İnönü Caddesi ve Kurtuluş Caddesi üzerinde bulunan imar adaları ticaret ve konut adalarıdır. 2.127 nüfusa sahiptir.
- 45)** Sunullah Mahallesi, yaklaşık 92 hektar alanı kapsamakta olup, ilçemizin en sakin mahallelerinden biridir. Mahalle 2 ana cadde ile Çanakkale Asfaltı arasında kalmasına rağmen gelişimini tam amacıyla sağlayamamıştır. Mahallenin doğu sınırı tren yolu tarafından oluşturulmuştur. Batı sınırı ise ordu caddesine oluşmuştur. Mahallenin iç kısımlarında yapılaşmaya açık boş imar adaları mevcut olup, Anayol kenarları ticaret adası olarak ayrılmıştır. Gelişmeye açık bir mahalle olduğundan son 2 yıldır yapılaşma yoğunlaşmıştır. Mahallede devlet hastanesi, özel okullar ve bazı resmi kurum alanları bulunmaktadır. 13.212 nüfusu vardır.
- 46)** Şirinçavuş Mahallesi, Bandırma'ya 32 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 174 km'dir, ayrıca 174 nüfusa sahiptir.
- 47)** Yeni Mahalle, yaklaşık 318 hektar olup, Çanakkale asfaltı Mahalleyi 2 kısma ayırmaktadır. Mahallede yeni yapılaşmalar vardır. Erdek yoluna cepheli alanlarda yapılaşma daha yoğundur. Batı yönünde ise 18. Uygulamaları sebebiyle yeni imar adaları oluşmaktadır. Çanakkale yolunun, Kuzey tarafında ise Eğitim vadisi, Üniversite ve Devlet Hastanesi gibi son derece önemli yapılaşmalar bulunmaktadır. 2.637 nüfusa sahiptir.
- 48)** Yenice Mahallesi, Bandırma'ya 15 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 111 km'dir, ayrıca 724 nüfusa sahiptir.
- 49)** Yeni Sığırcı Mahallesi, Bandırma'ya 14 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 90 km'dir, ayrıca 234 nüfusa sahiptir.

- 50) Yeni Yenice Mahallesi, Bandırma'ya 20 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 96 km'dir, ayrıca 628 nüfusa sahiptir.
- 51) Yeni Ziraatlı Mahallesi, Bandırma'ya 17 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 91 km'dir, ayrıca 156 nüfusa sahiptir.
- 52) Yeşil Çomlu Mahallesi, Bandırma'ya 18 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 82 km'dir, ayrıca 373 nüfusa sahiptir.
- 53) 100. Yıl Mahallesi, yaklaşık 126. hektar olup, küçük m2'li konut parselleri bulunmaktadır. Gelişme açısından büyük ve geniş kapsamlı alan bulunmamaktadır. 13.978 nüfusa sahiptir.
- 54) 17 Eylül Mahallesi, yaklaşık 96 hektar olup, Ticaret ve konut adaları ile diğer mahalleleri birbirine bağlayan içerisinde okul, resmi kurum alanları barındıran bir mahalledir. 15.683 nüfusu vardır.



BALIKESİR/BANDIRMA				
SIRA NO	MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
	<b>TOPLAM</b>	<b>158 857</b>	<b>80 307</b>	<b>78 550</b>
1	AKÇAPINAR	395	191	204
2	AKSAKAL	921	454	467
3	ALTIYÜZEVLER	7 388	3 441	3 947
4	AYYILDIZ	2 270	1 199	1 071
5	BENTBAŞI	2 754	1 355	1 399
6	BEREKETLİ	496	266	230
7	BEYKÖY	110	55	55
8	BEZİRCİ	219	106	113

9	ÇAKILKÖY	275	138	137
10	ÇARIKKÖY	165	91	74
11	ÇALIŞKANLAR	354	179	175
12	ÇEPNİ	210	108	102
13	ÇINARLI	6 854	3 340	3 514
14	ÇİNĞE	48	25	23
15	DEDEOBA	415	210	205
16	DERE	1 369	639	730
17	DOĞA	614	304	310
18	DOĞANPINAR	278	141	137
19	DOĞRUCA	679	352	327
20	DUTLİMAN	118	61	57
21	EDİNCİK	4 318	2 157	2 161
22	EMRE	212	117	95
23	ERGİLİ	338	182	156
24	ERİKLİ	497	255	242
25	ESKİZİRAATLI	154	77	77
26	GÖLYAKA	230	117	113
27	GÜNAYDIN	1 884	863	1 021
28	HACI YUSUF	9 317	4 484	4 833
29	HAYDAR ÇAVUŞ	1 284	650	634
30	HIDIRKÖY	135	77	58
31	İHSANİYE	15 138	7 352	7 786
32	KAYACIK	4 196	2 259	1 937
33	KİRAZLI	138	66	72
34	KUŞCENNETİ	510	249	261
35	KÜLEFLİ	337	170	167
36	LEVENT	4 694	2 316	2 378
37	MAHBUBELER	129	71	58
38	MİSAKÇA	398	209	189
39	ORHANİYE	228	117	111
40	ÖMERLİ	4 610	4 285	325
41	PAŞABAYIR	14 419	7 065	7 354
42	PAŞAKENT	9 565	4 703	4 862
43	PAŞAKONAK	10 268	5 160	5 108
44	PAŞAMESCİT	2 127	1 004	1 123
45	SUNULLAH	13 212	6 479	6 733
46	ŞİRİNÇAVUŞ	174	99	75
47	YENİ MAHALLE	2 637	1 117	1 520
48	YENİCE	724	369	355
49	YENİSİĞIRCI	234	118	116
50	YENİYENİCE	628	321	307
51	YENİZİRAATLI	156	83	73
52	YEŞİLÇOMLU	373	196	177
53	100.YIL	13 978	7 108	6 870
54	17 EYLÜL	15 683	7 757	7 926





## 2.MEVZUAT DEĞERLENDİRMELERİ

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

### 2.1.BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye Kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı;
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh;
- Meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar;
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir;
- Gerekliğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir;
- Gıda bankacılığı yapabilir;



Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- ve kültür hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

## 2.2.BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek;
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis

edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.



## 3.KURUMSAL YAPI

### 3.1.YÖNETİM KADROSU

- BELEDİYE BAŞKANI : 1 ADET
- BAŞKAN YARDIMCISI : 3 ADET
- BELEDİYE MECLİSİ : 31 ÜYE
- BELEDİYE ENCÜMENİ : 7 ÜYE
- MÜDÜRLÜKLER : 22 ADET

### 3.2.KARAR ALMA SÜRECİ

5393 sayılı belediye kanununun 18. Maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, 33. 34. ve 35.inci maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

### 3.3.BELEDİYE MECLİSİ ÜYELERİ

#### CHP (Cumhuriyet Halk Partisi)



Adem YILMAZ

Metin OK

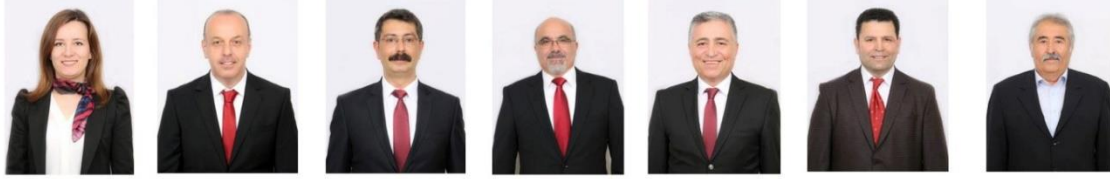
Yalçın CÖMERT

Adil Levent COŞKUN

Onur ÇON

Ozan ONUR

Fatma SALI



Merve POLAT

Cihan YILMAZ

Mesut ÖZDEMİR

Aydın YAĞAR

Sitka AĞAN

Hüseyin KOÇYİĞİT

Abdullah ERBAY



Nüvit ERTEN



Ümit DURUKAN

#### AKP (Adalet ve Kalkınma Partisi)



Hasan Fahri ATLI

Zeynep ÖZDEMİR

Ramazan YAŞAR

Oya YÜCEL

Zeynep ÖZGÜN

Yusuf Ziya ÇELİKOĞLU

Salih Soner KOÇOĞLU

Murat ATANSOY

#### İYİ PARTİ



Eren ÜLKÜ

Aydılek GÖNENÇ

Müjdat GÜNDOĞDU

#### MHP ( Milliyetçi Hareket Partisi )



Harun ALGÜL

Erol ÇAKIR

Ender ACAR

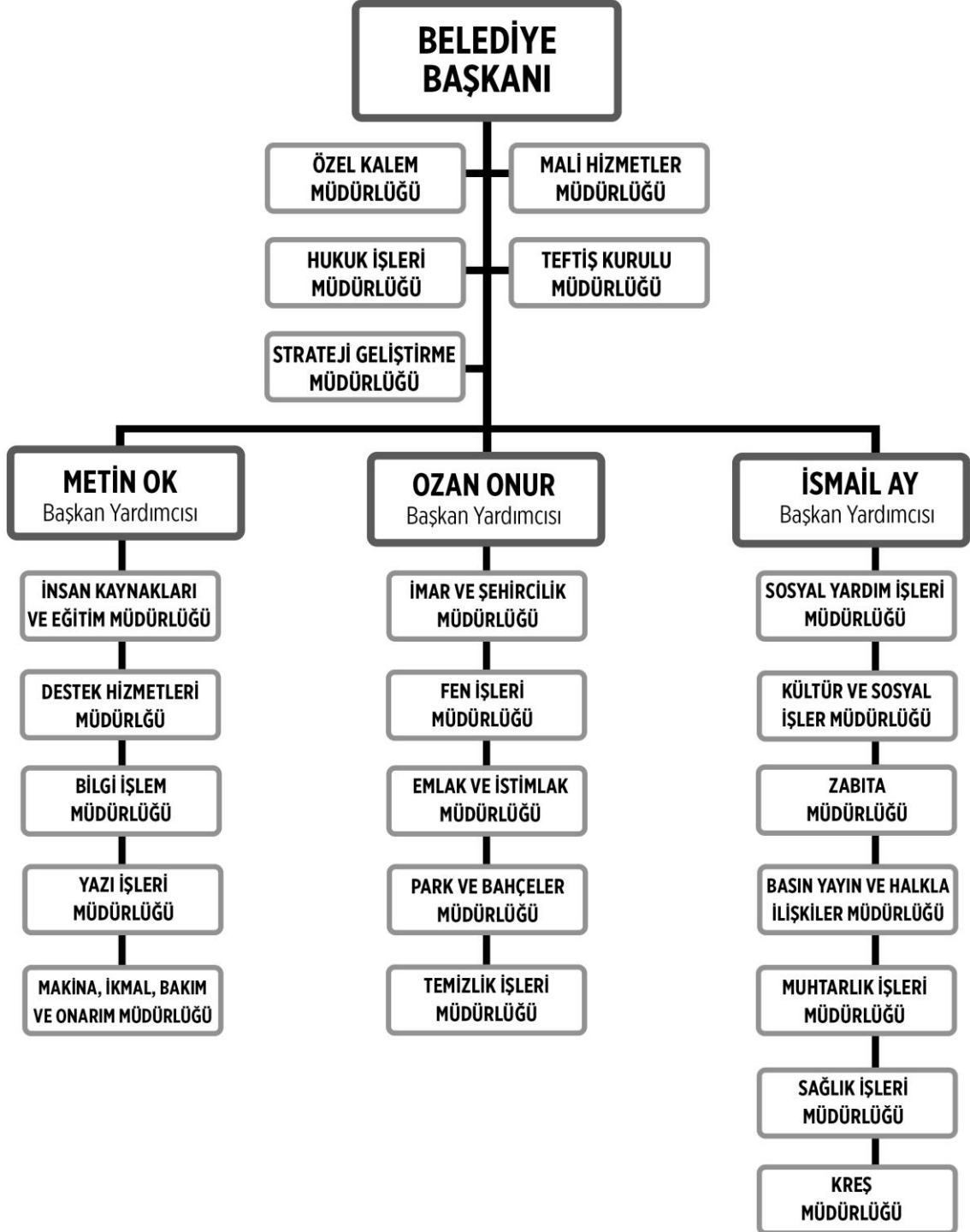
#### BAĞIMSIZ



Basri Ersan KIRBAŞ



### 3.4.ORGANİZASYON ŞEMASI





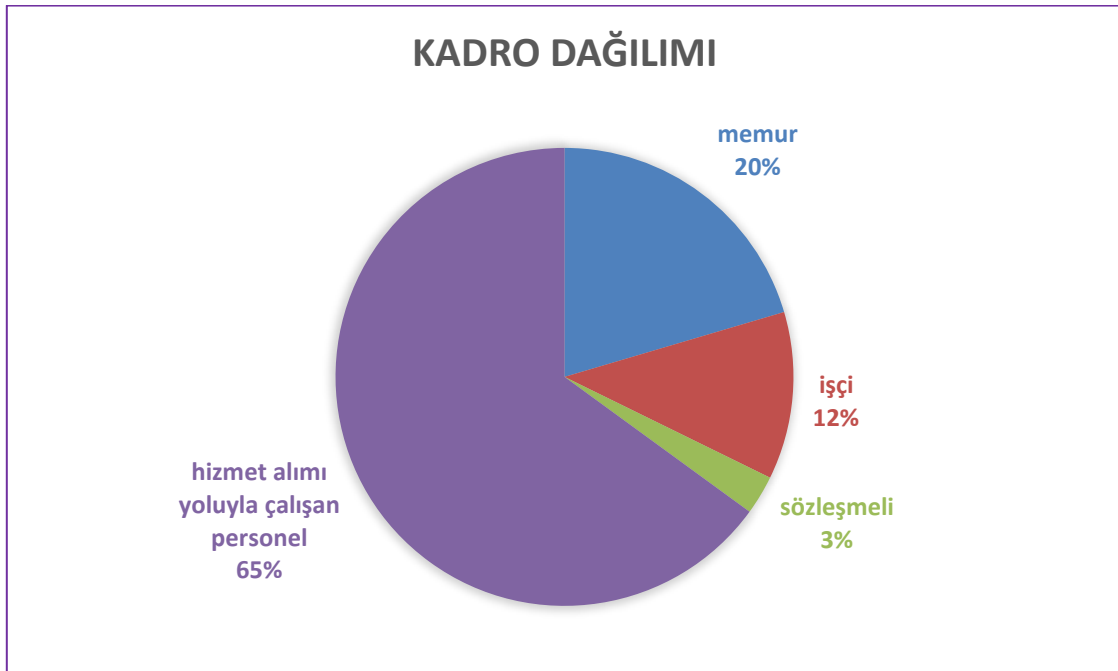
## 4.DURUM ANALİZİ

### 4.1.İNSAN KAYNAKLARI

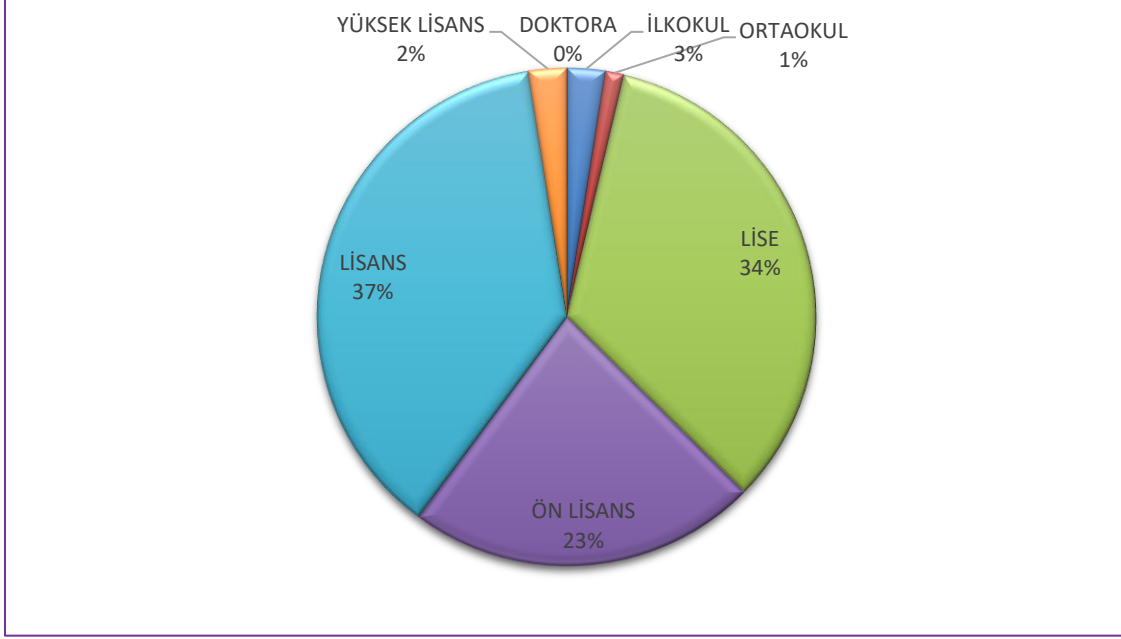
#### 4.1.1KADRO YAPISI

Bandırma Belediyesi'nde 2021 yılı itibarı ile 22 müdürlük bulunmakta olup, bu müdürlüklerde 133 memur, 77 işçi, 18 sözleşmeli memur ve 423 hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel çalışmaktadır.

MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞAN PERSONEL	TOPLAM
133	77	18	423	651



MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI						
İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
4	2	55	37	61	4	0



#### 4.1.2.EĞİTİM İHTİYAÇLARININ ANALİZİ

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün en önemli görevlerinden birisi insan kaynağına dair tüm verileri sağlıklı ve güncel bir ortamda muhafaza etmek, raporlamak ve personelin eğitim çalışmalarını koordine etmektir.

Söz konusu eğitimlerin planlanması ve uygulandığı grupların ayrıca izlenmesi ve raporlanması, katılımcıların memnuniyetlerinin ölçülmesi de gerekmektedir. Ayrıca oryantasyon eğitimleri ile elde edilmek istenen hedefler bazında; farklı iş sınıfları ölçütünde farklı programların hazırlanması ve uygulanması gereği açıktır.

## 4.2.BELEDİYENİN ENVANTERİ

### 4.2.1.TAŞINMAZLAR

TÜR	METREKARE
ARSA	577.753 m <sup>2</sup>
ARAZİ	7.768.572 m <sup>2</sup>
BİNA	26.711,55 m <sup>2</sup>
MERKEZ TOPLAM	2.796.588,97 m <sup>2</sup>

### 4.2.2.BELEDİYE HİZMET ARAÇLARI LİSTESİ

ARACIN CİNSİ	MARKA / MODEL	YILI	PLAKA	KULLANAN MÜDÜRLÜK
KAMYON	BMC FATİH	2007	10 AAK 01	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	BMC FATİH	2007	10 AAY 03	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	MERCEDES BENZ	2015	10 ABH 79	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	FORD CARGO	2020	10 ADD 044	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	FORD CARGO	2020	10 ADD 045	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	FORD CARGO	2020	10 ADD 15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	FİAT	2021	10 AFG 255	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	FORD TRANSİT - 3	2013	10 AKF 17	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	ISIZU D-MAX-2	2014	10 NB 800	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	IVECO	1996	10 ND 383	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	ISUZU NQR	2011	10 NE 099	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	MITSUBISHI	1997	10 NK 483	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	FARGO 250	1993	10 NN 608	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	BMC FATİH	1998	10 NP 344	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	FORD CARGO	2011	10 NP 883	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	FORD CONNECT - 2	2012	10 NY 694	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	BMC FATİH	1994	10 PH 614	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	BMC PROFESYONEL	2005	10 PY 011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	BMC PROFESYONEL	2005	10 PY 013	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	PROF.832 TIR	2005	10 PY 014	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
LOW BEAT (RÖMORK)	ARSAN RÖMORK	2005	10 PY 015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	BMC FATİH	2006	10 PY 018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	RANGER 4X2 XLT	2006	10 PY 024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	FORD CARGO	2020	10 ADD 016	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	FORD CARGO	2020	10 ADD009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	ISUZU NQR	2020	10 ADM 518	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	FORD TRANSİT - 8	2019	16 AGY 236	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAP.KASA KAMYONET	RENAULT KANGO - 3	2014	10 NZ 105	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KAP.KASA KAMYONET	RENAULT KANGO - 4	2005	10 PR 551	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	FIAT	2018	34 BJN 751	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KAP.KASA KAMYONET	FORD CONNECT - 5	2007	10 PY 027	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAP.KASA KAMYONET	FORD CONNECT - 1	2007	10 AAZ 05	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MOBİLET	MOTORSİKLET - 4	2012	10 AHS 53	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	FORD TOURNEO COURIER	2020	10 AEP 449	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	FORD MONDEO	2011	10 AES 01	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4X4 LAND ROWER JEEP	LAND ROWER JEEP	2001	10 NH 002	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	RENAULT LATITUDE	2011	10 NL 002	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
KAP.KASA KAMYONET	WOLKSVAGEN	2006	10 NL 003	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
OTOBÜS	TEMSA SAFİR	2014	10 NN 105	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	AUDİ A6 2.0 TDI	2010	10 NV 001	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
MOBİLET	MOTORSİKLET - 1	2006	10 AAR 56	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	MERCEDES BENZ	1994	10 AHT 01	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	STEYR	1983	10 AN 573	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	MITSUBISHI	2018	10 AOS 35	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	ISIZU D-MAX-3	2013	10 NE 535	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	FORD CARGO 1814	1987	10 NE 713	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	BMC FATİH	1987	10 NF 405	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	FORD TRANSİT - 5	2011	10 NR 665	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	BMC FATİH	1991	10 PA 796	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	MITSUBISHI	2016	10 PB 955	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	RENAULT BİNEK TİPİ	1986	10 PH 280	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	BMC LEVEND	2004	10 PH 884	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	RENAULT BİNEK TİPİ	1985	10 PV 411	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	BMC PROFESYONEL	2005	10 PY 012	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MİNİBÜS	FORD TRANSİT - 6	2000	10 PF 168	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KAP.KASA KAMYONET	BMC LEYLAND TM 30	2009	10 ADT 01	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
OTOBÜS	MERCEDES BENZ	1986	10 NC 094	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMBULANCE	WOLKSVAGEN	2000	10 NH 745	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	PICKUP	2011	10 NN 998	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAP.KASA KAMYONET	MERCEDES BENZ	2011	10 PA 002	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	FIAT	2012	10 PB 475	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
OTOBÜS	MERCEDES BENZ	1986	10 PK 135	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
OTOBÜS	MERCEDES BENZ	1984	10 PK 138	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAP.KASA KAMYONET	FORD TRANSİT - 7	2011	10 PY 003	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	BMC LEVEND	2005	10 PY 016	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAP.KASA KAMYONET	RENAULT TRAFİC	2015	10 PB 008	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	RENAULT KANGO - 1	2011	10 NC 080	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	RENAULT KANGO - 1	2017	10 AAG 19	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	FORD TRANSİT - 1	2013	10 PF 153	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTELİF ARAÇ	BAJAJ	2021	10 AAC 153	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTELİF ARAÇ	BAJAJ	2021	10 AAF 153	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
MOBİLET	MOTORSİKLET - 2	2009	10 AAY 64	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	DACIA DUSTER	2014	10 ND 153	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	RENAULT 19	1999	10 PA 413	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	RANGER 4X2 XL	2006	10 PY 025	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KAP.KASA KAMYONET	FORD CONNECT - 4	2006	10 PY 026	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	RENAULT KANGO	2015	10 NJ 153	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	RENAULT KANGO	2015	10 PB 007	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	RENAULT KANGO	2015	10 PE 153	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	RENAULT TRAFİC	2015	10 PG 444	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	RENAULT LAGUNA	1999	10 NU 001	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
OTOBÜS	OTOKAR OTOBÜS	2006	10 AAB 01	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
MOBİLET	MOTORSİKLET - 3	2010	10 AAY 65	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	FORD TRANSİT - 2	2008	10 ACA 47	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	TOYOTA HILUX	2012	10 AHE 80	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
MİNİBÜS	FİAT	2011	10 K 5278	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
OTOBÜS	MITSUBISHI	2011	10 ND 771	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	IVECO	1998	10 PA 441	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	IVECO	2000	10 PE 334	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	FORD CARGO 1814	1995	10 PL 320	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
OTOBÜS	MERCEDES BENZ	1984	10 PU 950	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	RANGER 4X2 XL	2006	10 PY 141	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	IVECO	1996	10 PY 211	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	FORD TOURNEO COURIER	2014	10 NB 123	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	BMC FATİH	2007	10 AAY 02	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞ KIRMA TESİSİ
KAMYON	VOLVO YAVUZ	1985	10 NH 223	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞ KIRMA TESİSİ
KAMYON	BMC FATİH	1994	10 PH 770	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞ KIRMA TESİSİ
KAMYON	BMC FATİH	2006	10 PY 017	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞ KIRMA TESİSİ
KAMYONET	FORD CONNECT - 3	2006	10 PY 021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞ KIRMA TESİSİ

MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2011	10 NN 692	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞ KIRMA TESİSİ
KAMYONET	ISIZU D-MAX-1	2007	10 AAU 03	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI AKSAKAL ŞUBESİ
KAMYON	BMC FATİH	1996	10 PP 053	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI AKSAKAL ŞUBESİ
KAMYON	VOLVO YAVUZ	1985	10 PU 983	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI AKSAKAL ŞUBESİ
KAP.KASA KAMYONET	RENAULT KANGO - 8	2012	10 AHB 50	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK ŞUBESİ
TRAKTÖR	STEYR	1991	10 NF 426	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK ŞUBESİ
KAMYON	BMC FATİH	1988	10 NK 617	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK ŞUBESİ
KAMYON	VOLVO YAVUZ	1985	10 PU 982	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK ŞUBESİ
KAMYONET	KİA	2000	10 PV 615	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK ŞUBESİ

#### 4.2.3.BELEDİYE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

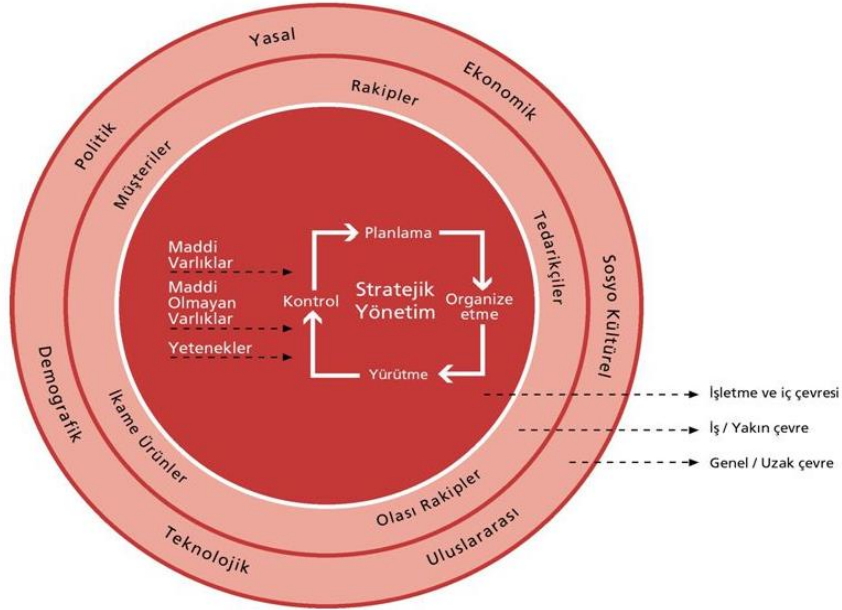
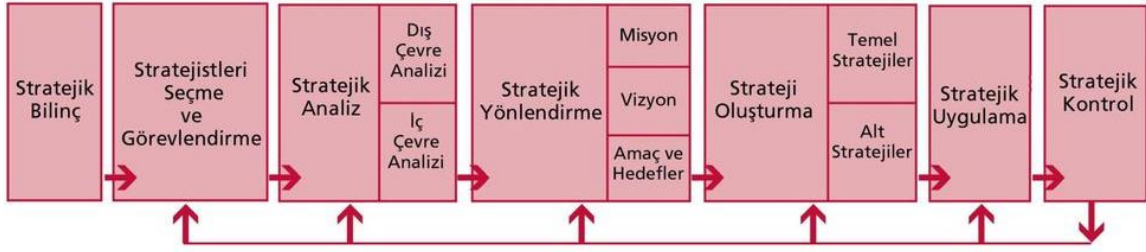
İŞ MAKİNESİNİN CİNSİ	MARKA	MODEL	KULLANILAN MÜDÜRLÜK
KAZICI YÜKLEYİCİ	BOCEK (CJB)IS M	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GRAYDER	CAT 120	1987	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ASFALT SİLİNDİRİ	CAT 224 SİLİND	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 318	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 322 B	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞ KIRMA TESİSİ
KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 324 EKS	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞ KIRMA TESİSİ
ASFALT SİLİNDİRİ	CAT 434 B	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 936	1987	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 938	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ MAKİNASI	CAT 950	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞ KIRMA TESİSİ
KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 953	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PAL.YÜKLEYİCİ	DOZER D7	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ASFALT KESME MAK.	MUSTANG LODER	2013	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GRAYDER	OK G 16 GREYDER	1980	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAZICI YÜKLEYİCİ	10-04-1129	2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ MAKİNASI	HIDROMEX ALPHA	2016	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FORTLİF	FORKLİFT	2016	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ MAKİNASI	GRAYDER SAMPII	1976	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK ŞUBESİ
İŞ MAKİNASI	HIDROMEK 102	2013	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK ŞUBESİ
İŞ MAKİNASI	JOHN DEER TRAKT	1982	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK ŞUBESİ
İŞ MAKİNASI	KEPCE CASA	1987	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK ŞUBESİ
İŞ MAKİNASI	HIDROMEX KEPCE	2011	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI AKSAKAL ŞUBESİ

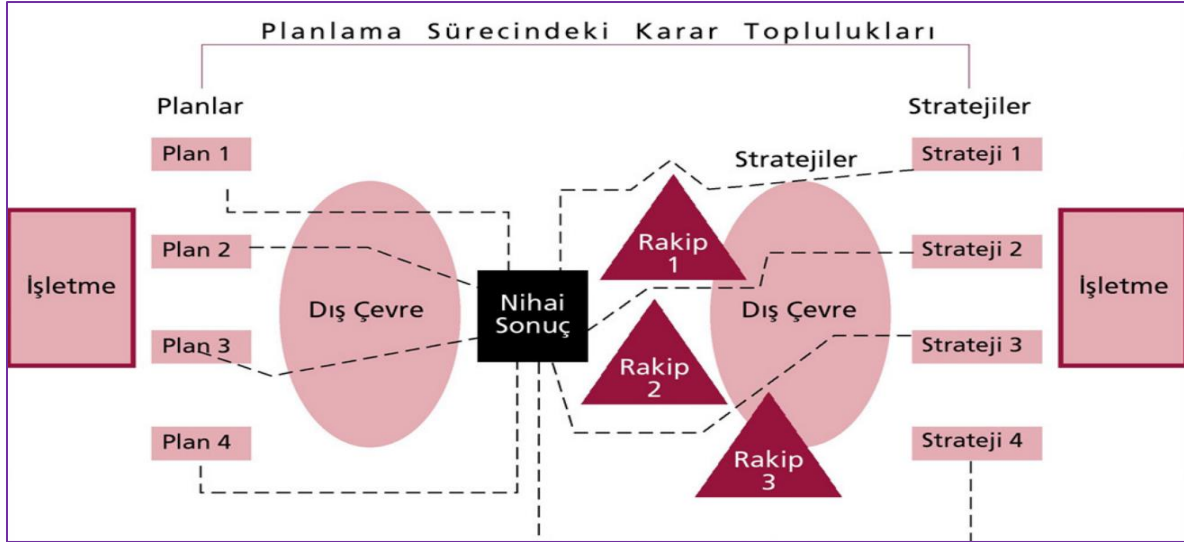


KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 428 D	2005	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖN YÜKLEYİCİ TRAKTÖR KEPÇE	FORD 6610 1	1980	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ÖN YÜKLEYİCİ TRAKTÖR KEPÇE	FORD 6610 2	1986	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 102 S	2019	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 102 S	2019	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 4. STRATEJİK PLANLAMA VE DURUM ANALİZLERİ

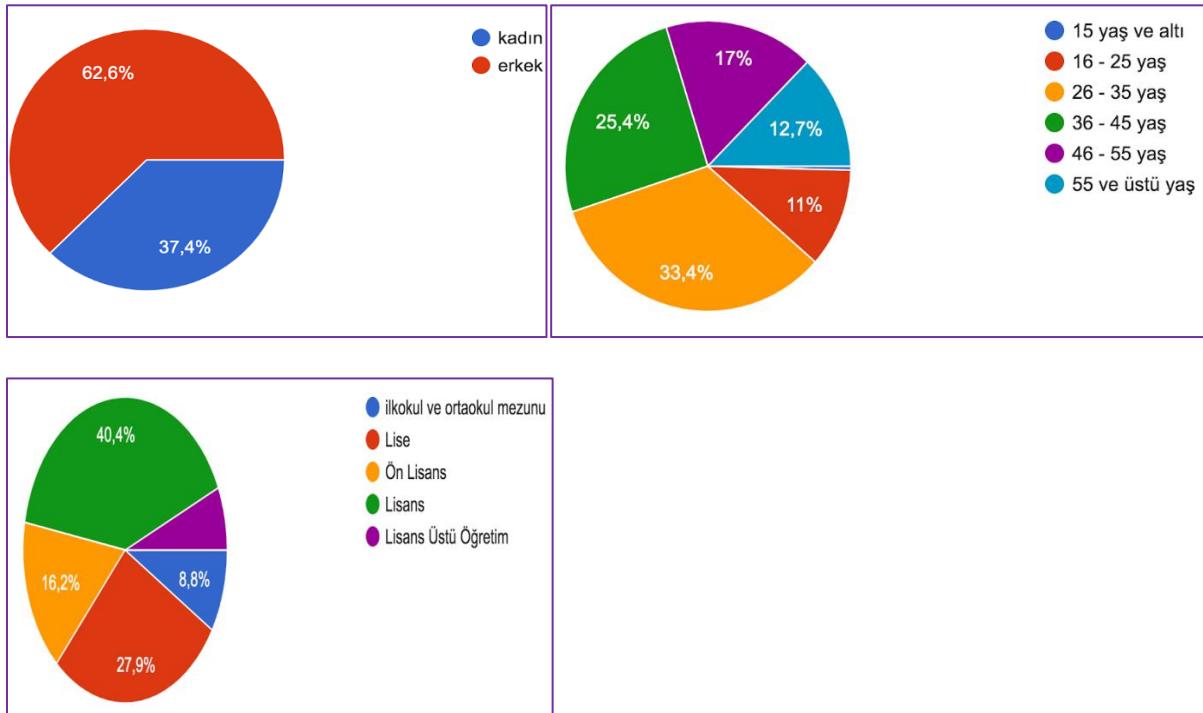
### 4.1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



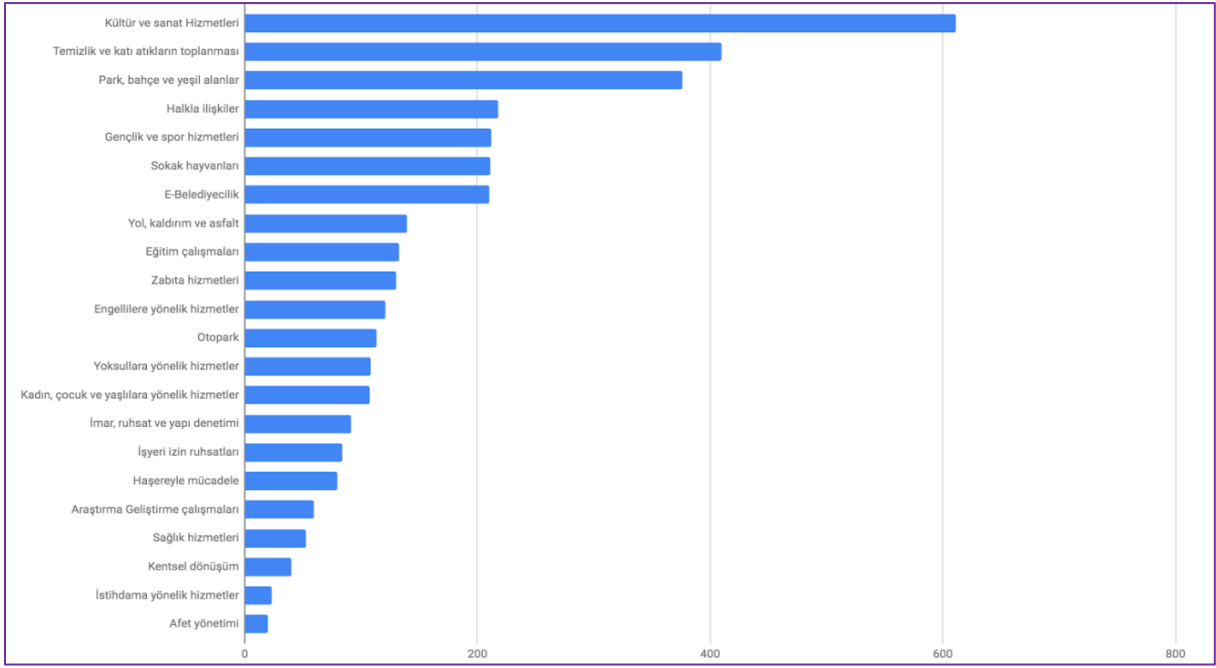


## 4.2. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

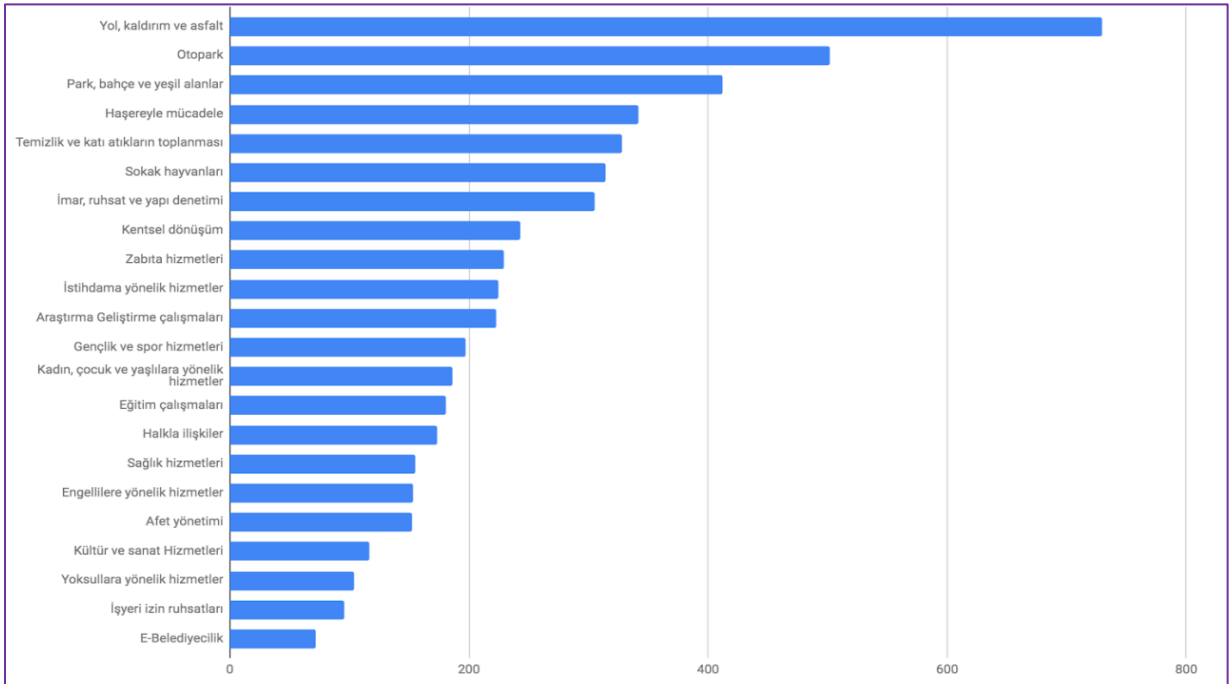
### 4.2.1. Bandırma Belediyesi Halk Anketi Sonuçları



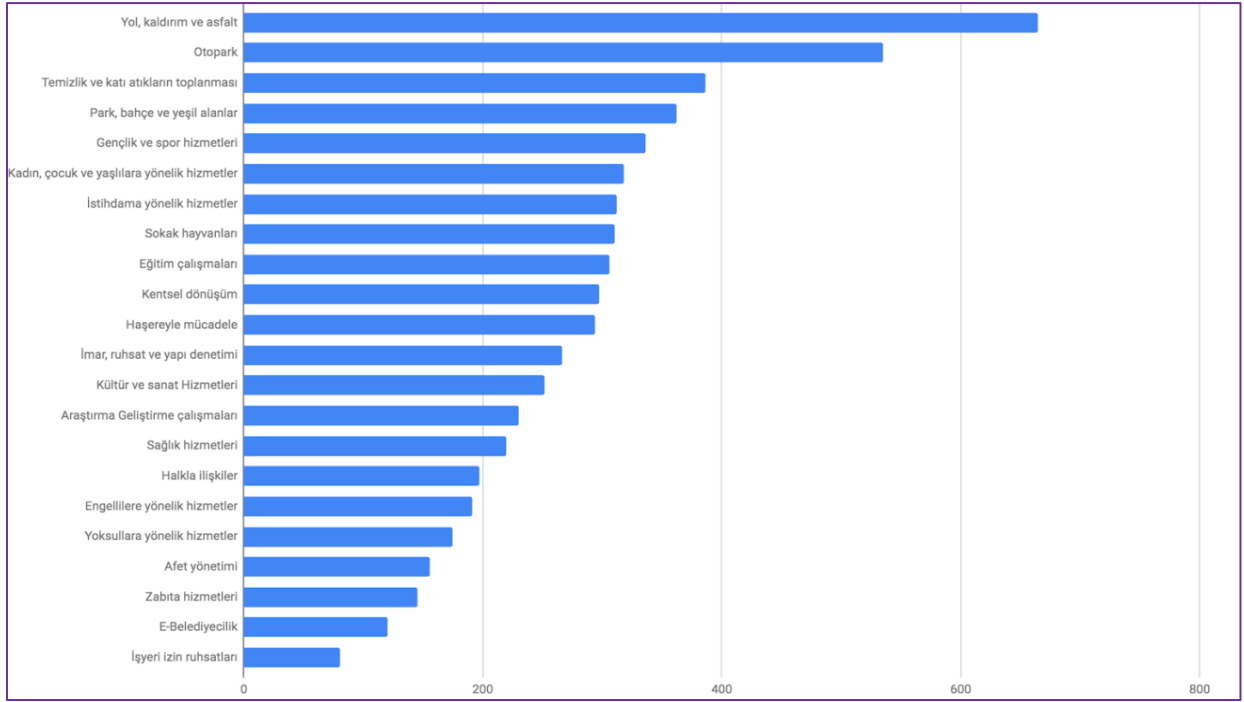
#### 4.2.2.Başarılı Görünen Alanlar



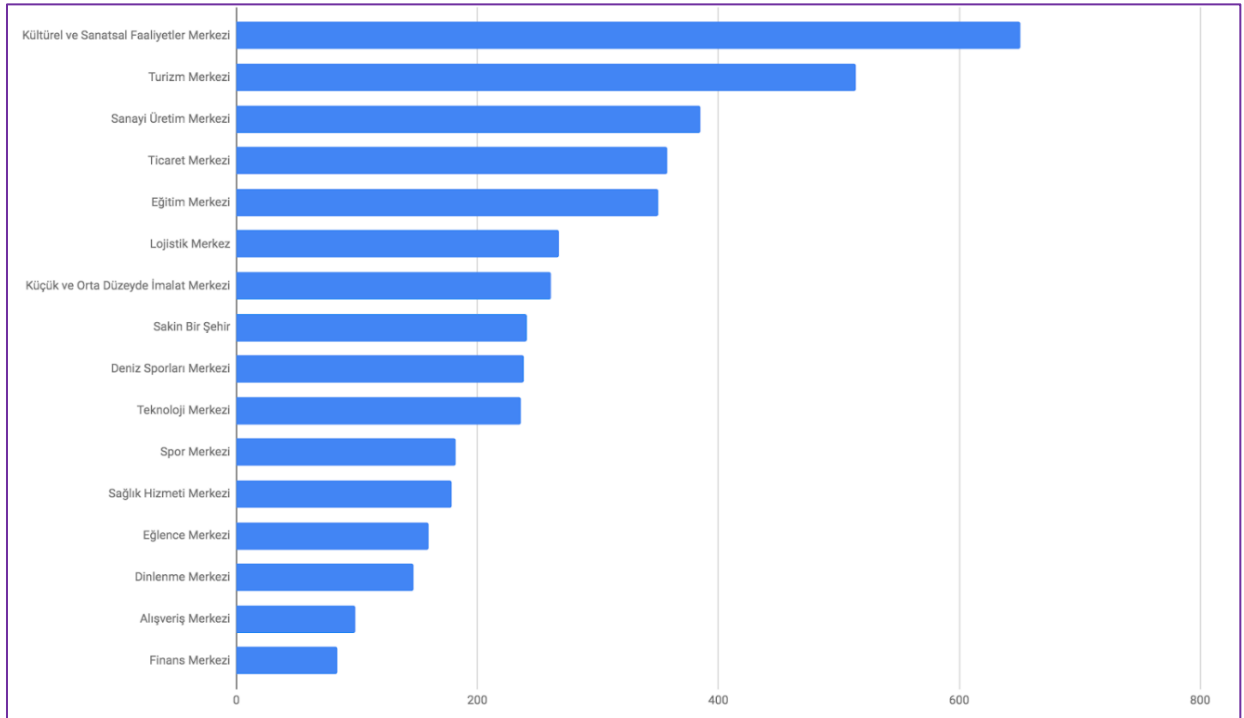
#### 4.2.3.Başarısız Görünen Alanlar



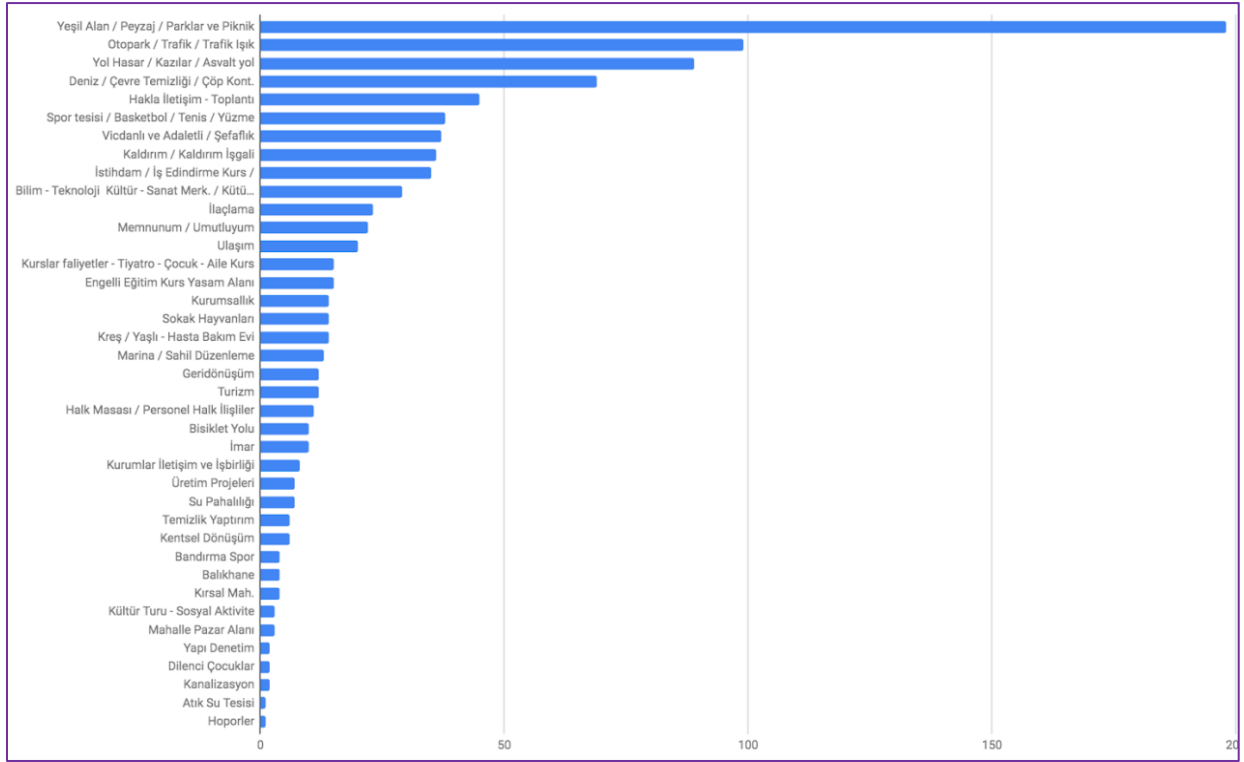
#### 4.2.4.Öncelikli Hizmet Beklenen Alanlar



#### 4.2.5.Bandırma Nasıl Bir Kent Olsun?

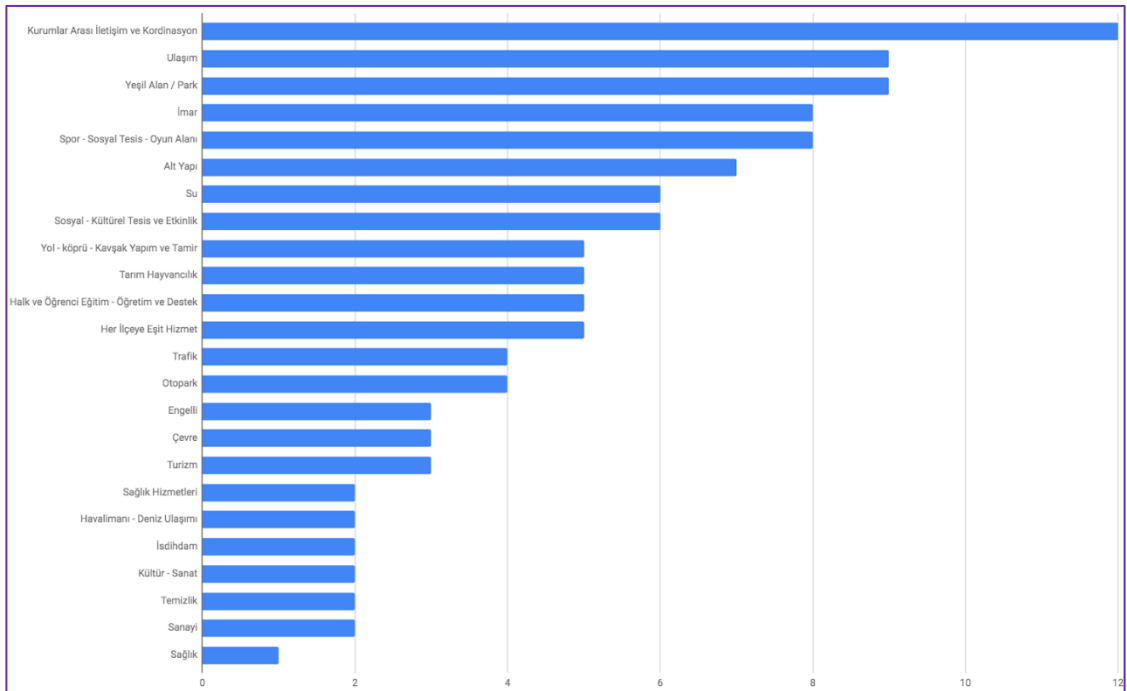


#### 4.2.6. Bandırma Halk Anketi Analizi

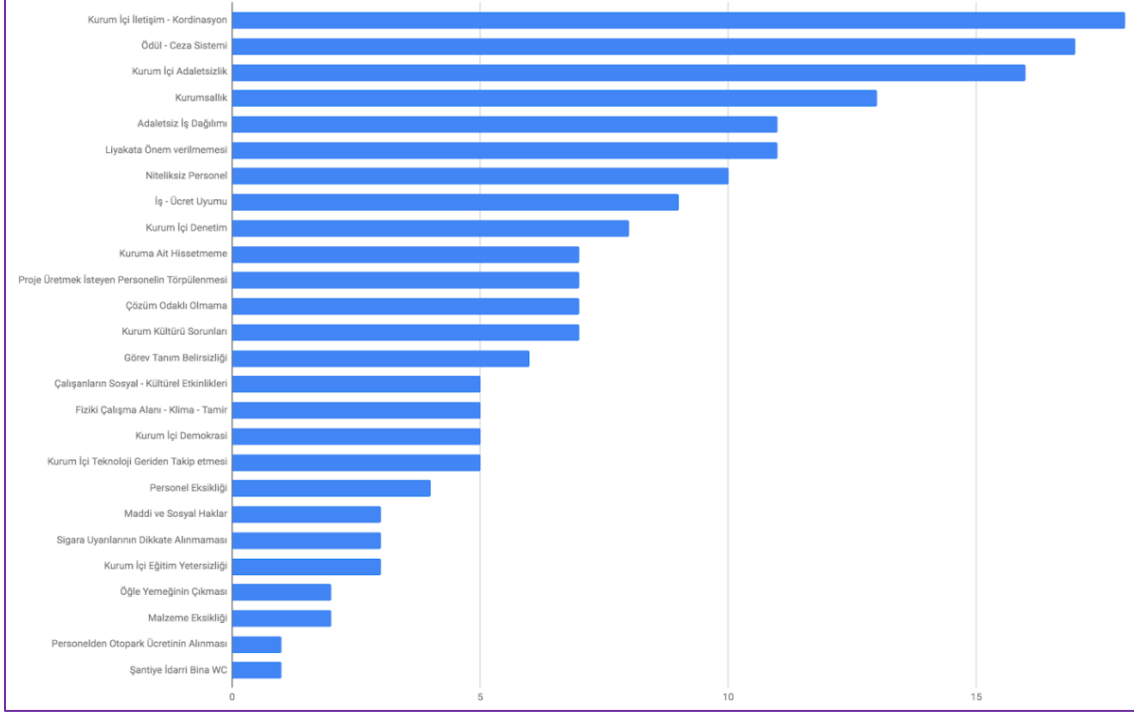


#### 4.2.7. Bandırma Belediyesi Dış paydaş Analiz Sonuçları

Kaymakamlık - Milli Eğitim Müd. Tarım İlçe Müd. – STK – Merinos – Enerjisa- Etimaden – Bandırma Spor- Organize sanayi – Meslek Odaları – İlçe Sağlık Müd.v.b. Toplam 48 kurumla görüşme yapılmıştır.



#### 4.2.8. Bandırma Belediyesi Personel Anket Sonuçları



#### 4.3. BANDIRMA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	GÖREV ÜNVANI	ÜSTLENDİĞİ GÖREV
Metin OK	Belediye Başkan Yardımcısı	SP Yöneticisi
Işıl BOSTAN	Mali Hizmetler Uzmanı	SP Koordinatörü
Zafer Umut EKŞİ	Çevre Mühendisi	Üye
Ahmet ŞAHİN	Mali Hizmetler Md. Personeli	Üye
Kadir Zoraf KOYUNCU	Peyzaj Mimarı	Üye
Tansel DEMİREL	Elektrik-Elektronik Müh.	Üye
Hayriye SÖYLEMEZ	Mimar	Üye
Hasan Tahsin ARIKOĞLU	Harita Teknikeri	Üye
Buğra ÖNER	Kültür ve Sosyal İşler Md. Personeli	Üye

#### 4.4. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

Kamu Kurumları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden ve 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirtilen kamu idarelerince



hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacını taşıyan kılavuzun yayınlanmasıyla Stratejik Planlama süreci resmi olarak kurumumuzda da başlamış, Bandırma Belediyesi 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmaları Mayıs ayı içerisinde başlatılmış olup, kurumumuzca yürütülen stratejik planlama çalışmalarının aşamaları tabloyla ifade edilmiştir:



Stratejik Planlama Süreci Süreçler	Faaliyetler	Sorumlu Birim ve Kişiler
1. Stratejik planlama sürecinin başlama duyurusu	Belediye Başkanı tarafından genel bir yazıyla stratejik planlama çalışmalarının başladığının duyurusu yapıldı	Başkanlık
2. Stratejik Planlama Ekibinin (SPE) kurulması	Başkan ve üst yöneticilerin kararıyla SPE kuruldu	Başkanlık
3. Stratejik planlama hakkında birim müdürlerine ve üst yönetime genel bilgilendirme toplantısı yapıldı	SPE tarafından genel tanımları içeren bir sunum yapıldı	Başkanlık, Birim Müdürleri ve SPE
4. Misyon, vizyon ve ilkelerin belirlenmesi	Üst yönetim ve SPE ile misyon, vizyon ve ilkelerle ilgili kavramlar belirlendi.	Başkanlık, Birim Müdürleri ve SPE
5. Stratejik planlama birim sorumlularının belirlenmesi	İlgili birim müdürleri ve SPE tarafından birim sorumluları belirlendi.	Birim Müdürleri ve SPE
6. Stratejik planlama aşamaları	Mevcut Durum Analizi SWOT Analizi Paydaşlar Analizi Şehir politika analizi	SPE ve birim sorumluları. İç ve Dış Paydaşlar
7. Stratejik alanların, amaçların ve politikaların belirlenmesi	Bölge bazlı istişare toplantıları Şehir çalıştay Bölge çalıştay Büyük Şura	SPE, STK, İlçe Belediyeleri Büyükşehir Belediyesi,
8. Strateji belgesi ve Stratejik Plan taslağı	Stratejik Plan ekibi tarafından taslağın hazırlanıp Meclis onayına sunulması	Başkanlık, Meclis üyeleri ve SPE

## 5. DURUM ANALİZİ

### 5.1. Bandırma Belediyesinin Dış Paydaşları

1. Resmi Daireler
2. Mahalle Muhtarlıkları
3. Yazılı ve Görsel Medya
4. Siyasi Parti İlçe Başkanlıkları
5. Sendikalar
6. Esnaf Odaları
7. Oda Temsilcilikleri
8. Kamu Yararına Çalışma Yapan Dernekler
9. Spor Kulüpleri
10. Vatandaşlar

### 5.1.2. Bandırma Belediyesinin İç Paydaşları

1. Belediye Başkanlık Makamı
2. Belediye Meclisi Üyeleri
3. Belediye Encümeni
4. Belediye içi tüm Daire Müdürlükleri

## 6. GZFT (SWOT) ANALİZİ

ANALİZ BOYUTU	OLUMLU	OLUMSUZ
<b>KURUM İÇİ ANALİZİ</b> (İç Çevre Analizi)	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<b>ÇEVRE ANALİZİ</b> (Dış Çevre Analizi)	FIRSATLAR	TEHDİTLER

### 6.2.1. FIRSATLAR

- İlçenin Lojistik merkezi olması
- Yenilenebilir enerjiye uygun bir coğrafyada bulunması
- Eğitim seviyesinin yüksek olması
- Hava, deniz ve demiryolu ulaşımının bulunması
- Uygun turizm alanlarının oluşturulabileceği altyapının olması
- Bölgeye göre gelişmiş bir ekonomik yapının olması

### 6.2.2. TEHDİTLER

- Büyükşehir yasasıyla kaynakların azalması, sorumluluk alanlarının artması
- İlçe belediyesi yetkilerinin Büyükşehir tarafından alınması sebebiyle iş akışının ve işlemlerin zamanında yapılamaması
- Deprem riskinin yüksek olması
- Trafik ve otopark sorununun bulunması
- Kişi başına düşen yeşil alan oranının düşük olması
- Ülke ekonomisinin ve belediyenin mali yapılarının zayıf olması
- Gençlere ve engellilere yönelik sosyo-kültürel faaliyet alanlarının yetersiz olması
- Bölgenin 1/5000 lik imar planının gecikmesi

### 6.2.3. GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyenin vatandaş odaklı çalışması
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma anlayışının yüksek olması
- Kültürel ve sosyal faaliyetlerin katılımcı ve kaliteli yürütülmesi
- Proje üretme kapasitesinin yüksek olması
- Kamu ve özel sektöre vadesi geçmiş borcun bulunmaması
- Kentsel mobilya ve malzemelerin üretiminin yapılabilmesi
- Personel sayısının yeterli olması

#### 6.2.4. ZAYIF YÖNLER

- Belediye içi bilgisayar ve local programların yeterli olması
- Kurum içi koordinasyon ve iletişimin yetersiz olması
- Liyakat ve kariyer ilkelerine riayet edilmemesi
- Stratejik yönetim anlayışının yeterince yerleşmemiş olması
- İç kontrol mekanizmasının olmaması
- İç hizmet yönetmeliğinin ve görev tanımlarının tanımlanmamış olması
- Bütçe içindeki personel giderleri oranının yüksek olması
- Bilişim altyapısının yetersiz ve koordineli olmaması
- Hizmetlerin yeterince tanıtılmaması
- Mali sistemin kurulmasına yönelik çalışmaların yapılmaması

## 7.MALİ DURUM ANALİZİ

### 7.1.YILLAR İTİBARIYLA TAHAKKUK-TAHSİLAT ORANLARINA İLİŞKİN TABLO

YILLAR	2017	2018	2019	2020	2021(ilk 6 ay)
Vergi gelirleri Tahakkuk	22.223.625,61	28.857.230,59	36.200.205,99	40.627.247,43	41.730.248,40
Vergi gelirleri Tahsilat	16.828.452,25	21.402.266,63	27.366.783,44	31.353.304,19	19.728.928,11
ORAN	%75,73	%74	%76	%77	%47
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tahakkuk	16.511.029,53	17.915.699,37	19.580.364,38	27.716.160,40	14.860.891,15
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tahsilat	14.286.288,28	14.135.765,25	14.697.928,52	18.237.919,13	7.530.405,79
ORAN	%86,53	%78,91	%75	%66	%51
Alınan Bağış ve Yardımlar Tahakkuk	7.450,00	12.825,00	72.195,23	355.260,00	10.660,00
Alınan Bağış ve Yardımlar Tahsilat	7.450,00	12.825,00	72.195,23	355.260,00	10.660,00
ORAN	%100	%100	%100	%100	%100
Diğer gelirler Tahakkuk	38.548.496,53	44.004.707,04	49.216.561,53	56.228.006,42	37.567.090,96
Diğer gelirler tahsilat	38.342.178,83	43.790.453,15	47.866.350,03	54.652.293,93	36.586.314,56
ORAN	%99	%99	%97	%97	%97
Sermaye Gelirler Tahakkuk	25.437.595,88	22.989.184,92	4.102.951,52	7.119.167,54	7.105.300,00
Sermaye Gelirler Tahsilat	25.437.595,88	22.989.184,92	4.102.951,52	7.031.092,38	7.105.300,00
ORAN	%100	%100	%100	%99	%100

### 7.2.YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME ORANI

YIL	2017	2018	2019	2020	2021(İlk 6 ay)
BÜTÇE	105.667.000,00	116.151.651,47	120.340.000,00	125.810.000,00	169.970.000,00
GERÇEKLEŞEN	103.372.273,65	107.441.944,22	95.511.471,96	118.676.152,07	77.803.843,02
GERÇEKLEŞME ORANI	%97,82	%92,50	%79	%95	%46

### 7.3.YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME ORANI

YIL	2017	2018	2019	2020	2021(İlk 6 ay)
BÜTÇE	105.667.000,00	116.151.651,47	120.340.000,00	125.810.000,00	169.970.000,00
GERÇEKLEŞEN	94.901.965,24	102.330.494,95	94.106.208,74	111.609.869,63	70.961.838,46
GERÇEKLEŞME ORANI	%89,81	%88,10	%78	%89	%42

## 8. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ

### 8.1. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENME GEREKÇELERİ

Bandırma Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planlama Daire Başkanlığı tarafından 2019 yılında yayınlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde yer alan ilke ve esaslar çerçevesinde tüm yönetim ekibinin katılımı ile güncellenerek Bandırma Belediyesi 2022-2024 Stratejik Planlama Dokümanı oluşturulmuş ve güncellenen bu Stratejik Plan dayanak alınarak Bandırma Belediyesi 2022 Performans Programı hazırlanmıştır.

2020-2024 yılı Stratejik Planının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi sonucunda güncelleme gerekçeleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- 2021 yılında yapılan organizasyon değişiklikleri sonucunda bazı Müdürlüklerin kapatılması, bazı yeni Müdürlüklerin oluşturulması,
- 2021 yılında yapılan organizasyon değişiklikleri sonucunda alt birimlerin yeniden yapılandırılması,
- 2021 yılında yapılan organizasyon değişiklikleri sonucunda Müdürlüklerin Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin yayınlanarak birim görev sınırlarının netleşmesi,
- 2020 yılı sonunda başlatılan kurumsallaşma çalışmaları sırasında yapılan süreç gözden geçirme çalışmalarının Stratejik Plana yansıtılması,
- Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin daha ölçülebilir ve değerlendirilebilir göstergeler olarak belirlenmesi,
- Stratejik hedeflerin Türkçe ifade edilme biçimlerinde tutarlılık ve bütünselliğin sağlanması,
- Bandırma Belediyesinin hala sürmekte olan kurumsallaşma çalışmaları kapsamındaki kısa, orta ve uzun vade hedeflerin Stratejik Plana yansıtılması,
- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe arasındaki bağlantıların daha net bir şekilde ortaya konması

### 8.2. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ SÜRECİNE KATILANLAR

ADI SOYADI	GÖREV ÜNVANI
Av. Tolga TOSUN	Belediye Başkanı
Metin OK	Belediye Başkan Yardımcısı
Ozan ONUR	Belediye Başkan Yardımcısı
İsmail AY	Belediye Başkan Yardımcısı
Emel ÇETİN	Özel Kalem Müdürü
Funda ÖZTEMEL	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
Filiz KAYAOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdür V.



Cihan BOZTUNÇ	Fen İşleri Müdür V.
Esra IŞIKTAŞ	Sağlık İşleri Müdür V.
Sabite MUTAF	Muhtarlık İşleri Müdürü
Umut Zafer EKŞİ	Temizlik İşleri Müdür V.
Şevket YILDIZ	Yazı İşleri Müdür V.
Işıl BOSTAN	Mali Hizmetler Müdür V. Strateji Geliştirme Müdür V.
Ayhan İPEK	Emlak ve İstimlak Müdür V.
Serhat EKİNCİ	Zabıta Müdür V.
Ahmet BELLİ	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdür V.
Birsen BAYRAKDAR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Kemal ÜLKAR	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Kadir Zoraf KOYUNCU	Park ve Bahçeler Müdür V.
Fatoş AKAN	Hukuk İşleri Müdür V.
Vedat OĞUZ	Destek Hizmetleri Müdür V.
Ümit SAVAŞ	Kreş Müdürü
Ahmet ŞAHİN	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
Fatih BAYRAKDAR	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli
Uygar BOZKURT	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Personeli
Ufuk TOKBAY	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personeli
Dilek Arslan KOÇAK	Sağlık İşleri Müdürlüğü Personeli
İbrahim TÜM	Sağlık İşleri Müdürlüğü Personeli
Dilek Oğuz ALGAN	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personeli
Yeliz BUĞDAYCI	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli
Mine SAPMAZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli

## 9. KURUMSAL KİMLİK

### MİSYONUMUZ

Eşitlik duygusuyla tüm halkı kucaklayarak, yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf bir şekilde kullanmak. Katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışını benimseyerek Bandırma halkının yaşam kalitesini artırmak.

### VİZYONUMUZ

Doğru ve etkin planlamayla geleceği tasarlayan, Marmara'nın çevreci sanayi üssü; şehir hayatı, üniversitesi, tarımda marka ürünleri, turizmde tarihi ve doğal güzellikleriyle cazibe merkezi haline gelen Liman kenti olmak.

### İLKELERİMİZ

- Cumhuriyet değerlerine bağlı,
- Hizmet üretiminde etiğe bağlı,
- Etkin ve etkili hizmet sunmak,
- Kaynak kullanımında verimliliği gözetmek,
  - Doğaya ve çevreye saygılı olmak,
  - Kültürel mirası sahiplenmek,
    - Değişim ve yeniliğe açık,
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak ,
  - İnsan haklarına saygılı,
- Kamu yararı odaklı hizmet etmek,
  - Katılımcı belediye olmak,
- Şeffaf bir belediyecilik anlayışı

## 10. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

### AMAÇ-1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

**H1.1:** Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak

**H1.2:** Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak

**H1.3:** Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek

**H1.4:** Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak

**H1.5:** Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek

**H1.6:** Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak

**H1.7:** Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek

**H1.8:** Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek

**H1.9:** Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak

**H.1.10:** Kurum arşivinin gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılması

### AMAÇ-2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

**H2.1:** Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.

**H2.2:** Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek

**H2.3:** evrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak

**H2.4:** İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak

**H2.5:** İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek

**H2.6:** Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak

### AMAÇ-3: Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye

**H3.1:** Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak

**H3.2:** İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak

**H3.3:** Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek

**H3.4:** Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek

**H3.5:** İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak

**H3.6:** İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak

**H3.7:** Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek

#### **AMAÇ-4: Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak**

**H4.1:** Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak

**H4.2:** Edincik Mahallesi'nin tarihi ve kültürel eserlerini restore ederek kullanılır hale getirmek

**H4.3:** Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak

**H4.4:** Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak

**H4.5:** Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek

#### **AMAÇ-5: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek**

**H5.1:** Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.

**H5.2:** Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak

**H5.3:** Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak

#### **AMAÇ-6: Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek**

**H6.1:** Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak

**H6.2:** Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak

**H6.3:** Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak

**H6.4:** Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak

## 11. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERDEN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜKLER
SA.1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek	SH.1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.3. Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.4. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	SH.1.5. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.6. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	SH.1.8. Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.9. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.10. Kurum arşivinin gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılması	Yazı İşleri Md	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SA.2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	SH.2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
	SH.2.2. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	

	<b>SH.2.3.</b> Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	<b>SH.2.4.</b> İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
	<b>SH.2.5.</b> İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	<b>SH.2.6.</b> Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>SA.3.Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye</b>	<b>SH.3.1.</b> Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	<b>SH.3.2.</b> İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	<b>SH.3.3.</b> Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
	<b>SH.3.4.</b> Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
	<b>SH.3.5.</b> İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
	<b>SH.3.6.</b> İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	<b>SH.3.7.</b> Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	Zabıta Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	<b>SA.4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.</b>	<b>SH.4.1.</b> Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	<b>SH.4.2.</b> Edincik Mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerini restore ederek kullanılır hale getirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	<b>SH.4.3.</b> Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü



	<b>SH.4.4.</b> Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
	<b>SH.4.5.</b> Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>SA.5..İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek</b>	<b>SH.5.1.</b> Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
	<b>SH.5.2.</b> Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	<b>SH.5.3.</b> Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kreş Müdürlüğü
<b>SA.6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek</b>	<b>SH.6.1.</b> Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	<b>SH.6.2.</b> Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü
	<b>SH.6.3.</b> Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	<b>SH.6.4.</b> Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü

## 12.HEDEF KARTLARI

### STRATEJİK AMAÇ-1

#### Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

<b>Amaç</b>	<b>1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.1.Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kişi Başı Eğitim (insan*saat)	%30	(*)	2	2,5	3	Ayda 1	6 Ayda 1
Eğitim Planına Uyum Oranı (%)	%10	(*)	%60	%65	%70	Ayda 1	6 Ayda 1
Eğitilere Katılım Oranı (%)	%15	(*)	%60	%65	%70	Ayda 1	6 Ayda 1
Eğitim Sonrası Memnuniyet Anket Puanı	%15	(*)	%60	%65	%70	Ayda 1	6 Ayda 1
Çalışan Memnuniyeti Anketi (ÇMA)- Eğitimden Memnuniyet Puanı (puan)	%30	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuzda yeterli bütçenin olmaması ve Müdürlükler arasındaki koordinasyon eksikliği</li><li>Covit pandemisinden dolayı yüz yüze yapılacak eğitimlerin aksaması veya zamanında yapılamaması</li></ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Her yıl kurum personellerinin hizmet içi eğitim eksiklikleri belirlenerek, düzenli olarak eksik konularda gerek kurum içi, gerekse kurum dışı hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi</li><li>Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak Hizmet Standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılması</li></ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Her yıl tüm müdürlüklerce personel eğitim ihtiyacı belirlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İle Paylaşılması, Eğitim için gerekli bütçenin sağlanarak planlamasının yapılması gerekmektedir.</li></ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>625.050,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>180.000,00</b>	<b>207.000,00</b>	<b>238.050,00</b>	<b>625.050,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İşgücü Planına Uyum Oranı (%)	%30	(*)	%75	%77	%80	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Norm Kadroya Uyum Oranı (%)	%30	(*)	(**)	(**)	(**)	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Özlük işlemlerinden kaynaklanan cezai yaptırım (TL)	%10	0	0	0	0	3 Ayda 1	6 Ayda 1
ÇMA-Terfi, Kariyer ve Atamalardan Memnuniyet (puan)	%30	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel ihtiyaçlarının zamanında giderilememesi</li> <li>Yönetimin konu ile ilgili tercihleri</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norm kadro yönetmeliği çerçevesinde emeklilik, nakil vb. durumlar sebebiyle ayrılan veya emekliliği hak etmiş personellerin yerine yıllara göre insan kaynakları planlaması yapılarak işe uygun personel alım stratejisinin geliştirilmesi</li> <li>İlgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirli periyotlarda ihtiyaca göre görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının açılarak personellere kariyer imkanlarının sağlanması</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşe alma ve yerleştirme süreçlerinin yeniden yapılandırılması</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	0 TL

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.3. Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Görev pozisyonlarına ait görev tanımlarının tamamlanma oranı (%)	%100	%0	%100	%100	%100	3 Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	■ Organizasyon yapısının sık değişmesi
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	■ Tüm müdürlüklerle koordineli bir şekilde iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	■ Kurumumuzdaki tüm müdürlüklerin güncel iş kalemlerini ve görev tanımlarını belirleyip, diğer müdürlüklerle işbirliği içerisinde çalışmaları
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	0 TL

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL

<b>Amaç</b>	<b>1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.4. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Çalışan Memnuniyeti Anketi Genel Puanı (puan)	%30	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1
ÇMA-Çalışanların İşyerinin Sosyal Ortamı ve Sosyal Faaliyetlerden Memnuniyet Oranı (puan)	%15	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1
ÇMA-Tanım, Takdir, Ödüllendirme Puanı (puan)	%15	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1
Ödüllendirilen Çalışan Oranı (Ödüllendirilen Çalışan Sayısı/Toplam Çalışan Sayısı) (%)	%10	(*)	(**)	(**)	(**)	Ayda 1	6 Ayda 1
İşgücü Devir Oranı (%)	%30	(*)	%1	%1	%1	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kurumumuzda yeterli bütçenin olmaması gerekçesiyle anket çalışmalarının ve etkinliklerin yapılamaması,</li> <li>■ Müdürlükler arası iletişimin tam anlamıyla sağlanamaması</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Çalışma ortamının sosyalleştirilmesi ve çalışanlara yönelik sosyal faaliyet ve olanaklarının artırılması</li> <li>■ Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.</li> <li>■ Çalışan Memnuniyetinin ölçülmesi, çalışan bağlılık ve memnuniyetinin sağlanması</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Her yıl tüm personel ile toplantılar yapılarak kurumumuzun işleyişi hakkında fikir taraması yapılması ve sonucunun raporlanması,</li> <li>■ Yönetim ile başarılı personellerin belirlenmesi, Yeterli bütçenin sağlanması</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	350.560,00

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	100.000,00	116.000,00	134.560,00	350.560,00

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.5. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Vatandaş şikayetlerine cevap verme süresi (saat)	%15	24	24	24	24	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş şikayetlerinin çözüm süresi (saat)	%25	72	72	72	72	Ayda 1	6 Ayda 1
Çağrı Merkezi Vatandaş Memnuniyet Oranı (puan)	%15	(*)	%70	%72	%75	Ayda 1	6 Ayda 1
Halk Masası Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	%15	(*)	%70	%72	%75	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Memnuniyet Puanı (puan)	%30	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizin mali durumu</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaş geribildirimlerinin ele alınması, iyileştirmelerin etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi</li> <li>Vatandaş Memnuniyetinin ölçülmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi</li> <li>Saha ekipleri kurularak vatandaş memnuniyetine etki eden konuların proaktif bir şekilde ele alınması ve çözülmesi</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet masasında görev alacak personellerin belirlenmesi, sıramatik ve çağrı merkezi altyapısının hazır hale getirilmesi</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>18.825.072,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>5.370.000,00</b>	<b>6.229.200,00</b>	<b>7.225.872,00</b>	<b>18.825.072,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.



<b>Amaç</b>	<b>1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.6. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Veri tabanlarının yenilenmesi oranı (%)	%25	%0	%80	%85	%90	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Web Tabanlı Uygulamalara Geçilmesinin Tamamlanması Oranı (%)	%25	%0	%50	%60	%70	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Kurum İçi Sosyal Ağ Kurulması Projesinin Tamamlanması Oranı (%)	%15	%0	%100	%100	%100	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Bilgi İşlem Müdürlüğü İç Müşteri Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	%25	(*)	%50	%60	%75	Yılda 1	Yılda 1
E-Belediye Kullanıcı Sayısı (adet)	%10	480	750	(**)	(**)	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizin mali durumu</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veri tabanımızın ve sunucularımızın yenilenmesi, Cluster yapıya geçilmesi</li> <li>Web tabanlı uygulamalara geçilmesi</li> <li>Kurum içi sosyal ağ intranet kurulması</li> <li>Belediye-vatandaş ilişkilerini yepyeni bir platforma taşıyan uygulamalar ile vatandaşın belediyeye günün her anında, bulunduğu her noktadan mobil cihazlar aracılığıyla ulaşabilmesi; başvuru, takip, sorgulama ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.....</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>7.011.200,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.320.000,00</b>	<b>2.691.200,00</b>	<b>7.011.200,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kent Bilgi Sisteminin Güncellenme Oranı (%)	%25	%95	%96	%97	%98	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan)	%40	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi E-İmar Uygulamasından Memnuniyet Oranı (puan)	%35	(*)	(**)	(**)	(**)	Ayda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	■ .....
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması</li> <li>■ Hali hazır haritaların temin edilmesi</li> <li>■ Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi</li> <li>■ Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi</li> <li>■ 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması</li> <li>■ İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi</li> <li>■ Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi</li> <li>■ Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması</li> <li>■ Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilmesi</li> <li>■ Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	■ .....
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>5.675.520,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.972.000,00</b>	<b>2.003.520,00</b>	<b>5.675.520,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.8. Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Muhtarluk İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Muhtar Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	%40	(*)	%90	%92	%94	Yılda 1	Yılda 1
Muhtarlarla Yapılan Çalıştay Sayısı (adet)	%20	0	2	2	2	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Muhtarluk Taleplerinin Tamamlanma Oranı (%)	%40	(*)	%90	%90	%90	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Muhtarluk İşleri Md'nün yeniden yapılanması sırasında kadro eksikleri</li> <li>■ Muhtarların Muhtarluk İşleri Md yerine Belediye Başkanı ile iletişimde olma isteği</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Muhtar memnuniyetinin ölçülmesi, gereksinim ve beklentilerinin karşılanması</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Muhtarlarla sürekli iletişim halinde olunması</li> <li>■ Muhtarların gereksinim ve beklentilerinin belirlenmesi</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>788.760.00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>225.000.00</b>	<b>261.000.00</b>	<b>302.760.00</b>	<b>788.760.00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.9. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Oranı (%)	%50	(*)	%75	%80	%85	Ayda 1	6 Ayda 1
Performans Programı Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı (%)	%25	(*)	%75	%80	%85	Ayda 1	6 Ayda 1
Özdeğerlendirme / Dış Değerlendirme Puanı	%25	(*)	401-450	451-500	501-550	Yılda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik yönetim anlayışının henüz yeni yapılandırılmış olması</li> <li>Kurumsallaşma çalışmalarının tamamlanamaması</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal performansın ölçülmesi, EFQM Modelinin bir Yönetim Modeli olarak hayata geçirilmesi</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji Geliştirme Md'nün kadro yapılanması</li> <li>Kurumsal hedeflerin dijital bir altyapı ile izlenmesi</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>100.290,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>100.290,00</b>			<b>100.290,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.10. Kurum arşivinin gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılması</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kurum arşivi projesinin tamamlanma oranı	%100	0	%100	-	-	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Arşiv projesi ihalesine itiraz, bütçe yetersizliği</li> <li>■ Afet riskleri, su baskını riskleri</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yönetilmesi, arşivin yeniden yapılandırılması</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ -</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>2.157.868,50</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>626.600,00</b>	<b>720.590,00</b>	<b>828.678,50</b>	<b>2.157.868,50</b>

## STRATEJİK AMAÇ-2:

### Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

<b>Amaç</b>	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
<b>Hedef</b>	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Toplam Park Sayısı (adet)	%15	101	101	111	121	Ayda 1	6 Ayda 1
Toplam Park Alanı (m2)	%20	281.685	301.685	305.000	312.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Toplam Yeşil Alan Miktarı (m2)	%30	385.896	445.896	466.000	471.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Parklardan Memnuniyet Oranı (puan)	%15	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1
Dikilen Ağaç Sayısı (adet)	%20	1.000	3.000	1.000	1.000	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Alanın park yapımına uygun olmaması</li><li>Personel yetersizliğinden zamanında yerine getirilememesi</li></ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırılması, parkların ve yeşil alanların düzenli bakımlarının yapılması</li><li>Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılarak Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarı peyzaj düzenlemesi yapımı</li></ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İmar planında park alanı olarak ayrılacak alanların tespitinde Müdürlüğümüzle istişare edilmesi</li></ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>94.720.952,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>27.200.000,00</b>	<b>31.352.200,00</b>	<b>36.368.552,00</b>	<b>94.720.952,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak</b>
<b>Hedef</b>	<b>2.2. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Evsel atık konteyner sayısı (adet)	%20	4.850	5.350	5.850	6.350	Ayda 1	6 Ayda 1
Toplanan evsel atık miktarı (ton/yıl)	%20	58.000	63.000	66.000	70.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Ekonomik ömrünü tamamlamış konteynerlerin yenilenmesindeki artış oranı (%)	%20	%10	%15	%20	%25	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan)	%20	(*)	%70	%71	%71	Yılda 1	Yılda 1
Evsel Atık Toplama İle İlgili Şikayetlerin Ortalama Çözüm Süresi (saat)	%20	24	24	24	24	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kazı yapılacak bölgede altyapı donanımlarının bulunması,</li> <li>■ Yeraltı konteynerin arızaya uğraması neticesinde atıkların boşaltılmasında zorlanması</li> <li>■ Evsel atıkların zamanında toplanamaması</li> <li>■ İlçemizde yer altı haritasının olmaması dolayısıyla kazım sırasında ortaya çıkacak problemler</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ İlçemiz altyapısına uygun yeraltı konteyner sisteminin kurularak vatandaşların hizmetine sunulması</li> <li>■ Yer üstü evsel atık konteyner sayılarının artırılması</li> <li>■ Evsel atıkların sistematik olarak toplanması, konteyner doluluğu ve toplama zamanlarının otomasyonla yönetilmesinin sağlanması</li> <li>■ Evsel atıkların toplanması ve kent temizliği faaliyetlerinin yürütülmesi için araç kiralınması</li> <li>■ Mevcutta bulunan ve yeni alınan konteynerlerin bakım ve onarımlarının yapılması</li> <li>■ Bakım onarım ekipmanlarının güçlendirilmesi.</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Atık yönetiminde kullanılacak araçların kiralama yolu ile temini</li> <li>■ Atık toplama donanımlarının temin edilmesi</li> <li>■ Bakım onarım faaliyetleri sonucu çıkabilecek anlık ihtiyaçlar</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>48.728.780,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>19.800.000,00</b>	<b>22.968.000,00</b>	<b>26.632.780,00</b>	<b>48.728.780,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.



<b>Amaç</b>	<b>2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak</b>
<b>Hedef</b>	<b>2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ambalaj atığı, tekstil atığı, elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, vb.) (ton)	%40	1.500	2.000	2.500	3.500	Ayda 1	6 Ayda 1
Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim verilen vatandaş sayısı (adet)	%20	4.000	10.000	10.000	10.000	2 Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Geri Dönüştürülebilir Atık Yönetiminden Memnuniyet Oranı (%)	%40	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sokak toplayıcılarının, şehrin belirli yerlerine konulan kumbara ve mobil atık getirme merkezlerine bırakılan atıkları alması,</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların temini ile bakım ve onarımlarının yapılması</li> <li>Geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, elektronik atık, bitkisel atık yağlar, atık piller vb.) kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi</li> <li>Sıfır Atık Yönetimi konusunun etkin yönetimi, eğitimler ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>En az 13 atık türünün ayrı depolanmasını sağlayacak kapasitede "Atık Getirme Merkezi"nin tesis edilmesi</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geri kazanım ekipmanlarının temin edilmesi ve bakımlarının yapılması için gerekli yedek parça ve ana parçaların alım süreci</li> <li>Atıkların niteliklerine göre ayrı olarak toplatılmasının araç, kumbara, otomat vb. donanımlarla desteklenmesi</li> <li>Sıfır atık eğitimleri için gerekebilecek broşür, hediye vb. ihtiyaçların karşılanması,</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>7.186.480,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>2.050.000,00</b>	<b>2.378.000,00</b>	<b>2.758.480,00</b>	<b>7.186.480,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak</b>
<b>Hedef</b>	<b>2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Aşılama, Bakım ve Kısırlaştırma Hizmeti Verilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)	%15	4.000	4.100	4.150	4.200	Ayda 1	6 Ayda 1
Sahiplendirilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)	%15	115	150	160	165	Ayda 1	6 Ayda 1
Geçici Hayvan Bakım Evi Rehabilitasyonu Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	%25	(*)	%100	%100	%100	Ayda 1	6 Ayda 1
Geçici Hayvan Bakım Evi Ziyaretçi Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	%15	(*)	%75	%80	%85	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Talebi ile Yapılan Sinek, Haşarat ve Fare vb Mücadelesi Sonrası Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	%30	(*)	%70	%75	%85	Yılda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Büyükşehir Belediyesinin de geçici barınak yapması olasılığı</li> <li>■ Çalışanların maruz kalabileceği İSG riskleri</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Başıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi.</li> <li>■ Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması.</li> <li>■ İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin sertifikasyonunun yapılması ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması.</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Hedefin gerçekleştirilmesi için mevcutta bulunmayan ihtiyaçlar</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>13.855.988,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>3.952.530,00</b>	<b>4.584.934,00</b>	<b>5.318.524,00</b>	<b>13.855.988,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak</b>
<b>Hedef</b>	<b>2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sağlık Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı (adet)	%20	0	750	780	800	Ayda 1	6 Ayda 1
Çalışanlara Verilen İSG Eğitimleri (insan*saat)	%20	1.280	1.280	1.290	1.300	Ayda 1	6 Ayda 1
İş Kazası Sıklık Hızı	%20	4.56	2.28	1.93	1.52	Ayda 1	6 Ayda 1
İş Kazası Ağırlık Hızı	%20	0.03	0.01	0.01	0.01	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sağlık İşlerinden Memnuniyet Oranı	%20	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizde kadrolu doktorun bulunmaması, revir için yer tahsisinin olmaması, olası iş kazası, araç yetersizliği, kurumlar arası iletişimsizlik</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İhtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması.</li> <li>Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılamanın yapılması</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedefin gerçekleştirilmesi için mevcutta bulunmayan ihtiyaçlar, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin belediyemizde çalışan memur ve idari personeli de kapsamı</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>722.153,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>206.000,00</b>	<b>238.960,00</b>	<b>277.193,00</b>	<b>722.153,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak</b>
<b>Hedef</b>	<b>2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Cenaze Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	%20	(*)	%80	%82	%85	Ayda 1	6 Ayda 1
Toplam Taziye Çadırı Sayısı (adet)	%20	0	1	2	4	Ayda 1	6 Ayda 1
Modern İdari Bina İnşası (Mezarlıklar) Projesinin Tamamlanma Oranı	%20	(*)	%40	%100	-	Ayda 1	6 Ayda 1
E-Mezarlık Projesi Tamamlanma Oranı (%)	%20	0	%100	-	-	Ayda 1	6 Ayda 1
Şehitlik Park ve Rekreasyon Projesi Tamamlanma Oranı (%)	%20	0	%45	%100	-	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel eksikliği, araç gereç yetersizliği, bütçe ödenek yetersizliği, koruma kurulunda geçen resmi yazışma süreleri ve projenin temini</li> <li>Covit pandemisinden ölen vatandaşların defin hizmetlerinde yaşanacak riskler</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi.</li> <li>Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması.</li> <li>Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması.</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedefin gerçekleştirilmesi için mevcutta bulunmayan ihtiyaçlar, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin belediyemizde çalışan memur ve idari personeli de kapsamı</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>2.317.201,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>661.000,00</b>	<b>766.760,00</b>	<b>889.441,00</b>	<b>2.317.201,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

### STRATEJİK AMAÇ-3

## Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye

<b>Amaç</b>	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye
<b>Hedef</b>	3.1 Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulama İmar Planından Memnuniyet Oranı (puan)	%70	(*)	%65	%66	%67	Ayda 1	6 Ayda 1
İmar Sürecinde Görüş Veren Kurum-Kuruluş-STK Sayısı	%30	*	30	30	30	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	■ Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Plan çalışmasının uzaması
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	■ Mülkiyete ilişkin sorunlar çözülecek ve halk bilgilendirilmesi
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	■ Paydaşlarla koordineli çalışmak
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>208.583,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>59.500,00</b>	<b>69.020,00</b>	<b>80.063,00</b>	<b>208.583,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye</b>
<b>Hedef</b>	<b>3.2 İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yapı Denetim Yapılan Bina Sayısı (adet)	%30	300	320	340	360	Ayda 1	6 Ayda 1
Ortalama ruhsat verilmesi süresi (gün)	%30	30	29	28	28	Ayda 1	6 Ayda 1
Bina Standartlarına Uygun Yapılan Binalara verilen İskan Sayısı (adet)	%30	300	320	340	360	Ayda 1	6 Ayda 1
Engellilere Uygun Yapılan Binalara Verilen İskan Sayısı	%10	(*)	(**)	(**)	(**)	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Yönetmelik değişikliği,</li> <li>■ Ekonomik kriz</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması.</li> <li>■ Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi, denetimlerin aktif olarak yapılması, Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması</li> <li>■ Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması.</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Olası afetlerde halkın toplanması amacıyla yeşil alanların korunması ve artırılması</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>3.505.600,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.160.000,00</b>	<b>1.345.600,00</b>	<b>3.505.600,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye</b>
<b>Hedef</b>	<b>3.3 Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Ruhsatsız ve Kaçak Yapılara Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı Sayısı (adet)	%50	150	160	170	180	Ayda 1	6 Ayda 1
Projelere Yönelik Parsel Bazında Jeolojik etüt Sayısı (adet)	%50	220	240	260	280	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riskli yapı tespitinde mal sahiplerinin isteksiz tutumu,</li> <li>iş makinalarının arızalanması ve yetersizliği,</li> <li>kurumumuz bütçesinin yetersizliği</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi.</li> <li>1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması.</li> <li>İlçemizde kış aylarında kar yağışı, buzlanmaya ve aşırı yağış nedeniyle sel ve baskınlara karşı etkin mücadele sağlanması.</li> <li>Hasarlı deprem olması durumunda gerekli araç ve ekipmanın sağlanması.</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentin riskli yapı tespiti için gerekli personelin eksikliği, iş makinaları ve bütçe yetersizliği</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>946.512,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>270.000,00</b>	<b>313.200,00</b>	<b>363.312,00</b>	<b>946.512,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.



<b>Amaç</b>	<b>3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye</b>
<b>Hedef</b>	<b>3.4 Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Ulaşım sorunları için Yapılan Analiz ve Plan Sayısı	%100	1	0	0	0	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karayolları ve Büyükşehir Belediyesi yol çalışmalarının Belediyemiz çalışmaları ile örtüşmemesi</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi, mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması ,halkın bilgilendirilmesi</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Güncel sağlıklı verilerin toplanması,</li> <li>Bisiklet ve yaya ulaşımına uygun yol alternatiflerinin oluşturulması</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>175.280,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>50.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>67.280,00</b>	<b>175.280,00</b>

(\* ) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\* ) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye</b>
<b>Hedef</b>	<b>3.5 İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yapılacak beton parke döşemesi miktarı (m <sup>2</sup> )	%20	95000	95.000	96.000	97.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Yapılacak beton bordür döşemesi miktarı (m)	%20	20000	20.000	22.000	22.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Dökülecek asfalt yol miktarı (ton)	%30	35000	40.000	45.000	45.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yol Yapım, Bakım, Onarım Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	%30	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizin ekonomik durumu, oluşan arızalar</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl beton park, beton bordür döşemesi ve asfalt dökülmesi yapılması</li> <li>Yeni asfalt plenti alınması ve asfalt üretimlerinin yapılması</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçe</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>56.089.600,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>18.560.000,00</b>	<b>21.529.600,00</b>	<b>56.089.600,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye</b>
<b>Hedef</b>	<b>3.6 İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Toplam Hizmet Binası Sayısı	%25	??	4	4	4	Ayda 1	6 Ayda 1
Yeni Kazandırılacak Hizmet Binası Sayısı	%20	3	2	0	0	Ayda 1	6 Ayda 1
Kültür Merkezi Sayısı	%15	3	3	4	4	Ayda 1	6 Ayda 1
Bina Bakım-Onarım Giderlerinin Toplam Gider Bütçesi İçindeki Payı (%)	%10	(*)	%0,036	%0,040	%0,040	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi (Belediye Hizmet Binalarının Yeterliliğinden Memnuniyet Oranı)	%30	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yer, arazi, imar durumu ve bütçenin yetersizliği, Cin Çukuru Projesinin hayata geçmesinin yatırımcıya bağlı olup, kat karşılığı yapım işi olarak düşünülmesi</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni hizmet binalarının kazandırılması</li> <li>Hizmet Binalarının ve Çeşitli kamu binalarının bakım ve onarımlarının yapılması</li> <li>Malta deresi projesinin Büyükşehir Belediyesi ile çalışarak hayata geçirilmesi</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ödeneklerin artırılması ve inşaat yapılacak arazilerin belirlenmesi</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>57.316.560.00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>16.350.000,00</b>	<b>18.966.000,00</b>	<b>22.000.560,00</b>	<b>57.316.560,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye</b>
<b>Hedef</b>	<b>3.7 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İşyeri Denetim Planına Uyum Oranı (%)	%10	%90	%90	%91	%92	Ayda 1	6 Ayda 1
İşyerleri ile İlgili Şikayetlerin Ortalama Çözüm Süresi (saat)	%20	24	24	24	24	Ayda 1	6 Ayda 1
Başvuruda bulunan işyerlerinin ruhsatlandırma oranı	%10	%80	%80	%82	%85	Ayda 1	6 Ayda 1
Zabıta ile ilgili şikayetlerin ortalama çözüm süresi (dakika)	%30	60	45	45	45	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı (puan)	%30	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Covit Pandemisinden dolayı kapanan işyerlerine denetim yapılamaması</li> <li>■ Zabıta personeli açığının giderilememesi</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ İşyerlerinin Denetlenmesi, İncelenmesi ve Ruhsatlandırılması</li> <li>■ Kamu düzeninin sağlanması</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zabıta karakollarının kurulması ve Zabıta personelinden branşlaşmanın sağlanarak eğitimlerin verilmesi</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>2.103.360,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>600.000,00</b>	<b>696.000,00</b>	<b>807.360,00</b>	<b>2.103.360,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

## STRATEJİK AMAÇ-4

### Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

<b>Amaç</b>	<b>4. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.</b>
<b>Hedef</b>	<b>4.1 Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Bandırma ilçesinde koruma tescilli yapılmış yapı sayısı (adet)	%50	10	12	14	16	Ayda 1	6 Ayda 1
Tescillenmiş binalar için restorasyonların tamamlanma oranı (%)	%50	%50	%60	%70	%80	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye dışı paydaşların bürokratik işlemlerdeki uzun süreçleri</li></ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.</li></ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bürokrasinin hızlandırılması</li></ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>696.800,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>200.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>266.800,00</b>	<b>696.800,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>4. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.</b>
<b>Hedef</b>	<b>4.2 Edincik Mahallesi'nin tarihi ve kültürel eserlerini restore ederek kullanılır hale getirmek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Röleve ve Restitüsyon Planlarının Hazırlanma Süresi (ay)	%100	15	14	13	12	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	■ Resmi izinlerin alınması, valilikten bütçenin çıkması
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	■ Edincik mahallesinde bulunan tarihi yapıların kullanılır hale getirilmesi ve korunması.
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	■ Resmi izinler ve bütçe
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>1.051.600,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>348.000,00</b>	<b>403.680,00</b>	<b>1.051.600,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>4. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.</b>
<b>Hedef</b>	<b>4.3 Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sosyal medya kullanıcı sayısı (Facebook) (adet)	%15	32.287	37.000	43.000	50.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Sosyal medya kullanıcı sayısı (Twitter) (adet)	%15	10.040	11.500	13.000	15.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Sosyal medya kullanıcı sayısı (Youtube) (adet)	%15	946	1.500	3.000	5.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Sosyal medya kullanıcı sayısı (Instagram) (adet)	%15	20.700	24.000	28.000	30.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Kurumsal web sayfası kullanıcı sayısı (adet)	%15	195.000	200.000	205.000	210.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş memnuniyeti Anketi Belediye Hizmetlerinin Tanınırlığı ve Bilinirliği (puan)	%25	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye çalışmalarının tanıtımı amacıyla hedeflenen ilanlar ile birlikte yayın ve yayım (Dergi, Gazete, Broşür, Raket, Billboard, Vinil vb.) sürecinde bütçe kaynaklı olabilecek negatif etkenler neticesinde hedeflenen oranın gerisinde kalılabileceği</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel ve ulusal medya ile ilişki ve iletişimi yönetmek, belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak</li> <li>Belediyenin kurumsal web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığı ile vatandaşlarla etkili iletişim yönetiminin sağlanması ve Belediye çalışmalarının tanıtılması</li> <li>Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje ve hizmetlerin tanıtım süreçlerinde ilgili müdürlüklerle koordinasyonun üst seviyede olması gerekmektedir. Yapılan iş ve projelerle ilgili tüm bilgiler sağlıklı bir şekilde irdelenmeli ve bunun sonucunda tanıtım, haber paylaşım, ilan, yayın ve yayım süreçleri tamamlanmalıdır. İş ve işlemler sürecinde kullanılan teknik cihaz ve malzemelerin periyodik olarak yenilenmesi ve ihtiyaç duyulan malzemelerin temin edilmesi gerekmektedir.</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>6.310.080,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>2.088.000,00</b>	<b>2.422.080,00</b>	<b>6.310.080,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.



<b>Amaç</b>	<b>4. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.</b>
<b>Hedef</b>	<b>4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sergi, tiyatro, panel, söyleşi, konferans ve kitap günleri etkinliklerine katılan toplam vatandaş sayısı (adet)	%20	(*)	350.000	355.000	360.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş memnuniyeti Anketi kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	%30	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1
Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivali Katılımcı Sayısı (adet)	%20	(*)	200.000	220.000	240.000	Yılda 1	Yılda 1
Spor Etkinlikleri Toplam Katılımcı Sayısı (adet)	%10	(*)	10.000	11.000	12.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Spor Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı	%20	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kültür ve Sanat Merkezi'nin Büyükşehir Belediyesi tarafından kendi kurum kullanımına alınması,</li> <li>■ Barış Manço Kültür Merkezi salonu sahne ölçülerine uygun yeterli oyun bulunamaması,</li> <li>■ Kitap günlerinin yapıldığı alan ile ilgili Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'yle yaşanabilecek sıkıntılar, açık alanda yapılması sebebiyle hava koşullarında oluşabilecek olumsuzluklar,</li> <li>■ belirli bir sürede doyum noktasına ulaşması nedeni ile kurslara yeterli talep olmaması,</li> <li>■ diğer kentlerin yönetimleri ile gerekli uyumun sağlanamaması,</li> <li>■ proje alanının mülkiyeti ile ilgili yaşanabilecek sıkıntılar, bütçe</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kültür ve sanat alanında Bandırma halkının beklentilerini karşılayacak etkinliklerin düzenli olarak yapılmasının sağlanması</li> <li>■ Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek.</li> <li>■ Kentimizde her yıl düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek.</li> <li>■ Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas, Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtım ve hizmet projeleri gerçekleştirmek.</li> <li>■ Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek.</li> <li>■ Her yıl çeşitli vatandaş kesimlerine yönelik hobi ve beceri kursu vermek, spor etkinlikleri yapmak</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması.</li><li>■ Kent genelinde sürdürülen çeşitli spor etkinliklerini, spor organizasyonlarını ve spor kulüplerini desteklemek</li></ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Seyirci kapasitesi yüksek yeni bir salon, fiziki koşulları daha uygun kurs mekanları, turlar için özel dizayn edilmiş otobüs, tanıtımda kullanabilecek yazı, fotoğraf, belge, video, animasyon çalışmaları, kent müzesi oluşumu ve yönetimi konusunda uzman personel</li></ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>14.022.400,00</b>

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Toplam</b>
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.640.000,00</b>	<b>5.0382.400,00</b>	<b>14.022.400,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>4. Kùltür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştirmek.</b>
<b>Hedef</b>	<b>4.5 Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kırsal Hizmet Proje Sayısı	%40	1	3	3	3	Ayda 1	6 Ayda 1
Kırsal Hizmetler kapsamında vatandaşlara yönelik eğitim süresi (insan*saat)	%30	(*)	350	450	500	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Kırsal Hizmetlerden Memnuniyet Oranı	%30	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	■ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü altındaki birimin henüz yeni olması ve kadro yetersizliği
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	■ Kırsal Hizmet Projeleri Geliştirilmesi ve bu amaçla çeşitli işbirlikleri kurulması
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	■ Kırsal kooperatifler ve kurumlarla işbirliği ihtiyacı
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>718.648,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>205.000,00</b>	<b>237.800,00</b>	<b>275.848,00</b>	<b>718.648,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

## STRATEJİK AMAÇ-5

### İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

<b>Amaç</b>	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek
<b>Hedef</b>	5.1 Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Vatandaşlara Sunulan tekerlekli sandalye, akülü engelli arabası ve medikal malzeme yardımı sayısı (adet)	%30	23	40	50	60	Ayda 1	6 Ayda 1
Engelli Vatandaşlara Yönelik Sosyal Faaliyet ve Kurs Sayısı (adet)	%10	6	6	6	6	Ayda 1	6 Ayda 1
Engelli vatandaşlara Yönelik Sosyal Sosyal Faaliyet ve Kurslardan Yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	%20	80	100	100	100	Ayda 1	6 Ayda 1
Engelli vatandaşlara yönelik danışmanlık hizmetlerinden yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	%10	(*)	120	120	120	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Engelli Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	%30	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	■ Pandemi dolayısıyla kursların kapatılabilecek olması.
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	■ Engelli ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapılması, tamirat ve bakımları konusunda hizmet verilmesi, sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri verilmesi.
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	■ İlçemizde mevcut engelli vatandaş sayısı tespit edilmeli. ■ İhtiyaç sahibi vatandaşların %20 sini karşılayacak ekipman temin edilmeli.
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	701.120,00

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	200.000,00	232.000,00	269.120,00	701.120,00

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>5.2 Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Faaliyete Geçen Market Sayısı	%20	0	1	0	1	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sosyal Yardım İşlerinden Memnuniyet Oranı (adet)	%30	(*)	%65	%66	%67	Yılda 1	Yılda 1
Okul Kıyafeti Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı (adet)	%20	550	650	700	750	Ayda 1	6 Ayda 1
Yemek Hizmeti/Desteği Verilen Vatandaş Sayısı (Günlük Ortalama)	%20	250	250	280	00	Ayda 1	6 Ayda 1
İstihdamı Sağlanan Vatandaş Sayısı (adet)	%10	0	30	35	40	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ülkemizde işsizlik oranının çok yüksek olması dolayısıyla beklenenden çok fazla vatandaş başvurusu</li> <li>■ İşe yerleştirilen vatandaşlarımızın beklenen performansı gösterememesi vb. olumsuzlukların aracı kurum olan belediyemize mal edilmesi.</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Akıllı alışveriş kartı yöntemiyle anlaşmalı marketlerden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçlarının karşılanması.</li> <li>■ Halk ekmek fırını kurarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza uygun fiyatla duruma göre ücretsiz ekmek sağlamak, temel ihtiyaç malzemesi olması dolayısıyla piyasa ekmek fiyatını dengede tutmak.</li> <li>■ Gıda bankacılığı sistemi ile entegre, Muhtarlıklar Müdürlüğümüzce köylülerimize ürettirilen ürünlerin de değerlendirileceği, sosyal yardım çalışmalarına kaynakta oluşturacak çok kapsamlı sosyal market kurulması.</li> <li>■ Vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yıkayıp temizleyerek mağaza ortamında ulaştırmak ve eğitim-öğretim sezonu öncesi başvuran tüm ilk-orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabı sağlamak.Yatalak, çok yaşlı, kimsesiz, engelli vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak, ihtiyaç halinde kişisel temizliklerinin yapılması</li> <li>■ Gelir seviyesi yeterli olmayan ve yemek yapamayacak durumda ki vatandaşlarımıza hizmet alımı ile kaliteli sıcak yemek yardımı yapılması, cenazesi olan vatandaşlarımızın taziye evlerine yemek hizmeti verilmesi, Ramazan ayında iftar yemeği organize edilmesi.</li> <li>■ İstihdam Ofisi kurularak vatandaşlara yönelik meslek edindirme faaliyetleri yürütülmesi ve vatandaşların çeşitli kurum ve kuruluşlarda istihdam edilmesine destek verilmesi</li> <li>■ Üniversite öğrencilerimiz başta olmak üzere evinde çamaşır yıkama imkanı olmayan vatandaşlarımıza cüzi bir ücret karşılığı çamaşırını yıkama ve kurutma</li> </ul>

	hizmeti sunulması. Bu makinelerin aynı zamanda kurumumuza bağışlanan giysilerin de yıkanıp kurutulmasında kullanılması.
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	■ Market kurulacak yerin bulunması, tespiti. Satışa sunulacak ürünlerin tedarikçileri için çalışma yapılması.
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>16.265.984,00</b>

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Toplam</b>
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>4.640.000,00</b>	<b>5.382.400,00</b>	<b>6.243.584,00</b>	<b>16.265.984,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>5.3 Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Kreş Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yönelik LGS Kurs Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	%20	0	150	150	150	Ayda 1	6 Ayda 1
İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yönelik YKS Kurs Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	%20	0	150	150	150	Ayda 1	6 Ayda 1
Öğrenci Yurdundan Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	%20	*	120	120	120	Ayda 1	6 Ayda 1
Gündüz Bakım Evi Sayısı (adet)	%20	2	2	2	2	Ayda 1	6 Ayda 1
Gündüz Bakım Evinden hizmet alan çocuk sayısı (adet)	%20	250	250	250	250	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pandemi sebebi ile uzaktan eğitime geçilmesi.</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sunmak için ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs verilmesi</li> <li>■ Üniversite şehri olan Bandırmanımızda gelir seviyesi yeterli olmayan kız öğrencilere yüksek standartlarda barınma olanağı sunmak.</li> <li>■ İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik Çocuk Bakım evi hizmeti verilmesi</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kurs alacak ihtiyaç sahibi öğrencilerin doğru tespiti.</li> </ul>
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>2.699.312,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>770.000,00</b>	<b>893.200,00</b>	<b>1.036.112,00</b>	<b>2.699.312,00</b>

(\* ) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\* ) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.



## STRATEJİK AMAÇ-6

### Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek

<b>Amaç</b>	<b>6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>6.1 Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	%15	%90	%92	%93	%94	Ayda 1	6 Ayda 1
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	%15	%92	%93	%94	%95	Ayda 1	6 Ayda 1
Gelir/Gider Oranı	%30	%92	%93	%94	%95	Ayda 1	6 Ayda 1
Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	%20	%70	%73	%75	%77	Ayda 1	6 Ayda 1
Takipteki alacakların toplam tahsilat oranı (%)	%20	%7	%10	%15	%20	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	■ .....
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Katılımcı bir şekilde performans esaslı bütçenin hazırlanması, etkili ve dinamik bir bütçe yönetim sürecinin uygulanması, nakit akışının yönetilmesi</li><li>■ Tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin etkili yönetiminin sağlanması</li><li>■ Borç takiplerinin yapılması, borçların zamanında tahsil edilmesi ve icra takiplerinin yapılması</li><li>■ Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması.</li><li>■ Belediye bünyesindeki tüm ambarların ortak bir şekilde yönetilmesinin sağlanması, stok yönetiminin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi</li><li>■ Belediye bünyesinde tüm araç filosunun ortak yönetimi ile etkililik ve verimliliğin sağlanması, tasarruf edilmesi, Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını zamanında yaparak araç parkının hizmete hazır olmasının sağlanması</li></ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	■ .....
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>60.016.012,22</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>17.120.040,00</b>	<b>19.859.246,40</b>	<b>23.036.725,82</b>	<b>60.016.012,22</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>6.2 Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Taşınmaz Satış-Kiralama, Tahsis ve Ecirimsil Gelirlerinin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Oranı (%)	%40	%20	% 25	%25	%25	Ayda 1	6 Ayda 1
Toplam Kiralama Alacaklarının Tahsil Edilme Oranı (%)	%40	%65	%75	%75	%75	Ayda 1	6 Ayda 1
Özel Alacaklar ve İlamlı Takiplerin Tahsilat Oranı	%20	%7	%10	%15	%20	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	■ .....
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	■ Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumlarının takip edilmesi, taşınmaz satış-kiralama, tahsis ve ecirimsil gelirlerinin azami derecede artırılması, kira borçlarının tahsil edilmesi
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	■ .....
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>1.183.707,36</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>303.010,00</b>	<b>407.730,26</b>	<b>472.967,10</b>	<b>1.183.707,36</b>

(\* ) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\* ) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>6.3 Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Muhasebe işlemleri İçinde Ön Mali Kontrol Yapılan İşlem Oranı (%)	%50	0	%60	%65	%70	Ayda 1	6 Ayda 1
İç Kontrol Uyum Eylem Planındaki İyileştirmelerin Tamamlanma Oranı (%)	%30	0	%75	%75	%75	Ayda 1	6 Ayda 1
EKAPtan red oranı (%)	%20	0	0	0	0	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	■ .....
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kurumumuzda Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>■ Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğunun sağlanması</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	■ .....
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>19.532.561,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>4.367.260,00</b>	<b>5.022.340,00</b>	<b>5.775.701,00</b>	<b>19.532.561,00</b>

(\* ) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\* ) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. 2023 ve 2024 yıllarına ait Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

<b>Amaç</b>	<b>6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>6.4 Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Hibe ve Dış Fon Alınan Proje Sayısı (adet)	%25	0	2	4	6	Ayda 1	6 Ayda 1
Hibe ve Dış Fon İle Elde Edilen Gelirlerin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Payı (%)	%25	0	%2	%2	%2	Ayda 1	6 Ayda 1
Projelerin Tamamlanma Oranı (%)	%25	(*)	%75	%75	%75	Ayda 1	6 Ayda 1
Proje Bütçelerine Uyum Oranı (%)	%25	(*)	%90	%90	%90	Ayda 1	6 Ayda 1

<b>Riskler</b>	■ .....
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonu ile açılacak hibe ve kredilerin izlenmesi, projelerin oluşturulması ve dış desteklerin gelir bütçesi içindeki payının artırılması</li> <li>■ Belediye bünyesindeki tüm projelerin Proje Yönetim disiplini ile etkili ve verimli yönetiminin sağlanması</li> </ul>
<b>Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	■ .....
<b>Toplam Maliyet Tahmini (TL)</b>	<b>771.032,00</b>

	2022	2023	2024	Toplam
<b>Maliyet (TL)</b>	<b>220.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>296.032,00</b>	<b>771.032,00</b>

(\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(\*\*) Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Hedefler, 2022 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak verilecektir.

## 13.HEDEF KARTLARI GÜNCELLEMELERİ

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi	1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin gelişiminin sağlanması.	1.1.Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak	Eğitim kavramının ön plana çıkartılması Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması
Performans Göstergesi/Göstergeleri	Eğitim verilecek personel sayısı Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması	Kişi Başı Eğitim (insan*saat) Eğitim Planına Uyum Oranı (%) Eğitilmelere Katılım Oranı (%) Eğitim Sonrası Memnuniyet Anket Puanı Çalışan Memnuniyeti Anketi (CMA)- Eğitimden Memnuniyet Puanı (puan)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
Performans Göstergesi Hedef Değeri	280-350-420-490-560 %100	2      2,5      3 %60    %65    %70 %60    %65    %70 %60    %65    %70 %65    %66    %67	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%30 %10 %15 %15 %30	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
Sorumlu Birim			Değişiklik Yoktur.
İşbirliği Yapılacak Birim			Değişiklik Yoktur.
Riskler	Kurumumuzda yeterli bütçenin olmaması ve Müdürlükler arasındaki koordinasyon eksikliği	Kurumumuzda yeterli bütçenin olmaması ve Müdürlükler arasındaki koordinasyon eksikliği Covid pandemisinden dolayı yüz yüze yapılacak eğitimlerin aksaması veya zamanında yapılamaması	Mevcut risklerin gözden geçirilmesi Süreç çalıştaylarında belirlenen risklerden yararlanılması
Faaliyet Ve Projeler			Değişiklik Yoktur.
Toplam Maliyet	485.000,00 TL	<b>625.050,00 TL</b>	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
Tespit ve İhtiyaçlar			Değişiklik Yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarının hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapılması	1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları açılacak personel	İşgücü Planına Uyum Oranı (%) Norm Kadroya Uyum Oranı (%) Özlük işlemlerinden kaynaklanan cezai yaptırım (TL) ÇMA-Terfi, Kariyer ve Atamalardan Memnuniyet (puan)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi  2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	%50-%50	%75    %77    %80 (**)    (**)    (**) 0        0        0 %65    %66    %67	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%30 %30 %10 %30	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>	Yönetimin konu ile ilgili tercihleri	Personel ihtiyaçlarının zamanında giderilememesi  Yönetimin konu ile ilgili tercihleri	Mevcut risklerin gözden geçirilmesi  Süreç çalıştaylarında belirlenen risklerden yararlanılması
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Toplam Maliyet</b>	0 TL	0 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi.  5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>			Değişiklik Yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi	1.3. Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması	1.3. Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması
Performans Göstergesi/Göstergeleri			Değişiklik Yoktur.
Performans Göstergesi Hedef Değeri			Değişiklik Yoktur.
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%100	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
Sorumlu Birim			Değişiklik Yoktur.
İşbirliği Yapılacak Birim			Değişiklik Yoktur.
Riskler	-	Organizasyon yapısının sık değişmesi	Mevcut risklerin gözden geçirilmesi Süreç çalıştaylarında belirlenen risklerden yararlanılması
Faaliyet Ve Projeler			Değişiklik Yoktur.
Toplam Maliyet	0 TL	0 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
Tespit ve İhtiyaçlar			Değişiklik Yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi	1.4. Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişimin güçlendirilmesi, iş verimliliğinin artırılarak personelin kurum içi işleyiş ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin alınması.	1.4. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması Personel bağlılık ve memnuniyet kavramlarının eklenmesi
Performans Göstergesi/Göstergeleri	Gerçekleştirilecek organizasyon sayısı Performansına göre ödüllendirilecek personel Zabıta personel sayısının artırılması ve gerekli eğitimlerin verilmesi	Çalışan Memnuniyeti Anketi Genel Puanı (puan) ÇMA-Çalışanların İşyerinin Sosyal Ortamı ve Sosyal Faaliyetlerden Memnuniyet Oranı (puan) ÇMA-Tanıtım, Takdir, Ödüllendirme Puanı (puan) Ödüllendirilen Çalışan Oranı (Ödüllendirilen Çalışan Sayısı/Toplam Çalışan Sayısı) (%) İşgücü Devir Oranı (%)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
Performans Göstergesi Hedef Değeri	3-4-5-6-7 3%-4%-5%-6%-7% 25%-25%	%65    %66    %67 %65    %66    %67 (**)    (**)    (**) %1    %1    %1	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%30 %15 %15 %10 %30	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
Sorumlu Birim			Değişiklik Yoktur.
İşbirliği Yapılacak Birim			Değişiklik Yoktur.
Riskler	Kurumumuzda yeterli bütçenin olmaması gerekçesiyle anket çalışmalarının ve etkinliklerin yapılamaması, Müdürlükler arası iletişimin tam anlamıyla sağlanamaması	Kurumumuzda yeterli bütçenin olmaması gerekçesiyle anket çalışmalarının ve etkinliklerin yapılamaması, Müdürlükler arası iletişimin tam anlamıyla sağlanamaması	Mevcut risklerin gözden geçirilmesi Süreç çalıştaylarında belirlenen risklerden yararlanılması
Faaliyet Ve Projeler	Her yıl en az 2 defa personel ile moral geceleri ve piknikler düzenlenerek, kısa süre de olsa personelin iş stresinden uzak keyifli vakit geçirmesini ve personeller arası kaynaşmanın sağlanması. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi. İmar zabıtası, çevre denetim birimi zabıtası, trafik zabıtası, ruhsat denetim zabıtası, pazar yerleri zabıtası gibi branşlaşmanın sağlanarak personel sayısının artırılması ve ilgili personele eğitim ve seminerler düzenlenmesi.	Çalışma ortamının sosyalleştirilmesi ve çalışanlara yönelik sosyal faaliyet ve olanaklarının artırılması Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi. Çalışan Memnuniyetinin ölçülmesi, çalışan bağlılık ve memnuniyetinin sağlanması	Faaliyet ve Projelerin Gözden Geçirilmesi
Toplam Maliyet	772.000,00TL	350.560,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
Tespit ve İhtiyaçlar			Değişiklik Yoktur.



GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	1.5. Vatandaş odaklı çözümler için hizmet masası, sıramatik ve çağrı merkezinin kurulması.	1.5. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması Vatandaş algı ve memnuniyetinin ölçülmesi
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Halk masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulması İlgili personelin belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi	Vatandaş şikayetlerine cevap verme süresi (saat) Vatandaş şikayetlerinin çözüm süresi (saat) Çağrı Merkezi Vatandaş Memnuniyet Oranı (puan) Halk Masası Memnuniyet Anketi Puanı (puan) Vatandaş Memnuniyeti Anketi Memnuniyet Puanı (puan)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	%100 %100	24 24 24 72 72 72 %70 %72 %75 %70 %72 %75 %65 %66 %67	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%15 %25 %15 %15 %30	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sorumlu birimin netleştirilmesi
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Hizmet masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulumu. İlgili personelin belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi.	Vatandaş geribildirimlerinin ele alınması, iyileştirmelerin etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi Vatandaş Memnuniyetinin ölçülmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi Saha ekipleri kurularak vatandaş memnuniyetine etki eden konuların proaktif bir şekilde ele alınması ve çözülmesi	Faaliyet ve Projelerin Gözden Geçirilmesi
<b>Toplam Maliyet</b>	150.000,00 TL	18.825.072,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>			Değişiklik Yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	1.6. Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması.	1.6. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Veri tabanımızın ve sunucularımızın yenilenmesi, Cluster yapıya geçilmesi Web tabanlı uygulamalara geçilmesi Kurum içi sosyal ağ intranet kurulması Teknolojik fuar, seminer ve eğitimlere katılmak Mobil Uygulama alt yapısının kurulması ve uygulanması	Veri tabanlarının yenilenmesi oranı (%) Web Tabanlı Uygulamalara Geçilmesinin Tamamlanması Oranı (%) Kurum İçi Sosyal Ağ Kurulması Projesinin Tamamlanması Oranı (%) Bilgi İşlem Müdürlüğü İç Müşteri Memnuniyet Anketi Puanı (puan) E-Belediye Kullanıcı Sayısı (adet)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	100% 100% 100% 100%-100%-100%-100%-100% 100%	%80 %85 %90 %50 %60 %70 %100 %100 %100 %50 %60 %75 750 (**) (**)	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%25 %25 %15 %25 %10	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>	Belediyemizin mali durumu	Belediyemizin mali durumu İlgili Bakanlıkların yönergeleri Siber güvenlik	Mevcut risklerin gözden geçirilmesi Süreç çalıştaylarında belirlenen risklerden yararlanılması
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Toplam Maliyet</b>	2.030.000,00 TL	7.011.200,00	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>			Değişiklik Yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi.	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması Hali hazır haritaların temin edilmesi Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi E-imar sorgulama sayfasının vatandaşların kolay ulaşımına devam edilmesi Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilecek Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanacak İmar Planlarına uygun olarak yola-terk, ifraz-tevhid işlemlerine devam edilecektir.	Kent Bilgi Sisteminin Güncellenme Oranı (%) Vatandaş Memnuniyeti Anketi İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan) Vatandaş Memnuniyeti Anketi E-İmar Uygulamasından Memnuniyet Oranı (puan)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	50%-%50 50%-%50 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	%96 %97 %98 %65 %66 %67 (**) (**) (**)	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%25 %40 %35	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Toplam Maliyet</b>	1.200.000,00 TL	5.675.520,00	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>			Değişiklik Yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi	1.8. İdari Yaptırım Yönetmeliği'nin günümüz şartlarına uygun hale getirilmesini sağlayarak ilçe meskun mahal sınırları içinde emir ve yasakların belirlenmesi.	İPTAL	Zabıta Hizmetleri ile ilgili başka bir stratejik hedef oluşturulmuştur.
Performans Göstergesi/Göstergeleri			
Performans Göstergesi Hedef Değeri			
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi			
Sorumlu Birim			
İşbirliği Yapılacak Birim			
Riskler			
Faaliyet Ve Projeler			
Toplam Maliyet			
Tespit ve İhtiyaçlar			

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi		(YENİ STRATEJİK HEDEF) 1.8. Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek	Bir temel paydaş olarak muhtarlara ilişkin performans hedeflerinin belirlenmesi Muhtarlık İşleri Md'nün aktif hale getirilmesi
Performans Göstergesi/Göstergeleri		Muhtar Memnuniyet Anketi Puanı (puan) Muhtarlarla Yapılan Çalıştay Sayısı (adet) Muhtarlık Taleplerinin Tamamlanma Oranı (%)	
Performans Göstergesi Hedef Değeri		%90    %92    %94 2        2        2 %90    %90    %90	
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi		%40 %20 %40	
Sorumlu Birim		Muhtarlık İşleri Md.	
İşbirliği Yapılacak Birim		Tüm Müdürlükler	
Riskler		Muhtarlık İşleri Md'nün yeniden yapılanması sırasında kadro eksikleri Muhtarların Muhtarlık İşleri Md yerine Belediye Başkanı ile iletişimde olma isteği	
Faaliyet Ve Projeler		Muhtar memnuniyetinin ölçülmesi, gereksinim ve beklentilerinin karşılanması	
Toplam Maliyet		788.760.00 TL	
Tespit ve İhtiyaçlar		Muhtarlarla sürekli iletişim halinde olunması Muhtarların gereksinim ve beklentilerinin belirlenmesi	

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi		(YENİ STRATEJİK HEDEF) 1.9. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak	Son bir yıldır sürmekte olan kurumsallaşma çalışmaları
Performans Göstergesi/Göstergeleri		Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Oranı (%) Performans Programı Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı (%) Özdeğerlendirme / Dış Değerlendirme Puanı	
Performans Göstergesi Hedef Değeri		%75    %80    %85 %75    %80    %85 401-450    451-500    501-550	
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi		%50 %25 %25	
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Md.	
İşbirliği Yapılacak Birim		Tüm Müdürlükler	
Riskler		Stratejik yönetim anlayışının henüz yeni yapılandırılmış olması Kurumsallaşma çalışmalarının tamamlanamaması	
Faaliyet Ve Projeler		Kurumsal performansın ölçülmesi, EFQM Modelinin bir Yönetim Modeli olarak hayata geçirilmesi	
Toplam Maliyet		100.290,00 TL	
Tespit ve İhtiyaçlar		Strateji Geliştirme Md'nün kadro yapılanması Kurumsal hedeflerin dijital bir altyapı ile izlenmesi	

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi		(YENİ STRATEJİK HEDEF) 1.10. Kurum arşivinin gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılması	Yazı İşleri Md'ne ait herhangi bir hedefin Stratejik Planda yer almaması
Performans Göstergesi/Göstergeleri		Kurum arşivi projesinin tamamlanma oranı	
Performans Göstergesi Hedef Değeri		%100	
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi		%100	
Sorumlu Birim		Yazı İşleri Md.	
İşbirliği Yapılacak Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Riskler		Arşiv projesi ihalesine itiraz, bütçe yetersizliği Afet riskleri, su baskını riskleri	
Faaliyet Ve Projeler		Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yönetilmesi, arşivin yeniden yapılandırılması	
Toplam Maliyet		2.157.868,50 TL	
Tespit ve İhtiyaçlar		-	

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Her yıl on adet çocuk parkı yapılması 1 adet çocuk trafik eğitim parkı, 1 adet engelli çocuk parkı, 1 adet kayak parkı(skate)yapılması Kent park projesinin uygulanması Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılarak Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk Bulvarı peyzaj düzenlemesi yapımı Bebek Ormanı projesinin hayata geçirilmesi Mevcut park ve yeşil alanların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması ve otomatik sulama sistemi olmayan yeşil alanlarda otomatik sulama sistemine geçilmesi Cadde ve sokakların ağaçlandırma çalışmalarının yapılarak her yıl 1000 adet fidan dikiminin sağlanması Park alanları iyileştirilerek kent mobilyaları ve spor aletleri ilave edilmesi Malta deresi projesini Büyükşehir Belediyesi ile çalışarak hayata geçirilmesi	Toplam Park Sayısı (adet) Toplam Park Alanı (m2) Toplam Yeşil Alan Miktarı (m2) Vatandaş Memnuniyeti Anketi Parklardan Memnuniyet Oranı (puan) Dikilen Ağaç Sayısı (adet)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	100% 30%-40%-30% 10%-30%-30%-20%-10% 30%-20%-30%-20% 50%-50% 100% 100% 100% 20%-40%-40%	101 111 121 301.685 305.000 312.000 445.896 466.000 471.000 %65 %66 %67 3.000 1.000 1.000	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%100	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.



<b>Riskler</b>	Belediyemizin mali durumu, müdürlüğümüzde personel sayısının oldukça yetersiz kalması, işbirliği yapılacak Büyükşehir Belediyesi'nin ekonomik durumu	Alanın park yapımına uygun olmaması  Personel yetersizliğinden zamanında yerine getirilememesi	Mevcut risklerin gözden geçirilmesi  Süreç çalıştaylarında belirlenen risklerden yararlanılması
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	<p>2.1.1. Her yıl on adet çocuk parkı yapılması.</p> <p>2.1.2. 1 adet çocuk trafik eğitim parkı, 1 adet engelli çocuk parkı, 1 adet kayak parkı (skate) yapılması.</p> <p>2.1.3. Kent park projesinin uygulanması.</p> <p>2.1.4. Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılarak Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarı peyzaj düzenlemesi yapımı.</p> <p>2.1.5. Bebek Ormanı projesinin hayata geçirilmesi.</p> <p>2.1.6. Mevcut park ve yeşil alanların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması ve otomatik sulama sistemi olmayan yeşil alanlarda otomatik sulama sistemine geçilmesi.</p> <p>Cadde ve sokakların ağaçlandırma çalışmaları yapılarak her yıl 1000 adet fidan dikiminin sağlanması.</p> <p>Park alanların iyileştirilerek kent mobilyaları ve spor aletleri ilave edilmesi</p> <p>Malta deresi projesini Büyükşehir Belediyesi ile çalışarak hayata geçirilmesi</p>	<p>Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırılması, parkların ve yeşil alanların düzenli bakımlarının yapılması</p> <p>Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılarak Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarı peyzaj düzenlemesi yapımı</p>	Faaliyet ve projelerin gözden geçirilmesi
<b>Toplam Maliyet</b>	42.050.000,00 TL	94.720.952,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi.  5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>	Nitelikli personel ve yeni nesil park ve bahçe makineleri ( ağaç sökme, dikme makineleri)	İmar planında park alanı olarak ayrılacak alanların tespitinde Müdürlüğümüzle istişare edilmesi	Tespit ve ihtiyaçların değişen şartlar altında gözden geçirilmesi

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2.2. İlçemizde çevre bilincini geliştirmek, çöplerin oluşturduğu kötü kokuları önlemek ve çevre kirliliğini tamamen ortadan kaldırmak.	2.2. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması Değişen kavramların stratejik hedefe eklenmesi
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Yer altı konteyner sistemi kurulması ile ilgili meclis kararı alınması İlçemizin muhtelif bölgelerine yer altı konteyneri yerleştirilmesi Belediye tarifesinde belirtilen ücret politikasının ilçede yeni yapılan konut projelerinde uygulanması Konteyner yeri olarak tespit edilen yerlerde gerekli yol ve kazı çalışmalarının koordine edilmesi Çöp doluluğu ve toplama zamanlarının çeşitli otomasyonlarla yönetilmesi	Evsel atık konteyner sayısı (adet) Toplanan evsel atık miktarı (ton/yıl) Ekonomik ömrünü tamamlamış konteynerlerin yenilenmesindeki artış oranı (%) Vatandaş Memnuniyeti Anketi Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan) Evsel Atık Toplama İle İlgili Şikayetlerin Ortalama Çözüm Süresi (saat)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	100% 25%-25%-25%-25% 50%-50% 100% 50%-50% 100% 100%	5.350 5.850 6.350 63.000 66.000 70.000 %15 %20 %25 %70 %71 %71 24 24 24	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%20 %20 %20 %20 %20	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>	İlçemizde yer altı haritasının olmaması dolayısıyla kazım sırasında ortaya çıkacak problemler	Kazı yapılacak bölgede altyapı donanımlarının bulunması, Yeraltı konteynerin arızaya uğraması neticesinde atıkların boşaltılmasında zorlanılması Evsel atıkların zamanında toplanamaması İlçemizde yer altı haritasının olmaması dolayısıyla kazım sırasında ortaya çıkacak problemler	Mevcut risklerin gözden geçirilmesi Süreç çalıştaylarında belirlenen risklerden yararlanılması
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	İlçemizin altyapısına uygun yeraltı konteyner sistemine karar verilmesi Yeraltı konteyner konulacak alanların tespit edilmesi Belediye tarifesinde belirtilen ücret politikasının ilçede yeni yapılan konut projelerinde uygulanmasının sağlanması Tespit edilen yerlerde gerekli yol ve kazı çalışmalarının koordine edilmesi sonucu konteynerlerin kullanıma sunulması Çöp doluluğu ve toplama zamanlarının çeşitli otomasyonlarla yönetilmesinin sağlanması	İlçemiz altyapısına uygun yeraltı konteyner sisteminin kurularak vatandaşların hizmetine sunulması er üstü evsel atık konteyner sayılarının artırılması Evsel atıkların sistematik olarak toplanması, konteyner doluluğu ve toplama zamanlarının otomasyonla yönetilmesinin sağlanması Evsel atıkların toplanması ve kent temizliği faaliyetlerinin yürütülmesi için araç kiralınması Mevcutta bulunan ve yeni alınan konteynerlerin bakım ve onarımlarının yapılması Bakım onarım ekipmanlarının güçlendirilmesi.	Faaliyet ve projelerin gözden geçirilmesi

<b>Toplam Maliyet</b>	2.500.000,00 TL	48.728.780,00	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>	-	Atık yönetiminde kullanılacak araçların kiralama yolu ile temini Atık toplama donanımlarının temin edilmesi Bakım onarım faaliyetleri sonucu çıkabilecek anlık ihtiyaçlar	Tespit ve ihtiyaçların değişen şartlar altında gözden geçirilmesi

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak.	2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	<p>Geri dönüştürülebilir atık miktarlarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılması</p> <p>Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması (Atık yağ otomatları konulması)</p> <p>Evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi için gerekli ekipmanların uygun yerlere yerleştirilmesi</p> <p>Tarihi geçmiş ilaçların eczanelerde toplanması için gerekli koordinasyonun sağlanması</p> <p>Eskimiş mobilya atıklarının her türlü tadilatı yapılarak ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi</p> <p>Personeline veya müşterisine yemek veren kurum veya işletmelerin organik atıkları ile park bahçe atıklarının tarımsal organik gübre olarak geri kazanılması</p> <p>Atık lastik, atık aküler ve madeni yağların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması</p> <p>Atık pillerin mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması</p> <p>Elektrikli ve elektronik atıkların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması</p> <p>Mobil atık getirme merkezleri kurularak vatandaşların bu merkezlere atık getirmesini teşvik edecek puanlama sistemi oluşturulması, puanların kullanılacağı alışveriş ve diğer imkân çeşitliliklerinin planlanması</p> <p>Mavi kapak toplama kampanyasıyla engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temin edilmesi.</p>	<p>Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ambalaj atığı, tekstil atığı, elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, vb.) (ton)</p> <p>Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim verilen vatandaş sayısı (adet)</p> <p>Vatandaş Memnuniyeti Anketi Geri Dönüştürülebilir Atık Yönetiminden Memnuniyet Oranı (%)</p>	<p>Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi</p> <p>2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu</p>

<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	25%-25%-25%-25%-100%	2.000 2.500 3.500	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
	25%-25%-25%-25%-100%	10.000 10.000 10.000	
	20%-30%-50%-100%	%65 %66 %67	
	20%-30%-50%-100%		
	20%-30%-50%-100%		
	20%-30%-50%-100%		
	10%-20%-40%-60%		
	25%-25%-25%-25% -100%		
	10%-20%-40%-60%		
	20%-20%-50%		
20%-20%-50%			
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedef Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%40 %20 %40	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>	İşbirliği yapılacak kurum ve firmalarla koordinasyon kurulma aşamasında yaşanan protokole dayalı sorunlar	Sokak toplayıcılarının, şehrin belirli yerlerine konulan kumbara ve mobil atık getirme merkezlerine bırakılan atıkları alması,	Mevcut risklerin gözden geçirilmesi Süreç çalıştaylarında belirlenen risklerden yararlanılması
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	<p>Geri dönüştürülebilir nitelikteki kâğıt, karton, cam, plastik, metal, kompozit vb. atıkların en etkin ve verimli bir sistem ile toplanması, toplama donanımlarına erişilebilirliğin artırılması, toplama miktarlarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılması.</p> <p>Konutlardan ve işletmelerden toplanan kullanılmış kızartma yağlarının (bitkisel atık yağlar) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması (Atık yağ otomatları konulması).</p> <p>Evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi için gerekli ekipmanların uygun yerlere yerleştirilmesi.</p> <p>Tarihi geçmiş ilaçların eczanelerde toplanması için gerekli koordinasyonun sağlanması.</p> <p>Eskimiş mobilya atıklarının her türlü tadilatı yapılarak ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi.</p>	<p>Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların temini ile bakım ve onarımlarının yapılması</p> <p>Geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, elektronik atık, bitkisel atık yağlar, atık piller vb.) kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi</p> <p>Sıfır Atık Yönetimi konusunun etkin yönetimi, eğitimler ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması</p> <p>En az 13 atık türünün ayrı depolanmasını sağlayacak kapasitede "Atık Getirme Merkezi'nin tesis edilmesi</p>	Faaliyet ve projelerin gözden geçirilmesi

	<p>Lokantalar, personeline öğle yemeği veren kamu/özel işyerleri, cezaevi ve kahvaltı/yemek verilen otellerden kaynaklanan yemek artıkları ile park bahçe atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması sağlanarak organik atıklar ile ilgili yapılabilecek geri kazanım yöntemlerinin oluşturulması.</p> <p>Atık lastik, atık aküler ve madeni yağların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması.</p> <p>Toplanan atık pil miktarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi.</p> <p>Elektrikli ve elektronik atıkların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması.</p> <p>Mobil atık getirme merkezleri kurularak vatandaşların bu merkezlere atık getirmesini teşvik edecek puanlama sistemi oluşturulması, puanların kullanılacağı alışveriş ve diğer imkân çeşitliliklerinin planlanması.</p> <p>Mavi kapak toplama kampanyasıyla engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temin edilmesi.</p>		
<b>Toplam Maliyet</b>	7.000.000,00 TL	7.186.480,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>	--	<p>Geri kazanım ekipmanlarının temin edilmesi ve bakımlarının yapılması için gerekli yedek parça ve ana parçaların alım süreci</p> <p>Atıkların niteliklerine göre ayrı olarak toplatılmasının araç, kumbara, otomat vb. donanımlarla desteklenmesi</p> <p>Sıfır atık eğitimleri için gerekebilecek broşür, hediye vb. ihtiyaçların karşılanması,</p>	Tespit ve ihtiyaçların değişen şartlar altında gözden geçirilmesi

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef 2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması.	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Basıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi  Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması  İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin sertifikasyonunun yapılması ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması	Aşılama, Bakım ve Kısırlaştırma Hizmeti Verilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)  Sahiplendirilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)  Geçici Hayvan Bakım Evi Rehabilitasyonu Projesinin Tamamlanma Oranı (%)  Geçici Hayvan Bakım Evi Ziyaretçi Memnuniyet Anketi Puanı (puan)  Vatandaş Talebi ile Yapılan Sinek, Haşarat ve Fare vb Mücadelesi Sonrası Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi  2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	100%-100%-100%-100%-100%  50%-50%-60%-70% -80%  80%-90%-100%-100% 100%	4.100 4.150 4.200  150 160 165  %100 %100 %100  %75 %80 %85  %70 %75 %85	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%15  %15  %25  %15  %30	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>	Nitelikli personel ile araç gereç yetersizliği, tesislerin bakımsız ve kapasite olarak yetersiz olması, mevcut alandaki mülkiyet sorunu, mücavir alanın geniş olması	Büyükşehir Belediyesinin de geçici barınak yapması olasılığı  Çalışanların maruz kalabileceği İSG riskleri	Mevcut risklerin gözden geçirilmesi  Süreç çalıştaylarında belirlenen risklerden yararlanılması
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>			Değişiklik yoktur.
<b>Toplam Maliyet</b>	6.300.000,00 TL	13.855.988,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi.  5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>	--		Değişiklik yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef 2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi.	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Harun Karacan gençlik ve spor merkezinde kurulacak revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması  Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılamanın yapılması  Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi	Sağlık Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı (adet)  Çalışanlara Verilen İSG Eğitimleri (insan*saat)  İş Kazası Sıklık Hızı  İş Kazası Ağırlık Hızı  Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sağlık İşlerinden Memnuniyet Oranı	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi  2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	100%  100%  100%	750 780 800  1.280 1.290 1.300  2.28 1.93 1.52  0.01 0.01 0.01  %65 %66 %67	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%20 %20 %20 %20	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde kurulacak revir ile burada eğitim gören	İhtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması,	Faaliyet ve Projelerin Gözden Geçirilmesi



	<p>çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması.</p> <p>Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılamanın yapılması.</p> <p>Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi.</p>	<p>tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması.</p> <p>Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılamanın yapılması.</p>	
<b>Toplam Maliyet</b>	1.575.000,00 TL	722.153,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>	--		Değişiklik yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması.	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi  Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması  Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması	Cenaze Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanı (puan)  Toplam Taziye Çadırı Sayısı (adet)  Modern İdari Bina İnşası (Mezarlıklar) Projesinin Tamamlanma Oranı  E-Mezarlık Projesi Tamamlanma Oranı (%)  Şehitlik Park ve Rekreasyon Projesi Tamamlanma Oranı (%)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi  2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	100%-100%-100%-100%-100%  20%-20%-20%-20%-20%  20%-20%-20%-20%-20%	%80    %82    %85  1        2        4  %40    %100   -  %100   -        -  %45    %100   -	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%20 %20 %20 %20	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>	Personel eksikliği, araç gereç yetersizliği, bütçe ödenek yetersizliği, koruma kurulunda geçen resmi yazışma süreleri ve projenin temini	Personel eksikliği, araç gereç yetersizliği, bütçe ödenek yetersizliği, koruma kurulunda geçen resmi yazışma süreleri ve projenin temini  Covit pandemisinden ölen vatandaşların defin hizmetlerinde yaşanacak riskler	Risklerin gözden geçirilmesi
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Toplam Maliyet</b>	2.400.000,00 TL	2.317.201,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi.  5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>	--		Değişiklik yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak.		Değişiklik yoktur.
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Halihazır haritalar temin edilecek Mülkiyete ilişkin sorunlar çözülecek ve Halk Bilgilendirilecek Taslak planlar hazırlanıp Belediye Meclisiyle paylaşılacak, planlar netleştirilip onay süreci tamamlanacak.	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulama İmar Planından Memnuniyet Oranı (puan) İmar Sürecinde Görüş Veren Kurum-Kuruluş-STK Sayısı	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	50%-50% 50%-50% 50%-50%	%65    %66    %67 30    30    30	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%70 %30	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>	Personel eksikliği, araç gereç yetersizliği, bütçe ödenek yetersizliği, koruma kurulunda geçen resmi yazışma süreleri ve projenin temini	Personel eksikliği, araç gereç yetersizliği, bütçe ödenek yetersizliği, koruma kurulunda geçen resmi yazışma süreleri ve projenin temini Covit pandemisinden ölen vatandaşların defin hizmetlerinde yaşanacak riskler	Risklerin gözden geçirilmesi
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Toplam Maliyet</b>	2.400.000,00 TL	208.583,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>	--		Değişiklik yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.		Değişiklik yoktur.
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi ve denetimlerin aktif olarak yapılması Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması	Yapı Denetim Yapılan Bina Sayısı (adet) Ortalama ruhsat verilmesi süresi (gün) Bina Standartlarına Uygun Yapılan Binalara Verilen İskan Sayısı (adet) Engellilere Uygun Yapılan Binalara Verilen İskan Sayısı	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	%100 %100 %100 %100	320 340 360 29 28 28 320 340 360 (**) (**) (**)	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%30 %30 %30 %10	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması. Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi ve denetimlerin aktif olarak yapılması. Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması. Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması.	Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması. Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi, denetimlerin aktif olarak yapılması, Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması.	
<b>Toplam Maliyet</b>	290.000,00 TL	3.505.600,00	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>	--		Değişiklik yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi.	3.3 Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması.
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi  1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması  İlçemizde kış aylarında kar yağışı, buzlanmaya ve aşırı yağış nedeniyle sel ve baskınlara karşı etkin mücadele sağlanması  Hasarlı deprem olması durumunda gerekli araç ve ekipmanın sağlanması	Ruhsatsız ve Kaçak Yapılara Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı Sayısı (adet)  Projelere Yönelik Parsel Bazında Jeolojik etüt Sayısı (adet)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi  2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	100%-100%-100%-100%-100%  100%-100%-100%-100%-100%  20%-20%-20%-20%-20%  20%-20%-20%-20% -20%	160    170    180  240    260    280	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%50  %50	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Toplam Maliyet</b>	4.200.000,00 TL	946.512,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi.  5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>	--		Değişiklik yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	3.4. Ulaşım Master Planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.	3.4 Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması İfade düzeltmesi
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması  Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalışmaların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi  Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması  Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi	Ulaşım sorunları için Yapılan Analiz ve Plan Sayısı	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi  2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	100% 50%-50% 100% 50%-50%	0      0      0	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%100	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Toplam Maliyet</b>	4.200.000,00 TL	175.280,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi.  5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>	--		Değişiklik yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	3.5. İlçelerin altyapısının güçlendirilmesi ve mevcutların bakımının düzenli olarak yapılması.	3.5 İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması İfade düzeltmesi
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl 150.000 m2 beton parke, 10.000 m beton bordür döşemesi ve 30.000 ton asfalt dökülmesi yapılması.  Taş Kırma Tesisleri yanına en az 80 ton kapasiteli yeni asfalt plenti alınması  Belediyemize 5 yıllık süreçte 1 adet greyder, 1 adet kazıcı ekskavatör, 4 adet kamyon ve 1 adet kamyonet alınması	Yapılacak beton parke döşemesi miktarı (m2)  Yapılacak beton bordür döşemesi miktarı (m)  Dökülecek asfalt yol miktarı (ton)  Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yol Yapım, Bakım, Onarım Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi  2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	100%-100%-100%-100%-100%  100%  20%-20%-20%-20%-20%	95.000 ?? ??  20.000 ?? ??  40.000 ?? ??  %65 %66 %67	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%20  %20  %30  %30	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl 150.000 m2 beton park, 10.000 m beton bordür döşemesi ve 30.000 ton asfalt dökülmesi yapılması.  Taş Kırma Tesisleri yanına en az 80 ton kapasiteli yeni asfalt plenti alınması.  Belediyemize 5 yıllık süreçte 1 adet greyder, 1 adet kazıcı ekskavatör, 4 adet kamyon ve 1 adet kamyonet alınması.	İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl beton park, beton bordür döşemesi ve asfalt dökülmesi yapılması  Yeni asfalt plenti alınması ve asfalt üretimlerinin yapılması	Faaliyet ve Projelerin Gözden Geçirilmesi
<b>Toplam Maliyet</b>	35.500.000,00 TL	56.089.600,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi.  5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>	--		Değişiklik yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması.	3.6 İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak	Hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması Alzheimer Merkezi ve Yaşlı Bakım evi yapılması 5 yıllık dönemde Kapalı Semt Pazarlarının yapılması Çocuk köyü yapılması Bandırma Kent Müzesi yapılması Bandırma Seyir Teraslarının yapılması Öğrenci Yurdu yapılması Yenilenebilir Enerji Santrallerinin yapılması Hayvan pazarının yapılması Cin Çukuru Projesi Korozman Mevkiine yapılacak olan Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi Kültür Merkezi Projesi	Toplam Hizmet Binası Sayısı Yeni Kazandırılacak Hizmet Binası Sayısı Kültür Merkezi Sayısı Bina Bakım-Onarım Giderlerinin Toplam Gider Bütçesi İçindeki Payı (%) Vatandaş Memnuniyeti Anketi (Belediye Hizmet Binalarının Yeterliliğinden Memnuniyet Oranı)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	1-1-1-1 Adet 50%-50% 25%-25%-25%-25% 50%-50% 50%-50% 50%-50% 50%-50% 50%-50% 50%-50%	?? ?? ?? 2 ?? ?? 3 4 4 %0,036 %0,040 %0,040 %65 %66 %67	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%25 %20 %15 %10 %30	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması



<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	<p>5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması.</p> <p>Alzheimer Merkezi ve Yaşlı Bakım evi yapılması.</p> <p>5 yıllık dönemde Kapalı Semt Pazarlarının yapılması.</p> <p>Çocuk köyü yapılması.</p> <p>Bandırma Kent Müzesi yapılması.</p> <p>Bandırma Seyir Teraslarının yapılması.</p> <p>Öğrenci Yurdu yapılması.</p> <p>Yenilenebilir Enerji Santrallerinin yapılması.</p> <p>Hayvan pazarının yapılması.</p> <p>Cin Çukuru Projesi</p> <p>Korozman Mevkiine yapılacak olan Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi</p> <p>Kültür Merkezi Projesi</p>	<p>Yeni hizmet binalarının kazandırılması</p> <p>Hizmet Binalarının ve Çeşitli kamu binalarının bakım ve onarımlarının yapılması</p> <p>Malta deresi projesinin Büyükşehir Belediyesi ile çalışarak hayata geçirilmesi</p>	Faaliyet ve Projelerin Gözden Geçirilmesi
<b>Toplam Maliyet</b>	25.700.00,00 TL	57.316.560.00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>	--		Değişiklik yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi	3.7. Büyükşehir belediyesi ile ortak çalışarak ilçe halkının daha iyi hizmet görmesinin sağlanması ve ilçeye yüksek bütçeli yapıların kazandırılması.		İPTAL
Performans Göstergesi/Göstergeleri			
Performans Göstergesi Hedef Değeri			
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi			
Sorumlu Birim			
İşbirliği Yapılacak Birim			
Riskler			
Faaliyet Ve Projeler			
Toplam Maliyet			
Tespit ve İhtiyaçlar			

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi		(YENİ STRATEJİK HEDEF) 3.7 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	Zabıta Müdürlüğü faaliyetlerinin bir stratejik hedef altında bütünleştirilmesi
Performans Göstergesi/Göstergeleri		İşyeri Denetim Planına Uyum Oranı (%) İşyerleri ile ilgili Şikayetlerin Ortalama Çözüm Süresi (saat) Başvuruda bulunulan işyerlerinin ruhsatlandırma oranı Zabıta ile ilgili şikayetlerin ortalama çözüm süresi (dakika) Vatandaş Memnuniyeti Anketi Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı (puan)	
Performans Göstergesi Hedef Değeri		%90    %91    %92 24       24       24 %80    %82    %85 45       45       45 %65    %66    %67	
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi		%10 %20 %10 %30 %30	
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Riskler		Covit Pandemisinden dolayı kapanan işyerlerine denetim yapılamaması Zabıta personeli açığının giderilememesi	
Faaliyet Ve Projeler		İşyerlerinin Denetlenmesi, İncelenmesi ve Ruhsatlandırılması Kamu düzeninin sağlanması	
Toplam Maliyet		2.103.360,00 TL	
Tespit ve İhtiyaçlar		Zabıta karakollarının kurulması ve Zabıta personelinden branslaşmanın sağlanarak eğitimlerin verilmesi	

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak		Değişiklik yokur.
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması  Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi	Bandırma ilçesinde koruma tescilli yapılmış yapı sayısı (adet)  Tescillenmiş binalar için restorasyonların tamamlanma oranı (%)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi  2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	20%-20%-20%-20%-20%  50%-50%	12    14    16  %60    %70    %80	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%50  %50	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.  Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi.	Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.	Faaliyet ve Projelerin Gözden Geçirilmesi
<b>Toplam Maliyet</b>	0 TL	696.800,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi.  5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>			Değişiklik yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	4.2. Edincik mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerinin restore edilerek kullanılır hale getirilmesi.	4.2 Edincik Mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerini restore ederek kullanılır hale getirmek	Stratejik hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Edincik mahallesinde bulunan tarihi yapıların kullanılır hale getirilmesi ve korunması	Röleve ve Restitüsyon Planlarının Hazırlanma Süresi (ay)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi  2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	%33.3-%33.3-%33.3	14 13 12	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%100	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>			Değişiklik yoktur.
<b>Toplam Maliyet</b>	4.500.000,00 TL	1.051.600,00	Bütçelerin gözden geçirilmesi.  5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>			Değişiklik yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi	4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyanın etkin bir şekilde kullanılması, Belediye projelerinin halka duyurması, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olunması	4.3 Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak	Stratejik hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması
Performans Göstergesi/Göstergeleri	Yerel ve ulusal medya toplantıları düzenlemek Belediye çalışmalarını tanıtıcı geziler düzenlemek Sosyal medya hesaplarından belediye çalışmalarının yayınlanmasını sağlamak Belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve ilgili tanıtımlarla ilan sürecini gerçekleştirmek Belediye çalışmalarını tanıtımı amacıyla ilgili yayım ve yayım süreçlerini düzenlemek Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Facebook) (adet) Sosyal medya kullanıcı sayısı (Twitter) (adet) Sosyal medya kullanıcı sayısı (Youtube) (adet) Sosyal medya kullanıcı sayısı (Instagram) (adet) Kurumsal web sayfası kullanıcı sayısı (adet) Vatandaş memnuniyeti Anketi Belediye Hizmetlerinin Tanınırlığı ve Bilinirliği (puan)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
Performans Göstergesi Hedef Değeri	90%-90%-90%-90%-90% 90%-90%-90%-90%-90% 90%-90%-90%-90%-90% 90%-90%-90%-90%-90% 90%-90%-90%-90%-90% 90%-90%-90%-90%-90%	37.000 43.000 50.000 11.500 13.000 15.000 1.500 3.000 5.000 24.000 28.000 30.000 200.000 205.000 210.000 %65 %66 %67	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%15 %15 %15 %15 %25	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
Sorumlu Birim			Değişiklik Yoktur.
İşbirliği Yapılacak Birim			Değişiklik Yoktur.
Riskler			Değişiklik Yoktur.
Faaliyet Ve Projeler	Yerel ve ulusal medya toplantıları düzenlemek. Belediye çalışmalarını tanıtıcı geziler düzenlemek. Sosyal medya hesaplarından belediye çalışmalarının yayınlanmasını sağlamak. Belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve ilgili tanıtımlarla ilan sürecini gerçekleştirmek. Belediye çalışmalarını tanıtımı amacıyla ilgili yayım ve yayım süreçlerini düzenlemek. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek.	Yerel ve ulusal medya ile ilişki ve iletişimi yönetmek, belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak Belediyenin kurumsal web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığı ile vatandaşlarla etkili iletişim yönetiminin sağlanması ve Belediye çalışmalarının tanıtılması Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek	Faaliyet ve projelerin gözden geçirilmesi
Toplam Maliyet	1.200.000,00 TL	6.310.080,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
Tespit ve İhtiyaçlar			Değişiklik yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.		Değişiklik Yoktur.
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek Kentimizde her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas ,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projesi gerçekleştirmek Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. Alanlar oluşturulması Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak	Sergi, tiyatro, panel, söyleşi, konferans ve kitap günleri etkinliklerine katılan toplam vatandaş sayısı (adet) Vatandaş memnuniyeti Anketi kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı (%) Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivali Katılımcı Sayısı (adet) Spor Etkinlikleri Toplam Katılımcı Sayısı (adet) Vatandaş Memnuniyeti Anketi Spor Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	90%-100%-100%-100%-100% 60%-70%-80%-90%-100% 20%-15%-15%-30%-20% 100%-100%-100%-100%-100% 20%-35%-50%-80%-100% 100%-100%-100%-100%-100% 20%-35%-50%-80%-100% 20%-35%-50%-80%-100%	350.000 355.000 360.000 %65 %66 %67 200.000 220.000 240.000 10.000 11.000 12.000 %65 %66 %67	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi

	20%-20%-20%-20%-20% 100%		
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%20 %30 %20 %10 %20	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	<p>Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak.</p> <p>Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek.</p> <p>Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek.</p> <p>Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek.</p> <p>Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek.</p> <p>Kentimizde her yıl düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek.</p> <p>Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas, Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtım ve hizmet projeleri gerçekleştirmek.</p> <p>Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek.</p> <p>Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması.</p> <p>Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak.</p> <p>Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek ve spor etkinlikleri yaptırmak.</p>	<p>Kültür ve sanat alanında Bandırma halkının beklentilerini karşılayacak etkinliklerin düzenli olarak yapılmasının sağlanması</p> <p>Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek.</p> <p>Kentimizde her yıl düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek.</p> <p>Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas, Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtım ve hizmet projeleri gerçekleştirmek.</p> <p>Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek.</p> <p>Her yıl çeşitli vatandaş kesimlerine yönelik hobi ve beceri kursu vermek, spor etkinlikleri yapmak</p> <p>Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması.</p> <p>Kent genelinde sürdürülen çeşitli spor etkinliklerini, spor organizasyonlarını ve spor kulüplerini desteklemek</p>	Faaliyet ve projelerin gözden geçirilmesi
<b>Toplam Maliyet</b>	6.229.000,00 TL	14.022.400,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>			Değişiklik yoktur.



GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi		(YENİ STRATEJİK HEDEF) 4.5 Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek	Kırsal kalkınma ile ilgili hedeflerin stratejik plana eklenmesi
Performans Göstergesi/Göstergeleri		Kırsal Hizmet Proje Sayısı Kırsal Hizmetler kapsamında vatandaşlara yönelik eğitim süresi (insan*saat) Vatandaş Memnuniyeti Anketi Kırsal Hizmetlerden Memnuniyet Oranı	
Performans Göstergesi Hedef Değeri		3      3      3 350    450    500 %65    %66    %67	
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi		%40 %30 %30	
Sorumlu Birim		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim		Fen İşleri Müdürlüğü	
Riskler		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü altındaki birimin henüz yeni olması ve kadro yetersizliği	
Faaliyet Ve Projeler		Kırsal Hizmet Projeleri Geliştirilmesi ve bu amaçla çeşitli işbirlikleri kurulması	
Toplam Maliyet		718.648,00 TL	
Tespit ve İhtiyaçlar		Kırsal kooperatifler ve kurumlarla işbirliği ihtiyacı	

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi	5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.		Değişiklik Yoktur.
Performans Göstergesi/Göstergeleri	Yardım edilen toplam engelli kişi sayısı Kurslara, faaliyetlere etkin olarak katılan engelli kişi sayısı Hizmet sunulan ihtiyaç sahibi kişi sayısı	Vatandaşlara Sunulan tekerlekli sandalye, akülü engelli arabası ve medikal malzeme yardımı sayısı (adet) Engelli Vatandaşlara Yönelik Sosyal Faaliyet ve Kurs Sayısı (adet) Engelli vatandaşlara Yönelik Sosyal Sosyal Faaliyet ve Kurslardan Yararlanan Vatandaş Sayısı (adet) Engelli vatandaşlara yönelik danışmanlık hizmetlerinden yararlanan Vatandaş Sayısı (adet) Vatandaş Memnuniyeti Anketi Engelli Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
Performans Göstergesi Hedef Değeri	100-100-100-100-100 100-100-100-100-100 100-100 100-100	40 50 60 6 6 6 100 100 100 120 120 120 %65 %66 %67	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%30 %10 %20 %10 %30	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
Sorumlu Birim			Değişiklik Yoktur.
İşbirliği Yapılacak Birim			Değişiklik Yoktur.
Riskler	İhtiyaç sahibi olmayan kişilerin başvurusu	Pandemi dolayısıyla kursların kapatılabilecek olması.	Süreç çalışmaları sırasında risklerin gözden geçirilmesi
Faaliyet Ve Projeler	Engelli ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapılması. Engelli vatandaşlarımız için sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri verilmesi. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sunulan akülü engelli aracı-tekerlekli sandalye vb. hizmetlerin yanında medikal malzeme hizmeti(işitme cihazı-hasta bezi-koltuk değneği vb.) sunmak.	Engelli ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapılması, tamirat ve bakımları konusunda hizmet verilmesi, sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri verilmesi.	Faaliyet ve projelerin gözden geçirilmesi
Toplam Maliyet	3.900.000,00 TL	701.120,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
Tespit ve İhtiyaçlar	-	İlçemizde mevcut engelli vatandaş sayısı tespit edilmeli. İhtiyaç sahibi vatandaşların %20 sini karşılayacak ekipman temin edilmeli.	Tespit ve ihtiyaçların gözden geçirilmesi

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.		Değişiklik Yoktur.
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Hizmet sunulan kişi sayısı Okul kıyafeti-Giysi hizmetinden faydalanan kişi sayısı İftar organizasyonunun yapıp yapılmadığı(E/H) 2020 yılında faaliyete başlanıp, izleyen yıllarda hizmet verilen kişi sayısı Belediyemizin mevcut ve ileride doğabilecek olan yemek ihtiyaçlarını karşılamak için yemek fabrikası kurulması Yemek fabrikasından yemek dağıtılan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı	Faaliyete Geçen Market Sayısı Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sosyal Yardım İşlerinden Memnuniyet Oranı (adet) Okul Kıyafeti Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı (adet) Yemek Hizmeti/Desteği Verilen Vatandaş Sayısı (Günlük Ortalama) İstihdamı Sağlanan Vatandaş Sayısı (adet)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	100-100-100-100-100 100-100-100-100-100 100-100 100-100	40 50 60 6 6 6 100 100 100 120 120 120 %65 %66 %67	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%30 %10 %20 %10 %30	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Riskler</b>	İhtiyaç sahibi olmayan kimselerinde başvurularının yoğun olması, çok sayıda kişinin evini temizlemek için başvuruda bulunması	Ülkemizde işsizlik oranının çok yüksek olması dolayısıyla beklenenden çok fazla vatandaş başvurusu İşe yerleştirilen vatandaşlarımızın beklenen performansı gösterememesi vb. olumsuzlukların aracı kurum olan belediyemize mal edilmesi	Süreç çalışmaları sırasında risklerin gözden geçirilmesi
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	Gıda bankacılığı sistemine geçilerek çipli kart sistemiyle anlaşmalı marketlerden ihtiyaç	Akıllı alışveriş kartı yöntemiyle anlaşmalı marketlerden ihtiyaç	Faaliyet ve projelerin gözden geçirilmesi

	<p>sahibi vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçlarının karşılanması.</p> <p>Vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak ve eğitim-öğretim sezonu öncesi başvuran tüm ilk-orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabı sağlamak.</p> <p>Ramazan ayında her akşam iftar yemeği organize etmek.</p> <p>Yatalak, çok yaşlı, kimsesiz, engelli vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak, ihtiyaç halinde kişisel temizliklerinin yapılması.</p> <p>Belediyemizin mevcut ve ileride doğabilecek olan yemek ihtiyaçlarını karşılamak için yemek fabrikası kurulması.</p> <p>Kurulması planlanan yemek fabrikasından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için günlük 250 kişilik yemek dağıtmak.</p>	<p>sahibi vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçlarının karşılanması.</p> <p>Halk ekmek fırını kurarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza uygun fiyatla duruma göre ücretsiz ekmek sağlamak, temel ihtiyaç malzemesi olması dolayısıyla piyasa ekmek fiyatını dengede tutmak.</p> <p>Gıda bankacılığı sistemi ile entegre, Muhtarlıklar Müdürlüğümüzce köylülerimize ürettirilen ürünlerin de değerlendirileceği, sosyal yardım çalışmalarına kaynakta oluşturacak çok kapsamlı sosyal market kurulması.</p> <p>Vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yıkayıp temizleyerek mağaza ortamında ulaştırmak ve eğitim-öğretim sezonu öncesi başvuran tüm ilk-orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabı sağlamak.</p> <p>Yatalak, çok yaşlı, kimsesiz, engelli vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak, ihtiyaç halinde kişisel temizliklerinin yapılması</p> <p>Gelir seviyesi yeterli olmayan ve yemek yapamayacak durumdaki vatandaşlarımıza hizmet alımı ile kaliteli sıcak yemek yardımı yapılması, cenazesi olan vatandaşlarımızın taziye evlerine yemek hizmeti verilmesi, Ramazan ayında iftar yemeği organize edilmesi.</p> <p>İstihdam Ofisi kurularak vatandaşlara yönelik meslek edindirme faaliyetleri yürütülmesi ve vatandaşların çeşitli kurum ve kuruluşlarda istihdam edilmesine destek verilmesi</p> <p>Üniversite öğrencilerimiz başta olmak üzere evinde çamaşır yıkama imkanı olmayan vatandaşlarımıza cüzi bir ücret karşılığında çamaşırılarını yıkama ve kurutma hizmeti sunulması. Bu makinelerin aynı zamanda kurumumuza bağışlanan giysilerin de yıkanıp kurutulmasında kullanılması.</p>	
<b>Toplam Maliyet</b>	11.749.000,00 TL	16.265.984,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>	-	Market kurulacak yerin bulunması, tespiti. Satışa sunulacak ürünlerin tedarikçileri için çalışma yapılması	Tespit ve ihtiyaçların gözden geçirilmesi

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi	5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak		Değişiklik Yoktur.
Performans Göstergesi/Göstergeleri	Eğitim Desteği Verilen Kişi Sayısı Konaklayan kız öğrenci sayısı	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yönelik LGS Kurs Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet) İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yönelik YKS Kurs Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet) Öğrenci Yurdundan Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet) Gündüz Bakım Evi Sayısı (adet) Gündüz Bakım Evinden hizmet alan çocuk sayısı (adet)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
Performans Göstergesi Hedef Değeri	130-140-150-160-170 30-30-30-30-30	150 150 150 150 150 150 120 120 120 2 2 2 250 250 250	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%20 %20 %20 %20	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
Sorumlu Birim			Değişiklik Yoktur.
İşbirliği Yapılacak Birim		Kreş Müdürlüğü	
Riskler	Eğitim destek hizmeti verilen yerin fiziki şartlarının yeterli olmaması, kız öğrenci pansiyonu binasının eski olması, bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması	Pandemi sebebi ile uzaktan eğitime geçilmesi.	Süreç çalışmaları sırasında risklerin gözden geçirilmesi
Faaliyet Ve Projeler	Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sunmak için ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs verilmesi. Üniversite şehri olan Bandırmanızda gelir seviyesi yeterli olmayan kız öğrencilere yüksek standartlarda barınma olanağı sunmak.	Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sunmak için ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs verilmesi Üniversite şehri olan Bandırmanızda gelir seviyesi yeterli olmayan kız öğrencilere yüksek standartlarda barınma olanağı sunmak. İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik Çocuk Bakım evi hizmeti verilmesi	Faaliyet ve projelerin gözden geçirilmesi
Toplam Maliyet	6.325.000,00 TL	2.699.312,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
Tespit ve İhtiyaçlar	-	Kurs alacak ihtiyaç sahibi öğrencilerin doğru tespiti.	Tespit ve ihtiyaçların gözden geçirilmesi

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	6.1. Tasarruf bilincini artırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak.	6.1 Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak	Bütçe kavramının stratejik hedefe eklenmesi
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	<p>Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması</p> <p>Yol rehabilite çalışmaları için ayrılan bütçenin azaltılmasıyla ilgili Büyükşehir AYKOME birimi ile kazıların kontrollü yapılması konusunda işbirliği yapılması</p> <p>Belediyemiz adına tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsili için hukuki işlemlere devam edilmesi</p> <p>Belediyemiz bünyesinde ambar işletim sisteminin yeniden kurulması ve burada görev alacak personelin yetiştirilmesi.</p> <p>Belediyemiz bünyesinde araç havuz sisteminin oluşturularak garaj amirliği bünyesinde hizmetlerin gördürülmesi ve benzin istasyonunun kurulması</p>	<p>Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)</p> <p>Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)</p> <p>Gelir/Gider Oranı</p> <p>Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)</p> <p>Takipteki alacakların toplam tahsilat oranı (%)</p>	<p>Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi</p> <p>2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu</p>
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	<p>85%-87%-90%-91%-92%</p> <p>20%-20%-20%-20%-20%</p> <p>50%-60%-70%-80%-90%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>%92    %93    %94</p> <p>%93    %94    %95</p> <p>%93    %94    %95</p> <p>%73    %75    %77</p> <p>%10    %15    %20</p>	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	<p>%15</p> <p>%15</p> <p>%30</p> <p>%20</p> <p>%20</p>	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>		Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
<b>Riskler</b>	Personeldeki aidiyet duygusunun zayıf olması, belediye gelirlerinin tahsili konusunda gecikmelerin	Belediye gelirlerinin tahsili konusunda gecikmelerin yaşanması,	Süreç çalışmaları sırasında risklerin gözden geçirilmesi

	yaşanması, Büyükşehir'in alacaklarımızı zamanında ödememesi, Aykome ile işbirliği yapılamaması	Büyükşehir'in alacaklarımızı zamanında ödememesi,  Pandemi nedeniyle yeniden yapılandırma çalışmalarının sıklıkla olması	
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>	<p>Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede artırılması.</p> <p>Yol rehabilite çalışmaları için ayrılan bütçenin azaltılmasıyla ilgili Büyükşehir AYKOME birimi ile kazaların kontrollü yapılması konusunda işbirliği yapılması.</p> <p>Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması.</p> <p>Belediyemiz bünyesinde ambar işletim sisteminin yeniden kurulması ve burada görev alacak personelin yetiştirilmesi,</p> <p>Belediyemiz bünyesinde araç havuz sisteminin oluşturularak garaj amirliği bünyesinde hizmetlerin gördürülmesi ve benzin istasyonunun kurulması</p>	<p>Katılımcı bir şekilde performans esaslı bütçenin hazırlanması, etkili ve dinamik bir bütçe yönetim sürecinin uygulanması, nakit akışının yönetilmesi</p> <p>Tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin etkili yönetiminin sağlanması</p> <p>Borç takiplerinin yapılması, borçların zamanında tahsil edilmesi ve icra takiplerinin yapılması</p> <p>Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması.</p> <p>Belediye bünyesindeki tüm ambarların ortak bir şekilde yönetilmesinin sağlanması, stok yönetiminin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi</p> <p>Belediye bünyesinde tüm araç filosunun ortak yönetimi ile etkililik ve verimliliğin sağlanması, tasarruf edilmesi, Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını zamanında yaparak araç parkının hizmete hazır olmasının sağlanması</p>	Faaliyet ve projelerin gözden geçirilmesi
<b>Toplam Maliyet</b>	1.500.000,00 TL	60.016.012,22 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi.  5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>	Nakit planlamasının hayata geçirilmesi	<p>Nakit planlamasının hayata geçirilmesi</p> <p>Saha ekibinin kurulması</p> <p>Tasarruf projelerinin belirlenmesi ve hayata geçirilmesi</p> <p>Ambarların birleştirilmesi</p>	Tespit ve ihtiyaçların gözden geçirilmesi

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi	6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.		Değişiklik Yoktur.
Performans Göstergesi/Göstergeleri	Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesi sağlanacaktır.  Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması sağlanacaktır.	Taşınmaz Satış-Kiralama, Tahsis ve Ecirimisil Gelirlerinin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Oranı (%)  Toplam Kiralama Alacaklarının Tahsil Edilme Oranı (%)  Özel Alacaklar ve İlamlı Takiplerin Tahsilat Oranı	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi  2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
Performans Göstergesi Hedef Değeri	85%-87%-90%-91%-92%  85%-87%-90%-91%-92%	% 25    %25    %25  %75    %75    %75  %10    %15    %20	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%40  %40  %20	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
Sorumlu Birim			Değişiklik Yoktur.
İşbirliği Yapılacak Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Riskler			Değişiklik Yoktur.
Faaliyet Ve Projeler			Değişiklik Yoktur.
Toplam Maliyet	0 TL	1.183.707,36 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi.  5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
Tespit ve İhtiyaçlar			Değişiklik Yoktur.



GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
<b>Performans Hedefi</b>	6.3. Kurumsal mali yönetim için İç denetim ve Ön Mali Kontrol sistemlerinin kurulması.	6.3 Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak	Stratejik hedefler arasında dil bütünlüğünün sağlanması Hedefin sadeleştirilmesi
<b>Performans Göstergesi/Göstergeleri</b>	Kurumumuz Ön Mali Kontrol Yönergesine uygun olarak kontroller yapılacaktır  Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğu sağlanacak	Muhasebe İşlemleri İçinde Ön Mali Kontrol Yapılan İşlem Oranı (%)  İç Kontrol Uyum Eylem Planındaki İyileştirmelerin Tamamlanma Oranı (%)  EKAPtan red oranı (%)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi  2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
<b>Performans Göstergesi Hedef Değeri</b>	100%-100%-100%-100%-100%  100%-100%-100%-100%-100%	%60    %65    %70  %75    %75    %75  0        0        0	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
<b>Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi</b>	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%50  %30  %20	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
<b>Sorumlu Birim</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>		Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Riskler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Faaliyet Ve Projeler</b>			Değişiklik Yoktur.
<b>Toplam Maliyet</b>	0 TL	19.532.561,00 TL	Bütçelerin gözden geçirilmesi.  5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
<b>Tespit ve İhtiyaçlar</b>			Değişiklik Yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi	6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.		Değişiklik Yoktur.
Performans Göstergesi/Göstergeleri	Strateji Geliştirme Biriminin altında ARGE kurularak açılacak hibe ve kredilerin takibinin yapılması, projelerin oluşturulması, gerekli koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi	Hibe ve Dış Fon Alınan Proje Sayısı (adet) Hibe ve Dış Fon İle Elde Edilen Gelirlerin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Payı (%) Projelerin Tamamlanma Oranı (%) Proje Bütçelerine Uyum Oranı (%)	Daha ölçülebilir performans göstergelerinin belirlenmesi 2021 yılı başında yapılan süreç çalıştaylarında belirlenen süreç performans göstergelerinin Stratejik Plana entegrasyonu
Performans Göstergesi Hedef Değeri	100%-100%-100%-100%-100%	2 4 6 %2 %2 %2 %75 %75 %75 %90 %90 %90	Performans göstergelerinin değişmesi nedeniyle hedeflerin de değişmesi
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi	2020-2024 Stratejik Planında etki değeri verilmemiştir.	%25 %25 %25 %25	2020-2024 Stratejik Planında etki değerinin verilmemiş olması
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü,	Organizasyonel değişiklik
İşbirliği Yapılacak Birim	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Organizasyonel değişiklik
Riskler			Değişiklik Yoktur.
Faaliyet Ve Projeler	Strateji Geliştirme Biriminin altında ARGE kurularak açılacak hibe ve kredilerin takibinin yapılması, projelerin oluşturulması, gerekli koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonu ile açılacak hibe ve kredilerin izlenmesi, projelerin oluşturulması ve dış desteklerin gelir bütçesi içindeki payının arttırılması Belediye bünyesindeki tüm projelerin Proje Yönetim disiplini ile etkili ve verimli yönetiminin sağlanması	Faaliyet ve Projelerin gözden geçirilmesi
Toplam Maliyet	0 TL	771.032,00	Bütçelerin gözden geçirilmesi. 5 yıl yerine toplam 3 yıllık maliyetin hesaplanması
Tespit ve İhtiyaçlar			Değişiklik Yoktur.

GÜNCELLEME	MEVCUT İFADE	GÜNCELLENMİŞ İFADE	GÜNCELLEME GEREKÇESİ
Performans Hedefi	6.5 Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçenin birbiriyle koordineli, hesap vermeye uygun olarak hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi.	İPTAL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile ilgili hedef ve projelerin diğer ilgili Stratejik Hedefler altına eklenmesi
Performans Göstergesi/Göstergeleri			
Performans Göstergesi Hedef Değeri			
Performans Göstergesinin Stratejik Hedefe Etkisi			
Sorumlu Birim			
İşbirliği Yapılacak Birim			
Riskler			
Faaliyet Ve Projeler			
Toplam Maliyet			
Tespit ve İhtiyaçlar			

## 14.MALİYETLENDİRME

STRATEJİK HEDEFLER	2022	2023	2024	TOPLAM MALİYET
<b>SA.1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek</b>	<b>10.301.890,00</b>	<b>11.564.790,00</b>	<b>13.424.640,50</b>	<b>35.291.320,50</b>
SH.1.1.Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak	180.000,00	207.000,00	238.050,00	625.050,00
SH.1.2.Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
SH.1.3.Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
SH.1.4.Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak	100.000,00	116.000,00	134.560,00	350.560,00
SH.1.5.Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	5.370.000,00	6.229.200,00	7.225.872,00	18.825.072,00
SH.1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak	2.000.000,00	2.320.000,00	2.691.200,00	7.011.200,00
SH.1.7.Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek	1.700.000,00	1.972.000,00	2.003.520,00	5.675.520,00
SH.1.8.Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek	225.000,00	261.000,00	302.760,00	788.760,00
SH.1.9.Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak	100.290,00	-	-	100.290,00
SH.1.10.Kurum arşivinin gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılması	626.600,00	720.590,00	828.678,50	2.157.868,50
<b>SA.2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak</b>	<b>57.273.530,00</b>	<b>62.288.854,00</b>	<b>72.244.970,00</b>	<b>191.807.354,00</b>
SH.2.1.Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.	27.200.000,00	31.352.200,00	36.368.552,00	94.720.952,00
SH.2.2.İlçemizde çevre bilincini geliştirmek, atıkların oluşturduğu kötü kokuları önlemek ve çevre kirliliğini tamamen ortadan kaldırmak	19.800.000,00	22.968.000,00	26.632.780,00	48.728.780,00

<b>SH.2.3.</b> Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak	<b>2.050.000,00</b>	<b>2.378.000,00</b>	<b>2.758.480,00</b>	<b>7.186.480,00</b>
<b>SH.2.4.</b> İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak	<b>3.952.530,00</b>	<b>4.584.934,00</b>	<b>5.318.524,00</b>	<b>13.855.988,00</b>
<b>SH.2.5.</b> İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek	<b>206.000,00</b>	<b>238.960,00</b>	<b>277.193,00</b>	<b>722.153,00</b>
<b>SH.2.6.</b> Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak	<b>4.065.000,00</b>	<b>766.760,00</b>	<b>889.441,00</b>	<b>2.317.201,00</b>
<b>SA.3.Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye</b>	<b>34.329.500,00</b>	<b>39.822.220,00</b>	<b>46.193.775,00</b>	<b>120.345.495,00</b>
<b>SH.3.1.</b> Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak	<b>59.500,00</b>	<b>69.020,00</b>	<b>80.063,00</b>	<b>208.583,00</b>
<b>SH.3.2.</b> İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.160.000,00</b>	<b>1.345.600,00</b>	<b>3.505.600,00</b>
<b>SH.3.3.</b> Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek	<b>270.000,00</b>	<b>313.200,00</b>	<b>363.312,00</b>	<b>946.512,00</b>
<b>SH.3.4.</b> Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek	<b>50.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>67.280,00</b>	<b>175.280,00</b>
<b>SH.3.5.</b> İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak	<b>16.000.000,00</b>	<b>18.560.000,00</b>	<b>21.529.600,00</b>	<b>56.089.600,00</b>
<b>SH.3.6.</b> İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak	<b>16.350.000,00</b>	<b>18.966.000,00</b>	<b>22.000.560,00</b>	<b>57.316.560,00</b>
<b>SH.3.7.</b> Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	<b>600.000,00</b>	<b>696.000,00</b>	<b>807.360,00</b>	<b>2.103.360,00</b>
<b>SA.4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.</b>	<b>6.505.000,00</b>	<b>7.230.600,00</b>	<b>8,387.496,00</b>	<b>22.123.096,00</b>
<b>SH.4.1.</b> Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak	<b>200.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>266.800,00</b>	<b>696.800,00</b>
<b>SH.4.2.</b> Edincik Mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerini restore ederek kullanılır hale getirmek	<b>300.000,00</b>	<b>348.000,00</b>	<b>403.680,00</b>	<b>1.051.680,00</b>
<b>SH.4.3.</b> Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak	<b>1.800.000,00</b>	<b>2.088.000,00</b>	<b>2.422.080,00</b>	<b>6.310.080,00</b>

SH.4.4.Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak	4.000.000,00	4.326.800,00	5.019.088,00	13.345.888,00
SH.4.5.Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek	205.000,00	237.800,00	275.848,00	718.648,00
<b>SA.5..İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek</b>	<b>5.610.000,00</b>	<b>6.507.600,00</b>	<b>7.548.816,00</b>	<b>19.666.416,00</b>
SH.5.1.Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.	200.000,00	232.000,00	269.120,00	701.120,00
SH.5.2.Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak	4.640.000,00	5.382.400,00	6.243.584,00	16.265.984,00
SH.5.3.Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	770.000,00	893.200,00	1.036.112,00	2.699.312,00
<b>SA.6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek</b>	<b>22.818.050,00</b>	<b>25.544.316,66</b>	<b>29.581.425,92</b>	<b>77.943.792,58</b>
6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak	17.120.040,00	19.859.246,40	23.036.725,82	60.016.012,22
SH.6.2.Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak	1.110.750,00	407.730,26	472.967,10	1.991.447,36
SH.6.3.Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak	4.367.260,00	5.022.340,00	5.775.701,00	15.165.301,00
SH.6.4.Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.	220.000,00	255.000,00	296.032,00	771.032,00
<b>TOPLAM MALİYET</b>	<b>136.837.970,00</b>	<b>152.958.380,66</b>	<b>177.381.123,42</b>	<b>467.177.474,08</b>

<b>STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>2022 BÜTÇESİ İÇİNDEKİ PAY (%)</b>
<b>SA.1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek</b>	<b>%4</b>
<b>SA.2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak</b>	<b>%21</b>
<b>SA.3.Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye</b>	<b>%13</b>
<b>SA.4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.</b>	<b>%3</b>
<b>SA.5..İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek</b>	<b>%2</b>
<b>SA.6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek</b>	<b>%9</b>

## 15.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bandırma Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planlama çalışmaları, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan 'Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi' dikkate alınarak hazırlanmış ve bu kapsamda oluşan ihtiyaçlar kapsamında 2022-2024 yıllarını kapsayacak şekilde yine aynı Rehber doğrultusunda güncellenmiştir. 2022-2024 Bandırma Belediyesi Stratejik Planında **6 Adet Stratejik Amaç, 32 Adet Stratejik Hedef, 131 Adet Performans Göstergesi** yer almaktadır.

2022-2024 Stratejik Planının ve 2022 Performans Programının onaylanması sonrasında izleme ve değerlendirme çalışmaları çeşitli toplantılarda yapılacaktır. Stratejik Plan ve Performans Programının ve bunlarla uyumlu bütçenin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Meclis İhtisas Komisyonlarının toplantılarından ve bu komisyonların raporlarından yararlanılacaktır. 3 ayda bir ve gereğinde daha sık aralıklarla yapılacak Müdürler toplantısı ile Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan gösterge, hedef, proje ve faaliyetlerle bütçelerin izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır. Bu kapsamda hedeflere ulaşmadaki başarı düzeyi üst yönetim tarafından izlenecek, değerlendirilecek ve gerekli aksiyonlar alınacaktır.

Bandırma Belediyesi hedef kartlarında yer alan göstergelerin izleme ve ölçülmesi amacıyla dijital altyapıdan da yararlanmak amacıyla ilgili çalışmalarını sürdürmektedir.