

BANDIRMA  
BELEDİYESİ

# STRATEJİK PLAN 2020-2024







# İÇİNDEKİLER

<b>Belediye Başkanı Sunuşu</b> .....	04
1 Genel Bilgiler.....	05
1.1. Bandırma İlçesi .....	05
1.1.1. Konum, Ulaşım.....	05
1.1.2. Bandırma Kentinin Tarihi .....	05
1.1.3. Bandırma Kentinin Özellikleri .....	07
Bandırma Kent Sanayi.....	08
Bandırma'nın Mahalle Listesi.....	09
1.1.4. Nüfus.....	11
Bandırma Mahallelerinde Nüfus Yoğunluğu.....	16
2. Mevzuat Değerlendirmeleri .....	17
2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	17
2.2. Bandırma Belediyesi Yetki ve İmtiyazları.....	19
3. Kurumsal Yapı.....	20
3.1. Yönetim Kadrosu.....	20
3.2. Karar Alma Süreci.....	20
3.3. Organizasyon Şeması.....	22
3.4. Bandırma Belediyesi Strateji Planlama Ekibi .....	23
3.5. İnsan Kaynakları .....	23
3.6. Personel Durumu Değerlendirilmesi.....	23
3.7. Eğitim ve Eğitim İhtiyaçlarının Analizi.....	25
3.8. Belediye Taşınmaz Envanteri .....	25
3.9. Belediye Hizmet Araçları Listesi .....	25
3.10. Mali Analiz.....	29
3.10.1 Yıllar İtibarı İle Tahakkuk-Tahsilat Oranlarına İlişkin Tablo.....	29
3.10.2 Yıllar İtibarı İle Bütçe Gelirleri Analizine Esas Tablo.....	30
3.10.3 Yıllar İtibarı İle Bütçe Giderleri Gerçekleşme Oranı.....	30
3.10.4 Yıllar İtibarı İle Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Oranı.....	30
4. Stratejik Planlama ve Durum Analizleri.....	31
4.1. Stratejik Planlama.....	31
4.1.1 Stratejik Planlama Süreci.....	32
4.2. Dış Çevre Analizi.....	33
4.2.1. Bandırma Belediyesi Halk anketi Sonuçları.....	33
4.2.2. Dış Paydaş Analiz Sonuçları.....	36
4.2.3. Personel Anket Sonuçları.....	36
5. Durum Analizi.....	37
5.1. Dış Paydaşlar.....	37
5.2. İç Paydaşlar.....	37
6. SWOT (GZFT) Analizi.....	38
6.1. SWOT Analizi Diagramı.....	38
6.2. SWOT Analizi.....	38
6.2.1. Fırsatlar.....	38
6.2.2. Tehditler .....	39
6.2.3. Güçlü Yönler.....	39
6.2.4. Zayıf Yönler .....	39
6.3. Kurumsal Kimlik.....	39
6.3.1. Misyonumuz.....	39
6.3.2. Vizyonumuz.....	39
6.3.3. İlkelerimiz.....	39
7.1 Stratejik Amaç -1.....	40
7.2. Stratejik Amaç -2.....	46
7.3. Stratejik Amaç -3.....	57
7.4. Stratejik Amaç -4.....	67
7.5. Stratejik Amaç -5.....	73
7.6. Stratejik Amaç -6.....	78
8. İzleme ve Değerlendirme .....	81

Yerel yönetimler, dünya genelinde sosyal demokrasinin en önemli uygulama alanlarından biri olarak dikkat çekmektedir. Ülkemizdeki uygulamalarda da, kentlerde yaşayan insanlarımızın çağdaş gereksinimlerinin sosyal adalet ve toplumun beklentileri doğrultusunda çözüme kavuşturulması amaçlanmaktadır.

Bu ilkelerin etkin kılınması ve kalıcı hale gelebilmesi için şeffaf bir yerel yönetim anlayışı kaçınılmazdır. Yerel yönetimler halkın fikirlerine ve katkılarına açık olmalıdır. Gerçek demokrasi, her düzeyde katılımcı ve koşulsuz şeffaf bir yönetimle başarılabilir. Şeffaf ve katılımcı belediyecilik modellerinin artması ülke genelindeki demokrasi ve özgürlüklerin gelişmesine önemli katkı sunacaktır.



Belediyecilik hizmetleri yaşamın tüm alanlarını kapsayan, kültür-sanat ve sosyal alanlar başta olmak üzere birçok başlıkta stratejik bir önem taşımaktadır. Bu önemin ve yerel yönetimlerin güçlendirilmesi talebinin bir parçası olarak yerel yönetim politikalarını belirlemek ve bu politikaları stratejik plan ile hayata geçirecek işleyişleri kurmak belediyelerin öncelikli görevidir.

Stratejik planlama çalışmalarında temel yaklaşımımız, katılımcılık olmuştur. Bu nedenle Bandırma Belediyesinin Stratejik Planının hazırlanmasında halkımızdan, iç-dış paydaşlardan ve sivil toplum örgütlerinden gelen katkılar özenle değerlendirilmiş hedeflediğimiz Bandırma'nın geleceği planlanmıştır.

Stratejik Plan; zayıf yönlerimizi görmemizi, güçlü yönlerimizin farkında olmamızı, önümüze çıkan fırsatları değerlendirmemizi ve tehditlere karşı önlem almamızı sağlayacaktır.

2020-2024 yıllarını kapsayan, benim 'Bandırma'nın yol haritası' olarak tanımladığım bu plan, bir yandan Bandırma'da sürdüreceğimiz hizmetlerin ipuçlarını verirken, diğer yandan Bandırma için koyduğumuz hedefleri içermektedir.

Beş yıl boyunca çalışmalarımıza ışık tutacak bu değerli planı hazırlayan çalışma arkadaşlarıma, iç ve dış paydaşlarımıza, bizlerden bilgi ve belge birikimini esirgemeyen tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, STK'lara, Bandırma Belediyesi Meclisine ve emeği geçen herkese teşekkür eder,

Planın Bandırma'ya hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla...

**Av. Tolga TOSUN**  
Belediye Başkanı





## 1.1. BANDIRMA İLÇESİ

### 1.1.1. KONUM & ULAŞIM

Bandırma, Balıkesir'in kuzeyinde, Marmara Denizi kıyısında bulunan bir ilçesidir. Yaklaşık 155.000 kişilik nüfusu ile Marmara Bölgesi'nin ilk 10 yerleşim bölgesi arasındadır ve Güney Marmara'nın ikinci büyük liman kentidir.

İstanbul, Bursa ve İzmir'in köşelerini oluşturduğu bir üçgenin ortasında kalan Bandırma, kara, deniz ve demiryolu ulaşımının tümünü gerçekleştirebilmesi özelliği ile Balıkesir'in en gelişmiş ilçesidir. Limanı ile, İstanbul'un bir giriş kapısı özelliğini taşımaktadır.

Bandırma İlçemiz; Marmara bölgesinde Balıkesir İline bağlı, Marmara Denizi Kapıdağ yarımadasına körfezi bulunan, Güney Marmara'nın sanayi, liman ve üniversite şehridir. Karayolu ulaşımı; Bursa karayolu, Balıkesir bağlantılı İzmir karayolu ve Çanakkale bağlantı karayolları mevcuttur.

Denizyolu ulaşımı; Düzenli olarak her gün Bandırma – İstanbul ve İstanbul – Bandırma arasında İDO marifetiyle Hızlı Feribot seferleri yapılmaktadır. Demiryolu ulaşımı; Bandırma – İzmir arası demiryolu ağı mevcuttur.

### 1.1.2. BANDIRMA KENTİNİN TARİHİ

Bandırma'nın ilk kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemektedir. Çeşitli araştırmalardan, Bandırma'nın M.Ö. 8 ve 9. yüzyıllar arasında, Kapıdağ yarımadasındaki Kyzikos şehri ile aynı zamanda kurulmuş olabileceği sonucuna varılmıştır.

Bir balıkçı köyü olan ve Kyzikos şehir devletinin limanı olarak da kullanılan Bandırma, o yıllarda "Güvenilir Liman" anlamına gelen PANORMOS olarak anılıyordu. Çeşitli zamanlarda Frigler, Mysialılar, Traklar ve Perslerin egemenliğinde kalan Bandırma bölgesi, M.Ö. 334 yılında Makedonya kralı Büyük İskender tarafından fethedilmiş, daha sonraki yıllarda ise Roma ve Bizanslıların eline geçmiştir.

Bandırma'ya Türklerin ilk gelişi ise, Anadolu'da ilk Türk Devletini kuran Kutulmuşoğlu Süleymanbey'in 1076 yılında Kyzikos'la birlikte Aydıncık ve Bandırma'yı fethetmesiyle gerçekleşmiştir. 1106 yılında Selçuklu Sultanı 1. Kılıçarslan'ın vefatı sonrası bölge tekrar Bizans egemenliğine geçmiştir.

Bandırma 13. yüzyılın başlarında Karesi Beyliği'nin himayesi altına girmiş, 1336 yılında Orhan Gazi zamanında Osmanlıların eline geçmiştir.



Bandırma 1530 yılında Anadolu Vilayeti Hüdavendigâr Sancağı Aydıncık (Edincik) kazasına bağlı bir köydü. Yerleşim yeri olarak şu an bulunduğu yerin kuzey-doğusunda ve yaklaşık 2 km uzaklıkta bugün Livatya ve Ağıldere olarak anılan bölgede bulunuyordu. Kentin bugünkü yeri ise iskele (liman) olarak kullanılıyordu.

Onbirinci Osmanlı padişahı 2.Selim zamanında, Divan-ı Hümayun'da alınan kararların uygulanması veya ilgili yerlere ulaştırılmasından sorumlu Dergah-ı Ali Çavuşlarından Haydar Çavuş'un iskelenin bulunduğu alana yaptırdığı vakıf eserleri, Bandırma'nın bugünkü kent yerleşiminin temelini oluşturmuştur.

Vakfa ait bahçe içerisinde şadırvanlı bir cami, çeşme, yanında bir hamam, beş ev, on beş dükkan ve ayrıca yine cami yanında biri arsa içerisinde diğeri ise arsa dışındaki iki evden oluşan kompleks köye değil, denizin hemen kenarına ve çalışır vaziyetteki limana yapılmıştır. Burası, limanda çalışanların veya burasıyla ilgili işi olan az sayıda insanın oturduğu yerdir.

Bugünkü Bandırma'nın ilk yapıları olan Haydar Çavuş'un deniz kenarında yaptırdığı eserler, burada yeni bir yerleşim alanı kurulmasına öncülük etmiştir. Özellikle burada bulunan dükkanlar nedeniyle artan canlılık, köyün yerleşiminin

minin yukarıdan düzlüğe inmesini sağlamıştır. Böylece bir balıkçı köyü olan Bandırma, deniz kenarında daha modern dini, sosyal, ticaret ve eğitim kurumlarıyla, ekonomik ve coğrafi olarak daha da gelişmeye müsait bir yerleşim yerine dönüşmüştür.

Vakfın kurulduğu tarihten 68 yıl sonra, 1659'da buraya gelen Evliya Çelebi'nin Bandırma'dan; "dört cami ile on üç mescidi olan, ancak büyük medreseleri bulunmayan, binaların hepsi kiremitli ve süslü olan, pek çok hanı ve buralarda da sanatkarları çalışan ve yine Rum denizinde 700.000 akçe iltizamlık büyük bir ticaret iskelesi bulunan güzel bir şehir" olarak bahsetmesi buranın kısa sürede ne kadar geliştiğini göstermektedir. 16. yüzyılın 2. yarısında Galata Kazası Kapıdağ Nahiyesine bağlıdır.

Bandırma, 1830 yılında Erdek ilçesi Kapıdağ Bucağına bağlanmış, Tanzimat'ın ilanından sonra gerçekleştirilen idari yapılanma ile Erdek ilçesine bağlı bir bucak olmuştur. 1856 yılında Bandırma'ya vapur işletilmeye başlanmıştır.

1874 yılında büyük bir yangın geçiren Bandırma'nın tamamına yakını bu yangında harap olmuştur. Yangın sonrası Bandırma kısa zamanda yeniden onarılmış, Haydarçavuş Camii de on bir yılda kagir olarak yeniden yapılmıştır.





1876-1878 Osmanlı-Rus savaşı sonunda, Kırım ve Romanya'dan göç eden Tatarların Bandırma'ya yerleştirilmesi şehirde bir canlanmaya ve nüfusun artmasına neden olmuştur. Bu gelişmeler sonrası Bandırma, 1877 yılında Hüdavendigar Vilayeti Karesi Sancağı'na (Balıkesir) bağlı bir kaza (ilçe merkezi) haline getirilmiş daha sonra Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1879 yılı salnamesinde Belediyenin yeni seçilmekte olduğu belirtilmektedir.

O yıllarda Ege Bölgesini İstanbul'a bağlayan tek liman durumundaki Bandırma'ya 1882 yılında yeni bir rıhtım ve iskele yapımına başlanmış ve 1902 yılında tamamlanmıştır.

1898 yılı salnamesinde İstanbul'dan her gün Bandırma'ya tüccar gemilerinin geldiği belirtilmektedir.

Bandırma limanı 20. Yüzyılın başında, kapitülasyonların getirdiği haklardan yararlanan batı sermayesi tarafından ithalat ve ihracat amacıyla kullanılmaktaydı. 1912 yılında tamamlanan Bandırma-İzmir demiryolu ulaşımı kolaylaştırmış, dolayısıyla limanın kullanımını da artmıştır.

Birinci Dünya Savaşı sonrası 1920 yılında Yunanlılar tarafından işgal edilen Bandırma 17 Eylül 1922 tarihinde özgürlüğüne kavuşmuştur. Şehri terk ederken Yunanlılar tarafından çıkarılan yangında büyük hasar görmüş, harap bir hale gelmiştir.

Yaralarını kısa sürede saran ve Cumhuriyetle birlikte hızlı bir gelişim içine giren Bandırma, 1940 yılına gelindiğinde önemli altyapı çalışmalarını tamamlamıştır.

1973 yılında yeni limanın hizmete alınmasıyla kentin gelişiminde yeni bir ufuk açılmış, 1980 sonrası sağlanan teşvik ve yatırım indirimleri ile özellikle gıda sektöründe büyük yatırımlar yapılmıştır. Bu gelişme sürecinde Bandırma ülkenin önemli sanayi kentleri arasına girmiştir.

1993 yılında üniversite öğrenimi ile tanışan Bandırma 2000 yılında 100 bin nüfusa ulaşmıştır.

2014 yılında Balıkesir'in Büyükşehir yapılmasından sonra kent alanı 63.500 hektar, kentin toplam nüfusu ise 145 bin olmuştur. 2015 yılında Bandırma On yedi Eylül Üniversitesi kurulmuştur.

### 1.1.3. BANDIRMA KENTİNİN ÖZELLİKLERİ

- Tarımda ürün çeşitliliğinin olması;
- Liman kenti olması;
- Verimli topraklar ve elverişli iklim;
- Maden rezervlerine yakınlığı;
- Körfez kenti olması;
- Yenilenebilir enerji kaynaklarına uygun coğrafyaya sahip olması
- Üniversiteye sahip olması
- Sanayi kenti olması;
- Ulaşımının yeterliliği ve çeşitliliği;
- Ekonomik gelişmişliği;
- Kültürel yapısının zenginliği
- Sosyal yapının çeşitliliği

**BANDIRMA'DA BULUNAN SANAYİLER**

<b>Sanayi Grubu No</b>	<b>Sanayi Grubu Türü</b>	<b>Açıklama</b>
<b>1. Grup Sanayi</b>	Kimya Sanayi	5 Adet Kimya Kuruluşunun yer aldığı kimya sanayidir. Çoğu 1970'lerde kurulan kimya sanayi fabrikalarının en önemlileri borik asit, boraks, sodyum perborat, sülfirik asit ve yapay gübre üretimidir.
<b>2. Grup Sanayi</b>	Makine Sanayi	15 adet Makine Sanayi Tesisinden oluşan makine sanayidir. Çoğu tarım makineleri üreten bu tesisleriyle bir endüstriyel toplanma meydana gelmektedir.
<b>3. Grup Sanayi</b>	Gıda Sanayi	14 adet un-yem ve çeltik fabrikasından oluşan sanayi grubudur.
<b>4. Grup Sanayi</b>	Ambalaj Sanayi	7 adet ambalaj ve tekstil fabrikasından oluşan sanayi grubudur.
<b>5. Grup Sanayi</b>	Beyaz Et Endüstrisi	9 adet tavuk yetiştirme ve işleme tesisinden oluşan sanayi grubudur.
<b>6. Grup Sanayi</b>	Madencilik	16 adet madencilik ve mermercilik tesisinden oluşan sanayi grubudur.







<b>MAHALLE LİSTESİ</b>				
<b>İl Adı</b>	<b>İlçe Adı</b>	<b>Kurum Adı</b>	<b>Mahalle Adı</b>	<b>Tanıtm Kodu</b>
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	AYYILDIZ	1
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	LEVENT	2
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	HACI YUSUF	3
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	PAŞAMECİT	4
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	100.YIL	5
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	HAYDAR ÇAVUŞ	6
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	GÜNAYDIN	7
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	İHSANİYE	8
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	PAŞABAYIR	9
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	DERE	10
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	17 EYLÜL	11
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	BENTBAŞI	12
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	SUNULLAH	13
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	600 EVLER	14
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	ÇINARLI	15
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	KAYACIK	16
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	YENİ	17
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	ÇALIŞKANLAR	18
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	PAŞAKENT	19
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	PAŞAKONAK	20
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	AKSAKAL	21
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	EDİNCİK	22
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	AKÇAPINAR	23
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	BEREKETLİ	24
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	ÇAKILKÖY	25
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	DEDEOBA	26
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	DOĞRUCA	27
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	DUTLİMAN	28
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	EMRE	29
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	ERİKLİ	30
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	ESKİZİRAATLI	31
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	MAHBUBELER	32
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	ÖMERLİ	33
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	YENİCE	34
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	YENİSİĞİRCİ	35
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	YENİYENİCE	36
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	YENİZİRAATLI	37
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	DOĞA	38
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	ERGİLİ	39
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	KİRAZLI	40
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	KUŞCENNETİ	41
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	YEŞİLÇOMLU	42
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	BEYKÖY	43
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	BEZİRCİ	44
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	ÇİNGE	45
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	ÇARIKKÖY	46



## MAHALLE LİSTESİ

İl Adı	İlçe Adı	Kurum Adı	Mahalle Adı	Tanıtım Kodu
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	ÇEPNİ	47
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	DOĞANPINAR	48
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	GÖLYAKA	49
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	HIDIRKÖY	50
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	KÜLEFLİ	51
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	MİSAKÇA	52
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	ORHANIYE	53
BALIKESİR	BANDIRMA	BANDIRMA BELEDİYESİ	ŞİRİNÇAVUŞ	54







#### 1.1.4. NÜFUS

1- **Akçapınar Mahallesi**, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 87 km'dir. Ayrıca 396 nüfusa sahiptir.

2- **Aksakal Mahallesi**, 1021 nüfusa sahiptir.

3- **Altıyüzevler Mahallesi**, 6.847 nüfusa sahip Bandırma'nın en büyük mahallesi olup, sanayi konut ana arterlerle donanmış bir mahalledir. Mahalle içerisinde sanayi olarak Etibank Tesisleri resmi kurum alanları, şehir mezarlığı, küçük ve orta ölçekli sanayi sitesi alanları ile spor alanları, mera alanları ve orta yoğunluklu konut adaları mevcuttur. Gelişmeye açık bir bölge olup, değerli bir bölgedir.

4- **Ayyıldız Mahallesi**, yaklaşık 164 hektar olup, Bandırma'nın gelişmekte olan mahallelerindedir. Mahalle içerisinde ilçe, mezbahası, "TEK" indirici merkezi bulunmaktadır. İmar adaları küçük parsellerden oluştuğu için müstakil yapılar çoğunluktadır. Erdek asfaltı mahallenin orta kısmından geçmektedir. 2.319 nüfusa sahiptir.

5- **Bentbaşı Mahallesi**, yapılaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olup, yaklaşık 5.5 hektarlık bir alanı kapsamaktadır. Bandırma'nın ilk yerleşim alanlarından biridir. Yapı adaları ticaret ve genellikle 4,5 katlı adalardan oluşmaktadır. 2.789 nüfusa sahiptir.

6- **Bereketli Mahallesi**, Bandırma'ya 19 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 95 km'dir, ayrıca 519 nüfusa sahiptir.

7- **Beyköy Mahallesi**, Bandırma'ya 23 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 119 km'dir, ayrıca 118 nüfusa sahiptir.

8- **Bezirci Mahallesi**, Bandırma'ya 15 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 111 km'dir, ayrıca 235 nüfusa sahiptir.



9- **Çakılıköy Mahallesi**, Bandırma'ya 24 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 98 km'dir, ayrıca 307 nüfusa sahiptir.

10- **Çakırköy Mahallesi**, Bandırma'ya 17 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 113 km'dir, ayrıca 154 nüfusa sahiptir.

11- **Çalışkanlar Mahallesi**, yaklaşık 81 hektar olup, Kayacık Mahallesi gibi ilçemiz sınırlarına sonradan dahil olmuştur. İlçemizin Batı sınırlarını oluşturmakta olup, imar planı sınırları içerisinde bulunmamaktadır. 375 nüfusa sahiptir.

12- **Çepni Mahallesi**, Bandırma'ya 18 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 114 km'dir, ayrıca 211 nüfusa sahiptir.

13- **Çınarlı Mahallesi**, yaklaşık 44 hektar olup, Bandırma'ya hakim bir bölgedir. Merkeze yakın kısımların yapılaşması tamamlanmış olup, genellikle bu bölgede roman vatandaşlarımız ikamet etmektedir.

14- **Çingeköy Mahallesi**, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 87 km'dir, ayrıca 50 nüfusa sahiptir.

15- **Dedeoba Mahallesi**, Bandırma'ya 27 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 101 km'dir, ayrıca 415 nüfusa sahiptir.

16- **Dere Mahallesi**, ilçemizin en küçük mahallesi olup, yüzölçümü 4,5 hektardır. Mahalle yapılaşmasını tamamlamış olup, üzerinde 3-4-5 katlı binalar mevcuttur. Mahallenin batı sınırını oluşturan ordu caddesi, ilçemizin en işler caddelerinden biridir. Bu cadde üzerinde 7-8 katlı ticari yapılardan oluşan imar adaları bulunur. Merkeze yakın bir mahalledir. 1.345 nüfusa sahiptir.

17- **Doğa Mahallesi**, Bandırma'ya 27 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 71 km'dir, ayrıca 626 nüfusa sahiptir.





- 18- **Doğanpınar Mahallesi**, Bandırma'ya 10 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 106 km'dir, ayrıca 284 nüfusa sahiptir.
- 19- **Doğruca Mahallesi**, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 88 km'dir, ayrıca 704 nüfusa sahiptir.
- 20- **Dutlman Mahallesi**, Bandırma'ya 8 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 104 km'dir, ayrıca 110 nüfusa sahiptir.
- 21- **Edincik Mahallesi**, Büyükşehir Belediye yasasıyla birlikte Bandırma'nın mahallesi olan Edincik 4.483 nüfusa sahiptir.
- 22- **Hacıyusuf mahallesi**, yaklaşık 150 hektar alanı kapsamaktadır. Eski ve yeni yerleşime açılan bir bölge olup, konut adaları ve geniş yeşil alanları ile donatılmıştır. Mahallenin Batı bölümü eski bir yerleşim alanıdır. Doğu ve Kuzey bölümü ise yerleşime yeni açılmış düşük yoğunluklu bir bölgedir. 9.208 nüfusa sahiptir.
- 23- **Haydarçavuş Mahallesi**, yaklaşık 9 hektar olup, Bandırma'nın en merkezi bölgesidir. Tarihi yapıları, meydanı, sahil bandı ve çarşısıyla Bandırma'nın kalbi niteliğini taşımaktadır. Resmi kurum ve bankaların çoğu bu bölgede bulunmaktadır. 1.380 nüfusu vardır.
- 24- **Hıdırköy Mahallesi**, Bandırma'ya 16 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 112 km'dir, ayrıca 128 nüfusa sahiptir.
- 25- **İhsaniye Mahallesi**, yaklaşık 88 hektar olup, genellikle konut alanında kalan adalarla donatılmıştır. Son yıllarda konut sektörü bu bölgede hızlı bir gelişme göstermiştir. Gelişmeye açık bir bölgedir. Merkeze yakın adalar ticaret adaları olup, birçok okul ile bazı resmi kurumlar bu mahallede bulunmaktadır. 14.758 nüfusa sahiptir.
- 26- **Kayacık Mahallesi**, yaklaşık 344 hektar olup, Bandırma ilçe sınırlarına 2006 yılı içinde dahil olmuştur. Daha önce köy niteliğinde olan mahalle gelişmeye açık bir alan oluşturmaktadır. TOKİ evleri de bu mahallede yapılmıştır. Mahallenin büyük bir kısmı 18. madde uygulamasına alınmış ve çalışmalar devam etmektedir. 4.256 nüfusu vardır.
- 27- **Kirazlı Mahallesi**, Bandırma'ya 23 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 75 km'dir, ayrıca 122 nüfusa sahiptir.
- 28- **Kuşcenneti Mahallesi**, Bandırma'ya 18 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 82 km'dir, ayrıca 538 nüfusa sahiptir.
- 29- **Küleflî Mahalesi**, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 108 km'dir, ayrıca 373 nüfusa sahiptir.
- 30- **Levent Mahallesi** yaklaşık 96 hektar olup, genellikle konut adası bulunmaktadır. Ayrıca bu adalar içeri- sinde geniş kapsamlı bir şehir parkı ve arıtma tesisi alanları bulunmaktadır. 4.753 nüfusa sahiptir.
- 31- **Mahubeler Mahallesi**, Bandırma'ya 24 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 92 km'dir, ayrıca 128 nüfusa sahiptir.
- 32- **Misakça mahallesi**, Bandırma'ya 35 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 131 km'dir, ayrıca 431 nüfusa sahiptir.

33- **Emre Mahallesi**, Bandırma'ya 23 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 97 km'dir, ayrıca 193 nüfusa sahiptir.

34- **Ergili Mahallesi**, Bandırma'ya 30 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 74 km'dir, ayrıca 420 nüfusa sahiptir.

35- **Erikli Mahallesi**, Bandırma'ya 18 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 94 km'dir, ayrıca 493 nüfusa sahiptir.

36- **Eskiziraatli Mahallesi**, Bandırma'ya 16 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 90 km'dir, ayrıca 184 nüfusa sahiptir.

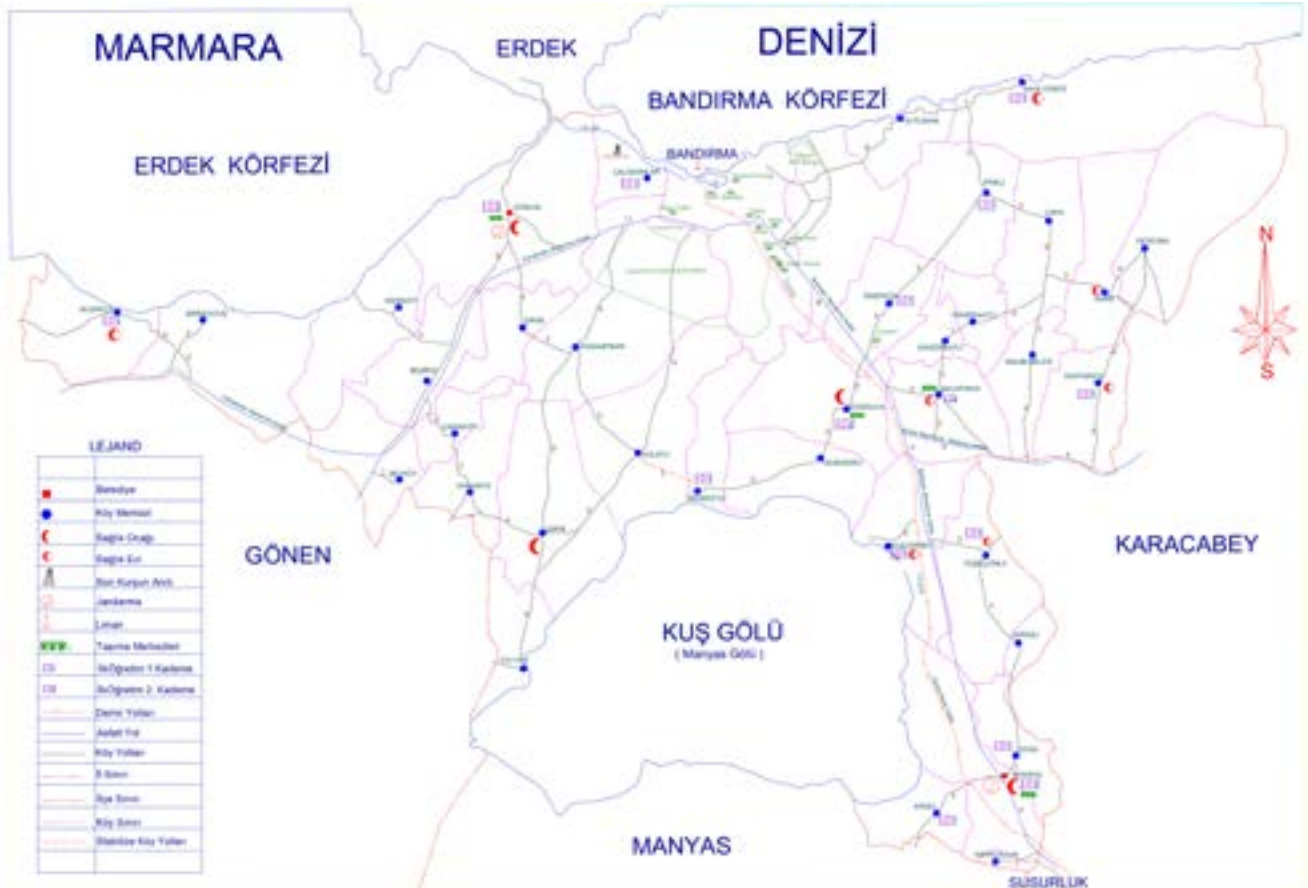
37- **Gölyaka Mahallesi**, Bandırma'ya 24 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 120 km'dir, ayrıca 249 nüfusa sahiptir.

38- **Günaydın Mahallesi**, yaklaşık 6 hektarlık bir alanı kapsamakta olup, ticaret ve konut adalarından oluşmaktadır. Mahallenin yapılaşması büyük ölçüde tamamlanmıştır. Genellikle 4-5 katlı yapılar mevcuttur.

39- **Orhaniye Mahallesi**, Bandırma'ya 20 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 116 km'dir, ayrıca 226 nüfusa sahiptir.

40- **Ömerli Mahallesi**, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 88 km'dir, ayrıca 4.305 nüfusa sahiptir.

41- **Paşabayır Mahallesi**, yaklaşık 103 hektar olup, 3'e bölünmesiyle yeni sınırları oluşmuştur. Paşabayır Mahallesi, Ordu Caddesi, Liman, Tren yolu, Mendirek gibi önemli alanları içine almaktadır. Yapılaşma açısından diğer mahallelere göre daha yoğundur. İlçemizin en gelişmiş mahallelerindedir. 14.472 nüfusa sahiptir.







42- **Paşakent Mahallesi**, yaklaşık 124 hektar olup, Paşabayır Mahallesi'nin 3'e bölünmesiyle oluşmuştur. Bandırma'nın imar uygulaması açısından en muntazam alanlarını oluşturmaktadır. Mahallede büyük imar adaları, yeşil alanlar, çeşitli yapı donatıları mevcuttur. Mahalle hızla gelişmekte olup, okulları ve konutları ile Bandırma'nın gözde mahallelerindedir. 7.977 nüfusa sahiptir.

43- **Paşakonak Mahallesi**, Paşabayır Mahallesi'nin 3'e bölünmesinden oluşmuş olup, yaklaşık 77 hektar büyüklüğündedir. Paşakonak Mahallesi'de Bandırma'nın gözde mahallelerindedir. Düzgün yapıları, yolları, alış- veriş merkezleri, okulları ile gelişmesini sürdürmektedir. 10.164 nüfusa sahiptir.

44- **Paşamescit Mahallesi**, yaklaşık 6,5 hektar olup, Büyük bir bölümü konut adası içerisinde kalmaktadır. Bandırma'nın eski yerleşim alanlarındadır. İsmet İnönü Caddesi ve Kurtuluş Caddesi üzerinde bulunan imar adaları ticaret ve konut adalarıdır. 2.078 nüfusa sahiptir.

45- **Sunullah Mahallesi**, yaklaşık 92 hektar alanı kapsamakta olup, ilçemizin en sakin mahallelerinden biridir. Mahalle 2 ana cadde ile Çanakkale Asfaltı arasında kalmasına rağmen gelişimini tam anlamıyla sağlayamamıştır. Mahallenin doğu sınırı tren yolu tarafından oluşturulmuştur. Batı sınırı ise ordu caddesine oluşmuştur. Mahallenin iç kısımlarında yapılaşmaya açık boş imar adaları mevcut olup, Anayol kenarları ticaret adası olarak ayrılmıştır. Gelişmeye açık bir mahalle olduğundan son 2 yıldır yapılaşma yoğunlaşmıştır. Mahallede devlet hastanesi, özel okullar ve bazı resmi kurum alanları bulunmaktadır. 12.747 nüfusu vardır.

46- **Şirinçavuş Mahallesi**, Bandırma'ya 32 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 128 km'dir, ayrıca 161 nüfusa sahiptir.

47- **Yeni Mahalle**, yaklaşık 318 hektar olup, Çanakkale asfaltı mahalleyi 2 kısma ayırmaktadır. Mahallede yeni yapılaşmalar vardır. Erdek yoluna cepheli alanlarda yapılaşma daha yoğundur. Batı yönünde ise 18. Uygulamaları sebebiyle yeni imar adaları oluşmaktadır. Çanakkale yolunun, Kuzey tarafında ise Eğitim Vadisi, Üniversite ve Devlet Hastanesi gibi son derece önemli yapılaşmalar bulunmaktadır. 2.798 nüfusa sahiptir.

48- **Yenice Mahallesi**, Bandırma'ya 15 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 111 km'dir, ayrıca 643 nüfusa sahiptir.

49- **Yenisığircı Mahallesi**, Bandırma'ya 14 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 90 km'dir, ayrıca 246 nüfusa sahiptir.

50- **Yeniyenice Mahallesi**, Bandırma'ya 20 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 96 km'dir, ayrıca 648 nüfusa sahiptir.

51- **Yeniziraatli Mahallesi**, Bandırma'ya 17 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 91 km'dir, ayrıca 150 nüfusa sahiptir.

52- **Yeşilçomlu Mahallesi**, Bandırma'ya 18 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 82 km'dir, ayrıca 418 nüfusa sahiptir.

53- **100. Yıl Mahallesi**, yaklaşık 126 hektar olup, küçük m2'li konut parselleri bulunmaktadır. Gelişme açısından büyük ve geniş kapsamlı alan bulunmamaktadır. 12.880 nüfusa sahiptir.

54- **17 Eylül Mahallesi**, yaklaşık 96 hektar olup, ticaret ve konut adaları ile diğer mahalleleri birbirine bağlayan içerisinde okul, resmi kurum alanları barındıran bir mahalledir. 15.270 nüfusu vardır

SIRA NO	MAHALLE	TOPLAM	ERKEK	KADIN
	<b>TOPLAM</b>	<b>154359</b>	<b>77986</b>	<b>76373</b>
1	<b>17 EYLÜL</b>	15 270	7 565	7 705
2	<b>100.YIL</b>	12 880	6 583	6 297
3	<b>600 EVLER</b>	6 847	3 118	3 729
4	<b>AKÇAPINAR</b>	396	196	200
5	<b>AKSAKAL</b>	1 021	498	523
6	<b>AYYILDIZ</b>	2 319	1 230	1 089
7	<b>BENTBAŞI</b>	2 789	1 370	1 419
8	<b>BEREKETLİ</b>	519	275	244
9	<b>BEYKÖY</b>	118	58	60
10	<b>BEZİRCİ</b>	235	113	122
11	<b>ÇAKILKÖY</b>	307	163	144
12	<b>ÇALIŞKANLAR</b>	375	189	186
13	<b>ÇARIKKÖY</b>	154	85	69
14	<b>ÇEPNİ</b>	211	105	106
15	<b>ÇINARLI</b>	6 252	3 081	3 171
16	<b>ÇİNGE</b>	50	27	23
17	<b>DEDEOBA</b>	415	204	211
18	<b>DERE</b>	1 345	621	724
19	<b>DOĞA</b>	626	310	316
20	<b>DOĞANPINAR</b>	284	139	145
21	<b>DOĞRUCA</b>	704	363	341
22	<b>DUTLİMAN</b>	110	56	54
23	<b>EDİNCİK</b>	4 483	2 237	2 246
24	<b>EMRE</b>	213	116	97
25	<b>ERGİLİ</b>	348	187	161
26	<b>ERİKLİ</b>	507	257	250
27	<b>ESKİZİRAATLİ</b>	157	78	79
28	<b>GÖLYAKA</b>	234	117	117
29	<b>GÜNAYDIN</b>	2 082	971	1 111
30	<b>HACI YUSUF</b>	9 208	4 389	4 819
31	<b>HAYDAR ÇAVUŞ</b>	1 380	658	722
32	<b>HIDIRKÖY</b>	128	73	55
33	<b>İHSANİYE</b>	14 758	7 190	7 568
34	<b>KAYACIK</b>	4 256	2 292	1 964
35	<b>KİRAZLI</b>	122	60	62
36	<b>KUŞCENNETİ</b>	538	266	272
37	<b>KÜLEFLİ</b>	373	190	183
38	<b>LEVENT</b>	4 753	2 372	2 381
39	<b>MAHBUBELER</b>	128	71	57
40	<b>MİSAKÇA</b>	431	227	204
41	<b>ORHANIYE</b>	226	111	115
42	<b>ÖMERLİ</b>	4 305	3 972	333
43	<b>PAŞABAYIR</b>	14 472	7 091	7 381
44	<b>PAŞAKENT</b>	7 977	3 896	4 081
45	<b>PAŞAKONAK</b>	10 164	5 228	4 936
46	<b>PAŞAMEŞCİT</b>	2 078	1 009	1 069
47	<b>SUNULLAH</b>	12 747	6 299	6 448
48	<b>ŞİRİNÇAVUŞ</b>	161	90	71
49	<b>YENİ</b>	2 798	1 115	1 683
50	<b>YENİCE</b>	643	330	313
51	<b>YENİSİĞİRCİ</b>	246	123	123
52	<b>YENİYENİCE</b>	648	326	322
53	<b>YENİZİRAATLİ</b>	150	79	71
54	<b>YEŞİLÇOMLU</b>	418	217	201







## 2. MEVZUAT DEĞERLENDİRMELERİ

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

### 2.1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye Kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı;
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;



Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;

Konut;

Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh;

Meslek ve beceri kazandırma;

Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır;

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilir;

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;

Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;

Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir;

Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir;

Gıda bankacılığı yapabilir;

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye;

Sağlık,

Eğitim,

Spor,

Çevre,

Sosyal hizmet ve yardım,

Kütüphane,

Park,

Trafik,

ve kültür hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.



Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

## **2.2. BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI**

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;

Borç almak, bağış kabul etmek;

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;

Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak;

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve



işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek;

Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek;

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği;

kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.

### 3. KURUMSAL YAPI

#### 3.1. YÖNETİM KADROSU

- BELEDİYE BAŞKANI .....: 1 ADET
- BELEDİYE MECLİSİ .....: 31 ÜYE
- BELEDİYE ENCÜMENİ .....: 7 ÜYE
- BAŞKAN YARDIMCISI .....: 4 ADET
- MÜDÜRLÜKLER .....: 21 ADET

#### 3.2. KARAR ALMA SÜRECİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, 33. 34. ve 35. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.



CHP (Cumhuriyet Halk Partisi)



Adem YILMAZ



Metin OK



Yalçın CÖMERT



Selim FANÇ



Adil Levent COŞKUN



Onur ÇON



Ozan ONUR



Fatma SALI



Merve POLAT



Cihan YILMAZ



Mesut ÖZDEMİR



Aydın YAĞAR



Sıtkı AĞAN



Hüseyin KOÇYİĞİT



Abdullah ERBAY



Nüvit ERTEN

AKP (Adalet ve Kalkınma Partisi)



Hasan Fahri ATLI



Zeynep ÖZDEMİR



Ramazan YAŞAR



Dye YÜCEL



Zeynep ÖZGÜN



Yusuf Ziya ÇELİKOĞLU



Salih Sener KOÇOĞLU



Murat ATANSOY

İYİ PARTİ



Basri Ersoy KIRBAŞ



Eren ÜLKÜ



Aybilek GÖNENÇ



Müjdat GÜNDOĞDU

MHP ( Milliyetçi Hareket Partisi )



Harun ALDÖL



Enol ÇAĞIR

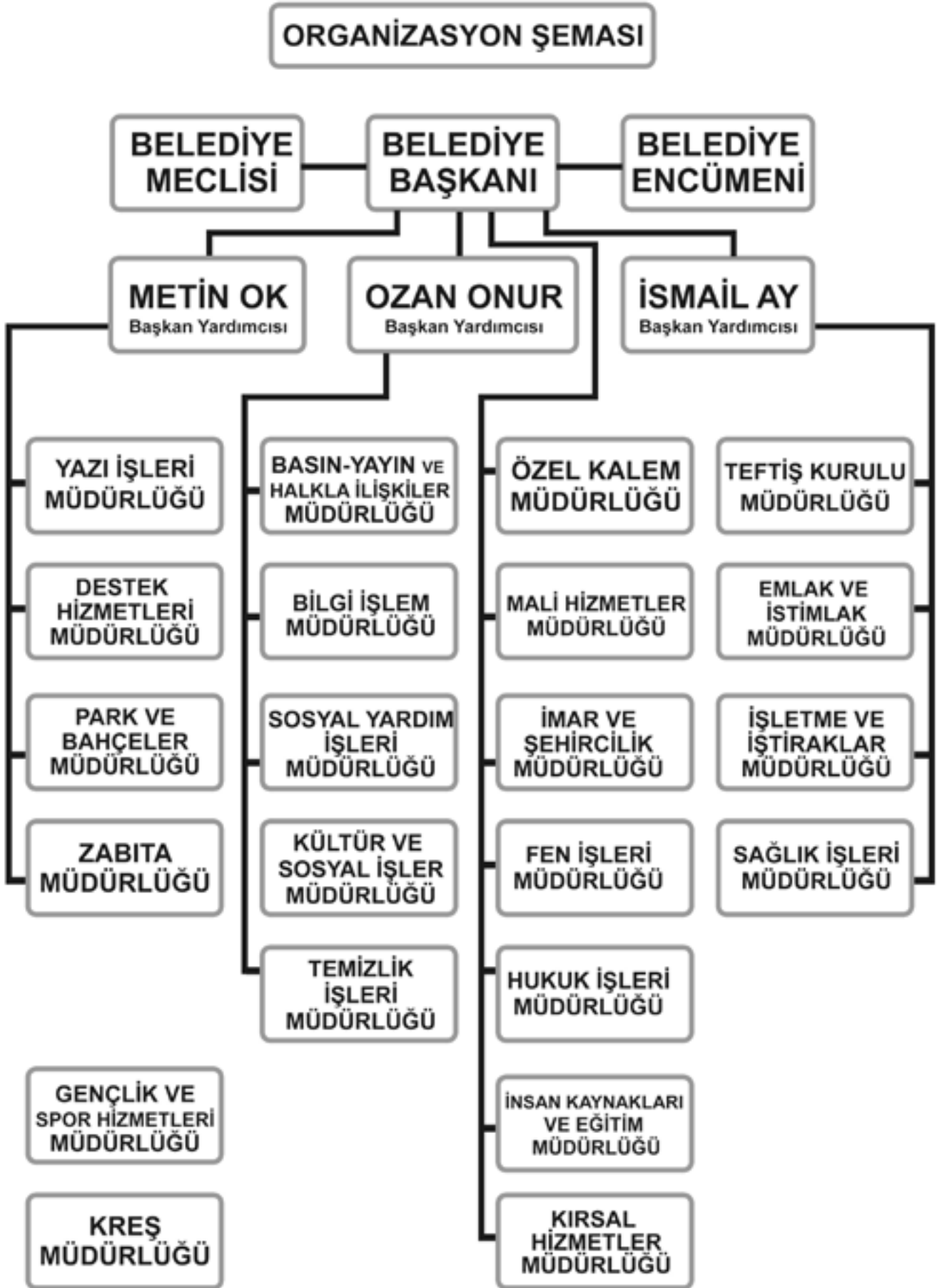


Ender AÇAR





3.3. ORGANİZASYON ŞEMASI





## 3.4. BANDIRMA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	GÖREV ÜNVANI	ÜSTLENDİĞİ GÖREV
Metin OK	Belediye Başkan Yrd.	S.P. Yöneticisi
Işıl BOSTAN	Mali Hizmetler Uzmanı	S.P Koordinatörü
Zafer Umur EKŞİ	Çevre Mühendisi	Üye
Ahmet ŞAHİN	Mali Hizm.Md.Personeli	Üye
Kadir Zoraf KOYUNCU	Peyzaj Mimarı	Üye
Tansel DEMİREL	Elektrik Elektronik Müh.	Üye
Hayriye SÖYLEMEZ	Mimar	Üye
Hasan Tahsin ARIKOĞLU	Harita Teknikeri	Üye
Taylan ÜLGER	Grafik Tasarımcı	Üye
Buğra ÖNER	Kültür Müdürlüğü Per.	Üye
Zerrin DOĞAN	Kültür Müdürlüğü Per.	Üye

## 3.5. İNSAN KAYNAKLARI

Bandırma Belediyesi'nde 21 müdürlük bulunmakta olup, bu müdürlüklerde 130 memur, 82 işçi, 16 sözleşmeli memur ve 439 hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel çalışmaktadır. Toplam 682 personelin müdürlüklere dağılımı tablo ve grafik olarak aşağıda gösterilmektedir.

## 3.6. PERSONEL DURUMU DEĞERLENDİRMESİ

YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞAN PERSONEL	TOPLAM
2019	130	82	16	438	667

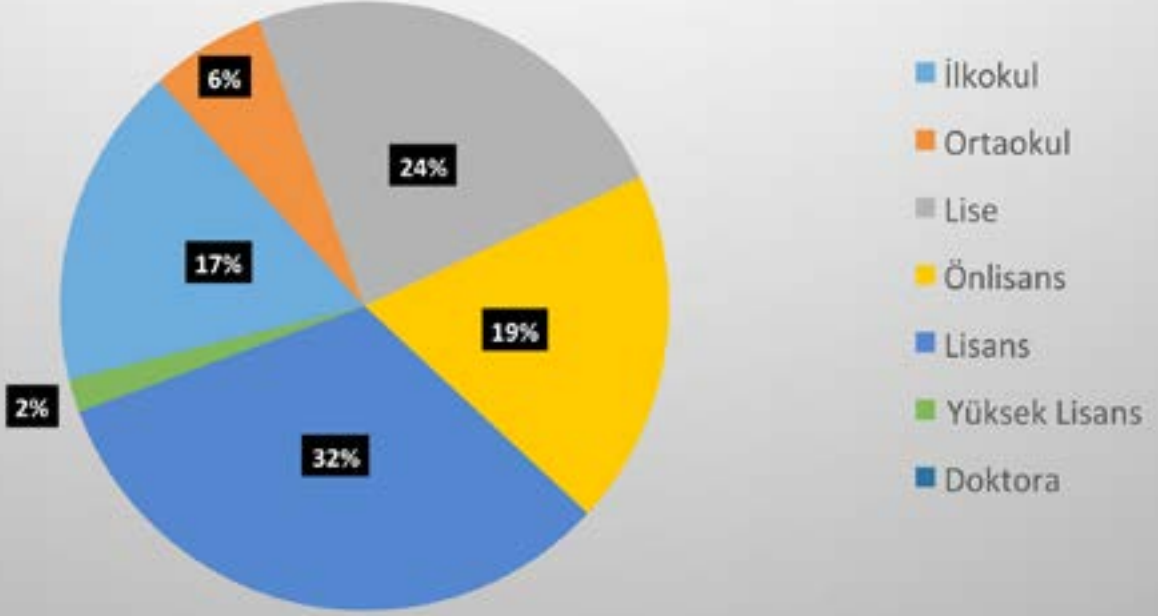




PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI

İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
39	14	54	43	74	4	0

Personelin Eğitim Durumu







### 3.7. EĞİTİM VE EĞİTİM İHTİYAÇLARININ ANALİZİ

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün en önemli görevlerinden birisi insan kaynağına dair tüm verileri sağlıklı ve güncel bir ortamda muhafaza etmek, raporlamak ve personelin eğitim çalışmalarını koordine etmektir.

Söz konusu eğitimlerin planlanması ve uygulandığı grupların ayrıca izlenmesi ve raporlanması, katılımcıların memnuniyetlerinin ölçülmesi de gerekmektedir. Ayrıca oryantasyon eğitimleri ile elde edilmek istenen hedefler bazında; farklı iş sınıfları ölçütünde farklı programların hazırlanması ve uygulanması gereği açıktır.

### 3.8. BELEDİYE TAŞINMAZ ENVANTERİ

<b>ARSA</b>	<b>579.411 m<sup>2</sup></b>
<b>ARAZİ</b>	<b>7.778.590 m<sup>2</sup></b>
<b>BİNA</b>	<b>24.859.17 m<sup>2</sup></b>
<b>MERKEZ TOPLAM</b>	<b>2.808.763.28 m<sup>2</sup></b>

### 3.9. BELEDİYE HİZMET ARAÇLARI LİSTESİ

PLAKA	MÜDÜRLÜK	ARAÇ MARKASI	MODEL	RUHSAT SERİ NO	TESCİL TARİHİ
10 ND 153	Zabıta Müd.	Dacia-Duster	2014	596485-953960	23.12.2014
10 PF 168	Zabıta Müd.	Ford Minibüs	2000	440880-519033	02.10.2003
10 ACA 47	Zabıta Müd.	Ford Transit	2008	078584-365738	06.02.2008
10 PY 026	Zabıta Müd.	Ford Connect	2006	927806-177846	29.06.2006
10 AAY 64	Zabıta Müd.	Tvs Motorsiklet	2009	172378-019064	16.04.2010
10 AHB 50	Zabıta Müd.	Reno Pampa	2012	464420-987820	20.06.2014
10 PF 153	Zabıta Müd.	Ford Transit	2013	155423-791665	22.05.2013
10 PE 153	Zabıta Müd.	Reno Kamyonet		Kiralık/31.12.2019	
10 NJ 153	Zabıta Müd.	Reno Kamyonet	2015	Kiralık/31.12.2019	
10 PB 007	Zabıta Müd.	Reno Kamyonet		Kiralık/31.12.2019	
10 NZ 105	İmar İşleri Müd.	Renault Kamyonet	2014	029089-596776	31.12.2014
10 PR 551	İmar İşleri Müd.	Renault Kamyonet	2005	690383-800459	13.07.2007
34 PT 2358	İmar İşleri Müd.	Hyundai Accent blue	2015	Royal international	Asansör kontrolü için
10 AAU 03	Sağlık İşl.Müd.	İsuzu-Kamyonet	2007	052417-633424	25.11.2014
10 PY 016	Sağlık İşl.Müd.	Bmc Levent -Cenaze ar.	2005	295480-553183	18.10.2014
10 PA 002	Sağlık İşl.Müd.	Mercedes-Cenaze ar.	2011	027670-234934	20.09.2010
10 NN 998	Sağlık İşl.Müd.	Mitsubishi-Kamyonet	2011	899693-275198	13.07.2011
10 PK 135	Sağlık İşl.Müd.	Mercedes-Otobüs	1986	993413-359716	06.08.1997
10 PK 138	Sağlık İşl.Müd.	Mercedes-Otobüs	1984	845078-062134	16.07.1984
10 NC 094	Sağlık İşl.Müd.	Mercedes-Otobüs	1986	993412-359715	25.11.1986



PLAKA	MÜDÜRLÜK	ARAÇ MARKASI	MODEL	RUHSAT SERİ NO	TESCİL TARİHİ
10 NH 745	Sağlık İşl.Müd.	Wolkvagen-Cenaze ar.	2000	900351-852626	23.11.2000
10 PB 475	Sağlık İşl.Müd.	Kamyonet -Doblo	2012	734547-034021	13.11.2015
10 PY 003	Sağlık İşl.Müd.	Ford-Cenaze ar.	2011	484547-084309	21.02.2011
10 ADT 01	Sağlık İşl.Müd.	Bmc Kamyonet-ce-naze ar	2009	638427-295858	20.01.2015
10 PY 025	Sağlık İşl.Müd.	Ford Ranger	2006	216905-037323	13.02.2006
10 PG 044	Sağlık İşl.Müd.	Otomobil	2015	Kiralık/31.12.2019	
10 PE 334	Destek Hizm. Müd.	İveco Kamyon	2000	562719-600101	06.11.2014
10 PY 141	Destek Hizm. Müd.	Ford Kamyonet	2006	423560-644813	04.08.2006
10 NB 123	Destek Hizm. Müd.	Ford Kamyonet	2014	910290-472326	17.07.2014
10 AHT 01	Destek Hizm. Müd.	Mercedes Kamyon	1994	596481-953952	23.12.2014
10 AKF 17	Destek Hizm. Müd.	Ford Transit	2013	078545-791358	07.05.2013
10 PU 950	Destek Hizm. Müd.	Mercedes Otobüs	1984	596476-900350	23.12.2014
10 ND 383	Destek Hizm. Müd.	İveco Kamyon	1996	787467-332271	22.04.1996
10 AHE 80	Destek Hizm. Müd.	Toyota Kamyonet	2012	622226-930220	26.03.2012
10 PY 211	Destek Hizm. Müd.	İveco Kamyon-su tankeri	1996	562712-6000098	06.11.2014
10 AAB 01	Destek Hizm. Müd.	Otokar-Otobüs	2007	845633-426630	27.12.2006
10 PA 441	Destek Hizm. Müd.	İveco Kamyon	1998	005980-173865	06.04.2015
10 ND 771	Destek Hizm. Müd.	Temsa-Otobüs	2011	426746-596475	23.12.2014
10 PY 188	Destek Hizm. Müd.	Man-Otobüs	1999	070611-140588	08.06.2017
10 NS 652	Destek Hizm. Müd.	Otokar-Otobüs	1984	501317-079662	Araç atıl durum-da
10 PL 320	Destek Hizm. Müd.	Ford Cargo Kam-yon	1995	361721-968782	03.02.1995
10 K 5278	Destek Hizm. Müd.	Otobüs	2011	Manyas Bel. Gelme	
10 PV 411	Fen İşleri Müd.	Renault otomobil	1985	607420-283563	19.02.1998
10 PY 017	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2006	484419-566847	04.10.2015
10 PY 018	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2006	484418-363824	04.10.2005
10 PY 011	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2005	413671-552682	21.09.2014
10 PY 012	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2005	413670-552683	21.09.2004
10 PY 013	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2005	413669-552684	21.09.2004
10 PH 884	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyonet	2004	304727-626723	15.12.2004



PLAKA	MÜDÜRLÜK	ARAÇ MARKASI	MODEL	RUHSAT SERİ NO	TESCİL TARİHİ
10 PY 014	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2005	413668-254607	05.10.2004
10 PV 615	Fen İşleri Müd.	Kia Kamyonet	2000	201224-596477	23.12.2014
10 AAY 03	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2007	029493-638701	05.07.2007
10 PU 983	Fen İşleri Müd.	Volvo Kamyon	1985	799875-748346	22.12.1997
10 PU 982	Fen İşleri Müd.	Volvo Kamyon	1985	275598-748345	12.12.1997
10 NH 223	Fen İşleri Müd.	Volvo Kamyon	1985	930216-622224	04.12.1987
10 NE 099	Fen İşleri Müd.	İsuzu Kamyonet	2011	426813-853949	09.05.2011
10 PY 021	Fen İşleri Müd.	Ford Connect	2006	916403-124273	13.02.2006
10 NY 694	Fen İşleri Müd.	Ford Connect	2012	654868-863638	18.01.2012
10 PY 024	Fen İşleri Müd.	Ford Ranger	2006	792447-598183	13.02.2006
10 PH 614	Fen İşleri Müd.	Fatih Kamyon	1994	607783-560234	12.01.1994
10 AN 573	Fen İşleri Müd.	Steyr Traktör	1983	450432	22.03.1983
10 NC 562	Fen İşleri Müd.	John Deere Traktör	1982	596551-684838	24.12.2014
10 NF 426	Fen İşleri Müd.	Steyr Traktör	1991	596550-953990	24.12.2014
10 PH 770	Fen İşleri Müd.	Bmc Fatih	1994	562713-600099	06.11.2014
10 NK 617	Fen İşleri Müd.	Bmc Fatih	1988	472233-791434	15.07.2014
10 AAK 01	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2007	432058-275533	15.05.2014
10 NK 483	Fen İşleri Müd.	Mitsubishi-Kamyonet	1997	513671-173607	06.05.2014
10 NN 608	Fen İşleri Müd.	Fargo Kamyonet	1993	210322-416401	20.04.1993
10 NP 344	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	1998	472234-987355	15.07.2014
10 PA 413	Fen İşleri Müd.	Reno-Europa	1999	305104-423721	02.10.2003
10 NB 800	Fen İşleri Müd.	İsuzu Kamyonet	2014	562221-417970	22.10.2014
10 AAY 02	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2007	275121-690190	05.07.2007
10 PP 053	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	1996	136449-005986	06.04.2015
10 ABH 79	Fen İşleri Müd.	Mercedes Kamyon	2015	156962-032823	12.11.2015
10 ABH 75	Fen İşleri Müd.	Asfalt tankeri	2007	Özdemir yarı römork	
10 ABH 76	Fen İşleri Müd.	Tanker lovbed dorse	2007	Özdemir yarı römork	
10 PY 015	Fen İşleri Müd.	Arsan	2005	Damper dorse	
10 NH 002	Özel Kalem M.	Land Rower-Arazi aracı	2001	780998-441929	16.07.2001
10 NL 002	Özel Kalem Müd.	Reno-Latitude	2011	894599-207495	24.08.2011
10 NU 001	Özel Kalem Müd.	Reno-Laguna	1999	853471-900933	29.06.1999
10 NL 003	Özel Kalem Müd.	Wolkswagen	2006	018862-172214	20.03.2006
10 NV 001	Özel Kalem Müd.	Audi-Makam aracı	2010	122647-189159	20.01.2010
10 AES 01	Özel Kalem Müd.	Ford Mondeo	2011	027365-513997	14.05.2014
10 NN 105	Özel Kalem Müd.	Temsa-Otobüs	2014	910874-216617	26.08.2014
10 E 1803	Destek Hizm. Müd.	Otomobil Ford Taunus			Hurda





PLAKA	MÜDÜRLÜK	ARAÇ MARKASI	MODEL	RUHSAT SERİ NO	TESCİL TARİHİ
10 NT 028	Destek Hizm.Müd.	Kamyonet Tm 30			Hurda
10 NK 280	Destek Hizm.Müd.	Minibüs Leyland			Hurda
10 PU 351	Destek Hizm.Müd.	Kamyon /Tır			Hurda
10 NC 463	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 NL 129	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 ND 641	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 NV 734	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 NC 073	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 NV 643	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 NS 389	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 PN 634	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 PF 048	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 NL 286	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Fatih 170x25			Hurda
10 PH 587	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Iveco			Hurda
10 PA 256	Destek Hizm.Müd.	Kamyonet Tm 30			Hurda
10 NZ 671	Destek Hizm.Müd.	Kamyonet Tm 30			Hurda
10 HF 520	Destek Hizm.Müd.	Kamyonet Levent 80			Hurda
10 NP 987	Destek Hizm.Müd.	Kamyonet Dodge 250			Hurda
10 NR 974	Destek Hizm.Müd.	Kamyonet Dodge 250			Hurda
10 NK 425	Destek Hizm.Müd.	Kamyonet Tm 30			Hurda
10 PA 315	Destek Hizm.Müd.	Pick-up Ford taunus			Hurda
10 PU 352	Destek Hizm.Müd.	Asfalt Tankeri			Hurda
10 NH 522	Destek Hizm.Müd.	Dorse			Hurda
10 PV 834	Destek Hizm.Müd.	Otobüs-İsuzu			Hurda
10 NR 665	Park Bahçe Müd.	Ford Transit	2011	063733-275752	09.08.2011
10 NP 883	Park Bahçe Müd.	Ford Cargo	2011	278579-063412	01.08.2011
10 NE 713	Park Bahçe Müd.	Ford Kamyon	1987	359859-330911	01.07.1987
10 PA 796	Park Bahçe Müd.	Fatih Kamyon	1991	124385-745006	25.09.1991
10 PH 280	Park Bahçe Müd.	Reno Otomobil	1985	633224-934656	03.01.1985
10 NE 535	Park Bahçe Müd.	İsuzu D Max	2013	069946-432323	23.05.2014
10 PB 955	Park Bahçe Müd.	Mitsubichi canter	2016	732916-130981	05.02.2016
10 NF 405	Park Bahçe Müd	Bmc Kamyon	1987	136342-005762	30.03.2015
10 AOS 35	Park Bahçe Müd	Kamyon Damperli	2018	834230	10.07.2018
10 AAR 56	Park Bahçe Müd	Motorsiklet	2006	28878	15.10.2015
10 NC 080	Sosyal Yar. İş. Müd.	Reno -Kango	2011	370029-027969	29.09.2010
10 AAG 19	Sosyal Yar. İş. Müd.	Reno -Kango	2015	Kira- lık/31.12.2019	
10 PY 027	Kültür Hizm.Müd.	Ford Connect	2007	423892-228158	20.12.2006
10 AHS 53	Mali Hizmetler Müd.	Apahce-Motorsiklet	2012	258999-633780	26.06.2012
10 AAZ 65	Mali Hizmetler Müd.	Tvs Motorsiklet	2009	172379-019065	16.04.2010
10 AAZ 05	Mali Hizmetler Müd.	Ford Connect	2007	894769-690297	10.07.2007



### 3.10. MALİ ANALİZ

#### 3.10.1. YILLAR İTİBARIYLA TAHAKKUK-TAHSİLAT ORANLARINA İLİŞKİN TABLO

YILLAR	2015	2016	2017	2018	2019 (İlk 6 ay)
<b>Vergi Gelirleri Tahakkuk</b>	21.065.122,27	28.221.289,56	22.223.625,61	28.857.230,59	29.243.853,34
<b>Vergi Gelirleri Tahsilat</b>	16.403.347,39	18.498.776,31	16.828.452,25	21.402.266,63	12.614.299,88
<b>ORAN</b>	%78	%65	%75.73	%74	%3.14
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tahakkuk</b>	7.776.961,21	26.050.066,77	16.511.029,53	17.915.699,37	6.251.636,46
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tahsilat</b>	7.795.054,64	13.367.037,27	14.286.288,28	14.135.765,25	7.308.277,44
<b>ORAN</b>	%101	%51	%86.53	%78.91	%116.91
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar Tahakkuk</b>	353.321,51	0	7.450,00	12.825,00	30,00
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar Tahsilat</b>	353.321,51	0	7.450,00	12.825,00	30,00
<b>ORAN</b>	%100	0	%100	%100	%100
<b>Diğer Gelirler Tahakkuk</b>	30.204.095,46	37.053.511,60	38.548.496,53	44.004.707,04	23.888.514,49
<b>Diğer Gelirler Tahsilat</b>	30.151.968,44	32.408.968,86	38.342.178,83	43.790.453,15	22.767.161,33
<b>ORAN</b>	%99,83	%87	%99	%99	%95
<b>Sermaye Gelirler Tahakkuk</b>	40.321.949,21	6.904.017,47	25.437.595,88	22.989.184,92	3.032.556,00
<b>Sermaye Gelirler Tahsilat</b>	40.321.949,21	6.904.017,47	25.437.595,88	22.989.184,92	3.032.556,00
<b>ORAN</b>	%100	%100	%100	%100	%100

**3.10.2 YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİNE ESAS TABLO**

YILLAR	2015	2016	2017	2018	2019 (İlk 6 ay)
Vergi Gelirleri Bütçe	26.376.000,00	26.136.000,00	28.215.000,00	33.764.151,47	33.260.000,00
Vergi Gelirleri Tahsilat	16.390.632,95	18.498.776,31	16.828.452,25	21.402.266,63	12.614.299,88
<b>TOPLAM TAHSİLAT İÇİNDEKİ PAYI</b>	<b>%17.25</b>	<b>25.99</b>	<b>%17.74</b>	<b>%74</b>	<b>%43.14</b>
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tahakkuk	13.862.030,00	12.646.000,00	15.600.000,00	20.414.000,00	12530.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tahsilat	7.795.054,64	13.367.037,27	14.286.288,28	14.135.765,25	7.199.972,71
<b>TOPLAM TAHSİLAT İÇİNDEKİ PAYI</b>	<b>%8.21</b>	<b>%18.78</b>	<b>%15.06</b>	<b>%13.82</b>	<b>%15.98</b>
Alınan Bağış ve Yardımlar Tahakkuk	1.200.000,00	2.000.000,00	1.600.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar Tahsilat	353.321,51	0	7.450,00	12.825,00	30,00
<b>TOPLAM TAHSİLAT İÇİNDEKİ PAYI</b>	<b>%0.38</b>	<b>0</b>	<b>%0.01</b>	<b>%0.02</b>	<b>0</b>
Diğer Gelirler Tahakkuk	48.981.000,00	51.113.000,00	45.802.000,00	45.703.500,00	52.810.000,00
Diğer Gelirler Tahsilat	30.151.968,44	32.408.968,86	38.342.178,83	43.790.453,15	22.767.161,33
<b>TOPLAM TAHSİLAT İÇİNDEKİ PAYI</b>	<b>%31.74</b>	<b>%45.54</b>	<b>%40.41</b>	<b>%42.80</b>	<b>%50.43</b>
Sermaye Gelirler Tahakkuk	10.000.000,00	18.330.000,00	14.500.000,00	15.120.000,00	20.390.000,00
Sermaye Gelirler Tahsilat	40.321.949,21	6.904.017,47	25.437.595,88	22.989.184,92	3.032.556,00
<b>TOPLAM TAHSİLAT İÇİNDEKİ PAYI</b>	<b>%42.44</b>	<b>%09.70</b>	<b>%26.81</b>	<b>%22.47</b>	<b>%6.73</b>

**3.10.3 YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME ORANI**

YIL	2015	2016	2017	2018	2019 (İlk 6 ay)
<b>BÜTÇE</b>	100.359.030,00	110.175.000,00	105.667.000,00	116.151.651,47	120.340.000,00
<b>GERÇEKLEŞEN</b>	81.680.897,76	99.648.148,53	103.372.273,65	107.441.944,22	42.447.596,28
<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>	<b>%75</b>	<b>%90,44</b>	<b>%97,82</b>	<b>%92.50</b>	<b>%35,27</b>

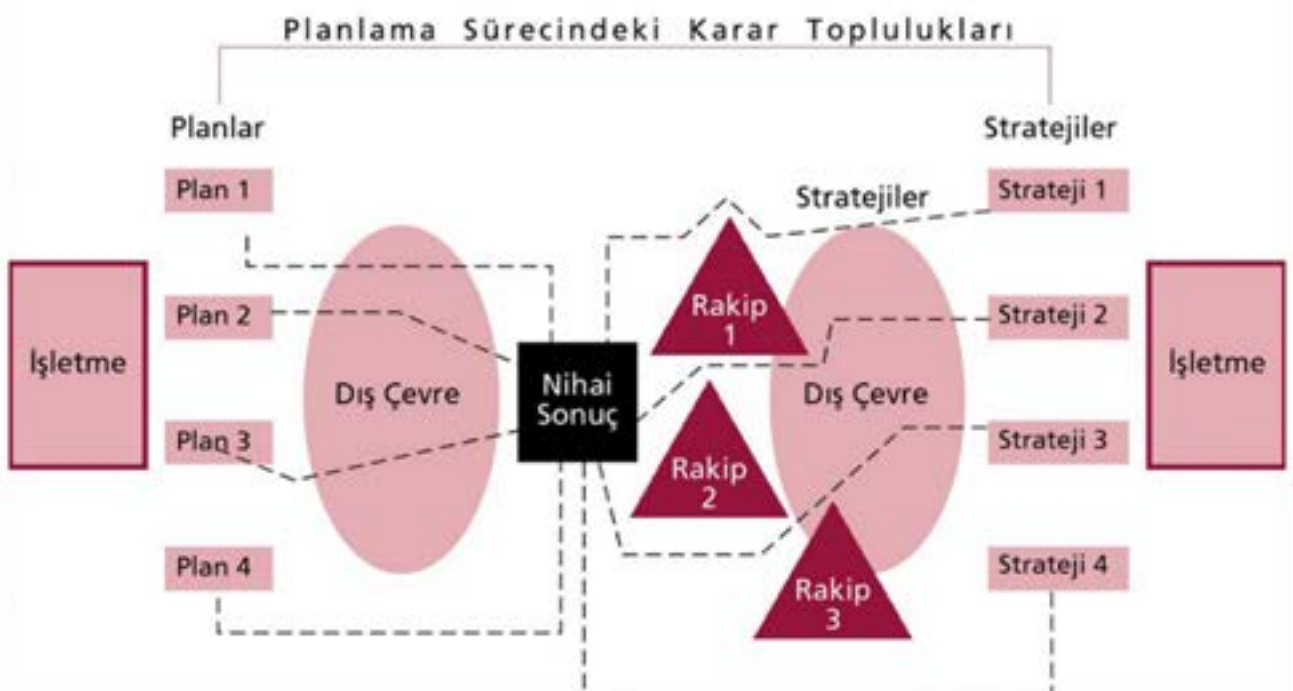
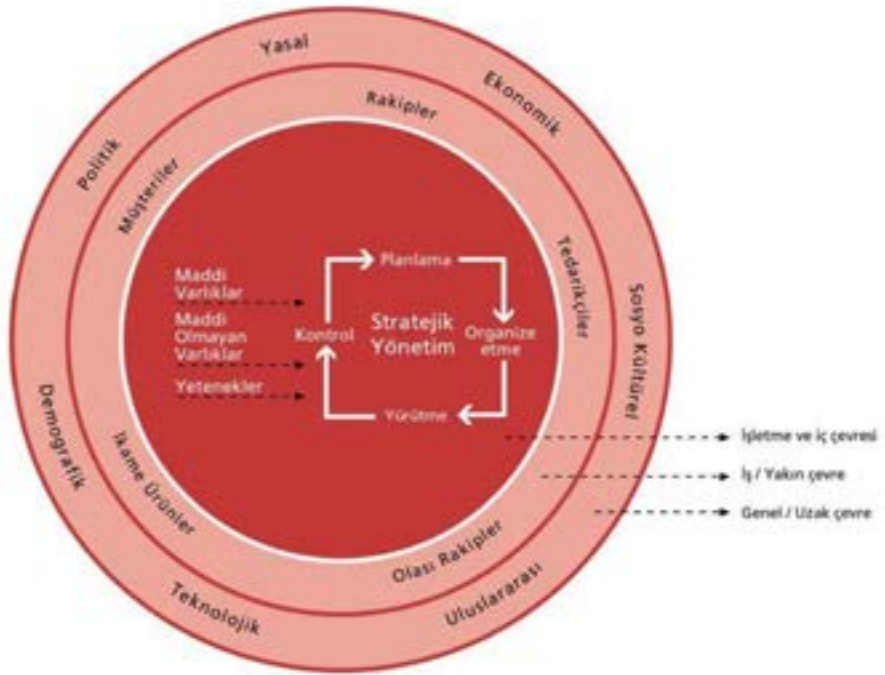
**3.10.4. YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME ORANI**

YIL	2015	2016	2017	2018	2019(İlk 6 ay)
<b>BÜTÇE</b>	100.359.030,00	110.175.000,00	105.667.000,00	116.151.651,47	120.340.000,00
<b>GERÇEKLEŞEN</b>	95.012.926,75	71.178.799,91	94.901.965,24	102.330.494,95	45.988.699,10
<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>	<b>%94,67</b>	<b>%64,61</b>	<b>%89,81</b>	<b>%88,10</b>	<b>%38,22</b>



## 4. STRATEJİK PLANLAMA ve DURUM ANALİZLERİ

### 4.1. STRATEJİK PLANLAMA



**4.1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

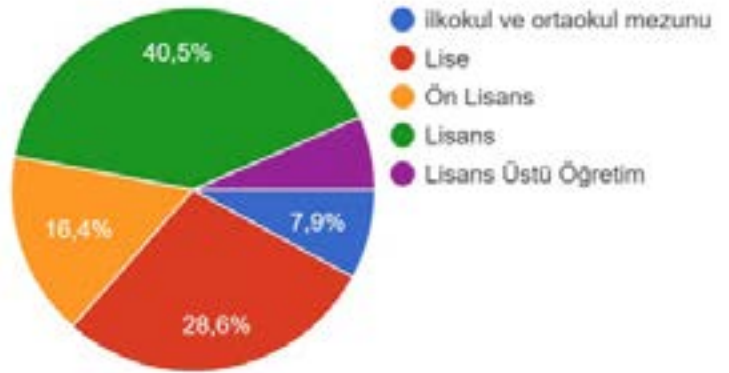
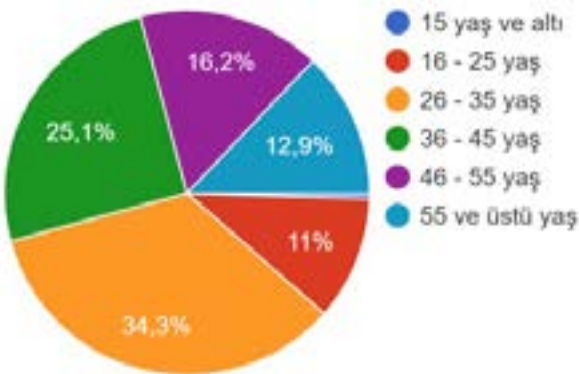
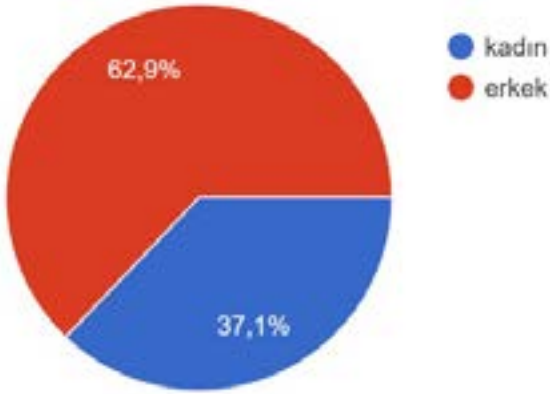
SÜREÇLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM VE KİŞİLER
1- Stratejik planlama sürecinin başlama duyurusu	Belediye Başkanı tarafından genel bir yazıyla stratejik planlama çalışmalarının başladığının duyurusu yapıldı	Başkanlık
2- Stratejik Planlama Ekibinin (SPE) kurulması	Başkan ve üst yöneticilerin kararıyla SPE kuruldu	Başkanlık
3- Stratejik planlama hakkında birim müdürlerine ve üst yönetime genel bilgilendirme toplantısı yapıldı	SPE tarafından genel tanımları içeren bir sunum yapıldı	Başkanlık, Birim Müdürleri ve SPE
4- Misyon, vizyon ve ilkelerin belirlenmesi	Üst yönetim ve SPE ile misyon, vizyon ve ilkelerle ilgili kavramlar belirlendi.	Başkanlık, Birim Müdürleri ve SPE
5- Stratejik planlama birim sorumlularının belirlenmesi	İlgili birim müdürleri ve SPE tarafından birim sorumluları belirlendi.	Birim Müdürleri ve SPE
6- Stratejik planlama aşamaları	Mevcut Durum Analizi SWOT Analizi Paydaşlar Analizi Şehir politika analizi	SPE ve birim sorumluları. İç ve Dış Paydaşlar
7- Stratejik alanların, amaçların ve politikaların belirlenmesi	Bölge bazlı istişare toplantıları Şehir çalıştay, Bölge çalıştay, Büyük Şura	SPE,STK, İlçe Belediyeleri Büyükşehir Belediyesi,
8- Strateji belgesi ve Stratejik Plan Taslağı	Stratejik Plan ekibi tarafından taslağın hazırlanıp Meclis onayına sunulması	Başkanlık, Meclis üyeleri ve SPE



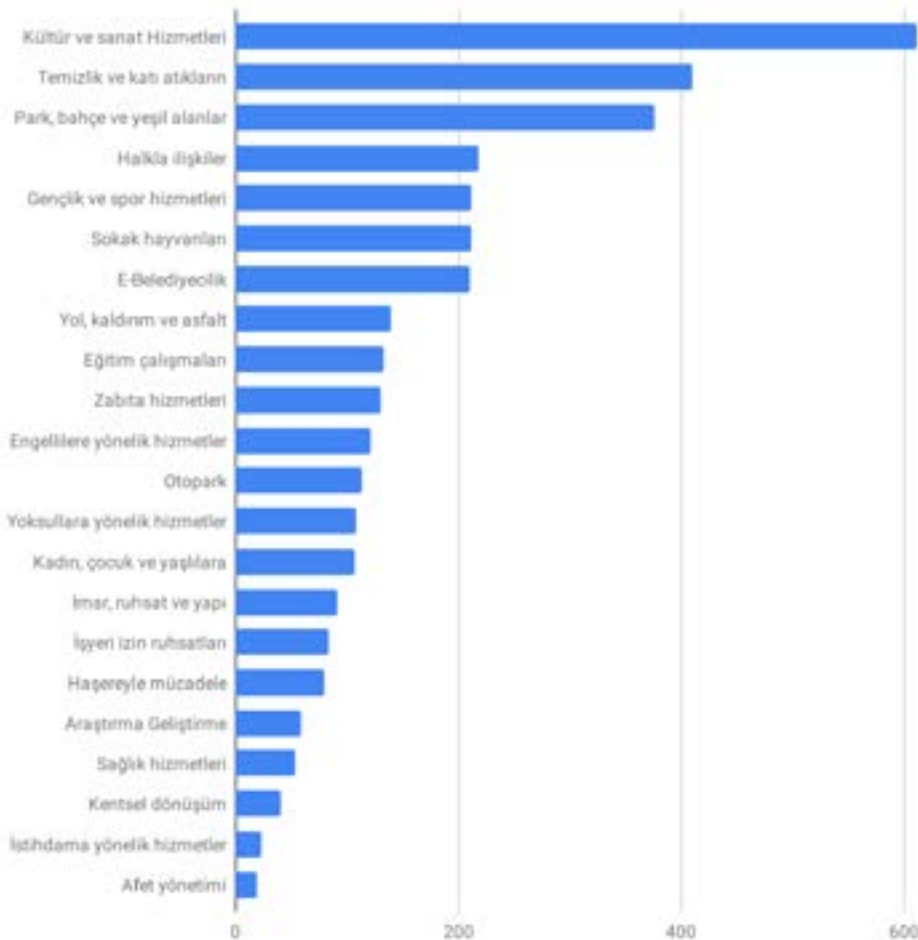


## 4.2. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

### 4.2.1. Bandırma Belediyesi Halk Anketi Sonuçları



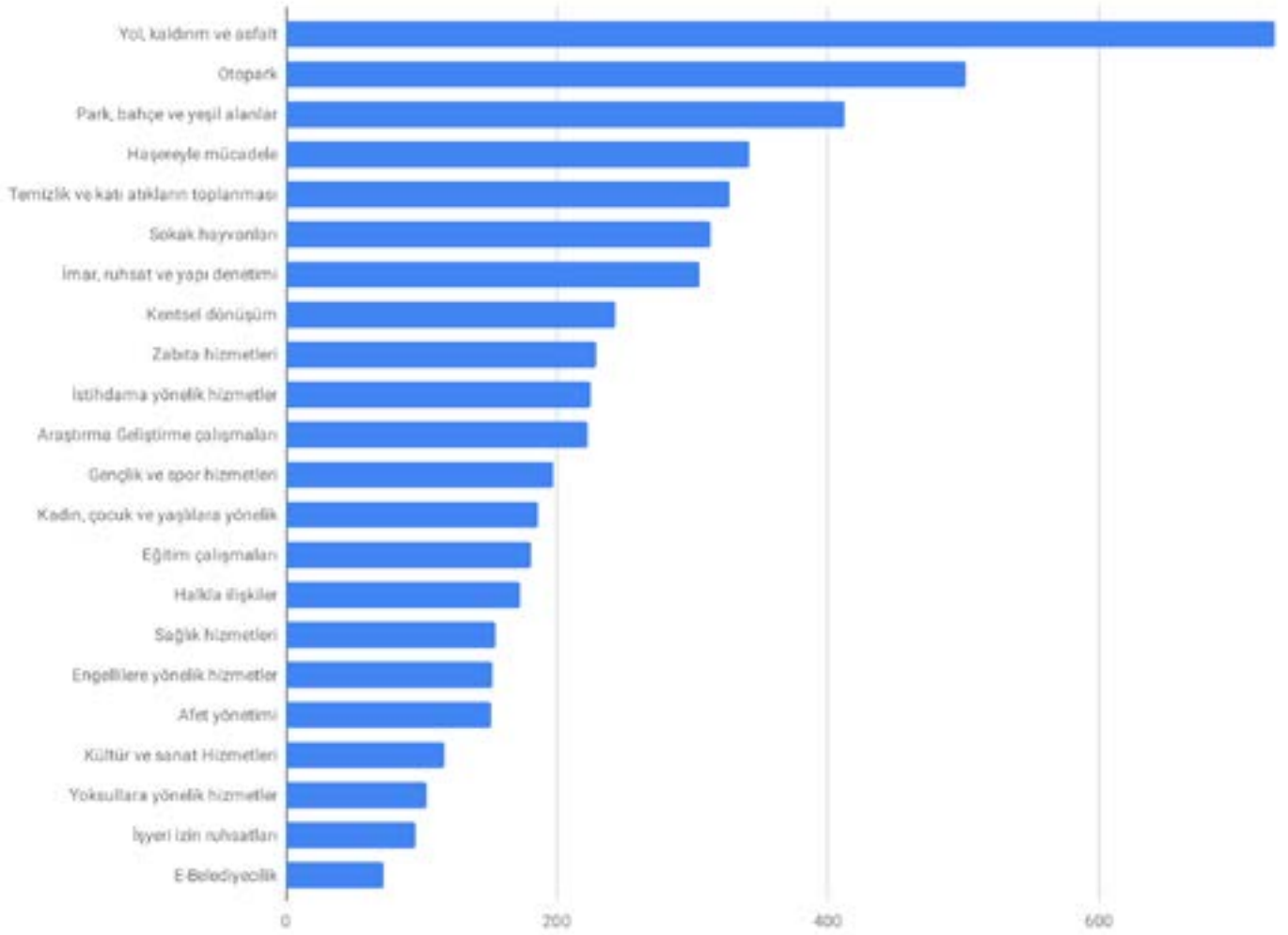
### Başarılı Görünen Alanlar



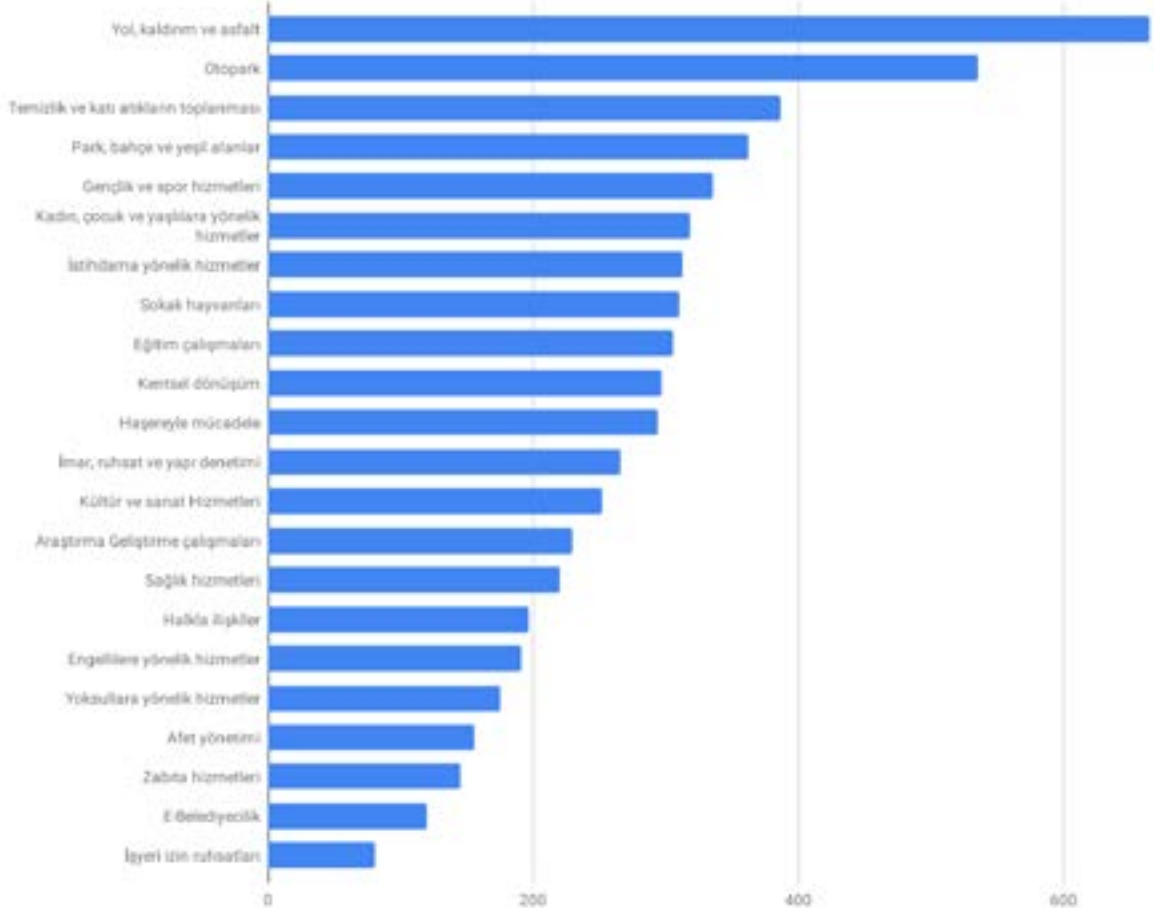




## Başarısız Görünen Alanlar

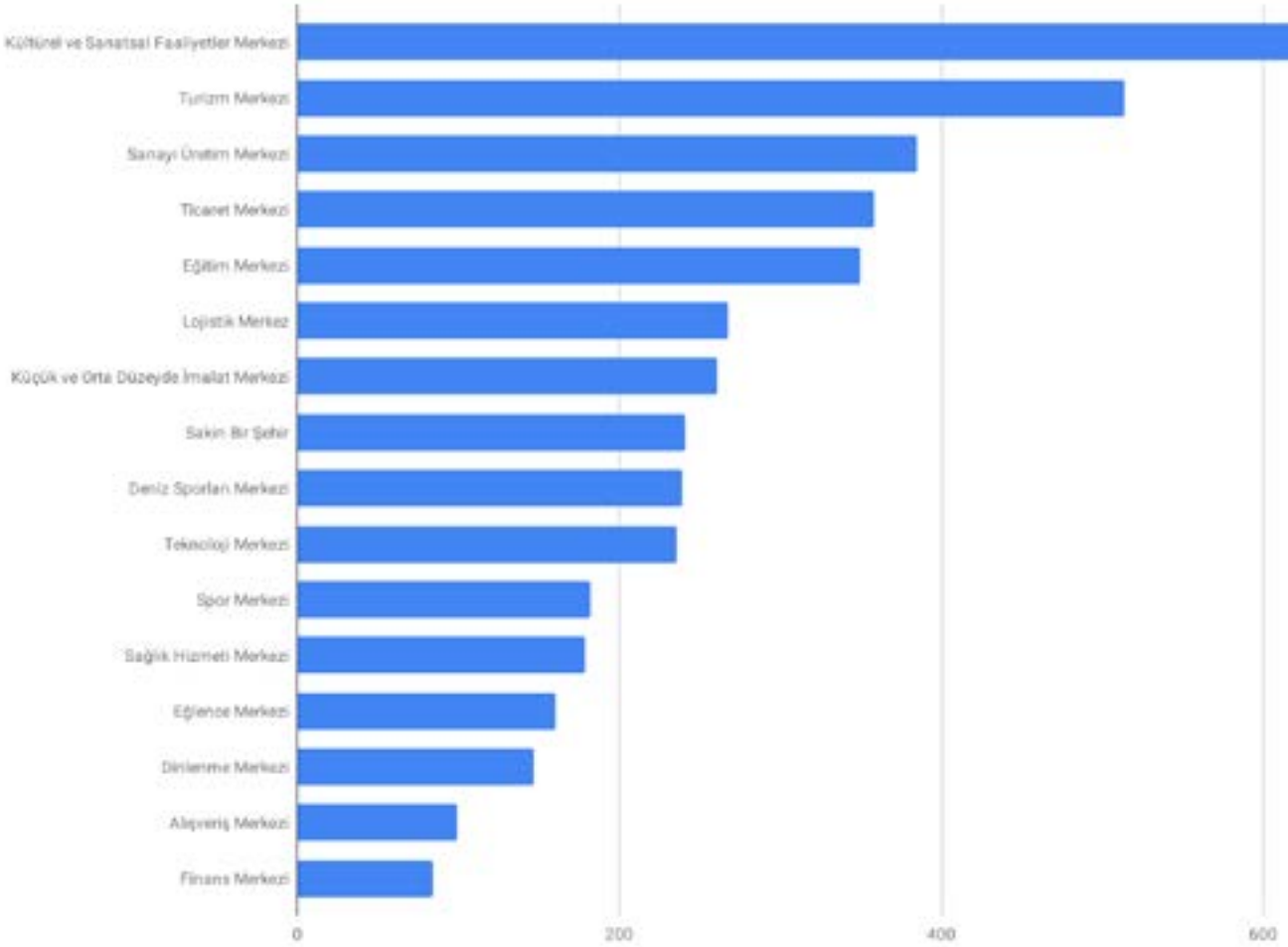


## Öncelikli Hizmet Beklenen Alanlar

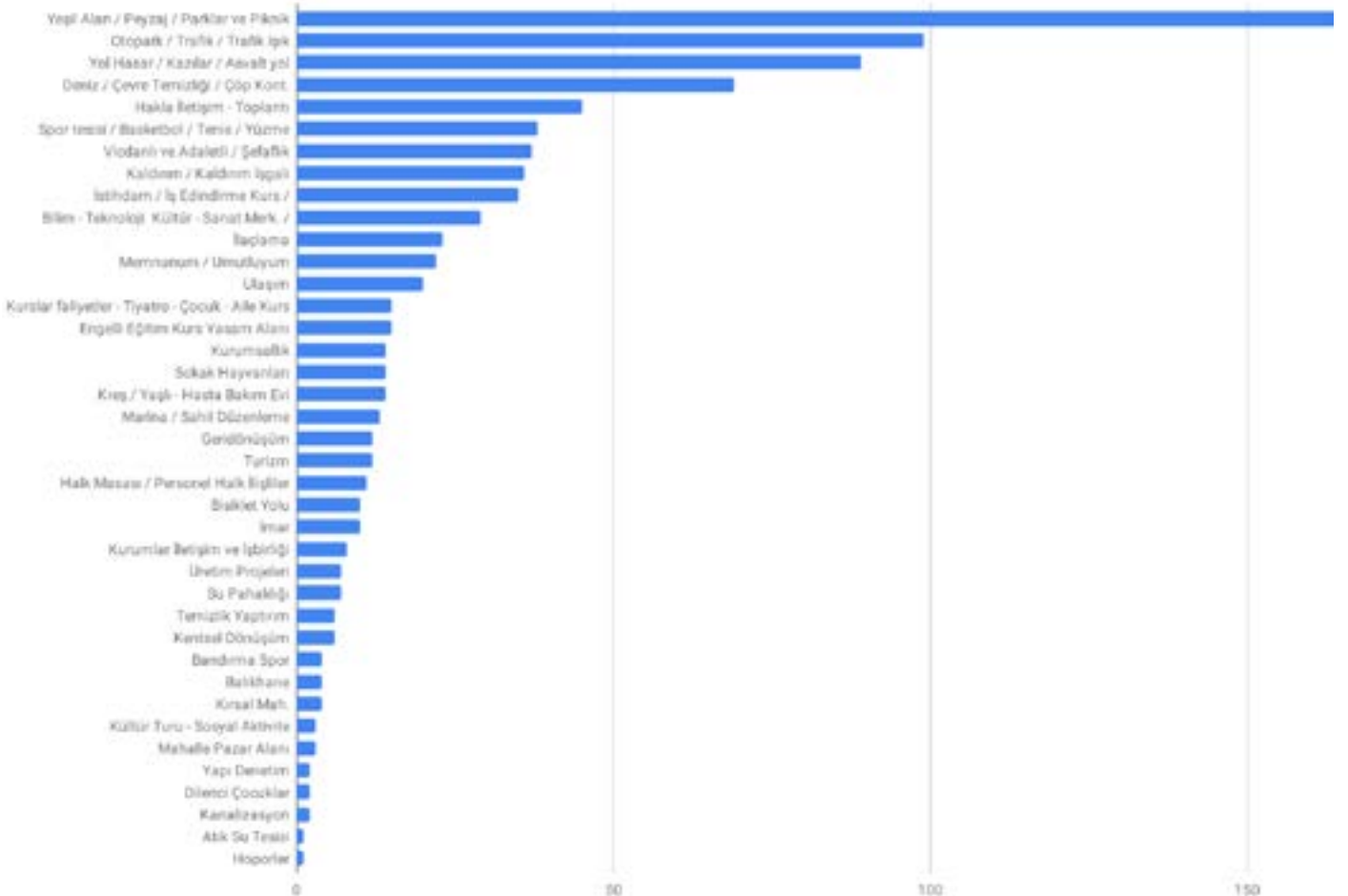




## Bandırma Nasıl Bir Kent Olsun



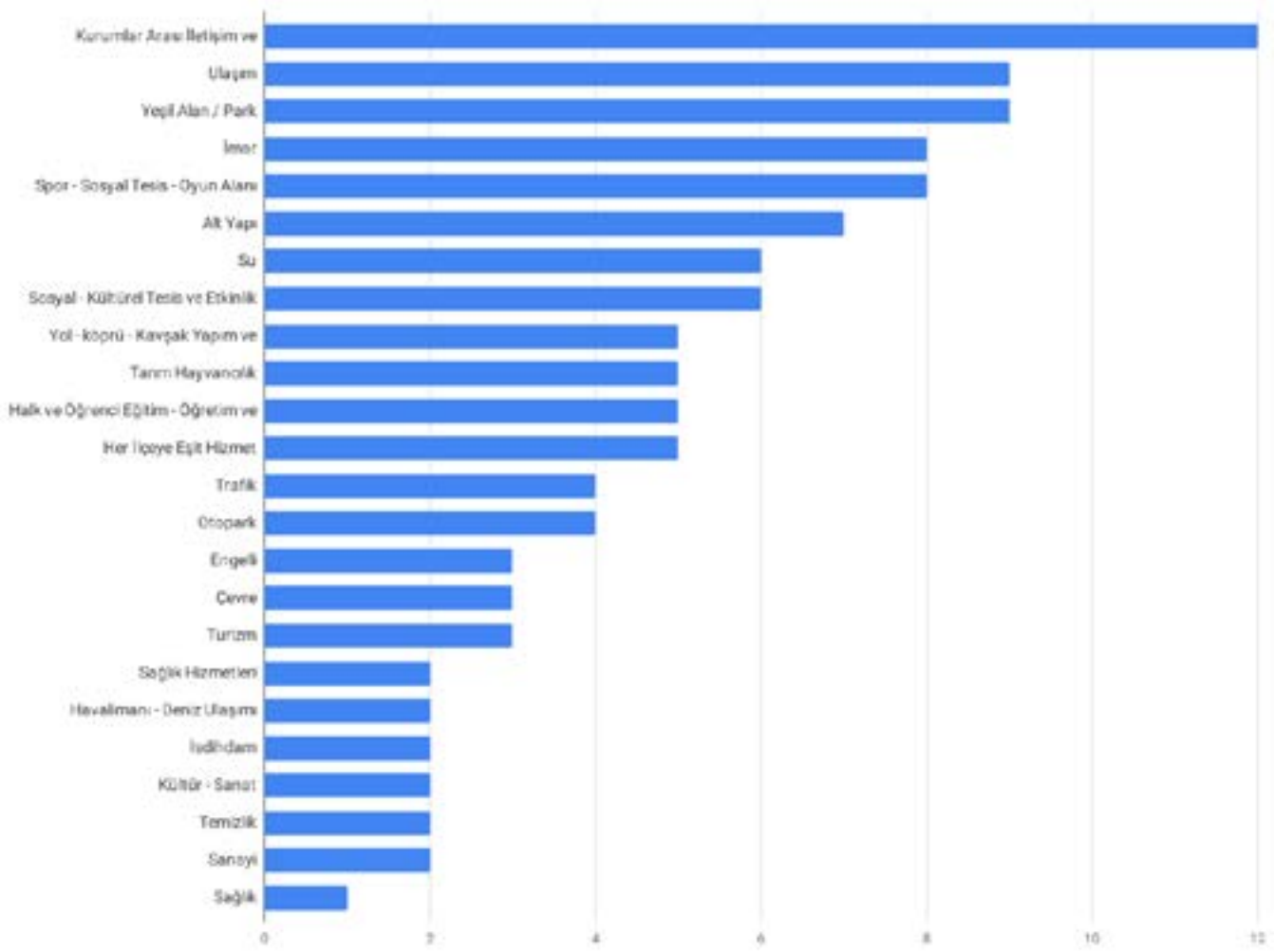
## Bandırma Halk Anketi Analizi



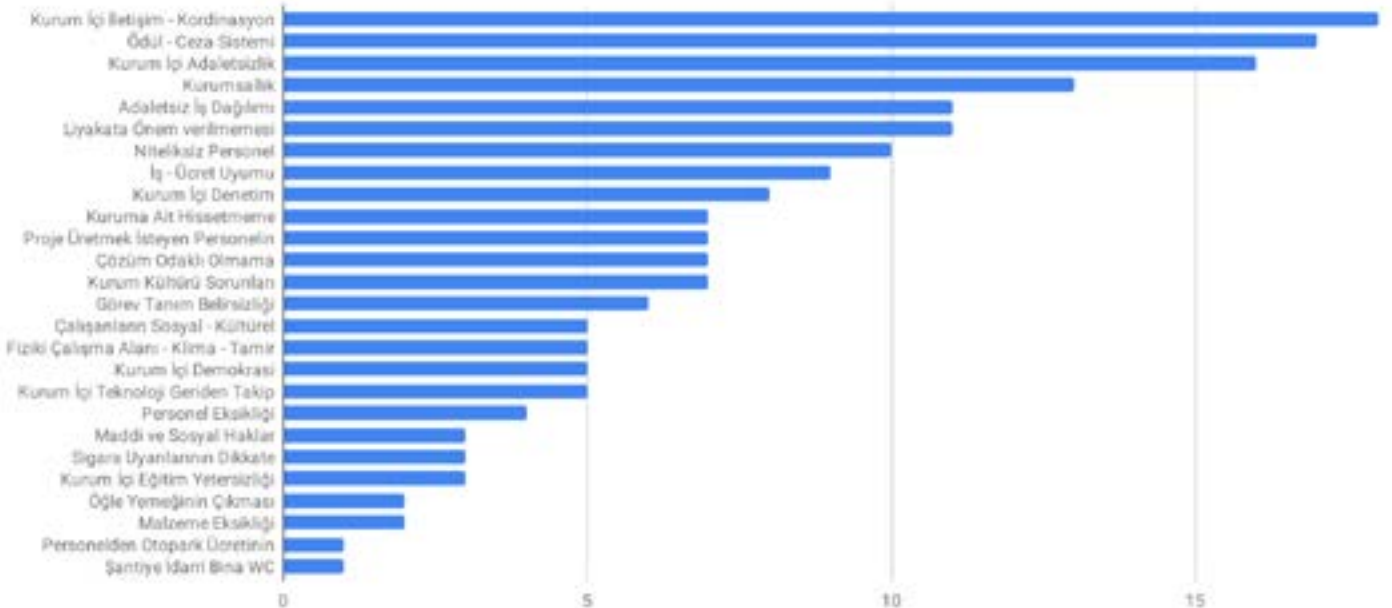


## 4.2.2. Bandırma Belediyesi Dış Paydaş (Kurum) Analizi Sonuçları

Kaymakamlık - Milli Eğitim Müd. Tarım İlçe Müd. – Stk – Merinos – Enerjisa- Etimaden – Bandırma Spor- Organize sanayi – Meslek Odaları – İlçe Sağlık Müd.v.b. Toplam 48 kurumla görüşme yapılmıştır.



## 4.2.3. Bandırma Belediyesi Personel Anket Sonuçları







## 5. DURUM ANALİZİ

Durum Analizi

Misyon - Vizyon ve İlkeler

Stratejik Amaçlar – Hedefler

Proje ve Faaliyetler

İzleme ve Değerlendirme

### 5.1. BANDIRMA BELEDİYESİNİN DIŞ PAYDALARI

1. Resmi Daireler
2. Mahalle Muhtarlıkları
3. Yazılı ve Görsel Medya
4. Siyasi Parti İlçe Başkanlıkları
5. Sendikalar
6. Esnaf Odaları
7. Oda Temsilcilikleri
8. Kamu Yararına Çalışma Yapan Dernekler
9. Spor Kulüpleri
10. Vatandaşlar

### 5.2. BANDIRMA BELEDİYESİNİN İÇ PAYDALARI

1. Belediye Başkanlık Makamı
2. Belediye Meclisi Üyeleri
3. Belediye Encümeni
4. Belediye içi tüm Daire Müdürlükleri



## 6. SWOT (GZFT) ANALİZİ

### 6.1. Swot Analizi Diagramı

ANALİZ BOYUTU	OLUMLU	OLUMSUZ
<b>KURUM İÇİ ANALİZİ</b> (İç Çevre Analizi)	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<b>ÇEVRE ANALİZİ</b> (Dış Çevre Analizi)	FIRSATLAR	TEHDİTLER



## 6.2.SWOT ANALİZİ

### 6.2.1. FIRSATLAR

- 6.2.1.1. İlçenin Lojistik merkezi olması
- 6.2.1.2. Yenilenebilir enerjiye uygun bir coğrafyada bulunması
- 6.2.1.3. Eğitim seviyesinin yüksek olması
- 6.2.1.4. Hava,deniz ve demiryolu ulaşımının bulunması
- 6.2.1.5. Uygun turizm alanlarının oluşturulabileceği altyapının olması
- 6.2.1.6. Bölgeye göre gelişmiş bir ekonomik yapının olması



## 6.2.2. TEHDİTLER

- 6.2.2.1. Büyükşehir yasasıyla kaynakların azalması, sorumluluk alanlarının artması
- 6.2.2.2. İlçe belediyesi yetkilerinin Büyükşehir tarafından alınması sebebiyle iş akışının ve işlemlerin zamanında yapılamaması
- 6.2.2.3. Deprem riskinin yüksek olması
- 6.2.2.4. Trafik ve otopark sorununun bulunması
- 6.2.2.5. Kişi başına düşen yeşil alan oranının düşük olması
- 6.2.2.6. Ülke ekonomisinin ve belediyenin mali yapılarının zayıf olması
- 6.2.2.7. Gençlere ve engellilere yönelik sosyo-kültürel faaliyet alanlarının yetersiz olması
- 6.2.2.8. Bölgenin 1/5000 lik imar planının gecikmesi

## 6.2.3. GÜÇLÜ YÖNLER

- 6.2.3.1. Belediyenin vatandaş odaklı çalışması
- 6.2.3.2. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma anlayışının yüksek olması
- 6.2.3.3. Kültürel ve sosyal faaliyetlerin katılımcı ve kaliteli yürütülmesi
- 6.2.3.4. Proje üretme kapasitesinin yüksek olması
- 6.2.3.5. Kamu ve özel sektöre vadesi geçmiş borcun bulunmaması
- 6.2.3.6. Kentsel mobilya ve malzemelerin üretiminin yapılabilmesi
- 6.2.3.7. Personel sayısının yeterli olması

## 6.2.4. ZAYIF YÖNLER

- 6.2.4.1. Belediye içi bilgisayar ve local programların yetersiz olması
- 6.2.4.2. Kurum içi koordinasyon ve iletişimin yetersiz olması
- 6.2.4.3. Liyakat ve kariyer ilkelerine riayet edilmemesi
- 6.2.4.4. Stratejik yönetim anlayışının yeterince yerleşmemiş olması
- 6.2.4.5. İç kontrol mekanizmasının olmaması
- 6.2.4.6. İç hizmet yönetmeliğinin ve görev tanımlarının tanımlanmamış olması
- 6.2.4.7. Bütçe içindeki personel giderleri oranının yüksek olması
- 6.2.4.8. Bilişim altyapısının yetersiz ve koordineli olmaması
- 6.2.4.9. Hizmetlerin yeterince tanıtılmaması
- 6.2.4.10. Mali sistemin kurulmasına yönelik çalışmaların yapılmaması

## 6.3. KURUMSAL KİMLİK

### 6.3.1. MİSYONUMUZ

Eşitlik duygusuyla tüm halkı kucaklayarak, yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf bir şekilde kullanmak. Katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışını benimseyerek Bandırma halkının yaşam kalitesini artırmak.

### 6.3.2. VİZYONUMUZ

Doğru ve etkin planlamayla geleceği tasarlayan, Marmara'nın çevreci sanayi üssü; şehir hayatı, üniversitesi, tarımda marka ürünleri, turizmde tarihi ve doğal güzellikleriyle cazibe merkezi haline gelen Liman kenti olmak.

### 6.3.3. İLKELERİMİZ

- Cumhuriyet değerlerine bağlı,
- Hizmet üretiminde etiğe bağlı,





- Etkin ve etkili hizmet sunmak,
- Kaynak kullanımında verimliliği gözetmek,
- Doğaya ve çevreye saygılı olmak,
- Kültürel mirası sahiplenmek,
- Değişim ve yeniliğe açık,
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak,
- İnsan haklarına saygılı,
- Kamu yararı Odaklı hizmet etmek,
- Katılımcı belediye olmak,
- Şeffaf bir belediyecilik anlayışı.

## STRATEJİK AMAÇLAR

**1- Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.**

**2- Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.**

**3- Kentsel Altyapı ve Üst yapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye Olmak.**

**4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.**

**5- İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek.**

**6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek**

## Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirme

**Hedef 1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin gelişiminin sağlanması.**

**Faaliyet 1.1.1** Her yıl kurum personellerinin hizmet içi eğitim eksiklikleri belirlenerek , düzenli olarak eksik konularda gerek kurum içi, gerekse kurum dışı hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi.

**Faaliyet 1.1.2.** Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak Hizmet Standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşmak.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
1.1.1 Eğitim verilecek personel sayısı	280	350	420	490	560	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
1.1.2 Hizmet standartları yönetmeliği hazırlanması	100%					Tüm Müdürlükler



Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 1.1</b>					
<b>Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelinin gelişiminin sağlanması</b>	70,000	85,000	95,000	110,000	125,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	70,000	85,000	95,000	110,000	125,000

<b>Riskler</b>	<b>Kurumumuzda yeterli bütçenin olmaması ve müdürlükler arasındaki koordinasyon eksikliği</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Her yıl tüm müdürlüklerce personel eğitim ihtiyacı belirlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Paylaşılması, eğitim için gerekli bütçenin sağlanarak planlamasının yapılması gerekmektedir.</b>

**Hedef 1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarının hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapılması**

**Faaliyet 1.2.1.** Norm kadro yönetmeliği çerçevesinde emeklilik, nakil vb. durumlar sebebiyle ayrılan veya emekliliği hak etmiş personellerin yerine yıllara göre insan kaynakları planlaması yapılarak işe uygun personel alım stratejisinin geliştirilmesi.

**Faaliyet 1.2.2.** İlgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirli periyotlarda ihtiyaca göre görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının açılarak personellere kariyer imkanlarının sağlanması.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
1.2.2 Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları açılacak personel	50%	50%				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

<b>Riskler</b>	<b>Yönetimin konu ile ilgili tercihleri</b>
----------------	---

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
1.3.1. İç Hizmet Yönetmeliği ve Görev Tanımlarının Hazırlanması	100%					Tüm Müdürlükler

<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Kurumumuzdaki tüm müdürlüklerin güncel iş kalemlerini ve görev tanımlarını belirleyip, diğer müdürlüklerle işbirliği içerisinde çalışmalarını</b>
-------------------	--

**Hedef 1.4. Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişimin güçlendirilmesi, iş verimliliğinin artırılarak personelin kurum içi işleyiş ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin alınması.**

**Faaliyet 1.4.1.** Her yıl en az 2 defa personel ile moral geceleri ve piknikler düzenlenerek, kısa süre de olsa personelin iş stresinden uzak keyifli vakit geçirmesini ve personeller arası kaynaşmanın sağlanması.



**Faaliyet 1.4.2.** Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.

**Faaliyet 1.4.3.** İmar zabıtası, çevre denetim birimi zabıtası, trafik zabıtası, ruhsat denetim zabıtası, pazar yerleri zabıtası gibi branşlaşmanın sağlanarak personel sayısının artırılması ve ilgili personele eğitim ve seminerler düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
1.4.1	Gerçekleştirilecek organizasyon sayısı	3	4	5	6	7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4.2	Performansına göre ödüllendirilecek personel	3%	4%	5%	6%	7%	Tüm Müdürlükler
1.4.3	Zabıta personel sayısının artırılması ve gerekli eğitimlerin verilmesi	25%	25%				Zabıta Müdürlüğü

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 1.4</b>					
<b>Personelin motivasyonunun sağlanması, çalışanlar ve birimler arası iletişim güçlendirilmesi, iş verimliliğinin artırılarak personelin kurum içi işleyiş ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin alınması</b>	160,000	165,000	127,000	150,000	170,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	160,000	165,000	127,000	150,000	170,000

<b>Riskler</b>	<b>Kurumumuzda yeterli bütçenin olmaması gerekçesiyle anket çalışmalarının ve etkinliklerin yapılamaması, müdürlükler arası iletişimin tam anlamıyla sağlanamaması</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Her yıl tüm personel ile toplantılar yapılarak kurumumuzun işleyişi hakkında fikir taraması yapılması ve sonucunun raporlanması, yönetim ile başarılı personellerin belirlenmesi, yeterli bütçenin sağlanması</b>

**Hedef 1.5.** Vatandaş odaklı çözümler için hizmet masası, sıramatik ve çağrı merkezinin kurulması.

**Faaliyet 1.5.1.** Hizmet masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulumu.

**Faaliyet 1.5.2.** İlgili personelin belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
1.5.1	Halk masası, sıramatik ve çağrı merkezi kurulması	100%					Bilgi İşlem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5.2	İlgili personelin belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi	100%					Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü





Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 1.5</b>	150,000				
<b>Vatandaş odaklı çözümler için hizmet masası sıramatik ve çağrı merkezinin kurulması</b>					
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	150,000				

<b>Riskler</b>	<b>Belediyemizin mali durumu</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Hizmet masasında görev alacak personellerin belirlenmesi, sıramatik ve çağrı merkezi altyapısının hazır hale getirilmesi</b>

**Hedef 1.6.** Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçilmesi, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması.

**Faaliyet 1.6.1.** Veri tabanımızın ve sunucularımızın yenilenmesi, Cluster yapıya geçilmesi.

**Faaliyet 1.6.2.** Web tabanlı uygulamalara geçilmesi.

**Faaliyet 1.6.3.** Kurum içi sosyal ağ intranet kurulması.

**Faaliyet 1.6.4.** Teknolojik fuar, seminer ve eğitimlerin takip edilmesi

**Faaliyet 1.6.5.** Belediye-vatandaş ilişkilerini yepyeni bir platforma taşıyan uygulamalar ile vatandaşın belediyeye günün her anında, bulunduğu her noktadan mobil cihazlar aracılığıyla ulaşabilmesi; başvuru, takip, sorgulama ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi



Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
1.6.1	Veri tabanımızın ve sunucularımızın yenilenmesi, Cluster yapıya geçilmesi	100%					Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.6.2	Web tabanlı uygulamalara geçilmesi		100%				Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.6.3	Kurum içi sosyal ağ intranet kurulması	100%					Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.6.4	Teknolojik fuar, seminer ve eğitimlere katılmak	100%	100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.6.5	Mobil Uygulama alt yapısının kurulması ve uygulanması	100%					Bilgi İşlem Müdürlüğü

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 1.6</b>					
<b>Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, Web tabanlı ve Mobil uygulamalara geçilmesi, Kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturulması</b>	<b>480,000</b>	<b>360,000</b>	<b>372,000</b>	<b>380,000</b>	<b>438,000</b>
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	<b>480,000</b>	<b>360,000</b>	<b>372,000</b>	<b>380,000</b>	<b>438,000</b>

<b>Riskler</b>	<b>Belediyemizin mali durumu</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Intranet yazılımı, web tabanlı 53 adet MIS (yönetim bilgi sistemi yazılımı), 2 adet sanallaştırma sunucusu (cluster), 1 adet storage sunucu, sunucuların lisans ve yazılımları, Yönetim bilgi sistemi, yeni nesil uygulamalar, veri tabanı altyapısı (ORACLE), mobil uygulama altyapısı ve mobil uygulama yazılımı</b>

**Hedef 1.7.** Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi.

**Faaliyet 1.7.1.** Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması.

**Faaliyet 1.7.2.** Hali hazır haritaların temin edilmesi.

**Faaliyet 1.7.3.** Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi.

**Faaliyet 1.7.4.** Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi.

**Faaliyet 1.7.5.** 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması.

**Faaliyet 1.7.6.** İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi.



**Faaliyet 1.7.7.** Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi.

**Faaliyet 1.7.8.** Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması.

**Faaliyet 1.7.9.** Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilmesi.

**Faaliyet 1.7.10.** Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması.

**Faaliyet 1.7.11.** İmar Planlarına uygun olarak yola-terk, ifraz-tevhid işlemlerine devam edilmesi.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
1.7.1	Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması	50%	50%				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.7.2	Hali hazır haritaların temin edilmesi	50%	50%				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.7.3	Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi	100%					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.7.4	Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.7.5	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.7.6	İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.7.7	E-imar sorgulama sayfasının vatandaşların kolay ulaşımına devam edilmesi	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.7.8	Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.7.9	Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilecek	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü





Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
1.7.10	Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanacak	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü
1.7.11	İmar Planlarına uygun olarak yola-terk, ifraz-tevhid işlemlerine devam edilecektir.	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 1.7</b>					
<b>Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaların güncellenmesi</b>	200,000	200,000	250,000	250,000	300,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	200,000	200,000	250,000	250,000	300,000

<b>Riskler</b>	<b>Gelişen teknolojiye ayak uydurulamaması, güncel verilerin elde edilememesi, Büyükşehir Belediye Meclis'i kararlarının geç çıkması, yapılan uygulamaların mahkeme kararları ve temelsiz itiraz ile işlemlerin uzaması</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Veri tabanının sağlıklı bir şekilde oluşturulması, güncel verilerin sisteme entegre edilmesi, mevcut planların güncellenmesi</b>

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
1.8.1	Meclis kararıyla idari yaptırım yönetmeliğinin güncellenmesi	100%					Zabıta Müdürlüğü

## **Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.**

**Hedef 2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.**

**Faaliyet 2.1.1.** Her yıl on adet çocuk parkı yapılması.

**Faaliyet 2.1.2.** 1 adet çocuk trafik eğitim parkı, 1 adet engelli çocuk parkı, 1 adet kayak parkı (skate) yapılması.

**Faaliyet 2.1.3.** Kent park projesinin uygulanması.

**Faaliyet 2.1.4.** Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılarak Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk bulvarı peyzaj düzenlemesi yapımı.

**Faaliyet 2.1.5.** Bebek Ormanı projesinin hayata geçirilmesi.

**Faaliyet 2.1.6.** Mevcut park ve yeşil alanların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması ve otomatik sulama sistemi olmayan yeşil alanlarda otomatik sulama sistemine geçilmesi.

**Faaliyet 2.1.7.** Cadde ve sokakların ağaçlandırma çalışmaları yapılarak her yıl 1000 adet fidan dikiminin sağlanması.

**Faaliyet 2.1.8.** Park alanların iyileştirilerek kent mobilyaları ve spor aletleri ilave edilmesi

**Faaliyet 2.1.9.** Malta deresi projesinin Büyükşehir Belediyesi ile çalışarak hayata geçirilmesi



Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
2.1.1	Her yıl on adet çocuk parkı yapılması	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.1.2	1 adet çocuk trafik eğitim parkı, 1 adet engelli çocuk parkı, 1 adet kaykay parkı(skate) yapılması		30%	40%	30%		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.1.3	Kent park projesinin uygulanması	10%	30%	30%	20%	10%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Emlak istimlak müdürlüğü
2.1.4	Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılarak Bandırma giriş ve çıkışı orta refüjler ile Atatürk Bulvarı peyzaj düzenlemesi yapımı	30%	20%	30%	20%		Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü-Balıkesir Büyükşehir belediyesi



Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
2.1.5	Bebek Ormanı projesinin hayata geçirilmesi				50%	50%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Emlak istimlak müdürlüğü
2.1.6	Mevcut park ve yeşil alanların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması ve otomatik sulama sistemi olmayan yeşil alanlarda otomatik sulama sistemine geçilmesi	100%	100%	100%	100%	100%	Park Bahçeler Müdürlüğü
2.1.7	Cadde ve sokakların ağaçlandırma çalışmalarının yapılarak her yıl 1000 adet fidan dikiminin sağlanması	100%	100%	100%	100%	100%	Park Bahçeler Müdürlüğü
2.1.8	Park alanları iyileştirilerek kent mobilyaları ve spor aletleri ilave edilmesi	100%	100%	100%	100%	100%	Park Bahçeler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.1.9	Malta deresi projesini Büyükşehir Belediyesi ile çalışarak hayata geçirilmesi			20%	40%	40%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Emlak istimlak müdürlüğü

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 2.1</b>					
<b>Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak(Personel dahil)</b>	6,150,000	7,500,000	8,500,000	9,400,000	10,500,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	6,150,000	7,500,000	8,500,000	9,400,000	10,500,000





<b>Riskler</b>	<b>Belediyemizin mali durumu, müdürlüğümüzde personel sayısının oldukça yetersiz kalması, işbirliği yapılacak Büyükşehir Belediyesi'nin ekonomik durumu</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Nitelikli personel ve yeni nesil park ve bahçe makinaları( ağaç sökme, dikme makinaları)</b>

**Hedef 2.2. İlçemizde çevre bilincini geliştirmek, çöplerin oluşturduğu kötü kokuları önlemek ve çevre kirliliğini tamamen ortadan kaldırmak.**

**Faaliyet 2.2.1.** İlçemizin altyapısına uygun yeraltı konteyner sistemine karar verilmesi

**Faaliyet 2.2.2.** Yeraltı konteyner konulacak alanların tespit edilmesi

**Faaliyet 2.2.3.** Belediye tarifesinde belirtilen ücret politikasının ilçede yeni yapılan konut projelerinde uygulanmasının sağlanması

**Faaliyet 2.2.4.** Tespit edilen yerlerde gerekli yol ve kazı çalışmalarının koordine edilmesi sonucu konteynerlerin kullanıma sunulması

**Faaliyet 2.2.5.** Çöp doluluğu ve toplama zamanlarının çeşitli otomasyonlarla yönetilmesinin sağlanması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
2.2.1	Yer altı konteyner sistemi kurulması ile ilgili meclis kararı alınması		100%				Başkanlık Makamı, Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.2	İlçemizin muhtelif bölgelerine yer altı konteyneri yerleştirilmesi		25%	25%	25%	25%	İmar İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.3	Belediye tarifesinde belirtilen ücret politikasının ilçede yeni yapılan konut projelerinde uygulanması			50%	50%	100%	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.4	Konteyner yeri olarak tespit edilen yerlerde gerekli yol ve kazı çalışmalarının koordine edilmesi			50%	50%	100%	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.5	Çöp doluluğu ve toplama zamanlarının çeşitli otomasyonlarla yönetilmesi					100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü



<b>Maliyet<sup>(TL)</sup></b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Hedef 2.2</b>					
<b>İlçemizde çevre bilincini geliştirmek, çöplerin oluşturduğu kötü kokuları önlemek ve çevre kirliliğini tamamen ortadan kaldırmak</b>	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
<b>Kaynaklar<sup>(TL)</sup></b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Genel Bütçe</b>	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000

<b>Riskler</b>	<b>İlçemizin yer altı haritasının olmaması nedeniyle kazım sırasında ortaya çıkabilecek problemler</b>
----------------	--

**Hedef 2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak.**

**Faaliyet 2.3.1.** Geri dönüştürülebilir nitelikteki kâğıt, karton, cam, plastik, metal, kompozit vb. atıkların en etkin ve verimli bir sistem ile toplanması, toplama donanımlarına erişilebilirliğin artırılması, toplama miktarlarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılması.

**Faaliyet 2.3.2.** Konutlardan ve işletmelerden toplanan kullanılmış kırtarımlık yağların (bitkisel atık yağlar) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması (Atık yağ otomatları konulması).

**Faaliyet 2.3.3.** Evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi için gerekli ekipmanların uygun yerlere yerleştirilmesi.

**Faaliyet 2.3.4.** Tarihi geçmiş ilaçların eczanelerde toplanması için gerekli koordinasyonun sağlanması.

**Faaliyet 2.3.5.** Eskimiş mobilya atıklarının her türlü tadilatı yapılarak ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi.

**Faaliyet 2.3.6.** Lokantalar, personeline öğle yemeği veren kamu/özel işyerleri, cezaevi ve kahvaltı/ yemek verilen otellerden kaynaklanan yemek artıkları ile park bahçe atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması sağlanarak organik atıklar ile ilgili yapılabilecek geri kazanım yöntemlerinin oluşturulması.

**Faaliyet 2.3.7.** Atık lastik, atık aküler ve madeni yağların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması.

**Faaliyet 2.3.8.** Toplanan atık pil miktarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi.

**Faaliyet 2.3.9.** Elektrikli ve elektronik atıkların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması.

**Faaliyet 2.3.10.** Mobil atık getirme merkezleri kurularak vatandaşların bu merkezlere atık getirmesini teşvik edecek puanlama sistemi oluşturulması, puanların kullanılacağı alışveriş ve diğer imkân çeşitliliklerinin planlanması.

**Faaliyet 2.3.11.** Mavi kapak toplama kampanyasıyla engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temin edilmesi.



Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
2.3.1.	Geri dönüştürülebilir atık miktarlarının artırılması için gerekli eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılması	25%	25%	25%	25%	100%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.2.	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması (Atık yağ otomatları konulması)	25%	25%	25%	25%	100%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.3.	Evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi için gerekli ekipmanların uygun yerlere yerleştirilmesi		20%	30%	50%	100%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.4.	Tarihi geçmiş ilaçların eczanelerde toplanması için gerekli koordinasyonun sağlanması		20%	30%	50%	100%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.5.	Eskimiş mobilya atıklarının her türlü tadilatı yapılarak ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi		20%	30%	50%	100%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.6.	Personeline veya müşterisine yemek veren kurum veya işletmelerin organik atıkları ile park bahçe atıklarının tarımsal organik gübre olarak geri kazanılması		20%	30%	50%	100%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.7.	Atık lastik, atık aküler ve madeni yağların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması		10%	20%	40%	60%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.8.	Atık pillerin mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması	25%	25%	25%	25%	100%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.9.	Elektrikli ve elektronik atıkların mevzuata uygun olarak yönetilmesinin sağlanması		10%	20%	40%	60%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.10.	Mobil atık getirme merkezleri kurularak vatandaşların bu merkezlere atık getirmesini teşvik edecek puanlama sistemi oluşturulması, puanların kullanılacağı alışveriş ve diğer imkân çeşitliliklerinin planlanması	20%	20%	50%			Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.11.	Mavi kapak toplama kampanyasıyla engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temin edilmesi.	20%	20%	50%			Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.





<b>Maliyet<sup>(TL)</sup></b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Hedef 2.3</b>					
<b>Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak.</b>	3,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
<b>Kaynaklar<sup>(TL)</sup></b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Genel Bütçe</b>	3,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000

<b>Riskler</b>	<b>İşbirliği yapılacak kurum ve firmalarla koordinasyon kurulma aşamasında yaşanan protokole dayalı sorunlar</b>
----------------	--

**Hedef 2.4.** İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması.

**Faaliyet 2.4.1.** Başıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi.

**Faaliyet 2.4.2.** Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması.

**Faaliyet 2.4.3.** İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin sertifikasyonunun yapılması ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması.





Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
2.4.1	Başıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi	100%	100%	100%	100%	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü-Zabıta müdürlüğü-Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü
2.4.2	Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması	50%	50%	60%	70%	80%	Sağlık İşleri Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Emlak istimlak Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü
2.4.3	İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin sertifikasyonunun yapılması ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması	80%	90%	100%	100%	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü-insan kaynakları ve eğitimi Müdürlüğü-zabıtaMüdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü-büyükşehir belediyesi-il ilçe sağlık müdürlüğü,toplum sağlığı merkezi,devlet hastanesi ve özel hastane ile STK'lar.

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 2.4</b>					
<b>İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerinin yapılması</b>	1,340,000	1,340,000	1,260,000	1,180,000	1,180,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	1,340,000	1,340,000	1,260,000	1,180,000	1,180,000

<b>Riskler</b>	<b>Nitelikli personel ile araç gereç yetersizliği, tesislerin bakımsız ve kapasite olarak yetersiz olması, mevcut alandaki mülkiyet sorunu, mücavir alanın geniş olması</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Hedefin gerçekleştirilmesi için mevcutta bulunmayan ihtiyaçlar</b>





**Hedef 2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi.**

**Faaliyet 2.5.1.** Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde kurulacak revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması.

**Faaliyet 2.5.2.** Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılamanın yapılması.

**Faaliyet 2.5.3.** Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi.







Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
2.5.1	Harun Karacan gençlik ve spor merkezinde kurulacak revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması	100%	100%	100%	100%	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü-Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü-il ilçe sağlık müdürlüğü,- toplum sağlığı merkezi,devlet hastanesi ve özel hastane ile STK'lar.
2.5.2	Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılamanın yapılması	100%	100%	100%	100%	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü-Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü-il ilçe sağlık müdürlüğü,- toplum sağlığı merkezi,devlet hastanesi ve özel hastane ile STK'lar.
2.5.3	Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi	100%	100%	100%	100%	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü-Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü-il ilçe sağlık müdürlüğü,- toplum sağlığı merkezi,devlet hastanesi ve özel hastane ile STK'lar.

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 2.5</b>					
<b>İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurulması, koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi</b>	310,000	312,000	315,000	318,000	320,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	310,000	312,000	315,000	318,000	320,000

<b>Riskler</b>	<b>Belediyemizde kadrolu doktorun bulunmaması, revir için yer tahsisinin olmaması, olası iş kazası, araç yetersizliği, kurumlar arası iletişimsizlik</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Hedefin gerçekleştirilmesi için mevcutta bulunmayan ihtiyaçlar, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin belediyemizde çalışan memur ve idari personeli de kapsamı</b>



**Hedef 2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması.**

**Faaliyet 2.6.1.** Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi.

**Faaliyet 2.6.2.** Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması.

**Faaliyet 2.6.3.** Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
2.6.1	Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi	100%	100%	100%	100%	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Emlak istimlak Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.-Park Bahçeler Müd.- Temizlik İşleri Müd.
2.6.2	Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması	20%	20%	20%	20%	20%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Sağlık İşleri Müd.-Bilgi İşlem Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
2.6.3	Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması	20%	20%	20%	20%	20%	Sağlık İşleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Park Bahçeler Müd.- Temizlik İşleri Müd.-İmar ve Şehircilik Müd.-Balıkesir Kültür Varlıkları Koruma Kurulu- Bandırma Müze Müdürlüğü-STK

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 2.6</b>					
<b>Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılması</b>	900,000	1,400,000	1,200,000	700,000	800,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	900,000	1,400,000	1,200,000	700,000	800,000

<b>Riskler</b>	<b>Personel eksikliği, araç gereç yetersizliği, bütçe ödenek yetersizliği, koruma kurulunda geçen resmi yazışma süreleri ve projenin temini</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Hedefin gerçekleştirilmesi için mevcutta bulunmayan ihtiyaçlar, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin belediyemizde çalışan memur ve idari personeli de kapsamı</b>



## Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye

**Hedef 3.1.** Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak.

**Faaliyet 3.1.1.** Halihazır haritalar temin edilecek.

**Faaliyet 3.1.2.** Mülkiyete ilişkin sorunlar çözülecek ve halk bilgilendirilecek.

**Faaliyet 3.1.3.** Taslak planlar hazırlanıp Belediye Meclisiyle paylaşılacak, planlar netleştirilip onay süreci tamamlanacak.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
3.1.1	Halihazır haritalar temin edilecek	50%	50%				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.1.2	Mülkiyete ilişkin sorunlar çözülecek ve Halk Bilgilendirilecek	50%	50%				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.1.3	Taslak planlar hazırlanıp Belediye Meclisiyle paylaşılacak, planlar netleştirilip onay süreci tamamlanacak.		50%	50%			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 3.1</b>					
<b>Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak</b>	600,000	600,000	500,000	400,000	300,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	600,000	600,000	500,000	400,000	300,000

<b>Riskler</b>	<b>Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Plan çalışmasının uzaması</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Paydaşlarla koordineli çalışmak</b>



**Hedef 3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.**

**Faaliyet 3.2.1.** Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim yapılması.

**Faaliyet 3.2.2.** Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi ve denetimlerin aktif olarak yapılması.

**Faaliyet 3.2.3.** Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması.

**Faaliyet 3.2.4.** Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
3.2.1	Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim yapılması	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.2.2	Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi ve denetimlerin aktif olarak yapılması	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.2.3	Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.2.4	Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 3.2</b>					
<b>İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak</b>	50,000	50,000	60,000	60,000	70,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	50,000	50,000	60,000	60,000	70,000

<b>Riskler</b>	<b>Yönetmelik değişikliği, ekonomik kriz</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Olası afetlerde halkın toplanması amacıyla yeşil alanların korunması ve artırılması</b>

**Hedef 3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi.**

**Faaliyet 3.3.1.** Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi.

**Faaliyet 3.3.2.** 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması.

**Faaliyet 3.3.3.** İlçemizde kış aylarında kar yağışı, buzlanmaya ve aşırı yağış nedeniyle sel ve baskınlara karşı etkin mücadele sağlanması.

**Faaliyet 3.3.4.** Hasarlı deprem olması durumunda gerekli araç ve ekipmanın sağlanması.





Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
3.3.1	Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.2	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması	100%	100%	100%	100%	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.3	İlçemizde kış aylarında kar yağışı, buzlanmaya ve aşırı yağış nedeniyle sel ve baskınlara karşı etkin mücadele sağlanması	20%	20%	20%	20%	20%	Fen İşleri Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müd.-Bandırma Kaymakamlığı-Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
3.3.4	Hasarlı deprem olması durumunda gerekli araç ve ekipmanın sağlanması	20%	20%	20%	20%	20%	Fen İşleri Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müd.-Bandırma Kaymakamlığı-Balıkesir Büyükşehir Belediyesi-İl Afet Acil Durum Müdürlüğü

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 3.3</b>					
<b>Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi</b>	800,000	800,000	850,000	850,000	900,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	800,000	800,000	850,000	850,000	900,000

<b>Riskler</b>	<b>Riskli yapı tespitinde mal sahiplerinin isteksiz tutumu, iş makinalarının arızalanması ve yetersizliği, kurumumuz bütçesinin yetersizliği</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Kentin riskli yapı tespiti için gerekli personelin eksikliği, iş makinaları ve bütçe yetersizliği</b>

**Hedef 3.4. Ulaşım Master Planının hazırlanarak hayata geçirilmesi.**

**Faaliyet 3.4.1.** Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması.

**Faaliyet 3.4.2.** Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi.

**Faaliyet 3.4.3.** Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması.

**Faaliyet 3.4.4.** Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi.



Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
3.4.1	Mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması	100%					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
3.4.2	Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi	50%	50%				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3.4.3	Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve UKOME ile koordinasyon sağlanması	100%					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.4	Sinyalizasyon kavşakları ve yayalaştırma bölgelerinin tespit edilmesi	50%	50%				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 3.4.</b>					
<b>Ulaşım Master planının hazırlanıp hayata geçirilmesi</b>	80.000	80.000			
<b>Kaynaklar<sup>(TL)</sup></b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Genel Bütçe</b>					

<b>Riskler</b>	<b>Karayolları ve Büyükşehir Belediyesi yol çalışmalarının Belediyemiz çalışmaları ile örtüşmemesi</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Güncel sağlıklı verilerin toplanması, bisiklet ve yaya ulaşımına uygun yol alternatiflerinin oluşturulması</b>

**Hedef 3.5. İlçelerin altyapısının güçlendirilmesi ve mevcutların bakımının düzenli olarak yapılması.**

**Faaliyet 3.5.1.** İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl 150.000 m<sup>2</sup> beton park, 10.000 m beton bordür döşemesi ve 30.000 ton asfalt dökülmesi yapılması.

**Faaliyet 3.5.2.** Taş Kırma Tesisleri yanına en az 80 ton kapasiteli yeni asfalt plenti alınması.

**Faaliyet 3.5.3.** Belediyemize 5 yıllık süreçte 1 adet greyder, 1 adet kazıcı ekskavatör, 4 adet kamyon ve 1 adet kamyonet alınması.





Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
3.5.1	İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl 150.000 m2 beton parke, 10.000 m beton bordür döşemesi ve 30.000 ton asfalt dökülmesi yapılması.	100%	100%	100%	100%	100%	Fen İşleri Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müd.
3.5.2	Taş Kırma Tesisleri yanına en az 80 ton kapasiteli yeni asfalt plenti alınması	100%					Fen İşleri Müdürlüğü- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
3.5.3	Belediyemize 5 yıllık süreçte 1 adet greyder, 1 adet kazıcı ekskavatör, 4 adet kamyon ve 1 adet kamyonet alınması	20%	20%	20%	20%	20%	Fen İşleri Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müd.-Mali Hizmetler Müdürlüğü

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 3.5</b>					
<b>İlçenin altyapısının güçlendirilmesi ve mevcutların bakımının düzenli olarak yapılması</b>	9,500,000	6,500,000	6,500,000	6,500,000	6,500,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	9,500,000	6,500,000	6,500,000	6,500,000	6,500,000

<b>Riskler</b>	<b>Belediyemizin ekonomik durumu, oluşan arızalar</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Bütçe</b>

**Hedef 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması.**

**Faaliyet 3.6.1. 5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması.**







**Faaliyet 3.6.2.** Alzheimer Merkezi ve Yaşlı Bakım evi yapılması.



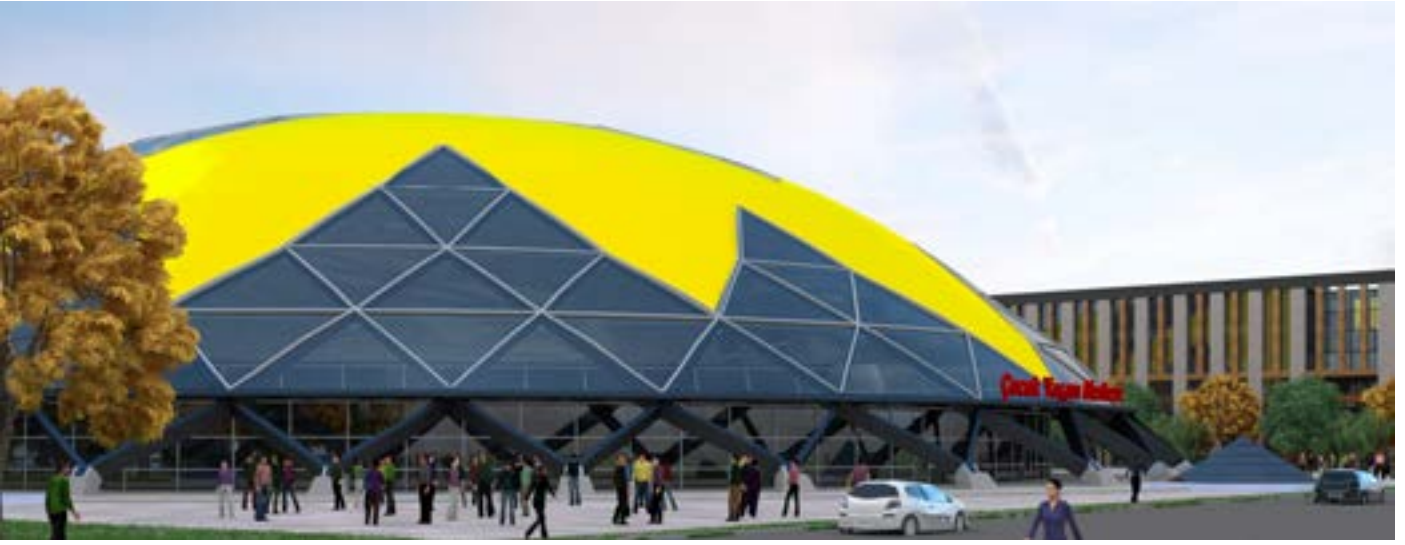
**Faaliyet 3.6.3.** 5 yıllık dönemde Kapalı Semt Pazarlarının yapılması.





**Faaliyet 3.6.4** Çocuk köyü yapılması.

**Faaliyet 3.6.5.** Bandırma Kent Müzesi yapılması.



**Faaliyet 3.6.6.** Bandırma Seyir Teraslarının yapılması.





**Faaliyet 3.6.7.** Öğrenci Yurdu yapılması.

**Faaliyet 3.6.8.** Yenilenebilir Enerji Santrallerinin yapılması.



**Faaliyet 3.6.9.** Hayvan pazarının yapılması.

**Faaliyet 3.6.10.** Cin Çukuru Projesi

**Faaliyet 3.6.11.** Korozman Mevkiine yapılacak olan Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi





**Faaliyet 3.6.12.**

## Kültür Merkezi Projesi



Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
3.6.1	5 yıllık dönemde 4 adet 3-6 yaş arası çocuk bakım evi yapılması	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet		Fen İşleri Müdürlüğü- Emlak İstimlak Müd.-Mali Hizmetler Müdürlüğü- İmar İşleri Müd.
3.6.2	Alzheimer Merkezi ve Yaşlı Bakım evi yapılması		50%	50%			Fen İşleri Müdürlüğü- Emlak İstimlak Müd.-Mali Hizmetler Müdürlüğü- İmar İşleri Müd.- Sosyal Yardımlaşma Müd.
3.6.3	5 yıllık dönemde Kapalı Semt Pazarlarının yapılması		25%	25%	25%	25%	Fen İşleri Müdürlüğü- Emlak İstimlak Müd.-Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.6.4	Çocuk köyü yapılması		50%	50%			Fen İşleri Müdürlüğü- Emlak İstimlak Müd.-Mali Hizmetler Müdürlüğü- İmar İşleri Müd.
3.6.5	Bandırma Kent Müzesi yapılması		50%	50%			Fen İşleri Müdürlüğü- Emlak İstimlak Müd.-Mali Hizmetler Müdürlüğü- İmar İşleri Müd.-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.6.6	Bandırma Seyir Teraslarının yapılması				50%	50%	Fen İşleri Müdürlüğü- Emlak İstimlak Müd.-Mali Hizmetler Müdürlüğü- İmar İşleri Müd.
3.6.7	Öğrenci Yurdu yapılması				50%	50%	Fen İşleri Müdürlüğü- Emlak İstimlak Müd.-Mali Hizmetler Müdürlüğü- İmar İşleri Müd.- Sosyal Yardımlaşma Müd.
3.6.8	Yenilenebilir Enerji Santrallerinin yapılması	50%	50%				Fen İşleri Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müd.-Mali Hizmetler Müdürlüğü- Emlak İstimlak Müd.
3.6.9	Hayvan pazarının yapılması	50%	50%				Fen İşleri Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müd.-Sağlık İşleri Müdürlüğü



Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
3.6.10	Cin Çukuru Projesi						Fen İşleri Müdürlüğü- Dış Yatırımcı
3.6.11	Korozman Mevkiine yapılacak olan Spor Kompleksi ve Gençlik Merkezi	50%	50%				Fen İşleri Müdürlüğü, Spor Bakanlığı, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
3.6.12	Kültür Merkezi Projesi	50%	50%				Fen İşleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 3.6</b>					
<b>İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesi ve yeni hizmet binalarının kazandırılması</b>	2,200,000	7,500,000	6,000,000	5,000,000	5,000,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	2,200,000	7,500,000	6,000,000	5,000,000	5,000,000

<b>Riskler</b>	<b>Yer, arazi, imar durumu ve bütçenin yetersizliği, Cin Çukuru Projesinin hayata geçmesinin yatırımcıya bağlı olup, kat karşılığı yapım işi olarak düşünülmesi</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Ödeneklerin artırılması ve inşaat yapılacak arazilerin belirlenmesi</b>

**Hedef 3.7. Büyükşehir belediyesi ile ortak çalışarak ilçe halkının daha iyi hizmet görmesinin sağlanması ve ilçeye yüksek bütçeli yapıların kazandırılması.**

**Faaliyet 3.7.1. Livatya, Malta deresi, Askeri çamlık ve Sahil bandının yaptırılması.**





Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
3.7.1	Livatya, Malta deresi, Askeri çamlık ve Sahil bandının yaptırılması						Fen İşleri Müdürlüğü- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi

<b>Riskler</b>	<b>Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nin ilçelerde yapılacak projelerinin netleşmesi ve ekonomik açıdan sıkıntıların olması</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması ve bütçe</b>

## Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.

**Hedef 4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak.**

**Faaliyet 4.1.1.** Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.

**Faaliyet 4.1.2.** Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
4.1.1	Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması	20%	20%	20%	20%	20%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.2	Edincik Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planlarının B.K.V.K.B.K. teklif edilmesi	50%	50%				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü

<b>Riskler</b>	<b>Belediye dışı paydaşların bürokratik işlemlerdeki uzun süreçleri</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Bürokrasinin hızlandırılması</b>

**Hedef 4.2. Edincik mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerinin restore edilerek kullanılabilir hale getirilmesi.**

**Faaliyet 4.2.1.** Edincik mahallesinde bulunan tarihi yapıların kullanılabilir hale getirilmesi ve korunması.





Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
4.2.1	Edincik mahallesinde bulunan tarihi yapıların kullanılır hale getirilmesi ve korunması			%33.3	%33.3	%33.3	Fen İşleri Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Mali Hizmetler Müd.- İmar ve Şehircilik Müd.

Maliyet <sup>(TL)</sup>		2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 4.2</b>						
<b>Edincik mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerinin restore edilerek kullanılır hale getirilmesi</b>				1,500,000	1,500,000	1,500,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>		2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>				1,500,000	1,500,000	1,500,000

<b>Riskler</b>	<b>Resmi izinlerin alınması, valilikten bütçenin çıkması</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Resmi izinler ve bütçe</b>

**Hedef 4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyanın etkin bir şekilde kullanılması, Belediye projelerinin halka duyurulması, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olunması**

**Faaliyet 4.3.1.** Yerel ve ulusal medya toplantıları düzenlemek.

**Faaliyet 4.3.2.** Belediye çalışmalarını tanıtıcı geziler düzenlemek.

**Faaliyet 4.3.3.** Sosyal medya hesaplarından belediye çalışmalarının yayınlanmasını sağlamak.

**Faaliyet 4.3.4.** Belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve ilgili tanıtımlarla ilan sürecini gerçekleştirmek.

**Faaliyet 4.3.5.** Belediye çalışmalarının tanıtımı amacıyla ilgili yayım ve yayın süreçlerini düzenlemek.

**Faaliyet 4.3.6.** Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
4.3.1	Yerel ve ulusal medya toplantıları düzenlemek	90%	90%	90%	90%	90%	Basın Yayın Müdürlüğü
4.3.2	Belediye çalışmalarını tanıtıcı geziler düzenlemek	90%	90%	90%	90%	90%	Basın Yayın Müdürlüğü-Des- tek Hizmetleri Müd.
4.3.3	Sosyal medya hesaplarından belediye çalışmalarının yayınlanmasını sağlamak	90%	90%	90%	90%	90%	Basın Yayın Müdürlüğü-Diğer Müdürlükler
4.3.4	Belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak ve ilgili tanıtımlarla ilan sürecini gerçekleştirmek	90%	90%	90%	90%	90%	Basın Yayın Müdürlüğü-Di- ğer Müdürlükler
4.3.5	Belediye çalışmalarını tanıtımı amacıyla ilgili yayım ve yayın süreçlerini düzenlemek	90%	90%	90%	90%	90%	Basın Yayın Müdürlüğü-Di- ğer Müdürlükler



Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
4.3.6	Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek	90%	90%	90%	90%	90%	Basın Yayın Müdürlüğü-Diğer Müdürlükler

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 4.3</b>					
<b>Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyanın etkin bir şekilde kullanılması, belediye projelerinin etkin bir şekilde halka duyurulması, yerel ve ulusal basınla işbirliği içinde olmak</b>	200,000	220,000	240,000	260,000	280,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	200,000	220,000	240,000	260,000	280,000

<b>Riskler</b>	<b>Belediye çalışmalarının tanıtımı amacıyla hedeflenen ilanlar ile birlikte yayın ve yayım (Dergi, Gazete, Broşür, Raket, Billboard, Vinil vb.) sürecinde bütçe kaynaklı olabilecek negatif etkenler neticesinde hedeflenen oranın gerisinde kalınabileceği</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Proje ve hizmetlerin tanıtım süreçlerinde ilgili müdürlüklerle koordinasyonun üst seviyede olması gerekmektedir. Yapılan iş ve projelerle ilgili tüm bilgiler sağlıklı bir şekilde irdelenmeli ve bunun sonucunda tanıtım, haber paylaşım, ilan, yayın ve yayım süreçleri tamamlanmalıdır. İş ve işlemler sürecinde kullanılan teknik cihaz ve malzemelerin periyodik olarak yenilenmesi ve ihtiyaç duyulan malzemelerin temin edilmesi gerekmektedir.</b>

**Hedef 4.4** Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması ve tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlanması

**Faaliyet 4.4.1.** Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak.

**Faaliyet 4.4.2.** Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek.

**Faaliyet 4.4.3.** Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek.

**Faaliyet 4.4.4.** Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek.

**Faaliyet 4.4.5.** Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek.

**Faaliyet 4.4.6.** Kentimizde her yıl düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek.

**Faaliyet 4.4.7.** Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas, Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtım ve hizmet projeleri gerçekleştirmek.





**Faaliyet 4.4.8.** Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek.

**Faaliyet 4.4.9.** Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturmak.

**Faaliyet 4.4.10.** Adını kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma vapurunun simgesel bir marketini kazandırmak.

**Faaliyet 4.4.11.** Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek ve spor etkinlikleri yaptırmak.





Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
4.4.1	Sanatın farklı alanlarında her ay bir sergi açmak	90%	100%	100%	100%	100%	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
4.4.2	Tiyatro sezonunda (Eylül-Mayıs) her ay bir oyun sahnelemek	60%	70%	80%	90%	100%	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
4.4.3	Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile panel, söyleşi, konferans gibi etkinlikleri gerçekleştirmek	20%	15%	15%	30%	20%	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
4.4.4	Kentimizde okuma alışkanlığı ve bilincinin geliştirilmesi için ekim ayı başında kitap günleri düzenlemek	100%	100%	100%	100%	100%	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
4.4.5	Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek	20%	35%	50%	80%	100%	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
4.4.6	Her yıl düzenlenen uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin niteliğini geliştirmek	100%	100%	100%	100%	100%	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.-Temizlik İşleri Müd.- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
4.4.7	Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas,Gönen ile ilgili bölge kentleriyle birlikte tanıtım ve hizmet projeleri gerçekleştirmek	20%	35%	50%	80%	100%	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
4.4.8	Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek	20%	35%	50%	80%	100%	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.
4.4.9	Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması	20%	20%	20%	20%	20%	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.-Fen İşleri Müd.
4.4.10	Adımı kentimizden alan ve kurtuluş savaşının ilk adımı için Atatürk'ü Samsuna ulaştıran Bandırma Vapurunun simgesel bir maketini kazandırmak	100%					Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.-Fen İşleri Müd.-Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
4.4.11	Her yıl ortalama 1000 vatandaşımıza farklı alanlarda hobi ve beceri kursu vermek spor etkinlikleri yaptırmak	20%	35%	50%	80%	100%	Kültür ve Sosyal İşler Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Özel Kalem Müd.-Zabıta Müd. - Destek Hizmetleri Müd.









Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 4.4</b>					
<b>Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlayarak, tarihi yapının etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlanması</b>	1,005,000	1,111,000	1,211,000	1,455,000	1,447,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	1,005,000	1,111,000	1,211,000	1,455,000	1,447,000

<b>Riskler</b>	<b>Kültür ve Sanat Merkezi'nin Büyükşehir Belediyesi tarafından kendi kurum kullanımına alınması, Barış Manço Kültür Merkezi salonu sahne ölçülerine uygun yeterli oyun bulunamaması, kitap günlerinin yapıldığı alan ile ilgili Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'yle yaşanabilecek sıkıntılar, açık alanda yapılması sebebiyle hava koşullarında oluşabilecek olumsuzluklar, belirli bir sürede doyum noktasına ulaşması nedeni ile kurslara yeterli talep olmaması, diğer kentlerin yönetimleri ile gerekli uyumun sağlanamaması, proje alanının mülkiyeti ile ilgili yaşanabilecek sıkıntılar, bütçe</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Seyirci kapasitesi yüksek yeni bir salon, fiziki koşulları daha uygun kurs mekanları, turlar için özel dizayn edilmiş otobüs, tanıtımda kullanılabilecek yazı, fotoğraf, belge, video, animasyon çalışmaları, kent müzesi oluşumu ve yönetimi konusunda uzman personel</b>

## **İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek.**

**Hedef 5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.**

**Faaliyet 5.1.1.** Engelli ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapılması.

**Faaliyet 5.1.2.** Engelli vatandaşlarımız için sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri verilmesi.

**Faaliyet 5.1.3.** İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sunulan akülü engelli aracı-tekerlekli sandalye vb. hizmetlerin yanında medikal malzeme hizmeti(işitme cihazı-hasta bezi-koltuk değneği vb.) sunmak.



Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
5.1.1	Yardım edilen toplam engelli kişi sayısı	100	100	100	100	100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.1.2	Kurslara, faaliyetlere etkin olarak katılan engelli kişi sayısı	100	100	100	100	100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.1.3	Hizmet sunulan ihtiyaç sahibi kişi sayısı		100	100	100	100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 5.1</b>					
<b>Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak</b>	350,000	660,000	790,000	950,000	1,150,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	350,000	660,000	790,000	950,000	1,150,000

<b>Riskler</b>	<b>İhtiyaç sahibi olmayan kişilerin başvurusu</b>
----------------	---

**Hedef 5.2.** Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.

**Faaliyet 5.2.1.** Gıda bankacılığı sistemine geçilerek çipli kart sistemiyle anlaşmalı marketlerden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçlarının karşılanması.

**Faaliyet 5.2.2.** Vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak ve eğitim-öğretim sezonu öncesi başvuran tüm ilk-orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabı sağlamak.

**Faaliyet 5.2.3.** Ramazan ayında her akşam iftar yemeği organize etmek.

**Faaliyet 5.2.4.** Yatalak, çok yaşlı, kimsesiz, engelli vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak, ihtiyaç halinde kişisel temizliklerinin yapılması.







**Faaliyet 5.2.5.** Belediyemizin mevcut ve ileride doğabilecek olan yemek ihtiyaçlarını karşılamak için yemek fabrikası kurulması.

**Faaliyet 5.2.6.** Kurulması planlanan yemek fabrikasından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için günlük 250 kişilik yemek dağıtmak.







Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
5.2.1	Hizmet sunulan kişi sayısı	1500	1600	1700	1800	1900	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.2.2	Okul kıyafeti-Giysi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	400Kişi (Okul Kıyafeti)-1500Kişi(Giysi)	400Kişi (Okul Kıyafeti)-1500Kişi(Giysi)	400Kişi (Okul Kıyafeti)-1500Kişi(-Giysi)	400Kişi (Okul Kıyafeti)-1500Kişi(-Giysi)	400Kişi (Okul Kıyafeti)-1500Kişi(-Giysi)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.2.3	İftar organizasyonunun yapılıp yapılmadığı(E/H)	E	E	E	E	E	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.2.4	2020 yılında faaliyete başlanıp , izleyen yıllarda hizmet verilen kişi sayısı	30	30	30	30	30	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.2.5	Belediyemizin mevcut ve ileride doğabilecek olan yemek ihtiyaçlarını karşılamak için yemek fabrikası kurulması	100%					Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.2.6	Yemek fabrikasından yemek dağıtılan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı	250	250	250	250	250	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 5.2</b>					
<b>Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak</b>	1,855,000	1,922,000	2,247,000	2,650,000	3,075,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	1,855,000	1,922,000	2,247,000	2,650,000	3,075,000

<b>Riskler</b>	<b>İhtiyaç sahibi olmayan kimselerinde başvurularının yoğun olması, çok sayıda kişinin evini temizletmek için başvuruda bulunması</b>
----------------	---

**Hedef 5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.**

**Faaliyet 5.3.1. Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sunmak için ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs verilmesi.**

**Faaliyet 5.3.2. Üniversite şehri olan Bandırmamızda gelir seviyesi yeterli olmayan kız öğrencilere yüksek standartlarda barınma olanağı sunmak.**

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
5.3.1	Eğitim Desteği Verilen Kişi Sayısı	130	140	150	160	170	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.3.2	Konaklayan kız öğrenci sayısı	30	30	30	30	30	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 5.3</b>					
<b>Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak(Personel Dahil)</b>	850,000	1,020,000	1,225,000	1,470,000	1,760,000
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	850,000	1,020,000	1,225,000	1,470,000	1,760,000

<b>Riskler</b>	<b>Eğitim destek hizmeti verilen yerin fiziki şartlarının yeterli olmaması, kız öğrenci pansiyonu binasının eski olması, bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması</b>
----------------	--



## Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek

**Hedef 6.1. Tasarruf bilincini arttırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak.**

**Faaliyet 6.1.1.**Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede arttırılması.

**Faaliyet 6.1.2.** Yol rehabilite çalışmaları için ayrılan bütçenin azaltılmasıyla ilgili Büyükşehir AYKOME birimi ile kazıların kontrollü yapılması konusunda işbirliği yapılması.

**Faaliyet 6.1.3.** Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması.

**Faaliyet 6.1.4.** Belediyemiz bünyesinde ambar işletim sisteminin yeniden kurulması ve burada görev alacak personelin yetiştirilmesi,

**Faaliyet 6.1.5.** Belediyemiz bünyesinde araç havuz sisteminin oluşturularak garaj amirliği bünyesinde hizmetlerin gördürülmesi ve benzin istasyonunun kurulması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
6.1.1	Taşınmaz satış-kiralama ve tahsis gelirlerinin azami derecede arttırılması	85%	87%	90%	91%	92%	Emlak İstimlak Müdürlüğü-İmar İşleri ve Şehircilik Müd.-Fen İşleri Müd.- Destek Hizmetleri Müd.
6.1.2	Yol rehabilite çalışmaları için ayrılan bütçenin azaltılmasıyla ilgili Büyükşehir AYKOME birimi ile kazıların kontrollü yapılması konusunda işbirliği yapılması	20%	20%	20%	20%	20%	Fen İşleri Müd.- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
6.1.3	Tahakkuk etmiş, gecikmeye uğramış tüm hak ve alacakların takibi ve ilgililerden tahsili için hukuki işlemlere devam edilmesi	50%	60%	70%	80%	90%	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Emlak İstimlak Müd.- Hukuk İşleriMüd.
6.1.4	Ambar işletim sisteminin yeniden kurulması ve burada görev alacak personelin yetiştirilmesi.	100%					Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6.1.5	Araç havuz sisteminin oluşturularak garaj amirliği bünyesinde hizmetlerin gördürülmesi ve benzin istasyonunun kurulması	100%					Destek Hizmetleri Müdürlüğü





Maliyet <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Hedef 5.3</b>	1.500,000				
<b>Benzin istasyonunun kurulması</b>					
Kaynaklar <sup>(TL)</sup>	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Genel Bütçe</b>	1.500,000				

<b>Riskler</b>	<b>Personeldeki aidiyet duygusunun zayıf olması, belediye gelirlerinin tahsili konusunda gecikmelerin yaşanması, Büyükşehir'in alacaklarımızı zamanında ödememesi, Aykome ile işbirliği yapılamaması</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Nakit planlamasının hayata geçirilmesi</b>

### Hedef 6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.

**Faaliyet 6.2.1.** Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumlarının takip edilmesi, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmemesi, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazlardan tahliyesinin sağlanması

**Faaliyet 6.2.2.** Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
6.2.1	Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilecek, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmeyecek, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazlardan tahliyesi sağlanacaktır.	85%	87%	90%	91%	92%	Emlak İstimlak Müdürlüğü-İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müd.- Destek Hizmetleri Müd.
6.2.2	Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması sağlanacaktır.	85%	87%	90%	91%	92%	Mali Hizmetler Müdürlüğü- Emlak İstimlak Müd.- Hukuk İşleriMüd.

<b>Riskler</b>	<b>Balıkesir Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli bandırma ilçesi nazım imar planının 5 yıldır yapılmamış olması, ne zaman yapılacağına belirsiz olması satışı yapılan taşınmazların büyük bölümünün tarla vasıflı satılmasına neden olmakta bu durum taşınmaz satışlarından elde edilecek geliri olumsuz etkilemektedir. Hedeflenen kamulaştırma programı dışında yargı kararı ile kamulaştırılması zaruret olan yerlerin kamulaştırma mecburiyeti.</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Nitelikli 2 adet (1adet şef, 1 adet memur) personele ihtiyaç duyulmaktadır. Kırsal bölgelerde yapılacak çalışmalar için araç temininde yaşanan sıkıntı iş gücü kaybına neden olmaktadır.</b>

### Hedef 6.3. Kurumsal mali yönetim için iç denetim ve Ön Mali Kontrol sistemlerinin kurulması.

**Faaliyet 6.3.1.** Kurumumuzda Ön Mali Kontrol Yönergesine uygun olarak kontrollerin yapılması

**Faaliyet 6.3.2.** Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğunun sağlanması



Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
6.3.1	Kurumumuz Ön Mali Kontrol Yönergesi-ne uygun olarak kontroller yapılacaktır	100%	100%	100%	100%	100%	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6.3.2	Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğu sağlanacaktır	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müd.

<b>Riskler</b>	<b>Nitelikli ve akademik personelin az sayıda olması, mali yapının kurumsallaşma konusundaki eksiklikler</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>İç denetçi, mali hizmetler uzmanı</b>

**Hedef 6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.**

**Faaliyet 6.4.1.** Strateji Geliştirme Biriminin altında ARGE kurularak açılacak hibe ve kredilerin takibinin yapılması, projelerin oluşturulması, gerekli koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
6.4.1	Strateji Geliştirme Biriminin altında ARGE kurularak açılacak hibe ve kredilerin takibinin yapılması, projelerin oluşturulması, gerekli koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi	100%	100%	100%	100%	100%	Başkanlık Makamı ve Tüm Müdürlükler

<b>Riskler</b>	<b>Belediyemizde kurumsallaşmanın yerleşmemiş olması</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Konu ile ilgili nitelikli personelin olmaması</b>

**Hedef 6.5 Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçenin birbiriyle koordineli, hesap vermeye uygun olarak hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi.**

**Faaliyet 6.5.1.** Strateji Geliştirme Birimi'nin kurulması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim
6.5.1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün kurulması	100%					Başkanlık Makamı

<b>Riskler</b>	<b>Belediyemizde kurumsallaşmanın yerleşmemiş olması</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Stratejik Planın hayata geçmesi ve takibi için strateji geliştirme müdürlüğünün kurulması</b>



## 8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İzleme;** Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

**Değerlendirme;** Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planlama en iyi stratejik kararların alınmasına, Stratejik Yönetim ise planların uygulanması ve hedeflenen sonuçların elde edilmesine odaklanır.

Stratejik Yönetim sürecinin;

### Stratejik Plan

#### Performans Programı

**Faaliyet Raporu** olmak üzere üç temel ögesi bulunmaktadır.

Beş yıllık olarak hazırlanan Stratejik Plan, modelin planlama boyutunu, planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan performans programı, uygulama ve bütçe boyutunu, faaliyet raporu ise denetim boyutunu oluşturmaktadır.

Stratejik Planın uygulama ve denetim aşamasına yön vermek, geribildirim sağlayarak stratejik planlama sürecini etkin bir biçimde tamamlamak amacıyla tasarladığımız İzleme ve Değerlendirme süreci, planımızın etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlayacaktır.

Performans programları stratejik planlar ile bütçe ilişkisini kurmaktadır. Performans programlarında ayrıntılı iş planları, projeler, hedeflenen sonuçlar ve maliyetler yer alacaktır. Performans programının uygulama sonuçları ,faaliyet raporlarında ayrıntılı olarak değerlendirilecektir.Bu kapsamda faaliyet raporları,stratejik planda ve performans programında hedeflenen performans sonuçlarına,ne derece ulaşıldığının ayrıntılı olarak analiz edilmesini sağlayacaktır.

Faaliyetlere yönelik yetki ve sorumlulukların stratejik planda net bir şekilde belirtilmiş olması,projelerde kaydedilen aşamaların sistematik olarak raporlanması,stratejik hedeflerden olası sapmaların değerlendirilerek gerekli önlemlerin zamanında alınması ve stratejik yönetimin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin analizler meclisimizden geçtikten sonra yıllık olarak kurum içi, ilgili Bakanlıklar ve Kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.