



FAALİYET RAPORU 2020

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020 YILI FAALİYET RAPORU

Bandırma Belediyesi Basın Yayın & Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.



*Milletimiz çalışkandır.
Bu fazileti taşıyan Bandırmalılar'ın şehirlerini imar edeceklerinden,
halen barut ve is kokan bu beldeyi mamur hale getireceklerinden
asla şüphe etmiyorum...*

K. Atatürk

İçindekiler

Belediye Başkanı Av. Tolga Tosun'un Mesajı	6
Meclis Üyeleri	8
Genel Bilgiler	12
· Misyon, Vizyon ve İlkeler	13
· Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
· İdareye İlişkin Bilgiler	17
Özel Kalem Müdürlüğü	23
Yazı İşleri Müdürlüğü	28
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	39
Fen İşleri Müdürlüğü	54
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	68
Bilgi İşlem Müdürlüğü	80
Temizlik İşleri Müdürlüğü	83
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	93
Zabıta Müdürlüğü	97
Hukuk İşleri Müdürlüğü	105
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	107
İnsan Kaynakları & Eğitim Müdürlüğü	110
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	112
Sağlık İşleri Müdürlüğü	118
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	127
Park Bahçeler Müdürlüğü	129
Basın & Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	138
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	142



Belediye Meclisi'nin Değerli Üyeleri,

Bandırma Belediyesi olarak Güney Marmara'nın cazibe merkezlerinden biri olan Bandırma'da halkımızın yaşamına dokunacak hizmet ve çalışmaları yerine getirdiğimiz son bir yılı geride bıraktık.

Bu bir yıllık sürede yapılanlar, son iki yılda yeni bir ekiple güçlendirilen sosyal demokrat belediyecilik anlayışının örnek çalışmalarıdır. Bu raporda Bütçe durumundan personel araç-gereç envanterine, mali tablolara, birim ve müdürlükler tarafından bir yıl içinde yapılmış olan çalışmaları içeren bilgilere ulaşabileceksiniz. Geride kalan bir yıllık sürede "Önce İnsan" düşüncesiyle toplumcu, paylaşımcı, katılımcı, çevreci, kaynakları daha etkin ve verimli bir şekilde kullanmak amacıyla sosyal demokrat hizmet felsefesini daha ileriye taşımaya gayret ettik.

Gerçekçi, doğru planlamalar, proje çalışmaları ve hizmetlerle dolu dolu geçen bir yıllık sürede tüm dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Covid-19 Korona Virüs salgınıyla Bandırma Belediyesi olarak tüm kurum ve kuruluşlarla topyekûn mücadele ettiğimiz bir yıl oldu. Ancak bu olumsuzluklara rağmen Bandırma Belediyesi olarak halkımıza ve kentimize olan sorumluluklarımızı yerine getirmekten de geri kalmadık.

Bu süreçte 2019 Mart yerel seçimlerinde bizleri büyük bir oy farkıyla Bandırma'nın Belediye Başkanlığına taşıyan halkımıza verdiğimiz sözlerin başında gelen Kreş Projelerimizin yapım süreçlerinde 2020 yılında çok önemli mesafeler kaydettik. İlk etapta iki kreş olarak projelendirdiğimiz Gündüz Bakım Evlerimizin ilki olan Levent Mahallesi Kreş Projemizi tamamladık. Kentimize hayırlı uğurlu olsun... İkinci Kreş Projemiz olan 600 Evler Mahallesiindeki projemizin de ihale süreçleri tamamlandı. Yakın zamanda yapım çalışmalarına başlıyoruz. Önümüzdeki süreçte bu projemizi de kısa sürede tamamlayıp halkımızın hizmetine sunacağız.

2009-2014 yılları arasında eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla uygulamaya alınan "Eğitim Destek Evi Projesini", daha modern ve konforlu bir ortamda, daha farklı eğitim olanaklarıyla çocuklarımızın hizmetine sunmak amacıyla başlattığımız Yeni Çocuk ve Gençlik Merkezi Projemizin yapım sürecinde son aşamaya gelindi. 300 öğrencimize hizmet verecek yeni projeye birlikte çocuklar ve gençler için çeşitli eğitim atölyeleri ve sınıflarda onların gelişimlerine büyük katkı sunacak resim, müzik, dans, bilgisayar ve benzeri alanlardaki kurslar ve eğitimler bu Merkezimizde verilecek.

İnsan odaklı sosyal çalışmalarımızla sürdürdüğümüz belediyecilik anlayışımızda engelli vatandaşlarımız ve ailelerini de unutmadık. Bu amaçla Kapıdağ Tatlısu Mevkiinde Belediyemize ait arazimizde yapımına başladığımız Engelli Kampı ve Sosyal Yaşam Alanı projemizin ilk etap çalışmaları tamamlandı. Engelli çocuklarımızın kullanımına uygun park ve yeşil alanların yer aldığı projemizde aynı zamanda vatandaşlarımızın aileleriyle birlikte tatillerini yapabileceği konaklama alanları ve büyük bir kafeterya alanı da yer alıyor. Bu projemizin enerji kaynağı olarak doğa dostu temiz enerji üretimi olan Güneş Enerjisi Paneleri kullanılacak. Engelli Kampı ve Sosyal Yaşam Projemizde engelli tüm engelleri ortadan kaldıracğız.

Belediye hizmet ve çalışmalarımızda önce insan ve önce çocuklarımız ilkesiyle hareketle 01 Haziran Dünya Süt Gününde ilk adımını attığımız "BAN-SÜT" Ücretsiz Süt Dağıtım Projemizle her ay ortalama 700 çocuğumuza süt dağıtıyoruz. Ayda 6 Bin litreden yılda toplamda 72 Bin litre sütü ihtiyaç sahibi çocuklarımıza ücretsiz olarak ulaştırmaya başladık. Özellikle son dönemde Süt ve Süt Ürünlerindeki yüksek oranlardaki fiyat artışlarının da kampanyanın ne kadar önemli bir çalışma olduğunu bir daha göstermiş oldu.

Kırsal kalkınmaya destek olmak amacıyla toplam 662 dönümlük Belediyemize ait tarım arazimizi Doğa Mahallesi Güzelleştirme ve Yaşatma Derneği'ne imzalanan protokolle onların hizmetine sunduk. Bu projeye diğer sosyal yardım projelerimize katkı sunmayı amaçlıyoruz. Buradan elde edilecek fasulye ve nohut gibi mahsulleri yine Belediyemizin Sosyal yardım çalışmaları kapsamında ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza dağıtılacağız.

Pandemiyle birlikte halkımızın daha çok yeşil alanlara yönelmesi ve bu yöndeki talepleri doğrultusunda yeni park ve yeşil alan projelerimizi geliştirdik. Bunlardan en büyük olanı da Malta Deresi Yeni Park Projesi olacak. Yapım sürecine belirli bölümleri kapsayacak şekilde başladık. 95 Bin m²'lik bir alanda yer alacak olan Proje kapsamında 8 Bin m²'lik bir biyolojik havuz, bisiklet yolları, yürüyüş yolları, midilli parkı, kafeteryalar, restoranlar, çeşitli peyzaj ve yeşil alanlar, anfiyatrolar, çocuk parkları, spor aletleri ve kamelyalar gibi farklı birçok özelliği bünyesinde barındıran bir park projesini yapmak istiyoruz. Umuyorum projeyi tamamlayarak Bandırmamıza yakışan bir parkı kazandırmış olacağız.

Bu büyük park projemize ilave olarak dört farklı mahallemizde local parklarımızın yapımına başladık ve kısa sürede de tamamladık. 100.Yıl Mahallesi'nde 4000 m², 600 Evler Mahallesi'nde 3720 m², Paşabayır Mahallesi'nde 6200 m² ve Sunullah Mahallesi'nde de 1200 m² lik alanlarda toplam 1 Milyon 625 bin TL maliyetli yeni parklarımızı halkımızın hizmetine sunduk. Bu projelerimizde ağaçlandırılmış yeşil alanlar, oyun grupları, yürüyüş yolları, spor ve fitness aletleri yer alıyor. Pandeminin ardında da aynı alanlarda kafelerimizi hizmete alacağız. Böylece Bandırmalı hemşerilerimizin nefes alabileceği, aileleriyle birlikte vakit geçirebileceği alternatif alanların da sayısı da artmış olacak.

Sosyal ve sportif faaliyetler kapsamında çocuklarımızın ve gençlerimizin ruhsal ve bedensel gelişimlerine katkı sunmak ve daha fazla spor yapabilmelerine olanak sağlamak için başlattığımız yeni bir Spor Tesisinin yapım süreci tamamlandı. 100.Yıl Mahallemizde projelendirilen bu tesisimiz Pandeminin de sona ermesiyle gençlerimize yeni bir spor alanı olarak hizmet vermeye başlayacak.

Kentimizin cadde ve sokaklarını, kırsal mahallelerimizin bağlantı yollarını daha sağlıklı ve daha uygun bir maliyetle asfaltlamak için Belediyemiz bünyesine yeni bir Asfalt Tesisi kazandırmak için çalışmalara başlandı. Eski, istenilen verimlilikte olmayan, sürekli yapılan bakım ve onarım çalışmalarıyla belli bir maliyet yükü ortaya çıkaran eski tesisimizi emekli ederek yerine teknolojik özellikleri, üretim kapasitesi ve maliyet olarak daha uygun olan yeni bir asfalt tesisimizin Belediyemiz Taş Kırma Tesisinde kurulum çalışmalarına kısa sürede başlanacak. Böylece önümüzdeki bahar ve yaz dönemlerinde ihtiyaç duyulan tüm yollarımızı yenileyeceğiz.

Bununla birlikte kentimizin tüm cadde ve sokaklarında ekiple-
rimiz 2020 yılında asfalt serim ve parke döşeme çalışmalarını yerine getirdi. Bu çalışmalarda merkez mahallelerimizde 19.814 ton, kırsal mahallelerimizde 11.856 ton, resmi kurumlarda 4.782 ton ve toplamda 36.542 ton asfalt serimi gerçekleşti. Toplam 18.880 metre bordür ve 80.904 m² parke döşendi. Önümüzdeki yıl da bu çalışmalarımız devam edecek.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Değerli Meclis Üyeleri:

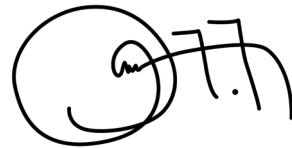
Bilindiği gibi 2020 yılı tüm dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 salgınıyla mücadele ile geçti. Zorlu geçen bu süreçte halk sağlığının korunması, salgınla mücadele, hijyen ve temizlik çalışmaları, sosyal yardımlar gibi birçok aşamada hizmet ve tedbir uygulamalarını yerine getirdik. Bu süreçte halkımızın ihtiyaç duyduğu her konuda onlara destek verdik. İlaçlama ve hijyen ekibimiz gece ve gündüz demeden kentin her bir noktasında, tüm kurum ve kuruluşları ilaçlama çalışmalarını yerine getirdi. Kent genelinde 400 bin civarında maske dağıtıldı. Özellikle berber kuaför gibi işletmelere de hijyen ve temizlik malzemeleri desteği verildi. Vefa ekibimizle sosyal yardım çalışmalarımızla gerçek ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımız titiz bir çalışmayla belirlendi ve gıda kolisi desteği sağlandı. Kentimizden evlerine gidemeyen öğrencilere destek sağlandı. Şehirler arası ulaşım kısıtlamasında ihtiyaç duyan onkoloji hastalarına ulaşım desteği verildi. Bandırma, Gönen ve Erdek Hastanelerine 100 adet Basınçlı Oksijen Destek Aletleri temin edildi.

Böylesine zor zamanlarda kültür ve sanat organizasyonlarımızı da pandemi koşullarına uygun faaliyetler olacak şekilde planlayarak halkımızla buluşturduk. Milli Bayramlarımızda düzenlediğimiz kortejler, 29 Ekim'de ilk kez yapılan araçlı konserimiz, 23 Nisan'ının 100. yılında çocuklarımız için "evde kal bayramsız kalma" etkinliği, LGS 'ye girecek öğrencilerimiz için dağıttığımız soru kitapçıkları, Elazığ ve İzmir depremlerinde zarar gören vatandaşlarımız için başlattığımız erzak toplama kampanyalarımız, online yayınlanan yılbaşı özel programı ve çeşitli canlı yayın konserlerimiz, pandemi kurallarına uygun olarak yapılan çeşitli sergiler, kitap tanıtım etkinlikleri, söyleşiler, yarışmalar, Rahmetli Hemşerimiz olan ünlü yazar ve yönetmen Tunç Başaran'ın adı ölümsüzleştirilerek Kültür ve Sanat Merkezi'ne verilmesi kültür, sosyal ve sanat alanlarında ön plana çıkan çalışmalarımız arasında yer alıyor.

Değerli Meclis üyeleri,

Geride kalan bir yıllık sürede sizlerle birlikte tüm partilerimizle uyum içinde çalışarak kentimize Bandırmamıza hizmet etmeyi sürdüreceğiz. Bütün meclis üyelerimize, daire müdürlerimize, tüm belediye çalışanlarımıza, katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlara, sabır ve desteklerini daima hissettiğimiz sevgili hemşerilerimize çok teşekkür ediyorum.

Bandırma, Şubat 2021



Av. Tolga TOSUN
Belediye Başkanı

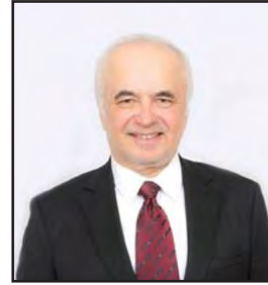
Belediye Meclisi



Av. Tolga TOSUN
Belediye Başkanı



Fatma SALI KARABACAKOĞLU
Meclis 1. Başkan Vekili



Yalçın CÖMERT
Meclis 2. Başkan Vekili

Meclis Üyeleri



Adem YILMAZ



Metin OK



Yalçın CÖMERT



Ümit DURUKAN A.



Levent COŞKUN



Onur ÇON



Ozan ONUR



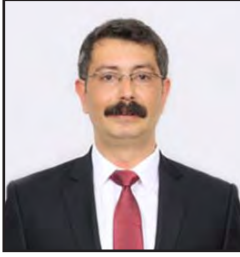
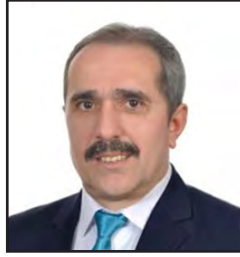
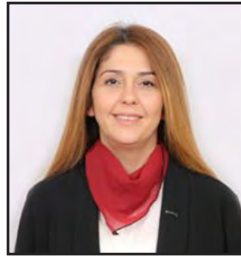
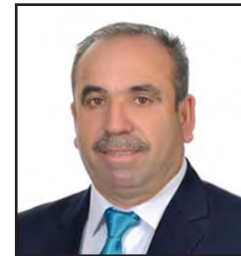
**Fatma
KARABACAKOĞLU**



Merve POLAT



Cihan YILMAZ

**Mesut ÖZDEMİR****Aydın YAĞAR****Sıtkı AĞAN****Hüseyin
KOÇYİĞİT****Abdullah ERBAY****Nüvit ERTEN****H. Fahri ATLI****Zeynep ÖZDEMİR****Ramazan YAŞAR****Oya YÜCEL****Zeynep ÖZGÜN****Y. Ziya
ÇELİKOĞLU****S. Soner
KOÇOĞLU****Murat ATANSOY****B. Ersen KIRBAŞ****Eren ÜLKÜ****Aydılek GÖNENÇ****Müjdat GÜNDOĞDU****Ender ACAR****Harun ALGÜL****Erol ÇAKIR**

Encümen Üyeleri



Av. Tolga TOSUN
Belediye Başkanı

Seçilen Üyeler



Merve POLAT
Belediye Meclis Üyesi



Adem YILMAZ
Belediye Meclis Üyesi



**Fatma SALI
KARABACAKOĞLU**
Belediye Meclis Üyesi

Daimi Üyeler



Işıl BOSTAN
Mali Hizmetler Müdür V.



Filiz KAYAOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdür V.



Şevket YILDIZ
Yazı İşleri Müdür V.

Komisyonlar

Plan ve Bütçe Komisyonu

Adil Levent COŞKUN, Nüvit ERTEN, Ümit DURUKAN, Müjdat GÜNDOĞDU, Oya YÜCEL

Tarife Komisyonu

Hüseyin KOÇYİĞİT, Sıtkı AĞAN, Cihan YILMAZ, Aydılek GÖNENÇ, Murat ATANSOY

İnceleme ve Araştırma Komisyonu

Abdullah ERBAY, Merve POLAT, Aydılek GÖNENÇ, Hüseyin KOÇYİĞİT, Zeynep ÖZDEMİR

İmar Komisyonu

Yalçın CÖMERT, Mesut ÖZDEMİR, Onur ÇON, Aydın YAĞAR, Yusuf Ziya ÇELİKOĞLU

Kıymet Takdir Komisyonu

Mesut ÖZDEMİR, Onur ÇON, Sıtkı AĞAN, Eren ÜLKÜ, Salih Soner KOÇOĞLU

Deprem ve Doğal Afet Komisyonu

Onur ÇON, Mesut ÖZDEMİR, Cihan YILMAZ, Eren ÜLKÜ, Murat ATANSOY

Eğitim, Kültür, Sanat, Gençlik ve Spor Komisyonu

Fatma SALI KARABACAKOĞLU, Nüvit ERTEN, Adem YILMAZ, Müjdat GÜNDOĞDU, Oya YÜCEL

Çevre ve Sağlık Komisyonu

Adil Levent COŞKUN, Aydın YAĞAR, Ümit DURUKAN, Müjdat GÜNDOĞDU, Zeynep ÖZGÜN

Kadın ve Çocuk Komisyonu

Fatma SALI KARABACAKOĞLU, Merve POLAT, Aydılek GÖNENÇ, Zeynep ÖZGÜN, Zeynep ÖZDEMİR

Yaşlı, Engelli ve Düşkünlerin Sorunları Komisyonu

Abdullah ERBAY, Sıtkı AĞAN, Yalçın CÖMERT, Eren ÜLKÜ, Salih Soner KOÇOĞLU



BANDIRMA

BELEDİYESİ

2020

FAALİYET RAPORU

Genel Bilgiler

Misyon, Vizyon ve İlkeler

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdareye İlişkin Bilgiler

- Fiziksel Yapı
- Örgüt Yapısı
- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- İnsan Kaynakları
- Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Vizyon

Doğru ve etkin planlamayla geleceği tasarlayan, Marmara'nın çevreci sanayi üssü; şehir hayatı, üniversitesi, tarımda marka ürünleri, turizmde tarihi ve doğal güzellikleriyle cazibe merkezi haline gelen Liman kenti olmak.

Misyon

Eşitlik duygusuyla tüm halkı kucaklayarak, yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf bir şekilde kullanmak. Katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışını benimseyerek Bandırma halkının yaşam kalitesini artırmak.

İlkeler

Cumhuriyet değerlerine bağlı, Hizmet üretiminde etığe bağlı, etkin ve etkili hizmet sunmak, kaynak kullanımında verimliliği gözetmek, doğaya ve çevreye saygılı olmak, Kültürel mirası sahiplenmek, değişim ve yeniliğe açık, güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak, insan haklarına saygılı, kamu yararı odaklı hizmet etmek, katılımcı belediye olmak. Şeffaf bir belediyeçilik anlayışı.

Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak gereksinimlerini karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulması, "Kamu Yönetimi" olarak tanımlanmaktadır.

Yerel yönetimler, yöre halkının gereksinimlerini etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel halka kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel siyasal ve toplumsal kurumlardır.

Yerel Yönetimler, kentlerin gelişim alanları, sanayi alanları, konut alanları, sosyo-kültürel alanlar, ticari ve ortak alanlar için yer seçimi ve kanun ile yönetmelikler doğrultusunda bu alanların yapılanmasını gerçekleştirir. Yapılanma sonucu oluşan bölgelerin her türlü altyapı ve üst yapısının oluşturulmasını, bakım, onarım ve gelişimini sağlar. Kentte yaşayanların her türlü ulaşım, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma, nikah hizmetlerini yerine getirir. Mesleki beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, kültürel ve sanatsal etkinlikler, tanıtım, turizm alanlarında kentlilerin çağdaş sosyal yaşam standartlarına ulaşılmasını ve kalitenin arttırılmasını sağlar.

Belediyeler, yerinden yönetim ilkesi çerçevesinde kurulmuş kamu kurumları olarak bir yandan hizmetin halka en yakın yerden verilmesini ve böylece kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlarken, diğer yandan da yine halka yakınlıkları nedeni ile karar ve uygulamalara halkın katılımının daha kolay olduğu kurumlardır.

Belediyeler, belde sakinlerinin yerel nitelikteki ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. Kanunlarla kendilerine verilen yetki ve görevler çerçevesinde belde halkının yaşam kalitesinin geliştirilmesi için ortak nitelikli yerel hiz-

metleri sunarlar. Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13.maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir" Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediyeler, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar.

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmakta, bu gelişmeye paralel olarak insanların kamu kesimine bakış açıları da değişmektedir. Artık insanlarımız kamu kesiminin sunduğu hizmetlerle yetinmeyerek, bu hizmetlerde kalite aramaktadırlar. Kamunun sunduğu hizmetin bir lütuf olmadığı, kamu kesiminin toplumun kaynaklarını kullanarak topluma hizmet eden kuruluşlar olduğu anlayışının yaygınlaşması ile beraber, artık kamunun sunduğu hizmetlerdeki ve sunuş biçimindeki kalite toplum tarafından sorgulanmaktadır.

Toplum, kendisine hizmet etmekle sorumlu olan kamu yönetimlerinin ve özelde belediyelerin, kendilerine tahsis edilen kaynakları etkin ve verimli kullanmaları konusunda da hassas davranmakta ve bu alandaki çalışmaları sorgulamaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesine göre belirlenmiştir.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor (Ek ibare: 6552 - 10.9.2014 / m.120) "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)"; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Ek cümleler: 6360 - 12.11.2012 / m.17) "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler."

b) (...) (*) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; (Ek ibare: 6360 - 12.11.2012 / m.17) "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik 2.cümle: 6360 - 12.11.2012 / m.17) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 6360 - 12.11.2012 / m.17) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın bin-

de yedisini geçemez. (Değişik 2.fıkra: 6495 - 12.7.2013 / m.100) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda (Değişik ibare: 6462 - 25.4.2013 / m.1/70-a) "engelli", yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 5538 - 1.7.2006 / m.29/a) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.



g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar

satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 6360 - 12.11.2012 / m.18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 6360 - 12.11.2012 / m.18) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla (Değişik ibare: 6552 - 10.9.2014 / m.121) "taşınmaz" tahsis edebilir. (Ek cümle: 6360 - 12.11.2012 / m.18) "Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler."

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen

kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek: 6552 - 10.9.2014 / m.121) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; (Ek ibare: 5393 - 3.7.2005 / m.85/(d)) "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, (Değişik ibare: 6462 - 25.4.2013 / m.1/61-a) "engelliler", kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; (Ek ibare: 6360 - 12.11.2012 / m.7) "mabetler ile" sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 6360 - 12.11.2012 / m.7) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 5538 - 1.7.2006 / m.23) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 6360 - 12.11.2012 / m.7) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

İdareye İlişkin Bilgiler



Fiziksel Yapı

Bandırma Belediyesi, 25 Temmuz 2011 tarihinden itibaren Atatürk Caddesi üzerinde yapılan yeni binasında hizmetlerine devam etmektedir. Merkezi ısıtma ve soğutma sistemi bulunan Yeni Belediye Binası 4 katta toplam 4.439 metrekarelik hizmet alanına sahiptir. Binada Belediye birimlerinin yanı sıra 250 metrekare büyüklüğünde Belediye Meclis Salonu ve toplam 285 araç kapasiteli iki katlı kapalı otopark da bulunmaktadır.

Belediyeye ait 157 dönümlük alanda kurulu şantiye tesisleri içinde asfalt işleme tesisleri, atölyeler ve araç bakım-onarım üniteleri bulunmaktadır.

Ayyıldıztepe’de kurulan taş kırma tesislerinde, belediyenin yol yapım ve diğer çalışmalarında kullandığı malzemelerin üretimi yapılmaktadır.

Kurtuluş Caddesi üzerinde hizmetlerini sürdüren Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü’ne bağlı olan Öğrenci Konuk Evi Ordu Caddesinde hizmet vermektedir.

Belediye şantiyesinde Elektrik Etüd Birimi, şehir mezarlığı içinde ise Mezarlık Hizmetleri vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Sahilde bulunan Eski İskele Binası’nda Evlendirme Memurluğu, Nikah Salonu, Eğitim Destek Evi ve İnternet Ev hizmetlerini sürdürmektedir.

Belediyemiz bünyesine alınarak, belediyemiz tarafından işletilmeye başlanan Barış Manço Kültür Merkezi, kentimizde kültürel alanda yapılan etkinliklere önemli katkılar sağlamaktadır.

Eski belediye binasında: Belediye Halk Oyunları Topluluğu, Kent Konseyi İş Atölyesi, TSM Korosu ve Bandırma İnsan Kaynakları İnşaat-Nakliye Ticaret ve Sanayi Ltd. Şti. çalışmalarını sürdürmektedir.

Yeni sahil bandında bulunan Kültür ve Sanat Merkezinde galeri, Belediye Bاندosu ve çalışma salonları yer almaktadır. Engelli Koordinasyon Merkezi’de sahilde bulunan çarşı dükkanlarında çalışmalarını sürdürmektedir.

Örgüt Yapısı



Av. Tolga TOSUN
Belediye Başkanı

Özel Kalem Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Kreş Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Konuk Evi Müdürlüğü



Metin OK
Belediye Başkan Yardımcısı

Yazı İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü



Ozan ONUR
Belediye Başkan Yardımcısı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü



İsmail AY
Belediye Başkan Yardımcısı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Bilgi Teknolojik Kaynaklar

Bandırma Belediyesinde bilgisayar sistemindeki bilgi ve verilerin çok amaçlı kullanılabilmesini sağlayan Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Belediyenin tüm bilgisayar alt yapısı bu sisteme uygun hale getirilmiştir.

Belediyemiz dış birimlerinin merkez sisteme entegre edilmesi için ADSL hattı ile VPN uygulamaları yapılmıştır.

Bandırma kent yapısı ile ilgili tüm bilgilerin bilgisayar ortamında toplanması, bu bilgilerin çeşitli kanallarla sürekli güncellenebilmesi ve gerektiğinde bilgilerin kullanılmasını sağlayan Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) uygulaması başlatılmıştır. Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında, Mahalle Muhtarlıkları ile ADSL hattı ve VPN uygulamasıyla Belediyedeki merkez bilgisayara bağlanmıştır.

Halkımızın belediyeye kolay ulaşımını sağlamak amacıyla e-belediye ve uygulamaları başlatılmıştır. Bu sayede, isteyen telefon yardımıyla, isteyen internet üzerinden belediye ile ilgili bilgilerine ulaşabilmekte, internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapabilmektedir.

Belediye Araç ve İş Makineleri

PLAKA	MÜDÜRLÜK	ARAÇ MARKASI	MODEL	RUHSAT SERİ NO	TESCİL TARİHİ
10 ND 153	Zabıta Müd.	Dacia-Duster	2014	596485-953960	23.12.14
10 PF 168	Zabıta Müd.	Ford Minibüs	2000	440880-519033	2.10.03
10 ACA 47	Zabıta Müd.	Ford Transit	2008	078584-365738	6.02.08
10 PY 026	Zabıta Müd.	Ford Connect	2006	927806-177846	29.06.06
10 AAY 64	Zabıta Müd.	Tvs Motorsiklet	2009	172378-019064	16.04.10
10 AHB 50	Zabıta Müd.	Reno Pampa	2012	464420-987820	20.06.14
10 PF 153	Zabıta Müd.	Ford Transit	2013	155423-791665	22.05.13
10 PE 153	Zabıta Müd.	Renault Kangoo	2015	Kiralık/31.12.2020	
10 NJ 153	Zabıta Müd.	Renault Kangoo	2015	Kiralık/31.12.2020	
10 PB 007	Zabıta Müd.	Renault Kangoo	2015	Kiralık/31.12.2020	
10 PG 444	Zabıta Müd.	Renault Traffic	2015	Kiralık/31.12.2020	
10 NZ 105	İmar İşleri Müd.	Renault Kamyonet	2014	029089-596776	31.12.14
10 PR 551	İmar İşleri Müd.	Renault Kamyonet	2005	690383-800459	13.07.07
34 BJN 751	İmar İşleri Müd.	Fiat Egea	2018	Royal İnt. EF-223671	Asansör Kontrolü
10 AAU 03	Sağlık İşl.Müd.	İsuzu-Kamyonet	2007	052417-633424	25.11.14
10 PY 016	Sağlık İşl.Müd.	Bmc Levent -Cenaze ar.	2005	295480-553183	18.10.14
10 PA 002	Sağlık İşl.Müd.	Mercedes-Cenaze ar.	2011	027670-234934	20.09.10
10 NN 998	Sağlık İşl.Müd.	Mitsubishi-Kamyonet	2011	899693-275198	13.07.11
10 PK 135	Sağlık İşl.Müd.	Mercedes-Otobüs	1986	993413-359716	6.08.97
10 PK 138	Sağlık İşl.Müd.	Mercedes-Otobüs	1984	845078-062134	16.07.84
10 NC 094	Sağlık İşl.Müd.	Mercedes-Otobüs	1986	993412-359715	25.11.86
10 NH 745	Sağlık İşl.Müd.	Wolkvagen-Cenaze ar.	2000	900351-852626	23.11.00
10 PB 475	Sağlık İşl.Müd.	Kamyonet -Doblo	2012	734547-034021	13.11.15
10 PY 003	Sağlık İşl.Müd.	Ford-Cenaze ar.	2011	484547-084309	21.02.11
10 ADT 01	Sağlık İşl.Müd.	Bmc Kmynet-cenaze ar	2009	638427-295858	20.01.15
10 PY 025	Sağlık İşl.Müd.	Ford Ranger	2006	216905-037323	13.02.06
10 PB 008	Sağlık İşl.Müd.	Renault Trafic	2015	CO-130093	Kiralık/31.12.2020
10 PE 334	Destek Hizm.Müd.	İveco Kamyon	2000	562719-600101	6.11.14
10 PY 141	Destek Hizm.Müd.	Ford Kamyonet	2006	423560-644813	4.08.06
10 NB 123	Destek Hizm.Müd.	Ford Kamyonet	2014	910290-472326	17.07.14
10 AHT 01	Destek Hizm.Müd.	Mercedes Kamyon	1994	596481-953952	23.12.14
10 AKF 17	Destek Hizm.Müd.	Ford Transit	2013	078545-791358	7.05.13

10 PU 950	Destek Hizm.Müd.	Mercedes Otobüs	1984	596476-900350	23.12.14
10 ND 383	Destek Hizm.Müd.	İveco Kamyon	1996	787467-332271	22.04.96
10 AHE 80	Destek Hizm.Müd.	Toyota Kamyonet	2012	622226-930220	26.03.12
10 PY 211	Destek Hizm.Müd.	İveco Kamyon-su tankeri	1996	562712-6000098	6.11.14
10 AAB 01	Destek Hizm.Müd.	Otokar-Otobüs	2007	845633-426630	27.12.06
10 PA 441	Destek Hizm.Müd.	İveco Kamyon	1998	005980-173865	6.04.15
10 ND 771	Destek Hizm.Müd.	Temsa-Otobüs	2011	426746-596475	23.12.14
10 PY 188	Destek Hizm.Müd.	Man-Otobüs	1999	070611-140588	8.06.17
10 NS 652	Destek Hizm.Müd.	Otokar-Otobüs	1984	501317-079662	Araç atıl durumda
10 PL 320	Destek Hizm.Müd.	Ford Cargo Kamyon	1995	361721-968782	3.02.95
10 K 5278	Destek Hizm.Müd.	Otobüs	2011	Manyas Bel.'den gelme	
10 PV 411	Fen İşleri Müd.	Renault otomobil	1985	607420-283563	19.02.98
10 PY 017	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2006	484419-566847	4.10.15
10 PY 018	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2006	484418-363824	4.10.05
10 PY 011	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2005	413671-552682	21.09.14
10 PY 012	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2005	413670-552683	21.09.04
10 PY 013	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2005	413669-552684	21.09.04
10 PH 884	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyonet	2004	304727-626723	15.12.04
10 PY 014	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2005	413668-254607	5.10.04
10 PV 615	Fen İşleri Müd.	Kia Kamyonet	2000	201224-596477	23.12.14
10 AAY 03	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2007	029493-638701	5.07.07
10 PU 983	Fen İşleri Müd.	Volvo Kamyon	1985	799875-748346	22.12.97
10 PU 982	Fen İşleri Müd.	Volvo Kamyon	1985	275598-748345	12.12.97
10 NH 223	Fen İşleri Müd.	Volvo Kamyon	1985	930216-622224	4.12.87
10 NE 099	Fen İşleri Müd.	İsuzu Kamyonet	2011	426813-853949	9.05.11
10 PY 021	Fen İşleri Müd.	Ford Connect	2006	916403-124273	13.02.06
10 NY 694	Fen İşleri Müd.	Ford Connect	2012	654868-863638	18.01.12
10 PY 024	Fen İşleri Müd.	Ford Ranger	2006	792447-598183	13.02.06
10 PH 614	Fen İşleri Müd.	Fatih Kamyon	1994	607783-560234	12.01.94
10 AN 573	Fen İşleri Müd.	Steyr Traktör	1983	450432	22.03.83
10 NC 562	Fen İşleri Müd.	John Deere Traktör	1982	596551-684838	24.12.14
10 NF 426	Fen İşleri Müd.	Steyr Traktör	1991	596550-953990	24.12.14
10 PH 770	Fen İşleri Müd.	Bmc Fatih	1994	562713-600099	6.11.14
10 NK 617	Fen İşleri Müd.	Bmc Fatih	1988	472233-791434	15.07.14
10 AAK 01	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2007	432058-275533	15.05.14
10 NK 483	Fen İşleri Müd.	Mitsubishi-Kamyonet	1997	513671-173607	6.05.14
10 NN 608	Fen İşleri Müd.	Fargo Kamyonet	1993	210322-416401	20.04.93
10 NP 344	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	1998	472234-987355	15.07.14
10 PA 413	Fen İşleri Müd.	Reno-Europa	1999	305104-423721	2.10.03
10 NB 800	Fen İşleri Müd.	İsuzu Kamyonet	2014	562221-417970	22.10.14
10 AAY 02	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	2007	275121-690190	5.07.07
10 AAD 15	Fen İşleri Müd.	Ford Trucks Kamyon	2020	FE-911205	4.05.20
10 ADD 044	Fen İşleri Müd.	Ford Trucks Kamyon	2020	FE-911064	13.04.20
10 ADD 045	Fen İşleri Müd.	Ford Trucks Kamyon	2020	FE-911065	13.04.20
10 PP 053	Fen İşleri Müd.	Bmc Kamyon	1996	136449-005986	6.04.15
10 ABH 79	Fen İşleri Müd.	Mercedes Kamyon	2015	156962-032823	12.11.15
10 ABH 75	Fen İşleri Müd.	Asfalt tankeri	2007	Özdemir yarı römork	
10 ABH 76	Fen İşleri Müd.	Tanker lovbed dorse	2007	Özdemir yarı römork	
10 PY 015	Fen İşleri Müd.	Arsan	2005	Damper dorse	
10 AAU 03	Fen İşleri Müd.	İsuzu Kamyonet	2007	CG-052417	5.06.07

10 NH 002	Özel Kalem Müd.	Land Rower-Arazi aracı	2001	780998-441929	16.07.01
10 NL 002	Özel Kalem Müd.	Reno-Latitude	2011	894599-207495	24.08.11
10 NU 001	Özel Kalem Müd.	Reno-Laguna	1999	853471-900933	29.06.99
10 NL 003	Özel Kalem Müd.	Wolkswagen	2006	018862-172214	20.03.06
10 NV 001	Özel Kalem Müd.	Audi-Makam aracı	2010	122647-189159	20.01.10
10 AES 01	Özel Kalem Müd.	Ford Mondeo	2011	027365-513997	14.05.14
10 NN 105	Özel Kalem Müd.	Temsa-Otobüs	2014	910874-216617	26.08.14
10 NR 665	Park Bahçe Müd.	Ford Transit	2011	063733-275752	9.08.11
10 NP 883	Park Bahçe Müd.	Ford Cargo	2011	278579-063412	1.08.11
10 NE 713	Park Bahçe Müd.	Ford Kamyon	1987	359859-330911	1.07.87
10 PA 796	Park Bahçe Müd.	Fatih Kamyon	1991	124385-745006	25.09.91
10 PH 280	Park Bahçe Müd.	Reno Otomobil	1985	633224-934656	3.01.85
10 NE 535	Park Bahçe Müd.	İsuzu D Max	2013	069946-432323	23.05.14
10 PB 955	Park Bahçe Müd.	Mitsubichi canter	2016	732916-130981	5.02.16
10 NF 405	Park Bahçe Müd	Bmc Kamyon	1987	136342-005762	30.03.15
10 AOS 35	Park Bahçe Müd	Kamyon Damperli	2018	834230	10.07.18
10 AAR 56	Park Bahçe Müd	Motorsiklet	2006	28878	15.10.15
10 NC 080	S. Yardım İş. Md.	Reno -Kango	2011	370029-027969	29.09.10
10 AAG 19	S. Yardım İş. Md.	Reno -Kango	2017	Kiralık/31.12.2020	11.07.17
10 ADD 205	S. Yardım İş. Md.	Dacia Duster	2019	Hastane Protokol/FB-126896	16.01.20
10 PY 027	Kültür Hizm.Müd.	Ford Connect	2007	423892-228158	20.12.06
10 AHS 53	Mali Hizmet. Müd.	Apahce-Motorsiklet	2012	258999-633780	26.06.12
10 AAZ 65	Mali Hizmet. Müd.	Tvs Motorsiklet	2009	172379-019065	16.04.10
10 AAZ 05	Mali Hizmet. Müd.	Ford Connect	2007	894769-690297	10.07.07
10 AEP 449	Kırsal Hizmet. Md.	Ford Tourneo Courier	2020	FD-986391	3.11.20

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT İŞ MAKİNELERİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MARKA	MODEL
1	SİLİNDİR	CAT CB 224 KÜÇÜK	2007
2	SİLİNDİR	CAT CB 434 BÜYÜK	2000
3	KAYA DELME MAKİNESİ	FURUKAVA (TAŞKIRMADA)	2007
4	GREYDER	OK-16	1980
5	GREYDER	CAT-120-G	1988
6	GREYDER	ŞAMPİYON	1976
7	PALETLİ KAZICI (EKS)	CAT 322 BL	2002
8	PELTLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 324 DL	2007
9	PALETLİ YÜKLEYİCİ (LODER)	CAT 953	1986
10	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ BEKO	CAT 318 M	2015
11	DOZER	CAT D7	1986
12	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (LODER)	CAT 950	2007
13	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (LODER)	CAT 938 G	2000
14	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (LODER)	CAT 936	1987
15	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	J.İ CASE W 20 C	1987
16	LASTİKLİ LODER FREZE (ASFALT KAZMA)	MUSTANG 20 86	2013
17	MİNİ BEKO LODER	JCB BÖCEK	2008
18	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 102 S	2011
19	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 102 S MAİSTRO	2013
20	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 102 S ALPHA	2016
21	KAZICI YÜKLEYİCİ (KİRALIK)	HİDROMEK 102 S ALPHA	2019
22	KAZICI YÜKLEYİCİ (KİRALIK)	HİDROMEK 102 S ALPHA	2019
23	TRAKTÖR	JONDEERE	1982
24	TRAKTÖR	STEYR	1991

İnsan Kaynakları

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesinin 1. Fıkrası Belediyelerin norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceğini, norm kadrolarının ise bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirleneceğini hüküm altına almıştır.

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Bandırma Belediyesi norm kadro çalışmaları tamamlanmış ve 06.05.2014 tarih ve 103 ve 104 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. Yönetmelik gereğince Bandırma Belediyesi norm kadrosunda 308 memur, 154 işçi bulunmaktadır. Norm kadro fazlası konusunda, ilgili mevzuat hükümlerine göre uygulamaya devam edilmektedir.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI							
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	3	2	23	36	59	3	126
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	3	12	1	16
İŞÇİ	35	11	29	2	4	-	81
TOPLAM	38	13	52	41	75	4	223

Amaçlar

Belediye olarak vatandaşlarımıza kaliteli, zamanında etkili ve verimli hizmet sunmak,
Etkin, verimli ve katılımcı yönetimle kurumsal gelişimi sağlamak,
Belediye çalışanlarının birbirleri ve diğer paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek,
Belediye çalışanlarının bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında eğitimini sağlamak,
Ulusal ve uluslararası alanda dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üreterek uluslararası fonlardan faydalanma düzeyini yükseltmek,
Üniversite ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğini arttırmak,
Sosyal ve kültürel alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha kaliteli olarak verilmesini sağlamak,
Şehrimizi, sosyal ve kültürel cazibe merkezi haline getirmek,
Sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak,
Kentimizin mevcut alt yapısını geliştirmek,
Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek,
Kent ulaşımını çağdaş hale getirmek,
Sosyal hizmet alanlarını genişletmek.

Hedefler

Vatandaşların belediye hizmetlerine karşı memnuniyetini arttırmak,
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
Takım ruhuyla çalışma kültürünü geliştirmek,
Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek,
Her yıl kentin sivil toplum kuruluşları, üniversiteleri ve gönüllülerle şeffaf, aktif katılımcı projeler gerçekleştirmek.
Yılda en az bir proje hazırlayıp Avrupa Birliği fonlarından yararlanmak,
Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, Bandırma'ya yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak.
Yaşam standardı yüksek bir kentsel çevre oluşturmak,
Araç ve yaya trafiğini günümüz koşullarına göre düzenlemek,
Kentte yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Emel ÇETİN
Özel Kalem
Müdürü

2020 FAALİYET RAPORU



A) GENEL BİLGİLER

Özel Kalem Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 07/10/2010 Tarih ve 193 sayılı Belediye Meclis kararıyla kurulmuştur

Özel Kalem Müdürlüğü’nün organizasyon yapısı aşağıdaki görevlilerden oluşmaktadır.

- 1 Özel Kalem Müdürü
- 2 Sekreter
- 1 Yazı Kalem
- 4 Makam Şoförü
- 2 Yardımcı Personel
- 1 Büro Personeli

B) ÇALIŞMA ALANLARI

Özel Kalem Müdürlüğü, üst yönetici olarak Belediye Başkanı’na bağlı olarak çalışır. Belediye Başkanının görevi başında bulunmadığı durumda Belediye Başkanına vekalet eden Başkan vekiline bağlı olarak çalışmalarını yürütür. Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, Başkanlık

Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek, Temsil Ağırhlama Tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek, Başkanlık Makamı’ nın gündelik iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin içerisinde Belediye’nin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlemek.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Belediye Başkanı’na bağlı olarak görev yapan Özel Kalem Müdürlüğü 2020 yılında aşağıdaki hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

1. Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Başkanlık Makamı’ nın randevularını ve toplantı organizasyonları düzenlenmiştir.

2. Başkanlık makamı adına resmi ve özel günlerde teşekkür, mesaj ve telgrafları hazırlanmıştır. Hediye ve çiçek gönderimi yapılmıştır.

3. Belediye Başkan Yardımcılarının sekreteryasını düzenleyerek günlük randevuları oluşturulmuştur.

4. İlçe halkıyla Başkan’ın görüşmelerini sağlamak amacıyla düzenlenen “Halk Günü” programlarına covid-19 pandemisi nedeniyle ara verilmiştir. Pandemi nedeniyle görüşmelere ara verilmiş olsa da 586 vatandaşımızın Başkanımızla görüşmesi sağlanmıştır. Görüşmelere katılan vatandaşların taleplerini ve iletişim bilgilerini kayıt altına alınmış, ilgili birime havalesini yaparak sonuçlarını takip edilmiş, talepler ve sonuçları hakkında Başkanlık makamı ve ilgililer bilgilendirilmiştir.

5. Başkanımızın 2020 yılı içinde resmi kurumlara yapmış olduğu 52 kez makam ziyareti, 28 nikah kıyımı, 10 video konferans programı düzenlenmiştir.

6. Özel Kalem Müdürlüğü olarak yeni yıl hediyesi olarak Protokole ve Bandırma Belediyesi personeline 2000 adet ajanda dağıtımı gerçekleştirdik.



7. Özel Kalem Müdürlüğü olarak 2020 yılında Belediyemizin düzenlemiş olduğu kültür sanat etkinliklerine ve çeşitli kurumlar tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlara ve açılışlara çeşitli ikramlıklar, hediye, ödül ve personel desteği verilmiştir.

8. Başkanlığımıza araç desteği sağlanması için başvuran çeşitli amatör spor kulüpleri, dernekler, Üniversite, sivil toplum örgütleri gibi topluluklardan gelen taleplere gerekli destek sağlanmıştır.

9. Engelli okulunda okuyan ihtiyaç sahibi olan çocuklarımıza mont ve bot yardımında bulunulmuştur.

10. Çalışan gazeteciler gününde Bandırmada görev yapan gazetecilere yemek organizasyonu düzenlenmiştir. İlgili müdürlüklerle işbirliği içinde hazırlık ve faaliyet aşamalarında desteklerini sürdürülmüştür.

11. Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçları ve istekleri ilgili mevzuat çerçevesinde karşılanarak, ihtiyaç dahilinde gerekli mal ve hizmet alımları gerçekleştirildi.

12. Belediye Başkanımızın talep ettiği bilgileri toplanarak ve makama sunulmuş, Başkan'ın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletilerek sonuçlarını takip edilmiştir.

13. Kentimizin kültür yaşamına katkı sağlayacak farklı konularda kitap, dergi, katalog gibi yayınların hazırlanması, promosyon ürünlerinin basımı yaptırılmıştır.

14. "Güzel Okulum" projesi kapsamında okullarımızdaki müzik atölyeleri için 5 adet piyano alımı yapılarak okullarımıza destek verilmiştir.

15. Dini bayramlarda protokol ve personelimize hediye gönderimini gelenekselleştirdik.

16. Birlikte yönettiğimiz muhtarlarımızla beraber toplantılar yaparak mahallelerimizin sorunları muhtarlarımız tarafından dile getirilmiştir. Alt yapısı olan 24 Mahalle muhtarlarımızın internet faturalarının ödemesi yapılmıştır. Düzenli aralıklarla maske gönderimi yapılmıştır.

17. 2020 yılında belediyemizden emekli olan 14 personele anı olarak plaket verilmiştir.

18. Her hafta başında yapılan toplantılar akabinde ilgili müdürlerimizle beraber başkanımız tarafından mahallelerimizi ziyaret edilerek teknik incelemelerde bulunmuştur.

19. Belediyemizin ev sahipliğini yaptığı 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliklerde diğer müdürlüklerle işbirliği içinde hazırlık ve faaliyet aşamalarında desteklerimiz sürdürülmüştür.

20. Müdürlüğümüz tarafından Elazığ ve İzmir de olan depremin yaralarını sarmak amacıyla yardım kampanyası düzenlenmiştir. Yürütülen kampanyada acil ihtiyaçlar

gözetilerek, öncelikle çocuklar için kullanılmamış bot, mont, çocuk maması, bebek bezi, battaniye, kışlık kıyafet, elektrikli ısıtıcı, uyku tulumu, çadır, kolay muhafaza edilecek kuru bakliyat ve konservelerin yanı sıra kömür yardımının depremzedelere gönderilmesi sağlanmıştır.

21. Ülkemizin turizm ve seyahat anlamında ön planda olan şehir ve firmaların da yer aldığı EMİTT 2020 fuarına Bandırma Belediye Başkanlığı olarak kentimizi ve bölgemizi turizm alanında tanıtmak için katılımı organize edilerek promosyon ürünlerinin basımı yaptırıldı.

22. İdlib' de şehit düşen askerlerimiz için tüm Bandırma da bulunan camilerde mevlüt okutularak lokma hayrı yapımı organize edildi.



23. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Kapsamında kentimizde faaliyet gösteren kadın istihdamları yüksek firmalar ziyaret edilerek çalışan kadınların Dünya Kadınlar Günü'nü kutlandı. Çiçek dağıtımı yapıldı. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebiyle ilçemizde görev yapan kadın muhtarlara ve kadın meclis üyelerine, Şehit ve Gazilerimizin ailelerine yemek organizasyonu yapıldı.

24. Belediye Personeline ve vatandaşlarımıza Balıkesir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmesi sağlandı.

25. Çin'de ortaya çıkan korona virüsünün dünya ve ülkemizin genelinde yayılması nedeniyle şehrimizin de bu salgından zarar görmemesi amacıyla Korona virüsünden korunma yöntemlerini çerçevesinde; Bandırma Devlet Hastanesi'ne 2000 adet maske, 1000 çift eldiven, 20 çift çizme, 150 litre el dezenfektanı, 100 adet sıvı geçirmez tulum hediye edilerek destek verilmesi sağlandı.

26. Çin'de ortaya çıkan korona virüsünün dünya ve ülkemizin genelinde yayılması nedeniyle şehrimizdeki tüm resmi kurumlara ateş ölçer cihazı alımı yapıldı.

27. Korona virüsünün sağlık çalışanlarımız üzerinde yarattığı ruhsal bunalımı azaltmak, manevi destek olmak amacıyla şehrimizdeki tüm nöbetteki sağlık çalışanlarına, Jandarma, Emniyet Müdürlüğü ve vefa destek ekiplerine kumanya desteği verildi.



28. Şehir dışında tedavi gören onkoloji hastalarımızın Korona virüsle mücadele kapsamında kısıtlanan otobüs seyahatlerinden dolayı mağdur olmamaları için ulaşım ihtiyaçları düzenlediğimiz organizasyonla karşılanmış olup toplam 531 hastanın Balıkesir, Bursa, İzmir ve İstanbul şehirlerine belediyemizin araçları ile ücretsiz olarak ulaşımı sağlandı.

29. Covid-19 salgınıyla mücadele eden hastanelerimize cihaz desteği yapıldı. Yoğun bakım hastalarında kullanılmak üzere temin edilen Otomatik Resüsitasyon Cihazı olarak bilinen 80 adet Basınçlı Oksijen Destek Aletleri alınarak Bandırma, Gönen ve Erdek Devlet Hastanelerine hediye edildi.

30. Tüm dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan korona virüs pandemisi'nden dolayı şehrimizde öğrenim gören, maddi imkansızlık ve şehirlerarası kısıtlamadan dolayı şehrimizden ayrılamayan 289 üniversite öğrencisine gıda yardımı yapıldı.



31. Ülkemizi etkisi altına alan korona virüs pandemisi'nden dolayı maddi imkansızlık çeken şehrimizdeki 54 müzisyene gıda yardımı yapıldı.

32. İlçemizin birçok noktasında ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza çeşitli alanlarda destek sağlayan belediyemizin veri tabanı kullanılarak, Hayırsever vatandaşlarımızın yardımlarının ihtiyaç sahiplerine ulaşmasında yardımcı olundu.

33. Covid-19 pandemisi nedeniyle işlerini kaybeden, maddi imkansızlık çeken ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve 65 yaş üstü vatandaşlarımıza şehrimizin önde gelen firmalarından olan BANVİT ile bağış protokolü imzalayarak 6.510kg beyaz etin Kaymakamlık vefa destek ekibi ile dağıtılması sağlandı.

34. Bandırma Kaymakamlığı koordinesinde kurulan Vefa Destek Grubu tarafından hazırlanan içerisinde 17 çeşit gıda ve hijyen malzemelerinin bulunduğu koliler için gerekli alımlar yapılmıştır. Kolilerin dar gelirli ailelere dağıtılması sağlanmıştır.

35. Covid-19 Pandemisi nedeniyle şehirlerine dönemeyen maddi durumu yetersiz vatandaşlarımızın konaklama ihtiyacı ve şehrimizde bulunan evsizlerin toplamda 28 kişinin barınma ihtiyacı karşılandı.

36. Pandemi nedeniyle genelge ile geçici olarak kapanan kuaför, berber ve güzellik salonlarına açılışlarında maske, siperlik ve dezenfektan malzemelerini dağıtımı yapıldı.

37. Anneler Gününde şehrimizdeki Şehit Annelerini ziyaret ederek çeşitli hediyeler takdim ettik. Başkanımızın Cumhuriyet Meydanında 65 yaş ve üstü vatandaşlarımızla buluşması sağlayarak annelerimize çiçek ve maske dağıttık.

38. 1 Mayıs İşçi ve Emekçiler Bayramında Başkanımızın kentimize hizmet veren fırınlarımızı ziyaret programı yapılarak 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günlerini kutladı. Fırıncılara dezenfektan ve maske dağıtımı yapıldı.

39. Şehrimizde Yüksek Öğretim Kurumu sınavına giren bütün öğrenciler ve ailelerine sınav saati öncesi toplam 5000 adet su, simit ve maske dağıtımı yapılmıştır.

40. LGS sınavında 500 tam puan alarak Türkiye 1.si olan şehrimizdeki 2 öğrenciye başarılarından dolayı çeyrek altın ve nutuk hediye edilmiştir.

41. Okul öncesi çocuklarımızın fiziki gelişimine katkı sağlamak için başlattığımız ücretsiz süt dağıtım projemizde, çocuklarımıza tişört bastırarak hediye ettik.

42. Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde görev yapan personelimizin çalışmalarındaki başarıdan dolayı çeyrek altın hediye edilmiştir.

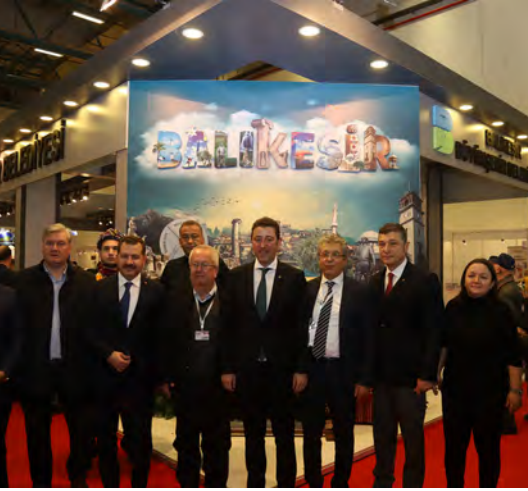
43. Şehrimizde görev yapan tüm apartman görevlilerine kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir. İlgili müdürlüğe hazırlık ve faaliyet aşamalarında destek verilmiştir.

44. Usta yönetmen Tunç BAŞARAN'ın 1. Ölüm yılı dönümünde ismini yaşatmak için anıt mezar yaptırılmıştır.

45. 911 Arama Kurtarma Derneği ekibine İzmir depreminde göstermiş oldukları başarılı çalışmaları için başkanımız tarafından plaket verilmiştir.

46. Covit-19 sürecinde uzaktan eğitime dahil olan kendi imkanlarıyla uzaktan eğitim imkanı maddi imkanı bulunmayan 76 öğrencimize tablet hediye edilmiştir







YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Şevket YILDIZ
Yazı İşleri
Müdür Vekili

2020 FAALİYET RAPORU

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Yazı İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

Yazı İşleri Kalemi
Evlendirme Memurluğu
görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

1- Başkanlığa gelen her türlü genelge ve emirler ile vatandaşların yazılı talep ve isteklerinin evrak kayıt defterine kaydını yaparak ilgili dairelerine sevkini sağlamak, teftişe tabi olan evrakları dosyasında muhafaza etmek.

2- Belediye Başkanlığınca Meclise ve Encümene havale edilen evrakların takibi ve alınan kararların ilgili dairelerine yazıp göndermek ve karar asıllarının imzalatılarak muhafazalarını sağlamak.

3 – Şehrimizde ikamet eden veya ikamet ettiği Belediyelerden Evlenme İzin Belgesi getiren şahıs veya çiftlerin Nikah Akitlerinin gereğini yapmak, başka yerlerde Evlenmek isteyen vatandaşlara Evlenme izin Belgesi tanzim ederek imza karşılığı teslim etmek ve yıl içerisinde gerçekleştirilen Nikah Akitlerinin Evlenme Mernis Bildirimlerinin İlçe Nüfus Müdürlüğüne tescil edilmek üzere bildirmek.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR**a) Yazı İşleri Kalemi;**

- 2020 yılı içerisinde toplam 9 adet Olağan Meclis Toplantısı ve toplam 166 adet Karar alınarak bu toplantılar ile ilgili Meclis Gündem ve Tanzimi, İlanı, Muameleli Evrakların tanzimi ve Meclis Üyelerine gönderilmesi ile Meclis Konuşma Zabıtlarının yazım işlemleri yapılarak, alınan Meclis Kararları usulüne uygun yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilmiş olup, karar asılları dairemizde arşivlenmektedir

- 2020 yılı içerisinde toplam 50 adet Olağan Encümen Toplantısı ve 1 Adet Olağanüstü Encümen Toplantısı yapılmış ve toplam 1282 adet Karar alınarak, alınan Kararlar usulüne uygun olarak yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilerek, karar asılları ciltlenmiştir. Ayrıca; alınan Kararların Encümen Defterine yazım işlemleri de yapılarak takibi yapılmaktadır.

- 2020 yılı içerisinde Belediyemize Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, vatandaşlardan Gelen 14615 adet evrakın kayıt işlemleri yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, Başkanlık Makamınca yazılan 1105 adet yazı ilgili Kurum ve Kuruluşlara gönderilmiştir.

b) Evlendirme Birimi (Nikah Memurluğu);

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Evlendirme Memuru Bakanlar Kurulunun 07/11/1985 tarih ve 18921 sayılı kararı ile hazırlanan Evlendirme Yönetmeliğinin 9.maddesi gereği Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki ile görev yapmaktadır.

ÇALIŞMA ALANLARI:

1- Şehrimizde ikamet eden veya ikamet ettiği Belediyelerden Evlenme İzin Belgesi getiren şahıs veya çiftlerin Nikah Akitlerinin gereğini yapmak.

2- Şehrimizde ikamet etmekte olup, başka yerlerde evlenmek isteyen vatandaşlara Evlenme İzin belgesi tanzim ederek imza karşılığı teslim etmek.

3- Yıl içerisinde gerçekleştirilen Nikah Akitlerinin Evlenme Mernis Bildirimlerinin İlçe Nüfus Müdürlüğüne tescil edilmek üzere bildirmek.

GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

1 - 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında Belediyemiz Nikah Dairesinde mesai saatleri içerisinde 679 adet, mesai saatleri dışında 87 adet ve şehrimizdeki mevcut Düğün Salonlarında ve dış mekanlarda 222 adet olmak üzere toplam 988 adet Nikah Akdi gerçekleştirilmiştir.

2 - Yıl içerisinde mesai saatleri içerisinde veya haricinde Belediyemiz dışında yapılan 222 adet dış nikahın Nikah Yol Ücretleri Belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.

3 - Yıl içerisinde mesai saatleri haricinde Nikah Salonumuzda yapılan 87 adet nikahın salon ücretleri Belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.

4 - Evlendirme Memurluğumuzca yapılan 988 adet Nikah Akdi'nin Evlenme Mernis Bildirimleri ve Çalışma Raporları (3'er Aylık) düzenli olarak İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

5 - Evlendirme Memurluğumuzca yapılan Nikah Akid'lerinin karşılığında düzenlenerek verilen Uluslar Arası Evlenme Cüzdanlarının kayıtları ile ilgili bilgiler İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne aylık rapor olarak gönderilmiştir.

6 - Evlendirme Memurluğumuza müracaat ederek Nikah Akid'lerini çevre İl ve İlçelerde yaptırmak isteyen vatandaşlarımıza Evlilik İzin Belgeleri tanzim edilerek kendilerine imzaları mukabili teslim edilmiştir.

7 - 988 adet yapılan Nikah Akdi'nin dosya ve evrak tanzimleri Evlendirme Memurluğumuzca yapılmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Işıl BOSTAN
Mali Hizmetler
Müdür Vekili

2020 FAALİYET RAPORU

A) TEŞKİLAT YAPISI

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanlığına bağlı bir birimdir. Mali Hizmetler Müdürlüğü, giderler ve gelirler bölümü olarak iki ana kola ayrılmış olup, giderler bölümü Muhasebe Biriminden oluşmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasalar ve mevzuat çerçevesinde Belediyeye bağlı birimlerin bütün harcamalarını Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenmesini, Bütçe ödenekleri içerisinde tahakkuklaştırarak ödemeleri yapmakla yükümlüdür.

1) İdarenin stratejik planlarına uygun olarak izleyen iki yılın Bütçe tahminlerini hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

2) Bütçe tertip ve ödeneklerine uygun olarak yapılan harcamaların ödemelerini gerçekleştirmek,

3) Belediye gelirlerinin Bütçe kayıtlarına uygun olarak tarh ve tahsilini düzenlemek,

4) Belediyenin Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Meclis Encümen kararlarına göre tespit edilen tüm gelirlerini toplamak ve aynı mevzuat çerçevesinde giderleri ödemek,

5) Belediyenin gelir ve gider bütçesini hazırlamak,

6) Belediyenin her türlü gelirine ait tarifelerini hazırlamak ve Belediye meclisine sunmak,

7) Tahakkuk etmiş ve verile emri düzenlenmiş ödemelerin yapılmasını temin etmek,

8) Dairelerin çalışması ile ilgili bütün defter, makbuz, basılı kağıt, çek vb. malzemeleri zamanında temin edip, muhafaza altına almak,

9) Personele ait tüm gelir vergisi, sigorta birimi, emekli sandığı kesenekleri ve diğer emanetlerinin zamanında yatırılması,

10) Şehrimizdeki asker ailelerinden muhtaç olanlara, 4109 sayılı yasa gereği tahkikat evraklarının hazırlanarak komisyona sunulması, Komisyon kararlarını encümene sunarak, masraf tahakkuk ve ödemelerinin yapılması.

11) Muhasebe ile ilgili bütün yazışmaların yapılması, defterlerinin tutulması ve kıymetli evrakların teftiş süreleri içerisinde muhafazasının yapılması.

12) Bu yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilmiş olan bölümlere ait görevlerin zamanında uygun yapılmasını sağlamak,

13) Bütçe kesin hesabını hazırlayarak Sayıştay'a yönetim dönemi hesabını vermek.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

2020 Yılında toplam 125.810.000,00-TL. tahmin edilen gider ödeneğinin 118.972.167,92 TL'si yıl sonuna kadar harcanmış olup 6.837.832,08 -TL'lik ödenek iptal edilmiştir. 2020 yılı gider bütçesi %95 oranında gerçekleşmiştir. 2020 yılı Gider Bütçesi ayrıntı dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

2020 YILI GİDER CETVELİ

KODU		AÇIKLAMA	2020 YILI TEKLİFİ	2020 YILI HARCAMA
01		PERSONEL GİDERLERİ	23.074.604,00	23.152.116,08
	1	MEMURLAR	11.468.530,00	11.802.584,20
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.488.880,00	1.753.075,08
	3	İŞÇİLER	9.730.194,00	8.894.826,81
	4	GEÇİCİ PERSONEL	85.000,00	22.701,81
	5	DİĞER PERSONEL	302.000,00	678.928,18
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	3.779.842,00	4.877.697,16
	1	MEMURLAR		1.700.020,00
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	278.200,00	301.355,41
	3	İŞÇİLER	1.801.622,00	1.885.717,35
	4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00
	5	DİĞER PERSONEL	0,00	0,00

KODU		AÇIKLAMA	2020 YILI TEKLİFİ	2020 YILI HARCAMA
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	73.443.364,00	77.680.106,80
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	686.010,00	590.496,60
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.703.567,00	13.608.416,89
	3	YOLLUKLAR		170.240,00
	4	GÖREV GİDERLERİ	1.414.380,00	3.609.673,03
	5	HİZMET ALIMLARI	47.218.822,00	45.821.662,21
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.360.035,00	1.954.607,51
	7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ 6.488.880,00	4.714.761,20	2.690.624,40
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.186.210,00	7.265.811,59
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	215.220,00	80.240,00
04		FAİZ GİDERLERİ	1.265.000,00	2.193.707,30
	1	KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.265.000,00	2.193.707,30
	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00
05		CARİ TRANSFERLER	2.793.510,00	2.375.765,66
	1	GÖREV ZARARLARI	400.000,00	238.533,00
	2	HAZİNE YARDIMLARI	5.000,00	0,00
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞ. YAP. TRANSF. 1.015.500,00	768.461,11	2.690.624,40
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.368.010,00	1.368.771,55
	5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0,00	0,00
	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	5.000,00	0,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	14.373.680,00	8.692.774,92
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	4.738.680,00	1.962.010,13
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	70.000,00	68.735,00
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	500.000,00	12.318,02
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	515.000,00	80.594,37
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	8.522.000,00	6.569.117,40
	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	0,00
	7	G.MENKUL BÜYÜK ONAR. GİDERLERİ 20.000,00	0,00	2.690.624,40
	8	STOK ALIMLARI	0,00	0,00
	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00	0,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
	1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
08		BORÇVERME		30.000,00
	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	30.000,00	0,00
	2	YURTDIŞI BORÇ VERME 0,00	0,00	34.437,77
09		YEDEK ÖDENEKLER	7.050.000,00	0,00
	1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	4	ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	6	YEDEK ÖDENEK	7.500.000,00	0,00
	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHT. KARŞ. ÖDE.	0,00	0,00
	8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00
		TOPLAM	125.810.000,00	118.972.167,92

2020 Yılında toplam 125.810.000,00-TL. tahmin edilen gelir ödeneğinin, 112.187.785,13-TLsi yıl sonuna kadar tahsil edilmiştir. 2020 yılı gelir bütçesi % 89 oranında gerçekleşmiştir. 2020 yılı Gelir Bütçesi ayrıntı dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

GELİRLER	I	II	III	AÇIKLAMA	2020	
					Bütçe Tahmini	Gelir Tahsilatı
01				Vergi Gelirleri	33.205.000,00	31.353.304,19
01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	25.145.000,00	21.526.115,69
01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	25.145.000,00	21.526.115,69
01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.150.000,00	5.769.309,74
01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	4.050.000,00	5.013.126,07
01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.100.000,00	756.183,67
01	6			Harçlar	2.910.000,00	4.057.878,76
01	6	9		Diğer Harçlar	2.910.000,00	4.057.878,76
01	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00
01	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00
01	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.530.000,00	18.237.919,13
03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.810.000,00	11.846.791,88
03	1	1		Mal Satış Gelirleri	10.000,00	74,04
03	1	2		Hizmet Gelirleri	13.800.000,00	11.846.717,84
03	4			Kurumlar Hasılatı	870.000,00	806.154.73
03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	820.000,00	806.154.73
03	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	50.000,00	0,00
03	5			Kurumlar Karları	0,00	0,00
03	5	5		Mahalli İdareler	0,00	0,00
03	6			Kira Gelirleri	4.800.000,00	5.584.972,52
03	6	1		Taşınmaz Kiraları	4.800.000,00	5.584.972,52
03	6	2		Taşınır Kiraları	0,00	0,00
03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00
03	9	9		Diğer Gelirler	650.000,00	335.260,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00
04	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04	1	1		Cari	0,00	0,00
04	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04	2	1		Cari	0,00	0,00
04	2	2		Sermaye	0,00	0,00
04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04	3	1		Cari	350.000,00	335.260,00
04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	350.000,00	330.260,00
04	4	1		Cari	0,00	5.000,00
04	4	2		Sermaye	300.000,00	0,00
04	5			Proje Yardımları	300.000,00	0,00
04	5	1		Cari	300.000,00	0,00
05				Diğer Gelirler	53.845.000,00	54.652.293,93
05	1			Faiz Gelirleri	325.000,00	522.579,76
05	1	4		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0,00	0,00
05	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00
05	1	9		Diğer Faizler	325.000,00	522.579,76

GELİRLER			AÇIKLAMA	2020	
I	II			Bütçe Tahmini	Gelir Tahsilatı
05	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	50.320.000,00	47.872.281,85
05	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	48.500.000,00	45.844.211,57
05	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	350.000,00	30.859,13
05	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	470.000,00	1.290.110,54
05	2	9	Diğer Paylar	1.000.000,00	707.100,61
05	3		Para Cezaları	2.000.000,00	3.563.246,13
05	3	2	İdari Para Cezaları	400.000,00	822.298,52
05	3	4	Vergi Cezaları	1.500.000,00	2.740.947,61
05	3	9	Diğer Para Cezaları	100.000,00	0,00
05	9		Diğer Çeşitli Gelirler	1.200.000,00	2.694.186,19
05	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	1.200.000,00	2.694.186,19
06			Sermaye Gelirleri	18.730.000,00	7.609.007,88
06	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	18.630.000,00	7.032.083,04
06	1	3	Diğer Bina Satış Gelirleri	250.000,00	0,00
06	1	4	Arazi Satışı	0,00	0,00
06	1	5	Arsa Satışı	18.380.000,00	7.032.083,04
06	1	9	Diğer Taşınmaz Satış Gelir Gelirleri	0,00	0,00
06	2		Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	576.924,84
06	2	1	Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	576.924,84
06	2	2	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	2	3	Stok Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	2	9	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	9		Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	9	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00	0,00
08			Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
08	1		Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
08	1	5	Mahalli İdarelerden	0,00	0,00
08	1	9	Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
09			Red ve İadeler (-)	-150.000,00	0,00
09	1		Vergi Gelirleri	-55.000,00	0,00
09	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-20.000,00	0,00
09	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	-20.000,00	0,00
09	1	6	Harçlar	-15.000,00	0,00
09	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-45.000,00	0,00
09	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-15.000,00	0,00
09	3	4	Kurumlar Hasılatı	-15.000,00	0,00
09	3	6	Kira Gelirleri	-15.000,00	0,00
09	5		Diğer Gelirler	-50.000,00	0,00
09	5	1	Faiz Gelirleri	0,00	0,00
09	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	-25.000,00	0,00
09	5	3	Para Cezaları	-13.000,00	0,00
09	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	-12.000,00	0,00
09	6		Sermaye Gelirleri	0,00	0,00
09	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00
			TOPLAM	125.810.000,00	112.187.785,13

**2020 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN
GERÇEKLEŞME ORANLARI**
**2020 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN
GERÇEKLEŞME ORANLARI**
2020 Yılı Bütçe Gelirlerinin Gerçekleşme Oranları


• Vergi Gelirleri • Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri • Alınan Bağış ve Yardımlar
• Diğer Gelirler • Sermaye Gelirleri

2020 Yılı Bütçe Giderlerinin Gerçekleşme Oranları


• Personel Giderleri • Sos.Göv.Kur.Dev.Primi Giderleri • Mal ve Hizmet Alım Giderleri
• Faiz Giderleri • Carl Transferler • Sermaye Giderleri
• Borç Verme

GELİR BİRİMİ 2020 YILI ÇALIŞMA RAPORU
A) TEŞKİLAT YAPISI

Gelir Birimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışmakta ve bünyesinde tahakkuk, tahsilat şeflikleri ile hizmet vermektedir.

B) ÇALIŞMA ALANLARI
TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

- 1- Belediye Gelirlerine ait harç ve ücret tarifelerini hazırlanarak, Gelir Bütçesine esas olacak çalışmaları yapmak.
- 2- Vergi Gelirleri ile Vergi dışı gelirlerin Kanun-Yönetmelik-Tüzük-Tebliğ-Genelge vb. mevzuat gereği Tarh-Tahakkuk ve takibine esas olmak üzere mükellef sicil kayıtlarını yapılarak, Belediyemiz veri tabanına güncel sicil kayıtlarını işlemek.
- 3- Vergi Gelirlerine ait Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Yangın ve Sigorta Vergisi, Elektrik ve Tüketim Vergisi beyanlarını ve kayıtları gerçekleştirmek.
- 4- Vergi Gelirlerine ait kayıtlanan beyanlar gereği tahakkuklar düzenlenerek ilgili mükelleflerine tebliğ etmek.
- 5- Vadesinde ödenmeyen vergi gelirlerinin takip ve tahsili için düzenlenen evraklar Tahsilat Şefliğine ve Şefliğimiz İcra Kuvuşturma Servisi'ne göndermek.
- 6- Vergi dışı gelirlerden olan (ücretler, kiralara vb). Belediyemizin yaptığı hizmet ve ürettiği mallara karşı alınan ücret vb. gelirlerin tahakkukları ilgili müdürlüklerince yapılmakta olup takibi ve kontrolünü yapmak.
- 7- Ücret vb.(kiralara) alacakların takibi için ön araştırma yaparak borçlar kanunu gereği takip ve tahsili için Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bildirimleri yapmak.

8 - Büyükşehir Yasası kapsamında mahalleye dönüştürülen köylerin emlak sicil kayıtları yapıp, bilgisayar ortamında Belediyemiz veri sistemine yüklenmesi sağlamak.

9 - Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden tapu kayıt programı kullanılmaya başlanmıştır.

10 - Belediyemiz Evsel Katı Atık tarifesi çalışmaları yapılarak, Evsel Katı Atık birimi oluşturulmuş; tahakkuk ve tahsilatlara başlanmıştır.

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

1- Tahakkuk Şefliği tarafından gerçekleştirilen vergi ve vergi dışı gelirlerin tahsilatını gerçekleştirmek. Tahsilatı yapılan tutarın zamanında bankaya yatırılmasını sağlamak.

2- Vadesinde tahsil edilemeyen gelirlerin tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğini yapmak. Buna rağmen ödeme yapmayanlar Tahakkuk Şefliği İcra ve Kovuşturma Servisine bildirmek.

3- Dairemize ait posta ile teslimi yapılacak evrakları göndermek.

4- 6183 Sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun gereği Tahakkuk ve Tahsilat Şefliklerinde düzenlenen ödeme emirlerine rağmen ödenmeyen alacakların icra tetkik merciine gönderilmesi, mal varlığı araştırması yapılması, tapu ve menkul hacizlerini gerçekleştirmek.

5- Ayrıca borçlu mükelleflere ait malvarlığı araştırılması yapılarak taşınır, taşınmaz, ayni ve nakdi değerleri olan varlıklarına haciz şerhi konularak borç ödemeleri takibi yapmak.

01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİNDE GERÇEKLEŞEN GELİR TAHAKKUK VE TAHSİLATI						
GELİR KODU	GELİR AÇIKLAMASI	DEVİRDEN GELEN GELİR	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
12951	BİNA VERGİSİ	14.482.910,21	17.872.866,59	32.355.776,80	13.946.702,42	18.400.082,20
12952	ARSA VERGİSİ	8.481.813,84	6.125.742,58	14.607.556,42	4.375.886,26	10.212.615,58
12953	ARAZİ VERGİSİ	742.933,48	796.798,31	1.539.731,79	589.348,66	950.072,06
12954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	3.247.502,99	3.415.176,34	6.662.679,33	2.614.178,35	4.047.0173,03
13251	HABERLEŞME VERGİSİ	176.758,14	129.900,50	306.658,64	125.700,08	180.958,56
13252	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	189.518,26	5.033.662,80	5.223.181,06	4.887.425,99	335.755,07
13951	EĞLENCE VERGİSİ	888.766,05	386.570,69	1.275.336,74	58.447,27	1.216.848,29
13953	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	3.411.744,23	1.292.754,17	4.704.498,40	697.736,40	4.002.699,70
16951	BİNA İNŞAAT HARCİ	282.894,62	1.112.321,04	1.395.215,66	814.298,20	580.917,46
16952	HAYVAN KESİM MUAYENE DENETLEME HARCİ	1,15	0,00	1,15	0,00	1,15
16953	İŞGAL HARCİ	1.169.542,42	3.117.282,95	4.286.825,37	1.935.631,03	2.351.194,34
16954	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	6.110,50	97.908,54	104.019,04	97.908,54	6.110,50
16958	TELLALLIK HARCİ	69.143,33	489.116,04	558.259,37	453.755,33	104.504,04
16960	YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	62.658,28	495.228,68	557.886,96	487.578,68	70.308,28
16999	DİĞER HARÇLAR	64.950,01	261.037,38	325.987,39	263.946,98	62.020,41
31251	ÇEVRE VE ESENLIK HİZ. İLİŞ.	4.722.970,41	7.661.126,63	12.384.097,04	3.399.384,65	8.984.712,39
31299	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	10.211.733,54	7.360.933,10	17.572.666,64	6.899.189,93	10.589.451,31
34551	ÇEVRE VE ESENLIK HİZ. İLİŞ.	64.736,55	1.008,91	65.745,46	1.539,17	64.206,29
34556	SAĞLIK HİZ.İLİŞ.KURUM	275.819,37	1.055.637,35	1.331.456,72	801.734,20	529.722,52

01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİNDE GERÇEKLEŞEN GELİR TAHAKKUK VE TAHSİLATI

GELİR KODU	GELİR AÇIKLAMASI	DEVİRDEN GELEN GELİR	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
34999	DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36102	ECRİMİSİL GELİRLERİ	61.167,77	174.871,90	236.039,67	93.855,99	142.183,68
36199	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	4.311.322,09	9.911.483,85	14.222.815,94	5.491.116,53	8.731.699,41
39999	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51903	MEVDUAT FAİZLERİ	0,00	521.533,08	521.533,08	521.533,08	0,00
52251	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDE ALINAN PAYLAR	0,00	45.844.211,57	45.844.211,57	45.844.211,57	0,00
52453	YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	199.891,58	17.257,47	217.149,05	26.647,18	190.501,87
52499	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYI	9.429,92	4.211,95	13.641,87	4.211,95	9.429,92
52851	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	8.240,57	7.796,60	16.037,17	7.796,60	8.240,57
52853	ORTAK ALTYAPI HİZ.İÇİN DİĞER KURUM.TARAF.	168.178,82	1.616.831,12	1.785.009,94	1.282.313,94	502.696,00
52999	DİĞER PAYLAR	1.626.712,64	777.288,50	2.404.001,14	707.100,61	1.696.900,53
53299	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	2.444.376,93	2.092.214,82	4.536.591,75	822.298,52	3.714.293,23
53499	DİĞER VERGİ CEZALARI	766.883,91	2.651.428,44	3.418.312,35	2.740.947,61	665.989,89
53902	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİR.	4.796,36	0,00	4.796,36	0,00	4.796,36
59106	KİŞİLERDEN ALACAK	0.00	0,00	64.341,01	64.341,01	0,00
59199	YUKARIDA TANIM.DİĞER ÇEŞİTLİ GELİR	4.775,14	2.578.353,18	2.583.128,32	2.578.353,18	4.775,14
61501	ARSA SATIŞI	0.00	6.454.167,54	6.454.167,54	6.454.167,54	0,00
		58.200.286,96	129.356.722,62	187.579.356,74	109.089.287,45	78.360.859,78

İHALE BİRİMİ 2020 YILI ÇALIŞMA RAPORU

A) TEŞKİLAT YAPISI: İhale Birimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışmakta olup mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ihalesi olarak hizmet vermektedir.

MAL ALIM İHALELERİ

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	İlgili Dairesi	İşin Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL) & Tarihi	Yüklenici
1	2020/664232	Asfalt Plenti(80 Ton/ Saat Kapa	Fen İşl. Müd.	1 Adet Asfalt Plenti(80 Ton/Saat Kapasiteli) alımı ve montajı	3.275.000,00 TL	ELİBOL ASFALT MAKİNALARI ELEKTRİK
2	2020/444739	siteli) alımı ve montajı	Park ve Bahçeler Müd.	33 kalem Çocuk Oyun Parkı	01.02.2021	İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ
3	2020/397124	Çocuk Oyun Parkları Malzemeleri	Destek Hiz.Müd.	malzemeleri alımı ve montajı.	1.162.775,00 TL	POLFİSAN KENT MOBİLYALARI İNŞAAT
4	2020/372377	Alımı ve Montajı	Kırsal Hiz.Müd.	600.000 Lt. Motorin ve 15.000 Lt. 95	08.10.2020	SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ
5	2020/187484	Akaryakıt Alımı	Temizlik İşl.Müd.	Oktan Kurşunsuz Benzin Alımı	2.852.100,00 TL	GAZİ NUR PETROL TAŞIMACILIK TEM. İNŞ.

HİZMET ALIMI İHALELERİ

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	İlgili Dairesi	İşin Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL) & Tarihi	Yüklenici
1	2020/623970	Yemek Pişirme ve Dağıtım	Sosyal Yardım İşl.Müd.	01/01/2021 – 31/12/2021 Tarihleri Arasında 100.000 Öğün Yemek, 30.000 adet cenaze yemeği, 500adet kumanya, 4.000 adet aşure Pişirme ve Dağıtım Hizmeti.	3.275.000,00 TL	ELİBOL ASFALT MAKİNALARI ELEKTRİK
2	2020/521634	Bandırma Belediyesi Sınırları İçerisinde Havacılık Çalışması Hizmet Alımı	İmar İşl.Müd.	99 hektarlık alanda Havacılık çalışması.	01.02.2021	İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
3	2020/365404	Çöp Toplama ve Kent Temizliği İşinde Çalıştırılmak Üzere Araç ve İş Makinası Kiralanması	Temizlik İşl.Müd.	01/09/2020-31/08/2021 tarihleri arasında 12 ay boyunca, muhtelif niteliklerde araç ve ekipmanlarla belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 54 mahallede çöp toplama ve kent temizliği işinde çalıştırılmak üzere araç ve iş makinası kiralınması hizmet alımı	1.162.775,00 TL	POLFİSAN KENT MOBİLYALARI İNŞAAT

YAPIM İŞLERİ İHALELERİ

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	İlgili Dairesi	İşin Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL) & Tarihi	Yüklenici
1	2020/111664	İlçemiz Muhtelif Caddeleri ve Sokaklarında Beton Bordür ve Beton Parke Döşenmesi	Fen İşl.Müd.	Prefabrik Beton Elemanlarla Yol ve Zemin Kaplaması ve Gerekmesi Durumunda Sanat Yapıları Yapılması (31 kalem çeşitli ölçü ve ebatlarda)	9.114.250,00 TL 22.04.2020	BAŞ TAŞ İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.
2	2020/472955	Çeşitli İnşaat İşleri Yaptırılması	Fen İşl.Müd.	İlçemiz sınırları içinde mevcut veya ortaya çıkacak ihtiyaçlara göre çeşitli inşaat işleri yapılmasıdır.	1.932.975,00 TL 21.10.2020	NAN İNŞAAT NAKLİYE TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
3	2020/451274	Bandırma Geneli Muhtelif Alanlarda Saha Yapım İşİ	Park ve Bahçeler Müd.	18 kalem Çeşitli Yapım İşİ.	650.000,00 TL 09.10.2020	KAYHAN ÖZYILDIRIM
4	2020/438402	İhsaniye Mahallesi Gündüz Bakım Evi Yaptırılması	Fen İşl.Müd.	İhsaniye Mahallesi 1 adet Gündüz Bakım Evi Yaptırılması.	1.107.000,00 TL 09.10.2020	OSMAN GÜLSÜM
5	2020/339094	Levent Mahallesi Gündüz Bakım Evi Yaptırılması	Fen İşl.Müd.	Levent Mahallesi 1 Adet Gündüz Bakım Evi Yaptırılması	1.192.900,00 TL 13.08.2020	NAN İNŞAAT NAKLİYE TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.
6	2020/215522	Taş Ocağından Taş Çıkarılması ve Mıdır Elde Edilmesi	Fen İşl.Müd.	200.000 ton Belediyemiz Taş Ocağından Ocak Taşı Çıkarılması, Taşın Konkasörle Kırılıp, Boyutlandırılarak Agrega Elde Edilmesi. Mıdırın 15 Km. Nakliyesi	3.090.000,00 TL 19.06.2020	BANDIRMA İNSAN KAYNAKLARI İNŞAAT NAKLİYE TEMİZLİK SAĞLIK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
7	2020/168892	Çocuk Parkları Sert Zemin İşleri Yaptırılması	Park ve Bahçeler Müd.	13 kalem Çocuk Parkları Sert Zemin İşleri Yaptırılması	746.300,00 TL 30.04.2020	BAŞ TAŞ İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Filiz KAYAOĞLU
İmar ve Şehircilik
Müdür Vekili

2020 FAALİYET RAPORU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye Başkanlığı'na bağlı bağımsız hizmet veren bir müdürlük olup;

- Yazı İşleri Birimi
- Ruhsat Birimi
- Yapı Denetim ve İskan Birimi
- Mekanik-Elektrik Birimi
- Planlama Birimi
- Harita Birimi
- Etüd Proje Birimi
- Numarataj Birimi
- Kaçak Yapı Birimi
- Arşiv Birimi

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde;

1 Müdür (Şehir Plancısı)

Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminde;

4 İşçi

Ruhsat Biriminde;

3 Mimar

1 İnşaat Mühendisi

1 Jeoloji Mühendisi

1 İnşaat Teknikeri

1 İşçi

Yapı Denetim ve İskan Biriminde;

1 Mimar

1 İnşaat Mühendisi

1 İnşaat Teknisyeni

1 İşçi

Mekanik ve Elektrik Biriminde;

1 Makine Mühendisi

1 Elektrik Mühendisi

Planlama Biriminde;

1 Şehir Plancısı

Harita Biriminde;

2 Harita Mühendisi

2 Harita Teknikeri

Etüd Proje Biriminde;

2 Mimar

1 Makine Mühendisi

1 Yapı Ressamı

Numarataj Biriminde;

3 İşçi

Kaçak Yapı Biriminde;

1 İnşaat Teknikeri

1 İnşaat Mühendisi

Arşiv Biriminde;

1 İşçi görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜK ÇALIŞMA ALANLARI VE GÖREVLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 66.400 hektarlık Belediye sınırları ve Mücavir Alan sınırları içindeki taşınmazların imar ve planlama, işlemlerini yapmak, uygulamak, denetlemek, gerekli izinleri vermek ve kontrol görevlerini yürütmektedir.

Genel olarak;

- Yürürlükte olan Kanun, Yönetmelik ve Tüzüklere uygun imar planlarının ve imar plan değişikliklerinin yapılması, yaptırılması, imar plan altlıklarının sayısallaştırılması ve gerekli revizyon planlarının yapılması yaptırılması.

- Gerekli olması durumunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yapılan ve onaylanan üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak, yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek, görüş vermek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisine havale edilen İmar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve İmar Komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunmak.

- Belediye Meclisince onaylanan planları ölçeğine uygun olarak Büyükşehir

Belediyesine iletmek, Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak.

- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde Hali Hazır Haritaları yapmak ve yaptırmak.

- Onaylı İmar Planlarına uygun olarak, imar durum belgesi düzenlemek.

- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması yapımı tescile tabi haritaları yapmak.

- Verilen imar durumu belgesine göre gerekiyorsa kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve Belediye Encümenine sunmak.

- Parselasyon planlarını yapmak.

- Poligon tesisi, yol kodu ve yol profillerini yapmak.

- İmar Kanunun 15. ve 16. maddelerine göre ilgililerinden gelen ifraz- tevhid taleplerini kontrol etmek ve Belediye Encümenine sunmak.

- Başvuruda bulunulması durumunda vatandaşa ait parselin yol kotu krokisinin hazırlanması.

- Belediyeye ait parsellerde zemin etüdlerinin yapılmasını sağlamak, özel mülkiyete ait parsellerde yapılmış olan zemin etüd raporlarını Bakanlıkça belirlenen formata göre hazırlatmak, onaylamak.

- Yapılaşma koşullarına, kanun ve yönetmeliklerine göre taşınmazlarda yapılacak inşaatlara yapı ruhsatı vermek.

- Mimari, statik, tesisat, ısı yalıtım, asansör, kalorifer projeleri ve m² listesi tasdiki ve vize işlemlerini yapmak, yapı denetim hizmetlerini yapmak.

- İnşası tamamlanan yapılara yapı kullanma izni belgesi vermek.
- Her türlü inşaat faaliyetini denetlemek, ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapılara ilişkin kanun ve yönetmeliklere uygun işlem tesis etmek.
- Gerekğinde Belediyeye ait taşınmazlarda proje üretmek.
- Toplu konutlarla ilgili ruhsat verme işlemlerini yürütmek.
- Tescilli eski yapı ve çevresinde bu alanlara uygun projeler üretmek koruma kuralları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
- Düzenli kentleşmeyi sağlamak için mevzuat çerçevesinde diğer işlemleri yürütmek, kat mülkiyeti kanununa ilişkin işlemleri yürütmek, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilirken işyerinin imar ruhsatı açısından uygunluğunu kontrol etmek.
- İmara ilişkin şikayetleri değerlendirmek.
- Özel ve Kamu Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelerin cevaplandırılmasını sağlamak.
- Çalışma konuları ile ilgili her türlü hizmet karşılığı alınacak ücret ve harç konusunda gerekli tahakkuk işlemlerini yapmaktır.
- Yapılan kontroller sonucunda tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için ilgili bürolar tarafından gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlük faaliyetleri için ilgili kanun ve yönetmeliklere göre tahsil edilmesi gereken harçların hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödenmesini sağlamak.
- Kat irtifakı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini koordine etmek.

- Yapılardaki asansörün montajı yapılmadan önce ilgili kanun ve yönetmeliklere göre asansör projelerinin onaylanması ve montajı tamamlandıktan sonra ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunun yerinde kontrol edilerek asansör işletme ruhsatının verilmesini koordine etmek.
- Yapı ruhsatının verilmesi aşamasında gerekli olan tüm belgelerin tamamlanmasını, ilgili parselin yerinde kontrol edilmesini ve tespit edilen uygunsuzluklar için zabıt tutulmasını, herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemesi durumunda ise Yapı Kullanma Belgesini düzenlenmesini organize etmek.
- İnşaatı tamamlanan yapılarda Yapı Kullanma İzni verilebilmesi için gerekli kontrolleri yapmak üzere kontrol elemanlarını görevlendirmek.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen durumlarda inşaatların zabıt tutularak mühürlenmesi ve durdurulmasını sağlamak.
- Hakkında zabıt tutulan yapıların Belediye Encümeni'nde görüşülerek karara bağlanmasını takip etmek ve Belediye Encümen Kararının Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmesini sağlamak.
- Fenni mesulleri istifa eden binaların seviye tespit tutanağını tutarak inşaatı mühürleyerek durdurmak ve yeni fenni mesullerin görevi üstleneceği zamana kadar inşaat faaliyetlerinin devam ettirilmemesini takip etmek.
- Müdürlük faaliyetleri içindeki prosedürlere bağlı olarak Kalem ve Arşiv işlemlerinin yürütülmesini takip ve koordine etmek.
- Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak diğer ilçe belediyeleri ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak.



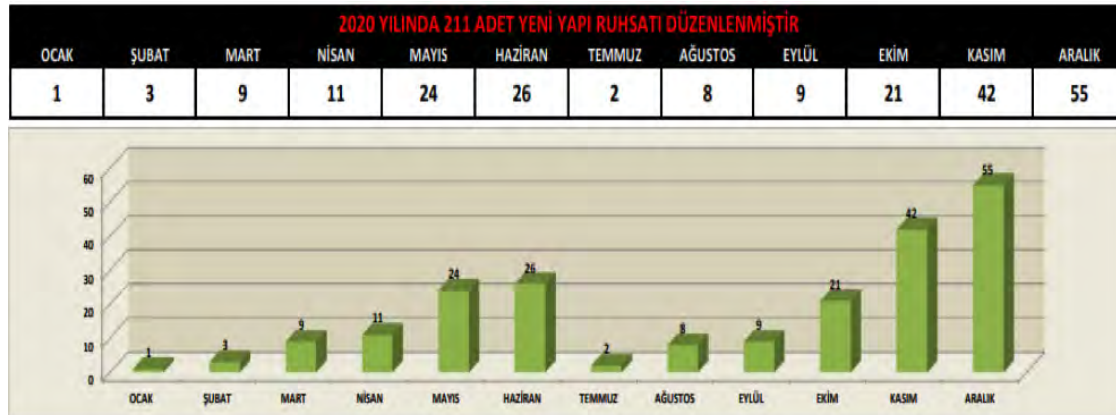
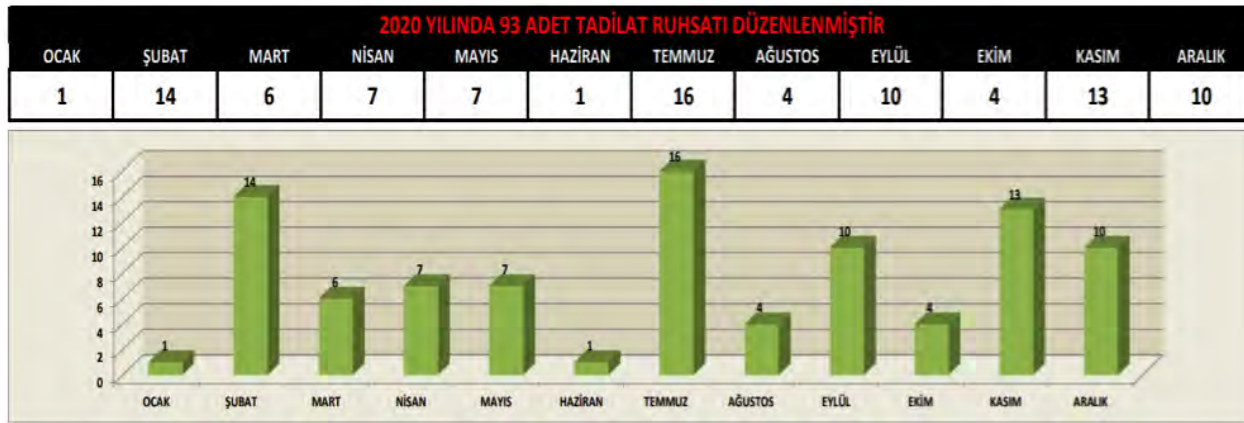
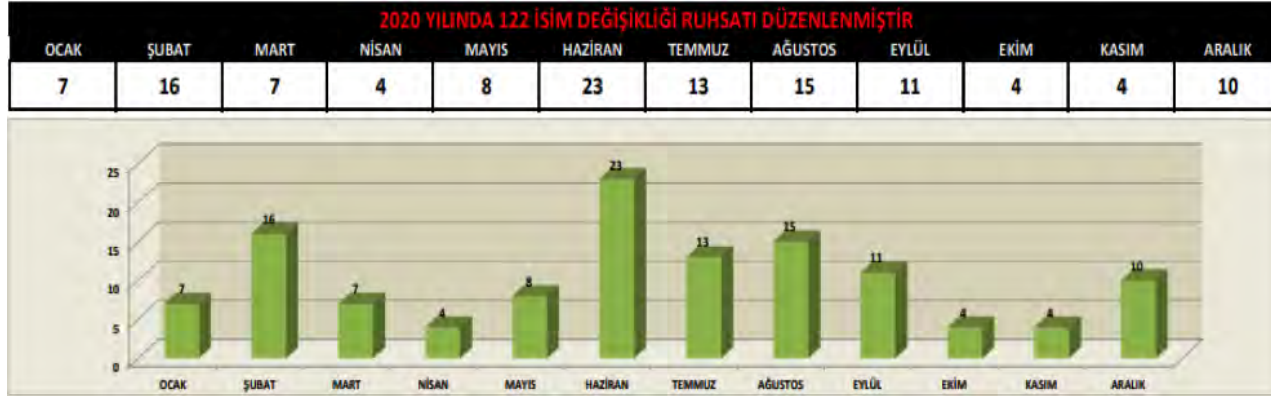
- Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak.
- Müdürlük bünyesinde görev alan çalışanların puantajlarının takip edilerek ilgili birimlere bildirilmesini koordine etmek.
- Müdürlüğün yıllık bütçe teklif tasarısını hazırlamak, onaya sunmak ve ayrılan ödeneğin programa göre sarf edilmesini sağlamak.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile mevzuata uygun olmasını, etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.

A) YAZI İŞLERİ BÜROSU ÇALIŞMALARI

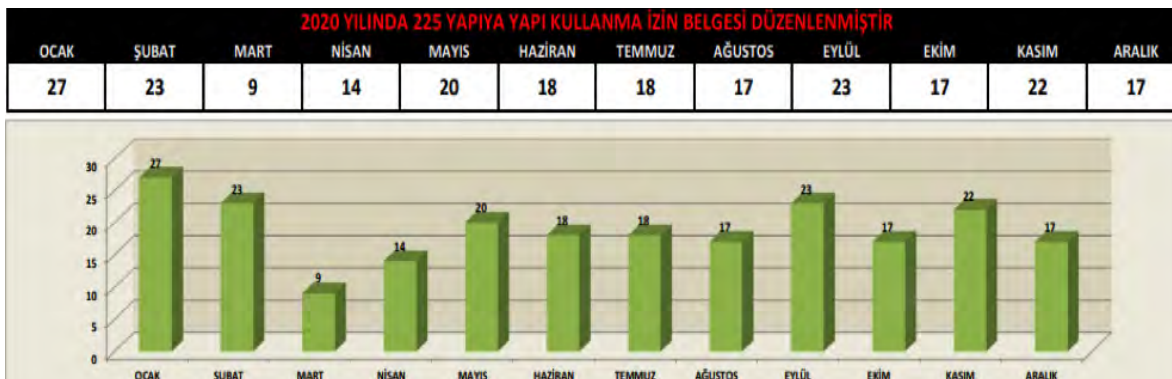
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlı tüm büroların çalışmalarıyla ilgili işlemler yapılmıştır. Bu çalışmalara bağlı olarak 8291 evrak işlem görmüştür. Covid-19 tedbirleri kapsamında müdürlüğümüz girişine banko konularak vatan-daşlarla olan teması en aza indirecek şekilde daha güvenli ve hızlı hizmet verilmeye başlanmıştır. 2150 adet banka eksperlerinin dosya inceleme taleplerine ait başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.

B) RUHSAT BİRİMİ - YAPI DENETİM ve İSKAN BİRİMİ – MEKANİK ve ELEKTRİK BİRİMİ ÇALIŞMALARIMIZ

1- 211 Adet yeni yapı ruhsatı olmak üzere toplam 450 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.



1. 225 Adet Yapıya Yapı 1467 Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.



1. 232 Adet yeni yapının temel hafriyat kontrolü yapılmıştır.
2. 232 Adet yeni yapının işyeri teslim tutanağı düzenlenmiştir.
3. 190 Adet yeni yapının Temel Üstü Vizesi verilmiştir.
4. 211 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik zemin etüt raporlarının kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
5. 211 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Statik Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
6. 211 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Mimari Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
7. İlçemizdeki tüm kamu ve kuruluşların ruhsat ve proje yardım istekleri giderilmeye çalışılmıştır.
8. İlimizde faaliyet gösteren 25 adet Yapı Denetim Firması bulunmakta olup, Yapı Denetim Firmaları kontrolünde ilçemizde devam eden 179 inşaatın, inşaat faaliyetlerinin seviye tespitleri ve inşaat kontrolleri yapılarak tutanakları düzenlenmiştir. Ayrıca ilçemizde devam eden 412 adet inşaatın seviye tespit kontrolleri yapılarak yıl sonu seviye tespit tutanakları düzenlenmiştir.
9. 109 Adet Asansör Tescil Belgesi, 225 adet Isıtma ve Sıhhi Tesisat kontrolü yapılmıştır.
10. Kat mülkiyeti kurulması ile ilgili 13 adet binanın başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.
11. Cins değişikliği işlemleri ile ilgili 37 adet dosya sonuçlanmıştır.
12. Enerji Kimlik Belgesi (EKB) için Belediyemize başvuran vatandaşların talebi doğrultusunda 70 adet mimari proje ve yapı ruhsatları taranarak teslim edilmiş, işlemleri sonuçlandırılmıştır.



C) PLANLAMA BİRİMİ ÇALIŞMALARIMIZ

1. Belediyemizce 18 adet Plan değişikliği talebinin 13 tanesi uygun bulunarak onaylanmış olup, 3 adet plan değişikliği ise uygun bulunmamıştır. Ayrıca 2 adet plan değişikliği ise Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin onayını beklemektedir.
2. Edincik Mahallesi'ne ait koruma amaçlı imar planı çalışmaları için Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'na "Kentsel Sit Alanı" için başvuru yapılmış olup, kurul çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir.
3. Bölgemizde yürütülen hayvancılık ve enerji yatırımları için kurumlarla birlikte yürütülen görüş alışverişlerinin olumlu sonuçlanması neticesinde yatırımlara ilişkin imar durum belgesi ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmektedir.
4. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen İmar Mevzuatı ve ilgili Yönetmelikler hakkındaki uzaktan eğitimlere farklı dönemlerde katılım sağlanmaktadır.
5. Belediye Meclisinden ve Encümen'den imar komisyonuna havale olan taleplerin ve kentimizin kentsel yapılaşma, donatı alanlarının planlanması dair konuların görüşüldüğü imar komisyonu toplantıları ayda en az 2 kere olmak üzere düzenlenmesi sağlandı.
6. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen "E-Plan Otomasyon" uzaktan eğitimlerine İmar ve Şehircilik Müdürü ve Şehir Plancısı personeli katılım sağlanmıştır.
7. Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunun ilçemiz sınırlarındaki arazi ve yapı kontrol çalışmaları ve bu çalışmalara istinaden verilen karar toplantılarına müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.



8. Her ayın ilk haftasında toplanan Bandırma Belediyesi Meclisine Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine ait sunumlar yapılarak katılımımız sağlanmıştır.

9. Hukuk İşleri müdürlüğü tarafından yürütülen davalara altlık oluşturacak 28 adet dava dosyası incelenmiş, gerekli evraklar düzenlenmiştir.

10. Belediyemiz ve Türkiye Kalite Derneği-KALDER arasında imzalanan İşbirliği Protokolü kapsamında kurumsal kimliğin gelişmesine katkı sunması amacıyla süreç ve risk yönetimi eğitimlerine müdürlüğümüzce müdürlüğümüz personeline katılım sağlanmıştır.

11. Ülkemizin Deprem başta olmak üzere doğal afetlere karşı tedbirli ve hazırlıklı olmak amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Balıkesir İl Müdürlüğü personeli İnşaat Mühendisi Mehmet Kara tarafından verilen “Betonarme ve Yığma Binalarda Deprem Kaynaklı Hasarlar-Hasar Tespiti, hasar tespitinde kullanılan tablet ve kamu bina envanteri sistemi” Belediyemizde müdürlüğümüzce organizasyonu gerçekleştirilmiş olup, eğitime Bandırma, Erdek, Gönen, Susurluk, Manyas Belediyesi ve diğer kamu kuruluşlarındaki İnşaat Mühendisi ve Teknikerleri katılmıştır.

12. Belediyemizce Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Yeşil Şehirler Projesi kapsamında iklim değişikliği ve atık yönetimi konularında proje araştırmaları ve arazi incelemelerinde Müdürlüğümüz Teknik personeline katılım sağlanmıştır.

13. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Bandırma Belediyesi ortak yapılacak olan projeler için arazi çalışmalarına müdürlüğümüzce teknik destek sağlanmıştır.

15. İlçemizde yürütülen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarına esas olmak üzere verilecek olan kurum görüşü için müdürlüğümüzce Balıkesir Valisi ve İl Tarım Müdürü makamlarında ziyaret edilerek görüş alışverişinin de bulunulmuştur.

16. İlçemiz Yeni Mahallede yapılması planlanan Özel Eğitim Okulu için arazi çalışmaları hakkında Bandırma Kaymakamı ve Belediye Başkanına müdürlüğümüzce brifing verilmiştir.

17. İlçemiz Ulaşım Sorunları ve Çözümlerine ilişkin Belediyemiz ve Bandırma 17 Eylül Üniversitesi arasında imzalanan protokol kapsamında Bandırma Ulaşım Planı Taslağı çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.







D) HARİTA BİRİMİ ÇALIŞMALARIMIZ

1. Belediyemizce 07.12.2008 tarih ve 171 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Uygulama imar planı esas alınarak; 24.10.2007 tarihinde ihalesi yapılan 12 Etaptan oluşan İmar Kanununun 18. maddesi Uygulaması işi kapsamında; Sanayi 1- Sanayi 2- Sanayi 3 – 600 Evler —Yenimahalle-Ayyıldız- Kartalçeşme – Sunullah – Paşabayır- 48 Ada etaplarının tapu dağıtımı devam etmektedir.

2. Hacıyusuf – Livatya etabı 09/11/2016 tarih ve 1184 sayılı Encümen Kararıyla iptal edilmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği için Büyükşehir Belediyesine müracaata bulunmuş olup, Nazım İmar Planı çalışmaları takip edilmektedir. .

3. Kayacık etabı 21/04/2015 tarih, 399 sayılı encümen kararı ile iptal edilmiştir. 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı sonrasında hazırlanacak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı netleştiği takdirde tekrar yapılacaktır.

4. İhsaniye Mahallesi 285 Ada da 18. Madde Uygulaması tamamlanmış ve tapuları dağıtılmaya devam etmektedir.

5. Sanayi 4 etabı 18. Madde uygulaması devam etmektedir.

6. Kartalçeşme 1812 Ada - Yeni Mahalle 13 Ada - Paşabayır 43 Ada ve 1228 Ada - Çınarlı 575 Ada 18. Madde uygulaması tamamlanmış ve tapu dağıtımları devam etmektedir.



7. Paşakent Mahallesi 2283 Ada 18. Madde Uygulaması tamamlanarak tapu dağıtımları yapılmıştır.

8. Paşakent Mahallesi 1127 ve 1157 Ada da 18. Madde Uygulaması tamamlanmış ve tapu dağıtımları devam etmektedir.

9. Hacıyusuf Mahallesi 2229 Ada da 18. Madde Uygulaması tamamlanmış ve tapu tescili beklenmektedir.

10. Levent Mahallesi 2071 Ada 18. Madde Uygulaması tamamlanmıştır. Yeni Mahalle 1846 ada 18. Madde uygulaması tamamlanmış ve tapu tescil işlemi beklenmektedir.

11. Bunların dışında uygulaması devam eden ve yeni uygulama kararı alınmış 10 adet 18. Madde uygulama etabı bulunmaktadır.

12. Kent bilgi sistemi çerçevesinde gerçekleştirilen uygulama kapsamında, 360 derece panoramik görüntü sistemi sayesinde bina ve bina detaylarından zemin bilgilerine kadar bütün verilere, ruhsat, kaçak yapı ve bunların mülkiyetle olan ilişkisi, ada içi düzenlemeleri, imara göre oturulup oturulmadığı gibi bütün bilgileri takip etme imkânı sağlanmıştır. Belediyemize ait internet sitesinde e-imar en çok ulaşılan link durumundadır.



13. Kentimizdeki Yapı denetim firmaları ve meslek odaları ile farklı zamanlarda yapılan toplantılar ile şehrimizin sağlıklı kentleşme sürecine katkılar sağlanmaktadır.

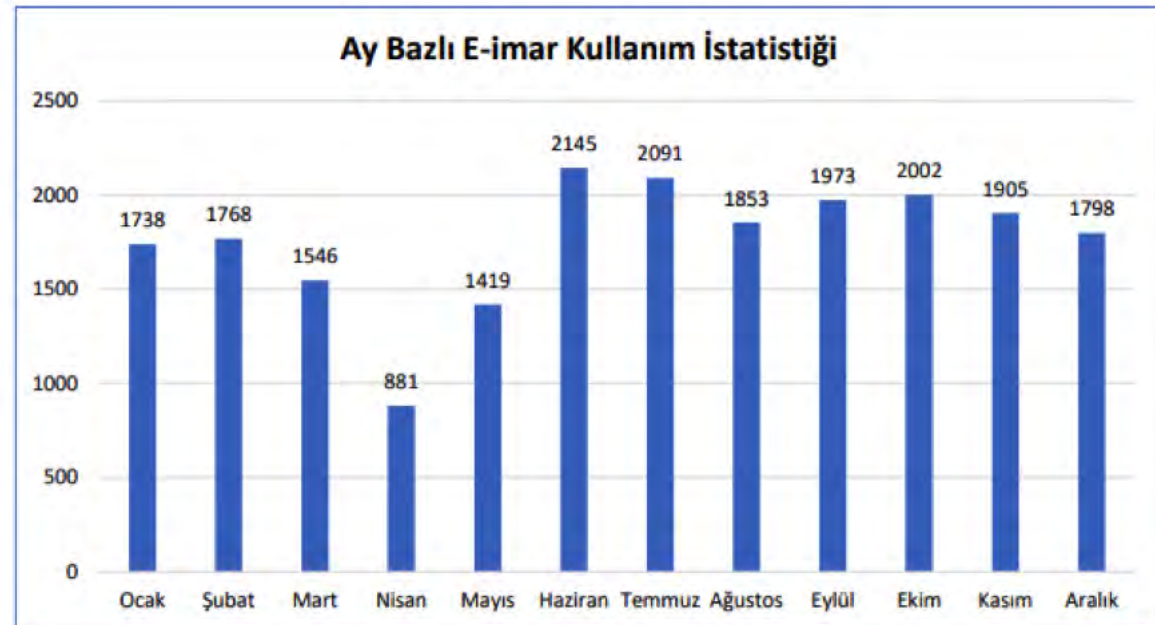
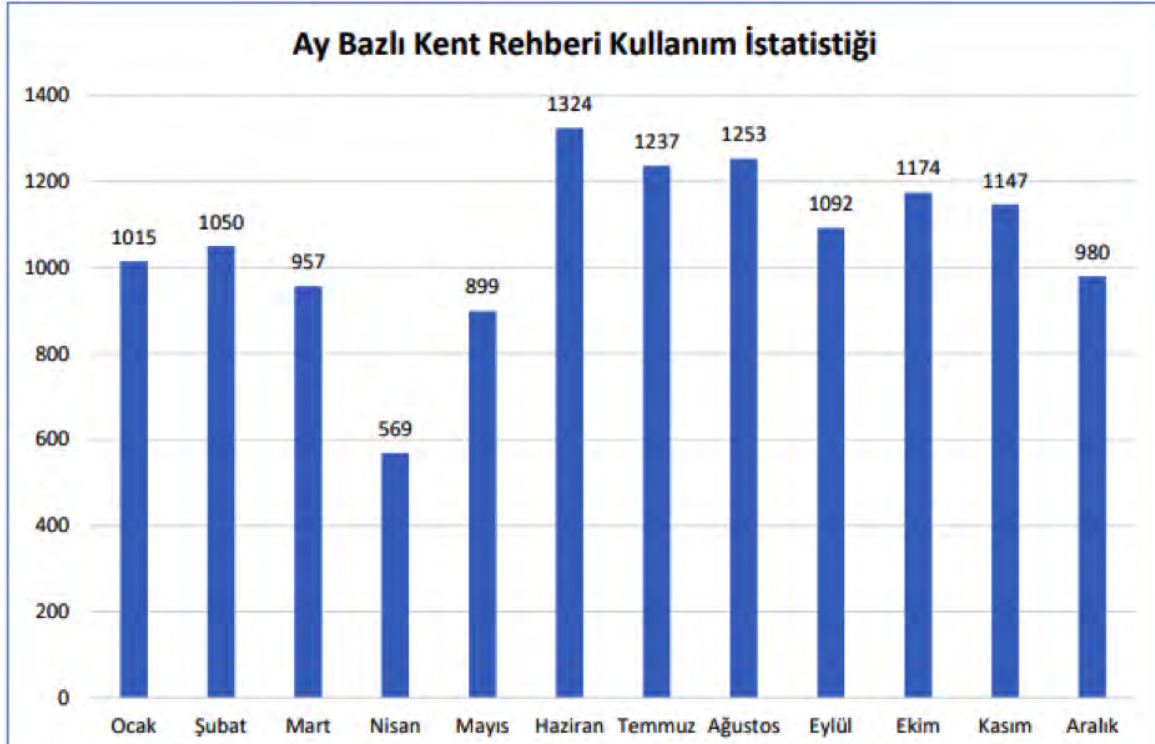
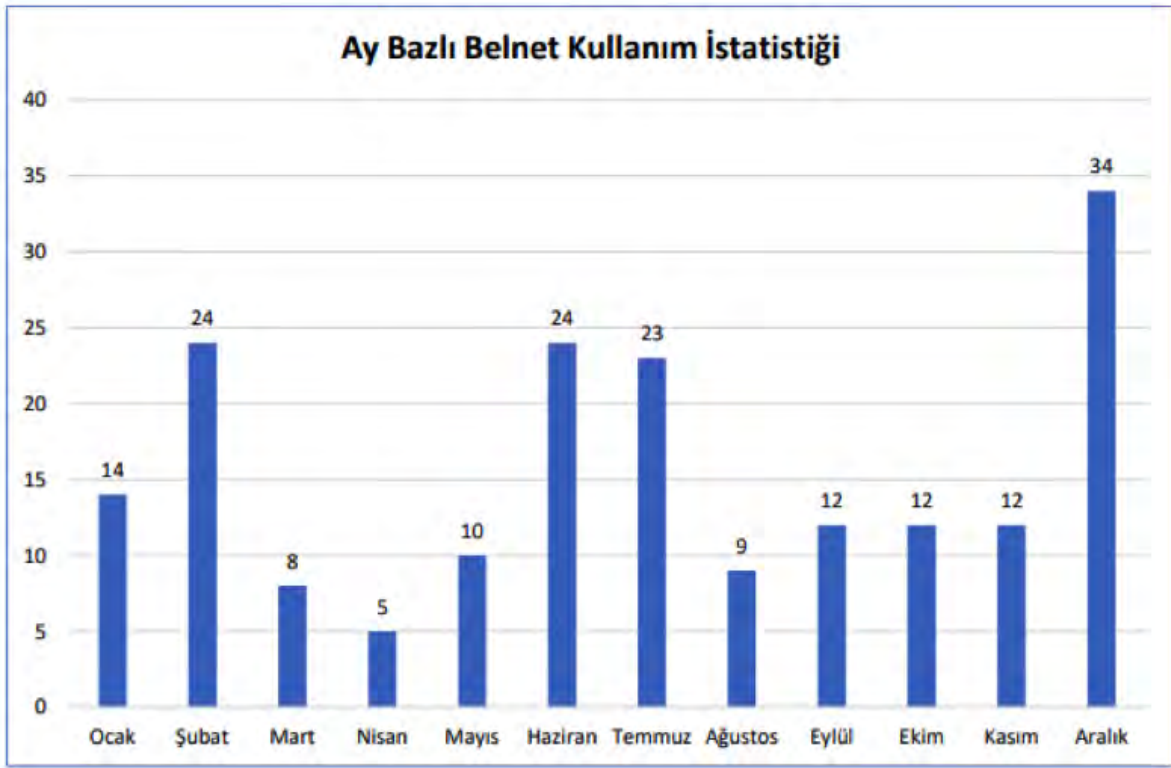
14. Kentin farklı noktalarındaki yeni yapılan çocuk bahçelerinin tespiti ve araziye aplikeleri yapılmıştır.

15. Belediyemize imar durumu talebiyle başvuran 428 vatandaşa imar durumu verilmiştir.

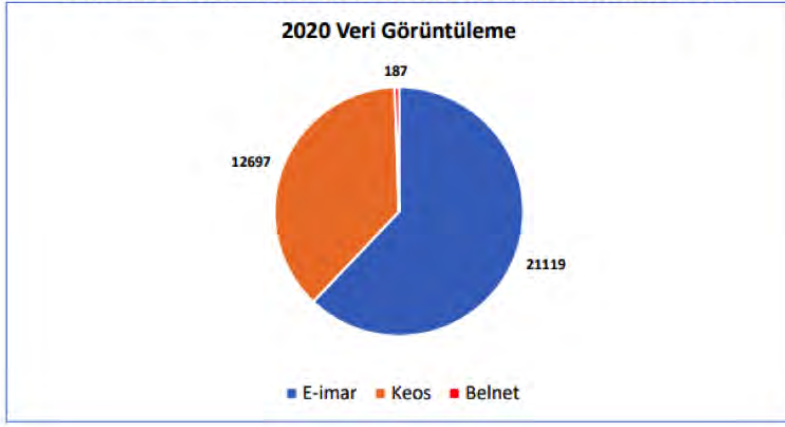
16. Belediyemize yol kotu talebiyle başvuran 253 vatandaşa yol kotu düzenlenerek verilmiştir.

17. Belediyemize; parsellerinin tevhit ve ifraz, yola terk talebiyle başvuran 248 vatandaşın dosyaları incelenerek Encümen kararı alınmıştır.

18. Belediyemiz İşyeri Teslimi talebiyle yapılan 232 adet başvuru talebi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.



BANDIRMA BELEDİYESİ KURUMSAL ÜRÜNLER KULLANIM İSTATİSTİKLERİ- 2020



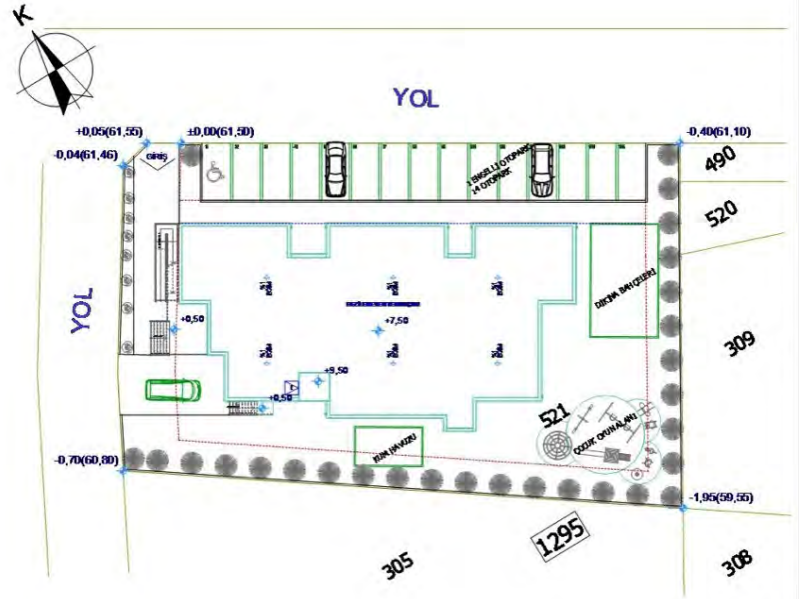
E) ETÜD-PROJE BİRİMİ ÇALIŞMALARIMIZ

Belediyemiz mülkiyetindeki farklı alanlara sosyal amaçlı projeler geliştirilmiştir.

1. 600 EVLER GÜNDÜZ BAKIM EVİ VE ANAOKULU PROJESİ

600 Evler Mahallesi; 1295 ada 521 parselde belediyemize ait olan taşınmaz üzerine yapılması düşünülen gündüz bakım evi ve anaokulu projesinin Etüd-Proje Birimince mimari projeleri çizilmiş üç boyutlu görselleri hazırlanmıştır. Proje müdürlüğümüzce ruhsatlandırılmış ihale aşamasına gelmesi için gerekli çalışmalar ve hazırlıklar yapılmıştır.

Tasarımı yapılan bu gündüz bakım evinde toplamda 7 sınıf bulunmaktadır. Bu sınıflara ek olarak sinema odası, fen odası, kapalı oyun alanı, yemekhane ve idari birim bulunmaktadır. Bahçede oyun parkı, kum havuzu gibi çocuklara değişik aktivitelerin yapılabileceği imkanlar da sunulmaktadır.



600 Evler Gündüz Bakım Evi Vaziyet Planı

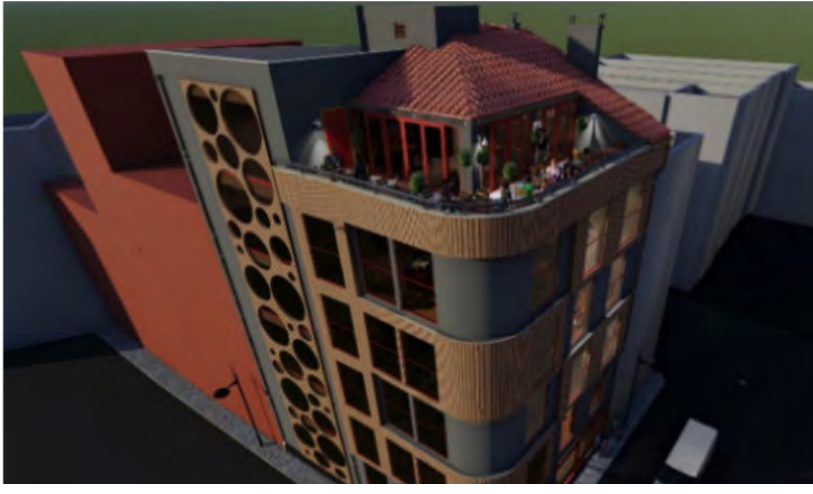
2. LEVENT GÜNDÜZ BAKIM EVİ VE ANAOKULU PROJESİ

Levent Mahallesi; 761 ada 1 parselde belediyemize ait olan taşınmaz üzerine yapılması düşünülen gündüz bakım evi ve anaokulu projesinin Etüd-Proje birimince mimari projeleri çizilmiş, üç boyutlu görselleri hazırlanmıştır. İhale aşamasında hazırlıklarını yapmıştır. Yapı Kontrol Teşkilatında görevli personelimizce yapımı devam eden inşaatın mahallinde kontrolü yapılmaktadır.



Tasarımı yapılan bu okulda toplamda 5 sınıf bulunmaktadır. Bu sınıflara ek olarak aktivite odası, yemekhane ve idari birim bulunmaktadır. Bahçede oyun parkı gibi değişik aktivitelerin yapılabileceği imkanlar da sunulmaktadır.





3. BELEDİYE ÇOCUK EVİ

İhsaniye Mahallesi 293 ada 10 parselde belediyemize ait olan taşınmaz üzerine yapılması düşünülen Belediye Çocuk evinin mimari projesi tasarlanmış ve müdürlüğümüzce ruhsatlandırılmıştır. Ayrıca proje yapılacak parsel Eski Elektrik Santrali binasının koruma alanı sınırlarında olması nedeniyle, Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden proje için gerekli izinler alınmıştır. Tasarımı yapılan projede 8 adet derslik, mescid, bebek bakım odası, karşılama alanı ve kafeterya bulunmaktadır. Yapı Kontrol Teşkilatında görevli personelimizce yapımı devam eden inşaatın mahallinde kontrolü yapılmaktadır.



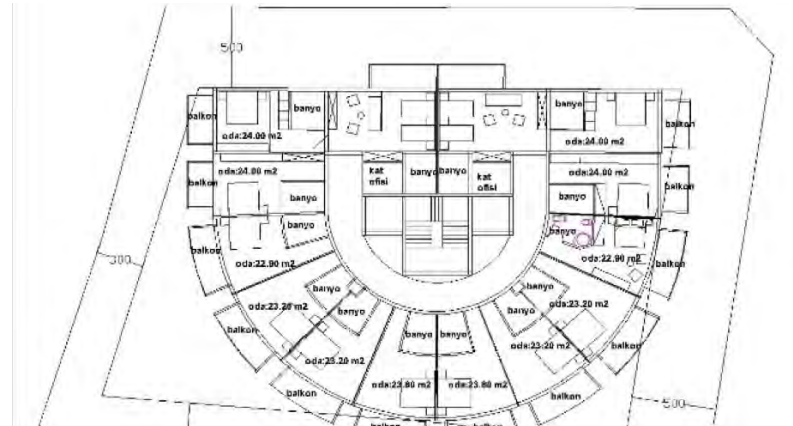
4. BANDIRMA BELEDİYESİ TATLISI ENGELLİ KAFE

Erdek İlçesine bağlı Tatlısu Köyünde 528 parselde bulunan, Belediyemize ait taşınmazın üstüne, özellikle yaz turizmini canlandırma amacıyla ve engelli vatandaşlarında faydalanması için Belediye şirketince işletilmek üzere Engelli Kafe mimari projesi Etüt Proje Birimince çizilmiş ve 3 boyutlu projeleri hazırlanmıştır. 2020 yılında Erdek Belediyesinden ruhsat takip işlemleri Bandırma Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından başlatılmış ve Engelli Kafenin ruhsatı alınmıştır.



5. BANDIRMA BELEDİYESİ TATLISUDA BUTİK OTEL PROJESİ

Balıkesir'in Erdek ilçesine bağlı Tatlısu Köyünde 532 ve 528 parsellerde sahilde bulunan , belediyemize ait taşınmazın üstüne yaz turizmini canlandırma amacıyla butik otel inşaatı planlanmaktadır. Projenin mimari tasarım aşamaları devam etmektedir. Otelin yaklaşık olarak 50 kişinin hizmet etmesi hedeflenmektedir.



Butik Otel Vaziyet Planı



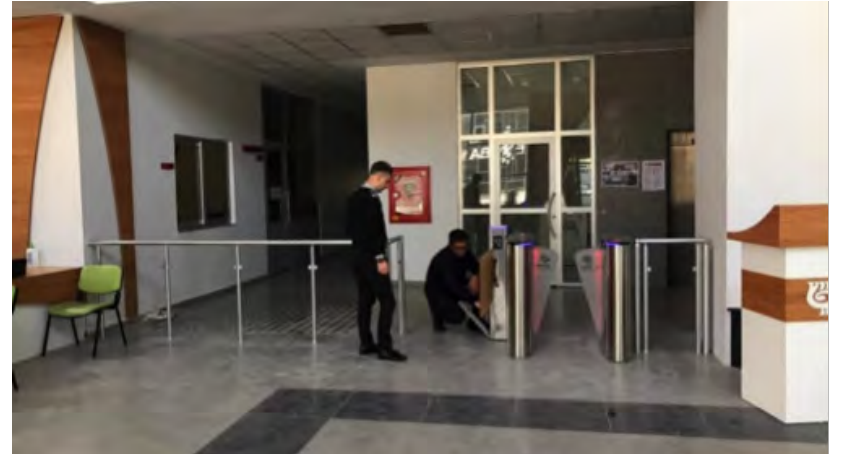
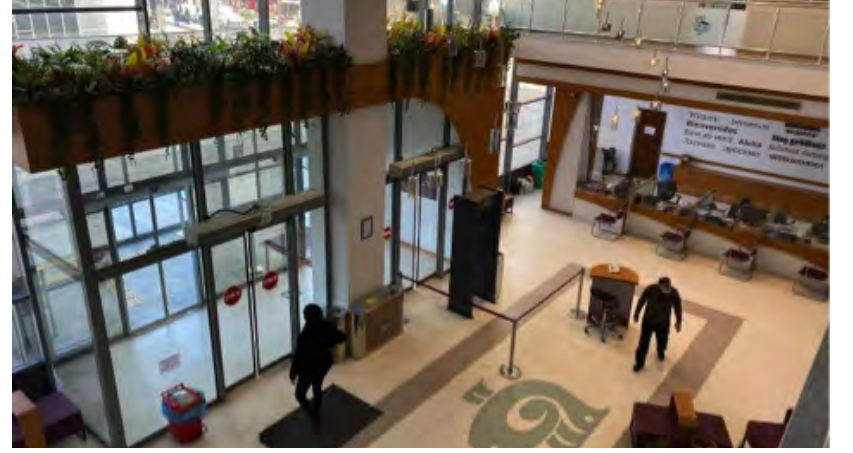
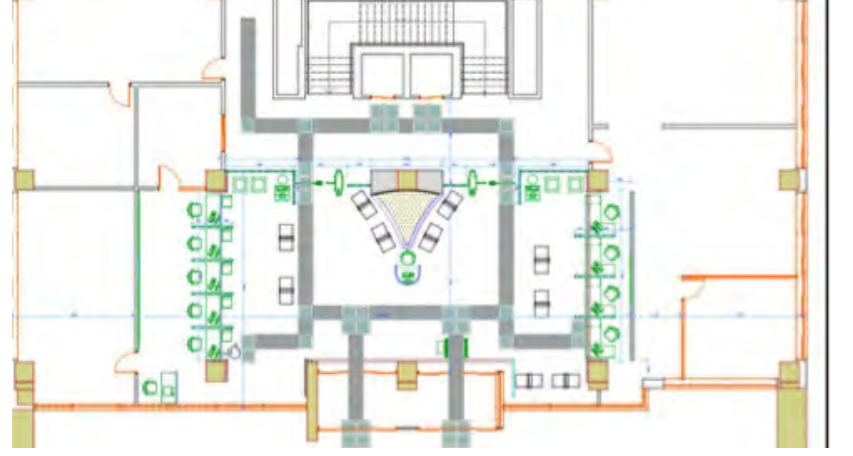
6. BELEDİYE YENİ TOPLANTI ODASI PROJE TADİLATI

Belediyemiz binası içinde mevcut olan toplantı salonlarının yetersiz olması , daha büyük ve fonksiyonlu bir toplantı odası arayışına yönelmiştir.Bu sebeple mevcut olan kafeterya alanının bir kısmını duvarla bölünüp, 60 kişilik bir toplantı odası tasarlanmıştır.Bu salonda en üst teknolojiye dayanarak, şık bir çalışma ortamı düşünülmüş, üç boyutlu programlarda tasarımı yapılmıştır. Yapım aşamasında etüd-proje birimince takibi sağlanılmıştır.



7. BANDIRMA BELEDİYESİ GİRİŞ DÜZENLENMESİ

Belediyemiz Ana Hizmet Binasına ait giriş mahali projelendirilerek üç boyutlu programlarda tasarımı yapılmıştır. İnşaat ve malzeme seçimi müdürlüğümüzce takip edilmiştir. Bu sayede Hizmet Binası Girişi daha fonksiyonel ve gelen ziyaretçiler için daha kullanışlı ve yönlendirici bir tasarım yapılarak uygulanması sağlanmıştır.



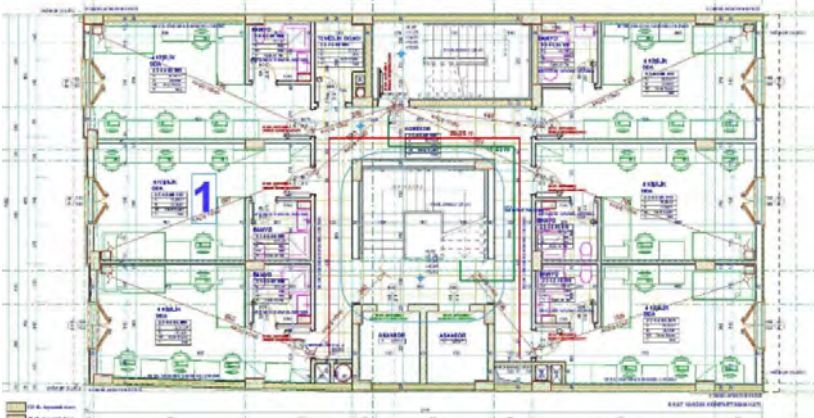
8. BANDIRMA BELEDİYESİ KAFE TASARIMI

Bandırmada Sunullah, Kayacık ve Yüzüncüyıl mahallelerinde park alanlarına yapılmak üzere standart tip kafe projesi çizilmiştir.



9. BANDIRMA BELEDİYESİ ÖĞRENCİ YURDU PROJESİ

Sunullah Mahallesi, Ordu Caddesi üzerinde 456 ada, 22 parselde Öğrenci Yurdu Projesi Etüd Proje Birimince mimari projesi çizilmiş, ruhsatlandırılmış ve ihale aşamasına hazır hale getirilmiştir. Projenin üç boyutlu görselleri hazırlanmıştır.



10. BANDIRMA BELEDİYESİ PAZAR YERLERİ PROJELERİ

Bandırma Belediyesi Pazar yerleri projeleri kapsamında Levent Mahallesi, 100.Yıl mahallesi ve Edincik'te yapılması öngörülen Pazar yerlerinin mimari ve mekanik projeleri çizilmiş, statik ve elektrik projeleri hizmet alımı gerçekleştirilmiş ve proje takipleri yapılmıştır. Projelerin üç boyutlu görselleri hazırlanmıştır.

10.1 LEVENT MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ



10.2 100.YIL MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ PROJESİ



10.3 EDİNCİK MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ PROJESİ



11- EDİNCİK TARİHİ YAPILARIN ENVANTER VE TESCİLLEME ÇALIŞMALARI

Balıkesir Kültür varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Edincik mahallesinde tescillenmemiş yapıların envanter çalışması yürütülmesi, yapıların yerinde fotoğraflanması, yapılar ile ilgili görüş bildirilmesi istenmiştir. Buna istinaden 80 adet tarihi yapı yerinde incelenmiş ve kuruma görüş bildirilmiştir. Ayrıca etüd-proje biriminde yapılar ile ilgili envanter yapılmıştır. Bazı yapıların tescillenmesi kurum tarafından yapılmış ve dosyalara eklenmiştir.

Edincik Bazı Tarihi Yapıların Fotoğrafları



F) NUMARATAJ BÜROSU ÇALIŞMALARI

1. 580 Adet Numarataj Belgesi verilmiştir.
2. Resmi kurumlardan gelen vatandaşların adres tespitleri yapılmıştır.
3. Yeni yapılan binaların kapı numaraları takılmıştır.
4. Yeni açılan 1 adet cadde-sokak isim tabelası yerinde takılmış olup, tespit edilen 21 adet eksik sokak tabelası montajı yapılmıştır.
5. Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş 219 adet yapıya Yapı Denetim Sertifikaları yerinde takılmıştır.
6. Elektrik, su, doğalgaz aboneliği için ilgili kurumlara müracaat eden vatandaşların ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) numaraları verilmiştir.



6. 6306 sayılı Kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından riskli yapı olarak tespit edilen 29 adet yapı yıktırılmıştır.

7. Normal inşaat kontrolleri ve şikayetlerle ilgili kontroller yapılmıştır.



G) KAÇAK İNŞAAT BİRİMİ ÇALIŞMALARIMIZ

1. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen ve Belediyemiz Encümenine sunulan Yapı tatil Zaptı sayısı 96 adettir.
2. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği Belediyemiz Encümeni'nce Fen İşleri Müdürlüğü'nce yıkılmasına ve Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmasına karar verilen Yapı tatil Zaptı sayısı 93 adettir.
3. Yapı Tatil Zaptı tutulduktan sonra eski haline getirildiğinden veya tadilat ruhsatı alındığından Belediyemiz Encümeni'nce 3 adet "Dosyanın işlemde kaldırılması" kararı verilmiştir.
4. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen 96 adet Yapı Tatil Zaptına Belediyemiz Encümenince 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi gereğince toplam 2.026.926,57-TL para cezası verilmiştir.
5. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereği "Yıkılacak derecede Tehlikeli Yapılar" la ilgili olarak vatandaşa yazılan uyarı yazılarına istinaden 51 adet tehlikeli yapının 30 adedinin de yıkıldığı müdürlüğümüz ekiplerince tespit edilmiştir.



BANDIRMA
BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



Ufuk TOKBAY
Fen İşleri
Müdür Vekili

2020 FAALİYET RAPORU

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde,

Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel
Yol Yapım ve Onarım Birimi
Taşkırm Tesisleri
Parke Tamir Ekibi

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde halen
1- Müdür

Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel Biriminde;
2 adet İnşaat Mühendisi,
1 adet Maden Mühendisi
1 adet Makine Mühendisi
2 Harita Teknikeri
1 İnşaat Teknikeri
1 Memur
1 işçi

Elektrik Etüd Birimi
1 adet Elektrik Teknikeri (Birim Sorumlusu)
1 Adet Ofis İşçisi
1 Adet Şoför
8 adet Elektrik İşçisi

Yol Yapım ve Onarım Birimi
1 Yol Yapım Bir.Sor.
1 Ekip Amir Yardımcısı
1 Memur
45 işçi

Edincik Hizmet Biriminde 2 operatör
Aksakal Hizmet Biriminde 2 operatör
Taşkırm Tesisleri
Parke Tamir Ekibi
1 İnşaat Teknikeri
12 işçi

B) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Bandırma İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek, eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak, bu faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak ve yasalarla belirli diğer görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.

Fen işleri Müdürlüğüne gelen bina, tesis, restorasyon vb yapım ve onarım işlerine ait her türlü taleplerin değerlendirmesini yaparak stratejik plana esas teşkil edecek yapı işlerinin koordinasyonunu sağlamak,

Yapım ve hizmet işlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli ihale hazırlık, kontrollük ve kesin hesap işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek,

2014 yerel seçimlerden sonra Büyükşehir Yasası ile köyler tüzel kişiliğini kaybederek bağlı bulunduğu ilçelerin mahallesi oldular. Bu yasa kapsamında iki belde, Edincik ve Aksakal ile birlikte 32 köy, toplam 34 yerleşim yeri Belediyemize bağlanmıştır.

Yerel seçimlerden hemen sonra köy statüsünü yitiren 32 kırsal mahallemiz için çalışmalara başlanmış olup mahalle içi yol yapımı, meydan düzenlemesi çalışmalarımız hız kesmeden devam etmektedir. İmkanlarımız ölçüsünde okullarımız ve camilerimizin bahçe düzenlemesini de yaparak halkımıza hizmet götürmekteyiz.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

1. İLÇEMİZ MUHTELİF SOKAK VE CADDELERİNDE BETON BORDÜR VE PARKE DÖŞENMESİ İŞİ

“İlçemiz Muhtelif Sokak ve Caddelerinde Beton Parke/Bordür Döşenmesi ve Tamirâtı Yapılması” işinin ihalesi 06.12.2017 tarihinde yapılmış olup, söz konusu iş 7.939.000,00 TL+ KDV sözleşme bedeli ile müteahhit Baş Taş İnş.San.Tic.Ltd.Şti.ne ihale edilmiştir. Sözleşme konusu iş 24.06.2020 yılında tamamlanmıştır. Bu ihale kapsamında 2020 yılında yaptırılan imalatlar aşağıdaki gibidir.

Bordür (m)	Oluk (m)	Kaldırım (m2)	Yol (m2)	Karo (m2)	Tutarı (TL)
4.615,46	2.196,25	3.632,581	12.544,649	68,92	873.454,45

2020 yılında “İlçemiz Muhtelif Sokak ve Caddelerinde Beton Parke/Bordür Döşenmesi ve Tamirâtı Yapılması” işinin ihalesi 30.03.2020 tarihinde yapılmış olup, söz konusu iş 9.114.250,00TL+ KDV sözleşme bedeli ile müteahhit Baş Taş İnş.San.Tic.Ltd.Şti.ne ihale edilmiştir.

2020 yılında muhtelif mahallelerimizde yapılan çalışmalar ve sözleşme birim fiyatlarıyla tutarları aşağıda belirtilmiştir.



Mahalle	Bordür (m)	Oluk (m)	Parke (m ²)	Karo (m ²)
PAŞABAYIR MAHALLESİ	3.794,20	226,70	11.123,49	1.130,00
ÇINARLI MAHALLESİ	1.881,70	220,00	5.710,43	945,00
İHSANİYE MAHALLESİ	1.822,45	244,10	5.997,38	
600 EVLER MAHALLESİ	1.990,60	761,40	5.481,49	29,00
100. YIL MAHALLESİ	876,90	968,20	4.222,26	
HACI YUSUF MAHALLESİ	847,80	563,40	4.810,16	
PAŞAKENT MAHALLESİ	696,10	843,15	3.006,12	
SAHİL YENİCE MAHALLESİ	380,00		3.990,00	
YENİYENİCE MAHALLESİ	1.035,00		3.775,00	
YENİ SIĞIRCI MAHALLESİ	1.645,00		7.225,00	
ERİKLİ MAHALLESİ	50,00		7.980,00	
ESKİ ZİRAATLI MAHALLESİ	345,00		1.110,00	
BEREKETLİ MAHALLESİ	480,00		3.130,00	
ÖMERLİ MAHALLESİ	415,00	50,00	4.105,00	
AKÇAPINAR MAHALLESİ			1.330,00	
BEZİRCİ MAHALLESİ			2.889,17	
DERE MAHALLESİ	15,00		153,27	
17 EYLÜL MAHALLESİ	1.282,32	5,00	2.360,23	
PAŞAKONAK MAHALLESİ	57,90	1.400,00	174,00	
SUNULLAH MAHALLESİ	378,40	338,80	1.193,13	68,92
YENİ MAHALLE	887,20	73,55	1.138,47	
TOPLAM	18.880,57	5.694,30	80.904,60	2.172,92
			Tutarı (TL+KDV)	5.646.962,45

Yapımı tamamlanan işlerden bazı örnekler aşağıda sunulmuştur.



AYYILDIZTEPE MAHALLESİNDE BELEDİYEMİZE AİT TAŞ OCAĞINDAN TAŞ ÇIKARILMASI VE MICİR ELDE EDİLMESİ

Ayyıldız Tepe Taş Ocağı ve Kırma –Eleme Tesislerinde, 1 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında üretim faaliyetlerine devam edilmiştir. Üretilen malzeme kırma-eleme tesislerimizde sınıflandırılarak, asfalt mıcırı, alt temel malzemesi ve stabilize yol malzemesi olarak ayrılmıştır. 2020 yılında, Fen İşleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda toplam 144.909 Ton malzeme üretilmiştir. Üretilen malzeme, Fen İşleri Müdürlüğü'nün ilgili şantiyelerine sevk edilmiştir.



Kırma-eleme tesislerinin kumanda odası ve altında bulunan yapıda oluşan çatlaklar ve diğer yapısal hasarlar nedeni ile bu alan yeniden inşa edilmiş, güvenli ve modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Ayrıca kırma-eleme tesislerinin önemli kısımları bakıma alınmış, değişmesi ve onarılması gereken kısımlarına ilgili işlemler yapılmıştır. Şantiye sahasında mevcut bulunan kamera ve uzak-tan izleme sistemi elden geçirilmiş , güncel teknolojiye uygun ,geniş bir alanı gören ,internet üzerinden izlenebilen bir sisteme dönüştürülmüştür.

2020 yılında Taş Ocağı ve Kırma-Eleme Tesislerinde 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmeliklerine uygun çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda sahada görevli İş Güvenliği Uzmanları tarafından çalışan tüm personele iş güvenliği eğitimleri verilmeye devam edilmiştir. Ayrıca görevli İşyeri Hekimleri tarafından çalışan tüm personelin sağlık taramaları ve muayeneleri aylık olarak yapılmıştır.

PERSONEL DESTEK HİZMET ALIM

“Fen İşleri Müdürlüğü'nde Görevlendirilmek Üzere Personel Destek Hizmet Alımı” işi Bandırma İnsan Kayn.İnş.Nakl.tem.Sağ.Tic.ve San.Ltd.Şti.'tarafından 01/04/2018 tarihinden itibaren yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzde KHK ile çalıştırılan İşçi kapsamında 1

adet tekniker (inşaat teknikeri), 12 adet operatör makinist, 10 adet ağır vasıta şoförü, 2 adet vasıflı kaldırım işçisi, 14 adet düz işçi çalıştırılmıştır.

ASFALT TESİSİNE KALORİFER YAKITI ALIM

Müdürlüğümüze ait asfalt tesisinde kullanılmak üzere bu yıl içerisinde 15.000 kg kalorifer yakıtı alınmış olup karşılığında Kent Akaryakıt Firmasına 50.262,02.-TL bedel ödenmiştir.

A) İHALELİ İŞLER

İlçemiz Levent Mahallesi 761 ada 1 parselde belediyemize ait olan 452 m2 taşınmaz üzerine bodrum+zemin kat+çatı arası 635 m2 inşaat alanı gündüz bakım evi ve anaokulu bittiğinde bu proje ile 3-6 yaş çocuğunu maddi imkânsızlıklardan dolayı gönderemeyen dar gelirli aileler için çocuklara okul öncesi eğitim imkânı ve çocuğuna bakmak zorunda olan annelerin çalışma yaşamına dönmesi ve aile ekonomisine katkıda bulunulması sağlanacaktır. Okulda toplamda beş sınıf bulunmaktadır. Bu sınıflara ek olarak aktivite odası, yemekhane ve idari birim bulunmaktadır. Bahçede oyun parkı gibi değişik aktivitelerin yapılabileceği imkânlarda sunulacaktır.

2020/339094 ihale kayıt numaralı Levent Mahallesi Gündüz Bakım Evi Yaptırılması yapım işinin ihalesi 24.07.2020 tarihinde yapılmış olup, ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi yüklenici NAN İnş Nak. Tur. San. Ve Tic. Ltd. Şirketi ile 13.07.2020 tarihinde ve 1.192.900,00 TL+KDV bedel üzerinden sözleşme imzalanmış ve 17.08.2020 tarihinde iş yeri teslimi yapılmıştır.

2020 yılında proje % 80,00 oranında tamamlanmış olup yükleniciye 795.990,88 TL+KDV ödenmiştir.

**İHSANİYE MAHALLESİ EĞİTİM DESTEK EVİ YAPILMASI İŞİ**

İşin Adı: İHSANİYE MAHALLESİ'NE EĞİTİM DESTEK EVİ YAPTIRILMASI

Yüklenici: OSMAN GÜLSÜM

İhale Tarihi: 17.09.2020

Sözleşme Bedeli: 1.107.000 TL+KDV

İşin Adı: ÇEŞİTLİ İNŞAAT İŞLERİ YAPTIRILMASI

Yüklenici: NAN İNŞ. NAKL. TURZ. SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ.

İhale Tarihi: 30.09.2020

Sözleşme Bedeli: 1.932.975,00 TL+KDV

İhale kapsamında yapılan işler aşağıda belirtilmiştir. Kuş Cenneti mahallesi muhtarlık binası çatı tamiri yapıldı.

Ömerli mahallesi düğün salonu bahçesi yüzey betonu atıldı.

Doğruca mahallesi kahvehane dış cephesine mantolama, sıva tamiri ve boyası yapıldı.

Bezirci mahallesi muhtarlık, umumi tuvalet ve kahvehane binası tadilatı yapıldı.

Şirinçavuş mahallesi kahvehane binasının yenilendi.

Aksakal mahallesi mezarlık perde duvar yapıldı.

600 evler mahallesinde bulunan alt geçide sıva tamiri ve boya işleri yapıldı.

Belediye şantiyesi fen işleri toplanma yerindeki ve barınma şartlarının iyileştirilmesi kapsamında binanın çatı onarımı ,iç-dış sıva boya tamiri, depo alanı yapılmıştır.

BELEDİYE HİZMET BİNASINA YENİ BİR TOPLANTI SALONU YAPILDI

Belediyemiz binası içinde mevcut olan toplantı salonlarının yetersiz olması nedeniyle daha büyük ve kapsamlı bir toplantı odası arayışı içine girilmiştir. Bu sebeple mevcut olan kafeterya alanının bir kısmını duvarla bölüp 60 kişilik bir toplantı odası yapılmıştır. Bu salonda en üst teknolojiye dayanarak, şık bir çalışma ortamı sağlanmasına amaçlanmıştır.

**TATLISU BELEDİYE KAMPINA ENGELLİ KAFE BİNASI YAPIMI**

Balıkesir'in Erdek ilçesine bağlı Tatlısu Köyünde 532 ve 528 parsellerde sahilde bulunan, belediyemize ait 3450 m2 taşınmazın üstüne (zemin + çatı arası toplam

447 m2 inşaat alanı) yaz turizmini canlandıracak, engelli vatandaşlarımıza iş istihdamı sağlanması amacıyla kafe inşa edilmiştir. Halen çalışmalar devam etmektedir. Ara-zide kafe dışında otopark ve piknik alanları da mevcuttur.

**DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER**

Bandırma Nikah Salonu (Eski İskele Binası) Yenilendi

Bandırma'mızda bulunan tarihi yapılar denilince ilk akla gelen binalardan biri olan eski iskele binası 1926 yılında yapımı tamamlanarak Belediye Binası olarak hizmete açılmış; özel lise, restoran, astsubay gazinosu, belediye lokali gibi bir çok amaca hizmet vermiştir. Bandırma'nın ilk Belediye Binası olan yapı tarihi dokusu bozulmadan Belediyemiz tarafından restore edilmiştir. 2008 yılından bu yana Belediye Nikah Salonu olarak hizmet vermeye devam eden 1.sınıf tarihi yapının dış cephesindeki boya ve sıvaların dökülmesi ve sövelerin yıpranması nedeniyle dış cephesinde onarım ve boya işleri yapıldı. Bu yapılan çalışmalar sonucunda Bandırma ile bütünleşen ve uzun yıllar sağlıklı bir biçimde hizmet edecek olan bina yapılan yenileme çalışmaları sonrasında daha güzel bir görünüme kavuşmuştur. Eski iskele binası fotoğraflarından koyalım

Mülkiyeti belediyemize ait 600 Evler Mahallesinde bulunan İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından kullanılan Güvenlik Kontrol Noktasının ihtiyaca cevap vermemesi nedeniyle yeni bir hizmet binasının Belediyemizce yapılması hakkında Bandırma Kaymakamlığı'nın talebi Başkanlık Makamınca uygun bulunarak prefabrik yapı yerine monte edilmiş olup hizmetin daha verimli ve elverişli şartlarda verilebilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca ilçemiz Misakça ve Yeni Ziraatli Mahalleler ile ilgili muhtarlıklardan gelen talep üzerine tuvalet yapımı Başkanlık Makamının Oluru ile uygun yerlere monte edilmiştir.

Bandırma Kaymakamlığı'nın 15/04/2020 tarihli ve 75468791-000.1061 sayılı yazısında Kaymakamlık binasında bulunan erkek ve kadın tuvaletlerinin bakım ve onarımı Belediyemizce yapılması istenilmiştir. Talep Başkanlık oluru ile uygun bulunmuş ve söz konusu tuvaletlerin bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

Barış Manço Kültür Merkezi'nin dış cephesindeki sıva ve boya dökülmelerinden dolayı kötü bir görüntü oluşturmaları nedeniyle dış cephe boyası yenilenmiştir.

İlçemiz 17 Eylül stadının dış cephe ve iç cephesinin yıpranmış olduğu, futbol takımımızın da 1.lige çıkması nedeniyle ilçemiz stadının kötü bir görüntü sergilememesi için stat dış duvarlarının ve iç cephesinin boyanması ile ilgili İlçe ve Spor Müdürlüğü'nün talebi Başkanlık Makamınca uygun bulunmuş ve stadın iç ve dış cephesi boyanmıştır.

Mülkiyeti hazineye ait Sağlık Bakanlığına tahsisli olan İlçemiz Kayacık Mahallesi, 2540 ada, 2 parsel üzerinde bulunan binanın daha verimli ve elverişli şartlarda kullanılabilmesi için bakım ve onarımın Belediyemizce yapılması hakkında Milli Emlak İlçe Müdürlüğü'nün talebi Başkanlık Makamınca uygun bulunmuş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

İlçemiz Paşabayır Mahallesinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılacak bina ile ilgili gerekli düzenleme çalışmaları müdürlüğümüzce yapılmış ve hizmete sunulmuştur.



YOLLARIN SINIRLARININ BELİRLENMESİ

Asfalt, parke ve stabilize çalışmalarında açılacak yolların ada sınırları yol eksen kazıkları ve kodlanması işlemleri 2020 yılında da devam edimiştir. Ruhsat aşamasında yol durum raporları verilmiştir.

A) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL YAPIM VE ONARIM BİRİMİ 2020 YILI ÇALIŞMA RAPORU

1) TEŞKİLAT YAPISI:

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan Yol Yapım ve Onarım Birimi bünyesinde; Taş Kırma ve Asfalt Tesisleri olmak üzere 1 adet Ekip Amiri, 1 adet Ekip Amir yardımcısı, 1 memur, 1 bakımçı, 3 Asfalt tesis personeli, 14 şöför, 16 operatör, 11 yol bakım ve onarım işçisi olmak üzere toplam 48 personel mevcuttur.

ARAÇLARIMIZ: 6 adet kamyonet, 3 adet pikap, 1 adedi sepetli, 20 iş makinesi, 18 adet kamyon, 2 traktör, 2 adet tır, 3 adet binek, 1 adet asfalt tankeri ve 1 adet su tankeri

2) ÇALIŞMA ALANLARI:

- 1- Şehrimiz ve bağlı mahallerinde cadde ve sokaklardaki yolların asfaltlanması,
- 2- Şehrimiz cadde ve sokaklarında gerekli yol onarım ve bakım çalışmalarının yapılması,
- 3- İmar Planı ve çevre düzenlemeleri kapsamında açılacak yollarda gerekli hafriyat çalışmalarının yapılması,
- 4- Asfalt Tesisleri ve Taş Kırma Tesisleri tarafından üretilen malzemenin yol onarım çalışmalarında kullanılması,
- 5- Kışın yolların kaymaması için yollara tuz ve buz çözücü solüsyon dökülmesi,
- 6- Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan çevresi için tehlikeli yapıların yıkımlarının gerçekleştirilmesidir.

3) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

a) ASFALT ÇALIŞMALARI

Şehrimizde bulunan yolların araç trafiğine uygun hale getirilmesi için yıl boyunca asfalt çalışması yapıldı. Gerekli olan yerlere asfalt döküldü. Gerekli olan yerlere yama, bazı yerlere stabilize malzeme dökülerek onarım yıl boyunca yapıldı. Müdürlüğümüze ait tır ile İzmir/Aliağa'ya gidilerek asfalt yapımında kullanılmak üzere 1.779.780 kg bitüm getirildi. Getirilen bitümün karşılığında 4.146.630,75 TL'si Tüpraş'a ücret yatırılmıştır. Asfalt tesislerimizden toplam bir yıl içerisinde 36.452 ton asfalt çıkartılarak gerekli olan cadde ve sokaklara dökülmüştür. Buna göre mahalle bazında dökülen asfalt aşağıdaki gibidir.

İÇ MAHALLE BAZINDA 2020 YILINDA DÖKÜLEN ASFALT

MAHALLE ADI	ASFALT (TON)
100. YIL MAHALLESİ	1.532
KAYACIK MAHALLESİ	4.826
İHSANİYE MAHALLESİ	1.309
PAŞABAYIR MAHALLESİ	411
HACIYUSUF MAHALLESİ	317
LEVENT MAHALLESİ	153
17 EYLÜL MAHALLESİ	1.810
HAYDARÇAVUŞ MAHALLESİ	20
ÇINARLI MAHALLESİ	2.065
PAŞAKENT MAHALLESİ	3.439
SUNULLAH MAHALLESİ	430
YENİ MAHALLE	393
AYYILDIZ MAHALLESİ	1.573
600 EVLER MAHALLESİ	1.306
ŞEHİR İÇİ MUHTELİF	230
TOPLAM =	19.814

**DIŞ MAHALLE BAZINDA
2020 YILINDA DÖKÜLEN ASFALT**

MAHALLE ADI	ASFALT (TON)
EDİNCİK MAHALLESİ	168
DOĞRUCA MAHALLESİ	700
ŞİRİNÇAVUŞ MAHALLESİ	1.756
EMRE MAHALLESİ	3.218
ERİKLİ MAHALLESİ	785
DOĞANPINAR MAHALLESİ	640
ÖMERLİ MAHALLESİ	740
Y. ÇOMLU MAHALLESİ	3.849
TOPLAM =	11.856

**RESMİ KURUMLAR BAZINDA
2020 YILINDA DÖKÜLEN VEYA VERİLEN ASFALT**

KURUM ADI	ASFALT (TON)
ERDEK BELEDİYESİ (VERİLEN)	3.169
MANYAS BELEDİYESİ (VERİLEN)	842
MARMARA BELEDİYESİ (VERİLEN)	50
GÖNEN BELEDİYESİ (VERİLEN)	554
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (VERİLEN)	44
KARAYOLLARI (VERİLEN)	53
ETİBANK	30
HAVA ÜSSÜ	40
TOPLAM =	4.782

SERVET ÇIRPAN CADDESİNİN ÜST KAPLAMASI YENİLENDİ

Kentimizin önemli caddelerinden olan ve uzun süredir bakım ve yenileme çalışmalarına ihtiyaç duyulan Servet Çırpan Caddesinde ekiplerimizin yoğun çalışmaları ardından cadde yepyeni bir görünüm kazandırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Servet Çırpan Caddesi, yeni asfalt yolu, yaya kaldırımları, park cepleri ve yenilenen aydınlatma direkleriyle kentimize yakışır bir şekilde tamamlanarak araç ve yaya trafiği için daha sağlıklı bir hale gelmiştir.


FATİH CADDESİNİN ÜST KAPLAMASI YENİLENDİ

Bakım ve yenileme çalışmaları için yıllardır hizmet bekleyen İlçemiz Fatih Caddesi yeni asfalt yolu, kaldırımları orta refüjü, yenilenen aydınlatma direkleriyle araç ve yaya trafiği açısından daha sağlıklı bir hale gelmiştir.


HAYVAN BARINAĞINA GİDEN YOL ASFALTLANDI

Hali, hazırda Etibor şlam Yolu olarak kullanılan ve Happy Center (sanayi) ile Kent Mezarlığı arasında kalan bölümdeki yol ekiplerimizce asfaltlanmıştır.

SON KURŞUN ANITI YOLU ASFALTLANDI

Güzel ülkemizin her köşesinde nice kahramanlık destanlarının yazıldığı kurtuluş mücadelemizde son kurşun Bandırma'mızdaki Ayyıldız Tepede atılmıştır. Son Kurşunun sıkıldığı Ayyıldız Tepedeki Anıtımıza giden stabilize yol, asfalt satıh kaplama yapılarak ilçemize yakışır bir hale getirilmiştir.

**ŞİRİNÇAVUŞ MAHALLESİ ASKENT SİTESİNE GİDEN YOL ASFALTLANDI****ATATÜRK CADDESİ İLE 1 NOLU İMAR YOLU KAVŞAĞINDA TRAFİK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPILDI**

İlçemizde dört yolun kesiştiği, uzun süredir trafik aksamasına neden olan, yoğunluğun çok fazla olduğu ve kazalara neden olan Atatürk caddesi ile 1 nolu İmar Yolu sokağının kesiştiği noktada kavşak düzenleme çalışmaları yapılarak trafik akışı daha düzenli hale gelmiştir.

ETİBANK ÖNÜNDEN KÜÇÜK SANAYİ SİTESİNE GİDEN YAN YOL ÇALIŞMASI YAPILDI

İlçemizin özellikle işe gidiş ve dönüş saatlerinde oluşan trafik yoğunluğunun önüne geçmek amacıyla Etibank önünden Küçük Sanayi Sitesine kadar mesafede yeni bir yan yol yapım çalışmalarına başlanmıştır.

ESKİ HAL BİNASI ARKASINDA ÇEVRE DÜZENLEME**ÇALIŞMASI YAPILDI**

Eski Hal Binasının arka bölümü olan Cin Çukuru Otopark Girişinin ön bölümünde uzun süredir devam eden trafik sıkıntısı, yeni yapılan çevre düzenleme ve yenileme çalışmaları ile giderilmiştir.

ESKİ TAŞKIRMA TESİSİ FAALİYETE GEÇİRİLDİ

Yaklaşık on yıldır kullanılmayan Belediyemiz şantiyesinde bulunan taş kırma tesisimizi belediyemizin tamir ekibinin emeği ve düşük parça maliyetiyle tekrar faaliyete geçirilmiştir. Sokaklardan sökülen asfalt ve parkeler burada kırılarak dolgu malzemesi olarak tekrar kullanılabilir. Böylece hem atık oluşturulmamış hem de daha uygun maliyete geri dönüşüme kazandırılmış olmaktadır.

**YENİ ARAÇ ALIMI**

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçlarımızın oldukça eski durumda olmalarından dolayı sürekli olarak farklı birçok arıza çıkardığından belediyemiz bütçesine ek maliyet getirmesi nedeniyle araç filomuzun yenilenmesi kaçınılmaz olmuştur.

Bu nedenle Müdürlüğümüze 2 adet damperli kamyon ve 3 adet kar kürekli kamyon alınmıştır. 16 ocak 2020 Belediyenin sitesinden fotoğraflarından koyalım.

- Belediyemize ait olan Ayyıldıztepe taş ocağında üretilen 144.909 ton karışık toz ve mıcır malzeme asfalt yapımında, parke yapılacak ve yeni açılacak yolların alt zemininde ve bozuk yollarda stabilize malzeme olarak kullanılmıştır.

- Yıl boyunca Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Aykome Birimi tarafından bildirilen Uedaş, Telekom, Baski ve Doğalgaz tarafından yapılan alt yapı kazıları nedeniyle bozulan cadde ve sokaklardaki asfalt tamir işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

- Yıl boyunca tüm kırsal mahallelerimizin bozulan tarla yolları tesviye edilerek alt temel malzeme serilmiş ve kullanışlı hale getirilmiştir.
- Şubat ayı içerisinde kar yağışı nedeniyle kar nöbeti tutulmuş Edincik ve Devlet Hastanesi çevresinde tuzlama çalışması yapılmıştır. .
- Yıl içerisinde kış şartları nedeniyle bozulan cadde ve sokaklara torba asfalt dökülerek yama çalışması yapılmıştır.
- Yıl içerisinde halk masasından gelen vatandaş talepleri yerinde kontrol edilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

a) YIKILAN ESKİ YAPILAR

- 1 – Şehrimiz Paşamescit Mahallesi Dar sokakta metruk bir bina hafriyatı daha sonra alınmak üzere yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- 2 – Bandırma Belediyesi Encümeninin 20.06.2019 tarih ve 469 sayılı Kararına istinaden, Çınarlı Mahallesi Değirmenler caddesinde bulunan metruk binanın yıkımı ve hafriyatı yapılarak temiz hale getirilmiştir.
- 3 – Hürriyet Parkımızın yıkılma tehlikesi arz eden dış duvarının bir kısmı yıkılarak tehlike hali ortadan kaldırılmış ve yenisi yapılmıştır.
- 4 – Çepni Mahallemizde çıkan bir yangın sonrası harabeye dönen bir evin temizliği için vatandaşımıza yardımcı olunmuş, yıkımı, hafriyatı ve temizliği yapılmıştır.
- 5 – Bandırma Belediyesi Encümeninin 13.05.2020 tarih ve 439 ve 441 sayılı kararlarına istinaden, İ.İnönü Caddesi üzerinde bulunan iki adet metruk bina yıkımı gerçekleştirilerek hafriyatı, temizliği ve malzeme serimi yapılmıştır.
- 6 – Çalışkanlar Mahallemizdeki metruk haldeki eski muhtarlık binası ve yanındaki otobüs durağı yıkılarak hafriyatı ve temizliği yapılmıştır.
- 7 – Çepni Mahallemizin eski okul binası içindeki metruk bina yıkılarak alan temizlenmiş, çocuk parkı yapımı için park bahçeler müdürlüğüne teslim edilmiş, aynı zamanda moloz ve hafriyatların döküldüğü bir alanında temizliği ve hafriyatı yapılarak düzlenmiştir.
- 8– Dedeoba Mahallemizin kanalı bulunmayan aşağı mahalle mevkiindeki evlere kanal döşenebilmesi için yol açma ve genişletme çalışmaları yapılmış, yol üzerinde kalan metruk binaların yıkımı ve hafriyatı yapılmıştır.
- 9 – Orhaniye Mahallemizde bir bahçe içerisinde bulunan üç adet metruk bina yıkılarak hafriyatı, temizliği ve düzleme çalışmaları yapılmıştır.



b) İMAR PLANINA GÖRE YENİ AÇILAN YOLLAR

- Şehir Mezarlığımızın, Yeni açılan adalarında yeni yol açım çalışmaları, malzeme serimi, tesviye ve parke taşı hazırlık çalışmaları yapılmıştır.
- Çalışkanlar ve Ayyıldız Mahallesi arasında bir adet yeni imar yolu açılarak, malzeme serimi ve sıkıştırma işlemi yapılarak yol kullanışlı hale getirilmiştir.
100. Yıl Mahallemizde 1621 ve 1619 sokaklarla bağlantılı olarak, 1634 sokak yeni imar yolu açılmış, alt temel malzemesi serilerek yol kullanışlı hale getirilmiştir.
- Hacıyusuf Mahallemizde, Eser sokağın devamı olan ve Hasan Şensözen sokak ile kesişen bir adet yeni imar yolu açılarak, malzeme serimi, kodlama ve tesviye çalışmaları yapılmış yol kullanıma açılmıştır.
- Kuşcenneti Mahallemizde hatalı açılan bir arazi yolunun hatalı kısmı sahibine teslim edilmiş, yol gerçek ölçülerinde yeniden açılarak kullanıma sunulmuştur.
- Sahil Yenice Mahallemizin Kocakum mevkinde bulunan sahil şeridinde yürüyüş, gezinti ve vatandaşlarımızın denize girebilecekleri bir alan oluşturabilmek kapsamında alt yapı ve elektrik kazıları, sahil dolgusu malzeme serimi ve Sahilyenice – Kurşunlu yolu üzerinden sahile inebilmek için yeni bir yol açımı çalışmaları yapılmıştır.
- Sahil Yenice Mahallemizin içme suyunu karşılamak maksadı ile ormanlık alanda yapılacak su deposuna yeni yol açım çalışmaları yapılmıştır.
- Levent Mahallesi son durak sonrası, yeni bir adet imar yolu açılmıştır.
- Şehrimiz Sunullah Mahallesi 951 sokağın devamı olan yol açılmıştır.
- Y.Çomlu Mahallemizin Söğütçe Mevkiinde, bir adet imar yolu gerçek ölçülerinde açılarak, malzeme serimi, kodlama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kartalçeşme ile Yeni Mahalle arasında bir adet imar yolu gerçek ölçülerinde açılmıştır.
- Ayyıldız Mahallesi 2035 sokağın devamı olan bir adet yeni imar yolu açılmış, kodlama, malzeme serimi ve düzleme çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Mahalle 1140 ve 1146 sokaklar çevresinde yeni imar yolları açılmıştır.

PARKE TAMİR EKİBİ

Parke tamir ekibimizde 1 İnşaat Teknikeri, 9 işçi çalışmaktadır. İlçemiz cadde ve sokaklarında yapılan yoğun kazı çalışmaları nedeniyle parke taş, granit ve karo işlerinin yetersiz kalması nedeniyle 2011 yılının Mayıs ayında özel parke tamir ekibi kurulmuştur.

Tamir ekibimiz 9 işçi personel, 2 adet Isuzu marka kamyonet, 1 adet Mitsubishi marka pikap, 1 adet JJB marka kazıcı yükleyici, 1 adet Mustang marka Bobcat kepçe, 1 adet Dodge marka kamyon ile şehrimizin kırsal mahalleleri, muhtelif cadde ve sokaklarında parke taş, granit ve karo taşı tamir çalışmalarına devam etmektedir. 2020 yılı içerisinde şehrimizin kırsal mahalleleri, muhtelif cadde ve sokaklarımızda toplam 1100 m. bordür, 4550 m² beton parke taş ve 150 m² karo tamiri yapılmıştır.

**2020 YILI ELEKTRİK ETÜD BİRİMİ ÇALIŞMALARI**

1- Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm çocuk parklarının topraklama ölçümleri yapıldı ve uygun olmayan topraklama değerleri topraklama hatları onararak mevzuatın ön gördüğü değerlere çekildi. Bununla beraber yine tüm çocuk parklarının elektrik panolarının bakım onarımları yapıldı; kaçak akım rölesi olmayanlara can ve mal güvenliğini sağlamak için kaçak akım röleleri takıldı.

2- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm çocuk parklarında meydana gelen aydınlatma arızaları tarafımızdan giderildi.

3- Belediyemiz tarafından işletilen güneş enerji santralinin bakım onarım işlemleri yapıldı.

4- Belediye Meclis Salonu, Barış Manço Kültür Merkezi, Santral Kültür Merkezi, sergi salonları, muhtelif tören, resmi geçit, anma günü vb. etkinliklerde ses ve ışık sistemlerin kurulup işletilmesi tarafımızdan yapıldı.

5- Belediyemizin tüm birimlerine ait 38 adet telefon ve 2 adet kiralık devre faturalarının düzenli takibi ve ödemesi yapıldı.

6- Belediyemizin tüm birimlerine ait 59 adet elektrik abonesinin düzenli olarak kompanzasyon takipleri ve fatura ödemeleri yapıldı.

7- Belediyemizin tüm birimlerinde meydana gelen telefon, internet, elektrik ve aydınlatma arızaları giderildi.

8- Yol sokak ve cadde yapımı çalışmaları esnasında meydana gelen alçak gerilim ve orta gerilim kablo arızaları giderildi.

9- Belediyemiz sorumluluğunda bulunan 9 adet ışıklı trafik kavşağının doğal afet veya kazalar sonucu meydana gelen arızaları giderilerek tüm bakım onarım işleri tarafımızdan yapıldı.

10- Edincik ve Aksakal Mahallelerimizde bulunan anons sisteminin arıza, bakım, onarım çalışmalarının yapılması ve ihtiyaç halinde ilave anons sistemi kurulması tarafımızdan sağlandı.

11- Korozman Kavşağında yapılacak yol çalışması için ışıklı sinyalizasyon sistemi söküldü.

12- Sunullah Mahallemizde yapılan 1 adet çocuk parkının çevre aydınlatması 2 adet 10m direk, 6 adet 150w armatür ve 7 adet 60w dekoratif aydınlatma direği kullanılarak yapıldı.

13- Güneş enerji santralinde arızalanan inverter servise götürmek üzere sökülerek yenisi ile değiştirildi.

14- İhsaniye Mahallesi Yüksel-İş konutları önüne yapılan çocuk parkına 28 adet 4m dekoratif aydınlatma direği kullanılarak çevre aydınlatması yapıldı.

15- Belediye şantiyemizin aydınlatılması için dikilen 3 adet 25m 1 adet 20m elektrik direğine 4 adet 180w projektör kullanılarak aydınlatma yapıldı.

16- Belediyemiz Elektrik Etüt Birimi tarafından aydınlatma ve alt yapısı yapılan Mehmetçik Caddesi, Şehit Süleyman Bey Caddesi, Kaşif Acar Caddesi, Cumhuriyet Meydanının bir kısmı ve İstiklal Caddesinde meydana gelen aydınlatma arızaları birimimiz tarafından giderildi.

17- Doğruca Mahallesine yapılan futbol sahasına 4 adet 180w projektör kullanılarak aydınlatma yapıldı.

18- Belediyemiz Hizmet Binası, Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, Santral Kültür Merkezi ve Kapalı Pazar yerinde kullanılan jeneratörlerin bakımları yaptırıldı.

19- Belediyemiz personellerinin giriş-çıkış kartları için 14 ayrı birimimize elektrik ve data hatları çekildi.

20- Atatürk Bulvarında yeşil alan sulaması için yapılan su deposunun elektrik abone ve muayene işlemleri yapıldı.

21- Belediyemiz tarafından yaptırılan Misakça Mahalle Muhtarlığının elektrik projesi çizdirilerek elektrik tesisatı yapıldı.

22- Sosyal Yardım Müdürlüğünün taşınacağı Paşabayır Mahallesiindeki tesisin elektrik, telefon ve internet altyapıları yapıldı.

23- Çamlık kafede güç artışı nedeniyle elektrik tadilat projesi çizdirildi ve ana besleme kablosu değiştirilerek ana pano yenilendi.

24- Belediyemiz Şantiyesinin aydınlatılmasında kullanılan 2 adet 25m projektör direğine paratoner kuruldu.

25- Belediyemiz Taş Kırma Tesisinin aydınlatılmasında kullanılan 2 adet 25m projektör direğine paratoner kuruldu.

26- Şehit Süleyman Bey İ.Ö.O. çevre aydınlatması 1 adet 180w projektör ve 3 adet 150w sokak aydınlatma armatürü kullanılarak yapıldı.

27- Kapalı Pazar yerinde pandemi sürecinde kullanılacak olan 2 adet dezenfektan kabininin otomasyon sistemi kuruldu.

28- Eski Hal Binası arkasında yapılan çevre düzenlenmesinde 3 adet UEDAŞ' a ait sokak aydınlatma direği sökülerek yerine 8 adet elektrik direği ve 12 adet armatür kullanılarak aydınlatma yapıldı.

29- Aksakal Mahallesinde tarım işçilerinin barınması için kullanılan çadır kente elektrik çizdirilerek elektrik tesisatı kuruldu.

30- Belediye Hizmet Binası girişinde yapılan düzenleme ile yerleri değişen Halk Masası ve Gelirler Biriminde değişikliğe uygun olarak elektrik, telefon ve data sistemleri yapıldı.

31- Taş Kırma Tesisleri, Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi ile Mezarlıkta ekonomik ömrünü doldurmuş olan kamera sistemleri yenilendi.



32- Belediye Hizmet Binasında yapılan toplantı salonunun elektrik, telefon, internet, data, ses ve projeksiyon alt yapı ve montaj çalışmaları tamamlandı.

33- İlçemiz 100.Yıl Mahallesinde Nato Caddesi ile Kayacık Mahallesi kesişiminde yapılan çocuk parkı 22 adet dekoratif aydınlatma direği kullanılarak çevre aydınlatması tamamlandı.

34- Servet Çırpan Caddesinde yapılan yol yenileme çalışmaları kapsamında 26 adet sokak aydınlatma direği söküldü yerine 32 adet 6 metrelik dekoratif led aydınlatma direği kullanılarak yol aydınlatması yapıldı

35- Paşabayır Mahalle Muhtarlığına güvenlik kamera sistemi kuruldu.

36- Şehrimiz Atatürk Caddesi ile 1 nolu imar yolu kesişiminde yapılan dönel kavşağın çevre aydınlatması 7 adet 10m elektrik direği ve 11 adet 150w armatür kullanılarak yapıldı.

37- Paşabayır Mahallesi 1047 Sokakta yapılan çocuk parkının çevre aydınlatması 13 adet dekoratif led aydınlatma direği kullanılarak yapıldı.

38- Dedeoba Mahallesi eski okul bahçesinde yapılan çocuk parkı ve meydanın aydınlatma ve abonelik işlemleri tamamlandı.

39- Ömer Köy Mahallesinde yapılan çim futbol sahasının aydınlatma ve abonelik çalışmaları yapıldı.

40- Belediye binamızda güvenlik kamerası sistem odası zabıta noktasına taşındı. Tüm kameraların kabloları yenilendi. 7 adet ilave kamera takıldı. Arızalı kameralar ve kamera kayıt cihazları yenileri ile değiştirildi.

41- Sahil Yenice Mahallesinde yapılan toplam 800 metre uzunluğunda iki ayrı sahil bandı için 28 adet dekoratif led aydınlatma direği kullanılarak sahil aydınlatması yapıldı.

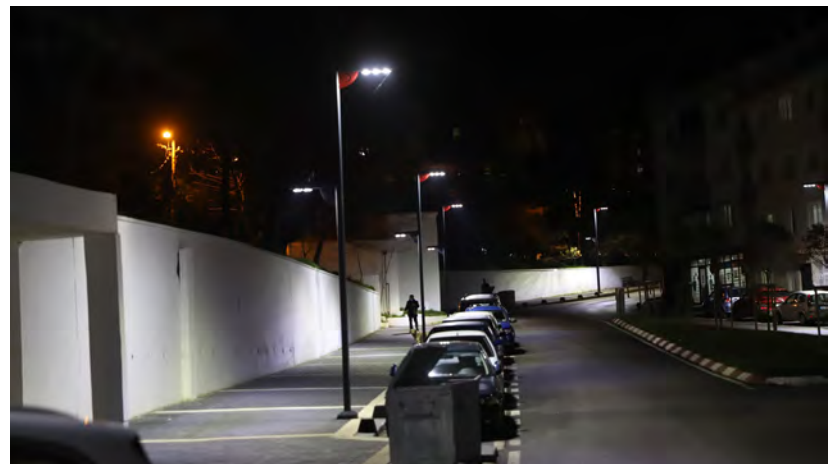
42- İlçemiz Fatih Caddesinde Belediyemiz tarafından yapılan yenilenme ile birlikte eski aydınlatmalar söküldü yerine 19 adet 6 metrelik dekoratif led aydınlatma direkleri kullanılarak aydınlatma çalışmaları tamamlandı.

43- Belediyemiz Nikah Salonunda bulunan ekonomik ömrünü doldurmuş olan Walvasher aydınlatmalar yenileri ile değiştirildi.

44- Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında yaklaşan yılbaşı için aydınlatma ve süsleme çalışmaları yapıldı.

45- Çınarlı Mahallesinde çeşmenin çevresinde ekonomik ömrünü doldurmuş olan aydınlatma direkleri yenileri ile değiştirildi.

46- Edincik Mahallesinde bulunan belediyemize ait 12 adet dükkanın sayaç panosu ve ana besleme kabloları yenilendi.









KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Funda ÖZTEMEL
Kültür ve Sosyal İşler
Müdür Vekili

2020 FAALİYET RAPORU

A- GENEL BİLGİLER

Bandırma Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Meclisi'nin 03/09/2014 tarih ve 159 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Belediye Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak görev yapan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü aşağıdaki merkez ve birimlerle hizmetlerini sürdürmektedir.

I- Barış Manço Kültür Merkezi: 300 kişi kapasiteli çok amaçlı salonda gerek Belediye tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Barış Manço Kültür Merkezi'nde ayrıca 70 metrekare büyüklüğünde 1 adet sergi salonu yer almaktadır. Melih Çınar Sergi Salonu adıyla hizmet veren bu salonda yıl boyunca çeşitli sergiler sanatseverlerle buluşturulmaktadır. Üst katlarda bulunan 2 adet çalışma salonunda da, resim, keman, ritm, gitar ve bağlama kursları düzenlenmektedir.

II- Santral Kültür Merkezi: 192 kişilik çok amaçlı salona sahip Santral Kültür Merkezi'nde de gerek Belediye tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

III- Tunç Başaran Kültür Merkezi: Sahilde bulunan Tunç Başaran Kültür Merkezi'nde 211 metrekare büyüklüğünde bir galeri salonu ile 2 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Çalışma salonlarından çeşitli sivil toplum örgütlerinin tiyatro, halkoyunları grupları ücretsiz olarak yararlanmaktadır. Ayrıca Belediye Bandosu da bu binada hizmet vermektedir.

Tüm dünya ile birlikte ilçemizde de yaşanan pandemi sürecinde getirilen kısıtlamalar nedeniyle salonlarımızın kullanımları büyük oranda düşmüştür.

IV- Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi: Eski Belediye binasında bulunan Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi'nde; halkoyunları, satranç, pilates, zumba, jimnastik, salon dansları, telkârî, ahşap yakma, karate kursları gerçekleştirilmektedir. Pandemi kısıtlamaları nedeniyle bu yıl kurslarımızda sınırlamalara gidilmiştir.

V- Kent Konseyi Sekreterliği: 5393 sayılı Belediye Yasası'nın 76. Maddesi gereğince oluşturulan Bandırma Kent Konseyi'nin çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili görevleri yerine getirmektedir.

VI- Belediye Bandosu: Kentimizde gerçekleştirilen resmi törenler ve diğer etkinliklerin daha coşkulu yaşanabilmesine katkı sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

VII- Festival Sekreterliği: 1987 yılında bu yana yapılan Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin hazırlık, organizasyon ve her türlü çalışmalarını yürütmektedir. 2020 yılında 1-10 Haziran tarihleri arasında yapılması

planlanan ve program hazırlıkları büyük ölçüde tamamlanan 31. Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali, pandemi önlemleri kapsamında getirilen kısıtlamalar nedeniyle iptal edilmiştir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

- Kentimizin gelişimi ve halkımızın sosyal yaşamına katkı sağlamak amacıyla, çağdaş kent yaşamının önemli göstergelerinden biri olarak değerlendirilen tiyatro, sergi, söyleşi, panel, konser, dinleti vb kültür ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

- Bu tür etkinliklerin gerçekleştirilebileceği mekanların, kültür merkezlerinin, sergi salonu ve galerinin, atölye ve çalışma salonlarının tüm kente hizmet verecek biçimde işletilmesi.

- Kentimizde bulunan resmi kurumların, sivil toplum kuruluşlarının ve diğer kuruluşların gerçekleştireceği bu tür etkinliklere her türlü destek ve katkının sağlanması.

- Halkımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla dans, müzik, sanat, hobi, gibi çeşitli alanlarda kurslar açılması.

- Kentimizin kültürel değerlerinin gün yüzüne çıkarılması, yaşatılması, geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması.

- Kentimizin kültür yaşamına katkı sağlayacak farklı konularda kitap, dergi, katalog gibi yayınların hazırlanması ve basımının sağlanması.

- Kentimizin yurt içi ve yurt dışındaki kardeş şehirleriyle ilişkilerinin yürütülmesi.

- Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazışmaların takibi ve dosyalarının yapılması.

- Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Halkoyunları Topluluğu'nun gösteri hazırlıkları ve sunumu için gerekli çalışmaların yapılması.

- Belediye Bandosunun çalışmalarının takibi ve görevlerinin gerçekleştirilmesi.

- Belediye tarafından gerçekleştirilen Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin her türlü organizasyonunun yapılması.

- Ramazan ayının özelliğini yansıtan özel programlar gerçekleştirilmesi.

- Bandırma Kent Konseyi'nin çalışmalarına yardımcı olunması, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi.

- Ülkemizin tarihi ve turistik bölgelerinin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla halkımızın katılacağı kültür turları düzenlenmesi.

- Resmi ve dini bayramlarda gerçekleştirilen kutlamaların organizasyonunun sağlanması.

- Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına, Belediye Başkanı adına taziye mesajlarının gönderilmesi.

• Halkımızın spor yapabileceği ortamların hazırlanması, spora teşvik edici çalışmaların yürütülmesi.

• Ülkemizde ve ilçemizde yaşanan covid 19 salgını nedeniyle amaç ve hedeflerimiz, pandemi koşullarına göre güncellenmiş, kısıtlı bir biçimde uygulanabilmektedir.

C- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER



1. KONSER: Kent Konseyi Konseri Barış Manço Kültür Merkezi



2. SERGİ: Reyhan AŞIK Resim Sergisi “Düşten Gerçeğe” 17-31 Ocak 2020 Melih Çınar Sergi Salonu



3. KONSER: “Bursa Kent Quartet” Oda Müziği Konseri 18 Ocak 2020 Barış Manço Kültür Merkezi



4. PANEL: “Orta Doğu ve Akdeniz’de Neler Oluyor?” Atilla KEZEK 29 Ocak 2020 Belediye Nikah Salonu



5. FİLM GÖSTERİMİ & SÖYLEŞİ: “Halef” 31 Ocak 2020 Barış Manço Kültür Merkezi



6. FUAR: Kentimizin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla 30 Ocak- 2 Şubat 2020 tarihleri arasında İstanbul TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezinde düzenlenen “Emitt” fuarında Belediyemiz adına stant açılmıştır.



7. TİYATRO: "Tartuffe" 3 Şubat 2020 Barış Manço Kültür Merkezi



8. 2019 yılında vefat eden ünlü yönetmen Tunç Başaran'ın adının kentimizde yaşatılması amacıyla, 6 Şubat 2020 tarih ve 40 sayılı Belediye Meclis kararıyla Kültür ve Sanat Merkezi'nin adı Bandırma Belediyesi Tunç Başaran Kültür Merkezi olarak değiştirilmiştir.



9. SİRK: "Avrasya Sirk Bubble Show" 9 Şubat 2020 Barış Manço Kültür Merkezi



10. MÜZİKLİ GÖSTERİ: "Aşkın'ın Şarkıları ve Hikayeleri" Aşkın TUNA 12 Şubat 2020 Barış Manço Kültür Merkezi



11. SERGİ: İbrahim YILDIZ Fotoğraf Sergisi "Hayatın İçinden" 21 Şubat-3 Mart 2020 Melih Çınar Sergi Salonu



12. FİLM GÖSTERİMİ: "Kardeşler" 28 Şubat 2020 Barış Manço Kültür Merkezi



13. İMZA GÜNÜ/SÖYLEŞİ: Pakize Başaran'ın "Bir Yıl Sonra Bugün" kitabı imza günü ve söyleşisi 5 Mart 2020 Belediye Nikah Salonu



14. SERGİ: Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi Özlem Şengönül Ahşap Yakma Kursu Öğrencileri "Emeğin İzi" Ahşap Yakma Sergisi 6 Mart 2020 Melih Çınar Sergi Salonu



15. SEMİNER-İMZA: “Kadın İsterse Dünya Değişir” Şebnem AKYÜZ 6 Mart 2020 Belediye Nikah Salonu



16. TİYATRO: “Eee De Bakayım” 7 Mart 2020 Barış Manço Kültür Merkezi



17. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı coşkuna katkı sağlamak amacıyla kentimizin ana caddelerine diziler halinde Türk Bayrakları asılmıştır.



18. “EVDE KAL AMA BAYRAMSIZ KALMA”: Pandemi kısıtlamaları kapsamında resmi törenlerin iptal edilmesi

nedeniyle, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı coşkusu çocuklarımıza evlerinde yaşatabilmek amacıyla “Evde Kal Ama Bayramsız Kalma” adıyla bir kampanya gerçekleştirilmiştir. İnternet üzerinden kayıt yaptıran 5.000 çocuğumuzun evlerine süsleme malzemeleri, Nutuk kitabı ve 23 Nisan özel tişörtü teslim edilmiştir.

Gönderilen süslerle evinde bayram coşkusu yaşayan çocuklarımızın fotoğrafları, belediyemiz sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.



19. “HER SOKAKTA CANLI MÜZİK”: Anneler Günü ve Bandırmalılar Günü nedeniyle, 10 Mayıs 2020 tarihinde, pandemi kısıtlamaları nedeniyle evlerinde kapalı kalan vatandaşlarımıza moral olması amacıyla, Bandırmalı müzisyenlerden oluşturulan ekipler hazırlanan özel araçlarla kentin tüm mahallelerini gezerek canlı müzik gerçekleştirmişler, bu çalışma aynı zamanda Belediyemizin sosyal medya hesaplarından tüm izleyicilerle buluşmuştur.



20. VIDEO YARIŞMASI: Pandemi kısıtlamaları nedeniyle evlerinden çıkamayan gençlerimizin 19 Mayıs bayram coşkuna katkıda bulunmak, onların milli duygularının gelişimine destek sağlamak amacıyla “Atatürk Seni Dinliyor, Anlat Bakalım” konulu bir video yarışması düzenlenmiştir.



21. KUTLAMA KONVOYU: Pandemi kısıtlamaları nedeniyle resmi törenlerin çok sınırlı bir katılımı kutlanabilmesi nedeniyle, bayram coşkusu tüm kente yaşatabilmek amacıyla 19 Mayıs 2020 tarihinde tüm kenti dolaşan bir araç konvoyu gerçekleştirilmiştir. Özel olarak hazırlanan üstü açık araç ve ona eşlik eden farklı türdeki araçlardan oluşan konvoy, marşlar ve müzikler eşliğinde tüm kenti dolaşmış, konvoy yürüyüşü Belediyemiz sosyal medya hesaplarından canlı olarak yayınlanmıştır.



22. RAMAZAN BAYRAMI KUTLAMASI: Pandemi önlemleri kapsamında bayram günlerinde uygulanan sokağa çıkma kısıtlamasında 65 yaş üstü vatandaşlarımıza tanınan serbestlik zamanında, o yaş grubuna moral ve destek olmak amacıyla Cumhuriyet Meydanı'nda nostalji müziklerinin çaldığı bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. 23 Mayıs 2020 tarihinde gerçekleştirilen etkinlikte 65 yaş üstü vatandaşlarımıza çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.



23. TEST KİTABI DAĞITIMI: Pandemi kısıtlamaları nedeniyle LGS (Lise Giriş Sınavı) na hazırlanma konusunda

sıkıntı yaşayan 8. Sınıf öğrencilerine destek olmak amacıyla, 2 adet sözel, 2 adet sayısal test kitabı ve kalem setinden oluşan hediyeler, 1 Haziran 2020 tarihinde okullar aracılığıyla bütün öğrencilerimize ulaştırılmıştır.



24. BAYRAMLAŞMA: Kurban Bayramı nedeniyle 31 Temmuz 2020 tarihinde protokol Bayramlaşma Töreni düzenlenmiştir.



25. FAVORİ LEZZETLER: İlçemizin yerel lezzetlerinin tanıtımı amacıyla hazırlanan "Favori Lezzetler" adlı programın 19 Ağustos 2020 tarihindeki çekimleri ile ilgili hazırlık çalışmaları yapılmıştır.



26. ZAFER TURU: Pandemi kısıtlamaları nedeniyle sınırlı katılımı gerçekleştiren 30 Ağustos Zafer Bayramı'nı tüm kente hissedebilmek amacıyla, hazırlanan özel araçla şehir turu yapılmış, Polka orkestrasının çaldığı marşlarla evlerindeki vatandaşlarımıza bayram coşkusu yaşatılmıştır. Ayrıca 30 Ağustos gecesi Nikah Salonu üzerinde lazer ve ışık gösterisi yapılmıştır.



27. MEVLİT: Bandırma'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 98. Yılı kutlamaları kapsamında 16 Eylül 2020 günü ikindi namazından sonra Haydarçavuş Camii'nde mevlit okutulmuştur.



28. TÖREN: Bandırma'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 98. Yılı kutlamaları kapsamında 17 Eylül 2020 günü Cumhuriyet Meydanı'nda ve Ayyıldıztepe Sonkurşun Anıtı'nda Kurtuluş Töreni gerçekleştirilmiştir.



29. SERGİ: Bandırma'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 98. Yılı kutlamaları kapsamında Melih Çınar Sergi Salonu'nda "Cumhurbaşkanlığı Osmanlı Arşivinden Milli Mücadelede Bandırma" konulu sergi açılmıştır.



30. KONSER: Bandırma'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 98. Yılı kutlamaları kapsamında Balıkesir Bakım Mühimmat Okulu ve Eğitim Merkezi Bölge Bando Komutanlığı Bando takımı tarafından şehir turu ve konser gerçekleştirilmiştir.



31. TÖREN: Atatürk'ün Bandırma'ya ilk geliş günü olan 8 Ekim tarihinde anma programı gerçekleştirilmiştir.



32. İMZA TÖRENİ: "Kırsal Kalkınma Proje İmza Töreni" 15 Ekim 2020 Doğa Köyü



33. KAHVALTI: 19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle tüm mahalle muhtarlarımızın katıldığı bir kahvaltı programı gerçekleştirilmiştir.



34. Cumhuriyet Bayramını kentimizde coşkuyla yaşamamıza katkı sağlaması amacıyla, ana caddelerimiz Türk Bayraklarıyla donatılmıştır.



35. “YAŞASIN CUMHURİYET TENİS TURNUVASI” 15-26 Ekim 2020 Tenis Kulübü Kortu



36. ARABALI KONSER: Pandemi kısıtlamaları sonucu meydan konserlerinin yapılamaması nedeniyle, Cumhuriyet coşkusunu daha anlamlı kutlayabilmek için Yeni Türkü Grubunun katılımıyla 29 Ekim 2020 tarihinde Şoförler ve Otomobilciler Odası Tır Parkı'nda arabalı konser yapılmıştır. Vatandaşlarımızın araçlarından izleyebildiği Cumhuriyet Konserini 450 araçta yaklaşık 2000 kişi izlemiştir.



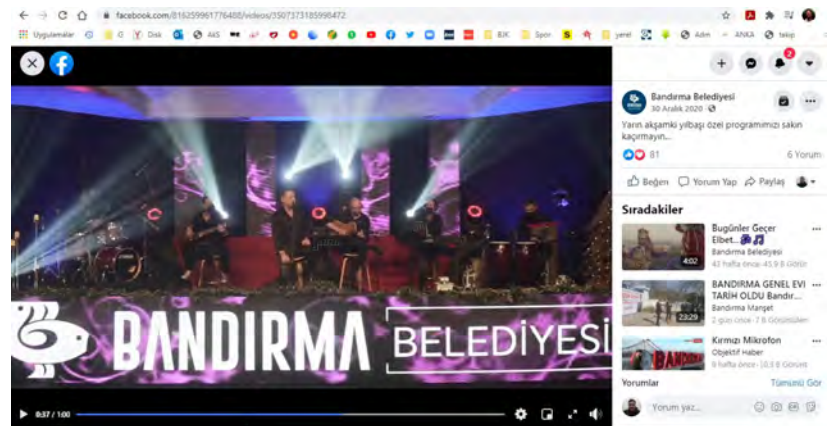
37. YARDIM KAMPANYASI: 30 Ekim 2020 tarihinde İzmir'de meydana gelen deprem sonrası, vatandaşlarımızın ihtiyacı olan malzemelerin toplanması amacıyla bir yardım kampanyası başlatılmış, Bandırmalıların yardımları İzmir'e gönderilmiştir.



38. KONSER: Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 82. Yılında, Barış Manço Kültür Merkezi'nde “Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar” adıyla seyircisiz bir konser programı gerçekleştirilmiş ve pandemi kısıtlaması nedeniyle online olarak canlı yayınlanmıştır.



39. ANMA TÖRENİ: Yönetmen Tunç Başaran'ın birinci ölüm yıldönümü nedeniyle, 18 Aralık 2020 tarihinde Belediye tarafından yaptırılan mezarı başında bir anma töreni yapılmıştır.



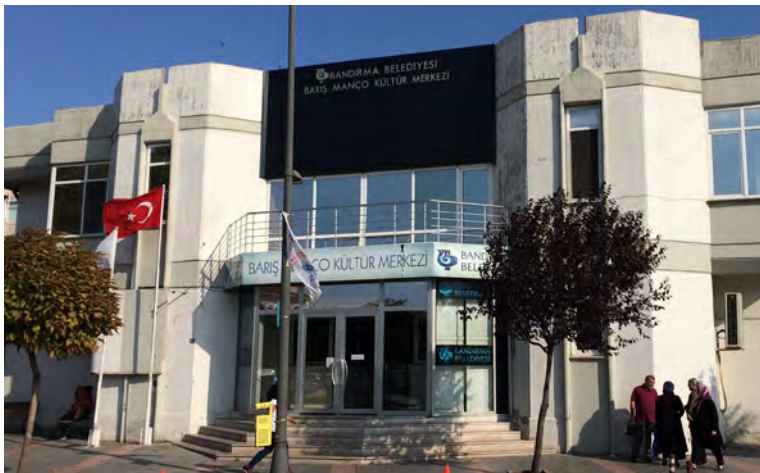
40. YENİ YIL PROGRAMI: Pandemi kısıtlamaları nedeniyle vatandaşlarımızın evlerine kapandığı zorlu günlerde yeni yılı yeni umutlarla karşılamasına yardımcı olmak, bu süreçte zorlu günler yaşayan yerel müzisyenlerimize destek vermek amacıyla Yılbaşı Özel programı hazırlanmış, 31 Aralık 2020 tarihinde Belediye sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır.

3- BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ

Kentimizde tiyatro, panel, söyleşi, konser gibi programların gerçekleştirilmesinde en çok tercih edilen mekan olan Barış Manço Kültür Merkezi çok amaçlı salonunun, halkımıza ve tüm sivil toplum kuruluşlarına en güzel biçimde hizmet vermesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Mart ayından sonra yaşanan covid 19 salgını nedeniyle, alınan önlemler doğrultusunda salonumuz uzun süre kapalı kalmış, daha sonra da belirlenen kurallara uygun biçimde kullanılmıştır.

2020 yılında Barış Manço Kültür Merkezi çok amaçlı salonunda gerçekleştirilen programlar şunlardır:



TARİH	SALONU KULLANAN KURUM/KİŞİ	ETKİNLİK TÜRÜ
04.01.2020	KENT KONSEYİ	KONSER
05.01.2020	TİYATRO TROYA	TİYATRO
06.01.2020	ALEGORİ	TİYATRO
08.01.2020	YAVUZ SULTAN SELİM A. L.	KONSER
08.01.2020	CUMHURİYET ORTA OKULU	KONSER
09.01.2020	İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	TOPLANTI
10.01.2020	DEHA YAPIM	TİYATRO
11.01.2020	NEVAKAR	KONSER
13.01.2020	FİLOZOF MADYA	TİYATRO
15.01.2020	FESTİVAL ORGANİZASYON	TİYATRO
16.01.2020	ÇINARLI ÇAĞDAŞ GENÇLİK DER.	TİYATRO
17.01.2020	ÖZGÜN SANAT	TİYATRO
19.01.2020	KARINCA PRODÜKSİYON	TİYATRO
24.01.2020	CHP	ANMA
25.01.2020	KARINCA PRODÜKSİYON	TİYATRO
26.01.2020	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BEL.	KONSER
29.01.2020	KENT KONSEYİ	GENEL KURUL
30.01.2020	MATİNE SUARE	TİYATRO
01.02.2020	KARINCA PRODÜKSİYON	TİYATRO
02.02.2020	ESKİŞEHİR ÇOCUK TİYATROSU	TİYATRO
07.02.2020	BANDIRMA ŞİİR YOLCULARI	DİNLETİ
08-09.02.2020	AVRASYA SİRKİ	SİRK
13.02.2020	DEHA YAPIM	TİYATRO
14.02.2020	HAKAN SARIDURAN	TİYATRO
15.02.2020	SİYAH BEYAZ YAPIM	TİYATRO
16.02.2020	ÖGE SANAT	TİYATRO
16.02.2020	ÜLKÜ OCAKLARI BANDIRMA ŞB.	KONSER
18.02.2020	KENT KONSEYİ	TİYATRO
19.02.2020	MURTA BULUT	TİYATRO
21.02.2020	DODO GRUP	TİYATRO
22.02.2020	SEYFETTİN ERTEKİN	DİNLETİ
23.02.2020	ALEVİ KÜLTÜR DERNEĞİ	TİYATRO
23.02.2020	BAN REK	TİYATRO
26.02.2020	SOİL POINT	TİYATRO
27.02.2020	GÖNÜL KAZANCI YEPREM	ÇOCUK KONSERİ
01.03.2020	ÖGE SANAT	TİYATRO
03.03.2020	FİLOZOF MADYA	TİYATRO
10.03.2020	GÖKHAN GÖKDUMAN	TİYATRO
12.03.2020	VEGA ORGANİZASYON	TİYATRO
15-16-17.06.2020	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLANTI
02.07.2020	VALİLİK	TOPLANTI
11.08.2020	BANDIRMASPOR	GENEL KURUL
22.09.2020	EĞİTİM-İŞ BANDIRMA ŞUBESİ	GENEL KURUL
27.09.2020	SAADET PARTİSİ İLÇE BŞK.	GENEL KURUL
27.09.2020	DEMOKRAT PARTİ İLÇE BŞK.	GENEL KURUL
17-18.09.2020	MHP İLÇE BAŞKANLIĞI	GENEL KURUL

4- SANTRAL KÜLTÜR MERKEZİ

Kentimizde tiyatro, panel, söyleşi, konser gibi programların gerçekleştirilmesinde alternatif salon olarak tercih

edilen Santral Kültür Merkezi'nin, halkımıza ve tüm sivil toplum kuruluşlarına en güzel biçimde hizmet vermesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Mart ayından sonra yaşanan covid 19 salgını nedeniyle, alınan önlemler doğrultusunda salonumuz uzun süre kapalı kalmış, daha sonra da belirlenen kurallara uygun biçimde kullanılmıştır.

2020 yılında Santral Kültür Merkezi çok amaçlı salonunda gerçekleştirilen programlar şunlardır:

TARİH	SALONU KULLANAN KURUM/KİŞİ	ETKİNLİK
12.01.2020	BANBİS	TOPLANTI
23.01.2020	BANDIRMA İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	TOPLANTI
23.01.2020	BANDIRMA BEL. TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TOPLANTI
25.01.2020	PTT	EĞİTİM
02.02.2020	BANDIRMA EMEKLİ ASTSUBAYLAR DER.	GENEL KURUL
07.02.2020	BANDIRMA KENT KONSEYİ	TİYATRO
08.02.2020	İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜD.	SEMINER
08.02.2020	KIRIM TÜRKLERİ KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DER.	KONFERANS
19.02.2020	İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜD.	PROVA
20.02.2020	İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜD.	MÜZİKLİ GÖSTERİ
25.02.2020	İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜD.	PROVA
25.02.2020	İBRAHİM ALDEMİR	RÖPORTAJ
26.02.2020	İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜD.	MÜZİKLİ GÖSTERİ
29.02.2020	ADD BANDIRMA ŞUBESİ	KONFERANS
07.03.2020	SİYAMDER	EĞİTİM
09.03.2020	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	PROVA
24.07.2020	İYİ PARTİ BANDIRMA İLÇE BAŞK.	DELEGE TOPLANTISI
27.07.2020	İYİ PARTİ BANDIRMA İLÇE BAŞK.	DELEGE TOPLANTISI
20.08.2020	BANDIRMA LİMAN BAŞKANLIĞI	EĞİTİM
01.10.2020	BASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM
12.10.2020	BASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM
13.10.2020	BASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM
14.10.2020	BASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM

5- HARUN KARACAN GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ

Eski Belediye binasında çalışmalarını sürdüren Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi'nde; çocuklarımızın, gençlerimizin ve yetişkinlerin spor ve farklı sosyal aktivitelere katılımını sağlayarak onların kişisel gelişimine yardımcı olacak çeşitli kurslar ve etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Mart ayından sonra yaşanan covid 19 salgını nedeniyle, alınan önlemler doğrultusunda kurslarımıza ara verilmiştir.

KURSLAR

Spor, el sanatları ve müzik olmak üzere 3 farklı kategoride kurslarımız bulunmaktadır. Pilates, zumba, jimnastik, zumba çocuk, satranç, ahşap yakma, resim, resim çocuk, keman, ritim, bağlama, gitar, karate ve kazaziye kurslarımız haftanın 7 günü, müzik atölyesi resim atölyesi satranç sınıfı el sanatları sınıflarında sabah 10:00 ile akşam 22.00

saatleri arasında faaliyet göstermektedir. 12 Mart 2020 tarihinde Covid-19 Pandemi tedbirleri kapsamında tüm kurslarımıza ara verilmiştir.

YAŞASIN CUMHURİYET TENİS TURNUVASI

Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında, pandemi kurallarına uygun biçimde, fiziki mesafeye uygun olan tenis sporunu desteklemek amacıyla 15-26 Ekim tarihleri arasında "Yaşasın Cumhuriyet Tenis Turnuvası" adıyla bir turnuva gerçekleştirilmiştir.

Yeni başlayan erkekler, yeni başlayan kadınlar, tek erkekler, tek kadınlar olmak üzere 4 ayrı kategoride gerçekleşen tenis turnuvasına 84 adet sporcu katılmıştır. Kategorilerin de dereceye giren sporculara kupa madalya ve hediyeleri törenle teslim edilmiştir.



6 – TUNÇ BAŞARAN KÜLTÜR MERKEZİ

Sahil bandında bulunan Bandırma Belediyesi Tunç Başaran Kültür Merkezi galeri salonunda yıl boyunca farklı sergiler gerçekleştirilmekte, üst katta bulunan çalışma salonları ise kentimizde bulunan sivil toplum kuruluşları ve sanat atölyelerine hizmet vermektedir.

Mart ayından itibaren, ülkemizdeki covid 19 kısıtlamaları kapsamında galeri salonu ve çalışma salonlarımız kapatılmıştır.



Çalışma salonlarından yararlanan gruplar şunlardır:

2019-2020 DÖNEMİ

KİŞİ/KURUM	GRUP
Petrol İş Sendikası	Halk Oyunları
Nur Kemiksiz	Halk Oyunları
Halk Eğitim Merkezi	Halk Oyunları
Keskin Ayaklar	Halk Oyunları
Meltem Tuzluoğlu	Halk Oyunları
Sasfag	Halk Oyunları
Onyediy Eylül Üni.	Spor
Ebruli Dans	Halk Oyunları
Bandırma Sanat	Tiyatro
Bandırma Yıldızlar Ekibi	Halk Oyunları
Ali Nural	Yaratıcı Drama ve Liderlik
Süreyya Nural	Halk Oyunları
Sevgi Baguz	Dans
Tibet Kurbet	Aikido
Onyediy Eylül Üni. Dans Kulübü	Dans
Onyediy Eylül Üniversitesi	Tiyatro
Çınarlı Çağdaş Gençlik	Tiyatro
Petrol İş Sendikası	Tiyatro
Halk Dansları Ekibi	Halk Oyunları
Siyamder	İngilizce Eğitimi

Kültür ve Sanat Merkez'inde ayrıca Belediye Bandosu'nun prova ve çalışmalarını yaptığı, aynı zamanda malzeme ve enstrümanlarının bulunduğu bir bando odası da bulunmaktadır.



7 – YAYINLAR

Kentimizin kültür yaşamına katkı sağlamak amacıyla 2020 yılında aşağıdaki yayınlar bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.



KİTAPIN ADI	YAZARI	TÜRÜ
Kurtuluşun Kalemleri	Engin ARICAN	Roman
Bir Yıl Sonra Bugün	Pakize BAŞARAN	Roman



8 – KENT KONSEYİ SEKRETERLİĞİ:

Kent Konseyleri, kamu, sivil toplum ve yerel yönetim arasındaki yönetim mekanizmalarıdır. Belediyeler, kuruluş yasasına göre Kent Konseylerini kurarlar ve desteklerler. Kent Konseylerinde oluşmuş olan görüşler Belediyelere, değerlendirilmek üzere gönderilirler. Belediyelerin değerlendirme sonuçları Kent Konseylerine bildirilir ve bu sonuçlar ise uygun araçlarla kamuoyuna duyurulur. Kent Konseylerinin temel işleyişleri bu şekildedir. Yönetişim denilen kavram ise yönetilenlerin seçimler haricinde de yönetime katılabilmesini anlatır. Yöneten ve yönetilenler arasında karşılıklı aktif etkileşimi tanımlar. Kent Konseyleri kentin gözü, kulağı ve kalbidir. Kente dair çevre, tarih, kent vizyonu, kültür, kalkınma, hemşerilik bilinci, kadın, çocuk, dezavantajlı gruplar dahil hemen herşey Kent Konseylerinin görev alanına girer. Katılımcı demokrasi, ortak akıl, hoşgörü ve uzlaşi kültürü çerçevesinde hareket eder. Kent Konseylerinin tüzel kişilikleri, bütçeleri ve icra yetkileri yoktur. Kent Konseyi işleri gönüllülük esasına göre yürütülür. Kent Konseylerinin Başkan, Yürütme Kurulu, Genel Kurul, Meclisler ve Çalışma Grupları olmak üzere dört adet organı vardır.

Bandırma Kent Konseyi'nin öncelikle halk arasında bilinirliğinin artırılması, doğru konumlandırılması ve görevlerini yapar hale getirilmesi, özellikle kurumsal yapısının güçlendirilmesi, yapısal oluşumunu tamamlaması gerekiyordu. Kent Konseyleri yerel yönetimlerin bir organı değildir ancak kent ekseninde işbirliği içerisinde çalışırlar. Belediyelerin, Kent Konseylerini desteklemeleri ise yasal bir kuraldır. Bandırma Kent Konseyi'nin halk arasındaki bilinirliği, yapılan halkla ilişkiler çalışmaları neticesinde 2020 yılı içerisinde artmıştır.

Bandırma Kent Konseyi'nin kurumsal yapısını tamamlaması amacı ile Ocak 2020 ayı içerisinde yapılan Genel Kurul toplantısında Bandırma Kent Konseyi Çalışma ve Uygulama Yönergesi, Kadın Meclisi Yönergesi, Gençlik Meclisi Yönergesi, Mahalle Meclisleri Yönergesi, Engelli Meclisi Yönergesi, Gaziler ve Şehit Yakınları Yönergesi ve Muhtarlar Meclisi Yönergesi olmak üzere yedi yönerge kabul edildi. Bu yönergeler ile birlikte Bandırma Kent Konseyi bünyesinde Kadın, Gençlik, Gaziler ve Şehit Yakınları, Engelli, Muhtarlar ve Mahalle Meclislerinin kurulmalarının ilk aşaması tamamlanmış oldu. Türkiye'de ilk kez Bandırma Konseyi Çalışma ve Uygulama Yönergesi ile, bir Konsey'e Atatürk ilkeleri, Cumhuriyetimizin temel nitelikleri, devrim kanunları ve devrim tarihimizin Halk içerisinde farkındalığının, bilinirliğinin ve kabulünün artması doğrultusunda çalışma yapma görevi verilmiş oldu. Kurulmuş olan meclislere ilave olarak Bandırma Kent Konseyi bünyesinde Afet Çalışma Grubu, Çevre ve Doğa Çalışma Grubu, Tarih Kültür Sanat Turizm ve Müzik çalışma Grubu, Sokak Hayvanları Çalışma Grubu, Danışma Kurulu, Edincik Çalışma Grubu ve Bandırma Düşünce Kulübü olmak üzere yedi çalışma grubu tanımlandı. Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizin de pandemiden etkilenmeye başlaması ve pandemi kuralları sebebi ile meclisler ve çalışma grupları toplantılarını yapamadı. Bunlara ek olarak Bandırma Kent Konseyi Genel Kurulu da pandemi kısıtlamaları sebebi ile

2020 yılı içerisinde başka bir toplantı yapamadı.

Bandırma Kent Konseyi Genel Kurulunda yönerge kabullerine ek olarak iki karar daha alındı. Bandırma genelevinin kapatılmasına dair bir karar ile sivil toplum kuruluşlarının faaliyet gösterdiği eski belediye binası ile Barış Manço Kültür Merkezi binalarının ve tuvaletlerinin engelli erişimine uygun hale getirilmesine dair kararlar alınıp değerlendirilmek üzere Bandırma Belediyesi'ne gönderildi.

Kentin hak ve hukukunu koruma görevi çerçevesinde Bandırma'nın doğa ve çevresi ile demografik yapısına büyük etki etmesi beklenen organize sanayi bölgesi oluşumları konuları üzerinde çalışma yapmak üzere Güney Marmara Dayanışması sivil inisiyatifinin kurulmasına destek verildi. Ömerköy'de bulunan bir büyükbaş hayvan çiftliğinin çevre kirliliği yarattığının öğrenilmesi üzerine, çiftliğin önünde bir basın açıklaması yapılarak resmi makamların konu hakkında harekete geçmesi sağlandı.

Pandemi sürecinde ihtiyacı olanlara hijyen malzemeleri ve erzak kolileri dağıtımı yapıldı. Balıkesir'de kurulmuş olan diğer Kent Konseyleri ile çevrimiçi toplantılar yapıldı ve pandemi sürecinde yapılacak olan çalışmalar hakkında görüş alışverişlerinde bulunuldu.

Bandırma Kent Konseyi Danışma Kurulu kurulup çalışmalarına başladı. Yarım kalan Son Kurşun Anıtı'nın tamamlanması için oluşan sivil inisiyatif grubuna katılındı. Kayıp olan Anıt projesinin bulunması sağlandı. Anıtın tamamlanması konusundaki çalışmalar yerel yönetimlere ve kamuoyuna takdim edildi ve destek talep edildi. Pandemi döneminde, sokağa çıkma kısıtlaması yaşamakta olan halkın moraline olumlu katkıda bulunabilmek amacı ile Kentimizin Çınarlı müzisyenleri ve Bandırma Kent Konseyi bileşenlerinden birisi olan Çınarlı Çağdaş Gençlik Derneği ile birlikte internet üzerinden yayınlanan müzik ve sohbet programları çekildi. Pandemi kısıtlamaları sebebi ile işsiz kalan müzisyenlere erzak kolileri dağıtıldı.

Pandemi dönemindeki kısıtlamaların kalkması ile birlikte Bandırma Kent Konseyi'ndeki bütün meclis ve çalışma gruplarının toplanmaları sağlanacak, buralarda ortak akıl ve uzlaşi kültürü ile oluşturulmuş görüşler yerel yönetime sunulacaktır. Böylece katılımcı demokrasi ve yönetişimin kentimizde iyi bir uygulama örneği hayata geçirilebilecektir.





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Tansel DEMİREL

Bilgi İşlem
Müdür Vekili

2020 FAALİYET RAPORU



- Başkanlık binası ve ek hizmet binalarının otomasyon işleri üstlenildi.
- Bilgisayar ve ek ünitelerinin bütün bakım ve onarımları yapıldı.
- Bilgisayar ve yazılım ihtiyacı olan birimlerin fizibilitesi yapılarak, program ihtiyaçları karşılandı ve kullanımı sağlandı.
- Mevzuat değişiklikleri, yeni çıkan Kanun ve Yasalar Belediyemiz programlarına entegre edilerek çalışması sağlandı.
- Otomasyon sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizleri yapıldı.
- Web sitesi ile bilgi güncelleme hizmeti devam ettirilerek, yerel ve ağdaki veri yedekleme sistemini yürütüldü, otomasyon programların bakım ve güncelleme çalışmaları yapıldı.
- Bilgi İşlem Sistem odasının 7/24 soğutma, ısıtma ve aydınlatma güvenliliği temin edildi.



- Tüm ana sistem ve Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayarların virüslerden korunmaları sağlandı.
- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ve bilgi paylaşımını ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojiler takip edilerek gerekli uygulamalar yapıldı.
- Kullanım dışı kalan veya verim alınamayan donanımların hurdaya ayırma işlemleri yapılarak, yerine günümüz teknolojisine uygun yeni donanımlar temin edildi.



- Bilgisayarlardan işlenen verilerin güvenliği sağlanarak, düzenli olarak yedeklerinin alınması sağlandı.
- Gelecekte ne gibi uygulamaların gerçekleşeceğini, donanımsal ne gibi değişikliklerin kullanılacağını, çalışacak sistemlerden hangilerinin sistem ağına gireceğini, yeni yazılım ve tasarım yöntemlerinin eldeki imkanlarla nasıl yapılacağını, personelin eğitimi ve tüm bu faaliyetlerin düzgün biçimde yürütülebilmesi için organizasyon yapısında ne gibi değişiklikler yapılacağını belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- Yeni alınan bilgisayar ve donanımların kurulumları yapılarak, test çalışmaları ile birlikte işletme ve ağda tanıtım işleri yapıldı.
- İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajlar ilgili Müdürlüklere yönlendirildi.
- Belediyemiz veri güvenliği sağlanarak iç ve dış saldırılara karşı gerekli önlemler alındı.



- E-Belediye ile vatandaşlarımızın kredi kartı ile vergi borcu ödemelerinde en üst güvenlik sistemlerinin kullanılması sağlandı.

- Pazar yerlerinde kullanılan online mobil tahsilat cihazlarında arka planda çalışan web servislerin kontrolleri yapıldı.

- Web sitemize yazılımsal güncelleme ve eklentilerin yapılması çalışmaları üstlenildi.

- Belediyemiz otomasyonunda çalışan, Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Harcamalara Katılım vergileri gibi programların yeni yılda Beyan ve tahakkukları oluşturuldu.

- Belediyemizde kablolu ve kablosuz internet kullanımında 5651 Sayılı Yasa gereği log kayıtlarının tutulması çalışmaları yapıldı.

- Belediyemizin dış kurumlarla (Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri, Tapu ve Kadastro TAKBİS, TUİK) veri entegrasyonu sağlanarak uygulamaların çalıştırılması sağlandı.



- E-Belediye sistemimize kayıtlı 5.407 kişinin kişisel bilgi güvenliği ve ödeme güvenlikleri sağlandı.

- Servislerde kullanıcı hataları düzeltilmesi çalışmaları yapılarak, kullanıcılara programsal eğitim destekleri verildi.

- 5070 Sayılı Kanun gereği Tüm Müdürlüklerde E-İmza ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanımına geçildi.

- Yeni yılda bir önceki yılın devir raporlarının oluşturularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulması çalışmaları yapılmaktadır.

- 7099 Sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Kabul Edilmiş Ve 15.02.2018 Tarihinde Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe giren ve E-Belediye Bilgi Sistemi Projesine geçişle ilgili işlemlere başlandı.

- E-Belediye Bilgi Sistemine geçiş tamamlandıktan sonra, E-Belediye Bilgi Sistemi Mobil imza uygulaması tamamlandıktan sonra geçilmesi planlanmaktadır.

- Belediyemiz online işlemlerde E-Bordro aktifleştirildi.

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne SYTS modülü açıldı.

- Corona virüs sebebi ile birçok telekonferans görüşmeleri yapıldı.

- E belediye ara yüzü yenilendi.

- Dönüşümlü çalışma sebebiyle evden çalışan personellere uzaktan destek sağlandı.

- Adresi değişen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün internet altyapısı yenilendi.

- PDKS Takip sisteminin tüm lokasyonlara kurulumu ve network altyapısı oluşturuldu.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Umur Zafer EKŞİ
Temizlik İşleri
Müdür Vekili

2020 FAALİYET RAPORU

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 54 mahallede üretilen evsel nitelikli bütün organik ve inorganik atıkların, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince, toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili bir şekilde toplanması ve katı atık transfer istasyonuna nakledilmesi, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri ve benzeri alanların temizlik araçları ile temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücü kalitesinin artırılması ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ana ilkelerinden ayrılmadan yerine getirilmesi görevini üstlenmektedir.

Kadrolu Personel		Belediye Şirketi Hizmet Alımı Personeli	
1	Temizlik İşleri Müdürü (Çevre Mühendisi)	2	Büro Personeli
1	Saha Kontrol Amiri (Memur) (Bilgisayar İşletmeni)	2	Saha Kontrolörü
1	Sözleşmeli Personel (Kameraman)	1	Gece Kontrolörü
1	Kadrolu İşçi (Şoför)	1	Sevk Amiri
		1	Mevkici Çavuşu
		1	Kaynak Ustası
		1	Boya Ustası
		1	Konteyner Tamircisi
		4	Yol Süpürme Aracı Operatörü
		1	Mekanik Çöp Kamyonu Operatörü
		1	Kepçe Operatörü
		27	Şoför
		83	Vasıfsız İşçi
		4	Engelli Vasıfsız İşçi
		1	Hizmetli
GENEL TOPLAM			
	Kadrolu Personel	4	Personel
	Belediye Şirketi Hizmet Alımı Personeli	131	Personel
	TOPLAM	135	Personel

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ EMRİNDE KULLANILAN KİRALIK ARAÇLAR

Araç Tipi	Görevi	Adet
ÇÖP TOPLAMA GRUBU		
Büyük Çöp Kamyonu	Rutin Programlı Çöp Toplama	5
Küçük Çöp Kamyonu	Rutin Programlı Çöp Toplama	8
Elektronik Vinç Sistemli Çok Amaçlı Çöp Kamyonu	Yerüstü Çöp Konteyneri Toplama	1
SÜPÜRME GRUBU		
Büyük Vakumlu Süpürme Aracı	Merkez-Kırsal Mahallelerde Yol Süpürme	1
Mekanik Yol Süpürme Aracı	Merkez Mahallelerde Yol Süpürme	1
Çok Amaçlı Yol Süpürme Aracı	Meydan-Kaldırım-Tören Yeri Süpürme	1
YIKAMA GRUBU		
Büyük Sulama Arazözü	Pazaryeri Yıkama-Yol Yıkama-Dezenfeksiyon Faaliyetleri	1
Küçük Sulama Arazözü	Yol Yıkama-Dezenfeksiyon Faaliyetleri	1
Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı	Çöp Konteyneri Yıkama ve Dezenfeksiyon	1
Buharlı Mobil Yıkama ve Dezenfekte Aracı	Meydan-Kaldırım-Heykel-Anıt Yıkama	1
AÇIK KASA GRUBU		
Vinçli Damperli Kamyon	Programlı Mahalle-Pazaryeri Temizliği	1
Çift Kabin Damperli Kamyon	Konteyner Değişim-Kırsal Mahalle Temizliği	1
Damperli Çift Kabin Kamyonet	Programlı Mıntıka-Mevki Temizliği	1
Mini Damperli Kamyonet	Konteyner Çevresi Zamansız Atık Toplama	2
Açık Kasa Kamyonet	Mobil Montaj-Kaynak-Yerinde Tamirat	1
Açık Kasa Kamyonet	Sıfır Atık Aracı	1
ARSA TEMİZLEME - MOLOZ GRUBU		
Kazıcı-Yükleyici Araç	Arsa Temizliği-Açığa Döküm Moloz Toplama	1
Büyük Damperli Kamyon	Arsa Temizliği-Açığa Döküm Moloz Toplama	1
DENETİM GRUBU		
Kombi Tip Denetim Aracı	Temizlik Ekiplerinin Kontrol ve Takibi	2
Binek Denetim Aracı	Temizlik Ekiplerinin Kontrol ve Takibi	2
TOPLAM HİZMET ARACI SAYISI		34

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT HİZMET EKİPMANLARI

İDAREYE AİT ARAÇ VE EKİPMANLAR	
1 Adet	Mobil Tamir, Bakım ve Montaj Vinçli Üst Yapı Ekipmanı
1 Adet	Mobil Köpükleme, İlaçlama, Kumlama, Yıkama ve Dezenfeksiyon Üst Yapı Ekipmanı
1 Adet	Benzinli Yabani Ot İlaçlama Pülverizatörü
1 Adet	Benzinli Yabani Ot Biçme Tırpanı

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN MAL VE HİZMET ALIMLARI:
1. ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM

01.09.2019 – 31.08.2020 tarihleri arasındaki 12 ayda şehrin temizliğini yapmak üzere 09/08/2019 tarihinde gerçekleştirilen “Çöp Toplama ve Kent Temizliği İşinde Çalıştırılmak Üzere Araç ve İş Makinası Kiralanması Hizmet Alımı” ihalesine 9.586.554,90-TL (KDV Hariç) bedel ile en düşük teklifi veren Ortem Temizlik A.Ş. firmasının teklifi ihale komisyonunca kabul edilmiş olup, ihale 31.08.2020 tarihinde son bulmuştur.

01.09.2020 – 31.08.2021 tarihleri arasındaki 12 ayda şehrin temizliğini yapmak üzere 14/08/2020 tarihinde gerçekleştirilen “Çöp Toplama ve Kent Temizliği İşinde Çalıştırılmak Üzere Araç ve İş Makinası Kiralanması Hizmet Alımı” ihalesine 10.989.199,00-TL (KDV Hariç) bedel ile en düşük teklifi veren Ortem Temizlik A.Ş. firmasının teklifi ihale komisyonunca kabul edilmiş, sözleşmesi imzalanarak 01.09.2020 tarihinde işbaşı yapılarak hizmete başlanmıştır. 2020 yılında araç kiralama hizmeti için ödenen hakediş bedelleri aşağıda belirtilmiştir.

2020 YILI ARAÇ KİRALAMA HAKEDİŞ BEDELLERİ

Aylar	Tutar	Aylar	Tutar	Aylar	Tutar
Ocak 2020	₺907.715,20	Mayıs 2020	₺771.489,64	Eylül 2020	₺1.097.157,66
Şubat 2020	₺831.960,28	Haziran 2020	₺915.320,09	Ekim 2020	₺1.114.335,74
Mart 2020	₺864.877,16	Temmuz 2020	₺1.017.073,32	Kasım 2020	₺1.039.683,16
Nisan 2020	₺710.181,69	Ağustos 2020	₺1.039.092,67	Aralık 2020	₺969.805,39
TOPLAM					₺11.278.692,00

2. PERSONEL DESTEK HİZMET ALIM

24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 127. Maddesi ve Geçici 24. Maddesi’nde çöp toplama ve kent temizliği işleri “Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı” sayıldığından, Bandırma İnsan Kaynakları Ltd. Şti. ile 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında geçerli olmak üzere, 8.302.912,24-TL tutarında sözleşme imzalanmış olup, kent temizliği ile ilgili her türlü işçilik bu hizmet alımı doğrultusunda yürütülmektedir.

2020 yılında personel destek hizmet alımı için ödenen hakediş bedelleri aşağıda belirtilmiştir.

2020 YILI PERSONEL DESTEK HİZMET ALIM HAKEDİŞ BEDELLERİ

Aylar	Tutar	Aylar	Tutar	Aylar	Tutar
Ocak 2020	₺779.202,54	Mayıs 2020	₺863.993,08	Eylül 2020	₺718.143,63
Şubat 2020	₺730.979,07	Haziran 2020	₺724.059,98	Ekim 2020	₺784.226,09
Mart 2020	₺736.956,08	Temmuz 2020	₺841.224,96	Kasım 2020	₺1.123.001,95
Nisan 2020	₺884.323,41	Ağustos 2020	₺835.904,17	Aralık 2020	₺972.853,68
TOPLAM					₺9.994.868,64

3. KONTEYNER ALIM

04.05.2020 tarihinde ihalesi yapılan “Konteyner Alımı” ihalesi 525.000,00-TL+KDV tutar ile gerçekleşmiş, 22.05.2020 tarihinde 500 adet konteyner teslim alınarak kabulü yapılmış, yıl içerisinde ödemesi yapılarak dosya kapatılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER:

1. EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

İlçemizde çöp toplama ve şehir temizliği işi, araç kiralama hizmet alımı ve belediye şirketinden personel temini şeklinde gerçekleştirilmekte olup, toplanan evsel katı atıklar Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı’nın yönetimi ve sorumluluğu altında bulunan Evsel Katı Atık Transfer İstasyonu’na taşınmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Transfer İstasyonundan alınan kantar verilerine göre; 2020 yılı içerisinde çöp kamyonlarınca toplanan atık miktarları aşağıda gösterilmiştir.

MERKEZ MAHALLE ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI							
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Paşakonak	X	X	X	X	X	X	X
Paşakent	X	X	X	X	X	X	X
Sunullah	X	X	X	X	X	X	
600 Evler	X	X	X	X	X	X	
Levent	X	X	X	X	X	X	
100. Yıl	X	X	X	X	X	X	
Kayacık	X	X	X	X	X	X	
17 Eylül	X	X	X	X	X	X	X
Günaydın	X	X	X	X	X	X	X
Hacıyusuf	X	X	X	X	X	X	X
Dere	X	X	X	X	X	X	X
TOKİ	X	X	X	X	X	X	X
Paşabayır	X	X	X	X	X	X	
İhsaniye	X	X	X	X	X	X	
Çınarlı	X	X	X	X	X	X	
Paşamescit	X	X	X	X	X	X	
Haydarçavuş	X	X	X	X	X	X	
Bentbaşı	X	X	X	X	X	X	
Yeni	X	X	X	X	X	X	
Ayyıldız	X	X	X	X	X	X	
Çalışkanlar	X	X	X	X	X	X	
KIRSAL MAHALLE ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI							
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	
Dutlman	Musakça	Mahbubeler	Çakıl	Doğruca			
Sahil Yenice	Şirinçavuş	Yeni Ziraatlı	Emre	Bereketli			
Ömerli	Hıdırköy	Eski Ziraatlı	Dedeoba	Yeni Sığırcı			
Erikli	Beyköy	Akçapınar	Yeni Yenice				
Edincik	Edincik	Edincik	Edincik	Edincik	Edincik		Aksakal
	Bezirci	Aksakal	Küleflı				Karaçalılık
	Çinge	Karaçalılık	Çepni				
	Çarık	Ergili	Gölyaka				
	Orhaniye	Doğa					
	Doğanpınar	Kirazlı					
		Yeşilçomlu	Kuş Cenneti				

2. ANA ARTER VE YÜRÜYÜŞ YOLLARININ SÜPÜRGE ARACI İLE SÜPÜRÜLMESİ

Belediyemiz sorumluluğundaki tüm ana arter ve trafiğe kapalı yürüyüş yolları düzenli olarak süpürge araçlarıyla süpürülmektedir.

Yol Süpürme Araçları Çalışma Güzergahı

- Atatürk Cd. (Otobüs Terminali'nden Cumhuriyet Meydanı'na kadar)
- İnönü Cd. (Eski Tekel Binasından Adalet Caddesi yol ayrımına kadar)
- Kaşif Acar Cd. (İnönü Caddesi'nden Eski Devlet Hastanesine kadar)
- İstiklal Cd. (İnönü Caddesi'nden Bandırma İlköğretim Okulu'na kadar)
- Cumhuriyet Cd. (Cumhuriyet Meydanı'ndan Tekel Binasına kadar)
- Mehmet Akif Ersoy Cd. (İDO'dan Liman B Kapısına kadar)
- Adnan Menderes Bulvarı (Özel Hastaneden Liman B kapısına kadar)
- Kurtuluş Cd. (Öğretmenevi'nden Kapalı Pazaryeri'ne kadar)
- Mehmetçik Cd. (Tekel Binasından Hamit Kaplan Caddesine kadar)
- Ahmet Taner Kışlalı Cd. (Ordu Caddesinden Mehmetçik Caddesine kadar)
- Kemal Özalp Cd. (Migros'tan Atatürk Caddesine kadar)
- Hamit Kaplan Cd. (Mehmetçik Caddesinden Migros'a kadar)
- Ordu Cd. (Tekel Binasından Eski Sigorta Hastanesi'ne kadar)

- Adalet Caddesi (17 Eylül İlkokulundan Değirmenler Caddesine kadar)
- Dutlman Yolu (İnönü Caddesinden Büyük Levent Caddesine kadar)
- Büyük Levent Caddesi (Dutlman Caddesinden Levent Son Durak arası)
- Celal Atik Caddesi (Atatürk Caddesinden Dutlman Caddesine Kadar)
- 100. Yıl Caddesi (Celal Atik Caddesinden Nato Caddesine kadar)
- Hacı Keşfettin Caddesi (Türk Telekom Binasından Fatih İlkokuluna kadar)
- Servet Çırpan Cd.
- Liman Yolu Caddesi (Liman B Kapısından Ticaret Odası İlkokuluna kadar)
- Kayacık Yolu (Pazaryerinden Nato Caddesine kadar)
- Paşakent 1048 Sk.
- Paşakent 1081 Sk.
- Paşakent 1050 Sk.
- Paşakonak Sağlık Caddesi
- Nato Cd.
- Fatih Cd.

3. MEVKİLERİN PERSONEL ELİ İLE SÜPÜRÜLMESİ

Şehrimizin trafiğe kapalı meydan ve yürüyüş yolları ile tüm ana arterlerde sürekli ve yeterli sayıda süpürücü personel bulunmakta, burada zamansız oluşan tozlanma ve kirlilikler bu personel eliyle süpürülerek giderilmektedir.

Mevkicilerin bulundukları alanlar aşağıda belirtilmiştir.

Mevkici	Mevki	Adet
Mevkici - 1	Cumhuriyet Cd. - İDO Yolu	1
Mevkici - 2	Günaydın Mh.	3
Mevkici - 3	Cumhuriyet Meydanı	5
Mevkici - 4	Kaymakamlık Çevresi - 1. Okul Sk. - 2. Okul Sk. - Fevzi Çakmak Cd.	1
Mevkici - 5	Saatciler Sk. - Sevgi Yolu	1
Mevkici - 6	Eski Belediye Çevresi - Kaşif Acar Cd. - Şehit Süleymanbey Cd.	1
Mevkici - 7	Esnaf Çöp Toplama Aracı (Elektrikli Araç)	1
Mevkici - 8	İnönü Cd. - Adalet Cd. - Servet Çırpan Cd.	1
Mevkici - 9	İnönü Cd. (Bankalar) - Sunullah Cd. - General Halit Cd.	1
Mevkici - 10	Ordu Cd. - Hamit Kaplan Cd. - Özel Hastane Çevresi	2
Mevkici - 11	Livatya Bölgesi	1
Mevkici - 12	Atatürk Cd. - Evyapan Sk.	1
Mevkici - 13	Mehmetçik Cd.	1
Mevkici - 14	Gezici Mevkici	1
Mevkici - 15	Kurtuluş Cd. - Kapalı Pazaryeri ve Yaşam Alanı Çevresi	1
Mevkici - 16	Atatürk Cd. - Belediye Binası Çevresi	1
Gece Mevkici	Kaşif Acar Cd. - Ş. Süleymanbey Cd. - Sevgi Yolu - Meydan - İnönü Cd. - Atatürk Cd. - Cumhuriyet Cd. - Günaydın Mh. - İstiklal Cd.	10
TOPLAM		33



4. KABA ATIKLARIN TOPLANMASI

Şehrimizin muhtelif bölgelerinden gelen vatandaş şikayetleri kontrol ekibimizce incelenmekte, eski kanepeler, yataklar, yorganlar, halılar, dolaplar, vb. kaba atıklar tespit edildiğinde açık kasa kamyonlar vasıtasıyla toplatılarak, Büyükşehir Belediyesinin belirlemiş olduğu moloz döküm sahasına dökülmektedir.

5. ARSA VE MINTIKA TEMİZLİKLERİ

Müdürlüğümüze bildirilen arsa kirliliği şikayetleri kontrol ekibimizce incelenmekte, kepçe ve kamyon ile müdahale edilerek mıntikası yapılmaktadır.

6. TADİLAT ATIKLARI VE AĞAÇ DALLARININ TOPLANMASI

Belediyemize halk masası, internet sitesi, alo moloz hattı vb. çeşitli kanallardan bildirilen moloz ve ağaç dalı şikayetleri kontrol ekibimizce yerinde incelenmekte, kamyon, kepçe ve personel eliyle alımı gerçekleştirilmektedir. 2020 yılı içerisinde Alo Moloz hattına kayıt yaptırarak ücret yatıran vatandaşlardan elde edilen gelir 31.12.2020 tarihi itibarıyla 68.916,00-TL'dir.

Söz konusu hizmetin amacı; şehrin belirli kesimlerine kimliği belirsiz kişilerce kaçak olarak moloz dökümlerinin önüne geçmektir.

7. ÇÖP KONTEYNERLERİNİN DAĞITILMASI

Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş ve hasar görmüş konteynerler, ihtiyaç belirlenerek muhtelif zamanlarda satın alınan çöp konteynerleri ile değiştirilmekte, buralardan alınan eski konteynerler Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesinde tamir edilip boyatılarak konteyner ihtiyacı olan yerlere bırakılmaktadır.

8. ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TAMİR – BAKIMI

Kullanıldıkça güçsüzleşerek kazanının delinmesi, kapağı veya tekerleğinin kırılması, araç çarpması, içerisine sönmemiş kül atılarak yakılması vb. nedenlerle hasar gören çöp konteynerleri kontrol ekibimizce veya çöp araçlarıncı tespit edilmekte, hasar durumuna göre yerinde veya Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesine

getirilerek tamir edilip boyanarak alındığı yere bırakılmaktadır.

Konteyner tamiri için gereken sac, tekerlek, kapak, boya, tiner vb. malzemeler belediye hurdaliğinde bulunan hurda konteynerlerden kesilmek/alınmak suretiyle temin edilmekte, ihtiyaç karşılanamadığında avans/doğrudan temin yöntemiyle malzeme alımına gidilerek söz konusu tamirat gerçekleştirilmektedir.

2020 yılı içerisinde yaklaşık 1.000 adet konteyner tamir edilip boyanmak suretiyle yeniden kullanıma sunulmuş olup, söz konusu yenilenmenin bedeli yaklaşık 22.000,00-TL civarındadır.

9. ÇÖP KUTULARININ MONTAJI VE TEMİZLİĞİ

Şehrimizde bulunan yürüyüş yolları, oturma bankı yanları, otobüs durakları ve halkın sık kullandığı bölgelerde yer tipi, ana caddelerdeki elektrik direklerinde ise direk tipi çöp kutuları satın alınmak veya belediye şantiyesinde üretilmek suretiyle temin edilmekte, müdürlüğümüz ekiplerince Mobil Tamir Aracımız vasıtasıyla uygun yerlere monte edilmektedir.

10. KALDIRIMLARDAKİ OTLANMALARIN GİDERİLMESİ

Şehrimizdeki ana arterler ve iç sokaklarda yer alan Önemli tören günlerinde tören alanları mevkici elemanlar vasıtasıyla süpürülüp köpüklü su ile fırçalanmakta, sonrasında arazöz vasıtasıyla yıkılmaktadır.

11. ÖNEMLİ GÜNLERDE TÖREN ALANLARININ İNCE TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI

Şehir Merkezinde, ana caddeler üzerinde ve belirli iç sokaklarda çöp konteynerlerinin yanına esnaf ve hane halkları tarafından zamansız olarak çıkartılan atıklar mini damperli kamyonet ile haftanın 6 günü ayrı olarak toplatılmaktadır.



12. PAZARYERİ TEMİZLİKLERİ

İlçemizin muhtelif mahallelerinde kurulan pazaryerleri kaldırıldıktan sonra ivedilikle temizliği yapılmakta, arazöz ile yıkanmaktadır.

13. ÇÖP EV TEMİZLİKLERİ

İlçemizin muhtelif yerlerinde, akıl sağlığını kaybetmiş veya bu durumu alışkanlık haline getiren vatandaşlarımızın çöp konteynerlerinden çöpleri toplayarak evlerinde biriktirmeleri sonucunda çevre vatandaşlardan koku, haşere, vb. şikayetler gelmekte, konu Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz kontrol ekibince kontrol edilerek çöp ev statüsünde değerlendirilmektedir.

Evinde atık biriktiren vatandaşlarımızın akli dengesinin yerinde olmadığı ancak evinin bir bölümünde altın, döviz, para vb. değerli maddeleri bulundurduğunu iddia etmesinden imtina etmek üzere Zabıta Müdürlüğü'nce Encümen Kararı ve Savcılık Makamından eve giriş izni alınarak, işlem sırasında meydana gelmesi muhtemel herhangi bir vukuat veya direnme karşısında personelimizin zarar görmesini engellemek için Polis ve Zabıta Memurlarının olay yerine iştiraki ile bu gibi yerler Müdürlüğümüzün eğitilmiş ve özel kıyafetli çöp ev personeline temizlenmektedir.

14. ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YIKANMASI

Her yıl Mayıs, Ağustos ve Ekim aylarında ilçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı ile yıkanmakta olup, sinek oluşumunu engelleyici, konteynerlerdeki ağır yağları çözücü ve güzel koku yayma özelliği olan köpüklerle temizlenmektedir.



15. DEZENFEKTE ÇALIŞMALARI

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 nedeniyle vatandaşlarımıza hijyenik ortamlar oluşturmak için kent genelindeki tüm duraklar, çocuk parkları, oturma bankaları, banka ve resmi kurum çevrelerinde dezenfekte çalışmaları gerçekleştirildi.

Bu çalışmalar kapsamına kentimizde toplam 9.680 litre dezenfektan kullanılmıştır.

16. CADDE, SOKAK YIKAMA ÇALIŞMALARI

Ykama çalışmaları kapsamında ana caddeler başta olmak üzere tüm mahallelerimizde ara sokak ve kaldırımlar dahil olmak üzere köpüklü yıkama çalışması

17. İLÇEMİZDE TOPLANAN KATI ATIKLARIN BERTARAFI

Katı atıkların bertarafı konusu 6360 sayılı yasa gereğince Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olduğundan, bu konu ile ilgili tüm projeler Büyükşehir Belediyesince geliştirilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde toplanan kentsel evsel katı atıklar, Büyükşehir Belediyesince işletilen Evsel Katı Atık Transfer İstasyonu'na götürülmekte, buradan da Büyükşehir Belediyesi araçları ile Balıkesir Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine taşınarak bertarafı sağlanmaktadır.

18. AMBALAJ ATIKLARININ YÖNETİMİ

Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde öngörülen şartlar dolayısıyla geri dönüşümlerin toplanması ve ülke ekonomisine kazandırılması konusunda Çevre Lisanslı kuruluşla çalışmamız gerekmektedir.

Bu nedenle; Belediyemiz adına geri dönüşüm atığı toplamak üzere Çevre Lisansı olan "BAHM Geri Dönüşüm" firması ile 19.01.2018 tarihinde 5 yıllık protokol imzalanmıştır. Bu protokol gereği okul ve resmî kurumlara geri dönüşüm iç mekan kutuları, ayrıca 90 ayrı noktaya geri dönüşüm konteynerleri bırakılmış, içerisinde biriken geri dönüşebilir atıklar düzenli olarak toplanmıştır.

2020 yılında toplanan ambalaj atık miktarları aşağıdaki gibidir:

Ocak	160.070	Mayıs	192.030	Eylül	100.940
Şubat	115.580	Haziran	150.280	Ekim	66.000
Mart	175.360	Temmuz	148.560	Kasım	83.350
Nisan	190.540	Ağustos	150.170	Aralık	97.410
TOPLAM					1.630.290

19. SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilmeye tabi tutulmadan bertarafa yönlendirilmesi hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır.

Bu nedenle; 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Sıfır Atık Yönetmeliği” kapsamında; israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atığın miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması ve atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı hedefleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce “Sıfır Atık” uygulamalarına hızlı bir giriş yapılmıştır.

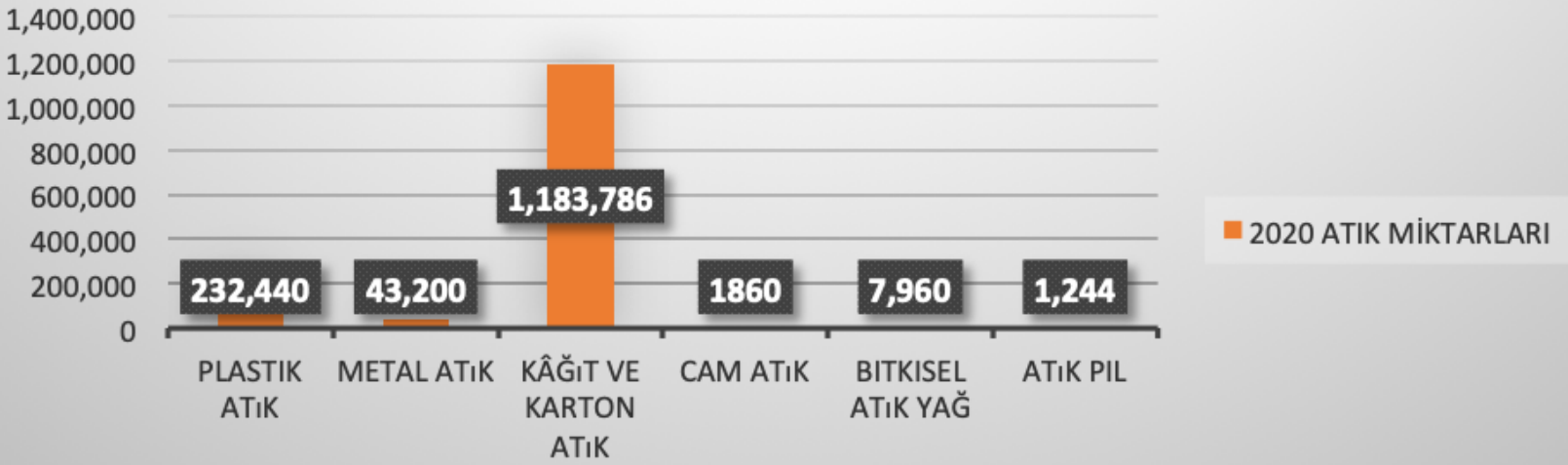
Sıfır Atık programı kapsamında, Bandırma genelinde kâğıt-karton, plastik, cam, metal, atık yağ, atık pil toplama hizmetleri verilmektedir. 2020 yılı içerisinde kentimizde;

232.440 kg plastik atık, 43.200 kg metal atık, 1.183.786 kg kâğıt ve karton atık, 1860 kg cam atık, 7.960 kg bitkisel atık yağ, 1.244,05 kg atık pil toplanmıştır.

Toplanan bu atıklar sayesinde 70.000 ağacın kesilmesi önlenmiş, 3.780 litre petrol enerji tasarrufunu sağlanmış, 74.000 kg hammadde oluşturulmuş, 6.370 kg biyodizel madde ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

Sıfır atık çalışmaları kapsamında kentimizin çeşitli yerlerinde bulunan toplam 75 adet geri dönüşüm kafesinin yüzde 50’si yenilenmiştir.

2020 ATIK GRAFİĞİ



OKULLAR ARASI ÖDÜLLÜ ATIK PİL TOPLAMA YARIŞMASI

Okullarda öğrencilere atık pil toplama alışkanlığı kazandırmak amacıyla Belediyemiz, Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP-DER) iş birliği ile “Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışması” başlatıldı.

İlçemizde bulunan özel/kamu anaokulu, ilkokul, ortaokul, liseler ve dengi okullara toplam 85 adet atık pil kutusu dağıtımı yapılmıştır. Her yıl düzenli olarak yürütülen ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim döneminde de devam eden “Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası’nın 30 Nisan 2020 tarihinde sona ermesi planlanmakta idi. Ancak tüm dünyayı ve ülkemizi de etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeniyle kampanyanın sonlandırılması gerektiğinden; kampanyayı kazanan okulun ödüllendirilmesi, Mili Eğitim Bakanlığı tarafından 2020-2021 Eğitim-Öğretim takvimine göre belirlenecek bir tarihe ertelendi.

SIFIR ATIK MAVİ HAREKETİ

Deniz çöpleriyle mücadele konusunda birlikteliğin sağlanması ve çalışmaların sürekli bir hale getirilmesi

maksadıyla, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 10.06.2019 tarihli ve 2019/09 sayılı Deniz Çöpleri İl Eylem Planı Hazırlanması ve Uygulanması Genelgesi yayımlanmıştır. Sıfır Atık Projesinin devamı niteliğinde olan ‘Sıfır Atık Mavi Hareketi’ kapsamında kentimizin deniz yüzeyinden ve deniz kıyısından toplanan çöp ve atıkların bertarafı sağlanmıştır.

Bu çalışma kapsamında deniz yüzeyinden ve kıyısından toplanan çöp miktarı 2020 yılı içinde 1950 kg dır. Bu çöplerin 1030 kg geri dönüşebilen atıklardan oluşmaktadır. Bu atıkların tür ve miktarlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



DENİZ VE KIYI TEMİZLİĞİ	KIYIDAN TOPLANAN (KG)	DENİZ YÜZEYİNDEN TOPLANAN (KG)	TOPLAM
Plastik atık	450	270	720
Cam atık	90	50	140
Sigara izmariti	5	2	7
Kağıt atık	10		10
Metal atık	40	50	90
Tekstil atık	40	20	60
Sihhi atık	3		3
TOPLAM	638	392	1030







EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Ayhan İPEK
Emlak ve İstimlak
Müdürü

2020 FAALİYET RAPORU

A) MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞU VE TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlük 5393 Sayılı Belediye Yasasının 48-49 Maddeleri ve 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe "uygun olarak Belediye Meclisinin 06/05/2014 Tarih ve 104 Sayılı kararıyla kurulmuş olup, Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 25/06/2014 tarih ve 478/13136 sayılı emri ile Ayhan İPEK'in Emlak ve İstimlak Müdürü olarak, Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 25/06/2014 tarih ve 480/13141 sayılı emri ile ise, Hakan ESEN'in Şef, Koray HİDİR'in Emlak İşleri Memuru, Ulaş ERDOĞAN'ın ise büro memuru olarak, 12/11/2014 tarih ve 860 sayılı emri ile Harita Kadastro Teknikeri Aykut YÖRÜKOĞLU ve Alper KOLA adlı personeller ile, 2018 yılı içinde Derya EROĞUL'un atanmaları neticesinde Müdürlüğümüz son şeklini almış olup, Belediye ana binasında faaliyetini sürdürmektedir. ;

Belediye Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ;

Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Servisi
Emlak Servisi
Kamulaştırma Servisi

Hizmet Birimlerinden oluşmaktadır.

**B) MÜDÜRLÜĞÜN FAALİYET KONUSU**

Bandırma Belediye Başkanlığına ait;

İlçe merkezinde 1115 parça halinde 2.802.413,20 metrekare, Bağlı 34 mahallede ise 818 parça halinde 8.360.136,18 metrekare olmak üzere ;

TOPLAM ; 1933 PARÇA HALİNDE 11.162.549,38 METREKARE TAŞINMAZ MEVCUTTUR.

Yukardaki rakamlardan da anlaşılacağı üzere, Bandırma Belediyesi, önümüzdeki 10 yıl içerisinde hızlı nüfus artışı beklenen, stratejik ve coğrafi açıdan merkez kabul edilebilecek bir bölgede gayrimenkul zenginini bir belediye konumundadır.

Bandırma Belediyesi olarak bu taşınmaz varlığının

muhafazası konusunda Belediye Meclisimiz, Başkanımız ve üst yönetimimizce azami özen gösterilmekte, maaş ödemeleri vb. rutin ödemelere destek sağlamak için taşınmaz satışı düşünülmemekte, ilçemiz için hayati önem arzeden önemli yatırımların teminatı olarak görülmektedir.

Bu bakış açısı doğrultusunda Müdürlüğün amaç ve faaliyet konusu ; Bandırma Belediyesi envanterinde bulunan veya Bandırma Belediyesi kullanımına tahsis edilen taşınmazların, Bandırma halkı ve Bandırma Belediyesi menfaatleri doğrultusunda en uygun zamanlarda, en uygun şartlarda kiralanmak veya satılmak suretiyle değerlendirilmesi, ayrıca Mülkiyeti Belediyemize ait olmayan ancak, Bandırma Belediyesi, Bandırma halkı ve kamu yararı doğrultusunda, ihtiyaç duyulan taşınmazların, kamulaştırılmak suretiyle değerlendirilmesidir.

C) MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

1. Beş yıllık İmar Programı ve İmar Planı gereği, ihtiyaç duyulan yol, yeşil alan, park ve otopark gibi ihtiyaçlara binaen, Genel Hizmet Alanı olarak ayrılmasında kamu yararı olduğu kanaatine varılan, gerçek ve tüzel kişiler mülkiyetindeki yerlerin 2942/4260 Sayılı Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırılmasının yapılması.

2.Hazine ve Diğer Kamu Kurumları adına kayıtlı olup, Belediyemize tahsis edilmiş olan taşınmazların, İmar Planındaki amacı ve devir sözleşmesindeki hükümler doğrultusunda teslim alınıp, Belediye ve Kamu yararı doğrultusunda değerlendirilmesi.

3.İmar planında kamu kurumlarına ayrılan alanda kalan Belediyemize ait taşınmazların Belediye Meclisince alınacak karar doğrultusunda devir veya tahsis işlemlerinin yapılması,

4.Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve Kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş müstakil konumdaki parsellerin Belediyemiz Meclisince alınan karar doğrultusunda, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Yasasına göre satılması, hisseli ve İmar açısından şuyulu parsellerin ise Belediye Encümenince oluşturulacak kıymet takdir komisyonu kararı doğrultusunda satış işlemlerinin yapılması.

5.Özel ve tüzel şahıslar ile resmi kurumlara ait taşınmazların Belediye Meclis onayı doğrultusunda satın alınması, kendi kurum taşınmazlarımız ile takas edilmesi, değerlendirilmesi,

6.Özel ve tüzel şahıslar ile kamu ve özel kurumlara ait hisseli ve şuyulu taşınmazların Belediye ve kamu yararı doğrultusunda, Bandırma Belediye Meclisi kararı neticesinde satın alınması ve değerlendirilmesi

7.Mülkiyeti Belediyemize ait olan yerlerin 2886 sayılı Devlet İhale Yasası'na göre kiraya verilmesi ve Mülkiyeti Belediyemize ait olmayıp Belediyemiz tarafından kullanımına ihtiyaç duyulan taşınmazların kiralama işlemlerinin yapılması.

8.Belediye mülkü bina ve taşınmazlara ait Elektrik, Doğalgaz, Telefon, Su gibi hizmetlere ait abonelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi, abonman, depozito ve güvence bedeli ödemelerinin yapılması, iade alınacak bedellerin iadesinin sağlanması,

9.Belediyemize ait taşınmazlar üzerindeki muhtemel işgallerin önlenmesi, tespit edilen işgaller hakkında günün şartlarına göre ecrimisil tahakkuk ve tahsili ile gerekenler hakkında yasal işlem başlatılması .

10.Belediyemize ait taşınmaz malların envanterinin çıkartılması ve güncel tutulması

11.30 Mart 2014 tarihinden önce Köy tüzel kişiliğine sahipken , 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında mahalle olarak Belediyemiz bağlısı olan mahallelerdeki muhtarlık binası,mahalle kahvesi, süt toplama merkezi,düğün salonu ,kantar ve umumi WC gibi taşınmazların hem Bandırma Belediyesi hem de mahalle halkının ihtiyaç ve menfaatleri doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması .

12. Belediye sınırları içinde süre gelen hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almayı hedefleyen çalışmalara katkı verilmesi.

13. P.T.T, sağlık tesisi, muhtarlık binası, okul yeri binası, vb. kamu kuruluşlarının ihtiyaçları olan bina veya arsaların Belediyemiz imkanı dahilinde kiralama ve tahsis işlemlerinin yürütülmesi.



D) 2020 YILI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TAŞINMAZ SATIŞLARI ;

1) ARSA SATIŞLARI ;

Mülkiyeti Bandırma Belediyesine ait merkez mahallelerde 2 adet, Edincik mahallesinde ise 1 adet olmak üzere toplam 3 adet arsa, Belediye Meclisince Belediye Encümenine verilen yetkiye istinaden, Belediye Encümeni kararları ile ve ihale yoluyla satışı gerçekleştirilerek, 2.722.000,00 (İKİMİLYONYEDİYÜZYİRMİİKİBİN) TL. satış geliri elde edilmiştir.

2) ŞUYULU VE HİSSELİ ARSA SATIŞLARI ;

Belediyemiz mülkiyetinde olup yanındaki veya bitişik parseller ile İmar açısından şuyulu veya hisseli olan 26 adet arsa, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 17. Maddesi gereğince yanında veya bitişğinde bulunan hak sahipleri ile diğer hissedarlara belirlenen kıymet takdir bedelleri üzerinden, Belediye Encümenince satışı yapılarak, Toplam 7.170.953,00 (YEDİMİLYONYÜZYET-MİŞBİNDOKUZYÜZELLİÜÇ) TL. satış geliri elde edilmiştir.

2020 YILI GAYRİMENKUL SATIŞ GELİRLERİ TOPLAM : 9.892.953,00 (DOKUZMİLYONSEKİZYÜZDOKSANİKİBİNDOKUZYÜZELLİÜÇ) TL. OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR.

3) 2020 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KİRALAMA İŞLEMLERİ

A) İŞYERİ VE DÜKKAN KİRALAMA İŞLEMLERİ

İşyeri ve dükkan kiralama işlemleri sağ taraftaki tabloda listelenmiştir.

B) TARLA KİRALAMA İŞLEMLERİ

Mülkiyeti Belediyemize ait Akçapınar, Aksakal, Beyköy, Çakıl, Çarık, Çepni, Çinge, Doğanpınar, Doğruca, Dutlman, Edincik, Emre, Ergili, Kırazlı, Kuşcenneti, Küleflü, Mahbubeler, Orhaniye, Ömerli, Simavlı, Şirinçavuş, Yenisiğirci, Yeniziraatlı, Yeşilçomlu mahallelerinde bulunan 111 adet tarla, tarımsal amaçlı kullanılmak üzere 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

4) KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince Bandırma Belediye Encümeni tarafından 9 Adet taşınmazın Kamulaştırma işlemi gerçekleştirilerek bu yerler için 3.027.296,62 (ÜÇMİLYON YİRMİYEDİBİN İKİYÜZDOKSANALTIRİA ALTMİŞİKİKURUŞ) TL. KAMULAŞTIRMA BEDELİ ÖDENMİŞTİR.



SIRA NO	TAŞINMAZIN ADRESİ	KİRACI ADI SOYADI	KİRASİ
1	600 Evler Mahallesi, Galerici Sitesi No:44	Muhammet Oruç ÖZGÜRÜNLÜ	₺850,00
2	600 Evler Mahallesi, Galerici Sitesi No:43	Murat ERTOSUN	₺850,00
3	17 Eylül Mahallesi, Eski Hal Binası No:12-13	BAÇED Bandırma Çevre ve Kültür Derneği	₺260,00
4	600 Evler Mahallesi 2490 ada 17-18-19 no.lu parseller	17 Eylül Gençlikgücü ve Spor Kulübü Derneği	₺1.100,00
5	17 Eylül Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı No:110/1	Şaban ÇALIŞ	₺1.100,00
6	Edincik Mahallesi Zeytin Pazarı No:1	Enver KAŞIKOĞULLARI	₺170,00
7	Edincik Mahallesi Zeytin Pazarı No:5	İbrahim UYSAL	₺150,00
8	Edincik Mahallesi Atatürk Caddesi No:3	Çağla CEYLAN	₺475,00
9	Aksakal Mahallesi Sanayi Sitesi No:32/D	Aydın KURU	₺370,00
10	Edincik Mahallesi Hasandede Mevkii 199 ada 152 parselde 90 ağaçlık zeytinlik	Esra KÜTÜKLÜ	₺5.000,00
11	Edincik Mahallesi Yalı Çeşme Gömülleri Mevkii 502 ada 4 parselde 35 ağaçlık zeytinlik	Esra KÜTÜKLÜ	₺2.300,00
12	Aksakal Mahallesi Köse Resul Sokak No:3/A	Nebiye YORMAZ	₺500,00
13	17 Eylül Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı No:110/10	Elifnur İDİL	₺1.150,00
14	17 Eylül Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı No:110/6	Dilek ŞAHİN	₺1.300,00
15	600 Evler Mahallesi, Galerici Sitesi No:16	Zaza Bükey Otomotiv Sanayi ve Tic. Ltd. Şti	₺870,00
16	600 Evler Mahallesi, Galerici Sitesi No:12	Tevfik DİNÇ	₺870,00
17	600 Evler Mahallesi, Galerici Sitesi No:9	Hedef Pusula Gayrimenkul Otomotiv İnşaat Taahhüt Sanayi ve Tic. Ltd. Şti	₺870,00
18	600 Evler Mahallesi, Galerici Sitesi No:8	Ferruh ALBAYRAK	₺860,00
19	İlçemiz dahilinde bulunan reklam alanları	ERA Reklam Hizmetleri A.Ş.	₺170.000,00
20	Aksakal Mahallesi, Cumhuriyet Meydanı No:4/A	Aycan AKDAMAR	₺425,00
21	Edincik Mahallesi, Ulu Caddesi Belediye Binası Altı No:3	Sabri TUFAN	₺625,00
22	600 Evler Mahallesi, Galerici Sitesi No:52	Emrah KARAGÖZ	₺875,00
23	600 Evler Mahallesi, Galerici Sitesi No:33	Sertaç TANDOĞAN	₺870,00
24	17 Eylül Mahallesi 506 ada 68-69-70-71-72-73 nolu	Bandırma Hedef Yapı Boya İnşaat ve İnşaat Malzemeleri Alım Satım İthalat İhracat Sanayi Ticaret Limited Şirketi	₺2.100,00
25	Külefli Mahallesi, 1189 parselde, köy kahvesi bitişiğindeki 2 adet küçük dükkan	Recep ÖZÇALIK	₺300,00
26	Edincik Mahallesi Zeytin Pazarı No:8	Emir Abdullah KASAL	₺210,00
27	Edincik Mahallesi Zeytin Pazarı No:4	Mehmet SAMANCIOĞLU	₺210,00
28	600 Evler Mahallesi, Galerici Sitesi No:48	Şenay DONAT	₺860,00
29	600 Evler Mahallesi, Galerici Sitesi No:35	Cemil KÖVMEN	₺870,00
30	17 Eylül Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı No:110/2	Mehmet Ali ŞAHİN	₺1.160,00
31	600 Evler Mahallesi, Galerici Sitesi No:10	Recai ÇAKAN ve Fikret YENİCE	₺870,00
32	17 Eylül Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı No:110/A-32	Uygun ÖZİŞKYILDIZ	₺9.200,00
33	Paşabayır Mahallesi Özel Halk Otobüsleri toplanma yerinde bulunan Umumi WC	MB12 Bar Cafe Eğlence Otel Turizm İnş. ve Tic. Ltd. Şti	₺2.650,00

BANDIRMA
BELEDİYESİ
ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ



Serhat EKİNCİ
Zabıta
Müdür Vekili

2020 FAALİYET RAPORU

A) TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına bağlı olarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve aynı Kanunun 51 nci maddesi ile 11/04/2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde, aşağıda maddeler halinde sıralanmış birim ve servisleri vasıtası ile yürürlükteki mevzuat gereği verilen yetki ve sorumluluk dâhilinde bulunan iş ve işlemleri yapar.

Misyonumuz : İlçe sınırlarımız içerisinde halkımızın sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmiş, şehrimize de bu yüzünü yansıtabilmiş, örnek ve önde özel statülü belediye gücü olmak.

Vizyonumuz : Hizmetlerimizi; Yasalara dayalı, görev yetki ve sorumluluk anlayışı ile ilçe halkına etkin ve verimli olarak ulaştırıp, çağdaş bir yaşam çerçevesi oluşturmaktır.

Stratejik Amacımız : Kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, halkımızın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

Hedefimiz: Yaşanabilir bir Bandırma için Müdürlüğümüz personeli arasında sorumluluk bilincinin geliştirilip, ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek, kurum kültürünü oluşturmaya katkı sunmak; Vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi ve oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanmasıdır.

Müdürlüğümüz:

1 Zabıta Müdür V.
4 Zabıta Komiseri (1 Amir)
20 Zabıta Memuru
9 Sivil Memur
2 Kadrolu İşçi (Şoför)-(Pazar Yerleri Birimi)
20 Şirket İşçisi'nden (5 Zabıta Yardımcı Personel – 4 Trafik Görevlisi – 8 Otopark personel –2 Pazar Yerleri Görevlisi -1 Şoför) olmak üzere; Toplam= 56 personelle birlikte; Belediye Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak Yazı İşleri ve Büro Amirliği, İşyeri Açma Birimi, Trafik Birimi, Ölçü Ayar Memurluğu, Denetim Kontrol Birimi, Merkez Komiserliği, Çarşı Zabıta Komiserliği ve Edincik Mahallesi Zabıta Komiserliği olarak görev yapmaktadır.

Araç durumumuz:

1. 10 PA 413	Renault 19 Europa
2. 10 PF 153	Ford Transit - Kasalı
3. 10 PG 444	Renault Traffic
4. 10 PY 026	Ford Connect Combi
5. 10 AHB 50	Renault Kango
6. 10 ND 153	Dacia Duster
7. 10 AAY 64	TVS Motorsiklet,
8. 10 PB 007	Renault Kangoo Multix
9. 10 NJ 153	Renault Kangoo Multix
10. 10 PE 153	Renault Kangoo Multix
11. 10 PF 168	Ford Transit
12. 10 ACA 47	Ford Transit Pikap olmak üzere

toplam 12 araç ile görev yapılmaktadır.

İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler:

5393 Sayılı Belediye Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezaiye Hakkındaki Kanun
4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun
6831 Sayılı Orman Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Bandırma Belediyesi İdari Yaptırım Yönetmeliği
Bandırma Belediyesi İlan - Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği

B) GÖREVLERİMİZ

Zabıta Müdürlüğü'nün Temel Görevi; Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

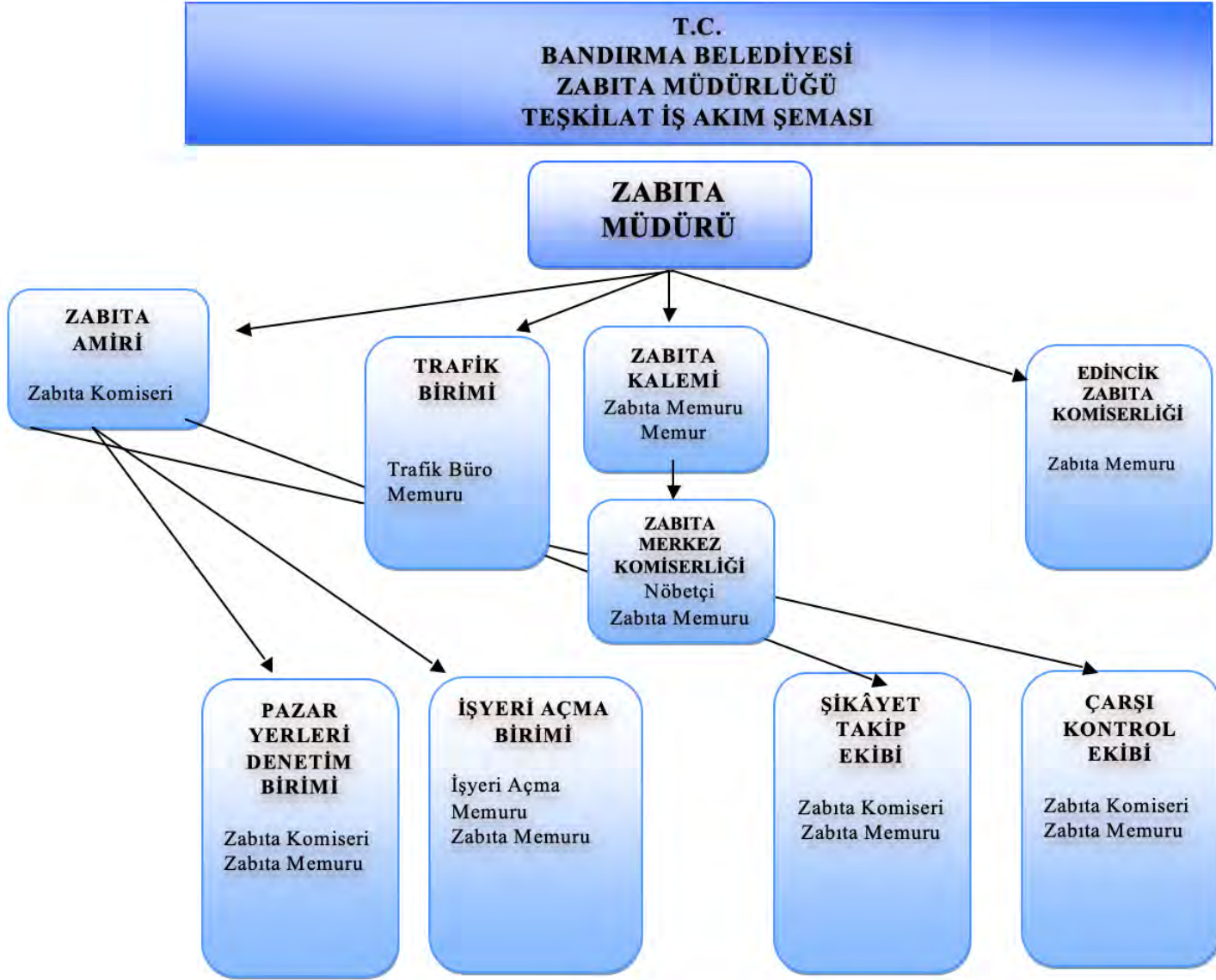
Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Bu çerçevede;

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevlerimiz:

a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

c) Kanunların Belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.



d) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.

e) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

f) Vatandaş şikâyetlerini toplamak ve değerlendirmek.

g) Seyyar satıcıları men etmek, kaldırım ve yol işgallerini engellemek.

h) Dilencilik yapanları engellemek ve haklarında işlem yapmak.

ı) Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamı sağlamak.

İmar ile ilgili görevlerimiz:

a) 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili imar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

b) 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz

yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak

Sağlık ile ilgili görevlerimiz:

a) Çevre sağlığını sağlamak ve korumak.

b) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

c) 5393 sayılı Kanunun 15. maddesinin 1. fıkrasının (I) nci bendi uyarınca ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde, gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

d) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin cadde ve sokaklara atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini, çevrenin kirlenmesini önlemek.

e) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabita tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

f) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

Trafik ile ilgili görevlerimiz:

- a) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.
- b) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- c) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Diğer görevlerimiz:

- a) Diğer birimlere destek hizmetini vermek.
- b) Olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- c) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmetler kurumlarına bildirmek.
- d) İnşaat Faaliyetlerini takip etmek.
- e) Kaloriferli binaların baca, yakıt, kazan daireleri vs. takip etmek.
- f) İlan ve reklam işlemlerini denetlemek, düzenlemek ve kontrol altına almak.

Sunulan Hizmetler:

Belediye Yasak Suç ve Cezalarının Takibi, Semt Pazarlarının Takibi, Kurban Bayramı ve Kurban Kesim Yerleri, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İle Koordinasyon, Fen İşleri Müdürlüğü İle Koordinasyon, Temizlik İşleri Müdürlüğü İle Koordinasyon, Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ilgili Görevler, Yazı İşleri Müdürlüğü İle Koordinasyon, Belediye Meclis Toplantıları, İşyeri Denetimleri, İlçe Emniyet Müdürlüğü İle Koordinasyon, Toplum Sağlığı ve İlçe Sağlık Müdürlüğü İle Koordinasyon, Genel Evrak, Giden Evrak, Asker Ailesi Yardımı Tahkikatı, Dilencililiğin Men-i, Tüketicinin Korunması Kanunu Uygulaması, Esnaf Teftişleri, İşyeri Çalışma Saatleri, Seyyar Satıcılar, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulaması, Resmi Bayram Ve Törenler, Festival ve Kültür Sanat Koordinasyonu, Özel Güvenlik Amirliği.

C) YETKİLERİMİZ

Belediye Zabıtası; Kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirmek için Belediye sınırları içinde;

- a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler.
- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere yetkililerle birlikte girer ve mevzuata göre gerekli yasal yaptırım uygular.
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler.
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler.
- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını izinsiz işgal edenleri men eder.
- e) Herkesin gelip geçmesine mahsus umuma açık yerleri ve yaya kaldırımlarının işgallerini önler.
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.

- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, cd, vcd ve dvd gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.
- ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini, bu konuda görevli yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha edilmesini sağlar.
- h) Sahipsiz olup, ilçemizde başıboş dolaşan hayvanların koruma altına alınmasını ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı veteriner ekiplerince usulü veçhiyle ilgili dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur.
- ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar vs. yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında mevzuat doğrultusunda gerekli yasal işlemi yapar.

D) SORUMLULUĞUMUZ

Belediye zabıtası amir ve memurları; görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri içerisinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.”

E) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI	924
İŞYERİ AÇMA RUHSATI VERİLEN İŞYERİ SAYISI	534
GELEN EVRAK SAYISI	2471
GİDEN EVRAK SAYISI	1564
RAPOR/DİLEKÇE VS. SAYISI	232
GELEN İSTEK-ŞİKÂyet FORMU SAYISI	1249
DEĞERLENDİRİLEN ŞİKÂyet FORMU SAYISI	1249
GELEN CİMER ŞİKÂyet DİLEKÇE SAYISI	193
DEĞERLENDİRİLEN CİMER ŞİKÂyet DİLEKÇE SAYISI	193
TAKİBİ DEVAM EDEN ŞİKÂyet FORMU SAYISI	0
TESPİT TUTANAĞI (1608 SAYILI YASA) SAYISI	60
İDARİ YAPTIRIM TUTANAĞI (KABAHATLER KANUNU)	132
İHBARNAME (UYARI-YASAK VE KURAL HATIRLATMA)	1058

Her yıl yürüttüğümüz faaliyetler aynı şekilde devam etmekte olup ayrıca; Zabıta personelinin görev esnasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla görev esnasında denetim ve kontroller, hizmet içi bilgilendirme toplantıları ile haftalık, aylık, üç aylık değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü olarak öncelikle, ilçemizin tertip ve düzenini, mevcut durumundan daha iyiye ve ileriye taşımak için denetimlerimizi sıklaştırıp, belediye suçlarının azaltılması yönünde bilinçli ve sistemli çalışarak zabıta ekiplerinin etkinliği artırılmıştır.

Bunun yanında, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Belediye Zabıtasına doğrudan yetki verdiği İdari Yaptırım kararları ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan denetimlerde;

Bandırmanın huzur ve refahı için çalışan zabıta ekipleri, halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlmek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, gerekli yaptırım uygulamasını sağlayarak hizmet vermektedir. İdari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmış olup; daha iyi, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik esaslar temel alınmıştır. Şehir hayatındaki olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar ekiplerimizin denetimleriyle derhal giderilmektedir.

Müdürlüğümüzce; gerek Zabıta Alo 153 Telefonuna gerekse de whatsapp, e-posta, CİMER ve istek şikayet yoluyla gelen ihbar ve müracaatlar değerlendirmekte, gelen ihbar, şikayet ve müracaatlar, ilgili ekiplere iletilmekte, yazılı veya sözlü dönüşler sağlanarak sonuçlarından yine yazılı, sözlü, whatsapp, veya e-mail yoluyla kurum kuruluş ve şahıslar bilgilendirilmektedir.

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarındaki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Yapılan bu çalışmalar neticesinde kurallara uymayan Seyyar Satıcılara ait eşya ve seyyar araçlar müsadere altına alınarak, 5393 sayılı yasanın 15/m maddesine istinaden gerekli yasal işlem yapılmıştır.

Çin'in Wuhan Kentinde başlayıp tüm dünyada ve Ülkemizde de etkisini gösteren Covid-19 salgını nedeni ile İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri Zabıta ve Emniyet ekiplerinin müşterek çalışmaları sonucu denetlenmiştir.

Zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmakta olup, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.

İlçemiz trafiğe kapalı alanlarda bulunan bilumum işyerlerinin, kendilerine tahsis edilen alanların dışına, eşya, masa sandalye tabure vb. işgalleri hakkında gerekli kontroller yapılmış olup, bu konuda ihlali görülen esnaflar hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanlarına monte edilen/asılan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek, kent estetiğine katkıda bulunmak amacı ile zabıta ekiplerimizce denetimler yapılmaktadır. Buna paralel; Belediyemiz Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereği; gerekli izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, belediyemizin sorumlu olduğu alanlarda görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz yönde etkileyen ilan ve tanıtım elemanları, zabıta ekiplerimizce

kaldırılmıştır. Yine Belediyemizden izin almadan usulsüz olarak afiş asanlar/dağıtanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 42/1 ve 42/2 maddelerine göre idari/ cezai işlem uygulanmaktadır.

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan Yeni Kapalı Pazar Yeri ve diğer semt pazarlarında gerekli önlemler alınarak, vatandaşlarımızın rahat ve güvenilir bir şekilde alışveriş yapmaları için tüm pazarların nizam ve intizamı sağlanmıştır.

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu başta olmak üzere diğer ilgili mevzuat doğrultusunda yapılan denetimler ve bu doğrultuda mevzuat hükümlerine uymayan, eksiklikleri belirlenen işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Umumun faydalandığı Ekmek ve Ekmek Çeşitleri ile Un ve Unlu Mamuller Üretim ve Satış Yerleri, Kahvehaneler, Lokantalar, Kasaplar ve Tatlı Üretim ve Satış Yerleri ekiplerimizce belli bir düzen içerisinde periyodik olarak denetlenerek, halkımızın sağlıklı şartlarda satış yapmaları sağlanmıştır. Bu konuda eksikleri görülen işyerlerine, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye İdari yaptırım Yönetmeliği gereğince yasal işlemler uygulanmıştır. Yine bu doğrultuda gıda üretim ve satışı yapan işletmeler sıhhi yönden denetlenerek, noksanları bulunanlar hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

Bu çerçevede; İlçemiz sınırları içerisinde hizmet veren fırıncı esnafını periyodik olarak denetleyen ekiplerimiz, tartı, ölçü aletleri, ekmek gramajları, yeni fiyat tarifesi, ruhsat, genel temizliği kontrol ederek kurallara uymayanlar uyarılmıştır.

4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun Hükümlerine aykırı davranan işyeri sahiplerine; İlçemiz Toplum Sağlığı Merkezi Ekipleri ile birlikte gerekli yasal uyarılarda bulunulmuş olup, uyarılara rağmen yasaya aykırı hareket edenlere gerekli idari işlem uygulanmıştır. Bu doğrultuda Bandırma Kaymakamlık Makamının Olur'larına istinaden; 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Kanunun 5/16 (Ek: 13/02/2011 – 6111/202 Md; Değişik: 24/05/2013 – 6487/27 Md.) gereğince süreli kapatma kararı bulunan bir (1) adet işyeri mevzuat gereği usul-ü vechiyle kapatılıp, süre sonunda tekrar açılmıştır.

Zabıta ekiplerimizce şehrimizin muhtelif mahallerinde yapılan denetimler sırasında; yasak yerlere inşaat artığı/ moloz vb. dökümü yapan kişilere, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4 maddesine istinaden gerekli idari işlem uygulanmıştır.

Müdürlüğümüzce, tüketicilerin; ekonomik çıkarlarını korumak amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapmakla birlikte, tüketicileri bilgilendirme ve bilinçlendirme yönünden de çalışmalar yürütülmektedir. İşyerlerinde denetim yapılırken, işyeri sahiplerine veya yöneticilerine tüketici rehberi verilerek, 6502 sayılı Tüketici Kanunu hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmeyen işyeri ilgilileri hakkında 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği tespit tutanağı/rapor düzenlenmekte ve idari yaptırım kararı verilmek üzere Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.



Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında; İnsanların, insan ve yüklerin veya sadece yüklerin taşınmasında kullanılan asansörlerin, can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanımlarını sağlamak ve çevreyi korumak üzere, işletme, bakım, periyodik kontrolü, mevcut asansörlerin iyileştirilmesi ve denetim ile uyulması gereken kuralları belirlemek amacıyla, ilgili Müdürlük koordinasyonunda; Bakanlık tarafından yetkilendirilen ve Belediyemizle protokolü yapılan muayene kuruluşlarıyla koordineli olarak, İlçemizde bulunan asansörlü binaların asansörlerinin periyodik kontrolleri yapılarak, mevzuata uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde meskenini çöp ev haline getiren şahısların meskenleri Belediye Encümeninden karar alınmak suretiyle ilgili kurumlarla ortak yapılan çalışmalar neticesinde hijyen ve sağlık koşullarına uygun hale getirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan kontrollerde İlçemiz muhtelif mahallerinde görülen aksaklıklar hakkında rapor düzenlenerek ilgili kurum ve birimlere yazı ile bildirilmiştir.

Belediyemiz Meclisinin tüm toplantılarında ve İlçemizde düzenlenen tüm resmi törenlerin düzenli biçimde gerçekleşebilmesi için, personelimizce gerekli önlemler alınarak, gereği yapılmıştır. Bunun yanında Belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm

etkinliklerde zabıta müdürlüğü olarak görev alınmış ve diğer birimlere ilgili destek sağlanmıştır. Ayrıca diğer müdürlükler tarafından gönderilen tüm tebligatlar muhataplarına usul-ü vechiyle tebliğ edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzce 2020 yılında yukarıda belirtilen tüm bu çalışmalar esnasında, görülen noksanlıklar ile ilgili olarak; yapılan ikaz ve uyarılara rağmen, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında doksan (132) adet ve Belediye İdari Yaptırım Yönetmeliğine muhalefet ederek yasak ve kurallara uymayan yüzüymisekiz (60) adet olmak üzere toplam= 192 adet idari yaptırım ve tespit tutanakları düzenlenmiş olup, düzenlenen idari yaptırım ve tespit tutanakları gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile 5728 sayılı Kanunun 66. maddesi ile değişik 1608 sayılı Kanunun 1. maddesi doğrultusunda karar verilmek üzere Belediyemiz Encümenine arz edilmiştir.

İşyeri Açma ve Denetim Kontrol Birimimizce yapılan denetimlerde;

İşyeri Açma Birimimizce; Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemleri düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmüş olup; İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı almadan ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları yönünde gerekli denetim tutanağı düzenlenmiş olup, ruhsat almadan faaliyetine devam ettiği tespit edilen işyerleri hakkında, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/C ve 15/L maddeleri ile 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. maddelerine istinaden yasal işlemler başlatılıp, Belediyemiz Encümeninin bu konudaki kapatma kararları doğrultusunda mevzuat gereği ruhsat alıncaya kadar mühürlenerek kapatılmıştır.

Bu kapsamda işyeri Açma Birimimizce; 01.01.2020 – 31.01.2020 tarihleri arasında 409 Sıhhi, 60 Gayri Sıhhi, 65 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam= 534 işyerine gerekli sıhhi kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Bu arada; İlçemizde bulunan işyerlerinin ruhsatlarının yenileme işlemleri ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmeliğin ilgili maddesi gereğince ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla işyerinin devredilmesi halinde dosya güncelleme işlemleri yapılarak, yeni işletme sahipleri adına işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları düzenlenmiştir.

Denetim ve Kontrol Ekiplerimizce; Şehrimizde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat eğlence ve istirahat yerleri yürürlükteki mevzuat doğrultusunda periyodik olarak denetlenmiştir. Bu yerler önce uyarılmış, daha sonra yapılan kontrolde mevzuata aykırı çalışarak, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında mevzuat doğrultusunda gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma Açık İşyeri olmak üzere toplam= 756 Adet işyeri denetlenmiş, denetlenen bu işyerlerinde genel olarak işyeri çalışma ruhsatı, genel sağlık koşulları

ve (hijyen) sağlık bilgisi kuralları, yangın söndürme cihazları, çalışanların iş gömlekleri ve çalışma esnasında kullandıkları alet, edevat ve bonelerinin kontrolü ile bu yerlerde üretilen mamullerin gramaj ve fiyat tarifeleri kontrol edilmiştir.

İlçemizde yapılmakta olan inşaat çalışmaları esnasında, çalışma alanının altına standartlara uygun güvenlik ağı kullanma zorunluluğu hakkında denetimleri yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisindeki binalarda mantolama işlemi yapan Apartman/Sitenin kullanılacak malzeme, donanım ve bu işlemde sorumlu firma bazında gerekli kontrol ve denetimi yapılarak, bu tür iş ve işlem yapanlar hakkında gerekli izin belgeleri düzenlenip, iskele vs. işgal harçlarının alınması/yatırılması sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde inşaat faaliyetleri muntazaman kontrol edilmiş olup, yapılan inşaatların etrafı ve şehir içerisinde sorun teşkil eden boş arsaların etrafının tahta perde, tel örgü vb. malzeme ile çevrilmesi sağlanarak, bu yerlerin mevzuata uygun hale getirilmesi doğrultusunda; yasaklanan kurallara uymayıp, muhalefet edenler hakkında idari yaptırım uygulanmıştır.

Trafik Birimimiz tarafından;
Belediyemize ait sorumluluk alanları içerisindeki cadde ve sokaklarda trafik ve yol güvenliğinin sağlanması, trafiğin düzenlenmesi, yolu kullanan sürücü ve yayalara rehberlik etmesi, yol hakkında bilgiler vermesi, gerekli yasaklama ve kısıtlamaların belirtilmesi amacıyla; yatay veya dikey trafik işaretleme faaliyetleri 2020 yılı boyunca sürdürülmüş olup, bu çalışmalara halen devam edilmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Karayolları Trafik Kanunu, İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararları ve UKOME kararları doğrultusunda yapılması gereken bütün çalışmalar titizlikle yerine getirilmiş olup, şehir trafiği ile ilgili gerek belediyemizden gerekse vatandaşlardan gelen talepler ile görüş ve öneriler ivedilikle Balıkesir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi UKOME toplantılarına mümkün mertebe icabet edilerek, görüş ve öneriler sunulmuştur.

Şehir içi trafik yönlendirilmesi yatay dikey işaretlemelerin ve hız kesici/kasis gibi konuların Balıkesir Büyükşehir Belediyesi UKOME Kurulunda görüşülmeleri sağlanarak koordineli çalışmalarımız sonucunda çözümler üretilmiş ve yapılan tespitler neticesinde ihtiyaç duyulan yerlere gerekli trafik işaretleri konulmuştur.

Bu doğrultuda Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına muhtelif trafik işaret ve yön levhaları takılmış olup, ayrıca daha önce takılmış olan yol işaret ve levhalarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

Şehir içi araç ve yaya trafiğinin düzenlenmesi ve trafik güvenliği amacıyla, muhtelif cadde ve sokaklara trafik levhası montajı ve trafik akışını düzenleyici plastik delinatör ve bu amaca uygun uyarıcı plastik

levha takılmış olup, bu ekipmanların bakım ve onarımı yapılmıştır.

İlçe genelinde yol-kaldırım ayırıcı yaya yolu bariyer montajı, trafik yol çizgisi ile otopark vb. yer çizimleri yapılmış olup, yetkili makamlarca karar alınıp, gerekli görülen cadde ve sokaklara teleskopik ve omega direk ile şerit ayırıcı duba ve metal bariyer takılmıştır.

Trafik birimimizce bu yıl içerisinde halkımızın şehir içi ulaşımı esnasında kullandıkları Belediyemiz sorumluluğunda bulunan otobüs durakları onararak, kullanışlı hale getirilmiştir.

Trafik Birimimizin Yetki ve Sorumluluğu altında bulunan Belediyemize ait otoparklarda; yaşanan park yeri problemleri ve bariyer kontrolü için harcanan gereksiz iş gücü, plakaları otomatik olarak tanıyan ve plakaları okuyarak bariyeri açan, kameralı otopark plaka tanıma sistemine geçiş yapılmış olup, bu sistemle birlikte, giriş ve çıkışlardaki bekleme süresi de minimum süreye indirilmiştir.



İlçemiz çeşitli cadde ve sokaklarında araç yoğunluğu olan yerler ve okul önlerine, yaya geçidi çizimi, güneş enerji uyarılı fasıllı okul geçidini belirtir levha montajıyla ilgili başlatılan çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış ve bu yerlerin bakım ve onarımı yapılmaktadır. Buna paralel olarak okulların bahçelerinde trafik ile ilgili gerekli çizimler yapılmıştır.

Yine bu çalışmalar içerisinde İlçemizde gerekli görülen yerlere otobüs durak tamir/montaj çalışmaları yapılarak, Belediyemiz olarak sorumluluğumuz içerisindeki tüm yerlere, yine Kanunların Belediyemize verdiği yetki çerçevesinde, gerekli olan trafik hizmetleri götürülmüştür.

6360 Sayılı Büyükşehir Yasasıyla köy statüsünde olup da İlçemize bağlanan mahallelerde yol üzerlerine yön levhası, düşük banket ayırıcı ve gerek duyulan yerlere delinatör montajı yapılmıştır.



Bandırma Grup Merkezi Belediye Ölçü ve Ayar Memurluğumuzca;

Ölçü ve tartı işlemlerinde kullanılan her türlü elektronik, ibreli, mekanik teraziler, kantar, baskül, metre, litre, gram ve kilogram'ların muayene ve damgalama işlemine tabi olduğu hususundaki Kanuni zorunluluklar ile muayenesi yapılan veya yapılacak olan ölçü ve ölçü aletlerinde, muayene sonunda hatalı çalışan veya ayarı bozuk olan ölçü ve ölçü aletleri için; 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 15 inci maddesinin ilgili fıkraları uyarınca işlem yapılacağı hususunda esnaflarımıza gerekli bilgilendirme/uyarı yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde İlçemiz ve civarında bulunan diğer mahalleler ile Bandırma gurup Merkezimize bağlı Erdek ve Marmara İlçesinde, bu yıla ait ölçü ve tartı aletleri beyannameleri düzenli olarak alınmış olup, başta Bandırma İlçemiz olmak üzere Erdek ve Marmara İlçesi dahil olmak üzere dörtüzdoksan (490) adet terazinin muayene ve damgalama işlemi yapılmış ve bunun yanında görülen lüzum veya ihbar üzerine yüzon (110) adet terazi için ani muayene/kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.

Sonuç olarak;

Yukarıda başlıklar halinde belirtilen çalışmalar Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup, önceliğimiz uyarı ve sonrasında gereken idari yaptırımlarla, vatandaşlarımızı duyarlı ve bilinçli bir hale getirmektir. Öte yandan; halkımızla birebir ilişki içerisinde görev yürüten ve bu görevi de büyük bir özveriyle yerine getiren Bandırma zabıtasının amacı, güler yüzlü, etik ve yapıcı bir hizmet anlayışı sunmaktır. Gayemiz cezalandırıcı zabıta imajını silerek, eğiten, yol gösteren, bilinçlendiren

ve ortak sorunlara en iyi çareyi halkın katılımıyla beraberce ortaya çıkaran ve yine halkın her zaman yardımına koşan çağdaş bir zabıta ve zabıta hizmeti hedefimizdir.

Bu itibarla; Çalışmalarımızı sürekli kılmak için Müdürlüğümüzce azami gayret gösterilmiş ve gösterilmeye devam edilmektedir.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Av. Fatoş AKA
Hukuk İşleri
Müdür Vekili

2020 FAALİYET RAPORU

I- Personel**Personel Durumu**

Dönemi	01.01.2020 – 31.12.2020
Avukat	2
Sekreter/Takip Elemanı	0
Toplam	2

II- Görev

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediye Başkanı adına ve Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen adli ve idari yargı mercileri ile tahkim kurullarında;

-Bandırma Belediyesinin davacı ve davacı sıfatında bulunduğu davalarını takip etmek ve neticelendirmek,

-Gereğinde aleyhte olan her türlü karar karşı kanun yollarına başvurmak,

-İcra dairelerinde belediyemizin alacaklı ve borçlu olduğu dosyalarla ilgili icra takip işlerini yürütmek, aleyhe işlemlere karşı gereğinde dava itiraz ve şikâyet yollarına başvurmak,

-Görevlendirme halinde çeşitli konularda oluşturulan komisyon toplantılarında üye olarak bulunmak,

-Belediye iş ve işlemleri ile ilgili, Başkanlık, Meclis ve Encümen ile diğer müdürlüklerin yazılı ve sözlü görüş taleplerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir.

III- Hukuk İşleri Müdürlüğünün çalışmaları;**A- İDARİ İŞLER:****a- Evraklar:**

Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne Başkanlık ve diğer birimlerden 976 adet evrak gelmiş;

Hukuk İşleri Müdürlüğünden aşağıda sunulan konularda 630 adet evrak giden evrak olarak işlem görmüştür. Bu sayıya adli birimlere giden evrak dahil değildir.

b-Komisyonlar:

Belediye avukatlığını vekaleten yürüten dairemiz avukatı İşçi Disiplin Kurulu' nun raportör üyesi olarak daimi görev almıştır.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından kurulan komisyonlara doğrudan görevlendirilerek veya çağrılı olarak, katılım sağlanmıştır.

c- Encümen ve Meclis Toplantıları:

Davet üzerine Encümen ve Meclis toplantılarına katılın-

mış ve gerekli hukuki görüşler verilmiştir.

d- Yazılı ve Sözlü Görüşler:

Gerek Başkanlık Makamınca gerek Belediye Encümenince, gerekse Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan konularda dairemizden çeşitli konularda istenen hukuki görüşler ilgili yasalar ve mevzuat çerçevesinde yazılı ve sözlü olarak verilmiştir.

B- MAHKEME İŞLEMLERİ:

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında görüldüğü mahkemelere göre Belediyemiz aleyhinde veya Belediyemiz tarafından açılan dava sayıları ile takip edilen toplam dava sayıları aşağıda sunulmuştur.

I- İdari Yargı					
	Devir	Yeni	Toplam	Karar	Derdest
İdare Mahkemeleri	26	25	51	27	24
Vergi Mahkemeleri	4	17	21	19	2
Danıştay (İlk Derece)	1	-	1	1	-
TOPLAM	31	42	73	47	26
II- Adli Yargı					
Asliye Hukuk Mahkemeleri	33	14	47	19	28
İş Mahkemeleri	2	1	3	2	1
Sulh Hukuk Mahkemeleri	4	1	5	2	3
İcra Hukuk Mahkemeleri	8	10	18	15	3
Ağır Ceza Mahkemeleri	-	-	-	-	-
Asliye Ceza Mahkemeleri	28	69	97	25	72
Sulh Ceza Mahkemeleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	75	95	170	63	107
GENEL TOPLAM	106	137	243	110	133

C- İCRA İŞLERİ:

Müdürlüğümüzce İcra dairelerinde belediyemizin alacaklı ve borçlu olduğu dosyalarla ilgili haciz, muhafaza, yakalama, satış vb. icra takip işleri yürütülmektedir. Ayrıca Belediyemiz aleyhinde yürütülen hukuka aykırı icra takip işlemlerine karşı, gereğinde dava itiraz ve şikâyet yollarına başvurulmaktadır.

Ayrıca 6183 sayılı yasa gereğince takip edilen alacaklarla ilgili mükellefler tarafından açılan davaların takibi de müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Yine bu yasa gereğince Belediyemiz aleyhinde tesis edilen hukuka aykırı işlemlere karşı gerekli başvurular yapılmakta olup, gereğinde dava açılması ve takibi de müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

İcra Dosyaları	Devir	Yeni	Toplam	İnfaz	Derdest
	438	25	463	14	449



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



İpek GÜLSER
Kırsal Hizmetler
Müdür Vekili

2020 FAALİYET RAPORU



1. EKİM – KASIM –ARALIK AYLARI TOPLAM
2077 ÇOCUK İÇİN 8308 LT SÜT DAĞITIMI
GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

- EKİM AYI SÜT DAĞITIMI 700 ÇOCUK EN AZ 4LT
OLMAK KAYDI İLE TOPLAM 2800 LT SÜT DAĞITIMI
GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

- KASIM AYI SÜT DAĞITIMI 705 ÇOCUK EN AZ 4LT
OLMAK KAYDI İLE TOPLAM 2820 LT SÜT DAĞITIMI
GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

- ARALIK AYI SÜT DAĞITIMI 672 ÇOCUK EN AZ 4LT
OLMAK KAYDI İLE TOPLAM 2688 LT SÜT DAĞITIMI
GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

2. BANDIRMA İLÇESİ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ TÜM
KIRSAL MAHALLE MUHTARLARI TARAFINDAN
MÜDÜRLÜĞE İNTİKAL EDEN SÖZLÜ VE YAZILI DİL-
EK, ŞİKAYET, ÖNERİ VB. KONULARIN İZLENMESİ
GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

3. AKSAKAL MEVKİ MEZARLIK KARŞISI 2 DÖNÜM
DENEME NOHUT EKİM İŞİ KAPSAMINDA

- TARLA DERİN SÜRÜMÜ İŞİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR
- TOPRAK TAHLİL ÖRNEĞİ ALIMI İŞİ
GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR
- TARLA TEZEK KIRIM TOPRAK KARIŞTIRMA İŞİ
GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR
- TARLA DÜZLEME İŞİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR
- TOHUM CİNSİ BEYAZ NOHUT EKİM İŞİ
GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR

4. DOĞA BÖLGESİ MUHTELİF YERLERDEKİ TARLA-
LARIN TOPLAM 662 DÖNÜM OLAN 21 ADET TAŞIN-
MAZ YERİNDE İNCELENMİŞTİR.

- NE EKİLİ
- GEÇEN SENE NE EKİLMİŞ
- NE EKİLEBİLİR
- SULU VE KURU TARIM OLAN TARLALAR BELİRLEN-
MİŞTİR

5. DOĞA MAHALLESİ YAŞATMA VE GÜZELLEŞTİRME
DERNEĞİ ORTAK HİZMET PROJESİ 662 DÖNÜM
ALAN 12 TON KOÇBAŞI BEYAZ NOHUT İLE 6 TON
HORUZ FASULYE KARŞILIĞINDA ARAZİ TAHSİSİ
GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Birsen BAYRAKDAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdür Vekili

2020 FAALİYET RAPORU

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde;

İnsan Kyn.Eğit.Müd.V.:	1
Memur:	3
Şirket Personeli:	1

personel görev yapmaktadır

B) ÇALIŞMA ALANLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde, memur ve işçi personelin işleri rutin olarak yürütülmüş olup, derece kademe terfi işlemleri, tayin işlemleri disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri ve izin işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

Personel sayımız,

Memur	126
İşçi	81
Sözleşmeli personel	16
TOPLAM	223

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

1. 657 Sayılı Yasaya tabi olarak Belediyemizde görev yapmakta olan Memur personeli ilgilendiren ve 2020 yılına ait olan Yan Ödeme, Özel hizmet Tazminat cetvelleri yapılarak (I.II.III. sayılı cetveller) Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2. Belediyemizde görev yapmakta olan 657 Sayılı Yasaya tabi Memur personelden aylık terfi zamanları gelenlerin aylık terfilere yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3. Memur personelden belirtilen aylarda rapor alan ve rapor toplamı 7 (yedi) günü geçen sürelerinden, İş güclüğünden %25 oranında kesinti yapılması için kesinti listeleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4. Bu dönemde yıllık izin talebinde bulunan Memur personelin izine ayrılma işlemleri yapılmış olup, yine aynı dönemde rapor alan Memur personelin göreve başlamaları dairelerinden istenerek bu işlem gerçekleştirilmiştir.

5. Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden memur personellerin kadro ihdas ve iptal cetvelleri hazırlanarak onay için belediye meclisimize sunulmuştur.

6. Naklen tayin ile 5 ve Yeniden atama ile 1 olmak üzere toplam 6 personelimiz Belediyemizde göreve başlamış olup bu işle ilgili gerekli olan işlemler yapılmıştır.

7. Belediyemizde Memur statüsünde görev yapmakta olan ve 1.2.3. dereceli kadrolarda bulunan personellerin talepleri durumunda kendileri, eş ve çocuklarına (şartları uygun olan çocuklara) Hususi (Yeşil) Damgalı Pasaport talep formları hazırlanarak İl Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

8. Belediyemiz içerisinde personel arasında yapılan görev yeri değişen personelin yeni görev yerlerinde çalışmaları ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

9. Bu dönemde emekliliği hak kazanan 9 Memur personel emekli olmuş olup gerekli işlemleri yapılmıştır.

10. Bu dönemde 1 memur personelimiz istifa etmiş ve istifasının kabul edilmesinin ardından gerekli işlemleri yapılmıştır.

11. Belediyemizde görevli Zabıta Memuru personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 213. maddesine göre kıyafet verilmesi için listeler yapılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne

gönderilmiştir.

12. Memur Disiplin Kuruluna sevk edilen Memur personele Muhakkik tayin ve gerekli işlemler yapılmıştır.

13. Kurumumuzda 5434 ve 5510 sayılı kanuna tabi olarak çalışan personellerin HITAP (Hizmet Takip Programı)' a girişleri yapılmıştır.

14. Memur Norm kadro çalışmaları yapılarak Devlet Personel Başkanlığı sitesine işlenmiştir.

15. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64.maddesine istinaden şartları taşıyan personele bir kademe ilerlemesi uygulanmış ve intibak çizelgeleri hazırlanmıştır.

16. Belediyemizde görev yapan işçi personellerden fiili hizmet yılını doldurmaları nedeniyle emekli olma talebinde bulunan 1 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılarak emekli edilmişlerdir.

17. Belediyemize ihtiyaç duyulan hizmetler için 5393 sayılı Belediye Kanunun 93. maddesi göre sözleşmeli olarak çalışan 16 personelin sözleşmesi yenilenerek çalışmalarının devamı sağlanmış ve gerekli olan işlemler yapılmıştır.

18. Belediyemizde 3308 sayılı yasa gereği Meslek Liselerinde eğitim gören son sınıf öğrencilerinin Beceri Eğitimi görmeleri sağlanmış olup, bu öğrencilerin İşyeri Değerlendirme Formları staj yaptıkları birim amirlerince değerlendirilerek formlar okullarına teslim edilmiştir.

19. Çalışan İşçi personelin Toplu İş sözleşmesine istinaden yapmış oldukları izin talepleri, Toplu İş sözleşmesinde belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirilerek izin kullanmaları sağlanmıştır.

20. Yüksekokul öğrencilerine Kurum bünyesinde yaz stajlarının yapmalarına olanak sağlanmış olup, 2020 Yaz döneminde 34 adet Yüksekokul öğrencisinin yaz stajlarını Belediyemizde yapmalarına imkân verilmiştir.

21. Belediyemiz personelinin işe gidiş ve gelişlerinde yararlanmak üzere Servis Hizmetinin sağlanması konusunda protokol yapılarak, her ay personele yüklenecek servis kontörlerinin takibi yapılmıştır.

22. İş Kurumunun ilgili kanunu uyarınca istenen Aylık İşgücü Çizelgeleri her aybaşında düzenlenerek elektronik ortamda İş Kurumuna gönderilmiştir.

23. Belediyeden emekli, istifa ve ölüm nedeniyle ayrılan İşçi personelin Disk/ Genel İş Merkezine çıkış bildirimleri ile yeni işe alınanların giriş bildirimleri yapılmıştır.

24. Belediyemiz bünyesinde bulunan personele gerekli hizmet içi eğitimin kurum içinde ve dışında aldırılması sağlanmıştır.

25. Yıl içerisinde bir üst öğrenimi bitiren memur personelin ve daha önce SSK ve Bağ- kur hizmeti bulunan memurların bu hizmetlerinin değerlendirilerek intibakları yapılmıştır.

26. Belediyemize yapılan iş başvuru talepleri kabul edilmiştir.

27. Belediyemiz personel mesai düzeninin işlerliğinin artırılmasının sağlanması amacıyla bina girişlerine personel takip sistemi cihazları yerleştirilip, mesai takibi verilerinin elektronik olarak tutulması sağlanmıştır.

28. Belediyemiz ile Kalder (Türkiye Kalite Derneği) arasında Süreç Yönetimi ve Organizasyon modeli rehberliği protokolü imzalanarak kurumumuzda kurumsallaşma adına önemli bir adım atılmış ve müdürlükler ile bu bağlamla çeşitli çalıştaylar yapılmıştır.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yonca ÇAKIR
Sosyal Yardım İşleri
Müdür Vekili

2020 FAALİYET RAPORU

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

- 1 – Yükseköğretim Kız Öğrenci Pansiyonu
- 2 – Eğitim Destek Evi
- 3 – İnternet Evi
- 4 – Engelli Masası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde;

Sosyal Yardım İşleri Müdür V. (1) , Mühendis (1), Teknisyen (1) , Hizmet Alımı (12) olmak üzere toplam 15 personel bulunmaktadır.

B) PROJE TANIMLARI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün misyonu “gerçek ihtiyaç sahibini yerinde tespit ederek ihtiyaçlarına binaen yardım edilmesini sağlamaktır” ‘Vizyonu ise ilgi ve yardıma muhtaç tüm insanların zor günlerinde ellerinden tutmak, dara düştükleri anda sosyal belediyecilik anlayışıyla elimizden geleni yapmaktır. İnsanımızın insanca yaşama hakkına katkı yapmak için gerekli çalışmaları sürdürmek, değişen dünyada değişmeyen değerlerin yaşatılmasını sağlamak ve iyiliği her zaman her yerde yaşatmaya öncü olmak bizim misyonumuz arasındadır

- Bandırma Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; T.C. Anayasasında yer alan sosyal devlet anlayışı ile çalışmak Bandırma Belediyesi Stratejik Plan rehberliğinde, bağlı bulunan mevzuat kapsamında, 5393 sayılı Belediye Kanunu’yla belirlenen hizmetleri yapmak ve uygulamakla sorumludur. Bu çerçevede Bandırma’da yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korumaya muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, özürlü, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak görevidir.
- Kanun yönetmelik çerçevesinde çeşitli birimlerin oluşturulması ve onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılması,
- Çalışmalarda ekibin motive edilmesi çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası,
- Yapılan tüm çalışmalarla ilgili haftalık aylık ve yıllık raporlar hazırlanması,
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesinin çalışması,
- Sahip olduğu binaların güvenlik ve temizliği ile ilgili çalışmaların yapılması ve denetimi,
- Müdürlüğe gelen giden evrakların dosyaların diğer belgelerin kayıt havale dosyalama işlemlerinin yürütülmesi,
- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksullukların giderilmesi, ihtiyaçların karşılanması sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunması ve hayat standardının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini sağlayacak şekilde hizmetlerin yürütülmesi,
- Evinde yemek yapamayacak kadar hasta ve yaşlı olan ve sıcak yemek hizmetinden yararlanmak isteyen kişilerin müracaatlarının alınarak tahkikatlarının yapılması (bizzat

evlerine gidilerek tetkik edilmesi, muhtarlıklardan bilgi alınması vb),

- İhtiyaç sahiplerini incitmeden yardım alabilecekleri, yardımseverlerin de gönül huzuru ile yardımlarını teslim edecekleri organizasyonlar ile ihtiyaç sahiplerine yardımda (giyecek, ev eşyası, kitap, sağlık malzemesi vb.) bulunulması.
- 2. El giysilerin toplanması ve bunların başvuran ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması,
- Yükseköğretim Kız Öğrenci Pansiyon’unun sağlıklı şekilde yönetiminin sağlanması, bu bağlamda öğrencilerin güvenli ve huzurlu bir ortamda barındırılması.
- Eğitim Destek Evi’nde durumu iyi olmayan öğrencilerimiz için eğitimde fırsat eşitliğine katkıda bulunulması,
- Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimiz için önlük, ayakkabı, kırtasiye malzemesi gibi okul ihtiyaçlarının karşılanması,
- İnternet Evi sayesinde evlerinde internet ve bilgisayarı olmayan öğrencilerin ve vatandaşlarımızın günümüz çağdaş teknolojisinden faydalanmasının sağlanması,
- Günlük hazırlanan sıcak yemeğin standartlara ve sağlık koşullarına uygunluğunun denetlenmesi,
- Her gün dağıtılan sıcak yemeğin önceden belirlenen muhtaç kişilere gramajına uygun olarak zamanında dağıtılmasının kontrol edilmesi,
- Yüklenici firmanın şartname doğrultusunda yapması gereken işlerin, aracın güzergahının, hızının, düzeninin ve temizliğinin en uygun şekilde yapılmasının sağlanması,
- Yemek yapabilecek durumdaki yardıma muhtaç ailelere kuru erzak yardımı yapılması
- Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli aracı yardımının sağlanması.
- Evinin temizliğini kendisi yapamayacak durumda olan yaşlı, engelli ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ev temizliğinin yapılması.
- Bandırma’da ikamet eden engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek ve sorunlarını çözmek amacıyla sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, ilçe kaymakamlığı ile işbirliği yaparak projeler üretmek ve uygulamak.
- Engelli Masası vasıtası ile engelli vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler üretmeye çalışılması,

Sosyal yardım ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve ihtiyaç sahiplerine yardımların zamanında ulaştırılması için müdürlüğümüze gelen müracaatları en ince ayrıntısına kadar incelemekteyiz. Ayrıca sosyal yardım ve hizmetlerin insan onur ve haysiyetine yakışır bir şekilde yürütülmesi konusunda da hassasiyetle çalışmaktayız. 2020 yılının sonunda yeni, büyük ve modern müdürlük binamıza taşınarak vatandaşlarımıza en iyi şekilde hizmet vermeye devam etmekteyiz.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak diğer kurumlarla da uyum içerisinde çalışmaktayız. Bandırma Devlet Hastanesi evde bakım hizmetlerine destek amacıyla müdürlüğümüzce Dacia Marka araba alınarak kendilerine tahsis edilmiştir.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

- GÜNLÜK SICAK YEMEK DAĞITIMI:

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız sıcak yemek talepleri için Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bizzat kendileri, ya da mahalle muhtarlarımız ve duyarlı vatandaşlarımız aracılığı ile başvurumaktadırlar. Kurumumuza başvuran vatandaşlarımızın gerçek ihtiyaç sahibi olup olmadığına bizzat yerinde yapılan incelemeler sonucu karar verilmektedir. Sıcak yemek yardımı için temel kriter ihtiyaç sahibinin yatalak, yaşlı, bedensel ya da zihinsel engelli olması ve evinde yemek yapacak kimsesi olmamasıdır. Yani kuru erzağı sıcak yemeğe dönüştüremeyecek durumdaki ihtiyaç sahipleridir. Uygun görülen kimselere günde 1 öğün sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmaktadır. Yemekler yüklenici firmanın mutfağında her gün kontrol edildikten sonra ailelerdeki kişi sayısına göre paketlenerek evlerine kadar dağıtılmaktadır. Sıcak yemek menüsü gıda mühendisimizin günlük kalori hesabına göre çorba , ana yemek , yardımcı yemek ve tatlı, salata vb. olmak üzere 4 çeşit olarak hazırlanmaktadır. 2020 yılında Bandırma ve Edincik Mahallesi'ndeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine günlük ortalama 266 (yıllık toplam 83.083 öğün) 4 çeşit yemek dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Covid 19 pandemi nedeniyle sokağa çıkma yasağı bulunan 65 yaş üstü vatandaşlarımızın yemek başvuruları hiçbir ayırım gözetilmeden hepsinin evlerine ulaştırılmıştır.



- GIDA MALZEMESİ DAĞITIMI:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze kuru gıda yardımı için başvuran vatandaşlarımızın istenilen belgeleri getirmelerinden sonra bizzat evlerinde ziyaret edilerek gerçek ihtiyaç sahibi olup olmadıkları tespit edilmektedir.

Müdürlüğümüzde kayıtlı yardıma uygun görülmüş, yoksul, muhtaç, ekonomik zorluk çeken vatandaşlarımızın ailedeki kişi sayısı ve ihtiyaç durumlarına bakılarak aylık, 2 aylık ve 3 aylık dönemlerde erzak kolileri dağıtılmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce, prensip olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yemek yapabilecek fiziksel ve psikolojik yeterliliği var ise erzak yardımı yapılması uygun görülmektedir. 2020 yılında 1.100 adet kuru gıda kolisi gerçek ihtiyaç sahiplerinin evlerine kadar ulaştırılmıştır.

Covid 19 pandemi nedeniyle 2020 yılında müdürlüğümüze çok fazla gıda talebinde bulunulmuştur. Bandırma Kaymakamlığı ile iş birliği içerisinde bütün talepler değerlendirmiş binlerce vatandaşımıza zengin içerikli gıda kolileri teslim edilmiştir.

Zaman zaman hayırsever vatandaşlarımızın yaptığı bağışlar da 1.derecedeki ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

1 koli erzak içerisinde bulunan gıdalar ; 1 kg'lık 2 paket toz şeker , 500 gr'lık 1 paket çay, 1 Lt'lik 1 adet salça , 1 kg'lık 1 paket pilavlık bulgur, 500 gr'lık 4 paket makarna, 1 kg'lık 1 paket pilavlık pirinç, 1 kg'lık 1 paket kırmızı mercimek , 1 kg'lık 1 paket yeşil mercimek, 1 kg'lık 1 paket kuru fasulye, 1 kg'lık 1 paket nohut, 1 kg'lık 2 paket buğday unu, 500 gr'lık 1 kase margarin , 1 paket (en az 100 gr) toz puding , 1 Lt'lik 2 paket süt, 1 Lt'lik 2 şişe ayçiçek yağı, 500 gr'lık 1 paket sofralık zeytin olmak üzere yaklaşık 25 kg ağırlığındadır oldukça zengin bir içeriğe sahiptir.



- RAMAZAN AYI ETKİNLİĞİ

Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği her yıl Ramazan Ayı boyunca Bandırma, Edincik ve Aksakal 'da verdiğimiz İftar Yemekleri Covid 19 virüsünün neden olduğu pandemi nedeniyle 2020 yılında gerçekleştirilememiştir. İftar yemekleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine servis edilmiş günlük yaklaşık 300 vatandaşımızın evine iftar yemeği ulaştırılmıştır.



- GİYSİ – EŞYA TOPLAMA VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI:

Bandırma Belediyesi Olarak dayanışma ve yardımlaşmanın en güzel örneğinin yaşandığı proje 2. El kıyafet ve eşya yardımlarıdır. Fakat 2020 yılının ilk 3 Ayında kıyafet yardımı yapılmış, daha sonra Covid 19 pandemi nedeniyle vatandaşlarımızın sağlığını riske atmamak için kıyafet toplama ve dağıtma işine ara verilmiştir. 2020 yılının ilk 3 ayında 320 vatandaşımıza kişi başı 5 parça olmak üzere toplam 1.600 parça giysi yardım yapılmıştır. Ayrıca yardımsever vatandaşlarımızın bağışladığı her türlü eşya (beyaz eşya, çekyat, halı , yatak , baza vb.) yerinde tespit edilerek gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. Evi yanan ve çok zor durumda kalan bir ailenin beyaz eşya talepleri (buzdolabı, çamaşır makinesi, ocak, fırın, aspiratör) alınarak mağduriyetleri giderilmiştir.

Ayrıca İzmir de yaşanan deprem nedeniyle, birlik ve beraberlik anlayışıyla evleri yıkılan ve zor durumda kalan birkaç aileye destek amaçlı sıfır beyaz eşya ve ev eşyası yardımı yapılmıştır.



- EVLERE TEMİZLİK HİZMETİ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz yaşlı engelli kim-sesiz hasta vb. durumda olup evini temizleme gücü ve

ekonomik imkânı olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 2019 yılında ev temizliği hizmetine başlamıştır. Vatandaşlar tarafından yapılan taleplerin değerlendirmesi sonucu, bakıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşadıkları ortamlar sağlık koşullarına uygun hale getirilmektedir. 2020 yılının başında toplam 20 vatandaşımızın evi temizlenmiş olup Covid 19 pandemi nedeniyle bu hizmete ara verilmiştir.

- OKUL KIYAFETİ YARDIMI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak ihtiyaç sahibi çocuklarımızın eğitimleri için elimizden gelen desteği sağlamaya çalışmaktayız. İlk öğretim çağındaki ihtiyaç sahibi çocuklara okul kıyafeti ve ayakkabı temin ederek aile bütçelerine katkı sağlamakta ve çocukların okullarına mutlu başlamasına vesile olmaktayız. Ancak 2020 yılında Covid 19 virüsünün sebep olduğu pandemi nedeniyle yüz yüze eğitim yapılamamıştır. Bu sebeple okul kıyafeti yardımlarımıza okullar açılıncaya kadar ara verilmiştir.



- ENGELLİ MASASI

Engelli koordinasyon merkezi 2009 yılında kurulmuş olup Şehirde yaşayan engellilerimizin gündelik hayatlarında karşılaştıkları sorunlarına çözüm üretmek ve onların toplum içerisinde daha aktif ve üretken birer birey olarak yaşamalarını sağlamak için çalışmalar yapmaktadır.

2020 Yılında gerçekleştirilen başlıca çalışmalar aşağıda belirtilmiştir;

- 2020 yılı içerisinde 5 engelli vatandaşımıza akülü araba, 7 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımı yapıldı,

- 6 kız 14 Erkek Zihinsel ve bedensel engelli vatandaşlarımızdan oluşan 20 kişilik gruba ritim kursu verildi,

- 3 kız 11 erkek Zihinsel engelli vatandaşlarımızdan

oluşan 26 kişilik gruba el becerileri kursu verildi,

- Engelli vatandaşlarımızın spor yapabilmeleri için kurulan futbol ve atletizm takımı çalışmalarına devam etti,

- Engelli ve aileleri evlerinde, hastanelerde ziyaret edildi sorunlarının çözümüne katkı sağlandı,

- Engelli koordinasyon merkezine bizzat veya telefon ile ulaşarak bilgi almak isteyen ya da yardım isteyen 1.000 in üzerinde engelli vatandaşımıza yardım edildi,

- Ortaya çıkan salgın hastalık dolayısıyla evlerinden çıkamayan engellilerin ihtiyaçlarının giderilmesi, sorunlarının çözülmesi sağlandı,

-Şehrin ana arterleri başta olmak üzere engelli vatandaşlarımızın sorun yaşadığı yollar, kaldırımlar vb. kontrol edilerek erişime uygun hale getirildi.

- EĞİTİM DESTEK EVİ

Eğitim Destek Evi'nde 7. ve 8. Sınıflar için uyguladığımız destek kurslarımız Liselere Giriş Sınavı'na hazırlık kapsamındadır.



2019-2020 eğitim- öğretim yılında 7.sınıfta 57 öğrenci, 8.sınıfta 114 öğrenci olmak üzere toplam 171 öğrenci ile eğitimimize başlanmış, 8.sınıf öğrencilerimize haftada 3 gün 1 grup, diğer 3 gün 1 grup olmak üzere 6 gün, 7.sınıf öğrencilerimize cumartesi günleri eğitim verilmiştir. Sınıf dersleri dışında bire bir soru çözümü ve deneme sınavları yapılmıştır. Ancak başlanan eğitim çalışmalarına Covid 19 pandemi nedeniyle 15 Mart 2020'de ara verilmiştir. Başkanlığımız eğitime destek çalışmalarına verdiği önem neticesinde 6 katlı yeni bir Eğitim Destek Evi binası yapımı başlamıştır ve 2021 yılının başlarında hizmete alınması planlanmaktadır.

2020 Liselere Giriş Sınavı Sonucunda, 8. Sınıf öğrencilerimizden;

- 9 öğrencimiz Bandırma Enerjisa Fen Lisesi
- 14 öğrencimiz Bandırma Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi
- 91 öğrencimiz Diğer Anadolu Liseleri'ne yerleşmiştir.

Covid 19 pandemi nedeniyle Mart Ayından itibaren uzaktan eğitime başlanmış olup maddi durumu yeterli olmayan birçok aile çocuklarının internet erişimini sağlayamamıştır. Sosyal Belediyecilik anlayışıyla 280 adet wi-fi yönlendirici temin edilerek öğrencilerimizin internete erişimi sağlanmıştır.

- İNTERNET EVİ

Tüm öğrencilerin faydalanabileceği İnternet Evi'nde öğrencilerimiz araştırma yapabilmekte, ödev hazırlama, slayt hazırlama, tez yazma, test örnekleri ve sınav örnekleri çıktısı alabilme gibi ödev ve araştırmaları ile ilgili bilgisayarlarımızı kullanabilmektedirler. Öğretmen ve öğrencilere tamamen ücretsiz hizmet veren İnternet Evimizden 2020 yılında 16.230 adet yazıcı çıktısı verilmiştir.

- ÖZEL BANDIRMA BELEDİYESİ YÜKSEKÖĞRETİM KIZ ÖĞRENCİ PANSİYONU

04.11.2009 tarih, 180 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Öğrenci Konuk Evi Yönetmeliği ile işlerlik kazanan ve söz konusu tarihten itibaren hizmet vermekte olan Konuk Evi 06.05.2017 tarihli ve 30058 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliği gereği Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlanarak 07.12.2017 tarihinden itibaren Özel Bandırma Belediyesi Yükseköğretim Kız öğrenci Pansiyonu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Pansiyonumuzda 9 adet 3 kişilik , 1 adet 5 kişilik oda bulunmaktadır. Ocak 2020'de 28 öğrenci ile yıla başlanmış, Mart 2020'ye kadar 28 öğrenci konuk edilmiştir.2020-2021 eğitim öğretim yılında pansiyonumuz pandemi nedeniyle faaliyetine ara vermiştir. Yükseköğretim Kız öğrenci Pansiyonu'nun toplam kapasitesi 32 dir. Öğrencilerimiz için 10 çeşit sabah kahvaltısı, 4 çeşit akşam yemeği, 24 saat kesintisiz internet, sıcak su, ısınma ve ders çalışabilecekleri sessiz bir ortamın sağlandığı, güvenlik görevlilerimiz ve 7 gün 24 saat çalışan güvenlik kameraları ile son derece güvenli bir ortam sağlanmıştır. Eğitime ara verilmesi de fırsat bilinerek yıkım kararı alınmış yerine son derece modern bir öğrenci pansiyonu yapımı için hazırlıklara başlanmıştır.





BANDIRMA
BELEDİYESİ

SAĞLIK İŞLERİ **MÜDÜRLÜĞÜ**



Esra IŞIKTAŞ
Sağlık İşleri
Müdürü

2020 FAALİYET RAPORU

Bandırma Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde barındırdığı beş birimiyle ilçemizin daha sağlıklı ve sıhhi kılınması için mevcut Kanun ve Yönetmeliklere bağlı olarak tüm ilçe genelinde çalışmalarını yürütmektedir

MİSYONUMUZ: İlçe genelinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen iş sağlığı ve güvenliği birimi, ilaçlama birimi, defin hizmetleri, sokak hayvanları geçici bakım ve tedavileri ile sağlık personellerince gerçekleştirilen basit ilk müdahale ve kontrollerde kaliteli, toplum sağlığını her değerinde gören, halkın taleplerine ve ihtiyaçlarına yönelik çalışmaları yerine getirip. Yenilikçi belediye anlayışını çevreci bir anlayışla harmanlayarak halkın yaşam kalitesini en iyi standarda çekmektir.

VİZYONUMUZ: Hizmetlerin toplumsal yaşamın her alanında kentimizde yaşayan her insan için hissedilebildiği, tüm canlılara dokunabildiğimiz, sağlıklı çevre ve mutlu bir kent yaratma hedefimiz için hizmetlerimizi en iyi şekilde verme, gayretli ve prensipli çalışmayı görev edinmektir.

İLKELERİMİZ: Müdürlük tüm çalışanlarında;

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Planlı, etkin ve verimli çalışmak, adil ve güler yüzlü olmak,
- Çağdaş ve sosyal belediyecilik, karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ilkelerini esas alır.

AMAÇ: Kanunlar ve ilgili yönetmelik çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde halk sağlığı ile çevre sağlığına yönelik faaliyetlerin yönetilmesi ve yeni projeler üretilerek en iyi şekilde hizmetlerin yürütülmesidir.

HEDEFLERİMİZ: Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent yaratmak için kaliteli ve insan odaklı hizmet vermek, çevre ve toplum yararına etkin projeler üretmek, yerinde müdahale ve çözümler üreterek anlık ve geçici kararlar yerine, sürdürülebilirliği temel hedef haline getirmektir.

A-TEŞKİLAT YAPISI

Sağlık Hizmetleri- Büro Hizmetleri
Mezarlık Defin Hizmetleri Birimi
Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Birimi
İlaçlama Hizmetleri
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Birimi



B-ÇALIŞMA ALANLARI VE GÖREVLER

SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediye personeli ve Belediyemiz hizmet binasına işlem için gelen vatandaşlarımıza ihtiyaç halinde sağlık işlemleri için hizmet vermektedir. Belediyemiz bu hizmeti sağlamak için Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Sağlık Teknisyeni (Hemşire), 2 Hemşire görevlendirilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz hizmet alanlarında ilgili kanun ve yönetmelikler gereği zorunluluk gerektiren İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hizmetleri yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından Sağlık Hizmetlerinin daha ulaşılabilir olması için Belediye Hizmet Binasına ek olarak, Belediyemiz Şantiyesinde ve Harun Karacan Gençlik Merkezinde de personellerimize ve ilçemiz halkına hizmet verilmektedir.

Sağlık Teknisyen ve Hemşire' nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- 1) Tansiyon Ölçme
- 2) Ateş Ölçme
- 3) Nabız Ölçme
- 4) Pansuman Yapılması
- 5) Enjeksiyon İşlemleri(Reçete edilmiş)
- 6) Total Kolesterol Ölçümü
- 7) Glikoz Ölçümü(AKŞ, Tokluk ölçümü)
- 8) Trigliserid Ölçümü
- 9) Acil Müdahaleler
- 10) Acil durumlarda hastayı bir sağlık kuruluşuna naklederken refakat etme
- 11) Hastaların düzenli tansiyon takibi, şeker takibi yapılarak ilgili tıbbi birime gitmeden önce hazırlık yapılmasında yardımcı olma
- 12) İ.S.G (az tehlikeli ve çok tehlikeli sınıf) kararlarının yürütülmesi
- 13) Gelen giden evrak takibi, arşiv, istatistik ve yazışmalar

İş Sağlığı ve Güvenliği biriminde İşyeri Hekiminin bulunduğu Salı ve Çarşamba günleri şantiyede İSG biriminde rotasyon şeklinde görev yapılmaktadır.



Covid-19 virüsünün Ülkemizde görülmeye başladığı 11 Mart 2020 tarihinden itibaren, Pandemi dönemi süresince Belediyemiz hizmet binasında görev yapmakta olan personellerin sabah ve akşam olmak üzere günde iki kez ateş takibi yapılmıştır.

Pandemi nedeniyle maske kullanımı, hijyen kuralları ile ilgili afişler hazırlanarak Belediyemiz hizmet binasında çeşitli yerlere asılmıştır.

Personelin kullandığı çöp kovaları kaldırılarak ortak kullanım alanlarına geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiştir.

Kullanılmış maske ve eldivenlerin gelişi güzel atılmasını önlemek amacıyla Belediye Hizmet binası, Kaymakamlık, Kapalı Pazar Yeri ve Çarşı Zabıta Merkez noktası gibi farklı noktalara atık kutuları yerleştirilmiştir. Maske ve eldiven virüsün hızlı yayılmasını hızlandırmaktadır. Bu nedenle eldiven ve maskelerimizi atık kutusuna atılmasını sağladık.

Sağlık Hizmetleri Kapsamında 2020 yılı içerisinde Hemşire ve Sağlık Teknisyeni tarafından yapılan diğer çalışmalar;

Yapılan Faaliyet	Toplam
Tansiyon Ölçümü	561
Nabız Ölçümü	561
Pansuman Uygulaması	173
Ateş Ölçümü	31683
Kan Şekeri Ölçümü	217
Kilo-Boy Ölçümü	93
Enjeksiyon Uygulaması	58
Saturasyon	57
Tablet	92

BÜRO HİZMETLERİ

Büro Hizmetlerinde 1 Daire Müdürü, 2 adet Yazı İşleri Personeli, 1 adet Memur, 1 adet Şoför olmak üzere toplam 5 personel bulunmaktadır. Müdürlük

hizmetlerinin takibi, denetlemesi bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı olan tüm birimlerle ilgili yazışmaların yapılması, Belediyemiz içerisinde bulunan Müdürlükler ve dış kurumlardan gelen yazıların ve giden yazışmaların, evrakların takibinin yapılması. Personel ile ilgili işlerin dosyalanması ve takibinin yapılması. Müdürlüğe bağlı olan birimlerden Mezarlık Defin ve Nakil İşlemleri, mezar yeri tahsis işlemleri, ölüm vefat sayfalarının günlük işlenmesi, vefat eden vatandaşın ailesine taziye gönderilme işlemlerinin yapılması. Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve İlaçlama Birimlerini ilgilendiren vatandaşlardan gelen şikayet ve talepleri ilgili birimlere iletilmesi işlemlerinin yapılması büro hizmetleri birimi tarafından yapılır.

MEZARLIK DEFİN HİZMETLERİ BİRİMİ

Şehir Mezarlığına yapılacak definlerle ilgili işlemler ve kayıt işlemleri ile cenaze nakil işlemleri, mezar yeri tahsis ve hazırlanması ve cenazelerin yıkama işleri birimimizce yapılmaktadır .Mezarlık hizmetlerinin yürütülmesinde 1 Mezarlık İdare Amiri (işçi) 1 Erkek 3 Bayan gassal (taş.işçi) 4 mezar kazıcı (2 işçi) (2 taş. İşçi) Mezarlık Temizlik ve Bakım (1 taş. İşçi) şoför (2 işçi) (3 taş. İşçi) Operatör(1 işçi) 16 personel görev yapmaktadır.

Mezarlık hizmet birimimizde 2020 yılı içerisinde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 705 vatandaşımızın cenazesi Bandırma Şehir Mezarlığına defin edilmiştir. Ocak- Aralık 2020 ayları içerisinde Covid-19 virüsü sebebiyle ; Bandırma Şehir Mezarlığına 79 adet, Bandırmaya bağlı Kırsal Mahallelere 24 Adet, Bandırma dışına 43 adet cenaze defni yapılmıştır.

- 1 Ocak-31 Aralık 2020 tarihleri arasında 19 Adet bebek cenazesi defnedilmiştir.

- 1 Ocak-31 Aralık 2020 tarihleri arasında cenaze sahiplerine 586 erkek kefen, 462 bayan kefen teslim edilmiştir.





• 1 Ocak-31 Aralık 2020 tarihleri arasında Bandırma Şehir Mezarlığı Morgunda 543 adet cenazenin yıkama ve kefenleme işlemleri yapılmıştır.

• 1 Ocak-31 Aralık 2020 tarihleri arasında Bandırma mahallelerimize ve şehir dışına 359 cenaze, cenaze nakil araçlarımız ile nakledilmiştir.

• 2020 Şubat ayı içerisinde ot ilacı alınarak Bandırma'ya bağlı tüm mahalle mezarlıklarına ot ilacı atılması için muhtarlara tutanak ve imza karşılığında ot ilacı verilmiştir.

• 1 Ocak-31 Aralık 2020 tarihleri arasında 220 -232 arasındaki adalar düzenlenerek defne uygun hale getirilmiştir.

• Bandırma Şehir Mezarlığında vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ağaç budama ve kesme işlemleri ekiplerimiz tarafından yapılmış ve dilekçe sahiplerine gerekli bilgilendirme personelimizce yapılmıştır.

• Mezarlığımızda 1- 225 arası adalara mezarlık personeli tarafından ot ilacı atılmıştır.

• İlaçlama işlemi bittikten sonra personelimiz ve iş kur üzerinden alınan personellerle beraber 215 tane adanın otları ot biçme makineleri ile biçilmiştir.

• Kapalı Pazar yerinin yanındaki eski mezarlığın ot biçimi mezarlık personeli tarafından yapılmıştır.

• Kayacık, Yeni Yenice , Emre köy, Doğruca, Bereketli, Ömerköy ,Yeni Ziraatlı, Eski Ziraatlı, Akçapınar, Aksakal, Doğa, Yeni Sığırcı, Çakıl, Erikli, Çalışkanlar, 100.Yıl Mahallesi eski mezarlık ot biçimi mezarlık personeli tarafından yapılmıştır.

• 168 adet mezar yeri satılmış sahiplerine tapuları teslim edilmiş, taksitlendirilmiş mezar yeri satışlarımızın tahsilatına devam edilmektedir.

• Bandırma Şehir Mezarlığımızın erkek ve bayan tarafına cenaze yıkma işleriyle alakalı gerekli bilgilendirme panoları kapı üstü levhaları takılmıştır.

• Mezarlık idari bina ve gasil hanenin boya badana işleri yapılmıştır.

• Mezarlık idari bina önü ve gasil hane yol boyu üzerleri temizlenmiştir.

• Mezarlık gasil hane ve morg tarafını gösteren yol levhaları takılmıştır.

• Konaktur tarafında bulunan Mezarlık Kapısı yenisiyle değiştirilmiştir.

• Mezarlık içerisinde bulunan yeni adaların taş döşeme ve bordür işlemleri yapılmıştır.

• Bayram öncesi cenaze yakınlarına belediyemizce verilen çiçeklerin dağıtımı yapılmıştır

• İşçilerin kullanmış olduğu kolaylık tesislerinin elektrik ve su tesisatı eksikleri giderilerek kullanımına uygun hale getirilmiştir.

• Alo 188 hattı ile telefonla yada direk müracaatla yapılan ölüm bildirimlerinde tüm işlemler (cenaze yıkanması ,kefen, tahta tedariki ,cenaze nakli ve defin) Belediyemiz tarafından ücretsiz devam etmektedir.

• Bandırma Şehir Mezarlığımızda güvenlik personel odası yaptırılmış olup, Şehir Mezarlığının tüm alanlarını görecektir şekilde 8 adet kamera kayıt sistemi düzenlenerek aktif kullanıma uygun hale getirilmiştir.

• Mezarlık Amirliğince mesai bitiminden (17:30) sonra bir şoför ve görevli gece nöbeti tutturularak mesai saatinden sonra vefat eden vatandaşlarımızın verilen adrese cenaze aracı ile gidilerek evden alınıp vatandaşın isteğine göre Şehir Mezarlığı morguna veya hastane morguna bırakılmaktadır.

• Mesai bitiminden sonraki vefatlarda ki nöbetçi doktorun evden alınmasını saat 23:00 e kadar nöbetçi zabıta tarafından,23:00 den sonra mezarlık gece nöbetçileri tarafından yapılmaktadır.



- Mezarlık gasil hanesinin önüne cenaze namazlarını kılabilmek için musalla taşı yapılmıştır.

• Mezarlık gasil hanesinin önüne cenaze namazlarını sosyal mesafe kuralına uygun olarak 2 metre mesafeyle sarı çizgilerle ayırdık.

• Mezarlıkta cenaze namazlarında kullanılmak üzere sarık ve cübbe tedarik edilmiştir.

• Mezarlık idari bina gasil hane ve işçilerin kullanmış olduğu kolaylık tesisleri sinek ilacıyla haşerlere karşı ilaçlanmıştır

• Covid -19 virüsüne karşı genel tedbir olarak günlük mezarlık idari bina, gasil hane cenaze nakil araçları ve işçilerin kullanmış olduğu kolaylık tesisleri dezenfekte edilmektedir.

• Covid -19 virüsüne karşı genel tedbir olarak cenaze naklinden yıkanması, kefenlenmesi ve defin işlemleri dahil olmak üzere görevli personelimiz hijyen kurallarına uyarak kendi şahsi önlemlerini alarak (tek kullanımlık elbise, eldiven, koruyucu maske, gözlük, su geçirmez tulum) vb. malzemeleri kullanarak görevlerini yerine getirmektedirler.



• Covid -19 virüsüne karşı genel tedbir olarak cenaze yıkanma işlemleri Bandırma Devlet Hastanesi bünyesinde bayan gassal olmadığı için covid teşhisi konulan bayan cenazeler bandırma şehir mezarlığı gasil hanemizde, hastanede vefat eden erkek cenazeler hastane morgunda, evden aldığımız ve bandırma dışından gelen covidli cenazeler şehir mezarlığı gasil hanemizde yıkama kefenleme işlemleri yapılmıştır.

• Covid -19 virüsüne karşı genel tedbir olarak mezarlık personeli salgın başladığı andan itibaren dönüşümlü olarak izin yapmaktadır.

• Covid -19 virüsüne karşı genel tedbir olarak cenaze yakınlarından 1 kişiyi işlemler için idari binaya Hes kodu

sorularak edilmektedir.

• Covid -19 virüsüne karşı genel tedbir olarak cenaze nakil için kullanılan otobüsler iptal edilmiş olup cenaze namazları mezarlığımızda vakit beklemeden vakitsiz kılınarak cenazelerin defin işlemleri yapılmaktadır.



Konaktur tarafında bulunan Mezarlık kapısı yenisiyle değiştirildi.



Yeni yapılan Adaların taş döşeme ve bordürleri yapıldı.



Gasilhane içi ve yol boyu levhaları takıldı.



Bandırma Şehir Mezarlığı ve Kırsal Mahalle ot biçimi çalışmaları

Musalla taşı ve sosyal mesafe çizgileri.



Covid 19 virüsüne karşı dezenfekte çalışmaları

Mezarlık içerisi ağaç kesim ve budama çalışmaları



Bayramda cenaze sahiplerine çiçek dağıtımı

İLAÇLAMA HİZMETLERİ

İlçemizde devam eden ilaçlama çalışmalarını koordine eden ekibimiz, 1 adet Veteriner Hekimi, 4 adet Bandırma Merkez Mahalleri ve Kırsal Mahallerinde çalışma yürüten personel, 2 adet Edincik Mahallesi ve 2 adet Aksakal Mahallesi olmak üzere toplam 9 kişiden oluşmaktadır.

Bandırma ilçe sınırları dahilinde 54 mahallede, koruyucu halk ve çevre sağlığı için ilaçlamalar belirli program dahilinde yapılmaktadır.

Tüm ilaçlama ekipmanlarımız yetkili Bakanlık onaylı, Tarım Alet ve Makinaları Test Merkezi Müdürlüğü tarafından sertifikalıdır. Bu sayede ilaçlama hizmetlerinden en sağlıklı verim alınmaktadır. 2019 yılından itibaren Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği; 3 araç ve ekipmanı 1 blower, 2 ULV cihazı ilavesiyle ilaçlama hizmetleri daha etkin yapılabilmektedir. Kullanılan tüm vektör ilaçları yine aynı kapsamda temin edilmiştir.

- VEKTÖRLE MÜCADELE

Vektörlerle mücadele birçok hastalığın hayvandan insana, insandan hayvana bulaşmasına engel olur.

Vektörle mücadele ederek sivrisinek, karasinek, kemirgen, bit, pire ve hamamböceği gibi haşerelerden gelecek hastalıkları engeller.

-KİMYASAL MÜCADELE

Larva ve uçkun mücadelesinde çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen Sağlık Bakanlığının onayladığı biyosidal ürünler kullanılmaktadır. Kaynağın türüne göre 15 ile 25 günlük periyotlarla larva mücadelesi yapılmaktadır. Uçkun mücadelesi U.L.V. ve MİST BLOWER dediğimiz araçlarla yapılmaktadır. Bu yöntemde akşam güneş batımından sabah güneş doğumuna kadar geçen sürede sineğin yoğun olduğu bölgelerde kullanılan ilacın en küçük partiküllere ayrılıp havada 10-20 dk. kadar asılı kalmasını sağlayarak ergin kontrolü yapılır. U.L.V çalışmalarında hava koşulları dikkate alınmakta olup; Rüzgar 12 km/h geçtiğinde, yağmurlu havada ve güneş ışınları yoğunken ilaçlama yapılmamaktadır.

-SİVRİSİNEKLE MÜCADELE

Kış Dönemi; Sivrisineklerin kışın saklandığı yer altı sistemleri Rogar, bodrum ve benzeri yerler sıcak sisleme (termalfog) yöntemi ile ilaçlanmaktadır.(1 Kasım 2019 -1 Nisan 2020)

Bahar Dönemi; Mücadelenin özü şehrin tüm alanları gezilerek larva üreme noktalarının tek tek tespit edilip kaydedilmesidir. Kayıt altına alınan üreme alanları 18 gün arayla ilaçlanmaktadır. (1 Mart 2020-15 Eylül 2020)

Yaz Dönemi; Uçkunla ULV yöntemi kullanılarak gerekli

görülen yerde ve sıklıkta yapılır.

Covid-19 Dezenfeksiyon çalışması: Mart 2020 döneminden itibaren kesintisiz olarak kamu kurumları başta olmak üzere dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır.

-KARASİNEKLE MÜCADELE

Karasinek üreme alanlarının tespiti ve kayıt altına alınmasıyla başlayan bu çalışmada özellikle şehrin sıkıntı oluşturabilecek tüm hayvan besi yerleri gerek karasinek larva, gerekse uçkun yönünden ilaçlanmaktadır.

2020 YILI İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI



	gece ilaçlama (saat)	ev ilaçlama (adet)	larvasit uygulama- sı (adet)	fare ilaçla- ması (adet)	resmi ku- rum dezen- feksiyon (adet)	karasinek ilaçlaması (adet)
NİSAN	38	1		3	160	0
MAYIS	65	1	12	8	150	0
HAZİRAN	112	3	19	11	55	15
TEMMUZ	204	12	25	16	85	233
AĞUSTOS	116	14	21	11	80	174
EYLÜL	115	19	8	16	75	212
EKİM	1	5	0	9	110	78
KASIM	0	0	0	1	116	65
ARALIK	0	0	0	1	110	0
TOPLAM	651	55	85	76	941	777

SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKİMEVİ BİRİMİ

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde; 1 adet Veteriner Hekimi, 1 adet Veteriner Teknikeri, 2 adet Veteriner Teknisyeni, 4 adet Barınak Personeli, 1 adet İdari Personel olmak üzere toplam 9 adet personel görev yapmaktadır.

Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevindeki kafeslerdeki köpeklerle ilgili yapılan 2020 yılı çalışmalarının raporu ekteki gibidir.

1. İlçemiz Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan resmi besleme odaklarında periyodik olarak beslemelerimiz devam etmektedir. Pandemi ve Sokağa çıkma yasağında da ekiplerimiz sokaktaki dostlarımızın ihtiyaçlarını gidermeye devam etmiştir.

2. 2020 yılında 2. Doğal yaşam alanına 110 adet fidan dikilmiş olup, bir çoğu tutmuştur.

3. 2020 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen şikayetlerin bir çoğu olumlu olarak sonuçlanmıştır.

4. 2020 yılı içinde 35745 kg kuru mama Geçici Bakım Evimize gelmiş ve 28815 kg kullanılmış kalan 6930 kg kuru mama kullanılmaya devam etmektedir.

5. Birçok hayvan uygun görülen kişilere kişilere sahiplendirilmiştir. Sahiplendirilen hayvanlar çip takılarak takibi sağlanmaktadır.

6. Geçici Bakım Evinde bulunan kafeslerin rutin temizlik bakım ve beslemeleri her gün yapılmaktadır.

7. Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evimizde HAYTAP ve ENERJİSA ortak projesi kapsamında 100 adet

kısırlaştırma operasyonu gerçekleştirilmiştir.

8. Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinde bir çok sokak hayvanının kısırlaştırılması, aşıları, iç dış parazit uygulamaları yapılmıştır. Kısırlaştırılan hayvanlar küpe ve çip takıldıktan sonra alındıkları bölgelere salınmaktadır.

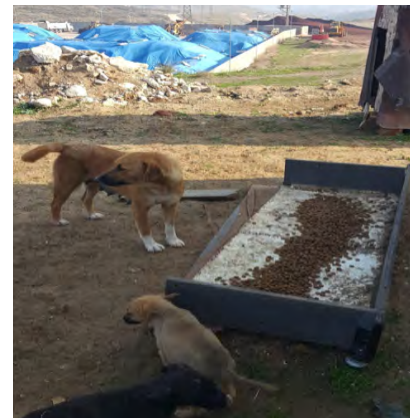
9. Sokaklarda uygun görülen yerlere besleme noktaları oluşturulmuştur.

10. Zaman zaman aşı, ilaç ve tedavi uygulamaları sokak hayvanlarının bulundukları bölgelerde yapılmaktadır.

11. Acil durum ve müdahaleler için nöbetçi, gerekli görülürse icapçı hekim ve teknik kadro bulunmaktadır.

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi birimimizde 2020 yılı içerisinde yapılan çalışmalar.

	BANDIRMA BELEDİYESİ SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKIM EVİ 2020 YILLIK FALİYET RAPORU FORMU								DOKÜMAN NO:				SİS-01	
									YAYIN TARİHİ:					
									REVİZYON NO:				00.	
									REVİZYON TARİHİ:				-	
İŞYERİ ADI									TARİH				14.01.2021	
	AYLAR													
FALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	
CANLI ALINAN HAYVAN SAYISI	25	52	15	11	21	13	17	26	50	53	2	44	329	
BARINAKTA ÖLEN HAYVAN SAYISI	17	22	0	0	16	0	20	10	26	0	3	40	154	
AMELİYAT EDİLEN HAYVAN SAYISI	0	0	0	7	0	0	9	5	5	0	7	6	39	
TEDAVİ EDİLEN HAYVAN SAYISI	89	28	0	21	41	92	96	0	37	48	97	164	713	
PARAZİT TEDAVİSİ YAPILAN HAYVAN SAYISI	22	22	0	0	62	93	75	70	28	0	3	40	415	
KUDUZ AŞISI YAPILAN HAYVAN SAYISI	17	22	0	0	16	0	20	10	26	0	3	40	154	
SAHIPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	2	5	2	0	0	3	6	21	13	16	2	4	74	
DOĞAYA BIRAKILAN HAYVAN SAYISI	0	19	1	0	0	21	5	5	31	7	10		99	
GELEN ŞİKAYET SAYISI	95	73	75	47	78	107	114	109	108	117	79	82	1.084	



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET BİRİMİ**2020 YILI İÇERİSİNDE BANDIRMA BELEDİYESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KAPSAMINDA YAPILANLAR VE YAPILMASI GEREKENLER****2020 YILI İÇERİSİNDE YAPILANLAR****1- PERSONEL LİSTESİNİN KİŞİSEL DOSYALARIN OLUŞTURULMASI**

Tüm personellerin özlük dosyaları oluşturulmuş olup, içeriğinde sağlık raporları, kişisel koruyucu zimmet tutanağı, iş güvenliği taahhütnamesi, Eğitim sonrası sınav soruları, Tehlike tespit anket formu ve eğitimler hakkında anketler bulunmaktadır.

2- ÇALIŞANLARIN MUAYENELERİN TEKRARLANMASI

Personellerin muayeneleri ve tetkikleri Nisan 2017 tarihi içerisinde tamamlanmıştır.

3- RİSK ANALİZLERİ VE RAPORLARININ YENİLENMESİ

Mevcut yüklenici firma değişikliği ile beraber geçmiş dönem risk analizleri yenilenmiştir.

4- ÇALIŞAN TEMSİLCİLERİN EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ

Ocak ayı içerisinde yeni seçilen çalışan temsilcisi ile çalışan temsilcisi eğitimi verilmiştir.

5- YILLIK PLANIN HAZIRLANMASI

Yılın ilk toplantısı kurul kararı ile onaylanmıştır.

6- YILLIK EĞİTİM PLANIN HAZIRLANMASI

Yıllık eğitim planı oluşturulmuş olup, plana göre eğitimler düzenlenmiştir.

7- ÇALIŞANLARA TEHLİKE TESPİT ANKET FORMU

Tüm personellere anket oluşturulmuştur.

8-COVID -19 ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

Bu amaçla eğitimlerde ve aylık toplantılarda covid tedbirleri ile ilgili öneriler karar tutanağı ile görüşülmüştür.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET BİRİMİ**2020 YILI İÇERİSİNDE YAPILANLAR**

- 17 Şubat 2020 yılında 78 çok tehlikeli sınıfta çalışan işçilerimizin iş yeri hekimi ve işyeri uzmanı için hizmet alımı yapılmıştır.

- Tüm Personelin dosyaları oluşturulmuş olup, içeriğinde sağlık raporları, kişisel koruyucu zimmet tutanağı, iş güvenliği taahhütnamesi, eğitim sonrası sınav soruları, tehlike tespit anket formu ve eğitimler hakkında anketler bulunmaktadır.

- Bu hizmet içerisinde bulunan personellerin muayene ve tetkikleri NİSAN 2020 tarihi içerisinde işyeri hekimi tarafından yapılmaya başlanmıştır.

- Spesifik test gerektiren yerlerde çalışan personellerin tetkikleri ayrıca yapılmış olup, iş yeri hekimi tarafından değerlendirilmiştir.

- Mevcut yüklenici firma risk analizleri yenilenmiştir.

- Hizmet alımı sonrasında ilk kurul toplantısı işveren vekili başkanlığında toplanarak gerekli tedbirler ve yapılacak düzenlemeler hakkında kararlar alınmış olup, kurul kararı oy birliği ile tutanak altına alınmıştır.

- Yıllık Eğitim planı oluşturulmuş olup, pandemi süreci nedeniyle eğitimler 5'er kişilik grup halinde İSG birimi Bandırma Belediyesi hizmet binasında yapılmıştır.

- İş güvenliği uzman tarafından hazırlanan tehlike tespit anket formu çalışan personellere yapılmıştır.

- Pandemi sürecinin başlamasıyla birlikte İş yeri hekimi ve güvenliği birimlerine asıl yük düşmüştür. Bu anlamda öncelikle işyeri hekimi Covid-19 salgını ile ilgili tüm personele bilgilendirme semineri verildi.

- Covid-19 salgını ile mücadelede gerekli olan tedbirler (maske, eldiven, hijyen, mesafe, giriş-çıkış temassız ateş ölçümü) sıkı bir şekilde takip edilmiştir.





İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



Sabite MUTAF
İşletme ve İştirakler
Müdürü

2020 FAALİYET RAPORU



A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 03.11.2016 tarih ve 157 sayılı Belediye Meclis kararıyla faaliyetlerine başlamış olup bünyesinde

1. Hobi Bahçeleri
2. Bandırma Belediyesi Bütçe İçi İşletmesi

yer almaktadır.

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde halen;

- 1 Müdür
- 2 adet kadrolu işçi
- 2 adet Şirket Personeli olmak üzere 4 işçi personel görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

Hobi Bahçeleri, Bandırma İlçesinde yaşayan vatandaşların günlük yaşamlarının bir kısmını toprak ve doğa ile iç içe yaşayarak, kendilerine tahsis edilen alanda sebze, meyve, çiçek vs. yetiştirerek aynı zamanda ruhen ve bedenlen dinleneceği, yeni dostluklar kurabileceği tamamen sosyal amaçlı olarak Bandırma Belediyesi tarafından yaptırılarak hizmete sokulmuştur.

Hobi Bahçeleri 01.07.2016 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından "Açık İhale ve Anahtar Teslimi Götürü Bedel" ile ihaleye çıkartılıp tamamlanmıştır. Hobi Bahçeleri Mülkiyeti Belediyemize ait Edincik mahallesinde H.19B18b Pafta ve 76-90-91 parsel numaralı taşınmaz üzerinde 292 adet bahçeden oluşmaktadır.

06.04.2017 tarihli Emlak İstimlak Müdürlüğünün Belediyemiz Meclisine hazırladığı yönetmelik "Hobi Bahçeleri Kuruluş ve İşleyişine Dair Yönetmelik" adı altında onaylanarak uygulamaya geçilmiştir.

Hobi Bahçeleri Tahsis, Kullanım ve İşletme Koşulları ilgili Yönetmelik belirlenen 1 (Bir) adet depo, 1 (Bir) adet Bahçe ve 292 parselden oluşmaktadır. İçerisinde iki ayrı alanda Kadın- Erkek ve Engelli W.C si , 2 adet Mescit ve Kafeterya ile 124 araçlık otoparkı mevcuttur.

227 adet 130 m²lik bahçe olup en fazla 3 yıl süre ile tahsis edilir. Tahsis işlemi mülkiyet hakkı doğurmaz. 130 m² dışında 96 m² ile 211 m² arasında değişik büyüklüklerde bulunan 65 adet Hobi Bahçesinin tahsis şekli, bedeli ve ödeme şartlarını belirleme yetkisi Belediye Encümenine aittir.

227 adet Hobi Bahçesinin tahsis işlemi Bandırma Belediye Encümeni ve görevlendireceği Müdürlük huzurunda tüm katılımcıların önünde kura ile gerçekleştirilir. Tahsis sahiplerinin kullanım şartları 06.04.2017 ve 63 sayılı Meclis Kararıyla belirlenmiştir.

Encümence belirlenecek Aylık Tahsis Bedeli her yıl 1 Ocak tarihinde geçerli olmak üzere TUİK tarafından açıklanan yıllık UFE oranında arttırılmaktadır.

2020 Yılı Kira Bedelleri;

130 m ² ve üstü Hobi Bahçeleri	120.00 TL
120 m ² büyüklükte Hobi Bahçeleri	120.00 TL
100 m ² büyüklükte Hobi Bahçeleri	100.00 TL

Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye Çalışanlarına (Memur-İşçi-Şirket Elemanı) 80.00 TL olarak belirlenerek 12 ay süre ile alınmasına karar verilmiştir.

Şehit ailesi, Gazilere ve Engellilere ücretsiz tahsis yapılmaktadır. Belirlenen Bedeller için ödemeler Belediyemiz veznesine veya Belediyemiz hesap numarasına yatırılarak Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsilatı yapılmaktadır.

11.06.2020 tarihine kadar Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde yürütülen Hobi Bahçelerinin kira tahsis işlemleri 06.07.2017 ve 106 sayılı Meclis Kararıyla Kabul edilen Hobi Bahçelerinin Kuruluş ve İşleyişine dair Yönetmeliğin 11. maddesi 1. Bendi gereğince bu tarihten itibaren Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

2020 yılı içerisinde Hobi Bahçelerinden 34 Engelli , 17 Gazi ,11 Şehit ailesi ,35 Belediye Personelimiz ile 195 vatandaşımız yararlanmıştır.73 adet yeni Hobi Bahçesi başvurusu alınmıştır.

Hobi bahçelerinin içerisindeki yollar ve otoparklarda motorlu sırt tırpanı ile yabancı ot mücadelesi gerçekleştirilmiştir. Çimlerin biçimi bitkilerinin bakım ve budamaları ile, sulama sistemlerinin bakım ve tamirati düzenli olarak yapılmıştır. Yaz dönemi içerisinde oluşan ana hat ve bahçe içerisindeki su patlaklarına anında müdahale edilerek onarımları sağlanmıştır.

Mevcut 2 ayrı alanda bulunan W.C ve Mescitlerin temizlikleri ve bakımları düzenli olarak yapılmıştır. Hobi Bahçesi sakinlerinin çeşitli istek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli çalışmalar başlatılmış, ilgili birimlere yönlendirilerek çözüm sağlanmıştır. Yıl boyunca belirli saatlerde sabah ve akşam ücretsiz Servis Hizmeti verilerek vatandaşın Hobi Bahçelerine ulaşımı kolaylaştırılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Kadir Zoraf KOYUNCU
Park ve Bahçeler
Müdür Vekili

2020 FAALİYET RAPORU

A-TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Park Bahçeler Müdürlüğü 3 Eylül 2009 tarih ve 138 sayılı Belediye Meclisi Kararıyla faaliyetlerine başlamış olup bünyesinde;

- 1 Müdür (Peyzaj Mimarı)
- 1 Peyzaj Mimarı
- 1 Ziraat Mühendisi
- 2 Ziraat Teknikeri
- 1 Büro Personeli
- 1 Memur
- 3 İşçi
- 30 Şirket İşçisi görev yapmaktadır.

B-ÇALIŞMA ALANLARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Bandırma Belediyesi sınırları içinde açık yeşil alanlar başta olmak üzere sağlıklı bir çevrede yaşamak, bölgemiz içinde yaşayan çocuk, genç, yetişkin tüm bireylerin en doğal hakkıdır. Çocuklarımız sağlıklı bir biçimde kaza ve tehlikelerden uzak, çağdaş ve modern çocuk parklarına; genç, yetişkin ve yaşlılarımız da gezip dolaşabilecekleri, temiz hava alıp ruhsal ve bedensel olarak dinlenip, aynı zamanda da sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri parklara, açık alanlara ihtiyaç duyarlar. Bu alanlar, her yaş grubundan birey için eğlenme, dinlenme ve spor yapma alanları olmakla beraber, sosyal etkinliklerin de gerçekleştirilebileceği alanlardır. Bu tür alanlarda gerçekleştirilen sosyal etkinlikler toplumun birlikteliği ve kaynaşmasını sağlayan, insanın bireysellikten çıkarak bütünselliğe geçtiği, sosyalleştiği alanlardır. Tüm bunlar, çağdaş bir kentte yaşamının gerekleridir.

Çağdaş bir kent oluşturma amacını, park, oyun alanları ve kent mobilyaları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın fiziksel gereksinimlerine karşılık verilmesine dayanmaktadır. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerince kentimizin birçok noktasındaki Çocuk Parkları yenilenmiştir. Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde çocuk parkı, fitness aletleri ve spor alanlarının gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılarak kırılan kaydırak, salıncak, fitness malzemelerinin değişimi ve onarımı yapılarak çocuklarımızın kullanımına uygun ve güvenli hale getirilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak amacımız, gün geçtikçe değişen yaşam koşullarına uygun, kentin

gereksinimlerini karşılayabilecek şekilde projeler geliştirerek şehrin yaşanabilirliğini sürdürebilmektir.

Belediyemize ait 362.896,09 m2 yeşil alanın bakımı 2020 yılı içinde yapılmıştır.

- Sulama
- Çim biçimi
- Yabancı otların mücadelesi
- Budama
- İlaçlama
- Gübreleme
- Çiçek dikimi
- Kuruyan veya ezilen bitkilerin yerine yenilerinin dikilmesi
- Yaprak temizliği vb. işler başlıca yaptığımız çalışmalardır.

C- GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

Aşağıda verilen listede görülen bütün Park ve Yeşil Alanların bakımı Park Bahçeler Biriminin sorumluluğu altındadır.



PARK VE YEŞİL ALANLAR

NO	ADI	MAHALLE	ALAN
1	HÜRRİYET PARKI	ÇINARLI MAH.	26875 M2
2	TİC.LİSESİ KARŞISI Y.A.	P.BAYIR MAH.	1171.5 M2
3	ATATÜRK PARKI	P.BAYIR MAH.	54000 M2
4	M.B.S.G.PARKI	P.BAYIR MAH.	5741 M2
5	ATATÜRK BULVARI	P.BAYIR MAH.	8109 M2
6	İSTİKLAL CAD.	H.YUSUF MAH.	218.9 M2
7	AVM YANI ÇAMLIK ALAN	17 EYLÜL MAH.	1768 M2
8	ÜRETİM BAHÇESİ	BELEDİYE ŞANT.	1000 M2
9	EVYAPAN PARKI	600EVLER MAH.	2745 M2
10	H.KAP.CAD.SONU Y.A	P.BAYIR MAH.	500 M2
11	NATO YOLU REFÜJ	100.YIL MAH.	4238 M2
12	100.YIL PARKI	100.YIL MAH.	3298 M2
13	SUNULLAH PARKI	SUNULLAH MAH.	750 M2
14	TATLISU YANI YAMAÇ	P.BAYIR MAH.	560 M2
15	H.ERDEMLERİN ÖNÜ Y.A.	17.EYLÜL MAH.	250 M2
16	ATATÜRK PAR.ÖNÜ Y.A	P.BAYIR MAH.	1134 M2
17	MÜZE YANI ÇAMLIK A.	P.BAYIR MAH.	3000 M2
18	DORUKOBA VİL.ÇEV.Y.A	YENİ MAH.	5150 M2
19	E.STADYUM ÖNÜ Y.A	17 EYLÜL MAH.	170 M2
20	P.BAYIR MAH.AĞAÇ.A	P.BAYIR MAH.	3337 M2
21	BİGALILAR DER.K.AĞ.A	SUNULLAH MAH.	1430 M2
22	KURTULUŞ CAD.TRF.YANI	H.YUSUF MAH.	150 M2
23	BAŞAK SİT.ÇEV.Y.A 816 SK.	17 EYLÜL MAH.	626 M2
24	E.TEDAŞ YANI Y.A.	İHSANİYE MAH.	102 M2
25	ATATÜRK CAD. CEPLER	17 EYLÜL MAH..	489,69 M2
26	SOĞUKSU CAD.Y.A.	P.BAYIR MAH.	208 M2
27	PAZARTESİ PAZ.MEYD.	SUNULLAH MAH.	470 M2
28	İNÖNÜ CAD.ORTA REFÜJ	H.ÇAVUŞ MAH.	130 M2
29	BANDIRMA GİRİŞİ	ORTA REFÜJ	20000 M2
30	MİGROS KAVŞAĞI	YEŞİL ALAN	1350 M2
31	KİPA ÖNÜ AVM	KAVŞAK	12000 M2
32	GENERAL BALCI ÇAM.	PAŞAKONAK	135361 M2
33	DİŞ HAST. YANI	SUNULLAH MH	2128 M2
34	K.PAZAR YERİ YEŞİL ALAN	İHSANİYE MAH	11000 M2
35	ÇOCUK PARKLARI	MUHTELİF	22945 M2
36	HOBİ BAHÇESİ	EDİNCİK MH.	7060 M2
37	AYYILDIZ ÇEŞME	AYYILDIZ MH.	190 M2
38	1208 SK. YEŞİL ALAN	600 EVLER MH.	270 M2
39	816 SK. ÜÇGEN	İHSANİYE MH.	550 M2
40	ADNAN MENDRS.BULV	HAYDARÇAVUŞ	700 M2
41	KUŞ CENNETİ MAH.	PARK ALANI	1200 M2
42	1018 SK.	PAŞAKONAK	165 M2
43	HÜRRİYET PARKI ÖNÜ	KAVŞAK	230 M2
44	ŞAHİNKENT YANI	İHSANİYE MH	240 M2
45	ESKİ HAL ARKASI	17 EYLÜL	200 M2
46	ORTA REFÜJ	FATİH CAD.	500 M2
47	ATATÜRK CAD.	YENİ KAVŞAK	400 M2
48	1531 SK.	100. YIL	4000 M2
49	1213 SK	600 EVLER	3720 M2
50	1047 SK	PAŞABAYIR MH	6200 M2
51	1511 SK	İHSANİYE	924 M2
52	833 SK.	17 EYLÜL	1300 M2
53	1055 SK.	PAŞAKENT MH.	470 M2
54	ESKİ ZÜMRÜT	SUNULLAH MH	1220 M2
55	DOĞA PARK	DOĞA MAH.	100 M2
56	HOBİ BAHÇELERİ	EDİNCİK	712 M2
57	EDİNCİK PARK	EDİNCİK	140 M2
	TOPLAM		362.896,09 M2

EKİMİ YAPILAN MEVSİMLİK ÇİÇEK TÜRLERİ VE ADETLERİ

2020 yılı içerisinde Meydan çınar altları, Oteller önü, Park, Refüj ve yan Bantlar, İDO girişleri çiçeklik alanlar, Belediye binası önü, Liman AVM önü, Sevgi Yolu, General Balci Çamlığı, Kapalı Pazar Yeri ve muhtelif yerlerde dikilen mevsimlik çiçek türleri ve adetleri:

HOROZ İBİĞİ	18200 Adet
BEGONYA ÇİÇEĞİ	197700 Adet
SARI-TURUNCU KADİFE	48450 Adet
YILDIZ ÇİÇEĞİ (Dahlia)	8490 Adet
KOYUN GÖZÜ ÇİÇEĞİ (Gazanya)	8810 Adet
SARKICI PETUNİA	8600 Adet
KATLI PETUNİA	8250 Adet
ALİSYUM	27600 Adet
PETUNİA	88700 Adet
ROZET	11300 Adet
ZİNYA	3550 Adet

TOPLAM 429.650 Adet

DİKİMİ YAPILAN FİDAN TÜRLERİ VE ADETLERİ

F.TÜRÜ	ADEDİ	F.TÜRÜ	ADEDİ
ABELYA	1136	ALEV ÇALISI	3073
AKÇAAĞAÇ	49	LİGUSTRUM	100
PHTOSPORUM	23	DEFNE	424
SEDİR	10	MAZI	10
KOTONEKS	160	ALEV	65
GÜL	12	H.SEDİRİ	15
NANDIDA	393	FIRÇA ÇALISI	51
CAREX	266	K.FORMİUM	82
YUMAK OTU	211	LAVANTA	325
KAHVE SAZ	59	M.ARDİÇ	342
SPIRAL SELVİ	1	MAVİ ÇİM	30
FESTUCA	24	SARMAŞIK	6
GAURA	650	MAHONYA	10
ARDİÇ	2116	Y.FORMİUM	74
KARTOPU	781	SÜS ERIĞİ	57
IHLAMUR	16	HATMİ	8
DİŞBUDAK	24	ÇINAR	52
SİĞLA	12	TAFLAN	600
SMARGAT MAZI	59	ŞİMŞİR	90
BAHÇE KÜLÜ	190	BERBERİS	603
İĞDE	12	PALMIYE	3
GONGİ	2	MAVİ SERVİ	1
ZAKKUM	327	A.YASEMİNİ	50
MANOLYA	2	DUT	2
SÖĞÜT	3	TESPİH	2
TOPLAM		12.613	



Levent Mahallesi Spor Sahaları



100. Yıl Mahallesi Halı Sahası



G. Balcı Çamlığı Tenis Kortu



2020 YILI İÇERİSİNDE OTOMATİK SULAMA TERTİBATI İLE ARIZA ONARIM VE DEĞİŞİMİ YAPILAN ALANLAR

- 1- Ziraat Bahçesi pompa değişimi, arıza onarımı
- 2- Şantiye sera otomatik sulama
- 3- TMO karşısı kavşak otomatik sulama
- 4- Migros kavşağı küçük alan otomatik sulama
- 5- General Balcı Çamlığı damlama sistemi
- 6- General Balcı Çamlığı eski halı saha sistem sökümü
- 7- Çamlık kafe damlama sistemi
- 8- Çamlık kafe tuvalet onarım
- 9- Ayyıldız Muhtarlığı önü spring değişimi onarım
- 10- Yamaç güller damlama sistemi yenileme
- 11- 1075 sk. damlama sistemi yapımı
- 12- 100. Yıl Meslek Lisesi karşısı orta refüj otomatik sulama
- 13- Meydan bayraklar manuel sulama
- 14- Etibank ve Happy Center orta refüj kontrol ve onarım
- 15- Kipa karşısı eski depo sökümü
- 16- Atatürk Bulvarı yeni depo yapımı
- 17- Özel hastane karşısı orta refüj arıza onarımı
- 18- Kapalı Pazaryeri otomatik sulama ve onarım
- 19- Tüm çocuk parklarının bakım ve onarımı
- 20- İdo karşısı yunuslar damlama sistemi
- 21- Mobydick önü damlama sistemi
- 22- Kaymakamlık bahçesi eksik tamamlama
- 23- İnönü cad. orta refüj damlama sistemi
- 24- Belediye önü otomatik sulama
- 25- Köpek barınağı damlama sistemi
- 26- Atatürk bulvarı orta refüj otomatik sulama
- 27- Ziraat Bahçesi yanı otomatik sulama
- 28- Kayacık Mah. 1531 Sk. otomatik sulama
- 29- Anadolu Lisesi 1213 Sk. çocuk parkı otomatik sulama
- 30- Sunullah Mah. çocuk parkı otomatik sulama
- 31- 833 Sk. otomatik sulama
- 32- 1047 Sk. çocuk parkı otomatik sulama
- 33- Stadyum Cafe arkası otomatik sulama
- 34- Fatih cad. otomatik sulama
- 35- Oteller önü Miralay Bekir Sami Günsav parkı otomatik sulama
- 36- Kuşcenneti parkı otomatik sulama
- 37- Kuşcenneti futbol sahası otomatik sulama
- 38- Atatürk Cad. yeni kavşak otomatik sulama
- 39- 17 Eylül Mah. 51 Sk. otomatik sulama
- 40- Mehmetcik Cad. otomatik sulama
- 41- Hava üssü (devam eden) otomatik sulama

YENİ DÜZENLEME VE OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILAN ALANLAR İLE DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ**Çim Serimi**

Yeni yeşil alanlar oluşturmak için düzenleme çalışmaları

yapılmış ve bu alanlarda toplam 5179 m2 hazır rulo çim serimi yapılmıştır.

Kırsal Mahalleler

Kuşcenneti Mahallesi 8000 m2 çim saha yapılarak, otomatik sulama sistemi tertibatı kurulmuştur.

Ömerli Mahallesi 1300 m2 çim saha yapılmıştır.

Çepni Mahallesi 700 m2 çim saha yapılmıştır.

Gölyaka Mahallesi 600 m2 çim saha yapılmıştır.

Doğa Mahallesi 100 m2 alana çocuk oyun parkı kurulmuştur.

Edincik Mahallesi 140 m2 alana çocuk oyun parkı kurulmuştur.

Edincik Mahallesi Hobi Bahçelerinde 712 m2 alana çocuk oyun parkı kurulmuştur.

Dutlman Mahallesi içinde bulunan eski çocuk oyun parkı yenilenmiştir.

Spor Sahaları

Levent Mahallesi içinde bulunan Basketbol ve Voleybol Sahalarının 1262 m2 lik akrilik yer boyaması ile etrafına tel çitleri yapılmıştır.

General Balcı Çamlığına 968 m2 alana 2 adet Tenis Sahası ile 625 m2 alana 1 adet Basketbol Sahasının beton zemini ile etrafının tel çitlerinin yapımı tamamlanmıştır.

100. Yıl Mahallesi 1350 m2 alana sentetik çimli futbol sahasının yapımı tamamlanmıştır.

17 Eylül Mahallesi Cin çukurunda bulunan Basketbol Sahasının 615 m2 lik akrilik yer boyaması yapılmıştır.



Muhtelif Yeşil Alan Kavşak Yenileme Çalışmaları

17 Eylül Mahallesi Hacı Keşfeddin Caddesi düzenlemeleri kapsamında 200 m2 lik alana hazır rulo çim serimi yapılmıştır.

17 Eylül Mahallesi Fatih Caddesi düzenlemeleri kapsamında 500 m2 lik alana hazır rulo çim serimi yapılmıştır. Su hattının bulunduğu sınırlı alana otomatik sulama sistemi çekilmiştir.

17 Eylül Mahallesi Atatürk Caddesi yeni kavşak çalışmaları kapsamında 400 m2 lik alana hazır rulo çim serimi yapılarak otomatik sulama sistemi tertibatı kurulmuştur.

17 Eylül Mahallesi 833 Sokakta bulunan 1300 m2 lik yeşil alanın bitkilendirme çalışmaları tamamlanmış, otomatik sulama sistemi tertibatı kurulmuştur.

Park Alanları Yapımı, Yenileme ve Tamirat Çalışmaları

100. Yıl Mahallesi 1531 Sokakta bulunan 4000 m2 lik alana, içerisinde yeşil alan, çocuk oyun parkı, yürüyüş yolu, fitness aletlerinin bulunduğu park yapımı gerçekleştirilmiştir. Yeşil alanların sulanması için otomatik sulama sistemi tertibatı kurulmuştur.

600 Evler Mahallesi 1213 Sokakta bulunan 3720 m2 lik alana, içerisinde yeşil alan, çocuk oyun parkı, yürüyüş yolu, fitness aletlerinin bulunduğu park yapımı gerçekleştirilmiştir. Yeşil alanların sulanması için otomatik sulama sistemi tertibatı kurulmuştur.

Paşabayır Mahallesi 1047 Sokakta bulunan 6200 m2 lik alana, içerisinde yeşil alan, çocuk oyun parkı, yürüyüş yolu, fitness aletlerinin bulunduğu park yapımı gerçekleştirilmiştir. Yeşil alanların sulanması için otomatik sulama sistemi tertibatı kurulmuştur.

Kentimizin çeşitli mahallelerinde bulunan çocuk oyun grupları ile fitness aletlerinin yıprananları değiştirilerek tüm bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Parklarımızın zeminlerinde hasar gören, tahrip olan çocuk oyun parkı kauçuk zeminleri yenilenmiş, eksik olan kauçuk zemin kaplamaları tamamlanmıştır.

Levent Mahallesi ile Sunullah Mahallesinde bulunan mevcut çocuk parklarına fitness aletleri ilave edilmiştir.

Atatürk Bulvarı Yenileme Çalışmaları

Atatürk Bulvarında Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla birlikte yenileme çalışmalarına başlandı. Bulvara 3000 adet çalı grubu ile 330 adet farklı türde bitki dikimi gerçekleştirilmiştir. Alanın otomatik sulama sistemi tertibatı ile ilgili çalışmalar büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Dünya Emekçi Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında 10000 adet Çuha Çiçeği Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekipleri tarafından Cumhuriyet Meydanında kadınlarımıza dağıtılmıştır.

Çevre Düzenleme, Budama ve Ağaç Kesim Çalışmaları

Cadde ve Sokaklar ile Yeşil Alanlarımızda bulunan ağaçlardan 795 adedinin budaması yapılmıştır.

Kötü hava şartları nedeniyle devrilen veya çeşitli nedenlerle zarar gören ağaçlardan 10 adedi kesilmiştir.

Kuruyan, gelişim gösteremeyen fidanların yerlerine 50 adet yeni fidan dikilmiştir.

Mart ile Mayıs ayları içerisinde tüm gül ve çalı grubu bitkilerin budama ve form verme işlemleri yapılmıştır. Gelişimini engelleyen, kurummasına sebep olan hastalıklara karşı belli periyotlarda ilaçlanmıştır.

Cadde ve parklarda bulunan ağaçlara Mart ve Mayıs aylarında gübreleme yapılmıştır.

Atatürk Heykeli ve Kapalı Pazaryeri çevresinde bulunan yeşil alanlara toplam 6000 adet çiçek ekimi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize tahsisi yapılan General Balcı Çamlığı'nda, budama işlemleri, ot temizliği ve ağaçların ilaçlamaları yapılarak bakımı sağlanmıştır.

Merkez ve Kırsal Mahallelerimizdeki Okulların, Camiler ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının çevre düzenleme ve ağaç budamaları yapılmış, bunun yanında tehlike arz eden ağaçların kesimleri gerçekleştirilmiştir.

Sera Çiçek Üretimi

Belediyemiz Şantiyesinde kurulumu tamamlanan serada tohumdan fidelenip getirtilen farklı türlerde çiçekler sevkiyata uygun saksı ve viyollere dikilerek bakımları yapılmıştır. Seradan çıkan çiçekler kentin farklı noktalarında bulunan yeşil alanlara ekilmiştir.

Ücretsiz Çiçek Dağıtımı

Kurban Bayramı nedeniyle vefat eden yakınlarını ziyaret eden vatandaşlarımıza Şehir Mezarlığı girişinde 2400 adet sarı kadife çiçeği dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Fidan Dikim Etkinlikleri

Bandırma Belediyesi'nin Çevre Koruma Dergisi (ÇEVKOR) ile ortak hareket ederek gerçekleştirdiği fidan dikim kampanyasında, Levent Mahallesi girişinde bulunan yeşil alana 1000 adet zeytin fidanı dikimi yer hazırlığı yapılarak katılım sağlanmıştır.

Ücretsiz Çiçek Dağıtımı

Kurban Bayramı nedeniyle vefat eden yakınlarını ziyaret eden vatandaşlarımıza Şehir Mezarlığı girişinde 2400 adet sarı kadife çiçeği dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Fidan Dikim Etkinlikleri

Bandırma Belediyesi'nin Çevre Koruma Dergisi (ÇEVKOR) ile ortak hareket ederek gerçekleştirdiği fidan dikim kampanyasında, Levent Mahallesi girişinde bulunan yeşil alana 1000 adet zeytin fidanı dikimi yer hazırlığı yapılarak katılım sağlanmıştır.









BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Emin Levent ŞENER
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür Vekili

2020 FAALİYET RAPORU

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde;

Basın Halkla İlişkiler
Grafik Tasarım
Santral Birimi
Halk Masası görev yapmaktadır.



B) ÇALIŞMA ALANLARI

Belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlayıp basın kuruluşlarına göndermek, Basın toplantılarının organizasyonunu gerçekleştirmek. Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak.

Belediye tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi, video kaydı ve arşivlenmesini sağlamak. Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak. Bandırma'nın yurt içi ve yurt dışında tanıtımını sağlamak adına her türlü yayınların hazırlanmasını sağlamak. Faaliyet raporu hazırlamak.

Belediye adına dergi, kitap, gazete vb yayınları hazırlamak, basımını ve dağıtımını sağlamak.

Belediyemiz resmi internet sitesi ve diğer sosyal ağların güncellemesini sağlamak.

Sivil toplum kuruluşlarıyla kurum ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak.

Halk Masası uygulamasıyla vatandaşlarımızın her türlü şikayet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözüm konusunda yardımcı olmak.

“Whatsapp” üzerinden vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini daha hızlı almak ve daha hızlı çözüm üretebilmek amacıyla bir iletişim hattı kurulup takibini sağlamak.

Grafik tasarım birimi olarak afiş tasarım, pankart tasarım ve uygulamaları, el ilanları ve föy tasarım, teşekkür ve katılım belgesi tasarım, broşür tasarım, kurumsal kimlik tasarımı, takvim tasarımı, banner tasarımı, gazete ilan tasarımı, etiket tasarımı, logo tasarımı, tebrik kartı tasarımı, faaliyet raporu tasarımı, kitapçık tasarımı vb uygulamalarını alternatifli olarak çalışıp, alınan onaylar doğrultusunda baskı öncesi hazırlıklarını gerçekleştirmek.

Bilgi Edine Hakkı Kanunun uygulamasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmelikler çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak.

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek ilgili birimlere yönlendirmek ve sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek.

Belediye birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamak amacıyla Belediye Santralinin görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi, resmi ilan, yazışma ve takiplerinin yapılmasını sağlamak.

Müdürlüğümüz ile ilgili ihalelerin dosyalarını hazırlamak.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda yer alan esaslar kapsamında; 1 Müdür Vekili, 2 Fotoğraf ve Haber Personeli (KHK'lı), 1 Yazı Kalem Personeli (KHK'lı), 1 Sosyal Medya Takip Personeli, 1 Grafiker (Sözleşmeli Memur) ve 1 Sunucu Personeli (Şirket Personeli) ile çalışmalarını yerine getirmektedir.

1- Basın Bürosu çalışmaları kapsamında 2020 yılı içerisinde Bandırma Belediyesi ve Belediye Başkanı'nın hizmet, ziyaret ve çalışmaların vb sonucunda ortaya çıkan görsel materyallerin (fotoğraf ve video) dijital ortamda gün, hafta ve ay olacak şekilde arşivlenmesi çalışması yapılmıştır.



2- Müdürlüğümüzce 2020 yılı kapsamında yerine getirilen hizmet, ziyaret ve çalışmaların vb sonucunda hazırlanan haberlerin Bandırma ve Balıkesir Yerel Basınına internet ortamında ilgili görsel materyalleriyle birlikte gönderilmesini (e-mail) yerine getirmiştir.

3- Belediye Başkanı'nın ve Bandırma Belediyesi adına resmi ve dini bayramlar, özel gün ve haftaların takibi, kutlama ve anma yayınları Belediyemiz Resmi İnternet Sitesi ile birlikte Facebook, Instagram ve Twitter Sosyal Medya hesaplarından paylaşılmıştır.

4- Müdürlüğümüze İmar İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve İhale Biriminden gelen ve ilan edilmesi gereken çeşitli resmi yazıların ve kararların Belediye Resmi İnternet Sitesinden yayınlanarak duyurulması sağlanmıştır.

5- Müdürlüğümüz, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak Belediye hizmetleri ve gerekli duyurularla birlikte Web Sitesinin diğer alt sayfalarının periyodik olarak güncelleme işlemini yerine getirmiştir.

6- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak 2020 yılı kapsamında Bandırma Belediyesi ve Belediye Başkanı adına resmi ve dini bayramlar, özel gün ve haftaların kutlaması ve anılması amacıyla Raket ve Billboard çalışmaları yerine getirilmiştir.

7- İlgi Madde 4: Bu çalışmalarda Basın Yayın Müdürlüğü bünyesinde bulunan Grafik Personeli tarafından özel gün ve haftaların görsel grafik tasarım çalışmaları yapılmış olup ilgili matbaa firmasının basım süreci ve ardından raket ve billboardların cadde ve sokaklarda asılma sürecinin takibi yerine getirilmiştir.

8- Ulusal ve Yerel Basın Kuruluşlarından basılı yayınların abonelik işlemleri yapılmış olup yıl boyunca Müdürlüğümüze bırakılan yayınların (Gazeteler) arşivlenmesi çalışmaları yerine getirilmiştir.

9- Müdürlüğümüzce Bandırma Belediyesi ve Belediye Başkanı adına resmi ve dini bayramlar, özel gün ve haftaların kutlaması ve anılması amacıyla hazırlanan ve görsel grafik ilanlar ve mesajlar (Yeni Yıl, Ramazan ve Kurban Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, vb) Bandırma ve Balıkesir Yerel Basının da yayınlanması çalışmalarını yerine getirilmiştir.

10- Her ayın ilk haftası içerisinde yapılması zorunlu olan Belediye Meclis Toplantılarında geride kalan bir aylık sürede Bandırma Belediyesi ve Belediye Başkanının çalışmaları, ziyaret ve hizmetlerinden oluşan sunumun hazırlanması ve Meclis Toplantısında sunumun yapılmasını yerine getirmiştir.

11- Müdürlüğümüz çalışmaları kapsamında Belediye Meclis Toplantıları Sosyal Medya Hesapları üzerinden canlı yayın yapılmış olup vatandaşların Meclis

Oturumlarını takip etme olanağı sağlanmıştır.

12- Müdürlüğümüz 2020 yılında Belediye hizmet ve çalışmaların yer aldığı ve 2019 yılındaki çalışma verilerinin yer aldığı Faaliyet Raporu çalışmalarını yerine getirmiştir. Bu çalışmalar kapsamında Belediye Daire Müdürlüklerinin yerine getirdiği çalışmalar ve rakamsal veriler 2019 Faaliyet Raporunda toplanarak yayınlanmıştır.

13- Müdürlüğümüz, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak Yeni Yıl Takvim ve Tebrik Kartı çalışmasını yerine getirmiş olup ayrıca bu materyallerin ilgili kurum, kuruluş, protokol vb yerlere posta ile yollanması sürecini yerine getirmiştir.

14- Yönetmelikte yer alan "Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesi" ile ilgili olarak 2020 Mayıs ayında Basın Toplantısı organizasyonun sağlanması yerine getirildi.

15- Müdürlüğümüz Yazı İşleri Kalemi üzerinden gelen ve giden evrak takibi, kurum içi ve dışı ilgili yazışmaların takibi, ilgili GSM Faturalarının takibi yerine getirilmiştir.

HALK MASASI VE BİLGİ EDİNME BİRİMİ:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren HALK MASASI, 3 (KHK' lı) ve 2 Şirket Personeli tarafından çalışmalarını yerine getirmektedir. Birim, vatandaşlardan gelen (Telefon, e-mail, faks, şahsen, whatsapp ya da Sosyal Medya yolu ile başvuruları) istek, şikayet vb konularla ilgili talepleri Bandırma Belediyesi bünyesi birimlerine yönlendirerek süreci takip etmek ve sonuç bölümünde başvuru sahiplerini bilgilendirmek ile görevli bir birim olarak faaliyet göstermektedir.

Bu aşamada;

A) Vatandaşlar tarafından Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, şikâyet ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

B) 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Bilgi ve Belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

C) CİMER kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek temel görevleri arasında yer almaktadır.

Bu çalışmalar ışığında 2020 yılı kapsamında Halk Masası Belediyemize gelen toplam 3545 adet şikayet başvurusunu yaparak ilgili müdürlüklere iletmış olup bu sürecin ardından 2801 adeti ilgili müdürlüklerce

sistem üzerinde sonuçlandırılmamıştır.
Vatandaşlarımız 2020 yılında Halk Masasına yapmış olduğu istek ve şikayetlerin dağılımı aşağıdaki gibidir.

CİMER BAŞVURUSU: 387
BİLGİ EDİNME: 62
AÇIK KAPI: 12
WHATSAPP: 2069

SANTRAL BİRİMİ:

Belediye Santral Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren bir birimdir. Bünyesinde 1 Memur ve 1 İşçi Personel ile çalışmalarını yerine getirmektedir. 2020 yılı kapsamında birim olarak 369 ilan askıda tutulmuştur. Bununla birlikte Belediyemize gelen telefonların ilgili müdürlük ve personele aktarımı yerine getirilmiştir.



2020 YILI BİLGİ EDİNME BAŞVURU RAPORLARI		
SIRA	KONU	ADET
1	ZABITAYI KAPSAYAN TALEPLER HK.	6
2	YENİ YAPILAN YOL- KALDIRIM ENGELLİLERE UYGUNLUĞU KONTROLÜ HK.	2
3	ENGELLİ RAMPASI VE YOL ÇALIŞMASI TALEBİ HK.	10
4	EMNİYETİ İLGİLENDİREN ŞİKAYETLER HK.	4
5	ULAŞIM ŞİKAYETİ HK.	1
6	İŞ YERLERİ RUHSAT. KONTROL EDİLMESİ TALEBİ HK.	7
7	KOKU VE GÜRÜLTÜ ŞİKAYETLERİ HK.	3
8	HIZ KESİCİ	1
9	YAPI KAYIT BELGESİ KONTROL TALEBİ HK.	4
10	İŞGALİYELER HK.	6
11	KONTEYNER TALEBİ HK.	1
12	ENGELLİLER İÇİN AYRILAN YARDIM PAYI HK. BİLGİ	1
13	DERE ISLAHI TALEBİ HK.	1
14	BASKI' yi İLGİLENDİREN TALEP HK.	1
15	MOLOZ	2
16	TIR PARKI - KARA YOLLARI ŞUBE ŞEFLİĞİNİN KAPATILMASI TALEBİ HK.	2
17	DİYANETİ İLGİLENDİREN TALEPLER HK.	1
18	KAVŞAK DÜZENLENMESİ TALEBİ HK.	1
19	RUHSATA AYKIRI YAPI KONTROL TALEBİ HK.	2
20	ASFALT - KALDIRIM KAYGANLIKLARININ DÜZELTİLME. HK.	1
21	TELEKOM' u KAPSAYAN ŞİKAYET HK.	1
22	SEYYAR SATICILAR HK.	1
23	İMAR KONTROL TALEBİ HK.	1
24	MÜTEAHHİTLİK BELGESİ TALEBİ HK.	1
25	ŞERH KALDIRILMASI TALEBİ HK.	1
26	MAKALE İÇİN BELEDİYEDEN BİLGİ ALMA TALEBİ HK.	1
27	BELEDİYE ESKİ ÇALIŞANININ EMEKLİ OLMASI HK. BİLGİ	1
28	OKUL FORMASI YARDIM TALEBİ HK.	1
29	MENDİREK YOLUNUN DÜZENLENMESİ TALEBİ HK.	1

2020 CİMER BAŞVURU RAPORLARI		
SIRA	KONU	ADET
1	GÜRÜLTÜ ŞİKAYETLERİ HK.	32
2	İŞGALİYELERLE İLGİLİ ŞİKAYETLER HK.	21
3	KALDIRIM- YOL TALEBİ HK.	17
4	DİLENCİ - SEYYAR SATICI ŞİKAYETLERİ HK.	9
5	SOKAK KÖPEKLERİ ŞİKAYETLERİ HK.	12
6	EVCİL HAYVAN ŞİKAYETLERİ HK.	6
7	AĞAÇ BUDAMA TALEBİ HK.	3
8	KAÇAK YAPI ŞİKAYETLERİ HK.	21
9	İMAR DURUMU/ PLAN DEĞİŞİKLİĞİ ŞİKAYETLERİ HK.	10
10	RUHSATSIZ İŞ YERLERİYLE İLGİLİ ŞİKAYETLER HK.	16
11	YARDIM TALEPLERİ HK.	7
12	YOLLARA KASIS TALEBİ HK.	4
13	İŞ YERİ - CAFE DENETİMLERİ TALEBİ HK.	3
14	LGBT' yi DESTEKLEME ADINA YAPILAN PAYLAŞIMLAR HK.	3
15	İHALELER HK.	4
16	HEYKEL/ ANIT BAKIMI HK.	2
17	YAYA YOLU YAPILMASI TALEBİ HK.	2
18	PAZAR YERLERİ VE PAZARCILARA YÖNELİK TALEPLER HK.	2
19	KENTSEL DÖNÜŞÜM İSTEĞİ HK.	2
20	İLAÇLAMA TALEBİ HK.	2
21	TRAFİK LAMBASI TALEBİ HK.	2
22	İŞ TALEBİ HK.	2
23	ULAŞIM HK.	1
24	ZABITA İLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ ŞİKAYETLER HK.	27
25	TANITIM YAPMA - KİTAP TALEBİ HK.	2
26	PERSONEL YETERLİLİK KONTROLÜ HK.	2
27	SOKAK HAYVANLARININ ZEHİRLENMESİ HK.	6
28	KONTEYNER- TEMİZLİK- GERİ DÖNÜŞÜM HK.	5
29	TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ HK.	1
30	İLAN REKLAM VERGİSİ HK.	1
31	İPOTEK KALDIRILMASI TALEBİ HK.	2
32	VERGİ BORCU HK.	2
33	HAFRİYAT DÖKÜM ALANI HK.	1



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ahmet BELLİ
Destek Hizmetleri
Müdür Vekili

2020 FAALİYET RAPORU

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğüne tanınan yetki ve sorumlulukları meri mevzuat hükümleri gereğince hizmetleri yerine getirmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

-Bandırma Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri, politikaları 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeler Kanunu,2886 sayılı Devlet ihale kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve üst yönetimin belirleyeceği esaslar çevresinde, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı bütçesine uygun, Başkanlık makamının emir direktifleri doğrultusunda görevleri şunlardır;

- Belediyemizde iş ve hizmetler için kullanılan (yedek parça, demirbaş, aydınlatma, basılı evrak, kırtasiye vb.) ihtiyaçların piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet etmek suretiyle, piyasa araştırması yapılarak ve teklifleri toplanılarak temin edilmektedir

- Mal ve malzeme alma ile ilgili tüm işlemler yürütülür. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri, istenilen zaman ve şekilde temin ederek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılar, satın alma plan ve program çerçevesinde alımların gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

- Taşınır mal işlemlerinde malzeme stok kodlarının girişinin takibi ile stok kontrollerinin ve malzeme sayımları zamanında yapılması, işlemlerinin kontrol ve takibi yapılarak sonuçlandırılması sağlanır. Satın alınan malzemelerin, ihtiyaç sahibi olan müdürlüklere, birimlere dağıtımını yaparak ve malzemelerin korunması sağlanmış olur.

- Yedek parça ve malzeme standartlarının oluşturulması ve bu standartlara uygun malzemelerin kullanılmasının temin edilmesi ile tüm yedek parçaların istenilen kalitede olup olmadığının kontrol edilerek işlemleri yapılır. Malzeme giriş çıkış takip işlemleri olarak satın alma taleplerinin karşılanıp, kontrol ve takipleri yapılarak sonuçlandırılır.

- Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılır. Satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğu sağlanır.

TEMEL ÖNCELİKLER

Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik, Hizmet sunumunun tüm

aşamalarında katılımcı, kaliteli, eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine bağlı, üretken ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket etmek temel ilkelerimizdir.

Belediye ye ait tüm taşıtların ve iş makinelerinin maksimum verim alacak şekilde çalıştırılarak tüm bakım onarım ve ikmallerinin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirmek Müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

Belediyemizin yapmış olduğu Yatırım teşvik belgesi kapsamındaki alım ve hizmetlerin takibini yapmak.

Araç Kiralama, Araç sigorta, Fenni Muayene ve egzoz muayenelerini yapmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN BİRİMLER

TEŞKİLAT YAPISI:

04.10.2012 tarih ve 161 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince kurulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanlığı organizasyonu içerisinde Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde,

01.Satın Alma Birimi

- a) Yazı İşleri Kayıt ve Arşiv Birimi,
- b) Demirbaş takip ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
- c) İhale Birimi
- d) Satın Alma ve Doğrudan Temin Alım bürosu
- e) Ana Bina Temizlik Personeli

02. Makine İkmal, Bakım ve Tamir Hizmetleri Birimi

- a) Tamirhane ve araç bakım birimi
- b) Yıkama ve Yağlama birimi
- c) Kaynakhane ve Boyahane Birimi

03. Ambar İşletme Birimi

- a) Marangozhane
- b) Akaryakıt Takip

GENEL BİLGİLER

PERSONEL DURUMU

Memur Personel	6
Kadrolu İşçi Personel	10
KHK'LI 4/D Lİ Şirket personeli	33
Engelli şirket personeli	1
Şirket Personeli	1
Toplam Personel	51

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SATIN ALMA BİRİMİ)

SATIN ALMA HİZMETLERİ

Yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Alım, Satım, Kira işlemleri “İ” cetveli parasal limitlerine göre ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mal Alımı, Yapım, Hizmet İşleri satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Parasal limitlere göre ihalelerin internet ortamında Kamu İhale Kurumu sitesi aracılığı ile Kamu İhale Bülteninde, resmi yazı ile gazetelerde, ilan tahtaları ve belediyemiz web sitesi aracılığıyla (<http://www.bandirma.bel.tr> adresinde E-Belediye uygulaması) ilan işlemleri yapıp, ihaleler gerçekleştirilir. İhale sonrası sözleşmeleri yapılır. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, taşınırın giriş ve çıkışları Taşınır İşlem Fişleri düzenlenerek kayıt altına alınır. Tüm demirbaşların kayıtlarını tutup, takibi yapılır. Hibe işlemleri gerçekleştirilir. Yılsonunda sayım işlemleri ve katı cetvelleri düzenlenir. Bandırma Belediyesi organizasyonu içerisinde yer alan Müdürlüklerin Doğrudan talep (Mal/malzeme alım iş ve işlemleri meri mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilerek satın alma işlemleri sonuçlandırılmaktadır.

TEMİZLİK HİZMETLERİ

Belediye Ana Hizmet Binası, Belediye Mülkiyetinde bulunan Kültür merkezleri ve Belediye Müdürlüklerine ait arşiv odalarının temizliğinin sağlanması, Tüm çalışanların temiz bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla, 6 kişilik temizlik görevlisi ile temizlik Hizmeti 2020 Yılında (11 Mart 2020 tarihinde Ülkemizde de çıkan Pandemi ortamında yaşanan tüm sıkıntılara rağmen) aralıksız sürdürülmüştür.

ULAŞIM BİRİMİ

Bandırma Belediyesi Organizasyonu içerisinde yer alan Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Ulaşım Biriminde, 3 adet şoför görev yapmaktadır. Bünyemizde 3 adet toplu ulaşım aracı bulunmaktadır. 2020 yılı mart ayı itibari ile Bilindiği üzere, Çin’in Vuhan kentinde başlayarak dünyayı tehdit etmeye devam eden ve Dünya sağlık Örgütü tarafından “pandemi” olarak nitelendirilen korona virüs (covid-19) salgınından vatandaşlarımızı korumak ve salgının yayılmasını engellemek amacıyla Devletin almış olduğu tedbirler çerçevesinde; Bandırma Devlet Hastanesinde çalışan Doktor ve hemşirelerin ve diğer sağlık personelinin hafta sonu taşınması sağlanmıştır.

Ayrıca Balıkesir Valiliği tarafından alınan tedbirler çerçevesinde Bandırma ilçesinde Pozitifli hastaların Balıkesir İline sevk edilmesi için İlçe Emniyet Müdürlüğünün kontrolünde 1 adet toplu taşıma aracı sürekli bu hizmetlerde görevlendirilmiştir.

DEVLET MALZEME OFİSİ ALIMLARI

Devlet Malzeme Ofisi Aracılığı ile yapılan alımlar

3 Adet Araç alım işi (Kar Küreme Kamyon) 1.456.000.00.TL
1 Adet binek araç alım işi (Kırsal Hizmetler Md) 134.454.27.TL

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE GERÇEKLEŞTİRİLEN ALIMLAR

Sıra	Müdürlük	Talep sayısı	Genel Toplam
01	Özel Kalem Müd.	33	708.581.66.TL
02.	Yazı İşleri Müd.	3	15.470.00.TL
03.	Hukuk İşleri Müd.	1	922.00.TL
04.	Basın Yayın H.İ. Müd.	7	56.134.00.TL
05.	İnsan Kaynakları Müd.	4	184.738.20.TL
06.	Mali Hizmetler Müd.	11	32.283.50.TL
07.	Sosyal Yardım iş. Müd.	21	472.899.79.TL
08.	Temizlik İşleri Müd.	21	349.211.94.TL
09.	Bilgi İşlem Müd.	12	190.396.00.TL
10.	Emlak ve istimlak Müd.	1	70.000.00.TL
11.	Sağlık İşleri Müd.	29	496.998.91.TL
12.	Kültür ve sosyal işler M.	31	299.412.00.TL
13.	Park ve Bahçeler Müd.	35	824.808.38.TL
14.	İmar ve Şehircilik Müd.	32	881.522.22.TL
15.	Fen İşleri Müdürlüğü	123	2.755.622.14.TL
16.	Zabıta Müdürlüğü	30	537.372.55.TL
17.	Destek Hizmetleri Müd.	355	3.716.504.01.TL
TOPLAM		722	11.592.777.3.TL

2886 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

Sayısı: 18.11.2020/1106
İhale Konusu: Belediyemiz envanterinde bulunan ve ekonomik ömrünü tamamlamış 6 adet iş makinesi ve 1 adet çekme belgeli otobüs satışı
Yaklaşık Muhammen bedel: 540.000.00.TL
Satış Tutarı: 665.000.00.TL

İHALE SERVİSİ (Birimi) İHALELERİ VE SONUÇLARI**4734 Sayılı Kanuna Göre Yapılan İhaleler**

Dosya No: 2020/397124

Birimler bazında yapılan işlem: Akaryakıt İhalesi

İhaleyi alan firma: Gazi Nur Petrol Taşımacılık Temizlik inşaat Turizm San. Ve Ticaret Limitet şirketi

Alınan: 600.000L Motorin & 15.000L kurşunsuz benzin

Tutar: 2.852.100.00.TL

Bandırma Belediye Başkanlığı (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Sosyal projeleri kapsamında yoksul ailelere sağlanan destek;

S.NO	Sosyal Destek sağlanan kişi ve adresleri	Maliyeti
12.03.2020/59	Çepni Mahallesi	15.340.000.TL
	Dede oba Mahallesi	10.030.000.TL
25.12.2020/618	600 Evler Mahallesi	21.830.000.TL
25.12.2020/618	Erdek Düzler Mh.	21.830.000.TL
	(Arkeoloji araştırma)	



ÇEPNİ MAHALLESİ (Çepni Mahallesinde Evsiz vatandaşın temin edilen prefabrik ev.)



Devlet Malzeme Ofisi Aracılığı ile yapılan alımlar.(Kar Küremeli 3 adet kamyon)



DEDE OBA MAHALLESİ (Evsiz vatandaşın temin edilen prefabrik ev)



Devlet Malzeme Ofisi Aracılığı ile yapılan alımlar.(Kar Küremeli 3 adet kamyon)



600 EVLER MAHALLESİ (Mahalle Muhtarının Talebi üzerine Evsiz olan vatandaşın temin edilen prefabrik ev.)



17 Eylül Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Fakültesi Öğrencilerinin çalışmalarına sağlanan prefabrik ofis.

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet alanları; Satın alma iş ve işlemleri, Makine İkmal-Bakım ve Onarım Biriminde (Araç ve iş makineleri bakım ve onarımı) Atölye, Ambar İşletme birimi, Ana Bina temizlik hizmetleri ve idari işleri Amirliği bünyesinde olan ulaşım birimi faaliyet alanlarında hizmet üreten Müdürlüğümüz 2020 mali yılı içinde aşağıda yer alan faaliyetler yürütmüştür.

MAKİNE İKMAL – BAKIM VE ONARIM BİRİMİ

Makine ikmal Bakım ve Onarım Birimi Atölyesi, Belediyemize ait her türlü araç ve iş makinelerinin sorunsuz çalışmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı içinde 372 iş emri açılmış olup, Bunların tamamının bakım ve onarımı kendi bünyemizde yapılmıştır.

TAMİRHANE (ARAÇ BAKIM VE ONARIMLARI)

Arızası Giderilen iş Makineleri sayısı	63 Adet
Arızası giderilen Binek araç sayısı	87 Adet
Arızası giderilen kamyon ve kamyonet sayısı	117 Adet
Bakım ve onarımı yapılan Binek araç sayısı	51 Adet
Bakım ve onarımı yapılan Kamyon sayısı	26 Adet
Bakım ve onarımı yapılan iş makineleri sayısı	22 Adet

YIKAMA VE YAĞLAMA SERVİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

KURU YAĞLAMA		YAĞ DEĞİŞİMİ	
Kamyon	35 adet	Kamyon	16 adet
İş Makinesi	25 adet	İş Makinesi	11 adet
Binek araç	3 adet	Binek araç	3 adet
Toplam	63 adet	Toplam	30 adet

BELEDİYE TAMİRHANESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



ATÖLYEDE KAYNAKHANE VE BOYAHANE ÇALIŞMALARI

Yatırımcı birimlerimiz tarafından üretilen projeler, Belediyemize ait açık ve kapalı alanlarda metal aksamı üretimleri, bakım ve onarımları atölyemiz tarafından yerine getirilmektedir.

Merkez ve Kırsal Mahalle Muhtarlıkların talepleri, okul, cami, pazaryeri, şehir içi vb. yerlerde, boya badana, tel örgü, korkuluk, parmaklık, yağmur ızgarası, bisiklet park alanı, tehlike arz eden eski yapıların saç levha kapatılması, çocuk parkları ve fitness grupları tamirleri, kapı yapımı, bank yapımı, bariyer yapımı, pano yapımı, pota yapımı, voleybol direkleri yapımı, Kültür merkez binaların kapı montajları, engellilere yangın merdiveni ve giriş zemin kapı giriş yapımları vb. çalışmalar kaynakhanemizde yıl içerisinde yapılmış olan çalışmalardır.

KAYNAKHANE ÇALIŞMALARI

Kamelya Yapımı	30 adet
Bank Yapımı	210 adet
Çöp Kovası imalatı	1.000 adet
Ormancı Masası yapımı	60 adet

- Yaman egeli okuluna pota yapıldı.
- Kuşcenneti Mahallesinde park etrafına tel çit çekildi, ayrıca giriş ve çıkış kapısı yapıldı.
- General Balcı Çamlığı Parkındaki Tel örgüler tamiri yapıldı.
- Belediye Mülkiyetinde bulunan Kurban pazarında kurban kesim direkleri yapıldı.
- Bandırma ilçesi sahilinde yer alan Liman yoluna 150 mt mazgal yapıldı.
- 600 Evler Mahallesi sınırları içerisinde yer alan şehitler Mezarlığına çit ile kapatıldı.
- 600 Evler Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Anadolu Meslek Lisesi ana giriş kapısı yenilendi ve raylı sistem kapı yapıldı.
- İhsaniye Mahallesi sınırları içerisinde bulunan kapalı Pazar yeri ve yaşam alanında bulunan eski şehir mezarlığının etrafı güvenlik açısından tel çit ile kapatıldı.
- Kırsal Mahalle olan Yeni Ziraatlı Mahallesinde sundurma yapıldı.
- Kayacık mahallesi sınırları içerisinde yer alan Toki Çocuk parkındaki eksiklikler tamir edildi.
- Sahil bandında yer alan Şehir Kulübü'nün sundurmaları tamamen söküldü.
- Eski Stadyumun yanında bulunan sınır telleri tamir edildi.
- Kırsal Mahalle Bereketli Mahallesinde su yalakları tamir edildi.
- Vergi Dairesi yanında faaliyet eden İŞKUR'UN önünde bulunan alana vatandaşların barınması için çatı imalatı yapıldı.
- Bandırma spor Tesislerine Bariyer kapı yapıldı.

- 17 Eylül İlköğretim okuluna (Emniyet açısından)çit tel montajı yapıldı.
- 600 Evler Mahallesinde sınırları içerisinde bulunan alt geçidin aydınlatma ve havalandırma alanı yeniden tanzim edildi.
- Kırsal Mahallelerden Doğa Mahallesinde bulunan 2 adet çocuk parkına Tel çit yapıldı.
- Paşabayır Mahallesinde bulunan Yaman egeli ilköğretim okulunun okul duvarına korkuluklar yapıldı.
- Paşa kent Mahallesinde bulunan Hasan ATLI ilköğretim okulu sınıf tahtaları takıldı.
- Kırsal Mahallelerden Ergili Mahallesine vatandaşların yararlanması için Otobüs durağı yapıldı.
- Belediye Ana binası otopark girişine sıfır atık için yeni yer tanzim edildi.
- Kırsal Mahallelerden ERİKLİ mahallesinde ağaçlandırılan alana 200 mt çit çekildi.
- Şantiye Tesisleri içerisinde bulunan Akaryakıt istasyonuna akaryakıt pompasına korkuluk yapıldı.
- Şehrimizin muhtelif yerlerine çalınan veya kırılan yağmur suyu mazgalları tamamı yapıp yerlerine konuldu.
- Belediyemizin Muhtelif Kamyonlarına Tamir ve Kaynak işlemleri yapıldı.
- Şantiye tesisleri içerisinde bulunan ve atıl durumda olan alana araçların kışlık ve yazlık lastik saklama rafları yapıldı.
- Şantiye tesisleri içerisinde Yıkama ve yağlama binası yanında bulunan uygun alana araç yağlarının stoklanması için yeni depolama alanı yapıldı.

BOYAHANE HİZMETLERİ

210 adet Marangozhane tarafından üretilen Bank ayakları boyandı

220 adet Kaynakhane tarafından üretilen çöp kovası boyandı

216 adet Kaynakhane tarafından üretilen küçük çöp kovası boyandı

250 adet Kaynakhane tarafından üretilen küçük çöp kovası ayağı boyandı

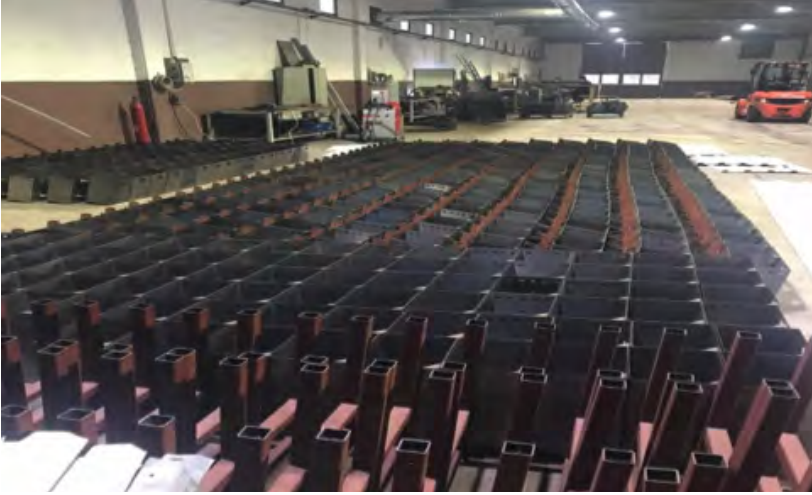
51 adet Marangozhane tarafından yapılan kamelya ayakları boyandı

353 adet Kaynakhane tarafından yapılan Mezar parsel plakası boyandı.

Toplam 1300 adet

- Kırsal Mahallelerden Misakça Mahallesi'ne 2 adet bayrak direği boyanarak teslim edildi.
- İlçe Merkezine 44 adet Döküm kül tablası yapıldı.
- Şehit Bedri Karabıyık ilköğretim okulunun korkuluk demirleri boyandı.
- Kurban asma demirleri boyandı.
- Şehir protokol demirleri boyandı.
- 100 Yıl İlköğretim okulunun boyası yapıldı.
- 600 Evler mahallesinde bulunan alt geçidin boya ve badanası yapıldı.
- Hasan ATLI ilköğretim okulunun ana giriş kapıları boyandı.

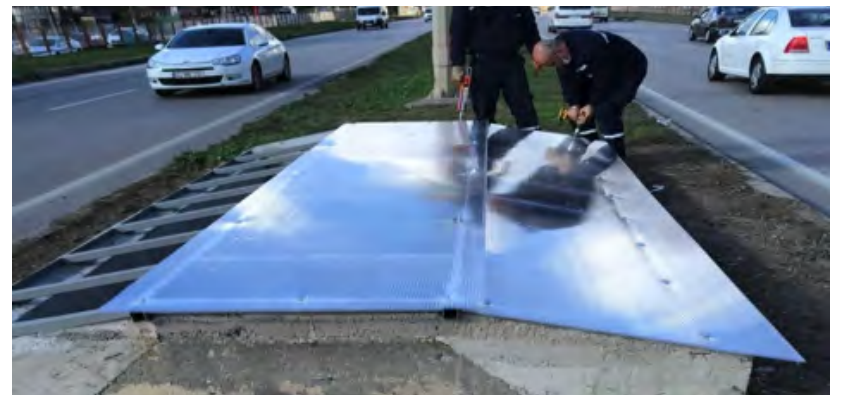
ÇALIŞMA GÖRSELLERİ (kaynakthane)



SIFIR ATIK DEPOLAMA ÜNİTESİ VE ARAÇLARIN YIKAMA YAĞLAMA YERİ



600 EVLER MAHALLESİ ALT GEÇİT AYDINLATMA



KÜLEFLİ MAHALLESİ KAHVEHANE TAMİR VE BİRANDA HİZMETİ VERİLDİ.**AMBAR BİRİMİ 01/01/2020-31/12/2020 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU**

Bandırma Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ambar Biriminde 3 iş kolu bulunmaktadır.

- 1-Ambar
- 2-Marangozhane
- 3-Akaryakıt Dağıtım

1-)AMBAR

31 MART 2019 tarihinde yapılan Yerel Yönetim Seçimleri sonrası idare tarafından alınan karar gereği Belediye Şantiyesi içerisinde Ambar Birimi Oluşturulmasına karar

verilmiştir. Yer tahsisi sonrası Eski Kaynakhane Binasının Ambar olarak hazırlanması işlemine başlanmış ve 11.11.2019 tarihinde Ambar açılışı yapılmıştır.

İlk aşamada Bakım ikmal tamirhane bölümünde ki muhtelif malzemelerin girişi yapılmıştır. Bu malzemelerin fiyatları bilinmediğinden her bir parça KDV dâhil 1 TL olarak değerlendirmeye alınmıştır. İlerleyen günler içinde ilgili müdürlük ve birimlerce yapılan mal alımları Ambar birimince kabul edilmiştir.

01/01/2020-12/31/2020 tarihleri arası yapılan çalışmalar ve ihtiyaçlar.

1-) İlgili Müdürlükçe doğrudan temin ile alımı yapılan malzemelerin teknik şartnamesi, irsaliyesi ve onaylanan teklif mektubunda ki belirtilen özellikler kontrol edilmek suretiyle imza karşılığında muayene kabulü hazırlanarak ambar girişi yapılmaktadır.

2-)Ürünler özelliklerine ve hangi müdürlüğe bağlı ise ona göre istiflenmektedir.

3-) 11.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında kabulü yapılan ve kayıt altına alınan muhtelif malzeme âdeti 4343 (adet/metre/litre vb.) dir.

4-) 01/01/2020-30/12/2020 tarihleri arası Ambar Birimine giriş ve çıkışı yapılan malzemelerin Miktersal stok Bakiye Raporu yazımız ekinde sunulmuştur.

5-)Ambarda Malzemesi bulunan Müdürlüklerin Malzeme istek Formu ile yapmış oldukları talepleri değerlendirmeye alınmakta olup ,malzemeler imza karşılığı ilgiliye teslim edilmektedir.

Belediyemiz bütününde diğer birimlerin faaliyetlerine katkı sağlamak, ortak kullanımlı mal ve malzemelerin temini için kurulan Ambar birimimiz kamu mali yönetim mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçların karşılanmasını sağlamıştır.

Belediyemiz Birimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye, büro malzemeleri, büro mobilyaları, temizlik malzemeleri, baskı ve cilt giderleri, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, gibi gerekli malzemeler alınmıştır.

Yaz sezonunda Bandırma Belediyesi merkez sınırları ve kırsal mahallelerde yer alan çocuk parklarında bulunan oturma bankları (marangozhane ve kaynakhane ile birlikte,)tamamı bakım ve onarımdan geçirilmiş olup, talep edilen kamu alanlarına yeni banklar konulmuştur

2021 Yılı içinde görülen eksikliklerin giderilmesi:

Ambar stok alanı sadece % 50 kapasite ile kullanılabilmektedir. Daha düzenli ve sağlıklı çalışabilmesi için 1 adet transpalet, 1 adet istif makinası, 1 adet açık yağ makinası ve çatı tamiratının yapılması gerekmektedir.

YENİ TANZİM EDİLEN AMBAR STOK ALANI



2-)MARANGOZHANE

Marangozhane bölümünde Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz Satın Alma Birimi tarafından tedarik edilen belirli ebatlarda ki ahşap ve metal malzemeler sayesinde ilçemiz mücavir alanda halkımızın kullanımı için bank,ormancı masası kamelya yapımı ve tamirati için kullanılmaktadır.Bu ürünlerin demir aksamı Kaynakhane birimi tarafından hazırlanmaktadır.

Bandırma belediyesi Meclis kararı gereği talep edilmesi halinde özel mülklere ücret karşılığında bank,ormancı masası ve kamelya üretimi de gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra Belediyenin ilgili

Müdürlüklerine, muhtarlıklara, okullara masa, dolap, raf, sehpa, bank, ormancı masası, kamelya vb. ürünlerin yapımı ve tamirati ücretsiz olarak yapılmaktadır.

Marangozhanemiz Belediye Şantiyesi içeriindeki kendine ait binada görev yapmakta olup, marangozhanede 1 Marangozhane sorumlusu Marangoz Serkan AYDOS(KHK),1 Marangoz Ahmet SEZEN(KHK) 2 personel çalışmaktadır.

EK2- 1 Adet Marangozhane Çalışma Çizelgesi

Ocak Ayı	Bank yapımı ve montajı 17 adet + 4 adet ormancı masası+5 adet masa sehpa ve komedin+10 adet dolap+51 adet muhtelif Tamir ve bakımı+3 adet kapı kilidi
Şubat Ayı	Bank yapımı 8 adet + 2 adet Kamelya + 3 adet dolap +12 adet Muhtelif tamir ve bakımı + 25 adet Köpek evi
Mart Ayı	Bank yapımı 12 adet + ormancı masası 3 adet +2 adet dolap+ 6 adet muhtelif dolap tamiri + 1 adet kapı kilidi.
Nisan Ayı	Bank yapımı 10 adet +ormancı masası 5 adet + 1 adet kamelya
Mayıs Ayı	Bank yapımı 14 adet +Ormancı masası 27 adet+ Kamelya 4 adet + Dolap yapımı 7 adet +Muhtelif bakım ve tamir işlemi 2 adet + 3 adet kapı kolu ve kilidi.
Haziran Ayı	Bank yapımı 85 adet + ormancı masası 32 adet + Kamelya 13 adet + 16 adet muhtelif bakım ve onarım işlemi + 19 adet kapı kolu ve kilidi +
Temmuz Ayı	Bank yapımı 32 adet + ormancı masası 31 adet + Kamelya 7 adet +4 adet dolap yapımı + 40 mt çit yapımı + 56 adet muhtelif dolap bakım ve onarımı+ 2 adet kapı kilit kolu
Ağustos Ayı	Bank yapımı 57 adet + ormancı masası 2 adet + kamelya 9 adet +
Eylül Ayı	Bank yapımı 41 adet +Ormancı masası 17 adet + 4 adet masa sehpa ve komedin+ 1 adet dolap + 72 adet ağaç çit +3 adet muhtelif bakım ve onarım + 1 adet kapı kolu kilidi.
Ekim Ayı	Bank yapımı 14 adet +ormancı masası 9 adet +kamelya 6 adet + masa 1 adet+ Dolap 10 adet + Muhtelif dolap bakım ve onarımı 2 adet +kapı kolu kilidi 12 adet + kapı montajı 3 adet + çöp kovası 6 adet + engelli rampası 1 adet +
Kasım Ayı	Bank Yapımı 32 adet + Ormancı Masası 6 adet +Kamelya 9 adet + masa sehpa komedin 2 adet + Yeni dolap 1 adet +Muhtelif bakım ve onarım 17 adet +çöp kovası 6 adet +Köpek ve kedi kulübesi 2 adet +
Aralık Ayı	Bank yapımı 14 adet +kamelya 1 adet +Masa sehpa ve komedin 5 adet +Dolap 5 adet +2 adet kapı kilidi + köpek evi 2 adet.

01.01.2020 -31.12.2020 tarihleri arası yapılan çalışmalar.

Büro masası imalat, montaj ve nakliyesi	17 adet
Kapı kolu ve kilit değişimi	43 adet
Dolap imalat, montajı ve nakliyesi	43 adet
Dolap Kilidi alımı ve montajı	43 adet
Kamelya yapımı, montajı ve nakliyesi	52 adet
Ormancı Masası imalat, montaj ve nakliye	136 adet
Bank imalat, montajı ve nakliyesi	336 adet
Kedi ve Köpek Evi imalatı ve montajı	64 adet
Muhtelif Tamir ve bakım	165 adet
Çöp Kovası	12 adet
Engelli Rampası	1 adet
Toplam	984 adet işlem



01.01.2020--31/12/2020 Tarihleri arasında Toplamda 984 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında gerekli olan çalışmalar ve alınması gereken makinalar:

- 1- Belediye Başkanlığımıza gelen talep ve talimatlar doğrultusunda Çalışmalarımız devam edecektir.
- 2-Marangozhane içine tuvalet, duş, mutfak ve kompresörün bulunduğu binanın yapımı ve 4 kademeli MDF BANTLAMA makinesi alımı yapılmalıdır.
- 3-Marangoz Biriminin iş gücü'nün Artırılmasına Yönelik Personel Takviyesine ihtiyaç duyulmaktadır.

MARANGOZHANE ÇALIŞMA GÖRSELLERİ




3-JAKARYAKIT DAĞITIM TESİSLERİ

Belediye şantiyesi içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü uhdesinde bulunan Akaryakıt Dağıtım Tesislerimizde 1 adet personel Tufan DİLER (KHK), 1 adet elektronik cihazların bulunduğu idari bina(3*3)M², 2 adet mazot pompası ve 1 adet benzin pompası ve yaklaşık 8000 litrelik benzin,12000 lt ve 18000 litrelik mazot tankı,yine 1 adet 10 PE 334 plakalı 3000 lt kapasiteli akaryakıt tankeri yeteri kadar Y.S.C mevcuttur.Ayrıca 1 adet 2.5 ton olduğu belirtilen kullanılmayan mazot tankı ve çok eski olan 1 adet dispanser mevcuttur.

Akaryakıt dağıtım tesislerimizde ilgili müdürlüklere ait araçlara günlük olarak yakıt dolumu yapılmaktadır. Mevcut tanker ile Edincik, Aksakal; Belediye taş ocağı ve Mücavir alan içerisindeki arazilerde görev yapan iş makinalarına yakıt takviyesi yapılmaktadır. Ayrıca Jeranatör bulunan bölgelere de akaryakıt gönderilmektedir.

Mevcut akaryakıt dağıtım binamızda kısıtlı yetki ve yeni kurulan Ambar sisteminde Sampaş sisteminin kurulamaması sebebi ile akaryakıt ile ilgili teferruatlı işlemler Belediye ana binasında gerçekleştirilmektedir. Bu sebeple sadece yıl bazında ki istatistikî veriler bulunmaktadır.

BANDIRMA BELEDİYESİ ARAÇ AKARYAKIT ÇIKIŞ BİLGİLERİ (YAKIT TÜRÜ BAZINDA) BENZİN(01.01.2020---31.12.2020 Tarihleri arası)

Ait Olduğu Yer	Miktar	Ortalama Maliyet	Tutarı
Zabıta Müdürlüğü	1.328.00.Litre	5.34.TL	7.091.52.TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	700.00 Litre	5.34.TL	3.738.00.TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	707.00 Litre	"	3.775.38.TL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	36.00 Litre	"	192.24.TL
Bilgi İşlem Md.	48.00.Litre	"	256.32.TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.266.00.Litre	"	22.780.44.TL
Özel Kalem Müdürlüğü	1.555.00.Litre	"	8.303.70.TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.831.00.Litre	"	15.117.54.TL
Fen İşleri Müdürlüğü	480.00.Litre	"	2.563.20.TL
Belediye Başkanlığı	64.00.Litre	"	341.76.TL
Genel Toplam	12.015.Litre		64.160.10.TL

BANDIRMA BELEDİYESİ ARAÇ AKARYAKIT ÇIKIŞ BİLGİLERİ (YAKIT TÜRÜ BAZINDA) MOTORİN(01.01.2020---31.12.2020 Tarihleri arası)

Ait Olduğu Yer	Miktar	Ortalama Maliyet	Tutarı
Zabıta Müdürlüğü	12.667.Litre	4.62.TL	58.521.54.TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.092.Litre	"	5.045.04.TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	30.500.Litre	"	140.910.00.TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü.	596.Litre	"	2.753.52.TL
Kırsal Hizmetler Md.	108.Litre	"	498.96.TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16.526.Litre	"	71.730.12.TL
Özel Kalem Müdürlüğü	10.262.Litre	"	47.410.44.TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü	17.598.Litre	"	81.302.76.TL
Fen İşleri Müdürlüğü	366.793.Litre	"	1.694.583.66.TL
Belediye Başkanlığı	14.581.Litre	"	67.364.22.TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.893.Litre	"	13.365.66.TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	964.Litre	"	4.453.68.TL
Makine İkmal bakım ve Onarım	47.Litre	"	217.14.TL
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	48.Litre	"	217.14.TL
Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü	1.442.Litre	"	6.662.04.TL
Oto Terminal Birimi	36.Litre	"	166.32.TL
Genel Toplam	476.153.Litre		2.199.826.86.TL
Toplam =15 Personel			

AKARYAKIT İSTASYONU GÖRSELLERİ

BELEDİYE ENVATERİNDE BULUNAN RESMİ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

Müdürlük			Araç cinsi		Miktarı			
Özel Kalem Müdürlüğü	Otomobil		5 adet		Otobüs		1 adet	
Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon	15	Kamyonet	7	İş Makinesi	12	Dorse	2
Mali Hizmetler Md	Kamyonet	1	Motosiklet	1				
İmar ve Şehircilik Md	Kamyonet	2						
Zabıta Müdürlüğü	Kamyonet	2	Otomobil	2	Motosiklet	1		
İşletme ve İştirakler Md	Kamyonet	1						
Sosyal yardım İşleri Md	Kamyonet	1						
Sağlık İşleri Md	Kamyonet	10	Otobüs	3	İş Makinesi	1		
Kültür Müdürlüğü	Kamyonet	1						
Park ve Bahçeler Md	Kamyon	4	Kamyonet	3	Otomobil	2	Traktör	3
Park ve Bahçeler Md	Su Tankeri	3	Motosiklet	1				
Basın yayın halkla ilişkiler md	Otomobil	1						
Destek Hizmetler Md	Kamyon	2	Kamyonet	4	Otobüs	3	Minibüs	1
Destek Hizmetleri Md	Motosiklet	1	İş makinesi	1	Su tankeri	1	Mazot tan-keri	1
Kırsal Hizmetler Md	Kamyonet	1						
Edincik Hizmet Birimi	Kamyon	2	Kamyonet	2	İş Makinesi	3	Traktör	2
Aksakal Hizmet Birimi	Kamyon	2	Kamyonet	1	İş makinesi	1		
Taş Kırma Birimi	Kamyon	4	Kamyonet	1	Minibüs	1	İş Makinesi	4

BELEDİYE ARAÇLARI;

Kamyon 29 Adet Kamyonet 38 Adet Otomobil 10 adet Otobüs 6 adet Minibüs 2 adet Motosiklet 4 adet İş Makinesi 22 adet Traktör 5 adet Su tankeri 4 adet Dorse 2 adet Mazot tankeri 1 adet. Toplam =124 Araç

BELEDİYE ŞİRKET ARAÇLARI;

Kamyon 2 adet (Fen İşleri Müdürlüğü), Kamyonet (Fen İşleri Md 2 + Zabıta Md 3 + sağlık işleri Md 1 +Sosyal yardım İşleri Md 1 adet olmak üzere Toplam 7 Adet), Otomobil (Özel Kalem Md 2 + İmar ve Şehircilik Md 1+Zabıta Md 1 adet olmak üzere Toplam 4 adet, İş Makinesi (Fen İşleri Md) 2 adet. Toplam= 15 Araç

BANDIRMA BELEDİYESİ İLE MUSLUBAŞLAR OTO TİC.A.Ş.ARASINDA YAPILAN YENİ NESİL BİNEK ARAÇLARIN BAKIM SÖZLEŞMESİ

01.01. 2020 -31.12.2020 TARİHLERİ ARAÇ TAKİP FORMUDUR.

Sıra NO;	DÖNEMİ;	BAKIM GÖREN ARAÇ SAYISI;	BAKIM VE ONARIM TUTARI.
01	Ocak 2020	2	12.413.75.TL
02.	Şubat 2020	5	14.533.74.TL
03.	Mart 2020	4	9.108.93.TL
04.	Nisan 2020	3	13.065.38.TL
05.	Mayıs 2020	2	3.627.39.TL
06	Haziran 2020	6	21.813.40.TL
07.	Temmuz 2020	2	3.684.22.TL
08.	Ağustos 2020	Bay	Bay
09.	Eylül 2020	1	181.12.TL
10.	Ekim 2020	1	5.339.30.TL
11.	Kasım 2020	1	1.559.70.TL
12.	Aralık 2020	Bay	Bay
01.01.2020-31.12.2020 Tarihleri Arası Toplam Masraf Tutarı:			85.326.93.TL

BANDIRMA BELEDİYESİ İLE UĞURHAN OTO LASTİK BALANS ARASINDA YAPILAN SÖZLEŞME

Araç Cinsi	Dönemi	Adet	Tutarı
Kamyon+Kamyonet	Nisan /2020	49 işlem	1.964.70.TL
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Mayıs/2020	172 işlem	2.731.70.TL
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Haziran /2020	115 işlem	4.106.40.TL
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Temmuz /2020	109 işlem	4.301.10.TL
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Ağustos /2020	87 işlem	4.147.70.TL
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Eylül /2020	Bay	
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Ekim / 2020	22 işlem	2.360.00.TL
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Kasım / 2020	95 işlem	3.569.20.TL
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Aralık / 2020	228 işlem	4.655.10.TL
	TOPLAM;	880 işlem	27.835.09. TL

**BANDIRMA BELEDİYESİ İLE SOYGÜZEL OTO MAKAS YEDEK PARÇA TİCARETİ ile
YAPILAN MAKAS TAMİR SÖZLEŞMESİ**

Araç Cinsi	Dönemi	Adet	Tutarı
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Haziran /2020	14 işlem	731.60.TL
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Temmuz /2020	24 işlem	2.006.00.TL
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Ağustos /2020	13 işlem	1.309.80.TL
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Eylül /2020	Bay	
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Ekim / 2020	Bay	
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Kasım / 2020	Bay	
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Aralık / 2020	Bay	
	TOPLAM;	51 işlem	4.047.04.TL

**BELEDİYEMİZİN YENİ TİP KAMYON VE KAMYONETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE
AD BLUE (YAKIT KATKISI)ALIMINA AİT SÖZLEŞME**

Araç Cinsi	Dönemi	Litre	Tutarı
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Ağustos /2020	2.000.Litre	3.000.01.TL
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Eylül /2020	1.000.Litre	1.500.00.TL
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Ekim / 2020	Bay	
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Kasım / 2020	1.000.Litre	1.500.00.TL
Kamyon+Kamyonet+İş Makinesi+Binek araçlar	Aralık / 2020	1.000.Litre	1.500.00.TL
	TOPLAM;		7.500.01 TL

Yukarıda Belirtilen Hizmetlerin Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Makine İkmal-Bakım ve Onarım Biriminde görevli Sorumlu yetkilileri tarafından Mevcut Tamirhane Atölyesinde lastik atölyesi olmadığı (lastik tamir işlemleri yapacak personel yok)yeni nesil araçlar ile ilgili yeterli teknik personel olmadığından, yerelde Bandırma Sanayi sitesinde yapılan piyasa fiyat araştırmasından sonra, gerekli iş ve işlemler 4734 sayılı Kamu ihale kanununun 22/a/b/c maddeleri gereğince doğrudan temin ile yapılan yıllık sözleşmeler gereği yüklenici firmalara yaptırılmaktadır.

Yapılan sözleşmeler gereğince; Kamyon, Kamyonet, Tanker, İş makineleri ve Belediye şirketine ait iş makineleri+kamyonlar bu hizmet kapsamındadır.

Bilindiği üzere, ilk kez 31/12/2019 Tarihinde Çin'in Vuhan şehrinde ortaya çıkan yeni tip korona virüs (COVID-19) isimli hastalığa karşı Devlet tarafından alınan etkin koruyucu önlemleri almış olup, hastalıkla mücadele noktasında kişisel tedbirlerin yanı sıra Yerel Yönetimler tarafından da bir takım tedbirlerin alınması ve kararlılıkla hayata geçirilmesi hususunda alınan bu tedbirler karşısında; Destek Hizmetleri Müdürlüğünce; Belediye Başkanlığımızın emir ve direktifleri doğrultusunda başta maske ve dezenfekte olmak üzere Genel piyasada araştırmalar yapılarak, Meri mevzuat hükümleri çerçevesinde acil maske ve dezenfekte alımına gidilmiştir.

Halkımızın sağlığının korunması ve Belediye çalışan kamu personeli başta olmak üzere, Bandırma İlçesi sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarında alınan önlemler çerçevesinde Maske dağıtımı Zabıta Personeli marifeti ile dağıtılmıştır.

Ayrıca Makine İkmal-Bakım ve Onarım Birimizce; Belediye Ana binası başta olmak üzere, İhsaniye mahallesinde faaliyet gösteren Kapalı Pazar yeri ve yaşam alanında ana kapı girişlerine Dezenfekte kontrol ve kullanım noktaları oluşturularak gerekli tedbirler uygulanarak Halkımızın sağlığı ön planda tutulmuştur.

Bu çerçevede; 11 Mart 2020 tarihinde Ülkemizde de patlak veren Korona virüs (COVID-19) hastalığının önlenmesi ve Halkımızın sağlığının korunması için;

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satın Alma Birimince 2020 yılında temin edilen Maske ve dezenfekte miktarı aşağıda belirtilmiştir. Mart 2020 Tarihinden 31.12.2020 tarihleri arasında alınan maske ve dezenfekte miktarları belirtilmiştir.

Dönemi	Malzeme	ADET	Malzeme	Litre
Mart /2020	Maske	80.000.adet	Dezenfekte	2.000.litre
Nisan /2020	Maske	100.000.adet	Dezenfekte	1.500.Litre
Mayıs/2020	Maske	80.000.adet	Dezenfekte	1.000.Litre
Haziran/2020	Maske	50.000.adet	Dezenfekte	500.Litre
Temmuz /2020	Maske	30.000.adet	-----	
Ağustos/2020	Maske	30.000.adet		
Eylül / 2020	Maske	50.000.adet	Dezenfekte	500.litre
Ekim /2020	Maske	50.000.adet	-----	
Kasım /2020	Maske	130.000.adet	Dezenfekte	2.000.Litre
Aralık / 2020	Maske	30.000.adet	-----	
Genel Toplam		600.000.adet		7.500.Litre

SONUÇ BÖLÜMÜ;

Sosyal Belediyecilik Önerisi ile Toplumsal Belediyecilik Konusunda adımlar mutlaka atılmalıdır. Yaşadığımız yüzyılda yerel yönetim birimlerinden biri olan belediyeler yol, su, kanalizasyon, park, temizlik gibi klasik kentsel altyapı ve teknik hizmetler dışında sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitsel bir dizi yeni alanda yükümlülük ve sorumlulukları yerine getirmektedirler. Artık bu yüzyılın çağdaş belediyecilik anlayışında “yerel sürdürülebilir kalkınma”, “sosyal belediyecilik”, “kentlilik bilincinin oluşturulması” gibi kavram, söylem ve politikalar bulunmaktadır. Türkiye’de de artan hızlı şehir nüfusu ve beraberinde ortaya çıkan işsizlik, yoksulluk vb. sosyal sorunlar belediyelerin sosyal politika alanında önemlerini artırmıştır. Merkezi yönetimin sosyal yardım ve sosyal hizmet alanındaki yetersizliği de belediyeleri bu alanda aktif olmaya zorlamaktadır. Ayrıca Türkiye’de son yıllarda yapılan yasal düzenlemeler sosyal yardım uygulamasını belediyelerin görevlerinden biri haline getirmiş, böylelikle sosyal belediyecilik anlayışı gelişme göstermeye başlamıştır. Günümüzde artık belediyelerin sosyal politika alanında rolünün olduğu gündemdedir. Bu rol de “sosyal belediyecilik” kavramıyla ifade edilmektedir.

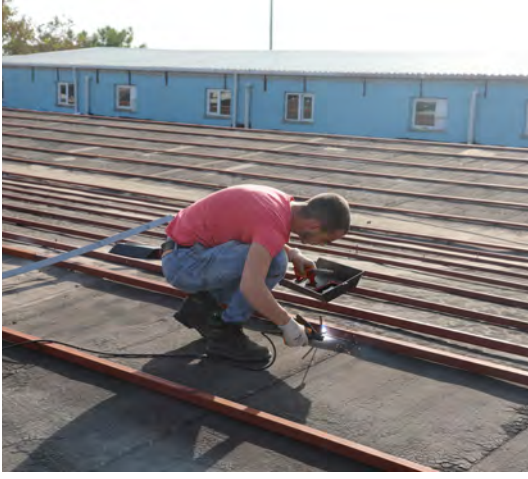
Türkiye’de sosyal belediyecilik uygulamaları; çocuklara, gençlere, yaşlılara, engellilere, kadınlara, yoksul ve kimsesizlere, işsizlere ve afetzedelere yönelik uygulamalar olarak karşımıza çıkmaktadır. Sosyal devlet anlayışının yereldeki yansıması olan sosyal belediyeciliğin nasıl gelişim gösterdiğinin analizi ve sosyal belediyecilik uygulamalarının niceliksel olarak tespiti için sosyal harcama rakamlarının belirlenmesi büyük önem arz etmektedir. “Sosyal belediyecilik, yerel yönetime sosyal alanlarda planlama ve düzenleme işlevi yükleyen, bu çerçevede kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılması için bilinçli politikalar üretmesini öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak yerel yönetimlere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir”. Tasarruf tedbirlerine ilişkin alınacak kararlarda, kamu harcamalarından yapılacak parasal tasarrufun yanı sıra üretimi, hizmet arzını ve verimliliği artıracak nitelikteki uygulamalara da yer verilmesi yapılacak tasarrufların etkinliğini artıracaktır.

Bu nedenle, parasal tasarruf sağlayacak tedbirlerin paralelinde kamu kurum ve kuruluşlarında verilmekte olunan hizmetlerin kalitesini artırmak, faaliyetleri açısından fonksiyonlarını yitirmiş birimlerde verimli kullanılması mümkün olamayan bina, tesis ve işgücünün ihtiyaç duyan başka birimlere devri veya tamamen tasfiye edilmesi ya da bu birimlerde verimliliğin artırılması gibi kamu hizmetlerinin maliyetini düşürecek tedbirlere de başvurulması gerekmektedir.

Tasarruf tedbirleriyle sağlanacak parasal tasarrufun hangi kamu harcamalarından yapılabileceğinin tespiti ve israf niteliği taşıyan, sarf edilmemesi halinde kamu hizmetlerini aksatmayacak harcamaların neler olduğunun tespiti büyük önem taşımaktadır.

Arz ederim.

Ahmet BELLİ
Uzman
Destek Hiz.Md.V.



Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin; güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyid ederim.

Bandırma, Mart 2020



IŞIL BOSTAN

Mali Hizmetler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



IŞIL BOSTAN

Mali Hizmetler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

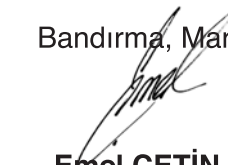
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Emel ÇETİN

Özel Kalem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

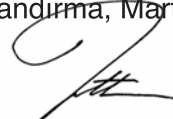
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020


Şevket YILDIZ
Yazı İşleri Müdür Vekili**İç Kontrol Güvence Beyanı**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020


Filiz KAYAOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili**İç Kontrol Güvence Beyanı**

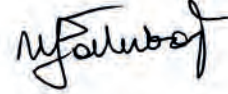
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020


Ufuk TOKBAY
Fen İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

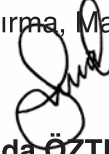
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Funda ÖZTEMEL

Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

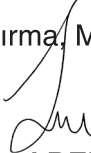
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Tansel DEMİREL

Bilgi İşlem Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

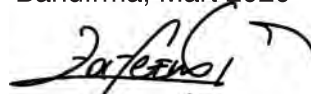
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Umur Zafer EKŞİ

Temizlik İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

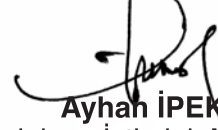
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Ayhan İPEK

Emlak ve İstimlak Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Serhat EKİNCİ

Zabıta Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Av. Fatoş AKAN

Hukuk İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

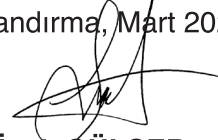
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



İpek GÜLSER

Kırsal Hizmetler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

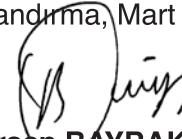
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Birsen BAYRAKDAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

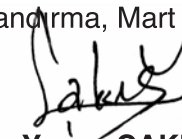
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Yonca ÇAKIR

Sosyal Hizmetler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

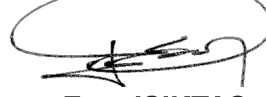
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Esra IŞIKTAŞ
Sağlık Hizmetleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Sabite MUTAF
İşletme ve İştirakler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Kadir Zorraf KOYUNCU
Park ve Bahçeler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

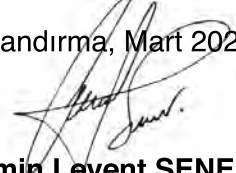
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Emin Levent ŞENER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2020



Ahmet BELLİ

Destek Hizmetleri Müdür Vekili

