



2010

FAALİYET RAPORU



BANDIRMA

BELEDİYESİ

2019

FAALİYET RAPORU



*Milletimiz çalışkandır.
Bu fazileti taşıyan Bandırmalılar'ın şehirlerini imar edeceklerinden,
halen barut ve is kokan bu beldeyi mamur hale getireceklerinden
asla şüphe etmiyorum...*

K. Atatürk

İçindekiler

Belediye Başkanı Av. Tolga Tosun'un Mesajı	6
Meclis Üyeleri	8
Genel Bilgiler	11
· Misyon, Vizyon ve İlkeler	12
· Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
· İdareye İlişkin Bilgiler	16
Özel Kalem Müdürlüğü	23
Yazı İşleri Müdürlüğü	26
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	36
Fen İşleri Müdürlüğü	45
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	59
Bilgi İşlem Müdürlüğü	75
Temizlik İşleri Müdürlüğü	78
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	88
Zabıta Müdürlüğü	92
Hukuk İşleri Müdürlüğü	101
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	103
İnsan Kaynakları & Eğitim Müdürlüğü	105
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	107
Sağlık İşleri Müdürlüğü	113
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	121
Park Bahçeler Müdürlüğü	123
Basın & Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	129
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	133



Belediye Meclisimizin Değerli Üyeleri;

Geleceğin en önemli cazibe merkezlerinden biri olacağına inandığımız Bandırmamızda gerçekçi ve doğru planlamalar, proje çalışmaları ve hizmetlerle dolu bir yılı geride bıraktık ve geride bıraktığımız yıl içindeki çalışmalarımızdan oluşan Belediyemiz faaliyet raporunu takdirlerinize sunuyoruz.

Bu faaliyet raporu içinde, geçtiğimiz yıl Bandırma Belediyesi'nin gerçekleştirdiği çalışmaları bir bütün olarak değerlendirebilme fırsatı bulacaksınız. Bütçe durumundan personel ve araç-gereç envanterlerine, mali tablolara, birim ve müdürlükler tarafından bir yıl içinde gerçekleştirilen çalışmaları içeren bilgilere ulaşabileceksiniz.

2009 Yılı yerel seçimlerinde sosyal demokrat belediyecilik anlayışını tercih eden hemşerilerimiz, üst üste üçüncü 5 yıllık dönemde de kararını değiştirmemiş aksine; 31 Mart 2019'daki yerel seçimlerde tarihimizin en yüksek oy oranıyla sosyal demokrat belediyeciliğe olan inancı ve güveniyle bizleri görevlendirmiştir. Vatandaşımızın teveccühünü, güvenini asla boşa çıkartmayacağımıza şüpheniz olmasın.

Vizyonumuz; halkımız ve kentimiz yararına tüm kurum, kuruluş, STK'lar ile uyumlu çalışmak, iş birliği yapmak, koordinasyon sağlamak.

Ancak bu iyi niyetli uyum ve iş birliği anlayışımız yanlış anlaşılmalı. Gerekliğinde Bandırmamızın haklarını her platformda sonuna kadar savunuruz.

Değerli Meclis Üyeleri; Büyükşehir yasasıyla birlikte ilçe belediyelerinin gelirlerinde oldukça ciddi bir azalma oldu. Yasa ile gelirler azalırken hizmet alanlarında ise artış oldu. Ülke olarak yaşadığımız ekonomik sıkıntılar nedeniyle yaptığımız tasarruflar ve aldığımız akılcı tedbirler sayesinde hem hiçbir hizmetimizi aksatmadık ve hem de emekçilerimizin maaşlarını bir gün bile geciktirmedik. Yaptığımız her hizmet ve projeyi israftan uzak, kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak, kontrol edilebilir şeffaflıkta gerçekleştirdik.

Halkımızdan yetki aldığımız bu dönemde verdiğimiz sözleri yerine getirmek için var gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz.

Değerli Meclis Üyeleri;

Etüt ve proje birimimizce mimari çizimleri hazırlanan 600 Evler ve Levent Mahallelerimizde planladığımız gündüz bakım evi ve anaokulu projemiz en kısa zamanda hayata geçecek. Amacımız; dar gelirli ailelerimizin çocuklarına çağdaş ve bilimsel eğitim vermek, geleceğe hazırlamaktır.

Çocuklarımız bizim geleceğimizdir. İhsaniye Mahallemizde kurmaya hazırlandığımız Belediye Yeni Çocuk ve Gençlik Merkezi projesiyle çocuklarımız için müzik, dans, resim gibi sanatsal eğitim atölyeleri, bilgisayar odaları, fen sınıfı gibi bölümler olacak.

Erdek-Tatlısu Mahallesiindeki kamp alanımızı engelli kardeşlerimiz ve aileleri için engelsiz kamp ve dinlenme alanına dönüştüreceğiz.

600 Evler Mahallemiz yepyeni bir spor tesisine kavuşuyor. Proje ve teknik çalışmaları tamamlanan halı saha ve spor tesisi çok kısa zaman içinde kullanımda olacak.

Değerli Meclis üyesi arkadaşlarım, amaçladığımız bu projelerimizle birlikte 2019 yılında uyguladığımız tasarruf tedbirlerinin meyvesi olarak araç parkımıza son derece modern araçlar kazandırdık. Saha çalışmalarını daha etkin kılacak; 5 kamyon, 2 kamyonet, 2 iş makinesi ve 1 SUV araçla şimdi daha güçlüyüz. SUV aracı evde bakım hizmetlerini rahatlıkla gerçekleştirebilmeleri için Devlet Hastanemize tahsis ettik.

Asfalt tesisimizdeki aksamayı giderecek yedek parçanın geçtiğimiz dönem geç talep edilmesi nedeniyle arıza hemen giderilemedi. Göreve geldiğimizde gerekli çalışmaları hemen başlatmış olmamıza rağmen asfalt sezonuna maalesef geç girdik. Bu olumsuzluğa rağmen halkımızın acil ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak kırsal ve merkez mahallelerimizde yoğun çalışmalar yaptık. Bu süreç içerisinde toplamda 12.560 ton asfaltlama ve 65.097 m2 parke taşı döşeme çalışmalarımızı kentimizin ihtiyaç duyulan noktalarında gerçekleştirdik. Sunullah Mahallemizde, 2 dönüm alanda; spor alanları, çocuk parkı, sosyalleşme amaçlı kafe, otoparkın da yer aldığı projenin çalışmalarına başladık.

Kaynaklarımızın daha verimli kullanılması adına Belediyemiz şantiyesinde çeşitli bank, kamelya ve oturma guruplarının üretimini gerçekleştirdik. Şantiyemizdeki düzenleme, yenileme ve bakım çalışmalarımız atıl, bakımsız ve eski bir görünümdeki alanlarımız artık daha kullanılabilir bir hale dönüştü. Uygulamaya aldığımız ambar birimimizle kaynaklarımızın daha verimli kullanılmasına büyük katkı sunduk.

2019 yılında Büyükşehir Belediyesi ile yapılan işbirliğiyle haşere ile mücadele için ilaçlama birimimizi faaliyete geçirdik. Ekipler kış ve yaz aylarında kentimizin dört bir yanında ilaçlama çalışmalarını yerine getirdi.

Daha yeşil çevre düşüncesiyle Şehrimizin dört bir yanında peyzaj çalışmalarımızı gerçekleştirdik. Toplamda 357.010,09 m2'lik bir alanda, 103.327 adet farklı türde çiçek, 4276 adet fidanın dikimini yaptık. Ekiplerimiz ayrıca mevsimsel olarak yeşil alanlarımızda budama çalışmalarını yıl içerisinde tamamladı. Daha yeşil bir Bandırma için, kaynaklarımızın daha verimli kullanılması adına Belediyemiz arazisinde 25.000 m2'lik alanda kendi çimimizin üretimine başladık.

2019 yılında Temizlik ekiplerimiz tüm mahallelerimizde yoğun bir çalışma programı uyguladı. Düzenlenen organizasyonlarla üniversite öğrencilerimizle el ele verilerek sahil bandı ve liman içinde temizlik çalışmaları yerine getirildi. Ayrıca sıfır atık ve atık pil yarışması gibi çeşitli kampanyaları düzenleyerek okullarımızda verdiğimiz eğitimlerle bu projelere önemli katkı sunduk. Belediyecilik aynı zamanda ihtiyaç sahiplerine uzanan yardım elidir. Onların yardımına koşmak bizim görevimizdir. Bu amaçla Sosyal belediyecilik anlayışımızla günlük ortalama 250 aileye, 4 çeşit sıcak yemek ulaştırdık. Ekonomik zorluk yaşayan ailelere toplamda 3.700 kuru erzak kolisini adreslerine teslim ettik. 1.300 Vatandaşımıza kıyafet, 420 öğrenciye okul kıyafeti ve ayakkabı yardımı yaptık. İhtiyaç sahiplerini incitmeden yardım alabilecekleri, yardımseverlerin de gönül huzuru ile yardımlarını teslim edecekleri organizasyonlar düzenledik. Ramazan ayında hayırsever vatandaşlarımızın da desteğiyle her gün 1.250 vatandaşımıza iftar yemeği ikramında bulunduk. Engelli, yaşlı, kimsesiz vatandaşlarımızın ev temizliğini periyodik olarak gerçekleştiriyoruz. 38 Engelli kardeşimize akülü araba, 28 engelli kardeşimize tekerlekli sandalye yardımı yaptık. Böylece onların da evlerine hapsolmamalarını, sosyal ve ekonomik hayata dahil olmalarını amaçladık. Engelli Masası çalışmalarıyla engelleri

yok etmek adına ritim, halk müziği, el becerileri, çivi hiyeroglif resim, spor kursları açtık. Engelli kardeşlerimizin böylelikle daha üretken ve aktif bireyler olmasını amaçladık. Eğitimde fırsat eşitliği amacıyla hizmete alınan Eğitim Destek Evinde geçtiğimiz yıl toplam 171 öğrenci eğitim gördü. Onların başarıları umudumuzu artırıyor.

Sosyal demokrat belediyecilik anlayışımızın yine olmazsa olmazlarından kültürel ve sanatsal birçok etkinlik düzenledik. Düzenlediğimiz; festival, tiyatro, sergi, söyleşi, film gösterimi, kültürel turlar, konferans ve seminerler Bandırmamızın sosyal yaşamına renk katıyor ve halkımızın büyük beğenisini topluyor. 2019 yılında 30.sunu düzenlediğimiz Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivalimiz de sergiden söyleşiye, konserlerden tiyatrolara kadar keyifli ve eğlenceli etkinliklerin yanı sıra ülkemiz ve bölgemiz sorunlarına dikkat çeken birçok söyleşi ve panellerimiz birbirinden değerli sanatçılarımız, yazarlarımız, siyaset ve bilim insanlarımızın katılımıyla hayat buldu. Ayrıca 2019 yılında Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezimizdeki Kış ve Yaz Kurslarımızı her yaştan kadın ve çocuklarımızın hizmetine sunduk. Bununla birlikte salonlarımız, kültür ve sanat merkezlerimiz kentimizdeki tüm kurum ve kuruluşlara, dernek ve kulüplerin talepleriyle organizasyon, kurs ve eğitimlerine ev sahipliği yaptı. Çanakkale Zaferi ve tarihi Gelibolu Yarımadasının tanıtımı amacıyla başlattığımız Kültür Turlarımız 2019 yılı içerisinde de devam etti.

Merkez ve kırsal mahallelerimizde yer alan camiler ve cem evine her tür desteği verdik, vermeye devam edeceğiz. Tüm inançlara saygılıyız. Hiçbir ayrımı, ötekileştirmeyi, sınıflandırmayı kabul etmiyoruz. Bizim için bütün insanlar eşittir. Farklılıklarımızın zenginliğimiz olduğuna yürekten inanıyoruz. Temel amacımız halkımızın çok mutlu olmasını sağlamak ve böylece mutlu mahallelere, mutlu bir kente, mutlu bir Türkiye'ye ulaşmak. Yeni dönemde de birlikte çok çalışacak, birlikte kazanacak, hakça paylaşacağız.

Geçtiğimiz yıl siz değerli Meclis Üyelerimizin almış olduğu kararların başarıya ulaşmamızda büyük katkısı var. Bütün Meclis Üyelerimize, daire amirlerimize, tüm belediye çalışanlarımıza, katkı sağlayan kurum ve kuruluşlara, sabır ve desteklerini daima hissettiğimiz sevgili hemşerilerimize çok teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2020



Av. Tolga TOSUN
Belediye Başkanı

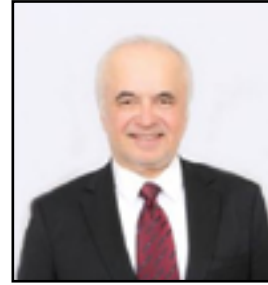
Belediye Meclisi



Av. Tolga TOSUN
Belediye Başkanı



Fatma SALI KARABACAKOĞLU
Meclis 1. Başkan Vekili

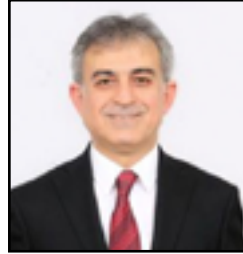


Yalçın CÖMERT
Meclis 2. Başkan Vekili

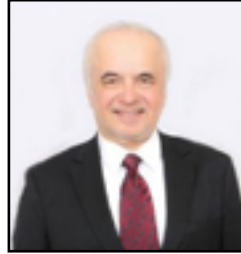
Meclis Üyeleri



Adem YILMAZ



Metin OK



Yalçın CÖMERT



Selim PANÇ



A. Levent COŞKUN



Onur ÇON



Ozan ONUR



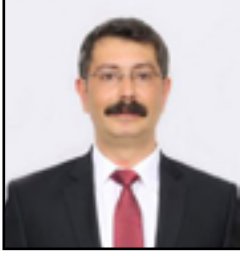
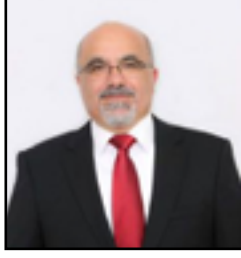
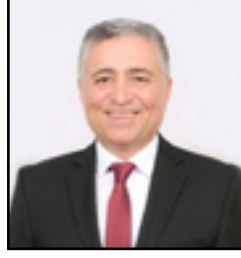
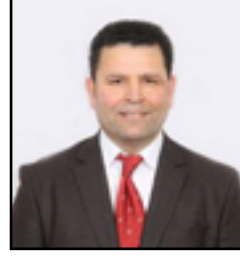
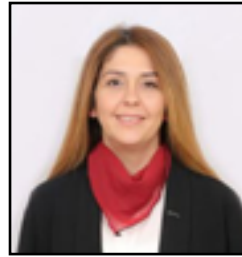
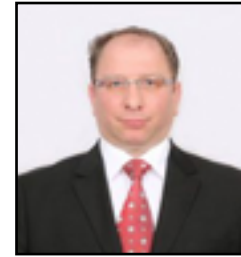
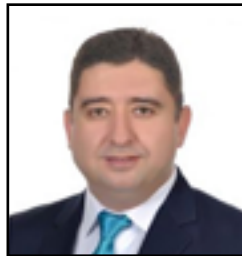
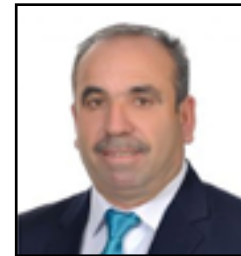
**Fatma
KARABACAKOĞLU**



Merve POLAT



Cihan YILMAZ

**Mesut ÖZDEMİR****Aydın YAĞAR****Sıtkı AĞAN****Hüseyin
KOÇYİĞİT****Abdullah ERBAY****Nüvit ERTEN****H. Fahri ATLI****Zeynep ÖZDEMİR****Ramazan YAŞAR****Oya YÜCEL****Zeynep ÖZGÜN****Y. Ziya
ÇELİKOĞLU****S. Soner
KOÇOĞLU****Murat ATANSOY****B. Ersen KIRBAŞ****Eren ÜLKÜ****Aydılek GÖNENÇ****Müjdat GÜNDOĞDU****Ender ACAR****Harun ALGÜL****Erol ÇAKIR**

Encümen Üyeleri



Av. Tolga TOSUN
Belediye Başkanı

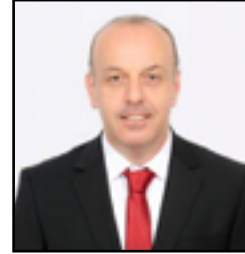
Seçilen Üyeler



Nüvit ERTEN
Belediye Meclis Üyesi



Merve POLAT
Belediye Meclis Üyesi



Cihan YILMAZ
Belediye Meclis Üyesi

Daimi Üyeler



Emine VARDAR
Mali Hizmetler Müdür V.



Filiz KAYAOĞLU
İmar ve Şehircilik
Müdür V.



Şevket YILDIZ
Yazı İşleri Müdür V.

Komisyonlar

Plan ve Bütçe Komisyonu

Adil Levent COŞKUN, Nüvit ERTEN, Adem YILMAZ, Müjdat GÜNDOĞDU, Oya YÜCEL

Tarife Komisyonu

Hüseyin KOÇYİĞİT, Sıtkı AĞAN, Fatma KARABACAKOĞLU, Basri Ersen KIRBAŞ, Murat ATANSOY

İnceleme ve Araştırma Komisyonu

Merve POLAT, Aydılek GÖNENÇ, Selim PANÇ, Sıtkı AĞAN, Zeynep ÖZDEMİR

İmar Komisyonu

Yalçın CÖMERT, Mesut ÖZDEMİR, Onur ÇON, Aydın YAĞAR, Yusuf Ziya ÇELİKOĞLU

Kıymet Takdir Komisyonu

Abdullah ERBAY, Mesut ÖZDEMİR, Cihan YILMAZ, Eren ÜLKÜ, Salih Soner KOÇOĞLU

BANDIRMA
BELEDİYESİ
2019
FAALİYET RAPORU
Genel Bilgiler
Misyon, Vizyon ve İlkeler
Yetki, Görev ve Sorumluluklar
İdareye İlişkin Bilgiler
- Fiziksel Yapı
- Örgüt Yapısı
- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- İnsan Kaynakları
- Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Vizyon

Doğru ve etkin planlamayla geleceği tasarlayan, Marmara'nın çevreci sanayi üssü; şehir hayatı, üniversitesi, tarımda marka ürünleri, turizmde tarihi ve doğal güzellikleriyle cazibe merkezi haline gelen Liman kenti olmak.

Misyon

Eşitlik duygusuyla tüm halkı kucaklayarak, yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf bir şekilde kullanmak. Katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışını benimseyerek Bandırma halkının yaşam kalitesini artırmak.

İlkeler

Cumhuriyet değerlerine bağlı, Hizmet üretiminde etiğe bağlı, etkin ve etkili hizmet sunmak, kaynak kullanımında verimliliği gözetmek, doğaya ve çevreye saygılı olmak, Kültürel mirası sahiplenmek, değişim ve yeniliğe açık, güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak, insan haklarına saygılı, kamu yararı odaklı hizmet etmek, katılımcı belediye olmak. Şeffaf bir belediyeceilik anlayışı.

Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak gereksinimlerini karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulması, "Kamu Yönetimi" olarak tanımlanmaktadır.

Yerel yönetimler, yöre halkının gereksinimlerini etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel halka kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel siyasal ve toplumsal kurumlardır.

Yerel Yönetimler, kentlerin gelişim alanları, sanayi alanları, konut alanları, sosyo-kültürel alanlar, ticari ve ortak alanlar için yer seçimi ve kanun ile yönetmelikler doğrultusunda bu alanların yapılanmasını gerçekleştirir. Yapılanma sonucu oluşan bölgelerin her türlü altyapı ve üst yapısının oluşturulmasını, bakım, onarım ve gelişimini sağlar. Kentte yaşayanların her türlü ulaşım, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma, nikah hizmetlerini yerine getirir. Mesleki beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, kültürel ve sanatsal etkinlikler, tanıtım, turizm alanlarında kentlilerin çağdaş sosyal yaşam standartlarına ulaşılmasını ve kalitenin artırılmasını sağlar.

Belediyeler, yerinden yönetim ilkesi çerçevesinde kurulmuş kamu kurumları olarak bir yandan hizmetin halka en yakın yerden verilmesini ve böylece kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlarken, diğer yandan da yine halka yakınlıkları nedeni ile karar ve uygulamalara halkın katılımının daha kolay olduğu kurumlardır.

Belediyeler, belde sakinlerinin yerel nitelikteki ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. Kanunlarla kendilerine verilen yetki ve görevler çerçevesinde belde halkının yaşam kalitesinin geliştirilmesi için ortak nitelikli yerel hiz-

metleri sunarlar. Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13.maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir" Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediyeler, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar.

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmakta, bu gelişmeye paralel olarak insanların kamu kesimine bakış açıları da değişmektedir. Artık insanlarımız kamu kesiminin sunduğu hizmetlerle yetinmeyerek, bu hizmetlerde kalite aramaktadırlar. Kamunun sunduğu hizmetin bir lütuf olmadığı, kamu kesiminin toplumun kaynaklarını kullanarak topluma hizmet eden kuruluşlar olduğu anlayışının yaygınlaşması ile beraber, artık kamunun sunduğu hizmetlerdeki ve sunuş biçimindeki kalite toplum tarafından sorgulanmaktadır.

Toplum, kendisine hizmet etmekle sorumlu olan kamu yönetimlerinin ve özelde belediyelerin, kendilerine tahsis edilen kaynakları etkin ve verimli kullanmaları konusunda da hassas davranmakta ve bu alandaki çalışmaları sorgulamaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesine göre belirlenmiştir.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor (Ek ibare: 6552 - 10.9.2014 / m.120) "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)"; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Ek cümleler: 6360 - 12.11.2012 / m.17) "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler."

b) (...) (*) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; (Ek ibare: 6360 - 12.11.2012 / m.17) "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik 2.cümle: 6360 - 12.11.2012 / m.17) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 6360 - 12.11.2012 / m.17) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın bin-

de yedisini geçemez. (Değişik 2.fıkra: 6495 - 12.7.2013 / m.100) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için Binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda (Değişik ibare: 6462 - 25.4.2013 / m.1/70-a) "engelli", yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 5538 - 1.7.2006 / m.29/a) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.



g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar

satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 6360 - 12.11.2012 / m.18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 6360 - 12.11.2012 / m.18) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla (Değişik ibare: 6552 - 10.9.2014 / m.121) "taşınmaz" tahsis edebilir. (Ek cümle: 6360 - 12.11.2012 / m.18) "Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler."

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen

kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek: 6552 - 10.9.2014 / m.121) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; (Ek ibare: 5393 - 3.7.2005 / m.85/(d)) "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, (Değişik ibare: 6462 - 25.4.2013 / m.1/61-a) "engelliler", kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; (Ek ibare: 6360 - 12.11.2012 / m.7) "mabetler ile" sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 6360 - 12.11.2012 / m.7) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 5538 - 1.7.2006 / m.23) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 6360 - 12.11.2012 / m.7) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

İdareye İlişkin Bilgiler



Fiziksel Yapı

Bandırma Belediyesi, 25 Temmuz 2011 tarihinden itibaren Atatürk Caddesi üzerinde yapılan yeni binasında hizmetlerine devam etmektedir. Merkezi ısıtma ve soğutma sistemi bulunan Yeni Belediye Binası 4 katta toplam 4.439 metrekarelik hizmet alanına sahiptir. Binada Belediye birimlerinin yanı sıra 250 metrekare büyüklüğünde Belediye Meclis Salonu ve toplam 285 araç kapasiteli iki katlı kapalı otopark da bulunmaktadır.

Belediyeye ait 157 dönümlük alanda kurulu şantiye tesisleri içinde asfalt işleme tesisleri, atölyeler ve araç bakım-onarım üniteleri bulunmaktadır.

Ayyıldıztepe’de kurulan taş kırma tesislerinde, belediyenin yol yapım ve diğer çalışmalarında kullandığı malzemelerin üretimi yapılmaktadır.

Kurtuluş Caddesi üzerinde hizmetlerini sürdüren Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü’ne bağlı olan Öğrenci Konuk Evi Ordu Caddesinde hizmet vermektedir.

İtfaiye binası bünyesinde, Belediye Elektrik Etüd Birimi, şehir mezarlığı içinde ise Mezarlık Hizmetleri vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Sahilde bulunan Eski İskele Binası’nda Evlendirme Memurluğu, Nikah Salonu, Eğitim Destek Evi ve İnternet Ev hizmetlerini sürdürmektedir.

Belediyemiz bünyesine alınarak, belediyemiz tarafından işletilmeye başlanan Barış Manço Kültür Merkezi, kentimizde kültürel alanda yapılan etkinliklere önemli katkılar sağlamaktadır.

Eski belediye binasında: Belediye Halk Oyunları Topluluğu, Kent Konseyi İş Atölyesi, TSM Korosu ve Bandırma İnsan Kaynakları İnşaat-Nakliye Ticaret ve Sanayi Ltd. Şti. çalışmalarını sürdürmektedir.

Yeni sahil bandında bulunan Kültür ve Sanat Merkezinde galeri, Belediye Bاندosu ve çalışma salonları yer almaktadır. Engelli Koordinasyon Merkezi’de sahilde bulunan çarşı dükkanlarında çalışmalarını sürdürmektedir.

Örgüt Yapısı



Av. Tolga TOSUN
Belediye Başkanı

Özel Kalem Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Kreş Müdürlüğü



Metin OK
Belediye Başkan Yardımcısı

Yazı İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü



Ozan ONUR
Belediye Başkan Yardımcısı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü



İsmail AY
Belediye Başkan Yardımcısı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Bilgi Teknolojik Kaynaklar

Bandırma Belediyesinde bilgisayar sistemindeki bilgi ve verilerin çok amaçlı kullanılabilmesini sağlayan Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Belediyenin tüm bilgisayar alt yapısı bu sisteme uygun hale getirilmiştir.

Belediyemiz dış birimlerinin merkez sisteme entegre edilmesi için ADSL hattı ile VPN uygulamaları yapılmıştır.

Bandırma kent yapısı ile ilgili tüm bilgilerin bilgisayar ortamında toplanması, bu bilgilerin çeşitli kanallarla sürekli güncellenebilmesi ve gerektiğinde bilgilerin kullanılmasını sağlayan Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) uygulaması başlatılmıştır. Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında, Mahalle Muhtarlıkları ile ADSL hattı ve VPN uygulamasıyla Belediyedeki merkez bilgisayara bağlanmıştır.

Halkımızın belediyeye kolay ulaşımını sağlamak amacıyla e-belediye ve uygulamaları başlatılmıştır. Bu sayede, isteyen telefon yardımıyla, isteyen internet üzerinden belediye ile ilgili bilgilerine ulaşabilmekte, internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapabilmektedir.

Belediye Araç ve İş Makineleri

PLAKA	MÜDÜRLÜK	ARAÇ MARKASI	MODEL	RUHSAT SERİ NO	TESCİL TARİHİ
10 ND 153	Zabıta Müd.	Dacia-Duster	2014	596485-953960	23.12.2014
10 PF 168	Zabıta Müd.	Ford Minibüs	2000	440880-519033	02.10.2003
10 ACA 47	Zabıta Müd.	Ford Transit	2008	078584-365738	06.02.2008
10 PY 026	Zabıta Müd.	Ford Connect	2006	927806-177846	29.06.2006
10 AAY 64	Zabıta Müd.	Tvs Motorsiklet	2009	172378-019064	16.04.2010
10 AHB 50	Zabıta Müd.	Reno Pampa	2012	464420-987820	20.06.2014
10 PF 153	Zabıta Müd.	Ford Transit	2013	155423-791665	22.05.2013
10 PE 153	Zabıta Müd.	Reno Kamyonet		Kiralık/31.12.2019	
10 NJ 153	Zabıta Müd.	Reno Kamyonet	2015	Kiralık/31.12.2019	
10 PB 007	Zabıta Müd.	Reno Kamyonet		Kiralık/31.12.2019	
10 NZ 105	İmar İşleri Müd.	Renault Kamyonet	2014	029089-596776	31.12.2014
10 PR 551	İmar İşleri Müd.	Renault Kamyonet	2005	690383-800459	13.07.2007
34 PT 2358	İmar İşleri Müd.	Hyundai Accent blue	2015	Royal international	Asansör kontrolü için
10 AAU 03	Sağlık İşl.Müd.	İsuzu-Kamyonet	2007	052417-633424	25.11.2014
10 PY 016	Sağlık İşl.Müd.	Bmc Levent -Cenaze ar.	2005	295480-553183	18.10.2014
10 PA 002	Sağlık İşl.Müd.	Mercedes-Cenaze ar.	2011	027670-234934	20.09.2010
10 NN 998	Sağlık İşl.Müd.	Mitsubishi-Kamyonet	2011	899693-275198	13.07.2011
10 PK 135	Sağlık İşl.Müd.	Mercedes-Otobüs	1986	993413-359716	06.08.1997
10 PK 138	Sağlık İşl.Müd.	Mercedes-Otobüs	1984	845078-062134	16.07.1984
10 NC 094	Sağlık İşl.Müd.	Mercedes-Otobüs	1986	993412-359715	25.11.1986
10 NH 745	Sağlık İşl.Müd.	Wolkvagen-Cenaze ar.	2000	900351-852626	23.11.2000
10 PB 475	Sağlık İşl.Müd.	Kamyonet -Doblo	2012	734547-034021	13.11.2015
10 PY 003	Sağlık İşl.Müd.	Ford-Cenaze ar.	2011	484547-084309	21.02.2011
10 ADT 01	Sağlık İşl.Müd.	Bmc Kamyonet-cenaze ar	2009	638427-295858	20.01.2015
10 PY 025	Sağlık İşl.Müd.	Ford Ranger	2006	216905-037323	13.02.2006
10 PG 044	Sağlık İşl.Müd.	Otomobil	2015	Kiralık/31.12.2019	
10 PE 334	Destek Hizm.Müd.	İveco Kamyon	2000	562719-600101	06.11.2014
10 PY 141	Destek Hizm.Müd.	Ford Kamyonet	2006	423560-644813	04.08.2006
10 NB 123	Destek Hizm.Müd.	Ford Kamyonet	2014	910290-472326	17.07.2014

10 AHT 01	Destek Hizm.Müd.	Mercedes Kamyon	1994	596481-953952	23.12.2014
10 AKF 17	Destek Hizm.Müd.	Ford Transit	2013	078545-791358	07.05.2013
10 PU 950	Destek Hizm.Müd.	Mercedes Otobüs	1984	596476-900350	23.12.2014
10 ND 383	Destek Hizm.Müd.	İveco Kamyon	1996	787467-332271	22.04.1996
10 AHE 80	Destek Hizm.Müd.	Toyota Kamyonet	2012	622226-930220	26.03.2012
10 PY 211	Destek Hizm.Müd.	İveco Kamyon-su tankeri	1996	562712-6000098	06.11.2014
10 AAB 01	Destek Hizm.Müd.	Otokar-Otobüs	2007	845633-426630	27.12.2006
10 PA 441	Destek Hizm.Müd.	İveco Kamyon	1998	005980-173865	06.04.2015
10 ND 771	Destek Hizm.Müd.	Temsa-Otobüs	2011	426746-596475	23.12.2014
10 PY 188	Destek Hizm.Müd.	Man-Otobüs	1999	070611-140588	08.06.2017
10 NS 652	Destek Hizm.Müd.	Otokar-Otobüs	1984	501317-079662	Araç atıl durumda
10 PL 320	Destek Hizm.Müd.	Ford Cargo Kamyon	1995	361721-968782	03.02.1995
10 K 5278	Destek Hizm.Müd.	Otobüs	2011	Manyas Bel. Gelme	
10 PV 411	Fen İşleri Müd.	Renault otomobil	1985	607420-283563	19.02.1998
10 PY 017	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2006	484419-566847	04.10.2015
10 PY 018	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2006	484418-363824	04.10.2005
10 PY 011	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2005	413671-552682	21.09.2014
10 PY 012	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2005	413670-552683	21.09.2004
10 PY 013	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2005	413669-552684	21.09.2004
10 PH 884	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyonet	2004	304727-626723	15.12.2004
10 PY 014	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2005	413668-254607	05.10.2004
10 PV 615	Fen İşleri Müd.	Kia Kamyonet	2000	201224-596477	23.12.2014
10 AAY 03	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2007	029493-638701	05.07.2007
10 PU 983	Fen İşleri Müd.	Volvo Kamyon	1985	799875-748346	22.12.1997
10 PU 982	Fen İşleri Müd.	Volvo Kamyon	1985	275598-748345	12.12.1997
10 NH 223	Fen İşleri Müd.	Volvo Kamyon	1985	930216-622224	04.12.1987
10 NE 099	Fen İşleri Müd.	İsuzu Kamyonet	2011	426813-853949	09.05.2011
10 PY 021	Fen İşleri Müd.	Ford Connect	2006	916403-124273	13.02.2006
10 NY 694	Fen İşleri Müd.	Ford Connect	2012	654868-863638	18.01.2012
10 PY 024	Fen İşleri Müd.	Ford Ranger	2006	792447-598183	13.02.2006
10 PH 614	Fen İşleri Müd.	Fatih Kamyon	1994	607783-560234	12.01.1994
10 AN 573	Fen İşleri Müd.	Steyr Traktör	1983	450432	22.03.1983
10 NC 562	Fen İşleri Müd.	John Deere Traktör	1982	596551-684838	24.12.2014
10 NF 426	Fen İşleri Müd.	Steyr Traktör	1991	596550-953990	24.12.2014
10 PH 770	Fen İşleri Müd.	Bmc Fatih	1994	562713-600099	06.11.2014
10 NK 617	Fen İşleri Müd.	Bmc Fatih	1988	472233-791434	15.07.2014
10 AAK 01	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2007	432058-275533	15.05.2014
10 NK 483	Fen İşleri Müd.	Mitsubishi-Kamyonet	1997	513671-173607	06.05.2014
10 NN 608	Fen İşleri Müd.	Fargo Kamyonet	1993	210322-416401	20.04.1993
10 NP 344	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	1998	472234-987355	15.07.2014
10 PA 413	Fen İşleri Müd.	Reno-Europa	1999	305104-423721	02.10.2003
10 NB 800	Fen İşleri Müd.	İsuzu Kamyonet	2014	562221-417970	22.10.2014
10 AAY 02	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2007	275121-690190	05.07.2007
10 PP 053	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	1996	136449-005986	06.04.2015
10 ABH 79	Fen İşleri Müd.	Mercedes Kamyon	2015	156962-032823	12.11.2015
10 ABH 75	Fen İşleri Müd.	Asfalt tankeri	2007	Özdemir yarı römork	
10 ABH 76	Fen İşleri Müd.	Tanker lovbed dorse	2007	Özdemir yarı römork	
10 PY 015	Fen İşleri Müd.	Arsan	2005	Damper dorse	
10 NH 002	Özel Kalem M.	Land Rover Arazi Aracı	2001	780998-441929	16.07.2001

10 NL 002	Özel Kalem Müd.	Reno-Latitude	2011	894599-207495	24.08.2011
10 NU 001	Özel Kalem Müd.	Reno-Laguna	1999	853471-900933	29.06.1999
10 NL 003	Özel Kalem Müd.	Wolkswagen	2006	018862-172214	20.03.2006
10 NV 001	Özel Kalem Müd.	Audi-Makam aracı	2010	122647-189159	20.01.2010
10 AES 01	Özel Kalem Müd.	Ford Mondeo	2011	027365-513997	14.05.2014
10 NN 105	Özel Kalem Müd.	Temsa-Otobüs	2014	910874-216617	26.08.2014
10 E 1803	Destek Hizm.Müd.	Otomobil Ford Taunus			Hurda
10 NT 028	Destek Hizm.Müd.	Kamyonet Tm 30			Hurda
10 NK 280	Destek Hizm.Müd.	Minibüs Leyland			Hurda
10 PU 351	Destek Hizm.Müd.	Kamyon /Tır			Hurda
10 NC 463	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 NL 129	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 ND 641	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 NV 734	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 NC 073	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 NV 643	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 NS 389	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 PN 634	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 PF 048	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Ford 1210			Hurda
10 NL 286	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Fatih 170x25			Hurda
10 PH 587	Destek Hizm.Müd.	Kamyon Iveco			Hurda
10 PA 256	Destek Hizm.Müd.	Kamyonet Tm 30			Hurda
10 NZ 671	Destek Hizm.Müd.	Kamyonet Tm 30			Hurda
10 HF 520	Destek Hizm.Müd.	Kamyonet Levent 80			Hurda
10 NP 987	Destek Hizm.Müd.	Kamyonet Dodge 250			Hurda
10 NR 974	Destek Hizm.Müd.	Kamyonet Dodge 250			Hurda
10 NK 425	Destek Hizm.Müd.	Kamyonet Tm 30			Hurda
10 PA 315	Destek Hizm.Müd.	Pick-up Ford taunus			Hurda
10 PU 352	Destek Hizm.Müd.	Asfalt Tankeri			Hurda
10 NH 522	Destek Hizm.Müd.	Dorse			Hurda
10 PV 834	Destek Hizm.Müd.	Otobüs-İsuzu			Hurda
10 NR 665	Park Bahçe Müd.	Ford Transit	2011	063733-275752	09.08.2011
10 NP 883	Park Bahçe Müd.	Ford Cargo	2011	278579-063412	01.08.2011
10 NE 713	Park Bahçe Müd.	Ford Kamyon	1987	359859-330911	01.07.1987
10 PA 796	Park Bahçe Müd.	Fatih Kamyon	1991	124385-745006	25.09.1991
10 PH 280	Park Bahçe Müd.	Reno Otomobil	1985	633224-934656	03.01.1985
10 NE 535	Park Bahçe Müd.	İsuzu D Max	2013	069946-432323	23.05.2014
10 PB 955	Park Bahçe Müd.	Mitsubichi canter	2016	732916-130981	05.02.2016
10 NF 405	Park Bahçe Müd	Bmc Kamyon	1987	136342-005762	30.03.2015
10 AOS 35	Park Bahçe Müd	Kamyon Damperli	2018	834230	10.07.2018
10 AAR 56	Park Bahçe Müd	Motorsiklet	2006	28878	15.10.2015
10 NC 080	Sosyal Yar. İş. Müd.	Reno -Kango	2011	370029-027969	29.09.2010
10 AAG 19	Sosyal Yar. İş. Müd.	Reno -Kango	2015	Kiralık/31.12.2019	
10 PY 027	Kültür Hizm.Müd.	Ford Connect	2007	423892-228158	20.12.2006
10 AHS 53	Mali Hizmetler Müd.	Apahce-Motorsiklet	2012	258999-633780	26.06.2012
10 AAZ 65	Mali Hizmetler Müd.	Tvs Motorsiklet	2009	172379-019065	16.04.2010
10 AAZ 05	Mali Hizmetler Müd.	Ford Connect	2007	894769-690297	10.07.2007

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT İŞ MAKİNELERİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MARKA	MODEL
1	SİLİNDİR	CAT -334 B KÜÇÜK	2007
2	KAYA DELME MAKİNESİ	FURUKAWA(TAŞKIRMADA)	2007
3	KAZICI YÜKLEYİCİ (EKS)	CAT M 316 C	2004
4	PALETLİ KAZICI (EKS)	CAT 322 BL	2002
5	KAZICI-YÜKLEYİCİ(LODER)	CAT 938 -G	2000
6	DOZER	CAT D8	1986
7	TRAKTÖR KEPÇE	FORD 6610	1989
8	GREYDER	OK-16 GREYDER	1988
9	GREYDER	CAT-120- G GREYDER	1988
10	YÜKLEYİCİ(LODER)	CAT 936 G CATERPİLLAR	1987
11	PALETLİ(LODER)	CAT 953	1986
12	DOZER	CAT D 7	1986
13	KEPÇE	HANOMAG	1985
14	ÇÖP EZME MAKİNESİ	BOMAG	1987
15	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ(LODER)	CAT 950	2007
16	PALETLİ KAZICI YÜKL.	CAT 324 DL	2007
17	LASTİKLİ-KAZ.YÜKLEYİCİ	CAT 438 C	2000
18	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 102 S EXPERT	2013
19	LASTİK TEKERLEKLİ LOADER MUSTANG MARKA	ASFALT KAZIMA ATAŞMANLI	2013
20	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	JCB 1CX(KÜÇÜK)	2011
21	KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 428-D	2005
22	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2011
23	GREYDER	ŞAMPIYON	1976
24	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	J.I.CASE W 20C	1987
25	KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT-M318D	2015
26	SİLİNDİR	CAT 434 B BÜYÜK	2000
27	KAZICI YÜKLEYİCİ	HMK 102 S ALPHA	2016
28	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	1999

İnsan Kaynakları

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesinin 1. Fıkrası Belediyelerin norm kadro ilke ve standartlarının İşleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceğini, norm kadrolarının ise bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirleneceğini hüküm altına almıştır.

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Bandırma Belediyesi norm kadro çalışmaları tamamlanmış ve 06.05.2014 tarih ve 103 ve 104 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. Yönetmelik gereğince Bandırma Belediyesi norm kadrosunda 308 memur, 154 işçi bulunmaktadır. Norm kadro fazlası konusunda, ilgili mevzuat hükümlerine göre uygulamaya devam edilmektedir.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI							
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	3	3	25	38	58	3	130
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	3	12	1	16
İŞÇİ	36	11	29	2	4	-	82
TOPLAM	39	14	54	43	74	4	228

Amaçlar

Belediye olarak vatandaşlarımıza kaliteli, zamanında etkili ve verimli hizmet sunmak,
Etkin, verimli ve katılımcı yönetimle kurumsal gelişimi sağlamak,
Belediye çalışanlarının birbirleri ve diğer paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek,
Belediye çalışanlarının bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında eğitimini sağlamak,
Ulusal ve uluslararası alanda dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üreterek uluslararası fonlardan faydalanma düzeyini yükseltmek,
Üniversite ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğini arttırmak,
Sosyal ve kültürel alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha kaliteli olarak verilmesini sağlamak,
Şehrimizi, sosyal ve kültürel cazibe merkezi haline getirmek,
Sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak,
Kentimizin mevcut alt yapısını geliştirmek,
Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek,
Kent ulaşımını çağdaş hale getirmek,
Sosyal hizmet alanlarını genişletmek.

Hedefler

Vatandaşların belediye hizmetlerine karşı memnuniyetini arttırmak,
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
Takım ruhuyla çalışma kültürünü geliştirmek,
Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek,
Her yıl kentin sivil toplum kuruluşları, üniversiteleri ve gönüllülerle şeffaf, aktif katılımcı projeler gerçekleştirmek.
Yılda en az bir proje hazırlayıp Avrupa Birliği fonlarından yararlanmak,
Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, Bandırma'ya yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak.
Yaşam standardı yüksek bir kentsel çevre oluşturmak,
Araç ve yaya trafiğini günümüz koşullarına göre düzenlemek,
Kentte yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Emel ÇETİN
Özel Kalem
Müdürü

2019 FAALİYET RAPORU



A) GENEL BİLGİLER

Özel Kalem Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 07/10/2010 Tarih ve 193 sayılı Belediye Meclis kararıyla kurulmuştur

Özel Kalem Müdürlüğü’nün organizasyon yapısı aşağıdaki görevlilerden oluşmaktadır.

- 1 Özel Kalem Müdürü
- 2 Sekreter
- 1 Yazı Kalemi
- 4 Makam Şoförü
- 2 Yardımcı Personel
- 1 Fotokopi Personeli

B) ÇALIŞMA ALANLARI

Özel Kalem Müdürlüğü, üst yönetici olarak Belediye Başkanı’na bağlı olarak çalışır. Belediye Başkanının görevi başında bulunamadığı durumda Belediye Başkanına vekalet eden Başkan Vekiline bağlı olarak çalışmalarını yürütür. Başkanlık Makamı’ nın protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, Başkanlık



Makamı’ nın resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek, Temsil Ağırılama Tören İş ve İşlemlerini planlamak, koordine etmek, Başkanlık Makamı’nın gündelik iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin içerisinde Belediye’nin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını, makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlmek.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Belediye Başkanı’na bağlı olarak görev yapan Özel Kalem Müdürlüğü 2019 yılında aşağıdaki hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

1. Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Başkanlık Makamı’nın randevularını ve toplantı organizasyonları düzenlenmiştir.
2. Resmi ve özel günlerde teşekkür, mektup ve telgraflar hazırlanmış, hediye ve çiçek gönderimi yapılmıştır.



3. Belediye Başkan Yardımcılarının sekreteryasını düzenleyerek günlük randevuları oluşturulmuştur.

4. İlçe halkıyla Başkan’ın görüşmelerini sağlamak amacıyla düzenlenen “Halk Günü” programlarında Nisan ayından itibaren 558 vatandaş ile görüşme düzenlenmiştir. 14 kişinin randevu talebi bekleme de kalmıştır. Halk günü toplantılarına katılan vatandaşların talepleri ve iletişim bilgileri kayıt altına alınmış, ilgili birime havalesi yapıp sonuçlarını takip edilmiş, talepler ve sonuçlar hakkında Başkanlık Makamı ve ilgililer bilgilendirilmiştir.

5. Belediyemizin düzenlemiş olduğu Kültür ve Sanat etkinliklerine, çeşitli kurumlar tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlara ve açılışlara gerekli destek sağlanmıştır.

6. Başkanlığımıza araç desteği sağlanması için başvuran çeşitli amatör spor kulüpleri, dernekler, Üniversite, Sivil Toplum Örgütleri gibi topluluklardan gelen taleplere gerekli destek sağlanmıştır.



7. Engelli okulunda okuyan ihtiyaç sahibi olan çocuklarımıza mont ve bot yardımında bulunulmuştur.

8. İlçemizin birçok noktasında ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza çeşitli alanlarda destek sağlayan belediyemizin veri tabanı kullanılarak, hayırsever vatandaşlarımızın yardımlarının gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşmasında yardımcı olunmuştur. Hayırseverlerimizden temin edilen 200 koli kahvaltılık, gıda kolisi, yakacak ve 20 adet akülü araç kurumumuz imkanlarıyla gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

9. İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan 5 (Beş) evsiz vatandaşlarımızın barınma ihtiyacı karşılanmıştır.

10. Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçları ve istekleri ilgili mevzuat çerçevesinde karşılamıştır. İhtiyaç dahilinde gerekli mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

11. Belediye Başkanımızın talep ettiği bilgiler toplanarak makama sunulmuş, Başkan'ın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletilerek sonuçları takip edilmiştir.

12. Kentimizin kültür yaşamına katkı sağlayacak farklı konularda kitap, dergi, katalog gibi yayınların hazırlanması, promosyon ürünlerinin basımı yaptırılmıştır.



13. Sporda Yetenek 10'la Gelecek projesine spor malzemeleri alımı yapılarak, 15 okul, Hicri Ercili Çocuk Evlerimize ve İlçe Spor Müdürlüğümüze katkı sağlanmıştır. 4500 maddi ve ekonomik durumu yetersiz olan çocuğumuzun bu projeden fayda sağlanmasına katkıda bulunulmuştur.

14. Nisan ayından itibaren Başkanlığımıza gelen toplan 525 adet iş başvurusu kayıt altına alınmış, çeşitli firmalarda 50 kişinin iş sahibi olmasına yardımcı olunmuştur.

15. Belediyemize gelen vatandaşlarımıza 2019 yılı içinde 69.821 adet ücretsiz fotokopi çekimi hizmeti verilmiştir.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Şevket YILDIZ
Yazı İşleri
Müdür Vekili

2019 FAALİYET RAPORU

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Yazı İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

Yazı İşleri Kalemi
Evlendirme Memurluğu
görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

1- Başkanlığa gelen her türlü genelge ve emirler ile vatandaşların yazılı talep ve isteklerinin evrak kayıt defterine kaydını yaparak ilgili dairelerine sevkini sağlamak, teftişe tabi olan evrakları dosyasında muhafaza etmek.

2- Belediye Başkanlığınca Meclise ve Encümene havale edilen evrakların takibi ve alınan kararların ilgili dairelerine yazıp göndermek ve karar asıllarının imzalatılarak muhafazalarını sağlamak.

3 – Şehrimizde ikamet eden veya ikamet ettiği Belediyelerden Evlenme İzin Belgesi getiren şahıs veya çiftlerin Nikah Akitlerinin gereğini yapmak, başka yerlerde Evlenmek isteyen vatandaşlara Evlenme izin Belgesi tanzim ederek imza karşılığı teslim etmek ve yıl içerisinde gerçekleştirilen Nikah Akitlerinin Evlenme Mernis Bildirimlerinin İlçe Nüfus Müdürlüğüne tescil edilmek üzere bildirmek.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR**a) Yazı İşleri Kalemi;**

- 2019 yılı içerisinde toplam 12 adet Olağan Meclis Toplantısı, 1 Adet Olağanüstü Meclis Toplantısı yapılmış ve toplam 179 adet Karar alınarak bu toplantılar ile ilgili Meclis Gündem ve Tanzimi, İlanı, Muameleli Evrakların tanzimi ve Meclis Üyelerine gönderilmesi ile Meclis Konuşma Zabıtlarının yazım işlemleri yapılarak, alınan Meclis Kararları usulüne uygun yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilmiş olup, karar asılları dairemizde arşivlenmektedir

- 2019 yılı içerisinde toplam 47 adet Olağan Encümen Toplantısı yapılmış ve toplam 1030 adet Karar alınarak, alınan Kararlar usulüne uygun olarak yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilerek, karar asılları ciltlenmiştir. Ayrıca, alınan Kararların Encümen Defterine yazım işlemleri de yapılarak takibi yapılmaktadır.

- 2019 yılı içerisinde Belediyemize Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, vatandaşlardan Gelen 14675 adet evrakın kayıt işlemleri yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, Başkanlık Makamınca yazılan 566 adet yazı ilgili Kurum ve Kuruluşlara gönderilmiştir.

b) Evlendirme Birimi (Nikah Memurluğu);

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Evlendirme Memuru Bakanlar Kurulunun 07/11/1985 tarih ve 18921 sayılı kararı ile hazırlanan Evlendirme Yönetmeliğinin 9.maddesi gereği Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki ile görev yapmaktadır.

ÇALIŞMA ALANLARI:

1- Şehrimizde ikamet eden veya ikamet ettiği Belediyelerden Evlenme İzin Belgesi getiren şahıs veya çiftlerin Nikah Akitlerinin gereğini yapmak.

2- Şehrimizde ikamet etmekte olup, başka yerlerde evlenmek isteyen vatandaşlara Evlenme İzin belgesi tanzim ederek imza karşılığı teslim etmek.

3- Yıl içerisinde gerçekleştirilen Nikah Akitlerinin Evlenme Mernis Bildirimlerinin İlçe Nüfus Müdürlüğüne tescil edilmek üzere bildirmek.

GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

1- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Belediyemiz Nikah Dairesinde mesai saatleri içerisinde 647 adet, mesai saatleri dışında 82 adet ve şehrimizdeki mevcut Düğün Salonlarında 305 adet olmak üzere toplam 1034 adet Nikah Akdi gerçekleştirilmiştir.

2- Yıl içerisinde mesai saatleri içerisinde veya haricinde Belediyemiz dışında yapılan 305 adet dış nikahın Nikah Yol Ücretleri Belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.

3- Yıl içerisinde mesai saatleri haricinde Nikah Salonumuzda yapılan 82 adet nikahın salon ücretleri Belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.

4- Evlendirme Memurluğumuzca yapılan 1034 adet Nikah Akdi'nin Evlenme Mernis Bildirimleri ve Çalışma Raporları (3'er Aylık) düzenli olarak İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

5- Evlendirme Memurluğumuzca yapılan Nikah Akid'lerinin karşılığında düzenlenerek verilen Uluslar Arası Evlenme Cüzdanlarının kayıtları ile ilgili bilgiler İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne aylık rapor olarak gönderilmiştir.

6- Evlendirme Memurluğumuza müracaat ederek Nikah Akid'lerini çevre İl ve İlçelerde yaptırmak isteyen vatandaşlarımıza Evlilik İzin Belgeleri tanzim edilerek kendilerine imzaları mukabili teslim edilmiştir.

7- 1034 adet yapılan Nikah Akdi'nin dosya ve evrak tanzimleri Evlendirme Memurluğumuzca yapılmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Emine VARDAR
Mali Hizmetler
Müdür Vekili

2019 FAALİYET RAPORU

A) TEŞKİLAT YAPISI

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanlığına bağlı bir birimdir. Mali Hizmetler Müdürlüğü, giderler ve gelirler bölümü olarak iki ana kola ayrılmış olup, giderler bölümü Muhasebe Biriminden oluşmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasalar ve mevzuat çerçevesinde Belediyeye bağlı birimlerin bütün harcamalarını Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenmesini, Bütçe ödenekleri içerisinde tahakkuklaştırarak ödemeleri yapmakla yükümlüdür.

1) İdarenin stratejik planlarına uygun olarak izleyen iki yılın Bütçe tahminlerini hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

2) Bütçe tertip ve ödeneklerine uygun olarak yapılan harcamaların ödemelerini gerçekleştirmek,

3) Belediye gelirlerinin Bütçe kayıtlarına uygun olarak tarh ve tahsilini düzenlemek,

4) Belediyenin Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Meclis Encümen kararlarına göre tespit edilen tüm gelirlerini toplamak ve aynı mevzuat çerçevesinde giderleri ödemek,

5) Belediyenin gelir ve gider bütçesini hazırlamak,

6) Belediyenin her türlü gelirine ait tarifelerini hazırlamak ve Belediye meclisine sunmak,

7) Tahakkuk etmiş ve verile emri düzenlenmiş ödemelerin

yapılmasını temin etmek,

8) Dairelerin çalışması ile ilgili bütün defter, makbuz, basılı kağıt, çek vb. malzemeleri zamanında temin edip, muhafaza altına almak,

9) Personele ait tüm gelir vergisi, sigorta birimi, emekli sandığı kesenekleri ve diğer emanetlerinin zamanında yatırılması,

10) Şehrimizdeki asker ailelerinden muhtaç olanlara, 4109 sayılı yasa gereği tahkikat evraklarının hazırlanarak komisyona sunulması, Komisyon kararlarını encümene sunarak, masraf tahakkuk ve ödemelerinin yapılması.

11) Muhasebe ile ilgili bütün yazışmaların yapılması, defterlerinin tutulması ve kıymetli evrakların teftiş süreleri içerisinde muhafazasının yapılması.

12) Bu yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilmiş olan bölümlere ait görevlerin zamanında uygun yapılmasını sağlamak,

13) Bütçe kesin hesabını hazırlayarak Sayıştay'a yönetim dönemi hesabını vermek.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

2019 Yılında toplam 120.340,00-TL. tahmin edilen gider ödeneğinin 95.511.471,96-TL'si yıl sonuna kadar harcanmış olup 24.828.527,04-TL'lik ödenek iptal edilmiştir. 2019 yılı gider bütçesi % 79 oranında gerçekleşmiştir. 2019 yılı Gider Bütçesi ayrıntı dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

2019 YILI GİDER CETVELİ

KODU		AÇIKLAMA	2019 YILI TEKLİFİ	2019 YILI HARCAMA
01		PERSONEL GİDERLERİ	20.926.347,00	21.225.244,37
	1	MEMURLAR	10.567.417,00	10.652.347,41
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.453.600,00	1.480.526,80
	3	İŞÇİLER	8.421.830,00	10.375.830,00
	4	GEÇİCİ PERSONEL	84.000,00	38.030,39
	5	DİĞER PERSONEL	399.500,00	406.691,66
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	3.620.085,00	4.167.074,43
	1	MEMURLAR	1.555.247,00	2.262.066,71
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	297.863,00	244.160,77
	3	İŞÇİLER	1.766.955,00	1.660.846,95
	4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00
	5	DİĞER PERSONEL	20,00	0,00

KODU		AÇIKLAMA	2019 YILI TEKLİFİ	2019 YILI HARCAMA
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.314.574,00	61.897.149,57
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	507.001,00	466.554,66
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.082.210,00	9.215.706,81
	3	YOLLUKLAR	160.251,00	36.864,01
	4	GÖREV GİDERLERİ	898.220,00	634.850,60
	5	HİZMET ALIMLARI	45.226.672,00	42.384.151,69
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.323.040,00	2.056.866,40
	7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.006.050,00	3.620.096,01
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.026.100,00	3.349.320,39
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	85.030,00	132.739,00
04		FAİZ GİDERLERİ	1.100.000,00	1.873.822,00
	1	KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.100.000,00	1.873.822,00
	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00
05		CARİ TRANSFERLER	3.098.510,00	2.451.553,23
	1	GÖREV ZARARLARI	240.000,00	192.913,20
	2	HAZİNE YARDIMLARI	5.000,00	0,00
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAP. TRANSFERLER	1.655.500,00	991.437,91
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.193.010,00	1.267.202,12
	5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0,00	0,00
	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	5.000,00	0,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	14.770.484,00	3.896.628,36
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.464.481,00	0,00
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	110.000,00	0,00
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	666.000,00	0,00
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	505.000,00	169.533,25
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	11.000.000,00	3.727.095,11
	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	5.002,00	0,00
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	20.001,00	0,00
	8	STOK ALIMLARI	0,00	0,00
	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
	1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
08		BORÇVERME	10.000,00	0,00
	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	10.000,00	0,00
	2	YURTDIŞI BORÇ VERME	0,00	0,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	6.500.000,00	0,00
	1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	4	ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	6	YEDEK ÖDENEK	6.500.000,00	0,00
	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHT. KARŞ. ÖDE.	0,00	0,00
	8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00
	-	TOPLAM	120.340.000,00	95.511.471,96

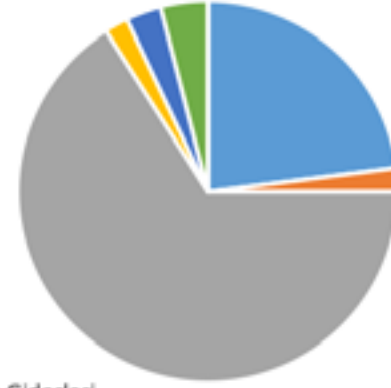
2019 Yılında toplam 120.340.000,00-TL. tahmin edilen gelir ödeneğinin, 94.106.208,74-TLsi yıl sonuna kadar tahsil edilmiştir. 2019 yılı gelir bütçesi %78 oranında gerçekleşmiştir. 2019 yılı Gelir Bütçesi ayrıntı dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

GELİRLER			GELİR TAHSİLATI	2019	
I	II				
01			Vergi Gelirleri	33.260.000,00	27.366.78,44
01	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	25.700.000,00	19.548.104,92
01	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	25.700.000,00	19.548.104,92
01	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.200.000,00	5.196.285,73
01	3	2	Özel Tüketim Vergisi	4.250.000,00	4.248.237,02
01	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	950.000,00	948.048,71
01	6		Harçlar	2.360.000,00	2.622.262,79
01	6	9	Diğer Harçlar	2.360.000,00	2.622.262,79
01	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	130,00
01	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	130,00
01	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	130,00
03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.530.000,00	14.697.984,73
03	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.110.000,00	9.722.957,21
03	1	1	Mal Satış Gelirleri	10.000,00	74,04
03	1	2	Hizmet Gelirleri	7.100.000,00	9.722.883,17
03	4		Kurumlar Hasılatı	720.000,00	695.411,83
03	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	720.000,00	695.411,83
03	4	9	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00
03	5		Kurumlar Karları	0,00	0,00
03	5	5	Mahalli İdareler	0,00	0,00
03	6		Kira Gelirleri	4.650.000,00	4.279.559,48
03	6	1	Taşınmaz Kiraları	4.650.000,00	4.279.559,48
03	6	2	Taşınır Kiraları	0,00	0,00
03	9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00	0,00
03	9	9	Diğer Gelirler	50.000,00	0,00
04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.500.000,00	72.195,23
04	1		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04	1	1	Cari	0,00	0,00
04	2		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04	2	1	Cari	0,00	0,00
04	2	2	Sermaye	0,00	0,00
04	3		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04	3	1	Cari	0,00	0,00
04	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	500.000,00	72.195,723
04	4	1	Cari	500.000,00	0,00
04	4	2	Sermaye	0,00	0,00
04	5		Proje Yardımları	1.000.000,00	0,00
04	5	1	Cari	1.000.000,00	0,00
05			Diğer Gelirler	52.810.000,00	47.866.350,03
05	1		Faiz Gelirleri	508.000,00	327.490,05
05	1	4	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0,00	0,00
05	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00
05	1	9	Diğer Faizler	508.000,00	327.490,05

GELİRLER			GELİR TAHSİLATI	2019	
I	II				
05	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	49.002.000,00	43.119.485,76
05	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	45.500.000,00	40.942.623,21
05	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	202.000,00	24.527,26
05	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	800.000,00	1.534.397,45
05	2	9	Diğer Paylar	2.500.000,00	317.937,84
05	3		Para Cezaları	2.500.000,00	3.302.327,49
05	3	2	İdari Para Cezaları	1.000.000,00	257.996,21
05	3	4	Vergi Cezaları	1.500.000,00	3.044.331,28
05	3	9	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00
05	9		Diğer Çeşitli Gelirler	800.000,00	1.117.046,73
05	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	800.000,00	1.117.046,73
06			Sermaye Gelirleri	20.390.000,00	4.102.951,52
06	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	20.390.000,00	4.102.951,52
06	1	3	Diğer Bina Satış Gelirleri	180.000,00	0,00
06	1	4	Arazi Satışı	0,00	0,00
06	1	5	Arsa Satışı	20.210.000,00	4.102.951,52
06	1	9	Diğer Taşınmaz Satış Gelir Gelirleri	0,00	0,00
06	2		Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	2	1	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	2	2	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	2	3	Stok Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	2	9	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	9		Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	9	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00	0,00
08			Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
08	1		Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
08	1	5	Mahalli İdarelerden	0,00	0,00
08	1	9	Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
09			Red ve İadeler (-)	-150.000,00	0,00
09	1		Vergi Gelirleri	-55.000,00	0,00
09	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-20.000,00	0,00
09	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	-20.000,00	0,00
09	1	6	Harçlar	-15.000,00	0,00
09	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-45.000,00	0,00
09	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-15.000,00	0,00
09	3	4	Kurumlar Hasılatı	-15.000,00	0,00
09	3	6	Kira Gelirleri	-15.000,00	0,00
09	5		Diğer Gelirler	-50.000,00	0,00
09	5	1	Faiz Gelirleri	0,00	0,00
09	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	-25.000,00	0,00
09	5	3	Para Cezaları	-13.000,00	0,00
09	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	-12.000,00	0,00
09	6		Sermaye Gelirleri	0,00	0,00
09	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00
			TOPLAM	120.340.000,00	94.106.208,74

**2019 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN
GERÇEKLEŞME ORANLARI**
**2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN
GERÇEKLEŞME ORANLARI**
2019 Yılı Bütçe Gelirlerinin Gerçekleşme Oranları


■ Vergi Gelirleri ■ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ■ Alınan Bağış ve Yardımlar
■ Diğer Gelirler ■ Sermaye Gelirleri

2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Gerçekleşme Oranları


■ Sermaye Giderleri ■ Personel Giderleri ■ Sos.Güv.Kur.Dev.Primi Giderleri
■ Faiz Giderleri ■ Cari Transferler
■ Borç Verme ■ Mal ve Hizmet Alım Giderleri

GELİR BİRİMİ 2019 YILI ÇALIŞMA RAPORU
A) TEŞKİLAT YAPISI

Gelir Birimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışmakta ve bünyesinde tahakkuk, tahsilat şeflikleri ile hizmet vermektedir.

B) ÇALIŞMA ALANLARI
TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

- 1- Belediye Gelirlerine ait harç ve ücret tarifelerini hazırlanarak, Gelir Bütçesine esas olacak çalışmaları yapmak.
- 2- Vergi Gelirleri ile Vergi dışı gelirlerin Kanun-Yönetmelik-Tüzük-Tebliğ-Genelge vb. mevzuat gereği Tarh-Tahakkuk ve takibine esas olmak üzere mükellef sicil kayıtlarını yapılarak, Belediyemiz veri tabanına güncel sicil kayıtlarını işlemek.
- 3-Vergi Gelirlerine ait Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Yangın ve Sigorta Vergisi, Elektrik ve Tüketim Vergisi beyanlarını ve kayıtları gerçekleştirmek.
- 4-Vergi Gelirlerine ait kayıtlanan beyanlar gereği tahakkuklar düzenlenerek ilgili mükelleflerine tebliğ etmek.
- 5-Vadesinde ödenmeyen vergi gelirlerinin takip ve tahsili için düzenlenen evraklar Tahsilat Şefliğine ve Şefliğimiz İcra Kuvuşturma Servisi'ne göndermek.
- 6- Vergi dışı gelirlerden olan (ücretler, kiralara- vb). Belediyemizin yaptığı hizmet ve ürettiği mallara karşı alınan ücret vb. gelirlerin tahakkukları ilgili müdürlüklerince yapılmakta olup takibi ve kontrolünü yapmak.
- 7- 6183 Sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun gereği Tahakkuk ve Tahsilat Şefliklerinde düzenlenen ödeme emirlerine rağmen ödenmeyen alacakların icra tetkik merciine gönderilmesi, mal varlığı araştırması yapılması, tapu ve menkul hacizlerini gerçekleştirmek.

8-Ücret vb.(kiralara) alacakların takibi için ön araştırma yaparak borçlar kanunu gereği takip ve tahsili için Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bildirimleri yapmak.

9-Ayrıca borçlu mükelleflere ait malvarlığı araştırılması yapılarak taşınır, taşınmaz, aynı ve nakdi değerleri olan varlıklarına haciz şerhi konularak borç ödemeleri takibi yapmak.

10- Büyükşehir Yasası kapsamında mahalleye dönüştürülen köylerin emlak sicil kayıtları yapıp, bilgisayar ortamında Belediyemiz veri sistemine yüklenmesi sağlamak.

11- Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden tapu kayıt programı kullanılmaya başlanmıştır.

12- Belediyemiz Evsel Katı Atık tarifesini çalışmaları yapılarak, Evsel Katı Atık birimi oluşturulmuş; tahakkuk ve tahsilatlara başlanmıştır.

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

1- Tahakkuk Şefliği tarafından gerçekleştirilen vergi ve vergi dışı gelirlerin tahsilatını gerçekleştirmek. Tahsilatı yapılan tutarın zamanında bankaya yatırılmasını sağlamak.

2- Vadesinde tahsil edilemeyen gelirlerin tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğini yapmak. Buna rağmen ödeme yapmayanlar Tahakkuk Şefliği İcra ve Kovuşturma Servisine bildirmek.

3- Dairemize ait posta ile teslimi yapılacak evrakları göndermek.

01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİNDE GERÇEKLEŞEN GELİR TAHAKKUK VE TAHSİLATI						
GELİR KODU	GELİR AÇIKLAMASI	DEVİRDEN GELEN GELİR	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
12951	BİNA VERGİSİ	12.933.350,21	14.260.249,02	27.193.599,23	10.696.148,80	16.497.450,43
12952	ARSA VERGİSİ	7.091.865,09	4.361.176,44	11.453.041,53	2.939.475,48	8.513.566,05
12953	ARAZİ VERGİSİ	698.735,03	649.709,80	1.348.444,83	446.575,94	901.868,89
12954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	3.277.414,99	2.569.504,91	5.846.919,90	1.925.787,21	3.921.132,69
13251	HABERLEŞME VERGİSİ	46.333,40	111.200,08	157.533,48	111.200,08	46.333,40
13252	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VER	881.472,95	3.771.367,66	4.652.840,61	3.770.399,87	882.440,74
13951	EĞLENCE VERGİSİ	609.286,61	273.496,54	882.783,15	68.946,54	813.836,61
13953	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	3.315.931,69	1.101.771,15	4.417.702,84	516.436,75	3.901.266,09
16951	BİNA İNŞAAT HARCİ	716.900,80	110.376,71	827.277,51	110.376,71	716.900,80
16952	HAYVAN KESİM MUAYENE DENETLEME HARCİ	1,15	0,00	1,15	0,00	1,15
16953	İŞGAL HARCİ	699.474,91	1.803.089,76	2.502.564,67	1.413.617,63	1.088.947,04
16954	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	18.347,22	94.368,00	112.715,22	94.224,00	18.491,22
16958	TELLALLIK HARCİ	177.705,50	244.855,75	422.561,25	244.855,75	177.705,50
16960	YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	226.245,91	179.695,36	405.941,27	178.855,36	227.085,91
16999	DİĞER HARÇLAR	173.533,66	167.501,55	341.035,21	148.257,95	192.777,26
31251	ÇEVRE VE ESENLIK HİZ. İLİŞ.	4.140.995,05	6.117.063,97	10.258.059,02	922.952,11	9.335.106,91
31299	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	12.029.800,49	3.707.034,56	15.736.835,05	3.217.144,76	12.519.690,29
34551	ÇEVRE VE ESENLIK HİZ. İLİŞ.	67.549,04	20,00	67.569,04	20,00	67.549,04
34556	SAĞLIK HİZ.İLİŞ.KURUM	524.272,08	731.351,14	1.255.623,22	600.420,95	655.202,27

01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİNDE GERÇEKLEŞEN GELİR TAHAKKUK VE TAHSİLATI

GELİR KODU	GELİR AÇIKLAMASI	DEVİRDEN GELEN GELİR	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
34999	DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36102	ECRİMİSİL GELİRLERİ	24.337,01	66.772,50	91.109,51	21.663,50	69.446,01
36199	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	5.146.238,75	5.807.648,64	10.953.887,39	3.530.980,28	7.422.907,11
39999	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51903	MEVDUAT FAİZLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52251	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDE ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52453	YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	240.229,00	0,00	240.229,00	0,00	240.229,00
52499	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYI	13.583,99	0,00	13.583,99	0,00	13.583,99
52851	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	13.792,34	61.997,69	75.790,03	60.653,29	15.136,74
52853	ORTAK ALTYAPI HİZ.İÇİN DİĞER KURUM.TARAF.	388.887,45	717.586,50	1.106.473,95	717.586,50	388.887,45
52999	DİĞER PAYLAR	3.353.043,62	315.094,07	3.668.137,69	291.162,62	3.376.975,07
53299	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	2.023.587,00	785.901,90	2.809.488,90	179.906,52	2.629.582,38
53499	DİĞER VERGİ CEZALARI	198.595,13	158.882,92	357.478,05	59.320,88	298.157,17
53902	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİR.	5.027,36	0,00	5.027,36	0,00	5.027,36
59106	KİŞİLERDEN ALACAK	0,00	776.644,49	776.644,49	776.644,49	0,00
59199	YUKARIDA TANIM.DİĞER ÇEŞİTLİ GELİR	5.238,74	0,00	5.238,74	0,00	5.238,74
61501	ARSA SATIŞI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		59.041.776,17	48.944.361,11	107.986.137,28	33.043.613,97	74.942.523,31



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Filiz KAYAOĞLU
İmar ve Şehircilik
Müdür Vekili

2019 FAALİYET RAPORU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye Başkanlığı'na bağlı olarak hizmet veren bağımsız bir müdürlük olup;

Evrak kayıt bürosu,
Mimari, Statik Proje ve Yapı Kontrol Bürosu
Zemin Etüd Bürosu
Planlama Bürosu
Harita Bürosu
Mekanik ve Elektrik Büro
Kaçak İnşaat Bürosu
Numarataj Bürosu,
Arşiv Bürosundan oluşmaktadır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde;
1 Müdür (Şehir Plancısı)

Evrak Kayıt Bürosunda;
4 İşçi

Mimari, Statik Proje ve Yapı Kontrol Bürosunda;
4 Mimar
2 İnşaat Mühendisi
1 İnşaat Teknikeri
2 İşçi
1 İnşaat Teknisyeni

Zemin Etüd Bürosunda;
1 Jeoloji Mühendisi

Planlama Bürosunda;
1 Şehir Plancısı

Harita Bürosunda;
2 Harita Mühendisi
3 Harita Teknikeri

Mekanik ve Elektrik Bürosunda;
1 Makine Mühendisi

Kaçak İnşaat Bürosunda;
1 İnşaat Teknikeri
1 İnşaat Mühendisi

Numarataj Bürosunda;
2 İşçi

Arşiv Bürosunda;
1 İşçi görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜK ÇALIŞMA ALANLARI VE GÖREVLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 66.400 hektarlık Belediye sınırları ve Mücavir Alan sınırları içindeki taşınmazların imar ve planlama, işlemleri yapmak, uygulamak, denetlemek, gerekli izinleri vermek ve kontrol görevlerini yürütmektedir.

Genel olarak;

- Yürürlükte olan Kanun, Yönetmelik ve Tüzüklere uygun imar planlarının ve imar plan değişikliklerinin yapılması, yaptırılması, imar plan altlıklarının sayısallaştırılması ve gerekli revizyon planlarının yapılması yaptırılması.

- Gerekli olması durumunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yapılan ve onaylanan üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak, yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek, görüş vermek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisine havale edilen İmar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve İmar Komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunmak.

- Belediye Meclisince onaylanan planları ölçeğine uygun olarak Büyükşehir Belediyesine iletmek, Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak.

- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde Hali Hazır Haritaları yapmak ve yaptırmak.

- Onaylı İmar Planlarına uygun olarak, imar durum belgesi düzenlemek.

- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması yapımı tescile tabi haritaları yapmak.

- Verilen imar durumu belgesine göre gerekiyorsa kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve Belediye Encümenine sunmak.

- Parselasyon planlarını yapmak.

- Poligon tesisi, yol kodu ve yol profillerini yapmak.

- İmar Kanunun 15. ve 16. maddelerine göre ilgililerinden gelen ifraz- tevhid taleplerini kontrol etmek ve Belediye Encümenine sunmak.

- Başvuruda bulunulması durumunda vatandaşa ait parselin yol kotu krokisinin hazırlanması.

- Belediyeye ait parsellerde zemin etüdlerinin yapılmasını sağlamak, özel mülkiyete ait parsellerde yapılmış olan zemin etüd raporlarını Bakanlıkça belirlenen formata göre hazırlatmak, onaylamak.

- Yapılaşma koşullarına, kanun ve yönetmeliklerine göre taşınmazlarda yapılacak inşaatlara yapı ruhsatı vermek.

- Mimari, statik, tesisat, ısı yalıtım, asansör, kalorifer projeleri ve m² listesi tasdiki ve vize işlemleri yapmak, yapı denetim hizmetlerini yapmak.

- İnşası tamamlanan yapılara yapı kullanma izni belgesi vermek.
- Her türlü inşaat faaliyetini denetlemek, ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapılara ilişkin kanun ve yönetmeliklere uygun işlem tesis etmek.
- Gerekğinde Belediyeye ait taşınmazlarda proje üretmek.
- Toplu konutlarla ilgili ruhsat verme işlemlerini yürütmek.
- Tescilli eski yapı ve çevresinde bu alanlara uygun projeler üretmek koruma kuralları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
- Düzenli kentleşmeyi sağlamak için mevzuat çerçevesinde diğer işlemleri yürütmek, kat mülkiyeti kanununa ilişkin işlemleri yürütmek, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilirken işyerinin imar ruhsatı açısından uygunluğunu kontrol etmek.
- İmara ilişkin şikayetleri değerlendirmek.
- Özel ve Kamu Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelerin cevaplandırılmasını sağlamak.
- Çalışma konuları ile ilgili her türlü hizmet karşılığı alınacak ücret ve harç konusunda gerekli tahakkuk işlemlerini yapmaktır.
- Yapılan kontroller sonucunda tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için ilgili bürolar tarafından gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlük faaliyetleri için ilgili kanun ve yönetmeliklere göre tahsil edilmesi gereken harçların hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödenmesini sağlamak.
- Kat irtifakı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini koordine etmek.

- Yapılardaki asansörün montajı yapılmadan önce ilgili kanun ve yönetmeliklere göre asansör projelerinin onaylanması ve montajı tamamlandıktan sonra ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunun yerinde kontrol edilerek asansör işletme ruhsatının verilmesini koordine etmek.
- Yapı ruhsatının verilmesi aşamasında gerekli olan tüm belgelerin tamamlanmasını, ilgili parselin yerinde kontrol edilmesini ve tespit edilen uygunsuzluklar için zabıt tutulmasını, herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemesi durumunda ise Yapı Kullanma Belgesini düzenlenmesini organize etmek.
- İnşaatı tamamlanan yapılarda Yapı Kullanma İzni verilebilmesi için gerekli kontrolleri yapmak üzere kontrol elemanlarını görevlendirmek.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen durumlarda inşaatların zabıt tutularak mühürlenmesi ve durdurulmasını sağlamak.
- Hakkında zabıt tutulan yapıların Belediye Encümeni'nde görüşülerek karara bağlanmasını takip etmek ve Belediye Encümen Kararının Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne iletilmesini sağlamak.
- Fenni mesulleri istifa eden binaların seviye tespit tutanağını tutarak inşaatı mühürleyerek durdurmak ve yeni fenni mesullerin görevi üstleneceği zamana kadar inşaat faaliyetlerinin devam ettirilmemesini takip etmek.
- Müdürlük faaliyetleri içindeki prosedürlere bağlı olarak Kalem ve Arşiv işlemlerinin yürütülmesini takip ve koordine etmek.
- Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak diğer ilçe belediyeleri ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak.
- Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak.
- Müdürlük bünyesinde görev alan çalışanların puantajlarının takip edilerek ilgili birimlere bildirilmesini koordine etmek.
- Müdürlüğün yıllık bütçe teklif tasarısını hazırlamak, onaya sunmak ve ayrılan ödeneğin programa göre sarf edilmesini sağlamak.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile mevzuata uygun olmasını, etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.



A) YAZI İŞLERİ BÜROSU ÇALIŞMALARI

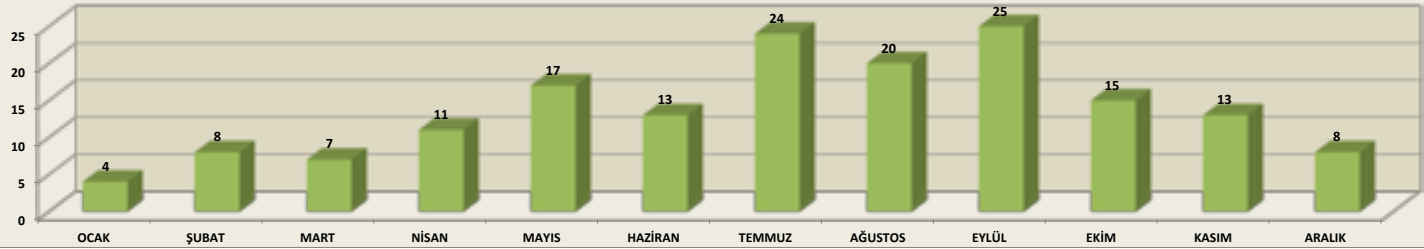
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' ne bağlı tüm büroların çalışmalarıyla ilgili işlemler yapılmıştır. Bu çalışmalara bağlı olarak 7695 evrak işlem görmüş olup, 435 adet inşaat dosyası kabul edilmiş ve işlemleri tamamlanmıştır.

B) MİMARİ, STATİK PROJE VE YAPI KONTROL, ZEMİN ETÜD, MEKANİK VE TEKNİK BÜRO ÇALIŞMALARI

1- 141 Adet yeni yapı ruhsatı olmak üzere toplam 435 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

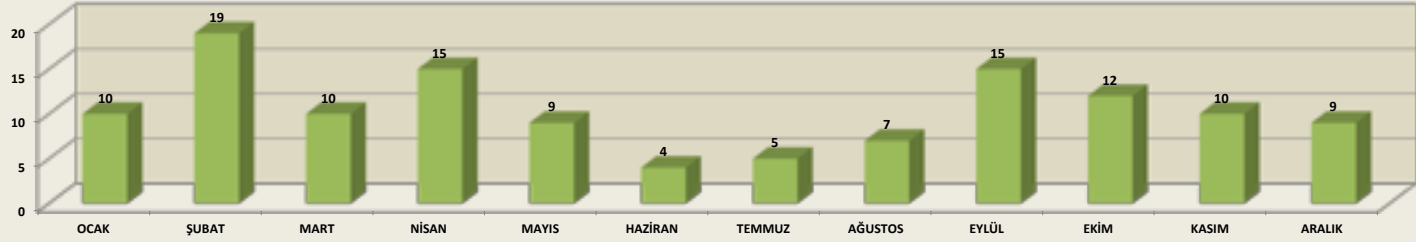
2019 YILINDA 165 İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI DÜZENLENMİŞTİR

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
4	8	7	11	17	13	24	20	25	15	13	8



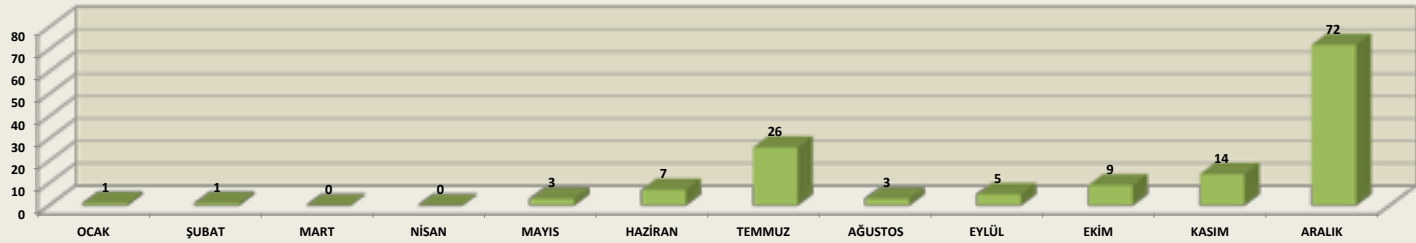
2019 YILINDA 125 ADET TADİLAT RUHSATI DÜZENLENMİŞTİR

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
10	19	10	15	9	4	5	7	15	12	10	9



2019 YILINDA 141 ADET YENİ YAPI RUHSATI DÜZENLENMİŞTİR

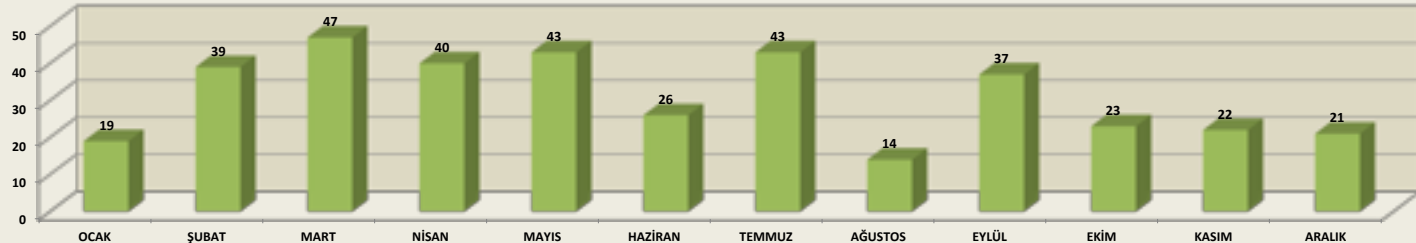
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	1	0	0	3	7	26	3	5	9	14	72



2- 374 Adet Yapıya Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

2019 YILINDA 374 YAPIYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMİŞTİR

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
19	39	47	40	43	26	43	14	37	23	22	21



- 3- 130 Adet yeni yapının temel hafriyat kontrolü yapılmıştır.
- 4- 130 Adet yeni yapının işyeri teslim tutanağı düzenlenmiştir.
- 5- 118 Adet yeni yapının Temel Üstü Vizesi verilmiştir.
- 6- 121 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik zemin etüt raporlarının kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- 7- 141 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Statik Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- 8- 141 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Mimari Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- 9- İlçemizdeki tüm kamu ve kuruluşların ruhsat ve proje yardım istekleri giderilmeye çalışılmıştır.
- 10- İlçemizde faaliyet gösteren;
 - Bera Yapı Denetim Ltd.Şti. tarafından denetimi yapılan 40 adet,
 - Demirkaya ve Demirkayalar Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 117 adet,
 - Güçlü Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 64 adet,
 - Bandırma Gül Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 180 adet,
 - Kirazlar Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 1 adet,
 - İmta Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 6 adet,
 - Sistem Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 132 adet inşaatın seviye tespitleri ve inşaat kontrolleri yapılarak tutanakları düzenlenmiştir.
- İlçemizde devam eden 540 adet inşaatın seviye tespit kontrolleri yapılarak yıl sonu seviye tespit tutanakları düzenlenmiştir.
- 11- 168 Adet Asansör Tescil Belgesi, 374 adet Isıtma ve Sıhhi Tesisat kontrolü yapılmıştır.
- 12- Kat mülkiyeti kurulması ile ilgili 23 adet binanın başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- 13- Cins değişikliği işlemleri ile ilgili 48 adet dosya sonuçlanmıştır.
- 14- 1070 adet banka eksperlerinin dosya inceleme taleplerine ait başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- 15- Enerji Kimlik Belgesi (EKB) için Belediyemize başvuran vatandaşların talebi doğrultusunda 152 adet mimari proje ve yapı ruhsatları taranarak teslim edilmiş, işlemleri sonuçlandırılmıştır.

C) HARİTA PLANLAMA ve ŞEHİRCİLİK BÜROSU ÇALIŞMALARI

1) 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 18. MADDE UYGULAMA ÇALIŞMALARIMIZ;

1 - Belediyemizce 07.12.2008 tarih ve 171 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Uygulama imar planı esas alınarak; 24.10.2007 tarihinde ihalesi yapılan 12 Etaptan oluşan İmar Kanununun 18. maddesi Uygulaması işi kapsamında; **Sanayi 1- Sanayi 2- Sanayi 3 – 600 Evler —Yenimahalle-Ayyıldız- Kartalçeşme – Sunullah – Paşabayır- 48 Ada etaplarının tapu dağıtımı devam etmektedir.**

Hacıyusuf – Livatya etabı 09/11/2016 tarih ve 1184 sayılı Encümen Kararıyla iptal edilmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği için Büyükşehir Belediyesine müracaata bulunulmuştur.

Kayacık etabı 21/04/2015 tarih, 399 sayılı encümen kararı ile iptal edilmiştir. 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı sonrasında hazırlanacak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı netleştiği takdirde tekrar yapılacaktır.

İhsaniye Mahallesi 285 Ada da 18. Madde Uygulaması tamamlanmış ve tapuları dağıtılmaya devam etmektedir.

Sanayi 4 etabı 18. Madde uygulaması devam etmektedir.

Kartalçeşme 1812 Ada - Yeni Mahalle 13 Ada - Paşabayır 43 Ada ve 1228 Ada - Çınarlı 575 Ada 18. Madde uygulaması tamamlanmış ve tapu dağıtımları devam etmektedir.

Paşakent Mahallesi 2283 Ada 18. Madde Uygulaması tamamlanmıştır.

Paşakent Mahallesi 1127 ve 1157 Ada da 18. Madde Uygulaması tamamlanmış ve tapu dağıtımları devam etmektedir.

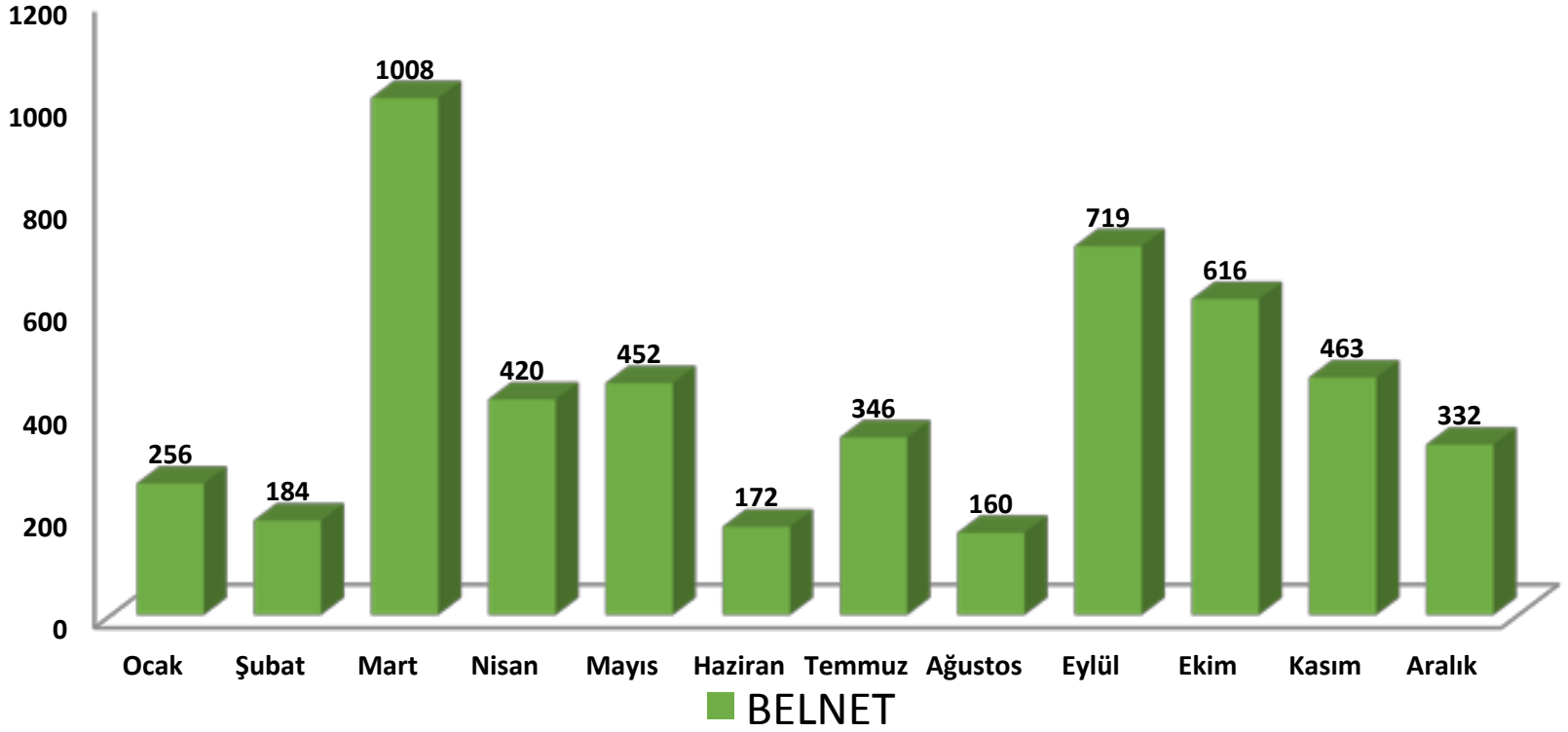
Hacıyusuf Mahallesi 2229 Ada da 18. Madde Uygulaması tamamlanmış ve tapu tescili beklenmektedir.

Levent Mahallesi 2071 Ada 18. Madde Uygulaması tamamlanmış ve tapu tescili beklenmektedir.

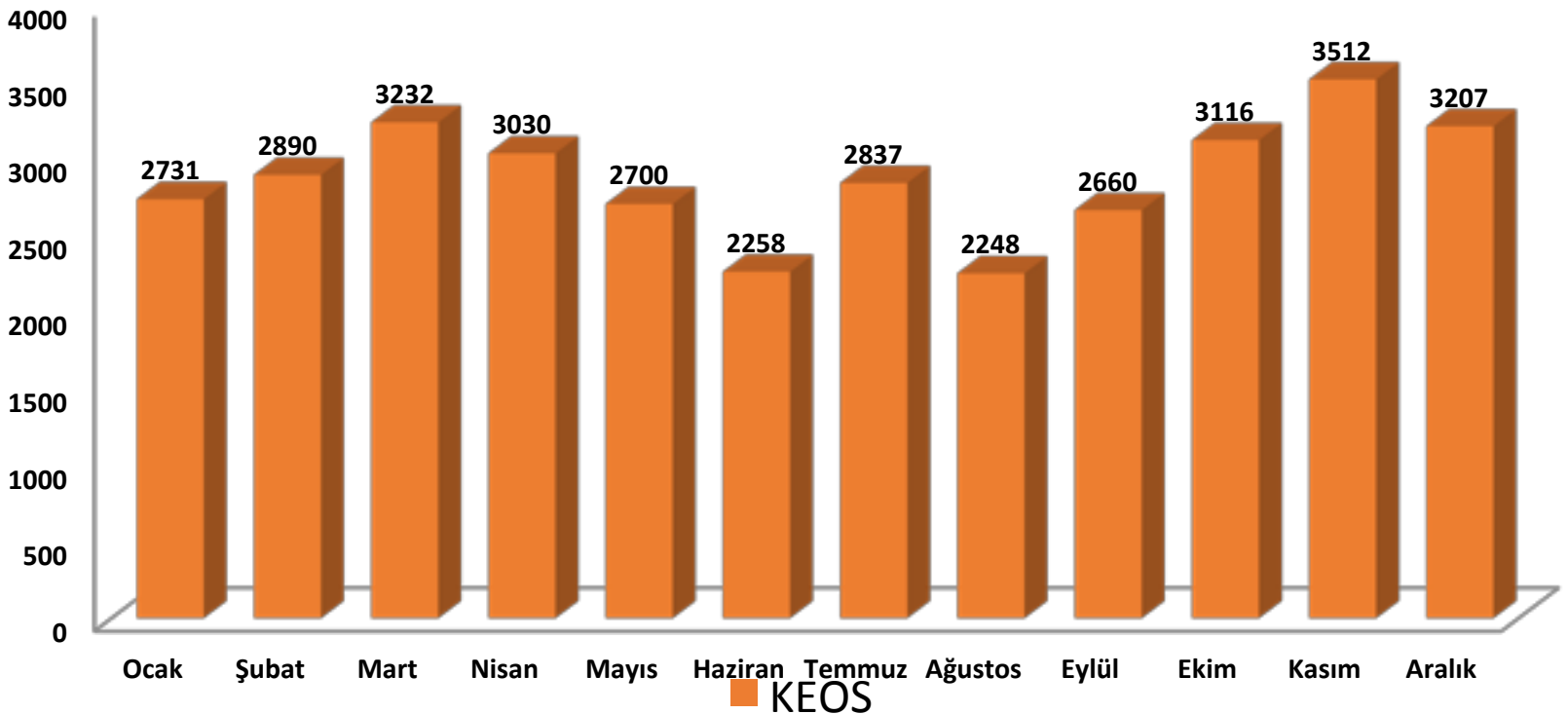
Bunların dışında uygulaması devam eden ve yeni uygulama kararı alınmış 4 adet etap bulunmaktadır.

2 - Kent bilgi sistemi çerçevesinde gerçekleştirilen uygulama kapsamında, 360 derece panoramik görüntü sistemi sayesinde bina ve bina detaylarından zemin bilgilerine kadar bütün verilere, ruhsat, kaçak yapı ve bunların mülkiyetle olan ilişkisi, ada içi düzenlemeleri, imara göre oturulup oturulmadığı gibi bütün bilgileri takip etme imkânı sağlanmıştır. Belediyemize ait internet sitesinde e-imar en çok ulaşılan link durumundadır.

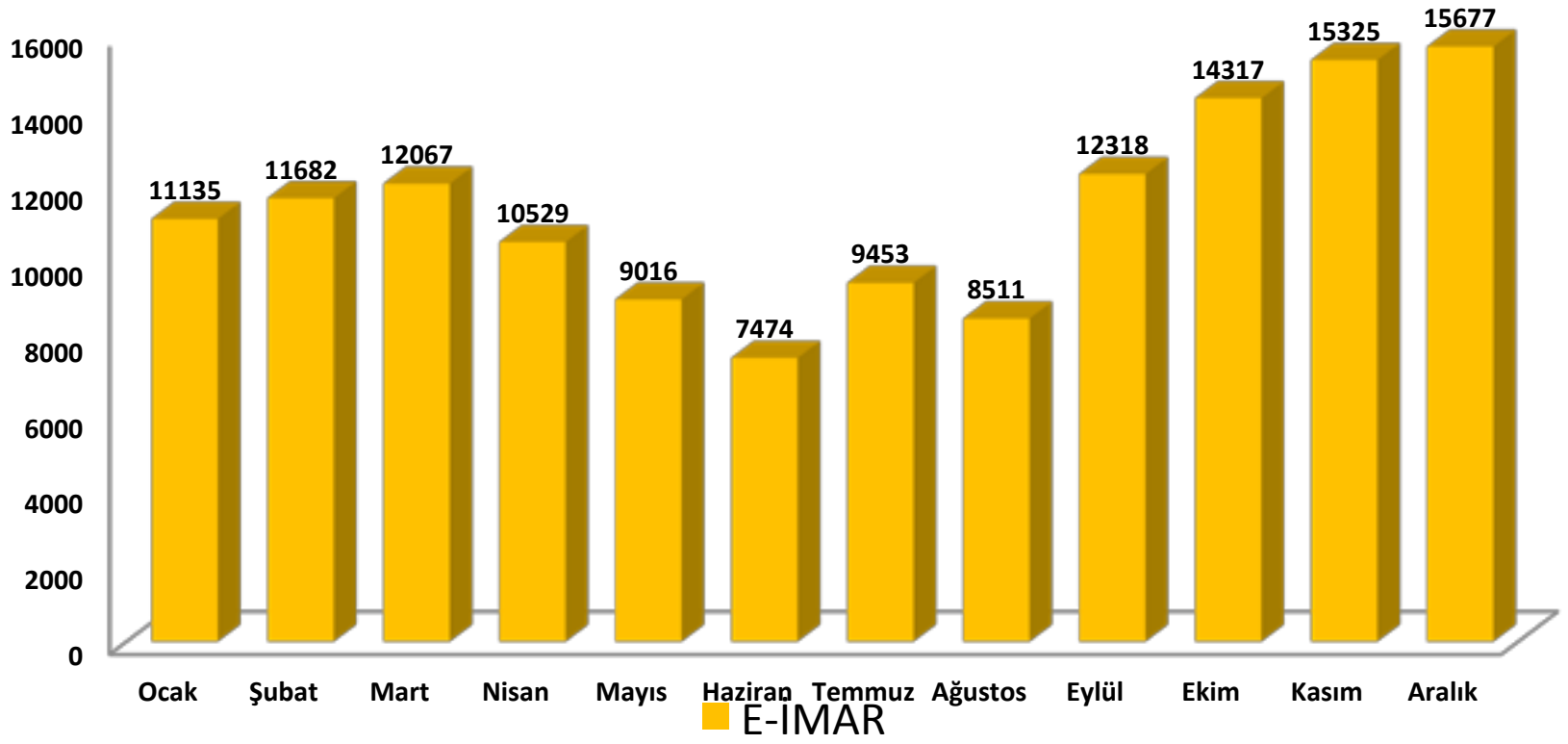
AY BAZLI – BELNET KULLANIM İSTATİSTİKLERİ



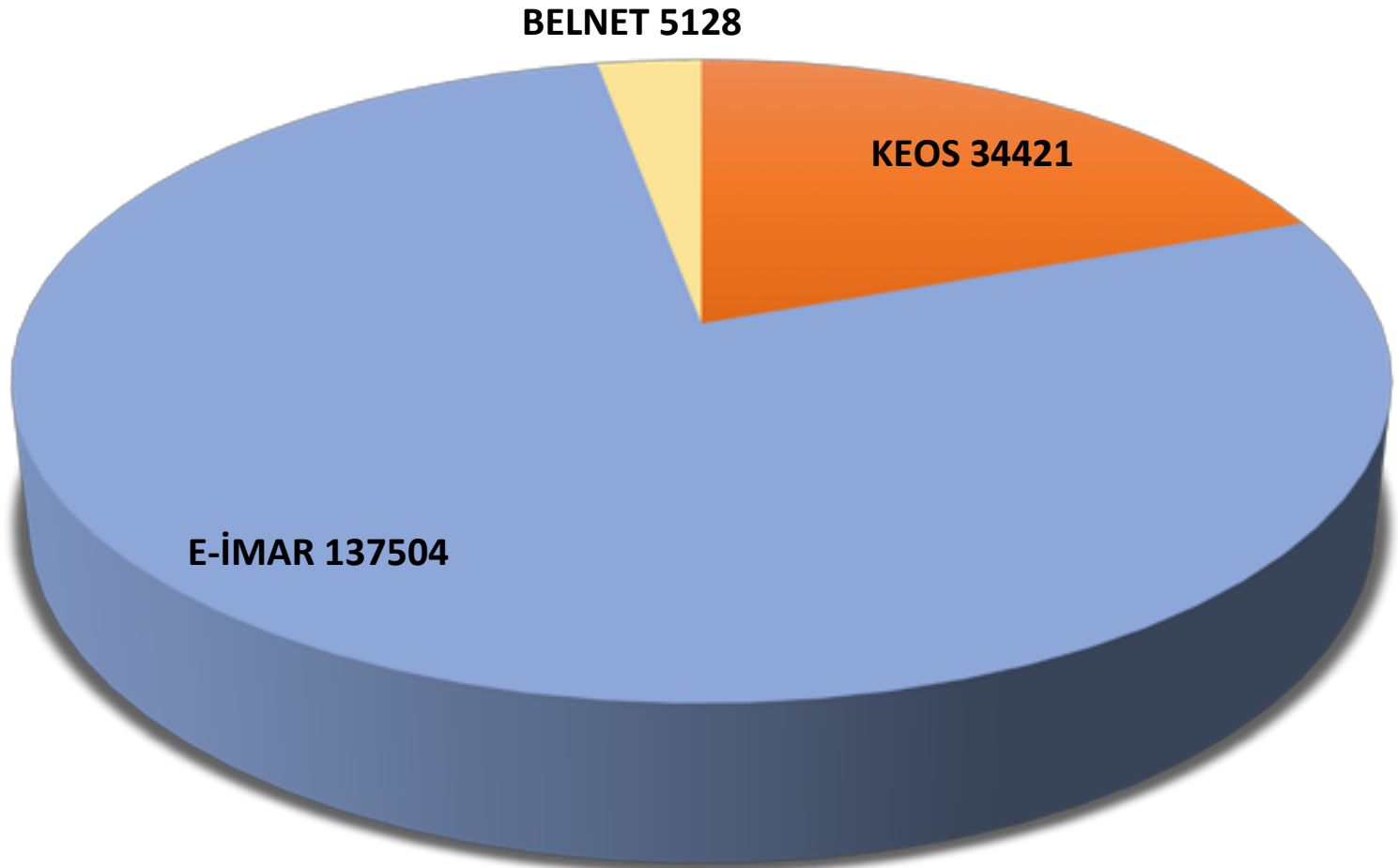
AY BAZLI – KENT REHBERİ KULLANIM İSTATİSTİĞİ



AY BAZLI – E-İMAR KULLANIM İSTATİSTİĞİ



2019 VERİ GÖRÜNTÜLEME





D) NUMARATAJ BÜROSU ÇALIŞMALARI

1. 737 Adet Numarataj Belgesi verilmiştir.
2. Resmi kurumlardan gelen vatandaşların adres tespitleri yapılmıştır.
3. Yeni yapılan binaların kapı numaraları takılmıştır.
4. Yeni açılan 48 adet cadde-sokak isim ve tabelaları verilerek yerinde takılmıştır.
5. Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş 177 adet yapıya Yapı Denetim Sertifikaları yerinde takılmıştır.
6. Elektrik, su, doğalgaz aboneliği için ilgili kurumlara müracaat eden vatandaşların ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) numaraları verilmiştir.

2) DİĞER İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARIMIZ

- 1- İlçemizin muhtelif yerlerinde 98 adet ifraz-tevhit-yola terk işlemine tabi tutulmuş yerler bulunmaktadır.
- 2- Kentin farklı noktalarındaki yeni yapılan çocuk bahçelerinin tespiti ve araziye aplikeleri yapılmıştır.
- 3- Belediyemize imar durumu talebiyle başvuran 214 vatandaşa imar durumu verilmiştir.
- 4- Belediyemize yol kotu talebiyle başvuran 113 vatandaşa yol kotu düzenlenerek verilmiştir.



5- Belediyemizce 22 adet Plan değişikliği talebinin 11 tanesi uygun bulunarak onaylanmış olup, 8 adet plan değişikliği ise uygun bulunmamıştır. Ayrıca 3 adet plan değişikliği ise Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin onayını beklemektedir.

6- Belediyemize; parsellerinin tevhit ve ifraz, yola terk talebiyle başvuran 123 vatandaşın dosyaları incelenerek Encümen kararı alınmıştır.

7- Belediyemiz İşyeri Teslimi talebiyle yapılan 130 adet başvuru talebi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

3) İMAR İLE İLGİLİ YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR:

1- 6360 sayılı Büyükşehir Yasası sebebiyle kapatılan Edincik Belediyesine ait imar planı incelenmiş olup, koruma amaçlı imar planı çalışmaları için Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'na "Kentsel Sit Alanı" için başvuru yapılmış olup, kurul çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir.

2- Bölgemizde yürütülen hayvancılık ve enerji yatırımları için kurumlarla birlikte yürütülen görüş alışverişlerinin olumlu sonuçlanması neticesinde yatırımlara ilişkin imar durum belgesi ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmektedir.



3- Kentimizdeki Yapı denetim firmaları ve meslek odaları ile farklı zamanlarda yapılan toplantılar ile kentimizin yapılaşma sürecine katkılar sağlanmaktadır.

4- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen İmar Mevzuatı ve ilgili Yönetmelikler hakkındaki eğitimlere farklı dönemlerde katılım sağlanmıştır.

5- Belediye Meclisinden ve Encümenden imar komisyonuna havale olan taleplerin ve kentimizin kentsel yapılaşma, donatı alanlarının planlanması dair konuların görüşüldüğü imar komisyonu toplantıları ayda en az 2 kere olmak üzere düzenlenmesi sağlandı.

6- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen "E-Plan Otomasyon" uzaktan eğitimlerine İmar ve Şehircilik Müdürü ve Şehir Plancısı personeli katılım sağlanmıştır.



7- Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunun ilçemiz sınırlarındaki arazi ve yapı kontrol çalışmaları ve bu çalışmalara istinaden verilen karar toplantılarına m d rl   m zce katılım sağlanmıştır.

8- Her ayın ilk haftasında toplanan Bandırma Belediyesi Meclisine Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine ait sunumlar yapılarak katılımımız sağlanmıştır.

9- Hukuk işleri müdürlüğü tarafından yürütülen davalara altlık oluşturacak 32 adet dava dosyası incelenmiş, gerekli evraklar düzenlenmiştir.

10- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği ve İmar Mevzuatı hakkında düzenlenen uzaktan eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.

11- Ülkemizde “şehir Planlama” konusunda robotik kodlama yarışması kapsamında ilçemizdeki okullara Bandırmanın potansiyeli, sorunları ve çözümleri hakkında bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmiştir.

12- Belediyemiz Meclisince görevlendirilen Deprem Komisyonunda ilçemiz deprem öncesi ve deprem sonrası yapılması gerekenler ile ilgili teknik destek m d rl   m zce sağlanmış olup, deprem komisyonu raporu haline getirilmiş olup Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.

13- 2020-2024 Yılları arasını kapsayan Stratejik Plan  alışmaları kapsamında m d rl   m zce gerekli katılım sağlanmıştır.

14- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Mek nsal Adres Kayıt Sistemi seminerine m d rl   m zce katılım sağlanmıştır.

15- ilçemizde yürütülen 1/5000  l ekli Nazım İmar Planı çalışmalarına esas İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce verilecek olan kurum görüşü için m d rl   m z personeline arazi çalışmaları desteği verilmiştir.

16- ilçemiz Ulaşım Sorunları ve çözümlerine ilişkin m d rl   m zce toplantılar yapılmıştır. olup, Ulaşım Planı Taslağı  alışmaları Belediye Meclisi ve kamu kuruluşlarına bilgilendirme toplantısı düzenlenerek paylaşılmıştır.

E) KAÇAK İNşAAT

1- 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen ve Belediyemiz Encümenine sunulan Yapı tatil Zaptı sayısı 65 adettir.

2- 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 32. maddesi gereği Belediyemiz Encümeni’nce Fen işleri Müdürlüğü’nce yıkılmasına ve Cumhuriyet Başsavcılığı’na suç duyurusunda bulunulmasına karar verilen Yapı tatil Zaptı sayısı 56 adettir.

3- Yapı Tatil Zaptı tutulduktan sonra eski haline getirildiğinden veya tadilat ruhsatı alındığından Belediyemiz Encümeni’nce 9 adet “Dosyanın işlemden kaldırılması” kararı verilmiştir.

4- 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen 65 adet Yapı Tatil Zaptına Belediyemiz Encümenince 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 42. maddesi gereğince toplam 544.191,67-TL para cezası verilmiştir.

5- 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 39. maddesi gereği “Yıkılacak derecede Tehlikeli Yapılar” la ilgili olarak vatandaşa yazılan uyarı yazılarına istinaden 38 adet tehlikeli yapının 18 adedinin de yıkıldığı m d rl   m z ekiplerince tespit edilmiştir.

6- 6360 sayılı Kanun kapsamında  evre ve şehircilik Bakanlığı tarafından riskli yapı olarak tespit edilen 29 adet yapı yıktırılmıştır.

7- Normal inşaat kontrolleri ve şikayetlerle ilgili kontroller yapılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ufuk TOKBAY

Fen İşleri
Müdür Vekili

2019 FAALİYET RAPORU

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde,

- Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel
- Etüd Proje Birimi
- Yol Yapım ve Onarım Birimi
- Taşkıрма Tesisleri
- Parke Tamir Ekibi

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde halen
1 Müdür

Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel Biriminde;

- 2 adet İnşaat Mühendisi,
- 1 adet Maden Mühendisi
- 1 adet Makine Mühendisi
- 2 Harita Teknikeri
- 2 İnşaat Teknikeri
- 1 Memur
- 1 işçi

Etüd Proje Birimi

- 2 Mimar
- 1 Elektrik Mühendisi
- 1 Makine Mühendisi

Yol Yapım ve Onarım Birimi

- 1 Yol Yapım Bir.Sor.
- 1 Ekip Amir Yardımcısı
- 1 Memur
- 52 işçi

Edincik Hizmet Biriminde

- 2 Operatör

Aksakal Hizmet Biriminde

- 2 Operatör
- Taşkıрма Tesisleri
- Parke Tamir Ekibi
- 1 İnşaat Teknikeri
- 12 işçi

B) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Bandırma İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek, eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak, bu faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak ve yasalarla belirli diğer görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.



Fen işleri Müdürlüğüne gelen bina, tesis, restorasyon vb yapım ve onarım işlerine ait her türlü taleplerin değerlendirmesini yaparak stratejik plana esas teşkil edecek yapı işlerinin koordinasyonunu sağlamak,

Yapım ve hizmet işlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli ihale hazırlık, kontrollük ve kesin hesap işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek,

2014 yerel seçimlerden sonra Büyükşehir Yasası ile köyler tüzel kişiliğini kaybederek bağlı bulunduğu ilçelerin mahallesi oldular. Bu yasa kapsamında iki belde, Edincik ve Aksakal ile birlikte 32 köy, toplam 34 yerleşim yeri Belediyemize bağlanmıştır.

Yerel seçimlerden hemen sonra köy statüsünü yitiren 32 kırsal mahallemiz için çalışmalara başlanmış olup mahalle içi yol yapımı, meydan düzenlemesi çalışmalarımız hız kesmeden devam etmektedir. İmkanlarımız ölçüsünde okullarımız ve camilerimizin bahçe düzenlemesini de yaparak halkımıza hizmet götürmekteyiz.



C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR
1. İLÇEMİZ MUHTELİF SOKAK VE CADDELERİNDE BETON BORDÜR VE PARKE DÖŞENMESİ İŞİ

“İlçemiz Muhtelif Sokak ve Caddelerinde Beton Parke/Bordür Döşenmesi ve Tamiratı Yapılması” işinin ihalesi 06.12.2017 tarihinde yapılmış olup, söz konusu iş 7.939.000,00 TL+ KDV sözleşme bedeli ile müteahhit Baş Taş İnş. San.Tic.Ltd.Şti.ne ihale edilmiştir. İş halen devam etmektedir.

2019 yılında muhtelif mahallelerimizde yapılan çalışmalar ve sözleşme birim fiyatlarıyla tutarları aşağıda belirtilmiştir.

Mahalle	Bordür (m)	Oluk (m)	Kaldırım (m ²)	Yol (m ²)	Karo (m ²)	Tutarı (TL+KDV)
ALTIYÜZEVLER	882,300	746,520	846,064	8.518,007	76,800	284.961,16
AYYILDIZ	426,700	61,000	178,870	866,125	91,778	39.043,92
BENTBAŞI	55,000	228,640	246,624	806,963	151,068	37.408,21
BEZİRCİ	0,000	0,000	904,020	0,000	0,000	19.888,44
ÇAKIL	0,000	0,000	0,000	0,000	111,002	3.752,56
ÇINARLI	571,800	259,300	537,240	2.410,957	573,169	108.919,88
EDİNCİK	303,300	119,750	899,943	1.082,342	81,908	59.333,91
ESKİZİRAATLI	78,050	0,000	0,000	282,268	0,000	8.539,65
GÜNAYDIN	0,000	0,000	29,760	37,850	188,540	8.965,25
HACIYUSUF	32,700	0,000	30,550	0,000	0,000	2.820,70
HAYDARÇAVUŞ	205,350	23,900	853,820	18,186	52,460	36.209,19
İHSANIYE	631,660	278,750	959,432	766,196	77,588	61.675,57
MUHTELİF İNŞAAT	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.481,69
KARAÇALILIK	0,000	0,000	172,995	0,000	0,000	3.805,89
KAYACIK	63,250	0,000	0,000	771,572	0,000	20.491,05
KUŞCENNETİ	196,000	0,000	0,000	228,790	0,000	11.122,33
KÜLEFLİ	774,250	0,000	0,000	2.384,583	0,000	79.094,49
LEVENT	517,400	136,550	221,280	1.234,621	0,000	52.480,82
ONYEDİEYLÜL	552,200	494,100	376,172	2.421,543	475,735	109.385,93
ÖMERLİ	997,550	0,000	182,480	2.266,066	0,000	83.071,90
PAŞABAYIR	1.598,310	717,250	2.409,942	4.930,488	0,000	266.282,62
PAŞAKENT	2.674,110	835,250	4.495,369	5.166,584	100,750	359.217,12
PAŞAKONAK	0,000	278,000	184,647	543,548	14,400	24.290,03
PAŞAMEŞCİT	191,900	210,700	153,999	604,388	0,000	26.723,75
SUNULLAH	1.131,650	1.244,300	2.080,132	3.786,549	342,163	200.604,67
YENİCE	262,490	55,700	202,821	1.520,319	386,628	61.748,99
YÜZÜNCÜYIL	1.420,400	1.725,960	1.945,793	5.483,373	0,000	236.583,47
TAMİR	1.752,060	1.411,560	17,468	18.965,934	29,430	686.148,07
TOPLAM	15.318,430	8.827,230	17.929,421	65.097,252	2.753,419	2.895.051,25



BELEDİYEMİZİN TAŞ OCAĞINDAN TAŞ ÇIKARILMASI VE MICIR ELDE EDİLMESİ

Belediyemize ait Ayyıldıztepe mevkiindeki ruhsatlı Taşocağından 2019 yılı içinde toplam 83.236 ton taş kırılarak micir elde edilmiştir. Müteahhitliğini Bandırma İnsan Kaynakları İnş. Nakl. Tem. Sağlık Tic.ve San.Ltd.Şti.'nin yapmış olduğu işte elde edilen micir ve stabilize malzeme asfalt yapımında , parke çalışmalarında ve yollara alt temel malzeme olarak kullanılmıştır.

**PERSONEL DESTEK HİZMET ALIM**

“Fen İşleri Müdürlüğü’nde Görevlendirilmek Üzere Personel Destek Hizmet Alımı” işi Bandırma İnsan Kayn. İnş.Nakl.tem.Sağ.Tic.ve San.Ltd.Şti.’tarafından 01/04/2018 tarihinden itibaren yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzde KHK ile çalıştırılan işçi kapsamında 1 adet tekniker (inşaat teknikeri), 12 adet operatör makinist, 12 adet ağır vasıta şoförü, 2 adet şoför, 3 adet kaldırım işçisi, 1 adet beton işçisi, 9 adet düz işçi (inşaat işçisi), 2 adet düz işçi çalıştırılmıştır.

ASFALT TESİSİNE KALORİFER YAKITI ALIM

Müdürlüğümüze ait asfalt tesisinde kullanılmak üzere bu yıl içerisinde 15.260 kg kalorifer yakıtı alınmış olup karşılığında Kent Akaryakıt Firmasına 50.262,02.-TL bedel ödenmiştir.

ÇEŞİTLİ İNŞAAT İŞLERİ İHALESİ

Müdürlüğümüzce 11/06/2019 tarihinde ihalesi yapılan Çeşitli İnşaat İşleri ihalesi kapsamında Nan İnşaat Nakl.Tur.San.ve Tic.Ltd.Şti. ile sözleşme imzalanmış olup bu ihale kapsamında yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

1. Belediye şantiyesi ambar binasının sıva tamirleri yapılarak iç-dış boyaları yenilendi; zemine betonu döküldü; tuvaletler yenilendi.
2. Belediye şantiyesi Elektrik Etüd Birimi için depo inşaa edildi.
3. Belediye şantiyesi tamirhane biriminin çatısı ve tuvaleti yenilendi; sıva tamirleri yapılarak iç-dış boyaları yenilendi.
4. Edincik İ.Ö.O.'nun ilkököl binasının çatı olukları temizlendi, dış duvarlarının sıva tamirleri yapılarak boyası yenilendi.
5. Edincik 18 Eylül İ.Ö.O.'nun bahçe duvarları sıva tamirleri yapılarak boyandı.
6. Son Kurşun Anıtı'nın sıva tamirleri yapılarak boyası yenilendi.
7. Esnaf Kefalet İ.Ö.O'nun bodrum katının zeminine karo yapıldı.
8. Belediye Hizmet Binası ortak alanların boyası yenilendi.
9. Harun Karacan Kültür Merkezi'nin sıva tamirleri yapılarak boyası yenilendi.
10. Sahil Kültür Merkezi'nin boyası yenilendi.
11. Barış Manço Kültür Merkezi'nin boyası yenilendi.
12. Belediye Taş Ocağına tesis kumanda odası, kompresör odası ve depo inşaa edildi.
13. Derin Sokak'ta yapılan parkın taban betonu döküldü.
14. 600 Evler Mahallesi alt geçidinin sıva tamirleri yapılarak boyası yenilendi.
15. Ömerli Mahallesi tuvaleti yenilendi.
16. Dutlman Mahallesi tuvaleti yenilendi.

17. Levent Mahallesi Ticaret Borsası İ.Ö.O. tuvaleti yenilendi.

18. Çepni Mahallesi'nde ihtiyaç sahibi vatandaş için Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yapılacak prefabrik binanın taban betonu döküldü.

19. Belediye Taş Ocağı Tesisine Kumanda Odası, Kompresör Odası ve Depo İnşaa edildi.

DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER

1-MUHTARLIK BİNASI YAPILMASI

Bandırma Belediyesi olarak tüm kurumlar ile uyum ve işbirliği içinde çalışmaya devam etmekteyiz.

Muhtarlarımız mahallenin ihtiyaçlarını bize aktaran en önemli bilgi kaynaklarımızdandır. Her yıl olduğu gibi bu yılda mahalle muhtarlarımızın binalarını prefabrik yapılarla yenilemiş bulunmaktayız. 2019 yılında İhsaniye ve Misakça Mahallesi Muhtarlığımızın vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmesi için muhtarlık binalarını yeniledik.

A) İhsaniye Mahalle Muhtarlığı Prefabrik Bina Yapılması



B) Misakça Mahalle Muhtarlığı Prefabrik Bina Yapılması

1- Günaydın Mahalle Muhtarlığı hizmet binası tadilatları yapıldı. Bina içi duvarlar boyandı, yerdeki kaplamalar laminat parke ve seramik ile değiştirildi.

2- Paşakonak, Paşakent ve Ayyıldız mahalle muhtarlıklarının giriş kapılarına alüminyum profil rüzgar kesici montajları yapıldı.

3- Bereketli mahallesi muhtarlık binasında Pvc kapı ve pencereler yenilendi.

4- Hobi bahçeleri giriş kısmında bulunan mevcut 1,5x1,5 mt ebatlı yağmursuyu kutu menfezi 20 mt uzatıldı.

5- Aksakal mahallesi Ortaokul bahçesine açılan altgeçidin çıkış ucu duvarları ve yüzey betonu ile merdivenleri yenilenmiştir.

6- Eski hal binasında sıhhi tesisat işleri yapılmıştır.

YOLLARIN SINIRLARININ BELİRLENMESİ

Asfalt, parke ve stabilize çalışmalarında açılacak yolların ada sınırları yol eksen kazıkları ve kodlanması işlemleri 2019 yılında da devam etmiştir. Ruhsat aşamasında yol durum raporları verilmiştir.

2019 YILI ETÜT PROJE BİRİMİ FAALİYET RAPORU



1. 600 EVLER MAHALLESİ GÜNDÜZ BAKIM EVİ VE ANAOKULU PROJESİ

İlçemiz bağlı 600 evler Mahallesi 1295 ada 521 parselde belediyemize ait 1.477 m² taşınmaz üzerine yapılması düşünülen (zemin+1.kat+bodrum 1.500 m² kapalı alan) gündüz bakım evi ve anaokulu projesi Etüt-Proje Birimince mimari projeleri çizilmiş üç boyutlu görselleri hazırlanmıştır. Bu projenin gerçekleştirilme amacı, 3-6 yaş çocuğunu maddi imkânsızlıklardan dolayı okula gönderemeyen dar gelirli aileler için, çocuklara okul öncesi eğitim imkânı ve çocuğuna bakmak zorunda olan annelerin çalışma yaşamına dönmesi ve aile ekonomisine katkıda bulunulması amaçlanmıştır. Tasarımı yapılan bu okulda toplamda 7 sınıf bulunmaktadır. Bu sınıflara ek olarak sinema odası, fen odası, kapalı oyun alanı, yemekhane ve idari birim bulunmaktadır. Arazinin büyük olması avantajı ile çocuklar için bahçede geniş bir alan bulunmaktadır. Bahçede oyun parkı, kum havuzu gibi değişik aktivitelerin yapılabileceği imkânlar da sunulmaktadır.



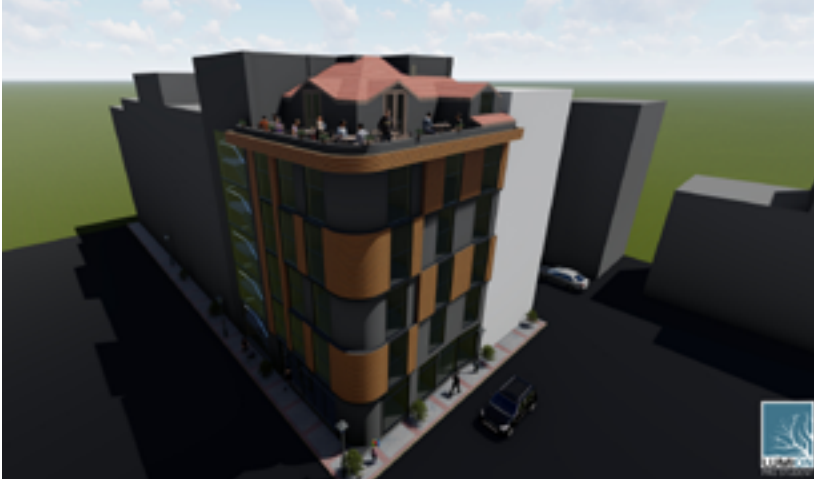
2. LEVENT MAHALLESİ GÜNDÜZ BAKIM EVİ VE ANAOKULU PROJESİ

İlçemiz Levent Mahallesi 761 ada 1 parselde belediyemize ait olan 452 m² taşınmaz üzerine yapılması düşünülen (bodrum+zemin kat+çatı arası 635 m² inşaat alanı) gündüz bakım evi ve anaokulu projesi Etüt-Proje birimince mimari projeleri çizilmiş, üç boyutlu görselleri hazırlanmış ve yapı ruhsatı İmar İşleri Müdürlüğünden alınmıştır. Bu proje ile 3-6 yaş çocuğunu maddi imkânsızlıklardan dolayı gönderemeyen dar gelirli aileler için çocuklara okul öncesi eğitim imkânı ve çocuğuna bakmak zorunda olan annelerin çalışma yaşamına dönmesi ve aile ekonomisine katkıda bulunulması amaçlanmıştır. Tasarımı yapılan bu okulda toplamda beş sınıf bulunmaktadır. Bu sınıflara ek olarak aktivite odası, yemekhane ve idari birim bulunmaktadır. Bahçede oyun parkı gibi değişik aktivitelerin yapılabileceği imkânlarda sunulmaktadır.



3. BELEDİYE ÇOCUK EVİ

İlçemiz İhsaniye Mahallesi 293 ada 10 parselde belediyemize ait olan 115 m2 taşınmaz üzerine yapılması düşünülen (bodrum + zemin kat + 1.2.3.4 kat + çatı arası toplam 810 m2 inşaat alanı) Belediye Çocuk Evi Projesi Etüt-Proje birimince mimari projesi tasarlanmış ve düzenlenen yapı ruhsatı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden alınmıştır. Ayrıca proje yapılacak arazinin karşısında Eski Elektrik Santrali binası bulunduğundan Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden proje için gerekli izinler alınmıştır. Tasarımı yapılan bu projede 8 adet derslik, mescit, bebek bakım odası, karşılama alanı ve kafeterya bulunmaktadır. Yapılacak bu dersliklerde Bandırma'daki gençlerin geleceğine katkıda bulunulacaktır. Çocuklara sanatsal etkinlikler düzenlenebileceği, müzik, dans, resim atölyeleri, bilgisayar odaları, fen sınıfı gibi ilçemizdeki yetenekli öğrencileri yetiştirebileceğimiz bir yapı olacaktır.



4. TATLISU ENGELLİ KAMPI VE BUTİK OTEL

Balıkesir'in Erdek ilçesine bağlı Tatlısu Köyünde 532 ve 528 parsellerde sahilde bulunan, belediyemize ait 3450 m2 taşınmazın üstüne (zemin + çatı arası toplam 447 m2 inşaat alanı) yaz turizmini canlandıracak, engelli vatandaşlarımıza iş istihdamı sağlanması amacıyla kafe inşa edilecektir. Etüt-proje Birimimizce mimari, statik, elektrik ve makine projeleri tamamlanmış ihale aşamasına ulaşmıştır. Arazide kafe dışında otopark ve piknik alanları da mevcuttur. Kafenin yan tarafına yapılması düşünülen butik otel 3 katlı imar durumuna sahiptir.

5. BELEDİYE GİRİŞİ MİMARİ PROJE TASARIMI

Bandırma Belediyesinin mevcut halk masasını ortadan kaldırıp yan tarafa alınması ile daha kurumsal bir yapıya dönüşmesi amacıyla yola çıkılan projede mevcut veznelerin de yenilenmesi, turnike takılması için giriş çıkışların düzenlenmesi ve giriş ortamının daha ferah ve modern bir yapıya dönüşmesi için proje tasarlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.

6. BELEDİYE YENİ TOPLANTI ODASI PROJE TASARIMI

Belediyemiz binası içinde mevcut olan toplantı salonlarının yetersiz olması nedeniyle daha büyük ve kapsamlı bir toplantı odası arayışı içine girilmiştir. Bu sebeple mevcut olan kafeterya alanının bir kısmını duvarla bölüp 60 kişilik bir toplantı odası tasarlanmıştır. Bu salonda en üst teknolojiye dayanarak, şık bir çalışma ortamı düşünülmüş, üç boyutlu programlarda tasarımı yapılmıştır.

7. 600 EVLER 17-18-19 PARSELDE HALI SAHA VE SPOR TESİSİ AVAN PROJE HAZIRLANMASI

Belediyemize gelen talepler doğrultusunda 600 Evler Mahallesinde mevcut stadyumunda bulunduğu 17-18-19 parsellerde halı saha, idari tesis ve otopark alanının da bulunduğu avan proje ve teknik şartname hazırlanmıştır.

8. ÇINARLI MAHALLESİ POLİS KARAKOLU NEZARAHATNE PROJESİ HAZIRLANMASI

Fen İşleri Müdürlüğüne gelen talep doğrultusunda, kendi bünyelerinde teknik eleman eksikliği sebebiyle mevcut olan Çınarlı Karakolunda bir odanın nezarethaneye dönüştürülmesi için gerekli projenin çizimi istenmiştir. Bunun doğrultusunda gerekli projeler hazırlanmış ve gönderilmiştir.

9. SUNULLAH MAHALLESİNDE PARK YAPILACAK ALANA CAFE TASARIMI VE MİMARİ PROJE HAZIRLANMASI

İlçemiz Sunullah Mahallesinde imar planında park alanı olarak ayrılmış yaklaşık 2 dönüm alana 64 m2 inşaat alanına sahip sökülür takılır sistem halkın yararlanabileceği spor alanı, çocuk parkı ve insanların sosyalleşebileceği kafe binası ile bir park alanı düzenlenmesinin tasarımı yapılmış üç boyutlu programda görselleri hazırlanmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL YAPIM VE ONARIM BİRİMİ 2019 YILI ÇALIŞMA RAPORU
A) TEŞKİLAT YAPISI

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan Yol Yapım ve Onarım Birimi bünyesinde; Taş Kırma ve Asfalt Tesisleri olmak üzere 1 adet Ekip Amiri, 1 adet Ekip Amir yardımcısı, 1 memur, 1 bakımçı, 3 Asfalt tesis personeli, 16 şoför, 18 operatör, 14 yol bakım ve onarım işçisi olmak üzere toplam 55 personel mevcuttur.

ARAÇLARIMIZ: 8 adet kamyonet, 2 pikap, 22 iş makinesi, 17 kamyon, 2 traktör ve 1 adet su tankeri

B) ÇALIŞMA ALANLARI

- 1- Şehrimiz ve bağlı mahallerinde cadde ve sokaklardaki yolların asfaltlanması,
- 2- Şehrimiz cadde ve sokaklarında gerekli yol onarım ve bakım çalışmalarının yapılması,
- 3 -İmar Planı ve çevre düzenlemeleri kapsamında açılacak yollarda gerekli hafriyat çalışmalarının yapılması,
- 4- Asfalt Tesisleri ve Taş Kırma Tesisleri tarafından üretilen malzemenin yol onarım çalışmalarında kullanılması,
- 5- Kışın yolların kaymaması için yollara tuz ve buz çözücü solüsyon dökülmesi,
- 6- Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan çevresi için tehlikeli yapıların yıkımlarının gerçekleştirilmesidir.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR
ASFALT ÇALIŞMALARI

Şehrimizde bulunan yolların araç trafiğine uygun hale getirilmesi için yıl boyunca asfalt çalışması yapıldı. Gerekli olan yerlere asfalt döküldü. Gerekli olan yerlere yama, bazı yerlere stabilize malzeme dökülerek onarım yıl boyunca yapıldı. Müdürlüğümüze ait tır ile İzmir/Aliağa'ya gidilerek asfalt yapımında kullanılmak üzere 642.980 kg bitüm getirildi. Getirilen bitümün karşılığında 1.187.210,93 TL'si Tüpraş'a ücret yatırılmıştır. Asfalt tesislerimizden toplam bir yıl içerisinde 12.560 ton asfalt çıkartılarak gerekli olan cadde ve sokaklara dökülmüştür. Buna göre mahalle bazında dökülen asfalt aşağıdaki gibidir.



İÇ MAHALLE BAZINDA 2019 YILINDA DÖKÜLEN ASFALT	
MAHALLE ADI	ASFALT (TON)
100. YIL MAH.	2.037
SUNULLAH MAH.	552
600 EVLER MAH.	628
LEVENT MAH.	587
HACIYUSUF MAH.	102
YENİ MAH.	1.146
İHSANİYE MAH.	215
PAŞAKENT	3.181
PAŞABAYIR MAH.	497
ÇINARLI MAH.	1.069
AYYILDIZ MAH.	680
17 EYLÜL MAH.	527
KAYACIK MAH.	523
ÇALIŞKANLAR MAH.	402
ŞEHİR İÇİ YAMA	65
TOPLAM	12.211
DIŞ MAHALLE BAZINDA 2019 YILINDA DÖKÜLEN ASFALT	
MAHALLE ADI	ASFALT (TON)
EDİNCİK MAH.	10
ÖMERLİ MAH.	75
TOPLAM	85
RESMİ KURUMLAR BAZINDA 2019 YILINDA DÖKÜLEN VEYA VERİLEN ASFALT	
KURUM ADI	ASFALT (TON)
BELEDİYELER	264
TOPLAM	264

- Belediyemize ait olan Ayyıldıztepe taş ocağında üretilen 83.236 ton karışık toz ve mıcır malzeme asfalt yapımında, parke yapılacak ve yeni açılacak yolların alt zemininde ve bozuk yollarda stabilize malzeme olarak kullanılmıştır.

- Yıl boyunca Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Aykome Birimi tarafından bildirilen Uedaş, Telekom, Baski ve Doğalgaz tarafından yapılan alt yapı kazıları nedeniyle bozulan cadde ve sokaklardaki asfalt tamir işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

- Yıl boyunca kırsal mahallelerimizin bozulan tarla yollarında greyder çalıştırılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Tüm kırsal mahallelerimizin bozulan tarla yolları tesviye edilerek alt temel malzeme serilmiş ve kullanışlı hale getirilmiştir.

- İnönü caddesinde orta refüj çalışması yapıldı.

- Şehrimiz mezarlığında açılan yeni mezarlara yollar yapılmış ve parke taş döşenmiştir.

- Sahil Yenice Mahallesi bahçe yolları mevkiinde dere geçişine çelik borular atılarak köprü geçişi sağlanmış yola 1000 ton mıcır serilerek yol onarılmıştır.

- Ömerli Mahallesi ile Erikli Mahallesi arası baraj ve kümes yolları ıslah edilmiştir.

- Erikli Mahallesi baraj yolu üzerinde bulunan tahliye köprüsü kitle taş ile onarılarak kullanıma açılmıştır.

- Ömerli Mahallesi hayvan damları bölgesine mıcır serilmiştir.

- Erikli Mahallesinde belediyemize ait güneş enerji santraline giden yolun bakımı yapılmıştır.

- Kayacık Mahallesine giden yol olan Kayacık Caddesinde yol genişletme çalışmaları yapılmış ve yaya kaldırımına hazır hale getirilmiştir.



- Yeni Ziraatli Mahallesinde çamur olan yollara mıcır serilmiştir.

- Sahil Yenice Mahallesinde yeni yapılan Düğün Salonu etrafında çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

- Gölyaka Mahallesine yeni yapılacak olan minare için cami içinde temel açılmıştır.

- Çalışkanlar Mahallesi bahçeler mevki iki adet yolun bakımı yapılmıştır.

- Dutlman Mahallesi bahçe ve damların yollarının bakımı yapılmıştır.

- Misakça Mahallesi mezarlık ve kümesler yolunun bakımı yapılmıştır.

- Şubat ayı içerisinde kar yağışı nedeniyle kar nöbeti tutulmuş Edincik Toki-Kayacık Toki ve Levent Mahallelerinde tuzlama yapılmıştır. Erikli ile Çakıl Mahallesi arası yolda kar temizliği yapılmıştır.

- General Balcı Çamlığının bozulan yürüyüş yollarına malzeme serilmiştir.

- Kayacık Mahallesi 1727 sokağın bozuk olan kısımlarına mıcır serilerek onarılmıştır.

- Erikli Mahallesi aşağı köy mevkiinde 2 adet yola mıcır serilmiştir.

- Yeni Sığircı Mahallesine mıcır serilmiştir.

- Dutlman Mahallesi ile Sahil Yenice Mahallesi arasında üç adet arazi yoluna malzeme serilmiştir.

- Hobi bahçeleri içinde bozulan yollara malzeme serilmiştir.





- Ayyıldıztepe Mahallesi cami yanında bulunan kuran kursu için bir adet temel kazısı yapılmıştır.
- Trakya Birlik kantar önünde orta refüj ve yol genişletme çalışmaları yapılmıştır.
- Motosiklet etkinliği için Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Eski Askeri Çamlıkta düzleme ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Ergili Mahallesi Koca köprü, Esenlik Bölgesi ve Köy altı mevkilerinde dozer ile çevre temizliği yapılmıştır.
- Bandırmaspor antrenman sahası çevresinde toprak temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- Tatlısu Mahallesinde bulunan belediyemize ait kamp alanında çevre ve temizliği ve kodlama çalışmaları yapılmıştır.
- Levent Mahallesi piknik sokakta çocuk parkı ve spor alanı oluşturulmak üzere hafriyat ve dolgu çalışması yapıldı.
- Şirinçavuş Mahallesi Askent sitesine yollarına mıcır serilmiştir.



- Çakıl Mahallesi Yarence piknik alanında çevre düzenleme ve temizlik çalışması yapıldı.
- Kurban pazarı alanında temizlik çalışması yapılarak 2 adet seyyar tuvalet konmuştur.
- Akçapınar Mahallesinde yağmur sularından bozulan ve tıkanan hendekler açılmıştır.
- Çalışkanlar Mahallesi ana giriş yolu, Sunullah Mahallesi 957 sokak, 100. Yıl 1543 kısa sokak, Paşabayır Mahallesi Faik Candaner sokak asfaltlandı.
- Dutliman yolu 228 sokak temizlenerek asfaltlandı.
- Yeni Ziraatlı Mahallesi tarla yollarına mıcır serilmiştir.



- Paşakent Mahallesinde yapılacak olan Mevlana Camii'nin temel hafriyatı yapıldı. Ayrıca temel altına ve su basman seviyesine kadar Betonarme perde içine by-pass malzeme ile dolgu yapılarak sıkıştırılmıştır.
- Sahil Yenice Mahallesi'nde sahil genişletme ve dolgu çalışmaları yapıldı.
- Edincik Mahallesi, Hıdır mahallesi, Çalışkanlar Mahallesi, Eski Ziraatlı Mahallesi, Mahbubeler mahallesi, Akçapınar Mahallesi, Şirinçavuş Mahallesi, tarla yollarına bakım yapıldı.
- Doğa Mahallesi Kerpiçlik mevkiinde atık dolu bir alanda düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Yaman Egeli İlkokulu bahçesinde hafriyat ve dolgu çalışmaları yapıldı.
- Sunullah Mahallesi 910 sokağın parke taşları sökülerek asfaltlandı.
- Kayacık Mahallesi mezarlığında iç yollar açılmış yeni gömü adaları oluşturularak mıcır serilmiştir.



- Yıl boyunca parke taş yapılacak olan ilçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında yol kodlama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.

- Ordu caddesinde yıkılan eski tekeli binası alanına malzeme serilerek zemini düzeltilmiştir.

- Ömerli Mahallesi samanlıkta çıkan yangına müdahale edilmiş ve yangın söndürme sonrası temizlik ve hafriyat çalışması yapılmıştır.

- Şehir mezarlığında yeni mezarlık ada yolları açılmış ve malzeme serilmiştir.

- Kirazlı Mahallesi arazide bulunan çeşme yolun malzeme serildi.

- Paşakent Mahallesi Ş. Şener Köksal,1075 sokak,1078 sokak,1090 sokak ve Ş.Rahim Karakaya caddelerine sıcak asfalt döküldü.

- Emre Mahallesi, Sahil Yenice Mahallesi yol kenarlarında hendek temizliği ve bakım yapıldı.

- Bereketli Mahallesi Su Pompası yolunun bakımı yapıldı.

- Orhaniye Mahallesi ile Beyköy Mahallesi arası bağlantı tarla yoluna mıcır serildi.

- Ayyıldıztepe Mahallesi 2035 sokakta yolun bir kısmı sökülerek komple asfaltlandı.

- Yaman Egeli okulu bahçesinin bir bölümü asfaltlandı.

- Gölyaka Mahalle tarla yolları ve balıkthane yolunun bakımı yapıldı.

- Dedeoba Mahallesi orman makta yollarında yeni orman

yolları açılmıştır.

- Edincik ve Sahil Yenice Mahallerinin çöplük alanları temizlendi.

- Sanayi Sitesi 1324 sokak mıcır serildi.

- Şehit Teğmen Doğuş Uran Anaokulu bahçesinde kodlama çalışması yapıldı.

- Erdek Yolu Caddesi Bölge Trafik karşıtı servis yolunun bir kısmı asfaltlandı.

- Doğruca Mahallesi hayvan ahırında çıkan yangına müdahale edilmiştir.

- Gençlik Caddesinde bulunan Baski Güney Marmara Şube Müdürlüğü araçların park etmeleri için Cin Çukuru Otopark içinde yeni bir otopark alanı oluşturuldu.

- Esnaf Kefalet okulunun bahçesindeki beton kırılarak ağaç dikilebilecek bir alan oluşturuldu.

- Şehrimiz Cezaevi önünde yaya kaldırımı yapımı için kodlama ve tesviye çalışması yapıldı.

- Levent Mahallesi 228 sokak devamına malzeme serilmiştir.

- Şehrimiz Liseler vadisi girişi ana cadde kenarları yaya kaldırımına hazırlık çalışmaları yapıldı.

- Hürriyet Parkı kafeterya çevresinde düzenleme yapılmıştır.

- Yıl içerisinde kış şartları nedeniyle bozulan cadde ve sokaklara torba asfalt dökülerek yama çalışması yapılmıştır.

-- Yıl içerisinde halk masasından gelen vatandaş talepleri yerinde kontrol edilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.



YIKILAN ESKİ YAPILAR

- 1- Dutlman Mahallesinde bulunan eski metruk köy okulu yıkılmıştır.
- 2- Çınarlı Mahallesi Değirmenler Caddesi üzerinde tehlike arz eden metruk bina yıkılmıştır.
- 3- Paşabayır Mahallesi Ziraat Bahçesi Yolu sokak No:3'te bulunan 2 adet eski bina yıkılmıştır.
- 4- 600 Evler Mahallesinde Maliye Hazinesine ait 2478 ada 15 parselde bulunan tehlikeli yapı yıkılmıştır.
- 5- 600 Evler Mahallesi 2477 ada 1 parselde bulunan Hazineye ait bina yıkıldı.
- 6- Hacıyusuf Mahallesi 168 ada 12 parseldeki tehlikeli bina yıkıldı.
- 7- Edincik Mahallesinde bir adet metruk bina yıkıldı.
- 8- 600 Evler Mahallesi Doğa Koleji karşısında bir adet metruk bina yıkılmıştır.
- 9- Levent Mahallesinde bir adet kulübe elle yıkılmıştır.
- 10- Paşamescit Mahallesi İnönü Caddesi ile 57 sokak kavşağında bir adet metruk bina yıkılmıştır.
- 11- Sunullah Mahallesi 921 sokakta bir adet tehlikeli yapı yıkılmıştır.
- 12- Çınarlı Mahallesi 54 sokak No:9 ve No:11'de 2 adet metruk bina yıkılmıştır.
- 13- Esnaf kefalet okulu bahçesinde bir adet çeşme yıkılmıştır.
- 14- Bereketli Mahallesinde tehlike arz eden okulun duvarı yıkıldı.
- 15- Edincik Mahallesinde tehlike arz eden bir adet bina yıkılmıştır.
- 16- Edincik Mahallesi Cumhuriyet Caddesi ve Okul Sokak üzerinde bulunan metruk binalar yıkılmıştır.

**İMAR PLANINA GÖRE YENİ AÇILAN YOLLAR**

- 1- Örnek sanayide bulunan yeni yapılan depo binaları çevresinde yeni bir yol açılmıştır.
- 2- 100.yıl Mahallesi Küme Evler mevkiinde bir adet yeni yol açılmıştır.
- 3- Sanayi Sitesi 1358 sokak yeni bina önünde bir adet yol açılmıştır.
- 4- Paşakent Mahallesi 1069 sokak bağlantısı bir adet yeni yol açılarak malzeme serilmiştir.
- 5- Yeni Mahalle 1163 sokak üzerinde bir adet yeni imar yolu açılarak malzeme serilmiştir.
- 6- 100.yıl Mahallesi 1614 sokak bir adet imar yolu açılarak malzeme serilmiştir.
- 7- Paşabayır Mahallesi Jandarma altında ido yoluna bağlantılı bir adet yeni yol açılarak malzeme serilmiştir.
- 8- Sunullah Mahallesi Serdar Sokak ile bağlantılı 929 sokak kullanıma açıldı.



- 9- Celal Atik Caddesine paralel bir adet imar yolu açılmıştır.
- 10- Yeni mahalle hastane yolu üzerinde bir adet imar yolu açılmıştır.
- 11- Belediye Hayvan Barınağı arkasında hatalı olan imar yolu yeniden düzenlenmiştir.
- 12- Kartalçeşmede yapılacak olan yeni camii alanı için 1184 ve 1139 sokakta yeni yol açılmıştır.
- 13- 100.yıl Mahallesi 1633 sokak devamı yol açılmıştır.
- 14- Paşabayır Mahallesi 1092 ve 1094 sokak arası bir adet imar yolu açılmıştır.
- 15- Bereketli Mahallesinde bir adet yol açılmıştır.
- 16- Paşakonak mahallesi 1039 sokak devamı yol açılmıştır.

17- Ayyıldız Mahallesi 2014 sokak ara sokakta bir adet yol açılmıştır.

18- Sanayi sitesi 1309 sokak yeni yol açıldı.

19- Ömerli Mahallesi sınırları içerisinde kalan Sanayi alanı olarak geçen 3059 sokak açılarak malzeme serilmiştir.

20- 100.yıl Mahallesi 1606 sokak açılmıştır.

21- Kuşçenneti Mahallesi Paşakorusu mevkiinde bir adet yol açılmıştır.

22- 17 Eylül Mahallesi Tamirciler sokak devamı yol açılmıştır.

23- Bezirci Mahallesinde yıllardır kapalı bulunan 1600 metre uzunluğunda tarla yolu gerçek ölçülerinde açılmıştır.

24- Kayacık Mahallesi 1708-1712 sokaklar arası bir bağlantı yolu açıldı.

25- Yeşilçomlu Mahallesi Akçeşme mevki beton santrali yanındaki yol gerçek ölçülerinde yeniden açılmıştır.



2019 yılında Taş Ocağı ve Kırma-Elleme Tesislerinde 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmeliklerine uygun çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda sahada görevli İş Güvenliği Uzmanları tarafından çalışan tüm personele iş güvenliği eğitimleri verilmeye devam edilmiştir. Ayrıca görevli İşyeri Hekimleri tarafından çalışan tüm personelin sağlık taramaları ve muayeneleri aylık olarak yapılmıştır.

PARKE TAMİR EKİBİ

Parke tamir ekibimizde 1 İnşaat Teknikeri 12 işçi çalışmaktadır. İlçemiz cadde ve sokaklarında yapılan yoğun kazı çalışmaları nedeniyle parke taş, granit ve karo işlerinin yetersiz kalması nedeniyle 2011 yılının Mayıs ayında özel parke tamir ekibi kurulmuştur. Tamir ekibimiz 12 adet işçi personel, 2 adet Isuzu marka kamyonet, 1 adet Mitsubishi marka pikap, 1 adet JJB marka kazıcı yükleyici, 1 adet mustang marka bobcat kepçe, 1 adet Dodge Kamyon marka binek araç ile şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında parke, karo ve granit tamir çalışmalarına devam etmektedir. 2019 yılı içerisinde şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında toplam 1500 mt bordür, 6.325 m² beton parke taş ve 400 m² karo tamiri yapılmıştır. Parke tamir fotosu koyabiliriz



AYYILDIZ TEPE TAŞ OCAĞI VE KIRMA ELEME TESİSLERİ 2019 YILI FAALİYETLERİ

Ayyıldız Tepe Taş Ocağı ve Kırma –Elleme Tesislerinde, 1 Ocak 2019 – 31 Aralık 2019 tarihleri arasında üretim faaliyetlerine devam edilmiştir. Üretilen malzeme kırma- elleme tesislerimizde sınıflandırılarak, asfalt mıcırı, alt temel malzemesi ve stabilize yol malzemesi olarak ayrılmıştır.

2019 yılında, Fen İşleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda toplam 83.236 Ton agrega üretilmiştir. Üretilen agrega Fen İşleri Müdürlüğü'nün ilgili şantiyelerine sevk edilmiştir. Kırma-eleme tesislerinin kumanda odası ve altında bulunan yapıda oluşan çatlaklar ve diğer yapısal hasarlar nedeni ile bu alan yeniden inşa edilmiş, güvenli ve modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Ayrıca kırma-eleme tesislerinin önemli kısımları bakıma alınmış, değişmesi ve onarılması gereken kısımlarına ilgili işlemler yapılmıştır.







KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Funda ÖZTEMEL
Kültür ve Sosyal İşler
Müdür Vekili

2019 FAALİYET RAPORU

A- GENEL BİLGİLER

Bandırma Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Meclisi'nin 03/09/2014 tarih ve 159 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Belediye Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak görev yapan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü aşağıdaki merkez ve birimlerle hizmetlerini sürdürmektedir.

I- Barış Manço Kültür Merkezi: 300 kişi kapasiteli çok amaçlı salonda gerek Belediye tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Barış Manço Kültür Merkezi'nde ayrıca 70 metrekare büyüklüğünde 1 adet sergi salonu yer almaktadır. Melih Çınar Sergi Salonu adıyla hizmet veren bu salonda yıl boyunca çeşitli sergiler sanatseverlerle buluşturulmaktadır.

Üst katlarda bulunan 2 adet çalışma salonunda da, resim, keman, ritm, gitar ve bağlama kursları düzenlenmektedir.

II- Santral Kültür Merkezi: 192 kişilik çok amaçlı salona sahip Santral Kültür Merkezi'nde de gerek Belediye tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

III- Kültür ve Sanat Merkezi: Sahilde bulunan Kültür ve Sanat Merkezi'nde 211 metrekare büyüklüğünde bir galeri salonu ile 2 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Çalışma salonlarından çeşitli sivil toplum örgütlerinin tiyatro, halkoyunları grupları ücretsiz olarak yararlanmaktadır. Ayrıca Belediye Bاندosu da bu binada hizmet vermektedir.

IV- Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi: Eski Belediye binasında bulunan Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi'nde; halkoyunları, satranç, pilates, zumba, jimnastik, salon dansları, telkâri, ahşap yakma, karate kursları gerçekleştirilmektedir.

V- Kent Konseyi Sekreterliği: 5393 sayılı Belediye Yasası'nın 76. Maddesi gereğince oluşturulan Bandırma Kent Konseyi'nin çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili görevleri yerine getirmektedir.

VI- Belediye Bاندosu: Kentimizde gerçekleştirilen resmi törenler ve diğer etkinliklerin daha coşkulu yaşanabilmesine katkı sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

VII- Festival Sekreterliği: 1987 yılında bu yana yapılan Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin hazırlık, organizasyon ve her türlü çalışmalarını yürütmektedir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

- Kentimizin gelişimi ve halkımızın sosyal yaşamına katkı sağlamak amacıyla, çağdaş kent yaşamının önemli göstergelerinden biri olarak değerlendirilen tiyatro, sergi, söyleşi, panel, konser, dinleti vb kültür ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

• Bu tür etkinliklerin gerçekleştirilebileceği mekanların, kültür merkezlerinin, sergi salonu ve galerinin, atölye ve çalışma salonlarının tüm kente hizmet verecek biçimde işletilmesi.

• Kentimizde bulunan resmi kurumların, sivil toplum kuruluşlarının ve diğer kuruluşların gerçekleştireceği bu tür etkinliklere her türlü destek ve katkının sağlanması.

• Halkımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla dans, müzik, sanat, hobi, gibi çeşitli alanlarda kurslar açılması.

• Kentimizin kültürel değerlerinin gün yüzüne çıkarılması, yaşatılması, geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması.

• Kentimizin kültür yaşamına katkı sağlayacak farklı konularda kitap, dergi, katalog gibi yayınların hazırlanması ve basımının sağlanması.

• Kentimizin yurt içi ve yurt dışındaki kardeş şehirleriyle ilişkilerinin yürütülmesi.

• Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazışmaların takibi ve dosyalarının yapılması.

• Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Halkoyunları Topluluğu'nun gösteri hazırlıkları ve sunumu için gerekli çalışmaların yapılması.

• Belediye Bاندosunun çalışmalarının takibi ve görevlerinin gerçekleştirilmesi.

• Belediye tarafından gerçekleştirilen Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin her türlü organizasyonunun yapılması.

• Ramazan ayının özelliğini yansıtan özel programlar gerçekleştirilmesi.

• Bandırma Kent Konseyi'nin çalışmalarına yardımcı olunması, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi.

• Ülkemizin tarihi ve turistik bölgelerinin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla halkımızın katılacağı kültür turları düzenlenmesi.

• Resmi ve dini bayramlarda gerçekleştirilen kutlamaların organizasyonunun sağlanması.

• Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına, Belediye Başkanı adına taziye mesajlarının gönderilmesi.

• Halkımızın spor yapabileceği ortamların hazırlanması, spora teşvik edici çalışmaların yürütülmesi.

A- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**1- KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ**

SERĞİ Ezgi HOŞGÖR “Uyanmak” Resim Sergisi 04-14 Ocak 2019 /Bandırma Belediyesi Kültür Sanat Merkezi

TİYATRO “İşıltılı Haşereler” 17 Ocak 2019 /Barış Manço Kültür Merkezi

FİLM GÖSTERİMİ-SÖYLEŞİ “Yol Kenarı” 01 Şubat 2019 /Barış Manço Kültür Merkezi

TİYATRO “Bin bir Gece Masalları” 14 Şubat 2019/Barış Manço Kültür Merkezi

SERĞİ Halime ÇALIŞKANER “Tanışma” Kazaziye-Telkari Takı Sergisi 22 Şubat-3 Mart 2019/Melih Çınar Sergi Salonu

FİLM & SÖYLEŞİ “Misafir” 28 Şubat 2019 Perşembe / Barış Manço Kültür Merkezi

PANEL “Bandırma 2. Deprem Sempozyumu” 2 Mart 2019 Barış Manço Kültür Merkezi

FİLM & SÖYLEŞİ “Toz Bezi” 9 Mart 2019 Cumartesi / Barış Manço Kültür Merkezi

FİLM & SÖYLEŞİ “Borç” 15 Mart 2019 Cuma /

Barış Manço Kültür Merkezi

SERĞİ Osman Şimşek “Renklerle Çanakkale Mahşeri” Ebru Sergisi 18-26 Mart 2019 / Melih Çınar Sergi Salonu

KİTAP TANITIMI “Bir Zamanlar Bandırma” 23 Mart 2019 / Belediye Nikah Salonu

TİYATRO “Kadın Kafası” 27 Mart 2019 Çarşamba / Barış Manço Kültür Merkezi

KİTAP TANITIMI “Bir Köyün Hikayesi Dutliman”, “Ateş Parçası” ve “Bandırma’da Sporun Nefesi” 28 Mart 2019 / Belediye Nikah Salonu

SERĞİ “Geri Dönüşüm Sergisi” 5-12 Nisan 2019 Cuma / Melih Çınar Sergi Salonu

FİLM & SÖYLEŞİ “Son Çıkış” 26 Nisan 2019 Cuma / Barış Manço Kültür Merkezi

UÇURTMA ŞENLİĞİ 28 Nisan 2019 Pazar /Sahil Bandı

TİYATRO “İyi Kötü Çirkin” 3 Mayıs 2019 Cuma / Barış Manço Kültür Merkezi



SEMİNER “Hukuk Okur Yazarlığı” 8-9-15-16
Mayıs 2019 / Santral Kültür Merkezi

PANEL “Bandırma ve Çevresi-Deprem” 11 Ma-
yıs 2019 / Barış Manço Kültür Merkezi

FENER ALAYI & KONSER “Gece Yolcuları” 19
Mayıs 2019/ Migros Önü -Cumhuriyet Meydanı

FİLM GÖSTERİMİ “Locman” 24 Mayıs 2019 /
Barış Manço Kültür Merkezi

MAHALLE ŞENLİKLERİ 31 Temmuz 2019 /600
Evler Mahallesi

MAHALLE ŞENLİKLERİ 1 Ağustos 2019 /İhsani-
ye Mahallesi

MAHALLE ŞENLİKLERİ 5 Ağustos 2019/ 100.
Yıl Mahallesi

MAHALLE ŞENLİKLERİ 6 Ağustos 2019 /Levent
Mahallesi

MAHALLE ŞENLİKLERİ 7 Ağustos 2019/Ayyıl-
dıztepe Mahallesi

MAHALLE ŞENLİKLERİ 8 Ağustos 2019/ Çınarlı
Mahallesi

MAHALLE ŞENLİKLERİ 19 Ağustos 2019/ Ka-
yacık Mahallesi

MAHALLE ŞENLİKLERİ 20 Ağustos 2019/17
Eylül Mahallesi

MAHALLE ŞENLİKLERİ 21Ağustos 2019/Gene-
ral Balcı Çamlığı

MAHALLE ŞENLİKLERİ 22 Ağustos 2019/Cum-
huriyet Meydanı

MAHALLE ŞENLİKLERİ 26 Ağustos 2019/ Bere-
ketli Mahallesi

MAHALLE ŞENLİKLERİ 27 Ağustos 2019/Akça-
pınar Mahallesi

MAHALLE ŞENLİKLERİ 28 Ağustos 2019/Doğ-
ruca Mahallesi

YEŞİL ÇOMLU KAVUN FESTİVALİ 1 Eylül
2019/Yeşil Çomlu Mahallesi

SEMİNER “Özel Gereksinimli Bireylerde Gelişim
ve Ergenlik” 20 Ekim 2019 /Barış Manço Kültür
Merkezi



FENER ALAYI-CUMHURİYET KONSERİ
“Moğollar” 29 Ekim 2019/Cumhuriyet Mey-
danı

FİLM GÖSTERİMİ & SÖYLEŞİ “İçerdekiler”
1 Kasım 2019 Barış Manço Kültür Merkezi

İMZA & SÖYLEŞİ Engin Arıcan “Poyrazın
Çocukları” 12 Kasım 2019 /Nikah Salonu

TİYATRO “Aşkımız Aksaray’ın En Büyük
Yangını” 13 Kasım 2019/ Barış Manço Kültür
Merkezi

SERĞİ Şaziye ZORLU “Otantik Esintiler”
Sergisi 15-24 Kasım 2019 / Melih Çınar Ser-
gi Salonu

FİLM GÖSTERİMİ & SÖYLEŞİ “Kraliçe
Lear” 29 Kasım 2019 /Barış Manço Kültür
Merkezi

TİYATRO “Memleketin Kısmeti” 4 Aralık
2019 /Barış Manço Kültür Merkezi

SERĞİ Ali Dülger Resim Kursu Öğrencile-
ri “Renk Pınarı” Resim Sergisi 4-16 Aralık
2019/ Melih Çınar Sergi Salonu

SERĞİ Gültekin Özcan “Armağan İle El Ele”
Resim Sergisi 24 Aralık 2019 - 4 Ocak 2020/
Bandırma Belediyesi Kültür Sanat Merkezi



Sahil Şenliği
10-16 Eylül 2019

Festival Programı



2- FESTİVAL

SAHİL ŞENLİĞİ 10 -16 EYLÜL 2019		
SAAT	GRUP	GÖSTERİ
10 EYLÜL 2019 SALI		
20.00	Keskin Ayaklar	Ankara (Yetişkin)
20.15	Bandırma Zın Team	Dans Ekibi
21.15	Grup Bedelsiz	Konser
11 EYLÜL 2019 ÇARŞAMBA		
19.15	Keskin Ayaklar	9-10 Yaş Ankara
19.25	Lima Dans Akademisi	10-12 Yaş Hiphop
19.40	Harun Karacan G.S.M.	Jimnastik
19.50	Alpagu Kültür Sanat Der.	Antep
20.00	Hasat Sahne Sanatları	Yetişkin K.Pop
20.10	Keskin Ayaklar	İzmir (Yetişkin)
20.25	Harun Karacan G.S.M.	Modern Dans (İrem)
20.35	Sasfag	Kafkas (Yetişkin)
21.15	Mavi Dosya (BSM)	Konser
12 EYLÜL 2019 PERŞEMBE		
19.20	Sasfag	4-5 Yaş Modern Dans
19.35	Lima Dans Akademisi	7-9 Yaş Lirik Dans
19.40	Keskin Ayaklar	9-12 Yaş Sirtaki
19.50	Alpagu Kültür Sanat Der.	Yetişkin Potpori-Zeybek
20.15	Keskin Ayaklar	Yetişkin Kastamonu
20.30	Harun Karacan G.S.M.	Modern Dans (Deniz)
21.15	Grup Komplo	Konser

13 EYLÜL 2019 CUMA		
18.50	Alpagu Kültür Sanat Der.	9-12 Yaş Çocuk Grubu
19.00	Tamfit	Jimnastik
19.30	Harun Karacan G.S.M.	Zumba Kids
19.40	Hasat Sahne Sanatları	hiphop dans
20.15	RAP Gecesi	
	Bandırmalı Rapçiler	Konser
	Hihg Rhytm	Konser
	Tahribad-ı İsyan	Konser
14 EYLÜL 2019 CUMARTESİ		
19.15	Sasfag	6-7 Yaş Kafkas
19.35	Lima Dans Akademisi	7-9 Yaş Modern Dans
19.40	Keskin Ayaklar	7-8 Yaş Kafkas
19.50	Lima Dans Akademisi	12-13 Yaş Dans
20.00	Keskin Ayaklar	Kırklareli Yöresi
20.10	Hasat Sahne Sanatları	Aynı Denizin Dansları
20.25	Alpagu Kültür Sanat Der.	Roman
20.35	Sasfag	Yetişkin Karadeniz
21.15	Bandırma Sıra Gecesi	Sıra Gecesi
20.00	Bandırma Sanat Tiyatrosu	"Azizname" Santral K.M
20.00	Petrol-İş Sendikası Tiyatro	"İnsan Alemi" Barış Manço K.M.
15 EYLÜL 2019 PAZAR		
19.00	Keskin Ayaklar	9-12 Yaş Muğla
19.15	Hasat Sahne Sanatları	Latin Dans Çocuk
19.35	Sasfag	Yıldızlar Kafkas
19.50	Çağlar Çocuk Orkestrası	Konser
21.15	Orhan Demir	Konser
16 EYLÜL 2019 PAZARTESİ		
19.00	Keskin Ayaklar	9-12 Yaş Kastamonu
19.10	Lima Dans Akademisi	12 Yaş Solo Hiphop
19.30	Harun Karacan G.S.M	Step Çocuk (Emel)
19.40	Kent Konseyi Halkoyunları	Zeybek-Sirtaki
19.50	Alpagu Kültür Sanat Der.	Yetişkin Karadeniz
20.00	Hasat Sahne Sanatları	Kapıdağın Efeleri
20.15	Sasfag	Neris Abrek Kafkas
20.30	Harun Karacan G.S.M.	Halkoyunları
21.15	Buffy Band	Konser
14-15 EYLÜL 2019 CUMARTESİ / PAZAR		
10.00	SATRANÇ TURNUVASI	




**30. ULUSLARARASI BANDIRMA KUŞÇENNETİ
KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALI**
17 EYLÜL 2019 SALI

SAAT	ETKİNLİK	YER
18.00	Festival Kortej Yürüyüşü	AVM Önü - Cumhuriyet Meydanı
18.30	Sergi Açılışları	
	Fotoğraf Sergisi	Bandırma Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi
	Ömer Lütfi Bakan Sergisi	Melih Çınar Sergi Salonu
21.00	Grup Eski Moda Konseri	Cumhuriyet Meydanı

18 EYLÜL 2019 ÇARŞAMBA

SAAT	ETKİNLİK	YER
16.00	Festival Çocuk Şenliği	Cumhuriyet Meydanı
17.00	Pony Clup Bandırma'da	General Balcı Çamlığı
17.00	Panel - Kuşgölünün Bilim Dünyasına Tanıtımı Açısından Curt Kosswig	Belediye Nikah Salonu
18.00	Festival Açılışı	Kuşçenneti Milli Parkı
18.00	Konser (Özlem Torluk)	Kuşçenneti Mahallesi
20.00	Konser (Oğuz Aksaç)	Barış Manço Kültür Merkezi

19 EYLÜL 2019 PERŞEMBE

SAAT	ETKİNLİK	YER
17.00	Pony Clup Bandırma'da	General Balcı Çamlığı
18.00	Karikatür Söyleşisi	Cumhuriyet Meydanı
20.00	Manuş-u Ala Caz Konseri	Santral Kültür Merkezi
20.00	Tiyatro (Üçü bir arada)	Barış Manço Kültür Merkezi
20.00	DJ SHOW (İlgaz Bulut)	Cumhuriyet Meydanı
21.00	Konser (Merve Özbey)	Cumhuriyet Meydanı

20 EYLÜL 2019 CUMA

SAAT	ETKİNLİK	YER
15.00	Söyleşi (Ömer Lütfi Bakan)	Belediye Nikah Salonu
17.00	Pony Club Bandırma'da	General Balcı Çamlığı
17.00	Şiir Dinletisi Orhan Aydın - Haluk Çetin	Tepe Gazinosu
20.00	Konser (Eylem Aktaş)	Barış Manço Kültür Merkezi
20.00	DJ SHOW (İlgaz Bulut)	Cumhuriyet Meydanı
21.00	Konser (EDİS)	Cumhuriyet Meydanı

21 EYLÜL 2019 CUMARTESİ

SAAT	ETKİNLİK	YER
12.00	Çocuk Tiyatrosu (La Fontaine)	Barış Manço Kültür Merkezi
14.00	Çocuk Tiyatrosu (La Fontaine)	Barış Manço Kültür Merkezi
14.00	Söyleşi (Güney Özkılınç)	Belediye Nikah Salonu
17.00	Söyleşi (Cem Aslan)	Cumhuriyet Meydanı
19.30	DJ SHOW (İlgaz Bulut)	Cumhuriyet Meydanı
20.30	Plaket Töreni	Cumhuriyet Meydanı
21.00	Konser (Haluk Levent)	Cumhuriyet Meydanı





3- BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ

Kentimizde tiyatro, panel, söyleşi, konser gibi programların gerçekleştirilmesinde en çok tercih edilen mekan olan Barış Manço Kültür Merkezi çok amaçlı salonunun, halkımıza ve tüm sivil toplum kuruluşlarına en güzel biçimde hizmet vermesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır. Salonun zemin kaplaması yenilenmiş, sorun çıkarmaya başlayan teknik malzemeler değiştirilmiştir.

2019 yılında Barış Manço Kültür Merkezi çok amaçlı salonunda gerçekleştirilen programlar şunlardır:

Tarih	Salonu Kullanan Kurum/Kişi	Etkinlik Türü
02.01.2019	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Konser
05.01.2019	Kent Konseyi Müsiki Topluluğu	Konser
11.01.2019	Nevakar Türk Sanat Müziği Topluluğu	Konser
12.01.2019	Soil Point Reklam Ajansı	Tiyatro
13.01.2019	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Konser
15.01.2019	Seyfettin Ertekin	Şiir programı
29.01.2019	Tiyatro Dembedem	Tiyatro
30.01.2019	İstanbul Prodüksiyon	Tiyatro
09.02.2019	Deha Yapım	Tiyatro
10.02.2019	Öge Sanat Tiyatrosu	Tiyatro
17.02.2019	Müstakil Sahne Sanatları	Tiyatro
18.02.2019	Bülent Aydoğmuş	Tiyatro
21.02.2019	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Konser
22.02.2019	Bandırma Ortaokulu	Konser
23.02.2019	Tiyatro Troya	Tiyatro
24.02.2019	Aydın Akbal	Panel
26.02.2019	Bandırma Yardım Sevenler Derneği	Stand up
27.02.2019	Bandırma Şiir Yolcuları	Şiir dinletisi
01.03.2019	Banrek Organizasyon	Tiyatro
03.03.2019	Tiyatro Troya	Tiyatro
08.03.2019	Kent Konseyi Tsm Topluluğu	Konser
09.03.2019	Emekçi Kadınlar Platformu	Film
10.03.2019	Özgün Drama Ve Tiyatro Akademisi	Tiyatro
12.03.2019	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Tören
16.03.2019	Halk Eğitim Müdürlüğü	Konser
17.03.2019	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Tiyatro
18.03.2019	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Tören
19.03.2019	Saygın Eğitim Danışmanlık	Tiyatro
22.03.2019	Bahçeşehir Koleji	Konser
23.03.2019	Rengarenk Anaokulu	Seminer
24.03.2019	Öge Sanat Tiyatrosu	Tiyatro
25.03.2019	Burcu Güngör	Tiyatro
26.03.2019	Seyfettin Ertekin	Şiir programı
28.03.2019	Marmara İlkokulu	Tiyatro
30.03.2019	İdil Deniz Anaokulu	Tiyatro
03.04.2019	Tükder	Seminer
04.04.2019	İlçe Müftülüğü	Seminer
04.04.2019	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Konser

06.04.2019	Derin Sanat Tiyatrosu	Tiyatro
06.04.2019	Deha Yapım	Tiyatro
08.04.2019	Ayyıldız Anadolu Lisesi	Müzik dinletisi
11.04.2019	Kavram Lisesi	Mezuniyet
12.04.2019	Kafkas Kültür Derneği	Müzik dinletisi
13.04.2019	Kent Konseyi Halk Müziği Topluluğu	Konser
14.04.2019	Kırım Türkleri Kültür Ve Yardımlaşma Der.	Halk oyunları
15.04.2019	Kavram Lisesi	Tiyatro
17.04.2019	Bandırma Halk Müziği Kültür Ve Sanat Der.	Konser
18.04.2019	Uğur Böcekleri Anaokulu	Gösteri
18.04.2019	Atlı Karınca Gündüz Bakım Evi	Gösteri
19.04.2019	Özel Yekta Gündüz Bakımevi	Gösteri
20.04.2019	Hatem Anaokulu	Gösteri
20.04.2019	Özel Çocuk Dünyası Kreşi	Gösteri
21.04.2019	Özel Ateşböcekleri Anaokulu	Gösteri
21.04.2019	El Ele Sanat Atölyesi	Tiyatro
22.04.2019	Rengarenk Anaokulu	Gösteri
24.04.2019	Bandırma Bilim Sanat Merkezi	Konser
25.04.2019	Eti Holding Ortaokulu	Konser
27.04.2019	Nevakar Türk Sanat Müziği Toplulu.	Konser
28.04.2019	Kent Konseyi Müsiki Topluluğu	Konser
28.04.2019	Tiyatro Gülen Surat	Tiyatro
29.04.2019	Atatürk Özel Eğitim Okulu	Bahar etkinliği
30.04.2019	Merkez Anaokulu	Yıl sonu gösterisi
01.05.2019	Petrol İş Sendikası	Tiyatro
03.05.2019	Şeh.Pil.Ütgm. Cemil Kaya Ortao.	Müzikal
09.05.2019	İlçe Müftülüğü	Anneler günü
09.05.2019	Ateş Böcekleri Anaokulu	Kutlama
10.05.2019	Bandırma Engelliler Derneği	Engelliler hafta
14.05.2019	İlçe Müftülüğü	Konferans
15.05.2019	Marmara İlkokulu	Mezuniyet
16.05.2019	Hafsa Sultan Mtal	Söyleşi
16.05.2019	Gülcan Öğretmen Anaokulu	Yıl sonu gösterisi
17.05.2019	Alpagu Kültür Sanat Derneği	Tiyatro
24.05.2019	İşitme Engelliler Kültür Ve Spor Kulübü Der.	Müzik gösterisi
26.05.2019	Global Dans Bale	Bale gösterisi
27.05.2019	17 Eylül İlkokulu	Tiyatro
28.05.2019	Korgeneral Enver Akoğlu Ortaokulu	Yılsonu gösterisi
29.05.2019	Kavram Lisesi	Mezuniyet
30.05.2019	Fatih Ortaokulu	Yılsonu gösterisi
31.05.2019	Haydar Çavuş Mtal	Tiyatro
11.06.2019	Seri Organizasyon	Sosyal sorumluluk E.
12.06.2019	Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi	Tiyatro
12.06.2019	Altınçağ Kreş Ve Gündüz Bakımevi	Yıl sonu gösterisi
13.06.2019	Altınçağ Kreş Ve Gündüz Bakımevi	Yıl sonu gösterisi
14.06.2019	Enerji-Sa Fen Lisesi	Tiyatro
18.06.2019	Otizimli Bireyleri Destekleme Derneği	Tiyatro
27.06.2019	Lima Dans Akademisi	Gösteri
01.08.2019	Bandırma Müsiad	Toplantı
28.09.2019	Ogansia İç Ve Dış Tic. Aş.	Sunum

02.10.2019	Garnizon Komutanlığı	Konferans
07.10.2019	Bandırma Bilim Sanat Merkezi	Tübitak proje sunumu
08.10.2019	Bandırma Bilim Sanat Merkezi	Tübitak proje sunumu
12.10.2019	9/15 Tayfa Tiyatrosu	Tiyatro
17.10.2019	Bandırma Emek Tiyatrosu	Tiyatro
18.10.2019	Deha Yapım	Tiyatro
20.10.2019	Sinan Habiboğulları	Tiyatro
21.10.2019	Kent Konseyi	Konser
25.10.2019	Buharayı Sevenler Derneği	Tiyatro
26.10.2019	Add	Konferans
27.10.2019	Deha Yapım	Tiyatro
31.10.2019	Şeh.Pil.Ütgm. Cemil Kaya Ortaokulu	Tiyatro
02.11.2019	Özgün Drama Ve Tiyatro Akademi	Tiyatro
06.11.2019	Fen Bilimleri Anadolu Lisesi	Sunum
10.11.2019	Şehit Mehmet Günenç Lisesi	Anma
10.11.2019	Kent Konseyi	Konser
14.11.2019	İlçe Müftülüğü	Konferans
15.11.2019	Deha Yapım	Tiyatro
20.11.2019	Enerji-Sa Üretim	Söyleşi
23.11.2019	Soil Point Organizasyon	Tiyatro
24.11.2019	Akşemsettin Mtal	Öğretmenler Günü
24.11.2019	Özel Hayal Çocuk Tiyatrosu	Tiyatro
26.11.2019	Bandırma Rotary Kulübü	Söyleşi
27.11.2019	Özel Hayal Çocuk Tiyatrosu	Tiyatro
30.11.2019	Troya Sirk	Sirk
01.12.2019	Tiyatro Manço	Tiyatro
02.12.2019	Filozof Meyda	Tiyatro
05.12.2019	Bedensel Engelliler Derneği	Konser
06.12.2019	Derin Sanat Tiyatrosu	Tiyatro
07.12.2019	Alegori Ksd	Tiyatro
08.12.2019	Sütlaç Prodüksiyon	Tiyatro
09.12.2019	Bandırmaspor Kulübü	Söyleşi
11.12.2019	Onyedey Eylül Ün. Genç Türkiye Topluluğu	Tiyatro
14.12.2019	Kent Konseyi Thm Topluluğu	Konser
15.12.2019	Tiyatro Troya	Tiyatro
15.12.2019	Tolga Avaz	Tiyatro
16.12.2019	Çınarlı Çağdaş Gençlik Derneği	Tiyatro
17.12.2019	Vega Organizasyon	Tiyatro
20.12.2019	Bandırma Halk Müziği Kültür Ve Sanat Der.	Konser
21.12.2019	Bulut Sanat	Tiyatro
23.12.2019	Bandırma Bilim Sanat Merkezi	Söyleşi
26.12.2019	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim
27.12.2019	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim

4- SANTRAL KÜLTÜR MERKEZİ

Kentimizde tiyatro, panel, söyleşi, konser gibi programların gerçekleştirilmesinde alternatif salon olarak tercih edilen Santral Kültür Merkezi'nin, halkımıza ve tüm sivil toplum kuruluşlarına en güzel biçimde hizmet vermesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2019 yılında Santral Kültür Merkezi çok amaçlı salonunda gerçekleştirilen programlar şunlardır:

Tarih	Salonu Kullanan Kurum/Kişi	Etkinlik Türü
16.01.2019	Bandırma Ticaret Borsası	Toplantı
02.02.2019	Mimarlar Odası Temsilciliği	Panel
05.02.2019	Bandırmaspor Taraftarlar Derneği	Kongre
08.02.2019	İlçe Müftülüğü	Seminer
14.02.2019	İda Anaokulu	Toplantı
15.02.2019	Çözüm Koleji	Toplantı
19.02.2019	İlçe Müftülüğü	Toplantı
23.02.2019	Liman Başkanlığı	Eğitim
24.02.2019	Alpagu Kültür Ve Sanat Derneği	Tiyatro
03.03.2019	Ekmek Ve Gül Topluluğu	Söyleşi
08.03.2019	Marmara İlkokulu	Tiyatro
09.03.2019	Rotary Kulübü	Konferans
11.03.2019	Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Seminer
16.03.2019	Muhtarlar Derneği	Toplantı
21.03.2019	İlçe Müftülüğü	Toplantı
22.03.2019	Bandırmaspor	Seminer
22.03.2019	Çözüm Dersanesi	Toplantı
25.03.2019	Erdek Gönüllüleri Platformu	Sunum
27.03.2019	İlçe Seçim Kurulu	Toplantı
05.04.2019	İlçe Müftülüğü	Seminer
08.04.2019	İlçe Müftülüğü	Eğitim
09.04.2019	Engelli Ve Engelli Aileleri Derneği	Panel
11.04.2019	İlçe Müftülüğü	Eğitim
13.04.2019	Tiyatro Manço	Çocuk Tiyatrosu
14.04.2019	Siyamder Derneği	Eğitim
15.04.2019	İlçe Müftülüğü	Eğitim
20.04.2019	Samder Derneği	Film Gösterimi
20.04.2019	Siyamder Derneği	Eğitim
21.04.2019	Ata Çocuk Kulübü	Tiyatro
21.04.2019	Gençlik ve Dayanışma Derneği	Sinema Gösterimi
25.04.2019	İmam Hatip Lisesi	Şiir Dinletisi
27.04.2019	İmam Hatip Ortaokulu	Sunum
28.04.2019	Birol Satıcı	Tiyatro
29.04.2019	Final Temel Lisesi	Seminer
01.05.2019	Yamanegeli İlkokulu	Şiir Dinletisi
01.05.2019	Siyamder Derneği	Eğitim
13.05.2019	Final Temel Lisesi	Seminer
17.05.2019	Fatih İlkokulu	Yılsonu Etkinliği
26.05.2019	Şeker Portakalı Kreşi	Yılsonu Gösterisi
30.05.2019	Hürriyet İlkokulu	Yılsonu Etkinliği
10.06.2019	Marmara İlkokulu	Şiir Dinletisi

11.06.2019	İlçe Müftülüğü	Seminer
15.06.2019	Tüm Yerel-Sen	Eğitim
21.06.2019	Baski Genel Müdürlüğü	Sunum
26.06.2019	Liman Başkanlığı	Eğitim
17.07.2019	İlçe Müftülüğü	Konferans
18.07.2019	İlçe Müftülüğü	Konferans
24.07.2019	Liman Başkanlığı	Eğitim
01.08.2019	İlçe Müftülüğü	Seminer
02.08.2019	Çınarlı Çağdaş Gençlik Derneği	Anma
07.08.2019	İlçe Müftülüğü	Toplantı
23.09.2019	İdil Deniz Anaokulu	Toplantı
23.09.2019	İlçe Müftülüğü	Toplantı
25.09.2019	Liman Başkanlığı	Eğitim
29.09.2019	Ahbab Bandırma	Toplantı
01.10.2019	İlçe Müftülüğü	Konferans
04.10.2019	Sokak Hayvanları Koruma ve Yaşatma Der.	Söyleşi
17.10.2019	Samder Derneği	Film Okuması
19.10.2019	Siyamder Derneği	Film Gösterimi
20.10.2019	Siyamder Derneği	Eğitim
24.10.2019	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Panel
27.10.2019	Siyamder Derneği	Seminer
01.11.2019	Meşale Fikir ve Hareket Derneği	Konferans
06.11.2019	İlçe Müftülüğü	Toplantı
07.11.2019	Samder Derneği	Film Gösterimi
11.11.2019	İlçe Müftülüğü	Konferans
14.11.2019	Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi Mezunları Derneği	Kariyer Günü
16.11.2019	Ahbab Bandırma	Seminer
17.11.2019	Disk Emeklisen	Panel
23.11.2019	Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Seminer
26.11.2019	Baski Genel Müdürlüğü	Eğitim
27.11.2019	Baski Genel Müdürlüğü	Eğitim
30.11.2019	Sivil Yaşam Derneği	Eğitim
19.12.2019	Buharayı Sevenler Derneği	Seminer
20.12.2019	Meşale Fikir Ve Hareket Derneği	Konferans
26.12.2019	İmam Hatip Ortaokulu	Konferans
28.12.2019	Çınarlı Çağdaş Gençlik Derneği	Sunum
29.12.2019	Gizemli Yolculuk Çocuk Oyunu	Çocuk Tiyatrosu
30.12.2019	Anadolu Gençlik Derneği	Şiir Dinletisi

5- HARUN KARACAN GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ

Eski Belediye binasında çalışmalarını sürdüren Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi'nde; çocuklarımızın, gençlerimizin ve yetişkinlerin spor ve farklı sosyal aktivitelere katılımını sağlayarak onların kişisel gelişimine yardımcı olacak çeşitli kurslar ve etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

A) KIŞ KURSLARI: Eylül-Mayıs ayları arasında düzenlenen kurslarla, vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirilmesi, spor yapması, yeni yetenekler kazanması ve var olan yeteneklerini geliştirmelerine katkı sağlanmaktadır.

2018-2019 dönemine açılan kurslar: Pilates (Bayanlara Özel), Zumba (Bayanlara Özel), Step (Bayanlara Özel), Cimnastik (Çocuk), Zumba Kids (Çocuk), Bale (Çocuk), Halk Oyunları (Çocuk/Yetişkin), Satranç (Çocuk, Ahşap Yakma (Yetişkin), Resim (Yetişkin), Keman (Çocuk/Yetişkin), Ritim (Çocuk/Yetişkin), Bağlama (Çocuk/Yetişkin), Gitar (Çocuk/Yetişkin)

2019-2020 döneminde açılan kurslar: Pilates (Bayanlara Özel), Zumba (Bayanlara Özel), Cimnastik (Çocuk), Zumba Kids (Çocuk), Satranç (Çocuk), Ahşap Yakma (Yetişkin), Resim (Çocuk/Yetişkin), Keman (Çocuk/Yetişkin), Ritim (Çocuk/Yetişkin), Bağlama (Çocuk/Yetişkin), Gitar (Çocuk/Yetişkin), Karate (Çocuk/Yetişkin), Kazaziye (Yetişkin) Bu kurslarımızdan aylık ortalama 500 kursiyer yararlanmaktadır.



B) YAZ KURSLARI: Özellikle okula giden çocuklarımızın yaz tatillerini verimli biçimde değerlendirebilmelerine katkı sağlamak amacıyla Temmuz-Ağustos döneminde; satranç, jimnastik, zumba kids, step kursları açılmış, ayrıca yaz dönemini değerlendirmek isteyen yetişkinler için de zumba, pilates, halk oyunları, gitar, bağlama, ritim, keman, resim kursları gerçekleştirilmiştir.

C) SABAH SPORU: Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamasına katkı sağlamak, güne daha dinç başlamalarına yardımcı olmak amacıyla “Sağlık İçin Güne Sporla Başla” sloganıyla yaz ayları boyunca Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri 08;30- 09;30 saatleri arasında General Balcı Çamlığında uzman eğitmen eşliğinde ücretsiz sabah sporu etkinliği gerçekleştirilmiştir.

D) FUTBOL TURNUVASI: Belediye personeli arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi, kaynaşma ve dayanışmaya katkı sağlaması ve spor yapmalarına olanak sağlamak amacıyla “Yaşasın Cumhuriyet Birimler Arası Futbol Turnuvası” düzenlenmiştir. 15 Ekim-8 Kasım tarihleri arasında gerçekleştirilen turnuvaya 10 takım katılmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü takımı şampiyon olmuştur. Turnuvanın tüm Organizasyonu Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi tarafından gerçekleştirilmiştir.

E) SAHİL ŞENLİĞİ GÖSTERİLERİ: 30. Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali Sahil Şenliği programında Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi’nin modern dans, zumbakids, jimnastik, çocuk step ve halk oyunları ekipleri yer almıştır.

F) OKULLARA MALZEME YARDIMI: Balıkesir Valiliği tarafından yürütülen “Sporda Yetenek 10’la Gelecek” projesi kapsamında ilçemizde bulunan okullara spor malzemesi desteği yapılmıştır. Bu destek ile 4.500 öğrencimize 19 ayrı spor branşında etkinlik yapabilme olanağı sağlanmıştır. 78.000 TL değerindeki malzemeler, Kaymakam, Milli Eğitim Müdürü ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürü’nün de katıldığı bir törenle okullara teslim edilmiştir.



G) ÖZEL ENGELLİ SINIFI: Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi çalışmaları kapsamında oluşturulan özel bir sınıfta engelli çocuklarımıza ve ailelerine kil el sanatları ve zumba dersleri verilmektedir. Kil dersine 10 öğrenci ve 10 veli toplam 20 kişi, zumba dersine 15 öğrenci ve 15 veli toplam 30 kişi katılmaktadır.



H) HALKOYUNLARI TOPLULUĞU: Bandırma Belediyesi Halkoyunları Topluluğu adıyla çalışmalarını sürdüren ekibimizde iki ayrı kategoride yaklaşık 80 kişi görev yapmaktadır.

Ağırlıklı olarak Balıkesir yöresi oyunlarını sahneleyen topluluğumuz 2019 yılında Türkiye Halkoyunları Federasyonu elemelerinde Balıkesir İl birinciliğini kazanmış, İzmir’de yapılan bölge elemelerinde de 4.cülük derecesini elde etmiştir.



Halkoyunları topluluğumuz, belediyenin etkinliklerinin yanı sıra kentimizdeki, resmi törenlerde ve diğer organizasyonlarda gösterilerini sunmaktadır. Aynı zamanda çevre il ve ilçelerden gelen davetler üzerine 2019 yılında; Bolu Kırışık, Balıkesir, Gönen ve Manyas’ta sunduğu gösterilerle büyük beğeni toplamıştır.

Bölgemizdeki unutulmaya yüz tutmuş yöresel oyunları yeniden canlandırmak amacıyla kentimiz Kuş Cenneti, Yeni Yenice mahalleleri ile Balıkesir Balya ilçesi Bengiler, Danişment ve Kayalar mahallelerinde saha çalışmaları ve araştırmalar yapılmıştır.

Bu çalışmalarda tespit edilen Bandırma Karşılması, Bandırmalı Güzelim, Bandırma’dan Gece Geçtim ve Büyüyük Nina (Al Geydim Alsın Diye) adlı oyunların gelecek kuşaklara aktarılması adına derleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

6-KÜLTÜR TURLARI:

Halkımızın, ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerini daha yakından tanınmasına katkı sağlamak amacıyla “Bandırma Belediyesi Kültür Turları” adı altında 1 Ocak 2019-31 Aralık 2019 tarihleri arasında aşağıdaki programlar gerçekleştirilmiştir:



TARİH	GRUP	YER
13 Mart 2019	Onyediy Eylül Üniversitesi (2 Araç)	Çanakkale
27 Mart 2019	Hacıyusuf Mahallesi	Çanakkale
8 Temmuz 2019	Çınarlı Çağdaş Gençlik Derneği	Çanakkale
15 Ekim 2019	Orhaniye Mahallesi	Çanakkale
7 Kasım 2019	Ayyıldıztepe Mahallesi	Çanakkale

7- KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

Sahil bandında bulunan Bandırma Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi galeri salonunda yıl boyunca farklı sergiler gerçekleştirilmekte, üst katta bulunan çalışma salonları ise kentimizde bulunan sivil toplum kuruluşları ve sanat atölyelerine hizmet vermektedir.



Çalışma salonlarından yararlanan gruplar şunlardır:

2018-2019 DÖNEMİ

KİŞİ/KURUM	GRUP
Petrol İş Sendikası	Halk Oyunları
Nur Kemiksiz	Halk Oyunları
Halk Eğitim Merkezi	Halk Oyunları
Keskin Ayaklar	Halk Oyunları
Meltem Tuzluoğlu	Halk Oyunları
Sasfag	Halk Oyunları
Onyedİ Eylül Üniversitesi	Spor
Ebrulİ Dans	Halk Oyunları
Bandırma Sanat	Tiyatro
Karadenizlİler Derneği	Halk Oyunları
Emek Tiyatrosu	Tiyatro
Tİbet Kurbet	Aikido
17 Eylül Üniversitesi Dans Klübü	Dans
Elİf Babuz	Dans
Şafak Kara	Tiyatro

2019-2020 DÖNEMİ

KİŞİ/KURUM	GRUP
Petrol İş Sendikası	Halk O./Tiyatro
Nur Kemiksiz	Halk Oyunları
Halk Eğitim Merkezi	Halk Oyunları
Keskin Ayaklar	Halk Oyunları
Meltem Tuzluoğlu	Halk Oyunları
Sasfag	Halk Oyunları
Bandırma Yıldızlar	Halk Oyunları
Süreyya Nural	Halk Oyunları
Ebrulİ Dans	Halk Oyunları
Karadenizlİler Derneği	Halk Oyunları
Aslı Fıçıcılar	Halk Oyunları
Emek Tiyatrosu	Tiyatro
Bandırma Sanat	Tiyatro
Onyedİ Eylül Üniversitesi	Tiyatro
Çınarlı Çağdaş Gençlik	Tiyatro
17 Eylül Üniversitesi Dans Kulübü	Dans
Sevgi Baguz	Dans
Tİbet Kurbet	Aikido
Ali Nural	Yaratıcı Drama
Onyedİ Eylül Üniversitesi	Spor
Siyamder	İngilizce Eğitim

8 – YAYINLAR

Kentimizin kültür yaşamına katkı sağlamak amacıyla 2019 yılında aşağıdaki yayınlar bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.



KİTAPIN ADI	YAZARI	TÜRÜ
Bir Zamanlar Bandırma 1. Bölüm 1892-1937	İsmail Ülker (Editör)	Fotoğraf Albümü
Maviye Özlem	Ahmet Batu	Şiir
Bandırma'da Sporun Nefesi	Önde Balıkçı Ahmet Pesen	Spor Tarihi
Ateş Parçası	Pakize Başaran	Roman
Poyrazın Çocukları	Engin Arıcan	Roman



9 – BELEDİYE BANDOSU

Resmi bayram ve törenler, anma, festival gibi çeşitli etkinliklerde görev alan Belediye Bandosu 2019 yılı içinde aşağıdaki etkinliklerde görev almış ve Belediyemizi başarıyla temsil etmiştir.



TARİH	ETKİNLİK
16 Mart	Adnan Menderes Meydanı Atatürk Anıtı Açılışı
18 Mart	Şehitleri Anma Günü Töreni
21 Mart	Sahil Yenice Mahallesi Düğün Salonu Açılışı
10 Nisan	Emniyet Teşkilatının Kuruluş Yıl Dönümü Töreni
23 Nisan	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Töreni
19 Mayıs	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Töreni
01 Temmuz	Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Töreni
30 Ağustos	Zafer Bayramı Törenleri
01 Eylül	6. Yeşil Çomlu Kavun Festivali
10 Eylül	Kuşçenneti Mahallesi Park Açılışı
11 Eylül	30. Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kül.ve Tur. Fest. Kortej Yür.
17 Eylül	Bandırma'nın Kurtuluşu Töreni
18 Eylül	Edincik'in Kurtuluş Töreni
19 Eylül	Gaziler Günü Töreni
08 Ekim	Atatürk'ün Bandırmaya Gelişi Kutlama Törenleri
28 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Çelenk Sunma Töreni
29 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Törenleri
10 Kasım	Atatürk'ü Anma Törenleri

10 – KENT KONSEYİ SEKRETERLİĞİ

Kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilebilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinde yönetim ilkelerini hayata geçirmek amacıyla oluşturulan Bandırma Kent Konseyi çalışma usul ve esaslarına uygun organizasyonları gerçekleştirmektedir.

Bandırma Kent Konseyi 2019 yılı çalışmaları şunlardır.

- Bandırma Kent konseyi kapsamında 2. Deprem sempozyumu söyleşisi yapıldı.
- 10 kadına danışmanlık yapıldı, ilgilenildi.
- 2019 Ocak ayı itibariyle gönüllü danışmanların eğitimleri tamamlanarak Merkezimize kazandırıldı.
- 8 Mart Dünya Kadınlar gününde hastanede yatan kadınlar ziyaret edilerek çiçek takdim edildi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar gününde kendi yaptıkları işlerle ayakta duran kadınların, kendilerini anlattıkları bir program düzenlendi.
- Bandırma'daki STK'larla işbirliği yapıldı.
- Çocuk istismarı ile ilgili protesto düzenlenerek, basın açıklaması yapıldı.
- İhtiyaç sahibi kadınlar için 2. El ve yeni eşyalar dağıtıldı.
- Kadınlara beceri kazandırabilmek için Aralık ayından itibaren geri dönüşümlü malzemeler kullanılarak;
- Pazartesi günleri penye ve artık yünlerden dokuma kursu,
- Salı, Çarşamba günleri gazete kağıdından sepet ve obje örme kursu,
- Cuma günü eski kumaşlardan çanta yapımı kurslarında toplam 15 kadına eğitim devam etmektedir.
- Bandırma Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirildi
- Edincik merasının Büyükşehir Belediyesi'ne devir olması ile ilgili kamuoyu oluşturması için Cumhuriyet Meydanında basın açıklaması yapıldı
- Barış Manco Kültür Merkezinde TRİO konseri yapıldı
- Eski Belediye binası Kent Konseyi iş atölyesinde 180'e yakın kadın öğrenciye dikiş, nakış, kırk yama, el sanatları kursu eğitmenler tarafından 5 gün uygulamalı ders olarak verildi.
- Bandırma Kent Konseyi bünyesinde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği konserleri gerçekleştirildi.
- Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün sevdiği şarkılardan oluşan bir konser düzenlendi.
- Kapıdağ Manastır civarına CUMHURİYET doğa yürüyüşü düzenlendi
- Atatürk'ün fotoğrafları sergisi etkinliği yapıldı.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Tansel DEMİREL

Bilgi İşlem
Müdür Vekili

2019 FAALİYET RAPORU



- Başkanlık binası ve ek hizmet binalarının otomasyon işleri üstlenildi.
- Bilgisayar ve ek ünitelerinin bütün bakım ve onarımları yapıldı.
- Bilgisayar ve yazılım ihtiyacı olan birimlerin fizibilitesi yapılarak, program ihtiyaçları karşılandı ve kullanımı sağlandı.
- Mevzuat değişiklikleri, yeni çıkan Kanun ve Yasalar Belediyemiz programlarına entegre edilerek çalışması sağlandı.
- Otomasyon sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizleri yapıldı.
- Web sitesi ile bilgi güncelleme hizmeti devam ettirilerek, yerel ve ağdaki veri yedekleme sistemini yürütüldü, otomasyon programların bakım ve güncelleme çalışmaları yapıldı.
- Bilgi İşlem Sistem Odasının 7/24 soğutma, ısıtma ve aydınlatma güvenliliği temin edildi.



- Tüm ana sistem ve Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayarların virüslerden korunmaları sağlandı.
- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ve bilgi paylaşımını ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojiler takip edilerek gerekli uygulamalar yapıldı.
- Kullanım dışı kalan veya verim alınamayan donanımların hurdaya ayırma işlemleri yapılarak, yerine günümüz teknolojisine uygun yeni donanımlar temin edildi.



- Bilgisayarlardan işlenen verilerin güvenliği sağlanarak, düzenli olarak yedeklerinin alınması sağlandı.
- Gelecekte ne gibi uygulamaların gerçekleşeceğini, donanımsal ne gibi değişikliklerin kullanılacağını, çalışacak sistemlerden hangilerinin sistem ağına gireceğini, yeni yazılım ve tasarım yöntemlerinin eldeki imkanlarla nasıl yapılacağını, personelin eğitimi ve tüm bu faaliyetlerin düzgün biçimde yürütülebilmesi için organizasyon yapısında ne gibi değişiklikler yapılacağını belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- Yeni alınan bilgisayar ve donanımların kurulumları yapılarak, test çalışmaları ile birlikte işletme ve ağda tanıtım işleri yapıldı.
- İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajlar ilgili Müdürlüklere yönlendirildi.
- Belediyemiz veri güvenliği sağlanarak iç ve dış saldırılara karşı gerekli önlemler alındı.



- E-Belediye ile vatandaşlarımızın kredi kartı ile vergi borcu ödemelerinde en üst güvenlik sistemlerinin kullanılması sağlandı.

- Pazar yerlerinde kullanılan online mobil tahsilat cihazlarında arka planda çalışan web servislerin kontrolleri yapıldı.

- Web sitemize yazılımsal güncelleme ve eklentilerin yapılması çalışmaları üstlenildi.

- Belediyemiz otomasyonunda çalışan, Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Harcamalara Katılım vergileri gibi programların yeni yılda Beyan ve tahakkukları oluşturuldu.

- Belediyemizde kablolu ve kablosuz internet kullanımında 5651 Sayılı Yasa gereği log kayıtlarının tutulması çalışmaları yapıldı.

- Belediyemizin dış kurumlarla (Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri, Tapu ve Kadastro TAKBİS, TUIK) veri entegrasyonu sağlanarak uygulamaların çalıştırılması sağlandı.

- E-Belediye sistemimize kayıtlı 5.247 kişinin kişisel bilgi güvenliği ve ödeme güvenlikleri sağlandı.

- Servislerde kullanıcı hataları düzeltilmesi çalışmaları yapılarak, kullanıcılara programsal eğitim destekleri verildi.

- 5070 Sayılı Kanun gereği Tüm Müdürlüklerde E-İmza ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanımına geçildi.

- Yeni yılda bir önceki yılın devir raporları oluşturularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek üzere çalışmalar yapıldı.

- Belediyemiz sosyal etkinlikleri için gönderilen kağıt davetiyeleri dijital davetiye olarak gönderebilmek için gerekli teknik çalışmalar yapıldı.



- 7099 Sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 15.02.2018 Tarihinde Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe girmiş olup bu kanun kapsamında E-Belediye Bilgi Sistemi Projesine geçişle ilgili işlemlere başlanmıştır.

- E-Belediye Bilgi Sistemine geçiş tamamlandıktan sonra, E-Belediye Bilgi Sistemi Mobil imza uygulaması geliştirilmesi İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tamamlanmasının ardından kullanılması planlanmaktadır.

- Bandırma Kaymakamlığı, Bandırma Belediyesi ve Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün iş birliği ile "Erken Yaşta Kodlama Eğitimi BeeBot Uygulamalarının Eğitim Öğretim Sürecine Entegrasyonu Projesi" kapsamında kullanılacak olan teknolojik cihazların temin edilmesi sağlanmıştır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Umur Zafer EKŞİ

Temizlik İşleri
Müdür Vekili

2019 FAALİYET RAPORU

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 54 mahallede üretilen evsel nitelikli bütün organik ve inorganik atıkların, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince, toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili bir şekilde toplanması ve katı atık transfer istasyonuna nakledilmesi, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri ve benzeri alanların temizlik araçları ile temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücü kalitesinin artırılması ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ana ilkelerinden ayrılmadan yerine getirilmesi görevini üstlenmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEŞKİLAT YAPISI

Kadrolu Personel		Belediye Şirketi Hizmet Alımı Personeli	
1	Temizlik İşleri Müdürü (Çevre Mühendisi)	2	Büro Personeli
1	Kontrolör (Memur) (Bilgisayar İşletmeni)	2	Saha Kontrol Amiri
1	Sözleşmeli Personel (Kameraman)	1	Gece Kontrolörü
		1	Sevk Amiri
		1	Mevkici Çavuşu
		1	Kaynak Ustası
		1	Boya Ustası
		2	Kamyon Tamircisi
		4	Yol Süpürme Aracı Operatörü
		1	Mekanik Çöp Kamyonu Operatörü
		1	Kepçe Operatörü
		27	Şoför
		94	Vasıfsız İşçi
		4	Engelli Vasıfsız İşçi
		1	Hizmetli
GENEL TOPLAM			
	Kadrolu Personel	3	Personel
	Belediye Şirketi Hizmet Alımı Personeli	143	Personel
	TOPLAM	146	Personel

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ EMRİNDE KULLANILAN KİRALIK ARAÇLAR

Araç Tipi	Görevi	Adet
ÇÖP TOPLAMA GRUBU		
Büyük Çöp Kamyonu	Rutin Programlı Çöp Toplama	5
Küçük Çöp Kamyonu	Rutin Programlı Çöp Toplama	8
Elektronik Vinç Sistemli Çok Amaçlı Çöp Kamyonu	Yerüstü Çöp Konteyneri Toplama	1
SÜPÜRME GRUBU		
Büyük Vakumlu Süpürme Aracı	Merkez-Kırsal Mahallelerde Yol Süpürme	1
Mekanik Yol Süpürme Aracı	Merkez Mahallelerde Yol Süpürme	1
Çok Amaçlı Yol Süpürme Aracı	Meydan-Kaldırım-Tören Yeri Süpürme	1
YIKAMA GRUBU		
Sulama Arazözü	Pazaryeri Yıkama-Yol Yıkama	1
Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı	Çöp Konteyneri Yıkama ve Dezenfeksiyon	1
Buharlı Mobil Yıkama ve Dezenfekte Aracı	Meydan-Kaldırım-Heykel-Anıt Yıkama	1
AÇIK KASA GRUBU		
Vinçli Damperli Kamyon	Programlı Mahalle-Pazaryeri Temizliği	1
Çift Kabin Damperli Kamyon	Konteyner Değişim-Kırsal Mahalle Temizliği	1
Damperli Çift Kabin Kamyonet	Programlı Mıntıka-Mevki Temizliği	1
Mini Damperli Kamyonet	Konteyner Çevresi Zamansız Atık Toplama	1
Açık Kasa Kamyonet	Mobil Montaj-Kaynak-Yerinde Tamirat	1
Elektrikli Damperli Araç	Meydan Esnafının Kapısından Çöp Toplama	2
ARSA TEMİZLEME - MOLOZ GRUBU		
Kazıcı-Yükleyici Araç	Arsa Temizliği-Açığa Döküm Moloz Toplama	1
Büyük Damperli Kamyon	Arsa Temizliği-Açığa Döküm Moloz Toplama	1
DENETİM GRUBU		
Kombi Tip Denetim Aracı	Temizlik Ekiplerinin Kontrol ve Takibi	2
Binek Denetim Aracı	Temizlik Ekiplerinin Kontrol ve Takibi	2
TOPLAM HİZMET ARACI SAYISI		33

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT HİZMET EKİPMANLARI

İDAREYE AİT ARAÇ VE EKİPMANLAR	
1 Adet	Mobil Tamir, Bakım ve Montaj Vinçli Üst Yapı Ekipmanı
1 Adet	Mobil Köpükleme, İlaçlama, Kumlama, Yıkama ve Dezenfeksiyon Üst Yapı Ekipmanı
1 Adet	Benzinli Yabani Ot İlaçlama Pülverizatörü
1 Adet	Benzinli Yabani Ot Biçme Tırpanı

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN MAL VE HİZMET ALIMLARI
1. ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM

31.07.2017 tarihinde, 01.09.2017 – 31.08.2019 tarihleri arasındaki 24 ayda şehrin temizliğini yapmak üzere gerçekleştirilen “Çöp Toplama ve Şehir Temizliği Hizmet Alımı” ihalesine 29.405.212,63-TL (KDV Hariç) bedel ile en düşük teklifi veren Ortem Temizlik A.Ş. firmasının teklifi ihale komisyonunca kabul edilmiştir.

Ancak, 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 127. Maddesi ve Geçici 24. Maddesi gereğince temizlik hizmet alımı personelinin tamamı 01.04.2018 tarihi itibarı ile Belediye şirketine aktarılmış, Ortem firması ile iş eksilişi yapılarak sadece araç çalıştırılması ve sarf malzeme bedelleri üzerinden ihaleye devam edilmiştir.

İhalenin 31.08.2019 tarihinde son bulması nedeniyle 01.09.2019 - 31.08.2019 tarihleri arasındaki 12 ayda şehrin temizliğinde kullanılmak üzere yeni bir araç kiralama ihalesine çıkılmış, 9.586.554,90-TL (KDV Hariç) bedel ile en düşük teklifi veren Ortem Temizlik A.Ş. firmasının teklifi ihale komisyonunca kabul edilmiş, 16.09.2019 tarihinde işbaşı yapılarak hizmete başlanmıştır. 2019 yılında araç kiralama hizmeti için ödenen hakediş bedelleri aşağıda belirtilmiştir.

2019 YILI ARAÇ KİRALAMA HAKEDİŞ BEDELLERİ

Aylar	Tutar	Aylar	Tutar	Aylar	Tutar
Ocak 2019	₺1.004.613,73	Mayıs 2019	₺936.870,82	Eylül 2019	₺892.415,91
Şubat 2019	₺950.038,50	Haziran 2019	₺1.105.718,03	Ekim 2019	₺946.360,97
Mart 2019	₺1.167.062,01	Temmuz 2019	₺1.245.308,04	Kasım 2019	₺880.166,04
Nisan 2019	₺1.216.315,85	Ağustos 2019	₺1.066.758,68	Aralık 2019	₺896.561,24
TOPLAM					₺12.308.189,82

1. PERSONEL DESTEK HİZMET ALIM

24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 127. Maddesi ve Geçici 24. Maddesi’nde çöp toplama ve kent temizliği işleri “Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı” sayıldığından, Bandırma İnsan Kaynakları Ltd. Şti. ile 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında geçerli olmak üzere, 8.053.582,68-TL tutarında sözleşme imzalanmış olup, kent temizliği ile ilgili her türlü işçilik bu formatta yürütülmektedir. 2019 yılında personel destek hizmet alımı için ödenen hakediş bedelleri aşağıda belirtilmiştir.

2019 YILI PERSONEL DESTEK HİZMET ALIM HAKEDİŞ BEDELLERİ

Aylar	Tutar	Aylar	Tutar	Aylar	Tutar
Ocak 2019	₺752.934,36	Mayıs 2019	₺756.729,95	Eylül 2019	₺722.687,74
Şubat 2019	₺712.306,49	Haziran 2019	₺803.338,54	Ekim 2019	₺882.309,13
Mart 2019	₺714.434,31	Temmuz 2019	₺779.682,55	Kasım 2019	₺715.338,75
Nisan 2019	₺858.909,25	Ağustos 2019	₺878.484,79	Aralık 2019	₺715.533,33
TOPLAM					₺9.292.689,19

1. KONTEYNER ALIMI

04.12.2019 tarihinde ihalesi yapılan “Konteyner Alımı” ihalesi 514.000,00-TL+KDV tutar ile gerçekleşmiş, 03.01.2019 tarihinde 500 adet konteyner teslim alınarak kabulü yapılmış, yıl içerisinde ödemesi yapılarak dosya kapatılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER

1. EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

İlçemizde çöp toplama ve şehir temizliği işi, araç kiralama ve belediye şirketinden personel temini şeklinde gerçekleştirilmekte olup, toplanan evsel katı atıklar Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı’nın yönetimi ve sorumluluğu altında bulunan Evsel Katı Atık Transfer İstasyonu’na taşınmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Transfer İstasyonundan alınan kantar verilerine göre; 2019 yılı içerisinde çöp kamyonlarınca toplanan atık miktarları aşağıda gösterilmiştir.

MERKEZ MAHALLE ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI							
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Paşakonak	X	X	X	X	X	X	X
Paşakent	X	X	X	X	X	X	X
Sunullah	X	X	X	X	X	X	
600 Evler	X	X	X	X	X	X	
Levent	X	X	X	X	X	X	
100. Yıl	X	X	X	X	X	X	
Kayacık	X	X	X	X	X	X	
17 Eylül	X	X	X	X	X	X	X
Günaydın	X	X	X	X	X	X	X
Hacıyusuf	X	X	X	X	X	X	X
Dere	X	X	X	X	X	X	X
TOKİ	X	X	X	X	X	X	X
Paşabayır	X	X	X	X	X	X	
İhsaniye	X	X	X	X	X	X	
Çınarlı	X	X	X	X	X	X	
Paşamescit	X	X	X	X	X	X	
Haydarçavuş	X	X	X	X	X	X	
Bentbaşı	X	X	X	X	X	X	
Yeni	X	X	X	X	X	X	
Ayyıldız	X	X	X	X	X	X	
Çalışkanlar	X	X	X	X	X	X	
KIRSAL MAHALLE ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI							
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	
Dutlman	Musakça	Mahbubeler	Çakıl	Doğruca			
Sahil Yenice	Şirinçavuş	Yeni Ziraatlı	Emre	Bereketli			
Ömerli	Hıdırköy	Eski Ziraatlı	Dedeoba	Yeni Sığircı			
Erikli	Beyköy	Akçapınar	Yeni Yenice				
Edincik	Edincik	Edincik	Edincik	Edincik	Edincik		Aksakal
	Bezirci	Aksakal	Küleflı				Karaçalılık
	Çinge	Karaçalılık	Çepni				
	Çarık	Ergili	Gölyaka				
	Orhaniye	Doğa					
	Doğanpınar	Kirazlı					
		Yeşilçomlu	Kuş Cenneti				

2. ANA ARTER VE YÜRÜYÜŞ YOLLARININ SÜPÜRGE ARACI İLE SÜPÜRÜLMESİ

Belediyemiz sorumluluğundaki tüm ana arter ve trafiğe kapalı yürüyüş yolları düzenli olarak süpürge araçlarıyla süpürülmektedir.

Yol Süpürme Araçları Çalışma Güzergahı:

- Atatürk Cd. (Otobüs Terminali'nden Cumhuriyet Meydanı'na kadar)
- İnönü Cd. (Eski Tekel Binasından Adalet Caddesi yol ayrımına kadar)
- Kâşif Acar Cd. (İnönü Caddesi'nden Eski Devlet Hastanesine kadar)
- İstiklal Cd. (İnönü Caddesi'nden Bandırma İlköğretim Okulu'na kadar)
- Cumhuriyet Cd. (Cumhuriyet Meydanı'ndan Tekel Binasına kadar)
- Mehmet Akif Ersoy Cd. (İDO'dan Liman B Kapısına kadar)
- Adnan Menderes Bulvarı (Özel Hastaneden Liman B kapısına kadar)
- Kurtuluş Cd. (Öğretmenevi'nden Kapalı Pazaryeri'ne kadar)
- Mehmetçik Cd. (Tekel Binasından Hamit Kaplan Caddesine kadar)
- Ahmet Taner Kışlalı Cd. (Ordu Caddesinden Mehmetçik Caddesine kadar)
- Kemal Özalp Cd. (Migros'tan Atatürk Caddesine kadar)
- Hamit Kaplan Cd. (Mehmetçik Caddesinden Migros'a kadar)
- Ordu Cd. (Tekel Binasından Eski Sigorta Hastanesi'ne

kadar)

- Adalet Caddesi (17 Eylül İlkokulundan Değirmenler Caddesine kadar)
- Dutlman Yolu (İnönü Caddesinden Büyük Levent Caddesine kadar)
- Büyük Levent Caddesi (Dutlman Caddesinden Levent Son Durak arası)
- Celal Atik Caddesi (Atatürk Caddesinden Dutlman Caddesine Kadar)
- 100. Yıl Caddesi (Celal Atik Caddesinden NATO Caddesine kadar)
- Hacı Keşfettin Caddesi (Türk Telekom Binasından Fatih İlkokuluna kadar)
- Servet Çırpan Cd.
- Liman Yolu Caddesi (Liman B Kapısından Ticaret Odası İlkokuluna kadar)
- Kayacık Yolu (Pazaryerinden NATO Caddesine kadar)
- Paşakent 1048 Sk.
- Paşakent 1081 Sk.
- Paşakent 1050 Sk.
- Paşakonak Sağlık Caddesi
- NATO Cd.
- Fatih Cd.

3. MEVKİLERİN PERSONEL ELİ İLE SÜPÜRÜLMESİ

Şehrimizin trafiğe kapalı meydan ve yürüyüş yolları ile tüm ana arterlerde sürekli ve yeterli sayıda süpürücü personel bulunmakta, burada zamansız oluşan tozlanma ve kirlilikler bu personel eliyle süpürülerek giderilmektedir.

Mevkicilerin bulundukları alanlar aşağıda belirtilmiştir.

Mevkici	Mevki	Adet
Mevkici - 1	Cumhuriyet Cd. - İDO Yolu	1
Mevkici - 2	Günaydın Mh.	3
Mevkici - 3	Cumhuriyet Meydanı	5
Mevkici - 4	Kaymakamlık Çevresi - 1. Okul Sk. - 2. Okul Sk. - Fevzi Çakmak Cd.	1
Mevkici - 5	Saatciler Sk. - Sevgi Yolu	1
Mevkici - 6	Eski Belediye Çevresi - Kaşif Acar Cd. - Şehit Süleymanbey Cd.	1
Mevkici - 7	Esnaf Çöp Toplama Aracı (Elektrikli Araç)	1
Mevkici - 8	İnönü Cd. - Adalet Cd. - Servet Çırpan Cd.	1
Mevkici - 9	İnönü Cd. (Bankalar) - Sunullah Cd. - General Halit Cd.	1
Mevkici - 10	Ordu Cd. - Hamit Kaplan Cd. - Özel Hastane Çevresi	2
Mevkici - 11	Livatya Bölgesi	1
Mevkici - 12	Atatürk Cd. - Evyapan Sk.	1
Mevkici - 13	Mehmetçik Cd.	1
Mevkici - 14	Gezici Mevkici	1
Mevkici - 15	Kurtuluş Cd. - Kapalı Pazaryeri ve Yaşam Alanı Çevresi	1
Mevkici - 16	Atatürk Cd. - Belediye Binası Çevresi	1
Gece Mevkici	K. Acar Cd. - Ş. Süleymanbey Cd. - Sevgi Yolu - Meydan - İnönü Cd. - Atatürk Cd. - Cumhuriyet Cd. - Günaydın Mh. - İstiklal Cd.	10
TOPLAM		33



4. KABA ATIKLARIN TOPLANMASI

Şehrimizin muhtelif bölgelerinden gelen vatandaş şikayetleri kontrol ekibimizce incelenmekte, eski kanepeler, yataklar, yorganlar, halılar, dolaplar, vb. kaba atıklar tespit edildiğinde açık kasa kamyonlar vasıtasıyla toplatılmaktadır.

5. ARSA VE MINTIKA TEMİZLİKLERİ

Müdürlüğümüze bildirilen arsa kirliliği şikayetleri kontrol ekibimizce incelenmekte, kepçe ve kamyon ile müdahale edilerek mıntikası yapılmaktadır.

6. TADİLAT ATIKLARI VE AĞAÇ DALLARININ TOPLANMASI

Belediyemize halk masası, internet sitesi, alo moloz hattı vb. çeşitli kanallardan bildirilen moloz ve ağaç dalı şikayetleri kontrol ekibimizce yerinde incelenmekte, kamyon, kepçe ve personel eliyle alımı gerçekleştirilmektedir.

2019 yılı içerisinde Alo Moloz hattına kayıt yaptırarak ücret yatıran vatandaşlardan elde edilen gelir 31.12.2019 tarihi itibarıyla 41.500,00-TL'dir.

Söz konusu hizmetin amacı; şehrin belirli kesimlerine kimliği belirsiz kişilerce kaçak olarak moloz dükümlerinin önüne geçmektir.

7. ÇÖP KONTEYNERLERİNİN DAĞITILMASI

Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş ve hasar görmüş konteynerler, ihtiyaç belirlenerek muhtelif zamanlarda satın alınan çöp konteynerleri ile değiştirilmekte, buralardan alınan eski konteynerler Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesinde tamir edilip boyatılarak konteyner ihtiyacı olan yerlere bırakılmaktadır.

8. ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TAMİR – BAKIMI

Kullanıldıkça güçsüzleşerek kazanının delinmesi, kapağı veya tekerleğinin kırılması, araç çarpması, içerisine sönmemiş kül atılarak yakılması vb. nedenlerle hasar gören çöp konteynerleri kontrol ekibimizce veya çöp araçlarınca tespit edilmekte, hasar durumuna göre yerinde veya Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesine getirilerek tamir edilip boyanarak alındığı yere bırakılmaktadır.

Konteyner tamiri için gereken sac, tekerlek, kapak, boya, tiner vb. malzemeler belediye hurdalığında bulunan hurda konteynerlerden kesilmek/alınmak suretiyle temin edilmekte, ihtiyaç karşılanamadığında avans/doğrudan temin yöntemiyle malzeme alımına gidilerek söz konusu tamirat gerçekleştirilmektedir.

2019 yılı içerisinde yaklaşık 500 adet konteyner tamir edilip boyanmak suretiyle yeniden kullanıma sunulmuş olup, söz konusu yenilenmenin bedeli yaklaşık 10.000,00-TL civarındadır.

9. ÇÖP KUTULARININ MONTAJI VE TEMİZLİĞİ

Şehrimizde bulunan yürüyüş yolları, oturma bankı yanları, otobüs durakları ve halkın sık kullandığı bölgelerde yer tipi, ana caddelerdeki elektrik direklerinde ise direk tipi çöp kutuları satın alınmak veya belediye şantiyesinde üretilmek suretiyle temin edilmekte, müdürlüğümüz ekiplerince Mobil Tamir Aracımız vasıtasıyla uygun yerlere monte edilmektedir.

10. KALDIRIMLARDAKİ OTLANMALARIN GİDERİLMESİ

Şehrimizdeki ana arterler ve iç sokaklarda yer alan kaldırımlarda meydana gelen otlanmalar, bulundukları yere ve otlanmanın durumuna göre ot ilacı ile güçsüzleştirilerek, ot biçme tırpanı ile biçilerek veya kürek ekibi vasıtasıyla kök çalışması yapılarak giderilmektedir.

11. ÖNEMLİ GÜNLERDE TÖREN ALANLARININ İNCE TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI

Önemli tören günlerinde tören alanları mevkici elemanlar vasıtasıyla süpürülüp köpüklü su ile fırçalanmakta, sonrasında arazöz vasıtasıyla yıkatılmaktadır.

12. ZAMANSIZ ÇIKAN ATIKLARIN TOPLANMASI

Şehir Merkezinde, ana caddeler üzerinde ve belirli iç sokaklarda çöp konteynerlerinin yanına esnaf ve hane halkları tarafından zamansız olarak çıkartılan atıklar mini damperli kamyonet ile haftanın 6 günü ayrı olarak toplatılmaktadır.

13. KIRSAL MAHALLE TEMİZLİKLERİ

İlimizin Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçmesinin akabinde, Belediyemize Mahalle olarak tanımlanan köylere ivedilikle konteynerler konulmuş, belirli zamanlarda her kırsal mahalleye temizlik faaliyeti programları yapılmıştır. 2019 yılında yapılan temizlik faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

Tarih	Mahalle	Tarih	Mahalle
09.05.2019	Eski Ziraatlı Mahallesi	05.09.2019	Doğa Mahallesi
20.05.2019	Gölyaka Mahallesi	09.09.2019	Yeni Ziraatlı Mahallesi
21.06.2019	Çakıl Mahallesi	11.09.2019	Ergili Mahallesi
22.06.2019	Çepni Mahallesi	13.09.2019	Aksakal Mahallesi
23.07.2019	Bereketli Mahallesi	13.09.2019	Doğruca Mahallesi
02.09.2019	Külefli Mahallesi	20.09.2019	Emre Mahallesi
04.09.2019	Ömerli Mahallesi	01.10.2019	Yeni Sığırcı Mahallesi

14. PAZARYERİ TEMİZLİKLERİ

İlçemizin muhtelif mahallelerinde kurulan pazaryerleri kaldırıldıktan sonra ivedilikle temizliği yapılmakta, arazöz ile yıkanmaktadır.

15. ÇÖP EV TEMİZLİKLERİ

İlçemizin muhtelif yerlerinde, akıl sağlığını kaybetmiş veya bu durumu alışkanlık haline getiren vatandaşlarımızın çöp konteynerlerinden çöpleri toplayarak evlerinde biriktirmeleri sonucunda çevre vatandaşlardan koku, haşere, vb. şikayetler gelmekte, konu Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz kontrol ekibince kontrol edilerek çöp ev statüsünde değerlendirilmektedir.

Evinde atık biriktiren vatandaşlarımızın akli dengesinin yerinde olmadığı ancak evinin bir bölümünde altın, döviz, para vb. değerli maddeleri bulundurduğunu iddia etmesinden imtina etmek üzere Zabıta Müdürlüğü'nce Encümen Kararı ve Savcılık Makamından eve giriş izni alınarak, işlem sırasında meydana gelmesi muhtemel herhangi bir vukuat veya direnme karşısında personelimizin zarar görmesini engellemek için Polis ve Zabıta Memurlarının olay yerine iştiraki ile bu gibi yerler Müdürlüğümüzün eğitilmiş ve özel kıyafetli çöp ev personeline temizlenmektedir.

16. ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YIKANMASI

Her yıl Mayıs, Ağustos ve Ekim aylarında ilçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı ile yıkanmakta olup, sinek oluşumunu engelleyici, konteynerlerdeki ağır yağları çözücü ve güzel koku yayma özelliği olan köpüklerle temizlenmektedir.



17. İLÇEMİZDE TOPLANAN KATI ATIKLARIN BERTARAFI

Katı atıkların bertarafı konusu 6360 sayılı yasa gereğince Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olduğundan, bu konu ile ilgili tüm projeler Büyükşehir Belediyesince geliştirilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde toplanan evsel katı atıklar, Büyükşehir Belediyesince işletilen 100. Yıl Mahallesi'ndeki Evsel Katı Atık Transfer İstasyonu'na götürülmekte, buradan da Büyükşehir Belediyesi araçları ile Balıkesir Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine taşınarak bertarafı sağlanmaktadır.

18. AMBALAJ ATIKLARININ YÖNETİMİ

Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 24.07.2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nde öngörülen şartlar dolayısıyla geri dönüşümlerin toplanması ve ülke ekonomisine kazandırılması konusunda Çevre Lisanslı kuruluşla çalışmamız gerekmiştir.

Ocak	160.070	Mayıs	192.030	Eylül	100.940
Şubat	115.580	Haziran	150.280	Ekim	66.000
Mart	175.360	Temmuz	148.560	Kasım	83.350
Nisan	190.540	Ağustos	150.170	Aralık	97.410
TOPLAM					1.630.290

Bu nedenle; Belediyemiz adına geri dönüşüm atığı toplamak üzere Çevre Lisansı olan "BAHM Geri Dönüşüm" firması ile 19.01.2018 tarihinde 5 yıllık protokol imzalanmıştır. Bu protokol gereği okul ve resmî kurumlara geri dönüşüm iç mekan kutuları, ayrıca 90 ayrı noktaya geri dönüşüm konteynerleri bırakılmış, içerisinde biriken geri dönüşebilir atıklar düzenli olarak toplanmıştır.

2019 yılında toplanan ambalaj atık miktarları aşağıdaki gibidir:

19. SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilmeye tabi tutulmadan bertarafa yönlendirilmesi, hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır.

Bu nedenle; 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Sıfır Atık Yönetmeliği" kapsamında; israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atığın miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması ve atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı hedefleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce "Sıfır Atık" uygulamalarına hızlı bir giriş yapılmıştır.

Sıfır Atık programı kapsamında, Bandırma genelinde kâğıt-karton, plastik, cam, metal, atık yağ, atık pil toplama hizmetleri verilmektedir. 2019 yılı içerisinde kentimizde; 229.410 kg plastik atık, 41.800 kg metal atık, 641.042 kg kâğıt ve karton atık, 15.000 kg cam atık, 2.500 kg bitkisel atık yağ, 507 kg atık pil toplanmıştır.

Toplanan bu atıklar sayesinde 10.915 ağacın kesilmesi önlenmiş, 3.740 litre petrol enerji tasarrufunu sağlanmış, 73.000 kg hammadde oluşturulmuş, 2.500 kg biyodizel madde ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

SIFIR ATIK EĞİTİMLERİ

Sürdürülebilir bir atık yönetim planını uygulamak amacıyla ilçemizde bulunan ilkokul, ortaokul ve liselerde, sıfır atık ve geri dönüşüm çalışmaları ile ilgili çevre bilincini artırmak, atık oluşumunu önlemek ve minimize etmek, yeniden kullanımını sağlamak, geri dönüşüme



OKUL ADI	SINIFI	ÖĞRENCİ SAYISI	OKUL ADI	SINIFI	ÖĞRENCİ SAYISI
17 Eylül İlkokulu	4	368	Yaman Egeli İlkokulu	3	134
Bandırma Edincik İlkokulu	4	34	100. Yıl İlkokulu	4	115
Cumhuriyet İlkokulu	4	113	Esnaf Sanatkarlar Ortaokulu	7	74
Şehit Süleymanbey İlkokulu	3	176	Mesleki Teknik Anadolu Lisesi	9 - 10 - 11 - 12	509
Marmara İlkokulu	3	156	İmam Hatip Ortaokulu	5 - 6	135
İda Anaokulu	5 - 6 Yaş	36			
TOPLAM					1.850

kazandırmak ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla programlı eğitim çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında; 2019 yılı içerisinde okullarda, kamu kurum ve kuruluşlarında, sivil toplum örgütleri ve çevre koruma platformu olan topluluklar işbirliği içerisinde eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır. Sıfır atık projesi kapsamında ilçemizde 2019 yılı içerisinde atıkların yönetimi konulu toplam 11 okulda 1850 öğrenciye eğitim verilmiştir.



Bu çalışmalar kapsamında, okullarımıza atık pil kutusu, geri dönüşüm ambalaj kutuları ve kafesleri, bitkisel atık yağ toplama bidonları, afiş, broşür ve öğrencilerimize eğitici materyaller dağıtılmıştır. Okullarımızdaki eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları, müdürlüğümüzce hazırlanan program doğrultusunda tüm okullarımızda devam edecektir.

OKULLAR ARASI ÖDÜLLÜ ATIK PİL TOPLAMA YARIŞMASI

Okullarda öğrencilere atık pil toplama alışkanlığı kazandırmak amacıyla Belediyemiz, Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP-DER) iş birliği ile “Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışması” başlatıldı.

İlçemizde bulunan özel/kamu anaokulu, ilkokul, ortaokul, liseler ve dengi okullara toplam 85 adet atık pil kutusu dağıtımı yapılmıştır. Başlatılan kampanya 30 Nisan 2020 yılında sona erecektir.

OKULLAR ARASI BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI

İlçemizdeki tüm ilk ve orta dereceli okullarda “Okullar Arası Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması” sloganıyla bir kampanya başlatıldı.

“Sıfır Atık Projesi” kapsamında Deha Bio dizel A.Ş. Firması ile protokol imzalanarak, ilçedeki tüm ilköğretim ve ortaöğretim okullarına atık yağ toplama bidonları yerleştirildi. Öğrencilerin evlerinden getirdikleri bitkisel atık yağların toplama bidonlarında toplanması sağlanacak, toplanan bitkisel atık yağlar bio dizel üretiminde kullanılarak ekonomiye geri kazandırılacaktır.

30 Mayıs 2020 tarihine kadar devam edecek yarışma sonunda en çok atık yağ toplayan ilk 4 okula ödüller verilecektir.



21 EYLÜL DÜNYA TEMİZLİK GÜNÜ

21 Eylül Dünya Temizlik Günü kapsamında, dünyada milyonlarca kişinin katıldığı sivil temizlik hareketi “Let’s Do It! (Haydi Yapalım)” projesine Bandırma sahil bandı ve dalgakırında katı atık toplama hareketine destek verildi. Kentimizde bulunan birçok sivil toplum örgütü ve üniversite topluluklarının gönüllü katılımı ile gerçekleşen temizlik çalışması hareketinde sahil boyunca 62 çöp poşeti katı atık toplandı. Bu atıklardan 213 kg cam ve 59 kg da plastik atık ayrıştırılarak geri dönüşüm tesisine gönderildi.



ENTECH - GERİ DÖNÜŞÜM ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ VE SIFIR ATIK FUARI

Çevre teknolojileri ve sıfır atık alanında Avrasya’nın en büyük organizasyonu olma hedefi bulunan ENTECH - Geri Dönüşüm Çevre Teknolojileri ve Sıfır Atık Fuarına Bandırma Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak katılım sağladık.

Sıfır Atık Forumu’nda tüm dünyaya “Kaynakların verimli kullanılması için yaşam biçimlerimiz yeniden gözden geçirilmeli” mesajı verildi. ENTECH - Geri Dönüşüm Çevre Teknolojileri ve Sıfır Atık Fuarı CNR Expo İstanbul Fuar Merkezi’nde gerçekleştirildi.

ULUSLARARASI SIFIR ATIK ZİRVESİ

“Atıklarını Azalt - Yarınları Kurtarmaya Bugünden Başla” temasıyla, çevre bilinci ve sürdürülebilirlik konusunda dikkat çekilmesi ve farkındalık oluşturulması amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen “Sıfır Atık Projesi” kapsamında, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’ın eşi Emine Erdoğan, Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum, uluslararası alanda uzman isimler, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumlarının katılımlarıyla Haliç Kongre Merkezi’nde gerçekleşen “2. Uluslararası Sıfır Atık Zirvesi”ne; Temizlik İşleri Müdürlüğü’nce de katılım sağlanmıştır.



SIFIR ATIK BÖLGESEL İSTİŞARE SEMİNERİ

9 Eylül Üniversitesi Sabancı Kültür Merkezi’nde altıncısı gerçekleştirilen “Sıfır Atık Bölgesel İstişare Semineri” ne Bandırma Belediyesi temizlik işleri Müdürlüğü olarak katılım sağlanmış olup, toplam 10 ilin katılımıyla tüm gün süren toplantıda, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkilileri tarafından Sıfır Atık Bilgi Sistemi ve belgelendirme sürecine ilişkin detaylı bilgilendirme yapıldı.





EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Ayhan İPEK
Emlak ve İstimlak
Müdürü

2019 FAALİYET RAPORU

A) MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞU VE TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlük 5393 Sayılı Belediye Yasasının 48-49 Maddeleri ve 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe "uygun olarak Belediye Meclisinin 06/05/2014 Tarih ve 104 Sayılı kararıyla kurulmuş olup, Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve ve Eğitim Müdürlüğünün 25/06/2014 tarih ve 478/13136 sayılı emri ile Ayhan İPEK'in Emlak ve İstimlak Müdürü olarak, Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve ve Eğitim Müdürlüğünün 25/06/2014 tarih ve 480/13141 sayılı emri ile ise, Hakan ESEN'in Şef, Koray HİDİR'in Emlak İşleri Memuru, Ulaş ERDOĞAN'ın ise büro memuru olarak, 12/11/2014 tarih ve 860 sayılı emri ile Harita Kadastro Teknikeri Aykut YÖRÜKOĞLU ve Alper KOLA adlı personeller ile, 2018 yılı içinde Derya EROĞUL'un atanmaları neticesinde Müdürlüğümüz son şeklini almış olup, Belediye ana binasında faaliyetini sürdürmektedir.

Belediye Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ;

Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Servisi
Emlak Servisi
Kamulaştırma Servisi
Kapalı Pazar Yeri ve
Yaşam Alanı Hizmet Birimlerinden oluşmaktadır.

B) MÜDÜRLÜĞÜN FAALİYET KONUSU

Bandırma Belediye Başkanlığına ait;

İlçe merkezinde 1129 parça halinde 2.806.556,11 metrekare,

Bağlı 34 mahallede ise 820 parça halinde 8.365.913,26 metrekare olmak üzere;

TOPLAM ; 1949 PARÇA HALİNDE 11.172.469,37 METREKARE TAŞINMAZ MEVCUTTUR.

Yukardaki rakamlardan da anlaşılacağı üzere, Bandırma Belediyesi, önümüzdeki 10 yıl içerisinde hızlı nüfus artışı beklenen, stratejik ve coğrafi açıdan merkez kabul edilebilecek bir bölgede gayrimenkul zengini bir belediye konumundadır.

Bandırma Belediyesi olarak bu taşınmaz varlığının muhafazası konusunda Belediye Meclisimiz, Başkanımız ve üst yönetimimizce azami özen gösterilmekte, maaş ödemeleri vb. rutin ödemelere destek sağlamak için taşınmaz satışı düşünülmemekte, ilçemiz için hayati önem arzeden önemli yatırımların teminatı olarak görülmektedir.

Bu bakış açısı doğrultusunda Müdürlüğün amaç ve faaliyet konusu; Bandırma Belediyesi envanterinde bulunan veya Bandırma Belediyesi kullanımına tahsis edilen taşınmazların , Bandırma halkı ve Bandırma Belediyesi menfaatleri doğrultusunda en uygun

zamanlarda, en uygun şartlarda kiralanmak veya satılmak suretiyle değerlendirilmesi, ayrıca Mülkiyeti Belediyemize ait olmayan ancak, Bandırma Belediyesi, Bandırma halkı ve kamu yararı doğrultusunda, ihtiyaç duyulan taşınmazların, kamulaştırılmak suretiyle değerlendirilmesidir.

C) MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

1. Beş yıllık İmar Programı ve İmar Planı gereği, ihtiyaç duyulan yol, yeşil alan, park ve otopark gibi ihtiyaçlara binaen, Genel Hizmet Alanı olarak ayrılmasında kamu yararı olduğu kanaatine varılan, gerçek ve tüzel kişiler mülkiyetindeki yerlerin 2942/4260 Sayılı Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırılmasının yapılması.

2.Hazine ve Diğer Kamu Kurumları adına kayıtlı olup, Belediyemize tahsis edilmiş olan taşınmazların, İmar Planındaki amacı ve devir sözleşmesindeki hükümler doğrultusunda teslim alınıp, Belediye ve Kamu yararı doğrultusunda değerlendirilmesi.

3.İmar planında kamu kurumlarına ayrılan alanda kalan Belediyemize ait taşınmazların Belediye Meclisince alınacak karar doğrultusunda devir veya tahsis işlemlerinin yapılması,

4.Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve Kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş müstakil konumdaki parsellerin Belediyemiz Meclisince alınan karar doğrultusunda, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Yasasına göre satılması, hisseli ve İmar açısından şuyulu parsellerin ise Belediye Encümenince oluşturulacak kıymet takdir komisyonu kararı doğrultusunda satış işlemlerinin yapılması.

5.Özel ve tüzel şahıslar ile resmi kurumlara ait taşınmazların Belediye Meclis onayı doğrultusunda satın alınması, kendi kurum taşınmazlarımız ile takas edilmesi, değerlendirilmesi,

6.Özel ve tüzel şahıslar ile kamu ve özel kurumlara ait hisseli ve şuyulu taşınmazların Belediye ve kamu yararı doğrultusunda, Bandırma Belediye Meclisi kararı neticesinde satın alınması ve değerlendirilmesi

7.Mülkiyeti Belediyemize ait olan yerlerin 2886 sayılı Devlet İhale Yasası'na göre kiraya verilmesi ve Mülkiyeti Belediyemize ait olmayıp Belediyemiz tarafından kullanımına ihtiyaç duyulan taşınmazların kiralama işlemlerinin yapılması.

8.Belediye mülkü bina ve taşınmazlara ait Elektrik, Doğalgaz, Telefon, Su gibi hizmetlere ait abonelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi, abonman, depozito ve güvence bedeli ödemelerinin yapılması, iade alınacak bedellerin iadesinin sağlanması,

9.Belediyemize ait taşınmazlar üzerindeki muhtemel işgallerin önlenmesi, tespit edilen işgaller hakkında günün şartlarına göre ecrimisil tahakkuk ve tahsili ile gerekenler hakkında yasal işlem başlatılması.

10.Belediyemize ait taşınmaz malların envanterinin çıkartılması ve güncel tutulması

11.30 Mart 2014 tarihinden önce Köy tüzel kişiliğine sahipken , 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında mahalle olarak Belediyemiz bağlısı olan mahallelerdeki muhtarlık binası,mahalle kahvesi, süt toplama merkezi,düğün salonu ,kantar ve umumi WC gibi taşınmazların hem Bandırma Belediyesi hem de mahalle halkının ihtiyaç ve menfaatleri doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması .

12. Belediye sınırları içinde süre gelen hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almayı hedefleyen çalışmalara katkı verilmesi.

13. P.T.T, sağlık tesisi, muhtarlık binası, okul yeri binası, vb. kamu kuruluşlarının ihtiyaçları olan bina veya arsaların Belediyemiz imkanı dahilinde kiralama ve tahsis işlemlerinin yürütülmesi.



D) 2019 YILI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TAŞINMAZ SATIŞLARI

1) ARSA SATIŞLARI

Mülkiyeti Bandırma Belediyesine ait merkez mahallelerde 2 adet arsa, Belediye Meclisi kararına istinaden, Belediye Encümeni kararı ile ve ihale yoluyla satışı gerçekleştirilerek, 820.000,00 (SEKİZYÜZYİRMİBİN) TL. satış geliri elde edilmiştir.

2) TARLA SATIŞLARI

Mülkiyeti Bandırma Belediyesine ait 6 adet tarlanın Belediye meclisi kararına istinaden, Belediye Encümeni kararı ile ihale ile satışı gerçekleştirilerek 2.451.000,00 (İKİMİLYONDÖRTYÜZELLİBİRİN) TL. satış geliri elde edilmiştir.

3) ŞUYULU VE HİSSELİ ARSA SATIŞLARI

Belediyemiz mülkiyetinde olup yanındaki veya bitişik parseller ile İmar açısından şuyulu veya hisseli olan 7 adet arsa, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 17. Maddesi gereğince yanında veya bitişğinde bulunan hak sahipleri ile diğer hissedarlara belirlenen kıymet takdir bedelleri üzerinden, Belediye Encümeni tarafından satışı yapılarak, Toplam 831.056,00

(SEKİZYÜZOTUZBİRBİNBEŞYÜZELLİALTİ) TL. satış geliri elde edilmiştir.

2019 YILI GAYRİMENKUL SATIŞ GELİRLERİ
TOPLAM : 4.102.556,00 (DÖRTMİLYON YÜZİKİBİN BEŞYÜZELLİALTİLİRA) TL OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR

2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KİRALAMA İŞLEMLERİ

İŞYERİ VE DÜKKAN KİRALAMA İŞLEMLERİ

TARLA KİRALAMA İŞLEMLERİ

Mülkiyeti Belediyemize ait Merkez Altıyüzevler, Beyköy, Doğruca, Dedeoba, Edincik , Yeni Sığırcı mahallelerinde bulunan 28 adet tarla, tarımsal amaçlı kullanılmak üzere 3 yıllığına kiraya verilmiştir

KIRSAL MAHALLELERDEKİ BİNA VE BENZERİ TAŞINMAZLARIN KİRALANMASI

Mülkiyeti Belediyemize ait ancak kırsal mahallelerde bulunan, kantar, süt toplama merkezi, kahvehane, düğün salonu, metruk arsa vb. Taşınmazlar ; Akçapınar da 6 Adet Beyköyde 4 adet, Bezirci Mahallesinde 2 adet, Dedeoba mahallesinde 1 adet, Doğa Mahallesinde 7 adet, Doğruca Mahallesinde 8 adet, Eski Ziraatli Mahallesinde 2 adet, Gölyaka Mahallesinde 8 adet, Ergili Mahallesinde 1 adet, Kuşcenneti Mahallesinde 12 adet, Külefli Mahallesinde 5 adet, Misakça Mahallesinde 4 adet, Mahbubeler mahallesinde 3 adet, Ömerköy Mahallesinde 11 adet, Şirinçavuş mahallesinde 2 adet, Yeni Sığırcı Mahallesinde 3 adet,Yeni Yenice Mahallesinde 3 adet, Yeni Ziraatli mahallesinde 2 adet, Yeşilçomlu Mahallesinde 11 adet olmak üzere toplam 95 adet bina taşınmaz ve müştemilatı, mahalle bazında blok ihale yöntemiyle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince Bandırma Belediye Encümeni tarafından 4 adet taşınmazın Kamulaştırma işlemi gerçekleştirilerek bu yerler için 170,168,25 (YÜZYETMİŞBİNYÜZALTMİŞSEKİZLİRİYMİBEŞKURUŞ) TL. KAMULAŞTIRMA BEDELİ ÖDENMİŞTİR.



SIRA NO		2019 YILI KİRALAMA LİSTESİ			
1	17 Eylül Mahallesi	Orkun TÜRKYURT	Eski Hal Binası No:Z/10	01.01.2020-31.12.2020	Manav
2	17 Eylül Mahallesi	Orkun TÜRKYURT	Eski Hal Binası No:Z/11	01.01.2020-31.12.2021	Manav
3	17 Eylül Mahallesi	Orkun TÜRKYURT	Eski Hal Binası No:Z/12	01.01.2020-31.12.2021	Manav
4	600 Evler Mah.	Rıdvan ERDEL	1316 Sokak No: 2	01.01.2020-31.12.2021	Büfe
5	Edincik Mahallesi	Süleyman KIVRAK	Eski Belediye Binası No:28	01.01.2020-31.12.2021	Depo
6	Edincik Mahallesi	İbrahim UYSAL	İstiklal Caddesi No:1/C	01.01.2020-31.12.2021	Nalbur
7	Kayacık Mahallesi	Murat AKYÜZ	Kore Şehitleri Caddesi	01.01.2020-31.12.2021	Büfe
8	17 Eylül Mahallesi	Arzu ATİK	Kurtuluş Caddesi No:110/19	01.01.2020-31.12.2021	Dondurmacı
9	Sahil Yenice Mah.	Sahil Yenice Mahallesi Der.	155 ada 94 parsel	01.01.2020-31.12.2021	Düğün Salonu ve Köy Kahvesi
10	Haydarçavuş Mahallesi	Bandırma Gençlik Spor ve Kültür Vakfı	Eski İskele üzerindeki Nikah Dairesinin üst katındaki 2 adet boş oda	01.01.2020-31.12.2021	Ofis
11	Dedeoba Mahallesi	Zikri TÜRKMEN	Köy Eski Konağı	01.01.2020-31.12.2021	Bakkal
12	17 Eylül Mahallesi	Ahmet AKSOY	Hal Eski Binası C Blok No:3	01.01.2020-31.12.2021	Dönerci
13	17 Eylül Mahallesi	17 Eylül Gençlik Gücü ve Spor Kulübü Der.	Hal Eski Binası B Blok No:110	01.01.2020-31.12.2021	Ofis
14	17 Eylül Mahallesi	Ayşe ERGÜN	Hal Eski Binası Zemin K. No:10 ve 11	01.01.2020-31.12.2021	Kasap
15	17 Eylül Mahallesi	Şevki DUYSAK	Kurtuluş Caddesi No:110/18	01.01.2020-31.12.2021	Şarkuteri
16	Ergili Mahallesi	Mustafa YALÇIN	122 parselin 3.700 m2 lik kısmı	01.01.2020-31.12.2021	Arı Kovanı İmalatı
17	17 Eylül Mahallesi	Bandırmaspor ve Bandırma Taraftarları Derneği	Zemin Kat No:17 ve 18	01.01.2020-31.12.2021	Ofis
18	17 Eylül Mahallesi	Nefize ÖNLER	Kurtuluş Caddesi No:110/22	01.01.2020-31.12.2021	Kokoreççi
19	17 Eylül Mahallesi	Şenay DONAT	Kurtuluş Caddesi No:110/4	01.01.2020-31.12.2021	Çiğ Köteci
20	Orhaniye Mahallesi	Bandırma Orhaniye Mahallesi Kültür ve Yardımlaşma Derneği	Orhaniye Mahallesi	01.01.2020-31.12.2021	2 adet Kahvehane, 1adet Kantar, 1 adet Düğün Salonu
21	Ergili Mahallesi	Ahmet AYGEN	122 parsel	01.01.2020-31.12.2021	122 parselde 3.700 m2 taşınmaz üzerinde bulunan mesken ve bitişindeki atölyenin 2.700 m2 kısmı
22	Levent Mahallesi	Serkan AKKENT	65 Parsel yanı	01.01.2020-31.12.2021	Büfe
23	Aksakal Mahallesi	Nebiye YORMAZ	Köse Resul Sokak No:1/B	01.01.2020-31.12.2021	Fırın



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Serhat EKİNCİ
Zabıta
Müdür Vekili

2019 FAALİYET RAPORU

A) TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına bağlı olarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve aynı Kanunun 51 nci maddesi ile 11/04/2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde, aşağıda maddeler halinde sıralanmış birim ve servisleri vasıtası ile yürürlükteki mevzuat gereği verilen yetki ve sorumluluk dâhilinde bulunan iş ve işlemleri yapar.

Misyonumuz : İlçe sınırlarımız içerisinde halkımızın sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmiş, şehrimize de bu yüzünü yansıtabilmiş, örnek ve önde özel statülü belediye gücü olmak.

Vizyonumuz : Hizmetlerimizi; Yasalara dayalı, görev yetki ve sorumluluk anlayışı ile ilçe halkına etkin ve verimli olarak ulaştırıp, çağdaş bir yaşam çerçevesi oluşturmaktır.

Stratejik Amacımız : Kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, halkımızın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır. Hedefimiz: Yaşanabilir bir Bandırma için Müdürlüğümüz personeli arasında sorumluluk bilincinin geliştirilip, ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek, kurum kültürünü oluşturmaya katkı sunmak; Vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi ve oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanmasıdır.

Müdürlüğümüz:

- 1 Zabıta Müdür V.
- 5 Zabıta Komiseri (1 Amir)
- 18 Zabıta Memuru
- 9 Sivil Memur
- 2 Kadrolu İşçi (Trafik Birimi)-(Pazar Yerleri Birimi)
- 17 Şirket İşçisi'nden (5 Zabıta Yardımcı Personel – 4 Trafik Görevlisi – 7 Otopark personeli – 1 Pazar Yerleri Görevlisi) olmak üzere;
- Toplam= 52 personelle birlikte;

Belediye Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak Yazı İşleri ve Büro Amirliği, İşyeri Açma Birimi, Trafik Birimi, Çevre Denetim Birimi, Ölçü Ayar Memurluğu, Denetim Kontrol Birimi, Merkez Komiserliği, Çarşı Zabıta Komiserliği ve Edincik Mahallesi Zabıta Komiserliği olarak görev yapmaktadır.

Araç durumumuz:

- | | |
|---------------|-----------------------------------|
| 1. 10 PA 413 | Renault 19 Europa |
| 2. 10 PF 153 | Ford Transit - Kasalı |
| 3. 10 PG 444 | Renault Traffic |
| 4. 10 PY 026 | Ford Connect Combi |
| 5. 10 AHB 50 | Renault Kango |
| 6. 10 ND 153 | Dacia Duster |
| 7. 10 AAY 64 | TVS Motorsiklet, |
| 8. 10 PB 007 | Renault Kangoo Multix |
| 9. 10 NJ 153 | Renault Kangoo Multix |
| 10. 10 PE 153 | Renault Kangoo Multix olmak üzere |
- toplam= 10 araç ile görev yapılmaktadır.

İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezaiye Hakkındaki Kanun
- 4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
- 6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Bandırma Belediyesi İdari Yaptırım Yönetmeliği
- Bandırma Belediyesi İlan - Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği

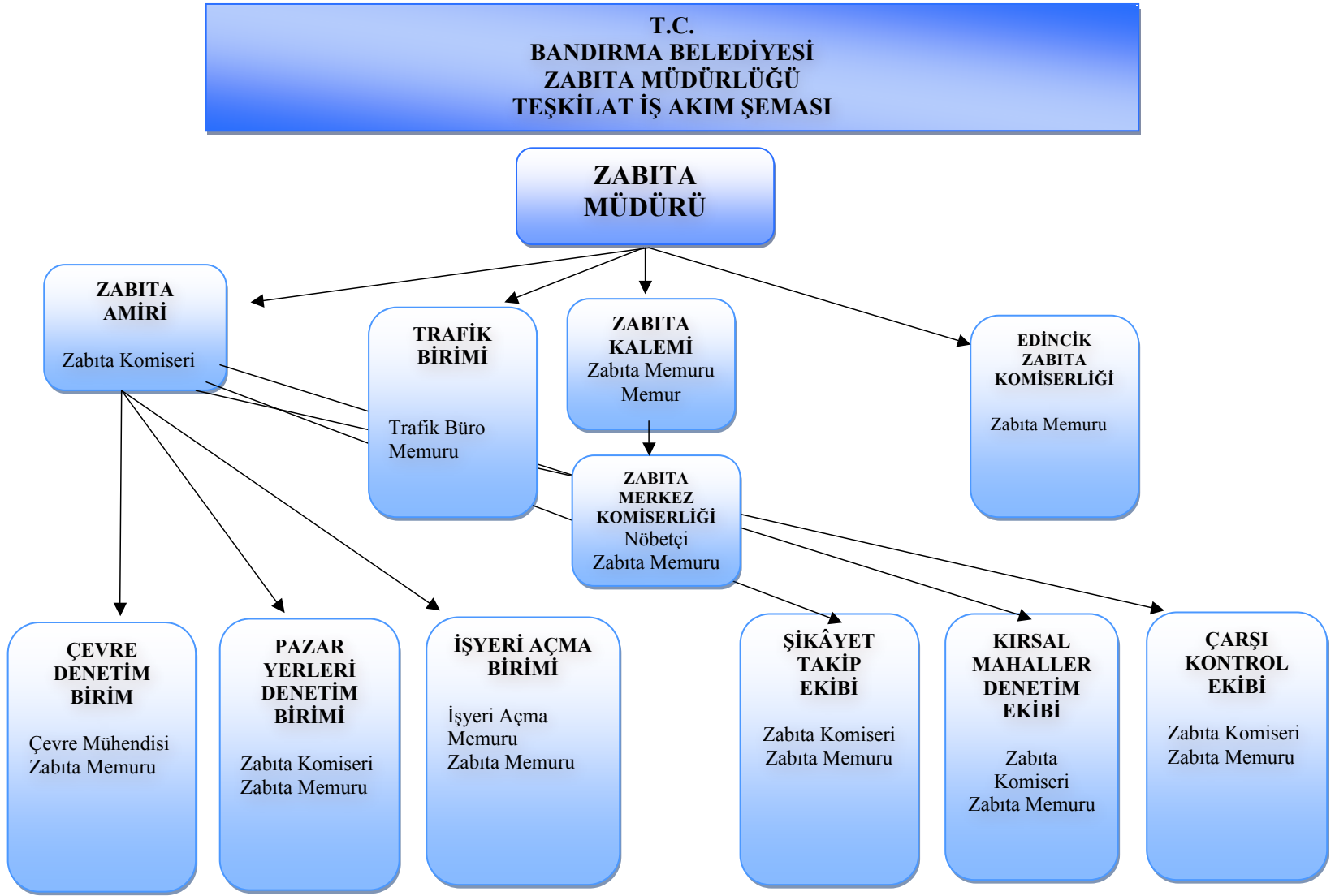
B) GÖREVLERİMİZ

Zabıta Müdürlüğü'nün Temel Görevi; Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Bu çerçevede;

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevlerimiz:

- a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- c) Kanunların Belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.



d) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.

e) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

f) Vatandaş şikâyetlerini toplamak ve değerlendirmek.

g) Seyyar satıcıları men etmek, kaldırım ve yol işgallerini engellemek.

h) Dilencilik yapanları engellemek ve haklarında işlem yapmak.

ı) Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamı sağlamak.

İmar ile ilgili görevlerimiz:

a) 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili imar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

b) 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz

yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

Sağlık ile ilgili görevlerimiz:

a) Çevre sağlığını sağlamak ve korumak.

b) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

c) 5393 sayılı Kanunun 15. maddesinin 1. fıkrasının (I) nci bendi uyarınca ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde, gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

d) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin cadde ve sokaklara atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini, çevrenin kirlenmesini önlemek.

e) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

f) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

Trafik ile ilgili görevlerimiz:

- a) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.
- b) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- c) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Diğer görevlerimiz:

- a) Diğer birimlere destek hizmetini vermek.
- b) Olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- c) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmetler kurumlarına bildirmek.
- d) İnşaat Faaliyetlerini takip etmek.
- e) Kaloriferli binaların baca, yakıt, kazan daireleri vs. takip etmek.
- f) İlan ve reklam işlemlerini denetlemek, düzenlemek ve kontrol altına almak.

Sunulan Hizmetler:

Belediye Yasak Suç ve Cezalarının Takibi, Semt Pazarlarının Takibi, Kurban Bayramı ve Kurban Kesim Yerleri, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Koordinasyon, Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon, Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ilgili Görevler, Yazı İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon, Belediye Meclis Toplantıları, İşyeri Denetimleri, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Koordinasyon, Toplum Sağlığı ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile Koordinasyon, Genel Evrak, Giden Evrak, Asker Ailesi Yardımı Tahkikatı, Dilencilik Men-i, Tüketicinin Korunması Kanunu Uygulaması, Esnaf Teftişleri, İşyeri Çalışma Saatleri, Seyyar Satıcılar, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulaması, Resmi Bayram Ve Törenler, Festival ve Kültür Sanat Koordinasyonu, Özel Güvenlik Amirliği.

C) YETKİLERİMİZ

Belediye Zabıtası; Kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirmek için Belediye sınırları içinde;

- a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler.
- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere yetkililerle birlikte girer ve mevzuata göre gerekli yasal yaptırım uygular.
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler.
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler.
- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını izinsiz işgal edenleri men eder.
- e) Herkesin gelip geçmesine mahsus umuma açık yerleri ve yaya kaldırımlarının işgallerini önler.
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.

- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, cd, vcd ve dvd gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.
- ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini, bu konuda görevli yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha edilmesini sağlar.
- h) Sahipsiz olup, ilçemizde başıboş dolaşan hayvanların koruma altına alınmasını ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı veteriner ekiplerince usulü vechiyle ilgili dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur.
- ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar vs. yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında mevzuat doğrultusunda gerekli yasal işlemi yapar.

D) SORUMLULUĞUMUZ

Belediye zabıtası amir ve memurları; görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri içerisinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.”

E) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI	748
İŞYERİ AÇMA RUHSATI VERİLEN İŞYERİ SAYISI	435
GELEN EVRAK SAYISI	1608
GİDEN EVRAK SAYISI	1577
RAPOR/DİLEKÇE VS. SAYISI	250
GELEN İSTEK-ŞİKÂyet FORMU SAYISI	1387
DEĞERLENDİRİLEN ŞİKÂyet FORMU SAYISI	1387
TAKİBİ DEVAM EDEN ŞİKÂyet FORMU SAYISI	0
TESPİT TUTANAĞI (1608 SAYILI YASA) SAYISI	90
İDARİ YAPTIRIM TUTANAĞI (KABAHATLER KANUNU)	157
İHBARNAME (UYARI-YASAK, KURAL HATIRLATMA)	987

Her yıl yürüttüğümüz faaliyetler aynı şekilde devam etmekte olup ayrıca; Zabıta personelinin görev esnasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla görev esnasında denetim ve kontroller, hizmet içi bilgilendirme toplantıları ile haftalık, aylık, üç aylık değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü olarak öncelikle, ilçemizin tertip ve düzenini, mevcut durumundan daha iyiye ve ileriye taşımak için denetimlerimizi sıklaştırıp, belediye suçlarının azaltılması yönünde bilinçli ve sistemli çalışarak zabıta ekiplerinin etkinliği artırılmıştır.

Bunun yanında, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Belediye Zabıtasına doğrudan yetki verdiği İdari Yaptırım kararları ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan denetimlerde;

Bandırmanın huzur ve refahı için çalışan zabıta ekipleri, halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlmek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, gerekli yaptırım uygulamasını sağlayarak hizmet vermektedir. İdari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmış olup; daha iyi, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik esaslar temel alınmıştır. Şehir hayatındaki olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar ekiplerimizin denetimleriyle derhal giderilmektedir.

Müdürlüğümüzce; gerek Zabıta Alo 153 Telefonuna gerekse de whatsapp, e-posta, CİMER ve istek şikayet yoluyla gelen ihbar ve müracaatlar değerlendirmekte, gelen ihbar, şikayet ve müracaatlar, ilgili ekiplere iletilmekte, yazılı veya sözlü dönüşler sağlanarak sonuçlarından yine yazılı, sözlü, whatsapp, veya e-mail yoluyla kurum kuruluş ve şahıslar bilgilendirilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü Personelinin Denetimlerin daha şeffaf ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması amacıyla "Yaka Kamerası" ve tablet alımı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarındaki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Yapılan bu çalışmalar neticesinde kurallara uymayan Seyyar Satıcılara ait eşya ve seyyar araçlar müsadere altına alınarak, 5393 sayılı yasanın 15/m maddesine istinaden gerekli yasal işlem yapılmıştır.

Zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmakta olup, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.

İlçemiz trafiğe kapalı alanlarda bulunan bilumum işyerlerinin, kendilerine tahsis edilen alanların dışına, eşya, masa sandalye tabure vb. işgalleri hakkında gerekli kontroller yapılmış olup, bu konuda ihlali görülen esnaflar hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanlarına monte edilen/asılan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek, kent estetiğine katkıda bulunmak amacı ile zabıta ekiplerimizce denetimler yapılmaktadır.

Buna paralel; Belediyemiz Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereği; gerekli izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, belediyemizin sorumlu olduğu alanlarda

görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz yönde etkileyen ilan ve tanıtım elemanları, zabıta ekiplerimizce kaldırılmıştır. Yine Belediyemizden izin almadan usulsüz olarak afiş asanlar/dağıtanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 42/1 ve 42/2 maddelerine göre idari/cezai işlem uygulanmaktadır.

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan Yeni Kapalı Pazar Yeri ve diğer semt pazarlarında gerekli önlemler alınarak, vatandaşlarımızın rahat ve güvenilir bir şekilde alışveriş yapmaları için tüm pazarların nizam ve intizamı sağlanmıştır.

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu başta olmak üzere diğer ilgili mevzuat doğrultusunda yapılan denetimler ve bu doğrultuda mevzuat hükümlerine uymayan, eksiklikleri belirlenen işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Umumun faydalandığı Ekmek ve Ekmek Çeşitleri ile Un ve Unlu Mamuller Üretim ve Satış Yerleri, Kahvehaneler, Lokantalar, Kasaplar ve Tatlı Üretim ve Satış Yerleri ekiplerimizce belli bir düzen içerisinde periyodik olarak denetlenerek, halkımızın sağlıklı şartlarda satış yapmaları sağlanmıştır. Bu konuda eksikleri görülen işyerlerine, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye İdari yaptırım Yönetmeliği gereğince yasal işlemler uygulanmıştır. Yine bu doğrultuda gıda üretim ve satışı yapan işletmeler sıhhi yönden denetlenerek, noksanları bulunanlar hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

Bu çerçevede; İlçemiz sınırları içerisinde hizmet veren fırıncı esnafını periyodik olarak denetleyen ekiplerimiz, tartı, ölçü aletleri, ekmek gramajları, yeni fiyat tarifesi, ruhsat, genel temizliği kontrol ederek kurallara uymayanlar uyarılmıştır.

Bandırma Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Bandırma Toplum Sağlığı Merkezi elemanlarıyla ortaklaşa yürütülen çalışmalarla; İlçemizde gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği, satış ve toplu tüketiminin yapıldığı ve depolandığı tüm iş yerlerinin, gıda maddeleri ile temas edecek malzeme, alet ve donanımlarının teknik ve sıhhi kurallara uygunluğu sağlanmıştır.

4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun Hükümlerine aykırı davranan işyeri sahiplerine; İlçemiz Toplum Sağlığı Merkezi Ekipleri ile birlikte gerekli yasal uyarılarda bulunulmuş olup, uyarılara rağmen yasaya aykırı hareket edenlere gerekli idari işlem uygulanmıştır. Bu doğrultuda Bandırma Kaymakamlık Makamının Olur'larına istinaden; 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Kanunun 5/16 (Ek: 13/02/2011 – 6111/202 Md; Değişik: 24/05/2013 – 6487/27 Md.) gereğince süreli kapatma kararı bulunan dört (4) adet işyeri mevzuat gereği usul-ü veçhiyle kapatılıp, süre sonunda tekrar açılmıştır.



2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun vermiş olduğu yetkiler içerisinde; İlçe Emniyet Müdürlüğümüz personeli ile koordineli bir şekilde denetimler sürdürülmekte olup, umuma açık işyerlerinin uyması gereken kurallara riayet edip, etmedikleri denetlenmekte ve kurallara uymayan işyerlerine gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır. Bu doğrultuda aynı Kanun gereğince, haklarında tutanak tanzim edilen otuz (30) işyeri hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır.

Yine 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 5259 sayılı yasa ile değişik 8. Maddesinin (a) bendine göre, Kaymakamlık Makamının Olur'ları ile geçici olarak kapatılmasına karar verilen sekiz (8) adet işyeri mühürlenmek suretiyle, icra-i faaliyetlerine son verilerek, durum kapatma ve açma tutanaklarıyla birlikte Mülki Amirliğe bildirilmiştir.

Zabıta ekiplerimizce şehrimizin muhtelif mahallerinde yapılan denetimler sırasında; yasak yerlere inşaat artığı/moloz vb. dökümü yapan kişilere, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4 maddesine istinaden gerekli idari işlem uygulanmıştır.

Müdürlüğümüzce, tüketicilerin; ekonomik çıkarlarını korumak amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapmakla birlikte, tüketicileri bilgilendirme ve bilinçlendirme yönünden de çalışmalar yürütülmektedir. İşyerlerinde denetim yapılırken, işyeri sahiplerine veya yöneticilerine tüketici rehberi verilerek, 6502 sayılı Tüketici Kanunu hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmeyen işyeri ilgilileri hakkında 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği tespit tutanağı/rapor düzenlenmekte ve idari yaptırım kararı verilmek üzere Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında; İnsanların, insan ve yüklerin veya sadece yüklerin taşınmasında kullanılan asansörlerin, can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanımlarını sağlamak ve çevreyi korumak üzere, işletme, bakım, periyodik kontrolü, mevcut asansörlerin iyileştirilmesi ve denetim ile uyulması gereken kuralları belirlemek amacıyla, ilgili Müdürlük koordinasyonunda; Bakanlık tarafından yetkilendirilen ve Belediyemizle protokolü yapılan muayene kuruluşlarıyla koordineli olarak, İlçemizde bulunan asansörlü binaların asansörlerinin periyodik kontrolleri yapılarak, mevzuata uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde meskenini çöp ev haline getiren şahısların meskenleri Belediye Encümeninden karar alınmak suretiyle ilgili kurumlarla ortak yapılan çalışmalar neticesinde hijyen ve sağlık koşullarına uygun hale getirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan kontrollerde İlçemiz muhtelif mahallerinde görülen aksaklıklar hakkında rapor düzenlenerek ilgili kurum ve birimlere yazı ile bildirilmiştir.

Belediyemiz Meclisinin tüm toplantılarında ve İlçemizde düzenlenen tüm resmi törenlerin düzenli biçimde gerçekleşebilmesi için, personelimizce gerekli önlemler alınarak, gereği yapılmıştır.

Bunun yanında Belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm etkinliklerde zabıta müdürlüğü olarak görev alınmış ve diğer birimlere ilgili destek sağlanmıştır. Ayrıca diğer müdürlükler tarafından gönderilen tüm tebligatlar muhataplarına usul-ü veçhiyle tebliğ edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzce 2019 yılında yukarıda belirtilen tüm bu çalışmalar esnasında, görülen noksanlıklar ile ilgili olarak; yapılan ikaz ve uyarılara rağmen, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında doksan (157) adet ve Belediye İdari Yaptırım Yönetmeliğine muhalefet ederek yasak ve kurallara uymayan yüzyirmisekiz (90) adet olmak üzere toplam= 247 adet idari yaptırım ve tespit tutanakları düzenlenmiş olup, düzenlenen idari yaptırım ve tespit tutanakları gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile 5728 sayılı Kanunun 66. maddesi ile değişik 1608 sayılı Kanunun 1. maddesi doğrultusunda karar verilmek üzere Belediyemiz Encümenine arz edilmiştir.

İşyeri Açma ve Denetim Kontrol Birimimizce yapılan denetimlerde;

İşyeri Açma Birimimizce; Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemleri düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmüş olup; İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı almadan ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları yönünde gerekli denetim tutanağı düzenlenmiş olup, ruhsat almadan faaliyetine devam ettiği tespit edilen işyerleri hakkında, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/C ve 15/L maddeleri ile 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. maddelerine istinaden yasal işlemler başlatılıp, Belediyemiz Encümeninin bu konudaki kapatma kararları doğrultusunda mevzuat gereği ruhsat alıncaya kadar mühürlenerek kapatılmıştır.

Bu kapsamda işyeri Açma Birimimizce; 01.01.2019 – 31.01.2019 tarihleri arasında 331 Sıhhi, 54 Gayri Sıhhi, 49 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam= 434 işyerine gerekli sıhhi kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Bu arada; İlçemizde bulunan işyerlerinin ruhsatlarının yenileme işlemleri ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmeliğin ilgili maddesi gereğince ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla işyerinin devredilmesi halinde dosya güncelleme işlemleri yapılarak, yeni işletme sahipleri adına işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları düzenlenmiştir.

Denetim ve Kontrol Ekiplerimizce; Şehrimizde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat eğlence ve istirahat yerleri yürürlükteki mevzuat doğrultusunda periyodik olarak denetlenmiştir. Bu yerler önce uyarılmış, daha sonra yapılan kontrolde mevzuata aykırı çalışarak, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında mevzuat doğrultusunda gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma Açık İşyeri olmak üzere toplam= 748 Adet işyeri denetlenmiş, denetlenen bu işyerlerinde genel olarak işyeri çalışma ruhsatı, genel sağlık koşulları ve (hijyen) sağlık bilgisi kuralları, yangın söndürme cihazları, çalışanların iş gömlekleri ve çalışma esnasında kullandıkları alet, edevat ve bonelerinin kontrolü ile bu yerlerde üretilen mamullerin gramaj ve fiyat tarifeleri kontrol edilmiştir.

Çevre Denetim Birimimizce;

Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü doğrultusunda İlçemizdeki kömür kaloriferli binaların kazan dairelerinde yapılan denetimlerde; Baca temizlik belgeleri kontrol edilmiş, kazan dairelerinin olması gereken hale getirilmesi için uyarılar yapılmış, kalorifer yakıcılarının belgeleri ve kullanılan kömürlerin denetimi yapılmıştır.

İlçemizdeki mevcut fırın işyeri ve kaloriferli bina bacalarına Mahalli Çevre Kurulu Kararı gereği partikül

madde tutucu uygun filtre taktırmaları doğrultusunda, 2019 yılı içerisinde seksensekiz (88) kaloriferli site ve fırına gerekli tebligat yapılarak, halen takibi yapılmaktadır.

Belediyemizin atık yağların toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması amacıyla protokol imzalayan firma ile sözleşme yapmalarını ve işletmelerinden çıkan atık yağların firmaya teslimatını sağlayarak, yıl içerisinde toplam= 42 TON atık yağ toplanmıştır.

Belediyemiz ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) işbirliği ile başlatılan atık pillerin toplanması kapsamında, okullar ve birçok noktada, çevre ve tüm canlıların sağlığı için büyük zararı olan atık piller toplanmış, buna paralel çevre bilinci kazandırma çalışmaları ilçemiz ve civar mahallelerimizde de yapılmış ve bu bağlamda 2019 yılı içerisinde toplam= 450 Kg atık pil toplanmıştır.

İlçemizde yapılmakta olan inşaat çalışmaları esnasında, çalışma alanının altına standartlara uygun güvenlik ağı kullanma zorunluluğu hakkında denetimleri yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisindeki binalarda mantolama işlemi yapan yetmişiki (72) Apartman/Sitenin kullanılacak malzeme, donanım ve bu işlemde sorumlu firma bazında gerekli kontrol ve denetimi yapılarak, bu tür iş ve işlem yapanlar hakkında gerekli izin belgeleri düzenlenip, iskele vs. işgal harçlarının alınması/yatırılması sağlanmıştır.

Öte yandan; yine çevre denetim birimimizce, yapılarda, inşaatlarda ve tamirlerde kullanılacak malzemelerin sokaklarda işlenmesi ve bunların gelip geçenlere rahatsızlık verecek şekilde taşınmaması için gerekli kontroller yapılmıştır.

İlçemiz genelinde inşaat faaliyetleri muntazaman kontrol edilmiş olup, yapılan inşaatların etrafı ve şehir içerisinde sorun teşkil eden boş arsaların etrafının tahta perde, tel örgü vb. malzeme ile çevrilmesi sağlanarak, bu yerlerin mevzuata uygun hale getirilmesi doğrultusunda; yasaklanan kurallara uymayıp, muhalefet eden toplam= 70 kişi hakkında idari yaptırım uygulanmıştır.

Trafik Birimimiz tarafından;

Belediyemize ait sorumluluk alanları içerisindeki cadde ve sokaklarda trafik ve yol güvenliğinin sağlanması, trafiğin düzenlenmesi, yolu kullanan sürücü ve yayalara rehberlik etmesi, yol hakkında bilgiler vermesi, gerekli yasaklama ve kısıtlamaların belirtilmesi amacıyla; yatay veya dikey trafik işaretleme faaliyetleri 2019 yılı boyunca sürdürülmüş olup, bu çalışmalara halen devam edilmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Karayolları Trafik Kanunu, İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararları ve UKOME kararları doğrultusunda yapılması gereken bütün çalışmalar titizlikle yerine getirilmiş olup, şehir trafiği ile ilgili gerek belediyemizden gerekse vatandaşlardan gelen talepler ile görüş ve öneriler ivedilikle Balıkesir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.



Balıkesir Büyükşehir Belediyesi UKOME toplantılarına mümkün mertebe icabet edilerek, görüş ve öneriler sunulmuştur.

Şehir içi trafik yönlendirilmesi yatay dikey işaretlemelemlerin ve hız kesici/kasis gibi konuların Balıkesir Büyükşehir Belediyesi UKOME Kurulunda görüşülmeleri sağlanarak koordineli çalışmalarımız sonucunda çözümler üretilmiş ve yapılan tespitler neticesinde ihtiyaç duyulan yerlere gerekli trafik işaretleri konulmuştur.

Bu doğrultuda Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına muhtelif trafik işaret ve yön levhaları takılmış olup, ayrıca daha önce takılmış olan yol işaret ve levhalarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

Şehir içi araç ve yaya trafiğinin düzenlenmesi ve trafik güvenliği amacıyla, muhtelif cadde ve sokaklara trafik levhası montajı ve trafik akışını düzenleyici plastik delinatör ve bu amaca uygun uyarıcı plastik levha takılmış olup, bu ekipmanların bakım ve onarımı yapılmıştır.



İlçe genelinde yol-kaldırım ayırıcı yaya yolu bariyer montajı, trafik yol çizgisi ile otopark vb. yer çizimleri yapılmış olup, yetkili makamlarca karar alınıp, gerekli görülen cadde ve sokaklara teleskopik ve omega direk ile şerit ayırıcı duba ve metal bariyer takılmıştır.

Trafik birimimizce bu yıl içerisinde halkımızın şehir içi ulaşımını esnasında kullandıkları Belediyemiz sorumluluğunda bulunan otobüs durakları onararak, kullanışlı hale getirilmiştir.

Trafik Birimimizin Yetki ve Sorumluluğu altında bulunan Belediyemize ait otoparklarda; yaşanan park yeri problemleri ve bariyer kontrolü için harcanan gereksiz iş gücü, plakaları otomatik olarak tanıyan ve plakaları okuyarak bariyeri açan, kameralı otopark plaka tanıma sistemine geçiş yapılmış olup, bu sistemle birlikte, giriş ve çıkışlardaki bekleme süresi de minimum süreye indirilmiştir.

İlçemiz çeşitli cadde ve sokaklarında araç yoğunluğu olan yerler ve okul önlerine, yaya geçidi çizimi, güneş enerji uyarılı fasıllı okul geçidini belirtir levha montajıyla ilgili başlatılan çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış ve bu yerlerin bakım ve onarımı yapılmaktadır. Buna paralel olarak okulların bahçelerinde trafik ile ilgili çizimler yapılmıştır.

Yine bu çalışmalar içerisinde İlçemizde gerekli görülen yerlere otobüs durak tamir/montaj çalışmaları yapılarak, Belediyemiz olarak sorumluluğumuz içerisindeki tüm yerlere, yine Kanunların Belediyemize verdiği yetki çerçevesinde, gerekli olan trafik hizmetleri götürülmüştür.

6360 Sayılı Büyükşehir Yasasıyla köy statüsünde olup da İlçemize bağlanan mahallelerde yol üzerlerine yön levhası, düşük banket ayırıcı ve gerek duyulan yerlere delinatör montajı yapılmıştır.



Bandırma Grup Merkezi Belediye Ölçü ve Ayar Memurluğumuzca;

Ölçü ve tartı işlemlerinde kullanılan her türlü elektronik, ibreli, mekanik teraziler, kantar, baskül, metre, litre, gram ve kilogram'ların muayene ve damgalama işlemine tabi olduğu hususundaki Kanuni zorunluluklar ile muayenesi yapılan veya yapılacak olan ölçü ve ölçü aletlerinde, muayene sonunda hatalı çalışan veya ayarı bozuk olan ölçü ve ölçü aletleri için; 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 15 inci maddesinin ilgili fıkraları uyarınca işlem yapılacağı hususunda esnaflarımıza gerekli bilgilendirme/uyarı yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde İlçemiz ve civarında bulunan diğer mahalleler ile Bandırma grup Merkezimize bağlı Erdek İlçesinde, bu yıla ait ölçü ve tartı aletleri beyannameleri düzenli olarak alınmış olup, başta Bandırma İlçemiz olmak üzere Erdek İlçesi dahil olmak üzere dörtüzyetmiş (470) adet terazinin muayene ve damgalama işlemi yapılmış ve bunun yanında görülen lüzum veya ihbar üzerine doksan (90) adet terazi için ani muayene/kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.

Sonuç olarak;

Yukarıda başlıklar halinde belirtilen çalışmalar Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup, önceliğimiz uyarı ve sonrasında gereken idari yaptırımlarla, vatandaşlarımızı duyarlı ve bilinçli bir hale getirmektir. Öte yandan; halkımızla birebir ilişki içerisinde görev yürüten ve bu görevi de büyük bir özveriyle yerine getiren Bandırma zabıtasının amacı, güler yüzlü, etik ve yapıcı bir hizmet anlayışı sunmaktır. Gayemiz cezalandırıcı zabıta imajını silerek, eğiten, yol gösteren, bilinçlendiren

ve ortak sorunlara en iyi çareyi halkın katılımıyla beraberce ortaya çıkaran ve yine halkın her zaman yardımına koşan çağdaş bir zabıta ve zabıta hizmeti hedefimizdir.

Bu itibarla; Çalışmalarımızı sürekli kılmak için Müdürlüğümüzce azami gayret gösterilmiş ve gösterilmeye devam edilmektedir.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Av. Fatoş AKA

Hukuk İşleri
Müdür Vekili

2019 FAALİYET RAPORU

I- Personel

Personel Durumu

Dönemi	01.01.2019 – 31.12.2019
Avukat	2
Sekreter/Takip Elemanı	0
Toplam	2

II- Görev

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediye Başkanı adına ve Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen adli ve idari yargı mercileri ile tahkim kurullarında;

- Bandırma Belediyesinin davacı ve davacı sıfatında bulunduğu davalarını takip etmek ve neticelendirmek,
- Gereğinde aleyhte olan her türlü karar karşı kanun yollarına başvurmak,
- İcra dairelerinde belediyemizin alacaklı ve borçlu olduğu dosyalarla ilgili icra takip işlerini yürütmek, aleyhe işlemlere karşı gereğinde dava itiraz ve şikâyet yollarına başvurmak,
- Görevlendirme halinde çeşitli konularda oluşturulan komisyon toplantılarında üye olarak bulunmak,
- Belediye iş ve işlemleri ile ilgili, Başkanlık, Meclis ve Encümen ile diğer müdürlüklerin yazılı ve sözlü görüş taleplerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir.

III- Hukuk İşleri Müdürlüğünün çalışmaları;

A- İDARİ İŞLER:

a- Evraklar:

Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne Başkanlık ve diğer birimlerden 892 adet evrak gelmiş,

Hukuk İşleri Müdürlüğünden aşağıda sunulan konularda 564 adet evrak giden evrak olarak işlem görmüştür.

b-Komisyonlar:

Belediye avukatlığını vekaleten yürüten dairemiz avukatı İşçi Disiplin Kurulu' nun raportör üyesi olarak daimi görev almıştır.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından kurulan komisyonlara doğrudan görevlendirilerek veya çağrılı olarak, katılım sağlanmıştır.

c- Encümen ve Meclis Toplantıları:

Davet üzerine Encümen ve Meclis toplantılarına katılmış ve gerekli hukuki görüşler verilmiştir.

d- Yazılı ve Sözlü Görüşler:

Gerek Başkanlık Makamınca gerek Belediye Encümenince, gerekse Belediyemiz birimlerin ihtiyaç duyulan konularda dairemizden çeşitli konularda istenen hukuki görüşler ilgili yasalar ve mevzuat çerçevesinde

yazılı ve sözlü olarak verilmiştir.

B- MAHKEME İŞLEMLERİ:

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında görüldüğü mahkemelere göre Belediyemiz aleyhinde veya Belediyemiz tarafından açılan dava sayıları ile takip edilen toplam dava sayıları aşağıda sunulmuştur.

I- İdari Yargı					
	Devir	Yeni	Toplam	Karar	Derdest
İdare Mahkemeleri	35	29	64	38	26
Vergi Mahkemeleri	8	48	56	51	5
Danıştay (İlk Derece)	2	-	2	1	1
TOPLAM	45	77	122	90	32
II- Adli Yargı					
Asliye Hukuk Mahkemeleri	33	13	46	14	32
İş Mahkemeleri	2	1	3	1	2
Sulh Hukuk Mahkemeleri	5	1	6	2	4
İcra Hukuk Mahkemeleri	-	18	18	10	8
Ağır Ceza Mahkemeleri	-	-	-	-	-
Asliye Ceza Mahkemeleri	46	46	92	64	28
Sulh Ceza Mahkemeleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	86	79	165	91	73
GENEL TOPLAM	131	156	287	181	105

C- İCRA İŞLERİ:

Müdürlüğümüzce İcra dairelerinde belediyemizin alacaklı ve borçlu olduğu dosyalarla ilgili haciz, muhafaza, yakalama, satış vb. icra takip işleri yürütülmektedir. Ayrıca Belediyemiz aleyhinde yürütülen hukuka aykırı icra takip işlemlerine karşı, gereğinde dava itiraz ve şikâyet yollarına başvurulmaktadır.

Ayrıca 6183 sayılı yasa gereğince takip edilen alacaklarla ilgili mükellefler tarafından açılan davaların takibi de müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Yine bu yasa gereğince Belediyemiz aleyhinde tesis edilen hukuka aykırı işlemlere karşı gerekli başvurular yapılmakta olup, gereğinde dava açılması ve takibi de müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

İcra Dosyaları	Devir	Yeni	Toplam	İnfaz	Derdest
	435	5	440	2	438

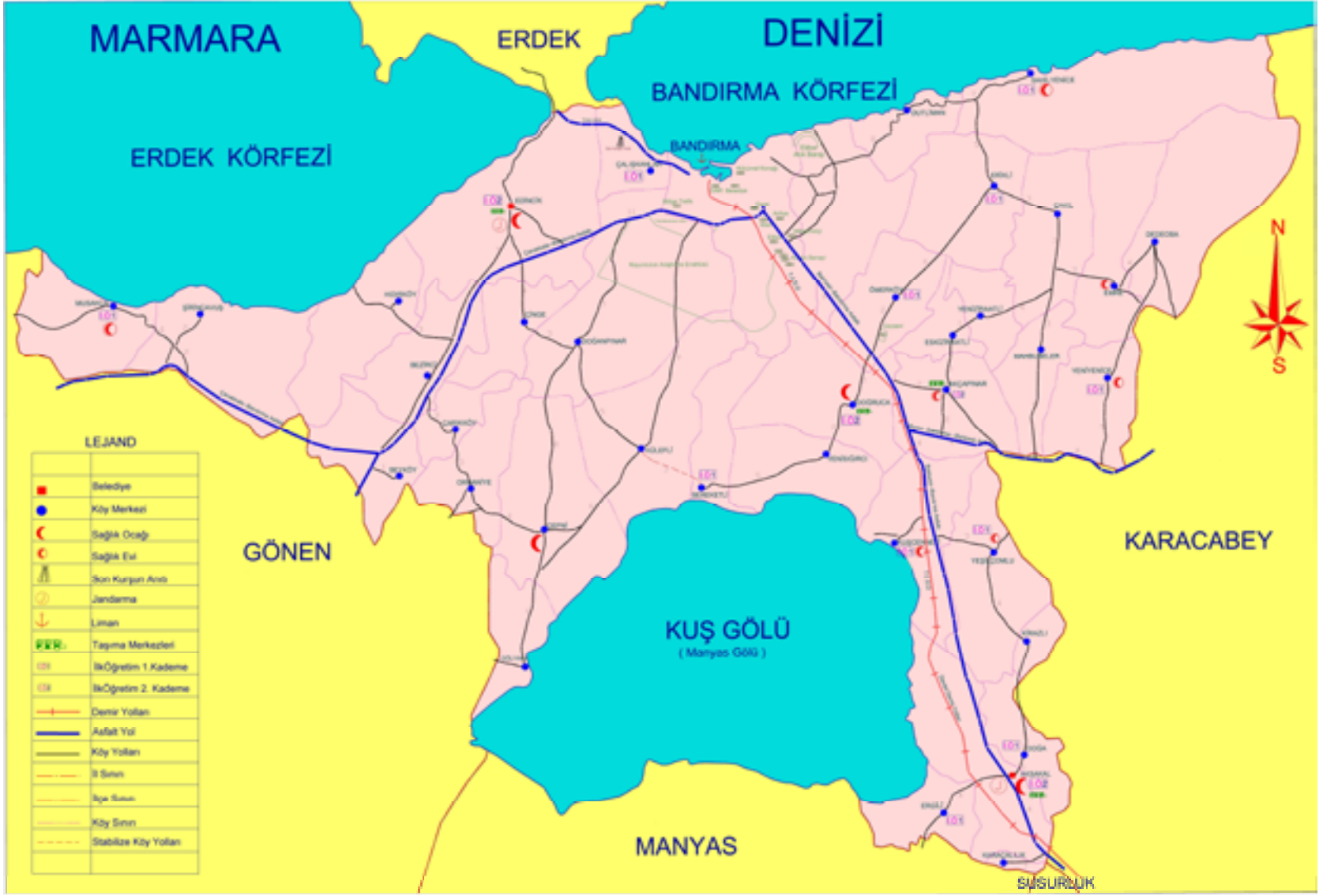


KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



İpek GÜLSER
Kırsal Hizmetler
Müdür Vekili

2019 FAALİYET RAPORU



TEŞKİLAT YAPISI :

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 nci ve 49 ncu maddeleri ile 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümleri çerçevesinde Bandırma Belediye Meclisinin 03.05.2019 tarih ve 68 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan Kırsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, 1 adet Çevre Yüksek Mühendisi ve 1 adet Sulama Teknikeri ile çalışmalarımız devam etmektedir.

ÇALIŞMA ALANLARI :

Müdürlüğümüz; Bandırma İlçesi sınırları dahilindeki tüm Kırsal Mahalle muhtarları tarafından Müdürlüğe intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ve sonuçların en kısa zamanda iletilmesini sağlamak, Başkanın kırsal mahalle muhtarları ile ilgili

sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak, tarım ve hayvancılık konusunda projeler üreterek kırsal kalkınmanın sağlanması ile ilgili çalışmalar yapmak, tarımsal üreticilerin birlik ve/veya kooperatif bünyesinde örgütlenme çalışmalarına destek vermek, kırsalda yaşayan kadınların işbirliğiyle geleneksel el sanatlarının geliştirilmesi ve bunlar için daha iyi fiziki ortam, makine ve ekipman sağlanması konusunda desteklenmesi amaçlı projeler geliştirmek gibi görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

TEMEL POLİTİKASI VE ÖNCELİĞİ :

Bandırma ilçesine bağlı tüm kırsal mahalle muhtarlarının taleplerini kabul ederek, kırsal mahallelerimizin ihtiyaçlarının giderilmesinde ilgili daire müdürlükleriyle ortak çalışarak kırsalda yaşam koşullarının iyileştirilmesini sağlamak ile birlikte kırsal kalkınmayı hedef alarak tarım, hayvancılık ve çeşitli konularda projeler uygulamak Müdürlüğümüzün temel politikasını oluşturmaktadır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Birsen BAYRAKDAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdür Vekili

2019 FAALİYET RAPORU

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde;
İnsan Kyn.Eğit.Müd.V.: 1
Memur: 3
Şirket Personeli: 1
personel görev yapmaktadır

B) ÇALIŞMA ALANLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde, memur ve işçi personelin işleri rutin olarak yürütülmüş olup, derece kademe terfi işlemleri, tayin işlemleri disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri ve izin işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

Personel sayımız,

Memur	130
İşçi	82
Sözleşmeli personel	16
TOPLAM	228

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

1. 657 Sayılı Yasaya tabi olarak Belediyemizde görev yapmakta olan Memur personeli ilgilendiren ve 2019 yılına ait olan Yan Ödeme, Özel hizmet Tazminat cetvelleri yapılarak (I.II.III. sayılı cetveller) Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2. Belediyemizde görev yapmakta olan 657 Sayılı Yasaya tabi Memur personelden aylık terfi zamanları gelenlerin aylık terfileri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3. Memur personelden belirtilen aylarda rapor alan ve rapor toplamı 7 (yedi) günü geçen sürelerinden, İş güclüğünden %25 oranında kesinti yapılması için kesinti listeleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4. Bu dönemde yıllık izin talebinde bulunan Memur personelin izine ayrılma işlemleri yapılmış olup, yine aynı dönemde rapor alan Memur personelin göreve başlamaları dairelerinden istenerek bu işlem gerçekleştirilmiştir.

5. Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden memur personellerin kadro ihdas ve iptal cetvelleri hazırlanarak onay için belediye meclisimize sunulmuştur.

6. Naklen tayin ile Belediyemizde 1 Memur personelimiz göreve başlamış olup bu işle ilgili gerekli olan işlemler yapılmıştır.

7. Özel Kalem Müdürü Kadrosuna İçişleri Müdürlüğünden alınan atama izni ile 22.10.2019 tarihinde atama işlemi gerçekleştirilmiştir.

8. Belediyemizde Memur statüsünde görev yapmakta olan ve 1.2.3. dereceli kadrolarda bulunan personellerin talepleri durumunda kendileri, eş ve çocuklarına (şartları uygun olan çocuklara) Hususi (Yeşil) Damgalı Pasaport talep formları hazırlanarak İl Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

9. Belediyemiz içerisinde personel arasında yapılan görev yeri değişen personelin yeni görev yerlerinde çalışmaları ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

10. Bu dönemde emekliliği hak kazanan 6 Memur personel

emekli olmuş olup gerekli işlemleri yapılmıştır.

11. Belediyemizde görevli Zabıta Memuru personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 213. maddesine göre kıyafet verilmesi için listeler yapılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

12. Memur Disiplin Kuruluna sevk edilen Memur personele Muhakkik tayin ve gerekli işlemler yapılmıştır.

13. Kurumumuzda 5434 ve 5510 sayılı kanuna tabi olarak çalışan personellerin HİTAP (Hizmet Takip Programı)'a girişleri yapılmıştır.

14. Memur Norm kadro çalışmaları yapılarak Devlet Personel Başkanlığına gönderilmiştir.

15. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64.maddesine istinaden şartları taşıyan personele bir kademe ilerlemesi uygulanmış ve intibak çizelgeleri hazırlanmıştır.

16. Belediyemizde görev yapan işçi personellerden fiili hizmet yılını doldurmaları nedeniyle emekli olma talebinde bulunan 6 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılarak emekli edilmişlerdir.

17. Belediyemize ihtiyaç duyulan hizmetler için 5393 sayılı Belediye Kanunun 93. maddesi göre sözleşmeli olarak çalışan 16 personelin sözleşmesi yenilenerek çalışmalarının devamı sağlanmış ve gerekli olan işlemler yapılmıştır.

18. Belediyemizde 3308 sayılı yasa gereği Meslek Liselerinde eğitim gören son sınıf öğrencilerinin Beceri Eğitimi görmeleri sağlanmış olup, bu öğrencilerin İşyeri Değerlendirme Formları staj yaptıkları birim amirlerince değerlendirilerek formlar okullarına teslim edilmiştir.

19. Çalışan İşçi personelin Toplu İş sözleşmesine istinaden yapmış oldukları izin talepleri, Toplu İş sözleşmesinde belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirilerek izin kullanmaları sağlanmıştır.

20. Yüksekokul öğrencilerine Kurum bünyesinde yaz stajlarının yapmalarına olanak sağlanmış olup, 2019 Yaz döneminde 55 adet Yüksekokul öğrencisinin yaz stajlarını Belediyemizde yapmalarına imkân verilmiştir.

21. Belediyemiz personelinin işe gidiş ve gelişlerinde yararlanmak üzere Servis Hizmetinin sağlanması konusunda protokol yapılarak, her ay personele yüklenecek servis kontörlerinin takibi yapılmıştır.

22. İş Kurumunun ilgili kanunu uyarınca istenen Aylık İşgücü Çizelgeleri her aybaşında düzenlenerek elektronik ortamda İş Kurumuna gönderilmiştir.

23. Belediyeden emekli, istifa ve ölüm nedeniyle ayrılan İşçi personelin Disk/ Genel İş Merkezine çıkış bildirimleri ile yeni işe alınanların giriş bildirimleri yapılmıştır.

24. Belediyemiz bünyesinde bulunan personele gerekli hizmet içi eğitimin kurum içinde ve dışında aldırılması sağlanmıştır.

25. Yıl içerisinde bir üst öğrenimi bitiren memur personelin ve daha önce SSK ve Bağ- kur hizmeti bulunan memurların bu hizmetlerinin değerlendirilerek intibakları yapılmıştır.

26. Belediyemize yapılan iş başvuru talepleri kabul edilmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yonca ÇAKIR
Sosyal Yardım İşleri
Müdür Vekili

2019 FAALİYET RAPORU

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

- 1 – Yükseköğretim Kız Öğrenci Pansiyonu
- 2 – Sosyal Etkinlik Merkezi
- 3 – İnternet Evi
- 4 – Engelli Masası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde;

Sosyal Yardım İşleri Müdür V. (1) , Mühendis (1), Teknisyen (2) , Hizmet Alımı (13) olmak üzere toplam 17 personel bulunmaktadır.

B) PROJE TANIMLARI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün misyonu "gerçek ihtiyaç sahibini yerinde tespit ederek ihtiyaçlarına binaen yardım edilmesini sağlamaktır" 'Vizyonu ise ilgi ve yardıma muhtaç tüm insanların zor günlerinde ellerinden tutmak, dara düştükleri anda sosyal belediyeçilik anlayışıyla elimizden geleni yapmaktır. İnsanımızın insanca yaşama hakkına katkı yapmak için gerekli çalışmaları sürdürmek, değişen dünyada değişmeyen değerlerin yaşatılmasını sağlamak ve iyiliği her zaman her yerde yaşatmaya öncülük olmak bizim misyonumuz arasındadır

- Bandırma Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; T.C. Anayasasında yer alan sosyal devlet anlayışı ile çalışmak Bandırma Belediyesi Stratejik Plan rehberliğinde, bağlı bulunan mevzuat kapsamında, 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla belirlenen hizmetleri yapmak ve uygulamakla sorumludur. Bu çerçevede Bandırma'da yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korumaya muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, özürlü, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak görevidir.

- Kanun yönetmelik çerçevesinde çeşitli birimlerin oluşturulması ve onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılması,

- Çalışmalarda ekibin motive edilmesi çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası,

- Yapılan tüm çalışmalarla ilgili haftalık aylık ve yıllık raporlar hazırlanması,

- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesinin çalışması,

- Sahip olduğu binaların güvenlik ve temizliği ile ilgili

çalışmaların yapılması ve denetimi,

-Müdürlüğe gelen giden evrakların dosyaların diğer belgelerin kayıt havale dosyalama işlemlerinin yürütülmesi,

- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksullukların giderilmesi, ihtiyaçların karşılanması sosyal sorunların önlenmesi ve çözülmesine yardımcı olunması ve hayat standardının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini sağlayacak şekilde hizmetlerin yürütülmesi,

- Evinde yemek yapamayacak kadar hasta ve yaşlı olan ve sıcak yemek hizmetinden yararlanmak isteyen kişilerin müracaatlarının alınarak tahkikatlarının yapılması (bizzat evlerine gidilerek tetkik edilmesi, muhtarlıklardan bilgi alınması vb),

- İhtiyaç sahiplerini incitmeden yardım alabilecekleri, yardımseverlerin de gönül huzuru ile yardımlarını teslim edecekleri organizasyonlar ile ihtiyaç sahiplerine yardımda (giyecek, ev eşyası, kitap, sağlık malzemesi vb.) bulunulması.

- 2. El giysilerin toplanması ve bunların başvuran ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması,

- Yükseköğretim Kız Öğrenci Pansiyon'unun sağlıklı şekilde yönetiminin sağlanması, bu bağlamda öğrencilerin güvenli ve huzurlu bir ortamda barındırılması.

- Eğitim Destek Evi'nde durumu iyi olmayan öğrencilerimiz için eğitimde fırsat eşitliğine katkıda bulunulması,

- Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimiz için önlük, ayakkabı, kırtasiye malzemesi gibi okul ihtiyaçlarının karşılanması,

- İnternet Evi sayesinde evlerinde internet ve bilgisayar olmayan öğrencilerin ve vatandaşlarımızın günümüz çağdaş teknolojisinden faydalanmasının sağlanması,

- Günlük hazırlanan sıcak yemeğin standartlara ve sağlık koşullarına uygunluğunun denetlenmesi,

- Her gün dağıtılan sıcak yemeğin önceden belirlenen muhtaç kişilere gramajına uygun olarak zamanında dağıtılmasının kontrol edilmesi,

- Yüklenici firmanın şartname doğrultusunda yapması gereken işlerin, aracın güzergahının, hızının, düzeninin ve temizliğinin en uygun şekilde yapılmasının sağlanması,

- Yemek yapabilecek durumdaki yardıma muhtaç ailelere kuru erzak yardımı yapılması

- Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli aracı yardımının sağlanması.

- Evinin temizliğini kendisi yapamayacak durumda olan yaşlı, engelli ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ev temizliğinin yapılması.

-Bandırma'da ikamet eden engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek ve sorunlarını çözmek amacıyla sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, ilçe kaymakamlığı ile işbirliği yaparak projeler üretmek ve uygulamak.

- Engelli Masası vasıtası ile engelli vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler üretmeye çalışılması, Sosyal yardım ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve ihtiyaç sahiplerine yardımların zamanında ulaştırılması için müdürlüğümüze gelen müracaatları en ince ayrıntısına kadar incelemekteyiz. Ayrıca sosyal yardım ve hizmetlerin insan onur ve haysiyetine yakışır bir şekilde yürütülmesi konusunda da hassasiyetle çalışmaktayız. Hedefimiz 2019 yılında olduğu gibi 2020 yılında da karşılıksız güler yüz ile yüzde yüz vatandaş memnuniyeti sağlamaktır.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR



GÜNLÜK SICAK YEMEK DAĞITIMI:

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız sıcak yemek talepleri için Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bizzat kendileri, ya da mahalle muhtarlarımız ve duyarlı vatandaşlarımız aracılığı ile başvurumaktadırlar. Kurumumuza başvuran vatandaşlarımızın gerçek ihtiyaç sahibi olup olmadığına bizzat yerinde yapılan incelemeler sonucu karar verilmektedir. Sıcak yemek yardımı için temel kriter ihtiyaç sahibinin yatalak, yaşlı, bedensel ya da zihinsel engelli olması

ve evinde yemek yapacak kimsesi olmamasıdır. Yani kuru erzağı sıcak yemeğe dönüştüremeyecek durumdaki ihtiyaç sahipleridir. Uygun görülen kimselere günde 1 öğün sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmaktadır. Yemekler yüklenici firmanın mutfağında her gün kontrol edildikten sonra ailelerdeki kişi sayısına göre paketlenerek evlerine kadar dağıtılmaktadır. Sıcak yemek menüsü gıda mühendisimizin günlük kalori hesabına göre çorba , ana yemek , yardımcı yemek ve tatlı, salata vb. olmak üzere 4 çeşit olarak hazırlanmaktadır. 2019 yılında Bandırma ve Edincik Mahallesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine günlük ortalama 249 (yıllık toplam 71.556 öğün) 4 çeşit yemek ulaştırılmıştır.



GIDA MALZEMESİ DAĞITIMI:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze kuru gıda yardımı için başvuran vatandaşlarımızın istenilen belgeleri getirmelerinden sonra bizzat evlerinde ziyaret edilerek gerçek ihtiyaç sahibi olup olmadıkları tespit edilmektedir.

Müdürlüğümüzde kayıtlı yardıma uygun görülmüş, yoksul, muhtaç, ekonomik zorluk çeken vatandaşlarımızın ailedeki kişi sayısı ve ihtiyaç durumlarına bakılarak aylık, 2 aylık ve 3 aylık dönemlerde erzak kolileri dağıtılmaktadır.



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce, prensip olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yemek yapabilecek fiziksel ve psikolojik yeterliliği var ise erzak yardımı yapılması uygun görülmektedir. 2019 yılında 3700 adet kuru gıda kolisi gerçek ihtiyaç sahiplerinin evlerine kadar ulaştırılmıştır. Zaman zaman hayırsever vatandaşlarımızın yaptığı bağışlar da, 1.derecedeki ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.



1 koli erzak içerisinde bulunan gıdalar ; 1 kg'lık 2 paket toz şeker , 500 gr'lık 1 paket çay, 1 Lt'lik 1 adet salça , 1 kg'lık 1 paket pilavlık bulgur, 500 gr'lık 4 paket makarna, 1 kg'lık 1 paket pilavlık pirinç, 1 kg'lık 1 paket kırmızı mercimek , 1 kg'lık 1 paket yeşil mercimek, 1 kg'lık 1 paket kuru fasulye, 1 kg'lık 1 paket nohut, 1 kg'lık 2 paket buğday unu, 500 gr'lık 1 kase margarin , 1 paket (en az 100 gr) toz puding , 1 Lt'lik 2 paket süt, 1 Lt'lik 2 şişe ayçiçek yağı, 500 gr'lık 1 paket sofralık zeytin olmak üzere yaklaşık 25 kg ağırlığındadır oldukça zengin bir içeriğe sahiptir



RAMAZAN AYI ETKİNLİĞİ

Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği Ramazan Ayı boyunca her akşam Bandırma, Edincik ve Aksakal 'da verdiğimiz İftar Yemeklerine vatandaşlarımızın katılımı ve ilgisi çok fazla olmuştur. Hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla müdürlüğümüzün organizasyon ve deneti-

minde verilen iftar yemekleri son derece düzenli, temiz ve steril şartlarda vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. Her akşam yaklaşık 1.250 vatandaşımıza iftar yemeği verilmiştir.

GİYSİ – EŞYA TOPLAMA VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI:

Bandırma Belediyesi Olarak dayanışma ve yardımlaşmanın en güzel örneğinin yaşandığı proje 2. El kıyafet ve eşya yardımlarıdır. Bağış yapmak isteyen vatandaşlarımız müdürlüğümüze başvurduğu takdirde her türlü kıyafet ve eşyalar evlerine kadar gidilerek alınmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımız yardımlarını bizzat müdürlüğümüze de getirmektedirler. Bağışlanan bu kıyafetler yaş, cinsiyet gözetilerek kışlık ve yazlık olarak tasnif edilmekte, müdürlüğümüzdeki mağaza ortamında muhtaç vatandaşlarımıza sunulmaktadır. Bu hizmetlerimizden yararlanmak için müdürlüğümüze başvuran tüm ihtiyaç sahiplerine yardım yapılmaktadır. Kişi başı 5 parça olmak üzere yıllık toplam 6.500 parça yardım yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde aylık ortalama 108, yıllık toplam 1.300 vatandaşımıza giysi yardımı yapılmıştır. Ayrıca yardımsever vatandaşlarımızın bağışladığı her türlü eşya (beyaz eşya, çekyat, halı , yatak , baza vb.) yerinde tespit edilerek gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.



EVLERE TEMİZLİK HİZMETİ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz yaşlı engelli kim-sesiz hasta vb. durumda olup evini temizleme gücü ve ekonomik imkânı olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 2019 yılında ev temizliği hizmetine başlamıştır. Vatandaşlar tarafından yapılan taleplerin değerlendirmesi sonucu, bakıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşadıkları ortamlar sağlık koşullarına uygun hale getirilmektedir. Başlangıç olarak 8 vatandaşımızın evinin temizliğinin sağlandığı proje halkımız tarafından büyük beğeni toplamıştır. 2020 yılında daha çok vatandaşımızın evinin temizlenmesi için temizlik şirketi ile bir sözleşme imzalanmıştır.



OKUL KIYAFETİ YARDIMI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak ihtiyaç sahibi çocuklarımızın eğitimleri için elimizden gelen desteği sağlamaya çalışmaktayız. İlk öğretim çağındaki ihtiyaç sahibi çocuklara okul kıyafeti ve ayakkabı temin ederek aile bütçelerine katkı sağlamakta ve çocukların okullarına mutlu başlamasına vesile olmaktayız. Bu minval üzere ihtiyaç sahibi olduğunu tespit ettiğimiz 420 öğrencimizin okul kıyafeti (pantolon – etek, süveter – lacoste , gömlek – hırka), ve ayakkabı ihtiyacı müdürlüğümüzce temin edilmiştir.



ENGELLİ MASASI

Engelli koordinasyon merkezi 2009 yılında kurulmuş olup Şehirde yaşayan engellilerimizin gündelik hayatlarında karşılaştıkları sorunlarına çözüm üretmek ve onların toplum içerisinde daha aktif ve üretken birer birey olarak yaşamalarını sağlamak için çalışmalar yapmaktadır.

2019 Yılında gerçekleştirilen başlıca çalışmalar aşağıda belirtilmiştir;

- 2019 yılı içerisinde 38 engelli vatandaşımıza akülü araba, 28 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımı yapıldı,

- 6 kız 16 Erkek Zihinsel ve bedensel engelli vatandaşlarımızdan oluşan 22 kişilik gruba ritim kursu verildi,

- 4 kız 12 erkek Zihinsel engelli vatandaşlarımızdan oluşan 16 kişilik gruba halk oyunları kursu verildi,

- Engelli vatandaşlarımız ve ailelerinden oluşan 40 kişilik gruba el becerileri kursu verildi,

- Engelli vatandaşlarımız ve ailelerinden oluşan 20 kişilik gruba çivi fiyorglafi resim kursu verildi,

- Engelli koordinasyon merkezine bizzat veya telefon ile ulaşarak bilgi almak isteyen ya da yardım isteyen 1.000 engelli vatandaşımıza yardım edildi,

- 2 Zihinsel Engelli çocuğumuza Atletizm dalında eğitim ve Türkiye Okul sporları yarışmalarına katılması sağlanarak branşlarında Türkiye Şampiyonu oldular

- 10-16 Mayıs engelliler haftası etkinliklerinde sembolik olarak askerlik yapan engellilerimize destek olundu kına gecesi düzenlendi,

- Engelli vatandaşlarımızın spor yapabilmeleri için çalışmalar başlatıldı, Futbol Takımı oluşturuldu.

- Ritim ve Halk oyunları ekibimiz 21 Mart Farkındalık Günü kapsamında Aydın Efeler Belediyesi tarafından Farkındalık gününe katıldılar ve gösteriler yaptılar.

- İlçe Sağlık Müdürlüğü Toplum ve ruh sağlığı merkezi ile Aile Ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü ortak 21 Mart Farkındalık Günü kapsamında Santral kültür Merkezinde seminer düzenlendi.

- Ritim ve Halk oyunları ekibimiz Engelliler haftası etkinlikleri kapsamında Barış Manço kültür Merkezinde ve Erdek Öğretmen evinde gösterilere çıktılar.

- 20 Engelli vatandaşımıza EKPSS için hazırlık kursu düzenlendi.

- Temmuz ayında İstanbul Zeytinburnunda yapılan Bahçe Şehir Üniversitesi- Bandırma Engelli ve Engelli Aileleri derneği- Dış işleri Bakanlığı Erasmus proje koordinatörlüğü ve Türkiye ile birlikte Altı ülkenin ortak yürüttüğü VR-4 INCLUSION sanal gerçeklik projesine İlçemizden Üç engelli ve iki engelli velisi olarak proje ortağı olarak katıldık ve bir hafta boyunca engelli vatandaşlarımızın eğitim almasını sağladık.

- Ekim ayı içerisinde özel sporcular Türkiye Bölge

şampiyonasına Futbol takımımız ile katılarak 34 takım arasında 12.olarak başarı sağladık.

- 3 Aralık Dünya Engelli Hakları gününde Barış Manço kültür merkezinde farkındalık günü etkinliği yapılarak ritim gurubu halk oyunları ekibi ve toplum ve ruh sağlığı merkezi Türk Sanat müziği korusu ile farkındalık yarattık



EĞİTİM DESTEK EVİ

Eğitim Destek Evi'nde 7. ve 8. Sınıflar için uyguladığımız destek kurslarımız Liselere Giriş Sınavı'na hazırlık kapsamındadır.

2018-2019 eğitim- öğretim yılında 7.sınıfta 57 öğrenci, 8.sınıfta 114 öğrenci olmak üzere toplam 171 öğrenci ile eğitimimiz devam etmiştir. 8.sınıf öğrencilerimize haftada 3 gün 1 grup, diğer 3 gün 1 grup olmak üzere 6 gün, 7.sınıf öğrencilerimize cumartesi günleri eğitim verilmiştir. Sınıf dersleri dışında bire bir soru çözümü ve deneme sınavları yapılmıştır. Yıl içerisinde 8.sınıflara 8 adet 7. Sınıflara 8 adet deneme sınavı yapılarak eğitim desteklenmiştir. Deneme sınavları sıralamasında en yüksek puanı alan ilk 30 öğrencimizden deneme grubu oluşturulmuş ve motive amaçlı ek 20 adet daha deneme sınavı yapılmıştır.

Eğitim- öğretim dışında her yıl öğrencilerimizi sınav öncesi rahatlatmak amaçlı geziler toplu kahvaltılar ve piknikler organize etmekteyiz. Bu yıl da piknik düzenlenmiş ve Çamlık Kafe'de öğle yemeği verilmiştir.

2019 Liselere Giriş Sınavı Sonucunda, 8. Sınıf öğrencilerimizden;

9 öğrenci Bandırma Enerjisa Fen Lisesi
1 öğrenci Eskişehir Beylikova Fen Lisesi
1 öğrenci Tunceli Türk Telekom Fen Lisesi'ne,
9 öğrencimiz Bandırma Y. Sultan Selim Anadolu Lisesi
61 öğrencimiz Diğer Anadolu Liseleri'ne yerleşmiştir.

İNTERNET EVİ

Tüm öğrencilerin faydalanabileceği İnternet Evi'nde öğrencilerimiz araştırma yapabilmekte, ödev hazırlama, slayt hazırlama, tez yazma, test örnekleri ve sınav örnekleri çıktısı alabilme gibi ödev ve araştırmaları ile ilgili bilgisayarlarımızı kullanabilmektedirler. Öğretmen ve öğrencilere tamamen ücretsiz hizmet veren İnternet Evimizden 2019 yılında 12230 adet yazıcı çıktısı verilmiştir.

ÖZEL BANDIRMA BELEDİYESİ YÜKSEKÖĞRETİM KIZ ÖĞRENCİ PANSİYONU

04.11.2009 tarih, 180 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Öğrenci Konuk Evi Yönetmeliği ile işlerlik kazanan ve söz konusu tarihten itibaren hizmet vermekte olan Konuk Evi 06.05.2017 tarihli ve 30058 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliği gereği Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlanarak 07.12.2017 tarihinden itibaren Özel Bandırma Belediyesi Yükseköğretim Kız öğrenci Pansiyonu olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Yükseköğretim Kız öğrenci Pansiyonu'nun toplam kapasitesi 32 dir. Pansiyonumuzda 9 adet üç kişilik oda, 1 adet beş kişilik oda bulunmaktadır. Ocak 2019'da 16 öğrenci ile yıla başlanmış Haziran 2019'a kadar 15 öğrenci konuk edilmiştir.2019-2020 eğitim-öğretim yılı için pansiyonumuzda gerekli hazırlıklar yapılmıştır. Binanın yangın güvenliği, ısıtma sistemi güvenliği, su ve gaz tesisatı güvenliği konusunda gerekli kontrol ve bakım uzman kişiler tarafından yapılmıştır. Eylül 2019 tarihinden itibaren ise Yükseköğretim Kız Öğrenci Pansiyonu'nda 2019-2020 öğretim sezonu için 8'i önceki dönemden kalan 23 yeni kayıt ile toplam 31 öğrenci pansiyonumuzun barınma hizmetinden faydalanmaktadır.

Öğrencilerimiz için 10 çeşit sabah kahvaltısı, 4 çeşit akşam yemeği, 24 saat kesintisiz internet, sıcak su, ısıtma ve ders çalışabilecekleri sessiz bir ortam sağlanmaktadır. Pansiyonumuz 7 gün 24 saat güvenlik kameraları ile izlenmekte ve güvenlik bulunmaktadır. Bunların dışında asıl önemli olan ise hem öğrencilerimiz hem de aileleri için huzurlu, güvenli ve rahat bir ortam sağlanmakta olup; kendilerine her türlü destek verilmektedir.





SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Esra IŞIKTAŞ
Sağlık İşleri
Müdürü

2019 FAALİYET RAPORU

Bandırma Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde barındırdığı beş birimiyle ilçemizin daha sağlıklı ve sıhhi kılınması için mevcut Kanun ve Yönetmeliklere bağlı olarak tüm ilçe genelinde çalışmalarını yürütmektedir.

MİSYONUMUZ: İlçe genelinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen iş sağlığı ve güvenliği birimi, ilaçlama birimi, defin hizmetleri, sokak hayvanları geçici bakım ve tedavileri ile sağlık personellerince gerçekleştirilen basit ilk müdahale ve kontrollerde kaliteli, toplum sağlığını her değer üzerinde gören, halkın taleplerine ve ihtiyaçlarına yönelik çalışmaları yerine getirip. Yenilikçi belediye anlayışını çevreci bir anlayışla harmanlayarak halkın yaşam kalitesini en iyi standarda çekmektir.

VİZYONUMUZ: Hizmetlerin toplumsal yaşamın her alanında kentimizde yaşayan her insan için hissedilebildiği, tüm canlılara dokunabildiğimiz, sağlıklı çevre ve mutlu bir kent yaratma hedefimiz için hizmetlerimizi en iyi şekilde verme, gayretli ve prensipli çalışmayı görev edinmektir.

İLKELERİMİZ: Müdürlük tüm çalışanlarında;
a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
c) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
d) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
e) Planlı, etkin ve verimli çalışmak, adil ve güler yüzlü olmak,
f) Çağdaş ve sosyal belediyecilik, karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ilkelerini esas alır.

AMAÇ: Kanunlar ve ilgili yönetmelik çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde halk sağlığı ile çevre sağlığına yönelik faaliyetlerin yönetilmesi ve yeni projeler üretilerek en iyi şekilde hizmetlerin yürütülmesidir.

HEDEFLERİMİZ: Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent yaratmak için kaliteli ve insan odaklı hizmet vermek, çevre ve toplum yararına etkin projeler üretmek, yerinde müdahale ve çözümler üreterek anlık ve geçici kararlar yerine, sürdürülebilirliği temel hedef haline getirmektir.

A-TEŞKİLAT YAPISI

Sağlık Hizmetleri- Büro Hizmetleri
Mezarlık Defin Hizmetleri Birimi
Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Birimi
İlaçlama Hizmetleri
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Birimi



B-ÇALIŞMA ALANLARI VE GÖREVLER

SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediye personeli ve Belediyemiz hizmet binasına işlem için gelen vatandaşlarımıza ihtiyaç halinde sağlık işlemleri için hizmet vermektedir. Belediyemiz bu hizmeti sağlamak için Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Sağlık Teknisyeni (Hemşire), 2 Hemşire görevlendirilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz hizmet alanlarında ilgili kanun ve yönetmelikler gereği zorunluluk gerektiren İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hizmetleri yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından Sağlık Hizmetlerinin daha ulaşılabilir olması için Belediye Hizmet Binasına ek olarak, Belediyemiz Şantiyesinde ve Harun Karacan Gençlik Merkezinde de personellerimize ve ilçemiz halkına hizmet verilmektedir.

Sağlık Teknisyen ve Hemşire' nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- 1) Tansiyon Ölçme
- 2) Ateş Ölçme
- 3) Nabız Ölçme
- 4) Pansuman Yapılması
- 5) Enjeksiyon İşlemleri(IM, SC)
- 6) Total Kolesterol Ölçümü
- 7) Glikoz Ölçümü(AKŞ, Tokluk ölçümü)
- 8) Trigliserid Ölçümü
- 9) Acil Müdahaleler
- 10) Acil durumlarda hastayı bir sağlık kuruluşuna naklederken refakat etme



11) Hastaların düzenli tansiyon takibi, şeker takibi yapılarak ilgili tıbbi birime gitmeden önce hazırlık yapılmasında yardımcı olma

12) İ.S.G (az tehlikeli ve çok tehlikeli sınıf) kararlarının yürütülmesi

13) Gelen giden evrak takibi, arşiv, istatistik ve yazışmalar

Belediyemiz Harun KARACAN Gençlik Merkezi hizmet binasına Nisan 2019 tarihinde yapılan çalışmalar sonucunda, vatandaşlarımızın ve personellerimizin daha iyi ve yenilikçi hizmet alabilmeleri için yeni bir sağlık reviri hizmete sunulmuştur.

Sağlıklı Kentler Birliğinin "Haydi Çocuklar Bisikletle Okula" projesi Sağlık Hizmetleri Birimimiz tarafından, Fen Bilimleri Lisesinin katılımıyla gerçekleştirildi.

Sağlık Hizmetleri Kapsamında 2019 yılı içerisinde Hemşire ve Sağlık Teknisyeni tarafından yapılan diğer çalışmalar;

Yapılan Faaliyet	Şantiye Reviri	Belediye Reviri	Harun Karacan G. M. Reviri
Tansiyon Ölçümü	185	322	284
Nabız Ölçümü	26	322	89
Pansuman	11	10	29
Ateş Ölçümü	1	28	58
Kan Şekeri Ölçümü	179	136	111
Kilo-Boy Ölçümü	22	385	76
Enjeksiyon Uygulama	29	91	24
Aşı	160	-	-
Kolesterol Ölçümü	-	37	-
Trigliserid Ölçümü	-	42	-

BÜRO HİZMETLERİ

Büro Hizmetlerinde 1 Daire Müdürü, 2 adet Yazı

İşleri Personeli, 1 adet Memur, 1 adet Şoför olmak üzere toplam 5 personel bulunmaktadır. Müdürlük hizmetlerinin takibi, denetlemesi bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı olan tüm birimlerle ilgili yazışmaların yapılması, Belediyemiz içerisinde bulunan Müdürlükler ve dış kurumlardan gelen yazıların ve giden yazışmaların, evrakların takibinin yapılması. Personel ile ilgili işlerin dosyalanması ve takibinin yapılması. Müdürlüğe bağlı olan birimlerden Mezarlık Defin ve Nakil İşlemleri, mezar yeri tahsis işlemleri, ölüm vefat sayfalarının günlük işlenmesi, vefat eden vatandaşın ailesine taziye gönderilme işlemlerinin yapılması. Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve İlaçlama Birimlerini ilgilendiren vatandaşlardan gelen şikayet ve talepleri ilgili birimlere iletilmesi işlemlerinin yapılması büro hizmetleri birimi tarafından yapılır.

MEZARLIK DEFİN HİZMETLERİ BİRİMİ

Şehir Mezarlığına yapılacak definlerle ilgili işlemler ve kayıt işlemleri, cenaze nakil işlemleri, mezar yerinin tahsisi ve hazırlanması, cenazelerin yıkama işleri birimimizce yapılmaktadır. Mezarlık hizmetlerinin yürütülmesinde 1 Mezarlık İdare Amiri, 1 Erkek, 1 Bayan Gassal, 3 Mezar Kazıcı, 2 Mezarlık Temizlik ve Bakım İşçisi, 6 Şoför, 1 Operatör olmak üzere toplam 14 personel görev yapmaktadır. Mezarlık hizmet birimimizde 2019 yılı içerisinde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1. 1 Ocak 31 Aralık arasında 680 vatandaşımızın cenazesi Bandırma Şehir Mezarlığına defin edilmiştir.

2. 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında bebek adasına 8 Adet cenaze defnedilmiştir.

3. 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasındaki cenazelere 647 erkek kefen, 536 bayan kefen tedarik edilmiştir.

4. 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasındaki Bandırma Şehir Mezarlığına, Bandırma'ya bağlı mahallere ve şehir dışı cenazelerine 1188 takım tahta verilmiştir.





5. Bandırma Şehir Mezarlığı Morgunda 582 adet cenazenin yıkama ve kefenleme işlemleri yapılmıştır.

6. İlçemize bağlı mahallelerimize ve şehir dışına 596 cenaze araçlarımız ile nakledilmiştir.

7. Şubat 2019 ayında ot ilacı alınarak Bandırma'ya bağlı tüm mahalle mezarlıklarına ot ilacı atılması için Mahalle Muhtarlarına ot ilacı verilmiştir.

8. Bandırma Şehir Mezarlığında vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ağaç budama ve kesme işlemleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

9. Mezarlığımızda 1-215 numaraları mezarlık adalarına, mezarlık personeli tarafından ot ilacı atılmıştır.

10. İlaçlama işlemi bittikten sonra personelimizce 215 tane adanın otları ve ot biçme makineleri ile temizlenmiştir.

11. Kapalı Pazar yerinin yanındaki eski mezarlığın ot biçimi mezarlık personeli tarafından yapılmıştır.

12. Kayacık, Yeni Yenice, Emre köy, Doğruca Mahalleleri Mezarlıklarının ot biçimi çalışması mezarlık personeli tarafından yapılmıştır.

13. Çalışkanlar Mahallesi Mezarlığının ot biçimi çalışması mezarlık personeli tarafından yapılmıştır.

14. 170 adet mezar yeri satılmış sahiplerine tapuları teslim edilmiş olup, taksitlendirilmiş mezar yerlerinin tahsilatına devam edilmektedir.

15. Bandırma Şehir Mezarlığında bulunan otobüslerimiz Bandırma Belediyesi tarafından Dini Bayramlar ve Bandırmanın kurtuluşu için görevlendirilmiştir.

16. Bandırma Şehir Mezarlığına vatandaşlarımızın abdest alabilmesi için şadırvan inşaatı tamamlanmış

kullanıma uygun hale getirilmiştir.

17. Bandırma Şehir Mezarlığımızın erkek ve bayan tarafına cenaze yıkama işleriyle alakalı gerekli bilgilendirme panoları yapılmış olup, erkek gasilhanesine perde takılmıştır.

18. Mezarlık idari binası ve gasilhanenin boya badana işleri yapılmıştır.

19. Şehir Mezarlığı Konaktur tarafı giriş kapısının da yaşanan kopmadan dolayı tehlike arz ettiğinden, giriş kapısı yenilenmiş olup, daha modern bir görünüm kazandırılmıştır.

20. İşçilerin kullanmış olduğu dinlenme ve giyinme barakasının elektrik ve su tesisatı eksikleri giderilerek kullanımına uygun hale getirilmiştir.

21. Gasilhane binasının yanında bulunan eski ilaç deposu gerekli tadilatları yapıldıktan sonra vatandaşlarımızın namaz kılması için mescit olarak kullanılmaya başlanmıştır.

22. Alo 188 Hattı ile telefonla ya da direk müracaatla yapılan ölüm bildirimlerinde tüm işlemler (cenaze yıkanması, kefen, tahta tedariki, cenaze nakli ve defin) Belediyemiz tarafından ücretsiz devam etmektedir.

23. Bandırma Şehir Mezarlığımızda güvenlik personel odası yaptırılmış olup, Şehir Mezarlığının tüm alanlarını görecektir şekilde 7 adet kamera kayıt sistemi yapılmıştır.

24. Mezarlık Amirliğince mesai bitiminden (17.30) sonra bir şoför ve görevli gece nöbeti tutturularak mesai saatinden sonra vefat eden vatandaşlarımızın verilen adrese cenaze aracı ile gidilerek evden alınıp vatandaşın isteğine göre Şehir Mezarlığı morguna veya hastane morguna bırakılmaktadır.

25. Mesai bitiminden sonra gerçekleşen vefatlarda nöbetçi doktorun evden alınma işlemini saat 23.00'a kadar nöbetçi zabıta yapmaktadır. 23.00'dan sonra doktorun vefat eden yere ulaşımını mezarlık gece nöbetçileri yapmaktadır.



ŞEHİR MEZARLIĞIMIZDA TESBİT EDİLEN EKSİKLİKLER VE İHTİYAÇLAR

1. Mezarlık birimimizde kullanılmak üzere mezarlığımıza ait kepçenin temin edilmesi gerekmektedir.
2. Kırsal mahalle mezarlıklarına daha iyi hizmet verebilmek için gerekli personel, ekipman ve araçların temin edilmesi.
3. Mezarlığımızda kullandığımız otobüslerimiz 1984 model olup metal yorgunluklarından dolayı sık sık arıza yapmaktadır. 10 NC 094 plakalı otobüsümüz fenni muayeneden geçememiştir. Otobüslerimizin yenilenmesi gerekmektedir.
4. Mezarlığımız bünyesinde 4 adet cenaze nakil aracımız bulunmaktadır. Cenaze nakillerinin daha iyi yerine getirilebilmesi için yeni bir cenaze nakil aracının temin edilmesi gerekmektedir.
5. Bandırma Şehir Mezarlığında mezar yeri kullanım alanı azaldığından yeni mezar yerinin tespit edilmesi gerekmektedir.
6. Defin işlemleri tamamlanmış olan ada yollarının taş döşeme ve bordür işlerinin yapılması gerekmektedir.



İLAÇLAMA HİZMETLERİ

İlçemizde devam eden ilaçlama çalışmalarını koordine eden ekibimiz, 1 adet Veteriner Hekimi, 3 adet Bandırma Merkez Mahalleri ve Kırsal Mahallerinde çalışma yürüten personel, 2 adet Edincik Mahallesi ve 2 adet Aksakal Mahallesi olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

Bandırma ilçe sınırları dahilinde 54 mahallede, koruyucu halk ve çevre sağlığı için ilaçlamalar belirli program dahilinde yapılmaktadır.

Tüm ilaçlama ekipmanlarımız yetkili Bakanlık onaylı, Tarım Alet ve Makinaları Test Merkezi Müdürlüğü tarafından sertifikalıdır. Bu sayede ilaçlama hizmetlerinden en sağlıklı verim alınmaktadır.

VEKTÖRLE MÜCADELE

Vektörlerle mücadele birçok hastalığın hayvandan insana, insandan hayvana bulaşmasına engel olur.

Vektörle mücadele ederek sivrisinek, karasinek, kemirgen, bit, pire ve hamamböceği gibi haşerelerden gelecek hastalıkları engeller.

KİMYASAL MÜCADELE

Larva ve uçkun mücadelesinde çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen Sağlık Bakanlığının onayladığı biyosidal ürünler kullanılmaktadır. Kaynağın türüne göre 15 ile 25 günlük periyotlarla larva mücadelesi yapılmaktadır. Uçkun mücadelesi U.L.V. ve MİST BLOWER dediğimiz araçlarla yapılmaktadır. Bu yöntemde akşam güneş batımından sabah güneş doğumuna kadar geçen sürede sineğin yoğun olduğu bölgelerde kullanılan ilacın en küçük partiküllere ayrılıp havada 10-20 dk. kadar asılı kalmasını sağlayarak ergin kontrolü yapılır. U.L.V çalışmalarında hava koşulları dikkate alınmakta olup; Rüzgar 12 km/h geçtiğinde, yağmurlu havada ve güneş ışınları yoğunken ilaçlama yapılmamaktadır.

SİVRİSİNEKLE MÜCADELE

Kış Dönemi; Sivrisineklerin kışın saklandığı yer altı sistemleri Rogar, bodrum ve benzeri yerler sıcak sisleme (termalfog) yöntemi ile ilaçlanmaktadır.(1 Kasım 2014 -1 Nisan 2014)

Bahar Dönemi; Mücadelenin özü şehrin tüm alanları gezilerek larva üreme noktalarının tek tek tespit edilip kaydedilmesidir. Kayıt altına alınan üreme alanları 18 gün arayla ilaçlanmaktadır. (1 Mart 2014-1 Kasım 2014)
Yaz Dönemi; Uçkunla ULV yöntemi kullanılarak gerekli görülen yerde ve sıklıkta yapılır.





KARASİNEKLE MÜCADELE

Karasinek üreme alanlarının tespiti ve kayıt altına alınmasıyla başlayan bu çalışmada özellikle şehrin sıkıntı oluşturabilecek tüm hayvan besi yerleri gerek karasinek larva, gerekse uçkun yönünden ilaçlanmaktadır.

Tüm ilçelerdeki çöp konteynırları üreme kaynağı kabul edilmekte olup Nisan ayı içinde başlayarak Eylül ayı sonuna kadar 20 günlük periyotlarla ilaçlanmaktadır.

Tüm ilçelerdeki çöp konteynırları üreme kaynağı kabul edilmekte olup Nisan ayı içinde başlayarak Eylül ayı sonuna kadar 20 günlük periyotlarla ilaçlanmaktadır. Belediyemiz yetki, sorumluluk ve çalışma alanına Mayıs 2019 yılında devir edilen ilaçlama çalışmaları kapsamında Aralık 2019 ayına kadar yapılan çalışmalar.



İLAÇLAMA TİPİ	gece (saat)	ev (adet)	larvasit (adet)	fare (adet)	resmi kurum	karasinek (adet)
TEMMUZ	204	5	21	12	5	247
AĞUSTOS	116	6	17	11	4	154
EYLÜL	115	7	5	8	6	141
EKİM	1	4	1	7	3	16
KASIM	0	4	0	2	2	8
ARALIK	0	3	0	2	3	8
TOPLAM	436	29	44	42	23	574

SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKİMEVİ BİRİMİ

Belediyemiz hayvan barınağındaki kafeslerdeki köpeklerle ilgili yapılan 2019 yılı çalışmalarının raporu ekte gibidir.

1. Bakım Evimizde birçok resmi besleme odağı bulunmakta ve bu alanların beslemeleri periyodik olarak devam etmektedir.
2. 2019 yılı sonunda ağaçlandırma çalışmaları başlatılmış ve halen devam etmektedir.
3. 2019 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen şikayetlerin bir çoğuna olumlu olarak sonuçlandırılmıştır.
4. 2019 yılı içinde 41460 kg kuru mama Geçici Bakım Evimize gelmiş ve 27840 kg kullanılmış kalan 13620 kg mama kullanılmaya devam etmektedir.
5. Sokak hayvanları geçici bakım evi olarak zor olarak nitelendirilebilecek birçok ameliyat ve tedaviyi gerçekleştirilmiştir.
6. Birçok hayvan sahiplendirilmiş, sahiplendirmelerde çip uygulamasına geçilmiş, bu şekilde kısırlaşmamış hayvanı (çip, küpe numarası takılmamış) bize getireceği çip ile sahiplendirmeye başlanılmıştır.
7. Geçici bakım evinde bulunan kafeslerin rutin temizlik ve bakımları her gün yapılmaktadır.
8. 2019 yılında Bakımevinde kafesler otomatik su hazneleri ve mama makinaları konulmuştur.
9. Sokak Hayvanları Geçici Bakımevimize ayrıca HAYTAP tarafından 1 küçük ırk yoğun bakım ünitesi ile 3 adet 3'lü kedi kafesi bağışlanmıştır.

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Birimimiz de 2019 yılı içerisinde yapılan çalışmalar.





	BANDIRMA BELEDİYESİ SAHİPSİZ HAYVANLAR REHABİLİTASYON MERKEZİ 2019 YILLIK FAALİYET RAPORU FORMU		DOKÜMAN NO:	sis-01
			YAYIN TARİHİ:	
			REVİZYON NO:	00.
			REVİZYON TARİHİ:	-

2019	AYLAR											
FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	
CANLI ALINAN HAYVAN SAYISI	14	7	5	18	2	44	66	36	20	8	21	241
AMELİYAT EDİLEN HAYVAN SAYISI	9	5	5	6	7	6	6	3	8	3	4	62
TEDAVİ EDİLEN HAYVAN SAYISI	93	68	24	83	97	164	195	100	55	92	81	1052
KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI	7	16	6	14	3	40	18	17	23	1	5	150
PARAZİT AŞISI	20	8	26	14	3	40	18	37	47	1	56	270
KUDUZ AŞISI YAPILAN HAYVAN SAYISI	7	16	6	14	3	40	18	17	23	1	5	150
SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	5	1	3	14	2	4	13	5	4	3	2	56
DOĞAYA BIRAKILAN HAYVAN SAYISI	17	4	9	6	10		49	11		1	1	108
GELEN ŞİKAYET SAYISI	72	78	56	68	79	82	106	81	89	78	110	899



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET BİRİMİ**2019 YILI İÇERİSİNDE BANDIRMA BELEDİYESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KAPSAMINDA YAPILANLAR VE YAPILMASI GEREKENLER****2019 YILI İÇERİSİNDE YAPILANLAR****1- PERSONEL LİSTESİNİN KİŞİSEL DOSYALARIN OLUŞTURULMASI**

Tüm personellerin özlük dosyaları oluşturulmuş olup, içeriğinde sağlık raporları, kişisel koruyucu zimmet tutanağı, iş güvenliği taahhütnamesi, Eğitim sonrası sınav soruları, Tehlike tespit anket formu ve eğitimler hakkında anketler bulunmaktadır.

2- ÇALIŞANLARIN MUAYENELERİN TEKRARLANMASI

Personellerin muayeneleri ve tetkikleri Nisan 2017 tarihi içerisinde tamamlanmıştır.

3- ÇALIŞAN TEMSİLCİLERİNİN BELİRLENMESİ

2015 yılı içerisinde mevcut çalışan temsilcilere devam etmiş ancak Ergin PAÇALI'nın Aralık 2017 tarihinde ayrılmasından dolayı yeni bir çalışan temsilcisi seçilecektir.

4- ÇALIŞAN TEMSİLCİLERİN EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ

Ocak ayı içerisinde yeni seçilen çalışan temsilcisi ile çalışan temsilcisi eğitimi verilecektir.

5- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULUNUN OLUŞTURULMASI

İş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulmuş olup ayda 1 kez toplanılmaktadır.

6- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURUL ÜYELERİNİN EĞİTİMLERİNİN BELİRLENMESİ

Kurul üyelerinin eğitimi yılın ilk toplantısında tutanak altına alınmıştır.

7- İÇ YÖNERGENİN OLUŞTURULMASI

2015 yılı içerisindeki iç yönerge kurul kararı ile onaylanmıştır.

8- YILLIK PLANIN HAZIRLANMASI

Yılın ilk toplantısı kurul kararı ile onaylanmıştır.

9- YILLIK EĞİTİM PLANIN HAZIRLANMASI

Yıllık eğitim planı oluşturulmuş olup, plana göre eğitimler düzenlenmiştir.

10- İŞVEREN VEKİLİ ATAMA YAZISININ OLUŞTURULMASI

İşveren vekili 2015 yılındaki karar ile devam edilmiştir.

11- HER BİRİM İÇİN DESTEK ELEMANI BELİRLENMESİ

Destek elemanları belirlenip tutanak altına alınmıştır.

12- DESTEK ELEMANIN EĞİTİM VERİLMESİ

Destek elemanlarının eğitimleri verilmiştir.

13- ÇALIŞANLARA TEHLİKE TESPİT ANKET FORMU

Tüm personellere anket oluşturulmuştur.





İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



Sabite MUTAF
İşletme ve İştirakler
Müdürü

2019 FAALİYET RAPORU



A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 03.11.2016 tarih ve 157 sayılı Belediye Meclis kararıyla faaliyetlerine başlamış olup bünyesinde

1. Hobi Bahçeleri
2. Bandırma Belediyesi Bütçe İçi İşletmesi yer almaktadır.

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde halen;
1 Müdür
4 İşçi Personel görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

Hobi Bahçeleri, Bandırma İlçesinde yaşayan vatandaşların günlük yaşamlarının bir kısmını toprak ve doğa ile iç içe yaşayarak, kendilerine tahsis edilen alanda sebze, meyve, çiçek vs. yetiştirerek aynı zamanda ruhen ve bedenen dinleneceği, yeni dostluklar kurabileceği tamamen sosyal amaçlı olarak Bandırma Belediyesi tarafından yaptırılarak hizmete sokulmuştur.

Hobi Bahçeleri 01.07.2016 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından "Açık İhale ve Anahtar Teslimi Götürü Bedel" ile ihaleye çıkartılıp tamamlanmıştır. Hobi Bahçeleri Mülkiyeti Belediyemize ait Edincik mahallesinde H.19B18b Pafta ve 76-90-91 parsel numaralı taşınmaz üzerinde 292 adet bahçeden oluşmaktadır.

06.04.2017 tarihli Emlak İstimlak Müdürlüğünün Belediyemiz Meclisine hazırladığı yönetmelik "Hobi Bahçeleri Kuruluş ve İşleyişine Dair Yönetmelik" adı altında onaylanarak uygulamaya geçilmiştir.

Hobi Bahçeleri Tahsis, Kullanım ve İşletme Koşulları ilgili Yönetmelik belirlenen 1 (Bir) adet depo, 1 (Bir) adet Bahçe ve 292 parselden oluşmaktadır. İçerisinde Kadın-Erkek ve Engelli W.C si , Mescit ve Kafeterya ile 124 araçlık otoparkı mevcuttur.

227 adet 130 m²lik bahçe olup olup en fazla 3 yıl süre ile tahsis edilir. Tahsis işlemi mülkiyet hakkı doğurmaz. 130 m² dışında 96 m² ile 211 m² arasında değişik

büyükliklerde bulunan 65 adet Hobi Bahçesinin tahsis şekli, bedeli ve ödeme şartlarını belirleme yetkisi Belediye Encümenine aittir.

227 adet Hobi Bahçesinin tahsis işlemi Bandırma Belediye Encümeni ve görevlendireceği Müdürlük huzurunda tüm katılımcıların önünde kura ile gerçekleştirilir. Tahsis sahiplerinin kullanım şartları 06.04.2017 ve 63 sayılı Meclis Kararıyla belirlenmiştir. Encümence belirlenecek Aylık Tahsis Bedeli her yıl 1 Ocak tarihinde geçerli olmak üzere TUİK tarafından açıklanan yıllık UFE oranında arttırılır.

2019 Yılı Kira Bedelleri;

130 m ² ve üstü Hobi Bahçeleri	120.00 TL
120 m ² büyüklükte Hobi Bahçeleri	120.00 TL
100 m ² büyüklükte Hobi Bahçeleri	100.00 TL
Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye Çalışanlarına (Memur-İşçi-Şirket Elemanı) 80.00 TL olarak belirlenerek 12 ay süre ile alınmasına karar verilmiştir.	

Şehit ailesi, Gazilere ve Engellilere ücretsiz tahsis yapılmaktadır. Belirlenen Bedeller için ödemeler Belediyemiz veznesine veya Belediyemiz hesap numarasına yatırılarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce tahsilatı yapılmaktadır.

Sezon içinde bahçe içerisindeki yollar ve otoparklarda sırt tırpanı ile yabancı ot mücadelesi yapılmıştır. Çimlerin biçimi süs bitkilerinin bakım ve budamaları ile, sulama sistemlerinin bakım ve tamirati düzenli olarak yapılmıştır. Yeşil alandaki mevcut ağaçların yanına 65 adet yeni ağaç fidanı ekilerek Hobi Bahçeleri yeşillendirilmiştir.

Mevcut 2 ayrı alanda bulunan W.C ve Mescitlerin temizlikleri ve bakımları düzenli olarak yapılmıştır. Hobi Bahçesi sakinlerinin çeşitli istek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli çalışmalar başlatılmış, ilgili birimlere yönlendirilerek çözüm sağlanmıştır. Yıl boyunca belirli saatlerde ücretsiz Servis Hizmeti verilerek vatandaşın Hobi Bahçelerine ulaşımı kolaylaştırılmıştır.

Sezon sonunda bahçelerden sökülen bitki atıkları traktör yardımıyla personelimiz tarafından temizlenmiştir. Rutin güvenlik hizmeti 7/24 saat esasına göre sağlanmıştır.





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Kadir Zoraf KOYUNCU
Park ve Bahçeler
Müdür Vekili

2019 FAALİYET RAPORU

A-TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Park Bahçeler Müdürlüğü 3 Eylül 2009 tarih ve 138 sayılı Belediye Meclisi Kararıyla faaliyetlerine başlamış olup bünyesinde ;

- 1 Müdür
- 3 Ziraat Teknikeri
- 1 Büro Personeli
- 1 Memur
- 4 Kadrolu İşçi

28 Şirket İşçisi görev yapmaktadır.

B-ÇALIŞMA ALANLARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Bandırma Belediyesi sınırları içinde açık yeşil alanlar başta olmak üzere sağlıklı bir çevrede yaşamak, bölgemiz içinde yaşayan çocuk, genç, yetişkin tüm bireylerin en doğal hakkıdır. Çocuklarımız sağlıklı bir biçimde kaza ve tehlikelerden uzak, çağdaş ve modern çocuk parklarına; genç, yetişkin ve yaşlılarımız da gezip dolaşabilecekleri, temiz hava alıp ruhsal ve bedensel olarak dinlenip, aynı zamanda da sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri parklara, açık alanlara ihtiyaç duyarlar. Bu alanlar, her yaş grubundan birey için eğlenme, dinlenme ve spor yapma alanları olmakla beraber, sosyal etkinliklerin de gerçekleştirilebileceği alanlardır. Bu tür alanlarda gerçekleştirilen sosyal etkinlikler toplumun birlikteliği ve kaynaşmasını sağlayan, insanın bireysellikten çıkarak bütünselliğe geçtiği, sosyalleştiği alanlardır. Tüm bunlar, çağdaş bir kentte yaşamının gerekleridir.

Çağdaş bir kent oluşturma amacını, park, oyun alanları ve kent mobilyaları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın fiziksel gereksinimlerine karşılık verilmesine dayanmaktadır. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerince kentimizin birçok noktasındaki Çocuk Parkları yenilenmiştir. Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde Çocuk Parkı, Fitness ve Spor Alanlarının gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılarak kırılan Kaydırak, Salıncak, Fitness Malzemelerinin değişimi ve onarımı Temmuz-Ağustos aylarında yapılarak çocuklarımızın kullanımına uygun ve güvenli hale getirilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak amacımız, gün geçtikçe değişen yaşam koşullarına uygun, kentin gereksinimlerini karşılayabilecek şekilde projeler geliştirerek Şehrin yaşanabilirliğini sürdürebilmektir.

Belediyemize ait 357.010,09 m2 yeşil alanın bakımı 2019 yılı içinde yapılmıştır.

- Sulama
- Çim biçimi
- Yabancı otların mücadelesi
- Budama
- İlaçlama
- Gübreleme
- Çiçek dikimi
- Kuruyan veya vatandaş tarafından ezilen bitkilerin yerine yenilerinin dikilmesi
- Yaprak temizliği yapılmaktadır.

C- GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

Aşağıda verilen listede görülen bütün Park ve Yeşil Alanların bakımı Park Bahçeler Biriminin sorumluluğu altındadır.



PARK VE YEŞİL ALANLAR

NO	ADI	MAHALLE	ALAN
1	HÜRRİYET PARKI	ÇINARLI MAH.	26875M2
2	TİC.LİSESİ KARŞISI Y.A.	P.BAYIR MAH.	1171.5M2
3	ATATÜRK PARKI	P.BAYIR MAH.	54000M2
4	M.B.S.G.PARKI	P.BAYIR MAH.	5741M2
5	ATATÜRK BULVARI	P.BAYIR MAH.	8109M2
6	İSTİKLAL CAD.	H.YUSUF MAH.	218.9M2
7	AVM YANI ÇAMLIK ALAN	17 EYLÜL MAH.	1768 M2
8	ÜRETİM BAHÇESİ	BELEDİYE ŞANT.	1000M2
9	EVYAPAN PARKI	600EVLER MAH.	2745M2
10	H.KAP.CAD.SONU Y.A	P.BAYIR MAH.	500M2
11	NATO YOLU REFÜJ	100.YIL MAH.	4238M2
12	100.YIL PARKI	100.YIL MAH.	3298M2
13	SUNULLAH PARKI	SUNULLAH MAH.	750M2
14	TATLISU YANI YAMAÇ	P.BAYIR MAH.	560M2
15	H.ERDEMLERİN ÖNÜ Y.A.	17.EYLÜL MAH.	250M2
16	ATATÜRK PAR.ÖNÜ Y.A	P.BAYIR MAH.	1134M2
17	MÜZE YANI ÇAMLIK A.	P.BAYIR MAH.	3000M2
18	DORUKOBA VİL.ÇEV.Y.A	YENİ MAH.	5150M2
19	E.STADYUM ÖNÜ Y.A	17 EYLÜL MAH.	170M2
20	P.BAYIR MAH.AĞAÇ.A	P.BAYIR MAH.	3337M2
21	BİĞALILAR DER.K.AĞ.A	SUNULLAH MAH.	1430M2
22	KURTULUŞ CAD.TRF.YANI	H.YUSUF MAH.	150M2
23	BAŞAK SİT.ÇEV.Y.A 816 SK.	17 EYLÜL MAH.	626M2
24	E.TEDAŞ YANI Y.A.	İHSANİYE MAH.	102M2
25	ATATÜRK CAD. CEPLER	17 EYLÜL MAH..	489,69M2
26	SOĞUKSU CAD.Y.A.	P.BAYIR MAH.	208M2
27	PAZARTESİ PAZ.MEYD.	SUNULLAH MAH.	470M2
28	İNÖNÜ CAD.ORTA REFÜJ	H.ÇAVUŞ MAH.	130M2
29	BANDIRMA GİRİŞİ	ORTA REFÜJ	20000M2
30	MİGROS KAVŞAĞI	YEŞİL ALAN	1350M2
31	KİPA ÖNÜ AVM	KAVŞAK	26000M2
32	GENERAL BALCI ÇAM.	PAŞAKONAK	135361M2
33	DİŞ HAST. YANI	SUNULLAH MH	2128M2
34	KAPALIPAZAR YERİ YEŞİL ALAN	İHSANİYE MAH	11000M2
35	ÇOCUK PARKLARI	MUHTELİF	22945M2
36	HOBİ BAHÇESİ	EDİNCİK MH.	7060 M2
37	AYYILDIZ ÇEŞME	AYYILDIZ MH.	190M2
38	1208 SK. YEŞİL ALAN	600 EVLER MH.	270M2
39	816 SK. ÜÇGEN	İHSANİYE MH.	550M2
40	ADNAN MENDRS.BULV	HAYDARÇAVUŞ	700M2
41	KUŞ CENNETİ MAH.	PARK ALANI	1200 M2
42	1018 SK.	PAŞAKONAK	165 M2
43	HÜRRİYET PARKI ÖNÜ	KAVŞAK	230M2
44	ŞAHİNKENT YANI	İHSANİYE MH	240M2
	TOPLAM	357.010,09 M2	

DİKİMİ YAPILAN MEVSİMLİK ÇİÇEK TÜRLERİ VE ADETLERİ

2019 yılı içerisinde Sahil,Oteller önü,Park, Refüj ve yan Bantlar , İDO girişleri çiçeklik alanlar,Belediye Binası önü, Sanayi Kavşağı, Etibank Kavşağı, Migross Kavşağı, Liman AVM önü, Sevgi Yolu, General Balci Çamlığı,

Kapalı Pazar Yeri ve muhtelif yerlerde dikilen yazlık ve kışlık çiçek türleri ve adetleri:

BEGONYA ÇİÇEĞİ	45.000 adet
SARI-TURUNCU KADİFE	30.000 adet
YILDIZ ÇİÇEĞİ	15.000 adet
KOYUN GÖZÜ ÇİÇEĞİ	10.000 adet
SÜS LAHANASI (BEYAZ-MOR)	2.277 adet
SİKLAMEN	1.050 adet
TOPLAM	103.327 adet

DİKİMİ YAPILAN FİDAN TÜRLERİ VE ADETLERİ

AKÇAAĞAÇ	1
ÇALI LİGUSTRUM	3000
PHTOSPORUM	18
SEDİR	254
KOTONEKS	740
GÜL	31
NANDİDA	27
BONZAI ZEYTİN	6
TİJLİ ZAKKUM	6
ALEV ÇALISI	9
LİGUSTRUM	6
BİBERİYE	150
P. DEFNE	1
T. MAZİ	9
T. ALEV	16
ATLAS SEDİRİ	2
TOPLAM	4276 Adet

2019 YILI İÇERİSİNDE OTOMATİK SULAMA TERTİBATI YAPILAN ALANLAR

ATATÜRK CAD. (KALESER ÖNÜ Y. A.)	300 M2
KUŞ CENNETİ MAH. PARK ALANI	3000 M2
KURTULUŞ CAD. ESKİ MANAV YEŞİL ALAN	130 M2
PAŞAKENT MH.1075 SK. SAĞ VE SOL ALAN	100 M2
İDO YOLU ATATÜRK BULVARI	13000 M2
(DEVAM EDİYOR)	

TOPLAM 16.530 M2



YENİ DÜZENLEME VE OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILAN ALANLAR İLE DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

Yeni Yeşil Alanlar oluşturmak için düzenleme çalışmaları yapılmış ve bu alanlarda toplam 2500 m2 Hazır Rulo Çim serimi yapılmıştır. Düzenleme yapılan alanların başlıcaları şunlardır;

**Kuşçenneti Mahallesi:**

Kuşçenneti Mahallesi Yeşil Alanı'nın yeniden düzenlenmesi kapsamında otomatik sulama sistemi tertibatı yapılarak 1200 m2 hazır rulo çim döşenmiştir. Ayrıca alana çocuk oyun parkı ile fitness aletleri montajı yapılmıştır.

Atatürk Caddesi (Kaleser Önü) Yeşil Alan Düzenleme:

Alan düzenlenerek 135 m2 hazır rulo çim serimi ile otomatik sulama sistemi tertibatı kurulmuştur.

Kurtuluş Caddesi (Yıkılan Manav Yeri):

Manavın kaldırıldığı alanın düzenlenmesi yapılarak otomatik sulama sistemi tertibatı ile 130 m2 hazır rulo çim döşenmiştir.

Park Alanları Yenileme ve Tamirat Çalışmaları:

Kentimizin çeşitli mahallelerinde bulunan çocuk oyun grupları ile fitness aletlerinin yıprananları değiştirilerek tüm bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Parklarımızın zeminlerinde hasar gören, tahrip olan iki adet çocuk oyun parkı kauçuk zemini kaldırılıp yeni zemin malzemeleri ile değiştirilmiş olup diğer parkların da eksik olan kauçuk zemin kaplamaları tamamlanmıştır.

Çim Üretim Tesisi:

Belediyemizin kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak ve daha yeşil bir Bandırma için 25000 m2 lik alanda kendi çimimizin üretimine başlanmıştır.

İnönü Caddesi:

İnönü Caddesindeki demir bariyerler kaldırılarak yerine ağaçlandırma kapsamında 3000 adet Çalı Ligustrum ile 8 adet Mazı dikilerek bitkilerin sulanmasını sağlamak üzere otomatik sulama sistemi tertibatı yapılmıştır.

Levent Mahallesi Yeni Spor Alanı:

Levent Mahallemiz içerisinde koşu parkuru, yeşil alan, oturma alanları ve spor aletlerinin yeralacağı spor ve yaşam alanı oluşturmak için çalışmalara başlanıldı. Mahalle Sakinlerinin yürüyüş yapabileceği koşu parkuru tamamlandı. Alanda yapılacak diğer çalışmaların kısa süre içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Atatürk Bulvarı Yenileme Çalışmaları:

Atatürk Bulvarında Büyükşehir Belediyemizle birlikte yenileme çalışmalarına başlanıldı. Bandırma Özel Hastanesinden TMO Bandırma Şube Müdürlüğüne kadar olan yaklaşık 2 km. lik mesafenin çevre düzenleme, farklı türlerden ağaçlandırma çalışmaları ile yepyeni bir görünüme kavuşması hedeflenmektedir. Alanın otomatik sulama sistemi tertibatı ile ilgili çalışmalar da planlı ve hızlı bir şekilde devam etmektedir.

**Belediye ile Okul arasında Yapılan İşbirliği Protokolü:**

Belediyemiz ile Bandırma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi arasında, mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesine ilişkin protokol kapsamında, Müdürlüğümüz tarafından belirlenen parklardaki mobilya ve oyun gruplarının onarımları ile parkları çevreleyen duvarlardaki kirliliğin giderilerek öğrencilerin hayallerindeki figürleri duvarlara resmetmesine yönelik boyama faaliyetleri planlanmış olup ilk etapta bir adet çocuk parkımızın duvarları öğrenciler tarafından çizilip boyanmıştır.

**Dünya Emekçi Kadınlar Günü:**

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında 7500 adet Çuha Çiçeği ile 2500 adet Kalanşo Çiçeği Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekipleri tarafından Cumhuriyet Meydanında kadınlarımıza dağıtılmıştır.

Çevre Düzenleme, Budama ve Ağaç Kesim Çalışmaları:

- Cadde ve Sokaklar ile Yeşil Alanlarımızda bulunan ağaçlardan 1012 adedinin budaması yapılmıştır.
- Kötü hava şartları nedeniyle devrilen veya çeşitli nedenlerle zarar gören ağaçlardan 9 adedi kesilmiştir.
- Kuruyan gelişim gösteremeyen fidanların yerlerine 10 adet yeni fidan dikilmiştir.
- Mart ayı içerisinde tüm gül ve çalı grubu bitkilerin budama ve form verme işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize Tahsisi yapılan General Balcı Çamlığı'nda, budama işlemleri, ot temizliği ve ağaçların ilaçlamaları yapılarak bakım sağlanmıştır.
- Merkez ve Kırsal Mahallelerimizdeki Okulların, Camilerin ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının çevre düzenleme ve ağaç budamaları yapılmış, bunun yanında tehlike arz eden ağaçların kesimleri gerçekleştirilmiştir.

Ücretsiz Çiçek Dağıtımı:

Müdürlüğümüzce Şehir Mezarlığı girişinde Kurban Bayramı nedeniyle vefat eden yakınlarını ziyarete gelen vatandaşlarımıza 3000 adet çiçek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

**Fidan Dikim Etkinlikleri:**

Bandırma Belediyesi'nin Çevre Koruma Dergisi (ÇEVKOR) ile ortak hareket ederek gerçekleştirdiği fidan dikme kampanyasında, Levent Mahallesi Gül Sokak Mevkii içinde gerçekleştirilen etkinlikte 1250 adet Toros Sedir Fidanı dikimi yer hazırlığı yapılmıştır.

Ayrıca Belediyemiz ile Atatürkçü Düşünce Derneği ve Bandırma Rotary Kulübünün işbirliği ile Levent Mahallesi Toki Konutları içindeki boş alana 300 adet Fıstık Çamı dikim yerleri Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.







BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Emin Levent ŞENER
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür Vekili

2019 FAALİYET RAPORU

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde;

Basın Halkla İlişkiler
Grafik Tasarım
Santral Birimi
Halk Masası görev yapmaktadır.



B) ÇALIŞMA ALANLARI

Belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlayıp basın kuruluşlarına göndermek,

Basın toplantılarının organizasyonunu gerçekleştirmek.

Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak.

Belediye tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi, video kaydı ve arşivlenmesini sağlamak.

Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak.

Bandırma'nın yurt içi ve yurt dışında tanıtımını sağlamak adına her türlü yayınların hazırlanmasını sağlamak.

Faaliyet raporu hazırlamak.

Belediye adına dergi, kitap, gazete vb yayınları hazırlamak, basımını ve dağıtımını sağlamak.

Belediyemiz resmi internet sitesi ve diğer sosyal ağların güncellenmesini sağlamak.

Sivil toplum kuruluşlarıyla kurum ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak.

Halk Masası uygulamasıyla vatandaşlarımızın her türlü şikayet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını

sağlamak ve çözüm konusunda yardımcı olmak.

Whatsapp uygulaması üzerinden vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini daha hızlı almak ve daha hızlı çözüm üretebilmek amacıyla bir iletişim hattı kurulup takibini takibini sağlamak.

Grafik tasarım birimi olarak afiş tasarım, pankart tasarım ve uygulamaları, el ilanları ve föy tasarım, teşekkür ve katılım belgesi tasarım, broşür tasarım, kurumsal kimlik tasarımı, takvim tasarımı, banner tasarımı, gazete ilan tasarımı, etiket tasarımı, logo tasarımı, tebrik kartı tasarımı, faaliyet raporu tasarımı, kitapçık tasarımı vb uygulamalarını alternatifli olarak çalışıp, alınan onaylar doğrultusunda baskı öncesi hazırlıklarını gerçekleştirmek. Bilgi edine hakkı kanunun uygulamasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmelikler çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak.

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek ilgili birimlere yönlendirmek ve sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek.

Belediye birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamak amacıyla Belediye Santralinin görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi, resmi ilan, yazışma ve takiplerinin yapılmasını sağlamak.

Müdürlüğümüz ile ilgili ihalelerin dosyalarını hazırlamak.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda yer alan esaslar kapsamında; 1 Müdür Vekili, 2 Fotoğraf ve Haber Personeli (KHK'lı), 1 Yazı Kalem Personeli (KHK'lı), 1 Grafiker (Sözleşmeli Memur) ve 1 Sunucu Personeli (Şirket Personeli) ile çalışmalarını yerine getirmektedir.



1- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü çalışmaları kapsamında 2019 yılında toplam 613 Haber ve Basın Bülteninin girişi Bandırma Belediyesi Resmi İnternet Sitesi ile birlikte Facebook, Instagram ve Twitter Sosyal Medya hesaplarından yayınlaması gerçekleştirilmiştir.

2- Basın Bürosu çalışmaları kapsamında 2019 yılı içerisinde Bandırma Belediyesi ve Belediye Başkanı'nın hizmet, ziyaret ve çalışmaların v.b. sonucunda ortaya çıkan görsel materyallerin (fotoğraf ve video) dijital ortamda gün, hafta ve ay olacak şekilde arşivlenmesi çalışması yapılmıştır.

3- Müdürlüğümüzce 2019 yılı kapsamında yerine getirilen hizmet, ziyaret ve çalışmaların v.b. sonucunda hazırlanan haberlerin Bandırma ve Balıkesir Yerel Basınına internet ortamında ilgili görsel materyalleriyle birlikte gönderilmesini (e-mail) yerine getirmiştir.

4- Belediye Başkanı'nın ve Bandırma Belediyesi adına resmi ve dini bayramlar, özel gün ve haftaların takibi, kutlama ve anma yayınları Belediyemiz Resmi İnternet Sitesi ile birlikte Facebook, Instagram ve Twitter Sosyal Medya hesaplarından paylaşılmıştır.

5- Müdürlüğümüze İmar İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve İhale Biriminden gelen ve ilan edilmesi gereken çeşitli resmi yazıların ve kararların Belediye Resmi İnternet Sitesinden yayınlanarak duyurulması sağlanmıştır.

6- Müdürlüğümüz, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak Belediye hizmetleri ve gerekli duyurularla birlikte Web Sitesinin diğer alt sayfalarının peroydik olarak güncelleme işlemini yerine getirmiştir.

7- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak 2019 yılı kapsamında Bandırma Belediyesi ve Belediye Başkanı adına resmi ve dini bayramlar, özel gün ve haftaların kutlaması ve anılması amacıyla Raket ve Bilboard çalışmaları yerine getirilmiştir.

8- İlgi Madde 4: Bu çalışmalarda Basın Yayın Müdürlüğü bünyesinde bulunan Grafik Personeli tarafından özel gün ve haftaların görsel grafik tasarım çalışmaları yapılmış olup ilgili matbaa firmasının basım süreci ve ardından raket ve billboardların cadde ve sokaklarda asılma sürecinin takibi yerine getirilmiştir.

9- Kentimizdeki Yerel Basın Kuruluşlarından basılı yayınların abonelik işlemleri yapılmış olup yıl boyunca Müdürlüğümüze bırakılan yayınların (Gazeteler) arşivlenmesi çalışmaları yerine getirilmiştir.

10- Müdürlüğümüzce Bandırma Belediyesi ve Belediye Başkanı adına resmi ve dini bayramlar, özel gün ve

haftaların kutlaması ve anılması amacıyla hazırlanan ve görsel grafik ilanlar ve mesajlar (Yeni Yıl, Ramazan ve Kurban Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, vb) Bandırma ve Balıkesir Yerel Basının da yayınlanması çalışmalarını yerine getirilmiştir.

11- Her ayın ilk haftası içerisinde yapılması zorunlu olan Belediye Meclis Toplantılarında geride kalan bir aylık sürede Bandırma Belediyesi ve Belediye Başkanının çalışmaları, ziyaret ve hizmetlerinden oluşan sunumun hazırlanması ve Meclis Toplantısında sunumun yapılmasını yerine getirmiştir.

12- Müdürlüğümüz çalışmaları kapsamında Belediye Meclis Toplantıları Sosyal Medya Hesapları üzerinden canlı yayın yapılmış olup vatandaşların Meclis Oturumlarını takip etme olanağı sağlanmıştır.

13- Müdürlüğümüz 2019 yılında Belediye hizmet ve çalışmaların yer aldığı ve 2018 yılındaki çalışma verilerinin yer aldığı Faaliyet Raporu çalışmalarını yerine getirmiştir. Bu çalışmalar kapsamında Belediye Daire Müdürlüklerinin yerine getirdiği çalışmalar ve rakamsal veriler 2018 Faaliyet Raporunda toplanarak yayınlanmıştır.

14- Müdürlüğümüz, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak Yeni Yıl Takvim ve Tebrik Kartı çalışmasını yerine getirmiş olup ayrıca bu materyallerin ilgili kurum, kuruluş, protokol vb yerlere posta ile yollanması sürecini yerine getirmiştir.

15- Yönetmelikte yer alan "Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini" ile ilgili olarak 2019 Mayıs ayında Basın Toplantısı organizasyonun sağlanması yerine getirildi.

16- Müdürlüğümüz Yazı İşleri Kalemi üzerinden gelen ve giden evrak takibi, kurum içi ve dışı ilgili yazışmaların takibi, ilgili GSM Faturalarının takibini, yerine getirilmiştir. HALK MASASI VE BİLGİ EDİNME BİRİMİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren HALK MASASI, 3 Şirket Personeli tarafından çalışmalarını yerine getirmektedir. Birim, vatandaşlardan gelen (Telefon, e-mail, faks, şahsen, whatsapp ya da Basın yolu ile başvuruları) istek, şikayet vb konularla ilgili talepleri Bandırma Belediyesi bünyesi birimlerine yönlendirerek süreci takip etmek ve sonuç bölümünde başvuru sahiplerini bilgilendirmek ile görevli bir birim olarak faaliyet göstermektedir.

Bu aşamada;

A) Vatandaşlar tarafından Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, şikâyet ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

B) 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Bilgi ve Belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

C) CİMER kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek temel görevleri arasında yer almaktadır.

Bu çalışmalar ışığında 2019 yılı kapsamında Halk Masası Belediyemize gelen toplam 2688 adet şikayet başvurusunu yaparak ilgili müdürlüklere iletmış olup

bu sürecin ardından 1923 adeti ilgili müdürlüklerce sonuçlandırılmış 768 adet başvuru ilgili müdürlüklerce sistem üzerinde sonuçlandırılmamıştır.

Vatandaşlarımız 2019 yılında Halk Masasına yapmış olduğu istek ve şikayetlerin dağılımı aşağıdaki gibidir.

CİMER BAŞVURUSU: 230
BİLGİ EDİNME: 58
AÇIK KAPI: 13
WHATSAPP: 1937

SANTRAL BİRİMİ:

Belediye Santral Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren bir birimdir. Bünyesinde 1 Memur ve 1 İşçi Personel ile çalışmalarını yerine getirmektedir. 2019 yılı kapsamında birim olarak ortalama 450 ile 500 arası ilan askıda tutulmuştur. Bununla birlikte Belediyemize gelen telefonların ilgili müdürlük ve personele aktarımı yerine getirilmiştir.

2020 YILI BİLGİ EDİNME BAŞVURU RAPORLARI		
SIRA	KONU	ADET
1	ZABITAYI KAPSAYAN TALEPLER HK.	6
2	YENİ YAPILAN YOL- KALDIRIM ENGELLİLERE UYGUNLUĞU KONTROLÜ HK.	2
3	ENGELLİ RAMPASI VE YOL ÇALIŞMASI TALEBİ HK.	10
4	EMNİYETİ İLGİLENDİREN ŞİKAYETLER HK.	4
5	ULAŞIM ŞİKAYETİ HK.	1
6	İŞ YERLERİ RUHSAT. KONTROL EDİLMESİ TALEBİ HK.	7
7	KOKU VE GÜRÜLTÜ ŞİKAYETLERİ HK.	3
8	HIZ KESİCİ	1
9	YAPI KAYIT BELGESİ KONTROL TALEBİ HK.	4
10	İŞGALİYELER HK.	6
11	KONTEYNER TALEBİ HK.	1
12	ENGELLİLER İÇİN AYRILAN YARDIM PAYI HK. BİLGİ	1
13	DERE ISLAHI TALEBİ HK.	1
14	BASKI' yi İLGİLENDİREN TALEP HK.	1
15	MOLOZ	2
16	TIR PARKI - KARA YOLLARI ŞUBE ŞEFLİĞİNİN KAPATILMASI TALEBİ HK.	2
17	DİYANETİ İLGİLENDİREN TALEPLER HK.	1
18	KAVŞAK DÜZENLENMESİ TALEBİ HK.	1
19	RUHSATA AYKIRI YAPI KONTROL TALEBİ HK.	2
20	ASFALT - KALDIRIM KAYGANLIKLARININ DÜZELTİLME. HK.	1
21	TELEKOM' u KAPSAYAN ŞİKAYET HK.	1
22	SEYYAR SATICILAR HK.	1
23	İMAR KONTROL TALEBİ HK.	1
24	MÜTEAHHİTLİK BELGESİ TALEBİ HK.	1
25	ŞERH KALDIRILMASI TALEBİ HK.	1
26	MAKALE İÇİN BELEDİYEDEN BİLGİ ALMA TALEBİ HK.	1
27	BELEDİYE ESKİ ÇALIŞANININ EMEKLİ OLMASI HK. BİLGİ	1
28	OKUL FORMASI YARDIM TALEBİ HK.	1
29	MENDİREK YOLUNUN DÜZENLENMESİ TALEBİ HK.	1

2020 CİMER BAŞVURU RAPORLARI		
SIRA	KONU	ADET
1	GÜRÜLTÜ ŞİKAYETLERİ HK.	32
2	İŞGALİYELERLE İLGİLİ ŞİKAYETLER HK.	21
3	KALDIRIM- YOL TALEBİ HK.	17
4	DİLENCİ - SEYYAR SATICI ŞİKAYETLERİ HK.	9
5	SOKAK KÖPEKLERİ ŞİKAYETLERİ HK.	12
6	EVCİL HAYVAN ŞİKAYETLERİ HK.	6
7	AĞAÇ BUDAMA TALEBİ HK.	3
8	KAÇAK YAPI ŞİKAYETLERİ HK.	21
9	İMAR DURUMU/ PLAN DEĞİŞİKLİĞİ ŞİKAYETLERİ HK.	10
10	RUHSATSIZ İŞ YERLERİYLE İLGİLİ ŞİKAYETLER HK.	16
11	YARDIM TALEPLERİ HK.	7
12	YOLLARA KASIS TALEBİ HK.	4
13	İŞ YERİ - CAFE DENETİMLERİ TALEBİ HK.	3
14	LGBT' yi DESTEKLEME ADINA YAPILAN PAYLAŞIMLAR HK.	3
15	İHALELER HK.	4
16	HEYKEL/ ANIT BAKIMI HK.	2
17	YAYA YOLU YAPILMASI TALEBİ HK.	2
18	PAZAR YERLERİ VE PAZARCILARA YÖNELİK TALEPLER HK.	2
19	KENTSEL DÖNÜŞÜM İSTEĞİ HK.	2
20	İLAÇLAMA TALEBİ HK.	2
21	TRAFİK LAMBASI TALEBİ HK.	2
22	İŞ TALEBİ HK.	2
23	ULAŞIM HK.	1
24	ZABITA İLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ ŞİKAYETLER HK.	27
25	TANITIM YAPMA - KİTAP TALEBİ HK.	2
26	PERSONEL YETERLİLİK KONTROLÜ HK.	2
27	SOKAK HAYVANLARININ ZEHİRLENMESİ HK.	6
28	KONTEYNER- TEMİZLİK- GERİ DÖNÜŞÜM HK.	5
29	TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ HK.	1
30	İLAN REKLAM VERGİSİ HK.	1
31	İPOTEK KALDIRILMASI TALEBİ HK.	2
32	VERGİ BORCU HK.	2
33	HAFRİYAT DÖKÜM ALANI HK.	1



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ahmet BELLİ
Destek Hizmetleri
Müdür Vekili

2019 FAALİYET RAPORU

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

1) Belediye Başkanı'nın ve/veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, mer'î mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, gerektiğinde reorganize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri yapar

2) Müdürlüğü için, Başkanlığın gayeleri, politikaları, bütçeleri ile uyumlu hedefler, planlar, programlar geliştirir ve verilen sorumluluğa göre icraat yapar, personele açıklar, en iyi şekilde yönetmeleri için gerekli izahatı verir ve uygulamaları kontrol eder.

3) Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planlar hazırlar. Planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izler, gerekiyorsa, düzeltmeye yönelik tedbirleri alır.

4) Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar, gelecekte doğacak ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde elindeki kadro, makine, işyeri ve teçhizatın planlamasını yapar, haberleşme ve evrak akışını, üst kademelere istenen bilgileri zamanında ulaştırabilecek ve alt kademelere ulaştırılmasını sağlar.

5) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar, Başkanlıkça belirlenmiş zamanda amirine verir, tüm işlerini en etkin şekilde yapmak üzere, Başkanlığın mevcut organizasyon şeması, iş tarifleri ve pozisyonların ihtiyaç gösterdiği vasıflara uygun kadrosunu organize eder, Mevcut faaliyet planına göre Müdürlük faaliyetlerini kısa periyotlarla kontrol eder, Personelin görev tariflerindeki belirtilen işleri yerine getirip getirmediğini kontrol eder, Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları sunar. Raporları vermeden önce gerekli tetkikleri yapar ve tasdik eder, gereksiz bilgileri ayıklayarak raporların kısa ve öz olmasını sağlar, Planlardan sapmalar gösteren fiili durumlarda sapmaların sebeplerini araştırır, düzeltici ve ileride tekrarlanmasını önleyici tedbirleri alır, Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini, önemli olan evrakın muhafaza edilmesini, bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin eder. Önemi kaybeden evrakı kabul edilmiş usullere göre imha eder, Bu yönetmelikte Müdürlüğün görev alanına ilişkin olarak belirtilen tüm görevlerin, etkin biçimde ve bütünlük içerisinde geciktirilmeden, ilgili mer'î mevzuata uygun icra edilmesini, denetlenmesini ve raporlanmasını sağlar, Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları doğrultusunda, Müdürlüğün kalite politikası, hedefleri ve stratejilerini belirleme çalışmalarını sonuçlandırır, Ekonomiklik, üretkenlik, yüksek verimlilik ve performans

artırıcı etki oluşturmak amacıyla mer'î mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde dış hizmet alım yoluyla yapılması mümkün olan hizmetleri uzman özel ve/veya tüzel kişilere usulüne uygun yaptırılmasını sağlar, Stratejik planın hazırlık çalışmalarında verilen görevleri etkin biçimde sonuçlandırır, planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlar.

6) Başkanlığın kabul ettiği yönetim ve organizasyon prensiplerini astlarına izah eder, organizasyon içindeki konumlarının üst-ast ve yatay organizasyonel konumlarla ilişkileri hakkında gerekli bilgiyi vererek ahenkle çalışmalarını temin eder, kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlamasını yapar, Terfi etmesi veya iş başında olmaması halinde, yerine görevini ifa edebilecek bir yardımcıyı yetiştirir.

7) Müdürlük elemanlarının görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli yetki delegasyonunu yapar, onları inisiyatiflerini ve yetkilerini kullanmaya teşvik eder, ayrılacak personel ile personelindeki statü değişikliklerini, Başkanlığın personel politika ve usulleri çerçevesinde kontrol eder.

Yokluğunda görevlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yerine bakacak şahsa vekâlet verir ve görevlerini taksim eder, Kendine bağlı olan personelin aralarında koordinasyon kurmalarını ve onların da Başkanlığın hedeflerine uygun olarak birlikte çalışmalarını temin eder, Personelinin moralini en yüksek seviyede tutarak, daha azimli çalışmaya, daha başarılı olmaya teşvik eder, Personelin çalışma şevkini kıran ve verimini düşüren faktörleri tespit ederek, kendi imkânları ile bertaraf edilebilecek veya düzeltilebilecek olanları halleder, üst kademelerce alınması gereken tedbirler için verim düşüşü veya başka menfi sonuçlar doğmadan amirine müracaat eder, Müdürlük personelinin potansiyelinden en iyi şekilde yararlanabilmek, kendi kararlarını en isabetli şekilde verebilmek ve kendisine bağlı personelin katkılarına paralel olarak Başkanlığı daha fazla benimsemelerini sağlamak amacıyla devamlı surette fikir ve görüş alışverişinde bulunur, Emrinde çalışan elemanlara örnek olur, bunu sağlayacak şekilde, neticelerini önceden düşünerek daha sonra geri almak zorunda kalmayacağı, kolaylıkla anlaşılabilir, kısa ve kesin emirler verir, ancak kötü neticeler doğuracağı anlaşılan emirlerini geri almaktan imtina etmez.

Gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak verir, Personelin moral motivasyonunu arttırmaya dönük tedbirler alarak, prodüktivite artışını sağlar, Sicil amiri sıfatı ile personelin performans değerlendirmelerini yapar ve gizli sicil raporlarını tanzim eder, Müdürlüğün çalışma sistemini kurarak iş akışını sağlar; personelin mesai ve çalışmasını denetler çalışmaların verimli olması hususunda gerekli tedbirler alır. Çalışanlarının tabi oldukları mevzuata uygun tezkiye, izin ve hastalık

gibi işlemlerini yürütür, devam durumunu takip eder ve denetler, ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlar, İşgücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyetle yürütülmesi için, emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını açık, seçik ve anlayabilecekleri sadelikte belirtir, iş ve işlemlerin buna uygunluğunu denetler, Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mer'î mevzuata riayeti sağlar, bunların uygulanmasını sürekli kontrol eder; düzeltilmesi gereken hususlar için de olumlu öneri ve teklifleri, bir üst amirinin görüşüne sunar. Müdürlüğün verimliliğinin artırılmasını ve işlerin daha kaliteli, düzenli ve süratli şekilde yürütülmesini sağlamak üzere, çalışma metotlarını geliştirmeleri için astlarına mesleki yardımda bulunur, genel ahlaka ve adaba uygun hareket etmeleri için disiplini temin eder.

8) Harcama yetkilisi olup, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlar.

9) Müdürlüğün görev alanıyla ilgili ihale konusu iş ve işlemlerin, mer'î ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlar, Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunar, verilen kararların uygulanmasını sağlar, Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlar, Alt kademelerden gelen evrak ve bilgileri kontrol eder, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlar, Herhangi bir amaçla yurtiçi veya yurtdışı görev seyahatine gönderildiğinde, gittiği yerde yaptığı temaları, çalışmaları ve aldığı sonuçları belirten özet, fakat kolayca anlaşılabilir bir üslup ve düzende rapor hazırlar, amirine verir, Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızmaması hususunda azami itina ve dikkati gösterir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Temel Görevi: Kamu hizmeti veren Belediyemizin, sahip olduğu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstererek mal-hizmet alımlarını, yapım işleri ihalelerini 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanununda belirtilen esas ve usullere göre yürütmek. Belediyemiz taşınmazlarının Alım, Satım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin Yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhaleleri Kanununda, Devlet İhaleleri Genelgesinde ve Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre yürütmek. Belediyemizin imkânları ile yapılamayan birimlerden gelen ihtiyaç ve hizmet taleplerini yasalar çerçevesinde piyasadan temin etmek. Edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt altına alarak, kayıtların saklanması ve ilgili kuruma bildirimini sağlamak. Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğinin sağlamak amacı ile gerekli hizmetleri satın alma, faaliyetlerinin yürütmek, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamaktır.

Yukarıda Belirtilen Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün

temel görevi ve yasal mevzuat çerçevesinde aşağıdaki hizmetler geçen zaman dilimi içerisinde yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

01.Mülkiyeti Bandırma Belediyesine ait Şantiye tesisleri içerisinde bulunan Kaynakhane mevcut yerinden kaldırılarak, Tamirhane kısmında bulunan (eskiden otobüslerin bakım ve onarımının yapıldığı) alana taşınarak çalışan personelin sosyal amaçlı olarak kullandıkları soyunma odaları dinlenme ve kendilerine ait çalışma takımlarını koyabilecekleri yerlerde temin edilerek kaynakhane çalışmaları buraya taşınmıştır.

02.Mevcut Boşaltılan Kaynakhane yerine, Belediyemiz bünyesindeki muhtelif Müdürlükler tarafından kamu adına alınan mal ve malzemelerin korunması, muhafaza edilmesi, stoklanabileceği yeni bir ambar kurulmuştur.

03.Ambar sistemi kurulmadan önce, Personel sıkıntısının giderilmesi için Belediyemiz bünyesinde ve 696 sayılı KHK ile Belediyemiz Şirket bünyesinde istihdam edilen güvenlik personelinin 2 adedinin Ambar sisteminin alt yapısı oluşturulup kurulana kadar ki süreçte bu iki personel ile şantiye tesisleri içerisinde bulunan 2.ci el metal malzeme, plastik, kompozit ve çöp konteynırlarına ait yığinsal ve dağınık olan malzemeleri belli bir alana taşıyıp şantiyenin özellikle giriş bölümündeki dağınıklığı ortadan kaldırılmıştır.

03.Tamirhanenin 2.ci katında bulunan ve 30 yıldır eski arşiv olarak kullanılan yerin mevcut halinin çok kötü olması ve sahipsizlikten dolayı her tarafının dağınık ve rastgele malzemelerin bırakıldığı patkanların barınağı haline geldiği için tarafımızca sağlanan işçi desteği ile yaklaşık 30-35 ton civarında ki malzemeler bu alandan temizlenmiş ve boya-badanası ve ekleri ile birlikte (WC ve diğer donatıları) gerekli bakım ve onarımları yaptırılarak kullanılabilir hale getirilmiştir.

04.Mevcut Yıkama ve Yağlama binası içerisinde bulunan alanda araç şoförlerinin barınabileceği bir oda boya ve badanası yaptırılıp, Kliması ile birlikte kullanılabilir hale getirilerek şoförlere barınma alanı sağlanmıştır.

05.Başta Yeni Kaynakhane olmak üzere, Tamirhanede bulunan tüm idari ve malzemelerin konulduğu odaların bakım ve onarımları yapılmış boya ve badanaları yaptırılarak kullanılabilir hale getirilmiştir.

06.Eski Benzinliğin karşısında bulunan parselde ve dağınık bir şekilde olan Elektrik –Etüt Birimine ait malzemeleri için; Elektrik Etüt Biriminin bulunduğu alanda yeni bir depo inşa edilerek, şantiye içerisinde bulunan tüm elektrik pano, direkleri ve diğer malzemeler bu alana taşınmıştır.

07.Yaz sezonunda Bandırma Belediyesi merkez sınırları ve kırsal mahallelerde yer alan çocuk parklarında bulunan oturma bankları (marangozhane ve kaynakhane

kaynakthane ile birlikte,)tamamı bakım ve onarımdan geçirilmiş olup, talep edilen kamu alanlarına yeni banklar konulmuştur.

08. Belediyeden oturma bankları talep eden okullara, sağlık kuruluşlarına gerekli imkânlar ölçüsünde talepleri tarafımızca karşılanmıştır.

09.Kırsal Mahallelerde ki muhtarlıklar tarafından talep edilen oturma bankları, ormancı masası gibi talepler, imkânlar ölçüsünde karşılanmıştır.

10.Yine Kırsal Mahallelerde Mülkiyeti bandırma belediyesine ait olan Köy kahvelerine, Düğün salonlarının ve bazı muhtarlıkların boya ve badana talepleri dairemizce karşılanıp boya ve malzeme desteği sağlanmıştır.

11. Edincik Mahallesinde yer alan iki ilköğretim okulu ve ortaokuluna çevre emniyet duvarları tamir edilmiş, okul için gerekli olan mobilya, dolap ve masa desteği sağlanmıştır.

12.Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan merkez mahalle muhtarlıklarından gelen bank ve ormancı masaları talepleri imkânlar ölçüsünde karşılamış ve belirlenen alanlara konulmuştur.

13.Tamirhane araç bakım ve onarım birimince, kademeye bakım ve onarım için getirilen, (başta Fen işleri Müdürlüğü, Park ve bahçeler Müdürlüğü, sağlık işleri Müdürlüğü) araçları için gerekli olan yedek parça alımları, tarafımızca sağlanmış mümkün olduğu en kısa sürede bakım - onarımları yapılmış ve teslimleri sağlanmıştır.

14.Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde, bulunan 4 adet toplu taşıma aracından 1 adedi ile Bandırma belediyesinin geçmiş yönetimi tarafından Edincik mahallesi sınırları içerisinde inşa edilip hizmete alınan hobi bahçelerine servis desteği sağlanmış ve 31 Aralık 2019 tarihine kadar bu servis desteği devam ettirilmiştir.

15.01.Ocak.2020 Tarihi itibari ile Zabıta Müdürlüğü'ne ait 10.PF.168 Plakalı minibüs gerekli bakım ve onarımları yapılarak Hobi bahçelerinin servisi için araç işletme ve iştirakler Müdürlüğü'ne tahsisi sağlanmıştır.

16.Mevcut Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan diğer toplu taşıma araçları ile, Belediyeden araç talebinde bulunan, resmi kurum ve kuruluşların, okulların sosyal amaçlı kurulan derneklerin ve Bandırma spor kulübünün (Diğer spor kulüpleri dâhil)siyasi partilerin ve vatandaşların talepleri imkanlar ölçüsünde ücretsiz karşılanmış ve gerekli araç desteği sağlanmıştır.

17.Destek Hizmetleri Müdürlüğü ulaşım biriminde görev yapan Şoförlere Belediyemiz ana binası alt otopark kısmında bulunan (sağlık işleri müdürlüğü ilaç deposu

olarak kullanılan) büro yeniden tanzim edilerek mevcut şoförlerin hizmetine verilmiştir.

18.Ayrıca, Şantiye tesisleri içerisinde park edilen toplu taşıma araçları, Mülkiyeti bandırma belediyesine ait, fakat geçmiş yönetim tarafından satılan eski itfaiye yerinin mülkiyet sahibi ile gerekli görüşmeler yapılarak,2021 yılı sonuna kadar geçici kullanma izni ile toplu taşıma araçları bu alana park etmeleri sağlanmıştır.

19.Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak Devletin sağladığı teşvik kapsamında gerekli yazışmalar yapılarak, Devlet Malzeme Ofisinden fen İşleri Müdürlüğüne 2 adet kar küreme kamyon talebinde bulunulmuş ve talep edilen araçlar 15.Şubat.2020 tarihi itibari ile Belediye'ye teslim edilecek şekilde çalışmalar sonlandırılmıştır.

20.Belediye Kırsal Mahallelerinden Çepni Mahallesinde, Yoksul bir vatandaşa barınması için, Belediye Başkanı Av Tolga TOSUN'UN bilgi ve emirleri doğrultusunda gerekli yer tespiti yapılarak, evsiz vatandaşın mağduriyetinin giderilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

21.Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma ve iç hizmet yönetmeliği taslak çalışması sonlandırılarak hukuka uygunluğu açısından incelenmek üzere Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Yukarıda Belirtilen Çalışmalar, Bandırma Belediye Başkanlığı organizasyonu içerisinde yer alan Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Yerine getirilmiş hizmetler olup, Kanun-Yasa ve yönetmeliklerin vermiş olduğu yetki ve hükümler çerçevesinde Kamu hizmetleri en doğru şekilde ve doğru amaçta sürdürülmeye devam edilecektir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesinde Çalışan Birimler

TEŞKİLAT YAPISI:

04.10.2012 tarih ve 161 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince kurulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanlığı organizasyonu içerisinde Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde,

01.İdari İşler Amirliği

- a) Yazı İşleri Kayıt ve Arşiv Birimi,
- b) Demirbaş takip ve işlemler bürosu
- c) İhale Birimi
- d) 4734 -4735 Sayılı Kanunlar ve İlgili Mevzuat İhale Yolu ile Alım Bürosu, Satın Alma ve Doğrudan Temin Yolu İle Alım Bürosu,
- e) Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

02. Makine İkmal, Bakım ve Tamir Hizmetleri Birimi

- a) Tamirhane ve araç bakım birimi
- b) Yıkama ve Yağlama birimi
- c) Kaynakthane ve Boyahane Birimi

03. Ambar İşletim Birimi
a) Marangozhane
b) Akaryakıt Takip
c) Güvenlik

04. Elektrik Teknisyenliği

MİSYONUMUZ

Belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki görev ve sorumluluk alanına giren hizmetleri hızlı, ekonomik, kaliteli, verimli ve çözüm odaklı olma prensibi uygulanarak daha mükemmel hale getirilmesi sağlanmaktadır.

VİZYONUMUZ

Yasal mevzuatlar çerçevesinde, şeffaf, rekabetçi, ulaşılabilir, katılımcı, insan ve çözüm odaklı, hizmet alan kişilerin memnuniyeti ve verilen hizmetin kalitesi bakımından ön sıralarda yer almak.

ÇALIŞMA ALANLARI:

SATINALMA BİRİMİ

- 1) Belediyemizin ihtiyacı olan malı satın alma, eksilenleri tamamlama, üretim ve sigorta işlemlerinin bir düzen içerisinde belediye yasası, ihale yasası ve ilgili yasa tüzük, yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- 2) Niteliklerine uygun olarak satın alınan malın ambara teslimine kadarki süre içinde koruyup, muhafaza etmek.
- 3) Birimlerden talep edilen ihtiyaç maddelerinin niteliklerini isteyen daireden, marka özellik, yerli yabancı, fonksiyonel uygunluk, dayanıklılık gibi teknik şartları(şartnameyi) talep ekinde istemek.
- 4) Alınacak malzemelerin önce Bandırma piyasasından sağlanması asıl olup, bulunmadığı takdirde, tek satış belgesi almak kaydıyla, o satıcıdan almak.
- 5) Satın alınan malın, şartnameye uygunluğunu saptamak için teslim alma komisyonu toplamak, olumlu rapora dayalı teslim almak.
- 6) Muayene kabul komisyonu, talep edilen daire müdürü, satınalma amiri ve taşınır kayıt kontrol yetkilisinden oluşur. Teknik şartnameli işlerde de, işle ilgili uzman personel talep edilebilir.
- 7) Satın alınan malı, tesellüm komisyonu olumlu raporuna dayanarak derhal teslim almak, ödenmesi için bu raporu ve ayniyat makbuzunu, ödeme evraklarını hazırlayarak derhal Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek, Müdürlükle işbirliği içinde çalışmak.

- 8) Ayniyatların kısa sürede kesilmesi için ilgili birime malın teslimini yapmak.

- 9) Kanun, Tüzük, Yönetmelik veya toplu sözleşme hükümleri gereğince çalışanlara (işçi veya memur) verilecek her türlü gereksinim maddesini, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine, zamanında alımını yapmak.

- 10) Kredili alımları, limitler dâhilinde usulüne uygun olarak yapmak ve acil alım ihtiyaçlarını karşılamak.

- 11) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarında sigortalanması uygun görülenleri sigorta yaptırmak, malın ait olduğu dairesine sigorta dosyasından bir örnek ekleyerek, sigorta işlemini bildirmek, sigortaya ilişkin çıkacak sorunlarda gerekli tahkikatı yaparak sonuçlandırmak.

MÜDÜRLÜK ADI	HAZIRLANAN DOSYA ADEDİ-2019	TAŞINIR İŞLEM FİŞİ GİRİŞ-2019	TAŞINIR İŞLEM FİŞİ ÇIKIŞ-2019
ÖZEL KALEM MÜD.	20	57	63
YAZI İŞLERİ MÜD.	4	8	9
HUKUK İŞL. MÜD.	-	-	-
BASIN YAYIN MÜD.	10	21	18
DESTEK HİZ. MÜD.	237	555	548
FEN İŞL. MÜD.	94	105	100
BİLGİ İŞLEM. MÜD.	7	5	7
İMAR İŞL. MÜD.	9	14	12
İNSAN KAYN. MÜD.	1	3	3
ZABITA MÜD.	35	151	146
MALİ HİZ. MÜD.	20	26	23
SOSYAL HİZ. MÜD.	23	84	83
KÜLTÜR MÜD.	51	89	87
TEMİZLİK İŞL. MÜD.	10	21	21
PARK BAHÇE MÜD.	21	44	46
EMLAK İST. MÜD.	2	19	18
İŞLETME İŞT. MÜD.	8	6	5
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	39	73	66

**01.01.2019 – 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI
SATINALMA BİRİMİ FAALİYET RAPORU**

MÜDÜRLÜK ADI	2018'den DEVİR	2019'den GİREN	2019'den ÇIKAN	2020 Yılına DEVİR
ÖZEL KALEM MÜD.	1.259.928,66	575.901,84	559.135,74	1.276.694,76
YAZI İŞLERİ MÜD.	35.757,14	38.119,40	41.453,98	34.422,56
HUKUK İŞL. MÜD.	34.422,17	-----	-----	34.422,17
BASIN YAYIN MÜD.	271.519,83	128.853,03	105.752,30	294.620,56
DESTEK HİZ. MÜD.	903.418,02	5.357.378,64	5.337.847,61	922.949,05
FEN İŞLERİ MÜD.	5.412.386,44	1.284.790,40	1.260.300,07	5.436.876,77
BİLGİ İŞLEM MÜD.	272.185,21	58.675,50	56.574,36	274.286,35
İMAR İŞLERİ MÜD.	336.624,20	54.209,83	44.374,83	346.459,20
İNSAN KAYN. MÜD.	30.734,56	13.092,38	6.056,28	37.770,66
ZABITA MÜD.	733.903,03	390.534,13	396.006,82	728.430,34
MALİ HİZ. MÜD.	621.425,24	75.051,99	70.133,86	626.343,37
SOSYAL HİZ. MÜD.	120.619,50	539.469,44	528.745,84	131.343,10
KÜLTÜR MÜD.	294.741,02	361.411,15	323.800,01	332.352,10
TEMİZLİK İŞL. MÜD.	144.086,80	650.440,63	648.040,63	146.486,80
PARK BAĞÇE MÜD.	887.496,48	666.213,92	685.274,50	868.435,90
EMLAK İSTİM. MÜD.	47.142,61	11.553,07	10.938,72	47.756,96
İŞLTM. VE İŞT. MÜD.	16.042,98	22.347,19	18.807,19	19.582,98
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	464.478,89	558.374,91	508.707,00	514.146,80
KIRSAL HİZ.MÜD.	-----	-----	-----	23.151,60

**2019 YILI BELEDİYE ARAÇLARINA ALINIP
KULLANILAN AKARYAKIT MİKTAR VE TUTARI**

	LİTRE	TUTARI
MOTORİN	386.750-L	2.316.695,69 TL
KURŞUNSUZ BENZİN	14170 -L	91.906,81 TL

**2019 YILI TAŞINIR HESABI TAŞINIR İŞLEM FİŞİ EN
SON GİRİŞ NUMARALARI**

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	174
2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19
3-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-
4-BASIN YAYIN H. İ. MÜDÜRLÜĞÜ	41
5-DESTEK HİZMETLERİ MD.	1141
6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	216
7-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	21
8-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
9-İNSAN KAYNAKLARI EĞİT. MD.	8
10-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	310
11-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	53
12-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	172
13-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	184
14-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43
15-PARK VE BAĞÇELER MD.	95
16-EMLAK VE İSTİMLAK MD.	38
17-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	1
18-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	149





İHALE BİRİMİ

İhale İşleri Birimi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ihaleleri yürütülmektedir.

İhale İşleri Biriminin Faaliyetleri;

- a) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili yönetmelik ve tebliğlerde yapılan değişiklikleri takip etmek,
- b) Müdürlüklerce (Harcama Birimleri) hazırlanan ihale dokümanlarının (maliyet vs.) mevzuata uyumlu hale getirilmesi için görüşte bulunmak,
- c) Mal ve hizmet alımına danışmanlık ve yapım işlerine ilişkin ihale işlemlerini ve ihaleye ilişkin süreçlerin takibini yapmak,
- d) Birime havale edilen evrakları (ihale ile ilgili dosyaları) almak ve gerekli işlemleri yapmak,
- e) İhaleleri gerçekleştirmek üzere ihale işlem dosyalarının hazırlamak,
- f) EKAP'ta ihtiyaç raporunun oluşturmak,
- g) EKAP'a girerek ihale kayıt numarasını almak,
- h) Teknik Şartname, İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısı'nın İç Kontrol Birimi'ne gönderilmesi ve İç Kontrol Görüşleri'nin ilgili Harcama Birimine iletilmesini sağlamak,
- i) Harcama birimlerince hazırlanan yaklaşık maliyet, teknik şartname, ihale onay belgesi ile ihale dokümanları dosyasına göre ilan metnini hazırlamak, ilan için Kamu İhale Kurumu'ndan onay almak,
- j) İlan bedelini ilgili yere yatırmak,
- k) İlan metninin mevzuatta ön görülen süre ile yayınlanmasını takip etmek,

- l) Rekabet ortamı oluşturmak üzere İlan metninin mevzuatta zorunlu duyuru şekli dışında duyurulmasını sağlamak (Belediye internet sitesinde duyurmak.)
- m) Gerekliğinde düzeltme ilanı ve zeyilname yapmak,
- n) İlan faturalarını Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletmek,
- o İhale dokümanlarını çoğaltmak,
- p)İhale mevzuatına uygun olarak ilanın yayınlanmasından sonra Harcama Yetkilisinin belirlediği kişileri kanun çerçevesindeki süre dâhilinde ihale komisyonu oluşturmak ve komisyon üyelerine incelemeleri için ihale dokümanlarının suretlerini vermek,
- q) İhale dokümanlarına itiraz olması halinde mevzuatta ön görülen süre de itirazın cevaplandırılmasını takip etmek,
- r) İhaleye girmek isteyenlere ihale dokümanlarını satmak,
- s) Pazarlık usulü ihalelerinde Harcama Birimleri tarafından ihale onay belgesinin ekinde sunulan ad soyadı/unvan ve adresleri belirtilen davetli listesindeki firmalara davet mektubu ve ihale dokümanlarını göndermek,
- t) Verilen teklifleri tutanakla teslim almak,
- u) Teklif zarfı içine suret belge koymak isteyen isteklilerin asıl belgelerini ibrazı neticesinde kontrol ederek suret belge üzerine Aslı İdarece Görülmüştür kaşesi basıp onaylamak,
- v) İhale saatine kadar verilen tüm teklifleri tutanakla ihale komisyonuna teslim etmek,
- w) İhale sırasında komisyonca tutulan tutanakları dijital ortama geçirmek,
- x) Teklif zarfına konulmuş asıl belgeleri isteyen isteklilere belgelerin suretlerini alarak asılları iade etmek,
- y) Talep eden isteklilerin kanuna uygunsa geçici teminatlarını iade etmek,
- z) İhale teklif zarfı içinde isteklilerce sunulan yeterlik belgelerinin incelenmesinde İhale komisyonuna yardımcı olmak,
- aa) İhale komisyonunca isteklilerden sundukları belgeler veya teklifleri ile ilgili açıklama istenmesi gerekmesi halinde, yazışmaları yapmak ve süreci takip etmek,
- bb) Kesinleşen ihale kararını tebliğ etmek,

cc) Kesinleşen ihale kararına karşı itiraz olması halinde mevzuatta ön görülen sürede itirazın cevaplandırılmasını takip etmek,

dd) İtiraza karşı verilen cevabın isteklilerce uygun bulunmayıp Kamu İhale Kurumu'na itirazen şikâyetle bulunulması halinde, Kamu İhale Kurumu tarafından istenen tüm belgelerin suretlerinin aslı gibidir ibaresi eklenerek çoğaltılması ve Kamu İhale Kurumuna iletilmesi,

ee) İhalenin iptalinin gerekmesi halinde iptal ilanı hazırlayıp, ilan ettirmek, Kesinleşen ihale kararına itiraz olmaması halinde yasal süreç dâhilinde ihale üzerinde kalan istekliye sözleşmeye davet yazısını tebliğ etmek,

gg) Sözleşme imzalanması için sözleşme dosyasını hazırlamak,

hh) Sözleşmenin imzalanmasından önce ihale dosyasını Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Ön Mali Kontrole incelenmek üzere iletilmesi

ii) İhale sonuç ilanı hazırlayıp yayınlamak,

jj) İhale sonuç formu işlemlerini EKAP üzerinde

düzenlemek,

kk) İhale bilgi formlarını Belediyemiz internet sitesinde duyurmak,

ll) Gerek Bilgi Edinme Kanunu gerekse Meclis Soru Önergeleri nedeniyle istenen ihale bilgilerini vermek.

mm) Asıl üyelerden geçerli mazeretleri olup da ihalede komisyona iştirak edemeyecek olanların yerine yedek üyelerin ihaleye katılmasını temin etmek.

nn) Sözleşmenin imzalanmasından sonra sonuç formunun EKAP'a gönderilmesinin ardından hazırlanan dizi pusulası ile birlikte ihale dosyasını ilgili Müdürlüğe göndermek,

oo) Kamu ihale mevzuatı ile ilgili yayınları takip etmek, görevlendirilmesi halinde düzenlenen seminer ve kurslara iştirak etmek, pp) İhale dosyalarının denetimi sırasında müdürlüklerle koordineli hareket etmek, teftiş sorgularına verilecek cevaplarda ilgili müdürlüklere yardımcı olmak,

rr) Birim içinde işçi statüsünde çalışan personelin aylık puantajını hazırlatarak, süresi içinde onaylatmak.

HİZMET ALIMI İHALELERİ

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	İlgili Dairesi	İşin Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL) tarihi ve İşin süresi	Yüklenici
1	2019/330939	Çöp Toplama ve Kent Temizliği İşinde Çalıştırılmak Üzere Araç ve İş Makinası Kiralanması Hizmet Alımı	Temizlik İşleri Md.	16/09/2019-31/08/2020 tarihleri arasında , muhtelif niteliklerde araç ve ekipmanlarla belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 54 mahallede çöp toplama ve kent temizliği işinde çalıştırılmak üzere sürücüsüz araç ve iş makinası kiralınması hizmet alımı.	9.586.554,90TL 16.09.2019 16/09/2019-31/08/2020 tarihleri arasında	ORTEM TEM.İNŞ. TAAH.HAFR. NAKL. MÜH.MÜŞ.TURZ. MADENCİLİK TİC. VE SAN.A.Ş.
2	2019/429222	Çöp Toplama ve Kent Temizliği İşinde Çalıştırılmak Üzere Araç ve İş Makinası Kiralanması Hizmet Alımı (Pazarlık 21/b)	Temizlik İşleri Md.	16/09/2019-31/08/2020 tarihleri arasında , muhtelif niteliklerde araç ve ekipmanlarla belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 54 mahallede çöp toplama ve kent temizliği işinde çalıştırılmak üzere sürücüsüz araç ve iş makinası kiralınması hizmet alımı.		İHALE İPTAL
3	2019/582552	Yemek Pişirme ve Dağıtılması Hizmet Alımı	Sosyal Yardım İşl. Müd.	01/01/2020 – 31/12/2020 Tarihleri Arasında 78.250 Öğün Yemek Pişirme ve Dağıtım Hizmeti	978.125,00TL 31.12.2019 365 gün	BANDIRMA DOĞUŞ İNSAN KAY. TEKS. GIDA TAŞ. ORG. TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

HİZMET ALIM İHALELERİ

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	İlgili Dairesi	İşin Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL) tarihi ve İşin süresi	Yüklenici
1	2019/18243	Kalorifer Yakıtı Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	70.000 Kilogram Kalorifer Yakıtı (Kükürt Oranı %0.1'i geçen ancak %1'i geçmeyenler)	233.100,00TL 05.03.2019 360 gün	FERHAT YAVUZ
2	2019/387779	Akaryakıt Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	600.000 LT. Motorin ve 15.000 LT. 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Alımı	3.214.350,00TL 09.10.2019 365 gün	VARLI PETROL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.
3	2019/347368	Akaryakıt Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	600.000 LT. Motorin ve 15.000 LT. 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Alımı		İHALE İPTAL

YAPIM İŞLERİ İHALELERİ

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	İlgili Dairesi	İşin Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL) tarihi ve İşin süresi	Yüklenici
1	2019/233836	Çeşitli İnşaat İşleri Yapıtılması	Fen İşleri Müdürlüğü	73 Kalem Muhtelif Tür ve Miktarda İnşaat İşleri Yapılması. (İlçemiz sınırları içinde mevcut veya ortaya çıkacak ihtiyaçlara göre çeşitli inşaat işleri yapılmasıdır.)	772.932,50 TL 04.07.2019 400 gün	NAN İNŞ.NAKL.TURZ. SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlük (İdari İşler-Satınalma-İhale-Yazı İşleri)

Personel Durumu	Unvanı	Görevi
1.Kişi	Memur	Destek Hizmetleri Müdür V.
1.Kişi	Memur	İdari İşler ve Demirbaş Takip Memuru
1.Kişi	Memur	Satınalma Evrak Memuru
1.Kişi	Memur	İhale sorumlusu
1.Kişi	İşçi (Kadrolu)	Satınalma ve Doğrudan temin Büro Sorumlusu
1.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Yazı İşleri ve Arşiv Sorumlusu
1.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Satınalma evrak hazırlama görevlisi
Toplam = 7 Personel		

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM BİRİMİ
Tamirhane, Kaynakhane, Boyahane Yıkama ve Yağlama

Personel Durumu	Unvanı	Görevi
1 Kişi	Memur	Makine İkmal –Bakım ve Onarım Birim Sorumlusu
1.Kişi	İşçi Kadrolu	Tamirhane Ustabaşı
3.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Araç Şoförü
1.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Oto Elektrik Ustası
2.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Yıkama ve Yağlama ustası
2.Kişi	İşçi Kadrolu	Tamirci ustası
2.Kişi	İşçi (KHK'LI)	İş Makineleri tamirci Ustası
1.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Araç tamir Usta Yardımcısı
1.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Piyasa fiyat araştırma sorumlusu
1.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Büro Hizmetleri (Şoför)
Toplam =15 Personel		

KAYNAKHANE -BOYAHANE-

Personel Durumu	Unvanı	Görevi
1.Kişi	İşçi (Kadrolu)Ustabaşı (Tornacı)	Kaynakthane ve Boyahane Sorumlusu
1 Kişi	İşçi (Kadrolu)	Kaportacı
4.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Kaynakçı
2 Kişi	İşçi (KHK'LI)	Boyacı
Toplam = 8 Personel		

AMBAR İŞLETİM BİRİMİ

Personel Durumu	Unvanı	Görevi
1.Kişi	Memur	Birim Sorumlusu (Ambar İşletim Birimi
1.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Ambar Giriş Malzeme sorumlusu
1.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Ambar Çıkış Malzeme sorumlusu
1.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Marangoz Ustası
1.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Akaryakıt Dağıtım Sorumlusu
1.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Marangoz usta Yrd.
1.Kişi	İşçi Kadrolu	Yardımcı Personel (Şoför)
Toplam = 7 Personel		

ELEKTRİK ETÜTÜ BİRİMİ

Personel Durumu	Unvanı	Görevi
1.Kişi	Memur	Elektrik Etüt Birim Sorumlusu
1.kişi	İşçi (Kadrolu)	Büro Personeli
1.Kişi	İşçi (Kadrolu)	Elektrik Ustabaşı
1.Kişi	İşçi (Kadrolu)	Elektrikçi Ustası
5.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Elektrikçi
1.Kişi	İşçi (KHK'LI)	Araç Şoförü
Toplam= 10 Personel		

MAKİNA İKMAL BAKIM ve ONARIM BİRİMİ
**01.01.2019 – 31.01.2019 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN İŞLER
TAMİRHANE ATÖLYESİ**

- D 8L CAT Dozer sağ sol dönüşleri değişti.
- 102-S Hidromeks yapı işleri ön ak başlıkları keçeleri değişti.
- 428 D CAT Kepçe motor revizyon oldu. Sindir kapağı değişti.
- 438 C CAT Kepçe iren ana merkez değişti. Arka beko burç yerleri yaptırılıp burçları ve pimleri değişti. Muhtelif yağ kaçaqları onarıldı.
- 120 G Grayder Cat tandem burçlar ve zincirleri değişti. Kompresör değişti.
- 102-S Hidromeks Edincik arka sağ teker car takımı değişti. Arka beko orta piston keçeleri değişti.
- Şampiyon Grayder bıçak piston keçeleri değişti. Diferansiyel dişlileri bilyaları değişti.
- 120 G CAT Bıçak Stiripleri Değişti.
- CB 224 C Cat silindir arka tambur bilyası değişti.
- CB 434 C silindir arka tambur vibrasyon keçeleri değişti.
- Cat 950 kepçe klima motoru değişti.
- 428 D CAT kepçe arka beko dönüş piston keçeleri ve kafaları değişti.
- 322 BL CAT beko bom kaldıracı piston keçeleri değişti.
- CAT 950 H hava emiş sensörü değişti. Şanzıman ön kaplin ve istavrozu civataları kepleri değişti.
- CAT 936 G firen ana merkezleri değişti. Kompresör değişti. Ön şaft ve istavrozu değişti.

- D 7 G dozer alt zırh sökölüp karter contası değışti. Ön sağ istikamet teker stiripleri palet sökölüp değışti.
- OKG 16 Greyder direksiyon pistonları değışti 2 adet ve 2 adet motor soğutma çanı tamir edildi. Ön teker bilyaları değışti.
- CAT 438C arka beko dönüş keçeleri değışti. Radyotör pervanesi değışti.
- CAT 938G ön fren balataları ön dingil sökölüp balatalar değışti.
- 10.04.1124 120S Hidromeks arka babum hortumları değışti.
- 120 CAT Greyder kompresör pulları değışti.
- 10 PY 011 genel bakım yapıldı.
- 224 CAT küçük silindir devir dayım değışimi yapıldı.
- 953 Kepçe sibop ayarı yapıldı. 10 bin bakımları yapıldı.
- Edincik grayder diferansiyel arızası yapıldı.
- 936 Kepçe genel bakımları yapıldı. (yağ mazot filtresi değışti.)
- 10 PU 233 Yavuz Kamyon hava takviyesi, sökölmesi, bijonların değışmesi yerine takılması, hava istopu yapılması, debriyaj hidrolik kutusu değışti.
- 10 PY 013 Kamyon motor komple sökölmesi, kapak, blok, eksantrik komple değışmesi toplanıp yerine takılması yapıldı.
- 10 PY 018 280 Dev Kamyon sağ ilave tekerlek sökölmesi 2 adet bijon anahtar değışimi, kartel cıvataları değışti.
- 10 PV 615 KIA vites kolu halatı sökölmesi yenisi alınıp takılması yapıldı.
- 10 PY 014 832 Tır çeker tekerlekler sökölmesi, balata çakılması toplanıp yerine takılması tekerleklerin tornaya verilip fren ayarları yapıldı.
- 10 PA 7496 Küçük Fatih sağ ön amortisör sökölmesi komple yenisi alınıp takıldı.
- 10 PY 017 280 Dev Damper şanzımanı sökölmesi, bilye keçeleri değışmesi, termostat kapak dirseklili boru değışmesi, şanzıman yağı değışmesi, viraj kolu cıvatası değışti.
- 10 PY 011, 624 PRO komple motor sökölmesi, dağıtılması, blok değıştirilmesi komple toplanıp takılması yapıldı.
- 10 PY 012, 624 PRO silindir kapağı sıkılması, sibop ayarlarının yapılması, kapaklarının yerine takılması yapıldı.
- 10 NH 223 Yavuz diferansiyel sökölmesi dağıtılması, komple yenisi alınıp takıldı.
- 10 AAY 03, 280 Dev şanzıman indirilmesi dağıtılması, kamalı mil değıştirilip, debriyaj baskı plaka değışmesi, cafaa takımı değışim yapıldı.
- 10 PY 018, 280 Dev silindir kapağı sökölüp contası değışip yerine takıldı.
- 10 AAY 02, 280 Dev turbo borusu kelepçesi sökölüp yerine yenisi takıldı.
- 10 AAY 03, 280 Dev damper yağı salınması komple yenisi koyulması arka pistonların içi temizlenmesi şanzıman dağıtılması kamalı mil değışimi yapıldı.
- 10 AAY 03, 280 Dev direksiyon borusu sökölmesi yenisi alınıp takılması, 4. Enjektör borusu sökölmesi yenisi alınıp takılması, alt viraj kolun sökölmesi komple yenisi takılması yapıldı.
- 10 PY 018, 280 Dev devir daim sökölüp yenisi alınıp takılıp suyu konuldu.
- 10 NN 099 Isuzu şanzıman sökölmesi baskı plaka sökölmesi yenisi alınıp takılması yapıldı.
- 10 AAK 01, 280 Dev sol çeker tekerlek makas ön küpesi cıvatası sökölmesi pimi çakılması cıvatası sıkılması yapıldı.
- 10 NE 713 Kargo fren beyni sökölmesi yenisi takılması 2 adet ön tekerlek sökölmesi balata çakılması 2 adet ilave tekerlek sökölmesi balata çakılması bilyeleri değışimi yapıldı.
- 10 NK 483 şanzıman indirilmesi baskı plaka sökölmesi yenisi

- takılması şanzıman yağı değışmesi sağ rot baskı sökölmesi değışimi, orta askı sökölmesi yenisinin takımı yapıldı.
- 10 PK 138 Mercedes Otobüs silindir kapağı sökölmesi contasının değışmesi, su hortumlarının değışimi, pompa ara şaft saçlar sökölüp değıştirildi.
- 10 NC 094 Mercedes Otobüs mazot borusu sökölmesi yenisi takılması enjektör borusu avşa pulu takılması yapıldı.
- İlaçlama makinesi motor yağları filtresi sökölmesi yenisi alınıp takılması, egzoz spreli sökölmesi yenisi alınıp takılması, pompa yağı sökölüp yenisi takılması yapıldı.
- Yol çizgi aracı ford transit yol çizgi aracı üst ekipmanı komple sökölmesi ayak pistonları sökölüp, ilaçlama makinesi takıldı.
- 10 PA 441 sağ ön tekerlek sökölmesi fren silindiri sökölmesi yenisi takılması fren borusu sökölmesi yenisi takılması fren borusu sökölmesi yenisi takılması yapıldı.
- Taş kırma su tankeri su pompası sökölmesi komple yenisi alınıp takılması yapıldı.
- 10 PY 018, 280 Dev akisler sökölmesi sağ akis komple yenisi alınıp takılması yapıldı.
- 10 AAY 02, 280 Dev silindir kapağı, karteli sökölmesi, gömlek piston sekmanlar değışmesi toplanıp yerine takılması, şanzıman indirilmesi dağıtılması, sekromaç takım değışti, aktarma sekromaçları değışmesi, motor yağları filtreleri değışimi yapıldı.
- 10 PR 138 Otobüs fren beyni sökölmesi tamir takımı değıştirilip yerine takılması yapıldı.
- 10 PU 982 Yavuz şanzıman indirilmesi baskı plaka bile değışimi, debriyaj çatalı yaptırılması yerine takılması yapıldı.
- 10 AAY 02, 280 Dev uzun rot sökölmesi rot başları değışimi yapıldı.
- 10 NH 223 Yavuz diferansiyel sökölmesi komple dağıtılması, ayna marütü değışmesi toplanıp yerine takılması yapıldı.
- 10 PU 982 Yavuz devridaim sökölmesi kömürleri bilyaları değışip yerine takılması kayış gergi bilyası sökölmesi yenisi alınıp takıldı.
- 953 CAT Motor sökölmesi komple dağıtılması toplanıp yerine takılması
- 10 NP 344, 162 Fatih şanzıman üst kapağı sökölmesi vites kolu mili sökölmesi yenisi takılma işlemi yapıldı.
- Aksakal Kepçe silindir kapağı takılması toplanması radyatör sökölüp temizlenip takılma işlemi yapıldı.
- 10 AAK 01, 280 Dev vites kolu sıçan dişli kolu sökölmesi yenisi takılması vites kolu rotu değışimi yapıldı.
- 428 CAT Radyatör sökölmesi tamir yaptırılıp takılması, termostat sökölüp yenisi alınıp takılma işlemi yapıldı.
- 10 PU 982 Yavuz diferansiyel sökölmesi komple dağıtılıp toplanıp yerine takıldı.
- 10 PY 015 damper dorse sağ orta tekerlek sökölmesi keçesi değıştirilip yerine takıldı.
- 10 PY 012 motor sökölüp dağıtıldı. Sonra komple motor alınıp yerine takıldı.
- 10 AAK 01 280 Dev şaft sökölmesi, kaplin sökölmesi, şanzıman arka kapağı sökölmesi contası değışmesi sağ viraj kolu üst bağlantı aparatı sökölmesi yenisi takılma işlemi yapıldı.
- 428 CAT motor revizyon yapılması dağıtılıp toplama işlemi yapıldı.
- 10 PY 012, 624 Pro sibob kapakları sökölmesi silindir kapağı sıkılması sibob ayarı yapılması kapakların yerine takılma işlemi yapıldı.
- 102 ES hidromeks mazot otomatığı sökölmesi yenisi takıldı.
- Şampiyon Greyder diferansiyel sökölme dağıtılıp tamir yapıldı.

- 10 PU 983 Yavuz sağ – sol ön takım alt kapakları sökülmesi pultaları alınıp ayar yapılması yerine takılması, ön takım yağlanması yapıldı.
- 10 PY 011, 624 Pro egzoz manifoldu sökülmesi yenisi alınıp takılması, 3. Enjektör sökülmesi kutuğu değiştirilip yerine takılması, debriyaj hortumu sökülmesi yerine yenisi takıldı.
- 30'a yakın aracın yağ değişim işlemi yapıldı. 24'e yakın aracın hortum değişimi yapıldı. 5'e aracın radyatör tamiri yapıldı. 20'ye yakın arabanın fren ayarları yapıldı.



KAYNAKHANE ATÖLYESİ

- 20 tane kamelya
- 20 tane ormancı masası
- 100 adet oturma bankı
- Edincik 18 Eylül Okulu bahçe duvarlarının üzerine 150 m. korkuluk imalatı, kapılar yapıldı.
- 17 Eylül İlköğretim Okulunun etrafına 65 m. korkuluk yapıldı.
- Doğruca Mahallesi meydanına ferforje korkuluk yapıldı.
- Liman Sokak eski yapı (ev) çevresine 78 m. korkuluk montajı yapıldı.
- Kuşçenneti Mahallesi çocuk parkının etrafına 200 m. panel çit montajı yapıldı.
- Bandırmaspora reklam tabelaları 20 adet (kutu profilden 100 cm. * 500 cm. ebadında)
- Fatih Ortaokuluna bahçe kapısı ve duvar korkulukları yapıldı.
- Kapalı Pazar Yerinin kapıları ve çerçevelerinin menteşeleri değiştirildi.
- Erdek maratonu için 4 m. * 3m. Platform yapıldı.
- Balcı Çamlığına 5 m. * 4 m. platform yapıldı.
- Elektrik Etüt Birimine sundurma yapıldı.
- Avşa Adası okula 2 adet basket potası yapıldı.
- Şantiye içindeki aydınlatma direklerine 4 adet ankraj yapıldı.
- Levent Mahallesi Muhtarlık arkası duvar üzerine 40 m. ferforje yapıldı. son durak (Levent Mahallesi) duvar üzerine 30 m. korkuluk yapıldı. merdivenlere 25 m. tirabzan yapıldı.
- Levent Mahallesi Ticaret Borsası Okulunun bahçe duvarlarının üzerine 36 m. panel çift yapıldı.
- Cin Çukuru 801 sokak 50 m. tirabzan yapıldı.
- Çiftçiler sokak park söküldü. tamirati yapıldı. boyandı. montajı yapıldı.
- Bandırmaspor antrenman sahasında 2 tane (18 m2 ve 10 m2) depo yapıldı.
- Atatürk Caddesi yeşil alanın etrafına panel çift montajı yapıldı.
- Fen İşlerine bağlı iş makineleri, kamyon ve asfalt tesislerine

muhtelif kaynak işleri yapıldı.

- Hayvan Barınağında kapı çerçevelerin kilitleri ve kaynak işleri yapıldı.
- Şehrin Mahallerindeki çocuk parkları ve fitness aletlerindeki kırılan yerlerin tamiri yapıldı.
- Muhtarlık Binalarının kaynak ve tadilat işlerinin yapımı tamamlandı.
- Okulların ve camilerin muhtelif kaynak işleri yapıldı.

BOYAHANE ATÖLYESİ

- Cumhuriyet Meydanında bulunan metal banklar (havuz etrafı) astarlandı. Siyah renge boyandı.
- 20 adet kamelya astarlandı ve siyaha boyandı.
- 100 adet yeni yapılan oturma bankı astarlandı ve siyaha boyandı.
- Haydar Çavuş Caminin içerisindeki banklar sökülüp, metal aksamı astarlandı siyaha boyandı. Bank tahtaları boyandı.
- 50 adet kurban asma demirleri astarlandı ve son kat boyaları yapıldı.
- Kurban pazarı kan havuzu tel demirleri astarlandı ve boyandı.
- Kurban pazarı su deposu platformu (2 adet) astarlandı.
- Kurban pazarı kanal kapakları astar boya yapıldı.
- Kurban pazarı çeşme platformu astar boya yapıldı.
- Erdek Belediyesinin sahne platformu astarlandı.
- Bandırma içindeki muhtelif yerlerden 30 adet bank söküldü. Astar ve son kat boyaları yapıldı. Tahtaları boyanıp montajları yapıldı.
- Aksakal Mahallesi 2 adet kale direği astarlandı ve beyaza boyandı.
- Aksakal futbol sahasını çevirmek için direkler ve borular boyandı.
- Edincik mahallesi 18 Eylül İlkokulu bahçe üzerine 150 m. Korkuluk astarlandı ve son kat boyaları yapıldı.
- 17 Eylül Okulu etrafında bulunan 65 m korkuluk astarlandı ve boyandı.
- Doğruca Mahallesi korkuluklar astarlandı ve son kat boyandı.
- Liman Sokak (tarihi yapı) çevresine 78 m. Korkuluk astarlandı ve boyandı.
- Bandırmaspor'a 20 adet reklam panosu astarlandı, boyandı ve çitaları takıldı.
- Fatih Orta Okulu'nun bahçe kapısı ve duvar korkulukları astarlandı ve son kat boyaları yapıldı.
- Balcı Çamlığına 5 * 4 m platform astar boya yapıldı.
- Elektrik Etüt için sundurma pro filleri astarlandı ve boyandı.



- Avşa Adasına 2 adet basket potası boyandı ve çizgileri yapıldı.
- Şantiye içerisindeki aydınlatma direklerinin angalaşları astarlandı.
- Levent Mahallesi Muhtarlık binasının arkasına 40 m. Ferforje korkuluk astarlandı ve son kat boyaları yapıldı.
- Levent Mahallesi son durak duvar üzerine 30 m. Korkuluk astarlandı ve boyandı.
- Levent Mahallesi merdivenlere 25 m. Tırabzan demiri astarlandı ve boyandı.
- Cin Çukuruna 50 m. tırabzan demir astarlandı ve boyandı.
- Bandırmaspor antrenman sahasına 18 ve 10 m2.lik 2 adet su deposu boyandı.
- 12 adet bank ayağı sökölüp astarlandı ve son kat boyaları yapıldı.
- Debleke Mahallesi korkuluk astarlandı ve son kat boyandı.
- Sanayi Camisine 2 adet direk boyandı.
- Sanayi Camisinde metal tente beyaza boyandı.
- Yapı işleri bazı kamyonların tampon ve çamurlukları boyandı.
- Çamlık cafeye saç (1 adet) ve 3 adet profil astarlandı.
- Tamirhane kısmı üstüne 2 adet çeşen tel astarlandı ve boyandı.
- 15 adet köşebent astarlandı.
- Çocuk parkı için tabela boyandı.
- 1 adet boru kapı astarlandı ve boyandı.
- 2 adet profil kapı astarlandı.
- 20 adet büyük, 20 adet küçük boru demir astarlandı ve boyandı.
- BASKİ binası karşısı korkuluk demirleri siyaha boyandı.
- 7 adet menfez kapağı astarlandı.
- Bandırma spor idman sahasına 4 adet kapı astarlandı ve boyandı.

AMBAR BİRİMİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Bandırma Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ambar Biriminde 3 iş kolu bulunmaktadır.

- 1-Ambar
- 2-Marangozhane
- 3-Akaryakıt Dağıtım

1-) AMBAR

31 MART 2019 tarihinden yapılan Yerel Yönetim Seçimleri sonrası idare tarafından alınan karar gereği Belediye Şantiyesi içerisinde Ambar Birimi Oluşturulmasına karar verilmiştir. Yer tahsisi sonrası Eski Kaynakhane Binasının Ambar olarak hazırlanması işlemine başlanmış ve 11.11.2019 tarihinde Ambar açılışı yapılmıştır.

İlk aşamada Bakım ikmal tamirhane bölümünde ki muhtelif malzemelerin girişi yapılmıştır. Bu malzemelerin fiyatları bilinmediğinden her bir parça KDV dâhil 1 tl olarak değerlendirmeye alınmıştır. İlerleyen günler içinde ilgili müdürlük ve birimlerce yapılan mal alımları Ambar birimince kabul edilmiştir.

Ambar biriminde 1 Ambar Birimi sorumlusu Ahmet

ADIGÜZEL(Memur),1 Ambar Birim Sorumlusu Yardımcısı Doğan ALAN(KHK) ve 1 Ambar çıkış sorumlusu Kaya YILMAZ(KHK) olmak üzere 3 personel görev yapmaktadır.

24.01.2019-31.12.2019 tarihleri arası yapılan çalışmalar ve ihtiyaçlar.

1-) İlgili Müdürlükçe doğrudan temin ile alımı yapılan malzemelerin teknik şartnamesi, irsaliyesi ve onaylı teklif mektubunda ki belirtilen özellikler kontrol edilmek suretiyle imza karşılığında muayene kabulü hazırlanarak ambar girişi yapılmaktadır.

2-)Ürünler özelliklerine ve hangi müdürlüğe bağlı ise ona göre istiflenmektedir.

3-) 11.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında kabulü yapılan ve kayıt altına alınan muhtelif malzeme âdeti 4343 (adet/metre/litre vb.) dir.

4-) Dönem içi alış 172.265.03TL Dönem Sonu Mal mevcudu 133.124.06 TL dir.

5-) 24.01.2019-31.12.2019 tarihleri arası muhtelif ürünlerde dâhil olmak üzere ambar girişi yapılan malzeme miktarı 34109 (adet/metre/litre) olup bu dönem içinde çıkışı yapılan malzeme âdeti 10260 (adet/metre/litre) Kalan Malzeme Miktarı 23849 (adet/metre/litre) dir.

6-)Ambarda Malzemesi bulunan Müdürlüklerin Malzeme istek Formu ile yapmış oldukları talepleri değerlendirmeye alınmakta olup, malzemeler imza karşılığı ilgiliye teslim edilmektedir.

2020 için yapılması gereken çalışmalar:

Ambar birimin daha düzenli ve sağlıklı çalışabilmesi için 1 adet transpalet,1 adet istif makinası, 1 adet açık yağ makinası ve çatı tamiratıdır.





2-) MARANGOZHANE

Marangozhane bölümünde Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz Satın Alma Birimi tarafından tedarik edilen belirli ebatlarda ki ahşap ve metal malzemeler sayesinde İlçemiz mücavir alanda halkımızın kullanımı için bank, ormancı masası kamelya yapımı ve tamirati için kullanılmaktadır. Bu ürünlerin demir aksamı Kaynakthane birimi tarafından hazırlanmaktadır.

Bandırma belediyesi Meclis kararı gereği talep edilmesi halinde özel mülklere ücret karşılığında bank, ormancı masası ve kamelya üretimi de gerçekleştirilmektedir. Bununu yanı sıra Belediyenin ilgili Müdürlüklerine, muhtarlıklara, okullara masa, dolap, raf, sehpa, bank, ormancı masası, kamelya vb. ürünlerin yapımı ve tamirati ücretsiz olarak yapılmaktadır.

Marangozhanemiz Belediye Şantiyesi içerisindeki kendine ait binada görev yapmakta olup, marangozhanede 1 Marangozhane sorumlusu Marangoz Serkan AYDOS(KHK), 1 Marangoz Ahmet SEZEN(KHK) ,1 Yardımcı olarak Hakan ÜNLÜ(İŞÇİ) olmak üzere 3 personel çalışmaktadır.

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arası yapılan çalışmalar

1. Çöp kovası yapımı ve montajı: 4
2. Büro masa ve dolap yer değişikliği: 16
3. Bank yapımı ve montajı: 93
4. Kapı kolu ve kilit değişimi: 24
5. Bank Tamirati: 20
6. Büro Masa yapımı ve montajı: 13
7. Raf ve askılık yapımı : 26 metre+135 adet askı
8. Çatı tamirati: 5
9. Dolap yapımı ve montajı:11
10. Sahne kaplaması: 1
11. Dolap Kilidi: 1
12. Sehpa yapımı: 1
13. Merdiven kaplama: 1
14. Park Bank tamiri ve boyaması: 33
15. Çerçeve takılması: 2
16. Engelli rampa Tamirati: 1
17. Kamelya yapımı ve montajı:4
18. Çekmece dolabı yapımı:13
19. Ahşap saksı yapımı:10
20. Mutfak Dolabı Yapımı ve montajı :4
21. Ormancı Masası yapımı ve montajı:19

22. Araç arkası malzeme dolap yapımı:2
2020 için yapılması gereken çalışmalar ve alınması gereken makineler:

Marangozhane içine tuvalet, duş, mutfak ve kompresör ün bulunduğu binanın yapımı ve 4 kademeli MDF BANTLAMA makine alımı yapılmalıdır.

3-) AKARYAKIT DAĞITIM TESİSLERİ

Belediye şantiyesi içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü uhdesinde bulunan Akaryakıt Dağıtım Tesislerimizde 1 adet personel Tufan DİLER (KHK), 1 adet elektronik cihazların bulunduğu idari bina(3*3)M² ,2 adet mazot pompası ve 1 adet benzin pompası ve yaklaşık 8000 litrelik benzin,12000 lt ve 18000 litrelik mazot tankı, yine 1 adet 10 PE 334 plakalı 3000 lt kapasiteli akaryakıt tankeri yeteri kadar Y.S.C mevcuttur. Akaryakıt dağıtım tesislerimizde ilgili müdürlüklere ait araçlara günlük olarak yakıt dolumu yapılmaktadır. Mevcut tanker ile Edincik, Aksakal; Belediye taş ocağı ve Mücavir alan içerisindeki arazilerde görev yapan iş makinelerine yakıt takviyesi yapılmaktadır. Ayrıca Jeranatör bulunan bölgelere de akaryakıt gönderilmektedir.

Mevcut akaryakıt dağıtım binamızda kısıtlı yetki ve yeni kurulan Ambar sisteminde Sampaş sisteminin kurulamaması sebebi ile akaryakıt ile ilgili teferruatlı işlemler Belediye ana binasında gerçekleştirilmektedir. Bu sebeple sadece yıl bazında ki istatistiki veriler bulunmaktadır.

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arası yapılan çalışmalar

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Akaryakıt Dağıtım Tesislerimize gelen ve çıkan mazot ve benzin miktarı ;

	Gelen	Çıkan
1-Mazot	386,750 Litre	386,750 Litre
2-Benzin	141,70 Litre	141,070 Litre

ELEKTRİK ETÜT BİRİMİ

ELEKTRİK ETÜT İŞLERİ BİRİMİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- Belediye ve bağlı müdürlüklerce yaptırılan bina ve tesislerinin elektrik projelerinin çizimini yapmak; malzeme teminlerini sağlayarak projelere uygun şekilde elektrik tesisatlarını yapmak.

2- Belediye ve bağlı müdürlüklere ait binaların tüm elektrik data telefon ve internet arıza bakım onarım işlerini yapmak.

3- Şehir içinde belediyemiz tarafından yapılan park bahçe meydan vb. yapıların çevre aydınlatmalarını ve arıza bakım onarım işlerini yapmak.

4- Şehir içinde gerekli görülen sokak ve caddelerde dekoratif özel aydınlatma ve ışık süsleme sistemleri kurmak ve bu konuda yeni projeler üretmek.

5- Kültür merkezleri ve sergi salonlarında yapılan etkinliklerde ses ve ışık sistemlerinin işletilmesi sağlamak.

6- Milli bayram, tören, anma günü gibi etkinliklerde şehrimizin muhtelif yerlerde ses ve ışık sistemi sağlamak.

7- Belediye mücavir alanları içerisinde bulunan ışıklı trafik kavşaklarının sinyalizasyon sistemlerinin kurulumu ve bakım onarımını yaparak sağlıklı işlemlerini sağlamak.

8- Belediyemize ait tüm elektrik ve telefon aboneliklerin açılması, taşınması kapatılması ve faturalarının ödenmesini sağlamak.

9- Belediyemiz tarafından yapılan Güneş enerji santralinin arıza bakım onarım ve işletilmesini sağlamak.

10- Belediyemize ait tesislerin orta gerilim enerji hatları ve trafolarının bakım onarım kurulum işlerini yapmak.



ELEKTRİK ETÜT BİRİMİ

01.01.2019 – 31.01.2019 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN İŞLER

1- Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm çocuk parklarının topraklama ölçümleri yapıldı ve uygun olmayan topraklama değerleri topraklama hatları onararak mevzuatın ön gördüğü değerlere çekildi. Bununla beraber yine tüm çocuk parklarının elektrik panolarının bakım onarımları yapıldı; kaçak akım rölesi olmayanlara can ve mal güvenliğini sağlamak için kaçak akım röleleri takıldı.

2- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm çocuk parklarında meydana gelen aydınlatma arızaları tarafımızdan giderildi.

3- Barış Manço Kültür Merkezimizde tiyatro ve etkinliklerde kullanılan Sahne aydınlatmaları yenilendi.

4- Debleke mahallemizde yapılan WC'nin aydınlatma ve elektrik tesisatları çekildi ve armatür anahtar priz montajları yapıldı.

5- Musakça mahallemizde yapılan WC'nin aydınlatma ve elektrik tesisatları çekildi ve armatür anahtar priz montajları yapıldı.

6- Paşabayır muhtarlığı önünde bulunan yeşil alanın

aydınlatması yapıldı.

7- Bandırma ortaokulu yanında bulunan meydana giriş çıkış için kullanılan kumandalı bariyer sisteminin elektrik projesi çizildi, projeye uygun olarak elektrik tesisatı yapıp abonelik işleri tamamlandı.

8- Aksakal mahallemizde bulunan alt geçitlerin kullanılmaz duruma gelen aydınlatma armatürleri yenilendi.

9- Merkez kavşakta bulunan kavşak kontrol cihazı ekonomik ömrünü doldurduğundan yenisi ile değiştirildi.

10- Belediyemiz tarafından işletilen Güneş enerji santralinin bakım onarım işlemleri yapıldı.

11- Festival için kurulan stantlarımızın ana besleme elektrik ve aydınlatma tesisatları kuruldu.

12- Belediye meclis salonu, Barış Manço Kültür Merkezi, Santral Kültür Merkezi, sergi salonları, muhtelif tören, resmi geçit, anma günü vb. etkinliklerde ses ve ışık sistemlerin kurulup işletilmesi tarafımızdan yapıldı.

13- Belediyemizin tüm birimlerine ait 42 adet telefon ve 2 adet kiralık devre faturalarının düzenli takibi ve ödemesi yapıldı.

14- Belediyemizin tüm birimlerine ait 63 adet elektrik abonesinin düzenli olarak kompanzasyon takipleri ve fatura ödemeleri yapıldı.

15- Belediyemizin tüm birimlerinde meydana gelen telefon internet elektrik ve aydınlatma arızaları giderildi.

16- Yol sokak ve cadde yapımı çalışmaları esnasında meydana gelen alçak gerilim ve orta gerilim kablo arızaları giderildi.

17- Belediyemiz sorumluluğunda bulunan 11 adet ışıklı trafik kavşağında doğal afet veya kazalar sonucu meydana gelen arızaları giderilerek tüm bakım onarım işleri tarafımızdan yapıldı.

18- Bezirci mahallemizde yapılan WC'nin aydınlatma ve elektrik tesisatları çekildi ve armatür anahtar priz montajları yapıldı.



19- Edincik ve Aksakal mahallelerimizde bulunan anons sisteminin arıza bakım onarım çalışmalarının yapılması ve ihtiyaç halinde ilave anons sistemi kurulması tarafımızdan sağlandı.

20- Belediyemiz tarafından kurulan ramazan çadırına ses aydınlatma ve elektrik tesisatları yapıldı.

21- Hava üssü kavşağında yapılacak yol çalışması için ışıklı sinyalizasyon sistemi söküldü.

22- Kuş cenneti mahallemizde meydan aydınlatması için 1 adet 10 m direk dikildi 3 adet projektör montajı yapılarak besleme hattı çekildi.

23- Santral Kültür Merkezinde hamam tadilatı dolayısıyla sökülen çevre aydınlatmalar yeniden yapıldı.

24- Merkez kavşakta Şehit Süleyman bey caddesi yaya geçidi için ışıklı sinyalizasyon sistemi kuruldu.

25- Cin çukuru mevkiinde 8 adet 10 m direk ve 8 adet 150 w armatür kullanılarak çevre aydınlatması yapıldı.

26- Levent mahallemizde yapılan 1 adet çocuk parkının çevre aydınlatması 2 adet 10m direk ve 6 adet 150 w armatür kullanılarak yapıldı.

27- Yıkama yağlama biriminde kurulan şoför odasının aydınlatma elektrik tesisatları yinelenerek 1 adet dâhili telefon hattı çekildi.

28- Kurban pazarı çevre aydınlatma ve wc lerin kabloları çekilerek aydınlatmalar çalışır duruma getirildi.

29- Şantiyemizde kaynakhane biriminin taşındığı binanın aydınlatma ve elektrik tesisatları çekildi. Ana pano yeni binaya taşındı.

30- Ayyıldız tepede bulunan anıt ve " 17 EYLÜL " yazısının aydınlatması için kullanılan ana pano ekonomik ömrünü doldurduğu için yenilendi.

31- Taş kırma tesisimizde göçmek üzere olan kumanda odasından s ana pano ve kumanda panosu söküldü yeni binanın tamamlanmasından sonra panolar tekrar yerlerine takılarak tesis devreye alındı.

32- Güneş enerji santralinde arızalanan inverter servise götürmek üzere sökülerek yenisi ile değiştirildi. Kullanılamaz duruma gelmiş olan iki adet güneş paneli yenileri ile değiştirildi.

33- Çınarlı mahallesi son kurşun caddesinde yapılan çocuk parkına 2 adet 10 m direk ve 6 adet 150w projektör kullanılarak çevre aydınlatması yapıldı.

34- Kuş cenneti mahallemizde yapılan çocuk parkına 22 adet dekoratif aydınlatma direği kullanılarak çevre aydınlatması yapıldı.

35- Yeşil Çomlu mahallemizde yapılan kavun festivali için festival alanına aydınlatma yapıldı.

36- Şantiyemizde kurulan ambar biriminin aydınlatma, elektrik telefon ve data tesisatları çekilerek armatür ve anahtar priz montajları yapıldı.

37- Belediye şantiyemizde çevre aydınlatma, fiber internet ağı ve dahili telefon ağı alt yapı çalışmaları yapıldı toplamda 450 m kazı yapıldı 1800 m yer altı borusu atıldı. 4 adet elektrik ve telefon hatları dağıtım noktası konuldu.

38- Belediye şantiyemizin aydınlatması. İçin 3 adet 25 m 1 adet 20 m direk dikildi.

39- Telefon santrali yenilenerek 8 çıkışlı olan santral 16 çıkışa çıkarıldı. Tüm şantiyenin dâhili ve harici telefon hatları yenilendi.

40- Belediyemiz Elektrik birimiz tarafından aydınlatma ve alt yapısı yapılan Mehmetçik Caddesi, Şehit Süleyman Bey caddesi, Kaşif Acar caddesi Cumhuriyet meydanının bir kısmı ve İstiklal caddesinde meydana gelen aydınlatma arızaları yine birimiz tarafından giderildi.

41- Dere mahallesi muhtarlığı önünde bulunan yeşil alanın çevre aydınlatması yapılarak bu bölgeye kamera sistemi kuruldu.

42- Öğrenci konuk evinde mevzuata uygun hale getirilmesi istenilen elektrik priz ve besleme tesisatları yenilendi. Elektrik panolarındaki koruma sigortaları yenileri ile değiştirildi.

43- Atatürk bulvarında orta refüjde yapılacak düzenleme ve aydınlatma çalışmaları için 1700 m kazı ve borulama işlemleri yapıldı.

44- Hava üssü mevki ile General Balcı çamlığı arasına yapılan alt geçidin aydınlatması yapıldı.

45- Yılbaşı için sevgi yolu kipa önünde bulunan ağaçlara led aydınlatmalı yılbaşı süsleri takıldı.



BANDIRMA BELEDİYESİ İLE YÜKLENİCİ FİRMA ARASINADA YAPILAN ARAÇ BAKIM SÖZLEŞMESİ
TEMMUZ AYI ARAÇ TAKİP FORMUDUR. (Birinci Hak ediş Dosyası İçinde yer alan araç listesidir.)

Sıra No	Bağlı Olduğu Birim	Plakası	Markası	Modeli	Bakım Tarihi, Fatura No, Tutarı
01.	Zabıta Müdürlüğü	10.PY.026	Ford Connect	2006	26.06.2019/225839 =1.938,92.TL
02.	Destek Hizmetleri Md	10.NB.123	Ford Kamyonet	2014	26.06.2019/225841= 3.237,52.TL
03.	Fen İşleri Md	10.PY.024	Ford Ranger	2006	24.07.2019/226180= 3.640,58.TL
04.	Kültür Hizmetleri Md	10.PY.027	Ford Connect	2007	24.07.2019/226193= 8.833,91.TL
05.	Park ve Bahçeler Md	10.NR.665	Ford Transit	2011	24.07.2019/226190= 6.731,19.TL
06.	Fen İşleri Md	10.PY.021	Ford Connect	2006	24.07.2019/226186=10.375,70.TL
07.	Fen İşleri Md	10.NY.694	Ford Connect	2012	24.07.2019/226182 =9.539,08.TL
TOPLAM		7 Araç	Bakım ve Onarım Tutarı:		44.296.090.TL

HAKEDİŞ DOSYASI MALİ HİZMETLERE = 44.296,090 TL / Gönderme Tarihi; 10.08.2019

AĞUSTOS AYI ARAÇ TAKİP FORMUDUR. (İkinci Hak ediş Dosyası İçinde yer alan araç listesidir.)

Sıra No	Bağlı Olduğu Birim	Plakası	Markası	Modeli	Bakım Tarihi, Fatura No, Tutarı
01.	Zabıta Müdürlüğü	10.PY.025	Ford Ranger	2006	19.08.2019/226470 =2.356,13.TL
02.	Fen İşleri Md	10.PY.024	Ford Ranger	2006	08.08.2019/226380= 376.32.TL
03.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	10.NH.745	Volkswagen-Cenaze aracı	2000	15.08.2019/226410= 963.38.TL
04.	Özel Kalem Müdürlüğü	10.NL.003	Volkswagen	2006	15.08.2019/226411= 1.401.91.TL
TOPLAM		4 Araç	Bakım ve Onarım Tutarı:		5.097.74.TL

HAKEDİŞ DOSYASI MALİ HİZMETLERE = 5.097.74.TL / Gönderme Tarihi; 05.09.2019

EYLÜL AYI ARAÇ TAKİP FORMUDUR. (Üçüncü Hak ediş Dosyası İçinde yer alan araç listesidir.)

Sıra No	Bağlı Olduğu Birim	Plakası	Markası	Modeli	Bakım Tarihi, Fatura No, Tutarı
01.	Mali Hizmetler Md.	10.AAZ:05	Ford CONNECT	2007	26.08.2019/226555= 8.010.90.TL
02.	Destek Hizmetleri Md	10.AHE.80	Toyota Kamyonet	2012	21.09.2019/226905= 1.071.69.TL
03.	Destek Hizmetleri Md	10.AKF.17	Ford Transit	2013	26.08.2019/226565= 9.744.72.TL
04.	Zabıta Müdürlüğü	10.AHB.50	Reno PAMPA	2012	21.09.2019/226909= 5.161.45.TL
05.	Destek Hizmetleri Md	10.K.5278	Midibüs (Otobüs)	2011	21.09.2019/226901= 4.461.82.TL
06.	Fen İşleri Md	10.NB.80	Isuzu Kamyonet	2014	21.09.2019/226903= 940,83.TL
07.	Fen İşleri Md	10.NK.483	Mitsubishi Kamyonet	1997	21.09.2019/226898= 1.381.56.TL
08.	Sağlık İşleri Md	10.NN.998	Mitsubishi Kamyonet	2011	21.09.2019/226896= 3.770.01.TL
09.	Özel Kalem Md	10.NU.001	Reno-Laguna	1999	23.09.2019/226913= 5.694.42.TL
10.	Fen İşleri Md	10.PV.615	Kia Kamyonet	2000	21.09.2019/226907= 835,18.TL
11.	Sağlık İşleri Md	10.PA.002	Mercedes-Cenaze aracı	2005	21.09.2019/226900= 4.896.02.TL
	TOPLAM	11 Araç	Bakım ve Onarım Tutarı:		45.968.61.TL
		Kesintiler ve Mahsuplar Toplamı;			369,31 TL

HAKEDİŞ DOSYASI MALİ HİZMETLERE = 45.599,28 TL / Gönderme Tarihi; 10.10.2019

EKİM AYI ARAÇ TAKİP FORMUDUR. (Dördüncü Hak ediş Dosyası İçinde yer alan araç listesidir.)

Sıra No	Bağlı Olduğu Birim	Plakası	Markası	Modeli	Bakım Tarihi, Fatura No, Tutarı
01.	Özel Kalem Müdürlüğü	10.NV.001	Reno- Laguna	1999	26.10.2019/227349=1.830.72.TL
02.	Fen İşleri Müdürlüğü	10.PY.021	Ford*-Connect	2006	23.10.2019/227286=1.079.46.TL
03.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	10.PY.003	Ford –Cenaze Aracı	2011	23.10.2019/227827=2.470.59.TL
04.	Zabıta Müdürlüğü	10.ACA.47	Ford -Transit	2008	23.10.2019/227284=1.128.53.TL
	TOPLAM	4 Araç	Bakım ve Onarım Tutarı:		6.509.84.TL
		Kesintiler ve Mahsuplar Toplamı;			52.30.TL

HAKEDİŞ DOSYASI MALİ HİZMETLERE=6.457,54 TL / Gönderme Tarihi; 05.12.2019

KASIM AYI ARAÇ TAKİP FORMUDUR. / (Beşinci Hak ediş Dosyası İçinde yer alan araç listesidir.)

Sıra No	Bağlı Olduğu Birim	Plakası	Markası	Modeli	Bakım Tarihi, Fatura No, Tutarı
01.	Park ve bahçeler Müdürlüğü	10.NR.665	Ford Transit	2011	25.11.2019/227679= 1.739.83.TL
	TOPLAM	1 Araç	Bakım ve Onarım Tutarı:		1,739,83.TL
		Kesintiler ve Mahsuplar Toplamı;			13.98.TL

HAKEDİŞ DOSYASI MALİ HİZMETLERE=1.725,85 TL / Gönderme Tarihi; 12.12.2019

ARALIK AYI ARAÇ TAKİP FORMUDUR. / (Altıncı Hak ediş Dosyası İçinde yer alan araç listesidir.)

Sıra No	Bağlı Olduğu Birim	Plakası	Markası	Modeli	Bakım Tarihi, Fatura No, Tutarı
01.	Zabıta Müdürlüğü (İşletme ve İşti- rakler Müdürlüğünde Kullanılmaktadır.)	10.PY.168	Ford Minibüs	2000	05.12.2019/227822 = 5.454.81.TL
02.	Fen İşleri Müdürlüğü	10.PY.024	Ford Ranger	2006	30.11.2019/227783 = 152,53.TL
Genel Toplam = 5.607.34.TL					
	TOPLAM	11 Araç	Bakım ve Onarım Tutarı:		5.605.34.TL
		Kesintiler ve Mahsuplar Toplamı;			45,05 TL

HAKEDİŞ DOSYASI MALİ HİZMETLERE=5.562.69.TL / Gönderme Tarihi; 07.01.2020

Bandırma Belediyesi Makine İkmal ve Onarım Birimince Tamirhane, Tesislerinde yapılan Çalışmalar




Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin; güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyid ederim.

Bandırma, Mart 2020



Emine VARDAR

Mali Hizmetler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Emine VARDAR

Mali Hizmetler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Emel ÇETİN

Özel Kalem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

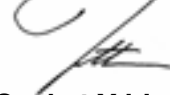
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Şevket Yıldız
Yazı İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Filiz KAYAOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Ufuk TOKBAY
Fen İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

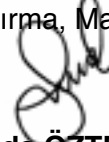
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Funda ÖZTEMEL

Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

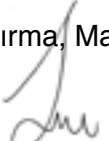
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Tansel DEMİREL

Bilgi İşlem Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

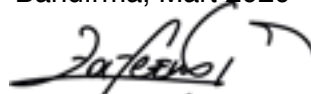
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Zafer Umur EKŞİ

Temizlik Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

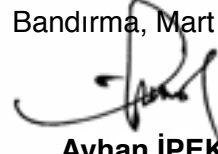
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Ayhan İPEK

Emlak ve İstimlak Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Serhat EKİNCİ

Zabıta Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

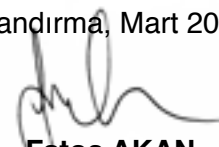
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Fatoş AKAN

Hukuk İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

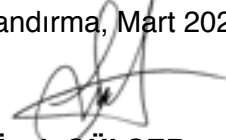
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



İpek GÜLSER

Kırsal Hizmetler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

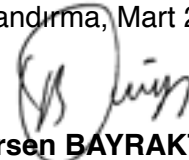
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Birsen BAYRAKTAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

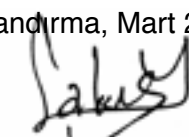
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Yonca ÇAKIR

Sosyal Hizmetler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

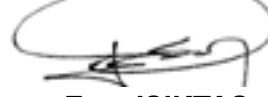
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Esra IŞIKTAŞ
Sağlık Hizmetler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Sabite MUTAF
İşletme ve İştirakler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Kadir Zoraf KOYUNCU
Park ve Bahçeler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

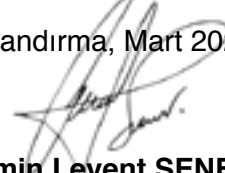
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Emin Levent ŞENER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

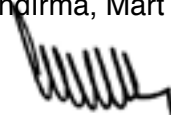
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Ahmet BELLİ

Destek Hizmetleri Müdürü

www.bandirma.bel.tr