

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	0

MÜDÜRLÜK ADI	SAYFA NO
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6
Fen İşleri Müdürlüğü	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12
Kreş Müdürlüğü	20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21
Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	24
Özel Kalem Müdürlüğü	25
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	26
Sağlık İşleri Müdürlüğü	27
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	32
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	33
Temizlik İşleri Müdürlüğü	34
Yazı İşleri Müdürlüğü	35
Zabıta Müdürlüğü	36

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	0

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaş Talep, İstek ve Önerilerin Alınması	- Vatandaş Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası - Doğum Tarihi - Cep Telefonu - İkamet Adresi	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı :İbrahim TÜM
Unvan: :Halk Masası ve Çağrı Merkezi Birim Sorumlusu
Adres :Bandırma Belediyesi Hizmet Binası
Telefon : 4447105 (1002)
E-posta :halk.masasi@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO		İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001		20.09.2021	-	-
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgisayar ve Çevre Birimlerinin Kurulum, Bakım ve Onarımı (İşletim sistemi kurulumu, Anti virüs programı kurulumu, veri aktarımı, onarım vb.)	Bilgisayar Bakım-Onarım Formu		2 İş Günü
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri Satın Alınması İçin Teknik Şartname Hazırlanması	Resmi Talep Yazısı		1 İş Günü
3	Web Sayfası Güncelleme	Resmi Talep Formu E-Posta		3 İş Günü
4	Metro Ethernet (Arıza Bakım)	Hizmet İstem Yazısı Bakım-Onarım Formu		5 İş Günü
5	Ağ Kurulumu	Resmi Talep Yazısı		7-15 İş Günü
6	İnternet Ucu Problemleri	Arıza Talep Formu		3 Saat
7	İnternet Ucu Aktiflenmesi	Resmi Talep Yazısı İş Talep Formu		3 Saat
8	Kablosuz Cihaz Keşifleri	Resmi Talep Yazısı		1 Hafta
9	Kablosuz Cihaz Konfigürasyonu	Resmi Talep Yazısı		3 Saat
10	Kablosuz Cihaz Problemleri	İş Talep Formu		1 İş Günü
11	Kurumsal E-Posta Açma	Talep Formu		1 Saat
12	İnternet Erişim Onayı	Şahsi Başvuru		30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

Adı Soyadı : Mesut KABAK
Unvan : Donanım Birim Sorumlusu
Adres : Bandırma Belediyesi Hizmet Binası
Telefon : 0 266 711 11 11 (2702)
Faks : 0 266 711 11 44
E-posta : mesut.kabak@bandirma.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

Adı Soyadı : Özcan ÜNAL
Unvan : Donanım Birim Personeli
Adres : Bandırma Belediyesi Hizmet Binası
Telefon : 0 266 711 11 11 (2704)
Faks : 0 266 711 11 44
E-posta : ozcan.unal@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO		İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001		20.09.2021	-	-
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yetki Talebi	Talep Yazısı		1-3 iş günü
2	Program Eksiklik/İhtiyaç Talebi	Talep Formu		5 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

MÜRACAAT YERİ

Adı Soyadı : Özge GÖKMENOĞLU
Unvan : Yazılım Birim Personeli
Adres : Bandırma Belediyesi Hizmet Binası
Telefon : 0 266 711 11 11 (2705)
Faks : 0 266 711 11 44
E-posta : ozge.gokmenoglu@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Doğrudan Temin	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki belgeler	Mevzuatta belirtildiği süre
2	İhale	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki belgeler	Mevzuatta belirtildiği süre

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı :Vedat OĞUZ
Unvan: :Destek Hizmetleri Md.V.
Adres :Bandırma Belediyesi Hizmet Binası
Telefon :0 266 711 11 11 (2800)
Faks :0 266 711 11 34
E-posta :satinalma@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3 YILA KADAR SÜRELİ İŞ YERİ VB. TAŞINMAZ KİRALAMA	- Dilekçe - Borcu Yoktur Kaydı (ihale aşamasında) - İkametgah (ihale aşamasında) - Geçici Teminat ödeme Makbuzu (ihale aşamasında) - Kati Teminat Ödeme Makbuzu (ihale sonrası sözleşme aşamasında)	60 GÜN
2	3 YILDAN DAHA UZUN SÜRELİ İŞ YERİ VB. TAŞINMAZ KİRALAMA - TAHSİS	- Dilekçe - Borcu Yoktur Kaydı (ihale aşamasında) - İkametgah (ihale aşamasında) - Geçici Teminat ödeme Makbuzu (ihale aşamasında) - Kati Teminat Ödeme Makbuzu (ihale sonrası sözleşme aşamasında) - Vekaletname, yetki belgesi, imza sirküsü (Gerekirse)	90 gün içerisinde
3	ZİRAİ AMAÇLI KULLANMAK ÜZERE TARLA KİRALAMA (Zirai amaçla yıl içerisinde ihale yapılacak tarlalar idarece belirlenip, 2886 sayılı yasa gereği ihale duyurusu yapıldığından, dilekçe gerekmemekte, başvuru sahipleri doğrudan ihaleye katılabilmektedir)	- Borcu Yoktur Kaydı (ihale aşamasında) - İkametgah (ihale aşamasında) - Geçici Teminat ödeme Makbuzu (ihale aşamasında) - Kati Teminat Ödeme Makbuzu (ihale sonrası sözleşme aşamasında) - Taahhütname - Vekaletname, yetki belgesi, imza sirküsü (Gerekirse)	30 gün içerisinde
4	TAŞINMAZ SATIŞI (2886 sayılı Devlet İhale Kanunu .. 45. md. göre arsa, tarla, iş yeri)	- Dilekçe - Borcu Yoktur Kaydı (ihale aşamasında) - İkametgah (ihale aşamasında) - Geçici Teminat ödeme Makbuzu (ihale aşamasında) - Vekaletname, yetki belgesi, imza sirküsü (Gerekirse)	90 gün içerisinde
5	ŞUYULU TAŞINMAZ SATIŞI (İmar Kanunu 17. Maddesine göre)	- Dilekçe - Belediye taşınmazı ile Şuyulu taşınmazın Tapu kaydı - Kıymet Takdir Raporu (İdarece tanzim edilir)	90 Gün içerisinde
6	HİSSELİ TAŞINMAZ SATIŞI	- Dilekçe - Belediye taşınmazı ile hisseli taşınmazın Tapu kaydı - Kıymet Takdir Raporu (İdarece tanzim edilir)	90 Gün içerisinde

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

7	KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ	- DİLEKÇE - TAPU KAYDI - KIYMET TAKDİR RAPORU (İdarece tanzim edilir) - UZLAŞMA TUTANAĞI	90 GÜN İÇERİSİNDE
8	KURUM İÇİ YAZIŞMALAR	TALEP YAZISI	GÜNLÜ EVRAK İSE SÜRESİ İÇERİSİNDE DİĞER RUTİN YAZIŞMALAR 7 GÜN İÇERİSİNDE
9	KURUM DIŞI RESMİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE YAZIŞMALAR	KURUM TALEP YAZISI	GÜNLÜ EVRAK İSE SÜRESİ İÇERİSİNDE DİĞER RUTİN YAZIŞMALAR 15 GÜN İÇERİSİNDE
10	VATANDAŞLARIN BİLGİ AMAÇLI BAŞVURULARI	DİLEKÇE	15 GÜN İÇERİSİNDE
11	HOBİ BAHÇESİ TALEP BAŞVURULARI	- DİLEKÇE - KİMLİK FOTOKOPİSİ - ENGELLİ RAPORU - GAZİLİK- ŞEHİT YAKINI BELGESİ	HAZIR BOŞ BAHÇE OLMASI DURUMUNDA 1 GÜN , BOŞ BAHÇE OLMAMASI DURUMUNDA İSE SIRAYA KONMAK SURETİYLE TALEPLER DEĞERLENDİRİLİR

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı :Ayhan İPEK
Unvan: :Emlak ve İstimlak Müdürü
Adres :Bandırma Belediyesi Hizmet Binası
Telefon :0 266 711 11 11 (2900)
E-posta emlakistimlak@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO		İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001		20.09.2021	-	-
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM İÇİ YAZIŞMALAR	• TALEP YAZISI		GÜNLÜ EVRAK İŞE SÜRESİ İÇERİSİNDE DİĞER RUTİN YAZIŞMALAR 7 GÜN İÇERİSİNDE
2	KURUM DIŞI RESMİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE YAZIŞMALAR	• KURUM TALEP YAZISI		GÜNLÜ EVRAK İŞE SÜRESİ İÇERİSİNDE DİĞER RUTİN YAZIŞMALAR 15 GÜN İÇERİSİNDE
3	VATANDAŞLARIN BİLGİ AMAÇLI BAŞVURULARI	• DİLEKÇE		15 GÜN İÇERİSİNDE
4	KAZI RUHSATI	• BELEDİYE SİCİL KAYDI		Zemin tahrip bedelinin yatırılmasından sonra ruhsat verilir
5	YOL HİZMET BELGESİ	• TAPU FOTOKOPİSİ • NUMARATAJ BELGESİ • KİRAÇI İŞE KİRA KONTRATI		15 GÜN İÇERİSİNDE
6	Asfalt yapılması	Dilekçe		Program yılı içi (Mart-Kasım)
7	Asfalt Tamiri	Dilekçe		Asfalt sezonu (Mart-Kasım)
8	Kaldırım ve bordür onarılması	Dilekçe		3 ay
9	Stablize yol yapılması	Dilekçe		Nisan-Kasım
10	Okul bakım ve onarımları	Dilekçe		Program dahilinde
11	Belediyeye ait bina onarımı	İlgili Müdürlüğün yazılı ve sözlü talebi		Yılı içerisinde Program dahilinde
12	Muhtarlık binaları Bakım ve Onarımları	Dilekçe		Yılı içerisinde program dahilinde
13	İmar yolu açılması	Dilekçe, Tapu Örneği		Program yılı içi (Mart-Kasım)
14	Metruk binaların yıkımı	İlgili müdürlüğün yazılı talebi Vatandaşlardan dilekçe, tapu örneği ve fakirlik ilmuhaberi		Program dahilinde (Ağırlıklı olarak kış sezonunda)



BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı	:Cihan BOZTUNÇ
Unvan:	:Fen İşleri Müdürü
Adres	:Bandırma Belediyesi Hizmet Binası
Telefon	:0 266 711 11 11 (1300)
Faks	:0 266 711 11 06
E-posta	:fen.isleri@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BORCU YOKTUR BELGESİ (İhalelere Girmek Üzere)	Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanan borcu yoktur yazısı	Başvuru Yapılan İş Günü İçerisinde
2	İCRA İŞLEMLERİ VE HACİZ ŞERHİ KALDIRILMASI	İcra konusu borcun ödenmesinden sonra ilgili icra dairesine borcun tahsil edildiğinin bildirilmesi ve talep olunan tüm hacizlerin kaldırılması	Borcun ödendiği gün içerisinde
3	TALEPLERE CEVAP VERİLMESİ	- Talebin yazılı bildirildiği dilekçe - Talebin dayanağı belge, var ise yargı mercii kararı vb belgeler	-Talep dilekçesinde istenilen sürede -En geç 1 hafta içerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı :Av.Fatoş AKAN
Unvan: :Hukuk İşleri Müdür Vekili
Adres :Bandırma Belediyesi Hizmet Binası
Telefon :444 7 105 (2400)
Faks :0 266 711 11 25
E-posta : hukukisleri@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021		

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Nakil Talebi (Gelen)	- Dilekçe - Hizmet Belgesi	Kurumlar Arası İşlem Süreci
2	Atanma Talebi	- Başvuru Dilekçesi - Hizmet Cetveli	30 Gün
10	Üniversite Öğrencisi Staj Talebi	Dilekçe	7 Gün
12	Memur Alımı	- Kimlik Fotokopisi - Dilekçe - Fotoğraf (6 Adet) - Sağlık Kurulu Raporu - Diploma Aslı veya Noter Tasdikli Fotokopisi - Adli Sicil Sabıka Kaydı - KPSS Sonuç Belgesi - Mal Bildirimi - Etik Sözleşmesi - Erkekler İçin Askerlik Belgesi	15 Gün
13	Sözleşmeli Memur Alımı	- Kimlik Fotokopisi - Fotoğraf (6 Adet) - Sağlık Kurulu Raporu - Diploma Aslı veya Noter Tasdikli Fotokopisi - Adli Sicil Sabıka Kaydı - KPSS Sonuç Belgesi - Mal Bildirimi - Etik Sözleşmesi - Sözleşme - Erkekler İçin Askerlik Belgesi	15 Gün
14	Daimi ve Geçici Süreli İşçi Alımı	- Kimlik Fotokopisi - İŞKUR'dan işçi olarak çalışma yazısı - Fotoğraf (6 Adet) - Sağlık Kurulu Raporu - Diploma Aslı veya Noter Tasdikli Fotokopisi - Adli Sicil Sabıka Kaydı - Niteliğine Göre KPSS Sonuç Belgesi - Etik Sözleşmesi - Sözleşme? - Erkekler İçin Askerlik Belgesi	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı : Mehmet ÖZ
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili
Adres : Bandırma Belediyesi Ana Hizmet Binası
Telefon : 0 266 711 11 11 (Dâhili 2600)
Faks : 0 266 711 11 29
E-posta : insankaynaklari@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ada İçi Düzenlemesi	- Parsel Malik Dilekçesi - Tapu Fotokopisi - Dilekçede vekalet edenin imzası var ise vekaletname fotokopisi	3 Ay
2	İmar Durumu	- Parsel Malik Dilekçesi - Tapu Fotokopisi - Aplikasyon Kroki Fotokopisi - Dilekçede vekalet edenin imzası var ise vekaletname fotokopisi	3 Gün
3	Yol Kotu	- Parsel Malik Dilekçesi - Tapu Fotokopisi - Aplikasyon Kroki Fotokopisi - Dilekçede vekalet edenin imzası var ise vekaletname fotokopisi	3 Gün
4	İfraz, Tevhid ve Yola Terk için İmar Durumu	- Parsel Malik Dilekçesi - Tapu Fotokopisi - Dilekçede vekalet edenin imzası var ise vekaletname fotokopisi	3 Gün
5	15 ve 16. Madde Uygulamaları İçin Dosya Girişi	- Parsel Malik Dilekçesi - Tapu Fotokopisi - Aplikasyon Kroki Fotokopisi - Dilekçede vekalet edenin imzası var ise vekaletname fotokopisi	20 Gün
6	18. Madde Uygulaması	- Parsel Malik Dilekçesi - Tapu Fotokopisi - Dilekçede vekalet edenin imzası var ise vekaletname fotokopisi	6 Ay
7	İş Yeri	2 Adet İş Yeri Teslim Tutanağı - Yeni yapı Rushatı Fotokopisi - Bina Aplikasyon Krokisi Fotokopisi	10 Gün
8	HUS (Harita Uygulama Sorumluluğu)	- HUS Kapağı - Hus Taahhünamesi - İmar Durumu ve Yola Kotu Fotokopisi - Aplikasyon Krokisi Fotokopisi - Durum Haritası - Röperli Kroki - Kotlu Kroki - Yapı Aplikasyon Projesi - Yapı Ruhsatı Fotokopisi	10 Gün
9	Temel Üstü	- Su Basman Kot Tutanakları - Fenni Mesul Taahhüname	10 Gün

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

10	Kat Mülkiyeti/Cins Değişikliği	- Röperli Kroki - Vaziyet Planı - Bağımsız Bölüm Planı - Yapı Kullanma İzin Belgesi veya Yapı Kayıt Belgesi	10 Gün
11	İmar Planı Değişikliği	- İlçe Belediye Meclis Kararı (aslı/kurum yetkilisince onaylı aslı gibidir örneği) - İlçe Belediye Komisyon Raporu (aslı/kurum yetkilisince onaylı aslı gibidir örneği) - Tapu Senedi / Tapu tescil Belgesi / Tapu Tahsis Belgesi veya bu belgeler yerine geçecek mülkiyet durumu belirtir belge - Koordinatlı kadastral çap / harita plan örneği / aplikasyon krokisi - Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bağlı Daire Başkanlıkları ve diğer ilgili kurum/kuruluş görüşleri(aslı) - Teklif ait parsel / parsellerin renklendirilerek işaretlenmiş olduğu mer'i nazım imar planı, mer'i uygulama imar planı ile onaylı halihazır harita örnekleri - Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında yönetmeliğe göre Yeterlilik belgesine haiz müellif / müellif kurum ve kuruluşlarınca, mer'i imar planı / güncel onaylı halihazır haritalar üzerine beş (5) takım renkli teklif imar planı paftası (paftanın değişiklik kısmı renkli diğer kısımları renksiz ve soluk olacak şekilde) - İmar planına esas, onaylı, jeolojik-jeoteknik etüt / mikro bölgeleme etüt raporu (sonuç, öneri ve onay sayfaları) (yerleşime uygunluk sınırları imar planı paftası üzerine şekilde) - Beş (5) takım teklif imar planı açıklama raporu - Mevcut durumu çevresiyle birlikte tanımlayabilecek ve çekim yönleri halihazır harita üzerinde işlenmiş fotoğraflar ile mevcut arazi kullanımı hakkında bilgi - Şehir Plancıları Odası Tescil Belgesi, Plan Müellifinin Yeterlilik grubunu gösterir Bakanlıkça onaylı Karne örneği	1 Yıl
12	Tarımsal Nitelikli Hayvancılık	1/100.000 ölçekli çdp planı örneği (6 derece ed50 dom27) 1/25000 ölçekli harita (6 derece ed50 dom27) 1/5000 ölçekli kadastral durumu (3 derece ed50 dom27) - tapu örneği - sözleşme örneği ve/veya vekâletname (kira vb. hallerde) - tapu kayıt sureti (takyidat belgesi) - aplikasyon krokisi - teklif tesis kapasite bilgisi - daha önceden yapılan yazışma örnekleri (varsa) - vaziyet planı 1/200 – 1/100 ölçek (2 takım) - mimari avam proje örneği ve dijitali(2 takım) - il tarım taahhütnamesi	3 Ay

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

13	İş Bitirme ve Yapı Kullanma İzin Belgesi	- Dilekçe, - Yapı Ruhsatı, - Onaylı Mimari Proje, - Kat İrtifakı/Cins Değişikliği Belgesi/Röperli Kroki - Enerji Kimlik Belgesi, - Hasarsızlık Ve Beton Dayanım Raporu, (Yapı Denetimsiz İşler) - Uygunluk Raporu (Yapı Denetim İskan Teknik Raporu)/ Fenni Mesullük Taahhütnamesi, - Mimari İşler, Sıhhi Tesisat Ve Elektrik Tesisatı İle İlgili İmalat Raporları, - İş Bitirme Belgesi, - Asansör Tescil Belgesi, - Peyzaj Projesi Ve İmalat Uygunluk Raporu, Akustik İmalat Uygunluk Raporu - Gerekli Binalarda Bina Yangın Önlemleri Raporu, - Sığınak Olan Binalarda Sığınak Raporu. - SGK İlişik Kesme Belgesi, - Yapı Kullanma İzni Harç Ve Ücretleri	30 Gün
14	İnşaat Ruhsatı	A İDARİ BELGELER (3194 Sayılı İmar Kan. Göre) - Yapı Ruhsatı Talep Dilekçesi, Tapu - Tüzel Kişilikte: - Yetki Belgesi, İmza Sirküsü, Ticaret Sicil Gazetesi Örneği - Gerektiğinde; Noter Onaylı Vekaletname - Gerektiğinde; Karayolu Cepheli Yapılarda Yol Geçiş İzni - Gerektiğinde; Tescilli Yapı Bölgesindeki Yapılarda B.K.V.K.B.K'nın Kurul Kararı - Tarımsal Amaçlı Yapılarda: - Tarım ve Köyişleri Bakanlığının Uygun Görüşü - Diğer İlgili Kurum ve Kuruluşların Taşra Teşkilatının Uygun Görüşü - Başka Bir Amaçla Kullanılamayacağı Konusunda Noter Onaylı Taahhütname - Tarımsal Amaçlı Yapı İzinlerinde Alınacak Taahhütname B TEKNİK PERSONEL BELGELERİ (3194 Sayılı İmar Kan. Göre) - Mimari Proje Müellifinin Taahhütnamesi - İnşaat Mühendisi Proje Müellifinin Taahhütnamesi - Makine Mühendisi Proje Müellifinin Taahhütnamesi - Elektrik Mühendisi Taahhütnamesi - Jeoloji Mühendisi Taahhütnamesi - Harita Mühendisi Taahhütnamesi - Yapı Denetimsiz ise; Fenni Mesul Taahhütnameleri ve İkametgahları - TEKNİK BELGELER (3194 Sayılı İmar Kan. Göre) - İmar Durumu, Aplikasyon Krokisi, Yol Kotu Tutanağı, Yol Durum Tutanağı (Fen İşleri Müdürlüğünden), Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi (Baski'den), Numarataj, Mimari Proje (5 Takım), Mimari Proje CD'si, Betonarme Proje (5 Takım), Statik Hesaplar (2 Takım), Zemin Etüt Raporu (2 Takım), Harita Mühendisince Hazırlanmış Olan HUS Dosyası, Isı Yalıtım Hesabı (2 Takım), Isı Yalıtım Proje ve Detayları, Sıhhi Tesisat	27 Gün

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		Projesi (5 Takım), Gerektiğinde Yangından Korunma ve Su Deposu Projeleri, Asansör Tesisat Projesi (5 Takım); Tedaş Onaylı Elektrik Projesi, Telekom Onaylı Telefon Tesisat Projesi, Isıtma ve Soğutma Tesisat Projesi(5 Takım) • 4708 sayılı YAPI DENETİM HAK. KANUNA GÖRE • DİĞER BELGELER (Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği) • YAPI DENETİMLİ İŞE; Bakanlıkça Onaylı Yapıya İlişkin Bilgi Formu Aslı, Yapı Denetim Firması İle Yapı Sahibi Arasında Yapılan Sözleşme, Sözleşme Eki Olarak; Duyuru ve Talimatlar İle Teknik Şartname, Yapı Denetim Firmasının Yapı Denetimini Üstlendiğine Dair Taahhütname, Malmüdürlüğü Yapı Denetim Hesabına Yapı Denetim Hizmet Bedelinin tamamını veya İlk Taksidini Yatırdığına Dair Makbuz, • FENNİ MESULLÜ İŞE; Mal Sahibi ve Fenni Mesul Arasında Sözleşme (Sözleşme Eki Olarak; duyuru ve talimatlar ile teknik şartname) • DİĞER İLGİLİ EVRAKLAR • SGK Yapı Bildirim Formu, Mal Sahibi ile Müteahhit Arasında Yapılan İnşaat Sözleşmesi yada Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesi (Noter Onaylı) • Yapının Müteahhidine Ait; Yapı Müteahhitliğini Üstlendiğine Dair Taahhütname, Ticaret Odası Kaydı, Vergi Mükellefi Olması (Vergi Dairesinden Yazı), Bakanlıktan Alınmış Müteahhitlik Yetki Numarası, Tüzel Kişilikte ise (Yetki Belgesi-İmza Sirküsü-Ticaret Sicil Gazatesi Örneği) • Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği Md.9-2 Gereğince; Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi, Şantiye Şefi Taahhütnamesi, Şantiye Şefi Oda Sicil Belgesi (Bağlı Olduğu Odadan) • Mimari Proje Kontrol Formu • Statik-Betonarme Proje Kontrol Formu-Dış Cephe Kontrol Formu • Elektrik Proje Kontrol Formu • Mekanik Proje Kontrol Formu • Yangın Tesisatı Kontrol Formu	
15	Ruhsat Yenileme	• Ruhsat Süresi İçinde Ruhsat Yenileme Başvurusunda Bulunulan Yapılarda; - Dilekçe, Tapu Geçmişi ve Başvuru Dilekçesinde Gerekli Tüm İmzalar - İşyeri Teslim Tutanağı yada Yapılmadığına Dair Teknik Rapor - Seviye Tespit Tutanağı ve Fotoğraf - Yürürlükte olan "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Yapı Malzemeleri Yönetmeliği, Yapı Malzemelerinin Tabii Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmelik, Deprem Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik" Hükümleri Uyarınca Hazırlanmış Yapı Denetim/Fenni Mesul	20 Gün

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		Uygunluk Raporu, Müellif Uygunluk Raporları ve Proje Kontrolü - Ruhsat Fotokopileri - Ruhsat Yenileme Ücreti • Ruhsat Süresi İçinde Ruhsat Yenilemesi Yapılmayan Yapılarda; - Dilekçe (Başvuru Dilekçesinde Gerekli Tüm İmzalar) - İşyeri Teslim Tutanağı yada Yapılmadığına Dair Teknik Rapor - Seviye Tespit Tutanağı ve Fotoğraf - Yürürlükte olan "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Yapı Malzemeleri Yönetmeliği, Yapı Malzemelerinin Tabii Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmelik, Deprem Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik" Hükümleri Uyarınca Hazırlanmış Yapı Denetim/ Fenni Mesul Uygunluk Raporu, Müellif Uygunluk Raporları ve Proje Kontrolü - Ruhsat Dosyası Evrakları (İnşaatın Seviyesine Göre Değerlendirilecek) - Zemin Etüdü, HUS vb. Dosyalar İnşaatın Seviyesine Göre Değerlendirilecek) - Tüm Projeler ve İlgili Proje Ekleri - Ruhsat Fotokopileri - Tüm Harç ve Ücretler Alınır.	
16	Cadde ve Sokaklara İsim Verilmesi/Binalara/İşyerlerine Kapı Numarası Verilerek Adres Belirlenmesi	• Dilekçe • Tapu	1 Gün
17	Asansör İşletme Ruhsatının Verilmesi	A Tipi Akredite Olmuş Muayene Kuruluşu Tarafından Verilen Yeşil Etiket Neticesinde Asansör İşletme Ruhsatı Verilmesi. • Başvuru Dilekçe • Yapı Ruhsatı • Asansör Tescil Belgesi • Sanayi Sicil Belgesi • Onaylanmış Kuruluş Tarafından Uygunluk Belgesi • Alt Uygunluk Beyanı • İmza Sirküsü Sureti • Garanti Belgesi (3 yıllık) • Hizmet Yeterlilik Belgesi • Güvenlik Ekipmanları Belgesi • 2014/33/AB CE Kalite ve Güvenlik Belgesi • Bakım Sözleşmesi • Montaj ve Proje Bedeli Fatura • Yapı Denetim Onaylı Asansör Projesi • Islak İmzalı Son Kontrol Formu • Elektrik ve Makine Mühendisleri SMM Belgeleri (Tescil Yılına Ait) • Asansör İşletme Ruhsatı Ücreti	30 Gün

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

18	Yapı Denetim Eleman Değişikliği	- Dilekçe - Eleman Değişikliği Dosyası	10 Gün
19	Tadilat Projesi	- Yapı Tadilat Ruhsatı Talep Dilekçesi - Güncel Tapu/Gerekli İmzalar - Yapı Ruhsat Fotokopileri/Ait Olduğu Yönetmeliğe Uygun Bakılacak - Proje Müellifi Taahhütnamesi - Fenni Mesul Taahhütnamesi - Yapı Denetim/Fenni Mesul Teknik Raporu - Proje CD'si - Tadilat Projeleri - Tadilat Proje Kontrol Formları	30 Gün
20	Kat İrtifakı Tasdiki	- Dilekçe - Yapı Ruhsatı (Kat İrtifakı İçin) - Kat İrtifaklı Mimari Proje - Yapı Kullanma İzin Belgeleri (Kat Mülkiyeti İçin) - Cins Değişikliği Dosyası (Kat Mülkiyeti İçin)	3 Gün
21	Seviye Tespiti	- Dilekçe - Ruhsat Fotokopisi (Yapı Denetim Kuruluşu Tarafından Vizelenmiş) - Onaylı Mimari ve Betonarme Projeler - Y.D.K. Ugy. Yön.'nin Ek Form 20 Tutanakları - Y.D.K. Ugy. Yön.'nin Ek Form 8-9 Nolu Tutanakları - Beton Basınç Dayanımı Deney Rapor Sonuçlarına Ait Tutanak - Gerekli Durumlarda Yapının Taşıyıcı Sistemine Ait TSE Belgesi ve İmalat Firmasına Ait Taahhütname Yazısı ve de Yapı Denetim Firmasına Ait İmalat Kontrol Tutanağı - Subasman Vizesi Yapılmış Olması (%20 Seviye Onayı)	30 Gün
22	Yapı Denetimli İnşaatlarda Hakedişlerin Verilmesi	Kazı ve Temel Üst Kotuna Kadar Olan Kısım 10 (20) ; - Beton Basınç Dayanımı Deney Raporu Sonuçlarına Ait Tutanak - Dökülen Her Betona Ait Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı - Dökülen Her Betona Ait Beton Döküm Tutanağı - Dökülen Her Betona Ait Beton Deney Raporları - Beton Çelik Çubuk Deney Raporu - Temel Topraklama Tutanağı ve Ölçüm Aletine Ait Kalibrasyon Belgesi (Üzerinde Ölçüm Değeri Yazılı Olmalıdır) - HUS ve Subasman Belgesi Fotokopisi - Beton ve B.A Kalıpcılığı Ustalık Belgesi - Beton ve B.A Kalıpcılığını Yürüteceğine Dair Taahhütname - B.A Demirciliği Ustalık Belgesi - B.A Demirciliğini Yürüteceğine Dair Taahhütname - Elektrikçi Ustalık Belgesi - Elektrik Tesisatı İşlerini Yürüteceğine Dair Taahhütname - İnşaat Tabela Fotoğrafı - Yapı Ruhsat Fotokopisi Taşıyıcı Sistem Bölümü 40 (60);	20 GÜN

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		- Beton Basınç Dayanımı Deney Raporu Sonuçlarına Ait Tutanak - Dökülen Her Betona Ait Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı - Dökülen Her Betona Ait Beton Döküm Tutanağı - Dökülen Her Betona Ait Beton Deney Raporları - Laboratuvar Faturası - İnşaat Tabela Fotoğrafı - Yapı Ruhsat Fotokopisi Çatı Örtüsü, Dolgu Duvarı, Kapı ve Pencere Kasası, Tesisat Alt Yapısı Dahil Yapının Sıvaya Hazır Duruma Getirilmiş Bölümü 20 (80); - Her Kata Ait Dolgu Duvarları İle Kapı ve Pencere Kasalarının Projeye Göre Yapıldığına Dair Duvar ve Doğrama İmalatı Kontrol Tutanağı - Çatı Örtüsünün Yapıldığına Dair Çatı İmalatı Kontrol Tutanağı - Elektrik Tesisatı Duvar ve Tavan Boruları Kontrol Tutanağı - İnşaat Tabela Fotoğrafı - Yapı Ruhsat Fotokopisi Mekanik ve Elektrik Tesisatı ile Kalan Yapı Bölümü 15 (95); - Mekanik Tesisatın Projeye Göre Yapıldığına Dair Mekanik Tesisat İmalatı Kontrol Tutanağı - Isı ve Su Yalıtımının Projeye Göre Yapıldığına Dair Isı ve Su Yalıtımı İmalatı Kontrol Tutanağı - Isı ve Su Yalıtımının Projeye Göre Yapıldığına Dair Pis ve Temiz Su İmalatı Kontrol Tutanağı - Elektrik Tesisatının Projeye Göre Yapıldığına Dair Elektrik Tesisatı İmalatı Kontrol Tutanağı - Elektrik Kablo Çekimi Kontrol Tutanağı - Elektrik Tali ve Ana Pano Kontrol Tutanağı - İnşaat Tabela Fotoğrafı - Yapı Ruhsat Fotokopisi %95 Seviyeye Kadar; - Hakediş Talep Dilekçesi - Denetim Hizmet Bedeline Ait Hakediş Raporu (3 adet) - Fatura - Yapı Denetim Hizmet Bedeli Banka Dekontu - Hakediş Raporuna Ait Personel Bildirgesi (3 adet) - Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi Fotokopisi - Yapı Ruhsat Fotokopisi %100 Seviyede (İş Bitirme Tutanağının İlgili İdare Tarafından Onaylanması); - Hakediş Talep Dilekçesi - Denetim Hizmet Bedeline Ait Hakediş Raporu (3 adet) - Fatura - Yapı Denetim Hizmet Bedeli Banka Dekontu - Hakediş Raporuna Ait Personel Bildirgesi (3 adet) - Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi Fotokopisi - İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Görüşler - İş Bitirme Tutanağı - İskana Hazır Hale Geldiğine Dair İskan Raporu - İnşaat Raporu	
--	--	---	--



BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı : Ufuk TOKBAY
Unvan: : İnşaat Mühendisi
Adres : 17 Eylül Mahallesi Atatürk Caddesi No:88 (Ana Hizmet Binası)
Telefon : 444 7 105
Faks : (266) 711 11 10
E-Posta : imarisleri@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	OKUL ÖNCESİ ve KREŞ HİZMETİ	- Başvuru dilekçesi - Anne-Baba gelir durumu belgesi	Kreşlere yeni kayıt döneminde dilekçeler 1 ay içerisinde Eğitim ve Öğretim süresi içerisinde ise kreşlerdeki uygunluk durumuna göre 1 haftada cevaplandırılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

600 EVLER TÜRKAN SAYLAN GÜNDÜZ BAKIM EVİ

Adı Soyadı : Merve Türk GÜNDOĞDU
Unvan: : Kurum Müdürü
Adres :600 Evler Mah. 1220 Sok No:14

Telefon :0 266 5026999
Faks :
E-posta :bandirmakres@gmail.com

LEVENT ZÜBEYDE HANIM GÜNDÜZ BAKIM EVİ

Adı Soyadı : Yağmur SOLAK
Unvan: : Kurum Müdürü
Adres : Levent Mah. Büyük Levent
Cad. No:75
Telefon : 0 266 7311626
Faks :
E-posta : bandirmabelediyesikres@gmail.com

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kültür Merkezi Tahsisi	Dilekçe, ödeme makbuzu	2 gün
2	Sergi Talepleri	Dilekçe	5 gün
3	Çalışma Salonu Tahsisi	Dilekçe	1 gün
4	Kültür Gezisi Talebi	Online başvuru	Başvuru sıralamasına göre Süresiz
5	Etkinlik Talebi	Dilekçe	1 ay
6	Hobi ve Beceri Kursu Talebi	Başvuru formu, ödeme makbuzu	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine

İsim : Funda ÖZTEMEL
Unvan : Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Adres : Bandırma Belediyesi Ana Hizmet Binası
Tel : 444 7 105
Faks : 0.266.711.11.27
e-posta : funda.oztemel@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MAKİNA, İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BANK TALEPLERİ	· Ulakbel veya dilekçe	10 Gün içerisinde
2	ORMANCI MASASI	· Ulakbel veya dilekçe	20 Gün içerisinde
3	KAMELYA	· Ulakbel veya dilekçe	35 Gün içerisinde
4	BAYRAK DİREKLERİ MONTAJI	· Ulakbel veya dilekçe	20 Gün içerisinde
5	MEZARLIK KAPILARI	· Ulakbel veya dilekçe	40 Gün içerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı : Samet KERTİK
Unvan : Tekniker
Adres : Bandırma Belediye Şantiyesi
Telefon : 444 7 105
Faks : 0 266 7111134
E-posta : makineikmal@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	0

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BORCU YOKTUR BELGESİ	- İlgili yere ait tapu fotokopisi. - İlgili yerin borcunun ödendiğini gösteren makbuz ve dekontlar	Başvuru Yapılan İş Günü İçerisinde
2	FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	- Borcu yoktur yazısı - Kaşe ve imzalı fatura - İlgili şahıs/şirket İban ya da hesap numarası - Belediyeye ait borcun bulunmaması	60 gün içerisinde
3	ASKER AİLESİ YARDIMI	- Asker yakını olduğunu gösteren belge - Herhangi bir geliri olmadığını gösteren belge(SGK) - Üzerine kayıtlı mal varlığı olmadığını gösteren belge	1 hafta içerisinde
4	EMLAK,ÇEVRE TEMİZLİK,İLAN REKLAM BEYANLARI	- Mesken ise ilgili taşınmazın tapu fotokopisi - Kimlik fotokopisi - ÇTV İlan Reklam için işyeri açma ruhsat ve metrekafe bilgileri(ışıklı-ışısız)	Başvuru Yapılan İş Günü İçerisinde
5	İCRA İŞLEMLERİ VE HACİZ ŞERHİ KALDIRILMASI	İcra konusu borcun taksitlendirilmesi ya da tamamen ödenmesinden sonra tapu ve bankalara yazı yazılarak icra takibinin kaldırılması	Borcun ödendiği gün içerisinde
6	EMEKLİLİK MUAFİYETİ	- Emeklilerin maaşlarından başka geliri olmadığını gösteren belge - Türkiye sınırlarında tek meskeni olduğunu gösteren belge(web tapu sorgu) - Muafiyet dilejçesi	Başvuru yapılan gün içerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı :Nebahat TÜGEN
Unvan: :Tahakkuk Şefi
Adres :Bandırma Belediyesi Hizmet Binası
Telefon :444 7 105 (1440)
Faks :0 266 711 11 44
E-posta :malihizmetler@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MUHTAR TALEPLERİ	• TALEP, İSTEK VE ŞİKAYETLER	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı : Serdar KOCABAŞ
Unvan : Tekniker
Adres : Bandırma Belediyesi Ana Hizmet Binası
Telefon : 444 7 105 (3300)
Faks :
E-posta : muhtarlikisleri@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	BAŞVURU ÜCRETİ
1	EVLENME BAŞVURUSU	*SAĞLIK RAPORU *3'ER ADET VESİKALIK FOTOĞRAF	Başvuru yapılan iş günü içerisinde	* Aile Cüzdanı Ücreti 445 TL *Haftaiçi Nikah Salonu Ücreti 500 * Haftasonu Nikah Salon Ücreti 750 * Mesai saatleri dışında nikah ücreti 750

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı : Dilek OĞUZ ALGAN
Unvan: : Evlendirme Memuru
Adres : Bandırma Belediyesi Nikah Salonu
Telefon : 444 7 105
Faks : 0 266 7111144
E-posta : ozelkalem@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ağaç Kesimi (Şahıs/Site)	- Başvuru, dilekçe - Site Kararı - İlgili şahıs/site ödendi makbuzu - Orman İşletme Müdürlüğünden kesim izin yazısı	Dönemsel olarak hizmetin tamamlanması değişkenlik göstermektedir. 30 gün.
2	Ağaç Budama (Şahıs/Site)	- Başvuru, dilekçe - İlgili şahıs/site ödendi makbuzu	Dönemsel olarak hizmetin tamamlanması değişkenlik göstermektedir. 30 gün.
3	Ağaçlarda Bakım Budama ve Kesim	- Başvuru, dilekçe - Resmi yazı - Çağrı Merkezi Başvuru	Dönemsel olarak hizmetin tamamlanması değişkenlik göstermektedir. 150 gün.
4	Yeşil Alanlarda Peyzaj Bakım	- Başvuru, dilekçe - Resmi yazı - Çağrı Merkezi Başvuru	15 Gün (Uygun Koşullarda)
5	Bitki Besleme, ilaçlama	- Başvuru, dilekçe - Resmi yazı - Çağrı Merkezi Başvuru	15 Gün (Uygun Koşullarda)
6	444 7 105 Çağrı Merkezinden Gelen Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	Çağrı Merkezi Başvuru	15 Gün (Uygun Koşullarda)
7	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Taleplerinin Karşıllanması	- Başvuru, dilekçe - Resmi yazı	15 Gün – 3 Ay (Teknik yönden değerlendirme durumuna göre değişkenlik gösterebilir)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı :Zübeyde KAYA
Unvan: :Yazı İşleri Personeli
Adres :Bandırma Belediyesi Hizmet Binası
Telefon :444 7 105 (1705)
Faks :0 266 711 11 15
E-posta :parkbahce@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Halk Sağlığı Birimi

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021		

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Vatandaşa Ve Personele Verilen Sağlık Hizmeti Kapsamında Enjeksiyon Uygulaması	-Doktora ait kaşeli reçete	10 dk
2	Vatandaşa Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Eğitim Verilmesi	-Vatandaş ve Mahalle Muhtarları dilekçesi	4 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı :Dilek ARSLAN KOÇAK
Unvan :Halk Sağlığı Birim Amiri
Adres :Bandırma Belediyesi Hizmet Binası ve Harun Karacan Gençlik Merkezi
Telefon :444 7 105
E-posta :dilekkocakarslan1@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Yazı İşleri Birimi

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021		

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Mezar Yeri Yapımı ve Çevirme Ruhsatı	-Kimlik -Ödeme dekontu	10 dk
2	Mezar Yeri Tapu Verilmesi	-Başvuru dilekçesi -Kimlik -Ödeme dekontu -Borcu yoktur yazısı	15 dk
3	Çeşme, Hayrat Yaptırma Talebi	-Başvuru dilekçesi	Maksimum 15 gün
4	Müdürlüğümüze gelen Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	-Bahse konu şikâyet ve talep ile ilgili dilekçe	Maksimum 15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı :Çiğdem ALPAY
Unvan :Yazı İşleri Birim Amiri
Adres :Bandırma Belediyesi Hizmet Binası
Telefon :444 7 105
E-posta :cigdem.alpay@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Mezarlık ve Defin Hizmetleri Birimi

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021		

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Evden Cenaze Alımı	-Ölüm belgesi	1 saat
2	Hastaneden Cenaze Alımı	-Ölüm belgesi -Yol izin belgesi	1 saat
3	Adli Vaka	-Savcılık görevlendirme belgesi	1 saat
4	Cenaze Nakil (Şehir Dışı)	-Ölüm belgesi -Yol izin belgesi -Görevlendirme belgesi	1 saat
5	Cenaze Malzeme Tedariki	-Ölüm belgesi	1 saat
6	Mezar Yeri Kazılması	-Ölüm belgesi -Kendine ait mezar yeri var ise mezar yeri tapusu	2 saat
7	Mezar Üstü Defin	-Ölüm belgesi -Yakınlarından alınacak muvafakat dilekçesi (NOT:5(beş) yıl süre geçmesi gerekiyor arada)	2 saat
8	Ağaç Budama-Kesim	-Dilekçe	Maksimum 15 gün
9	Miras-Veraset- Babalık Tespit- Fethi Kabir İşlemleri	-Ölüm belgesi -Savcılık izin belgesi	2 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı :Şenol Kınalı
Unvan :Mezarlık ve Defin Hizmetleri Birim Amiri
Adres :Bandırma Belediyesi Hizmet Binası
Telefon :444 7 105
E-posta :senol.kinali@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Veterinerlik Hizmetleri Birimi
Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kedi-Köpek Sahiplendirilmesi	-18 yaşından büyük olduğunu gösteren kimlik aslı veya fotokopisi. -Vatandaş dilekçesi	1 saat
2	Sahipli Hayvan Feragati	-Hayvanın sahipli olduğunu ispat eden belge(karne, çip numarası vb.)	1 saat
3	Sokak Hayvanlarının Yaralandıklarında ve Hastalandıklarında Tedavi Edilip Rehabilitasyonu Tamamlandıktan Sonra Geri Bırakılması	-Çağrı Merkezine düşen ihbarlar -Sahipli olmadığının beyan edilmesi	10 gün
4	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması	-Çağrı Merkezine düşen ihbarlar -Soka Hayvanının sahipli olmadığının beyan edilmesi	15 gün
5	Besleme Noktası Olmayan Bölgede Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Besleme Çalışması	-Besleme yapılması istenen bölge için dilekçe yazılması (NOT: Dilekçe geldiğinde DKMP(Doğa Koruma ve Milli Parklar) ile gerekli yazışmalar yapılır verilen karara göre dilekçeye cevap verilir)	Maksimum 15 gün
6	Yasaklı İrk ve Sokak Hayvanlarına Yapılan İşkenceleri Tespit Etme	-Vatandaş dilekçesi -Çağrı Merkezine düşen ihbarlar -Diğer kurumlardan(İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü vb) gelen resmi yazı	1 gün
7	Yaralı kanatlı hayvanların alınıp, ilk müdahalesinin yapılıp DKMP(Doğa Koruma ve Milli Parklar)' ye teslim edilmesi.	-Çağrı Merkezine düşen ihbarlar	1 gün
8	Sokak Hayvanlarının İç-Dış Parazit ve Aşılmasının Yapılması	-Çağrı Merkezine düşen ihbarlar	7 gün
9	Olumsuz Hava Koşullarında ve OHAL Durumlarında Sokak Hayvanlarını Besleme Çalışması	-Vatandaş dilekçesi -Çağrı Merkezine düşen tüm ihbarlar	4 saat
10	Sokak Hayvanlarının Vatandaşı Isırdığı Durumlarda Karantina Uygulanması	-Çağrı Merkezine düşen tüm ihbarlar -Isırılan vatandaşın dilekçesi -Vatandaşın ısırılma raporu -İlçe Tarım Müdürlüğü resmi yazısı	4 saat

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Veterinerlik Hizmetleri Birimi -ilaçlama-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ev-İş Yeri İlaçlama	-İlgili yere ait başvuru dilekçesi -İlgili yere ait hizmet bedeli ödeme dekontu	Maksimum 2 gün
2	Kamu Kurumu İlaçlama	-İlgili kuruma ait başvuru dilekçesi	Maksimum 2 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı :Cem KARABIYIK
Unvan :Veterinerlik Hizmetleri Birim Sorumlusu
Adres :Bandırma Belediyesi Şantiye Sahası
Telefon :444 7 105 (2864)
E-posta :saglikisleri@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gıda Malzemesi Yardımı (Eve Teslim Gıda Kolisi Ya Da Sosyal Market Alışveriş Kartı Şeklinde)	- Başvuru Formu - İmzalı KVKK metni	10 Gün
2	Sıcak Yemek Yardımı	- Başvuru Formu - İmzalı KVKK metni	10 Gün
3	Medikal Malzeme Yardımı (Akülü Engelli Aracı, Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi, Hasta Yatağı Vb.)	- Başvuru Formu - İmzalı KVKK metni - Engel-Hastalık Durumunu Gösterir Rapor	10 Gün
4	2-4 Yaş Arası Çocuklarımıza Süt Desteği	Başvuru Formu	Aynı Gün
5	Ev Temizliği	- Başvuru Formu - İmzalı KVKK metni	10 Gün
6	Okul Kıyafeti – Ayakkabısı Temini	- Başvuru Formu - İmzalı KVKK metni - Öğrenci Belgesi	Başvurular Eylül Başı Alınır 20 Gün İçerisin De Tüm Başvurular Sonuçlandırılır
7	Ev Eşyası Bağışı		Talebin Alınması ve Eşyaların İncelenmesinin Ardından 7 Gün
8	İstihdam Ofisi (İş Başvurusu)	Başvuru Sahibinin Özgeçmişi	Aynı Gün
9	Kıyafet Yıkama	Kimlik	Aynı Gün
10	Kıyafet Yardımı	Kimlik	Aynı Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı : Recep KASAP
Unvan: : Sosyal İnceleme Uzmanı
Adres :Paşabayır Mah. 1013 Sok. No:5/1
Telefon :444 7 105
Faks :
E-posta :sosyalyardimisleri@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	DİLEKÇELER	Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunan dilekçe. (3071 sayılı kanuna istinaden)	30 Gün İçerisinde
2	BİLGİ EDİNME HAKKI	Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe. (4982 sayılı kanuna istinaden)	15 Gün İçerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı :Birsen BAYRAKDAR
Unvan: :Şef
Adres :Bandırma Belediyesi Hizmet Binası
Telefon :444 7 105 (4002)
Faks :
E-posta :strateji@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ARIZALI ÇÖP KONTEYNERİ VE ÇÖP KUTUSU TALEBİ	ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	OPSİYONEL
2	ARSA TEMİZLİĞİ TALEBİ	ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	5 GÜN
3	CADDE-SOKAK TEMİZLİĞİ TALEBİ	ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	5 GÜN
4	ÇÖP KONTEYNER TALEBİ	ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	OPSİYONEL
5	ÇÖP KONTEYNERİ YIKANMASI TALEBİ	ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	5 GÜN
6	ÇÖP KUTUSU TALEBİ	ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	OPSİYONEL
7	ÇÖPLERİN ALINMASI TALEBİ	ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	3 GÜN
8	GENEL TEMİZLİK TALEBİ	ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	3 GÜN
9	KONTEYNER YER DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ	ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	OPSİYONEL
10	KEDİ-KÖPEK ÖLÜLERİNİN ALINMASI TALEBİ	ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	2 GÜN
11	SIFIR ATIK VE GERİ DÖNÜŞÜM İLE İLGİLİ TALEP VE ŞİKÂyetLER	ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	5 GÜN
12	DOĞALGAZA GEÇİŞ ZORUNLULUĞU İLE İLGİLİ ŞİKÂyetLER	ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	3 GÜN
13	BACA ŞİKÂyetLERİ	ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	5 GÜN
14	FABRİKALARDAN KAYNAKLANAN DUMAN VE KOKU ŞİKÂyetLERİ	ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı :İsmail YALAZ
Unvan :Büro Personeli
Adres :Bandırma Belediyesi Hizmet Binası
Telefon :444 7 105
Faks :
E-posta :temizlikisleri@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MECLİS KARARLARI	Dairesinde Meclis Gündemine alınmak üzere gönderilen talep yazısı.	5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Meclis Gündemi toplantı tarihinden an az 3 gün önce belediyemiz İnternet sitesinde yayınlanır.Karar Özetleri Meclis Kararlarının kesinleşmesinden sonra Basın İlan Kurumuna kayıtlı yerel gazetelerin 1 tanesinde yayınlanır.
2	ENCÜMEN KARARLARI	Dairesinde Encümen Gündemine alınmak üzere gönderilen talep yazısı.	Haftanın Çarşamba günleri yapılmakta olan Encümen Toplantısına dairelerinden gönderilen talepler görüşülerek karara bağlanarak gereği için dairlerine gönderilir ve asıl imzaları 7 gün sonra yapılacak ilk toplantıda imza altına alınır.
3	DİLEKÇELER	Dilekçe sevk edildikten sonra kayda girer ve zimmet ile ilgili birime gereği için teslim edilir.	Gün içerisinde
4	GELEN EVRAK	Elden,Posta veya Elektronik olarak gelen Resmi Evrak	Gün içerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı :Banu HANAY
Unvan: :Şef
Adres :Bandırma Belediyesi Hizmet Binası
Telefon :444 7 105 (1201)
Faks :0 266 711 11 04
E-posta :yaziisleri@bandirma.bel.tr

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
KAHİS-001	20.09.2021	-	-

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Zabıta İş ve İşlemleri (Yasa ve Yönetmelikte belirlenen genel Zabıta Hizmetleri ile ilgili yasaklar)	Dilekçe	15 gün
2	6502 sayılı Kanun gereği (Etiket Denetimi)	Dilekçe	15 gün
3	Zabıta İş ve İşlemleri (Diğer-Zabıtaya görev verilen ama kanunda açıkça belirtilmeyen)	Dilekçe	15 gün
4	Kentsel yaşam ortamını olumsuz etkileyen faaliyetler (Vatandaşın yaşamını etkileyen olumsuzluklara ilişkin şikayetler)(Zabıtayı ilgilendiren)	Dilekçe	15 gün
5	Çevre kirliliği şikayetleri	Dilekçe	15 gün
6	Gürültü şikayetleri	Dilekçe	15 gün
7	Hafriyat döküm şikayetleri	Dilekçe	15 gün
8	Hayvan beslenmesi şikayetleri	Dilekçe	15 gün
9	Moloz ve toprak şikayetleri	Dilekçe	15 gün
10	İnşaat şikayetleri	Dilekçe	15 gün
11	Esnaf denetimleri şikayete bağlı	Dilekçe	15 gün
12	Pazar denetimleri şikayete bağlı	Dilekçe	15 gün
13	Seyyar satıcı denetimleri şikayete bağlı	Dilekçe	15 gün
14	İşyeri açılış ve kapanış saatleri	Dilekçe	15 gün
15	Esnaf denetimleri	Dilekçe	15 gün
16	Pazar denetimleri	Dilekçe	15 gün
17	Pazar yeri işlemleri	Dilekçe	15 gün
18	Pazar yeri işlemleri (yapılan yazışmalar)	Dilekçe	15 gün
19	Etkinlik ve stant izinleri	Dilekçe	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı : Serhat EKİNCİ
Unvan: :Zabıta Müdürü
Adres :Belediye Ana Hizmet Binası
Telefon :444 7 105 (DAHİLİ 3500)
Faks :0 266 711 11 13
E-posta :ekinciserhat@bandirma.bel.tr