



FAALİYET RAPORU



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2017

FAALİYET RAPORU



*Milletimiz çalışkandır.
Bu fazileti taşıyan Bandırmalılar'ın şehirlerini imar edeceklerinden,
halen barut ve is kokan bu beldeyi mamur hale getireceklerinden
asla şüphe etmiyorum...*

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

Belediye Başkanı Dursun Mirza'nın Mesajı	4
Belediye Meclisi	7
Genel Bilgiler	10
· Misyon, Vizyon ve İlkeler	11
· Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
· İdareye İlişkin Bilgiler	13
Özel Kalem Müdürlüğü	20
Yazı İşleri Müdürlüğü	22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24
Fen İşleri Müdürlüğü	35
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	54
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	62
Basın - Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	93
Bilgi İşlem Müdürlüğü	99
Temizlik İşleri Müdürlüğü	102
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	116
Zabıta Müdürlüğü	122
Hukuk İşleri Müdürlüğü	133
Etüd Proje Müdürlüğü	135
İnsan Kaynakları & Eğitim Müdürlüğü	143
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	146
Sağlık İşleri Müdürlüğü	152
Park Bahçeler Müdürlüğü	158
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	165



Dursun Mirza
Belediye Başkanı

Bandırma Belediye Meclisimizin Değerli Üyeleri,

2014 yılında yapılan yerel seçimlerde Bandırmalıların oylarıyla göreve gelen yüce meclisimiz, dördüncü hizmet yılını tamamladı.

Bu süre içinde, güzel kentimizin çok daha çağdaş bir konuma ulaşmasına büyük katkı sağladığına inandığım başarılı hizmetlerin gerçekleşmesinde emeği ve katkısı olan herkese teşekkür ediyorum.

Saygıdeğer Belediye Meclisimizin bu konuda çok farklı bir konumda olduğuna inanıyorum. Aldığı kararlar ve uygulamalarla halkımızın daha güzel bir kentte yaşamasına olanak sağlayan meclisimiz ve tüm üyelerimizi yürekten kutluyorum.

Belediye yönetimi olarak bizler de meclisimizin aldığı kararlar doğrultusunda Bandırma Belediyesinin halkına en iyi hizmeti sunabilmesi için kararlılıkla çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Katılımcı, şeffaf, her kesimin düşüncelerine değer veren, karar alma mekanizmalarında kentin tüm dinamiklerinin dikkate alındığı demokratik bir yönetim anlayışıyla hizmetlerimize yenilerini ekliyoruz. Her geçen yıl daha da yükselen hizmet çitamız ile halkımızın memnuniyet düzeyini en üste çıkarabilmek için samimiyetle çalışıyoruz.

Bu süreç elbette kolay olmuyor. Çok farklı sıkıntılarla karşılaşabiliyoruz. 2014 yerel seçimleri sonrası Bandırma'yı da içine alan yeni büyükşehir yasası bu konuda bizi en fazla zorlayan düzenlemelerin başında geliyor.

Balıkesir'in Büyükşehir haline getirilmesi ile birlikte Bandırma Belediyesi'nin görev alanlarında önemli değişiklikler yaşandı. Çeşitli hizmetler Büyükşehir Belediyesine devredilirken, mahalle haline getirilen eski köylerimizle birlikte Bandırma Belediyesi'nin hizmet alanı 14 kat genişledi. Buna karşın gelirlerimizde çok büyük kayıplar yaşadık.

Yanlış yönlendirme ve eksik bilgilenmeden kaynaklan-

dığına inandığım bazı olumsuzluklar, zaman zaman Bandırma Belediyesi ile Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'ni karşı karşıya getirdi. İkisi de halka hizmet amacıyla görev yapan kurumlar arasında yaşanan sıkıntılar ne yazık ki vatandaşlarımıza olumsuzluk olarak yansdı. Bizler, birlikte ve koordineli bir çalışma ile her iki belediyenin de işlerinin çok daha kolaylaşacağına inanıyoruz. Bütün çabamız bunun içindir. Yeni dönemle birlikte bu konuda olumlu anlamda iyi bir yola girildiğini belirtmek istiyorum. Bu yöndeki gelişmelerden mutlu ve gelecekte umutluyuz.

Değerli Meclis Üyeleri,

Büyükşehir yasası başta olmak üzere karşımıza çıkan zorluklar bizi asla yıldırmıyor. Kararlılıkla ve samimiyetle çalışıldığında, aşılamayacak hiçbir zorluğun olmadığına inanıyoruz. Bu inançla da yaşanan tüm olumsuzlukları ortadan kaldırarak Bandırma'yı başarılı hizmetlerle tanıştı-
yoruz.

Bu süreçte; hiç kimseyi ötekileştirmeyen, herkesi kucaklayıcı, derdi, sıkıntısı olan herkese bir çare olmaya çalışan, önce insanlarımızın mutluluğunu hedefleyen bir hizmet anlayışıyla çalışıyoruz. İnsana dokunan bu içten çabalarımız, halkımızdan da çok büyük destek görüyor. 2014 yılından sonra yapılan farklı seçimlerde, halkımızın oylarıyla bizi taşıdığı düzey, bu desteğin en açık kanıtıdır.

2014 yılı ile başlayan yeni dönemde Bandırma'da başarılı bir belediyecilik örneği verildiğine inanıyorum. Her gün üzerine yeni bir şeyler koyma, hep daha ileriye, daha güneze ulaşma çabasıyla halkımıza sunulan hizmetler, vatandaşlarımız tarafından da takdir ediliyor.

2017 yılı içinde gerçekleştirilen çalışmaların tüm ayrıntılarını bulabileceğiniz bu faaliyet raporunda, başlangıcı 2009 yılına kadar uzanan, 2014 yılında da yeni bir heyecanla zirve koşusuna hız veren vatandaş odaklı sosyal bir belediyenin yeni başarılarına tanıklık edeceksiniz.

Belediyenin bir yıllık başarı karnesi niteliğindeki Faaliyet Raporundan bazı önemli çalışmalarını dikkatinize sunmak istiyorum.

2017 yılı içinde Bandırma'ya çok yakıştığına inandığım büyük bir projeyi tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk. İnsanlarımızın huzur içinde yürüyüş ve spor yapabileceği General Balcı Çamlığı Sağlıklı Yaşam Alanı cıvılcıvı insanlarıyla kentimizin en önemli prestij alanlarından biri oldu. Doğal bir ortamda yürüyüş ve basketbol, voleybol, tenis, futbol, satranç, bisiklet gibi pek çok alanda spor yapabileceği sağlayan bu projemiz halkımızdan yoğun ilgi görüyor. Bu proje ile bu alanda kentimizde bulunan çok büyük bir eksikliği de ortadan kaldırmış olduk.

Yine geçen yıl hizmete aldığımız kafeterya ve diğer sosyal tesislerimizle, General Balcı Çamlığı Sağlıklı Yaşam Alanı, Bandırmalıların tutkuyla sahiplendiği çok özel bir mekan haline geldi.

Halkımızın bu konudaki beklentilerini daha iyi karşılayabilmek amacıyla Hürriyet Parkı ve Atatürk Parkı'nda da yeni düzenlemeler gerçekleştirdik. Bu parklarımız da artık farklı yüzleriyle insanımıza çok daha güzel hizmet sunabilecek bir hale getirildi.

2017 yılında halkımızla buluşturduğumuz bir diğer büyük proje de hobi bahçeleridir. 72 bin 769 metrekarelik bir alanda 135 metrekarelik 280 adet hobi bahçesi, kent yaşamının sıradanlığından bıkan halkımız için çok farklı bir alternatif sunuyor. Toprakla uğraşarak doğayla baş başa olmanın inanılmaz keyfini yaşayan, tohumdan meyveye kendi yetiştirdiği ürünleri tüketmenin hazzını yaşayan hemşerilerimiz burada keyifli vakit geçiriyorlar.

2017 yılında Bandırma'da bir ilki gerçekleştirdik. Bandırma Belediyesi tarafından Erikli Mahallesi'nde yapılan 1 MWT gücündeki güneş enerji santralimizi devreye alarak bu alanda belediyemize önemli bir yatırım kazandırdık. Yıllık ortalama 750-800 bin TL kazanç sağlayacak bu proje aynı zamanda çevre dostu temiz enerji konusunda da önemli bir adımdır.

2016 yılında hizmete aldığımız Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı'nda, esnaflarımız ve halkımızın istekleri doğrultusunda daha iyi hizmet vermesine katkı sağlamak amacıyla çeşitli iyileştirmeler yapılmış, araba pazarı otopark bölümünde yapılmaya başlanmıştır. Böylece kış ve yaz aylarında hava koşullarından kaynaklanabilecek olumsuzluklar giderilmiştir.

2017 yılını çok yoğun bir kar yağışıyla karşılayan Bandırma'da, halkımızın yaşadığı olumsuzlukları en aza indirmek amacıyla tüm ekiplerimiz insanüstü bir çalışma sergilemiştir. Yollarımızın açık tutulabilmesi için ekiplerimiz aralıksız görev yapmıştır.

Kent içindeki yolların düzenlenmesi amacıyla 2017 yılı içinde 45.919 ton asfalt, 206.603 metrekare de beton parke çalışması yapılmıştır.

Şehrimizin önemli yapılarından biri olan Ayyıldıztepe Sonkurşun Anıtı'nın bakımı yapılmış, komple boyanmış çevre düzenlemesi de yenilenmiştir.

Ayyıldıztepe Mahallesi'nde yeni yollar açılarak parke ve asfalt kaplamaları yapılmış, görüntüsü ile mahallemize çok yakışan tatlısu çeşmesi vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca Ayyıldıztepe Mahallesi ile birlikte Çınarlı, Hacıyusu ve Paşakonak Mahalle muhtarlıklarına yeni binalar yapılmıştır.

Kent temizliğinin daha düzenli biçimde yapılabilmesi amacıyla, belirlenen pilot bölgelerde yeni tip kapalı çöp konteyneri uygulaması başlatılmıştır. Önümüzdeki dönemde bu sistemin bütün kente yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

Kent merkezindeki bu çalışmaların yanında, kırsal mahallelerimize de belediyemiz tarafından çok önemli hizmetler götürülmüştür. Özellikle asfalt ve parke yol kaplamalarında tüm mahallelerimize ulaşılmaya çalışılmıştır. 2017 yılında kent merkezinde 75.603 metrekare parke çalışması yapılırken bu rakam kırsal mahallelerimizde 131.000 metrekaredir. Ayrıca yine kırsal mahallelerimizde 17.525 ton asfalt kullanılmıştır.

2017 yılı içinde kırsal mahallelerimizde gerçekleştirilen hizmetlerin parasal değeri 8.931.951 TL'ye ulaşmıştır.

Kentimizi geliştirmeye yönelik hizmetleri yoğun biçimde sürdürürken, bir yandan da doğrudan insana yönelik sosyal projelerle zor durumda olan insanlarımızın yüzlerini güldürecek çalışmalar yapıyoruz. Evlere sıcak yemek, gıda, giyecek, okul malzemesi ve eşya yardımlarımız aralıksız sürüyor.

Engellilerimizin sorunlarını çözüme kavuşturma konusundaki projelerimizi sürekli geliştiriyoruz. Akülü tekerlekli sandalye yardımları ile engellilerimizi sosyal yaşama kazandırıyoruz.

Eğitim Destek Evimizde, ekonomik zorluk yaşayan ailelerimizin çocuklarını ücretsiz olarak sınavlara hazırlıyoruz, derslerine destek sağlıyoruz.

Öğrenci Konukevimizde, Üniversitede okuyan öğrencilerimize barınma olanağı sağlıyoruz. Ayrıca üniversite öğrencilerimizin tamamına her sabah ücretsiz sıcak çorba ikram ediyoruz. Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Avrupa Gönüllü Hizmet Ofisimiz, yurt dışına gitmek isteyen öğrencilerimize danışmanlık hizmeti sunuyor.

Kentimizde bulunan okul ve camilerin gerek çevre düzenleme gerek diğer ihtiyaçlarının karşılanması konusunda Belediye olarak her zaman gerekli hizmetleri sağlıyoruz. Valiliğimizin "Sporda Yetenek 10'la Gelecek" projesi kapsamında kentimizdeki tüm okullara spor malzemeleri ve satranç takımları hediye ettik.

Bandırma'yı kültür ve sanat alanında bir marka kent yapma kararlılığıyla gerçekleştirdiğimiz etkinlikleri, 2017 yılında da aralıksız sürdürdük.

Sergi, tiyatro, söyleşi, panel, konser ve dinleti gibi çok özel programlarla yıl boyu devam eden Kültür ve sanat etkinliklerimizin yanında festival etkinliklerimiz de halkımızdan hep tam not alıyor. Ayrıca 2017 yılında ilk kez yapılan Bandırma Kitap Günleri, kentimizde çok farklı bir heyecan yaratmıştır. Hürriyet Gazetesi yazarlarının katıldığı Ekonomi Zirvesi'nde de Bandırma'nın ekonomik potansiyeli bütün ayrıntılarıyla değerlendirilmiştir.

Bandırma Belediyesi'nin ortaya koyduğu başarılı çalışmalarında önemli katkıları bulunan çalışanlarımızın en iyi koşullarda görev yapabilmeleri için, imzalanan toplu sözleşmelerle önemli kazanımlar sağlıyoruz. Taşeronda çalışan çalışanlarımızla imzaladığımız toplu sözleşme ile de, bu alanda ülkemizde örnek gösterilecek bir adım attığımıza inanıyorum.

Bandırma Belediyesi'nin çalışmalarındaki temel amaç halkımızın mutluluğu ve bu güzel kentin geliştirilmesidir. 2017 yılı içinde, siz değerli Belediye Meclis Üyelerimizden oluşan bu yüce meclis aldığı kararlarla bu amaca ulaşmada bize büyük katkı sağlamıştır. Bu bir yıllık faaliyet raporunda tüm meclis üyelerimizin katkısı ve desteği vardır. Birlikte ortaya koyduğumuz bu başarı tablosundan en çok memnun olan ise şüphesiz halkımızdır. Gelecek yıllarda da bu amaca yönelik çalışmalarımızı aynı kararlılıkla sürdüreceğiz.

2017 yılı Faaliyet Raporu'nu siz değerli Belediye Meclis Üyelerimizin bilgisine sunarken; yapılan hizmetlerde önemli katkıları olan tüm Meclis Üyelerimize, belediye çalışanlarına, bizlere katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlara, çalışmalarımızda hep yanımızda hissettiğimiz, bize güç veren, yaşanabilen bazı sıkıntıları sabır ve anlayışla karşılayan aziz hemşerilerime en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Dursun MİRZA
Belediye Başkanı

Belediye Meclisi



Dursun MİRZA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı



Şerafettin ENGÜDAR
Meclis 1. Başkan Vekili



Selim PANÇ
Meclis 2. Başkan Vekili

Belediye Meclis Üyeleri



Şerafettin ENGÜDAR



Ozan ONUR



Zerin EKEN



Selim PANÇ



Ozan İbrahim TÜM



Tolga TOSUN



Erhan ELMATAŞ



Celile GEZEN



Mehmet Fahri SERT



Fatma SALI



**Gönül KARABULUT
ÖZDEMİR**



Aydın YAĞAR



Sami TÜRKMEN



Abdullah ERBAY



İsmail Erhan ATİK



Cemal ADIGÜZEL



Gökhan YANKOL



Nusret EKİZTAŞ



Yılmaz ÖZDEMİR



Sabri KÜLCÜ



Ahmet OKBAY



Göksel KARLAHAN



Alp BOSTANCI



Nejan NART ÜNVER



Yakup ATAŞ



Yusuf BALAT



**Mehmet Orhan
ÖZYURTLU**



Kamil ERYILMAZ



Ayhan YÖRÜKOĞLU



Harun ALGÜL



Erol ÇAKIR

Encümen Üyeleri



Dursun MİRZA
Belediye Başkanı
Encümen Başkanı

Seçilen Üyeler



Sami TÜRKMEN
Belediye Meclis Üyesi



Zerin EKEN
Belediye Meclis Üyesi



Erhan ELMATAŞ
Belediye Meclis Üyesi

Daimi Üyeler



Emine VARDAR
Mali Hizmetler Müdür V.



Filiz KAYAOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdür V.



Şevket YILDIZ
Yazı İşleri Müdür V.

Komisyonlar

Plan ve Bütçe Komisyonu

Erhan ELMATAŞ, Celile GEZEN, Aydın YAĞAR, Alp BOSTANCI, Ahmet OKBAY

Tarife Komisyonu

Nusret EKİZTAŞ, Tolga TOSUN, Aydın YAĞAR, Nejan NART ÜNVER, Kamil ERYILMAZ

İnceleme ve Araştırma Komisyonu Üyeleri

Selim PANÇ, Fatma SALI, Gökhan YANKOL, Nejan NART ÜNVER, Yılmaz ÖZDEMİR

İmar Komisyonu Üyeleri

Şerafettin ENGÜDAR, Cemal ADIGÜZEL, Gönül KARABULUT ÖZDEMİR, Sabri KÜLCÜ, Mehmet Orhan ÖZYURLU

Kıymet Takdir Komisyonu Üyeleri

Gönül KARABULUT ÖZDEMİR, Sami TÜRKMEN, Göksel KARLAHAN



Genel Bilgiler

Misyon, Vizyon ve İlkeler
Yetki, Görev ve Sorumluluklar
İdareye İlişkin Bilgiler

- Fiziksel Yapı
- Örgüt Yapısı
- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- İnsan Kaynakları
- Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Vizyon

Sürdürülebilir kent ve çevre politikaları ile değişimi yöneterek, Bandırma'yı altyapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yaşamıyla, yaşayanların mutlu olduğu çağdaş bir kent haline getirmektir.

Misyon

İnsan odaklı sosyal belediye olarak, halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinimlerini zamanında adil ve kaliteli hizmet anlayışıyla karşılamaktır.

İlkeler

Cumhuriyet değerlerine bağlı, Hizmet üretiminde etiğe bağlı, Kaynak kullanımında verimli, Doğaya ve çevreye saygılı, Kültürel mirası sahiplenilen, Değişim ve yeniliğe açık, insan haklarına saygılı, Çözüm Odaklı, Etkin eşitlikçi, Katılımcı, Seffaf bir belediyecilik anlayışı

Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak gereksinimlerini karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerin üretilip halka sunulması, "Kamu Yönetimi" olarak tanımlanmaktadır.

Yerel yönetimler, yöre halkının gereksinimlerini etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel halka kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel siyasal ve toplumsal kurumlardır.

Yerel Yönetimler, kentlerin gelişim alanları, sanayi alanları, konut alanları, sosyo-kültürel alanlar, ticari ve ortak alanlar için yer seçimi ve kanun ile yönetmelikler doğrultusunda bu alanların yapılanmasını gerçekleştirir. Yapılanma sonucu oluşan bölgelerin her türlü altyapı ve üst yapısının oluşturulmasını, bakım, onarım ve gelişimini sağlar. Kentte yaşayanların her türlü ulaşım, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma, nikah hizmetlerini yerine getirir. Mesleki beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, kültürel ve sanatsal etkinlikler, tanıtım, turizm alanlarında kentlilerin çağdaş sosyal yaşam standartlarına ulaşılmasını ve kalitenin arttırılmasını sağlar.

Belediyeler, yerinden yönetim ilkesi çerçevesinde kurulmuş kamu kurumları olarak bir yandan hizmetin halka en yakın yerden verilmesini ve böylece kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlarken, diğer yandan da yine halka yakınlıkları nedeni ile karar ve uygulamalara halkın katılımının daha kolay olduğu kurumlardır.

Belediyeler, belde sakinlerinin yerel nitelikteki ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişileridir. Kanunlarla kendilerine verilen yetki ve görevler çerçevesinde belde halkının yaşam kalitesinin geliştirilmesi için ortak nitelikli

yerel hizmetleri sunarlar. Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13.maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir" Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediyeler, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar.

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmakta, bu gelişmeye paralel olarak insanların kamu kesimine bakış açıları da değişmektedir. Artık insanlarımız kamu kesiminin sunduğu hizmetlerle yetinmeyerek, bu hizmetlerde kalite aramaktadırlar. Kamunun sunduğu hizmetin bir lütuf olmadığı, kamu kesiminin toplumun kaynaklarını kullanarak topluma hizmet eden kuruluşlar olduğu anlayışının yaygınlaşması ile beraber, artık kamunun sunduğu hizmetlerdeki ve sunuş biçimindeki kalite toplum tarafından sorgulanmaktadır.

Toplum, kendisine hizmet etmekle sorumlu olan kamu yönetimlerinin ve özelde belediyelerin, kendilerine tahsis edilen kaynakları etkin ve verimli kullanmaları konusunda da hassas davranmakta ve bu alandaki çalışmalarını sorgulamaktadır.



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesine göre belirlenmiştir.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor (Ek ibare: 6552 - 10.9.2014 / m.120) "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Ek cümleler: 6360 - 12.11.2012 / m.17) "Büyükşehir belediyeleri

ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler."

b) (...) (*) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; (Ek ibare: 6360 - 12.11.2012 / m.17) "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik 2.cümle: 6360 - 12.11.2012 / m.17) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 6360 - 12.11.2012 / m.17) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez. (Değişik 2.fıkra: 6495

- 12.7.2013 / m.100) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için Binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda (Değişik ibare: 6462 - 25.4.2013 / m.1/70-a) "engelli", yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 5538 - 1.7.2006 / m.29/a) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını

sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 6360 - 12.11.2012 / m.18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 6360 - 12.11.2012 / m.18) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla (Değişik ibare: 6552 - 10.9.2014 / m.121) "taşınmaz" tahsis edebilir.(Ek cümle:

6360 - 12.11.2012 / m.18) "Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler."

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek: 6552 - 10.9.2014 / m.121) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İdareye İlişkin Bilgiler



Fiziksel Yapı

Bandırma Belediyesi, 25 Temmuz 2011 tarihinden itibaren Atatürk Caddesi üzerinde yapılan yeni binasında hizmetlerine devam etmektedir. Merkezi ısıtma ve soğutma sistemi bulunan Yeni Belediye Binası 4 katta toplam 4.439 metrekarelik hizmet alanına sahiptir. Binada Belediye birimlerinin yanı sıra 250 metrekare büyüklüğünde Belediye Meclis Salonu ve toplam 285 araç kapasiteli iki katlı kapalı otopark da bulunmaktadır.

Belediyeye ait 157 dönümlük alanda kurulu şantiye tesisleri içinde asfalt işleme tesisleri, atölyeler ve araç bakım-onarım üniteleri bulunmaktadır.

Ayyıldıztepe'de kurulan taş kırma tesislerinde, belediyenin yol yapım ve diğer çalışmalarında kullandığı malzemelerin üretimi yapılmaktadır.

Kurtuluş Caddesi üzerinde hizmetlerini sürdüren Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan Özel Bandırma Belediyesi Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Pansiyonu Ordu Caddesinde hizmet vermektedir.

Belediye şantiyesinde bulunan, Belediye Elektrik Etüd Birimi, şehir mezarlığı içinde ise Mezarlık Hizmetleri vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Sahilde bulunan Eski İskele Binası'nda Evlendirme Memurluğu, Nikah Salonu, Eğitim Destek Evi ve İnternet Evi hizmetlerini sürdürmektedir.

Belediyemiz tarafından işletilen Barış Manço Kültür Merkezi ve Belediyemiz tarafından restore edilerek yeni kimliğine kavuşan Santral Kültür Merkezi kentimizde kültürel alanda yapılan etkinliklere önemli katkılar sağlamaktadır.

Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi Eski belediye binasında hizmete başlamıştır. Burada ayrıca Kent Konseyi, Kent Konseyi İş Atölyesi, TSM Korosu, Halk Dansları, Hobi ve Sanat kursları, Bandırma İnsan Kaynakları İnşaat - Nakliye Ticaret ve Sanayi Ltd. Şti., STK ve demekler çalışmalarını sürdürmektedir.

Yeni sahil bandında bulunan Kültür ve Sanat Merkezinde galeri, Belediye Bodosu ve çalışma salonları yer almaktadır. Engelli Koordinasyon Merkezi'de sahilde bulunan çarşı dükkanlarında çalışmalarını sürdürmektedir.

Şehrin merkezinde bulunan "Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı" hizmet yerimiz hem pazaryeri olarak hem de düğün salonu bebek bakım odaları, mescitler, çocuk parkları ve dinlenme alanlarıyla vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Vatandaşların kurban alışverişlerini hijyenik bir ortamda gerçekleştirmeleri için hazırlanan kurban pazarı ve hayvan satış yeri hizmete sunuldu.

Hobi Bahçeleri Bandırma - Çanakkale yolu üzerinde 72 bin 769m²'lik alanda hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı



Dursun MİRZA

Belediye Başkanı

Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü

*Muhasebe Birimi
Gelir Birimi*

Fen İşleri Müdürlüğü

*Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel
Yol Yapım ve Onarım Birimi
Taşkıрма Tesisleri
Parke Tamir Ekibi
Numarataj Birimi*

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

*Ruhsat ve İskan Birimi
Şehircilik ve Harita Birimi
Kaçak İnşaat Birimi
Emlak ve İstimlak Birimi
Etüd Proje Birimi*

Proje Etüd Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü



Mehmet Fahri SERT

Belediye Başkan Yardımcısı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

*Eğitim Destek Evi
Özel Bandırma Belediyesi Yüksek Öğretim Kız
Öğrenci Pansiyonu*

Park Bahçeler Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

*Avukat
Takip Memurluğu*

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

*Yazı İşleri Şefliği
Evlendirme Memurluğu*



Ozan ONUR

Belediye Başkanı Yardımcısı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

*Basın Halkla İlişkiler
Santral Birimi
Halk Masası*

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

*Festival Sekreterliği
Kent Konseyi
Belediye Bandosu*

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

*Satınalma Birimi
İhale Birimi
Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi
Elektrik Etüd İşleri Birimi*

Bilgi İşlem Müdürlüğü



İsmail AY

Belediye Başkan Yardımcısı

Zabıta Müdürlüğü

*Zabıta Merkez Komiserliği
İşyeri Açma Memurluğu
Ölçü Ayar Memurluğu
Trafik Birimi*

Engelli Koordinasyon Merkezi

Çevre Denetim Birimi

Temizlik İşleri Müdürlüğü

*Kontrol Mühendisliği
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık Hizmetleri
Mezarlık Hizmetleri
Veterinerlik Hizmetleri
Sağlıklı Kentler Birimi*

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Bilgi Teknolojik Kaynaklar

Bandırma Belediyesinde bilgisayar sistemindeki bilgi ve verilerin çok amaçlı kullanılabilmesini sağlayan Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Belediyenin tüm bilgisayar alt yapısı bu sisteme uygun hale getirilmiştir.

Belediyemiz dış birimlerinin merkez sisteme entegre edilmesi için ADSL hattı ile VPN uygulamaları yapılmıştır.

Bandırma kent yapısı ile ilgili tüm bilgilerin bilgisayar ortamında toplanması, bu bilgilerin çeşitli kanallarla sürekli güncellenebilmesi ve gerektiğinde bilgilerin kullanılmasını sağlayan Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) uygulaması başlatılmıştır. Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında, Mahalle Muhtarlıkları ile ADSL hattı ve VPN uygulamasıyla Belediyedeki merkez bilgisayara bağlanmıştır.

Halkımızın belediyeye kolay ulaşımını sağlamak amacıyla e-belediye ve uygulamaları başlatılmıştır. Bu sayede, isteyen telefon yardımıyla, isteyen internet üzerinden belediye ile ilgili bilgilerine ulaşabilmekte, internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapabilmektedir.

Yeni belediye binasının bilgisayar altyapısı, gelecekte de sorun oluşturmayacak biçimde hazırlanmış ve işletmeye alınmıştır.

Belediye Araç ve İş Makineleri

Özel Kalem Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Renault Laguna	Otomobil	10 NU 001
Audi A6 2.0 TDI	Otomobil	10 NV 001
Renault Latitude	Otomobil	10 NL 002
Ford Mondeo	Otomobil	10 AES 01
Hasta Nakil Aracı		10 NL 003
Land Rover	Jeep	10 NH 002
Temsa	Otobüs	10 NN 105

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Ford Connect	Kamyonet	10 PY 027

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Kongo	Kamyonet	10 PR 551
Kongo	Kamyonet	10 NZ 105

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Ford Connect	Kamyonet	10 AAZ 05
	Motorsiklet	10 AAY 65
	Motorsiklet	10 AHS 53

Fen İşleri Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Volvo Yavoz 2200	Kamyon	10 PU 982
Volvo Yavoz 2200	Kamyon	10 PU 983
Volvo Yavoz 2200	Kamyon	10 NH 223
Prof 624 (6x2)	Kamyon	10 PY 011
Prof 624 (6x2)	Kamyon	10 PY 012
Prof 624 (6x2)	Kamyon	10 PY 013
Prof 832 (4x2)	Kamyon	10 PY 014
Fatih 280 Kaya Tipi	Kamyon	10 PY 017
Fatih 280 Kaya Tipi	Kamyon	10 PY 018
Fatih 280 Kaya Tipi	Kamyon	10 AAY 02
Fatih 280 Kaya Tipi	Kamyon	10 AAY 03
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 AAK 01
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 NF 405
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 PP 053
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 PH 770
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 NK 617
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 NP 344
Dodge 250	Kamyonet	10 NN 608
Ford Connect	Kamyonet	10 NY 694
4x2	Pick-up	10 PY 024
4x2	Pick-up	10 NB 800
Ford Connect	Kamyonet	10 PY 021
Fatih 170-25 4x2	Kamyon	10 PH 614
Renault	Otomobil	10 PA 413
Mercedes	Kamyon	10 ABH 79
Renault	Otomobil	10 PV 411
Bmc	Kamyonet	10 PH 884
Kia	Kamyonet	10 PV 615
Isuzu	Kamyonet	10 NE 099
Mitsubishi	Kamyonet	10 NK 483

Fen İşleri Müdürlüğü İş Makineleri

Marka	Tipi	Plaka
Cat 3180	Ekskavatör	
Cat 120 G	Greyder	
Kepçe 2 No	İş Makinesi	
JCB	Yükleyici Kazıcı	
Cat 316 C	Ekskavatör	
Cat 434 B	Silindir	
Cat 438	Ekskavatör	
Cat 936	İş Makinesi	
Cat 938	İş Makinesi	
Ford 6610	Traktör	
Distribütör	İş Makinesi	
Ok 16	Greyder	
Bomax	İş Makinesi	
Cat 950	İş Makinesi	
Cat 324	Ekskavatör	
Cat 224	Silindir	
Cat D 8	Dozer	
Cat 332 B	Ekskavatör	
Cat D 7	Dozer	
Cat 953	İş Makinesi	
Cat 428 D	İş Makinesi	
Furukava	Rok Delici	
Hidromex	Kazıcı	
Hidromex	Kazıcı Yükleyici	
Steyr	Traktör	10 NF 426
John Deer	Traktör	10 NC 562
Steyr	Traktör	10 AN 573

Sağlık İşleri Müdürlüğü Araçlar ve İş Makineleri

Marka	Tipi	Plaka
VETERİNER BİRİMİ		
DOBLO	(DAĞITIM)	10 PB 475
MİKSUBİŞİ	(TOPLAMA)	10 NN 998
TRAFİK	(DAĞITIM)	10 PB 008

MEZARLIK BİRİMİ

MERSEDES	CENAZE ARABASI KAPALI	10 PA 002
FORD TRANSİT	CENAZE ARABASI AÇIK	10 PY 003
WOSWAGEN	CENAZE ARABASI KAPALI	10 NH 745
BMC	CENAZE ARABASI	10 ADT 01
BMC	ÇİFT KABİN PİKAP (GÜVENLİK TARAFINDAN KULLANILYOR.)	10 PY 016
MERSEDES	OTOBÜS	10 PK 138
MERSEDES	OTOBÜS	10 NC 094
MERSEDES	OTOBÜS	10 PK 135
HİDROMEK	KEPÇE	PLAKASI YOK
PANELVAN	ÇİFT KABİN	10 AAU 03

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Renault Kangoo	Kamyonet	10 NC 080

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

MARKA	TİPİ	PLAKA
Ford Ranger 4x2	Kamyonet	10 PY 025
Ford Connect	Kamyonet	10 PY 026
Ford Transit 350 M	Kamyonet	10 PF 153
Ford Transit	Minibüs	10 PF 168
Ford Transit 350 M	Kamyonet	10 ACA 47
Dacia Duster	Otomobil	10 ND 153
Renault Pampa	Kamyonet	10 AHB 50
Apache	Motor	10 AAY 64
Renault Kango	Kamyonet	10 PE 153 (Kiralık)
Renault Kango	Kamyonet	10 NJ 153 (Kiralık)
Renault Kango	Kamyonet	10 PB 007 (Kiralık)

Park Bahçeler Müdürlüğü Araç ve İş Makineleri

Marka	Tipi	Plaka
Renault 12	Otomobil	10 PH 280
Ford Cargo	Kamyon	10 NE 713
Fatih 170-25 4x2	Kamyon	10 PA 796
Ford Cargo 3536	Kamyon	10 NP 883
Ford Transit 350 M	Kamyonet	10 NR 665
4X2	Pick-up	10 NE 535
Ford 6610	Traktör	
Mitsubishi Canter	Kamyonet	10 PB 955

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç ve İş Makineleri

Marka	Tipi	Plaka
İveco	Kamyon	10 PA 441
Mitsubishi	Otobüs	10 ND 771
Mercedes	Otobüs	10 PU 950
Bmc	Midibüs	10 AAB 01
Ivoce	Kamyon	10 ND 383
Mercedes	Su Tankeri	10 AHT 01
Ivoce	Tankeri	10 PE 334
Ford Transit 350 M	Kamyonet	10 AKF 17
Toyota Hilux Comfort	Kamyonet	10 AHE 80
Ford	Kamyonet	10 NB 123
Ford Ranger 4x2 XLT	Pick-up	10 PY 141
Mobilet	Motosiklet	10 AAR 56
Mercedes	Otobüs	10 NS 652
Ford Cargo	Kamyon	10 PL 320
İveco Kamyon	Su Tankeri	10 PY 211
Man	Otobüs	10 PY 188

İnsan Kaynakları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 1. Fıkrası Belediyelerin norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceğini, norm kadrolarının ise bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirleneceğini hüküm altına almıştır.

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Bandırma Belediyesi norm kadro çalışmaları tamamlanmış ve 06.05.2014 tarih ve 103 ve 104 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. Yönetmelik gereğince Bandırma Belediyesi norm kadrosunda 308 memur, 154 işçi bulunmaktadır. Norm kadro fazlası konusunda, ilgili mevzuat hükümlerine göre uygulamaya devam edilmektedir.

Personel sayımız, (31/12/2017 tarih itibarıyla)

STATÜ	EĞİTİM DURUMU						
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	Y. LİSANS	TOPLAM
MEMUR	6	5	35	35	50	5	136
SÖZLEŞMELİ				4	12		16
VEKİL MEMUR							
İŞÇİ	42	15	33	2	2		94
TOPLAM	48	20	68	41	64	5	246

Amaçlar

- Belediye olarak vatandaşlarımıza kaliteli, zamanında etkili ve verimli hizmet sunmak,
- Etkin, verimli ve katılımcı yönetimle kurumsal gelişimi sağlamak,
- Belediye çalışanlarının birbirleri ve diğer paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek,
- Belediye çalışanlarının bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında eğitimini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası alanda dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üreterek uluslararası fonlardan faydalanma düzeyini yükseltmek,
- Üniversite ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğini arttırmak,
- Sosyal ve kültürel alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha kaliteli olarak verilmesini sağlamak,
- Şehrimizi, sosyal ve kültürel cazibe merkezi haline getirmek,
- Sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak,
- Kentimizin mevcut alt yapısını geliştirmek,
- Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek,
- Kent ulaşımını çağdaş hale getirmek,
- Sosyal hizmet alanlarını genişletmek.

Hedefler

- Vatandaşların belediye hizmetlerine karşı memnuniyetini arttırmak,
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Takım ruhuyla çalışma kültürünü geliştirmek,
- Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek,
- Her yıl kentin sivil toplum kuruluşları, üniversiteleri ve gönüllülerle şeffaf, aktif katılımcı projeler gerçekleştirmek.
- Yılda en az bir proje hazırlayıp Avrupa Birliği fonlarından yararlanmak,
- Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, Bandırma'ya yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak.
- Yaşam standardı yüksek bir kentsel çevre oluşturmak,
- Araç ve yaya trafiğini günümüz koşullarına göre düzenlemek,
- Kentte yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek.



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2017

FAALİYET RAPORU



Hakkı ÇAHA
Özel Kalem Müdürü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Özel Kalem Müdürlüğü Bünyesinde;

Kalem

Belediye Başkan Sekreterliği

Makam Şoförleri

Hizmetliler

Görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

1- Kalem:

Müdürlük bünyesine gelen tüm evrakların yazışmalarını yapmak.

2 - Sekreterlik:

Belediye Başkanının ve Belediye Başkan Yardımcılarının sekreterlik işlerini yapmak.

Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının tüm randevu ve toplantı organizasyonlarının yapılması.

3 - Makam Şoförlüğü:

Başkanın ve Başkan Yardımcılarının görevle ilgili olarak ulaşımlarının temini,

4 - Hizmetliler:

Başkan, Başkan Yardımcıları ve Toplantı Odalarının Temizlik ve düzenini sağlamak,

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

a-) Özel Kalem

- Yazı işleri Müdürlüğünden Müdürlüğümüze gelen her türlü genelge ve emirler ile vatandaşların yazılı talep ve istekleri Belediye Başkanımıza iletilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

b-) Başkan Sekreterliği;

- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının günlük, haftalık ve gerektiğinde aylık olarak çalışma programını aksatmayacak şekilde randevuları, davet, toplantı, önemli günler ve benzeri hususları düzenlenmiştir.

- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının telefon görüşmeleri sağlanmıştır.

- Başkanlık Odası, Başkan Yardımcıları Odaları ve Toplantı Odalarının temizlik, düzen ve disiplini sağlanarak her an hazır bulundurulmuştur.

- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının mektup, tebrik, çağrı ve benzeri yazışmaları hazırlanarak, yerlerine ulaşımları sağlanmıştır.

- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının talimatı ile Müdürün verdiği diğer görevler yerine getirilmiştir.

d-) Makam Şoförleri;

- Başkanın, Başkan Yardımcılarının görevleri gereği şehir içi ve şehir dışı ulaşımları makam araçları ile sağlanmıştır.

- Makam araçlarını her an temiz ve bakımlı tutarak hizmete hazır hale getirilmiştir.

- Müdürün bilgisi dahilinde, müsait olunması halinde diğer birimlerin ulaşım hizmetlerine yardımcı olunmuştur.

c-) Hizmetliler ;

- Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları Odaları, Toplantı Salonlarının, temiz, bakımlı ve düzenli olmaları sağlanmıştır.

- Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları Odaları, Toplantı Salonlarının oda ve Salonların emniyetleri sağlanmıştır.

- Başkana ziyaret için gelenlerin disiplin ve düzeninde görüşmelerini temin konusunda

Başkan Sekreterlerine yardımcı olunmuştur.

- Başkanın, Başkan Yardımcılarının ve Müdürün işleyişle ilgili olarak vereceği diğer görevler yerine getirilmiştir.



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2017

FAALİYET RAPORU



ŞEVKET YILDIZ

Yazı İşleri Müdür Vekili

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Yazı İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

Yazı İşleri Kalemî

Evlendirme Memurluğu

Görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

1- Başkanlığa gelen her türlü genelge ve emirler ile vatandaşların yazılı talep ve isteklerinin evrak kayıt defterine kaydını yaparak ilgili dairelerine sevkini sağlamak, teftişe tabi olan evrakları dosyasında muhafaza etmek.

2- Belediye Başkanlığınca Meclise ve Encümene havale edilen evrakların takibi ve alınan kararların ilgili dairelerine yazıp göndermek ve karar asıllarının imzalatılarak muhafazalarını sağlamak.

3 - Şehrimizde ikamet eden veya ikamet ettiği Belediyelerden Evlenme İzin Belgesi getiren şahıs veya çiftlerin Nikah Akitlerinin gereğini yapmak, başka yerlerde Evlenmek isteyen vatandaşlara Evlenme izin Belgesi tanzim ederek imza karşılığı teslim etmek ve yıl içerisinde gerçekleştirilen Nikah Akitlerinin Evlenme Mernis Bildirimlerinin İlçe Nüfus Müdürlüğüne tescil edilmek üzere bildirmek.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

a-) Yazı İşleri Kalemî;

- 2017 yılı içerisinde toplam 11 adet Olağan, 1 adet Olağan Üstü Meclis Toplantısı yapılmış ve toplam 175 adet Karar alınarak bu toplantılar ile ilgili Meclis Gündem ve Tanzimi, İlanı, Muameleli Evrakların tanzimi ve Meclis Üyelerine gönderilmesi ile Meclis Konuşma Zabıtlarının yazım işlemleri yapılarak, alınan Meclis Kararları usulüne uygun yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilmiş olup, karar asılları dairemizde arşivlenmektedir

- 2017 yılı içerisinde toplam 51 adet Olağan Encümen Toplantısı yapılmış ve toplam 1317 adet Karar alınarak, alınan Kararlar usulüne uygun olarak yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilerek, karar asılları ciltlenmiştir. Ayrıca; alınan Kararların Encümen Defterine yazım işlemleri de yapılarak takibi yapılmaktadır.

- 2017 yılı içerisinde Belediyemize Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, vatandaşlardan Gelen 19352 adet evrakın kayıt işlemleri yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, Başkanlık Makamınca yazılan 383 adet yazı ilgili Kurum ve Kuruluşlara gönderilmiştir.

b-) Evlendirme Birimi (Nikah Memurluğu) ;

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Evlendirme Memuru Bakanlar Kurulunun

07/11/1985 tarih ve 18921 sayılı kararı ile hazırlanan Evlendirme Yönetmeliğinin 9.maddesi gereği Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki ile görev yapmaktadır.

ÇALIŞMA ALANLARI:

1- Şehrimizde ikamet eden veya ikamet ettiği Belediyelerden Evlenme İzin Belgesi getiren şahıs veya çiftlerin Nikah Akitlerinin gereğini yapmak.

2- Şehrimizde ikamet etmekte olup, başka yerlerde evlenmek isteyen vatandaşlara Evlenme İzin belgesi tanzim ederek imza karşılığı teslim etmek.

3- Yıl içerisinde gerçekleştirilen Nikah Akitlerinin Evlenme Mernis Bildirimlerinin İlçe Nüfus Müdürlüğüne tescil edilmek üzere bildirmek.

GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

1 - 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında Belediyemiz Nikah Dairesinde mesai saatleri içerisinde 732 adet, mesai saatleri dışında 44 adet ve şehrimizdeki mevcut Düğün Salonlarında 293 adet olmak üzere toplam 1069 adet Nikah Akdi gerçekleştirilmiştir.

2 - Yıl içerisinde mesai saatleri içerisinde veya hariçinde Belediyemiz dışında yapılan 293 adet dış nikahın Nikah Yol Ücretleri Belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.

3 - Yıl içerisinde mesai saatleri hariçinde Nikah Salonumuzda yapılan 44 adet nikahın salon ücretleri Belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.

4 - Evlendirme Memurluğumuzca yapılan 1069 adet Nikah Akdi'nin Evlenme Mernis Bildirimleri ve Çalışma Raporları(3'er Aylık) düzenli olarak İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

5 - Evlendirme Memurluğumuzca yapılan Nikah Akid'lerinin karşılığında düzenlenerek verilen Uluslararası Evlenme Cüzdanlarının kayıtları ile ilgili bilgiler İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne aylık rapor olarak gönderilmiştir.

6 - Evlendirme Memurluğumuza müracaat ederek Nikah Akid'lerini çevre İl ve İlçelerde yaptırmak isteyen vatandaşlarımıza Evlilik İzin Belgeleri tanzim edilerek kendilerine imzaları mukabili teslim edilmiştir.

7 - 1069 adet yapılan Nikah Akdi'nin dosya ve evrak tanzimleri Evlendirme Memurluğumuzca yapılmıştır.



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2017

FAALİYET RAPORU



Emine VARDAR

Mali Hizmetler Müdür Vekili

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A-)TEŞKİLAT YAPISI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanlığına bağlı bir birimdir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, giderler ve gelirler bölümü olarak iki ana kola ayrılmış olup, giderler bölümü Muhasebe Biriminden oluşmaktadır.

B-)ÇALIŞMA ALANLARI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasalar ve mevzuat çerçevesinde Belediyeye bağlı birimlerin bütün harcamalarını Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenmesini, Bütçe ödenekleri içerisinde tahakkuklaştırarak ödemeleri yapmakla yükümlüdür.

1) İdarenin stratejik planlarına uygun olarak izleyen iki yılın Bütçe tahminlerini hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

2) Bütçe tertip ve ödeneklerine uygun olarak yapılan harcamaların ödemelerini gerçekleştirmek,

3) Belediye gelirlerinin Bütçe kayıtlarına uygun olarak tarh ve tahsilini düzenlemek,

4) Belediyenin Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Meclis Encümen kararlarına göre tespit edilen tüm gelirlerini toplamak ve aynı mevzuat çerçevesinde giderleri ödemek,

5)Belediyenin gelir ve gider bütçesini hazırlamak,

6)Belediyenin her türlü gelirin ait tarifelerini hazırlamak ve Belediye meclisine sunmak,

7)Tahakkuk etmiş ve verile emri düzenlenmiş ödemelerin yapılmasını temin etmek,

8)Dairelerin çalışması ile ilgili bütün defter, makbuz, basılı kağıt, çek vb. malzemeleri zamanında temin edip, muhafaza altına almak,

9)Personele ait tüm gelir vergisi, sigorta birimi, emekli sandığı kesenekleri ve diğer emanetlerinin zamanında yaptırılması,

10)Şehrimizdeki asker ailelerinden muhtaç olanlara, 4109 sayılı yasa gereği tahkikat evraklarının hazırlanarak komisyona sunulması, Komisyon kararlarını encümene sunarak, masraf tahakkuk ve ödemelerinin yapılması.

11)Muhasebe ile ilgili bütün yazışmaların yapılması, defterlerinin tutulması ve kıymetli evrakların teftiş süreleri içerisinde muhafazasının yapılması.

12)Bu yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilmiş olan bölümlere ait görevlerin zamanında uygun yapılmasını sağlamak,

13) Bütçe kesin hesabını hazırlayarak Sayıştay'a yönetim dönemi hesabını vermek.

C-) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

2017 yılında toplam 110.175.000,00-TL. tahmin edilen gider ödeneğinin 99.648.148,53-TL'si yıl sonuna kadar harcanmış olup 10.526.851,47-TL'lik ödenek iptal edilmiştir.2017 yılı gider bütçesi % 90 oranında gerçekleşmiştir.2017 yılı Gider Bütçesi ayrıntı dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

KODU	AÇIKLAMA	2017 YILI TEKLİFİ	2017 YILI HARCAMA
1	PERSONEL GİDERLERİ	18.269.076,00	17.822.927,29
1	MEMURLAR	9.093.542,00	8.430.155,40
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	883.164,00	1.160.146,82
3	İŞÇİLER	7.805.660,00	7.871.993,20
4	GEÇİCİ PERSONEL	62.000,00	25.913,70
5	DİĞER PERSONEL	424.710,00	334.718,17
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	2.793.336,00	3.678.866,83
1	MEMURLAR	1.201.460,00	1.902.909,06

	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	160.562,00	257.983,11
	3	İŞÇİLER	1.431.304,00	1.517.974,66
	4	GEÇİCİ PERSONEL	0	0
	5	DİĞER PERSONEL	10	0
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.920.323,00	62.162.495,38
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	552.000,00	323.099,01
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.087.087,84	12.477.657,42
	3	YOLLUKLAR	124.934,00	84.253,49
	4	GÖREV GİDERLERİ	587.431,00	396.886,26
	5	HİZMET ALIMLARI	35.192.752,72	39.050.221,95
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.637.000,00	1.825.227,07
	7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.643.493,44	4.733.707,74
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.033.004,00	3.208.150,54
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	92.620,00	63.291,90
4		FAİZ GİDERLERİ	800.000,00	1.478.709,47
	1	KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	800.000,00	1.478.709,47
	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0
5		CARİ TRANSFERLER	1.864.010,00	1.745.749,81
	1	GÖREV ZARARLARI	350.000,00	172.240,00
	2	HAZİNE YARDIMLARI	20.000,00	0
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAP. TRANSFERLER	650.000,00	1.026.307,13
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	794.010,00	547.202,68
	5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0	0
	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	50.000,00	0
6		SERMAYE GİDERLERİ	15.515.255,00	16.167.671,53

	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.332.650,00	636.011,60
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	72.000,00	0
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	866.000,00	0
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	505.000,00	998.532,24
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	11.526.602,00	14.533.127,69
	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.002,00	0
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	210.001,00	0
	8	STOK ALIMLARI	0	0
	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0
7		SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0
	1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0
	2	YURTDİŞİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0
8		BORÇVERME	5.000,00	0
	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	5.000,00	0
	2	YURTDİŞİ BORÇ VERME	0	0
9		YEDEK ÖDENEKLER	5.500.000,00	0
	1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0	0
	2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0	0
	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0	0
	4	ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	0	0
	5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0	0
	6	YEDEK ÖDENEK	5.500.000,00	0
	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHT. KARŞ. ÖDE.	0	0
	8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ	0	0
	9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0	0
TOPLAM			105.667.000,00	103.056.420,31

2017 Yılında toplam 105.667.000,00-TL. tahmin edilen gelir ödeneğinin, 84.642.809,26-TL.si yıl sonuna kadar tahsil edilmiştir. 2017 yılı gelir bütçesi % 65,16 oranında gerçekleşmiştir. 2017 yılı Gelir Bütçesi ayrıntı dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

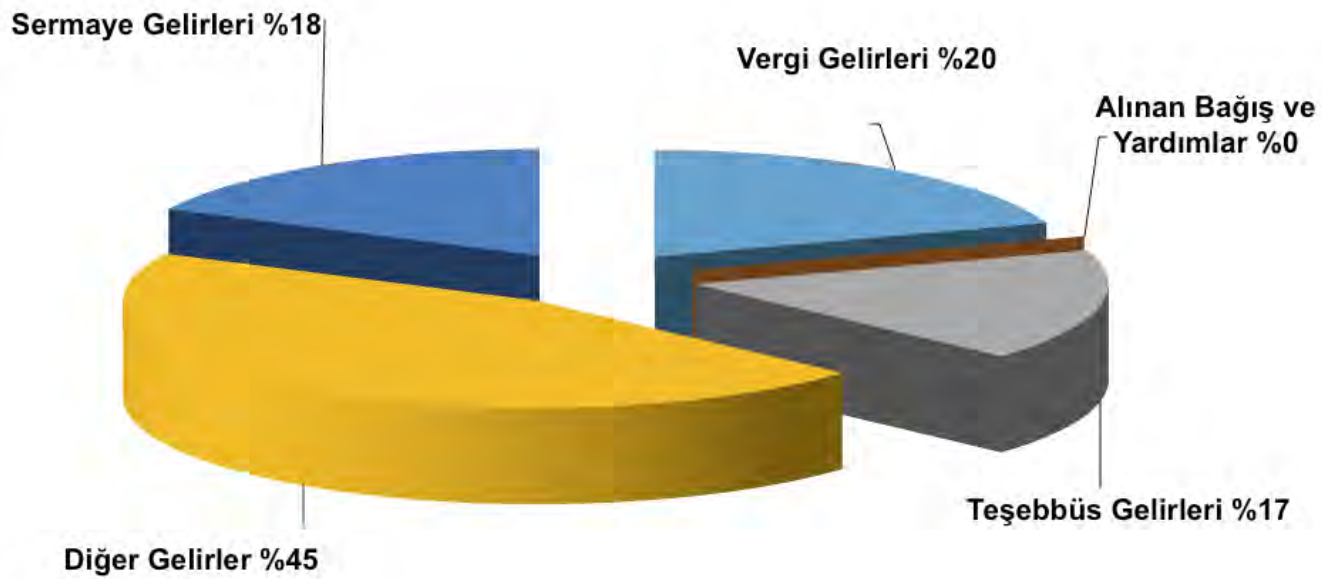
GELİRLER			AÇIKLAMA	2017	
I	II	III		BÜTÇE TAHMİNİ	GELİR TAHSİLATI
1			Vergi Gelirleri	28.215.000,00	16.819.928,15
1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	18.500.000,00	11.573.827,74
1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	18.500.000,00	11.573.827,74
1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.350.000,00	2.977.848,99
1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	3.150.000,00	2.409.229,51
1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.200.000,00	568.619,48
1	6		Harçlar	5.365.000,00	2.268.241,42
1	6	9	Diğer Harçlar	5.365.000,00	2.268.241,42
1	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	10
1	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	10
1	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	10
3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.600.000,00	14.286.288,28
3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.025.000,00	10.839.981,25
3	1	1	Mal Satış Gelirleri	20.000,00	404
3	1	2	Hizmet Gelirleri	10.005.000,00	10.839.577,25
3	4		Kurumlar Hasılatı	775.000,00	569.835,55
3	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	755.000,00	569.835,55
3	4	9	Diğer Kurumlar Hasılatı	20.000,00	0
3	5		Kurumlar Karları	0	0
3	5	5	Mahalli İdareler	0	0
3	6		Kira Gelirleri	4.800.000,00	2.858.870,62
3	6	1	Taşınmaz Kiraları	4.800.000,00	2.858.870,62
3	6	2	Taşınır Kiraları	0	0

3	9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	17.600,86
3	9	9	Diğer Gelirler	0	17.600,86
4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.600.000,00	7.450,00
4	1		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0
4	1	1	Cari	0	0
4	2		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0
4	2	1	Cari	0	0
4	2	2	Sermaye	0	0
4	3		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0
4	3	1	Cari	0	0
4	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	600.000,00	7.450,00
4	4	1	Cari	600.000,00	7.450,00
4	4	2	Sermaye	0	0
4	5		Proje Yardımları	1.000.000,00	0
4	5	1	Cari	1.000.000,00	0
5			Diğer Gelirler	45.802.000,00	38.477.625,23
5	1		Faiz Gelirleri	791.000,00	280.149,28
5	1	4	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0	0
5	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	0
5	1	9	Diğer Faizler	791.000,00	280.149,28
5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	40.911.000,00	35.518.734,68
5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	40.000.000,00	32.657.035,12
5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	400.000,00	62.905,49
5	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	511.000,00	244.093,31
5	2	9	Diğer Paylar	0	2.112.242,83
5	3		Para Cezaları	2.500.000,00	1.719.834,62

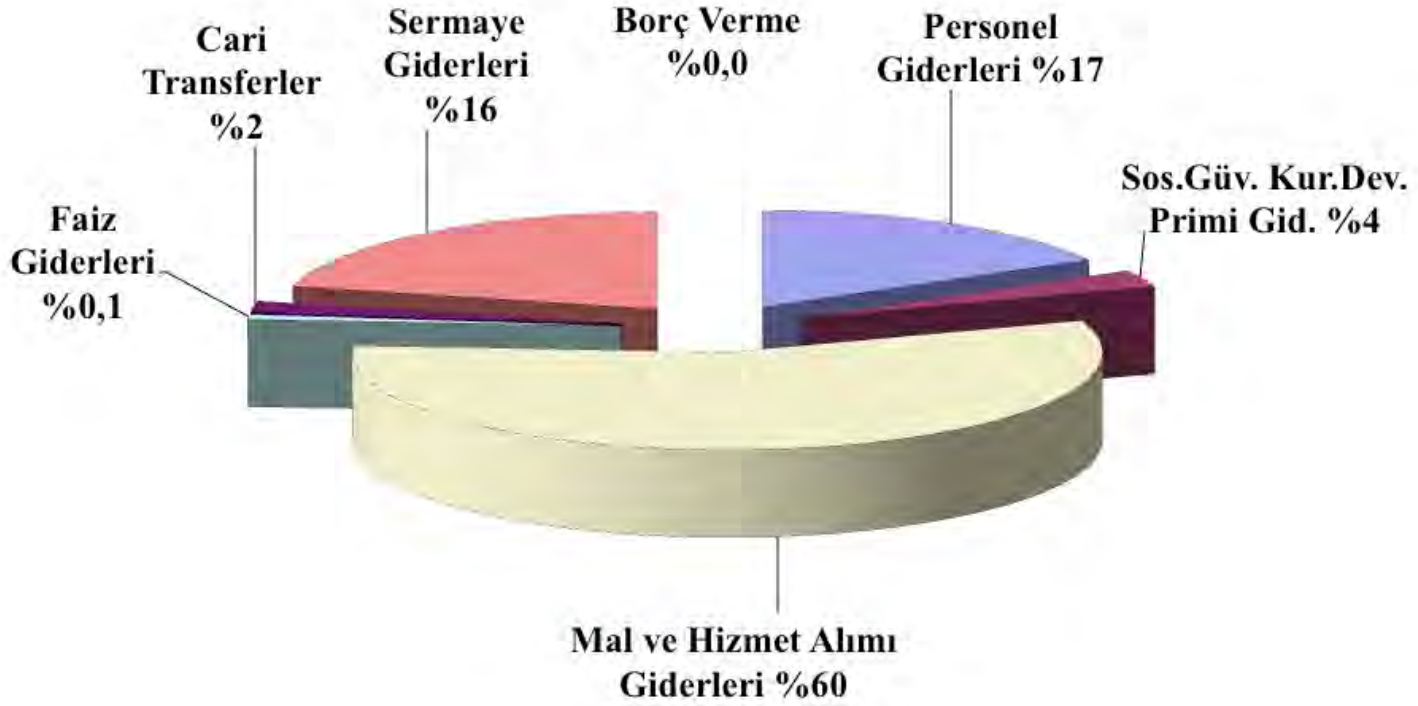
5	3	2	İdari Para Cezaları	1.000.000,00	547.377,47
5	3	4	Vergi Cezaları	1.400.000,00	1.172.457,15
5	3	9	Diğer Para Cezaları	100.000,00	0
5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	1.600.000,00	958.906,65
5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	1.600.000,00	958.906,65
6			Sermaye Gelirleri	14.500.000,00	15.051.517,60
6	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	14.000.000,00	15.051.517,60
6	1	3	Diğer Bina Satış Gelirleri	2.000.000,00	0
6	1	4	Arazi Satışı	9.000.000,00	0
6	1	5	Arsa Satışı	3.000.000,00	15.051.517,60
6	1	9	Diğer Taşınmaz Satış Gelir Gelirleri	0	0
6	2		Taşınır Satış Gelirleri	500.000,00	0
6	2	1	Taşınır Satış Gelirleri	500.000,00	0
6	2	2	Taşıt Satış Gelirleri	0	0
6	2	3	Stok Satış Gelirleri	0	0
6	2	9	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0	0
6	9		Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0	0
6	9	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0	0
8			Alacaklardan Tahsilat	0	0
8	1		Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0	0
8	1	5	Mahalli İdarelerden	0	0
8	1	9	Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0	0
9			Red ve İadeler (-)	-50.000,00	0
9	1		Vergi Gelirleri	-25.000,00	0
9	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-10.000,00	0
9	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	-10.000,00	0

9	1	6	Harçlar	-5.000,00	0
9	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-15.000,00	0
9	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-5.000,00	0
9	3	4	Kurumlar Hasılatı	-5.000,00	0
9	3	6	Kira Gelirleri	-5.000,00	0
9	5		Diğer Gelirler	-10.000,00	0
9	5	1	Faiz Gelirleri	0	0
9	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	-5.000,00	0
9	5	3	Para Cezaları	-3.000,00	0
9	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	-2.000,00	0
9	6		Sermaye Gelirleri	0	0
9	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0	0
TOPLAM				105.667.000,00	84.642.809,26

2017 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI



2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

**GELİR BİRİMİ 2017 YILI ÇALIŞMA RAPORU****A) TEŞKİLAT YAPISI:**

Gelir Birimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan ve bünyesinde;

- Tahakkuk
- Tahsilat

B) ÇALIŞMA ALANLARI:**TAHAKKUK ŞEFLİĞİ**

1- Belediye Gelirlerine ait harç ve ücret tarifelerini hazırlamak, Gelir Bütçesine esas olacak çalışmaları yapmak.

2- Vergi Gelirleri ile Vergi dışı gelirlerin Kanun-Yönetmelik-Tüzük-Tebliğ-Genelge vb. mevzuat gereği Tarh-Tahakkuk ve takibine esas olmak üzere mükellef sicil kayıtlarını yapmak ve Belediyemiz veri tabanına güncel sicil kayıtlarını işlemek.

3-Vergi Gelirlerine ait Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Yangın ve Sigorta Vergisi, Elektrik ve Tüketim Vergisi beyanlarını ve kayıtlarını gerçekleştirmek.

4-Vadesinde ödenmeyen vergi gelirlerinin takip ve tahsili için düzenlenen evrakları Tahsilat Şefliğine ve Şefliğimiz İcra Kovuşturma Servisi'ne göndermek.

5- Vergi dışı gelirlerden olan (ücretler,kiralar- vb). Belediyemizin yaptığı hizmet ve ürettiği mallara karşı alınan ücretlerin ve diğer bazı gelir tahakkuklarının takibi ve kontrolünün yapılması.

6- 6183 Sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun gereği Tahakkuk ve Tahsilat Şefliklerinde düzenlenen ödeme emirlerine rağmen ödenmeyen alacakların icra tetkik merciine gönderilmesi, mal varlığı araştırması yapılması, tapu ve menkul hacizlerini gerçekleştirmek.

7-Ücret vb.(özel alacakların) alacakların takibi için ön araştırma yaparak borçlar kanunu gereği takip ve tahsili için Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bildirimleri yapmak.

8-Ayrıca borçlu mükelleflere ait malvarlığı araştırılması yapılarak taşınır, taşınmaz, ayni ve nakdi değerleri olan varlıklarına haciz şerhi konularak borç ödemeleri takibi sağlanmıştır.

9-Büyükşehir Yasası kapsamında mahalleye dönüşen köylerin emlak sicil kayıtlarını yapıp, bilgisayar ortamında Belediyemiz veri sistemine yüklenmesini sağlamak.

10- Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden tapu kayıt programı kullanılmaya başlanmıştır.

11- Belediyemiz Eysel Katı Atık tarifesi çalışmaları yapılarak, Eysel Katı Atık Birimi oluşturulmuş; tahakkuk ve tahsilatlarına başlanmıştır.

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

1- Tahakkuk Şefliği tarafından gerçekleştirilen vergi ve vergi dışı gelirlerin tahsilatını gerçekleştirdi.

2- Toplam 48994 kişiye toplam 138641 Adet makbuz kesilmiş olup; 65,473,140.74 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

3- Vadesinde tahsil edilemeyen gelirlerin tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğini yapmak. Buna rağmen ödeme yapmayanlar Tahakkuk Şefliği İcra ve Kovuşturma Servisine bildirildi.

4- Pazar yerleri tahakkuk ve tahsilatlarını yapılarak, Pazar yeri devir işlemlerini gerçekleştirildi.

5- Pazar Yerleri ile ilgili Pazarıcı esnafları arasında 49 adet devir işlemi gerçekleştirildi.

6- Dairemize ait posta ile teslimi yapılacak evraklar gönderildi.

7- Şefliğimize 490 adet Evrak havale edilmiş olup, 169 adet daire dışı yazı yazılmıştır.

FAALİYETLER

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİNDE GERÇEKLEŞEN GELİR TAHAKKUK VE TAHSİLATI

GELİR KODU	GELİR AÇIKLAMASI	DEVİRDEN GELEN GELİR	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
12951	BİNA VERGİSİ	6.828.078,98	9.289.367,62	16.117.440,60	7.306.782,37	8.810.658,23
12952	ARSA VERGİSİ	3.881.616,18	4.023.239,51	7.904.855,69	2.483.835,81	5.421.019,88
12953	ARAZİ VERGİSİ	384.750,30	405.474,35	790.224,65	299.998,21	490.226,44
12954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.077.884,38	1.882.706,32	3.960.590,70	1.483.211,35	2.477.379,35
13251	HABERLEŞME VERGİSİ	23.905,29	92.040,88	115.946,17	77.058,06	38.888,11
13252	ELEKTRİK VE HAVA GAZI TÜKETİM VERGİSİ	845.745,01	2.351.400,95	3.197.145,96	2.332.171,45	864.974,51
13951	EĞLENCE VERGİSİ	346.188,47	292.929,72	639.118,19	90.350,32	548.767,87
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	1.967.007,35	1.331.530,28	3.298.537,63	478.269,16	2.820.268,47
16951	BİNA İNŞAAT HARCİ	677.296,38	1.010.855,01	1.688.151,39	971.250,59	716.900,80
16952	HAYVAN KESİM. MUA. DEN. HAR.	1,15	0	1,15	0	1,15
16953	İŞGAL HARCİ	670.111,47	465.176,56	1.135.288,03	438.549,12	696.738,91
16954	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	17.917,22	67.517,50	85.434,72	67.517,50	17.917,22
16958	TELLALLIK HARCİ	153.826,54	304.742,52	458.569,06	280.863,56	177.705,50
16960	YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	225.479,49	262.172,52	487.652,01	261.406,10	226.245,91

16999	DİĞER HARÇLAR	113.599,91	264.557,65	378.157,56	244.211,05	133.946,51
31251	ÇEVRE VE ESENLİK HİZ. İLİŞ.	1.918.860,77	4.805.790,92	6.724.651,69	5.227.992,63	1.496.659,06
31299	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	9.031.498,12	7.647.262,64	16.678.760,76	5.611.584,62	11.067.176,14
34551	ÇEVRE VE ESENLİK HİZ. İLİŞ.	69.170,40	894,67	70.065,07	2.516,03	67.549,04
34556	SAĞLIK HİZ.İLİŞ.KURUM	385.713,94	566.635,00	952.348,94	561.731,86	390.617,08
34999	DİĞER KURUMLAR HASILATI	0	0	0	0	0
36102	ECRİMİSİL GELİRLERİ	12.141,56	27.313,49	39.455,05	18.423,04	21.032,01
36199	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	2.642.121,46	3.326.696,01	5.968.817,47	2.840.447,58	3.128.369,89
39999	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0	17.600,86	17.600,86	17.600,86	0
51903	MEVDUAT FAİZLERİ	0	277.224,97	277.224,97	277.224,97	0
52251	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	0	32.657.035,12	32.657.035,12	32.657.035,12	0
52453	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	269.836,35	32.510,21	302.346,56	62.117,56	240.229,00
52499	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYI	13.671,35	700,57	14.371,92	787,93	13.583,99
52851	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	13.792,34	27.518,71	41.311,05	27.518,71	13.792,34
52853	ORTAK ALTYAPI HİZMT. İÇİN DİĞER.KURUM.TARAF.	335.494,85	712.425,13	1.047.919,98	659.032,53	388.887,45
52999	DİĞER PAYLAR	3.274.149,36	2.173.854,50	5.448.003,86	2.112.242,83	3.335.761,03
53299	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	1.592.727,71	682.165,79	2.274.893,50	547.377,47	1.727.516,03
53499	DİĞER VERGİ CEZALARI	177.507,53	1.118.543,88	1.296.051,41	1.172.457,15	123.594,26
53902	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET.GELİR.	5.027,36	0	5.027,36	0	5.027,36
59106	KİŞİLERDEN ALACAK	0	92.371,04	92.371,04	92.371,04	0
59199	YUKARIDA TANIM.DİĞER ÇEŞİTLİ GELİR	5.238,74	866.535,61	871.774,35	866.535,61	5.238,74
61501	ARSA SATIŞI	0	15.051.517,60	15.051.517,60	15.051.517,60	0



2017

FAALİYET RAPORU



Adil BECENE

Fen İşleri Müdür Vekili

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A) TEŞKİLAT YAPISI :

Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde,

- Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel
- Yol Yapım ve Onarım Birimi
- Taşkırma Tesisleri
- Parke Tamir Ekibi

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde halen

1-Müdür

Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel Biriminde;

- 3 adet İnşaat Mühendisi,
- 1 adet Maden Mühendisi
- 1 adet Makine Mühendisi
- 1 Harita Teknikeri
- 2 İnşaat Teknikeri
- 1 Memur
- 1 işçi

Yol yapım ve Onarım Birimi

- 1 Yol Yapım Bir.Sor.
- 1 Ekip Amir Yardımcısı
- 1 Memur
- 50 işçi

Edincik Hizmet Biriminde 1 operatör

Aksakal Hizmet Biriminde 2 operatör

Taşkırama Tesisleri

Parke Tamir Ekibi

1 İnşaat Teknikeri

12 işçi

B) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ :

Bandırma İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek, eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak, bu faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak ve yasalarla belirli diğer görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.

Fen işleri Müdürlüğüne gelen bina, tesis, restorasyon vb yapı ve onarım işlerine ait her türlü taleplerin değerlendirilmesini yaparak stratejik plana esas teşkil edecek yapı işlerinin koordinasyonunu sağlamak,

Yapım ve hizmet işlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli ihale hazırlık, kontrollük ve kesin hesap işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek,

2014 yerel seçimlerden sonra Büyükşehir Yasası ile köyler tüzel kişiliğini kaybederek bağlı bulunduğu ilçelerin mahallesi oldular. Bu yasa kapsamında iki belde, Edincik ve Aksakal ile birlikte 32 köy, toplam 34 yerleşim yeri Belediyemize bağlanmıştır.

Yerel seçimlerden hemen sonra köy statüsünü yitiren 32 kırsal mahallemiz için çalışmalara başlanmış olup mahalle içi yol yapımı, meydan düzenlemesi çalışmalarımız hız kesmeden devam etmektedir. İmkanlarımız ölçüsünde okullarımız ve camilerimizin bahçe düzenlemesini de yaparak halkımıza hizmet götürmekteyiz.



C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

1. İLÇEMİZ MUHTELİF SOKAK VE CADDELERİNDE BERTON BORDÜR VE PARKE DÖŞENMESİ İŞİ

07/12/2016 tarihinde ihalesi yapılan ve sözleşmesi BAŞ- TAŞ İnş.San.Tic.Ltd.Şti ile imzalanan " İlçemiz Muhtelif So-

kak ve Caddelerinde Beton Bordür ve Beton/Doğal Parke Döşenmesi" işi %7 iş artışı ile birlikte 5.319.409,98 TL+ KDV bedelle 27/12/2017 tarihinde tamamlanmıştır.

2017 yılına ait bordür ve parke yapılan mahalle listesi aşağıdaki gibidir.



2017 PARKE FAALİYETLERİ

Mahalle	Bordür (metre)	Parke (metrekare)	Karo (metrekare)	Oluk (metre)	Tamirat (metrekare)
Muhtelif Sokaklar	9952	55232	691	7395	12300
Doğa Mahallesi	1604	7340	-	-	-
Bandırma Şehir Mezarlığı	2247	8071	-	511	-
Çakıl Mahallesi	6904	33846	-	-	-
Yeniziraatli Mahallesi.	5091	22197	-	-	-
Doğruca Mahallesi	30	-	-	-	-



Yeşilçomlu Mahallesi	2404	11230	-	-	-
Kuşcenneti Mahallesi	377	8386	-	-	-
Sahil Yenice Mahallesi.	2470	22957	-	-	-
Çepni Mahallesi	1747	3122	-	-	-
Yeniyenice Mahallesi	4698	13843	-	-	-
Dedeoba Mahallesi	1579	5241	-	-	-
Bereketli Mahallesi	-	2605	-	-	-
Beyköy Mahallesi	431	-	-	-	-
Aksakal Mahallesi	566	80	-	-	-
Toplam:	40100	194150	691	7906	12300

2- AYYILDIZTEPE MAHALLESİNDE BELEDİYEMİZE AİT TAŞ OCAĞINDAN TAŞ ÇIKARILMASI VE MICIR ELDE EDİLMESİ

Belediyemize ait Ayyıldıztepe mevkiindeki ruhsatlı Taşo-
cağından 2017 yılı içinde toplam 254.813 ton taş kırılarak
micır elde edilmiştir. Belediyemize maliyeti 1.082.955,25
+ KDV'dir. Müteahhitliğini Bandırma İnsan Kaynakları İnş.
Nakl. Tem. Sağlık Tic.ve San.Ltd.Şti.'nin yapmış olduğu işte
elde edilen micır ve stabilize malzeme asfalt yapımında ,
parke çalışmalarında ve yollara alt temel malzeme olarak
kullanılmıştır.



3-PERSONEL DESTEK HİZMET ALIMI

“Fen İşleri Müdürlüğü'nde Görevlendirilmek Üzere Per-
sonel Destek Hizmet Alımı” işinin ihalesi 21/11/2016 tari-
hinde yapılmış olup, söz konusu iş 1.861.822,00 TL+KDV
sözleşme bedeli ile yüklenici Karesi Kurumsal Personel Hiz-
metleri A.Ş.' ne ihale edilmiştir.

Müdürlüğümüzde 12 ay boyunca 1 adet tekniker (inşaat
teknikeri), 12 adet operatör makinist, 12 adet ağır vasıta
şoförü, 2 adet şoför, 3 adet kaldırım işçisi, 1 adet beton
işçisi, 9 adet düz işçi (inşaat işçisi), 1 adet düz işçi (inşaat
işçisi) (engelli işçi) çalıştırılmıştır.

4- ASFALT TESİSİNE KALORİFER YAKITI ALIMI

Müdürlüğümüze ait asfalt tesisinde kullanılmak üzere bu
yıl içerisinde 60.000 kg kalorifer yakıtı alınmış olup karşı-
lığında Kent Akaryakıt Firmasına 135.448.-TL bedel öden-
miştir.

5- HOBİ BAHÇELERİ YAPTIRILMASI

Günümüz şartlarında herkes daha çok çalışıyor ve kendi-
ne daha az zaman ayırabiliyor. İnsanın stresini en çok alan-
lardan biri de topraktır. Bu nedenle toprağa dokunmak iste-
yen, kendi biberini, domatesini yetiştirmek isteyen halkımızı
doğayla buluşturma, boş vakitlerinde kendi mahsüllerini
yetiştirmeleri amacıyla projelenen Hobi Bahçelerinin yapımı
tamamlanmıştır.



Hobi bahçeleri şehir hayatının zorluklarını, trafik çilesini, tüm stresinizi unutacağınız aynı zamanda çocuklarınızı betonlaşmış binalardan kopararak doğayla toprakla iç içe zaman geçirmesini sağlayıp, kendi yetiştirdiğiniz sebze ve meyvelerle beslenmesine olanak sağlayacak bir yaşam alanı olmuştur.

“Hobi Bahçeleri Yaptırılması” işinin ihalesi 01.08.2016 tarihinde yapılmış olup, söz konusu iş 3.984.000,00 TL+KDV sözleşme bedeli ile yüklenici Altınbaş İnş. San. ve Tic.Ltd. Şti.- Ozan AYDOĞDU İş Ortaklığı’ na ihale edilmiştir. İşyerinin teslimi 22.08.2016 tarihinde yapılmış olup yüklenici 23.08.2016 tarihinde işe başlamıştır.

Tamamlanan projemiz; 120 metrekarelik parsellerden (73 adet dördü birimler halinde toplam 292 birim) oluşmaktadır. Etrafın tellerle çevrilerek, kameralarıyla ve güvenlik görevlisiyle Hobi Bahçelerimizdeki vatandaşlarımızın güvenliği sağlanmıştır. İdari binamızda bayan mescidi, erkek mescidi, güvenlik odası, yönetim odaları, bayan ve erkek tuvaletleri yer almaktadır. Yapısal peyzaj ve altyapı inşaatları tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



6- İLÇEMİZ ERİKLİ MAHALLESİNE GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ YAPIMI

Hayatımızın her alanında ve yoğun bir şekilde kullanılan enerji kaynaklarında değişim yaşanmaktadır. Özellikle gelişmiş ülkelerde fosil yakıt yerine yenilenebilir enerji kullanılmaya başlanmıştır. Biz de Bandırma Belediyesi olarak dünyada yaşanan bu değişimi ve gelişimi takip ederek örnek bir projeyi Erikli Mahallemizde belediyemize ait olan ve verimli olmayan bir arazide hayata geçirmiş bulunmaktayız.

“999 kWe Güneş Enerji Santrali” işinin ihalesi 03.07.2017 tarihinde yapılmış olup, söz konusu iş 4.060.000,00 TL+KDV sözleşme bedeli ile yüklenici Ak-Dal İnş. Elektr. Mim. Müh. San. Ltd. Şti. - Centilmen İnş. Mak. Elektr. Gıda Mad. Taah. San. Tic. Paz. Ltd. Şti. İş Ortaklığına ihale edilmiştir.

İdaremizin elektrik masraflarının yaklaşık %90 ‘lık kısmının karşılanması, bölgemizde yenilenebilir enerji kaynaklarının özendirilmesi ve topluma çevre bilincinin kazandırılması amacıyla yaptırılan “999 kWe Güneş Enerjisi Santrali Yapım İş”i kapsamında güneş panellerin monte edileceği çelik

konstrüksiyon ve güneş panelleri montajı işleri tamamlanmış, actp panoları, inverterler, aydınlatma ve güvenlik kameraları için gereken kablolama imalatları yapılmıştır. Bölge Elektrik Dağıtım Şirketi tarafından 28/12/2017 tarihi itibarı ile geçici kabulü yapılmıştır. Ardından Tedaş Geçici kabulü tamamlanarak elektrik üretimine başlanacaktır.

Yılda 780 bin liralık enerji bedeli ödeyen belediyemiz, sistemin uygulamaya geçmesinin ardından yılda 700 bin lira tutarında enerji tasarrufu sağlayacaktır.



7- YENİCE MAHALLESİNE DÜĞÜN SALONU YAPTIRILMASI İŞİ

09/10/2017 tarihinde ihalesi yapılan ve sözleşmesi 848.400,00 TL+KDV ihale bedeliyle Ozan AYDOĞDU ile imzalanan " Yenice Mahallesi Düğün Salonu Yapıtırılması " işi 03/11/2017 tarihinde başlanmış olup halen devam etmektedir.



8- DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN İŞLER

a- Yenışığırıcı Mahallesinde umumi tuvalet tadilatı yapılmıştır.



b- Yeni yenice Mahallesi'ne 35.50 m uzunluğunda,1.5 m'den başlayıp 5 m yüksekliğe ulaşan yükleme rampası yapılmıştır.



c- Kirazlı Mahallesi'nde bulunan tuvaletlerin çatısı tamir edilmiştir.



d- GENERAL BALCI ÇAMLIGI'NA KAFE YAPILMASI

General Balcı Çamlığının hayata geçirilmesi ile birlikte vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda General Balcı Çamlığı yanına çelik konstrüksiyondan, ahşap yalı baskılı kafe ve tuvalet yapılarak hizmete sunulmuştur. Yapılan çevre düzenlemesi ile birlikte hayata geçirilen kafe halkımızın hoşça vakit geçireceği bir alan haline gelmiştir.



e- KAPALI PAZAR YERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Yeni yapılan Kapalı Pazaryerinin mezarlık girişi, asma kat giriş ve yan taraflardaki açıklıkların soğuktan ve yağmurdan korunmak için kapatılması işlemleri yapılmıştır.

- Kapalı Pazar yeri içerisinde Pazar esnafı ve halkımızın kullanımı amacıyla 4 musluklu bir çeşme yapılmıştır.

- Kapalı Pazar yeri alanında yeni açılacak olan 2 adet çay ocağı ve 1 adet çeşme yapısı için yaklaşık 400 metre PVC temiz su hattı ve yaklaşık 50 metre PVC atık su hattı döşenmiştir.

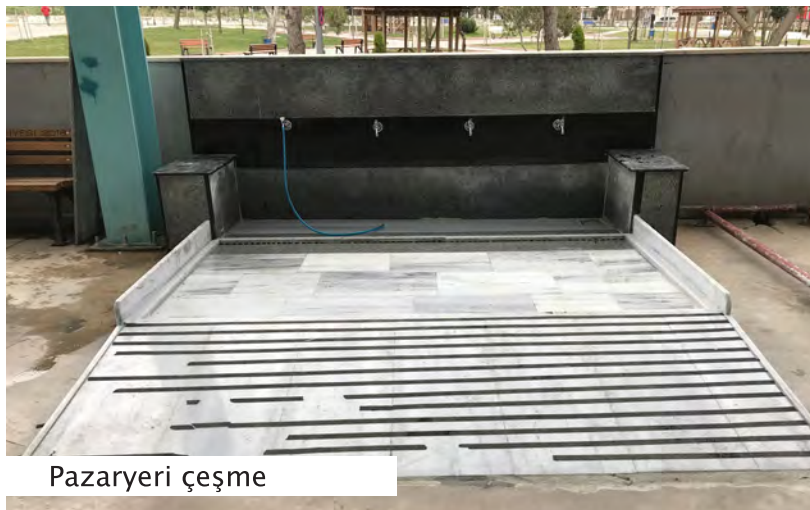
Pazaryerinin Kesin Kabulü yapılmıştır.



Pazaryeri asma kat



PazaryerPazaryeri mezarlık tarafı girişi asma kat



Pazaryeri çeşme

f- MUHTARLIK BİNALARI YAPILMASI

Bandırma Belediyesi olarak tüm kurumlar ile uyum ve işbirliği içinde çalışmaya devam etmekteyiz.

Muhtarlarımız mahallenin ihtiyaçlarını bize aktaran en önemli bilgi kaynaklarımızdandır. Ayyıldız, Paşamescit, Paşakonak, Paşakent , Çınarlı ve Hacıyusuf Mahallesi Muhtarlarımızın vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmeleri için muhtarlık binalarını yeniledik. Ayrıca Ayyıldız Mahalle muhtarlığı yanına tatlısu çeşmesi yapılarak çevre düzenlemeleri ile birlikte güzel bir alan haline getirilmiştir.

Kirazlı mahallesinde misafirhane ve sağlık ocağı olarak kullanılmak üzere prefabrik ev yapımı da tamamlanarak hizmete alınmıştır.



g- Eski belediye hizmet binası kazan dairesi revize edilerek sirkülasyon pompası ve genleşme tankları yenilenmiştir.



h- General balcı çamlığı alanı içerisinde 70x70 cm ebatlarında 29 metre uzunluğunda yağmursuyu menfezi yapıldı.



i- Külefli mahallesinde muhtarlık mevkiine 20 metre uzunluğunda betonarme perde duvar yapıldı.



i- Doğruca Mahallesi umumi tuvaletin kapıları yenilenmiştir.

j- Doğa Mahallesinde meydan çeşmesinin tadilatı yapılmıştır.

k- General Balcı Çamlığı alanı içerisinde vatandaşlarımızın su ihtiyacını karşılamak amacıyla üçer Osmanlı musluklu 2 adet granit çeşme yapısı yapılmıştır. Çeşme yapıları için toplam 290 metre DN32 ve DN25 su hatları döşenmiştir.

l- Günaydın Mahallesi Pazar caddesinin kurtuluş caddesine çıkış kısmına 19 metre uzunluğunda yaya merdiveni ve rampası yapılmıştır.



m- Erikli mahallesinde güneş enerji santrali alanında kalan eski yalak yapısı yıkılarak alan dışına yenisi yapıldı. Aynı bölgede yağmursuyu geçişinin sağlanması için 110 metre 600 mm koruge boru hattı yapılmıştır.



n- Yeni yenice mahallesinde 215 metre prefabrik bahçe duvarı montajı yapılmıştır.



o- Kirazlı mahallesinde 115 metre prefabrik bahçe duvarı montajı yapılmıştır.



ö- Külefli mahallesinde 200x100 cm ebatlı 8,5 metre uzunluğunda yağmursuyu kutu menfezi yapılmıştır.

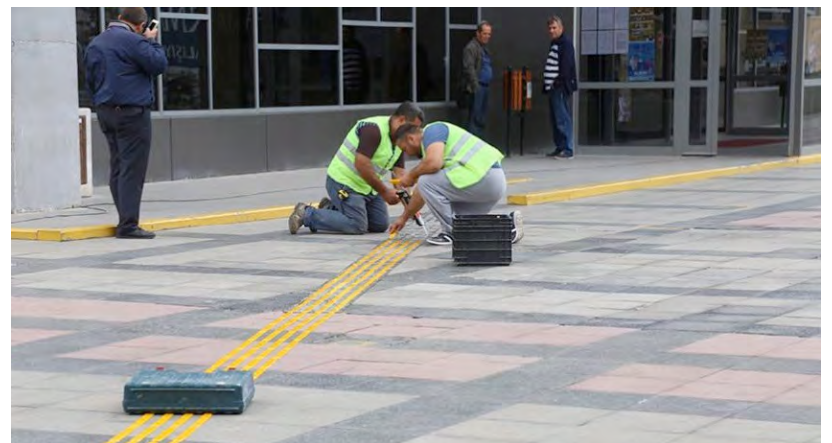


p- Mülkiyeti idaremize ait Yeşil Çomlu Mahallemizde bulunan muhtarlık binasının bakım ve onarımlar yapılmıştır.



r- Şehitliğimize engelli vatandaşlarımız için engelli rampası yapılmıştır.

s- Görme engelli vatandaşların belediye hizmet binasında rahat hareket edebilmesi için bina dışından ve bina girişinden itibaren tüm koridorlara kabartmalı sarı şerit uygulaması yapılmıştır.



ş- SON KURŞUN ANITINA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Son kurşun anıtındaki sekiz adet beton tüfeğin siva tamirleri yapılarak boyaları yenilenmiştir. Mevcut mermerler tamir edilerek taban mermerleri temizlenmiştir. Anıtın önündeki alanda bulunan parke taşları yenilenmiştir. Ayrıca çevresindeki asfalt yolun bakımı yapılarak ilçemize yakışır bir düzenleme hayata geçirilmiştir.



t- Eski hal binasında gerekli tamir-bakım onarım işleri yapılmıştır.

u- İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında parke tamirinde kullanılmak üzere 6570 m² parke taşı, 2350 mt bordür ve 160 m² karo alımı yapılmıştır.

YOLLARIN SINIRLARININ BELİRLENMESİ

Asfalt, parke ve stabilize çalışmalarında açılacak yolların ada sınırları yol eksen kazıkları ve kodlanması işlemleri 2017 yılında da devam etmiştir. Ruhsat aşamasında yol durum raporları verilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL YAPIM VE ONARIM BİRİMİ

A) TEŞKİLAT YAPISI:

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan Yol Yapım ve Onarım Birimi bünyesinde; Taş Kırma ve Asfalt Tesisleri olmak üzere 1 adet Ekip Amiri, 1 adet Ekip Amir yardımcısı, 1 memur, 1 bakımçı, 3 Asfalt tesis personeli, 18 şoför, 19 operatör, 1 boyacı, 10 yol bakım ve onarım işçisi olmak üzere toplam 55 personel mevcuttur.

ARAÇLARIMIZ: 8 adet kamyonet, 2 pikap, 22 iş makinesi, 17 kamyon, 2 traktör ve 1 adet su tankeri

B) ÇALIŞMA ALANLARI:

1- Şehrimiz cadde ve sokaklarında asfalt yapılacak yolların asfaltlanması,

2- Şehrimiz cadde ve sokaklarında gerekli yol onarım çalışmalarının yapılması,

3 -İmar ve çevre düzenlemeleri kapsamında gerekli olan yollar açılarak hafriyat çalışmalarının yapılması,

4-Asfalt Tesisleri ve Taş Kırma Tesisleri tarafından üretilen malzemenin yol onarım çalışmalarında kullanılması,.

5- Kışın yolların kaymaması için yollara tuz ve buz çözücü solüsyon dökülmesi,

6- İmar İşleri Müdürlüğü tarafından yıkım kararı alınan çevresi için tehlikeli yapıların yıkımlarının gerçekleştirilmesidir.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

1- Şehrimizde bulunan yolların araç trafiğine uygun hale getirilmesi için yıl boyunca asfalt çalışması yapıldı. Gerekli olan yerlere asfalt döküldü. Gerekli olan yerlere yama, bazı yerlere stabilize malzeme dökülerek onarım yıl boyunca yapıldı. Müdürlüğümüze ait tır ile İzmir/Aliağa'ya gidilerek asfalt yapımında kullanılmak üzere 2.668,800 ton bitüm getirildi. Getirilen bitümün karşılığında 3.213.353,47 TL'si Tüpraş'a ücret yatırılmıştır. Asfalt tesislerimizden toplam bir yıl içerisinde 50.500 ton asfalt çıkartılarak gerekli olan cadde ve sokaklara dökülmüştür.

MERKEZ MAHALLE BAZINDA 2017 YILINDA DÖKÜLEN ASFALT MİKTARI

MAHALLE ADI	ASFALT (TON)
DERE MAHALLESİ	37
PAŞAKENT MAHALLESİ	1.090
PAŞAKONAK MAHALLESİ	635
600 EVLER MAHALLESİ	9.420
17 EYLÜL MAHALLESİ	1.174
YENİ MAHALLE	474
100. YIL MAHALLESİ	5.455
PAŞABAYIR MAHALLESİ	330
AYYILDIZ MAHALLESİ	4.460
İHSANİYE MAHALLESİ	603
SUNULLAH MAHALLESİ	1.048
ÇALIŞKANLAR MAHALLESİ	1.505
KAYACIK MAHALLESİ	1.152
HACIYUSUF MAHALLESİ	696
ÇINARLI MAHALLESİ	205
LEVENT MAHALLESİ	85
PAŞAMECİT MAHALLESİ	25
TOPLAM	28.394



KIRSAL MAHALLE BAZINDA 2017 YILINDA DÖKÜLEN ASFALT MİKTARI

MAHALLE ADI	ASFALT (TON)
EDİNCİK MAHALLESİ	1.940
Y.YENİCE MAHALLESİ	1.446
BEYKÖY MAHALLESİ	1.060
ÇOMLU MAHALLESİ	1.123
KÜLEFLİ MAHALLESİ	390
DOĞANPINAR MAHALLESİ	390
ÇAKIL MAHALLESİ	445
YENİ ZİRAATLI MAHALLESİ	422
KARAÇALILIK MAHALLESİ	13
TOPLAM	7.229

RESMİ KURUMLARA VERİLEN ASFALT MİKTARI

KURUM ADI	ASFALT (TON)
ERDEK BELEDİYESİ	1.417
MANYAS BELEDİYESİ	6.773
MARMARA BELEDİYESİ	107
MUHTELİF YAMALAR	6.580
TOPLAM	8.297
MUHTELİF YAMALAR	6.580

Belediyemize ait olan Ayyıldıztepe taş ocağından çekilen 254.813 ton karışık toz ve mıcır malzeme asfalt yapımında, parke yapılacak ve yeni açılacak yolların alt zemininde ve bozuk yollarda stabilize malzeme olarak kullanılmıştır.

Yıl boyunca çöplükte itirme ve sıkıştırma işlemleri yapılmıştır. Çöplüğe çöp dökmeye gelen araçların rahat girebilmesi için taşocağından iri dolgu malzemesi çekilerek yol ve zemin araçlara uygun hale getirilmiştir. Çöplükte çıkan yangında iş makineleri ile müdahale edilerek üzerinin kapatılıp ıslah edilmesi için dolgu malzemesi serilmiştir.



KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Bölgemizde 06/01-15/01/2017 tarihleri arasında uzun yıllardır görülme­yen yoğun kar yağışı nedeniyle (Meteoroloji verilerine göre 92 cm e ulaşan kar kalınlığı) 65 personel, 16 kamyon ve 16 iş makinesi ile birlikte aralıksız olarak 3 vardiye halinde çalışılarak şehrimiz ve bağlı mahallelerde oluşan sıkıntılar giderilmiştir. Karda mahsur kalan sayısız ambulans (özellikle kar lastiği takmayan) kurtarılarak hastaların nakli sağlanmıştır. Ayrıca 112'nin ulaşamadığı sokaklara anında müdahale edilerek vatandaşlarımızın sevki sağlanmıştır. Perşembe ve Cuma günleri Valilik tarafından okullar tatil edilmediği için 11/01/2017 Çarşamba günü ekiplerimiz okul yollarında çalıştırılmıştır.

Buzlanma sonucu cadde ve sokaklarımızda 100 ton tuz, 5000 kg kar buz çözücü solüsyon kullanılarak araçların kaymasına engel olunmuştur.



KIRSAL MAHALLERDE YAPILAN KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Sahil Yenice Mahallesi yolu açılmış mahsur kalan vatandaşlar kurtarılmıştır. Erikli-Çakıl Mahallesi arasındaki büyükbaş hayvan damında mahsur kalan vatandaşlar yol açılarak kurtarılmıştır. Erikli, Çakıl, Dedeoba, Emre, Mahbubeler, Dutliman, ve Sahil Yenice gibi kırsal mahallelerimizin sokakları kardan temizlenmiştir. Erikli Çakıl arası kapanan yol açılmıştır.

EDİNCİK VE AKSAKAL MAHALLELERİMİZDE YAPILAN KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Edincikte bulunan iş makinelerimiz ile Çinge- Doğanpınar- Hıdırcöy ve Başak Yapı sitesinin yolları açılmıştır.

Büyükşehir belediyesinin açması gereken ancak belediye ekiplerince devamlı açık tutulan Edincik-Bandırma-Gönen arası yollarda iş makinelerimiz çalıştırılmıştır.

Aksakalda bulunan iş makinemiz tarafından Yeşilçomlu-Kirazlı-Doğa -Kuşcenneti -Ergili-Karaçalılık mahallelerinin yolları açılmıştır.

Ekiplerimizce tüm yollar temizlendikten sonra üstyapımızda meydana gelen hasarlar tespit edilmiştir. Buna göre yaklaşık 165 adet parke yolda 565 m2, 300 adet asfalt kaplı yolda 1220 m2 olmak üzere 1785 m2 alan zarar görmüştür.

KARLA MÜCADELEDE OLUŞAN HASARLARIN VE HARCAMALARIN TUTARI

ÇALIŞAN PERSONELİN MESAİ ÜCRETİ	55.000.-TL
KİRALANAN İŞ MAK.ÜCRETİ	32.000.-TL
ASFALT VE PARKE YOL.HASAR BEDELİ	139.000.-TL
KAR BUZ ÇÖZÜCÜ SOLÜSYON	30.000.-TL
TUZ ALIM	6.750.-TL
GENEL TOPLAM	262.750.-TL

- Yıl boyunca Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Aykome Birimi tarafından bildirilen Uedaş, Telekom ve Doğalgaz tarafından yapılan kazılar nedeniyle bozulan cadde ve sokaklardaki tamir işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

- Yıl boyunca kırsal mahallelerimizin bozulan tarla yollarında grayder çalıştırılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Tüm kırsal mahallelerimizin bozulan tarla yolları tesviye edilerek alt temel malzeme serilmiş ve kullanışlı hale getirilmiştir.

ATATÜRK PARKINDAKİ ISLAH VE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Ziraat Bahçesi ve Atatürk parkında ıslah ve düzenleme çalışmaları kapsamında ponza taşından yürüyüş yolları yapıldı. Yapılan yürüyüş yollarının bozulmaması için yağmur suyu rögarları yapıldı. Ayrıca Ziraat bahçesinin sulanmasında kullanılmak üzere betonarme 45 tonluk su deposu yapılmıştır.

Önümüzdeki sene piknik alanında vatandaşlarımızın mangal yapması için barbekü ve ocaklar yapılacaktır.



HÜRRIYET PARKINDA DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

General Balcı Çamlığındaki düzenlemeler ardından Hürriyet Parkında yenileme ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.. Yürüyüş zemini için uygun olan ponza taşı kumundan yürüyüş parkuru yapıldı. Yeşil alanlar için toprak çekilmiştir. Ayrıca parkın içende bozulan yoldaki parke taşları sökülerek yenisi yapılmıştır.



GELECEĞİMİZ OLAN ÇOCUKLARIMIZIN DAHA GÜZEL YAŞAM ALANLARINDA YAŞAMALARI İÇİN BANDIRMA VE KIRSAL MAHALLELERİMİZDE BULUNAN OKULLARA YAPTIĞIMIZ ÇALIŞMALAR

- 1- Korgeneral Enver Akoğlu okulunun bahçesi asfaltlanmıştır.
- 2- Eti Holding Ortaokulunun bahçesi asfaltlanmıştır.
- 3- 600 Evler Mahallesinde yapılan Doğa Kolejinin yolu asfaltlanmıştır.
- 4- Hasan Atlı Ortaokulu bahçesi asfaltlanmıştır.
- 5- Aksakal ortaokulunun çevre düzenlemesi ve asfalt çalışmaları yapılmıştır.
- 6- 100.yıl mahallesine yeni yapılan Endüstri Meslek Lisesinin çevre düzenlemesi ve asfalt çalışmaları yapılmıştır.
- 7- Bandırma Fen Lisesi Öğrenci Yurduna çocuklarımızın daha güzel şartlarda yaşamlarını sürdürmeleri için merdivenlerine korkuluk takılarak düş alanlarının tadilatı ve yemekhane alanında çatı tamiratları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bina girişi önündeki alan asfaltlanarak otopark alanı oluşturulmuştur.



- 8- Çalışkanlar mahallesi okul bahçesi çevresine istinat duvarı yapılmıştır. Ayrıca iç avlu parke taş ile kaplanarak anasınıfı yapılması düşünülen alanın taban betonu yapılmıştır.



Aksakal Ortaokulu Beton Bordür ve Parke Döşenmesi



Çalışkanlar İlkokulu Beton Bordür ve Parke Döşenmesi



Fen Lisesine yapılan çalışmalar.



– Şehrimiz mezarlığında açılan yeni mezarlara yollar yapılmış ve parke taş döşenmiştir.

– Dolgu ve döküm sahasında toplanan hafriyatların düzenlenmesi yapılmıştır. Dolgu döküm sahasında biriken molozların ötelenmesi ve düzenleme çalışmaları için yıl içerisinde sürekli olarak dozerimiz çalıştırılmıştır.

– Hıdır Mahallesinde kış şartları nedeniyle zarar gören köprünün tamiri yapılmıştır.

– General Balcı Çamlığının çevre düzenlemesinde kullanılmak üzere Aksakal mahallemizden 190 kamyon toprak çekilerek iş makinelerimiz ile gerekli çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

– General Balcı Çamlığı, Hürriyet Parkı ve Atatürk Parkı yürüyüş yollarında kullanılmak üzere Manisa Kula'dan 2548 ton pomza taşı getirilmiştir.

– Hobi bahçelerinin yollarına alt temel malzeme çekilmiştir. Ayrıca Aksakal mahallesinden 225 ton toprak çekilmiştir.

– Paşakent Mahallesinde General Balcı çamlığının otopark alanı 560 ton sıcak asfalt kullanılarak asfaltlanmıştır.

– İhsaniye Mahallesi 707 sokak asfaltlanmıştır.

– 100.yıl mahallesi Nato caddesinin iki yönlü olan yolunun asfaltı kaldırılarak komple freze makinesi ile asfaltlanmıştır.



– Hacıyusuf Mahallesi Yalı sokak -Vecihbey Caddesi tümüyle asfaltlanmıştır.

– Levent Mahallesi Livatya yolu asfaltlanmıştır.

– Ayyıldız Mahallesi 2008-2006 sokaklar tamamen asfaltlanmıştır.

– Ayyıldız Mahallesi Tır parkı etrafında asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.

– Yeni Ziraatli Mahallesi iç yollarının bir kısmı asfaltlanmıştır.

– Doğanpınar Mahallesi 1 adet sokak asfaltlanmıştır.

– Cin çukuru otopark alanının bir bölümü asfaltlanmıştır.

– 17 Eylül Üniversitesi kapı girişinde bozulan asfalt onarılmıştır.

– Dedeoba mahallesi mezarlık içi mevcut yollara kodlanarak parke taş döşemeye hazır hale getirilmiştir.

– Yıl içerisinde halk masasından gelen vatandaş talepleri yerinde kontrol edilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

YIKILAN ESKİ YAPILAR

- 1- Akçapınar, Çakıl, Külefli, Çomlu ve Kirazlı Mahallelerinde bulunan metruk okul binaları yıkılmıştır.
- 2- Yeşilçomlu Mahallesinde dört adet metruk bina yıkılmıştır.
- 3- 100.yıl mahallesinde bulunan ilkokul bahçesinde bulunan metruk bina yıkılmıştır.
- 4- İlçemiz Haydarçavuş Mahallesi Terziler Caddesinde bulunan eski binanın yıkımı yapılmıştır.

İMAR PLANINA GÖRE AÇILAN YENİ YOLLAR

1. Konaktur tokide bir adet yeni yol açılarak alt temel malzemesi serilerek kullanıma sunulmuştur.
2. Paşakent Mahallesi 1080 sokağın devamı yeni yol açılmıştır.
3. Ayyıldız mahallesi Mezbaşa sokak cami yanında bir adet yol açılmıştır.
4. Paşakent Mahallesi Malta deresi üstünde bulunan yollar açılarak malzeme serilmiştir.
5. Dedeoba mahallesinde 2 adet yol açılmıştır.
6. 100.yıl mahallesi küme evler mevkiinde (1638 sokak) bir adet imar yolu açılmıştır.
7. 600 Evler Mahallesi Happy Center arkasında bir adet yeni yol açılmıştır.
8. Ayyıldız tepe mahallesinde Tır parkı etrafında yeni yollar açılmıştır.
9. 100. Yıl mahallesi 1615 sokak çevresinde yeni imar yolları açılmıştır.
10. Kayacık Mahallesi girişinde bir adet yol açılarak Kayacık Caddesine bağlantısı sağlanmıştır.
11. Bereketli mahallesinde yeni yapılan kuran kursu etrafında bir adet yol açılmıştır.
12. 100.yıl Mahallesi 1565 sokağın kapalı olan kısmı açılarak kullanıma sunulmuştur.
13. Çınarlı Mahallesinde 617 sokak, Ömer Bagana sokak ve Son Kurşun caddesinin Celal Atik Caddelerine bağlantıları olan kısımlar açılmıştır.
14. 100.yıl mahallesi 1590 sokak bağlantısı bir adet yol açılmıştır.
15. Hacıyusuf mahallesi Levent Mahallesine kapalı olan Ş.Ali İhsan Kalmaz sokak devamı olan kısmı açılmıştır.
16. Hacıyusuf Mahallesi 111 ve 109 sokak bağlantısı yol açılmıştır.
17. İhsaniye Mahallesi 709 ve 706 sokaklar açılmıştır.
18. Mahbubeler Mahallesinde yol açılmıştır.

19. 600 Evler Mahallesi Adatepe sokak ve Pirenlik Sokak bağlantısı yollar açılmıştır.

20. Yeni Mahalle 1157 sokak devamı yol açılmıştır.

21. Yeni Sanayi sitesi 1319 sokak ve 1321 sokak bağlantılı yol açılmıştır.

22. Yeni Mahalle 1152 sokakta yeni bir yol açılmıştır.

AYYILDIZ TEPE TAŞ OCAĞI VE KIRMA-ELEME TESİSLERİ

2005 yılından beri faaliyette olan Taş Ocağı ve Kıрма-Eleme tesislerimizde 2017 yılında da üretim faaliyetlerine devam edilmiştir. Üretilen malzeme elenerek alt temel, mıcır ve toz olarak sınıflandırılmıştır. Sınıflandırılan malzemeler ilçemizde devam eden alt yapı projelerinde asfalt mıcırı, stabilize yol malzemesi ve alt temel malzemesi olarak kullanılmıştır.

Toplam 10 hektarlık (100 dönüm) alanda kurulu bulunan Taş Ocağı ve Kıрма-Eleme tesislerimizde 2017 yılı içerisinde belediyemizin ihtiyacı olan malzemelerin üretimine devam edilmiştir. Bu kapsamda 254.813 Ton malzeme üretimi yapılarak belediyemiz şantiyelerine sevk edilmiştir.

Tablo : Aylara göre üretim miktarları

AYLAR	ÜRETİM (TON)	AYLAR	ÜRETİM (TON)
Ocak	6.480	Temmuz	24.583
Şubat	6.195	Ağustos	27.648
Mart	26.455	Eylül	23.578
Nisan	26.008	Ekim	25.604
Mayıs	23.618	Kasım	27.831
Haziran	20.949	Aralık	15.864

Taş Ocağı ve Kıрма-Eleme Tesislerimizin, hammadde üretim izin belge süresinin 2022 Yılı Mart ayına kadar uzatılması konusunda Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'na müracaat edilmiş ve izin süresi 13 Mart 2022 tarihine kadar uzatılmıştır. 2017 Yılında sahada yapılan çalışmalar için Orman Bölge Müdürlüğü'ne 11.493 Türk Lirası Arazi İzin Kullanım Bedeli ödenmiştir.

2017 yılında Taş Ocağı ve Kıрма-Eleme Tesislerinde 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmeliklerine uygun çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda sahada görevli İş Güvenliği Uzmanları tarafından çalışan tüm personele iş güvenliği eğitimleri verilmeye devam edilmiştir. Ayrıca görevli İşyeri Hekimleri tarafından çalışan tüm personelin sağlık taramaları ve muayeneleri aylık olarak yapılmıştır.

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAYACIK ŞİST OCAĞI

İlk olarak 2006 yılında faaliyete geçirilen Kayacık Şist Ocağı bilindiği gibi , ilçemiz Kayacık Mahallesi , Toki evleri Mevkiinde bulunmaktadır. Bandırma Belediye Başkanlığı'nın faal iki ocağından birisi olan Kayacık Şist Ocağında 2017 yılında üretim faaliyetlerine ara verilmiştir.

İhtiyaç oluştuğunda üretim yapılan ocakta bulunan şist malzemesi, paletli iş makinası ile kolayca kazılıp söküm yapılabilen bir malzemedir. Ancak yağışlı geçen kış aylarında kullanıma uygun bir malzeme değildir. Bu nedenle sahadan üretim kısıtlı olmaktadır. Üretim faaliyetlerinin şist malzemesinin jeolojik yapısı nedeniyle genel olarak yağışsız ve nispeten sıcak günlerde yapıldığı Kayacık Şist Ocağında , 2018 yılında ilkbahar-yaz aylarında üretim yapılması planlanmaktadır. Yapılacak üretimde elde edilecek malzeme yine şehir içi ve kırsal mahallelerimizde yapılacak yol çalışmalarında kullanılacaktır.



PARKE TAMİR EKİBİ

Parke tamir ekibimizde 1 İnşaat Teknikeri 12 işçi çalışmaktadır. İlçemiz cadde ve sokaklarında yapılan yoğun kazı çalışmaları nedeniyle parke taş, granit ve karo işlerinin yetersiz kalması nedeniyle 2011 yılının Mayıs ayında özel parke tamir ekibi kurulmuştur.

Tamir ekibimiz 12 adet işçi personel, 1 adet Isuzu marka pikap, 1 adet Mitsubishi marka pikap, 1 adet JJB marka kazıcı yükleyici, 1 adet Renault 19 marka binek araç, 1 adet Renault Toros marka binek araç ve 1 adet BMC Fatih marka kamyon ile şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında parke, karo ve granit tamir çalışmalarına devam etmektedir.

2017 yılı içerisinde şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında toplam 14.200 m2 beton parke taş ve 250 m2 karo tamiri yapılmıştır.





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2017

FAALİYET RAPORU



Filiz KAYAOĞLU

İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye Başkanlığı'na bağlı olarak hizmet veren bağımsız bir müdürlük olup;

- Evrak kayıt bürosu,
- Mimari, Statik Proje ve Yapı Kontrol Bürosu
- Zemin Etüt Bürosu
- Planlama Bürosu
- Harita Bürosu
- Mekanik ve Elektrik Büro
- Kaçak İnşaat Bürosu
- Numarataj Bürosu,
- Arşiv Bürosundan oluşmaktadır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde;

1 Müdür (Şehir Plancısı)

Evrak Kayıt Bürosunda;

4 İşçi

Mimari, Statik Proje ve Yapı Kontrol Bürosunda;

5 Mimar

2 İnşaat Mühendisi

2 İnşaat Teknikeri

3 İşçi

Zemin Etüd Bürosunda;

1 Jeoloji Mühendisi

Planlama Bürosunda;

1 Şehir Plancısı

Harita Bürosunda;

2 Harita Mühendisi

3 Harita Teknikeri

Mekanik ve Elektrik Bürosunda;

1 Makine Mühendisi

1 Elektrik-Elektronik Mühendisi

Kaçak İnşaat Bürosunda;

1 İnşaat Teknikeri

1 İnşaat Mühendisi

Numarataj Bürosunda;

2 İşçi

Arşiv Bürosunda;

2 İşçi görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA ALANLARI VE GÖREVLERİ:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 66.400 hektarlık Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içindeki taşınmazların imar ve planlama, işlemlerini yapmak, uygulamak, denetlemek, gerekli izinleri vermek ve kontrol görevlerini yürütmektedir.

Genel olarak;

- Yürürlükte olan Kanun, Yönetmelik ve Tüzüklere uygun imar planlarının ve imar plan değişikliklerinin yapılması, yaptırılması, imar plan altlıklarının sayısallaştırılması ve gerekli revizyon planlarının yapılması yaptırılması,

- Gerekli olması durumunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yapılan ve onaylanan üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak, yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek, görüş vermek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisine havale edilen İmar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve İmar Komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunmak,

- Belediye Meclisince onaylanan planları ölçeğine uygun olarak Büyükşehir Belediyesine iletmek, Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,

- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde Hali Hazır Haritaları yapmak ve yaptırmak,

- Onaylı İmar Planlarına uygun olarak, imar durum belgesi düzenlemek,

- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması yapımı tescile tabi haritaları yapmak,

- Verilen imar durumu belgesine göre gerekiyorsa kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve Belediye Encümenine sunmak,

- Parselasyon planlarını yapmak,

- Poligon tesisi, yol kodu ve yol profillerini yapmak,

- İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine göre ilgililerinden gelen ifraz- tevhid taleplerini kontrol etmek ve Belediye Encümenine sunmak,

- Başvuruda bulunulması durumunda vatandaşa ait parselin yol kotu krokisinin hazırlanması,

- Belediyeye ait parsellerde zemin etüdlerinin yapılmasını sağlamak, özel mülkiyete ait parsellerde yapılmış olan zemin etüd raporlarını Bakanlıkça belirlenen formata göre hazırlatmak, onaylamak,

- Yapılaşma koşullarına, kanun ve yönetmeliklerine göre taşınmazlarda yapılacak inşaatlara yapı ruhsatı vermek,

- Mimari, statik, tesisat, ısı yalıtım, asansör, kalorifer projeleri ve m² listesi tasdiki ve vize işlemlerini yapmak, yapı denetim hizmetlerini yapmak,

- İnşası tamamlanan yapılara yapı kullanma izni belgesi vermek,

- Her türlü inşaat faaliyetini denetlemek, ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapılara ilişkin kanun ve yönetmeliklere uygun işlem tesis etmek,

- Gerekliğinde Belediyeye ait taşınmazlarda proje üretmek,

- Toplu konutlarla ilgili ruhsat verme işlemlerini yürütmek,

- Tescilli eski yapı ve çevresinde bu alanlara uygun projeler üretmek koruma kuralları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,

- Düzenli kentleşmeyi sağlamak için mevzuat çerçevesinde diğer işlemleri yürütmek, Kat mülkiyeti kanununa ilişkin işlemleri yürütmek, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilirken işyerinin imar ruhsatı açısından uygunluğunu kontrol etmek,

- İmara ilişkin şikayetleri değerlendirmek,

- Özel ve Kamu Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelerin cevaplandırılmasını sağlamak

- Çalışma konuları ile ilgili her türlü hizmet karşılığı alınacak ücret ve harç konusunda gerekli tahakkuk işlemlerini yapmaktır.

- Yapılan kontroller sonucunda tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için ilgili bürolar tarafından gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

- Müdürlük faaliyetleri için ilgili kanun ve yönetmeliklere göre tahsil edilmesi gereken harçların hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödenmesini sağlamak,

- Kat irtifakı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini koordine etmek,

- Yapılardaki asansörün montajı yapılmadan önce ilgili kanun ve yönetmeliklere göre asansör projelerinin onaylanması ve montajı tamamlandıktan sonra ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunun yerinde kontrol edilerek asansör işletme ruhsatının verilmesini koordine etmek,

- Yapı ruhsatının verilmesi aşamasında gerekli olan tüm belgelerin tamamlanmasını, ilgili parselin yerinde kontrol edilmesini ve tespit edilen uygunsuzluklar için zabıt tutulmasını, herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemesi durumunda ise Yapı Kullanma Belgesini düzenlenmesini organize etmek,

- İnşaatı tamamlanan yapılarda Yapı Kullanma İzni verilmesi için gerekli kontrolleri yapmak üzere kontrol elemanlarını görevlendirmek,



- İlgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen durumlarda inşaatların zabıt tutularak mühürlenmesi ve durdurulmasını sağlamak,

- Hakkında zabıt tutulan yapıların Belediye Encümeni'nde görüşülerek karara bağlanmasını takip etmek ve Belediye Encümen Kararının Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne iletilmesini sağlamak,

- Fenni mesulleri istifa eden binaların seviye tespit tutanağını tutarak inşaatı mühürleyerek durdurmak ve yeni fenni mesullerin görevi üstleneceği zamana kadar inşaat faaliyetlerinin devam ettirilmemesini takip etmek,

- Müdürlük faaliyetleri içindeki prosedürlere bağlı olarak Kalem ve Arşiv işlemlerinin yürütülmesini takip ve koordine etmek,

- Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak diğer ilçe belediyeleri ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,

- Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak,

- Müdürlük bünyesinde görev alan çalışanların puanlarının takip edilerek ilgili birimlere bildirilmesini koordine etmek,

- Müdürlüğün yıllık bütçe teklif tasarisını hazırlamak, onaya sunmak ve ayrılan ödeneğin programa göre sarf edilmesini sağlamak,

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile mevzuata uygun olmasını, etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.

A) YAZI İŞLERİ BÜROSU ÇALIŞMALARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' ne bağlı tüm büroların çalışmalarıyla ilgili işlemler yapılmıştır. Bu çalışmalara bağlı olarak 13053 evrak işlem görmüş olup, 798 adet inşaat dosyası kabul edilmiş ve işlemleri tamamlanmıştır.

B) MİMARİ , STATİK PROJE VE YAPI KONTROL , ZEMİN ETÜD , MEKANİK VE TEKNİK BÜRO ÇALIŞMALARIMIZ

1- 433 Adet yeni yapı ruhsatı olmak üzere toplam 798 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

2- 2465 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

3- 433 Adet yeni yapının temel hafriyat kontrolü yapılmıştır.

4- 433 Adet yeni yapının işyeri teslim tutanağı düzenlenmiştir.

5- 580 Adet yeni yapının Temel Üstü Vizesi verilmiştir.

6- 438 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik zemin etüt raporlarının kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.

7- 433 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Elektrik Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.

8- 433 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Statik Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.

9- 433 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Mimari Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır

10- 2465 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi için Elektrik tesisat kontrolleri yapılmıştır.

11- İlçemizdeki tüm kamu ve kuruluşların ruhsat ve proje yardım istekleri giderilmeye çalışılmıştır.

12- İlçemizde faaliyet gösteren;

- Bera Yapı Denetim Ltd.Şti. tarafından denetimi yapılan 130 adet,

- Demirkaya Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 300 adet,

- Güçlü Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 63 adet,

- Bandırma Gül Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 443 adet,

- Kapıdağ Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 5 adet,

-Sistem Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 92 adet inşaatın seviye tespitleri ve inşaat kontrolleri yapılarak tutanakları düzenlenmiştir.

İlçemizde devam eden 433 adet inşaatın seviye tespit kontrolleri yapılarak yıl sonu seviye tespit tutanakları düzenlenmiştir.





13- 145 Adet Asansör Tescil Belgesi, 684 adet Isıtma ve Sıhhi Tesisat kontrolü yapılmıştır.

14- Kat mülkiyeti kurulması ile ilgili 8 adet binanın başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.

15- 503 adet banka eksperlerinin dosya inceleme taleplerine ait başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.

C) HARİTA PLANLAMA ve ŞEHİRCİLİK BÜROSU ÇALIŞMALARI

1) 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 18. MADDE UYGULAMA ÇALIŞMALARIMIZ;

Belediyemizce 07.12.2008 tarih ve 171 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Uygulama imar planı esas alınarak; 24.10.2007 tarihinde ihalesi yapılan 12 Etaptan oluşan İmar Kanununun 18. maddesi Uygulaması işi kapsamında;

Sanayi 1- Sanayi 2- Sanayi 3 - 600 Evler --Yenimahalle--Ayyıldız- Kartalçeşme - Sunullah - Paşabayır- 48 Ada etaplarının tapu dağıtımı devam etmektedir.

Hacıyusuf - Livatya etabı 09/11/2016 tarih ve 1184 sayılı Encümen Kararıyla iptal edilmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği için Büyükşehir Belediyesince yapılacak planlama çalışmaları beklenilmektedir.

Kayacık etabı 21/04/2015 tarih, 399 sayılı encümen kararı ile iptal edilmiştir. 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı sonrasında hazırlanacak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları sonrasında 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi gereğince çalışmalar yapılacaktır.

İhsaniye Mahallesi 285 Ada da 18. Madde Uygulaması tamamlanmış ve tapuları dağıtılmaya başlanmıştır.

Sanayi 4 etabı 18. Madde uygulaması devam etmektedir.

Bunların dışında uygulaması devam eden ve yeni uygulama kararı alınmış 6 adet etap bulunmaktadır.

D) NUMARATAJ BÜROSU ÇALIŞMALARI

- 838 Adet Numarataj Belgesi verilmiştir.

- Resmi kurumlardan gelen vatandaşların adres tespitleri yapılmıştır.

- Yeni yapılan binaların kapı numaraları takılmıştır.



2) DİĞER İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARIMIZ

2.1) İlçemizin muhtelif yerlerinde 245 adet ifraz-tevhit-yola terk işlemine tabi tutulmuş yerler bulunmaktadır.

2.2) Kentin farklı noktalarındaki yeni yapılan Belediyemize ait projelerin tespiti ve araziye aplikeleri yapılmıştır.

2.3) Belediyemize imar durumu talebiyle başvuran 665 vandaşa imar durumu verilmiştir.

2.4) Belediyemize yol kotu talebiyle başvuran 392 vandaşa yol kotu düzenlenerek verilmiştir.

2.5) Belediyemizce 32 adet Plan değişikliği talebinin 18 tanesi uygun bulunarak onaylanmış olup, 8 adet plan değişikliği ise uygun bulunmamıştır. Ayrıca 6 adet plan değişikliği ise Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin onayını beklemektedir.

2.6) Belediyemize; parsellerinin tevhit ve ifraz, yola terk talebiyle başvuran 315 vatandaşın dosyaları incelenerek Encümen kararı alınmıştır.

2.7) Belediyemize HUS ve Temel Üstü kontrolü talebiyle yapılan 587 adet başvuru talebi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

2.8) Belediyemiz İşyeri Teslimi talebiyle yapılan 450 adet başvuru talebi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.



3) İMAR İLE İLGİLİ YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR:

1- İlçemiz Erikli Mahallesi 330 Parsel üzerinde Belediye-mizce kurulması planlanan "Güneş Enerji Santrali" projesi kapsamında; müdürlüğümüzce Halihazır Harita ve İmar Planı çalışmaları tamamlanmıştır.

2- 6360 sayılı Büyükşehir Yasası sebebiyle kapatılan Edincik Belediyesine ait imar planı incelenmiş olup, koruma amaçlı imar planı çalışmaları için arazi etüt süreci devam etmektedir.

3- Bölgemizde yürütülen hayvancılık ve enerji yatırımları için kurumlarla birlikte yürütülen görüş alışverişlerinin olumlu sonuçlanması neticesinde yatırımlara ilişkin imar durum belgesi ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmektedir.

4- Kentimizdeki Yapı denetim firmaları ve meslek odaları ile farklı zamanlarda yapılan toplantılar ile kentimizin yapılaşma sürecine katkılar sağlanılmaktadır.

5- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen İmar Mevzuatı hakkındaki eğitimlere farklı dönemlerde katılım sağlanmıştır.



6- Meclisimizden ve encümenimizden imar komisyona havale olan ayrıca kentimizin imarla ilgili geleceğine dair konuların görüşüldüğü imar komisyonu toplantıları ayda en az 2 kere olmak üzere düzenlenmesi sağlandı.



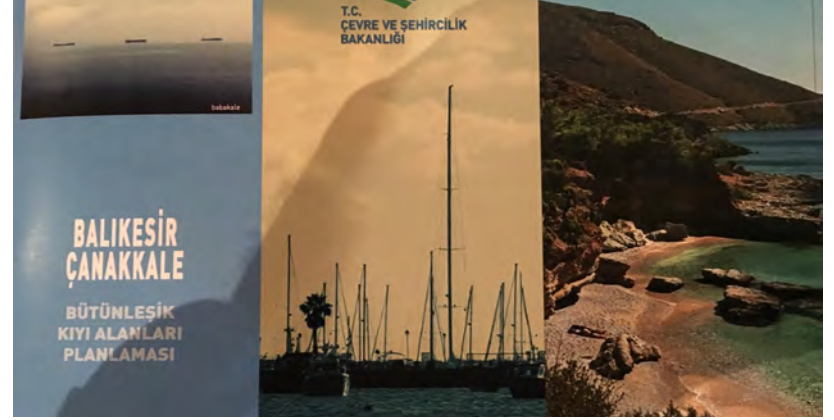
7- İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen Antalya'daki Mekansal Adres Kayıt Sistemi eğitimine müdürlüğümüz personeli tarafından katılım sağlanmıştır.



8- Mülkiyeti Belediyemizde olan Ayyıldız Mahallesi 910 ada, 40 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Akaryakıt ve Servis Alanı" lejantı ile tanımlı olup, taşınmaz üzerinde proje çalışmaları tamamlanmıştır.



9- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Bütünleşik Kıyı Alanları Planlaması çalışmalarına esas toplantıya katılım sağlanmıştır.



10- Her ayın ilk haftasında toplanan Bandırma Belediyesi Meclisine Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine ait sunumlar yapılarak katılımımız sağlanmıştır.



11- Hukuk İşleri müdürlüğü tarafından yürütülen davalara altlık oluşturacak 38 adet dava dosyası incelenmiş, gerekli evraklar düzenlenmiştir.

12- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarına ve Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından yürütülen 23 ada, 140 parsel üzerindeki Kentsel Tasarım projesine katılım sağlanmıştır.

13- 03/07/2017 ve 01/10/2017 tarihlerinde Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde olan değişikliklere yönelik Belediye teknik personeli, imar komisyon üyeleri ve meslek odası üyeleri ile yapılan toplantılarla yönetmelik maddeleri üzerine düzenlenen Plan Notları Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.



E) KAÇAK İNŞAAT

1- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen ve Belediyemiz Encümenine sunulan Yapı tatil Zaptı sayısı 70 adettir.

2- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği Belediyemiz Encümeni'nce Fen İşleri Müdürlüğü'nce yıkılmasına ve Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmasına karar verilen Yapı tatil Zaptı sayısı 65 adettir.

3- Yapı Tatil Zaptı tutulduktan sonra eski haline getirildiğinden veya tadilat ruhsatı alındığından Belediyemiz Encümeni'nce "Dosyanın işlemde kaldırılmasına" karar verilen 3 adet Yapı tatil Zaptı bulunmamaktadır.

4- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen 70 adet Yapı Tatil Zaptına Belediyemiz Encümenince 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi gereğince toplam 760.606,88-TL para cezası verilmiştir.

5- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereği "Yıkılacak derecede Tehlikeli Yapılar" la ilgili olarak vatandaş yazılan uyarı yazılarına istinaden 2 adet tehlikeli yapının 1 adedinin yıkıldığı 1 adedinin onarıldığı müdürlüğümüz ekiplerince tespit edilmiştir.



6- 6360 sayılı Kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından riskli yapı olarak tespit edilen 150 adet yapı yıktırılmıştır.

7- Normal inşaat kontrolleri ve şikayetlerle ilgili kontroller yapılmıştır.





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2017

FAALİYET RAPORU



Funda ÖZTEMEL

Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER:

Bandırma Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Meclisi'nin 03/09/2014 tarih ve 159 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Belediye Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak görev yapan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü aşağıdaki merkez ve birimlerle hizmetlerini sürdürmektedir.

I- Barış Manço Kültür Merkezi: 300 kişi kapasiteli çok amaçlı salonda gerek Belediye tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirmesi sağlanmaktadır.

Barış Manço Kültür Merkezi'nde ayrıca 70 metrekare büyüklüğünde 1 adet sergi salonu yer almaktadır. Melih Çınar Sergi Salonu adıyla hizmet veren bu salonda yıl boyunca çeşitli sergiler sanatseverlerle buluşturulmaktadır.

Üst katlarda bulunan 2 adet çalışma salonunda da, resim, ahşap yakma, keman, ritm, gitar ve bağlama kursları düzenlenmektedir.

II- Santral Kültür Merkezi: Tarihi eski elektrik fabrikası restore edilerek Santral Kültür Merkezi adıyla hizmete alınmıştır.

192 kişilik çok amaçlı salona sahip Santral Kültür Merkezi'nde de gerek Belediye tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirmesi sağlanmaktadır.

III- Kültür ve Sanat Merkezi: Sahilde bulunan Kültür ve Sanat Merkezi'nde 211 metrekare büyüklüğünde bir galeri salonu ile 2 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Çalışma salonlarından çeşitli sivil toplum örgütlerinin tiyatro, halkoyunları grupları yararlanmaktadır. Ayrıca Belediye Bandosu da bu binada hizmet vermektedir.

IV- Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi: Eski Belediye binasında bulunan Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi'nde; halkoyunları, satranç, pilates, zumba, jimnastik, salon dansları kursları gerçekleştirilmektedir.

V- Kent Konseyi Sekreterliği: 5393 sayılı Belediye Yasası'nın 76. Maddesi gereğince oluşturulan Bandırma Kent Konseyi'nin çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili görevleri yerine getirmektedir.

VI- Belediye Bandosu: Kentimizde gerçekleştirilen resmi törenler ve diğer etkinliklerin daha coşkulu yaşanabilmesine katkı sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

VII- Festival Sekreterliği: 1987 yılından bu yana yapılan Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin hazırlık, organizasyon ve her türlü çalışmalarını yürütmektedir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER:

- Kentimizin gelişimi ve halkımızın sosyal yaşamına katkı sağlamak amacıyla, çağdaş kent yaşamının önemli göstergelerinden biri olarak değerlendirilen tiyatro, sergi, söyleşi, panel, konser, dinleti vb kültür ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

- Bu tür etkinliklerin gerçekleştirilebileceği mekanların, kültür merkezlerinin, sergi salonu ve galerilerin, atölye ve çalışma salonlarının tüm kente hizmet verecek biçimde işletilmesi.

- Kentimizde bulunan resmi kurumların, sivil toplum kuruluşlarının ve diğer kuruluşların gerçekleştireceği bu tür etkinliklere her türlü destek ve katkının sağlanması

- Halkımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla dans, müzik, sanat, hobi gibi çeşitli alanlarda kurslar açılması

- Kentimizin kültürel değerlerinin gün yüzüne çıkarılması, yaşatılması, geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması

- Kentimizin kültür yaşamına katkı sağlayacak farklı konularda kitap, dergi, katalog gibi yayınların hazırlanması ve basımının sağlanması

- Kentimizin yurt içi ve yurt dışındaki kardeş şehirleriyle ilişkilerinin yürütülmesi

- Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazışmaların takibi ve dosyalamalarının yapılması

- Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Halkoyunları Topluluğu'nun gösteri hazırlıkları ve sunumu için gerekli çalışmaların yapılması

- Belediye Bandosunun çalışmalarının takibi ve görevlerinin gerçekleştirilmesi

- Belediye tarafından gerçekleştirilen Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin her türlü organizasyonunun yapılması

- Ramazan ayının özelliğini yansıtan özel programlar gerçekleştirilmesi

- Bandırma Kent Konseyi'nin çalışmalarına yardımcı olunması, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi

- Ülkemizin tarihi ve turistik bölgelerinin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla halkımızın katılacağı kültür turları düzenlenmesi

- Resmi ve dini bayramlarda gerçekleştirilen kutlamaların organizasyonunun sağlanması

- Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına, Belediye Başkanı adına taziye mesajlarının gönderilmesi

- Halkımızın spor yapabileceği ortamların hazırlanması, spora teşvik edici çalışmaların yürütülmesi

C- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ:



Hüsnü ARKAN (İmza-Söyleşi) 21 Ocak 2017 Cumartesi/
Belediye Nikah Salonu



Abluka - (Film Gösterimi ve Söyleşi) 17 Şubat Cuma/Barış
Manço Kültür Merkezi



Babamın Kanatları (Film Gösterimi) 27 Ocak 2017 Cuma/
Barış Manço Kültür Merkezi



Şefik Şenol Ertürk-Hikmet Karagöz (Karma Resim Sergisi)
24 Şubat-4 Mart 2017/Melih Çınar Sergi Salonu



Cengiz ÖZKAN - (Konser) 28 Ocak 2017 Cumartesi/Barış
Manço Kültür Merkezi



İf² Film Gösterimi "Tanna"/24 Şubat 2017 Cuma/Barış
Manço Kültür Merkezi



"Demir Çeneli Melekler" (Film Gösterimi ve Söyleşi) 7 Mart 2017 Salı / Santral Kültür Merkezi



Zehra ÇOBANLI (Sergi) "Kadınca Mavi Beyaz Kesitler" 8-18 Mart 2017 / Bandırma Belediyesi Kültür Sanat Merkezi

İf² Film Gösterimi "Dev"/25 Şubat 2017 Cumartesi/Bariş Manço Kültür Merkezi

İf² Film Gösterimi "Camdan Atlar"/25 Şubat 2017 Cumartesi/Bariş Manço Kültür Merkezi

İf² Film Gösterimi "Bir Günde Hindistan"/26 Şubat 2017 Pazar/Bariş Manço Kültür Merkezi

İf² Film Gösterimi "Koca Dünya"/26 Şubat 2017 Pazar/Bariş Manço Kültür Merkezi



Büşra SANAY – Emel DENİZASLANI (Panel) /6 Mart 2017 Pazartesi/Santral Kültür Merkezi



Zeynep Pelin ATAMAN (Söyleşi) 9 Mart 2017 Perşembe/Bariş Manço Kültür Merkezi



Bandırma Belediyesi Kursiyerleri Ahşap Yakma Sergisi/9-18 Mart 2017 / Melih Çınar Sergi Salonu



"Onlar Ki" Nazım Oyuncuları(Tiyatro) 18 Mart 2017 Cumartesi / Barış Manço Kültür Merkezi



"Kadına Dair" (Şiir,Dans,Müzik Gösteri) 10 Mart 2017 Cuma/Barış Manço Kültür Merkezi



Balıkesir Güzel Sanatlar Derneği Karma Resim Sergisi- 20-27 Mart 2017/ Bandırma Belediyesi Kültür Sanat Merkezi



Zumba Partisi - 11 Mart 2017 Cumartesi-'Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi



Kadınlar Matinesi - 12 Mart Pazar 2017 /Esin Düğün Salonu



Nimet Aydın Yağlıboya Resim Sergisi-29 Mart-4 Nisan 2017 / Bandırma Belediyesi Kültür Sanat Merkezi

KALANDAR SOĞUĞU

31 Mart 2017, Cuma
Saat: 20:00 Barış Manço Kültür Merkezi



Mustafa Kaymakçı-Hakan Işıtan Karma Resim Sergisi-14-19 Nisan 2017/ Bandırma Belediyesi Kültür Sanat Merkezi

sst samsun sanat tiyatrosu 16. Yılı

HASAN HÜSEYİN KORKMAZGİL

Gölgesinde Çınarın

'ağlasun ayşafağı'

Oyun/
Tek
Perde

1 NİSAN 2017, CUMARTESİ
SANTRAL KÜLTÜR MERKEZİ
SAAT 20:30

Seslendiren **AZİME KORKMAZGİL**
Uyarlayan-Reji **ERKAL UMUT**

"Gölgesinde Çınarın" (Tiyatro) 1 Nisan 2017 Cumartesi / Santral Kültür Merkezi



"Nereye Gitti Bütün Çiçekler" (Tiyatro) 18 Nisan 2017 / Barış Manço Kültür Merkezi



"1 Hilye 40 Ebru" (Osman Şimşek Ebru Sergisi) 25-30 Nisan 2017/Bandırma Belediyesi Kültür Sanat Merkezi Sergi Salonu



Pasifik Sanat Atölyesi Resim Sergisi-6-12 Nisan 2017 / Bandırma Belediyesi Kültür Sanat Merkezi



"Mavi Bisiklet" (Film Gösterimi ve Söyleşi) 27 Nisan 2017 Perşembe / Barış Manço Kültür Merkezi



"Yıldız Yağmuru" (Ahmet Batu İmza Günü) 29 Nisan 2017 Cumartesi/Belediye Nikah Salonu



"Madımak Carina'nın Günlüğü" (Film Gösterimi ve Söyleşi) 30 Haziran 2017 Cuma / Barış Manço Kültür Merkezi



"Afganistan Uzak Yakın Komşu" (Töre Sivrioğlu İmza-Söyleşi) 4 Haziran 2017 Pazar / Belediye Nikah Salonu



4. Yeşil Çomlu Kavun Festivali- 10 Eylül 2017 Pazar/ Yeşilçomlu Köyü



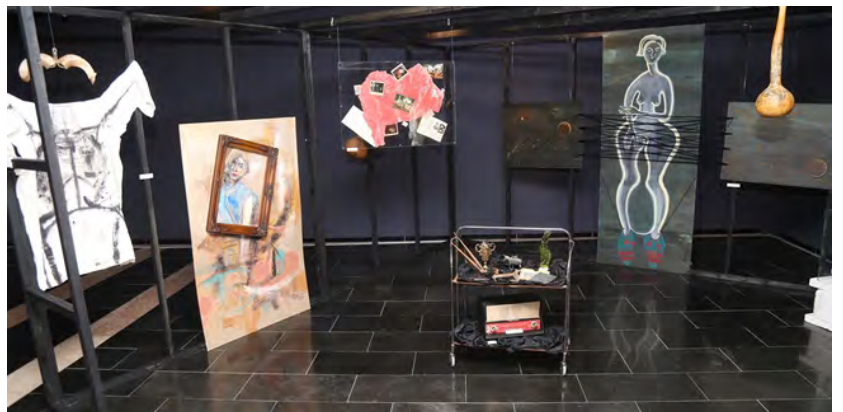
Engelli ve Engelli Aileleri İftar Yemeği 8 Haziran 2017 / Eken Prestij Otel



Kurtuluş Konseri - Ali ALTAY 17 Eylül 2017 / Cumhuriyet Meydanı



Şehit ve Gazi Aileleri İftar Yemeği 13 Haziran 2017 / Ordu Evi



İlknur Bozdemir Enstelasyon Sergisi 27 Eylül-9 Ekim 2017/ Bandırma Belediyesi Kültür Sanat Merkezi Sergi Salonu



"Albüm" (Film Gösterimi ve Söyleşi) 29 Eylül 2017 Cuma / Barış Manço Kültür Merkezi



"Zer" (Film Gösterimi ve Söyleşi) 27 Ekim 2017 Cuma/Barış Manço Kültür Merkezi



Bandırma Kitap Günleri 02-08 Ekim 2017/ Cumhuriyet Meydanı



Cumhuriyet Konseri – Feridun DÜZAĞAÇ 29 Ekim 2017 Pazar / Cumhuriyet Meydanı



Remziye Kurttürk (Yağlıboya Resim Sergisi) 17-24 Ekim 2017/ Bandırma Belediyesi Kültür Sanat Merkezi Sergi Salonu



Bandırma Belediyesi Ali Dülger Resim Kursu Öğrencileri Yağlıboya Resim Sergisi "Başlangıç" 20-28 Ekim 2017 /Barış Manço Kültür Merkezi Melih Çınar Sergi Salonu



Ülkü Acar Sanat Atölyeleri Yağlı Boya Resim Sergisi "Pulsuz Mektuplar" 6-13 Kasım 2017 / Bandırma Belediyesi Kültür Sanat Merkezi Sergi Salonu





"Kadın Akli Erkek Akli" (Tiyatro) 25 Kasım 2017 / Barış Manço Kültür Merkezi



Cam Terzisi Cam Mozaik ve Vitray Sergisi "Cam Kırıklarının Dansı" 01-11 Aralık 2017 / Bandırma Belediyesi Kültür Sanat Merkezi Sergi Salonu

Bandırma Ekonomi Zirvesi/ 9 Kasım 2017 Perşembe / Grand Asya Toplantı Salonu



"Evdeki Yabancılar" (Film Gösterimi ve Söyleşi) 17 Kasım 2017 Cuma / Barış Manço Kültür Merkezi



Sibel Süreyya AYTEKİN Camaltı Resim Sergisi "Rengarenk Hayal Et" 8-18 Aralık 2017 Barış Manço Kültür Merkezi Melih Çınar Sergi Salonu



Bandırma Öğretmenleri Karma Görsel Sanatlar Sergisi 24-28 Kasım 2017 / Bandırma Belediyesi Kültür Sanat Merkezi Sergi Salonu



"Etkili İletişimin Sırları" Oğuz BENLİOĞLU (Seminer) 14 Aralık 2017 Perşembe / Belediye Meclis Salonu



Önder Balıkcı "Gazetecilik Sevdam" (Söyleşi - İmza) 16 Aralık 2017 / Belediye Nikah Salonu



"Taş" Film Gösterimi ve Söyleşi 22 Aralık 2017 Barış Manço Kültür Merkezi

2- HARUN KARACAN GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ

Mahalleler Ligi

"İmkan Bizden Oynamak Sizden" sloganıyla gerçekleştirilen mahalleler ligi futbol turnuvasının Bandırma'daki organizasyonuna katkı sağlanmıştır. 2017 yılındaki turnuvaya ilçemizden 180 takım ve 1800 sporcu katılmıştır.

Kategorilerinde ilçe birincisi olan takımların oyuncularına eşofman takımı hediye edilmiştir. Diğer ilçelere maç yapmak için giden takımlarımıza araç ve kumanya yardımı yapılmıştır. Kentimize gelen misafir takımların da ağırlanması sağlanmıştır.



Kurslar

Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik Ve Spor Merkezi bünyesinde pilates, zumba, cimnastik, satranç, halk oyunları, ahşap yakma, resim, gitar, bağlama, ritim, keman kurslarımız yıl boyunca devam etmektedir.

Sabah, akşam, hafta sonu gruplarında haftada iki gün ikişer aylık dönemlerde gerçekleşen kurslarımızdan 2017 yılında 600 kursiyer yararlanmıştır.



Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi'ndeki kurslara devam eden kursiyerlerden oluşan gösteri grupları; 28. Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali Sahil Şenliği etkinliklerinde, Erdek Festivali'nde, Yeşil Çomlu Kavun Festivali'nde, gösteriler yapmışlardır.



Ücretsiz Yüzme Kursu

Sahil bandı amfi tiyatro alanında kurulan portatif havuz ile 7-14 yaş arası çocuklarımız için ücretsiz yüzme kursları yapılmıştır. 3-29 Temmuz 2017 ve 31 Temmuz-26 Ağustos 2017 tarihleri arasında iki ayrı dönemde toplam 650 çocuğa temel yüzme eğitimi verilmiştir. Ayrıca yüzme kurslarımızda Sevgi Evlerinde kalan çocuklarımıza ve 15 engelli öğrencimize temel yüzme eğitimi verilmiştir.



General Balcı Çamlığı Sağlıklı Spor Alanı Açılışı

19 Mart 2017 tarihinde gerçekleştirilen açılış organizasyonunda, Bandırmaspor Futbol Okulu, Bandırماغücü GSK, Bandırma Basket GSK, Bandırma Kadın Voleybol Takımı, Bandırma Belediyesi Personel Voleybol Takımı, Voleybol Gönüllüleri Voleybol Takımı, Bandırma Tenis Kulübü, BANBİS (Bandırma Bisiklet Grubu) bisiklet takımlarının antrenman ve gösteri maçları organizasyonu yapılmıştır. Ayrıca ilçe protokolünün katılımıyla futbol sahasında bir dostluk maçı yapılmıştır.



17 Eylül 3.Yağlı Pehlivan Güreşleri

Tarihi Kırkpınar er meydanında başpehlivanlar çıkaran Bandırma'da uzun bir aradan sonra başlatılan geleneksel yağlı pehlivan güreşlerinin bu yıl üçüncüsü gerçekleştirilmiştir.

Bandırmaspor antrenman sahasında yapılan güreşlere, 13 boyda toplam 267 güreşçi katılmış, başpehlivanlık güreşlerinde ise 25 pehlivan mücadele etmiştir.

Yarı finalde Antalyalı İsmail Balaban, Bandırmalı Hasan Zeybek'i, Samsunlu Şaban Yılmaz ise Karamürselli Erkan Erta'nı yenerek finale yükselmişlerdir. Final güreşinde ise bu yıl kırkpınar başpehlivanlığını kazanan İsmail Balaban, geçen yıl 17 Eylül yağlı pehlivan güreşleri birincisi olan Şaban Yılmaz'ı yenerek Bandırma'da da başpehlivan olmuştur.



Masa Tenisi Turnuvası

Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen ilçemiz kurumlar arası masa tenisi turnuvasına Bandırma Belediyesi olarak 5 erkek 1 bayan olmak üzere toplam 6 sporcu ile katılım sağlanmış, bayan sporcumuz ilçe dördüncülüğünü kazanmıştır.



Okullara Spor Malzemesi Dağıtımı

Balıkesir Valiliği tarafından yürütülen "Balıkesir de Yetenek 10'la Gelecek" projesine katkı sağlamak amacıyla Bandırma Belediyesi tarafından ilçemizde bulunan 55 okula 500'er adet satranç takımı ile futbol, basketbol ve voleybol topu dağıtımı yapılmıştır.



Bandırma Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu



Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi bünyesinde çalışmalarını sürdüren Bandırma Belediyesi Halk Dansları Topluluğu 30 bayan 30 Erkek olmak üzere toplam 60 kişiden oluşmaktadır. Balıkesir, İzmir, Aydın, Denizli, Muğla, Burdur, Antalya yöre oyunlarını başarıyla sahneleyen Halk Dansları Topluluğu'nun 2017 yılı içinde katıldığı ve gösteri yaptığı programlar şunlardır:

28. ULUSLARARASI BANDIRMA KUŞCENNETİ FESTİVALİ

21 HAZİRAN 2017 AYVALIK DENİZ VE KUM FESTİVALİ

Belediye Halk Oyunları 14 / 16 Yaş Yıldızlar Topluluğu kuruldu. 36 Kişilik Öğrencisi ile katılım sağladığı festivalde büyük beğeni toplayan ekibimiz 2019 yılı gerçekleşecek olan Ayvalık Festivaline yeniden davet edildi..

8 TEMMUZ 2017 BOLU KIBRISCIK FESTİVALİ

Kardeş Şehrimiz Bolu Kıbrısık ilçesinin düzenlediği festivale Halk Oyunları Topluluğumuz 3 yıldır düzenli olarak katılım sağlamakta ve Kıbrısık ilçesi ile Kardeşlik bağlarımızı güçlendirmektedir

11 EYLÜL YEŞİL ÇOMLU FESTİVALİ

17 EYLÜL BANDIRMA KURTULUŞ TÖRENİ

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAM TÖRENİ

3- KÜLTÜR TURLARI

Halkımızın, ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerini daha yakından tanınmasına katkı sağlamak amacıyla "Bandırma Belediyesi Kültür Turları" adı altında 1 Ocak 2017-31 Aralık 2017 tarihleri arasında 12 ayrı turda toplam 516 vatandaşımız Çanakkale'ye götürülmüştür.

2017 YILI ÇANAKKALE KÜLTÜR TURLARI

TARİH	KATILAN MAHALLE/KURUM
25.03.2017	17 Eylül Üniversitesi
13.05.2017	Bandırma Belediyesi Eğitim Destek Evi
24.05.2017	Çınarlı Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği
3.06.2017	İşitme Engelliler Derneği
4.08.2017	Doğruca Mahallesi
4.08.2017	Bereketli Mahallesi
18.08.2017	Edincik Mahallesi
10.12.2017	17 Eylül Üniversitesi



4- BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ

Belediyemiz tarafından işletilen Barış Manço Kültür Merkezi çok amaçlı salonunda 2017 yılında aşağıdaki programların yapılması sağlanmıştır:

TARİH	KURUM	ETKİNLİK TÜRÜ
5.01.2017	Rengarenk Anaokulu	Seminer
6.01.2017	Bandırma Kent Konseyi	Konser
9.01.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Anma (Prova)
12.01.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Anma
14.01.2017	Nevakar Türk Sanat Müziği Topluluğu	Konser
15.01.2017	Deha Yapım	Tiyatro
15.01.2017	Elele Engelliler Sanat Atölyesi	Tiyatro
18.01.2017	Petrol-İş Sendikası	Şiir Dinletisi
19.01.2017	Soil Point Organizasyon	Tiyatro
20.01.2017	Soil Point Organizasyon	Tiyatro
21.01.2017	Kent Konseyi TSM Musiki Topluluğu	Konser
22.01.2017	Troya Sirk	Sirk
22.01.2017	Lima Dans Akademi	Dans Gösterisi
25.01.2017	Alpagu Kültür Sanat Derneği	Dans Tiyatrosu
25.01.2017	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Toplantı (Prova)
26.01.2017	Şiir Yolcuları	Şiir Dinletisi (Prova)
26.01.2017	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Toplantı
29.01.2017	Şiir Yolcuları	Şiir Dinletisi
9.02.2017	Bandırma Spor	Toplantı
10.02.2017	Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi	Konser
12.02.2017	Bandırma Arıcılar Derneği	Seminer
16.02.2017	Şehit Pilot Üsteğmen Cemil Kaya Ortaokulu	Proje Açılışı
18.02.2017	Tiyatro Troya	Tiyatro
18.02.2017	Deha Yapım	Tiyatro
19.02.2017	Tiyatro Troya	Tiyatro
20.02.2017	Şiir Yolcuları	Şiir Dinletisi
21.02.2017	Bandırma Demokratik Değişim İnisiyatifi Grubu	Panel
21.02.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Prova
22.02.2017	Yamanegeli İlkokulu	Konser
23.02.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Anma Programı

28.02.2017	Jest Tiyatro	Tiyatro
1.03.2017	İstanbul Prodüksiyon	Tiyatro
3.03.2017	Moda Çocuk Tiyatrosu	Tiyatro
3.03.2017	Bandırma Türk Halk Müziği Kültür Ve Sanat Derneği	Konser
4.03.2017	Tiyatro Gülenurat	Tiyatro
5.03.2017	Kavram Temel Lisesi	Konferans
5.03.2017	Deha Yapım	Tiyatro
6.03.2017	Serkan Tatlı	Tiyatro
6.03.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Prova
7.03.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Prova
7.03.2017	Koroğlu Mağazacılık A.Ş.	Seminer
13.03.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Anma Programı
14.03.2017	İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Prova
14.03.2017	Bandırma Gazeteciler Cemiyeti	Panel
15.03.2017	İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Tiyatro
15.03.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Prova
16.03.2017	Soil Point Organizasyon	Tiyatro
17.03.2017	Bandırma Arıcılar Derneği	Açık Oturum
20.03.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Anma Programı
21.03.2017	Bandırma Şiir Yolcuları	Şiir Dinletisi
23.03.2017	Bandırma İlçe Eğitim Müdürlüğü	Hava Harp Okulu Tanıtımı
24.03.2017	Çınarlı Çağdaş Gençlik Derneği	Seminer
25.03.2017	Tiyatro Deniz Yıldızı	Tiyatro
25.03.2017	İsmail Cem Gökçe	Tiyatro
26.03.2017	Derin Sanat Atölyesi	Tiyatro
27.03.2017	Bandırma 17 Eylül Üniversitesi	Tiyatro
2.04.2017	Bandırma Otizmle Kardeşlik Spor Kulübü Derneği	Panel
5.04.2017	CHP Bandırma İlçe Başkanlığı	Eğitim
8.04.2017	MHP Bandırma İlçe Başkanlığı	Toplantı
19.04.2017	İmam Hatip Orta Okulu	Prova
19.04.2017	İmam Hatip Orta Okulu	Kutlu Doğum Etkinliği
20.04.2017	Deha Yapım	Tiyatro

21.04.2017	Özel Bandırma Ateş Böcekleri Ana Okulu	23 Nisan Gösterisi	5.07.2017	Bizim Çocuklarımız Sanat Kültür Ve Doğa Derneği	Müzikli Dans Tiyatrosu
21.04.2017	Atlıkarınca Anaokulu	23 Nisan Gösterisi	14.07.2017	Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi	Panel
22.04.2017	Ateş Böcekleri Anaokulu	23 Nisan Gösterisi	16.07.2017	Lima Dans Akademi	Gösteri
22.04.2017	Rengarenk Anaokulu	23 Nisan Gösterisi	19.07.2017	Bandırma Basketbol Gücü	Toplantı
22.04.2017	Çocuk Dünyası Kreş Ve Gündüz Bakım Evi	23 Nisan Gösterisi	16.08.2017	Bandırma Spor Taraftarlar Derneği	Toplantı
24.04.2017	Alina Gündüz Bakım Evi	23 Nisan Gösterisi	23.09.2017	Bandırma Gazeteciler Cemiyeti	Söyleşi
26.04.2017	Bandırma Kent Konseyi	Konser	29.09.2017	Bizim Çocuklarımız Sanat Kültür Ve Doğa Derneği	Müzikli Dans Tiyatrosu
28.04.2017	Eti Holding Orta Okulu	Konser	30.09.2017	Bizim Çocuklarımız Sanat Kültür Ve Doğa Derneği	Müzikli Dans Tiyatrosu
29.04.2017	Nevkar Tsm Topluluğu	Müzik Dinletisi	1.10.2017	Sercan Arkan	Söyleşi
30.04.2017	Saygın Sanat	Tiyatro	11.10.2017	Haydar Çavuş Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Proje Sunumu
2.05.2017	Bandırma Kent Konseyi Tsm Topluluğu	Konser	14.10.2017	Seyyah Tiyatro	Tiyatro
26.04.2017	Bandırma Kemal Pireci Anadolu Lisesi	Şiir Dinletisi	15.10.2017	Deha Yapım	Tiyatro
4.05.2017	Bandırma Bilim Ve Sanat Merkezi	Gökhan Dindar	17.10.2017	Eğitim Sen	Film Gösterimi
5.05.2017	Bandırma Türk Halk Müziği Kültür Sanat Derneği	Konser	18.10.2017	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Toplantı
6.05.2017	Bandırma Şiir Yolcuları	Şiir Dinletisi	22.10.2017	Derin Sanat Tiyatrosu	Tiyatro
14.05.2017	Ateş Böcekleri Anaokulu	Anneler Günü Programı	25.10.2017	Filozof Medya	Tiyatro
23.05.2017	Ezgi Fen Bilimleri Özel Eğitim Kurumları	Mezuniyet	30.10.2017	İstanbul Prodüksiyon	Tiyatro
23.05.2017	Gül Bahçe Yetenek Geliştirme Merkezi	Gösteri	4.11.2017	Tiyatro Manço	Tiyatro
24.05.2017	Gül Bahçe Yetenek Geliştirme Merkezi	Gösteri	4.11.2017	Soil Point	Tiyatro
26.04.2017	Özel Çocuk Dünyası Kreş Ve Gündüz Bakım Evi	Yılsonu Gösterisi	5.11.2017	Troya Sirk	Sirk
26.05.2017	Bandırma Kronikler	Toplantı	10.11.2017	Haydar Çavuş Mesleki Ve Teknik Anadolu Meslek Lisesi	Anma Programı
8.06.2017	Zeytin Sanat Atölyeleleri	Tiyatro	11.11.2017	Tiyatro Troya	Tiyatro
11.06.2017	Kırmızı Balık Anaokulu	Yılsonu Etkinliği	12.11.2017	Sahnenin Perileri	Tiyatro
14.06.2017	Bandırma Fenerbahçeliler Derneği	Tiyatro	14.11.2017	Jest Tiyatro	Tiyatro
15.06.2017	Disk Genel – İş	Söyleşi	16.11.2017	Duru Sanat	Tiyatro
2.07.2017	Güçlü Engelliler Tiyatrosu	Tiyatro	19.11.2017	Bandırma Çekirdek Tiyatro	Tiyatro
2.07.2017	Elele Engelliler Sanat Derneği	Tiyatro	22.11.2017	Vega Organizasyon	Tiyatro
3.07.2017	Bizim Çocuklarımız Sanat Kültür Ve Doğa Derneği	Müzikli Dans Tiyatrosu	23.11.2017	Milli Eğitim Müdürlüğü	Şiir Programı
4.07.2017	Bizim Çocuklarımız Sanat Kültür Ve Doğa Derneği	Müzikli Dans Tiyatrosu	24.11.2017	Akşemseddin Mesleki Teknik Anadolu Lisesi	Öğretmenler Günü
			26.11.2017	17 Eylül Üniversitesi Gezi ve Doğa Topluluğu	Eğitim
			30.11.2017	Alpagu Kültür ve Sanat Derneği	Tiyatro –Dans
			1.12.2017	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Proje Sunumu
			2.12.2017	Add Bandırma Şb.	Söyleşi
			2.12.2017	Tiyaro Gülen Surat	Tiyatro
			4.12.2017	Filozof Medya	Tiyatro

7.12.2017	İmam Hatip Orta Okulu	Mevlüt Kandili Programı
9.12.2017	Side Event Organizasyon	Sirk
10.12.2017	Side Event Organizasyon	Sirk
12.12.2017	Jest Tiyatro	Tiyatro
15.12.2017	Deha Yapım	Tiyatro
17.12.2017	Tiyatro Troya	Tiyatro
23.12.2017	Tuzla Amatör Denizciler Drn.	Toplantı
23.12.2017	Bandırma Şiir Yolcuları	Şiir Dinletisi
24.12.17	Bandırma Emek Tiyatrosu	Tiyatro
25.12.17	Bandırma Sanat Tiyatrosu	Tiyatro
28.12.17	Bandırma Mal Müdürlüğü	Eğitim
29.12.17	Bandırma Mal Müdürlüğü	Eğitim
30.12.17	Tiyatro Otantika	Tiyatro
31.12.17	Güçlü Engelliler Tiyatrosu	Tiyatro



5- SANTRAL KÜLTÜR MERKEZİ

Belediyemiz tarafından işletilen Santral Kültür Merkezi çok amaçlı salonunda 2017 yılında aşağıdaki programların yapılması sağlanmıştır:



TARİH	KURUM	ETKİNLİK
11.01.2017	TFF Balıkesir İl Hakem Kurulu	Toplantı
22.01.2017	Emekli Astsubaylar Derneği Bandırma Şubesi	Toplantı
29.01.2017	Bandırma Gazeteciler Cemiyeti	Mardin Rüzgarı Etkinliği
29.01.2017	Gano Exel	Toplantı
19.02.2017	Gano Exel	Toplantı
27.02.2017	Bandırma İlçe Müftülüğü	Konferans
1.03.2017	Bandırma Gazeteciler Cemiyeti	Panel
14.03.2017	Bandırma Atatürkçü Düşünce Derneği	Toplantı
24.03.2017	Bandırma Bilim ve Sanat Merkezi	Proje Sunumu
25.03.2017	Türk Hava Kurumu Bandırma Başkanlığı	Genel Kurul
28.03.2017	Bandırma Müftülüğü İhsaniye Cami Kuran Kursu	Tiyatro Gösterisi Ve Anma Programı

9.04.2017	Eğitim-İş Bandırma Temsilciliği	Genel Kurul
14.04.2017	Özel Birey Bandırma Temel Lisesi	Meslek Tanıtım Semineri
14.04.2017	Ezgi Fen Bilimleri Dershaneleri Özel Eğtm Kurumları	Meslek Tanıtım Semineri
14.04.2017	Gano Exel	Toplantı
18.04.2017	Bandırma Ortaokulu	Kutlu Doğum Haftası Etkinliği
18.04.2017	Ortem	Toplantı
19.04.2017	Bandırma İlçe Müftülüğü	Kutlu Doğum Haftası Etkinliği
20.04.2017	Gülcan Öğretmen Anaokulu	23 Nisan Gösteri Provası
21.04.2017	Bandırma Gazeteciler Cemiyeti	Panel
22.04.2017	Gülcan Öğretmen Anaokulu	Çocuk Gösterisi
22.04.2017	Bandırma Özçağ Özel Eğt.ve Öğrt.Hizm.Ltd.Şti	23 Nisan Gösteri
22.04.2017	Bal Üreticileri Birliği	Genel Kurul
24.04.2017	Bandırma Kent Konseyi	Panel
26.04.2017	Bandırma Ayyıldız Anadolu Lisesi	Şiir Dinletisi
27.04.2017	Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Şiir Dinletisi
3.05.2017	15 Temmuz Ramazan Konuş İmam Hatip Ortaokulu	Dil Şenliği Gecesi
3.05.2017	Cumhuriyet İlkokulu	Yıl Sonu Etkinliği
4.05.2017	Bandırma Atatürkçü Düşünce Derneği	Çalıştay
6.05.2017	Bandırma Atatürkçü Düşünce Derneği	Çalıştay
8.05.2017	Korgeneral Enver Akoğlu Ortaokulu	Bilgi Yarışması
9.05.2017	Fatih İlkokulu	Okuma Bayramı
10.05.2017	Fatih İlkokulu	Yıl Sonu Etkinliği
13.05.2017	Bandırma İşitme ve Konuşma Engelliler Derneği	Engelliler Haftası Etkinlik
14.05.2017	Bandırma Arıcılar Derneği	Kongre
23.05.2017	Bandırma 17 Eylül İlkokulu	Anneler Günü Etkinliği

24.05.2017	Bandırma İmam Hatip Ortaokulu	İngilizce Etkinlik Gecesi
24.05.2017	Bandırma Yamanegeli İlkokulu	Okuma Bayramı
25.05.2017	Eğitim-İş Bandırma Temsilciliği	Anma Etkinliği
26.05.2017	Bandırma Ticaret Odası	Toplantı
26.05.2017	Bandırma Özel Kavram Temel Lisesi	Yıl Sonu Etkinliği
27.05.2017	Hasta ve Hasta Yakınları Savunma Derneği	Toplantı
28.05.2017	Bandırma Şeker Portakalı Gündüz Bakım Evi	Çocuk Gösterisi
30.05.2017	Bizim Çocuklarımız Sanat ve Kültür Doğa Derneği	Tiyatro
2.06.2017	Bandırma Hasan Atlı Ortaokulu	Müzik Dinletisi
5.06.2017	Bandırma Fatih Ortaokulu	Yıl Sonu Etkinliği
8.06.2017	Marmara İlkokulu	Şiir Dinletisi
18.08.2017	Gülbahçe Yetenek Geliştirme Merkezi	Seminer
16.09.2017	Ezgi Fen Bilimleri Dershaneleri Özel Eğitim Kurumları	Sınav Sistemi Sunumu
19.09.2017	Balıkesir İl Hakem Kurulu Bandırma Şubesi	Konferans
3.10.2017	Bandırma İlçe Müftülüğü	Konferans
5.10.2017	Bandırma İlçe Müftülüğü	Konferans
28.10.2017	Harikalar Ülkesi Kreş ve Gündüz Bakım Evi	29 Ekim Gösterisi
5.11.2017	İstanbul Gecekondu Yapım	Çocuk Tiyatrosu
25.11.2017	Bursa Bilge Eğitim ve Kültür Derneği	Konferans
8.11.2017	Bursa Devlet Korosu	Klip Çekimi
12.12.2017	Ortem	İş Güvenliği Semineri
18.12.2017	Bandırma Atatürk Özel Eğitim İlk ve Ortaokulu	Şiir Dinletisi
21.12.2017	Bandırma İlçe Müftülüğü	Seminer
22.12.2017	Ali Öztaylan İmam Hatip Lisesi	Seminer
25.12.2017	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Mehmet Akif'i Anma Programı
26.12.2017	Bandırma Romanlar Derneği	Sertifika Dağıtım Töreni
31.12.2017	Hatice Tüm	Konferans

6- KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

Sahilde bulunan Kültür ve Sanat Merkezi'nin galeri salonunda 2017 yılı içinde 12 adet sergi açılmıştır.

Üst katta bulunan çalışma salonlarından yararlanan gruplar şunlardır:

- Çınarlı Çağdaş Gençlik Derneği
- Emek Tiyatrosu
- Aslı FIÇICILAR
- Meltem TUZLUOĞLU
- Nur KEMİKSİZ
- Onyediy Eylül Üniversitesi Dans Topluluğu
- Toplum Gönüllüleri-Sevginin Ritmi
- Bandırma Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu
- ASSUVA Kültür Sanat GSK
- İrem AYDEMİR
- Halk Eğitim
- Engelli ve Engelli Aileleri Derneği
- Levent KASTEL
- Petrol İş Sendikası



Kültür ve Sanat Merkezi'nde bulunan bando odasında Belediye Bando'su'nun prova ve çalışmaları yapılmakta, malzeme ve enstrümanlar burada tutulmaktadır.



7- YAYINLAR

Kentimizin kültür yaşamına katkı sağlamak amacıyla 2017 yılında aşağıdaki yayınlar bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.



Ayrıca Bandırma'nın eski fotoğraflarının bir kitapta toplanması amacıyla başlatılan çalışmalara devam edilmiştir.



8-28. ULUSLARARASI BANDIRMA KUŞCENNETİ KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALİ:

- Sahil Şenliği Programı

12 MAYIS CUMA

SASFAG
KAFKAS EKİBİ (6-7 YAŞ)

KESKİN AYAKLAR TOPLULUĞU
ZEYBEK EKİBİ

TİYATRO
BANDIRMA SANAT TİYATROSU
"RUMUZ GONCAGÜL"

BANDIRMA BELEDİYESİ HARUN KARACAN
GENÇLİK ve SPOR MERKEZİ
CİMNASTİK GÖSTERİSİ

SASFAG
KARADENİZ EKİBİ

BANDIRMA İŞİTME VE KONUŞMA ENGELLİLER
DERNEĞİ
KONYALIM EKİBİ

KESKİN AYAKLAR TOPLULUĞU ANADOLU ATEŞİ

BANDIRMA İŞİTME VE KONUŞMA ENGELLİLER
DERNEĞİ
İŞARET DİLİ KOROSU

KONSER
BANDIRMA ENGELLİ VE ENGELLİ AİLELERİ
DERNEĞİ



13 MAYIS CUMARTESİ

LİMA DANS EKİBİ
MODERN DANS (Çocuk)

KESKİN AYAKLAR TOPLULUĞU
POTPORİ EKİBİ

BANDIRMA BELEDİYESİ HALK DANSLARI
TOPLULUĞU
YILDIZLAR İZMİR

ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ DANS
TOPLULUĞU
LATİN DANSLARI EKİBİ

TİYATRO
PETROL-İŞ SENDİKASI
"HAYBEDEN GERÇEKÜSTÜ KONUŞMALAR"
Barış Manço Kültür Merkezi

HASAT SAHNE SANATLARI
ZEYBEK EKİBİ

BİZİM ÇOCUKLARIMIZ SANAT, KÜLTÜR ve
DOĞA DERNEĞİ
MODERN DANS

BANDIRMA BELEDİYESİ HALK DANSLARI
TOPLULUĞU
ZEYBEK EKİBİ

KONSER
GİTARİZMA



14 MAYIS PAZAR

SASFAG
ROMAN EKİBİ

BANDIRMA BELEDİYESİ HALK DANSLARI
TOPLULUĞU
ROMAN EKİBİ

TİYATRO
BALIKESİR SERBEST MUHASEBECİ MALİ
MÜŞAVİRLER ODASI TİYATRO TOPLULUĞU
"DELİCE YASAĞLAR"
Barış Manço Kültür Merkezi

HIDRELLEZ ŞENLİĞİ
POPSTAR ERKAN
SENİHA
ORHAN ESEN



15 MAYIS PAZARTESİ

BANDIRMA İŞİTME VE KONUŞMA ENGELLİLER
DERNEĞİ
ATATÜRK ÇOCUKLARI

KESKİN AYAKLAR TOPLULUĞU
FOLKLORİK DANS

SASFAG
MODERN DANS EKİBİ(4-5 YAŞ)

LİMA DANS AKADEMİ
MODERN DANS EKİBİ

BANDIRMA BELEDİYESİ HALK DANSLARI EKİBİ
YILDIZLAR ZEYBEK EKİBİ

HASAT SAHNE SANATLARI
EGE DANSLARI EKİBİ

"TİYATRO
PETROL-İŞ SENDİKASI
"ERKEK GÜZELİ"
Barış Manço Kültür Merkezi"

"SASFAG
KAFKAS EKİBİ(YETİŞKİN)"

BANDIRMA BELEDİYESİ HARUN KARACAN
GENÇLİK ve SPOR MERKEZİ
DANS EKİBİ

KONSER
BANDIRMA BELEDİYESİ HARUN KARACAN
GENÇLİK ve SPOR MERKEZİ ÖĞRENCİLERİ
MÜZİK GRUBU

KONSER
BANDIRMA KENT KONSEYİ TÜRK HALK MÜZİĞİ
KOROSU



16 MAYIS SALI

"SASFAG
KAFKAS EKİBİ (3-4 YAŞ)"

"KESKİN AYAKLAR TOPLULUĞU
MODERN DANS"

"BANDIRMA BELEDİYESİ HALK DANLARI EKİBİ
MİNİKLER POTBORİ EKİBİ"

"SASFAG
KAFKAS EKİBİ (8-10 YAŞ)"

"PETROL-İŞ SENDİKASI
TANGO GÖSTERİSİ"

"BANDIRMA BELEDİYESİ HALK DANLARI EKİBİ
YILDIZLAR ZEYBEK EKİBİ"

"SASFAG
POTBORİ EKİBİ"

"TİYATRO
17 EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TİYATRO TOPLULUĞU
"TOROS CANAVARI"
Barış Manço Kültür Merkezi"

"RAP GECESİ
KONSER
A-NORMAL
ADOS
TANKURT MANAS"

17 MAYIS ÇARŞAMBA

"HASAT SAHNE SANATLARI
ÇOCUK LATİN DANSLARI EKİBİ"

"SASFAG
KAFKAS EKİBİ (11-12 YAŞ)"

"LİMA DANS AKADEMİ
LATİN DANSLARI EKİBİ"

"ONYED EYLÜL ÜNİVERSİTESİ DANS
TOPLULUĞU
TANGO"

"KESKİN AYAKLAR TOPLULUĞU
VALS-SARI ZEYBEK EKİBİ"

"PETROL-İŞ SENDİKASI
ZEYBEK EKİBİ"

"KONSER
AYAL BAND"

KIBRISCIK BELEDİYESİ ARMELİT HALK
DANSLARI TOPLULUĞU BOLU KIBRISCIK YÖRESİ

"KONSER
BEDELSİZ"



● Festival Programı:

17 MAYIS 2017 ÇARŞAMBA	
SAAT	ETKİNLİK
18.00	Festival Kortej Yürüyüşü
18.30	SERĞİ AÇILIŞLARI "KAFESLER" "BUBİ"
20.30	KISA FİLM YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ KONSER "HAKAN AYSEV"



18 MAYIS 2017 PERŞEMBE	
SAAT	ETKİNLİK
16.00	PANEL TEMİZ BİR ÇEVRE İÇİN YENİLENEBİLİR ENERJİ ve BÖLGEMİZDEKİ YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI
18.00	İmza-Söyleşi İnci ARAL
20.30	KONSER CAN GOX
20.30	KONSER ERDAL GÜNEY ve FORANTASI



19 MAYIS 2017 CUMA

SAAT	ETKİNLİK
15.00	SÖYLEŞİ-İMZA AHMET NAÇ
20.00	19 Mayıs "Gençlik Yürüyüşü"
20.30	KONSER LUXUS
20.30	Tiyatro "ÖKÜZ" Ezop Sahne Hakan Karsak, Kanbolat Görkem Arslan, Bülent Düzgünoğlu, İpek Erdem"
21.30	KONSER MOR ve ÖTESİ



20 MAYIS 2017 CUMARTESİ

SAAT	ETKİNLİK
10.00 16.00	SATRAŇ TURNUVASI
17.00	Söyleşi-İmza "Bavul Dergi" Cengiz Bozkurt, Barış İnce
20.30	KONSER İrem CANDAR
20.30	TİYATRO "ANLATILAN SENİN HİKAYENDİR" LEVENT ÜZÜMCÜ
21.00	YURTDIŞI HALK GÖSTERİLERİ XHELADİN ZEQRİ (MAKEDONYA)"
21.30	KONSER PAMELA



21 MAYIS 2017 PAZAR

SAAT	ETKİNLİK
10.00 16.00	SATRAŇ TURNUVASI
12.00 17.00	BANVİT Uçurtma Şenliği
12.00 14.00 16.00	ÇOCUK GÖSTERİLERİ Altkat Sanat "Kediler Fareler Müzikali"
21.00	PLAKET TÖRENİ
21.30	KONSER-KAPANIŐ VOLKAN KONAK"



9- KİTAP GÜNLERİ



Ahmet ÜMİT (İmza) 2 Ekim 2017



Mario LEVİ (İmza) 2 Ekim 2017



Osman BALCIĞİL - Murat GÜLOĞLU (Söyleşi- İmza)
2 Ekim 2017



Bestami YAZGAN (Söyleşi- İmza) 2 Ekim 2017



İclal AYDIN (Şiir Dinletisi) 2 Ekim 2017



İlber ORTAYLI (Söyleşi- İmza) 3 Ekim 2017



Hasan Ali TOPTAŞ (İmza) 3 Ekim 2017



İhsan ELİAÇIK (Söyleşi - İmza) 5 Ekim 2017



Hasan (Söyleşi - İmza) 3 Ekim 2017



Sunay AKIN (Söyleşi - İmza) 5 Ekim 2017



Aşkim KAPIŞMAK (Söyleşi - İmza) 4 Ekim 2017



Hayati İNANÇ (Söyleşi - İmza) 6 Ekim 2017



Ayşe KULİN (Söyleşi- İmza) 5 Ekim 2017



Bandırmalı Yazarlar (Söyleşi - İmza) 6 Ekim 2017
Önder BALIKÇI, Pakize BAŞARAN, İncila ÇALIŞKAN, Engin ARICAN, Ahmet PESEN, Oğuz DÜZGÜN, Gül Ayşe AYDEMİR YALDIZ, Levent SOYDİNÇ, Ali YAZICI, Süha ORAL, Töre SİVRİOĞLU



Koray YERSÜREN, Emre GÜL, Dilara KESKİN (İmza)
6 Ekim 2017



Cansu Canan ÖZGEN (Söyleşi-İmza) 7 Ekim 2017



İsmail KÜÇÜKKAYA (Söyleşi-İmza) 7 Ekim 2017



Umut GÜNER (İmza) 8 Ekim 2017



Enver AYSEVER (Söyleşi-İmza) 7 Ekim 2017



Pelin ÇİFT (Söyleşi-İmza) 8 Ekim 2017



Hanefi AVCI (Söyleşi-İmza) 7 Ekim 2017



Gürkan HACİR, Barış YARKADAŞ (Söyleşi-İmza) 8 Ekim 2017

10 – BELEDİYE BANDOSU:

Resmi bayram ve törenler, anma, festival gibi çeşitli etkinliklerde görev alan Belediye Bandosu 2017 yılı içinde aşağıdaki etkinliklerde görev almış ve Belediyemizi başarıyla temsil etmiştir.



TARİH	ETKİNLİK
18 Mart	Şehitleri Anma Günü Töreni
24 Mart	Edincik Bahar Bayramı Konseri
1 Nisan	17 Eylül Stadyumu Bahar Konseri
10 Nisan	Emniyet Teşkilatının 171. Kuruluş Yıl Dönümü Töreni
23 Nisan	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Töreni
17 Mayıs	Festival Korteji
18 Mayıs	Festival konseri
19 Mayıs	Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Töreni
01 Temmuz	Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Töreni
19 Ağustos	İstiklal Caddesi Açılışı
30 Ağustos	Zafer Bayramı Törenleri
10 Eylül	3. Yeşil Çomlu Kavun Festivali
15 Eylül	Manyas'ın Kurtuluş Töreni
17 Eylül	Bandırma'nın Kurtuluş Töreni
18 Eylül	Edincik'in Kurtuluş Töreni
19 Eylül	Gaziler Günü Töreni
02 Ekim	Bandırma Kitap Günleri Açılışı
08 Ekim	Atatürk'ün Bandırmaya Gelişinin 92.Yılı Törenleri
13 Ekim	Çamlık Cafe Açılışı
28 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Çelenk Sunma Töreni
29 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Törenleri
10 Kasım	Atatürk'ü Anma Törenleri

11 – KENT KONSEYİ SEKRETERLİĞİ:

Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilebilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek amacıyla oluşturulan Bandırma Kent Konseyi'nin gerçekleştirdiği çalışmaların organizasyonları gerçekleştirilmiştir.

Bandırma Kent Konseyi 2017 yılı çalışmaları şunlardır:

- Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlikleri kapsamında Bandırma Belediyesi ile birlikte; CNN Türk spikeri Büşra SANAY, Kadın Partisi İzmir İl Başkanı Emel DENİZASLANI'nın katılımıyla "Siyasette Kadın" konulu bir panel, Bandırma doğumlu Profesör Zehra Çobanlı seramik sergisi, kadın konulu film gösterimi, dans, müzik ve şiir dinletileri gerçekleştirilmiştir.

- Eğitmen Gülayşe YALDIZ tarafından kadınlarımıza, Kent Konseyi toplantı salonunda, "Tarih Boyunca Türk Kadını" konulu eğitim verilmiştir.

• Kadın Danışma Merkezinin tanıtımı ve desteklenmesi amacıyla Kent Konseyi'nde 70 kişilik bir kahvaltı düzenlenmiştir.

• Anayasa referandumunu ile ilgili, merkezimizde çalışan kadınları bilgilendirmek amacıyla bir eğitim programı gerçekleştirilmiştir.

• Mustafa ÇALAN, Giray BULAK ve Mustafa ÖZTOPRAK'ın katılımıyla "Tutkumuz Spor-2" adlı söyleşi gerçekleştirilmiştir.

• Kadının güçlendirilmesi ve şiddetle mücadele kapsamında, Sakarya Türk Kadınlar Birliğinden, Tevhide YAĞAN, Reyhan ŞAHİN ve Yasemin KORKUT'un katılımıyla "İstanbul Sözleşmesi'ni" konu alan panel yapılmıştır.

• Hürriyet Gazetesi Yazı İşleri Müdürü Tufan TÜRENÇ, Basın Konseyi Başkanı Pınar TÜRENÇ ile Hürriyet Gazetesi Ekonomi Müdürü Sefer LEVENT'in katılımıyla bir söyleşi düzenlenmiştir.

• Mardin'in Sesleri Topluluğu'nun sergilediği müzik dinletisi Bandırma Santral Kültür Merkezinde halkımıza sunulmuştur.

• Bandırma Gazeteciler Cemiyeti ile birlikte paneller gerçekleştirilmiştir.

• 27 Ekim - 29 Aralık 2017 tarihleri arasında İletişim, aile içi şiddet, şiddetin kökeni, ayrımcılık, cinsellik, kız çocuğunun eğitimi, çocuklarla iletişim, kadının insan hakları, feminizm ve kadın örgütlenmesi konularında gerçekleştirilen eğitimler, yaklaşık 25 kişinin katılımıyla başlamıştır. Eğitimler; Nermin MUTLU, psikolog Sinem ÖZER, Büşra BÜYÜKSAYIN, Gülay DAYICAN ve avukat Burcu BOZKIR tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu eğitim sonrası sertifika alan kişiler arasından 12 Kadın gönüllü, merkezimizde çalışmaya başlamışlardır. Böylece mevcut gönüllü çalışan sayımız 24 olmuştur.

• Kent Konseyi Nesrin Aydoğmuş Atölyesinde bulunan dikiş makinelerinin tamir ve bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

• Kent Konseyi Nesrin Aydoğmuş Atölyesinde haftanın 5 günü 100'e yakın kadın kursiyere dikiş, nakış, kırk yama, el sanatları kursu uygulamalı ders olarak verilmektedir.

• 2017 yılında 20 şiddet mağduru kadın, Kadın Dayanışma Merkezimize başvurmuş ve danışmanlarımızdan destek almıştır.

• Bandırma Kent Konseyi Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korolarımızın konserleri gerçekleştirilmiştir.

• Kent Konseyi Bandırma Bedensel Engelliler Derneği müzik, dans ve şiir grubu kurulmuştur.

• Eski Belediye Binasında bulunan meclis salonunda haftanın 6 günü çeşitli müzik gruplarının çalışmaları gerçekleştirilmektedir.





2017

FAALİYET RAPORU



Funda ÖZTEMEL

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde;

Basın Halkla İlişkiler

Grafik ve Tasarım

Santral Birimi

Halk Masası görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

- Belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlayıp, basın kuruluşlarına göndermek,

- Basın toplantılarının organizasyonunu gerçekleştirmek,

- Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak,

- Belediye tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi, video kaydı ve arşivlenmesini sağlamak,

- Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,

- Bandırma'nın yurtiçi ve yurtdışında tanıtımını sağlamak adına her türlü yayınların hazırlanmasını sağlamak,

- Faaliyet Raporunu hazırlamak,

- Belediye adına dergi, gazete, kitap v.b. yayınları hazırlamak, basımını ve dağıtımını sağlamak,

- Belediyemiz resmi Internet sitesi ve diğer sosyal ağların güncellenmesini yapmak,

- Sivil toplum kuruluşlarıyla kurum ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak,

- Halk Masası uygulaması ile vatandaşlarımızın ter türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmak,

- Halk günleri gerçekleştirmek,

- Grafik Tasarım Birimi olarak afiş tasarımı, pankart tasarımı ve uygulamaları, el ilanları ve füy tasarımı, teşekkür ve katılım belgesi tasarımı, broşür tasarımı, kurumsal kimlik tasarımı (Antetli kağıt, kartvizit, cd kabı, diplomat zarf, kurumsal dosya, basın dosyası, not kağıtları vb.) takvim tasarımı, ajanda ve defter tasarımı, banner tasarımı, gazete ilan tasarımı, etiket tasarımı, logo tasarımı, kampanya fikir ve tasarım çalışması, tebrik kartı tasarımı, faaliyet raporu tasarımı, promosyon ürün tasarımı, kitapçık tasarımı uygulamalarını alternatifli olarak çalışıp, alınan onaylar doğrultusunda baskı öncesi hazırlıklarını gerçekleştirmektedir.



- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Bilgi ve Belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılması- nı sağlamak,

- BİMER (Doğrudan Başbakanlık) kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek,

- Belediye birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamak amacıyla Belediye santralinin işletilmesi, resmi ilanların yazışma ve takiplerinin yapılmasını sağlamak,

- Müdürlüğümüzle ilgili ihalelerin dosyalarını hazırlamak,

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

- Belediyemiz web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının günlük güncellemesi yapılmıştır.

- Belediye ile ilgili basında yer alan haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır.

- Belediyemizin düzenlediği etkinliklerin duyuruları, basın kuruluşlarına, sosyal medya, elektronik posta ve telefon yoluyla yapılarak, tüm basın mensuplarının etkinliğe katılımı sağlanmıştır.

- Grafik Tasarım Birimi olarak ; 2017 yılı içerisinde pankart tasarımı ve uygulamaları, el ilanları ve föy tasarımı,

teşekkür ve katılım belgesi tasarımı, broşür tasarımı, takvim tasarımı, banner tasarımı, gazete ilan tasarımı, etiket tasarımı, logo tasarımı, kampanya fikir ve tasarım çalışması, tebrik kartı tasarımı, faaliyet raporu tasarımı, promosyon ürün tasarımı, kitapçık tasarımı uygulamalarını alternatifli olarak çalışıp, alınan onaylar doğrultusunda baskı öncesi hazırlıkları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2017 yılı içerisinde, Belediye faaliyetleri ve etkinliklerinin yer aldığı toplam 788 adet billboard, 1677 adet raket çalışması gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz çalışma ve etkinliklerinin kamera ve fotoğraf çekimleri, basın bülteni hazırlanarak, tüm basın yayın organlarına en seri biçimde (elektronik posta yoluyla) ulaştırılmıştır. Ayrıca tüm video görüntülerinin montajlama çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- Belediye Başkanının, belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili katıldığı tüm radyo ve televizyon programlarının hazırlık çalışmaları tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.

- Belediye Başkanımız ile basın yayın mensuplarının görüşmeleri, Belediye Başkanı'nın gazete, TV, radyo kurum ve kuruluşlarına ziyaret organizasyonları gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi ve video çekimleri ile arşivlenmesi sağlanmıştır.

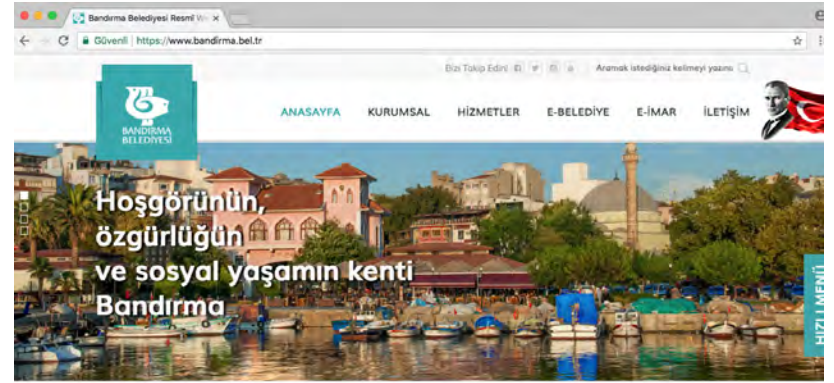


- Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla 548 basın bülteni hazırlanıp, basın kuruluşlarına gönderilmiştir.
- Belediye Başkanı ve Yardımcılarının makam ziyaretleri basın bülteni yapılarak, basın kuruluşlarına gönderilmiştir.
- Ulusal bayramlarda ilçemizde gerçekleştirilen törenlerin takibinin, fotoğraf ve kamera çekimlerinin yapılması sağlanmıştır.
- 2 Yıllık Belediye Çalışmalarının bulunduğu kitabın hazırlanarak, bastırılması sağlanmıştır.
- Bandırmadaki yerel gazete ve dergilerin, abone işlemleri ve düzenli temini ile arşivleme çalışmaları yapılmıştır.
- Kentimizde bulunan dijital ekranlarda, Belediyemiz çalışmaları ve etkinliklerinin görüntü ve videolarının yayınlanması sağlanmıştır.
- Toplantı seminer vb. organizasyonlarda belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini tanıtan slayt, sine vizyon ve kısa filmler hazırlanarak, yayınlanması sağlanmıştır.
- Belediye ile ilgili basında yer alan haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır.
- 2016 yılı Faaliyet raporunun hazırlanarak, bastırılması sağlanmıştır.

- Periyodik olarak her 2 haftada bir Perşembe günleri vatandaşlarımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmelerini sağlamak amacıyla, Halk günleri organizasyonu gerçekleştirilmektedir.
- Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen istek ve şikayetler Halk Masası birimine yönlendirilerek vatandaşın geri bildirim sağlanmıştır.
- Takvim çalışması yapılarak, resmi kurumlara ve halkımıza ulaştırılması sağlanmıştır.
- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle, kentimizde görev yapan tüm basın ve medya mensuplarına kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.
- Kültür turları kapsamında yapılan kültür gezilerinde, fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır.
- Belediye meclis toplantılarında, belediye çalışmalarının aylık sunumlarının hazırlanması sağlanmıştır.
- Eski Bandırma Fotoğrafları ile ilgili devam eden kitap çalışmasında fotoğrafların taranarak arşivlenmesi sağlanmıştır.

SANTRAL BİRİMİ :

Belediye santralinin aralıksız hizmet vermesi sağlanmış, 367 adet resmi yazının ihale ilanları, ilan tahtasında ilan edilmiş olup, ilan tutanağı ilgili dairelere gönderilmiştir.



HALK MASASI :

Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ile ilgili öneri ve şikâyetlerini tespit etmek, belediye hizmetleri ile ilgili yapacakları işlemlerde yardımcı olmak, yol göstermek amacıyla, kurulan HALK MASASI'na 2017 yılında 2976 adet başvuru yapılmış, ilgili birimlere gönderilerek takibi yapılan başvuruların 2249 adeti sonuçlandırılarak, başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi çerçevesinde; 2017 yılı içerisinde 41 adet CİMER müracaatı olmuş, başvurular cevaplandırılarak başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

Muhtarlarımızın kamu hizmetlerini daha kaliteli ve etkin şekilde yürütmeleri amacıyla kurulan Muhtar Bilgi Sistemine 2017 yılı içerisinde 9 adet müracaat olmuş, başvurular cevaplandırılmıştır.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde; 2017 yılı içerisinde 67 adet bilgi edinme müracaatı olmuş, başvurular cevaplandırılarak başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

Başbakanlığın 20.01.2006 tarih ve 2006/3 sayılı genelgesine istinaden oluşturulan BİMER (Başbakanlık Bilgi Edinme Merkezi) kapsamında gelen başvuru ve dilekçeleri değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek işleri Halk Masası tarafından yürütülmektedir. 2017 yılı içinde 205 adet başvuru sonuçlandırılarak, başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

2017 CİMER BAŞVURU RAPORLARI

SIRA NO	KONU	ADET
1	İŞGALİYELER HAKKINDA	4
2	KALDIRIM, YOL, ÜST GEÇİT TALEP/ŞİKAYETLERİ	8
3	RUHSATSIZ İŞYERLERİ HAKKINDA	3
4	GÜBRE FABRİKASI HAKKINDA	1
5	PAZAR TEZGAH İSTEĞİ	2
6	GÜRÜLTÜ ŞİKAYETİ	2
7	DÜĞÜN SALONU TALEBİ	1
8	ASANSÖR VE İNŞAAT FİRMALARI HAKKINDA	1
9	KAÇAK İNŞAAT VE TADİLAT HAKKINDA	3
10	SEYYAR SATICI VE FİYAT TARİFELERİ HAKKINDA	4
11	LAPTOP İSTEĞİ	1
12	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİ İLGİLENDİREN KONULAR HAKKINDA	5
13	KAMULAŞTIRMA HAKKINDA	4
14	SOKAK HAYVANLARI HAKKINDA	1
15	BUDAMA TALEBİ	1

2017 MUHTARLAR BİLGİ SİSTEMİ RAPORLARI

SIRA NO	KONU	ADET
1	ÇALIŞMA YERİ TEMİNİ HAKKINDA	1
2	KALDIRIM, YOL, ÜST GEÇİT TALEP/ŞİKAYETLERİ	1
3	MÜFTÜLÜĞÜ İLGİLENDİREN ŞİKAYETLER	2
4	ÇOCUK PARKI YAPIMI HAKKINDA	1
5	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİ İLGİLENDİREN KONULAR HAKKINDA	3
6	KAMULAŞTIRMA HAKKINDA	1

2017 BİLGİ EDİNME BAŞVURU RAPORLARI

SIRA NO	KONU	ADET
1	İŞGALİYELER HAKKINDA	1
2	KALDIRIM, YOL, ÜST GEÇİT TALEP/ŞİKAYETLERİ	4
3	RUHSATSIZ İŞYERLERİ HAKKINDA	1
4	HEYKELİN HALDIRILMASI HAKKINDA	1
5	SAHİPSİZ EV/ARSA ŞİKAYETLERİ	1
6	GÜRÜLTÜ ŞİKAYETİ	
7	İHALE İPTAL KARARI HAKKINDA	1
8	ASANSÖR VE İNŞAAT FİRMALARI HAKKINDA	4
9	KAÇAK İNŞAAT VE TADİLAT HAKKINDA	2
10	İMAR PLANI VE YAZIŞMA TALEPLERİ HAKKINDA	15
11	TEZGAH, STANTLAR VE TARİFELER HAKKINDA	2
12	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİ İLGİLENDİREN KONULAR HAKKINDA	4
13	KAMULAŞTIRMA HAKKINDA	5
14	SOKAK HAYVANLARI HAKKINDA	3
15	SAHİPLİ HAYVANLAR HAKKINDA	4
16	EMLAK VE YAPILANDIRMA HAKKINDA	5
17	İŞ BAŞVURUSU HAKKINDA	13
18	HIZ KESİCİ İSTEĞİ	1

2017 BİMER BAŞVURU RAPORLARI

SIRA NO	KONU	ADET
1	İŞGALİYELER HAKKINDA	27
2	KALDIRIM, YOL, ÜST GEÇİT TALEP/ ŞİKAYETLERİ	33
3	RUHSATSIZ İŞYERLERİ HAKKINDA	19
4	TEMİZLİK/KONTEYNER TALEBİ	7
5	SAHİPSİZ EV/ARSA ŞİKAYETLERİ	5
6	GÜRÜLTÜ ŞİKAYETİ	13
7	SEYYAR SATICI HAKKINDA ŞİKAYET	5
8	ASANSÖR VE İNŞAAT FİRMALARI HAKKINDA	13
9	KAÇAK İNŞAAT VE TADİLAT HAKKINDA	20
10	İMAR PLANI VE YAZIŞMA TALEPLERİ HAKKINDA	7
11	TEZGAH, STANTLAR VE TARİFELEER HAKKINDA	4

12	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİ İLGİLENDİREN KONULAR HAKKINDA	1
13	BUDAMA VE PARKLAR HAKKINDA	6
14	SOKAK HAYVANLARI HAKKINDA	17
15	SAHİPLİ HAYVANLAR HAKKINDA	1
16	EMLAK VE YAPILANDIRMA HAKKINDA	2
17	DIŞ CEPHE VE TABELALAR HAKKINDA	6
18	KAMULAŞTIRMA HAKKINDA	3
19	KİL ÇADIR VE MOLOZ DÖKÜMÜ HAKKINDA	3
20	BACA VE İMALATHANE KOKULARI HAKKINDA	6
21	TEKEL BİNASI YIKIM İTİRAZI	1
22	PERSONEL HAKKINDA	3
23	İŞ BAŞVURUSU	3





2017

FAALİYET RAPORU



Rasim GIRCIOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA RAPORU

- Başkanlık binası ve ek hizmet binalarının otomasyon işlerini üstlenmek.
- Bilgisayar ve ek ünitelerinin bütün bakım ve onarımlarını üstlenmek.
- Bilgisayar ve yazılım ihtiyacı olan birimlerin fizibilitesini yaparak program ihtiyaçlarını karşılamak ve kullanımını sağlamak.
- Mevzuat değişikliklerini, yeni çıkan Kanun ve Yasaları programlara entegre ederek çalışmasını sağlamak.
- Otomasyon sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizleri yapmak.
- Web sitesi ile bilgi güncelleme hizmetini devam ettirmek, yerel ve ağdaki veri yedekleme sistemini yürütmek, otomasyon programların bakım ve güncelleme çalışmalarını yapmak.
- Bilgi İşlem Sistem odasının soğutma, ısıtma ve aydınlatma güvenliğini temin etmek.
- Tüm ana sistem ve Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayarların virüslerden korunmalarını sağlamak.
- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ve bilgi paylaşımını ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojileri takip etmek ve uygulamak.
- Kullanım dışı kalan veya verim alınamayan donanımların hurdaya ayırma işlemlerini yapmak, yerine günümüz teknolojisine uygun yeni donanımlar temin etmek.
- Bilgisayarlardan işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması, düzenli olarak yedeklerinin alınması.
- Gelecekte ne gibi uygulamaların gerçekleşeceğini, donanımsal ne gibi değişikliklerin kullanılacağını, çalışacak sistemlerden hangilerinin sistem ağına gireceğini, yeni yazılım ve tasarım yöntemlerinin eldeki imkanlarla nasıl yapılacağını, personelin eğitimi ve tüm bu faaliyetlerin düzgün biçimde yürütülebilmesi için organizasyon yapısında ne gibi değişiklikler yapılacağını belirlenmesini sağlamak.
- Yeni alınan bilgisayar ve donanımların kurulumlarını yapmak, test çalışmasını yapmak, işletmek ve ağda tanıtım işlerini yapmak.
- İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajları ilgili Müdürlüklere yönlendirmek.
- Belediyemiz veri güvenliğini sağlamak, iç ve dış saldırılara karşı gerekli önlemleri almak.
- E-Belediye ile vatandaşlarımızın kredi kartı ile vergi borcu ödemelerinde en üst güvenlik sistemlerinin kullanılmasını sağlamak.

- Pazar yerlerinde kullanılan online mobil tahsilat cihazlarında arka planda çalışan web servislerin kontrollerinin yapılması.
- Web sitemize yazılımsal güncelleme ve eklentilerin yapılması çalışmalarını üstlenmek.
- Belediyemiz otomasyonunda çalışan, Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Harcamalara Katılım vergileri gibi programların yeni yılda Beyan ve tahakkuklarının oluşturulması.
- Belediyemizde kablolu ve kablosuz internet kullanımında 5651 Sayılı Yasa gereği log kayıtlarının tutulması çalışmalarının yapılması.
- Belediyemizin dış kurumlarla veri entegrasyonunun sağlanması (Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri, Tapu ve Kadastro TAKBİS, TUIK) ve çalıştırılması.
- E-Belediye sistemimize kayıtlı 4.676 kişinin ve kayıtsız işlem yapan tüm mükelleflerimizin kişisel bilgi güvenliğinin ve ödeme güvenliklerinin sağlanması.
- Servislerde kullanıcı hatalarının düzeltilmesi çalışmalarını yapmak. Kullanıcılara programsal destekler vermek.
- Yönetime sunulacak yıl sonu devir rapor programlarının çalıştırılması ve raporların alınması.

GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

- Başkanlık binası ve ek hizmet binalarının otomasyon işlerini üstlenmek.
- Bilgisayar ve ek ünitelerinin bütün bakım ve onarımlarını yapmak.
- Bilgisayar ve yazılım ihtiyacı olan birimlerin fizibilitesini yaparak program ihtiyaçlarını karşılamak ve kullanımını sağlamak.
- Mevzuat değişikliklerini, yeni çıkan Kanun ve Yasaları Belediyemiz programlarına entegre ederek çalışmasını sağlamak.
- Otomasyon sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizleri yapmak.
- Web sitesi ile bilgi güncelleme hizmetini devam ettirmek, yerel ve ağdaki veri yedekleme sistemini yürütmek, otomasyon programların bakım ve güncelleme çalışmalarını yapmak.
- Bilgi İşlem Sistem odasının 7/24 soğutma, ısıtma ve aydınlatma güvenliğini temin etmek.
- Tüm ana sistem ve Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayarların virüslerden korunmalarını sağlamak.
- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi

ve bilgi paylaşımını ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojileri takip etmek ve uygulamak.

- Kullanım dışı kalan veya verim alınamayan donanımların hurdaya ayırma işlemlerini yapmak, yerine günümüz teknolojisine uygun yeni donanımlar temin etmek.

- Bilgisayarlardan işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması, düzenli olarak yedeklerinin alınması.

- Gelecekte ne gibi uygulamaların gerçekleşeceğini, donanımsal ne gibi değişikliklerin kullanılacağını, çalışacak sistemlerden hangilerinin sistem ağına gireceğini, yeni yazılım ve tasarım yöntemlerinin eldeki imkanlarla nasıl yapılacağını, personelin eğitimi ve tüm bu faaliyetlerin düzgün biçimde yürütülebilmesi için organizasyon yapısında ne gibi değişiklikler yapılacağını belirlenmesini sağlamak.

- Yeni alınan bilgisayar ve donanımların kurulumlarını yapmak, test çalışmasını yapmak, işletmek ve ağda tanıtım işlerini yapmak.

- İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajları ilgili Müdürlüklere yönlendirmek.

- Belediyemiz veri güvenliğini sağlamak, iç ve dış saldırılara karşı gerekli önlemleri almak.

- E-Belediye ile vatandaşlarımızın kredi kartı ile vergi borcu ödemelerinde en üst güvenlik sistemlerinin kullanılmasını sağlamak.

- Pazar yerlerinde kullanılan online mobil tahsilat cihazlarında arka planda çalışan web servislerin kontrollerinin yapılması.

- Web sitemize yazılımsal güncelleme ve eklentilerin yapılması çalışmalarını üstlenmek.

- Belediyemiz otomasyonunda çalışan, Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Harcamalara Katılım vergileri gibi programların yeni yılda tahakkuklarının oluşturulması.

- Belediyemizde kablolu ve kablosuz internet kullanımında 5651 Sayılı Yasa gereği log kayıtlarının tutulması çalışmalarının yapılması.

- Belediyemizin dış kurumlarla veri entegrasyonunun sağlanması (Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri, Tapu ve Kadastro TAKBİS, TUIK) ve çalıştırılması.

- E-Belediye sistemimize kayıtlı 4.134 kişinin kişisel bilgi güvenliğinin ve ödeme güvenliklerinin sağlanması.

- Servislerde kullanıcı hatalarının düzeltilmesi çalışmalarını yapmak. Kullanıcılara programsal destekler vermek.

- 5070 Sayılı Kanun gereği Tüm Müdürlüklerde E-İmza ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanımına geçildi.

- Yeni yılda bir önceki yılın devir raporlarının oluşturularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulması çalışmaları yapılmaktadır.





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2017

FAALİYET RAPORU



Zafer EKŞİ

Temizlik İşleri Müdür Vekili

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımları, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 54 mahallede üretilen evsel nitelikli bütün organik ve inorganik atıkların, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince, toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili bir şekilde toplanması ve katı atık transfer istasyonuna nakledilmesi, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri ve benzeri alanların temizlik araçları ile temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücü kalitesinin artırılması ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ana ilkelerinden ayrılmadan yerine getirilmesi görevini üstlenmektedir.

Merkez ve kırsal mahallelerde bulunan çöp konteynerlerine vatandaşlarımızca çıkartılan evsel atıklar özel sektör marifeti ile toplatılmakta, Büyükşehir Belediyesi denetimindeki Katı Atık Transfer İstasyonu'na nakledilmektedir.

03.07.2014 tarihinde, 01.09.2014 - 31.08.2017 tarihleri arasındaki 36 ayda şehrin temizliğini yapmak üzere gerçekleştirilen "Çöp Toplama ve Şehir Temizliği Hizmet Alımı" ihalesine 28.846.014,04-TL bedel ile en düşük teklifi veren Ortem Temizlik A.Ş. firmasının teklifi ihale komisyonunca kabul edilmiştir. Söz konusu hizmet alımı 31.08.2017 tarihinde sona ermiştir.

31.07.2017 tarihinde, 01.09.2017-31.08.2019 tarihleri arasındaki 24 ayda şehrin temizliğini yapmak üzere gerçekleştirilen "Çöp Toplama ve Şehir Temizliği Hizmet Alımı" ihalesine 29.405.212,63-TL bedel ile en düşük teklifi veren Ortem Temizlik A.Ş. firmasının teklifi ihale komisyonunca kabul edilmiştir.

Günümüz koşulları, tüketimin hızlanmasına ve buna bağlı olarak da oluşan atıkların çeşit ve miktarının her geçen gün artmasına neden olmaktadır. Bu durumun olumsuz etkilerini en aza indirebilmek ve atık toplama sistemini güçlendirmek için ayrıca standartlara uygun çöp konteyneri alımları yapılmaktadır.

İlçe merkezi cadde ve sokaklarında 400 ve 770 litrelik yaklaşık toplam 5.000 adet evsel atık konteyneri bulunmaktadır, merkez mahallelerde haftanın 6 günü gündüz, ana arterlerde haftanın 7 günü gece ve gündüz, ayrıca; 6360 sayılı yasa gereğince belediyemiz hizmet alanına giren kırsal mahallelere, mahallenin büyüklüğü ve ihtiyaçları doğrultusunda mahalle meydanlarına 770 litrelik, ara sokaklara 400 litrelik çöp konteynerleri dağıtılarak, Edincik'te haftanın 6 günü, Aksakal'da haftanın 2 günü, diğer kırsal mahallelerde de haftanın 1 günü gündüz olmak üzere evsel atıklar düzenli olarak toplanmıştır.

TEŞKİLAT YAPISI:

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 Adet	Temizlik İşleri Müdürü (Çevre Mühendisi)
1 Adet	Kontrolör (Memur) (Bilgisayar İşletmeni)
1 Adet	Uzman (Memur)
1 Adet	Büro Personeli (Taşeron)

ÇÖP TOPLAMA VE ŞEHİR TEMİZLİĞİ HİZMET ALIM I

1 Adet	Şantiye Müdürü
2 Adet	Saha Kontrol Amiri
1 Adet	Gece Kontrolörü
1 Adet	Sevk Amiri
1 Adet	Mevkici Çavuşu
1 Adet	Veri Giriş Elemanı
1 Adet	Kaynak Ustası
1 Adet	Boya Ustası
4 Adet	Yol Süpürme Aracı Operatörü
1 Adet	Mekanik (Vinçli) Çöp Kamyonu Operatörü
1 Adet	Kepçe Operatörü
31 Adet	Şoför
99 Adet	Vasıfsız İşçi
4 Adet	Engelli Vasıfsız İşçi

HİZMET ARAÇLARI:	
ÇÖP TOPLAMA GURUBU	
5 Adet	13+1,5 m3 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
9 Adet	7+1 m3 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
1 Adet	Elektronik Vinç Sistemli Çok Amaçlı Robotik Çöp Kamyonu
AÇIK KASA GRUBU	
1 Adet	Vinçli Damperli Kamyon
1 Adet	Çift Kabin Damperli Kamyon
1 Adet	Büyük Damperli Hafriyat Kamyonu
1 Adet	Çift Kabin Damperli Kamyonet
1 Adet	Mini Damperli Kamyonet
1 Adet	Elektrikli Damperli Kamyonet
SÜPÜRGE GURUBU	
1 Adet	Araç Üstü Ekipman Büyük Süpürme Aracı
1 Adet	Mekanik Yol Süpürme Aracı
1 Adet	Çok Amaçlı Yol Meydan Kaldırım Süpürme Aracı
5 Adet	Elle Çekilir Hortumlu Tip Elektrikli Süpürme Aracı
YIKAMA GURUBU	
1 Adet	Pazaryeri ve Yol Yıkama Arazözü
1 Adet	Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı
1 Adet	Sıcak Su Buharlı Mobil Yıkama, Dezenfekte, Köpükleme ve Kumlama Aracı
DİĞER ARAÇLAR	
1 Adet	Kazıcı Yükleyici Kepçe
1 Adet	Mobil Tamir, Bakım ve Montaj Aracı
4 Adet	Benzin Motorlu Yabani Ot Biçme Tırpanı
1 Adet	Yabani Ot İlaçlama Pülverizatörü
DENETİM ARAÇLARI	
2 Adet	Kombi Tip Denetim Aracı
1 Adet	Çift Kabin 4x2 Denetim Aracı
2 Adet	Binek Tip Denetim Aracı

SUNULAN HİZMETLER:

1. EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

İlçemizde çöp toplama ve şehir temizliği işi özel sektör marifeti ile gerçekleştirilmekte olup, toplanan evsel katı atıklar Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın denetimi altında bulunan Katı Atık Transfer İstasyonu'na taşınmaktadır.

2. YOLLARIN VE YÜRÜYÜŞ YOLLARININ SÜPÜRGE ARACI İLE SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizde Büyükşehir sorumluluğundaki ana arterler olan Atatürk, İnönü, Ordu, Kurtuluş Caddeleri ile Belediyemiz sorumluluğundaki NATO, Mehmetçik, Kemal Özalp, Mehmet Akif Ersoy, Hamit Kaplan, Servet Çirpan, Celal Atik, Yüzüncüyıl, Dutlman Yolu, Büyük Levent Caddeleri ve Atatürk, Adnan Menderes Bulvarları ile trafiğe kapalı yürüyüş yolları olan Cumhuriyet Meydanı, Sahil Bandı, Sevgi Yolu, İstiklal Caddesi, Saatçılar Sokak, Şehit Süleymanbey Caddesi, Sunullah Caddesi vb. alanlar düzenli olarak süpürge araçlarıyla süpürülmektedir.

3. MEVKİLERİN PERSONEL ELİ İLE SÜPÜRÜLMESİ

Şehrimizin trafiğe kapalı meydan ve yürüyüş yollarından olan Cumhuriyet Meydanı, Sahil Bandı, Sevgi Yolu, İstiklal Caddesi, Saatçılar Sokak, Şehit Süleymanbey Caddesi, Sunullah Caddesi, Kapalı Pazaryeri ve Yaşam Alanı, Belediye Hizmet Binası Meydanında sürekli ve yeterli sayıda süpürücü personel bulunmakta, burada zamansız oluşan tozlanma ve kirlenmeler bu personel eliyle süpürülerek giderilmektedir. Ayrıca, şehrimizin işlek bölgelerinden olan ve Cumhuriyet, Atatürk, Ordu, İnönü, Mehmet Akif Ersoy, Kurtuluş, Hamit Kaplan, Mehmetçik, Kâşif Acar, Terziler, Demirciler, Hal, Eski İtfaiye, Pazar Caddeleri ve şehir merkezindeki muhtelif sokaklar ile Edincik, Aksakal Mahallelerinde bölgenin durumuna yetecek oranda süpürücü personel bulundurulmakta, burada oluşan kirliliğe anında müdahale edilmektedir.

4. KABA ATIKLARIN TOPLANMASI

Şehrimizin muhtelif bölgelerinden gelen vatandaş şikâyetleri üzerine söz konusu adres Kontrol Ekibimize bildirilmekte, eski kanepeler, yataklar, yorganlar, halılar, dolaplar, vb. kaba atıklar tespit edildiğinde özel sektör açık kasa kamyonları vasıtasıyla toplatılmaktadır.

5. ARSA VE MINTIKA TEMİZLİKLERİ

Belediyemize yapılan arsa temizliği şikâyetlerine kontrol ekibimizce bakılıp uygun bir biçimde mıntika ve kepçe ile moloz temizliği yapılmakta, kirlilik en aza indirilmektedir.

6. TADİLAT ATIKLARI VE AĞAÇ DALLARININ TOPLANMASI

Belediyemize halk masası, internet sitesi, alo moloz hattı vb. çeşitli kanallardan bildirilen moloz ve ağaç dalı şikayetleri kontrol ekibimizce yerinde incelenmekte, özel sektör kamyon, kepçe ve personeliyle alımı gerçekleştirilmektedir.

7. ÇÖP KONTEYNERLERİNİN DAĞITILMASI

Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş ve hasar görmüş konteynerler, ihtiyaç belirlenerek muhtelif zamanlarda satın alınan çöp konteynerleri ile değiştirilmekte, buralardan alınan eski konteynerler Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesinde tamir ettirilip boyatılarak konteyner ihtiyacı olan yerlere bırakılmaktadır.

8. ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TAMİR - BAKIMI

Kullanıldıkça güçsüzleşerek kazanının delinmesi, kapağı veya tekerleğinin kırılması, araç çarpması, içerisine sönmemiş kül atılarak yakılması vb. nedenlerle hasar gören çöp konteynerleri kontrol ekibimizce veya çöp araçlarınca tespit edilmekte, hasar durumuna göre yerinde veya Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesine getirilerek tamir edilip boyanarak yerine bırakılmaktadır.

9. PAZAR YERLERİNİN YIKANMASI

Şehrimizde haftanın altı günü kurulan pazaryerleri "Pazaryeri Ekibi"imizce düzenli olarak yıkanmakta ve Pazar sonrası kirlilik anında giderilmektedir.

10. ÇÖP KUTULARININ MONTAJI VE TEMİZLİĞİ

Şehrimizde bulunan yürüyüş yolları, oturma bankı yanları, otobüs durakları, halkın sık kullandığı bölgelerde yer tipi, ana caddelerdeki elektrik direklerinde ise direk tipi çöp kutuları Belediye Şantiyesinden temin edilerek müdürlüğümüz ekiplerince Mobil Tamir Aracımız ile monte edilmektedir.

11. KALDIRIMLARDA OLUŞAN YABANİ OTLARIN TEMİZLENMESİ

Şehrimizdeki ana arterler ve iç sokaklarda yer alan kaldırımlarda meydana gelen otların yerine ve durumuna göre ot ilacı ile güçsüzleştirilerek, galaxy makinesi ile biçilerek veya kürek ekibi vasıtası ile kök çalması yapılarak giderilmektedir.

12. ÖNEMLİ GÜNLERDE TÖREN ALANLARININ İNCE TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI

Önemli tören günlerinde tören alanları mevkici elemanlar vasıtası ile süpürülüp köpüklü su ile fırçalanmakta, sonrasında arazöz vasıtası ile yıkılmaktadır.

13. ZAMANSIZ ÇIKAN ATIKLARIN TOPLANMASI

Şehir Merkezinde, ana caddeler üzerinde ve belirli iç sokaklarda çöp konteynerlerinin yanına esnaf ve hane halkları tarafından zamansız olarak çıkartılan karton koliler mini damperli kamyonet ile haftanın 6 günü ayrı olarak toplanılmaktadır.

14. KIRSAL MAHALLE TEMİZLİKLERİ

İlimizin Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçmesinin akabinde, Belediyemize Mahalle olarak tanımlanan köylere ivedilikle konteynerler konulmuş, belirli zamanlarda her kırsal mahalleye temizlik faaliyeti programları yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde Doğruca, Akçapınar, Erikli, Aksakal, Yeşilçomlu, Ergili, Kuşçeneti, Doğa, Doğanpınar, Sahil Yenice, Yeni Yenice, Misakça, Şirinçavuş, Beyköy, Orhaniye, Bereketli, Yenisiğirci kırsal mahallelerinde genel temizlik, ot kazıma, mıntıka, meydan yol yıkama faaliyetleri yapılmıştır.

15. PAZARYERİ TEMİZLİKLERİ

İlçemizin muhtelif mahallelerinde kurulan pazaryerleri kaldırıldıktan sonra ivedilikle temizliği yapılmakta, arazöz ile yıkanmakta ve vatandaşlarımızın temiz bir güne uyanması sağlanmaktadır. Pazartesi ve Cumartesi pazarlarına 2017 yılı içerisinde toplam 21.000 adet çöp poşeti dağıtılmış olup, pazar esnafı tarafından poşetlere doldurulan atıklar pazaryeri ekibimizce alınarak bertaraf sahasına taşınmıştır.

16. ÇÖP EV TEMİZLİKLERİ

İlçemizin muhtelif yerlerinde, akıl sağlığını kaybetmiş veya bu durumu alışkanlık haline getiren vatandaşlarımızın çöp konteynerlerinden değerli gördükleri ama gerçekte değersiz olan çöpleri toplayarak evlerinde biriktirmeleri sonucunda çevre vatandaşlardan koku, haşere, vb. şikayetler gelmekte, konu Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz kontrol ekibince kontrol edilerek çöp ev statüsünde değerlendirilmektedir. Evinde atık biriktiren vatandaşlarımızın akli dengesinin yerinde olmadığı ancak evinin bir bölümünde altın, döviz, para vb. değerli maddeleri bulundurduğunu iddia etmesinden imtina etmek üzere Zabıta Müdürlüğü'nce Encümen Kararı ve Savcılık Makamından eve giriş izni alınarak, işlem sırasında meydana gelmesi muhtemel herhangi bir vukuat veya direnme karşısında personelimizin zarar görmesini engellemek için Polis ve Zabıta Memurlarının olay yerine işbirliği ile bu gibi yerler Müdürlüğümüzün eğitimli ve özel kıyafetli çöp ev personeline temizlenmektedir.

17. ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YIKANMASI

Her yıl Mayıs, Ağustos ve Ekim aylarında ilçemizde bulunan çöp konteynerleri Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı ile yıkanmaktadır. Ayrıca Eylül 2017'de başlayan yeni ihale kapsamında belediyemizin hizmetine kazandırılan Mobil Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı ile konteynerler tamamen biyolojik ve çevre dostu temizlik köpükleri ile köpüklenmekte olup, sinek oluşumunu engelleyici, konteynerlerdeki ağır yağları çözücü ve güzel koku yayma özelliği olan bu köpüklerle halkımızın temiz ve ferah bir mahallede yaşaması sağlanmaktadır.

18. İLÇEMİZDE TOPLANAN KATI ATIKLARIN BERTARAFI

Katı atıkların bertarafı konusu 6360 sayılı yasa gereğince Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olduğundan, bu konu ile ilgili tüm projeler Büyükşehir Belediyesince geliştirilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde toplanan evsel katı atıklar, 100. Yıl Mahallesi'nde Büyükşehir Belediyesince devreye alınan Evsel Katı Atık Transfer İstasyonu'na nakledilmekte, burada bulunan bunkerlerden Büyükşehir Belediyesi'ne ait yüksek hacimli semitreyerlere aktarılan katı atıklar Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki Balıkesir Düzenli Depolama Tesisine taşınarak bertarafı sağlanmaktadır.

19. AMBALAJ ATIKLARI

Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 24.07.2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nde öngörülen şartlar dolayısıyla geri dönüşümlerin toplanması ve ülke ekonomisine kazandırılması konusunda Çevre Lisanslı kuruluşla çalışmamız gerekmiştir. Bu nedenle 05.03.2015 tarihinde; Belediyemiz adına geri dönüşüm atığı toplamak üzere Çevre Lisansı olan "BAHM Geri Dönüşüm" firması ile 3 yıllık protokol imzalanmıştır. Bu protokol gereği okul ve resmî kurumlara geri dönüşüm iç mekan kutuları, ayrıca 95 ayrı noktaya geri dönüşüm konteynerleri bırakılmış, haftanın 6 günü düzenli olarak toplanmıştır.

2017 yılında toplanan ambalaj atık miktarları aşağıdaki gibidir:

Ocak	89.740kg
Şubat	120.920kg
Mart	136.660kg
Nisan	68.020kg
Mayıs	109.980kg
Haziran	154.100kg
Temmuz	165.280kg
Ağustos	130.580kg
Eylül	49.800kg
Ekim	203.100kg
Kasım	208.100kg
Aralık	166.680kg

MERKEZ MAHALLE ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI							
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Paşakonak	X	X	X	X	X	X	X
Paşakent	X	X	X	X	X	X	X
Sunullah	X	X	X	X	X	X	
600 Evler	X	X	X	X	X	X	
Levent	X	X	X	X	X	X	
100. Yıl	X	X	X	X	X	X	
Kayacık	X	X	X	X	X	X	
17 Eylül	X	X	X	X	X	X	X
Günaydın	X	X	X	X	X	X	X
Hacıyusuf	X	X	X	X	X	X	X
Dere	X	X	X	X	X	X	X
TOKİ	X	X	X	X	X	X	X
Paşabayır	X	X	X	X	X	X	
İhsaniye	X	X	X	X	X	X	
Çınarlı	X	X	X	X	X	X	
Paşamescit	X	X	X	X	X	X	
Haydarçavuş	X	X	X	X	X	X	
Bentbaşı	X	X	X	X	X	X	
Yeni	X	X	X	X	X	X	
Ayyıldız	X	X	X	X	X	X	
Çalışkanlar	X	X	X	X	X	X	

KIRSAL MAHALLE ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI							
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Dutliman	X						
Sahil Yenice	X						
Ömerli	X						
Erikli	X						
Çakıl				X			
Emre				X			
Dedeoba				X			
Yeni Yenice				X			
Mahbubeler			X				
Yeni Ziraatlı			X				
Eski Ziraatlı			X				
Akçapınar			X				
Doğruca					X		
Bereketli					X		
Yeni Sığircı					X		
Aksakal			X				X
Karaçalılık			X				X

KIRSAL MAHALLE ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI							
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Ergili			X				
Doğa			X				
Kirazlı			X				
Yeşilçomlu			X				
Kuş Cenneti			X				
Edincik	X	X	X	X	X	X	
Musakça		X					
Şirinçavuş		X					
Hıdırköy		X					
Beyköy		X					
Bezirci		X					
Çinge		X					
Çarık		X					
Orhaniye		X					
Doğanpınar		X					
Külefli				X			
Çepni				X			
Gölyaka				X			

22. UYGULAMA RESİMLERİ

- Mobil Tamir Aracı ile Konteyner Tamiri



- Arazözle Pazaryeri Yıkama Faaliyetleri



- Okul Bahçelerinde Temizlik Çalışmaları



- Kırsal Mahallelerde Ot Biçme ve Genel Temizlik Çalışmaları



- Kepçe İle Hafriyat Atığı, Moloz Kaldırma, Sahil Temizliği Çalışmaları



- Çöp Kutusu Montajı



- Evlerden Çıkan Tadilat Atıklarının Personel Eli İle Kal-dırılması



- Boş Arsa Temizlik Çalışmaları



- Sıcak Su Buharlı Mobil Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı İle Temizlik Çalışmaları



- Pazaryerinde Yıkama, Temizlik ve Leke Çıkarma Çalışmaları



- Yoğun Kar Yağışında Çöp Toplama Faaliyeti



- Robotik Sistem Çöp Kamyonu İle Yerüstü Çöp Konteyneri Boşaltma Çalışması



- Çöp Ev Temizlik Faaliyetleri



- Yolların Süpürge Aracı İle Süpürülmesi



- Sahile Vuran Atıkların Temizlenmesi



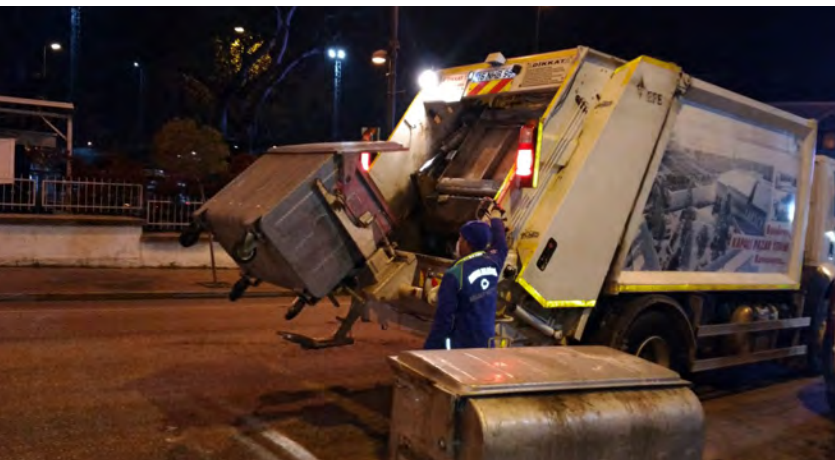
- Mobilya Atık Toplama Çalışmaları



- Yol-Meydan Yıkama Çalışmaları



- Çöp Toplama Çalışmaları



- Kapalı Pazaryeri ve Yaşam Alanı Temizliği



- Kaldırımlardaki Otlanmaların Giderilmesi



- Konteyner Yenileme Çalışmaları



- Mıntıka Çalışmaları



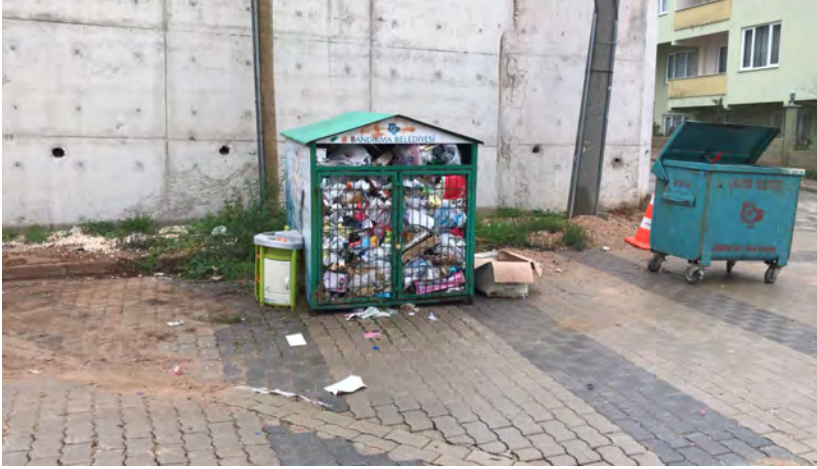
- Yaprak Toplama Çalışmaları



- İş Sağlığı ve Güvenliği Uyarılı Çalışmalar



- Geri Dönüşüm Çalışmaları



- Ağaç Dalı Şikayetleri



- Çocuk Parkı Temizlik Çalışması



- Çekirdek Kabukları İle Mücadele Çalışmaları



- Elektrikli Süpürme Araçları İle Temizlik Faaliyetleri



- Çok Amaçlı Hidrostatik Süpürme Aracı İle Temizlik Faaliyetleri



- Elektrikli Kamyonet İle Cumhuriyet Meydanı Esnafın-
dan Çöplerin Kapıdan Alınması Çalışmaları





2017

FAALİYET RAPORU



Ayhan İPEK

Emlak ve İstimlak Müdürü

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

A) MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞU VE TEŞKİLAT YAPISI ;

Müdürlük 5393 Sayılı Belediye Yasasının 48-49 Maddeleri ve 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe" uygun olarak Belediye Meclisinin 06/05/2014 Tarih ve 104 Sayılı kararıyla kurulmuş olup, Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 25/06/2014 tarih ve 478/13136 sayılı emri ile Ayhan İPEK'in Emlak ve İstimlak Müdürü olarak, Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 25/06/2014 tarih ve 480/13141 sayılı emri ile ise, Hakan ESEN'in Şef olarak, Koray HIDIR'ın Emlak İşleri Memuru olarak Ulaş ERDOĞAN'ın ise büro memuru olarak atanmaları neticesinde 30/06/2014 tarihinde fiilen faaliyete başlamıştır.

Bilahare Bandırma Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 12/11/2014 tarih ve 860 sayılı emri ile Harita Kadastro Teknikeri Aykut YÖRÜKOĞLU ve Alper KOLA

adlı personelin, 10/11/2017 tarih ve 640 sayılı emri ile Şef Ömer Faruk BAYKAL'ın Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı Hizmet Birimi Şefi olarak, 08/12/2017 Tarih ve 687 Sayılı emri ile de Mehmet ERBAY'ın Yardımcı Hizmetli olarak görevlendirilmesi ile birlikte Müdürlük halen ; 1 adet Müdür, 2 Adet Şef, 1 adet Harita Kadastro Teknikeri , 1 Adet Emlak İşleri Memuru, 2 Adet büro Memuru ve 1 adet yardımcı hizmetli olmak üzere, toplam 8 personel ile hizmet vermektedir.

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ;

Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Servisi

Emlak Servisi

Kamulaştırma Servisi

Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı Hizmet Birimlerinden oluşmaktadır.



B) MÜDÜRLÜĞÜN FAALİYET KONUSU :

Bandırma Belediye Başkanlığına ait;

İlçe merkezinde 1009 parça halinde 2.802.982,87 metrekare,

Bağlı 34 mahallede ise 923 parça halinde 9.284.655,94 metrekare

olmak üzere ;

TOPLAM ; 1932 PARÇA HALİNDE 12.087.638,81 METREKARE TAŞINMAZ MEVCUTTUR.

Yukardaki rakamlardan da anlaşılacağı üzere, Bandırma Belediyesi, önümüzdeki 10 yıl içerisinde hızlı nüfus artışı beklenen, stratejik ve coğrafi açıdan merkez kabul edilebilecek bir bölgede gayrimenkul zengini bir belediye konumundadır.

Bandırma Belediyesi olarak bu taşınmazların değerlendirilmesi konusu Belediye Başkanımız Sn. Dursun MİRZA tarafından 2015 Ocak ayı Belediye Meclis Toplantısında,, Her ay maaş ödemelerini gerçekleştirmek veya rutin ödemelere destek sağlamak için her fırsatta tarla satmak gibi bir niyetimiz yoktur. Biz bu taşınmazları ve tarlaları gerektiği durumlarda, Kapalı Pazar yeri projesi, Malta Projesi, Livatya projesi gibi ilçe için hayati önem arzeden önemli yatırımların teminatı olarak görüyoruz „ şeklinde özetlenmiştir.

Bu bakış açısı doğrultusunda Müdürlüğün amaç ve faaliyet konusu ; Bandırma Belediyesi envanterinde bulunan veya Bandırma Belediyesi kullanımına tahsis edilen taşınmazların , Bandırma halkı ve Bandırma Belediyesi menfaatleri doğrultusunda en uygun zamanlarda, en uygun şartlarda kiralanmak veya satılmak suretiyle değerlendirilmesi, ayrıca Mülkiyeti Belediyemize ait olmayan ancak, Bandırma Belediyesi, Bandırma halkı ve kamu yararı doğrultusunda, ihtiyaç duyulan taşınmazların, kamulaştırılmak suretiyle değerlendirilmesidir.

C) MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ;

1. Beş yıllık İmar Programı ve İmar Planı gereği, ihtiyaç duyulan yol, yeşil alan, park ve otopark gibi ihtiyaçlara binaen, Genel Hizmet Alanı olarak ayrılmasında kamu yararı olduğu kanaatine varılan, gerçek ve tüzel kişiler mülkiyetindeki yerlerin 2942/4260 Sayılı Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırılmasının yapılması.

2.Hazine ve Diğer Kamu Kurumları adına kayıtlı olup, Belediyemize tahsis edilmiş olan taşınmazların, İmar Planındaki amacı ve devir sözleşmesindeki hükümler doğrultusunda teslim alınıp, Belediye ve Kamu yararı doğrultusunda değerlendirilmesi.

3.İmar planında kamu kurumlarına ayrılan alanda kalan Belediyemize ait taşınmazların Belediye Meclisince alınacak karar doğrultusunda devir veya tahsis işlemlerinin yapılması,

4.Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve Kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş müstakil konumdaki parsellerin Belediyemiz Meclisince alınan karar doğrultusunda, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Yasasına göre satılması, hisseli ve İmar açısından şuyulu parsellerin ise Belediye Encümenince oluşturulacak kıymet takdir komisyonu kararı doğrultusunda satış işlemlerinin yapılması.

5.Özel ve tüzel şahıslar ile resmi kurumlara ait taşınmazların Belediye Meclis onayı doğrultusunda satın alınması, kendi kurum taşınmazlarımız ile takas edilmesi, değerlendirilmesi,

6.Özel ve tüzel şahıslar ile kamu ve özel kurumlara ait hisseli ve şuyulu taşınmazların Belediye ve kamu yararı doğrultusunda, Bandırma Belediye Meclisi kararı neticesinde satın alınması ve değerlendirilmesi

7.Mülkiyeti Belediyemize ait olan yerlerin 2886 sayılı Devlet İhale Yasası'na göre kiraya verilmesi ve Mülkiyeti Belediyemize ait olmayıp Belediyemiz tarafından kullanımına ihtiyaç duyulan taşınmazların kiralama işlemlerinin yapılması.



8.Belediye mülkü bina ve taşınmazlara ait Elektrik, Doğalgaz, Teflon, Su gibi hizmetlere ait abonelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi, abonman, depozito ve güvence bedeli ödemelerinin yapılması, iade alınacak bedellerin iadesinin sağlanması,

9.Belediyemize ait taşınmazlar üzerindeki muhtemel işgallerin önlenmesi, tespit edilen işgaller hakkında günün şartlarına göre ecrimisil tahakkuk ve tahsili ile gerekenler hakkında yasal işlem başlatılması .

10.Belediyemize ait taşınmaz malların envanterinin çıkartılması ve güncel tutulması

11.30 Mart 2014 tarihinden önce Köy tüzel kişiliğine sahipken , 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında mahalle olarak Belediyemiz başlısı olan mahallelerdeki muhtarlık binası, mahalle kahvesi, süt toplama merkezi, düğün salonu ,kantar ve umumi WC gibi taşınmazların hem Bandırma Belediyesi hem de mahalle halkının ihtiyaç ve menfaatleri doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması .

12. Belediye sınırları içinde süre gelen hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almayı hedefleyen çalışmalara katkı verilmesi.

13. P.T.T, sağlık tesisi, muhtarlık binası, okul yeri binası, vb. kamu kuruluşlarının ihtiyaçları olan bina veya arsaların Belediyemiz imkanı dahilinde kiralama ve tahsis işlemlerinin yürütülmesi.

D) 2017 YILI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER ;

YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TAŞINMAZ SATIŞLARI;

1)ARSA SATIŞLARI;

Mülkiyeti Bandırma Belediyesine ait merkez mahallelerde 6 adet arsanın Belediye Meclisi kararına istinaden, Belediye Encümeni kararı doğrultusunda ihale ile satışı gerçekleştirilerek 11.274.600,00 (ONBİRMİLYONİKİYÜZYETMİŞDÖRTBİNALTI YÜZ) TL. satış geliri elde edilmiştir.

2) TARLA SATIŞLARI;

Mülkiyeti Bandırma Belediyesine ait 15 adet tarlanın Belediye meclisi kararına istinaden, Belediye Encümeni kararı ile ihale ile satışı gerçekleştirilerek 12.430.112,60 (ONİKİMİLYONDÖRTYÜZOTUZBİNYÜZONİKİLİRAALTMİŞKURUŞ) TL. satış geliri elde edilmiştir.



3) ŞUYULU VE HİSSELİ ARSA SATIŞLARI ;

Belediyemiz mülkiyetinde olup yanındaki veya bitişik parseller ile İmar açısından şuyulu veya hisseli olan 27 adet arsa, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 17. Maddesi gereğince yanında veya bitişğinde bulunan hak sahipleri ile diğer hissedarlara belirlenen kıymet takdir bedelleri üzerinden, Belediye Encümeni tarafından satışı yapılarak, Toplam 569.183,00 (BEŞYÜZALTMİŞDOKUZBİNYÜZSEKSENÜÇ) TL. satış geliri elde edilmiştir.



2017 YILI GAYRİMENKUL SATIŞ GELİRLERİ TOPLAM: 24.273.895,60 (YİRMİDÖRTMİLYONİKİYÜZYETMİŞÜÇ-BİNSEKİZYÜZDOKSANBEŞLİRAATMIŞKURUŞ)TL. OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR

2017 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KİRALAMA İŞLEMLERİ İŞYERİ VE DÜKKAN KİRALAMA İŞLEMLERİ

2017 YILI KİRALAMALARI					
	KARAR SAYISI	KARAR TARİHİ	KURUM-KİŞİ	YERİ-ADRESİ ADA-PARSEL	BEDELİ
1	58	25.01.17	SİNAN ÇİNAR	KAPALI PAZAR YERİ 110-A/34	1.810,00 TL
2	59	25.01.17	İBRAHİM ÖZDER	KAPALI PAZAR YERİ 110-A/35	2.120,00 TL
3	91	8.02.17	MUSTAFA GİRGİN	VERGİ DAİRESİ BÜFE	630,00 TL
4	180	8.03.17	SELMA ÖZDER	KAPALI PAZAR YERİ 110/16	1.150,00 TL
5	181	8.03.17	HASAN KAYA	KAPALI PAZAR YERİ 110/17	1.250,00 TL
6	182	8.03.17	BÜŞRA MUSLU	KAPALI PAZAR YERİ 110/18	1.100,00 TL
7	183	8.03.17	SEMRA BURAK	KAPALI PAZAR YERİ 110/19	1.100,00 TL
8	185	8.03.17	ALTUĞ ÖNLER	KAPALI PAZAR YERİ 110/21	1.750,00 TL
9	186	8.03.17	AK-SEN DENİZ ŞAFAK	KAPALI PAZAR YERİ 110/22	1.750,00 TL

10	274	29.03.17	KASAPLAR-CELEPLER ODASI	ESKİ HAL BİNASI B BLOK NO:103	185,00 TL
11	275	29.03.17	MUHSİN DİRLİK	EDİNCİK 4796 PARSEL	2.000,00 TL
12	276	29.03.17	İSMAİL ERBAY	EDİNCİK 3730 PARSEL	1.400,00 TL
13	434	3.05.17	YÜCEL ERDİM	AKÇAPINAR 297 PARSEL	2.750,00 TL
14	591	21.06.17	DİSK TÜM EMEKLİLER SEND.	ESKİ HAL BİNASI B BLOK NO:103	75,00 TL
15	593	21.06.17	MEHMET DOĞAN	GALERİCİLER SİT. NO:25	600,00 TL
16	594	21.06.17	RECEP ÖZDEMİR	AKSAKAL SANAYİ SİT. NO:G/32	275,00 TL
17	867	6.09.17	FEYZULLAH YUMURTACI	ESKİ HAL BİNASI B BLOK NO: Z/6	325,00 TL
18	868	6.09.17	EDİNCİK SPOR DERNEĞİ	EDİNCİK 10999 PARSEL	60,00 TL
19	1060	1.11.17	MEHMET KUŞÇU	ÇAKIL MAH. 859 PARSEL	140,00 TL
20	1061	1.11.17	CEMAL ERDOĞAN	GALERİCİLER SİT. NO:40	600,00 TL
21	1062	1.11.17	HANDE DRAMALI	EDİNCİK M.CUMHURİYET GEÇİDİ NO: 8-B	700,00 TL
22	1063	1.11.17	HANDE DRAMALI	EDİNCİK M.CUMHURİYET GEÇİDİ NO: 8-A	600,00 TL
23	1084	8.11.17	AKS TV A.Ş	AYYILDIZ M. ANIT MEVKİİ	235,00 TL
24	1105	15.11.17	ÜMİT KONUK	AKSAKAL M. 281 PARSEL	805,00 TL



TARLA KİRALAMA İŞLEMLERİ;

Mülkiyeti Belediyemize ait Akçapınar, Beyköy, Çakıl , Çarık, Çinge, Doğa, Doğanpınar, Doğruca, Dutlımanı, Edincik, Erikli, Emre, Ergili, Kirazlı, Kuşcenneti, Küleflü, Mahbubeler, Orhaniye, Simavlı, Şirinçavuş, Sahil Yenice, Yeşil Çomlu ve Yeni Ziraatli mahallelerinde bulunan 117 adet 4.439.812 metrekare tarla, tarımsal amaçlı kullanılmak üzere kiraya verilmiş olup, **YILLIK 1.032.786,66 (BİRMİLYONOTUZİKİ-BİNYEDİYÜZSEKSENALTİLİRAATMIŞALTIKURUŞ)TL. KİRA GELİRİ TAHAKKUK ETTİRİLMİŞTİR.**

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ;

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince Bandırma Belediye Encümeni tarafından 12 adet taşınmazın Kamulaştırma işlemi gerçekleştirilerek bu yerler için 1.001.216,35 (BİRMİLYONBİNİKİYÜZONALTİLİRAOTUZ-BEŞKURUŞ) TL. KAMULAŞTIRMA BEDELİ ÖDENMİŞTİR.

TAHSİS İŞLEMLERİ					
2017 YILI TAHSİSLERİ					
	KARAR SAYISI	KARAR TARİHİ	KURUM-KİŞİ	YERİ-ADRESİ ADA-PARSEL	BEDELİ
1	65	25.01.17	GALATASARAY TARAFTARLAR DERNEĞİ	ESKİ BELEDİYE NO:20	220,00 TL
2	115	15.02.17	AYNUR HACIOĞLU	KAPALI PAZAR YERİ	1.000,00 TL
3	336	12.04.17	BANDIRMA İNSAN KAYNAKLARI LTD.ŞTİ.	ESKİ BELEDİYE DÜĞÜN SALONU	500,00 TL
4	595	21.06.17	BANDIRMA SPOR KULUBÜ	PAŞABAYIR 28 ADA 8 PARSEL	500,00 TL
5	811	16.08.17	AKÇAPINAR M. GÜZELLEŞTİRME ve YAŞATMA DERNEĞİ	AKÇAPINAR M. NO:106	150,00 TL
6	900	13.09.17	MİSAKÇA M. GÜZELLEŞTİRME ve YAŞATMA DERNEĞİ	MİSAKÇA M. 1023 PARSEL	50,00 TL
7	978	11.10.17	TÜRKİYE SAKATLAR DERNEĞİ	ESKİ HAL BİNASI B/18	60,00 TL
8	946	27.09.17	BANFAD	ESKİ BELEDİYE NO:22	220,00 TL
9	981	11.10.17	S.S DUTLİMAN TARIMSAL KALKINMA KOOP.	DUTLİMAN 375 PARSEL	50,00 TL
10	1079	1.10.17	DİSK- GIDA İŞ	ESKİ BELEDİYE NO: 8	220,00 TL
11	1114	15.11.17	KİRAZLI MUHTARLIĞI	KİRAZLI M. 42 PARSEL	BEDELSİZ
12	1112	15.11.17	MSB.	600 EVLER 1648 ADA 2 PARSEL	BEDELSİZ
13	1113	15.11.17	ESKİ ZİRAATLİ MUHTARLIĞI	ESKİ ZİRAATLİ TOPLANTI ODASI	BEDELSİZ
14	1193	6.12.17	TÜKETİCİLERİ KORUMA DER.	ESKİ BELEDİYE NO:24	240,00 TL
15	1250	13.12.17	TÜRK TELEKOM A.Ş.	ÇAKIL M. 859 PARSEL	1,00 TL
16	918		BANDIRMA İNS KAYN.A.Ş	ÇAMLIK KAFETERYA	750,00 TL



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2017

FAALİYET RAPORU



Kemal ÜLKAR

Zabıta Müdür Vekili

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A-) TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına bağlı olarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve aynı Kanunun 51 nci maddesi ile 11/04/2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde, aşağıda maddeler halinde sıralanmış birim ve servisleri vasıtası ile mer'î mevzuat gereği verilen yetki ve sorumluluk dâhilindeki iş ve işlemleri yapar.

Belediye Zabıtası olarak; ilçemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen idari ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Misyonumuz: İlçe sınırlarımız içerisinde halkımızın sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmiş, şehrimize de bu yüzünü yansıtabilmiş, örnek ve önde özel statülü belediye gücü olmak.

Vizyonumuz: Hizmetlerimizi; Yasalara dayalı, görev yetki ve sorumluluk anlayışı ile ilçe halkına etkin ve verimli olarak ulaştırıp, çağdaş bir yaşam çerçevesi oluşturmaktır.

Stratejik Amacımız: Kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, halkımızın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

Hedefimiz: Yaşanabilir bir Bandırma için Müdürlüğümüz personeli arasında sorumluluk bilincinin geliştirilip, ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek, kurum kültürünü oluşturmaya katkı sunmak; Vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi ve oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanmasıdır.

Müdürlüğümüz:

1 Zabıta Müdür V.

5 Zabıta Komiseri (1 'i Zabıta Amiri Olarak Görev Yaptırmaktadır.)

22 Zabıta Memuru

8 Sivil Memur (1'i Zabıta Şoförü)

2 Kadrolu İşçi (1'i Doğanpınar Mahallesinde Görevli)

27 Şirket İşçisi'nden (12 Zabıta Yardımcı Personel-6 Trafik Görevlisi-9 Otopark personeli) olmak üzere; Toplam: 65 personelle birlikte;

Zabıta Müdürlüğü, Müdür ve Müdüre bağlı aşağıda yazılan birimlerden oluşmaktadır;

-Yazı İşleri ve Büro Amirliği,

-İşyeri Açma Birimi,

-Trafik Birimi,

-Çevre Denetim Birimi,

-Ölçü Ayar Memurluğu,

-Denetim Kontrol Birimi, Merkez Komiserliği, Çarşı Zabıta Komiserliği ve

Edincik Mahallesi Zabıta Komiserliği olarak görev yapmaktadır.

Teşkilat Şemamız : CD ortamında gönderilmiştir.

Araç durumumuz:

1. 10 PF 168 Ford Transit Minibüs
2. 10 PF 153 Ford Transit – Kasalı
3. 10 PY 025 Ford Ranger – Kasalı
4. 10 PY 026 Ford Connect Combi
5. 10 ACA 47 Ford Transit – Kasalı
6. 10 AHB 50 Renault Kango
7. 10 ND 153 Dacia Duster
8. 10 AAY 64 TVS Motorsiklet,
9. 10 PB 007 Renault Kango Multıx
10. 10 NJ 153 Renault Kango Multıx
11. 10 PE 153 Renault Kango Multıx

olmak üzere toplam; 11 araç ile görev yapılmaktadır.

İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler :

5393 sayılı Belediye Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5326 sayılı Kabahatler Kanunu

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

3194 sayılı İmar Kanunu

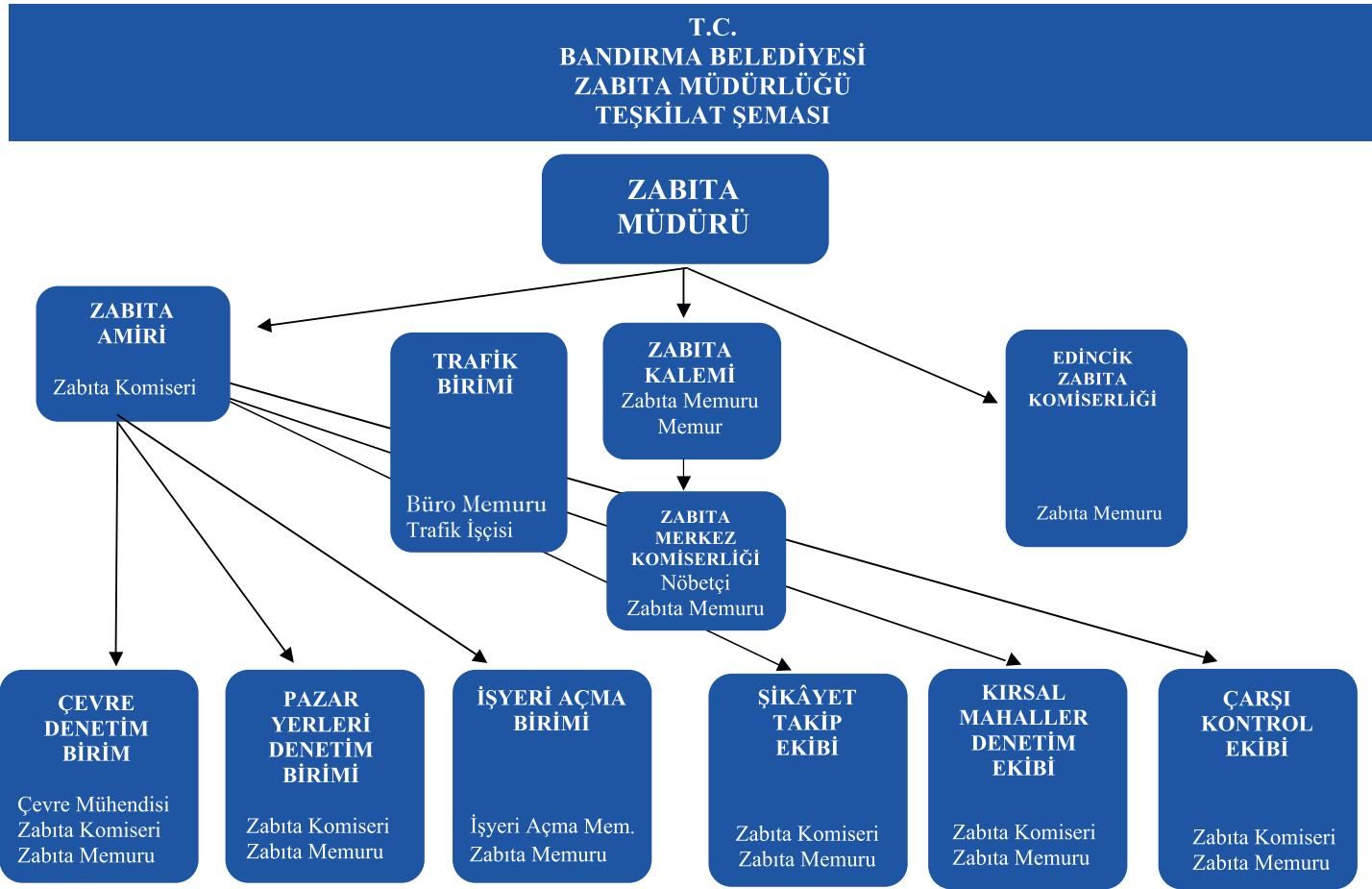
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezaiye Hakkındaki Kanun

4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun

775 sayılı Gecekondu Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

394 sayılı Hafta Tatili Kanunu



831 sayılı Sular Hakkındaki Kanun

6831 sayılı Orman Kanunu

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun

6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Bandırma Belediyesi İdari Yaptırım Yönetmeliği

Bandırma Belediyesi İlan – Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği

B-) GÖREVLERİMİZ

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevlerimiz:

a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

c) Kanunların Belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

d) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.

e) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevlerimiz:

a) 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili imar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

b) 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

Sağlık ile ilgili görevlerimiz:

a) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işlenen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

b) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15. maddesinin 1. fıkrasının (I) nci bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

c) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin cadde ve sokaklara atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini, çevrenin kirlenmesini önlemek.

d) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

e) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

Trafik ile ilgili görevlerimiz:

a) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.

b) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

c) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Diğer görevlerimiz:

a) Olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

b) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmetler kurumlarına bildirmek.

c-) İnşaat Faaliyetlerini takip etmek.

d-) Kaloriferli binaların yakıt, kazan daireleri vs. takip etmek.

C-) YETKİLERİMİZ

Belediye Zabıtası; Kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirmek için Belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler.

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere yetkililerle birlikte girer ve mevzuata göre gerekli yasal yaptırım uygular.

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler.

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler.

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını izinsiz işgal edenleri men eder.

e) Herkesin gelip geçmesine mahsus umuma açık yerleri ve yaya kaldırımlarının işgallerini önler.

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, cd, vcd ve dvd gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini, bu konuda görevli yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha edilmesini sağlar.

h) Sahipsiz olup, ilçemizde başıboş dolaşan hayvanların koruma altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur.

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar vs. yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında mevzuat doğrultusunda gerekli yasal işlemi yapar.

**D-) MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞ-
MALAR**

DENETLENEN İŞ YERİ	587
İŞYERİ AÇMA RUHSATI VERİLEN İŞYERİ	470
GELEN EVRAK	1466
GİDEN EVRAK	1430
RAPOR/DİLEKÇE VS.	242
GELEN İSTEK-ŞİKÂYET FORMU	1401
DEĞERLENDİRİLEN ŞİKÂYET FORMU	1396
TAKİBİ YAPILAN ŞİKÂYET FORMU	5
TESPİT ve İDARİ YAPTIRIM TUTANAĞI	223
İHBARNAME (UYARI-KURAL HATIRLATMASI)	970

Müdürlüğümüzce yapılan denetimlerde;

İlçemiz hudutları dâhilinde bulunan yetkili olduğumuz cadde ve sokaklarda, Zabita ekiplerimizce işgal ve seyyar satıcılık ile ilgili faaliyetlerin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış olup, yapılan bu çalışmalar neticesinde kurallara uymayan Seyyar Satıcılara ait eşya ve seyyar araçlar alınarak, 5393 sayılı yasanın 15/m maddesine istinaden işlem yapılmıştır.

İlçemiz trafiğe kapalı alanlarda bulunan işyerlerinin, kendilerine tahsis edilen alanların dışına, masa sandalye vb. tabure koyarak, izinsiz işgalleri hakkında gerekli kontroller yapılmış olup, bu konuda ihlali görülen esnaflar hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

Ayrıca Belediyemiz İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğine muhalefet ederek, ilçemiz sınırları içerisinde izinsiz ilan-reklam ve tanıtım yapmayı amaçlayan kişi ve kuruluşlarla gerekli mücadele yapılarak, bu konudaki mevzuata muhalif faaliyette bulunanlar hakkında idari yasal işlem yapılmıştır.

Zabita Ekiplerimizce, ilçemiz sınırları dâhilinde bulunan Yeni Kapalı Pazar Yeri ve diğer semt pazarlarında gerekli önlemler alınarak, vatandaşlarımızın rahat ve güvenilir bir şekilde alışveriş yapmaları için tüm pazarların nizam ve intizamı sağlanmıştır.

Ekmek ve Ekmek Çeşitleri ile Un ve Unlu Mamuller Üretim ve Satış Yerleri, Kahvehaneler, Lokantalar, Kasaplar ve Tatlı Üretim ve Satış Yerleri ekiplerimizce belli bir düzen içerisinde periyodik olarak denetlenerek, halkımızın sağlıklı şartlarda satış yapmaları sağlanmıştır.

LOKANTALARIN DENETİMİ

Bu konuda eksikleri görülen işyerlerine, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye İdari Yaptırım Yönetmeliği gereğince yasal işlemler uygulanmıştır. Yine bu doğrultuda gıda üretim ve satışı yapan tüm işletmeler sıhhi yönden denetlenerek, noksanları bulunanlar hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Bandırma Toplum Sağlığı Merkezi elemanlarıyla ortaklaşa yürütülen çalışmalarla; ilçemizde gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği, satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı tüm iş yerlerinin, gıda maddeleri ile temas edecek malzeme, alet ve donanımlarının teknik ve sıhhi kurallara uygunluğu sağlanmıştır.



İŞYERİ DENETİMLERİ

4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun Hükümlerine aykırı davranan işyeri sahiplerine, İlçemiz Toplum Sağlığı Merkezi Ekipleri ile birlikte gerekli yasal uyarılarda bulunulmuş olup, uyarılara rağmen yasaya aykırı hareket edenlere gerekli idari işlem uygulanmıştır.

5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun vermiş olduğu yetkilerin sorumluluğu ve bilinci içerisinde, İlçe Emniyet Müdürlüğümüz personeli ile koordineli bir şekilde denetimler sürdürülmekte olup, umuma açık işyerlerinin uyması gereken kurallara riayet edip, etmedikleri denetlenmekte ve kurallara uymayan işyerlerine gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır. Bu doğrultuda 2559 sayılı P.V.S. Kanunu gereğince, haklarında tutanak tanzim edilen otuz altı (36) işyeri hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır. Yine 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 5259 sayılı yasa ile değişik 8. Maddesinin (a) bendine göre Kaymakamlık Makamının Olur'ları ile geçici olarak kapatılmasına karar verilen altı (6) adet işyeri mühürlenmek suretiyle, icra-i faaliyetlerine son verilerek, durum kapatma ve açma tutanaklarıyla birlikte Mülki Amirliğe bildirilmiştir.

Yine zabıta ekiplerimizce şehrimizin muhtelif mahallelerinde yapılan denetimler sırasında, yasak yerlere inşaat artığı/moloz vb. dökümü yapan kişilere, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4 maddesine istinaden gerekli idari işlem uygulanmıştır.



Denetim Kontrol Birimimizce yapılan denetimlerde;

İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı almadan ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları yönünde gerekli "Denetim Tutanağı" düzenlenmiş olup, ruhsat almadan faaliyetine devam ettiği tespit edilen işyerleri hakkında, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/C ve 15/L maddeleri ile 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. maddelerine istinaden yasal işlemler başlatılarak, Belediyemiz Encümeni'nin bu konudaki kapatma kararları doğrultusunda mevzuat gereği ruhsat alıncaya kadar mühürlenerek kapatılmıştır. Bu doğrultuda işyeri açma birimimizce 379 Sıhhi, 56 Gayri Sıhhi ve 35 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam 470 işyerine gerekli sıhhi kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Şehrimizde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat eğlence ve istirahat yerleri yürürlükteki mevzuat doğrultusunda periyodik olarak denetlenmiş olup, bu yerler önce uyarılmış, daha sonra yapılan kontrolde mevzuata aykırı çalışarak, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında yasal işlemler uygulanmıştır. Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma Açık İşyeri olmak üzere toplam 587 Adet işyeri denetlenmiştir. Denetlenen bu işyerlerinde genel olarak işyeri çalışma ruhsatı, genel sağlık koşulları ve (hijyen) sağlık bilgisi kuralları, olması gereken yangın söndürme cihazları, çalışanların iş gömlekleri ve çalışma esnasında kullandıkları alet, edevat ve bonelerinin kontrolü ile bu yerlerde üretilen mamullerin gramaj ve fiyat tarifeleri kontrol edilmiştir.

İlçe genelinde periyodik olarak yapılan çalışmalarda, Belediyemizden izin almadan asılan afiş, pankart ve benzeri materyaller toplatılarak, usulsüz olarak afiş asanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42/1 ve 42/2 maddelerine göre idari/cezai işlem uygulanmıştır.

Çevre Denetim Birimimizce;

İlçemiz genelinde "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü" doğrultusunda ilçemizdeki kömür kaloriferli binaların kazan dairelerinde yapılan denetimlerde; Baca temizlik belgeleri kontrol edilmiş, kazan dairelerinin olması gereken hale getirilmesi için uyarılar yapılmış, kalorifer yakıcılarının belgeleri ve kullanılan kömürlerin denetimi yapılmıştır.

İlçemizdeki fırın işyeri ve kaloriferli bina bacalarına Mahalli Çevre Kurulu Kararı gereği partikül madde tutucu filtre taktırmaları paralelinde 120 kaloriferli site ve fırına gerekli tebligat yapılarak, takibi yapılmaktadır.

Belediyemizin atık yağların toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması amacıyla protokol imzalayan firma ile sözleşme yapmalarını ve işletmelerinden çıkan atık yağların firmaya teslimatını sağlayarak 2017 yılında toplam 60.000 Kg. atık yağ toplanmıştır.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ve Belediyemiz işbirliği ile başlatılan atık pillerin toplanması kapsamında, okullar ve birçok noktada, çevre ve tüm canlıların sağlığı için büyük zararı olan atık piller toplanmış, çevre bilinci kazandırma çalışmaları ilçemiz ve civar mahallelerimizde de yapılmış ve bu bağlamda yıl içerisinde ilçemiz genelinde toplam 450 kg atık pil toplanmıştır.



ATIK PİL TOPLAMA YARIŞMALARI



İNŞAATLERDE KONTROLLER

Yapılarda, inşaatlarda ve tamirlerde kullanılacak malzemelerin sokaklarda işlenmesi ve bunların gelip geçenlere rahatsızlık verecek şekilde taşınmaması için gerekli kontroller yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisindeki binalarda mantolama işlemi yapan 59 Apartman/Site için kullanılacak malzeme, donanım ve bu işlemde sorumlu firma bazında gerekli kontrol ve denetim yapılarak, bunun paralelinde evlerinde bu tür iş ve işlem yapanlar hakkında gerekli izin belgeleri düzenlenip, iskele vs. işgal harçlarının alınması/yatırılması sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde inşaat faaliyetleri muntazaman kontrol edilmiş olup, yapılan inşaatların ve şehir içerisinde sorun teşkil eden boş arsaların tahta perde, tel örgü vb. ile çevrilmesi sağlanarak, bu yerlerin mevzuata uygun hale getirilmesi doğrultusunda yapılmakta olan inşaatlarda Belediyemizce yasaklanan kurallara uymayıp, muhalefet eden toplam 91 kişi hakkında idari yaptırım uygulanmıştır.



BİNALARDA DIŞ CEPHE MANTOLAMA
İŞLEMLERİNİN KONTROLLERİ

Trafik Birimimiz tarafından;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Karayolları Trafik Kanunu, İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararları ve UKOME kararları

doğrultusunda yapılması gereken bütün çalışmalar titizlikle yerine getirilmiş olup, gerek belediyemiz gerekse vatandaşlardan gelen talepler, görüş ve öneriler ivedilikle Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.

**MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA TRAFİK TABELASI UYGULAMALARI**

İl, İlçe Trafik Komisyon kararları ve UKOME kararları doğrultusunda, Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına muhtelif trafik işaret ve yön levhaları takılmış olup, ayrıca daha önce takılmış olan yol işaret ve levhalarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

Şehir içi araç ve yaya trafiğinin düzenlenmesi ve trafik güvenliği amacıyla, muhtelif cadde ve sokaklara trafik levhası montajı ve trafik akışını düzenleyici plastik delinatör ve bu amaca uygun uyarıcı plastik levha takılmış olup, bu ekipmanların bakım ve onarımı yapılmıştır.



METAL VE ANTİK DUBA UYGULAMALARI

İlçe genelinde yol-kaldırım ayırıcı yaya yolu bariyer montajı, trafik yol çizgisi ile otopark vb. yer çizimleri yapılmış

olup, yetkili makamlarca karar alınıp, gerekli görülen cadde ve sokaklara teleskopik ve omega direk ile şerit ayırıcı duba ve metal bariyer takılmıştır.

**İLÇE MERKEZİ YOL ÇİZİM UYGULAMALARI**

Trafik birimimizce bu yıl içerisinde halkımızın şehir içi ulaşımı esnasında kullandıkları Belediyemiz sorumluluğunda bulunan otobüs durakları onarılarak, kullanışlı hale getirilmiştir.

İlçemiz çeşitli cadde ve sokaklarında araç yoğunluğu olan yerler ve okul önlerine, yaya geçidi çizimi, güneş enerji uyarılı fasıllı okul geçidini belirtir levha montajıyla ilgili başlatılan çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış ve bu yerlerin bakım ve onarımı yapılmaktadır. Buna paralel olarak okulların bahçelerinde trafik ile ilgili gerekli çizimler yapılmıştır.



İLÇE GENELİNDE VE DIŞ MAHALLELERDE BULUNAN OKULLARDA OYUN ALANLARININ ÇİZİLMESİ

Yine bu çalışmalar içerisinde ilçemizde gerekli görülen yerlere otobüs durak tamir/montaj çalışmaları yapılarak, Belediyemiz olarak sorumluluğumuz içerisindeki tüm yerlere, yine Kanunların Belediyemize verdiği yetki çerçevesinde, gerekli olan trafik hizmetleri götürülmüştür.



KIRSAL MAHALLELERDE YOL ÇİZİM UYGULAMALARI

Bandırma Grup Merkezi Belediye Ölçü ve Ayar Memurluğumuzca;

2017 yılı içerisinde ilçemiz ve civarında bulunan diğer mahalleler ile Bandırma gurup Merkezimize bağlı Erdek-Gönen-Manyas ve Marmara İlçesinde bu yıla ait ölçü ve tartı aletleri beyannameleri düzenli olarak alınmış olup, Ölçü Ayar Memurluğumuzca Bandırma İlçemiz ile Erdek ve Marmara Adası genelinde yıl içerisinde 510 adet terazinin muayene ve damgalama işlemi yapılarak, bu bağlamda ölçü-tartı aletlerinin doğru ve eksiksiz tartıp, tartmadığı doğrultusunda gerekli kontroller, başta Pazar yerleri olmak üzere ilçe bazında devam etmektedir.



ÖLÇÜ AYAR MEMURU TARAFINDAN PAZARLARDAKİ TERAZİLERİNİN KONTROLLERİ

Öte yandan, Zabıta Müdürlüğümüzce, Belediyemiz Meclisinin tüm toplantılarında ve ilçemizde düzenlenen tüm resmi törenlerin düzenli biçimde gerçekleşebilmesi için, görevli tüm personelimizce gerekli önlemler alınmıştır.

2017 yılında yapılan tüm bu çalışmalar esnasında, görülen noksanlıklar ile ilgili yapılan uyarılara rağmen, 5326 Sa-

yılı Kabahatler Kanunu ve Belediye İdari Yaptırım Yönetmeliğine muhalefet ederek, yasak ve kurallara uymayan toplam 223 kişi hakkında düzenlenen idari yaptırım ve tespit tutanakları; Gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğü ve 5728 sayılı Kanunun 66. maddesi ile değişik 1608 sayılı Kanunun 1. maddesi doğrultusunda karar verilmek üzere Belediyemiz Encümenine arz edilmiştir.



2017

FAALİYET RAPORU



Av. Fatoş AKAN

Hukuk İşleri Müdür Vekili

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu	
Dönemi	01.01.2017 – 31.12.2017
Avukat	2
Sekreter/Takip Elemanı	1
Toplam	3

II- Görev

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediye Başkanı adına ve Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen adli ve idari yargı mercileri ile tahkim kurullarında;

-Bandırma Belediyesinin davacı ve davacı sıfatında bulunduğu davalarını takip etmek ve neticelendirmek,

-Gereğinde aleyhte olan her türlü karar karşı kanun yollarına başvurmak,

--İcra dairelerinde belediyemizin alacaklı ve borçlu olduğu dosyalarla ilgili icra takip işlerini yürütmek, aleyhe işlemlere karşı gereğinde dava itiraz ve şikâyet yollarına başvurmak,

-Görevlendirme halinde çeşitli konularda oluşturulan komisyon toplantılarında üye olarak bulunmak,

-Belediye iş ve işlemleri ile ilgili, Başkanlık, Meclis ve Encümen ile diğer müdürlüklerin yazılı ve sözlü görüş taleplerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir.

III- Hukuk İşleri Müdürlüğünün çalışmaları;

A- İDARİ İŞLER :

a- Evraklar:

Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne Başkanlık ve diğer birimlerden 723 adet evrak gelmiş,

Hukuk İşleri Müdürlüğünden aşağıda sunulan konularda 484 adet evrak giden evrak olarak işlem görmüştür.

b-Komisyonlar:

Belediye avukatlığını vekaleten yürüten dairemiz avukatı İşçi Disiplin Kurulu' nun raportör üyesi olarak daimi görev almıştır.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından kurulan komisyonlara doğrudan görevlendirilerek veya çağrılı olarak, katılım sağlanmıştır.

c- Encümen ve Meclis Toplantıları:

Davet üzerine Encümen ve Meclis toplantılarına katılmış ve gerekli hukuki görüşler verilmiştir.

d- Yazılı ve Sözlü Görüşler:

Gerek Başkanlık Makamınca gerek Belediye Encümenince, gerekse Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan konularda dairemizden çeşitli konularda istenen hukuki görüşler ilgili yasalar ve mevzuat çerçevesinde yazılı ve sözlü olarak verilmiştir.

B- MAHKEME İŞLEMLERİ:

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında görüldüğü mahkemelere göre Belediyemiz aleyhinde veya Belediyemiz tarafından açılan dava sayıları ile takip edilen toplam dava sayıları aşağıda sunulmuştur.

I- İdari Yargı					
	Devir	Yeni	Toplam	Karar	Derdest
İdare Mahkemeleri	74	35	109	68	41
Vergi Mahkemeleri	2	65	67	25	42
Danıştay (İlk Derece)	2	0	2	0	2
TOPLAM	78	100	178	93	85
II- Adli Yargı					
Asliye Hukuk Mahkemeleri	23	22	45	8	37
Sulh Hukuk Mahkemeleri	3	2	5	1	4
Ağır Ceza Mahkemeleri	-	-	-	-	-
Asliye Ceza Mahkemeleri	52	30	82	59	23
Sulh Ceza Mahkemeleri	0	2	2	2	0
İcra Hukuk Mahkemeleri	3	1	4	4	0
TOPLAM GENEL TOPLAM	81	57	138	74	64

C- İCRA İŞLERİ:

Müdürlüğümüzce İcra dairelerinde belediyemizin alacaklı ve borçlu olduğu dosyalarla ilgili haciz, muhafaza, yakalama, satış vb. icra takip işleri yürütülmektedir. Ayrıca Belediyemiz aleyhinde yürütülen hukuka aykırı icra takip işlemlerine karşı, gereğinde dava itiraz ve şikâyet yollarına başvurulmaktadır.

Ayrıca 6183 sayılı yasa gereğince takip edilen alacaklarla ilgili mükkellefler tarafından açılan davaların takibi de müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Yine bu yasa gereğince Belediyemiz aleyhinde tesis edilen hukuka aykırı işlemlere karşı gerekli başvurular yapılmakta olup, gereğinde dava açılması ve takibi de müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

İcra Dosyaları	Devir	Yeni	Toplam	İnfaz	Derdest
	392	38	430	17	413



2017

FAALİYET RAPORU



Ufuk TOKBAY

Etüd Proje Müdür Vekili

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMALARıyla İLGİLİ BİLGİLER

Etüd Proje Müdürlüğü, Bandırma Belediye Meclisinin 06 Mayıs 2014 tarih ve 104 Sayılı kararı ile kurulmuştur. Etüd Proje Müdürlüğü Belediye Başkanlığının 27/11/2014 tarihli yazısıyla 3 adet personel atanarak fiilen çalışmaya başlamıştır. Etüt Proje Müdürlüğü Belediye Başkanına bağlı olup, teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

1) Müdürlük**2) Proje Araştırma ve Geliştirme Birimi****3) Yazı İşler Birimi**

Belediyemiz Etüd Proje Müdürlüğünde halen;

1 Müdür (İnşaat Mühendisi)**Proje ve Araştırma Biriminde****2 Mimar****1 Elektrik - Elektronik Mühendisi****1 Makine Mühendisi görev yapmaktadır.****MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA ALANLARI VE GÖREVLERİ :**

Aşağıda belirtilen görevler, Etüt Proje Müdürlüğü tarafından yürütülür:

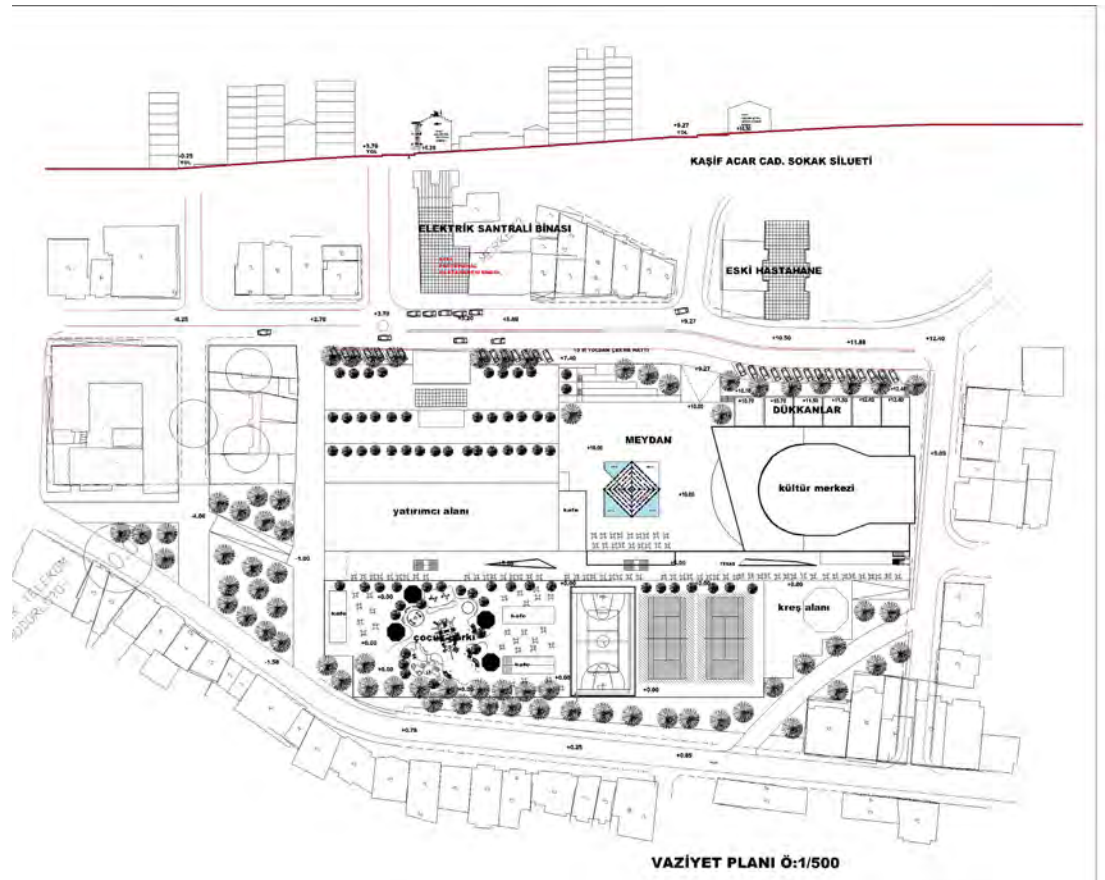
a) Bandırma Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri hazırlamak, uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından teknik şartname, metraj, mahal listesi hazırlayarak ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmak,

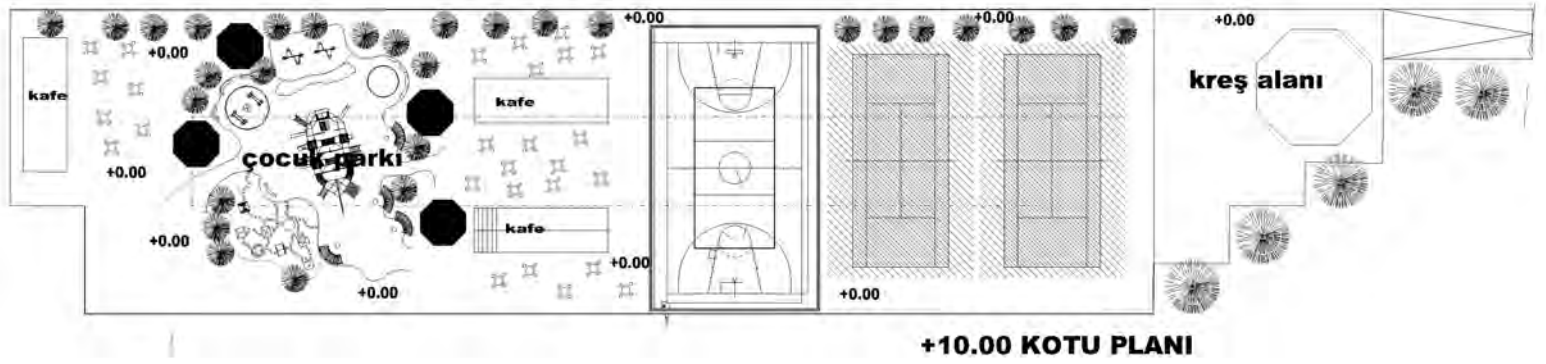
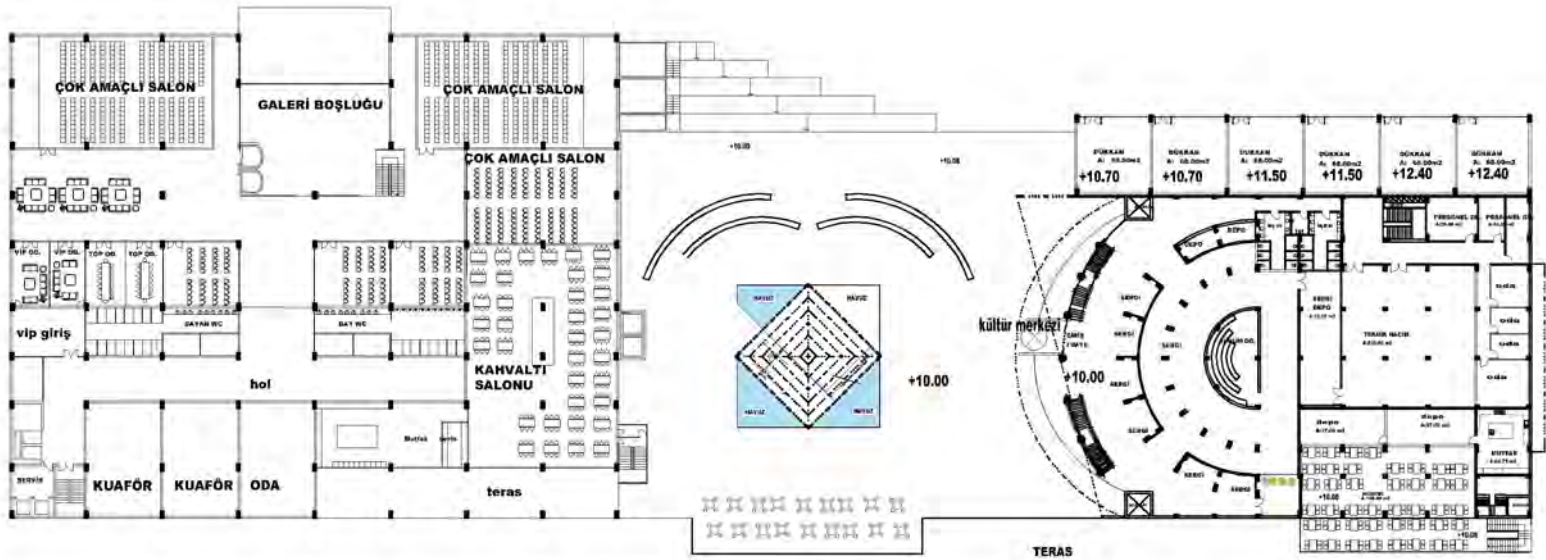
b) Başkanlık ve ilgili birimlerce yürütülecek yurt içinde Kalkınma Ajansları ve yurt dışında AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine gerektiğinde proje hazırlayarak teknik destek sağlamak,

- c) Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini sağlamak,
- d) Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek
- e) Proje yarışmaları düzenlemek,
- f) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
- g) Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- h) Bandırma İlçesi'nin doğal, kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- i) Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
- j) Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,

ETÜD-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR:**A) PROJE VE ARAŞTIRMA BİRİMİ ÇALIŞMALARI:****1- Cin Çukuru Kültür Merkezi:**

Cin Çukuru bölgesindeki mülkiyeti belediyemize ait olan parselde Kültür Merkezi, Spor Alanları, Çarşı Dükkanları ve Otel Binası yapılması hususunda proje çalışmalarına devam edilmiştir.

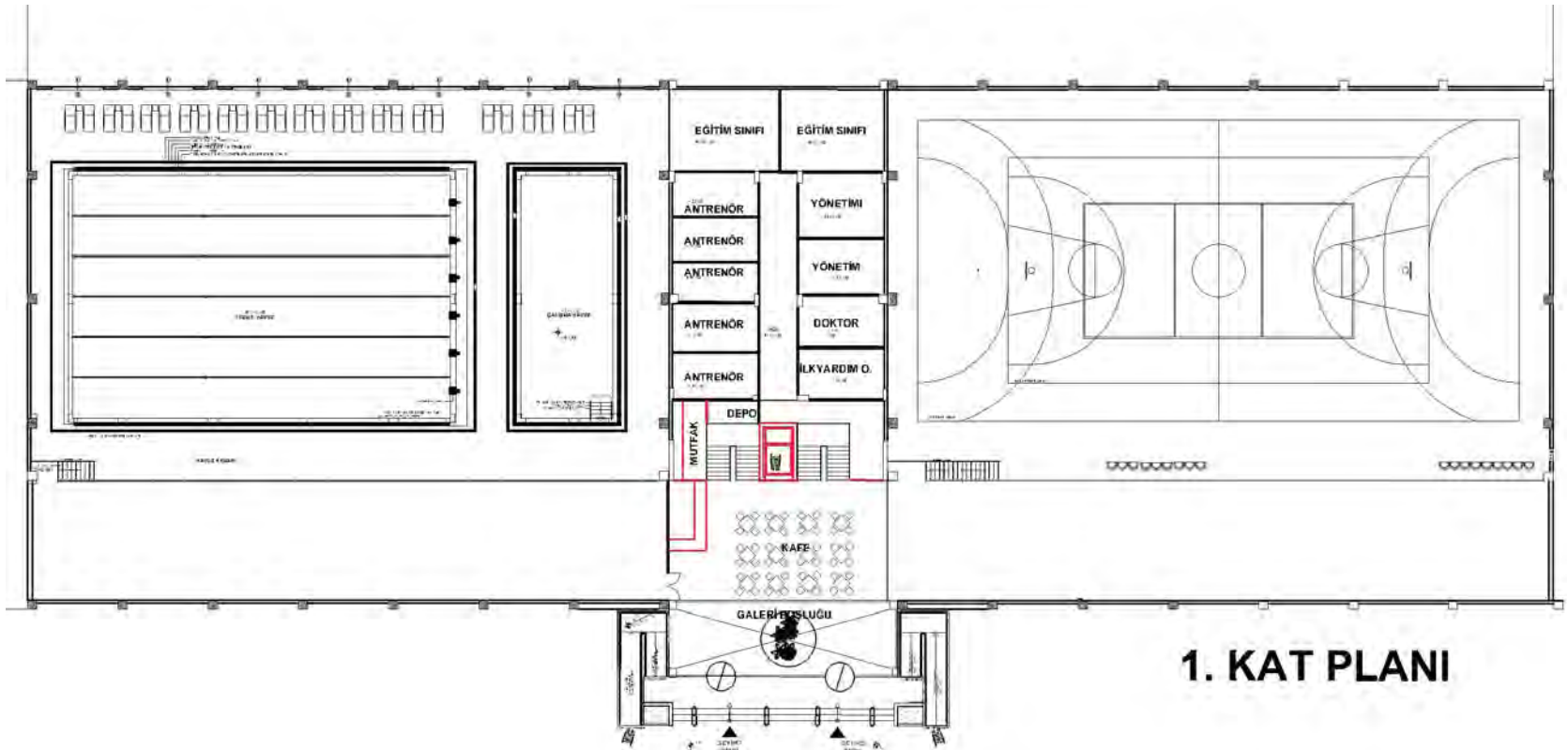




+10.00 KOTU PLANI

2-Korozman Mevkii Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu Projeler :

Mülkiyeti Belediyemiz ait olan İlçemiz Korozman mevkiinde Kapalı Spor Salonu ile Yüzme Havuzu yapılması ile ilgili müdürlüğümüz tarafından avan projesi hazırlanmıştır.



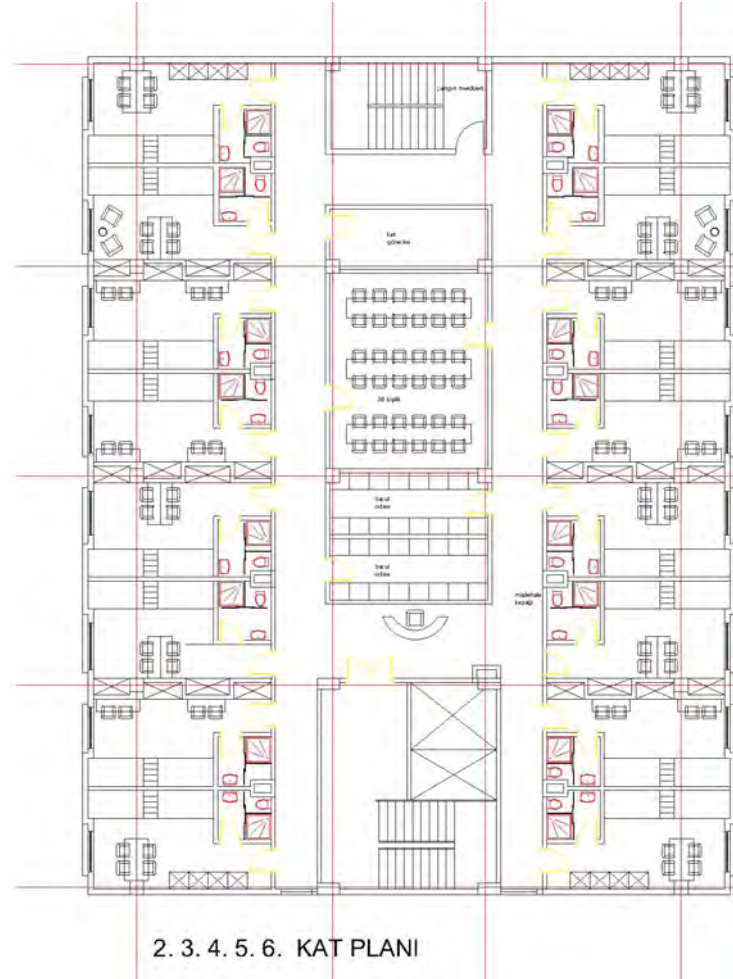
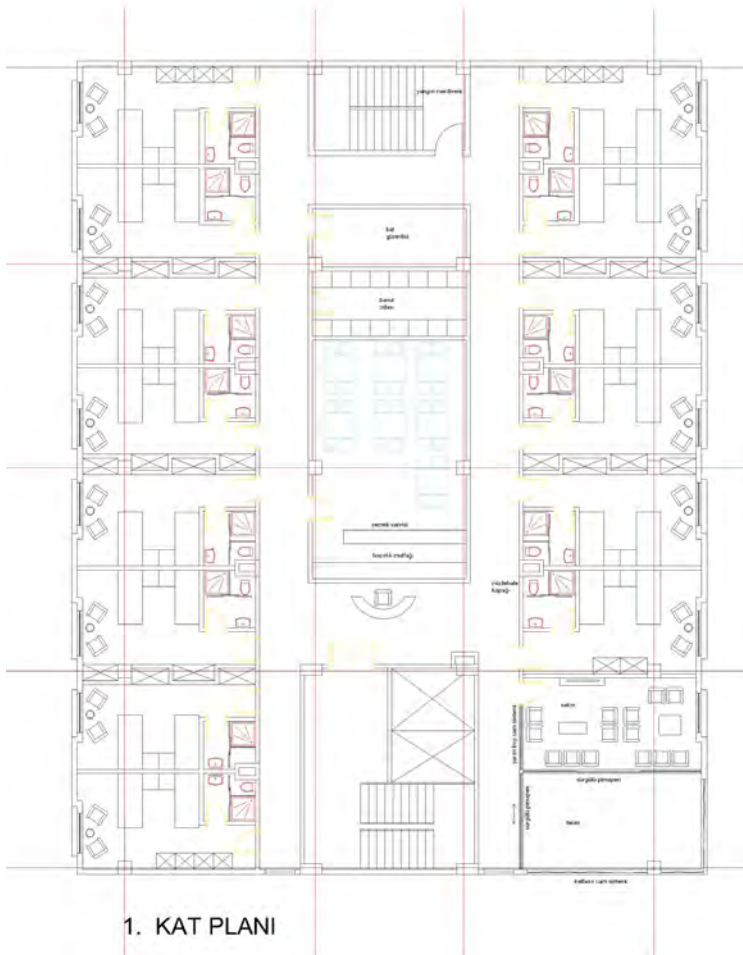
1. KAT PLANI

3- Güneş Enerjisi Santrali (GES):

Mülkiyeti Belediyemize ait Erikli Mahallesindeki alanda Güneş Enerjisi Santrali çalışmaları tamamlanmıştır.

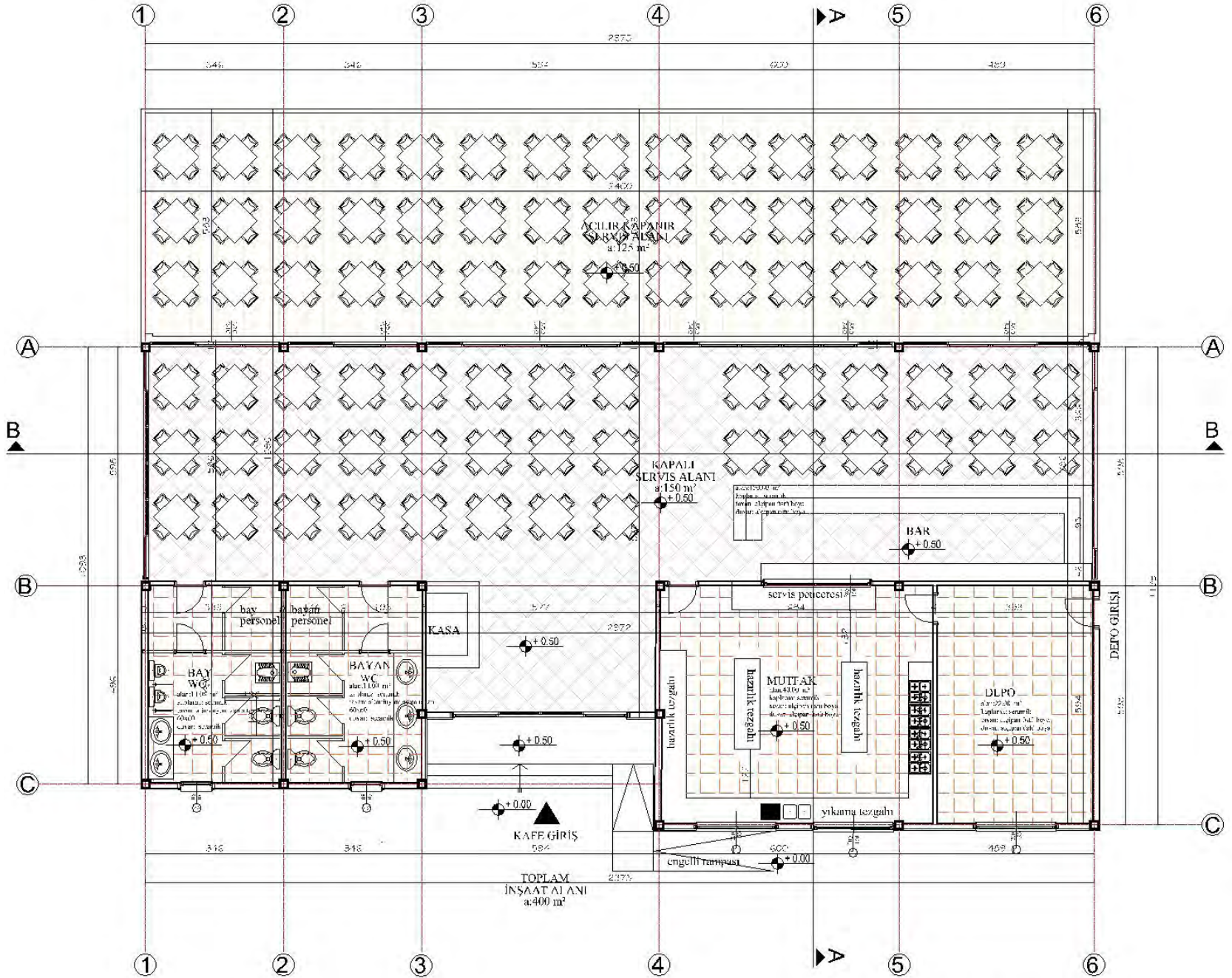
**4- Ordu Caddesindeki Eski Tekel Binasının Yurt Binası ;**

Ordu Caddesinde bulunan eski tekel binasının bulunan alan ilçemize gelen öğrencileri barındırmak üzere mevcut binanın Yurt Binası olarak yeniden yapımı ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması için çalışma yapılmıştır.



5- General Balcı Çamlığı Kafeterya Projeleri:

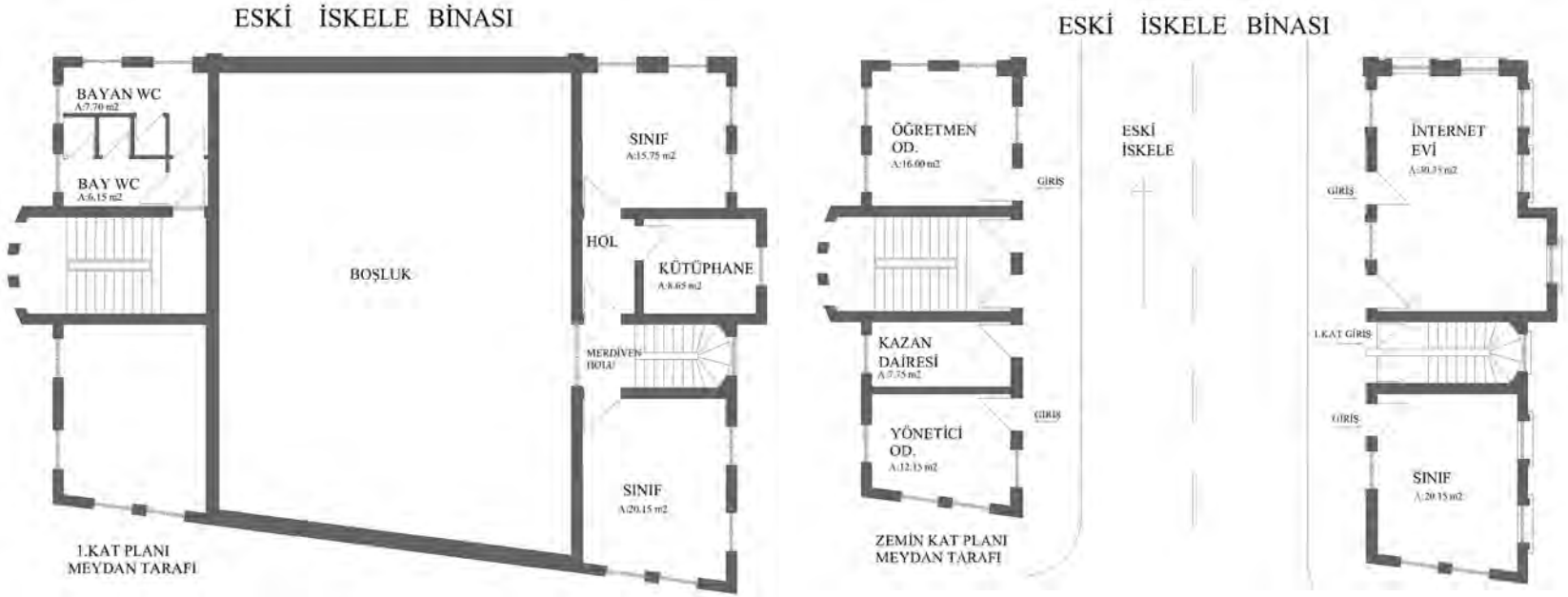
İlçemiz Paşakonak Mahallesinde hizmete açılan General Balcı Çamlığı yaşam alanı karşısında mülkiyeti Belediyemize ait olan alanda vatandaşların dinlenmesi ve rahat vakit geçirebilmesi amacıyla kafeterya projesi hazırlanmıştır.



ZEMİN KAT PLANI Ö:1/50

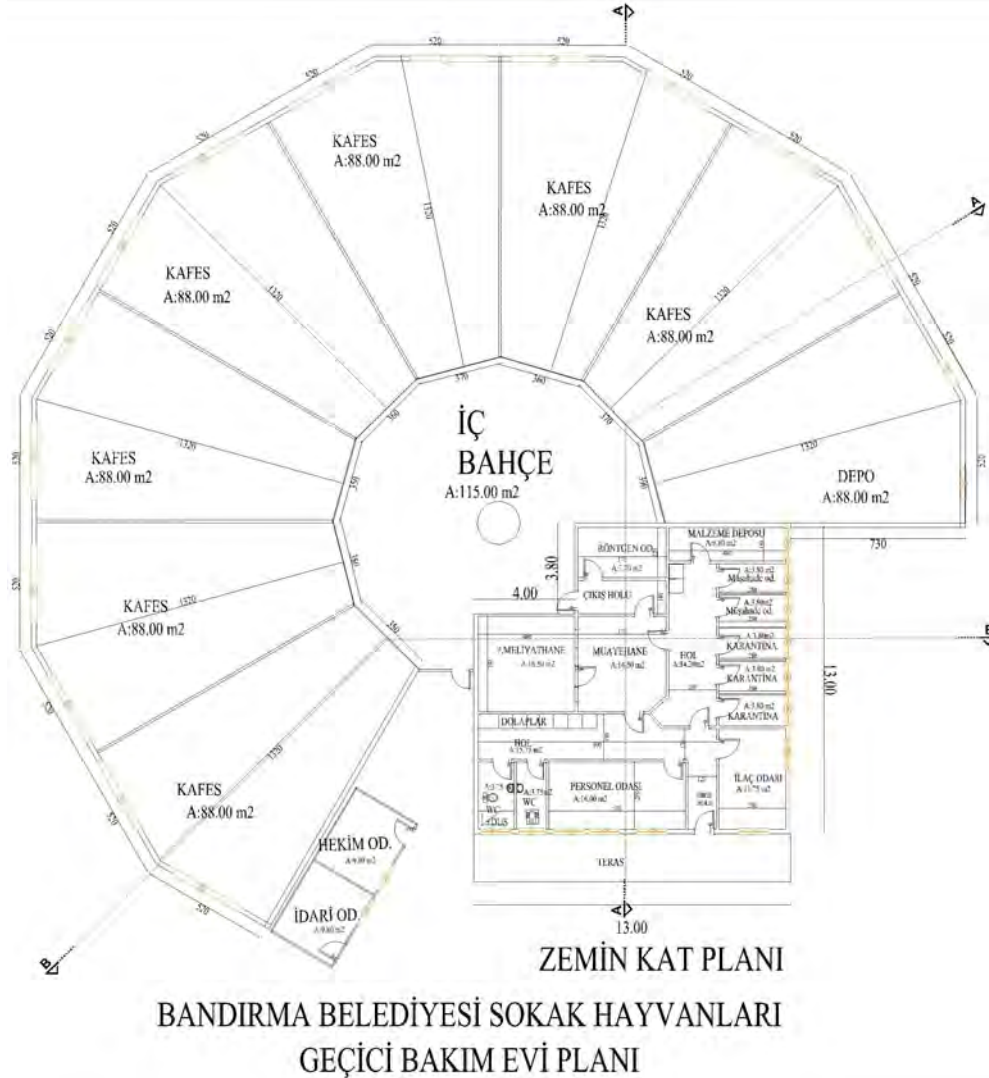
6- Belediye Nikah Salonu :

Belediye Nikah Salonunun yeniden düzenlenmesi ile ilgili proje çalışmaları yapılmıştır.



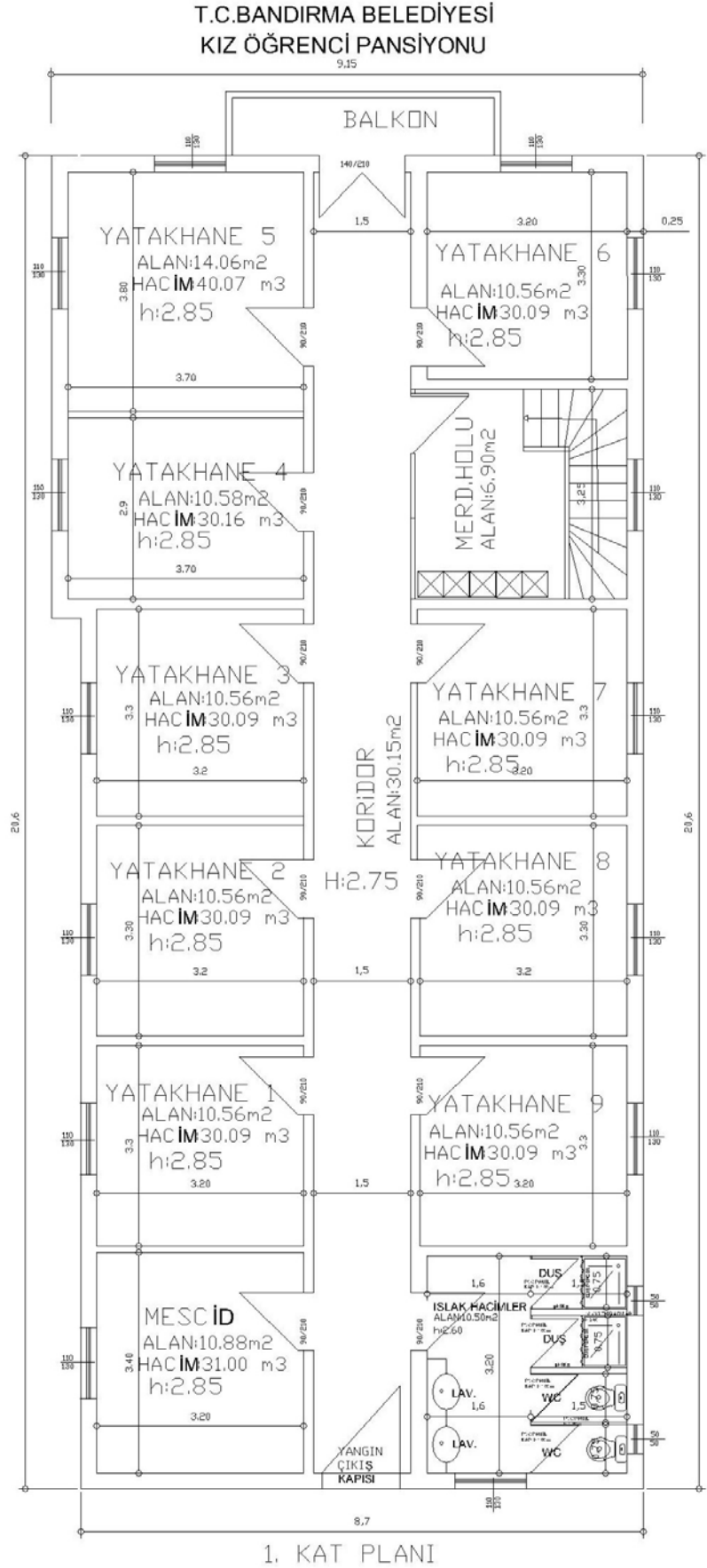
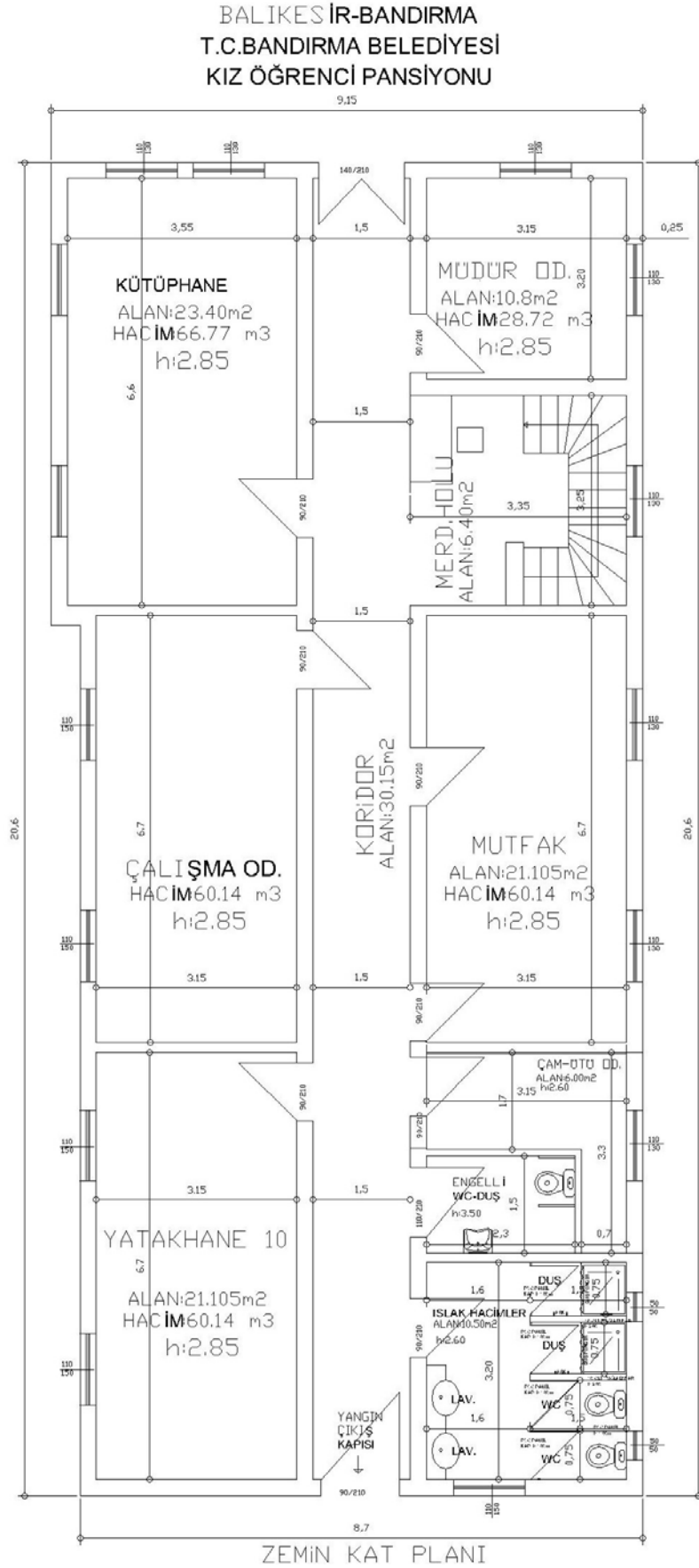
7- Hayvan Barınağı :

Belediyemiz Hayvan Barınağının yeni yönetmelik ve standartlara uygun hale getirilmesi yönünde hali hazır ve vaziyet planı projeleri hazırlanmıştır.



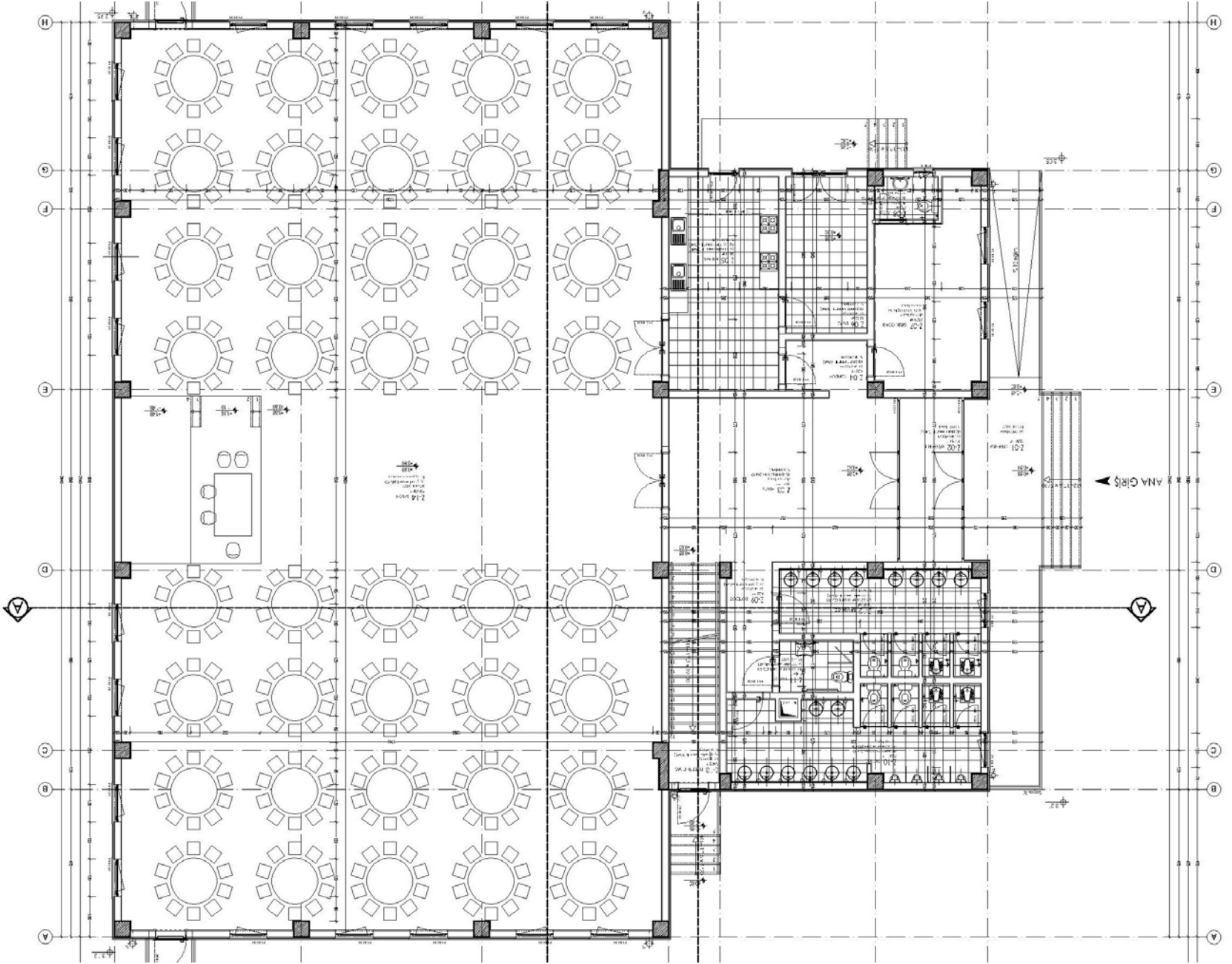
8- Öğrenci Konukevi:

Mülkiyeti Belediyemize ait Ordu Caddesinde bulunan Öğrenci Konuk Evi olarak kullanılan Binanın yeni yönetmeliğe uygun hale getirilmesi amacıyla proje çalışmaları yapılmıştır.



9- Sahil Yenice Düğün Salonu :

İlçemiz Sahil Yenice Mahallesinde vatandaşların kullanacağı Düğün Salonu yapılması amacıyla avan projesi çalışmaları yapılmıştır.





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2017

FAALİYET RAPORU



Süleyman KÜÇÜKAĞA

İnsan Kaynakları & Eğitim Müdür Vekili

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde;

İnsan Kyn.Eğit.Müd.V.	: 1
Memur	: 3
Şirket Personeli	: 1 Personel görev yapmaktadır

B) ÇALIŞMA ALANLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde, memur ve işçi personelin işleri rutin olarak yürütülmüş olup, derece kadememe terfi işlemleri, tayin işlemleri disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri ve izin işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

Memur	136
İşçi	94
Sözleşmeli personel	16
TOPLAM	246

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

1. 657 Sayılı Yasaya tabi olarak Belediyemizde görev yapmakta olan Memur personeli ilgilendiren ve 2017 yılına ait olan Yan Ödeme, Özel hizmet Tazminat cetvelleri yapılarak (I.II.III. sayılı cetveller) Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2. Belediyemizde görev yapmakta olan 657 Sayılı Yasaya tabi Memur personelden aylık terfi zamanları gelenlerin aylık terfileri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3. Memur personelden belirtilen aylarda rapor alan ve rapor toplamı 7 (yedi) günü geçen sürelerinden, İş güçlüğünden %25 oranında kesinti yapılması için kesinti listeleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4. Bu dönemde yıllık izin talebinde bulunan Memur personelin izine ayrılma işlemleri yapılmış olup, yine aynı dönemde rapor alan Memur personelin göreve başlamaları dairelerinden istenerek bu işlem gerçekleştirilmiştir.

5. Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden memur personellerin kadro ihdas ve iptal cetvelleri hazırlanarak onay için belediye meclisimize sunuldu.

6. Naklen tayin ile Belediyemizde 1 Memur personelimize göreve başlamış olup bu işle ilgili gerekli olan işlemler yapılmıştır.

7. Belediyemizde Memur statüsünde görev yapmakta olan ve 1.2.3. dereceli kadrolarda bulunan personellerin talepleri durumunda kendileri, eş ve çocuklarına (şartları uygun olan çocuklara) Hususi (Yeşil) Damgalı Pasaport talep formları hazırlanarak İl Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

8. Belediyemiz içerisinde personel arasında yapılan görev yeri değişen personelin yeni görev yerlerinde çalışmalarını ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

9. Bu dönemde emekliliği hak kazanan 7 Memur personelin emekli olmuş olup gerekli işlemleri yapılmıştır.

10. Belediyemizde görevli Zabıta Memuru personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 213. maddesine göre kıyafet verilmesi için listeler yapılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

11. Kurumumuzda 5434 ve 5510 sayılı kanuna tabi olarak çalışan personellerin HİTAP (Hizmet Takip Programı)' a girişleri yapılmıştır.

12. Memur Norm kadro çalışmaları yapılarak Devlet Personel Başkanlığına gönderilmiştir.

13. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64.maddesine istinaden şartları taşıyan personele bir kademe ilerlemesi uygulanmış ve intibak çizelgeleri hazırlanmıştır.

14. Belediyemizde görev yapan işçi personellerden fiili hizmet yılını doldurmaları nedeniyle emekli olma talebinde bulunan 6 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılarak emekli edilmişlerdir.

15. 1 Adet İşçi personelimiz de istifa ederek kurumumuzdan ayrılmış olup, bu işle ilgili gerekli olan işlemler yapılmıştır.

16. Belediyemize ihtiyaç duyulan hizmetler için 5393 sayılı Belediye Kanununun 93. maddesi göre sözleşmeli olarak çalışan 15 personelin sözleşmesi yenilenerek çalışmalarının devamı sağlanmış ve 1 adet sözleşmeli personel istihdam edilerek gerekli olan işlemler yapılmıştır.

17. Belediyemizde 3308 sayılı yasa gereği Meslek Liselerinde eğitim gören son sınıf öğrencilerinin Beceri Eğitimi görmeleri sağlanmış olup, bu öğrencilerin İşyeri Değerlendirme Formları staj yaptıkları birim amirlerince değerlendirilerek formlar okullarına teslim edilmiştir.

18. Çalışan İşçi personelin Toplu İş sözleşmesine istinaden yapmış oldukları izin talepleri, Toplu İş sözleşmesinde belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirilerek izin kulllanmaları sağlanmıştır.

19. Yüksekokul öğrencilerine Kurum bünyesinde yaz stajlarının yapmalarına olanak sağlanmış olup, 2017 Yaz döneminde 29 adet Yüksekokul öğrencisinin yaz stajlarını Belediyemizde yapmalarına imkân verilmiştir.

20. Belediyemiz personelinin işe gidiş ve gelişlerinde yararlanmak üzere Servis Hizmetinin sağlanması konusunda protokol yapılarak, her ay personele yüklenecek servis kontörlerinin takibi yapılmaktadır.

21. İş Kurumunun ilgili kanunu uyarınca istenen Aylık İşgücü Çizelgeleri her aybaşında düzenlenerek elektronik ortamda İş Kurumuna gönderilmektedir.

22. Belediyeden emekli, istifa ve ölüm nedeniyle ayrılan işçi personelin Disk/ Genel İş Merkezine çıkış bildirimleri ile yeni işe alınanların giriş bildirimleri yapılmaktadır.

23. Belediyemiz bünyesinde bulunan personele gerek-

li hizmet içi eğitimin kurum içinde ve dışında aldırılması sağlanmıştır.

24. Yıl içerisinde bir üst öğrenimi bitiren memur personelin ve daha önce SSK ve Bağ- kur hizmeti bulunan memurların bu hizmetlerinin değerlendirilerek intibakları yapılmıştır.

25. 2018 yılına ait personel destek hizmet alımı ihale dosyası hazırlanarak, ihalesi yapılmıştır.

26. Belediyemize yapılan iş başvuru talepleri kabul edilmiştir.





2017

FAALİYET RAPORU



Yonca ÇAKIR

Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A) TEŞKİLAT YAPISI:

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

- 1 - Yükseköğretim Kız Öğrenci Pansiyonu
- 2 - Eğitim Destek Evi
- 3 - İnternet Evi
- 4 - Engelli Masası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde ;

Sosyal Yardım İşleri Müdür V. (1) , Mühendis (1), Teknisyen (1) , Hizmet Alımı (12) olmak üzere toplam 15 personel bulunmaktadır.

B) PROJE TANIMLARI:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün misyonu "gerçek ihtiyaç sahibini yerinde tespit ederek ihtiyaçlarına binaen yardım edilmesini sağlamaktır". Vizyonu ise ilgi ve yardıma muhtaç tüm insanların zor günlerinde ellerinden tutmak, dara düştükleri anda Belediye olarak elimizden geleni yapmaktır. İnsanımızın insanca yaşama hakkına katkı yapmak için gerekli çalışmaları sürdürmek, değişen dünyada değişmeyen değerlerin yaşatılmasını sağlamak ve iyiliği her zaman her yerde yaşatmaya öncü olmak bizim misyonumuz arasındadır

- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Bandırma ilçe sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı ,nakdi, eğitim ve her türlü yardım işlerini planlama programlama ve organizasyon işidir.

- Kanun yönetmelik çerçevesinde çeşitli birimlerin oluşturulması ve onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılması,

- Çalışmalarda ekibin motive edilmesi çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası,

- Yapılan tüm çalışmalarla ilgili haftalık aylık ve yıllık raporlar hazırlanması,

- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesinin çalışması,

- Sahip olduğu binaların güvenlik ve temizliği ile ilgili çalışmaların yapılması ve denetimi,

-Müdürlüğe gelen giden evrakların dosyaların diğer belgelerin kayıt havale dosyalama işlemlerinin yürütülmesi,

- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksullukların giderilmesi, ihtiyaçların karşılanması sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunması ve hayat standardının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini sağlayacak şekilde hizmetlerin yürütülmesi,

- Evinde yemek yapamayacak kadar hasta ve yaşlı olan ve sıcak yemek hizmetinden yararlanmak isteyen kişilerin müracaatlarının alınarak tahkikatlarının yapılması (bizzat evlerine gidilerek tetkik edilmesi, muhtarlıklardan bilgi alınması vb),

- 2. El giysilerin toplanması ve bunların başvuran ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması,

- Yükseköğretim Kız Öğrenci Pansiyonu'nun sağlıklı şekilde yönetiminin sağlanması, bu bağlamda öğrencilerin sorunlarının mümkün olduğunca giderilmesine çalışılması,

- Eğitim Destek Evi'nde durumu iyi olmayan öğrencilerimiz için eğitimde fırsat eşitliğine katkıda bulunulması,

- Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimiz için önlük, ayakkabı, kırtasiye malzemesi gibi okul ihtiyaçlarının karşılanması,

- İnternet Evi sayesinde evlerinde internet ve bilgisayarı olmayan öğrencilerin ve vatandaşlarımızın günümüz çağdaş teknolojisinden faydalanmasının sağlanması,

- Günlük hazırlanan sıcak yemeğin standartlara ve sağlık koşullarına uygunluğunun denetlenmesi,

- Her gün dağıtılan sıcak yemeğin önceden belirlenen muhtaç kişilere gramajına uygun olarak zamanında dağıtılmasının kontrol edilmesi,

- Yüklenici firmanın şartname doğrultusunda yapması gereken işlerin, aracın güzergahının, hızının, düzeninin ve temizliğinin en uygun şekilde yapılmasının sağlanması,

- Yemek yapabilecek durumdaki yardıma muhtaç ailelere kuru erzak yardımı yapılması

- Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli aracı yardımının sağlanması.

- Engelli Masası vasıtası ile engelli vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler üretmeye çalışılması,

Sosyal yardım ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve ihtiyaç sahiplerine yardımların zamanında ulaştırılması için çalışmalarımızı özveriyle sürdürmekteyiz. Ayrıca sosyal yardım ve hizmetlerin insan onur ve haysiyetine yakışır bir şekilde yürütülmesi konusunda da hassasiyetle çalışmaktayız. Hedefimiz 2017 yılında olduğu gibi 2018 yılında da karşılıksız güler yüz ile yüzde yüz vatandaş memnuniyeti sağlamaktır.

Tüm bu konularla ilgili incelemeleri büyük bir hassasiyetle yapan, müdürlük bünyesine gelen müracaatları en ince ayrıntısına kadar değerlendiren, tahkik ettiği konuyu bir yerden değil birkaç yerden araştıran, diğer kurum ve kuruluşlarla irtibatla olan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bugüne kadar yapmış olduğu çalışmalarla ilgili donanımlı ve detaylı bir veri tabanına sahiptir.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR**- GÜNLÜK SICAK YEMEK DAĞITIMI:**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün sosyal projelerinin en önemlisi sıcak yemek ve ekmek yardımudur. Sıcak yemek ve ekmek yardımı için başvuran vatandaşlarımızdan istenilen belgeler dışında bizzat evlerine gidilerek durumları tespit edilmektedir. Öncelikle aranılan kriterler yaşlı, kimsesiz, bedensel ya da zihinsel engelli olmasıdır. Yani kuru erzağı sıcak yemeğe dönüştüremeyecek durumdaki ihtiyaç sahipleridir. Yerinde yapılan bu tespitler sonucunda Bandırma ve Edincik Mahallesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine günlük ortalama 216 (yıllık toplam 67.072 öğün) 4 çeşit yemek ulaştırılmıştır. Yemek dağıtımında 2017 yılında sefertası sistemine geçilmiştir. Her gün bir önceki günkü sefertası alınıp yerine o günkü yemek ile birlikte yeni sefertası bırakılmaktadır. Böylece çoğu engelli ve yaşlı olan vatandaşlarımız için bulaşık yıkama sorunu ortadan kalkmıştır. Dağıtılan günlük sıcak yemekler her gün yapılan şirkette kontrol edilerek , gıda mühendisimizin günlük kalori ayarına göre hazırlanmaktadır.

**- GIDA MALZEMESİ DAĞITIMI:**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce, prensip olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yemek yapabilecek fiziksel ve psikolojik yeterliliği var ise erzak yardımı yapılması uygun görülmektedir.

Kuru gıda yardımı için başvuran vatandaşlarımızın istenilen belgeleri getirmelerinden sonra bizzat evlerine gidilerek gerçek ihtiyaç sahibi olup olmadıkları tespit edilmektedir. Bu tespitlere göre her ailenin kişi sayısı ve ihtiyaç durumlarına bakılarak aylık , 2 aylık ve 3 aylık dönemlere ayrılıp buna göre erzak kolileri dağıtılmaktadır. 2017 yılında 2604 adet kuru gıda kolisi gerçek ihtiyaç sahiplerine evlerine kadar ulaştırılmıştır.

1 koli erzak ; 1 kg'lık 2 paket toz şeker , 500 gr'lık 1 paket çay, 1 Lt'lik 1 adet salça , 1 kg'lık 1 paket pilavlık bulgur, 500 gr'lık 4 paket makarna, 1 kg'lık 1 paket pilavlık pirinç, 1 kg'lık 1 paket kırmızı mercimek , 1 kg'lık 1 paket yeşil mercimek, 1 kg'lık 1 paket kuru fasulye, 1 kg'lık 1 paket nohut, 1 kg'lık 2 paket buğday unu, 500 gr'lık 1 kase margarin , 1 paket (en az 100 gr) toz puding , 1 Lt'lik 2 paket süt, 1 Lt'lik 2 şişe ayçiçek yağı, 500 gr'lık 1 paket sofralık zeytin olmak üzere yaklaşık 25 kg ağırlığındadır oldukça zengin bir içeriğe sahiptir.

- RAMAZAN AYI ETKİNLİĞİ

Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla Ramazan ayı boyunca her akşam yaklaşık 1.600 - 1700 vatandaşımıza iftar yemeği verilmiştir. Bandırma , Edincik ve Aksakal 'da verilen iftar yemekleri müdürlüğümüzün denetiminde son derece düzenli, temiz ve steril şartlarda sunulmuş olup , halkımız tarafından büyük ilgi görmüştür.



- GİYSİ - EŞYA TOPLAMA VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI:

Bağış yapmak isteyen vatandaşlarımız müdürlüğümüze başvurduğu takdirde her türlü kıyafet ve eşyalar evlerine kadar gidilerek alınmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımız yardımlarını bizzat müdürlüğümüze de getirmektedirler. Bağışlanan bu kıyafetler yaş, cinsiyet gözetilerek kışlık ve yazlık olarak tasnif edilmekte, müdürlüğümüzdeki mağaza ortamında muhtaç vatandaşlarımıza sunulmaktadır. Bu hizmetlerimizden yararlanmak için müdürlüğümüze başvuran tüm ihtiyaç sahiplerine yardım yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde aylık ortalama 132, yıllık toplam 1.584 vatandaşımıza giysi yardımı yapılmıştır. Vatandaşlarımıza kişi başına 5 parça olmak üzere yıllık toplam 7.920 parça yardım yapılmıştır. Ayrıca yardımsever vatandaşlarımızın bağışladığı her türlü eşya, yerinde tespit edilerek gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

Sosyal belediyecilik anlayışımızla ilçemizdeki ekonomik olanakları yetersiz olan 394 ilköğretim öğrencimizin okul kıyafeti (pantolon - etek, süveter - lacoste ,gömlek -,hırka), ve ayakkabı ihtiyacı belediyemizce temin edilmiştir.

**- ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YARDIM ÇALIŞMALARI**

Bandırma Belediyesi olarak engelli vatandaşlarımıza her zaman her türlü yardım ve hizmet büyük bir titizlikle yapılmaktadır. Tekerlekli sandalye yardımı müdürlüğümüze başvuran tüm ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. 2017 yılı içerisinde 28 engelli vatandaşımıza akülü araba, 30 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.

**- YÜKSEKÖĞRETİM KIZ ÖĞRENCİ PANSİYONU**

Öğrenci Konuk Evi 06.05.2017 tarihli ve 30058 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliği gereği Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlanarak 07.12.2017 tarihinden itibaren Bandırma Belediyesi Yükseköğretim Kız Öğrenci Pansiyonu olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Yayımlanan bu yönetmelik gereği Yükseköğretim Kız öğrenci Pansiyonu'nda bir takım değişiklikler yapılarak mevcut olan 11 adet iki kişilik,2 adet altı kişilik odalar değiştirilmiş 9 adet üç kişilik,1 adet beş kişilik oda olarak düzenlenmiştir. Yönetmelik gereği pansiyonumuza engelli rampası, yangın merdiveni, kütüphane, çalışma odası, mescit, çamaşır /ütü odası ve engelli wc, duş, lavabo yapılmıştır. Var olan lavabo, duş ve wc sayısı arttırılmıştır. Bina içerisinde ıslak zeminler hariç her yere duman sensörleri ve yangın alarm sistemi takılmıştır. Ocak 2017- Haziran 2017 arasında 28 öğrenci konuk edilmiştir. Kız öğrenci pansiyonundaki tadilatların yaz tatilinde bitmemesi sebebiyle kayıtlarda geç başlamıştır. Bu yüzden öğrenci sayımız 13'e inmiştir.

Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği kurulmuş ve işletilmekte olan Yükseköğretim Kız Öğrenci Pansiyonu'nda Belediye Encümen kararı ile öğrenci toplam sayısının %10'unu geçmeyecek şekilde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrenciler için ücretsiz kalma imkanı sağlanmaktadır. Bu dönemde 3 öğrencimiz için ücretsiz kalma olanağı sağlanmıştır. Yine sosyal belediyecilik anlayışımız ve spora verdiğimiz destek nedeniyle Bandırma Basketbol Okulunun 2 öğrencisine kucak açılmış ve barınmaları sağlanmıştır.

Öğrencilerimiz için sabah kahvaltısı, akşam yemeği, 24 saat kesintisiz internet, sıcak su ve ısınma sağlanmaktadır. Bunların dışında asıl önemli olan ise hem öğrencilerimiz hem de aileleri için huzurlu, güvenli ve rahat bir ortam sağlanmakta olup; kendilerine her türlü destek verilmektedir.



- EĞİTİM DESTEK EVİ

2017 yılının sömestr tatilinde hızlandırılmış ders programı uygulanmıştır.

Öğrencilerimize 24 adet deneme sınavı uygulanmıştır.

Çanakkale Şehitliklerini görmek için 13 Mayıs 2017'de 87 öğrenci Çanakkale gezisine götürülmüştür.

Mayıs ayı Teog sonuçlarına göre tüm soruları doğru cevaplayarak tam puan alan 2 öğrencimizi ve 1 yanlış olan 5 öğrencimizi Belediye Başkanımız Sayın Dursun Mirza makamında kabul ederek onlara tablet, kitap, defter ve kalem setinden oluşan hediyeler vermiştir.

Temmuz ayında öğrencilerin tercih işlemleri yapılmıştır. Tercih sonuçlarına göre:



- 9 öğrenci Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi'ne
- 14 öğrenci Bandırma Anadolu Lisesi'ne
- 8 öğrenci Kemal Pireci Anadolu Lisesi'ne
- 9 öğrenci Ayyıldız Anadolu Lisesi'ne
- 4 öğrenci Erdek Anadolu Lisesi'ne
- 5 öğrenci Manyas Anadolu Lisesi'ne
- 11 öğrenci Şehit Mehmet Günenç Lisesi'ne
- 1 öğrenci Bursa Nilüfer Çamlıca Anadolu Lisesi'ne
- 1 öğrenci Gönen Mustafa Uşdu Anadolu Lisesi'ne
- 1 öğrenci Balıkesir Muharrem Hasbi Anadolu Lisesi'ne
- 1 öğrenci Balıkesir-Susurluk 5 Eylül Anadolu Lisesi'ne
- 1 öğrenci Çanakkale H.A. Terzioğlu Güzel Sanatlar Lisesi'ne
- 9 öğrenci Akşemsettin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne
- 7 öğrenci Hafsa Sultan Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'ne
- 11 öğrenci Haydar Çavuş Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'ne
- 1 öğrenci Bandırma Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'ne
- 2 öğrenci Edincik Recep Gencer Anadolu Lisesi'ne
- 3 öğrenci Anadolu İmam Hatip Lisesi'ne
- 1 öğrenci Erdek Çok Programlı Lisesi'ne
- 1 öğrenci de Açıköğretim programına yerleşmiştir.

Ahmet Obalı Ortaokulu, 17 Eylül İlkokulu, Cumhuriyet İlkokulu, Fatih Ortaokulu, Bandırma Ortaokulu, 100. Yıl İlkokulu olmak üzere 600 adet kitap okullara verilmiştir.

Bandırma Kütüphanesine 55 adet Dünya Klasiklerinden oluşan set verilmiştir.

Kütüphanemizden kitap almaya gelen lise düzeyindeki öğrenciye 234 adet kitap bağışı yapılmıştır.

İnternet Evimizden 748 öğrenci faydalanmış olup 1887 adet yazıcı çıktısı verilmiştir.

12 Mayıs ta derslere son verilip 25 Mayıs'ta yeni kayıtlar alınmaya başlanmıştır.

2017-2018 Eğitim Ve Öğretim yılında 6,7 ve 8. Sınıftan oluşan 170 öğrenci ile derslere devam edilmektedir.

Bu yıl Teog'un kaldırılması nedeniyle öğrencilerimize kitap yerine belediyemiz tarafından yaprak test ve deneme kitapçıkları alınmıştır.

Eğitim Destek Evimiz 6 öğretmen 1 sekreter ve 1 temizlik görevlisi olmak üzere 8 kişilik personel ve 1 gönüllü öğretmen ile devam etmektedir.

- ENGELLİ MASASI

Engelli koordinasyon merkezi 2009 yılında kurulmuş olup Şehirde yaşayan engellilerimizin gündelik hayatlarında karşılaştıkları sorunlarına çözüm üretmek ve onların toplum içerisinde daha aktif ve üretken birer birey olarak yaşamalarını sağlamak için çalışmalar yapmaktadır.

2017 Yılında gerçekleştirilen başlıca çalışmalar aşağıda belirtilmiştir ;

- Zihinsel ve bedensel engelli vatandaşlarımızdan oluşan 20 kişilik gruba ritim kursu verildi,

- Zihinsel engelli vatandaşlarımızdan oluşan 16 kişilik gruba halk oyunları kursu verildi,

- Engelli vatandaşlarımız ve ailelerinden oluşan 25 kişilik gruba el becerileri kursu verildi,

- Engelli vatandaşlarımız ve ailelerinden oluşan 20 kişilik gruba ebru kursu verildi,

- Engelli Kamu personeline Hazırlık kursu açıldı 20 engelli vatandaşımız sınavlara hazırlanıyor

- İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız tespit edildi, ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda yardımcı olundu,

- İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız evlerinde veya hastanede kaldıkları hastanede ziyaret edildi,

- Engelli koordinasyon merkezine bizzat veya telefon ile ulaşarak bilgi almak isteyen ya da yardım isteyen 1.200 engelli vatandaşımıza yardım edildi,

-50 zihinsel engelli çocuğumuza ücretsiz zumba eğitimi verildi

-2 Zihinsel Engelli çocuğumuza Atletizm dalında eğitim ve Türkiye Okul sporları yarışmalarına katılması sağlanarak branşlarında Türkiye Şampiyonu oldular

- 10-16 Mayıs engelliler haftası etkinliklerinde sembolik olarak askerlik yapan engellilerimize destek olundu kına gecesi düzenlendi ve askere gittiklerinde yanlarında olundu

- Engelli vatandaşlarımızın spor yapabilmeleri için çalışmalar başlatıldı, zihinsel engellilerden oluşan 2 adet futbol takımı oluşturuldu, Dilek Sabancı Futbol Turnuvası'na katıldı, Balıkesir, Burhaniye, Edremit ve Susurluk'ta maçlar yapıldı,

- TÖSSED Özel Olimpiyatları'nın futbol, basketbol ve masa tenisi branşlarına 60 engelli çocuğumuzun katılımı sağlandı,

- Dilek Sabancı Futbol Turnuvası'na katılan 7 takım sorumluluk sahamızda bulunan Nazende halı sahada günü birlik misafir edildi, ve futbol turnuvası düzenlendi.

-Ritim ve Halk oyunları ekibimiz Kuşçenneti festivali kapsamında sahil şenliklerinde gösterilere çıkarıldı.

- Türkiye çapında 50 zumba öğretmeni ve 50 zihinsel engelli çocuğumuz 3 Aralık Dünya Engelli hakları gününde ŞMG Lisesi kapalı spor salonunda gösterilere yaptı

- TÖSSED Özel Olimpiyatları'nın futbol, basketbol ve masa tenisi branşlarına 60 engelli çocuğumuzun katılımı sağlandı,

- Ramazan Ayı'nda 600 engelli vatandaşımız ve ailesinin katıldığı bir iftar yemeği düzenlendi,





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2017

FAALİYET RAPORU



Ümit SAVAŞ

Sağlık İşleri Müdürü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bandırma Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde barındırdığı dört birimiyle ilçemizin daha sağlıklı ve sıhhi kılınması için mevcut Kanun ve Yönetmeliklere bağlı kalarak tüm ilçe genelinde çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda aşağıda belirtilen personel ve araç parkını en verimli ve etkin şekilde kullanarak ilgili hizmetleri sunmaktadır.

Misyonumuz: İlçe genelinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen İş Sağlığı ve Güvenliği birimi, defin hizmetleri, sokak hayvanları geçici bakım ve tedavileri ile sağlık personellerince gerçekleştirilen basit ilk müdahale ve kontrollerde kaliteli ve yenilikçi hizmetleri sunarak belediye hizmetlerinden halkımızın en iyi ve adil şekilde yararlanmasını sağlamak.

Vizyonumuz: Sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre yaratarak ilçemizde yaşayanların mutlu olduğu bir kent yaratmaktır.

İlkelerimiz: Şeffaf, katılımcı, eşitlikçi, doğaya ve insan haklarına saygılı, etik kurallarına uygun hizmetler sunmak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü aşağıda belirtilen teşkilat yapısı içerisinde hizmetlerini yürütmektedir.

A-TEŞKİLAT YAPISI

Sağlık Hizmetleri-Büro Birimi

Mezarlık Hizmetleri Birimi

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Birimi

Veterinerlik Birimi

B-ÇALIŞMA ALANLARI VE GÖREVLER

SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediye personeli ve Belediyemiz hizmet binasında işlem için gelen vatandaşlarımıza ihtiyaç halinde sağlık işlemleri için hizmet vermektedir. Belediyemiz bu hizmeti sağlamak için Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Sağlık Teknisyeni (Hemşire), 1 Hemşire ve 1 Sağlık Memuru görevlendirilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz hizmet alanlarında ilgili kanun ve yönetmelikler gereği zorunluluk gerektiren İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hizmetleri yürütülmektedir.

Sağlık Teknisyeni, Hemşire ve Sağlık Memuru' nun Görev ve yetki Sorumlulukları;

- 1) Tansiyon Ölçme
- 2) Ateş Ölçme
- 3) Nabız Ölçme
- 4) Pansuman Yapılması
- 5) Enjeksiyon İşlemleri(IM,SC)
- 6) Total Kolesterol Ölçümü
- 7) Glikoz Ölçümü(AKŞ, Tokluk ölçümü)
- 8) Trigliserid Ölçümü
- 9) Acil Müdahaleler

10) Acil durumlarda hastayı bir sağlık kuruluşuna nakleddenen refakat etme

11) Hastaların düzenli tansiyon takibi, şeker takibi yapılarak ilgili tıbbi birime gitmeden önce hazırlık yapılmasında yardımcı olma

12) İ.S.G (az tehlikeli ve çok tehlikeli sınıf) kararlarının yürütülmesi

13) Gelen giden evrak takibi, arşiv, istatistik ve yazışmalar

Belediye hizmet binasında Kasım 2015 tarihinde yapılan düzenleme ile vatandaşlarımızın ve personellerimizin daha iyi ve yenilikçi hizmet alabilmeleri için yeni bir sağlık kabini inşa edilerek hizmete sunulmuştur.



2017 YILI İÇERİSİNDE BANDIRMA BELEDİYESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KAPSAMINDA YAPILANLAR VE YAPILMASI GEÇERKENLER

2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILANLAR

1- PERSONEL LİSTESİNİN KİŞİSEL DOSYALARIN OLUŞTURULMASI:

Tüm personellerin özlük dosyaları oluşturulmuş olup, içeriğinde sağlık raporları, kişisel koruyucu zimmet tutanağı, iş güvenliği taahhütnamesi, Eğitim sonrası sınav soruları, Tehlike tespit anket formu ve eğitimler hakkında anketler bulunmaktadır.

2- ÇALIŞANLARIN MUAYENELERİN TEKRARLANMASI:

Personellerin muayeneleri ve tetkikleri Nisan 2017 tarihi içerisinde tamamlanmıştır.

3- ÇALIŞAN TEMSİLCİLERİNİN BELİRLENMESİ:

2015 yılı içerisinde mevcut çalışan temsilcilere devam etmiş ancak Ergin PAÇALI' nın Aralık 2017 tarihinde ayrılmasından dolayı yeni bir çalışan temsilcisi seçilecektir.

4- ÇALIŞAN TEMSİLCİLERİN EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ:

Ocak ayı içerisinde yeni seçilen çalışan temsilcisi ile çalışan temsilcisi eğitimi verilecektir.

5- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULUNUN OLUŞTURULMASI:

İş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulmuş olup ayda 1 kez toplanılmaktadır.

6- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURUL ÜYELERİNİN EĞİTİMLERİNİN BELİRLENMESİ:

Kurul üyelerinin eğitimi yılın ilk toplantısında tutanak altına alınmıştır.

7- İÇ YÖNERGENİN OLUŞTURULMASI:

2015 yılı içerisindeki iç yönerge kurul kararı ile onaylanmıştır.

8- YILLIK PLANIN HAZIRLANMASI:

Yılın ilk toplantısı kurul kararı ile onaylanmıştır.

9- YILLIK EĞİTİM PLANIN HAZIRLANMASI:

Yıllık eğitim planı oluşturulmuş olup, plana göre eğitimler düzenlenmiştir.

10- İŞVEREN VEKİLİ ATAMA YAZISININ OLUŞTURULMASI:

İşveren vekili 2015 yılındaki karar ile devam edilmiştir.

11- HER BİRİM İÇİN DESTEK ELEMANI BELİRLENMESİ:

Destek elemanları belirlenip tutanak altına alınmıştır.

12- DESTEK ELEMANIN EĞİTİM VERİLMESİ:

Destek elemanlarının eğitimleri verilmiştir.

13- ÇALIŞANLARA TEHLİKE TESPİT ANKET FORMU:

Tüm personellere anket oluşturulmuştur.

15- MAKİNALARIN TALİMATLAR İÇİN LİSTELERİNİN BELİRLENMESİ :

Tüm makinaların talimatları eksikler yıl içerisinde kontrol edilmiştir.

16- İŞ EKİPMANLARININ LİSTESİNİN BELİRLENMESİ :

İş ekipmanlarının listesi oluşturulup birimlerde bulunmaktadır.

17- İŞ EKİPMANLARI KONTROL FORMLARI :

İş ekipmanların Makine Mühendisleri Odası tarafından periyodik kontrolü yapılmıştır.(Mayıs - Temmuz 2017)

18- KİMYASAL MALZEMELERİN MSDSLERİNİN TEMİN EDİLİP ASILMASI:

Kimyasal Malzemelerin MSDS leri görünür yerlere asılmıştır.

19- PERSONEL TETKİK VE RAPOR LİSTESİ :

Personellerin tetkik ve rapor listesi özlük dosyalarında bulunmaktadır.

20- ACİL DURUM EKİPLERİNİN EĞİTİM TUTANAĞI :

Acil durumlar birimlerce belirlenip, İtfaiye tarafından eğitimler tutanak altına alınmıştır.

21- İŞ YERİ YANGIN KONTROL FORMU:

Her birim için işyeri yangın kontrol formu oluşturuldu.

22- ACİL DURUM TELEFON LİSTESİNİN HAZIRLANMASI

Acil eylem planı ile birlikte her birime görünür şekilde asıldı.

23- ACİL DURUM ÇIKIŞ KAPILARININ İŞARETLENMESİ

Acil durum çıkış kapıları oluşturuldu ve dışarıya doğru açılması sağlandı.

24- ACİL DURUM KROKİSİNİN ÇİZİMİ

Acil durum krokisi her birime asıldı. Ayrıca şantiye girişine tamamı asılmış oldu.

25- HAŞERE İLE MÜCADELE

Yılanla mücadele için şantiye içerisine ve mezarlığa belirli yerlere kükürt yapıldı.

26- TOPLANMA YERLERİNİN BELİRLENMESİ VE DUYURULMASI

Acil toplanma yerleri 2016 yılında belirtildiği gibi aynı durumdadır.

27- HER BİRİME İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ DİLEK VE ÖNERİ KUTUSU

Her birime öneri kutusu hazırlanıp asılmıştır.

28- YANGIN TATBİKATI

İtfaiye tarafından tatbikat yapılmıştır.

29- ÇALIŞANLARIN EĞİTİMLERİNİN YAPILMASI

Belirli aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri yapılmıştır.

30- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİNİN HAKKINDA

Birimin eğitim salonu oluşturuldu. Eğitimlerimizi ve kurul toplantılarımızı eğitim salonunda yapmaktayız. Ayrıca doktor muayene odası oluşturuldu. Araç ve gereçler temin edildi. İş günlerinde tam zamanlı sağlık personeli bulunması sağlandı.

31- BELİRLİ PERSONELLERİN İLK YARDIM SERTİKASI ALMASI



Fen işleri müdürlüğünden 3 Taş ocağından 2 ve Trafik zabıta biriminden de 3 personel ilk yardım sertifikası almıştır.

YAPILMASI GEREKENLER

32- TÜM ÇALIŞANLARA KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLARINI KULLANMASI

Kişisel Koruyucu Donanımları kullanması hususu ve iş güvenliği kurallarına uyulması hakkında denetimler sağlanmalıdır.

33- ŞANTIYE İÇERİSİNDE PERSONELLERE YÖNELİK SOSYAL AKTİVİTELER SAĞLANMALIDIR.

Şantiye içerisinde voleybol ve basketbol sahası yapım aşamasındadır.

34- ŞANTIYE İÇERİSİNDE PERSONELLERİN SÖZLERİNDEN OLUŞAN İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ YAZILARIN YAZILMASI.

Bununla ilgili çalışma başlatılmış olup, personellerden talep toplanacaktır.

35- PERSONELLERİN MESLEKİ YETERLİLİK BELGELERİNİN ALINMASI

Mesleki yeterlilik kanunu gereği her personelin çalıştığı işle ilgili mesleki yeterlilik belgesi gerekmektedir. Bu süreç 2020 tarihine kadar uzatıldığı için bu yıl içerisinde çalışmalar sağlanacaktır.

36- ŞANTIYE İÇERİSİNDE GÜVENLİK AÇISINDAN KAMERA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

2017 yılı içerisinde çalışma yapılmamıştır.

37- ŞANTIYE İÇERİSİNDE BULUNAN KÖPEKLER

Şantiye içerisinde bulunan köpeklerin başı boş gezmesi engellenmelidir.

38- İLK YARDIM SERTİFİKALARININ YENİLENMESİ

2015 yılında sertifikaları alan personellerin yenilenmeleri yapılmalıdır.

BÜRO HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze bağlı birimlere ait yazışmalar, personel ile ilgili konular, belediye içerisindeki diğer daireler ile ilgili yazışmalar, mezarlık birimi cenaze nakil ve defin hizmetleri, mezar yeri tahsisleri ile hayvan barınağı talep ve şikayetlerinin alınması gibi işlemler bu birimizce yürütülmektedir. Söz konusu birimde 1 (bir) işçi personel görev yapmaktadır.

MEZARLIK HİZMETLERİ

Şehir mezarlığına yapılacak definler ile ilgili işlemler ve kayıt işlemleri ile cenaze nakil işlemleri, mezar yeri tahsis ve hazırlanması, ölü yıkama işlemleri bu birimizce yürütülmektedir. Mezarlık hizmetlerinin yürütülmesinde 1 Mezarlık Amiri (İşçi), 2 gassal (Taş. İşçi), genel-çevre temizlik personeli 2 (Taş. İşçi), 3 defin-mezar yeri hazırlama görevlisi (İşçi), 4 sürücü (İşçi) 2 sürücü (Taş.İşçi) ve 1 büro personeli (memur) olmak üzere toplam 15 Personel görev yapmaktadır. Mezarlık hizmet birimizde 2017 yılı içerisinde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.



Bu kapsamda 01/01/2017 - 31/12/2017 tarihleri arasında 636 vatandaşımızın cenazesi şehir mezarlığına defin edilmiştir. Mücavir alanına ve ilçe dışına olmak üzere toplan 1136 cenaze için mezar tahtası verilmiş olup, 1136 adet kefen cenazeye tahsis edilmiştir.

Şehir mezarlığından ilçe mücavir alanına ve ilçe dışına olmak üzere toplam 486 cenaze, nakil araçlarımızla nakledilmiştir.

Her yıl olduğu gibi mezarlıklardaki yabancı otlarla mücadele kapsamında Nisan 2017 ayında 1.500 lt. ot ilacı alınarak kırsal mahalleler ile şehir mezarlığındaki yabancı otları mücadele işlemleri yapılmıştır.

Kapalı Pazar yerinin yanında bulunan eski mezarlığın otları ve çevre temizliği personelimizce yapılmıştır.

Yeni defin edilecek adaların yolları da parke taşı yaptırılarak temiz bir hale getirilmiştir ve su hatları da çekilerek defin işlemlerine hazır hale getirilmiştir.

Mezarlık Amirliğince mesai bitiminden (17:30) sonra bir şoför ve görevli gece nöbeti tutturularak mesai saatinden sonra vefat eden vatandaşlarımızın verilen adrese cenaze aracı ile gidilerek cenazesi evinden alınıp, vatandaşın isteğine göre Şehir Mezarlığı morguna veya hastane morguna bırakılmaktadır.

Alo 188 hattı ile telefonla ya da direk müracaatla yapılan ölüm bildirimlerinde tüm işlemler (cenaze yıkanması, kefen, tahta tedariki, cenaze nakli ve defni) Belediyemiz tarafından ücretsiz yapılmaya devam edilmiştir.

Şehir Mezarlığında Polis şehitleri için şehitlik yeri düzenlenmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü emrinde kullanılmakta olan ambulansın, ambulans olarak kullanılma süresi dolduğu için Müdürlüğümüz bünyesine alınarak cenaze nakil aracı olarak düzenlenip hizmete alınmıştır.

Sağlık Grup Başkanlığınca görevlendirilen gece nöbetçi Hekimlerin ölüm raporlarını düzenlemeleri için vatandaşlara ulaşımları personellerimizce sağlanmaktadır.

GEÇİCİ HAYVAN BARINAĞI HİZMETLERİ

İlçe genelinde bulunan başıboş sokak hayvanlarının 5199 Sayılı Sokak Hayvanlarının korunmasına yönelik kanun gereğince tüm işlemleri bu birimimizce yerine getirilmektedir. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, tedavileri ve hayatlarını idame etmeleri için gerekli tüm işlemler bu birimimizce yürütülmektedir. Söz konusu birimimiz aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütürken 1 Veteriner Hekimi (Birim Sorumlusu), 3 Veteriner Teknisyeni, 5 İşçi (Taş.

İşçi) personel olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır.

Sokak hayvanları geçici hayvan barınağımızda 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1) 2017 yılı içerisinde hayvan barınağımızda 393 adet köpek kısırlaştırılmış, 233 adet köpek kuduz aşısı vurularak hayvan barınağımızda tedavileri yapılmıştır.

2) Barınağımıza hayvanlarımızın kuru mama sarfiyatını azaltmak ve hayvanların temel gıda besinlerini de alabilmeleri için çeşitli kurum ve kuruluşlardan, yemek fabrikalarından yemek artığı toplanmaktadır.

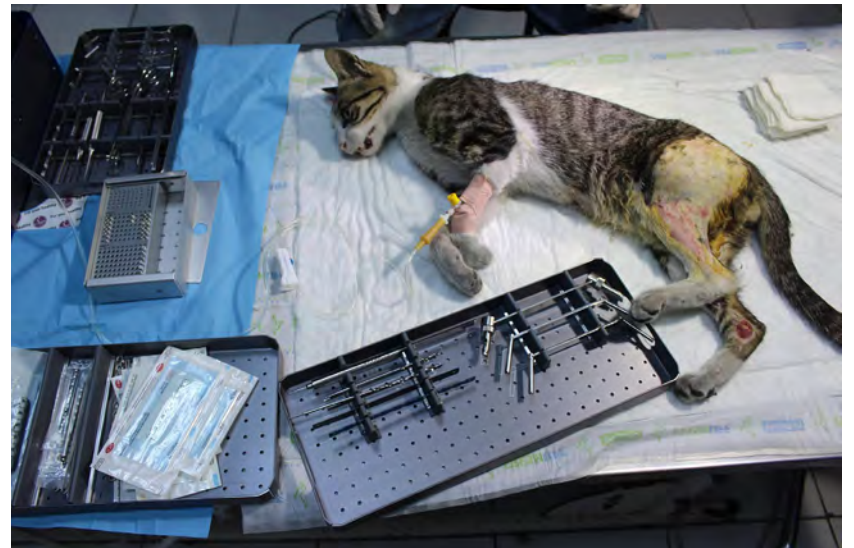
3) Barınak dış tarafına ve doğal yaşam alanı sayılan kafese sundurmalar yapılarak, köpeklerin yağmur ve güneş altında kalarak zarar görmeleri önlenmiş oldu.

4) Barınak kapalı alan önüne sandviç panel ile yapılan sundurma ile gelen misafirlerimiz ve kapı önünde olan hayvanlar için hem gölgelik hem de yağmurdan korunmaları sağlandı.

5) Yaz için bastırılan afişler ve el broşürleri Bandırma'nın çeşitli yerlerine asılarak vatandaşların hayvanlar için daha duyarlı olmaları ve bilinçlenmeleri sağlanmaktadır.

6) Hayvan severlerin işlevselliği artırıldı. Bunun sonucunda barınağımıza çeşitli ilaçların, köpek kulübelerinin, mama takviyelerinin gelmesine sağlanmaktadır.

7) İdari binada kullanılmak üzere 2 odalı sandviç panel konteyner hayırsever bir iş adamı tarafından bağış sağlanarak hizmete alınmıştır.



8) Barınağımızda kullanılan ilaçlar için gerekli olan ilaç ruhsatı alınarak yasal prosedüre uygun hale getirilmiştir.

9) Barınağımız bünyesine Veteriner Hekim tarafından hayvanların kontrolleri, sağlık takibi ve ameliyat kayıtlarının düzenlenmesi sağlanmaktadır..

10) Personelin molalarında ve gelen misafirlere ikramda bulunmak için 1 adet çay makinası alınmıştır.

11) Barınakta bulunan basınçlı su makinası faaliyete geçirildi. Bu sayede araçların genel temizliği, kafes ve mama kaplarının daha iyi temizlenmesi sağlandı.

12) Sürekli elektrik kesilmeleri sebebiyle kesintiye uğrayan operasyonlar ve çalışmalar, soğuk zincirde tutulan aşıların bozulma riski sebepleriyle otomatik olarak devreye giren, aksamaları tamamen önleyen jeneratör sistemi kuruldu.

13) Jeneratörün dış etkenlerden korunması için etrafı kapatıldı. Jeneratörün korunması ve daha sağlıklı çalışması sağlandı.

14) Su depolarının üzeri alüminyum saç plakalarla kapatılarak güneş ve olumsuz hava koşullarından etkilenmemesi, çevresine köpeklerin girip zarar vermemesi için kapatıldı.

15) Şikayet ve uyarı formlarının tamamı düzenli durması, yasalara uygun olması ve arşivlenmesi amacıyla karbonlu olacak şekilde yenilendi.

16) Barınak etrafında bulunan duvarları, barınak bina içi ve dışı boyanarak temiz ve sağlıklı görüntü oluşturuldu.

17) 1 adet çevre görüntüleme ve 7 adet sabit kamera ile barınağımızın etrafı sürekli güvenlik altında tutulmaktadır.

18) İç kafeslerin dışarı bakan pencerelerindeki brandalar yenileriyle değiştirildi, Böylece daha güzel ve rüzgarsız bir ortam yaratıldı.

19) Doğal yaşam alanında zeminin sürülüp ilaçlanmasıyla parazit ile oluşabilecek hastalıkların önüne geçilmiş oldu.

20) Eğitim dalında ilköğretim okullarında öğrenciler bilgilendirilerek hayvanlara yaklaşımları konusunda olumlu adımlar atılmaktadır.(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışmalarımız devam etmektedir).

21) Barınağımızda kısırlaştırma haricinde (kırık, tümör, göz, laparotomik enterektomi vs. bazda büyük operasyon ve ameliyatlar büyük bir özveriyle ve başarıyla yapılmaktadır.

22) Kuşçenneti Milli Parkı ile ortak çalışma sonucu yabani kuş ve hayvanların tedavileri ekibimizce özveriyle yapılmaya devam etmektedir.

23) Mikroçip uygulamasına geçilerek köpeklerin kayıt işlemlerinin Bakanlık tarafınca kurulan (yabis) sistemine kayıtları sağlanarak ulusal hale getirildi.

24) Daha bilimsel ve teknik çalışmalar amacıyla gerekli kitap ve dokümanlar temin edildi; eğitim, kongre ve seminerlere katılım sağlandı.

25) Hayırsever bir vatandaşımız tarafından alınarak kullanım hakkı Belediyemize verilen röntgen cihazı gelerek hizmete alınmıştır.





2017

FAALİYET RAPORU



Sabite MUTAF

Park ve Bahçeler Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A-TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Park Bahçeler Müdürlüğü 3 Eylül 2009 tarih ve 138 sayılı Belediye Meclisi Kararıyla faaliyetlerine başlamış olup bünyesinde ;

- 1 Müdür
- 1 Peyzaj Mimarı
- 1 Büro Personeli
- 4 Kadrolu İşçi
- 36 Şirket İşçisi görev yapmaktadır.

B-ÇALIŞMA ALANLARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Bandırma Belediyesi sınırları içinde açık yeşil alanlar başta olmak üzere sağlıklı bir çevrede yaşamak, bölgemiz içinde yaşayan çocuk, genç, yetişkin tüm bireylerin en doğal hakkıdır. Çocuklarımız sağlıklı bir biçimde kaza ve tehlikelerden uzak, çağdaş ve modern çocuk parklarına; genç, yetişkin ve yaşlılarımız da gezip dolaşabilecekleri, temiz hava alıp ruhsal ve bedensel olarak dinlenip, aynı zamanda da sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri parklara, açık alanlara ihtiyaç duyarlar. Bu alanlar, her yaş grubundan birey için eğlenme, dinlenme ve spor yapma alanları olmakla beraber, sosyal etkinliklerin de gerçekleştirilebileceği alanlardır. Bu tür alanlarda gerçekleştirilen sosyal etkinlikler toplumun birlikteliği ve kaynaşmasını sağlayan, insanın bireysellikten çıkarak bütünselliğe geçtiği, sosyalleştiği alanlardır. Tüm bunlar, çağdaş bir kentte yaşamının gerekleridir.

Çağdaş bir kent yaratmanın amacı, oluşturulan park, oyun alanları ve kent mobilyaları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın fiziksel gereksinimlerine karşılık verilmesine dayanmaktadır. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerince kentimizin birçok noktasındaki Çocuk Parkları yenilenmiştir. Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde Çocuk Parkı, Fitness ve Spor Alanlarındaki gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılarak kırılan Kaydırak, Salıncak, Fitness Malzemelerinin değişimi ve onarımı Nisan ayında yapılarak çocuklarımızın kullanımına uygun ve güvenli hale getirilmiştir.

İkinci periyodik bakımları da Ağustos Ayında yapılarak tüm Parklarımızın güvenli bir şekilde kullanımı sağlanmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak amacımız, gün geçtikçe değişen yaşam koşullarına uygun, kentin gereksinimlerini karşılayabilecek şekilde projeler geliştirerek Şehrin yaşanabilirliğini sürdürebilmektir.

Belediyemize ait 493.184,84 m2 yeşil alanın bakımı 2017 yılı içinde yapılmıştır.

- Sulama
- Çim biçimi
- Yabancı otların mücadelesi
- Budama
- İlaçlama
- Gübreleme
- Çiçek dikimi
- Kuruyan veya vatandaş tarafından ezilen bitkilerin yerine yenilerinin dikilmesi
- Yaprak temizliği yapılmaktadır.



C- GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

Aşağıda verilen listede görülen bütün Park ve Yeşil Alanların bakımı Park Bahçeler Biriminin sorumluluğu altındadır.

NO	ADI	MAHALLE	ALAN
1	HÜRRİYET PARKI	ÇINARLI MAH.	26.875m ²
2	TİC.LİSESİ KARŞISI Y.A.	P.BAYIR MAH.	1171.5m ²
3	ATATÜRK PARKI	P.BAYIR MAH.	54.000m ²
4	M.B.S.G.PARKI	P.BAYIR MAH.	5741m ²
5	ATATÜRK BULVARI	P.BAYIR MAH.	8109m ²
6	ORTA REFÜJLER		102.000m ²
7	İSTİKLAL CAD.	H.YUSUF MAH.	218.9m ²
8	YENİ GARAJ ÖNÜ		1768m ²
9	ÜRETİM BAHÇESİ	BELEDİYE ŞANT.	1000m ²
10	EVYAPAN PARKI	600EVLER MAH.	2745m ²
11	H.KAP.CAD.SONU Y.A	P.BAYIR MAH.	500m ²
12	NATO YOLU REFÜJ	100.YIL MAH.	4238m ²
13	ÇOCUK BAHÇELERİ		6500m ²
14	ÇINARLI ÇEŞ.YANI Y.A	ÇINARLI MAH.	58,75m ²
15	KURTULUŞ PARKI	17 EYLÜL MAH.	12000m ²
16	100.YIL PARKI	100.YIL MAH.	3298m ²
17	SUNULLAH PARKI	SUNULLAH MAH.	750m ²
18	TATLISU YANI YAMAÇ	P.BAYIR MAH.	560m ²
19	H.ERDEMLERİN ÖNÜ Y.A.	17.EYLÜL MAH.	250m ²
20	ATATÜRK PAR.ÖNÜ Y.A	P.BAYIR MAH.	1134m ²
21	MÜZE YANI ÇAMLIK A.	P.BAYIR MAH.	3000m ²
22	ARITMA TES.Y.A		20000m ²
23	DORUKOBA VİL.ÇEV.Y.A	YENİ MAH.	5150m ²
24	E.STADYUM ÖNÜ Y.A	17 EYLÜL MAH.	170m ²
25	P.BAYIR MAH.AĞAÇ.A	P.BAYIR MAH.	3337m ²
26	BİGALILAR DER.K.AĞ.A	SUNULLAH MAH.	1430m ²
27	KURTULUŞ CAD.TRF.YANI	H.YUSUF MAH.	150m ²
28	BAŞAK SİT.ÇEV.Y.A	17 EYLÜL MAH.	626m ²
29	H.YUSUF CAMİİ ÖNÜ Y.A	H.YUSUF MAH.	10m ²
30	VECİHİBEY İ.Ö.O KÖŞESİ	H. YUSUF MAH	44m ²



31	ADLİYE BİN. ÖNÜ Y. A.	600 EVLER MAH.	1638m ²
32	E.TEDAŞ YANI Y.A.	İHSANİYE MAH.	102m ²
33	ATATÜRK CAD. CEPLER	17 EYLÜL MAH..	489,69m ²
34	SOĞUKSU CAD.Y.A.	P.BAYIR MAH.	208m ²
35	PAZATESİ PAZ.MEYDAN	SUNULLAH MAH.	470m ²
36	İTFAİYE BAHÇESİ	İTFAİYE BİNASI	3269m ²
37	İNÖNÜ CAD.ORTA REFÜJ	H.ÇAVUŞ MAH.	130m ²
38	BANDIRMA GİRİŞİ	ORTA REFÜJE	20000m ²
39	MİGROS KAVŞAĞI	YEŞİL ALAN	1350m ²
40	KİPA ÖNÜ	KAVŞAK	26000m ²
41	GENERAL BALCI ÇAM.	PAŞAKONAK	135361m ²
42	ESKİ SSK HAST. YANI	SUNULLAH MH	2128m ²
43	PAZAR YERİ YAŞ ALAN	İHSANİYE MAH	11000m ²
44	YENİ YP ÇOCUK PARK.	MUHTELİF	6770m ²
45	ÇOCUK PARKLARI	MUHTELİF	9675m ²
46	HOBİ BAHÇESİ	EDİNCİK MH.	7060 m ²
47	AYYILDIZ ÇEŞME	AYYILDIZ MH.	190m ²
48	1581 SK. ÇOCUK PARKI	İHSANİYE MH.	240m ²
49	ANADOLU LİSESİ YANI PARK	600 EVLER MH.	270m ²
TOPLAM		493.184,84 M2	

DİKİMİ YAPILAN MEVSİMLİK ÇİÇEK TÜRLERİ VE ADETLERİ

2017 yılı içerisinde Sahil, Oteller önü, Park, Refüj ve yan Bantlar , İDO girişleri çiçeklik alanlar, Belediye Binası önü, Sanayi Kavşağı, Etibank Kavşağı, Migross Kavşağı, Liman AVM önü, Sevgi Yolu, General Balcı Çamlığı, Kapalı Pazar Yeri ve muhtelif yerlerde dikilen yazlık ve kışlık çiçek türleri ve adetleri:

LALE	1350 adet
ÇUHA ÇİÇEĞİ	4800 adet
HERCAİ MENEKŞE	6240 adet
SARI-TURUNCU KADİFE	200000 adet
BEGONYA	120000 adet
VAPUR DUMANI	12000 adet
YILDIZ ÇİÇEĞİ	50000 adet
GAZANIA ÇİÇEĞİ	18000 adet
GÜL	500 adet
TOPLAM :	422.890 adet



DİKİMİ YAPILAN FİDAN TÜRLERİ VE ADETLERİ

AKASYA	67	TOP İĞDE	12
HUŞ	30	ALEV ÇALISI	66
SÜS ELMASI	41	BİBERİYE	2676
SÜS ERİĞİ	39	BAHÇE KÜLÜ	44
NAR	15	BERBERİS	111
ERGUVAN	35	ARDIÇ	290
TERS SÜS KİRAZI	6	KIZILCIK	60
TERS DUT	9	ZEYTİN	24
IHLAMUR	30	MAVİ ARDIÇ	8
OYA	15	LİMONİ SERVİ	204
DUT	10	GRAVİLLA	9
AYVA	10	NANDİDA DOMESTİCA	24
ELMA	10	KARTOPU	1004
KAYISI	10	FIRÇA	8
KİRAZ	10	SPİRAL LİGUSTRUM	2
PEMBE ÇİÇEKLİ AKASYA	15	TOP LİGUSTRUM	10
DİŞBUDAK	59	PİRAMİT LİGUSTRUM	16
ÇINAR YAPRAKLI AKÇAAĞAÇ	30	SERVİ	9
İĞDE	41	TERS LADİN	4
NEGUNDA AKÇAAĞAÇ	34	ALACALI LİGUSTRUM	15
ÇINAR	109	ALEV AĞACI	45
SİĞLA	31	SEDİR	6
SÖĞÜT	16	SPİRAL MAZI	119
LİGUSTRUM	310	ÇAM	100
SÜS KİRAZI	30	TAFLAN	1196
TOP DUT	85	SİCAS	2
MAZI	689	AKÇAAĞAÇ	2
PALMIYE	5	LEYLANDİ	152
FİSTİK ÇAMI	150	SPİRAL ŞİMŞİR	10
ZAKKUM	23	AT KESTANESİ	29
PHTOSPORUM	662	TOP ŞİMŞİR	10
NANDİDA	158	LOREPETİUM	40
BODUR ALEV	100	SPİRAL LİMONİ SERVİ	27
ÇİM OTU	212	BONZAI ZEYTİN	4
FORMİYUM	50	GAURA	221
TOPLAM :		9705 ADET	

2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILMIŞ OLAN OTOMATİK SULAMA SİSTEM TERTİBATI

General Balcı Çamlığı Sulama Sistemi Tertibatı:	135.000m ²
Hürriyet Parkı Sulama Sistemi:	2.500m ²
Ayyıldız Tatlısu Çeşmesi Sulama Sistemi:	275m ²
Esnaf Kefalet Okulu Yanı Çocuk Parkı:	580m ²
Hobi Bahçe Sulama Sistemi:	6.717m ²
Anadolu Lisesi Yanı Park Sulama Sistemi:	1.268m ²
Ziraat Bahçesi Sulama Sistemi:	4.000m ²
TOPLAM:	166.340m²
Toplam Döşenen Boru Montajı:	14.750 m.

YENİ DÜZENLEME VE OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILAN ALANLAR İLE DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

Yeni Yeşil Alanlar oluşturmak için düzenleme çalışmaları yapılmış ve bu alanlarda toplam 7.370 m² Hazır Rulo Çim serimi yapılmıştır. Düzenleme yapılan alanların başlıcaları şunlardır;

General Balcı Çamlığı Spor Alanı:

Yapımı 2016 yılında tamamlanan General Balcı Çamlığı'nda 185 Kamyon Milli toprak çekilerek çevre düzenlemesinde kullanılmıştır. Boş bulunan alanlara çeşitli türde Meyve Fidanı, Fıstık Çamı ve değişik türde 875 adet fidan dikimi yapılmıştır.

Yeni ekimi yapılan ağaç ve çiçeklerin sulanması amacıyla damlama ve otomatik sulama sistemi tertibatı yapılmıştır. 5000 m. Lateral Hat ve 1200 m. Damlama Sulama Sistemi döşenmiştir.



Hürriyet Parkı:

Hürriyet Parkı içerisinde bulunan Basketbol Sahası yenilenecek zemin akrilik zemin yapılmış, çevresindeki Panel Çitler değiştirilmiş hem voleybol, hem basketbol ve tenis oynanabilecek şekilde düzenlenmiştir.

2070 m² Çim döşenerek çimlerin sulanması amacıyla Otomatik Sulama Sistemi kurulmuştur. Otomatik Sulama Sisteminde 100 m. Anahat, 250 m. Lateral hat ve 50 adet sprink kullanılmıştır.



Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı:

Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı içerisinde olumsuz hava şartları nedeniyle tamamlanamayan yeşil alanlara 2.610 m² çim ekimi yapılarak eksikler tamamlanmıştır.



1208 Sokak Park Düzenlemesi:

600 Evler Mahallesi Park alanı olarak ayrılmış alana Peyzaj Düzenlemesi yapılarak 270 m² çim ekimi yapılmıştır. Otomatik Sulama Hattı döşenmiş ve Oturma Alanlarıyla Vatandaşlarımızın dinlenme amaçlı vakit geçirecekleri Park oluşturulmuştur.

Dikilen ağaç fidanları ve çalı grubu bitkilerin sulanması amacıyla 150 m. Ana hat, 200 m. Lateral hat olmak üzere Sulama Sistemi döşenmiştir.

**Kuşçenneti Milli Parkı Çevre Düzenlemesi:**

Kuşçenneti Milli Parkı içinde Atatürk Büstü çevresinde Peyzaj Düzenlemesi kapsamında çeşitli türde bitki ekimi yapılarak 1000 m² Hazır Rulo Çim serimi yapılmıştır.

**Misakça Camii:**

Yeni yapılan Misakça Camii bahçesinde düzenleme yapılarak 270 m² çim serimi yapılmıştır. Çevre Düzenlemesi kapsamında 608 adet çeşitli türde Çalı grubu ve Ağaç Fidanı ekilmiştir.

Hobi Bahçesi:

Hobi Bahçelerinde Peyzaj Düzenlemesi kapsamında 560 m² Hazır Rulo Çim serimi yapılmıştır.

Ana bina etrafındaki Yeşil Alanda Otomatik Sulama Sistemi Tertibatı kurularak 22 adet Ağaç ekilmiş, farklı türde bitkilerle alan düzenlenmiştir.

Hobi Bahçelerini çevreleyen 6500 m² alana Sulama Sistemi uygulaması yapılmıştır. 500 m. Anahat, 2500 m. de Lateral Hat Sulama olmak üzere toplam 3000 m. Sulama Hattı döşenmiştir. Bu alanlara 657 adet Mazı ve 44 adet Ligustrum Ağacı dikilmiştir.

**1581 Sokak Çocuk Parkı:**

İhsaniye Mahallesinde bulunan Çocuk Parkı yanındaki alana 240 m² çim döşenmiş olup 15 adet Alacalı Ligustrum ekilerek çocukların oynayabileceği Yeşil Alan oluşturulmuştur. Sulama içinde Yeşil Alan içerisine Otomatik Sulama Sistemi uygulanmıştır.



Çamlık Kafe:

Belediyemize ait Çamlık Cafe'de Palmiye, Limoni Servi ve farklı Çalı grubu bitkiler kullanılarak Peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Bitkilerin sulanması amacıyla Damlama Sulama Tertibatı kurulmuştur.

**Ayyıldıztepe Çeşme Düzenlemesi:**

Ayyıldıztepe Mahallesinde yapılan Çeşme etrafında yeni Yeşil Alanlar oluşturularak Hazır Rulo Çim serilmiştir. Alev Ağaç ekilerek ağaçlandırılmıştır.

**Atatürk Parkı:**

Ziraat Bahçesinin yeniden düzenlenmesi kapsamında sulama amaçlı 30 Ton kapasiteli Yeraltı Su Tankı ve Vana Odası yapımı gerçekleştirilmiştir. Sulama Sistemi Altyapı çalışmalarında 63 mm. lik Ana Hat döşeme işi 100 m., 50 mm lik Ana Hat döşeme işi 100 m., 40 mm. lik Ana Hat döşeme işi 200 m. olmak üzere toplam 400 m. Sulama Hattı döşenmiştir.

Sevgi Yolu:

Sevgi Yolu ve yan tarafında bulunan yol üzerindeki Güller değiştirilerek yeni ekilen farklı türde 735 adet bitki ile Peyzaj Düzenlemesi yapılmıştır.



*Müdürlüğümüze gelen istek ve şikayetler yerinde görülüp incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

*"Okullar Hayat Olsun" projesi kapsamında ilköğretim Okullarının bitkisel peyzaj tasarımına katkıda bulunularak okul bahçelerinde ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında diğer Okullarımızda da ot ve çim biçimi, ağaç budaması ve bakımları yapılmıştır.

*Kaldırım üstü ve yeşil alanlarda bulunup kuruyan, Fırtına nedeniyle devrilen veya çeşitli nedenlerle zarar gören ağaçlarla, yol üzerinde kalan 162 adet ağaç kesilmiştir.

*Cadde ve sokaklar ile yeşil alanlarımızda bulunan ağaçlardan 1100 Adet Ağacın merdivenle budaması yapılmıştır.

*Yüksek Ağaçların 130 adedi de Platformlu Araçla budanarak budamalar tamamlanmıştır.

*Şehrimizin cadde ve sokaklarında bulunan Ağaçların gelişimini engelleyen, kurumalarına sebep olan bazı hastalık ve zararlıların kontrol altına alınması, yayılmasını engellemek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

*Kuruyan, gelişim gösteremeyen fidanların yerlerine 123 adet yeni fidan dikilerek değişim yapılmıştır.

*Belediyemize Tahsisi yapılan General Balcı Çamlığı'nda, budama işlemleri, ot temizliği ve ağaçların ilaçlamaları yapılarak bakım sağlanmıştır.

*Yine Merkez ve Kırsal Mahallelerimizdeki Camilerin çevre düzenleme ve ağaç budamaları yapılmış, bunun yanında tehlike arz eden ağaçların kesimleri gerçekleştirilmiştir

*8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında 10.000 adet Çuha Çiçeği, Park Bahçeler Ekipleri tarafından Cumhuriyet Meydanında kadınlarımıza dağıtılmıştır.

*Yeni oluşturulan Kavşak ve Yeşil Alanlarda stabilize ve asfalt temizliği yapılarak bu alanlara 265 Kamyon toprak çekimi yapılmıştır.

*Yıllık Çiçek Alımı ve Dikimi için ihaleye çıkmış olup, 400.000 adet çiçek alımı 151.190,00 TL ihale bedeliyle gerçekleştirilmiştir.

*Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bir adet Kamyon Alımı için ihale yapılarak 159.300 TL bedelle Kamyon alınmıştır.

*6 Adet Spor Fitness Aleti alınarak muhtelif Parklarımıza montajı yapılmıştır.





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2017

FAALİYET RAPORU



Ali ALTI

Destek Hizmetleri Müdür Vekili

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A) TEŞKİLAT YAPISI:

04.10.2012 tarih ve 161 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince kurulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde,

- Satınalma Birimi
- İhale Birimi
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi
- Elektrik Etüt İşleri Birimi bulunmaktadır.

MİSYONUMUZ

Belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki görev ve sorumluluk alanına giren hizmetleri hızlı, ekonomik, kaliteli, verimli ve çözüm odaklı olma prensibi uygulanarak daha mükemmel hale getirilmesi sağlanmaktadır.

VİZYONUMUZ

Yasal mevzuatlar çerçevesinde, şeffaf, rekabetçi, ulaşılabilir, katılımcı, insan ve çözüm odaklı, hizmet alan kişilerin memnuniyeti ve verilen hizmetin kalitesi bakımından ön sıralarda yer almak.

B) ÇALIŞMA ALANLARI:

SATINALMA BİRİMİ

1) Belediyemizin ihtiyacı olan malı satın alma, eksilenleri tamamlama, üretim ve sigorta işlemlerinin bir düzen içerisinde belediye yasası, ihale yasası ve ilgili yasa tüzük, yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.

2) Niteliklerine uygun olarak satın alınan malın ambara teslimine kadarki süre içinde koruyup, muhafaza etmek.

3) Birimlerden talep edilen ihtiyaç maddelerinin niteliklerini isteyen daireden, marka özellik, yerli yabancı, fonksiyonel uygunluk, dayanıklılık gibi teknik şartları(şartnameyi) talep ekinde istemek.

4) Alınacak malzemelerin önce Bandırma piyasasından sağlanması asıl olup, bulunmadığı takdirde, tek satış belgesi almak kaydıyla, o satıcıdan almak.

5) Satın alınan malın, şartnameye uygunluğunu saptamak için teslim alma komisyonu toplamak, olumlu rapora dayalı teslim almak.

6) Muayene kabul komisyonu, talep edilen daire müdürü, satınalma amiri ve taşınır kayıt kontrol yetkilisinden oluşur. Teknik şartnameli işlerde de, işle ilgili uzman personel talep edilebilir.

7) Satın alınan malı, teslim komisyonu olumlu raporuna dayanarak derhal teslim almak, ödenmesi için bu raporu ve ayniyat makbuzunu, ödeme evraklarını hazırlayarak derhal Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek, Müdürlükle işbirliği içinde çalışmak.

8) Ayniyatların kısa sürede kesilmesi için ilgili birime malın teslimini yapmak.

9) Kanun, Tüzük, Yönetmelik veya toplu sözleşme hükümleri gereğince çalışanlara (işçi veya memur) verilecek her türlü gereksinim maddesini, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine, zamanında alımını yapmak.

10) Kredili alımları, limitler dahilinde usulüne uygun olarak yapmak ve acil alım ihtiyaçlarını karşılamak.

11) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarında sigortalıması uygun görülenleri sigorta yaptırmak, malın ait olduğu dairene sigorta dosyasından bir örnek ekleyerek, sigorta işlemini bildirmek, sigortaya ilişkin çıkacak sorunlarda gerekli tahkikatı yaparak sonuçlandırmak.

01.01.2017 – 31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDA SATINALMA BİRİMİ FAALİYET RAPORU

MÜDÜRLÜK ADI	2017'den DEVİR	2017'den GİREN	2017'den ÇIKAN	2018 YILINA DEVİR
ÖZEL KALEM MÜD.	1.827.426,45-TL	498.581,73-TL	477.088,69-TL	1.848.919,49-TL
YAZI İŞLERİ MÜD.	46.866,19-TL	6.485,87-TL	6.485,87-TL	46.866,19-TL
HUKUK İŞL. MÜD.	24.553,65-TL	2.079,00-TL	2.079,00-TL	24.553,65-TL
BASIN YAYIN MÜD.	890.669,19-TL	125.563,34-TL	121.413,52-TL	894.819,01-TL
DESTEK HİZ. MÜD.	2.224.634,89-TL	6.379.223,90-TL	6.349.652,40-TL	2.254.206,39-TL
FEN İŞLERİ MÜD.	5.618.519,50-TL	4.247.313,37-TL	4.189.552,83-TL	5.676.280,04-TL
BİLGİ İŞLEM MÜD.	258.597,31-TL	28.716,48-TL	18.892,98-TL	268.420,81-TL
İMAR İŞLERİ MÜD.	379.525,78-TL	60.442,74-TL	49.568,24-TL	390.400,28-TL

İNSAN KAYN. MÜD.	27.619,35-TL	291,30-TL	291,30-TL	27.619,35-TL
ETÜD PROJE MÜD.	25.489,10-TL	0,00-TL	0,00-TL	25.489,10-TL
MALİ HİZ. MÜD.	840.935,85-TL	93.257,65-TL	63.284,57-TL	870.908,93-TL
SAĞLIK İŞL. MÜD.	505.706,04-TL	367.087,72-TL	364.763,72-TL	508.030,04-TL
SOSYAL HİZ. MÜD.	101.781,61-TL	365.443,10-TL	352.470,50-TL	114.754,21-TL
KÜLTÜR MÜD.	384.962,30-TL	288.096,94-TL	279.823,66-TL	393.235,58-TL
TEMİZLİK İŞL. MÜD.	30.040,05-TL	267.448,21-TL	170.432,85-TL	127.055,41-TL
ZABITA MÜD.	-	-	-	-
PARK BAHÇE MÜD.	738.915,17-TL	911.347,09-TL	907.512,09-TL	742.750,17-TL
EMLAK İSTİM. MÜD.	26.383,93-TL	19.458,28-TL	16.295,40-TL	29.546,81-TL

MÜDÜRLÜK ADI	HAZIRLANAN DOSYA ADEDİ-2017	TAŞINIR İŞLEM FİŞİ GİRİŞ-2017	TAŞINIR İŞLEM FİŞİ ÇIKIŞ-2017
ÖZEL KALEM MÜD.	32-Adet	55-Adet	48-Adet
YAZI İŞLERİ MÜD.	3-Adet	7-Adet	7-Adet
HUKUK İŞL. MÜD.	1-Adet	2-Adet	2-Adet
BASIN YAYIN MÜD.	11-Adet	28-Adet	27-Adet
DESTEK HİZ. MÜD.	366-Adet	410-Adet	395-Adet
FEN İŞL. MÜD.	104-Adet	164-Adet	161-Adet
BİLGİ İŞLEM. MÜD.	10-Adet	7-Adet	7-Adet
İMAR İŞL. MÜD.	18-Adet	23-Adet	20-Adet
İNSAN KAYN. MÜD.	-	2-Adet	2-Adet
ETÜD PROJE MÜD.	-	-	-
MALİ HİZ. MÜD.	20-Adet	32-Adet	26-Adet
SAĞLIK İŞL. MÜD.	36-Adet	76-Adet	73-Adet
SOSYAL HİZ. MÜD.	13-Adet	112-Adet	111-Adet
KÜLTÜR MÜD.	53-Adet	115-Adet	110-Adet
TEMİZLİK İŞL. MÜD.	8-Adet	22-Adet	18-Adet
ZABITA MÜD.			
PARK BAHÇE MÜD.	37-Adet	48-Adet	47-Adet
EMLAK İST.MÜD.	9-Adet	13-Adet	10-Adet

2017 YILI BELEDİYE ARAÇLARINA ALINIP KULLANILAN AKARYAKIT MİKTAR VE TUTARI

MOTORİN	LİTRE	TUTARI
	:578.107-L	2.439.643,50-TL
KURŞUNSUZ BENZİN	:12.430-L	58.605,70-TL

2017 YILI TAŞINIR HESABI TAŞINIR İŞLEM FİŞİ EN SON GİRİŞ NUMARALARI

1-)ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	106
2-)YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	14
3-)HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	4
4-)BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ...	55
5-)DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	808
6-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	327
7-)BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	16
8-)İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	44
9-)İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	4
10-)ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	-
11-)MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	59
12-)SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	155
13-)SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	224
14-)KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	227
15-)TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	40
16-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	-
17-)PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	96
18-)EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	22



İHALE BİRİMİ

1) İlgili yasa ve yönetmelikler uyarınca ihale yoluyla yapılacak mal, hizmet veya yapım işlerinin ilanlarını yapmak, idari şartname ve sözleşme tasarımlarını hazırlamak sureti ile dosyaları tekemmül ettirmek. İhale sürecindeki tebligat ve yazışmaları takip etmek.

2) İhalelere yapılan şikayet başvurularında, başvurunun sonuçlandırılmasını sağlamak, ihaleyi alan firmalardan, sözleşme öncesi temini zorunlu evrakların kontrolünü yapmak, sözleşmesinin imza altına alınmasını sağlamak.

3) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

4) Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden takibi yapılması gereken idari işlem ve eylemlerin yerine getirilmesi.

HİZMET ALIM İHALELERİ

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	İlgili Dairesi	İşin Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL), tarihi ve İşin süresi	Yüklenici
1	2017/225662	Yüzme Havuzu Kiralanması	Kültür ve Sos. İşl. Müd.	3 Temmuz 2017- 26 Ağustos 2017 tarihleri arasında 1 ad. Portatif yüzme havuzu	70.000,00TL 6.06.17 53 gün	SERMET HAVUZ SİST. EĞT.SAĞLIK VE İNŞ. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
2	2017/322915	Çöp Toplama ve şehir Temizliği Hiz. Alımı	Temizlik İşl. Müd.	01/09/2017 - 31/08/2019 tarihleri arasında 149 personel ile Şehir Temizliği İş	29.405.212,63TL 21.08.17 24 Ay	ORTEM A.Ş.
3	2017/394094	Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde Görevlendirilmek Üzere Personel Destek Hizmeti Alımı	Destek Hiz. Müd.	01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arasında 44 Adet Yardımcı Personel Hizmeti Alımı	696 sayılı K.H.K. İle FESH EDİLDİ	
4	2017/448174	Sağlık İşleri Müdürlüğü'nde Görevlendirilmek Üzere Personel Destek Hizmeti Alımı	Sağlık İşl. Müd.	01/01/2018-31/12/2018 Tarihleri Arasında 24 Adet Personel Destek Hizmet Alımı İş.	696 sayılı K.H.K. İle FESH EDİLDİ	
5	2017/378758	Personel Destek Hiz. Alımı	İns. Kayn. Eğt. Müd.	01/01/2018-31/12/2018 Tarihleri Arasında 49Adet Personel Destek Hizmet Alımı İş.	696 sayılı K.H.K. İle FESH EDİLDİ	
6	2017/407901	Park Bahçe Personel Destek Hiz. Alımı	Park Bah. Müd.	01/01/2018-31/12/2018 Tarihleri Arasında 43Adet Personel Destek Hizmet Alımı İş.	696 sayılı K.H.K. İle FESH EDİLDİ	
7	2017/449547	Zabıta Müdürlüğünde Görevlendirilmek Üzere Personel Destek Hiz. Alımı	Zabıta Müd.	01/01/2018-31/12/2018 Tarihleri Arasında 30Adet Personel Destek Hizmet Alımı İş.	696 sayılı K.H.K. İle FESH EDİLDİ	
8	2017/455789	Fen İşl. Müd. Personel Destek Hiz. Alımı	Fen İşl. Müd.	01/01/2018-31/12/2018 Tarihleri Arasında 46Adet Personel Destek Hizmet Alımı İş.	696 sayılı K.H.K. İle FESH EDİLDİ	
9	2017/606708	Yemek Pişirme ve Dağıtım Hiz. Alımı	Sosyal Yardım İşl. Müd.	01/01/2018 - 31/12/2018 Tarihleri Arasında 77.750 Öğün Yemek Pişirme ve Dağıtım Hizmeti Alımı	660.875,00TL 29.12.17 365 gün	BANDIRMA DOĞUŞ İNSAN KAY. TEKSTİL GIDA TAŞ. ORG. TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

MAL ALIMI İHALELERİ						
Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	İlgili Dairesi	İşin Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL), tarihi ve İşin süresi	Yüklenici
1	2017/154524	Kalorifer Yakıtı Alımı	Fen İşl. Müd.	60.000 Kg.	135.000,00TL 12.05.17 360 gün	Ferhat YAVUZ
2	2017/145279	Yazlık Çiçek Alımı ve Dikimi	Park Bah. Müd.	9 Kalem Çiçek Alımı ve Dikimi,24 m3 torf.	151.190,00TL 15.05.17 50 gün	EFOR TEM. MAD. GIDA ÜRN. VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.
3	2017/360600	Gıda Malz. Alımı	Sos. Yard. İşl. Müd.	16 Kalem Muhtelif Gıda Alımı	288.640,00TL 12.09.17 360 gün	SELEYDA TEKSTİL GİYİM BASIN YAY. İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
4	2017/330374	Akaryakıt Alımı	Destek Hiz. Müd.	750.000Lt Motorin, 20.000Lt. 95 oktan kurşunsuz benzin.	2.687.000,00TL 23.08.17 365 gün	VARLI PET. ÜRN. SAN. VE TİC. A.Ş.
5	2017/493979	Sistem Güv. Network Altyapı Değişimi	Bilgi İşlem Müd.	Muh. Adet ve kapasitede cihaz alımı ve kurulumu	95.870,00TL 10.11.17 30 gün	ELFA BİLG. VE İLETİŞİM SİST. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
6	2017/557861	Elektrik Enerjisi Alımı	Destek Hiz. Müd.	1.854.kWh Elk. Enerjisi Alımı		İHALE İPTAL
7	2017/540727	Köpek Maması Alımı	Sağlık İşl. Müd.	40.000 kg.	73.600,00TL 30.11.17 360 gün	PATİMAX EVCİL HAYV. BESLENME VE İHTİYAÇ ÜRN. SAN. TİC. A.Ş.
8	2017/675297	Kamyon Alımı	Park Bah. Müd.	1 Adet Kamyon	135.000,00TL (Henüz sözleşmesi imzalanmadı.) 20 gün	KARAHALLILAR OTOM. AKARYAKIT DAYN. TÜK. MAL. SAN. VE TİC. A.Ş.

YAPIM İŞLERİ İHALELERİ

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	İlgili Dairesi	İşin Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL), tarihi İşin süresi ve	Yüklenici
1	2017/269251	Güneş Enerjisi Santrali Yapımı	Fen İşl. Müd.	999 kWe Güneş Enerjisi Santrali Yapım İşi	4.060.000,00TL 28.07.17 120 gün	AK-DAL İNŞ. ELEKTR. MİM. MÜH. SAN.LTD.ŞTİ.- (İŞ ORTAKLIĞI) CENTİLMEN İNŞ.MAK.ELEKTR. GIDA MAD. TAAH. SAN. TİC. PAZ. LTD.ŞTİ. LTD.ŞTİ.
2	2017/457130	Yenice Mah. Düğün Salonu Yapıtılması	Fen İşl. Müd.	Bina Yapım İş- 970 m2 Kapalı Alan İnş.	848.400,00TL 30.10.17 300 gün	OZAN AYDOĞDU
3	2017/555954	İlçemiz Muhtelif Sokak ve Caddelerinde Beton Parke/ Bordür Döşenmesi ve Tamirat Yapılması.	Fen İşl. Müd.	36 Kalem Yapım İşi	7.939.000,00TL 3.01.18 300 gün	BAŞTAŞ İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.



MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM BİRİMİ

TAMİRHANE

1 Kişi Birim Sorumlusu

- 1 Kişi Birim Ustabaşı (Oto Elektrik Ustası)
- 1 Kişi Personel Sorumlusu
- 3 Kişi Şoför
- 6 Kişi Tamirci Ustası
- 1 Kişi Oto Elektrik Ustası
- 2 Kişi Yıkama Yağlama

KAYNAKHANE

- 1 Kişi Ustabaşı (Kaynakçı-Tornacı)
- 1 Kişi Kaportacı
- 6 Kişi Kaynakçı
- 1 Akaryakıt Dağıtım ve Depo Sorumlusu

MARANGOZHANE

- 1 Ustabaşı marangoz ustası
- 1 Marangozhane ustası

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM BİRİMİ

1) İşçi sağlığı ve iş güvenliği için gerekli tedbirlerin alınmasını ve bu konudaki mer'i mevzuata uygun çalışılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

2) Müdürlük hizmet binası ve atölyenin temizlik, aydınlanma, ısıtma, bakım, onarımı hizmetlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

3) Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarının düzenlenmesinde platform taşınmasına ve kurulmasına yardımcı olmak,

4) Belediye'ye ait iş makinelerinin ve araçlarının, binek otolarının, kamyonların, minibüslerin, otobüslerin, kamyonetlerin, atölyede bulunan tesisat, makine ve teçhizatların bakımı ve onarımlarının imkânlar dâhilinde yapılarak aktif hale getirilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

5) Birimi tarafından yapılamayan bakım ve onarım çalışmalarının dışarıda yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

6) Bakım ve onarım hizmetlerinin azami verim, asgari fire ile eksiksiz ve zamanında gerçekleştirilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

7) Atölyenin tesis, makine ve teçhizatının bakım ve onarımının yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

8) Makine ve teçhizat arızalarının en kısa zamanda giderilmesini sağlamak,

9) Belediye'nin çeşitli birimlerinin faaliyetlerinde kullanılan, çöp sepetleri, tören tribünleri, muhtelif kaynak işleri vb. imalat işlerinin yapılması ve yaptırılmasını sağlamak,

10) Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin planlı ve arıza bakımlarının yapılması ve kayıtlarının tutulması işlemlerinin yapılmasını, arızalı olduğu bildirilen araç ve iş makinelerinin her türlü bakım ve onarımının yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

11) Kendisine daha önceden haber verilen eğitim, toplantı vb. organizasyon programlarına uygun olarak, servis araçlarının hazır bulundurulması, bu organizasyonlara katılacakların, istenen saatte belirlenen yere bırakılması ve organizasyon sonrasında yine belirlenen saatte Belediye'ye veya belirlenen yerlere bırakılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

12) Araçların bakım ve onarım hizmetlerini yürüten çalışanların çeşitli eğitimler alması, yetiştirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

13) Malzeme kullanımlarındaki hataları engelleyici önlemler alınmasını sağlamak,

14) Hizmet dışı bırakılacak veya hurdaya ayrılacak araç ve iş makinelerinin her türlü işlemlerini yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yürütmek ve sonuçlandırmak.

15) Herhangi bir trafik kazasında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,

16) Sevk ve idaresindeki araçların en ekonomik kullanılması için gerekli tedbirleri almak, takip ve kontrol etmek,

17) Arızalı olan araç ve iş makinelerinin onarımları için gerekli yedek parçaları temin etmek, temin edilen yedek parçaların kullanımına uygun olup olmadığını kontrol etmek,

18) Müdürlük bünyesinde kurulacak olan hasar tespit komisyonunca hasara uğrayan araç ve makinelerinin hasar durumlarını tespit etmek ve gerekli raporu düzenlemek.

19) Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleştirilmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.

20) Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin (Kaynakhane, Marangozhane Boyahane vb.) verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.

21) Umuma hizmet veren araçların sevk ve idaresini yapmak

22) Personelin yıllık ücretsiz ve sosyal izinlerini takip etmek.

23) Personelin puantajlarını hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek

24) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

TAMİRHANE ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

1. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 49 adet yağ filtresi değişimi yapıldı.
2. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 21 adet radyatör sökülüp tamir edilip takılması.
3. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 14 adet şanzıman revizyon yapıldı.
4. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 7 adet motor revizyon yapıldı.
5. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 9 adet diferansiyel yapıldı.
6. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 36 takım balata değişimi yapıldı.
7. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 12 adet fren beyin değişimi yapıldı.
8. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 300 litre antifriz takviyesi yapıldı.
9. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 8 adet ön takım yapıldı.
10. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 16 adet körük değişimi yapıldı.
11. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 16 adet aks değişimi yapıldı.
12. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 8 adet turbo değişimi yapıldı.
13. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 9 adet şaft tamiri yapıldı.
14. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 230 adet hidrolik, mazot ve su hortumu değişimi yapıldı.
15. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 42 adet rulman değişimi yapıldı.
16. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 28 adet kampana değişimi yapıldı.
17. Muhtelif araç ve iş makinalarınının 187 adet periyodik bakımı yapıldı.
18. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 17 adet mazot pompa sökülüp takılması.
19. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 36 adet enjektör değişimi yapıldı.
20. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 30 adet marş dinamo tamiri yapıldı.
21. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 136 adet tesisat tamiri yapıldı.
22. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 13 adet silgi motor tamiri yapıldı.





23. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 11 adet kalorifer tamiri yapıldı.

24. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 16 adet kontak anahtar değişimi yapıldı.

25. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 320 adet ampul değişimi yapıldı.

26. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 76 adet silgi süpürge değişimi yapıldı.

27. Muhtelif araç ve iş makinalarına, 48 adet akü değişimi yapıldı.

28. Muhtelif iş makinalarına, radyatör değişimi;

- CAT 953
- CAT 322BL
- CAT 438L

29. Muhtelif iş makinalarına, mazot pompa değişimi;

- CAT 316M

30. Muhtelif iş makinalarına, motor revizyonu;

- OK 16
- CAT 322BL
- CAT D7 G

31. Muhtelif iş makinalarına, şanzıman revizyonu;

- CAT 938 G

32. 10 NB 800 ön kaput kaporta onarımı, ön panel kaporta onarımı, ön tampon traversi düzeltme, ön tampon tamiri radyatör bağlantı yeri düzeltme arka sol çamurluk kaporta düzeltme

33. 10 NB 800 ön kaput boyama, ön panel boyama, ön tampon boyama, ön tampon boyama arka sol çamurluk boyama ve pasta cila işçiliği

34. 10 PU 982 ön tampon düzeltme, ön göğüs sacı düzeltme ön tampon boyama, ön göğüs sacı boyama

35. 10 NN 998 emniyet kemeri tamiri, sağ arka çamurluk bağlantı yeri kaynatılması

36. 10 PY 024 – 10 NC 080 – 10 NK 483 plakalı araçların muhtelif kaporta onarım işçilikleri

37. 10 PA 002 tabut konan yerlerin genişletilmesi alt ve üst tabut menteşeleri perçinlenmesi, kolların montajı

38. 10 PB 475 radyatör değişimi, ön tampon sökme takma, far bağlantı yerleri kaynatılması

39. 10 NY 694 ön tampon çamurluk kaplaması sol ön kapı menteşe ayarı ve temizlik

40. 10 PU 982 arka tampon düzeltme ve boyama arka çamurluk tozluk sacları düzeltme ve boyama sol ön kapı ayarı

41. 10 PY 016 – 10 PY 141 – CAT 322 – 10 NK 483 plakalı araçların muhtelif kaporta onarım işçilikleri

42. 10 NE 099 – 10 PB 551 plakalı araçların muhtelif kaporta onarım işçilikleri

43. 10 PY 441 ön tampon alt bağlantı yerleri, kartel muhafazası düzeltme ve arka kaput tamiri

44. 10 K 5278 sis far bağlantı yerleri sis far montajı, stepne mekanizma tamiri, arka kapı ayarı, far parlatma temizleme, açılır kapı ayarı, koltuk bağlantı yerleri kaynak işçilikleri

45. 10 NP 883 yan koruma demirlerinin düzeltilmesi, arka reflektör yapıştırma, ön sol sulama borusu düzeltme

46. 10 PA 441 – 10 NL 003 – 10 PA 796 plakalı araçların muhtelif kaporta onarım işçilikleri

47. 10 PY 011 arka tampon bağlantı yerlerinin kaynatılması sağ sol çamurluk bağlantı yerlerinin kaynatılması ve boyanması

48. CAT 316 – 10 NR 665 plakalı araçların fiber ve kaporta onarım tamir boya işçilikleri

49. 10 PH 884 arka şase kol bağlantı yerleri kaynak, arka makas bağlantı yerleri kaynak ve meges açılması, ön kaput kilit karşılık yeri açılması

50. 10 PL 320 – 10 NE 535 – 10 NE 099 plakalı araçların kaporta onarım ve boya işçilikleri

51. 10 PA 002 sol arka çamurluk sol arka kapı kaporta onarım ve boya işçilikleri

52. 10 NZ 105 – 10 AAB 01 – 10 PY 013 – 10 PY 014 plakalı araçların kaporta ayar ve muhtelif ayar işçilikleri

53. 10 AHE 80 – 10 NL 094 plakalı araçların kaporta onarım ve döşeme işçilikleri

54. 10 PH 280 sağ alt şase değişimi ön panel alt ön çamurluk arka sağ çamurluk alt kısım elek marşpiyel düzeltme ön tampon tamir ve boya işçilikleri sol koltuk tamiri

55. 10 ND 383 – 10 PY 016 plakalı araçların muhtelif kaporta boya ve ayar işçilikleri

56. 10 PU 982 komple boya işçiliği

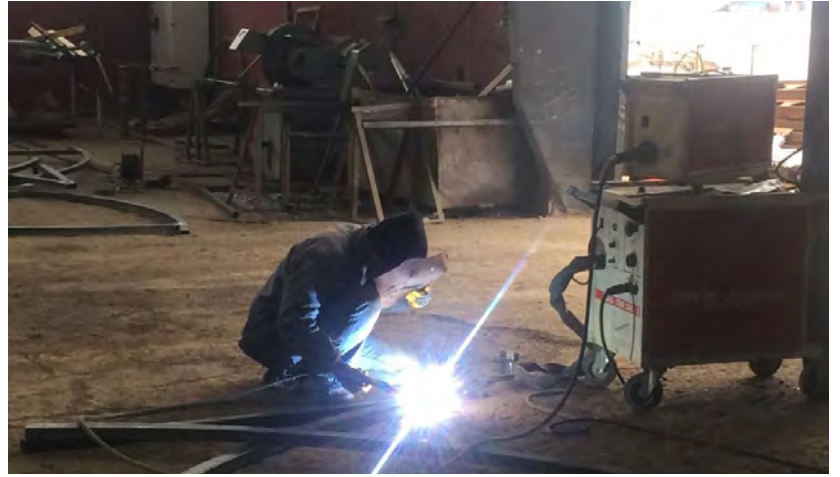
KAYNAKHANE ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

- 300 adet çöp konteyneri tamirati yapıldı.
- 530 adet oturma bankı üretimi yapıldı. Bunların 460 tanesi kırsal mahallelere, parklara, okullara, camilere ve şehrin muhtelif yerlerine montajlanması
- 200 adet çöp kutusu imalatı yapıldı. 175 tanesi okul, cami gibi muhtelif yerlere montajlandı.
- Aksakal Mahallesi'ne kamelya yapıldı.
- 30 adet pergola imalatı yapılması
- Balcı çamlığına 40 adet oturma bankı, 10 adet pergola, 26 tane çöp kutusu, 10 adet su şişesi şeklinde geri dönüşüm şişeliği yapımı
- Kapalı Pazaryeri ve Yaşam alanına; çamaşırcıların olduğu bölüme 413 metre galvaniz borudan elbise asmak için askılıklar yapıldı.
- Kapalı Pazar yerinde pazar arabalarına (market arabası) park yerleri yapıldı.



- Çakıl mahallesine çelik konstrüksiyondan 30m2 süt-hane ve kahvehane önüne 48m2 sundurma yapımı
- Küleflü Mahallesiine 50m2 çelik konstrüksiyondan sundurma yapıldı.
- Edincik Mahallesiine 330m2 çelik konstrüksiyondan sundurma yapıldı.
- Poyralı Mahallesiine sundurma profilleri ve tamiratını yaptığımız fitness aletlerinden takıldı.
- Kültür Müd. Caddelerdeki direklere takmak için 100 adet bayrak asma aparatı yapıldı.
- 20 tane çöp konteyneri koruganı yapıldı.
- Seçim sandıklarının dağıtılıp toplanması
- Muhtarlık ve kırsal mahallelere 14 adet bayrak direği yapıldı.
- Festival, 17 Eylül güreşleri, bayram ve okulların veda törenleri gibi etkinliklerde tribün, stant(dükkan), gölgelik kurulması

- Belediye Kampı sahiline iskele, sundurma (530*315cm), 2 adet Bayrak direği, profil ve siyah sacdan dolap yapıldı.
- Muhtelif mahallelerdeki; basket sahaları, çocuk parkları ve fitness aletlerinin tamirat ve boya işleri, korkuluk demirlerinin tellerinin kaynak işleri yapıldı.
- Belediyemize ait ve sorumluluğunda bulunan asfalt tesisi, taş kırma tesisi, kapı, çerçeve, sundurma, korugan gibi yerlerin kaynak ve boya işlerinin yapımı.
- Kaynak atölyemizde muhtelif araçların kaynak işlerinin yapılması.
- Yıkılan Eski Tekel Binası bölgesinin korkuluk demirlerinin hazırlanması
- Çamlık Kafede bahçe gölgeliklerinin bağlantı profilleri, mutfak ve depo yapılması



MARANGOZHANE ATÖLYESİ

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne 6 adet dosya dolabı yapıldı. (80*75*35)
2. Toki İlkokulu'na kitaplık yapıldı. (220*180)
3. Elektrik Etüt Birimi'ne 6 adet kapı ve 2 adet dolap yapıldı. (60*80*190)
4. Pazartesi Pazarı ve Bentbaşı Mah. Muhtarlıkları binası ahşap kaplamaları tamir ve bakımı yapıp verniklendi.
5. 17 Eylül Mah. Muhtarlığı kapısı yapıldı.
6. 180 tane bank yapıldı.
7. 25 tane pergola yapıldı.
8. 25 tane ormancı masası yapıldı.
9. Kapı kolu, kilidi ve menteşesi gibi muhtelif işler yapıldı.
10. Barış Manço Kültür Merkezi Saz ve Resim Kurs Dersliğine;
 - 20 tane masa (70*50*70)
 - 4 tane dolap (200*80*40)
 - 1 tane elbise askılığı (180*25)
 - 2 tane çalışma masası (170*70*70) yapıldı.

11. Mezarlıkta yeni yapılan depoya raflar yapıldı. (15 tabaklık farklı ebatlarda.)
12. Pazar Yeri ve Yaşam alanına 5 adet pergola yapıldı. 9m2'lik oturma grupları ve bankları yapıldı.
13. Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiye toplanma yerine;
 - 10 adet soyunma elbise dolabı yapıldı. (210*85*40)
 - 1 adet mutfak dolabı yapıldı. (370*90*60)
14. Çalışkanlar Mah. İlkokulu'na 3 adet dolap yapıldı. (180*80*35)
15. Çalışkanlar Mah. İlkokulu'na 1 adet bölme paravan yapıldı. (366*210)
16. Sanat Kafe'ye soyunma dolabı yapıldı. (180*80*40)
17. 300 adet oturma bankı yapıldı.
18. 13 adet pergola yapıldı.
19. 2 adet kayık şeklinde oturma bankı yapıldı.
20. Meclis ve Encümen toplantı odasında bulunan 6 adet dolabın kilitleri değiştirildi.
21. Hobi Bahçeleri güvenlik odasına masa, dolap, sehpa ve komedin yapıldı.
22. Aksakal Mah. meydanına kamelya yapıldı.



23. Levent Mah. Muhtarlığına bakım, tamirat ve boyası yapıldı.

24. Balcı Çamlığı'nda bulunan güvenlik odasına masa ve komedin yapıldı.

25. Sanat Kafe'ye erzak dolabı yapıldı.

26. 100. Yıl Mah. Muhtarlığına bakım tamirat ve boya yapıldı.

27. Barış Manço Kültür Merkezi üst kat paravan bölme ile kapatıldı.

28. Belediye Kız Öğrenci Yurduna;

- 10 adet elbise dolabı.
- 1 adet ütü dolabı yapıldı.

29. Yeni Pazar Yerinde bulunan güvenlik noktalarına dosya dolabı ve anahtarlık yapıldı.

30. Çamlık Kafe'ye;

- 320 metre çit yapıldı.
- 2 adet kitaplık yapıldı.
- 1 adet erzak dolabı yapıldı.

- 1 adet para kasası yapıldı.

31. Çamlık Kafe'de bulunan 3 adet WC önüne paravan yapıldı.

32. Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne;

- 1 adet çalışma masası yapıldı.
- 1 adet komedin yapıldı.

33. Paşabayır Jandarma Karakolu'na 3 adet erzak dolabı yapıldı.

34. Çamlık Kafe ve Sanat Kafe'ye toplam 220 adet servis tabağı yapıldı.

35. 13 adet kamelya yapıldı. (200 metre ebatlarında)

36. Başkanlık sekreterliğine masa ve dolap yapıldı.

37. Öğrenci konuk evine kitaplık dolabı yapıldı.

38. Barış Manço Kültür Merkezi'ne 7 adet masa yapıldı.

39. Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne 1 adet çalışma masası yapıldı.



ELEKTRİK ETÜD İŞLERİ BİRİMİ

1) Belediye ve bağlı müdürlüklerce yaptırılan bina ve tesislerin elektrik projelerini çizimini yapmak. Malzeme temin ederek projeye uygun elektrik tesisatını yaparak enerji verilmesini sağlamak.

2) Belediye ve bağlı müdürlüklere ait binaların, elektrik tesisatlarının bakım ve onarımını yapmak.

3) Şehir içimde yapılan çocuk bahçesi, park ve oyun sahalarının aydınlatılması için gerekli projeleri çizmek ve uygulamasını yapmak.

4) Şehir içinde gerekli görülen yerlere özel aydınlatma sistemleri yapmak ve bu konuda projeler üretmek.

5) Belediye ve bağlı müdürlüklere ait yüksek gerilim enerji hatları ve trafoların bakım ve onarımlarını yaparak kesintiye meydan vermeden sürekli çalışmalarını sağlamak.

6) Belediyeye ait motorların bakım ve onarımlarını yaparak sürekli çalışmalarını sağlamak.

7) Kültür merkezinde yapılan etkinliklerde ışık ve ses düzeni sağlamak.

8) Milli bayramlar, özel günler ve festival bünyesinde yapılan etkinliklerde ışık ve ses düzeni sağlamak.

9) Belediye birimleri arasındaki haberleşmeyi sağlayan santrallerin sürekli çalışmasını sağlamak.

10) Belediye ve bağlı birimlerin telsiz muhaberesini sağlayan telsiz rölesinin sürekli çalışmasını sağlamak.

11) Belediye sınırları içinde trafik sinyalizasyon sistemlerinin çalışmasını sağlamak.

12) Personelin yıllık ücretsiz ve sosyal izinlerini takip etmek.

13) Personelin puantajlarını hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek

14) Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.



ELEKTRİK ETÜT BİRİMİ ÇALIŞMA RAPORU

1- Çınarlı, Paşabayır, Paşakonak ve Ayyıldıztepe Mahal-lesinde Belediyemiz tarafından yapılan muhtarlık binalarının ana besleme kabloları çekildi ve UEDAŞ tarafından gerekli muayeneleri yapıldı.

2- Mehmetçik Caddesinde bulunan 150 wattlık 44 adet aydınlatma direğine 36 wattlık aydınlatma armatürleri takıldı, mevcut direkler kumlama ve boyama işlemi yapıldıktan sonra kullanılabilir hale getirilerek mevcut yerlerine montajı yapıldı.

3- Belediye Hizmet Binası altında bulunan kapalı otoparkta 72 wattlık 120 adet armatür 40 wattlık led armatür ile değiştirildi.

4- Eski İskele Binamızın iç aydınlatmasında kullanılan 40 adet 4x18 watt armatür 20 wattlık led armatürlerle değiştirildi.

5- Asfalt tesisi, taş kırma tesisi, Hava Üssü kavşağı, Terminal kavşağı, Liman AVM önü yeşil alan ve Marmara evleri Erdek kavşağında bulunan tüm 25 metrelik aydınlatma direklerinin 1000 wattlık armatürleri 32 adet 120 watt led armatürlerle değiştirildi.

6- Belediye Hizmet Binamızda bulunan "T.C. BANDIRMA BELEDİYESİ YAŞASIN CUMHURİYET" tabelası yenisi ile değiştirildi, ayrıca Atatürk silueti eklendi.

7- Orhaniye ve Yeni Yenice Mahallelerimizde meydan aydınlatmaları yapıldı.

8- Erikli Mahallesi ve Yeni Ziraatli köyünde güneş enerjili WC aydınlatması yapıldı.

9- Aksakal Mahallemizin 400 wattlık meydan aydınlatması 120 wattlık led armatürler ile değiştirildi.

10-Marangozhanenin elektrik ana panosu yenilendi.

11-Belediye Hizmet Binasının iç aydınlatmaları 360 adet 20 watt led panel 40 adet 20 watt led spot 10 adet 10 watt led spot kullanılarak yenilendi.

12-Festival için kurulan stantların ana besleme, aydınlatma ve priz tesisatları kuruldu.

13-Barış Manço Kültür Merkezi, Santral Kültür Merkezi ve sergi salonlarında ses ve ışık sistemlerinin kurulması ve işletilmesi tarafımızdan yapıldı.

14-Tören, resmigeçit ve anma günü etkinliklerinde, şehrimizin muhtelif yerlerinde ses sistemi kuruldu.

15-Bandırma Belediyesine ait 42 adet telefon ve 3 adet kiralık devre faturasının düzenli takibi ve ödeme işlemleri yapıldı.

16-Belediyemiz birimlerine ait 62 adet elektrik faturasının düzenli takibi ve ödeme işlemleri yapıldı.

17-Belediyemize ait tesis ve binalarda meydana gelen elektrik ve telefon arızaları giderildi.



18-Çalışmalar esnasında şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında koparılan alçak gerilim ve orta gerilim yer altı kabloları yenilendi.

19-Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan 11 adet ışıklı kavşağın doğal afet ve trafik kazaları nedeniyle meydana gelen arızaları giderilerek tüm bakım ve onarımları tarafımızdan gerçekleştirildi.

20-Hürriyet Parkı yürüyüş yolu aydınlatması 16 adet led dekoratif aydınlatma direği kullanılarak yapıldı.

21-Ziraat Bahçesi yürüyüş yolu aydınlatması, 58 adet led dekoratif aydınlatma direği kullanılarak yapıldı.

22-Şehit Süleyman Bey Caddesinin aydınlatmaları, 48 adet led dekoratif aydınlatma direği kullanılarak yapıldı.

23-Belediyemiz tarafından yapılan Balcı Çamlığı mevkiinde bulunan Çamlık Kafenin çevre aydınlatmaları ve tüm iç tesisatları yapıldı.

24-Harun Karacan Spor Merkezinde 5 adet ofisin aydınlatma ve elektrik tesisatları yapıldı.

25-Ayyıldız Mahallesinde yapılan muhtarlık binası ve Tatlısu çeşmesinin çevre aydınlatmaları yapıldı.

26-Balcı Çamlığı parkında bulunan tenis sahasının aydınlatması yapıldı.

27-Çakıl Mahallesinde meydan aydınlatması yapıldı.

28-Belediyemiz tarafından yapılan Hacı Yusuf Mahalle muhtarlığının elektrik tesisat ve abone işlemleri yapıldı.

29-Harun Karacan Spor Merkezinin 4x18 watt olan flüoresan lambaları (20 adet), 20 wattlık led panel armatürlerle değiştirildi.

30-Yeşil Çomlu Mahallesinde düzenlenen kavun festivalinin çevre aydınlatma ve ses tesisatı yapıldı.

31-Sokak Hayvanlarını Koruma ve Rehabilitasyon Merkezinin 4x18 watt flüoresan lambaları (26 adet), 20 wattlık led panel armatürlerle değiştirildi.



Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin; güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyid ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Emine VARDAR
Mali Hizmetler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Hakkı ÇAHA
Özel Kalem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Şevket YILDIZ
Yazı İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Emine VARDAR
Mali Hizmetler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Adil BECENE
Fen İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Filiz KAYAOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Funda ÖZTEMEL
Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Funda ÖZTEMEL
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Rasim GIRCIOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Zafer EKŞİ
Temizlik İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Ayhan İPEK
Emlak ve İstimlak Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Kemal ÜLKAR
Zabıta Müdürü Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Av. Fatoş AKAN
Hukuk İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Ufuk TOKBAY
Etüd Proje Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

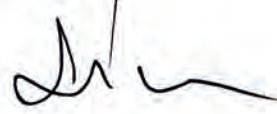
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Süleyman KÜÇÜKAĞA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Yonca ÇAKIR
Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Ümit SAVAŞ
Sağlık İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Sabite MUTAF
Park Bahçeler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2018



Ali ALTI
Destek Hizmetleri Müdür Vekili



www.bandirma-bld.gov.tr
T: 0 266 711 11 11