



2022

FAALİYET RAPORU





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2022
FAALİYET RAPORU

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2022 YILI FAALİYET RAPORU
Bandırma Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.



"Milletimiz çalışkandır.

***Bu fazileti taşıyan Bandırmalıların şehirlerini imar edeceklerinden,
halen barut ve is kokan bu beldeyi mamur hale getireceklerinden
asla şüphe etmiyorum."***

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU	6
1. BANDIRMA BELEDİYESİ KİMLİK BİLGİLERİ	10
2. GENEL BİLGİLER	11
2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	11
2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	12
3. KURUMSAL YAPI	15
3.1. Yönetim Kadrosu	15
3.2. Belediye Meclisi Üyeleri	16
3.3. Belediye Encümeni	17
3.4. Organizasyon Şeması.....	18
3.5. Süreç Yönetim Yapısı	19
3.6. İç Kontrol Sistemi	22
4.KAYNAKLAR VE ALTYAPI	24
4.1. Fiziksel Altyapı	24
4.2. Yazılım Listesi.....	25
4.3. Araç Filosu	26
4.4. İnsan Kaynakları	26
5. MALİ VERİLER	28
5.1. 2020-2021-2022 Yılları Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları	28
5.2. 2020-2021-2022 Yılları Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları	28
5.3. 2020-2021-2022 Cari-Yatırım-Transfer Karşılaştırmaları	28
5.4. Müdürlüklere Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumları	29
5.5. Bütçe Sapmalarının Gerekçeleri.....	30
6. KURUMSAL KİMLİK	33
7. MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET RAPORLARI.....	36
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	37
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	42
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	52
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	76
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	93

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	100
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	102
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	122
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	129
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	133
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	137
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	147
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	158
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	163
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	168
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	171
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	181
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	184
8. TÜM MÜDÜRLÜKLERİN YÖNETSEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	192
9.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	193
10. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	215
11. ÖNERİ VE ÖNLEMLER	219
12. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	220

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU



Belediye Meclisimizin Değerli Üyeleri;

Belediyeler, yerel yönetimlerin temel taşlarından biri olan ve kentliler için ideal bir şehir hayatı sunmak için çalışmalar gerçekleştiren kamu kurumlarıdır. Vatandaşlara en yakın idari yapı olarak değerlendirilen belediyeler, kentlilerin rahat bir şehir hayatı yaşamalarına olanak sağlamak için insan odaklı, çözümleyici planlamalar yapar ve bu planlamaları öz kaynakları vasıtasıyla hizmet olarak sunmaktadır. Kendi öz kaynaklarımızla nitelikli kamu hizmetlerini vatandaşlarımızla buluşturduğumuz bir yılı hep birlikte geride bıraktık.

Tüm dünya genelinde etkisini gösteren pandeminin ortadan kalkması ile birlikte sosyalleşmenin arttığı, toplumsal etkinliklerin yapıldığı güzel bir yıl geçirirken aynı zamanda kentimiz adına birbirinden değerli güzel projeleri söz verdiğimiz gibi hayata geçirdik. Kamu standartları ölçeğinde vatandaşlarımızın taleplerine yanıt verecek nitelikli hizmetleri, yatırımları Belediye Meclisimizde aldığımız kararlarla kentimize kazandırdık. Yoğun çalışmalar neticesinde alınan kararlarda emeği olan siz değerli Meclis Üyelerimize de ayrıca teşekkürlerimi iletiyorum.

Şehrimizin göz bebeği konumundaki Günaydın Mahallesi belediyemizin yatırımıyla kısa sürede prestijli ve modern bir görünüme kavuştu. Terziler Caddesi, Pazar Caddesi, Demirciler Caddesi, Hal Caddesi, İstiklal Caddesi, Eski İtfaiye Caddesi, 2. Okul Sokak, 1. Okul Sokak ve Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi'nde yenileme çalışmaları gerçekleştirildi. Bu yenileme çalışması kapsamında 17.755 metrekare parke taşı, 606 adet taş duba, 107 metre bordür ve 80 modern aydınlatma grubu ile Günaydın Mahallesi baştan sona yenilendi. Bandırma trafiği için anahtar rolde olan Şehit İlhan Güncan Caddesi ve bağlantı yolları da yenileme çalışmalarımız kapsamında projelendirildi ve yatırımlarımızla yeni yüzüne kavuştu. Çalışma kapsamında 23.093 metrekare taş uygulaması, 1940 metre uzunluğundaki caddemizde toplam 6.268 ton asfalt kullanıldı. Kentimizin bir diğer ulaşım güzergahlarından biri olan Kemal Özal Caddesi de baştan sona yenilendi. 1200 metre uzunluğundaki caddede 5313 ton asfalt serimi gerçekleştirildi. 3535 metrekare parke taş

uygulama ve 2.203 metre bordür kullanılarak Kemal Özalp Caddesi modern ve estetik bir görünüme kavuştu. Yine şehrimiz adına önemli ulaşım ağ noktalarından biri olan Nato Caddesi'nde de kapsamlı bir yenileme çalışması gerçekleştirdik. 1350 metre uzunluğunda 11 metre genişliğinde bulunan Nato Caddesi'nde asfalt serim işlemi tamamlandı, peyzaj çalışmaları ve çevre düzenlemeleri devam etmektedir.

Doğa, Kuşçenneti, Çarikköy, Çalışkanlar, Akçapınar, Yeni Ziraatli, Şirinçavuş, Külefli, Beyköy, Doğanpınar, Hıdır, Yeşil Çomlu ve Edincik Mahallelerimizde kendi öz kaynaklarımızla ürettiğimiz 8.938 ton asfalt dökümü gerçekleştirildi.

Kendi öz kaynaklarımızla yenilediğimiz ve modern teknolojik donatılara sahip olan asfalt tesislerimizde saatte 100 ton asfalt üretimi gerçekleşmektedir. Tesisimizde 52.898 Ton asfalt üreterek ilçe tarihimizin üretim rekorunu kırdık.

Çepni Mahallemizde eski okul binasının ve çevre duvarlarının tadilatı, Barış Manço Kültür Merkezi lavabo tamirati ve yenileme, sanayi alt geçidinde boyama işlemlerini gerçekleştirdik.

Özellikle pandemi sürecinde yeşil alanların şehir planlamasındaki önemi tüm dünyada daha iyi anlaşıldı. Bu kapsamda 390.000 bin metrekare yeşil alana ulaşarak kentimizdeki yeşil alanlar, çocuk oyun alanları, dinlenme ve gezinti yerlerinin sayısını arttırdık. Bandırma'da bir ilki iki farklı noktada hayata geçirdik. Levent Mahallesi'nde 3.250 metrekare alanda Levent Seyir Terası içerisinde şanlı bayrağımızdan ilham alarak tasarladığımız anıtımız bulunuyor. Paşabayır Mahallesi'nde 3.500 metrekare alanda kurulu alan içerisinde Atatürk anıtına da ev sahipliği yapmaktadır. Deniz yoluyla kentimize gelen misafirlerimizin de hemen dikkatini çekecek konumlarda bulunan her iki anıtımız zamanla şehrimizin sembol yapıları haline gelecektir. Bölgenin en büyük yeşil alan projelerinden biri olan Malta Parkı ve Yaşam Alanı projesini hayata geçiriyoruz. Bandırmamızın marka değerini arttıracak, şehrin sosyal hayatını daha renkli ve güzel hale getirecek, estetiği ve özel donatılarıyla örnek gösterilecek Malta Parkı ve Yaşam Alanı projemiz en kısa sürede tamamlanacaktır.

Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanabilmesi ve kadınların iş hayatına entegre olabilmesi amacıyla 600 Evler Mahallesinde Türkan Saylan Gündüz Bakımevi ve Levent Mahallesinde Zübeyde Hanım Gündüz Bakımevini vatandaşlarımızın hizmetine kazandırırken aynı zamanda uzun yıllardır donanımsal yapıdan uzak şekilde eğitim hizmeti vermeye çalışan Destek Eğitim Kurs Merkezi, nitelikli ve modern donatılara sahip özel bir yapı içerisinde tamamen Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uygun bir şekilde öğrencilerimize hizmet etmeye başladı.

Bandırma'da amatör spor branşlarının okullara girmesine katkı sağlamak, öğrencilerin hem bedensel hem zihinsel gelişimlerini desteklemek amacıyla 29 ortaokul ve lise için toplam 580 okul takım forması hazırlayarak bir ilki gerçekleştirdik.

Şehrimizde üniversite eğitimi gören öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğunun sabah saatlerindeki derslerine kahvaltı yapmadan girdiklerini biliyoruz. Bu kapsamda çocuklarımızın derslerine girmeden önce soğuk kış günlerinde içlerini ısıtmak amacıyla Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi kampüsünde ücretsiz çorba ikramında bulunuyoruz.

Sosyal Belediyecilik anlayışımızla şehrimizde ihtiyaç sahibi ailelere ulaşmaya onların dertlerine derman olmaya devam ediyoruz. Özellikle evlerini temizleyemeyecek olan vatandaşlarımıza evde

temizlik hizmeti sunuyoruz. Her gün bir öğün dört çeşit sıcak yemeği ihtiyaç sahibi hanelerimize ulaştırıyoruz. Bereketli topraklarımızda ürettiğimiz ve marka patentini aldığımız gıda ürünlerimizi yine topraklarda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerimizle buluşturuyoruz.

Ülke çapında örnek gösterilen bir projeyi hayata geçirdik. Mülkiyeti belediyemize ait olan Tatlısu mevkinde bulunan eski kamp alanını özel bireylerimiz için dönüştürerek içerisine 10 adet tam donanımlı bungalov evler ile kafe-restoran alanı inşa ettik. Bu yaz döneminde hayatlarında hiç yaz tatili yapamayan şehrimizde ikamet eden 203 özel bireyi aileleri ile birlikte ücretsiz bir şekilde ağırladık.

Çağın tüm gerekliliklerini yakından takip ederek vatandaşlarımızın taleplerini hızlı ve etkin bir şekilde cevaplamak adına Çağrı Merkezimizin kurulumunu gerçekleştirdik. Çağrı merkezimiz 1 yıl içerisinde 47 bin 932 çağrıya yanıt verirken 13 bin 578 başvuru kaydını gerçekleştirdi.

Doğası, kültürü ve sanat kimliği ile tarihi boyunca birbirinden farklı medeniyetlere ev sahipliği yapmış olan şehrimizin turizm ekonomisinden pay alması için çalışıyoruz. Bu amaçla dünyanın en büyük turizm fuarlarından biri olan EMITT fuarına ulusal kurtuluş mücadelemizin sembol şehri olarak katılım sağladık.

Kurum içi dönüşüm çalışmalarının sürdürüldüğü kurumumuzda ruhsat başvuru süreçlerini daha güvenli ve pratik kılacak E-Ruhsat uygulamasını hizmete aldık. Bu sistemle ruhsat, imar durumu, yol kotu hizmetleri de dijital mecraya taşındı. Bu uygulamayı hayata geçiren Türkiye’de ki ilk 10 belediye arasında yer almanın haklı gururunu yaşıyoruz.

Bu yıl 31.sini gerçekleştirdiğimiz Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali hemşehrilerimizin coşkulu katılımıyla gerçekleştirdik. İki yıldır pandemi sebebiyle gerçekleşmeyen festivalimizde çok değerli sanatçıları, bilim insanlarını, aydınları kentimizde hep birlikte misafir ettik.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün 100 yıl önce Anadolu’da yaktığı bağımsızlık ateşi Bandırma’yı aydınlatmaya devam ediyor. Milli mücadelenin son kurşununun sıkıldığı ve fiili anlamda silahlı mücadelemizin sonu olan Bandırma’nın düşman işgalinden kurtuluşunun 100. Yılıni coşku ile kutladık, yüzyıl öncesine hep birlikte saygıyla selam durduk.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen kadın oyunları tiyatro festivali kapsamında birbirinden güzel oyunlar Bandırmalı izleyicilerimizle buluştu. Uluslararası İşçi Filmleri Festivaline ev sahipliği yaparak festivalin çalışan emek veren yüreğini ortaya koyan tüm paydaşlarını şehrimizde ağırladık.

Bandırma Belediyesi olarak sanatsal ve kültürel faaliyetler anlamında geniş bir etkinlik yelpazesi ile Bandırmalı vatandaşlarımızı sevindirmeyi sürdürüyoruz. Tiyatrolardan, sergilere, özel günlerden, kültür turlarına ve kutlamalara kadar Bandırma’da yüzlerce etkinliği hep birlikte gerçekleştirdik.

Emeği ile evlerinde ürettikleri ürünleri satarak, ekonomik özgürlüklerini sağlamak ve aile bütçesine katkı sunmak isteyen emekçi kadınlara destek oluyoruz. Kadınlar gününe özel “Kadın El Emeği Festivali’ni gerçekleştirdik.

Temizlik işleri müdürlüğümüz sadece cadde ve sokakları temizleyen, çöpleri toplayan bir müdürlük değildir. Atıkları dönüştürerek doğanın korunmasına yardımcı olan, bölge ve ülke ekonomisine katkı yapan bir gücümüzdür. 2022 yılı içerisinde 680.830 kg ambalaj atığı, 2.380 kg bitkisel atık yağ, 1.120 kg atık pil miktarı, 54.423 kg atık tekstil toplanmıştır.

Değerli Meclis Üyeleri;

Bu raporda bütçe durumundan personel araç-gereç envanterine, mali tablolardan birim ve müdürlükler tarafından son bir yıl içerisinde yapılmış olan çalışmalara varan tüm bilgilere ulaşabileceksiniz. Geride bıraktığımız sürede, tüm kurum ve kuruluşlarla fikir alışverişinde bulunarak, ortak aklı üstün tutarak çalışmaya gayret ettik.

Önümüzdeki dönemde de sosyal belediyecilik ilke ve prensiplerimizden asla ödün vermeden; çağdaş, demokrat ve bilimsel yöntemler ile Bandırmamıza ve Türkiye'mize hizmet verebilmek adına daha çok çalışacağız. Bütün Meclis Üyelerimize, daire müdürlerimize, belediye çalışanlarımıza, katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlara, her geçen gün desteklerini daha çok hissettiğimiz sevgili hemşehrilerime çok teşekkür ediyorum.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

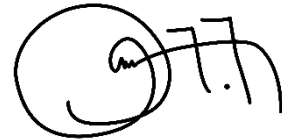
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2022



Av. Tolga TOSUN
Belediye Başkanı

1. BANDIRMA BELEDİYESİ KİMLİK BİLGİLERİ

Belediye Türü	: Büyükşehir İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	: 1881
Belediye Sınırları Ölçüsü	: 63.500 hektar
Mahalle Sayısı	: 55
Nüfus	: 161.894
Çağrı Merkezi	: 444 7 105
Telefon No	: 0266 711 11 11
Faks No	: 0266 711 11 44
E-Posta	: belediye@bandirma.bel.tr
Kurumsal Web Sayfası	: www.bandirma.bel.tr
Instagram Adresi	: bandirmabld
Twitter Adresi	: @BANDIRMABLD
Facebook Adresi	: Bandırma Belediyesi
Youtube Adresi	: bandirmabelediyesi
Merkez Hizmet Binası Adresi	: 17 Eylül, Atatürk Cd. No:88, 10200 Bandırma/Balıkesir

2. GENEL BİLGİLER

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde “Belediye Meclisi”, “Belediye Encümeni” ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı;
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh;
- Meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar;
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir;
- Gerekğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir;
- Gıda bankacılığı yapabilir;

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Kültür hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilmektedir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilmektedir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek;
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek;

- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.

3. KURUMSAL YAPI

3.1. Yönetim Kadrosu

- Belediye Başkanı : 1
- Başkan Yardımcısı : 3
- Belediye Meclisi : 31 Üye
- Belediye Encümeni : 7 Üye
- Müdürlükler : 23 Adet

Bandırma Belediyesi 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde toplam 23 Müdürlük ile hizmet vermektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde C11 listesinde yer alan Belediyeler için zorunlu ve ihtiyari müdürlükler belirlenmiştir.

Müdürlük Adı	Zorunlu	İhtiyari
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X
Bilgi İşlem Müdürlüğü		X
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		X
Fen İşleri Müdürlüğü	X	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	X	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	X	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	X	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		X
Kreş Müdürlüğü		X
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X
Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü		X
Mali Hizmetler Müdürlüğü	X	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		X
Özel Kalem Müdürlüğü	X	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		X
Sağlık İşleri Müdürlüğü		X
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		X
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		X
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	X	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	X	
Yazı İşleri Müdürlüğü	X	
Zabıta Müdürlüğü	X	

3.2. Belediye Meclisi Üyeleri

Cumhuriyet Halk Partisi



Adem YILMAZ

Metin OK

Yalçın CÖMERT

Adil Levent COŞKUN

Onur ÇON

Ozan ONUR

Fatma
SALI KARABACAKOĞLU

Nüvit ERTEN



Merve POLAT



Cihan YILMAZ



Mesut ÖZDEMİR



Aydın YAĞAR



Sıtkı AĞAN



Hüseyin KOÇYİĞİT



Abdullah ERBAY



Ümit DURUKAN

Adalet ve Kalkınma Partisi



Hasan Fahri ATLI

Zeynep ÖZDEMİR

Ramazan YAŞAR

Oya YÜCEL

Zeynep ÖZGÜN



Yusuf Ziya ÇELİKOĞLU



Salih Soner KOÇOĞLU



Murat ATANSOY



Basri Ersan KIRBAŞ

İyi Parti



Eren ÜLKÜ

Aydilek GÖNENÇ

Müjdat GÜNDOĞDU

Milliyetçi Hareket Partisi



Harun ALGÜL

Erol ÇAKIR

Ender ACAR

Divan Katipleri

- Asil Üye: Merve POLAT
- Asil Üye: Mesut ÖZDEMİR
- Yedek Üye: Eren ÜLKÜ
- Yedek Üye : Aydılek GÖNENÇ

Çevre ve Sağlık Komisyonu Üyelikleri

- Adil Levent COŞKUN
- Aydın YAĞAR
- Ümit DURUKAN
- Müjdat GÜNDOĞDU
- Zeynep ÖZDEMİR

Eğitim, Kültür, Sanat, Gençlik ve Spor Komisyonu Üyelikleri

- Nüvit ERTEN
- Fatma SALI KARABACAKOĞLU
- Adem YILMAZ
- Müjdat GÜNDOĞDU
- Basri Ersan KIRBAŞ

İnceleme –Araştırma Komisyonu Üyelikleri

- Aydın YAĞAR
- Merve POLAT
- Cihan YILMAZ
- Aydılek GÖNENÇ
- Oya YÜCEL

Kıymet Takdir Komisyonu Üyelikleri

- Adem YILMAZ
- Onur ÇON
- Mesut ÖZDEMİR
- Eren ÜLKÜ
- Salih Soner KOÇOĞLU

Tarife Komisyonu Üyelikleri

- Nüvit ERTEN
- Abdullah ERBAY
- Fatma SALI KARABACAKOĞLU
- Aydılek GÖNENÇ
- Murat ATANSOY

Meclis Başkan Vekilleri

- 1.Başkan Vekili: Fatma SALI KARABACAKOĞLU
- 2.Başkan Vekili: Yalçın CÖMERT

Deprem ve Doğal Afet Komisyonu Üyelikleri

- Onur ÇON
- Fatma SALI KARABACAKOĞLU
- Hüseyin KOÇYİĞİT
- Eren ÜLKÜ
- Murat ATANSOY

İmar Komisyonu Üyelikleri

- Adil Levent COŞKUN
- Yalçın CÖMERT
- Mesut ÖZDEMİR
- Onur ÇON
- Yusuf Ziya ÇELİKOĞLU

Kadın ve Çocuk Komisyonu Üyelikleri

- Fatma SALI KARABACAKOĞLU
- Merve POLAT
- Aydılek GÖNENÇ
- Zeynep ÖZGÜN
- Oya YÜCEL

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyelikleri

- Adil Levent COŞKUN
- Nüvit ERTEN
- Metin OK
- Müjdat GÜNDOĞDU
- Zeynep ÖZDEMİR

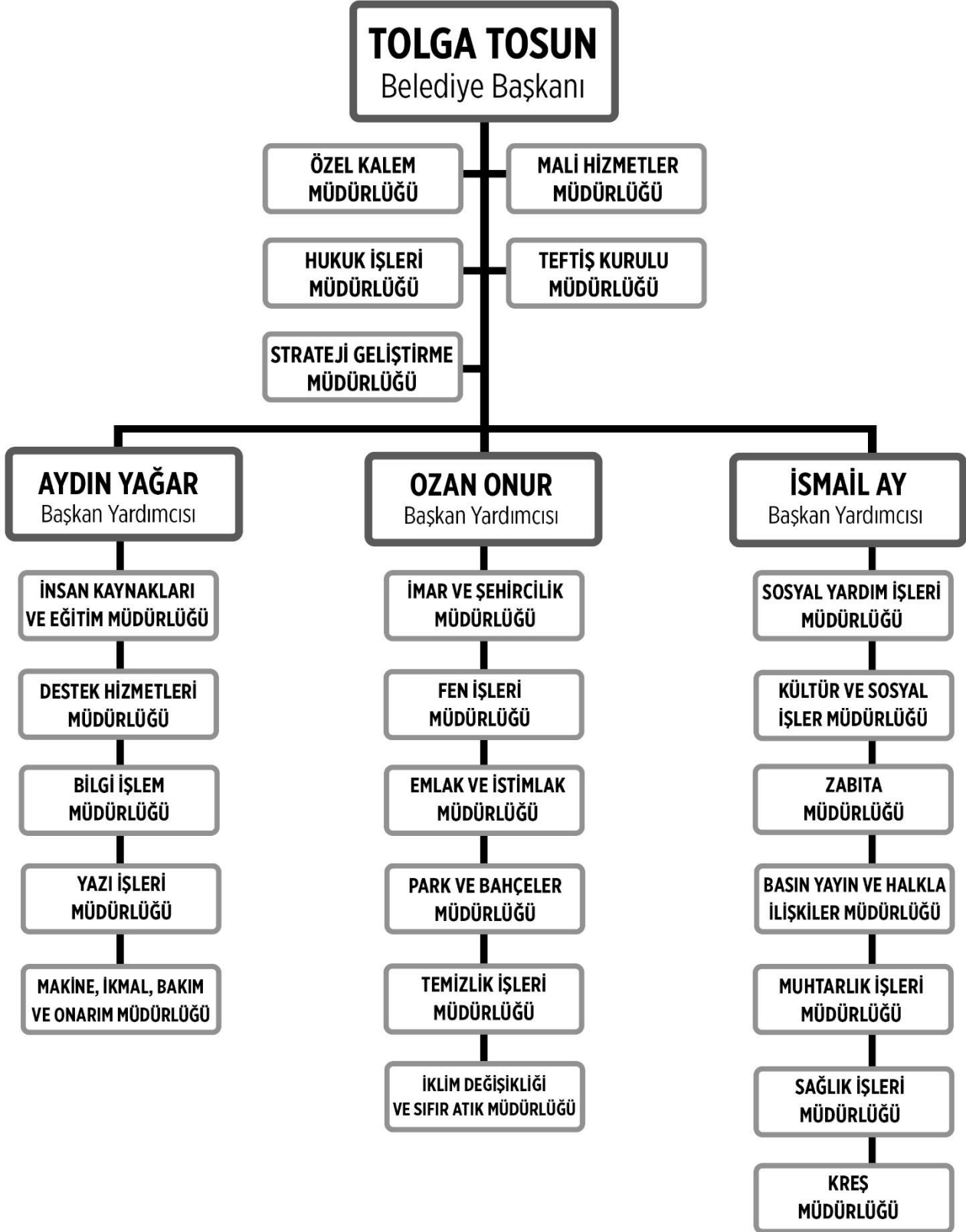
Yaşlı, Engelli ve Düşkünlerin Sorunları Komisyonu Üyelikleri

- Abdullah ERBAY
- Sıtkı AĞAN
- Ümit DURUKAN
- Eren ÜLKÜ
- Zeynep ÖZDEMİR

3.3. Belediye Encümeni

- Merve POLAT (Encümen Seçilen Üyesi)
- Sıtkı AĞAN (Encümen Seçilen Üyesi)
- Ümit DURUKAN (Encümen Seçilen Üyesi)
- Şevket YILDIZ (Encümen Atanmış Üyesi)
- Işıl BOSTAN (Encümen Atanmış Üyesi)
- Filiz KAYAOĞLU (Encümen Atanmış Üyesi)

3.4. Organizasyon Şeması



3.5. Süreç Yönetim Yapısı

Bandırma Belediyesi Süreç Ağacı	
YÖNETSEL SÜREÇLER	
SÜREÇ ADI	SÜREÇ SAHİBİ
STRATEJİK YÖNETİM ve KURUMSAL GELİŞİM SÜRECİ	Başkan
Stratejik Planlama Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Performans Programı Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Kurumsal Risk Yönetimi Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Süreçlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi Süreci	Strateji Geliştirme Md.
KURUMSAL DEĞERLENDİRME VE DENETİM SÜRECİ	Başkan
Kurumsal Performans ve Faaliyet Raporu Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Paydaş Algılama Anketlerinin Yönetimi Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Dış Teftiş Süreci	Teftiş Kurulu Md.
Teftiş Süreci	Teftiş Kurulu Md.
İç Kontrol ve İç Denetim Süreci	Strateji Geliştirme Md.
MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARININ YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan
Meclis Toplantılarının Yönetimi Süreci	Yazı İşleri Md.
Encümen Toplantılarının Yönetimi Süreci	Yazı İşleri Md.
DESTEK SÜREÇLER	
SÜREÇ ADI	SÜREÇ SAHİBİ
İNSAN KAYNAKLARI SÜRECİ	Başkan Yrd.
İşgücü Planlama ve İstihdam Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Özlük Haklarının Yönetimi, Maaş ve Bordrolama Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışanların Önerilerinin Yönetilmesi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışanların Tanıma, Takdir ve Ödüllendirilmesi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışanların Eğitilmesi ve Geliştirilmesi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Etik ve Disiplin Yönetimi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışan Performansını Değerlendirme Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
MALİ HİZMETLERİN YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan
Bütçe Yönetimi Süreci	Mali Hizmetler Md.
Tahakkuk ve Tahsilat Süreci	Mali Hizmetler Md.
Borç Takibi ve İcra Süreci	Mali Hizmetler Md.
Nakit Akışı ve Ödeme İşlemleri Süreci	Mali Hizmetler Md.
Ön Mali Kontrol Süreci	Mali Hizmetler Md.
Finansal Raporlama ve Muhasebe Süreci	Mali Hizmetler Md.
Ulusal ve Uluslararası Fonların Yönetimi Süreci	Strateji Geliştirme Md.
SATINALMA SÜRECİ	Başkan Yrd.
Satın alma İhalelerinin Yönetimi Süreci	Destek Hizmetleri Md.
Doğrudan Satın alma Süreci	Destek Hizmetleri Md.
FİZİKSEL ALTYAPININ YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Kamulaştırma	Emlak ve İstimlak
Belediye Emlaklarının Yönetimi Süreci	Emlak ve İstimlak Md.
Belediye Taşınmaz Varlıklarının Satış, Kiralama ve Tahsisi Süreci	Emlak ve İstimlak Md.
Taşınır Mal ve Demirbaş Yönetimi Süreci	Destek Hizmetleri Md.
Hizmet Binalarının Bakım Onarımı Süreci	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
Binaların Güvenliğinin Yönetimi	Zabıta Md.

Makine, Araç ve Gereçlerinin Bakım ve Onarımı Süreci	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
Araç Sevk ve Takibi Süreci	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
Depo ve Stok Yönetimi Süreci	Destek Hizmetleri Md.
Sivil Savunma ve Acil Durum Yönetimi Süreci	Zabıta Md.
BİLGİ İŞLEM SÜRECİ	Başkan Yrd.
Yazılım Yönetimi Süreci	Bilgi İşlem Md.
Donanım ve Network Yönetimi Süreci	Bilgi İşlem Md.
DOKÜMANTASYON SÜRECİ	Başkan Yrd.
Doküman ve Evrak Yönetimi Süreci	Yazı İşleri Md.
Kurumsal Arşiv Yönetimi Süreci	Yazı İşleri Md.
HUKUK HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan
Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Yönetimi Süreci	Hukuk İşleri Md.
İlama Bağlı Alacaklar ile Özel Hukuk Alacaklarının Takibi	Hukuk İşleri Md.
KURUMSAL İLETİŞİM SÜRECİ	Başkan
Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması ve Basın/Medya İletişim Süreci	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Kurumsal Kimlik Yönetimi Süreci	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Kardeş Şehirlerin Yönetimi Süreci	Özel Kalem Md.
HİZMET SÜREÇLERİ	
SÜREÇ ADI	SÜREÇ SAHİBİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Kültür Varlıklarının Yönetimi	İmar ve Şehircilik Md.
Numarataj	İmar ve Şehircilik Md.
Yatırım Projelerinin Tasarlanması	İmar ve Şehircilik Md.
İmar Planı Yapımı ve Revizyonu Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Koruma Amaçlı İmar Planı Yapımı ve Revizyonu Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Yapıların Ruhsatlandırılması Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Kaçak Yapı ile Mücadele Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Yapı Kullanma İzin Belgesi Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
İmar Planı Uygulanması Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Mekânsal Planlama Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti İzin Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
YOL VE BİNA YAPIM HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Yol Yapım, Bakım, Onarım Süreci	Fen İşleri Md.
Bina Yapım Süreci	Fen İşleri Md.
KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER SÜRECİ	Başkan Yrd.
Kültürel- Sosyal Etkinlikler ve Projelerin Yönetimi Süreci	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Spor Etkinlikleri ve Projelerin Yönetimi Süreci	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Sosyal Yardım Süreci	Sosyal Yardım İşleri Md.
Kreş Hizmetleri Süreci	Kreş Md.
Pansiyon Hizmetleri Süreci	Sosyal Yardım İşleri Md.
Vatandaşların İstihdama Katılımı Süreci	Sosyal Yardım İşleri Md.
SAĞLIK HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Başboş Hayvanlarla Mücadele Süreci	Sağlık İşleri Md.
Sinek ve Haşarat ile Mücadele Süreci	Sağlık İşleri Md.
Halk Sağlığı Süreci	Sağlık İşleri Md.
İş Sağlığı ve Güvenliği Süreci	Sağlık İşleri Md.
Mezarlık Yönetimi ve Defin Hizmetleri Süreci	Sağlık İşleri Md.

PARK ve YEŞİL ALAN YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Parkların Tasarımı ve Yapım Süreci	Park ve Bahçeler Md.
Parkların Bakım Onarım Süreci	Park ve Bahçeler Md.
ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Temizlik Hizmetleri Süreci	Temizlik İşleri Md.
Geri Dönüştürülebilir Atıkların Yönetimi Süreci	Temizlik İşleri Md.
KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
İşyerlerinin İncelenmesi ve Ruhsatlandırılması Süreci	Zabıta Md.
İşyerlerinin Denetimi ve Kontrolü Süreci	Zabıta Md.
Pazaryerlerinin Denetimi Süreci	Zabıta Md.
Kamu Düzeninin Sağlanması Süreci	Zabıta Md.
İşyerlerinin Sağlık ve Çevre Denetimi Süreci	Zabıta Md.
Otoparkların Yönetimi	Zabıta Md.
VATANDAŞ İLİŞKİLERİNİN YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan
Vatandaş Geri Bildirimlerinin Yönetilmesi Süreci	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Başkanlık Randevularının Yönetimi Süreci	Özel Kalem Md.
Evlendirme Hizmetleri Süreci	Özel Kalem Md.
MUHTARLARLA İLİŞKİLERİN YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Muhtar Geri Bildirimlerinin Yönetilmesi Süreci	Muhtarlık Hizmetleri Md.
Kırsal Hizmetler Süreci	Muhtarlık Hizmetleri Md.

BANDIRMA BELEDİYESİ SÜREÇ YAPISI

YÖNETSEL SÜREÇLER

STRATEJİK YÖNETİM ve KURUMSAL GELİŞİM SÜRECİ

KURUMSAL DEĞERLENDİRME VE DENETİM SÜRECİ

MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARININ YÖNETİMİ SÜRECİ

HİZMET SÜREÇLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ SÜRECİ

YOL VE BİNA YAPIM HİZMETLERİ SÜRECİ

KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER SÜRECİ

SAĞLIK HİZMETLERİ SÜRECİ

PARK ve YEŞİL ALAN YÖNETİMİ SÜRECİ

ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ SÜRECİ

KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ SÜRECİ

VATANDAŞ İLİŞKİLERİNİN YÖNETİMİ SÜRECİ

MUHTARLARLA İLİŞKİLERİN YÖNETİMİ SÜRECİ

DESTEK SÜREÇLERİ

İNSAN KAYNAKLARI SÜRECİ

MALİ HİZMETLERİN YÖNETİMİ SÜRECİ

SATINALMA SÜRECİ

FİZİKSEL ALTYAPININ YÖNETİMİ SÜRECİ

BİLGİ İŞLEM SÜRECİ

DOKÜMANTASYON SÜRECİ

HUKUK HİZMETLERİ SÜRECİ

KURUMSAL İLETİŞİM SÜRECİ

3.6. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. İç kontrolün amacı; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur. Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur. Belediyemizde Ön Mali Kontrol ile ilgili süreçler 2021 yılında yapılandırılmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuştur. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur. Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kurallarını içeren COSO modeli ile INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir. Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihli

yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır. Uluslararası Standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak hazırlanan tebliğde idarelerin iç sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kuralları gösterilmekte ve tüm idarelerinde tutarlılık, kapsamı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır. Rehberde ise idarelerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dâhilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir. Harcama Birimlerinin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş ve uygulamada süreklilik sağlanmıştır.

Bandırma Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı'nı 2019 yılında hazırlayarak ilgili Bakanlığa sunmuş ve web sayfasında yayınlanmıştır. 2021 yılında ise Belediye organizasyon yapısı gözden geçirilerek güncellenmiş, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve bu Müdürlüğün altında Stratejik Planlama ve İç Kontrol Birimi kurulmuştur. 2022 yılında 2022-2024 Stratejik Planını dikkate alınarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda İç Kontrol Uyum Eylem Planı güncellenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır. <https://www.bandirma.bel.tr/sayfalar/ic-kontrol-standartlarina-uyum-eylem-planı>

4.KAYNAKLAR VE ALTYAPI

4.1. Fiziksel Altyapı

Hizmet Binası	İlgili Müdürlükler	M ²	Adres
Merkez Ana Hizmet Binası	-Yazı İşleri Müdürlüğü	70	17 Eylül Mahallesi Atatürk Caddesi No:88 Bandırma
	-Özel Kalem Müdürlüğü	35	
	-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	53	
	-Mali Hizmetler Müdürlüğü	126,9	
	-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	102	
	-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	75	
	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	409	
	-Fen İşleri Müdürlüğü	121	
	-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	70	
	-Sağlık İşleri Müdürlüğü	50	
	-Kreş Müdürlüğü	30	
	-Hukuk İşleri Müdürlüğü	78	
	-Bilgi İşlem Müdürlüğü	67	
	-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	36,6	
	-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	80	
	-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	90	
	-Zabıta Müdürlüğü	226	
	-Strateji Geliştirme Müdürlüğü	35	
	-Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	
Ana Hizmet Binası Dışındaki Müdürlükler ile Müdürlüklere Bağlı Alt Birimler	-Makine İkmal Müdürlüğü	3.600	600 Evler Mahallesi Pirenlik Mevkii Belediye Şantiyesi
	-Temizlik İşleri Müdürlüğü	70	17 Eylül Mahallesi 40. Sokak No:7/B
	-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	400	Paşabayır Mah. 1013 Sok. No: 5/1 Cemre Apt.
	Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Alt Birimler -Elektrik Etüd Birimi, Yol Bakım ve Onarım Birimi	380	600 Evler Mahallesi Pirenlik Mevkii Belediye Şantiyesi
	Sağlık İşleri Müdürlüğü İş Sağlığı Güvenliği Birimi	150	600 Evler Mahallesi Pirenlik Mevkii Belediye Şantiyesi
	Zabıta Müdürlüğü Alt Birimi	350	600 Evler Mahallesi Pirenlik Mevkii Belediye Şantiyesi
	Zabıta Müdürlüğü Kapalı Pazar Yeri İdari ve Güvenlik Birimleri	100	17 Eylül Mah. Kurtuluş Caddesi
	Zabıta Müdürlüğü Zabıta Noktası	20	Haydar Çavuş Mah. Eski Belediye Binası
	Zabıta Müdürlüğü Zabıta Noktası	20	Haydar Çavuş Mah. Nikah Salonu Binası
	Özel Kalem Müdürlüğü Nikah Memurluğu	240	Haydar Çavuş Mah. Nikah Salonu Binası
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hobi Bahçeleri İdari Bina	200	Çanakkale Yolu Edincik Altı

Ana Hizmet Binası Dışındaki Müdürlükler ile Müdürlüklere Bağlı Alt Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Ayyıldız Tepe Taş Kırma Tesisleri	200	Ayyıldız Mahallesi Taş Ocağı
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Alt Birimi	60	Haydar Çavuş Mah. Eski Belediye Binası
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Barış Manço Kültür Merkezi	800	Haydarçavuş Mah.
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tunç Başaran Kültür Merkezi	600	Hacı Yusuf Mah. Dolgu Sahası
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Santral Kültür Merkezi	600	Günaydın Mahallesi
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Alt Birimi	15.000	600 Evler Mahallesi Pirenlik Mevkii Belediye Şantiyesi
	Sağlık İşleri Müdürlüğü Mezarlık ve Defin Hizmetleri Birimi	420	600 Evler Mah. No. 131

4.2. Yazılım Listesi

YAZILIMIN ADI	KULLANIM AMACI	ADET
ALL Atık Uygulaması	Çöp Konteynır Takip Yazılımı	1
NVİ KPS V2 Yazılımı	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Entegrasyonu için	1
Mobil Tahsilat PDA Yazılımı	Yeni Mobil El Terminallerinde kullanılan yazılım uygulaması	1
E-Belediye Uygulama Yazılımı	Belediyemiz Online İşlemler sayfasında kullanılan hizmetler E-devlet ile giriş yapılmasını sağlayan yazılım uygulaması	1
GİB Entegrasyonu	Gelir İdaresindeki mükellef bilgilerinin sisteme getirilmesi	1
NETCAD Uygulama Yazılımı	İmar Durumu ve 360 Kent Rehberi Uygulamaları	1
ADOBE Creative Cloud Uygulama Yazılımları	Grafik çalışmalarında kullanılan yazılım uygulaması	1
E-Çap ve E-Ruhsat Uygulaması	Vatandaşların dijital ortamdan Yol Kotu, İmar Durum Belgesi ve Yapı Ruhsat Belgesi alabildiği sistem	1
ESET Endpoint Protection Advanced	Belediyemizdeki bilgisayarlarda kullanılmak üzere antivirüs yazılımı	1
AMP Yazılımı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama programı	1
AYKOME Yazılımı	Kazı çalışmaları ile ilgili taleplerde kullanılan uygulama	1
Web Tapu Sistemi	Vatandaşların Tapu İşlemlerinin Belediyemizden sorgulanması	1

4.3. Araç Filosu

	Kamyon	Kamyonet	Otomobil	Otobüs	Minibüs	Motorsiklet	İş Makinesi	Traktör	Su Tankeri	Mazot Tankeri	Sepetli Araç	Dorse
Resmi Araç	25	36	6	4	5	6	21	3	5	1	2	3
Kiralık	2	7	1	-	1	-	2	-	-	-	-	-
Toplam	27	43	7	4	6	6	23	3	5	1	3	3

4.4. İnsan Kaynakları

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	1	9	11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	3	-	2	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	-	4	12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	3	2	2	11
Fen İşleri Müdürlüğü	8	26	3	59	96
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	3
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	3	12	10	36
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	1	5	9
Kreş Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	3	-	12	16
Makine İkmal Bakım ve Onarım	4	7	-	24	35
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22	6	-	20	48
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	2	3
Özel Kalem Müdürlüğü	4	2	-	9	15
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	4	-	46	53
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	10	1	21	39
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	1	-	16	22
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	1	133	138
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	-	2	7
Zabıta Müdürlüğü	44	1	-	103	148
Toplam	138	73	22	471	704

EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
İlkokul Mezunu	2	23	-	191	216
Ortaokul ve Lise Mezunu	27	43	-	189	259
Ön Lisans Mezunu	31	2	4	50	87
Lisans Mezunu	74	5	17	40	136
Yüksek Lisan Mezunu	4	-	1	1	6
Doktora	-	-	-	-	0
Toplam	138	73	22	471	704

ÇALIŞMA YILINA GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
0-5 yıl	3	-	8	100	111
6-10 yıl	22	1	14	193	230
11-15 yıl	38	4	-	129	171
16-20 yıl	21	17	-	35	73
21-25 yıl	16	36	-	7	59
25 yıl üstü	38	15	-	7	60
Toplam	138	73	22	471	704

YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
18-24	-	-	-	4	4
25-34	19	-	12	102	133
35-54	94	65	10	355	524
55-64	25	8	-	10	43
65 ve üstü	-	-	-	-	0
Toplam	138	73	22	471	704

5. MALİ VERİLER

5.1. 2020-2021-2022 Yılları Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları

BÜTÇE 2020	GELİR GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
125.810.000,00	111.609.869,63	%89

BÜTÇE 2021	GELİR GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
169.970.000,00	152.901.802,58	%90

BÜTÇE 2022	GELİR GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
451.900.000,00	321.533.930,36	%71

5.2. 2020-2021-2022 Yılları Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları

BÜTÇE 2020	GİDER GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
125.810.000,00	118.972.167,92	%95

BÜTÇE 2021	GİDER GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
169.970.000,00	180.354.804,44	%106

BÜTÇE 2022	GİDER GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
451.900.000,00	353.232.422,90	%78

5.3. 2020-2021-2022 Cari-Yatırım-Transfer Karşılaştırmaları

	2020	2021	2022
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	77.680.106,80	98.566.522,06	219.527.652,99
05 CARİ TRANSFERLER	2.375.765,66	4.741.149,48	12.984.458,58
06 SERMAYE GİDERLERİ	8.692.774,92	41.089.005,02	66.613.419,60
GENEL TOPLAM	88.748.647,38	144.396.676,56	299.125.531,17

Ödenek kalemleri incelendiğinde, yıllar itibariyle; harcamaların mal ve hizmet alım giderleri ve sosyal amaçlı harcamalara doğru kaydığı gözlenmektedir.

5.4. Müdürlüklere Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumları

Kurumsal Kodu	Müdürlükler	Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
46100702	Özel Kalem Müdürlüğü	8.629.810,00	1.100.000,00	7.183.994,47	%83,24
46100718	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.364.200,00	664.000,00	1.217.975,00	%60,05
46100724	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.273.900,00	702.000,00	2.449.527,71	%123,97
46100730	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	3.501.710,00	0,00	2.432.080,26	%69,45
46100733	Fen İşleri Müdürlüğü	62.331.880,00	62.040.000,00	102.636.378,44	%82,52
46100735	İmar ve Şehircilik İşleri Md.	7.583.010,00	2.420.000,00	7.401.984,91	%74
46100736	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	6.812.730,00	9.620.000,00	15.927.097,40	%96,92
46100738	Mali Hizmetler Müdürlüğü Mali Hizmetler Md. Yedek Ödenek	10.643.140,00 13.950.000,00	3.435.000,00 11.000.000,00	13.532.872,44	%96,13
46100739	Sağlık İşleri Müdürlüğü	8.557.200,00	2.126.000,00	9.116.717,05	%85,34
46100740	Sosyal Yardım İşleri Md.	6.658.400,00	4.013.000,00	13.497.389,00	%126,48
46100742	Temizlik İşleri Md.	35.514.210,00	25.900.000,00	52.520.309,79	%85,52
46100743	Zabıta Md.	18.694.420,00	9.850.000,00	26.613.265,74	%93,23
46100744	Park ve Bahçeler Md.	36.322.290,00	23.222.000,00	34.550.054,40	%58
46100746	Destek Hizm. Md.	4.667.260,00	1.403.000,00	5.525.098,85	%91,02
46100747	Bilgi İşlem Md.	5.397.180,00	25.000,00	3.997.348,39	%73,72
46100748	Emlak ve İstimlak Md.	9.619.130,00	495.000,00	11.564.311,47	%114,34
46100750	Kültür ve Sosyal İşler Md	7.017.160,00	3.630.000,00	10.354.748,64	%97,25
46100751	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	32.420,00	0,00	0,00	%0
46100754	Kreş Müdürlüğü	1.084.280,00	0,00	517.715,04	%47,75
46100757	Muhtarlık İşleri Md.	1.395.600,00	120.000,00	336.207,37	%22,18
46100758	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.	24.142.230,00	14.185.000,00	31.439.440,24	%82,03
46100759	Strateji Geliştirme Md.	707.840,00	50.000,00	417.906,29	%55,14
46100760	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü*				
Genel Toplam		275.900.000,00	176.000.000,00	353.232.422,90	%78,17

Not: (*) 2022 yılında kurulan 2022 yılında oluşturulan müdürlükler.

5.5. Bütçe Sapmalarının Gerekçeleri

5.5.1. Gelir Bütçesinden Sapmaların Nedenleri ve Gerekçeleri

2022 yılı gelir bütçesi 451.900.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, 321.533.930.36 TL olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılı gider bütçesi %71.15 oranında gerçekleşmiştir.

2022 yılı gelir bütçesi gerçekleştirmeleri incelendiğinde “Alınan Bağış ve Yardımlar” kaleminin %8, “Arsa Satışı” kaleminin %49 olarak tahmin edilenden düşük gerçekleşmesi nedeniyle sapma meydana gelmiştir.

GELİRLER			AÇIKLAMA	2022	
				BÜTÇE TAHMİNİ	GELİR TAHSİLATI
I	II	III			
01			Vergi Gelirleri	75.370.000,00	63.740.985,71
01	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	42.000.000,00	34.946.878,84
01	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	42.000.000,00	34.946.878,84
01	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	26.350.000,00	24.523.469,83
01	3	2	Özel Tüketim Vergisi	17.750.000,00	19.177.141,21
01	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	8.600.000,00	5.346.328,62
01	6		Harçlar	7.020.000,00	4.270.606,30
01	6	9	Diğer Harçlar	7.020.000,00	4.270.606,30
01	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	30,74
01	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	30,74
03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	74.540.000,00	50.823.228,93
03	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	58.020.000,00	37.290.881,11
03	1	1	Mal Satış Gelirleri	10.020.000,00	7.784.744,17
03	1	2	Hizmet Gelirleri	48.000.000,00	29.506.136,94
03	4		Kurumlar Hasılatı	2.070.000,00	1.579.614,73
03	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	2.070.000,00	1.579.614,73
03	4	9	Diğer Kurumlar Hasılatı	50.000,00	0,00
03	6		Kira Gelirleri	14.400.000,00	11.952.733,09
03	6	1	Taşınmaz Kiraları	14.400.000,00	11.952.733,09
03	9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00	0,00
03	9	9	Diğer Gelirler	50.000,00	0,00
04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.000.000,00	17.800,00
04	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.000.000,00	17.800,00
04	4	1	Cari	1.000.000,00	17.800,00
04	5		Proje Yardımları	1.000.000,00	0,00
04	5	1	Cari	1.000.000,00	0,00
05			Diğer Gelirler	189.940.000,00	152.564.572,00
05	1		Faiz Gelirleri	7.520.000,00	702.414,99
05	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	165.430.000,00	138.711.119,50
05	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	160.000.000,00	134.383.812,54
05	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	300.000,00	11.714,62
05	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	3.630.000,00	1.077.668,94
05	2	9	Diğer Paylar	1.500.000,00	3.237.923,40
05	3		Para Cezaları	14.550.000,00	12.548.335,50
05	3	2	İdari Para Cezaları	2.000.000,00	1.679.477,81
05	3	4	Vergi Cezaları	12.500.000,00	10.868.857,69

05	3	9	Diğer Para Cezaları	50.000,00	0,00
05	9		Diğer Çeşitli Gelirler	2.440.000,00	602.702,01
05	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	2.440.000,00	602.702,01
06			Sermaye Gelirleri	110.200.000,00	54.387.343,72
06	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	110.100.000,00	54.387.343,72
06	1	3	Diğer Bina Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
06	1	5	Arsa Satışı	110.000.000,00	54.387.343,72
06	2		Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
06	2	1	Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
09			Red ve İadeler (-)	-150.000,00	0,00
09	1		Vergi Gelirleri	-55.000,00	0,00
09	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-20.000,00	0,00
09	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	-20.000,00	0,00
09	1	6	Harçlar	-15.000,00	0,00
09	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-45.000,00	0,00
09	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-15.000,00	0,00
09	3	4	Kurumlar Hasılatı	-15.000,00	0,00
09	3	6	Kira Gelirleri	-15.000,00	0,00
09	5		Diğer Gelirler	-50.000,00	0,00
09	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	-25.000,00	0,00
09	5	3	Para Cezaları	-13.000,00	0,00
09	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	-12.000,00	0,00
			TOPLAM	451.900.000,00	321.533.930,36

5.5.2.Gider Bütçesinden Sapmaların Nedenleri ve Gerekçeleri

2022 yılı gider bütçesi 451.900.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, 353.232.422,90 TL olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılı Gider Bütçesi %78,17 oranında gerçekleşmiştir.

2022 yılı Gider Bütçesi incelendiğinde faiz giderlerinin %48, sermaye giderlerinin %46 olarak tahmin edilenden düşük gerçekleşmesi nedeniyle sapma gerçekleşmiştir.

Ekonomik Kodu	Açıklama	2022 Yılı Teklif	2022 Yılı Harcama
01	Personel Giderleri	54.809.580,00	45.455.356,47
01 1	Memurlar	35.290.150,00	25.307.072,31
01 2	Sözleşmeli Personel	3.202.510,00	4.698.842,66
01 3	İşçiler	15.226.920,00	14.265.451,02
01 4	Geçici Personel	30.000,00	76.442,14
01 5	Diğer Personel	1.060.000,00	1.107.548,34
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	9.449.800,00	7.445.998,56
02 1	Memurlar	5.766.500,00	3.745.530,84
02 2	Sözleşmeli Personel	470.200,00	757.937,74
02 3	İşçiler	3.213.100,00	2.942.529,98
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	206.625.020,00	219.527.652,99
03 1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme	2.855.060,00	2.327.852,76
03 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	46.835.610,00	53.954.793,66
03 3	Yolluklar	462.000,00	111.041,10
03 4	Görev Giderleri	2.374.380,00	2.726.093,89
03 5	Hizmet Alımları	120.231.230,00	112.850.308,36

03 6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	13.280.000,00	13.731.700,03
03 7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım	13.471.670,00	15.050.730,37
03 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım	6.258.070,00	18.275.544,82
03 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	857.000,00	499.588,00
04	Faiz Giderleri	2.500.000,00	1.205.536,70
04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.500.000,00	1.205.536,70
05	Cari Transferler	10.799.030,00	12.984.458,58
05 1	Görev Zararları	1.000.000,00	454.970,08
05 2	Hazine Yardımları (İl Özel İdare)	5.000,00	0,00
05 3	Kar Amacı Gütmeyen	701.010,00	1.048.114,24
05 4	Hane Halkına Yapılan	9.092.020,00	11.481.374,26
05 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.000,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	142.646.540,00	66.613.419,60
06 1	Mamul Mal Alımları	14.088.390,00	4.403.948,86
06 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	552.040,00	330.130,00
06 3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.655.070,00	1.998.125,00
06 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	7.000.000,00	9.292.944,59
06 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim	117.351.040,00	50.547.561,15
06 7	Gayrimenkul Büyük Onarım	2.000.000,00	40.710,00
08	Borç Verme	120.030,00	0,00
08 1	Yurtiçi Borç Verme	120.030,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	24.950.000,00	0,00
09 6	Yedek Ödenek	24.950.000,00	0,00
Toplam		451.900.000,00	353.232.422,90

6. KURUMSAL KİMLİK

MİSYONUMUZ

Eşitlik duygusuyla tüm halkı kucaklayarak, yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf bir şekilde kullanmak. Katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışını benimseyerek Bandırma halkının yaşam kalitesini artırmak.

VİZYONUMUZ

Doğru ve etkin planlamayla geleceği tasarlayan, Marmara'nın çevreci sanayi üssü; şehir hayatı, üniversitesi, tarımda marka ürünleri, turizmde tarihi ve doğal güzellikleriyle cazibe merkezi haline gelen Liman kenti olmak.

İLKELERİMİZ

- Cumhuriyet değerlerine bağlı,
- Hizmet üretiminde etiğe bağlı,
- Etkin ve etkili hizmet sunmak,
- Kaynak kullanımında verimliliği gözetmek,
- Doğaya ve çevreye saygılı olmak,
- Kültürel mirası sahiplenmek,
- Değişim ve yeniliğe açık,
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak,
- İnsan haklarına saygılı,
- Kamu yararı odaklı hizmet etmek,
- Katılımcı belediye olmak,
- Şeffaf bir belediyecilik anlayışı

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaç 1

Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı, iş yöntemlerimizi geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.1: Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak

Stratejik Hedef 1.2: Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak

Stratejik Hedef 1.3: Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek

Stratejik Hedef 1.4: Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak

Stratejik Hedef 1.5: Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek

Stratejik Hedef 1.6: Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak

Stratejik Hedef 1.7: Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek

Stratejik Hedef 1.8: Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek

Stratejik Hedef 1.9: Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak

Stratejik Hedef 1.10: Kurum arşivini gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılandırmak

Stratejik Amaç 2

Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar

Stratejik Hedef 2.1: Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.

Stratejik Hedef 2.2: Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.3: Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.4: İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak.

Stratejik Hedef 2.5: İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek.

Stratejik Hedef 2.6: Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak.

**Stratejik
Amaç 3****Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak,
Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak**

Stratejik Hedef 3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak.

Stratejik Hedef 3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.

Stratejik Hedef 3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.4. Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 3.5. İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak

Stratejik Hedef 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.7. Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.

**Stratejik
Amaç 4****Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek
ve Yaygınlaştırmak.**

Stratejik Hedef 4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak.

Stratejik Hedef 4.2. Edincik Mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerini restore ederek kullanılır hale getirmek.

Stratejik Hedef 4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak.

Stratejik Hedef 4.4. Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.

Stratejik Hedef 4.5. Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek.

**Stratejik
Amaç 5****İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet
Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını
Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek**

Stratejik Hedef 5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak

Stratejik Hedef 5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.

**Stratejik
Amaç 6****Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek**

Stratejik Hedef 6.1. Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak

Stratejik Hedef 6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak

Stratejik Hedef 6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak

Stratejik Hedef 6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.



7. MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET RAPORLARI 2022

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**FUNDA ÖZTEMEL****MÜDÜR VEKİLİ****Müdürlük İletişim Bilgileri****E-Posta:** basinyayin@bandirma.bel.tr**Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 1) Belediyenin kurumsal kimliğini güçlendirmek, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmek,
- 2) Kent halkının yönetime katılımını sağlamaya, halkın inisiyatifini arttırmaya ve yerel demokrasiyi güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- 3) Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikaların halka benimsetilmesi, yapılan işlerin duyurulması ve Belediyenin kurumsal imajının olumlu olarak güçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- 4) Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlayacak genel ve özel araştırmalarla projeler hazırlamak, gerektiğinde bu projeleri uzman kişi veya ajanslara yaptırmak,
- 5) Belediye hizmetleriyle ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla yapılacak basın açıklaması, kitap, kitapçık, el ilanı, bülten, broşür, sosyal medya, web sayfası vb. çalışmaları içerik olarak hazırlayıp bu materyalleri yayınlamak
- 6) Yerel ve ulusal düzeyde periyodik (günlük, haftalık, aylık vb.) yayın yapan gazetelerde, medyada belediyeye ilgili haberlerin takip edilerek Başkan, Başkan Yardımcısı ve ilgili müdürleri bilgilendirmek, gerekli işlemlerin yapılmasını takip edip ve sonuçlandırmak, bununla ilgili her çalışmada başkana düzenli olarak bilgi vermek,
- 7) Belediye Başkanının kamuoyuyla paylaşmayı gerekli gördüğü açıklama, duyuru, tekziplerin yayın organlarına duyurulması yönünde organizasyon yapmak,
- 8) Başkanın ve ilgili birimlerin basın toplantılarını organize etmek,
- 9) Çeşitli alanlarda (etkinlik, açılış, ziyaret, vb.) fotoğraf ve video çekimlerinin yapılmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- 10) Çeşitli hizmet tanıtımları için video hazırlamak ve arşivlenmesini sağlamak,
- 11) Belediyenin faaliyetlerinde ve tanıtımında kullanılan her türlü basılı materyal (kitap, kitapçık, broşür, gazete vb.) ile tüm dış mekan çalışmalarının kurumsal kimliğe uygun olarak tasarımını yapmak ve basmak,
- 12) Vatandaşlardan tüm platformlarda (Çağrı Merkezi, Sosyal Medya vb.) gelen şikâyet, öneri, vb. konularının kısa zamanda ilgili müdürlüklere bildirilmesi, takip edilmesi ve vatandaşa geri dönülerek bilgi verilmesini sağlamak,

- 13) Belediyenin çalışmalarıyla ilgili olarak, yayın kuruluşlarından gelen taleplerin (çekim, röportaj) değerlendirilmesini ve organizasyonlarını yapmak,
- 14) Belirli gün ve haftalarda Belediye'ye bağlı müdürlükler tarafından yapılacak her türlü organizasyon ve etkinliğin duyurusunu ve tanıtımını yapmak,

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	1	-	-	1	2
Basın, Yayın ve Tanıtım Birimi	-	-	1	-	1
Halk Masası ve Santral Birimi	-	-	-	9	9
Toplam	1	-	1	10	12

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
3.501.710,00	0,00	2.432.080,26	%69,45

Müdürlük bütçesi içerisinde personel giderleri ödeneğinin tamamının kullanılmamasından ve daha önce planlanan reklam ve tanıtım giderlerinin öngörülenden düşük olmasından dolayı toplam %30,55'lik bir sapma olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Gelen-giden evrak takibi yapılmıştır.
- Gazete abonelik işlemleri ve faturaların ödenmesi yapılmıştır.
- Avans açılması ve kapatılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Puantaj hazırlıkları yapılmıştır.
- Personel izin takipleri yapılmıştır.
- Satın alma talepleri hazırlanmıştır.
- Ön Muhasebe işlemleri yapılmıştır.
- Hak ediş ödemeleri yapılmıştır.
- Gazetelere ilan verilmesi ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	1432
Giden Evrak Sayısı	1471

Basın, Yayın, Tanıtım Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Basın kuruluşlarına haber bülteni ve fotoğraf servis edilmesi sağlanmıştır.
- Özel gün ve haftalarda basın kuruluşlarına kutlama ilanları verilmiştir.
- Sosyal Medya sayfalarının takibi, yönetimi ve gerekli paylaşımların yapılması sağlanmıştır.

- Belediye Başkanının konuşma metinlerinin hazırlıkları yapılmıştır.
- Belediye birimlerinin çalışmalarının fotoğraf ve video çekimlerinin yapılarak arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Bilboard ve raket çalışmalarının takibi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Facebook Takipçi Sayısı	33.815
Instagram Takipçi Sayısı	31.777
Twitter Takipçi Sayısı	12.400
Youtube Takipçi Sayısı	1.060
Kurumsal Web Sayfası Giriş Sayısı	251.908
Özel Günler için Hazırlanan Raket ve Billboard Sayısı	Raket: 2.519, Billboard: 1.103
Gerçekleştirilen Basın Toplantısı ve Basınla Buluşma Etkinliği Sayısı	3

Halk Masası ve Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Halk Masası uygulamasıyla vatandaşlarımızın her türlü şikayet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmaları sağlanmış ve çözüm konusunda yardımcı olunmuştur.
- “Whatsapp” üzerinden vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini daha hızlı almak ve daha hızlı çözüm üretebilmek amacıyla kurulan hattın takibi yapılmıştır.
- Farklı sosyal medya mecraları üzerinden gelen vatandaş taleplerinin ilgili müdürlüklere ulaştırılması sağlanmıştır.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu’nun uygulamasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmelikler çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) kapsamında gelen dilekçe ve başvurular ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçları başvuru sahiplerine bildirilmiştir.
- İlçe Kaymakamlığı bünyesinde hizmet vermekte olan “Açık Kapı” uygulaması üzerinden gelen vatandaş taleplerinin takibi ve cevaplanması sağlanmıştır.
- Çağrı merkezi 444 7 105 numaralı iletişim hattından vatandaşlardan gelen bildirimleri (talep, istek, öneri vb.) sistem üzerinden kayıt ederek ilgili müdürlüklere aktarılmasını ve iş takibini sağlamıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Halk Masasına Gelen Toplam Geribildirim Sayısı	782
Halk Masasına Gelen ve Çözümlemeyen Toplam Geribildirim Sayısı	24
Halk Masasına Gelen Geribildirimlerin Ortalama Çözüm Süresi (Gün/Saat)	72 Saat
CİMER üzerinden gelen ve cevaplanan Başvuru Sayısı	767
Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen ve cevaplanan başvuru sayısı	65/65
Açık Kapı üzerinden gelen ve cevaplanan Başvuru Sayısı	8
Çağrı Merkezi üzerinden gelen ve cevaplanan Başvuru Sayısı	14187
Çağrı Merkezine Gelen ve Çözümlemeyen Toplam Geribildirim Sayısı	274
Çağrı Merkezine Gelen Geribildirimlerin Ortalama Çözüm Süresi (Gün/Saat)	15 Saat 13 Dakika

Halk Masası ve Çağrı Merkezine Gelen Başvuru Sayısı	(2022 Yılı)
Birim	Gelen
Hepsi	14969
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2753
Zabıta Müdürlüğü	2592
Fen İşleri Müdürlüğü	2252
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1947
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1473
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	838
Özel Kalem Müdürlüğü	679
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	609
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	567
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	560
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	459
Bilgi İşlem Müdürlüğü	257
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	200
Bandırma İnsan Kaynakları Ltd. Şti.	90
Mali Hizmetler Müdürlüğü	57
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	56
Emlak İstimlak Müdürlüğü	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11
Kreş Müdürlüğü	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1

CİMER Üzerinden Yapılan Başvuru Konuları	Adet (2022 Yılı)
Mahalli Hizmetler	382
Cimer Başvuru İşlemleri	257
Çevre Yönetimi	95
Şehircilik, Konut/Barınma	83
Sosyal Hizmetler	35
Vergi ve Mali İşlemler	35
Emniyet (Adli)	29
Trafik	26
Elektrik, Su, Doğalgaz	23
Sağlık	23
Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	19
Ekonomi ve İç/Dış Ticaret	17
Emniyet (İdari)	10
Sosyal Güvenlik	8
Orman ve Su	3
Kamu/Özel Sektör Çalışanları	7
Ulaşım	4
Spor Faaliyetleri	3
Kültür	3
Orman ve Su	3
Din Hizmetleri	2
Okulöncesi, İlk, Ortaöğretim ve Yaygın Eğitim	2
Nüfus İşlemleri	2
Hukuk ve Yargı Hizmetleri	2
Turizm	2
Yükseköğretim	1
Kaçak Elektrik	1
Enerji	1
Dernek Vakıf ve Meslek Odaları	1

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**KADİR ZORAF KOYUNCU****MÜDÜR VEKİLİ****Müdürlük İletişim Bilgileri****E-Posta:** bilgiislem@bandirma.bel.tr**Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 1) Belediyenin ve bağlı birimlerinin otomasyonu ile ilgili olarak analizlerin yapılmasını ve bilgisayar programlarının yazılmasını sağlamak,
- 2) Otomasyona geçişi sağlanacak işlemlerle ilgili tüm detay analizleri yapmak,
- 3) Belediye otomasyon ve kent bilgi sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerini yapmak / yaptırmak,
- 4) Diğer birimlerden gelen bilgisayar yazılımları ile ilgili taleplere cevap vermek; otomasyona geçiş aşamasında çözüm sunmak, otomasyona geçtikten sonra ise yazılım konusunda teknik destek vermek,
- 5) Belediyenin kullandığı yazılımlar için müdürlüklerin çalışma ilkelerinin belirlenmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlük personellerine temel eğitimlerin verilmesi yapılan işlemlerin, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 6) Kullanılan yazılımların olmasını sağlamak,
- 7) Sistemi tüm yazılım programları ile entegre ederek çalışır vaziyete getirmek ve gerekli işlemleri yapmak,
- 8) E-Belediye ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- 9) Bilgisayar sistemi kurulacak birimlerin detay analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- 10) Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını sağlamak,
- 11) Belediye'nin bilgi işlem sistem ve yazılım hizmetlerinin sürekli ve verimli olmasını sağlamak,
- 12) Birimlerden gelen yazılım ihtiyaçlarını değerlendirmek, gerekli görülen konularda istenen çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- 13) Genel olarak sistemlerin verimli ve sürekli çalışmasını sağlamak ve ilgili birimler ile iş birliği halinde, yürütülmekte olan işlerin zamanında, istenen içerik ve nitelikte yapılmasına ekibi ile birlikte destek vermek,
- 14) Bilgi güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlamak,

- 15) Web sitesi ile ilgili gerekli tasarımların güncellenmesini yapmak veya yeniden yazılacak olan kısımları ile ilgili analizleri yapmak, Web sayfasına girilen verilerin doğru girilip girilmediğinin kontrolünü yapmak, yanlış girilen bilgileri düzeltmek,
- 16) Belediye Web Sitesinin; sayfa tasarımının yapılması, oluşturulması, sürekli güncellenmesi ve geliştirilmesi, araştırılarak elde edilen verilerin derlenmesi, istenilen yabancı dile çevrilmesi, vatandaşa hizmetin e-Belediye üzerinden verilmesi, tüm kullanıcılara Elektronik posta (mail server) hizmetlerinin verilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 17) Bilgisayar ağını kurmak ve sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- 18) Yazıcıların bakımını yapmak ve yaptırmak,
- 19) Bilgisayar hatlarını çekmek ve terminal bağlantılarını yapmak,
- 20) Gerektiğinde donanım ile ilgili arızaları gidermek, garanti kapsamı veya bakım sözleşmeleri kapsamında olan donanımlarla ilgili firma ile iletişim kurarak sorunun giderilmesini sağlamak,
- 21) Elektronik kayıtları manyetik ortama alarak yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak,
- 22) Serverların güvenliğine ilişkin gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- 23) Uzak birimlerle olan haberleşme ağını kurmak ve bilginin merkezi sistemde sürekli güncelliğini sağlayarak merkezde toplanmasını ve vatandaşlara doğru bilgi aktarılması için gerekli altyapının kurulmasını sağlamak,
- 24) Donanımın yetersiz kaldığı durumlarda yeni donanımların incelenmesi, işin artması halinde kullanıcılara uygun donanımın ve yazılımın seçilmesini sağlamak,
- 25) Belediyemiz bilişim altyapısında kullanılan yedekleme ünitelerinin, disklerin ve işletim sistemlerinin bakımlarını yapmak, donanımın ve altyapının fiziksel güvenliğini sağlayıcı çalışmaları yapmak,
- 26) Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet oluşturmak ve mevcut sistemi çalışır halde tutmak,
- 27) Belediye'nin; iç haberleşmesinin ve doküman alışverişinin intranet üzerinden uygulanmasını sağlamak,
- 28) İnternet üzerinden çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,
- 29) Belediye sistem otomasyonuna bağlı cihazların, kullanıcılardan ve sistemden kaynaklanan sorunların giderilerek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- 30) Ana Bilgisayar Sisteminin, yan ünitelerinin, Network cihazlarının, bilgisayarların, yazıcıların, çevre birimlerinin ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- 31) Belediye'de mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde kurulu olan programların bakımını ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,
- 32) Donanımların bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak,
- 33) Belediyenin internet, telefon vb. abonelikleri, fatura izleme ve analiz çalışmaları ile ilgili bütçesini yönetmek,

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	1	1	-	-	2
Yazılım Birimi	-	1	-	1	2
Donanım Birimi	-	1	-	1	2
Toplam	1	3	-	2	6

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
5.397.180,00	25.000,00	3.997.348,39	%73,72

İptal olan bilgi işlem altyapı ihalesinden dolayı bütçede sapmalar meydana gelmiştir.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Gelen evrakların kabulü ve dosyalamaları yapıldı, Müdürlüğümüzden gönderilecek yazışmalar oluşturularak EBYS sistemi üzerinden elektronik imza takipleri ve ilgili yerlere gönderimi tamamlandı.
- İşçi, KHK'lı personel ve stajyerlerin yıllık izin, rapor ve mesailerinin takibi yapılarak puantaj cetvelleri hazırlandı.
- İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ile ilgili ihale, satınalma hazırlık, ön muhasebe ve hakediş süreçleri tamamlanarak ilgili Müdürlüklere gönderimi sağlandı
- Müdürlüğün ihtiyacı olan kırtasiye ve teknik malzeme ihtiyaçları belirlenerek gerekli talepler yapıldı, malzemelerin depolanması ve gerektiği zamanlarda personele teslim edilmesi sağlandı.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	485
Giden Evrak Sayısı	209

Yazılım Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Form Tabanlı Kullandığımız programın yetersiz kalması ve yapılan iş ve işlemlerin raporlanamaması nedeniyle, yeni teknolojiye uygun olan Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemlerine geçiş yapılarak, yapılan işlemlerin interaktif sorgulanabilir ve raporlanabilir hale gelmesi sağlandı.
- E-Belediye Sisteminde Vatandaşların Belediyeye gelmeden borçlarını sorgulayarak ödeme yapabileceği, Meclis kararlarını takip edebileceği, istek ve şikayetlerini iletebileceği, internet sayfası üzerinden Üye Girişi - E-Devlet İle Giriş -Hızlı Sorgulama (Üye Girişi Olmadan) olmak üzere 3 farklı seçenek ile daha hızlı giriş yapabilecekleri bir sisteme geçiş yapıldı.
- Yeni sisteme uygun Android Pos cihazları alınarak daha hızlı ve güvenli tahsilat işlemleri yapılmaya başlandı. Personelimizin Pazar yerlerinde tahsilat yaparken kullandıkları eski tip el terminalleri yenilendi.

Eğitim Faaliyetleri

Eğitim Türleri	Kişi
Flexcity Eğitimi	300
Web Sitesi Eğitimi	50
Tapu Eğitimi	20

Tanımlama ve Yetkilendirme

Eğitim Türleri	Kişi
Rol ve Yetkilendirme	296
Kullanıcı İşlemleri	296
Şifre Güncelleme	100
Rapor Geliştirme	117

Kurulum İşlemleri

Eğitim Türleri	Kişi
E-İmza	40
Adobe Yazılımları	5
Netcad	15
Microsoft Office Uygulamaları	150
AMP Hakediş	4
İcra Matik	2

- Yeni alınan Yönetim Bilgi Sistemi Programı ile ilgili kurum personeline gerekli eğitim ve destek verildi.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Veri tabanlarının yenilenmesi oranı	%80
Web tabanlı uygulamalara geçilmesinin tamamlanması oranı	%100
Yeni Alınan Yazılım Sayısı	3
Yeni Yazılımların Satınalma Maliyeti	2.100,00.00-TL.
Kurum içi sosyal ağ kurulması projesinin tamamlanması oranı	%100
E-Belediye Kullanıcı Sayısı	3269

Donanım Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Ortalama 150 adet Pc arızası giderildi.
- Ortalama 100 adet yazıcı arızası giderildi.
- Müdürlüğümüze bildirilen ortalama 150 adet ağ ve internet arızaları çözümlendi.

Belediye Dış Birimlerimiz

- Belediye Dış Hizmet Birimlerimiz, Merkez Binamızla Radyolink Hattıyla, iç ağıma dahil edilmiştir.

Sunucu Altyapısı

- Belediyemizin artan veri trafiğine yönelik, sunucularımıza ek olarak bellek ve disk ilavesi yapıldı. Tüm fiziksel sunucularımız sanal ortama aktarılarak daha hızlı ve güvenli hale getirildi. Böylece yönetimi kolay ve düşük maliyet bazlı sistem kuruldu.

Veri Yedekleme Ortamı

- Belediyemizde bulunan ve oluşturulan dijital veriler, Bilgi Güvenliği Standartlarının “Gizlilik” “Bütünlük” “Erişilebilirlik” ilkeleri doğrultusunda saklanmaları için gerekli ortam kuruldu. Dijital verilerin anlık, günlük ve aylık olarak backup sunucularında yedekleri tutuldu. Backup Sunucularımız ilave donanım takviyesi yapılarak güçlendirildi.
- FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurularak, dijital verilerin Kurum dışında da yedeklenmesi sağlandı.

Kurumsal E-Posta

- Belediyemizin Kurumsal iletişimi için kullanılan e-posta sunucuları, Belediyemiz bünyesine kurularak daha hızlı daha güvenli e-posta iletişimi sağlandı.
- Tüm personele e-posta adresi sağlanarak, yönetimi kolay, düşük maliyetli e-posta iletimi kuruldu.

Web Sitesi

- Belediyemizin internet web sitesi yeni arayüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu. Yeni tasarımı ile daha sade, daha esnek bir yapıyla kullanıcıların aradıkları bilgi ve habere erişimleri sağlandı.

Ulak-Bel ve Çağrı Merkezi Sistemi

- Gerekli Sunucu ve altyapısı tamamlanarak Ulak-Bel iletişim ve Çağrı Merkezi Sistemi kuruldu. Bu sayede vatandaşlarımızın 7/24 Belediyemize ulaşarak istek, şikayet ve öneri bırakması sağlandı.

Muhtarlık

- Muhtarlarımıza bilgisayar, yazıcı ve internet desteği, ayrıca bakım onarım desteği sağlandı.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Satın Alınan Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24
Satın Alınan Dizüstü Bilgisayar Sayısı	8
Bakım ve Onarımı Yapılan Donanım Sayısı	500

	Yıllık Toplam Telefon Maliyeti (TL)	Yıllık Toplam İnternet Maliyeti (TL)	Yıllık Toplam İletişim Maliyeti (TL)
BELEDİYE GENELİ	202,384.71	90,328.95	292,713.66

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**VEDAT OĞUZ****MÜDÜR VEKİLİ****Müdürlük İletişim Bilgileri****E-Posta:** destekhizmetleri@bandirma.bel.tr**Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 1) Belediyenin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, satın alma işlemlerini takip etmekten,
- 2) Sarf, tüketim ve her nevi demirbaş malzemelerin girişini, çıkışını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmalarını sağlamak,
- 3) Onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmek,
- 4) Satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalarındaki fiili denetimi sağlamak,
- 5) Belediyeye bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmek,
- 6) Gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmak, satın almalarda fiili denetimi sağlamak,
- 7) Müdürlüğüne ulaşan malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamak, uygulayıp kontrol ve koordine etmek, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmek,
- 8) Satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	2	2
Satınalma ve İhale Birimi	4	1	-	2	7
Taşınır Kayıt Kontrol, Depo ve Stok Yönetimi Birimi	1	1	-	-	2
Toplam	5	1	-	4	11

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
4.667.260,00	1.403.000,00	5.525.098,85	%91,02

Belediye bünyesindeki Müdürlükler tarafından kullanılmakta olan tüketime yönelik malzemeler Destek Hizmetleri Müdürlüğüne toplu olarak temin edilmekte ve ambarda muhafaza edilerek ihtiyaca göre teslim edilmekte olup, 2022 yılı içerisinde bütçeye konulan tüketime yönelik malzeme alımları ödeneğinin kullanılmayan kısmı kadar tasarruf edilmiştir.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Müdür ve diğer birimler tarafından verilen yazı ve evrak işlerini yapmakla birlikte, Müdürlüğe gelen resmi yazı, belge, dosya vb. evraklar ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) dahilinde vatandaşlardan gelen istek, şikayet, önerileri ilgili yazılar, personele havale olmak üzere zamanında müdüre sunulmakta ve müdür tarafından havale edilen bu evraklar gereği yapılmak üzere personele en kısa süre içerisinde iletmektedir. Gelen-giden evraklar ile dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemleri yürütülmektedir.
- Satınalma ve İhale Birimince hazırlanan doğrudan temin dosyalarının Müdürlüklerdeki iş ve işlemlerinin takibi yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmesi sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	1118
Giden Evrak Sayısı	1132

Satınalma ve İhale Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Destek Hizmetler Müdürlüğü ve diğer Müdürlüklerin; bütçe ödeneği bulunan yapım, mal, hizmet ve danışmanlık ihalelerinin tüm iş ve işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince yürütülerek sonuçlandırılmıştır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi kapsamında doğrudan temin yolu ile yapılması gereken mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili ihtiyacı bildiren Müdürlüklerin taleplerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esaslarına uygun olarak kalite ve teknik özellikler yönünden aranılan ve istenilen şartların belirlenip piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve tüm doğrudan temin iş ve işlemleri yürütülerek 683 (Altıyüzseksenüç) talep sonuçlandırılmıştır.

2022 YILI SATINALMA (DOĞRUDAN TEMİN) FAALİYET DURUMU										
S. NO	MÜDÜRLÜK	MAL ALIM		HİZMET ALIM		YAPIM		DANIŞMANLIK		TOPLAM Tutar
		MİKTAR	TUTARI	MİKTAR	TUTARI	MİKTAR	TUTAR	MİKTAR	TUTAR	
1	Özel Kalem Md.	19	732.898,10	3	129.500,00					862.398,10
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	10	648.044,00	5	218.000,00					866.044,00
3	Bilgi İşlem Md.	15	614.193,00	4	169.470,00					783.663,00
4	Destek Hizmetleri Md.	82	2.153.471,86	2	26.170,00					2.179.641,86
5	Fen İşleri Md.	56	4.703.045,18	16	883.886,34	15	1.974.518,00	4	90.500,00	7.651.949,52
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	7.408,00	5	66.500,00					73.908,00
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			1	20.000,00			1	66.000,00	86.000,00
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	45	1.069.112,18	24	1.731.807,50					2.800.919,68
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	66.080,00							66.080,00
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13	1.888.928,44	1	180.000,00	4	841.100,00			2.910.028,44
11	Sağlık İşleri Müdürlüğü	12	983.673,44	2	109.132,50					1.092.805,94
12	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	21	1.165.564,31	6	430.978,52					1.596.542,83
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	51.875,00	2	94.832,00					146.707,00
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	60.000,00							60.000,00
15	Zabıta Müdürlüğü	15	580.002,09	3	178.200,00					758.202,09
16	Kreş Müdürlüğü	4	137.026,95							137.026,95
17	Makine İkmal Müdürlüğü	200	6.973.912,77	72	2.911.865,29	4	110.575,00			9.996.353,06
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	6	18.850,00							18.850,00
19	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	7.000,00							7.000,00

**2022 Yılı 43734 Sayılı Kanun'un 22/B ve 22/C Maddesi Kapsamında Sözleşmesi Yapılan Alımların
Müdürlüklere Göre Dağılımı**

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	22/b	22/c	SÖZLEŞME TUTARI (TL)
Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	476.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1	35.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü		4	138.480,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		1	440.000,00
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		2	393.000,00

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Yapılan İhale Sayısı	26
İptal Edilen İhale Sayısı	5
EKAP'tan iptal edilen ihale sayısı	1
Gerçekleştirilen İhalelerin Toplam Bedeli	185.522.197,00 TL
Yapılan Doğrudan Satınalma Sayısı	683
Doğrudan Satınalma Faaliyetlerinin Toplam Bedeli	32.094.120,47
Satın alınan Ürün / Hizmetin Kabul Oranı	%100

İhale Konusu	Tarih	İhale Bedeli
Akaryakıt	25.01.2022	3.220.680,00
Taş Ocağından Taş Çıkarılması ve Mıcır Elde Edilmesi	18.01.2022	4.320.000,00
Yemek Pişirme ve Dağıtım	05.01.2022	2.210.388,00
Bandırma Belediyesi Öğrenci Yurdu İnşaatı	19.04.2022	12.875.000,00
İftar Yemeği Pişirilmesi ve Dağıtımı	21.03.2022	720.000,00
Çöp Toplama ve Kent Temizliği İşinde Çalıştırılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralanması	16.03.2022	1.750.885,00
İçme Sütü	05.04.2022	1.370.000,00
Çöp Toplama ve Kent Temizliği İşinde Çalıştırılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralanması	28.03.2022	57.961.835,00
Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması	25.02.2022	4.073.190,00
İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Beton Parke ve Bordür Yapılması	01.03.2022	28.895.000,00
Kablo Alımı	07.02.2022	979.400,00
Gıda Malzemesi	07.01.2022	341.550,00
Gıda Malzemesi	02.02.2022	934.350,00
Ses, Işık, Led Ekran, Jeneratör, Sahne ve Truss Kurulması	11.08.2022	385.000,00
Aydınlatma Direği	22.08.2022	2.502.000,00
Dijital Arşiv Yönetim Sistemi, Altyapı Koordinasyon Yönetim Sistemi ve Veri Analizi	16.06.2022	515.000,00
Yemek Pişirme ve Dağıtım	27.06.2022	3.490.992,00
Malta Deresi Mevkiinde Rekreasyon Projesi Dahilinde Biyolojik Gölet Yapılması	12.05.2022	16.777.777,00
Orta Refüj ve Yeşil Alanlarda Otomatik Sulama Sistemi Yapılması	20.04.2022	1.689.910,00
Akaryakıt	19.12.2022	10.881.200,00
Gıda Malzemesi	08.11.2022	697.015,00
Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Montajı	22.11.2022	5.929.665,00
Bandırma Belediyesi Edincik Mahallesi Kapalı Pazaryeri ve Yaşam Alanı İnşaatı Yapılması	18.10.2022	19.475.000,00
Malzeme Dahil Çorba Pişirilmesi ve Dağıtımı	12.09.2022	723.060,00
Akıllı Şehir Yönetim Sistemi Bakımı Modernizasyon ve Dijital Servis	08.09.2022	1.304.000,00
Akaryakıt	05.09.2022	1.499.300,00

Taşınır Kayıt Kontrol, Depolama ve Stok Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Müdürlüklerin talebine binaen satın alınan malzemelerin demirbaş kaydını yapılmakta, Muayene Mal Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilerek kabulü yapılan tüketim malzemelerinin teslim alınmasından sonra depo içindeki yerlerine düzenli bir şekilde yerleştirilmekte malzemelerinin ambar girişleri yapılarak müdürlüklerden gelen taleplere göre ilgililere teslim edilmektedir.
- Belediye Başkanlığı envanterine kayıtlı demirbaş niteliğindeki taşınır malların kayıtları tutulmakta, yıllık sayım işlemleri yapılarak Taşınır Kayıt Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir.



Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Toplam Depo/Ambar Sayısı	1
Toplam Depolama Alanı	646 m ²
Depolarda Yer Alan Sarf Malzemelerinin Ekonomik Değeri	4.826.830,61 TL.
Toplam Demirbaş Çeşit Sayısı	336
Toplam Demirbaş Sayısı	8.417
Toplam Sarf Malzemesi Çeşit Sayısı	436
Toplam Sarf Malzemesi Sayısı	35.370 (adet/kg/lt)
Yıl İçerisinde Alınan Demirbaş Sayısı	5172 (adet/takım/m ²)
Yıl İçerisinde Hurdaya Ayrılan Demirbaş Sayısı	2438 (adet/takım/m ²)
Yıl İçerisinde Alınan Demirbaş Tutarı	14.031.988,41 TL.
Yıl İçerisinde Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaş Malzeme Tutarı	3.301.869,00 TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

AYHAN İPEK
MÜDÜR

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: emlakistimlak@bandirma.bel.tr

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişiliklerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması faaliyetlerini koordine etmek,
- 2) Belediyeye ait arsa ve arazilerde yürürlükte olan kanunlar çerçevesinde satış, kiralama ve yer tahsisi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 3) Belediyenin mülk sahibi veya ortağı olduğu arsa ve arazileri kat karşılığı inşaaatı verme faaliyetlerinin yürütmesini koordine etmek,
- 4) İleri teknoloji ve yüksek maddi kaynak gerektiren bazı yatırım ve hizmetlerin yap-işlet-devret modeli çerçevesinde yaptırılmasına ilişkin faaliyetleri koordine etmek,
- 5) Vatandaşlar tarafından Belediyeye hibe edilen gayrimenkullerin kabul işlemlerinin gerçekleştirmesini sağlamak,
- 6) Vatandaşın başvurusu üzerine Belediyeye ait müstakil parsellerin trampa yapılması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesini koordine etmek,
- 7) Mülkiyeti Belediye ile özel ve tüzel kişilikler arasında ortak olan arsa ve arazilerin Belediyeye ait hisselerinin satışına ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 8) Hobi Bahçelerinin vatandaşlara tahsis işlemlerini gerçekleştirmek, hobi bahçeleri için yönetim, bakım ve onarım faaliyetlerini ilgili Müdürlükler ile koordinasyon içerisinde hayata geçirilmesini sağlamak,

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	2	1	-	2	5
Kamulaştırma Birimi	2	-	-	-	2
Emlak Birimi	2	2	-	2	6
Toplam	6	3	-	4	13

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
9.619.130,00	495.000,00	11.564.311,47	%114,34

Müdürlüğün 2022 yılındaki Bütçe performansındaki %14,34 oranındaki bütçe aşımının nedeni, kamulaştırma görüşmesi uzlaşmazlıkla neticelenip yargıya taşınan ve yüksek yargı süreci yeni tamamlanan kamulaştırma veya kamulaştırmaz el atma davaları neticesinde ödenmesi gereken kamulaştırma bedelleridir.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Gelen Giden evrak kayıtları yapılmıştır.
- Başvuru alma şifahi bilgilendirme ve birim içi yönlendirmeler yapılmıştır.
- Genel yazışma ve tebligatlar yapılmıştır.
- Kurum içi toplantı, seminer ve hizmet içi eğitimlere iştirak edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	1240
Giden Evrak Sayısı	1259

Kamulaştırma Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.
- Temiz ve şuyulu parsel satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Envanter güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Belediye mülklerinde ölçüm ve tespit işlemleri yapılmıştır.
- Başvuru sahipleri ile görüşme ve şifahi bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Encümen ve meclise evrak hazırlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Kamulaştırma ve emsal taşınmaz satışı vs. konularda adli makamlarla yazışmalar yapılmıştır.
- Kurum içi toplantı, seminer ve hizmet içi eğitimlere iştirak edilmiştir.
- Kurum dışı (Tapu Müdürlüğü- Kadastro Müdürlüğü vs.) resmi kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.
- Kurum içi birimler ile yazışmalar yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Kamulaştırması Yapılan Taşınmaz Sayısı	15
Kamulaştırma Faaliyetlerinin Toplam Bedeli	9.292.944,59
Kamulaştırma Bütçesine Uyum Oranı (Kamulaştırma bütçesi 9.685.012,99 TL)	%95,95

Kamulaştırması Yapılan Taşınmaz	Tarih	Kamulaştırma Bedeli
Yeni Mah. 429 Ada 3 Parsel	19.10.2022/966	55.023,98
Yeni Mah. 429 Ada 3 Parsel	19.10.2022/966	1.009.946,26
Sunullah Mah. 362 Ada 8 parsel	19.10.2022/967	408.804,26
Yeni Mahalle 1773 Ada 1 parsel	30.11.2022/1162	1.085,50
Yeni Mahalle 1773 Ada 1 parsel	02.02.2022/78	1.730,00
Yüzüncü Yıl Mah. 822 Ada 1-2-3-7 Parsel	12.01.2022/11	148.380,00
İhsaniye Mahalle 2104 Ada 5 Parsel	25.05.2022/494	1.077.140,00
Ömerli Mahalle 132 Ada 139-140-141-142-143 Parsel	23.03.2022/269	656.218,00
Paşakonak Mah. 1563 Ada 1 Parsel	31.08.2022/779	9.541,00
Paşakonak Mah. 1563 Ada 1 Parsel	30.03.2022/295	6.820,00
Altıyüzevler Mah. 2476 Ada 1 Parsel	22.06.2022/586	7.029,00
Yüzüncü Yıl Mah. 822 Ada 1-2-3-7	02.11.2022/1030	18.549,00
Yüzüncü Yıl Mah. 822 Ada 1-2-3-7	29.06.2022/614	16.488,00
Ayyıldız Mah. 942 Ada 13-14 parseller	30.11.2022/1161	180.100,00
Hacıyusuf Mah. 2239 Ada 8 Parsel	07/12/2022/1198	1.137.152,00
Kamulaştırmaz el atma davaları veya uzlaşmazlık halinin yargıya taşınması gibi durumlar neticesinde, Kesinleşen Yargı kararı ile yapılan kamulaştırmalar		4.508.937,59

Emlak Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Belediye mülkleri ile hobi bahçelerine ait kiralama, satış işlemleri ile bu işlemlere ilişkin tahakkuk ve sözleşme yenileme işlemleri yapılmıştır.
- Belediye mülklerinde tespit ve incelemeler gerçekleştirilmiştir.
- Hobi bahçeleri su tesisat sisteminde bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Hobi bahçelerinde saha bakım ve temizlik işleri yapılmıştır.
- Kurum dahili toplantı, eğitim ve seminerlere katılım sağlanmıştır.
- Bütçe, faaliyet raporu ve istatistiki bilgi çalışmaları yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Yapılan Toplam Taşınmaz Satış Sayısı (adet)	21
Taşınmaz Satışlarından Elde Edilen Toplam Gelir (TL)	57.837.100,00
Yıl içinde ihalesi yapıp Kiralanan Toplam Taşınmaz Sayısı (adet)	42
Taşınmaz Kiralamalarından Elde Edilen Toplam Gelir (TL)	8.229.039,13 TL.
Yapılan Ecrimisil Sayısı (adet)	5
Ecrimisilden Elde Edilen Toplam Gelir (TL)	163.000,00 TL
Taşınmaz Satış-Kiralama, Tahsis ve Ecrimisil Gelirlerinin Toplam Gelir Bütçesi (243.599.386,23 TL) İçindeki Oranı (%)	28,06
Toplam Kiralama Alacaklarının Tahsil Edilme Oranı (%)	%77,49
Belediye Hizmet Binalarının Tamamında m2 Başına Düşen Ortalama Doğalgaz Tüketimi (m3/kişi)	105,64
Belediye Hizmet Binalarının Tamamında Çalışan Personel Başına Düşen Yıllık Su Tüketimi (ton/kişi)	34,99

2022 Yılı İçerisinde Satışı Yapılan Taşınmaz Listesi	Bedeli
Kayacık Mah. 14574 Ada 3 Parsel Şuyulu Arsa	300.000,00
Şirinçavuş Mah. 106 Ada 489-970 Parsel Şuyulu Arsa	11.250.000,00
Altiyüzevler 1650 Ada 2 Parsel Temiz Arsa	19.700.000,00
Yeni Mah.1667 Ada 7 Parsel Şuyulu Arsa	255.000,00
Çınarlı Mahalle 2176 Ada 1 Parsel Şuyulu Arsa	100.000,00
Sunullah 2377 Ada 18 Parsel Şuyulu Arsa	225.000,00
Hacıyusuf Mah. 556 Ada 521 Parsel Şuyulu Arsa	20.000,00
Yeni Mah. 2030 Ada 37 Parsel Şuyulu Arsa	46.000,00
Onyedİ Üylül Mah. 483 Ada 58 Parsel Şuyulu Arsa	345.600,00
Yüzüncü Yıl Mah. 2613 Ada 6 Parsel Şuyulu Arsa	1.100.000,00
Kayacık Mah. 1622 Ada 1 Parsel Şuyulu Arsa	180.000,00
Edincik Mah. 354 Ada 24 Parsel Temiz Arsa	57.500,00
Yeni Mah. 1664 Ada 5 Parsel Şuyulu Arsa	32.000,00
Altiyüzevler Mah. 1366 Ada 183-184-610 Parsel Temiz Arsalar	1.440.000,00
Levent Mah. 2076 Ada/24 Parsel Şuyulu Arsa	8.170.000,00
Altiyüzevler Mah. 421 Ada 88 Parsel Şuyulu Arsa	1.160.000,00
Yeni Mah. 2032 Ada 37 Parsel Şuyulu Arsa	290.000,00
Altiyüzevler Mah.1295 Ada 307-308-489 Parsel Temiz Arsa	12.800.000,00
Paşakent Mah. 1584 Ada 4 Parsel Şuyulu Arsa	56.000,00
Yeni Mah. 2032 Ada 42 Parsel Şuyulu Arsa	300.000,00
Sunullah Mah. 373 Ada 39 Parsel Şuyulu Arsa	10.000,00
2022 YILI TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ TOPLAMI	57.837.100,00

Kiralanan Taşınmazlar Listesi	Kiracı	Kiralama Bedeli (Yıllık Toplam)
Altiyüzevler mahallesi 2477 Ada 11 Parsel Yanı	Hicri Ercili Tersanecilik San. Ve Tic. A.Ş.	42.588,00
Sunullah Mah. Bursa-Çanakkale yolu 2396 Ada 68 Parsel	Habil ÇALIŞKAN	25.116,00
Yeni Ziraatli Mah. Kantarı	Yeni Ziraatli Mah. Kültür ve Sos. Yrd. Derneği	2.112,00
Bezirci Mah. 128 Ada 1 Parsel arsa	Ali TÜN	4.800,00
Dedeoba Mah. 119 Ada 2 parsel Arsa	Samet CIBIR	3.456,00
600 Evler Mah. Galericiiler Sit. No: 19/23	Avşa DMA Mimarlık Selçuk Ecza Dep. Tic. ve San. A. Ş	19.188,00
Yenice Mah. Düğün Salonu	Hayati ŞİRİN	4.800,00
Emre Mah. konut	Özgen GÜNGÖR	4.800,00
Edincik Mah. Atatürk Cad. No: 3 dükkan	Murat İLDİZ	7.800,00
Aksakal Mah. Balıkesir Cad. kantar	İbrahim ÖZİNCE	13.200,00
Edincik Mah. Cumhuriyet Geçidi 6/E	Koray ÖZKAYNAK	948,00
600 Evler Mah. Galericiiler Sitesi No : 33	Can KIZIKOK	23.028,00
600 Evler Mah. Galericiiler Sit. No: 44	Muhammet ORUÇ ÖZGÖRÜNLÜ	17.940,00
Aksakal Mah. Sanayi Sitesi 32/C	Çağlar ÖZÇAKIR	7.500,00
17 Eylül Mah. Eski Hal C Blok No: 106	Cihat ÖNCÜ	10.800,00
600 Evler Mah. Galericiiler Sit. No: 10	Kutay YETKİN	23.028,00
Kırsal Mahallelerde Tarımsal amaçlı 26 Adet tarla kiralaması		797.691,00
Toplam		1.008.795,00

Hizmet Binaları Doğalgaz Tüketimleri	2022 Toplam Tüketim (m ³)	2022 Toplam Fatura Bedeli (TL)
17 Eylül Mah. Ana Hizmet Binası	3.904,11	26.125,96
Haydar Çavuş Mah. Eski Belediye Hizmet Binası	25.282,81	97.497,43
Şantiye Altıyüzlevler Mahallesi	13.887,40	60.831,92
Haydar Çavuş Mah. Nikah Salonu Binası	6.391,16	26.359,28
İhsaniye Mah. Eğitim Destek Evi	3.846,	16.472,60
Levent Mah. Gündüz Bakım Evi	3.542,55	14.779,48
Altıyüzlevler Şantiye	3.695,02	14.560,99
Şehir Mezarlığı İdare Binası	2.738,63	11.235,77
Şehir Mezarlığı Gasilhane	1.311,71	5.648,80
Paşabayır Mah. Sosyal Yrd. Müdürlüğü (3 Ayrı Abone Toplamı)	1.802,97	7.468,58
17 Eylül Mah. Temizlik İşleri Müdürlüğü	182,37	1.444,14
17 Eylül Mah. Kapalı Pazar Yeri	1.821,47	6.177,42
İhsaniye Mah. Kurtuluş Cad. (Park Bahçe Md. Kullanıyor)	639,12	2.489,74
Hacı Yusuf Mah. Tunç Başaran Kült Mrk.	1.331,84	5.060,74
H.Yusuf Mh. Sahil Çarşı Engelli Koord. Mrk	191,00	1.868,00
Toplam	70.568,16	298.020,85

Hizmet Binaları Su Tüketimleri	2022 Toplam Tüketim (ton)	2022 Toplam Fatura Bedeli (TL)
Eski Belediye Hizmet Binası	0	0
Yeni Belediye Hizmet Binası	5681	18.646,50
Sosyal Yardım Müdürlüğü binası	69	302,50
Santral Kültür Merkezi	84	350,50
Tunç Başaran Kültür Merkezi	336	1346,00
Nikah Salonu binası	170	643,50
Belediye şantiyesi 600 evler	9599	40.318,81
Hayvan Barınağı Kayacak mah.	252	1028,50
Kapalı Pazar Yeri	53	239,00
600 Evler Galericiiler Sitesi (Güvenlik Birimi)	16	424,99
Edincik Eski belediye hizmet binası	1540	6588,00
Erdek Tatlısu Kampı	1390	9717,50
600 Evler Galericiiler Sitesi WC	139	583,45
Eski Belediye Düğün Salonu	521	1520,00
Paşakonak Çamlık Kafe	359	1101,00
Paşakonak Çamlık Kafe WC	1752	6162,00
İhsaniye Mah. Eğitim Destek evi	153	568,00
17 Eylül Mah. 40. Sokak Temizlik İşleri Müdürlüğü	22	134,00
Haydar Çavuş Mah. Barış Manço kült. Mrk.	1200	5243,50
Aksakal Cumhuriyet Cad No: 4	24	182,67
Edincik İstiklal Cad No: 15 Zeytin Pazarı	19	92,50
TOPLAM	23.379	95.222,92

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



CİHAN BOZTUNÇ

MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: fenisleri@bandirma.bel.tr

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediyenin sorumluluk alanındaki Belediye Sınırları ile mücavir alandaki mahallelere Müdürlüğümüzün görev alanına giren hizmetlerin götürülmesini sağlamak,
- 2) 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde Bandırma Belediyesinin, Stratejik Planında yer alan büyük ve küçük yatırımlarının ihaleye hazırlık, ihale sonrası işin denetim, muayene ve kabul ile ilgili iş ve işlemlerini yapılmasını sağlamak,
- 3) Mülkiyeti Belediyemize ait bina ve tesislerin her türlü inşaat yapımı, bakım ve onarım işlerini yapmak ve yaptırmak,
- 4) İlçemiz imar planında belirtilen kamulaştırma, yola terk, tevhit ve ifraz işlemleri tamamlanmış yolların mülkiyet hakkı gözetilerek korunarak açılmasını sağlamak,
- 5) Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı, tehlikeli yapı veya metruk binaların yıkımı için ilgili müdürlüğe araç ve iş makinesi yardımında bulunmak,
- 6) Mevcut imar yolları ve yeni imara açılan yolların üst yapı (Asfalt, Beton parke, granit parke, beton vb gibi), bakım ve onarım çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- 7) Alt yapı kazısı ve hafriyat çalışmaları nedeniyle bozulan yolların tamir, bakım ve onarımını yapmak ve alt yapı kazı çalışmalarını kontrol etmek,
- 8) Belediyenin diğer müdürlüklerine gerektiğinde araç, iş makinesi ve personel yardımında bulunmak,
- 9) Yangın, sel baskını, kar yağışı deprem gibi doğal afetlerde yapılacak çalışmalarda gerektiğinde Belediye dışındaki resmi kurum ve kuruluşlara iş makinesi ve araç yardımında bulunmak,
- 10) 5018 Sayılı Kamu Mali ve Yönetim Kanunu hükümleri gereğince Müdürlük tarafından yapılacak harcamalar ve yatırımlara ilişkin yıllık mali bütçe teklifinde bulunmak,
- 11) Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, personelin eğitilmesi ve bilgilendirilmesini sağlamak,
- 12) Talep halinde müdürlük çalışmalarını aksatmayacak şekilde ve Belediye Meclisi tarifesinde belirlenen tarifeye göre ücreti karşılığında iş makinesi, kamyon gibi araçların vatandaşların kullanımına verilmesini ve tahakkuklarının çıkarılmasını sağlamak,

- 13) Müdürlük bünyesindeki tesislerin aylık ve yıllık bakımlarının ve bu tesislere ait yedek parça, malzeme gibi alımlarını yapmak,
- 14) Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen yapım işlerinde geçici kabulü tamamlanan bina, tesis, vb. yapıların ilgili Müdürlüğe teslim edilmesini sağlamak
- 15) Belediyemiz sorumluluğundaki cadde, meydan, bulvar ve sokaklarında yapılacak alt yapı kazı izin ve ruhsatlarını düzenlemek, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin ardından kazıların kontrol işlemlerini gerçekleştirmek
- 16) Tarihi eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak
- 17) Belediyemizce yapılan yol, meydan, bulvar ve park-bahçelerin aydınlatılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak
- 18) Belediye mücavir alanları içerisinde bulunan sinyalizasyonlu kavşakların yenileme bakım ve onarımını yaparak sağlıklı işletilmesini sağlamak

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Müdür	1	-	-	-	1
Yazı İşleri Birimi	1	-	-	2	3
Yapım İşleri Birimi	4	-	2	1	7
Yol Bakım ve Onarım Birimi	1	22		36	59
Taş Ocağı, Kırma-Elme ve Asfalt tesisleri	-	1	1	12	14
Elektrik Etüt Birimi	1	3	-	5	9
Altyapı Koordinasyon Birimi	-	-	-	3	3
Toplam	8	26	3	59	96

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
62.331.880,00	62.040.000,00	102.636.378,44	%82,52

2022 yılında ülkemizde gerçekleşen ekonomik kriz ve yüksek enflasyon nedeniyle giderlerin beklenmeyen artışından dolayı, hemen hemen tüm kamu kurumları ek bütçe yapmak zorunda kalmıştır.

2022 yılı için Müdürlüğümüz bütçesi 62.331.880,00.-TL olarak öngörülmüştür. Ancak, ülkemizde yaşanan yüksek enflasyon nedeniyle 62.040.000,00.-TL ek ödenek verilerek Toplam 124.371.880,00. TL bütçemiz olmuştur. 2022 yılında gerçekleşen bütçe ise 102.636.378,44. TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranımız %82,52'dir. 100. Yıl Mahallesi 850 ada 1 parselde yapılması planlanan kapalı pazar yerinin imar plan değişikliği işlemlerinin yetişmemesi nedeniyle ihaleye çıkılamamış olup bütçe gerçekleştirme oranı düşük kalmıştır.



Fen İşleri Müdürlüğü İş Makinesi Altyapısı

Tür	Marka/Model	Model Yılı	Birim
Silindir (10.04.11.07)	Cat 224	2007	Yol Yapım Bakım Onarım Bir.
Silindir (10.04.11.22)	Cat 434	2000	Yol Yapım Bakım Onarım Bir.
Kaya Delici	Furukawa	2007	Taş Kırma
Greyder (10.04.11.17)	Oka-16	1980	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Greyder (10.04.11.08)	Cat 120-G	1988	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Greyder (10.04.11.21)	Champion	1976	Edincik
Paletli Kazıcı Yükleyici (10.04.11.10)	Cat 322-BI	2000	Taş Kırma
Paletli Kazıcı Yükleyici (10.04.11.11)	Cat 324-DI	2007	Taş Kırma
Paletli Yükleyici Loder (10.04.11.23)	Cat 953	1986	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Lastikli Kazıcı Yükleyici (10.04.11.13)	Cat 318-D	2015	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Dozer (10.04.11.24)	Cat D7	1986	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Lastikli Yükleyici (10.04.11.12)	Cat 950-H	2007	Taş Kırma
Lastikli Yükleyici (10.04.11.09)	Cat 938-G	2000	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Lastikli Yükleyici (10.04.11.20)	Cat 936	1987	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Lastikli Yükleyici (10.04.11.18)	Case-W-20-C	1987	Edincik
Lastikli Loader Freze (10.04.11.15)	Mustang 2086	2013	Parke Tamir
Kazıcı Yükleyici (10.04.11.19)	Hidromek 102-S	2011	Edincik
Kazıcı Yükleyici (10.04.11.14)	Hidromek 102-S Maestro	2013	Aksakal
Kazıcı Yükleyici (10.04.11.16)	Hidromek 102-S Alpha	2016	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kazıcı Yükleyici (10.04.11.29)	Hidromek 102 Alpha	2021	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kazıcı Yükleyici (34.00.19.125.35) (Kiralık)	Hidromek 102-S Alpha	2019	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kazıcı Yükleyici (34.00.19.125.79) (Kiralık)	Hidromek 102-S Alpha	2019	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Traktör (10 Nc 562)	John Deere 1040	1982	Edincik
Traktör (10 Nf 426)	Steyr 8053	1991	Edincik
Kamyon (10 Aay 02)	Bmc Fatih 280-26	2007	Taş Kırma
Kamyon (10 Aak 01)	Bmc 280	2007	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Aay 03)	Bmc 280-26	2007	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Asfalt Tankeri (10 Abh 75)	Özdemir Yarı Römork	2007	Yol Yapım Bakım Onarım Bir

Lowbeat Dorse (10 Abh 76)	Özdemir Yarı Römork	2007	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Tır Çekici (10 Abh 79)	Mercedes Actros 1844-25	2015	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Add 009) (Kiralık)	Ford Kargo Cdl1	2020	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Add 15)	Ford Kargo Trucks 3542d	2020	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Add 016) (Kiralık)	Ford Kargo Dcdl1	2020	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Add 044)	Ford Kargo Trucks 2533d	2020	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Add 045)	Ford Kargo 2533-D	2020	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyonet (10 Agy 236) (Kiralık)	Ford Transit Fma-6	2019	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyonet (10 Akf 17)	Ford Transit	2013	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Pickup (10 Nb 800)	Isuzu D-Max	2014	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon Sepet Platformlu (10 Nd 383)	Iveco 65-9	1996	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyonet Damperli (10 Ne 099)	Isuzu Nlr	2011	Parke Tamir
Kamyonet (10 Nk 483)	Mitsubishi L-200	1997	Parke Tamir
Kamyon (10 Nk 617)	Bmc Fatih 162-22	1986	Edincik
Kamyon (10 Np 344)	Bmc Fatih	1998	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Np 883)	Ford Kargo 3536-D	2011	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Ph 614)	Bmc Fatih 110-08	1994	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (Su Tankeri) (10 Ph 770)	Bmc Fatih 170-25	1994	Taş Kırma
Kamyon (10 Pp 053)	Bmc Fatih 200-26	1996	Aksakal
Kamyon (10 Pu 983)	Volvo Yavuz 2200	1985	Aksakal
Kamyon (10 Pu 982)	Volvo Yavuz 2200	1985	Edincik
Kamyonet (10 Pv 615)	Kia	2000	Edincik
Kamyon (10 Py 011)	Bmc Pro 624-Ldt	2005	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Py 013)	Bmc Pro 624-Ldt	2005	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Tır (Çekici) (10 Py 014)	Bmc Pro 832	2005	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Damperli Dorse (10 Py 015)	Arsan Pro 832	2005	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Py 017)	Bmc 280-26	2006	Taş Kırma
Kamyon (10 Py 018)	Bmc 280-26	2006	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Nh 223)	Volvo Yavuz 2200	1985	Taş Kırma
Kamyonet Çift Kabin (10 Py 024)	Ford Ranger	2006	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyonet (10 Adm 518) (Kiralık)	Isuzu Annr	2020	Parke Tamir
Minivan (10 Afg 255)	Fiat Doblo	2021	Taşkırma
Minivan (10 Py 021)	Ford Transit Connect	2006	Aykome
Minivan (10 Ny 694)	Ford Transit Connect	2012	Elektrik Etüd

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- 2022 yılı içerisinde TÜPRAŞ'a bitüm alımı için 79 adet sipariş oluşturulmuş ve gelen 79 adet bitüm faturaları kayıt altına alınmış ve yılsonunda muhasebe tarafından hesapların kapatılması sağlanmıştır.
- Halk masasından gelen 2248 adet şikâyetin ilgili birimlere iletilmesi sağlanmış birimlerden gelen 2064 Adet şikâyetin sonuçlandırılması yapılmıştır. (%91.81)
- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinin 96 adet satın alma hazırlık belgesinin gerekli iş ve işlemleri yapılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne iletilmesi sağlanmıştır.

- Personelin özel hizmet tazminat cetvelleri, süt puantajı, fazla çalışma cetvelleri, aylık puantajları ve yıllık izin cetvelleri düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzün görev alanına giren gelirlerin tahakkukları yapılmaya başlanmıştır. İş makineleri kiralama ücreti olarak 88.525,14.-TL ile çıkma parke taşı satış bedeli olarak 90.603,29.-TL'si tahakkuklaştırılarak tahsilinin yapılması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze ait harcamaların iş ve işlemlerinin bitmesine müteakip ödeme emirleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır.
- Arşive kaldırılması gereken dosyaların arşive nakli, arşivde zaman aşımına uğramış dosyaların ayıklanarak imha edilmesi sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	2115
Giden Evrak Sayısı	1751

Yapım İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Müdürlüğümüzün 25/02/2022 tarihinde Nan İnş.'a ihalesi yapılan 4.073.190,00.-TL+ KDV sözleşme bedelli Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması adı altında yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.
 1. Karaçalılık Mahallesi İmam lojmanı çatı tadilatı yapılmıştır.
 2. Aksakal Mahallesi Düğün Salonu Tadilatı yapılmıştır.
 3. Belediye Hizmet Binası-2.Kat Bilgi İşlem Müdürlüğüne Teknik Oda yapılmıştır.
 4. Yeni Sığircı Mahallesinde Belediyemize ait Kahvehane Binası tadilatı yapılmıştır.
 5. Edincik Mahallesi Fabrika Sokak üzerinde kot farkından kaynaklı yol çökmelerini engellemek için Müze Müdürlüğümüz koordinasyonunda Betonarme İstinat duvarı yapılmıştır.
 6. Çepni Mahallesi Eski Okul Binasının ve çevre duvarlarının tadilatları tamamlanmıştır.
 7. Barış Manço Kültür Merkezi Tuvalet tadilatı ile genel boya işlemleri yapılmıştır.
 8. Tunç Başaran Kültür Merkezi Genel Boya işlemleri yapılmıştır.
 9. Sahil Yenice Mahallesinde Belediyemize ait olan Kahvehane binasına komple yeni çatı yapılmıştır.
 10. Yeni Yenice Mahallesindeki Cami yerleşkesi altında yeni bayanlar tuvaleti yapılmıştır.
 11. Sanayi Alt Geçidinde komple boya işlemleri yapılmıştır.
 12. Kapalı Pazaryerimiz iç cephelerinin tamamı ile Atatürk Caddesi tarafının dış cephelerinin boya işlemleri yapılmıştır.
 13. Erikli Mahallesindeki Tuvaletlerin Çatı tadilatı yapılmıştır.
 14. Engelli Koordinasyon Merkezimizin Çatı tadilatı tamamlanmıştır.
 15. Gölyaka Mahallesi Kahvehane çatı tadilatı yapılmıştır.
 16. Küleflı Mahallesi Eski Okul binası komple tadilatı tamamlanmıştır.
 17. General Balcı Çamlığı Hayvan Eğitim merkezi Beton işlemleri tamamlanmıştır.
 18. Levent Mahallesi Seyir Terası Kaide betonları yapılmıştır.
 19. 600 Evler Mahallesinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce kullanılan Su deposuna ilave olarak 2. Etap Su deposu imalatı tamamlanmış ve her iki deponun dış cephe boyları yapılmıştır.

20. Kapalı Pazaryerindeki Eski Balık Pazarının bulunduğu alanda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce kullanılmak üzere Sosyal Market inşaatı yapılmıştır.
21. Muradiye cami Taziye yeri ve tadilat işlemleri tamamlanmıştır.
22. Belediye Hizmet Binamızdaki Araç Havuzunun bulunduğu alana ilave toplanma yeri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün 19.04.2022 Tarihinde “Bandırma Doğan Yapı Malzemeleri İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi’ne ihalesi yapılan 12.875.000,00 TL+ KDV sözleşme bedelli “Bandırma Belediyesi Öğrenci Yurdu İnşaatı” işi devam etmektedir.
 - Müdürlüğümüzce 18/10/2022 tarihinde Yapı İş Mühendislik San.ve Tic. A.Ş.’ne ihalesi yapılan 19.475.000,00.-TL+KDV sözleşme bedelli Edincik Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı Yaptırılması işi devam etmektedir.
 - İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Beton Bordür ve Beton Parke Döşenmesi ve Tamirata Yapılması işinin 01/03/2022 tarihinde ihalesi yapılarak 28.895.000.-TL+KDV Sözleşme bedeli ile Baştaş İnş. San. Tic. Ltd. Şti’ne ihale edilmiştir.



Yapımı Tamamlanan Hizmet Binaları

- Belediye Hizmet Binası Dış Cephesinde oluşan deformelerin giderilmesi amacıyla Dış Cephesinin Bakım ve Onarımı Yapılması işinin ihalesi 23/11/2021 tarihinde yapılmış olup Zübeyir KESKİN ile 07/12/2021 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 06.06.2022 yılında yapımı tamamlanmış olan işin sözleşme bedeli 366.500,00.-TL+KDV’dir.
- İlçemiz 600 Evler Mahallesi mülkiyeti belediyemize ait 1295 ada 521 parselde Çocuk Gündüz Bakım Evi yaptırılması işinin ihalesi 11/02/2021 tarihinde yapılmıştır. Yüklenici firma Nan İnş. Nakl. Tur. San.ve Tic. Ltd. Şti. ’ne ihale edilen işin maliyeti 2.482.900,00.-TL+KDV ’dir. 2022 yılında faaliyete geçmiş olan Gündüz Bakım evi ile okul öncesi eğitim çağındaki çocukları olan ailelerin hizmetine sunulmuştur.
- Belediyemize ait 100.yıl Mahallesinde bulunan spor tesisinin sıhhi tesisat işleri 215.000.-+KDV bedel mukabilinde yaptırılmıştır.
- Yeşilçomlu, Eski Ziraatlı ve Doğa Mahallesi’nin mezarlık duvarları 185.000.-TL+KDV bedel mukabilinde yaptırılmıştır.
- Barış Manço Kültür Merkezi girişine fotoselli giriş kapısı ile yatay tip engelli platform 218.000.-TL +KDV bedel karşılığında yapılmıştır.
- Kuşçenneti Mahallesi mezarlık duvarı, Gölyaka Mahallesi Kahvehane yanı park çevresine duvar ile Tatlısu Mahallesinde bulunan kamp çevresine duvar ve tel çit 217.000.-TL+KDV karşılığında yaptırılmıştır.
- Dutlman, Emre, Kirazlı, Orhaniye, Yeni Sığircı ve Çalışkanlar Mahallelerine 165.000.-TL+KDV bedel karşılığında Atatürk büstü yaptırılmıştır.



- Sahil Bandında bulunan Engelli Koordinasyon Merkezinin inşaat tamir bakım ve doğalgaz tesisatı işleri 218.000.-TL+KDV bedel mukabilinde yaptırılmıştır.
- Kapalı Pazar yerine bay-bayan mescid ve balık satış yeri yapımı ile Tunç Başaran Kültür Merkezinin asma tavanının yenilenmesi işi 165.000.-TL+KDV bedel mukabilinde yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Yapılan beton parke döşemesi miktarı (m2)	168.930
Yapılan beton bordür döşemesi miktarı (m)	54.926
Yapımı Tamamlanan Yeni Hizmet Binası ve tesis sayısı	1
Dökülen asfalt yol miktarı (ton)	52.898



Mahalle	Bordür (m)	Oluk (m)	Parke (m ²)
17 EYLÜL	5.189		9.167
İHSANİYE	1.464	4.600	12.983
PAŞABAYIR	50		854
PAŞAKONAK	996		5.392
PAŞAKENT	3.699		6.445
HACIYUSUF	286		1.595
GÜNAYDIN		9.350	17.769
SUNULLAH	1.995		4.534
KAYACIK	415		1.464
YENİ MAHALLE	120		1.455
600 EVLER	3.661		6.773
100.YIL	4.583		9.430
ÇARIK	585		1.638
KUŞCENNETİ	137		2.440
SAHİL YENİCE	510		1.143
DOĞRUCA	427		7.064
YEŞİL ÇOMLU			619
HIDIR	24		300
ÇAKIL	178		834
ŞİRİNÇAVUŞ			340
KÜLEFLİ	1.100		5.530
DEDEOBA	1.993		3.492
MUHTELİF TAMİR	27.514	3.005	67.669
TOPLAM	54.926	16.955	168.930
TOPLAM TUTAR (TL)			22.011.269,57 TL. + KDV

Mahalleler Bazında Asfaltlama	Dökülen Toplam Asfalt Miktarı (Ton)	Toplam Bedel
İhsaniye Mahallesi	3.472	1.940.848
Paşakent Mahallesi	4.474	2.500.966
Paşabayır Mahallesi	118	65.962
Paşakonak Mahallesi	206	115.154
Sunullah Mahallesi	5.695	3.183.505
17 Eylül Mahallesi	4.917	2.748.603
Levent Mahallesi	221	123.539
Günaydın Mahallesi	26	14.534
Çınarlı Mahallesi	310	173.290
Hacıyusuf Mahallesi	367	205.153
600 Evler Mahallesi	1.046	584.714
100.Yıl Mahallesi	9.781	5.467.579
Ayyıldız Mahallesi	198	110.682
Yeni Mahalle	1.987	1.110.733
Kayacık Mahallesi	1.080	603.720
Çalışkanlar Mahallesi	240	134.160
Akçapınar Mahallesi	88	49.192
Y.Ziraatlı Mahallesi	44	24.596
Şirinçavuş Mahallesi	53	29.627
Küleflî Mahallesi	131	73.229
Beyköy Mahallesi	93	51.987
Doğanpınar Mahallesi	1.143	638.937
Çarık Köy Mahallesi	1.929	1.078.311
Hıdır Mahallesi	2.550	1.425.450
Y.Çomlu Mahallesi	630	352.170
Edincik Mahallesi	2.037	1.138.683
Toplam	42.836	23.945.324,00 TL + KDV

Resmi Kurumlar Bazında Asfaltlama	Verilen Toplam Asfalt Miktarı (Ton)	Toplam Bedel
ERDEK BELEDİYESİ	4154	2.322.086
MANYAS BELEDİYESİ	4216	2.356.744
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	1692	945.828
TOPLAM	10.062	5.624.658,00 TL+KDV

Yol Bakım Onarım Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Müdürlüğümüze ait asfalt tankeri ile İzmir/ Aliğa Tüpraş Rafinerisinden asfalt yapımında kullanılmak üzere 1.830,72 ton bitüm alımı yapılmıştır. Karşılığında 14.614.282,50.-TL ödeme yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde asfalt tesisimizden toplam **52.898** ton asfalt üretimi yapılarak ilçemizin cadde ve sokaklarına serim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Yıl içerisinde taş kırma tesislerimizde üretilen ve yeni yolların açımında, yol bakımlarında kullanılmak üzere 98.682 ton rotmiks ve alt temel malzeme çekimi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde toplamda 42.836 ton asfalt serimi yapılmış, Bunun 37.589 tonu komple asfalt dökülen yollarda, 5.247 tonu çeşitli cadde ve sokak yamalarında kullanılmıştır
- İlçemiz 17 Eylül Mah. Ş. İlhan Güncan Cad. üzeri 1 adet hız kesici, Paşakent Mah. 1071 sokak 2 adet hız kesici, Kayacık Mah. Kayacık Cad. 2 adet hız kesici, Sunullah Mah. K. Özalp Cad. 2 adet hız kesici, Sunullah Mah. Ordu Cad. 2 adet hız kesici, İhsaniye Mah. 1538 Sokak 2 adet hız kesici, İhsaniye Mah. 1510 sokak 1 adet hız kesici yapılmıştır.
- Bu yıl içerisinde karla mücadele kapsamında 385 ton tuz alımı yapılmış bunun yaklaşık 250 tonu şehrimiz ve kırsal mahallelerimize kar ve buzlanmaya karşı kullanılmış, iş makinelerimiz ile yollarda kar kürüme çalışmaları yapılmıştır.
- Belediye Encümen kararları ile Valilik Makamının onayı ile görevlendirilen 'Metruk Bina Tespit Komisyonu' tarafından belirlenmiş olduğu şehrimiz ve kırsal mahallerimizde (600 Evler, Çınarlı, Paşamescit, Sunullah, Hacıyusuf, Levent, Kayacık, Edincik, Doğa, Emre, Çakıl, Çalışkanlar, Çarık, Eski Ziraatli Mahallerinde) olmak üzere toplamda 28 adet metruk bina ve okul yıkılmış olup, hafriyatları alınmış ve alan temizlenmiştir.
- Şehrimiz yeni döküm sahasının yol açım ve genişletme çalışmaları yapılmış aynı zamanda, Aksakal, Doğa, Çepni, Yeni Sığircı, Yeni Ziraatli, Çarık gibi kırsal Mahallelerimizin döküm alanlarında öteleme, tesviye ve düzleme çalışmaları yapılmıştır.
- Kırsal Mahallerimizde (Ömerli, Kayacık, Orhaniye, Beyköy, Bereketli, Yeni Yenice, Mahbubeler, Doğruca, Bezirci, Çarık, Çepni, Doğanpınar, Gölyaka, Edincik bahçe ve kümes yolları, Misakça tarla ve kümes yolları, Çalışkanlar, Akçapınar, Ergili, Doğanpınar, Sahil Yenice ve Erikli Mahallelerinde) arazi yollarında malzeme serimi, iyileştirme ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Belediye kampımızda kış aylarından dolayı oluşan çamurlu alanın temizliği yapılmış hafriyatı alınmış, elektrik ve yağmur suyu menfez kazıları yapılmış malzeme serimi ve tesviye çalışmaları yapılarak kampımız tekrar kullanışlı hale getirilmiştir.
- Aksakal Mahallemizin açık düğün salonu olarak kullanılacak alanda hafriyat, temizlik, kodlama ve tesviye sonrası parke taş döşenmesi gerçekleştirilmiştir.
- Çepni Mahallesinde açık düğün salonu olarak kullanılacak alanda; hafriyat, temizlik, kodlama ve tesviye sonrası parke taş döşenmesi gerçekleştirilmiştir.
- Yıkılan Atatürk Okulu Bahçesindeki molozlar kaldırılmış, malzeme serimi ve tesviyesi yapılmıştır.
- Kemal Pireci Ortaokulu karşısındaki boş bir alanın temizliği yapılmış, hafriyat, kodlama ve malzeme serimi sonrası alan otopark ve yeşil alana dönüştürülmüştür.
- Şehit Bedir Karabıyık Okulu karşısındaki su biriken bir alanın ıslah çalışması yapılmıştır.
- Sunullah Mahallesi 919 sokak üzerinde park ve yeşil alan olarak gözüken yerin çevre temizliği yapılmıştır.
- İhsaniye Mahallesi 713 sokak üzerinde eğitim tesisi olarak gözüken yerin çevre temizliği yapılmıştır.
- Paşakonak Mahallesi 1039 sokak üzerindeki boş bir alanın temizliği yapılmış, hafriyat, kodlama ve malzeme serimi sonrası alan otopark ve yeşil alana dönüştürülmüştür.
- Kurban pazarı olarak kullanılan alanın çevre temizliği ve fosseptik çukur kazıları yapılarak seyyar tuvaletler konulmuştur.
- Sahil Yenice Mahallemizin sahil bandında çevre temizliği ve malzeme serimi yapılmıştır.

- Şehir stadyumu çevresinde temizlik çalışmaları, yeni otopark yolu oluşturma, malzeme serimi ve tesviye çalışmaları, Antrenman sahalarında drenaj kanal kazı çalışmaları, çim çığneme ve sıkıştırma çalışmaları, 2. Antrenman sahasının temel dolgu çalışmalarına katkıda bulunulmuştur.
- Levent Mahallemizde oluşturulan 'Seyir Tepesi' elektrik kazı çalışması, toprak çekimi ve çevre düzenlemesine katkıda bulunulmuştur.
- Bereketli Mahallemizin mevcut futbol sahasında tesviye ve düzleme çalışmaları yapılmıştır.
- Levent Mahallesi Çamlık Caddesi üzerinde çocuk parkı ve yürüyüş yolları oluşturma çalışmaları yapılmıştır.
- Sahil Yenice Mahallemizin girişindeki bir alanda yeni spor sahası açım, hafriyat, kodlama, malzeme serim ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Dedeoba Mahallemizdeki bir alanda futbol sahası oluşturma çalışmaları başlatılmış, hafriyat ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- 100. Yıl Mahallesi 1120 Sokak üzerinde yeni park alanı çalışmaları başlatılmıştır.
- Malta Deresi Yaşam Alanı Projesi kapsamında yürütülen faaliyetler içerisinde; Dolgu, tesviye, Toprak ve Stabilize malzeme çekimleri, statik havuz oluşturma çalışmaları yapılmış olup çalışmalarımız halen devam etmektedir.
- Çakıl ve Sahil Yenice Mahallelerimizin Makta Orman Yollarında açım, genişletme ve malzeme serim çalışmaları yapılmıştır.
- Yağışlardan bozulan Dutliman Mahallemizin İstanbul evleri yoluna malzeme serimi ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Ömerli Mahallesi-Barınak yolu üzerindeki köprüünün çökmesi sonucu yol ulaşımına kapanmış, köprü temel, dolgu ve malzeme serilmesi sonrası yol tekrar ulaşımına açılmıştır.
- Erikli Mahallemizin Aşağı Köy mevkiinde yağışlardan çöken bir yolun dolgu ve tesviye sonrası yol tekrar ulaşımına açılmıştır.
- Yağışlardan bozulan Livatya Sahil bandına malzeme serimi ve tesviye çalışmaları yapıp yol tekrar kullanışlı hale getirilmiştir.
- Sahil Yenice Mahallemizin selden dolayı balçık haline gelen bir yolun ve dere yatağının hafriyat ve temizliği yapılmış olup yola malzeme serimi ve tesviye çalışmalarından sonra dere yatağının tekrar akışkanlığı sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesine ait şehir mezarlığına komşu olan 2478/15 parselde bir bölüm yeni gömü alanı olarak tahsis edilmiş; adalarının tesviye ve kodlama çalışmaları yapılmış, parsel yollarına malzeme serimi yapılarak ilave gömü alanları oluşturulmuştur.
- Çeşitli sebepler ile iyice bozulan tamiri zor olan Doğa Mahallesi su deposu yolu, Yeni Ziraatli Mahallesi köy içi, Paşakent Mahallesi 1040, 1054 ve 1082 sokak, Hacıyusuf Mahallesi sahil sokak, İhsaniye Mahallesi 717 sokak, Sunullah Mahallesi 951 sokak, Çınarlı Mahallesi 609 sokak, Kapalı Pazar yeri girişi, Kayacık Mahallesi 1574 ve 1579 sokaklar) parke taş yolların komple sökümü, hafriyat, temizlik, kodlama, malzeme serimi ve tesviye serimi sonrası tekrar döşenmek üzere hazır hale getirilerek gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.
- Çınarlı Mahallesi 609 sokak, İhsaniye Mahallesi 707 Sokak, Kayacık Mahallesi 1712 Sokak, Yeni Mahalle 1146, 1116, 1163, 1185,1149, 1136, 1167 Sokaklar, Paşakent Mahallesi 1040, Paşakonak Mahallesi 1111 Sokak, Ayyıldız Mahallesi 2039 ve 2010 Sokaklar, Ömerli Mahallesi 3061 Sokak, Sanayi 1301 ve 1324 Sokaklar, İhsaniye Mahallesi 845 Sokak ile Edincik Mahallesi Başaklar Sitesi Yeni Camii yolu yeni imar yolları açılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Tamiri Yapılan Toplam Bordür Miktarı (m)	1200
Tamiri Yapılan Toplam Beton Parke Taş Miktarı (m2)	5820
Tamiri Yapılan Toplam Karo Miktarı (m)	450
Toplam	7470

Taş Ocağı ve Taş Kırma Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Ayyıldız Tepe Taş Ocağı ve Kırma Eleme Tesislerinde 1 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında üretim faaliyetlerine devam edilmiştir. Üretilen malzeme kırma- eleme tesislerimizde sınıflandırılarak, asfalt mıcırı, taş tozu, alt temel malzemesi ve stabilize yol malzemesi olarak ayrılmıştır.
- 2022 yılında, Fen İşleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda toplam 98.462 Ton malzeme üretilmiştir. Üretilen malzeme, Fen İşleri Müdürlüğü'nün ilgili şantiyelerine sevk edilmiştir.
- Ayyıldız Tepe Taş Ocağı şantiye sahasında bulunan ve 2021 yılında Belediyemize kazandırılan Asfalt Plent Tesisinde 2022 yılında yapılan çalışmalarda toplam 53.230 Ton asfalt üretilmiştir. Üretilen asfalt, Fen İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı yol çalışmalarında kullanılmış bir kısmı da diğer kamu kurumlarına hibe edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Taş Ocağında Üretilen Toplam Malzeme Miktarı (ton)	98.462
Diğer kurum ve kuruluşlara hibe edilen agrega miktarı (ton)	3.000
Asfalt üretim Tesisinde üretilen malzeme miktarı (ton)	52.898
Diğer kurum ve kuruluşlara hibe edilen asfalt üretim miktarı (ton)	10.062
Yeni Asfalt Üretim Tesis Kapasite Kullanım Oranı (%)	%132 (40.000 ton/52.000 ton)
Asfalt Tesisine Satın alınan Toplam bitüm Miktarı (kg)	1.830.720
Asfalt Tesisine Satın alınan Toplam bitüm Bedeli (TL)	14.614.282,53
Asfalt tesisine satın alınan toplam doğalgaz bedeli (TL)	7.503.821,13

Elektrik Etüt Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Aksakal Mahallesi düğün salonu elektrik işleri ve açık düğün salonu kısmındaki park aydınlatması yapıldı. Açık düğün salonu alanı için 1 adet aydınlatma direği montajı, direk ve bina cephesine toplam 6 adet LED projektör montajı, park alanı için 8 adet dekoratif aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Emre Mahallesi çocuk parkı ve meydan aydınlatması için 1 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Mahbubeler mahallesi meydan aydınlatması için 1 adet aydınlatma direği montajı yapıldı. Umumi wc iç aydınlatmaları değiştirildi.
- Bezirci Mahallesi çocuk parkı için 1 adet aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Çakıl Mahallesi çocuk parkı için 1 adet aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Külefli Mahallesi çocuk parkı ve meydan aydınlatması için 3 adet aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Akçapınar Mahallesinde Üreten Kadınlar kooperatifi tarafından kullanılan binaların elektrik tesisatları yapıldı.

- Çepni Mahallesinde bulunan sosyal tesis binasının elektrik tesisatları ve tesis önündeki park alanının aydınlatma altyapısı yapıldı.
- Kuşcenneti Mahallesi derneğinin kullandığı sosyal tesisin elektrik işleri yapıldı.
- Edincik Mahallesinde bulunan Bandırma spor tesislerinin elektrik tadilatları yapıldı.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü yeni hizmet ofisi elektrik tesisatları yapıldı.
- Belediyemiz çağrı merkezi biriminin elektrik tesisatları yapıldı.
- Kapalı Pazar yeri alanında balıkçı esnafların kullanacağı alan ve mescit kısımlarının elektrik tesisatları yapıldı.
- Edincik Mahallesindeki anons sistemi arızaları giderilerek çalışır hale getirildi.
- İhsaniye Mahallesi 834 sokak üzerindeki basketbol sahası-park alanına 3 adet led projektör montajı yapıldı.
- İhsaniye Mahallesi 816 sokakta yapılan yeni döner kavşak aydınlatması için 10 adet aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Misakça Mahallesinde bulunan düğün salonu alanı için 7 adet led projektör montajı, 30 adet aydınlatma armatür montajı yapıldı.
- Paşakent Mahallesi 1069 sokak çocuk parkı için 12 adet dekoratif aydınlatma direği montajı yapıldı.
- İhsaniye Mahallesi 719 sokak çocuk parkı için 8 adet dekoratif aydınlatma direği montajı yapıldı.
- 600 evler mahallesi 17 Eylül spor kulübü tesisleri yanındaki park alanı için 8 adet aydınlatma direği montajı ve ayrıca 5 adet led projektör montajı yapıldı.
- Levent mahallesi uzun sokakta bulunan park ve spor alanı için 4 adet led projektör montajı yapıldı.
- Celal Atik Caddesi ile 816 sokak kavşağı sinyalizasyon sistemi yapıldı.
- Atatürk Caddesi ile 1 nolu imar yolu sokak kavşağı sinyalizasyon sistemi yapıldı.
- 100. Yıl mahallesinde bulunan sosyal tesis için elektrik besleme hattı ve pano montajı yapıldı.
- Sanayi spor futbol sahası aydınlatmaları için 9 adet aydınlatma direği montajı, 34 adet led projektör montajı yapılmıştır.
- Sanayi sitesi çıkış kısmındaki dalcık yapısının aydınlatması için 5 adet led projektör montajı, yol aydınlatması için de 4 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- 07.02.2022 tarihinde kablo alımı ihalesi yapılmış olup 979.400 TL+ KDV bedel ile muhtelif ebatlarda kablo alımı yapılmıştır.
- 28.08.2022 tarihinde aydınlatma direği ihalesi yapılmış olup 2.502.000,00 TL +KDV bedel ile muhtelif aydınlatma direkleri alımı yapılmıştır.
- 100. Yıl Mahallesi Nato caddesine takılacak olan dekoratif aydınlatma direklerinin elektrik altyapıları yapıldı.
- Çalışkanlar Mahallesinde bulunan sosyal tesis için elektrik besleme hattı ve pano montajı yapıldı.

- Levent Mahallesi seyir terası aydınlatması için 1 adet Ay-Yıldız logolu led aydınlatma yapısı, 6 adet aydınlatma direği montajı yapıldı. Seyir terası alanına güvenlik kamera sistemi kuruldu.
- Paşabayır Mahallesi seyir terası aydınlatması için 6 adet aydınlatma direği montajı yapıldı. Seyir terası alanına güvenlik kamera sistemi kuruldu.
- Günaydın Mahallesi İstiklal Caddesi ve Pazar caddesi yol aydınlatmaları için 56 adet dekoratif yol aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Belediye Hizmet binası dış cephesi için aydınlatma armatürleri montajı yapıldı.
- Belediye Hizmet binası Atatürk Caddesi kaldırım kısmına çift taraflı led ekran montajı yapıldı.
- İhsaniye Mahallesi 1525 sokak park alanı için 8 adet dekoratif aydınlatma direği montajı yapıldı.
- İhsaniye Mahallesi 1527 sokak park alanı için 4 adet dekoratif aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Şoförler cemiyeti otopark ve bahçe kısmı aydınlatmaları için 12 adet armatür ve 1 adet led projektör montajları yapıldı.
- Belediye nikâh salonu binası, Atatürk caddesi, istiklal caddesi ve sevgi yolu üzerinde led aydınlatmalı yılbaşı süslemeleri yapıldı.
- Belediyemize ait tesisler ve park aydınlatmalarının topraklama ölçümleri yaptırıldı.
- İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında Belediyemiz sorumluluğundaki yol ve park aydınlatma arızaları giderilmiştir.
- Belediyemizce yapılan yol çalışmalarında zarar gören ya da yenilenmesi gereken elektrik altyapılarına müdahale edilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki sinyalizasyon arızaları giderilmiştir.
- Belediyemizin ve sivil toplum örgütlerinin düzenlediği çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler için ses düzeni kurularak seslendirme işleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerin elektrik arızaları ve telefon hattı giderilmiştir.
- Levent Mahallesi Seyir Terası, Paşabayır Mahallesi Seyir Terası, Tunç Başaran Kültür Merkezi ile Belediye Hizmet Binasına çevre güvenlik kamerası kurulmuştur.
- Atatürk Caddesi ile Sevgi Yolu yılbaşı süslemeleri 215.000.-TL+KDV bedel karşılığında yaptırılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Park-meydan-bulvar vb. için dikilen aydınlatma direği sayısı	148
Bakım-Onarımı yapılan toplam aydınlatma direği sayısı	82
Yenileme ve tadilat yapılan kavşak sinyalizasyon sayısı	2
Bakım-Onarımı yapılan kavşak sinyalizasyon sayısı	12

	2022 Toplam Tüketim (kwh)	2022 Toplam Fatura Bedeli (TL)
Edincik Hizmet Binası	87.162	293.060
Sahil Bandı Engelliler Derneği	2.613	6.847
Ölçü Ayar Memurluğu	814	1.993
Muharip Gaziler Derneği	433	1.155
Ayyıldıztepe Anıt	2.582	7.357
Aksakal Wc	870	2.322
Kent Konseyi ve Halk Oyunları	32.246	101.952
Yeni Kurban Pazarı	3.070	9.865
Oto Galerici Çevre Aydınlatma	14.512	43.054
Zabıta ve Dikiş Kursu	3.064	7.821
Tunç Başaran Kültür Merkezi	12.370	32.076
Yeni Pazar Yeri Makine Dairesi Mkt-1	632	1.796
Edincik Kütüphane	4.105	10.725
Edincik Çarşı Wc	1.103	2.805
Çakılıköy İlkokulu	104	143
Bandırma Ortaokulu Yanı Pistonlu Bariyer	293	753
Şehir Mezarlığı Güvenlik Noktası	171	0
Happy Center Yanı Park Bahçe	15	47
Temizlik İşleri Ofis	324	1.081
Yeni Pazar Yeri Mescit	42	86
Adnan Menderes Bulvarı Büyük Havuz	644	1.874
Nikah Salonu Eski İşkele	25.627	77.512
Aksakal Hizmet Binası	7.581	19.321
Tatlı Su Kampı	7.936	11.043
Kasaplar Hali Alan Aydınlatma	20.354	61.020
Belediye Hizmet Binası	572.648	1.899.477
Barış Manço Kültür Merkezi	32.966	96.039
Belediye Otopark	28.262	82.988
Belediye Şantiyesi	143.539	475.617
Yeni Pazar Yeri İdari Binalar İdr-Ap	24.638	77.804
Yeni Pazar Yeri Otopark Oto-Ap	69.346	231.067
Yeni Pazar Yeri Asansör Dairesi Ast-Ap	14.938	42.013
Santral Kültür Merkezi	26.337	73.339
Sosyal Yardım İşleri Hizmet Binası	3.303	8.634
Ayyıldız Tır Parkı	3.196	8.466
Kapalı Pazaryeri Esnaf3	23.887	71.574
Kapalı Pazaryeri Esnaf 1	27.323	82.059
Kapalı Pazaryeri Esnaf 6	14.336	39.579
Kapalı Pazaryeri Esnaf 2	23.317	68.383
Kapalı Pazaryeri Esnaf 7	14.137	39.095
Kapalı Pazaryeri Esnaf 5 A	54.754	181.214
Kapalı Pazaryeri Esnaf 4	36.041	117.212
General Balcı Çamlığı Güvenlik	5.589	14.430
Kurtuluş Cad. Sosyal Yardım İşleri	153	403
Atatürk Heykeli Arkası	641	1.971
Tostcu Mehmet Yeşil Alan	395	1.014
Bandırma Ortaokulu Karşısı	376	966
Sahil Denetleme Karşısı Box	639	2.096
Cumhuriyet Meydanı Çınar Altı Pano	3.314	8.185
Ziraat Bahçesi Sulama Sistemi	12.253	39.183
Atatürk Bulvarı Refüj Sulama Deposu	10.063	31.317
İhsaniye Eğitim Destek Evi	8.012	22.073
Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	31.961	101.235
Tv-Radyo Vericileri Ayyıldız Tepe	57.840	187.391
Hobi Bahçeleri	38.792	128.610
Taş Kırma Tesisi Ayyıldız Tepe	393.269	1.350.118
Toplam	1.904.933	6.179.261

Altyapı Koordinasyon Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Başvurularına istinaden kazı ruhsatı alan kurum ve kuruluşların yönetmeliğe uygun kazı ve geri dolgu işlemlerinin yapılıp yapılmadığının kontrolü yapılmıştır.
- Kazı işleri tamamlandıktan sonra son keşif yapılarak zemin tahrip bedelinin tahsilat işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Aykome Yönetmeliğine uygun olmayan ve kaçak kazı yapılması vb. durumlarda zabıta ekipleri ile birlikte müdahale edilerek kazıyı yapan kişi ve kurumlara idari para cezası uygulanmıştır. Toplam 110.610,00 TL idari para cezasının tahakkuku sağlanmıştır.
- Bu yıl içerisinde fiber optik kazı yapan telekomünikasyon kurumlarından 124.936,01 TL elektronik haberleşme altyapı geçiş ücreti tahsil edilmiştir.
- Bu yıl içerisinde kazı yapan alt yapı kurumlarından toplam 4.064.646,95 TL zemin tahrip bedeli tahsil edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Büyükşehir Aykome tarafından ruhsatlandırılıp takibi tarafımızdan yapılan Baski ruhsat adeti	2033
Aksa doğalgaz ruhsatlandırılan kazı adeti	232
Aksa doğalgaz toplam kazı metrajı(m)	20.818,15
Uedaş ruhsatlandırılan kazı adeti	162
Uedaş ruhsatlandırılan kazı metrajı(m)	3.392,26
Telekom ruhsatlandırılan kazı adeti	154
Telekom ruhsatlandırılan kazı metrajı(m)	5.587,15
Türksat ruhsatlandırılan kazı adeti	41
Türksat ruhsatlandırılan kazı metrajı(m)	5.831,35
Süperonline ruhsatlandırılan kazı adeti	61
Süperonline ruhsatlandırılan kazı metrajı(m)	2.618,59

01/03/2021 tarihinden itibaren Baski Genel Müdürlüğü'nün yapmış olduğu kazılar haricindeki tüm kazı ruhsatları Müdürlüğümüz tarafından verilmeye başlanmıştır. Bu sebeple verilen kazı ruhsatı adet ve metreleri yukarıda belirtilen tarihten itibaren müdürlüğümüzce düzenlenen ruhsat sayısı ve metrajlarını göstermektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FATOŞ AKAN
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: hukukisleri@bandirma.bel.tr

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediyenin leh ve aleyhinde açılan dava ve icra takiplerinde, Belediyeyi mahkeme ve icra dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini savunmak;
- 2) Belediye içinde bulunan Müdürlüklerin işlerin yürütümü sırasında karşılaştıkları hukuksal sorunlar karşısında yazılı ve sözlü görüş bildirmek;
- 3) Dava sonuçlarını ilgili birimlere iletmek;
- 4) Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma ve inceleme yapmak;
- 5) Başkanlık Encümeni'nden gelen hukuki sorunların çözümü için araştırma yapmak;
- 6) Mevcut idari işlemlerden idari başvuru yolu açık bulunanların değiştirilmesi, kaldırılması veya geri alınmasıyla ilgili başvurular ile ilgili işlemleri yapmak,

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	-	-
Dava Takip Birimi	1	-	-	-	1
Özel ve İlamlı Alacaklara İlişkin İcra Takip Birimi	-	1	-	-	1
Toplam	1	1	-	-	2

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1.273.900,00	702.000,00	2.449.527,71	%123,97

Davaların ne zaman açılabileceği, süreleri ve dava konusu miktarların tahmini mümkün olmadığından, geçmiş yıllar harcama ortalaması üzerinden yapılan bütçe, beklenmedik genel ekonomik koşulların da etkisi ile bir miktar sapma göstermiştir. Ayrıca kamulaştırma konulu davaların ödemelerinin ilgili müdürlük bütçesinden yapılmasına başlanıncaya kadar geçen dönemde müdürlüğümüz bütçesinden yapılan ödemelerde etken olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Gelen - giden evrak ve daire içi ve diğer evrak zimmet defterlerini tutulmuştur.
- Esas defteri işlenmiştir.
- Arşivleme işlerini yapmıştır.
- Davanın yürütümü için ilgili daireden bilgi - belge ve delillerin toplanması ve mahkemece verilen kararların ilgili dairesine gönderilmesi için gerekli yazışmaları yapmak, ilgili yerlere ulaşmasını sağlanmıştır.
- Diğer Müdürlükler ile ilgili her türlü idari yazışmalar yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	894
Giden Evrak Sayısı	591

Dava Takip Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesi sağlanmıştır.
- Tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerekli işlemleri yürütmek, gerektiğinde dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Duruşmalara iştirak etmek, keşiflere katılmak ve yüksek yargı organlarındaki duruşmalarda kurum adına hazır bulunulmuştur.
- Adli ve İdare Mahkemelerinden gelen evrakları incelemek, Belediye tarafından bu mahkemelere gönderilmesi gereken evrak varsa ilgili birimlerle birlikte bu evrakların tamamlanmasını ve mahkemelere verilmesini sağlanmıştır.

İdari Yargı Faaliyetleri

Performans Göstergeleri/Veriler	Devir	Yeni	Toplam	Karar	Derdest
İdare Mahkemeleri	17	43	60	43	17
Vergi Mahkemeleri	2	21	23	20	3
Danıştay (İlk Derece)	1	2	3	-	3
TOPLAM	20	66	86	63	23

Adli Yargı Faaliyetleri

Performans Göstergeleri/Veriler	Devir	Yeni	Toplam	Karar	Derdest
Asliye Hukuk Mahkemeleri	28	28	56	16	40
İş Mahkemeleri	1	1	2	1	1
Sulh Hukuk Mahkemeleri	1	7	8	4	4
Kadastro Mahkemeleri	1	2	3	2	1
İcra Hukuk Mahkemeleri	1	27	28	21	7
Ağır Ceza Mahkemeleri	-	-	-	-	-
Asliye Ceza Mahkemeleri	33	108	141	82	59
Sulh Ceza Mahkemeleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	65	173	238	126	112
GENEL TOPLAM	85	239	324	189	135

Özel ve İlamlı Alacaklara İlişkin İcra Takip Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemiz ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından takibe konulmak üzere dairemize gönderilen evrakların ve mahkeme kararlarının icra takibine konulması için gerekli evrakları ve dosyaları hazırlanmıştır.
- Tarafımızca açılmış ve açılacak icra takip dosyalarını icra dairesinde takibe koyulması, avukatın gözetiminde dosyada yapılması gereken işlemlerin yapılması, icra takibine ilişkin gereken müzekkerelerin yazılması, müzekkerelerin ilgili yerlere gönderilmesi için masraf ve harçlarını ödeyerek gerekli işlemlerin yapılması, icra takip dosyasında yapılan işlem ve masrafları kayıt altına alınması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Özel alacaklar ve ilamlı takiplerin tahsilat oranı	%12

İcra İşlemleri

Performans Göstergeleri/Veriler	Devir	Yeni	Toplam	İnfaz	Derdest
İcra Dosyaları	313	174	487	61	426

İlama bağlı, kira tahsis vb. özel alacakların takipli ya da takipsiz tahsilatı yaklaşık olarak 4.751.940,28-TL olarak gerçekleşmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



FİLİZ KAYAOĞLU

MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: imarisleri@bandirma.bel.tr

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Yürürlükte olan kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun olarak imar planlarını ve imar planı değişikliklerini yapmak, yaptırmak, imar plan altlıklarını sayısallaştırmak ve bilgisayar ortamına aktarmak, ıslah imar planları ile gerekli revizyon planlarını yapmak, yaptırmak, Büyükşehir'e onay için iletmek,
- 2) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması, yapımı tescile tabii haritaları yapmak, Büyükşehir'e onay için iletmek,
- 3) Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, Onaylı İmar Planlarına uygun imar durum belgesi düzenlemek,
- 4) Kırsal mahallelerde imar durumu, yol kotu belgesi düzenlemek ve yapılaşma izin belgesi vermek,
- 5) Gerektiğinde kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve Encümen'e sunmak,
- 6) İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddelerine göre ilgililerinden gelen ifraz-tevhit taleplerini kontrol etmek ve Ada İçi Parselasyon Planları hazırlamak, Encümen'e sunmak,
- 7) Bandırma Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projelerin 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan ilgili diğer yönetmeliklere göre ön izin, ilk ruhsat, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari, statik, sıhhi tesisat, mekanik ve elektriksel açıdan gerekli kontrollerini yapmak, otopark alanlarının hesaplanması ile ilgili işlemleri yürüterek yapı ruhsatlarını düzenlemek,
- 8) Her parsel için ayrı ayrı hazırlanan, imar planına esas jeolojik, jeofizik, jeoteknik etüt raporları dikkate alınarak temel tasarımı ile zemin temel yapı etkileşiminin irdelenmesinde kullanılacak zemin özellikleri ve zemin parametrelerinin tayini için yapı alan ve çevresinde zemin ve yeraltı suyu ile ilgili bütün verilerin toplanması amacı ile mühendislik hizmetleri standartlarına uygun, detaylı olarak hazırlanan ve parselin bulunduğu zemin durumunun yerel zemin yapısı, depremsellik, çevre ile ilgili ve yapıma ilişkin tüm olası sorunları göz önüne alarak inceleyen çalışmalar ve analizlerle açıklayan ve çözüm önerileri sunan ve statik projelendirmeye esas teşkil eden ilgili

- mühendislik disiplinlerine mensup mühendislerce, Bakanlıkça belirlenen formata göre hazırlanan Zemin ve Temel Etüdü Raporunu onaylamak,
- 9) Yapılaşma koşullarına, Kanun ve Yönetmeliklere göre inşaatlara yapı ruhsatı vermek, mimari, betonarme, sıhhi tesisat ve elektrik tesisatı projelerini tasdik etmek veya ilgili birimlerce onaylatılmasını sağlamak,
 - 10) İnşaatı tamamlanan yapılara “Yapı Kullanma İzin Belgesi” düzenlemek,
 - 11) Yapı ruhsatına sahip inşaatların İmar Yönetmeliği’nde belirtilen aşamalarında Yapı Denetim firmaları tarafından toprak ve temel vizesi verilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
 - 12) Yapılardaki asansörün montajı yapılmadan önce ilgili kanun ve yönetmeliklere göre asansör projelerini onaylamak ve montajı tamamlandıktan sonra ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu yerinde kontrol ederek “Asansör Tescili” ni yapmak,
 - 13) Fenni mesulleri istifa eden binaların seviye tespit tutanağını tutarak inşaatı mühürleyerek durdurmak ve yeni fenni mesullerin görevi üstleneceği zamana kadar inşaat faaliyetlerinin devam ettirilmemesini takip etmek.
 - 14) Kat irtifakı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini koordine etmek.
 - 15) Her türlü inşaat faaliyetlerini denetlemek, ruhsat ve eklerine aykırı inşaatlarla ruhsatsız inşaatları tespit etmek, yapı tatil zaptı tutmak, Encümen’e sevk edilerek para cezası veya yıkım kararlarını çıkartmak, bunların ilgililerine tebliğ etmek, para cezalarının tahsil edilmesi için gerekli işlemleri yapmak,
 - 16) 2863 sayılı kanun kapsamında eski yapı ve çevrelerindeki koruma alanlarında yapılacak her türlü restorasyon ve yeni yapı projelerini Koruma Kurulu’na iletmek, Koruma Kurulları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
 - 17) Mevcut numarataj bilgilerini tutmak, güncelleştirmek ve arşivlemek,
 - 18) 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 32. ve 42. Maddeleri gereğince ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarla ilgili ve 39. ve 40. Maddeleri gereğince de tehlike arz eden inşaat veya yıkılacak durumda olan yapılarla ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,
 - 19) Her türlü inşaat faaliyetlerini denetlemek, ruhsat ve eklerine aykırı inşaatlarla ruhsatsız inşaatları tespit etmek, yapı tatil zaptı tutmak, Encümen’e sevk edilerek para cezası veya yıkım kararlarını çıkartmak, bunların ilgililerine tebliğ etmek, para cezalarının tahsil edilmesi için gerekli işlemleri yapmak,
 - 20) Fenni mesulleri istifa eden binaların seviye tespit tutanağını tutarak inşaatı mühürleyerek durdurmak ve yeni fenni mesullerin görevi üstleneceği zamana kadar inşaat faaliyetlerinin devam ettirilmemesini takip etmek.
 - 21) Düzenli kentleşmeyi sağlamak için mevzuat çerçevesinde diğer işlemleri yürütmek,
 - 22) Belediye mülkiyetindeki arsa ve gayrimenkullere yapılacak projeler için avan ve uygulama projeleri, metraj, teknik şartname, proje tarifleri ve mahal listesi hazırlamak,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	1	-	3	4
Ruhsat Birimi	2	-	3	2	7
Yapı Denetim ve İskan Birimi	1	1	2	-	4
Mekanik ve Elektrik Birimi	2	-	1	-	3
Planlama Birimi	-	-	1	-	1
Harita Birimi	1	-	3	1	5
Numarataj Birimi	-	-	-	2	1
Kaçak Yapı Birimi	2	-	1	-	3
Arşiv Birimi	-	-	-	1	1
Etüt Proje Birimi	2	-	1	1	-
Toplam	10	2	12	10	34

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
7.583.010,00	2.420.000,00	7.401.984,91	%74

2022 yılı için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçesi 7.583.010,00.-TL olarak öngörülmüştür. Ancak, ülkemizde yaşanan yüksek enflasyon nedeniyle 2.420.000,00.-TL ek ödenek verilerek Toplam 10.003.010.-TL bütçemiz olmuştur. 2022 yılında gerçekleşen bütçe ise 7.401.984,91.-TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranımız %74,01'tir.

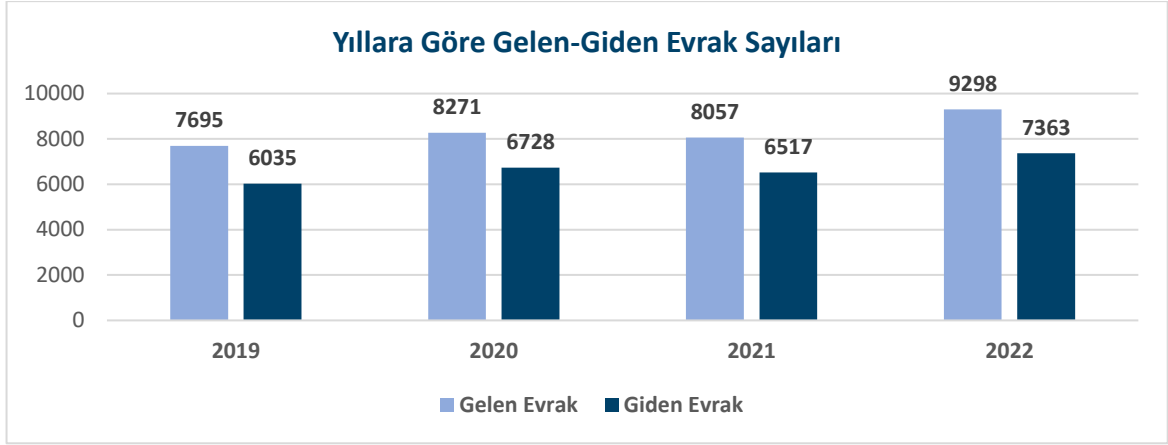
Ancak, 2022 yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığı genelgesiyle tüm kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilen tasarruf tedbirlerinin uygulanmasından dolayı bütçede öngörülüp, ancak bazı hizmetlerin müdürlüğümüzün kendi imkanlarıyla harcama yapılmadan gerçekleştirilmesi sebebiyle 2022 Yılında mal ve hizmet alımları ile sermaye giderleri için müdürlüğümüzce öngörülen bütçenin tamamı harcanamamıştır.

Ayrıca, bazı mal ve hizmet alımlarının bütçede tahmin edilen bedelden daha ucuz ve ekonomik yaptırılması, mal ve hizmet alımları için 2022 yıl içinde tahakkuk eden (ödeme emri belgesi düzenlenen) tutar ile ilgili gerçekleştirilen ödemenin 2022 yılı içinde tamamlanmaması nedeniyle bütçe gerçekleştirme oranı düşük kalmıştır.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

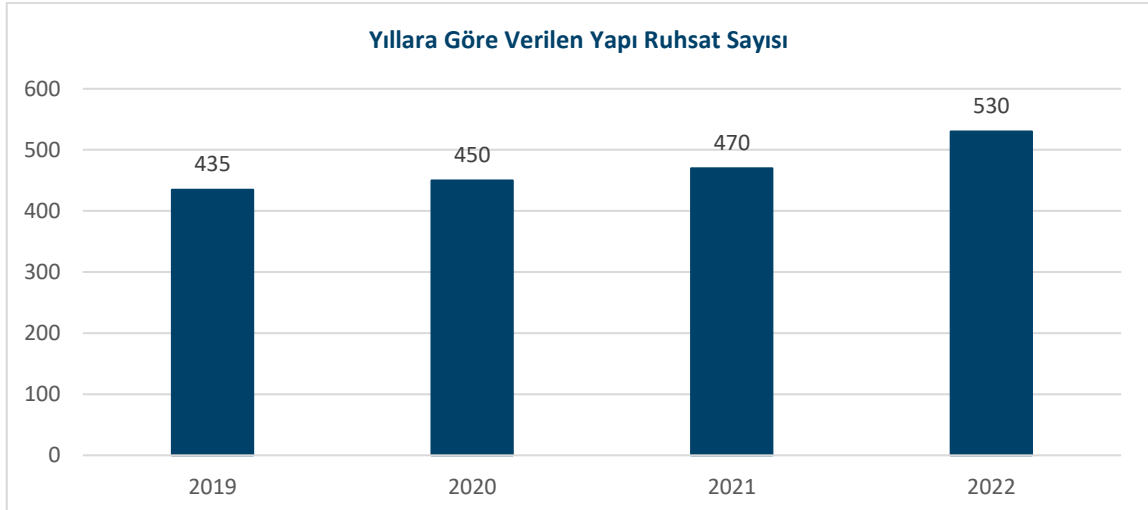
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' ne bağlı tüm birimlere çalışmalarıyla ilgili işlemler yapılmıştır.
- Bu çalışmalara bağlı olarak müdürlüğümüze gelen toplam **9298** adet evrak işlem görmüştür.
- Bu gelen evraklara bilgi ve cevap olarak toplamda **7363** adet evrak hazırlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	9298
Giden Evrak Sayısı	7363



Ruhsat Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

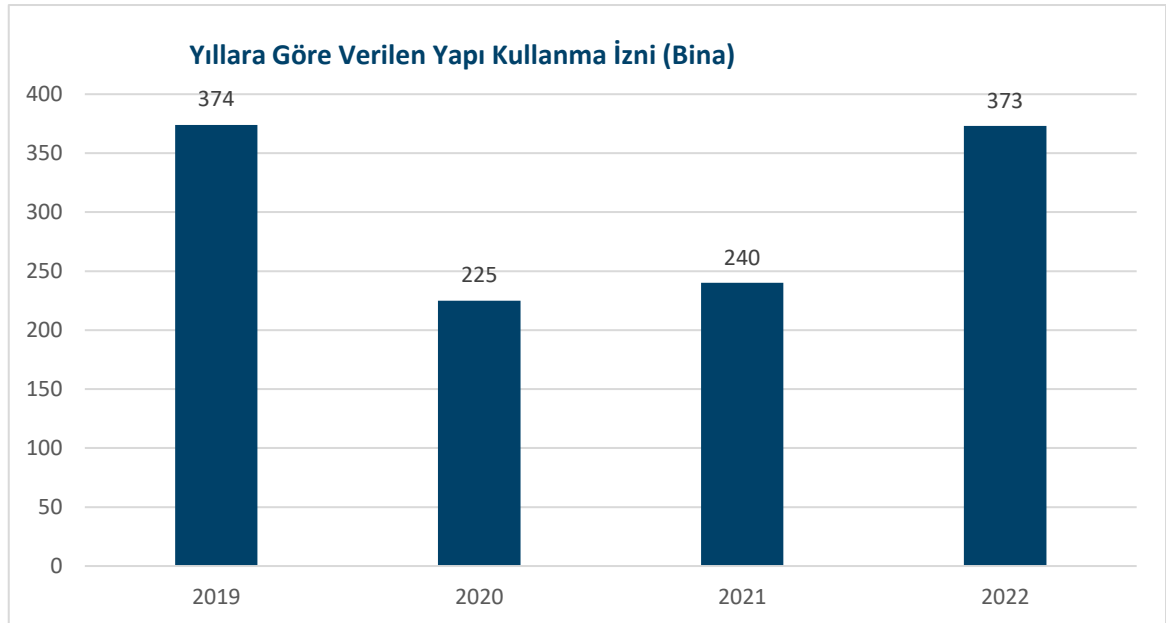
- **237** Adet yeni yapı ruhsatı olmak üzere toplam **530** Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. 530 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik zemin etüt raporlarının kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- **530** adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Statik Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- 530 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Mimari Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- Kat irtifakı kurulması ile ilgili **518** adet başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- 2022 yılında 21 adet binanın Sığınak Kontrolü yapılarak rapor düzenlenmiştir.
- Ülkemizde ve Dünyada yaşanan pandemi iş ve işlemlerin digital ortamda yapılmasını yaygınlaştırmıştır. Müdürlüğümüzde E-İmar uygulamasını güncel bir şekilde kullanılması nedeniyle ülkemizden ve yurtdışından binlerce sorgulama yapıldığı ve parsel sorguyu kullanan vatandaşların memnuniyeti görülmüştür. Bu nedenle Belediye hizmetlerine ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla ruhsat başvuru süreçlerini daha güvenli, hızlı ve pratik kılacak E-Ruhsat uygulamasına geçilmiştir. Hizmete giren bu uygulama ile başvuruların daha hızlı bir şekilde sonuçlandırılacak, tüm paydaşların süreci takip edebilecek ve kağıt tüketiminden tasarruf edilecektir.
- İlçemizdeki tüm kamu ve kuruluşların ruhsat ve proje yardım istekleri giderilmeye çalışılmıştır.



Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Düzenlenen İsim Değişikliği Ruhsat Sayısı (adet)	116
Düzenlenen Tadilat Ruhsatı Sayısı (adet)	131
Düzenlenen Yeni Bina Yapı Ruhsatı Sayısı (adet)	237
Düzenlenen Yeniden (İstinat Duvar, Kaçak Yapı) Yapı Ruhsat (adet)	34
Düzenlenen Toplam Yapı Ruhsatı Sayısı (adet)	530
Mimari Proje Kontrolü (adet)	530
Statik Proje Kontrolü (adet)	530
Projelere yönelik ve parsel bazında yapılan zemin etüt kontrolü (adet)	530
Kat İrtifakı Kurulması İçin Sonuçlandırılan Başvuru Sayısı	518
Yapı denetim yapılan bina sayısı	373
Ortalama ruhsat verilmesi süresi (Gün)	26
Engellilere uygun yapılan binalara verilen iskan sayısı	268
Bina standartlarına uygun yapılan binalara verilen iskan sayısı	293

Yapı Denetim ve İskan Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

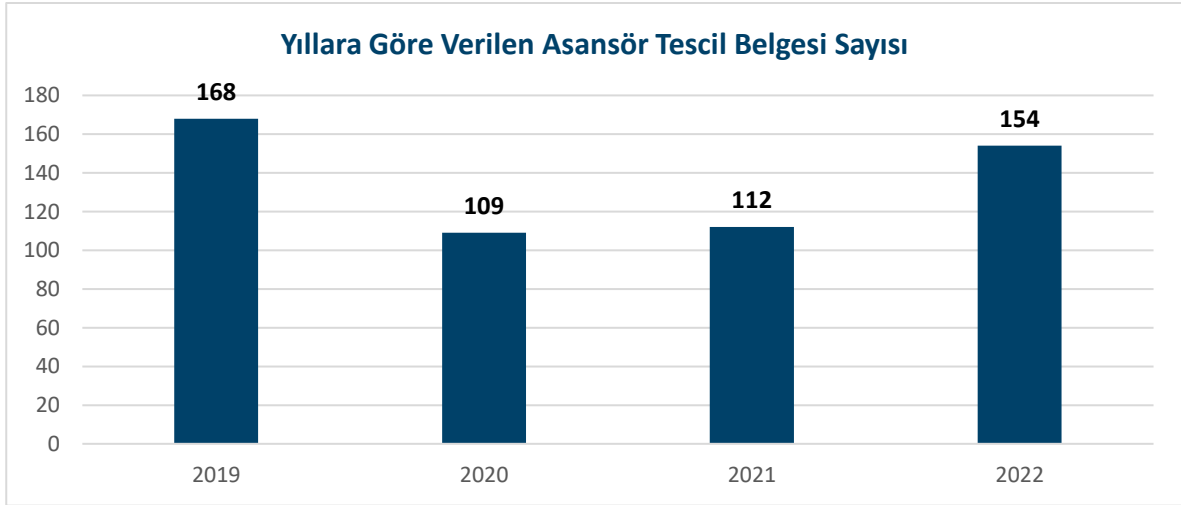
- **373** Adet Yapıya Toplam **1517** adet Bağımsız bölüme Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
- İlimizde faaliyet gösteren 25 adet Yapı Denetim Firması bulunmakta olup, Yapı Denetim Firmaları kontrolünde ilçemizde devam eden 228 inşaatın, inşaat faaliyetlerinin seviye tespitleri ve inşaat kontrolleri yapılarak tutanakları düzenlenmiştir.
- Ayrıca ilçemizde devam eden 297 adet seviye tespit kontrolleri yapılarak yıl sonu seviye tespit tutanakları düzenlenmiştir.



Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilen Yapı (Bina) Sayısı (adet)	373
Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı (Bağımsız Bölüm) (adet)	1517
Temel Hafriyat Kontrolü Sayısı (adet)	195
İşyeri Teslim Tutanağı Sayısı (adet)	228
Temel Üstü Vize Sayısı (adet)	213
Seviye Tespit Kontrolü Yapılan İnşaat Sayısı (adet)	297
Kat Mülkiyeti Kurulması İçin Sonuçlandırılan Başvuru Sayısı	530
Cins Değişikliği İşlemi Yapılan Dosya Sayısı	236

Mekanik ve Elektrik Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

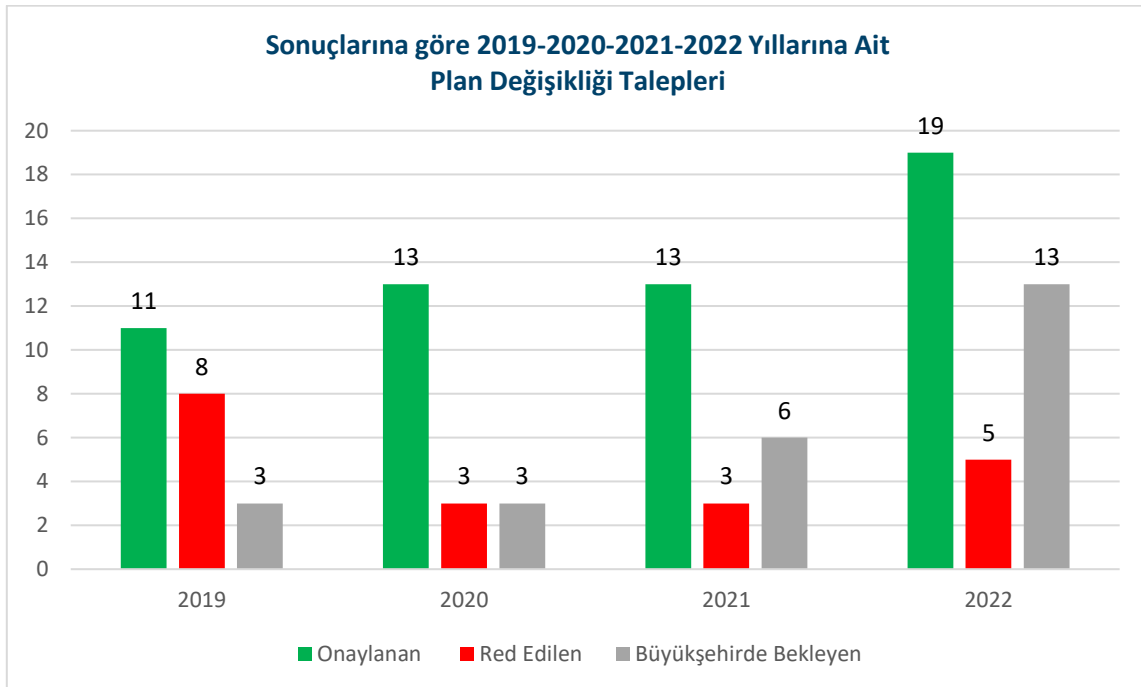
- Enerji Kimlik Belgesi (EKB) için Belediyemize başvuran vatandaşların talebi doğrultusunda 75 adet mimari proje ve yapı ruhsatları taranarak teslim edilmiş, işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- **154** Adet Asansör Tescil Belgesi, **373** adet Isıtma ve Sıhhi Tesisat kontrolü yapılmıştır.
- **530** adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Mekanik Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- **530** adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Elektrik Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- Yapı Kullanma İzn Belgesi düzenlenen 373 yapının Mekanik ve Elektrik kontrolleri mahallinde yapılmıştır.



Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Asansör Tescil Belgesinin Hazırlanması(adet)	154
Isıtma ve Sıhhi Tesisat Proje Kontrolü(adet)	530
Elektrik Tesisat Proje Kontrolü(adet)	530
Isıtma ve Sıhhi Tesisat Yerinde Kontrolü(adet)	373
Elektrik Tesisat Yerinde Kontrolü(adet)	373

Planlama Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

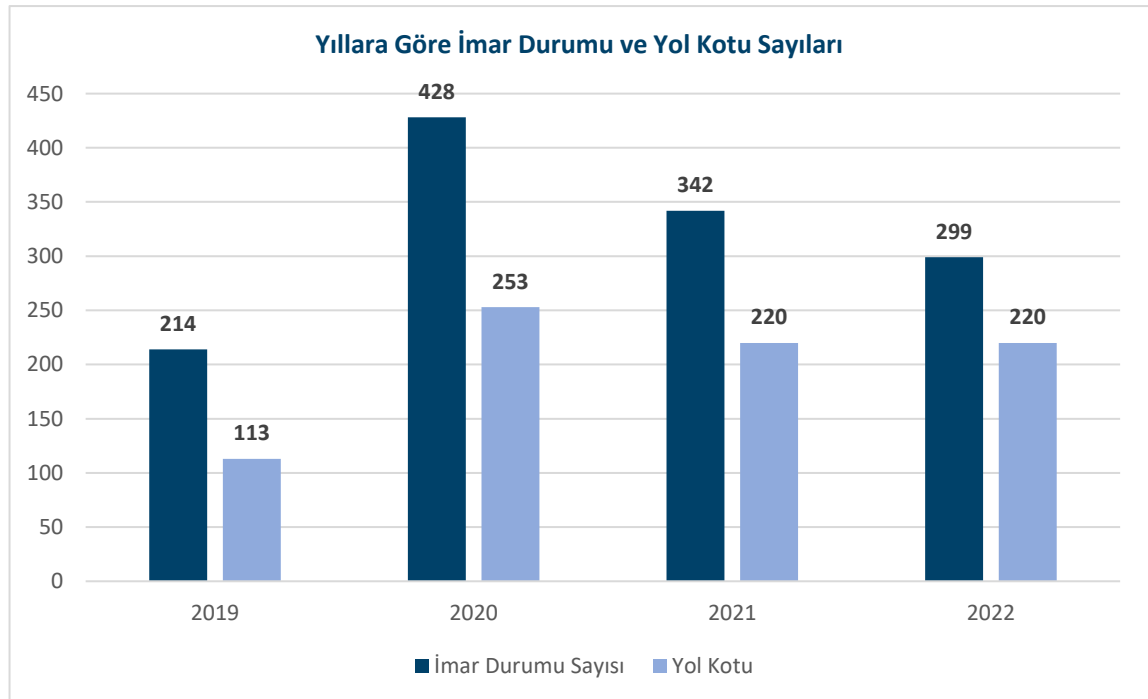
- Belediyemizce **37 adet Plan değişikliği talebinin 19 tanesi** uygun bulunarak onaylanmış olup, **5 adet plan değişikliği** ise uygun bulunmamıştır. Ayrıca **13 adet plan değişikliği** ise Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin onayını beklemektedir.
- Edincik Mahallesine ait koruma amaçlı imar planı çalışmaları için Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'na "Kentsel Sit Alanı" ilan edilmiş olup, Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları Balıkesir Büyükşehir Belediyesince devam edilmektedir.
- Bölgemizde yürütülen hayvancılık ve enerji yatırımları için kurumlarla birlikte yürütülen görüş alışverişlerinin olumlu sonuçlanması neticesinde yatırımlara ilişkin imar durum belgesi ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmektedir.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen İmar Mevzuatı ve ilgili Yönetmelikler hakkındaki uzaktan eğitimlere farklı dönemlerde katılım sağlanmaktadır.
- Belediye Meclisinden ve Encümeninden imar komisyonuna havale olan taleplerin ve kentimizin kentsel yapılaşma, donatı alanlarının planlanması dair konuların görüşüldüğü imar komisyonu toplantıları ayda en az 2 kere olmak üzere düzenlenmesi sağlandı. Belediye Meclisince İmar Komisyonuna havale edilen Plan Değişikliği ve İmar konuları ile ilgili toplam **23 adet imar komisyon raporu** düzenlenmiştir.
- Her ayın ilk haftasında toplanan Bandırma Belediyesi Meclisine Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine ait sunumlar yapılarak katılımımız sağlanmıştır.
- Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunun ilçemiz sınırlarındaki arazi ve yapı kontrol çalışmaları ve bu çalışmalara istinaden verilen karar toplantılarına müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.
- Hukuk İşleri müdürlüğü tarafından yürütülen davalara altlık oluşturacak 19 adet dava dosyası incelenmiş, gerekli evraklar düzenlenmiştir.



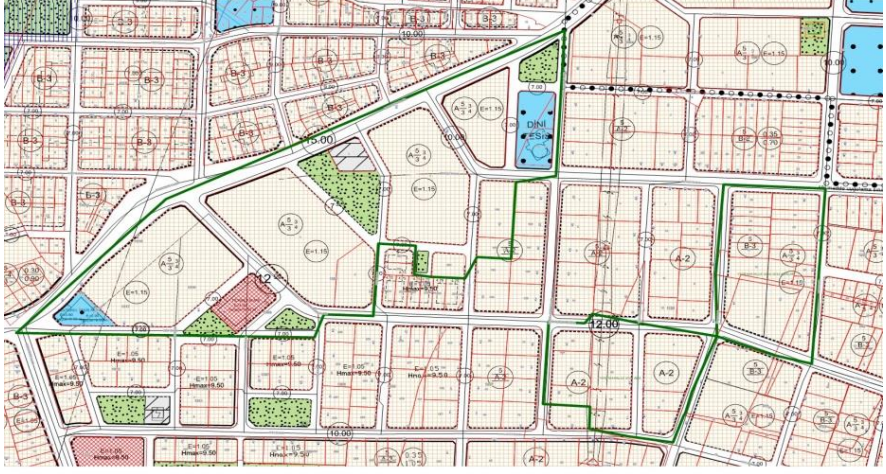
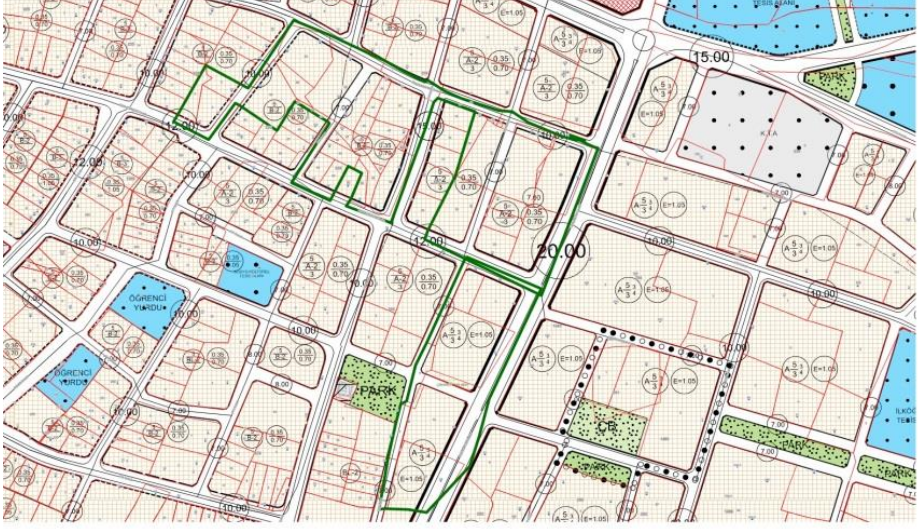
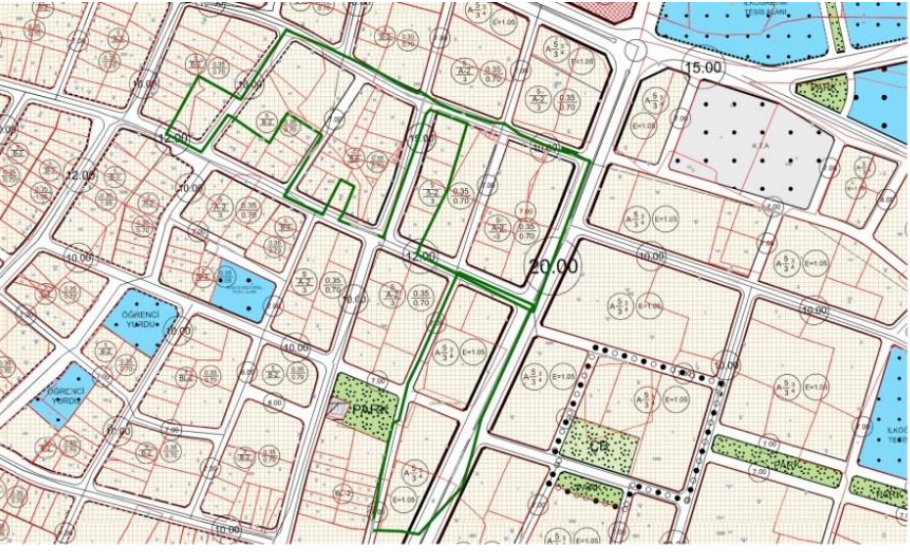
Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Onaylanan Plan Değişikliği Sayısı	19
Onaylanmayan Plan Değişikliği Sayısı	5
Onay Bekleyen Plan Değişikliği Sayısı	13
Belge Eksikliği ve Yetkili Kurum Nedeniyle iade edilen Plan değişikliği sayı	11
Kurum Görüşleri	70
İmar Komisyonu Rapor Sayısı	23

Harita Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

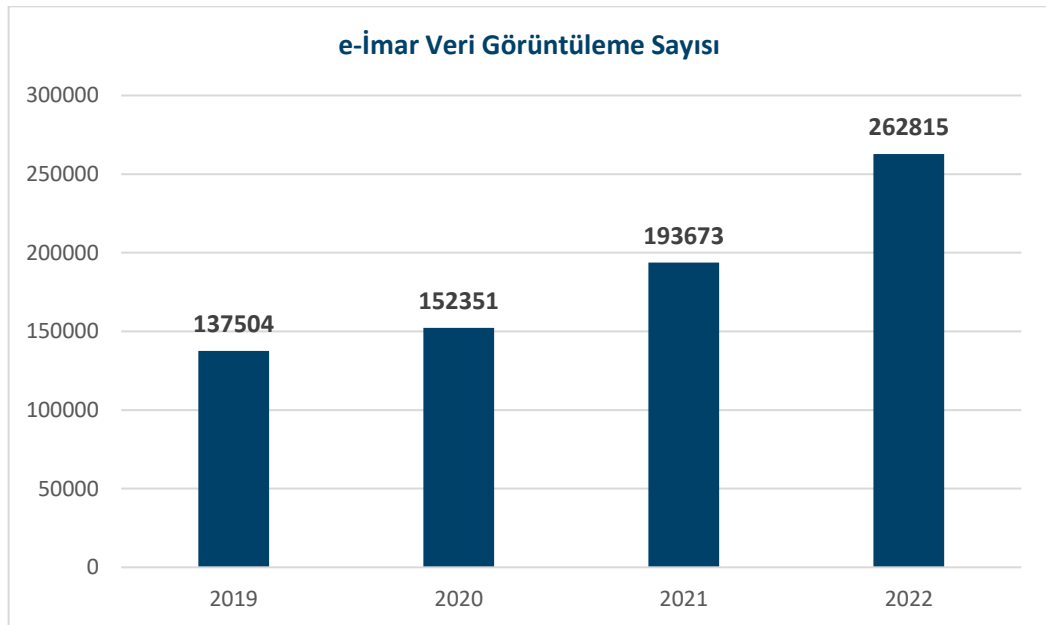
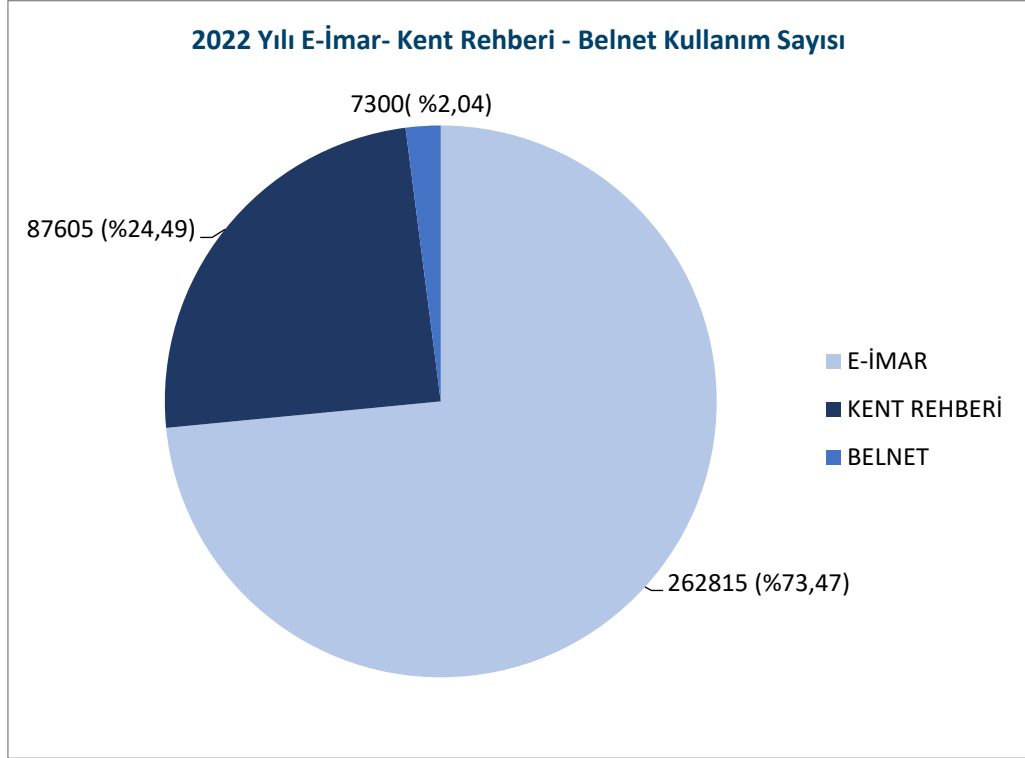
- Belediyemize imar durumu talebiyle başvuran **299** vatandaşa imar durumu verilmiştir.
- Belediyemize yol kotu talebiyle başvuran **220** vatandaşa yol kotu düzenlenerek verilmiştir.
- Belediyemize; parsellerinin tevhit ve ifraz, yola terk talebiyle başvuran **114** vatandaşın dosyaları incelenerek Encümen kararı alınmıştır.
- Belediyemiz İşyeri Teslimi talebiyle yapılan **228** adet başvuru talebi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- Kentin farklı noktalarındaki yeni yapılan çocuk bahçelerinin tespiti ve araziye aplikeleri yapılmıştır. Müdürlüğümüzde E-İmar uygulamasını güncel bir şekilde kullanılması nedeniyle ülkemizden ve yurtdışından binlerce sorgulama yapıldığı ve parsel sorguyu kullanan vatandaşların memnuniyeti görülmüştür. Bu nedenle Belediye hizmetlerine ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla imar durumu başvuru süreçlerini daha güvenli, hızlı ve pratik kılacak **E-Çap** uygulamasına geçilmiştir.



2022 Yılı 18 Madde Uygulamaları

MAHALLE	UYGULAMA ALANI
YENİMAHALLE	
ÇINARLI	
ÇINARLI	

- Kent bilgi sistemi çerçevesinde gerçekleştirilen uygulama kapsamında, 360 derece panoramik görüntü sistemi sayesinde bina ve bina detaylarından zemin bilgilerine kadar bütün verilere, ruhsat, kaçak yapı ve bunların mülkiyetle olan ilişkisi, ada içi düzenlemeleri, imara göre oturulup oturulmadığı gibi bütün bilgileri takip etme imkânı sağlanmıştır. Belediyemize ait internet sitesinde e-imar en çok ulaşılan link durumundadır.



Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Kadastral Paftaların Kent bilgi sistemine aktarılma oranı	%99
Halihazır haritaların temin edilme oranı	%100
Uydu görüntüleri ile ortofoto görüntülerinin temin edilmesi oranı	%100
Ulusal veri tabanına yapılan güncelleme sayısı (adet)	956
Kent bilgi sisteminin güncellenme oranı	%100
E-imar uygulamasını kullanan mükellef sayısı	105.371
Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin inceleme süresi (saat)	3
Toplam yapı stoğu içindeki kaçak yapı oranı	%5,75
İmar Durumu (adet)	299
Yol Kotu Tutanağı (adet)	220
İfraz Tevhid Yola Terk Dosya Kontrolü (adet)	114
İhdas İşlemi (Yola Tapu Çıkarılması)	94
Cins Değişikliği İşlemi (adet)	236
18.Madde Uygulaması ortalama çevrim süresi (gün)	164
Subasman Kontrolü	213
İşyeri Teslimi	228
Parselasyon Planı Hazırlanması (adet)	60
Kat Mülkiyeti Başvuru Sayısı	518
Resen Tevhid İşlemi (adet)	6
Temel Hafriyat Kontrolü Sayısı (adet)	195
İşyeri Teslim Tutanağı Sayısı (adet)	228
Temel Üstü Vize Sayısı (adet)	236

Etüd Proje Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

• Bandırma Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Doğal Yaşam Alanı

Bandırma ilçesinin Kayacık Mahallesine bağlı Pafta H20A16A3 / ada 2591 /parsel 270 de bulunan arazi üzerinde bulunan mevcut barınağın yetersiz gelmesi sebebiyle aynı alan üzerine standartları daha yüksek ve daha büyük kapasiteli geçici hayvan barınağı projesi inşa edilmek istenmiştir.2022 yılının başlarında projelendirme çalışmalarına başlanmış; mimari, statik, mekanik, elektrik projeleri tamamlanmış olup, 3 boyutlu görselleri hazırlanmıştır. İhaleye çıkabilmesi için gerekli son aşama olan metraj işlemleri etüd-proje birimince devam etmektedir.

Proje kapsamında idari bina, personel odaları, hastane binası, kafesler, doğal yaşam alanı gibi mekanlar mevcuttur.



• Edincik Mahallesi Kentsel Sit Alanında Tescillendirme Çalışmaları

Bandırmanın Edincik Mahallesinin kentsel sit alanı ilan edilmesiyle bu bölgede tescillenme işlemleri de hız kazanmıştır. Birimimiz tarafından tespit edilip, kurumla yapılan yazışmalarla bu sene 8 adet bina tescillendirilmiş olup, Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

**• Bandırma Belediyesi Tatlısu Butik Otel Projesi**

Balıkesir'in Erdek ilçesine bağlı Tatlısu Köyünde 532 ada 7 parselde bulunan, belediyemize ait taşınmazın üstüne yaz turizmini canlandırma amacıyla butik otel inşa edilecektir. Projenin tasarım ve uygulama projeleri Etüd-proje tarafından mimari ve statik olarak tamamlanmış, mekanik projeleri oda tarafından ve elektrik projeleri de Tedaş tarafından onaylanmış ruhsata hazır hale gelmiştir. Erdek Belediyesi ile yapılan görüşmelerde şifahen onay alınmıştır. İhale tamamlanıp yapı müteahhidi belli olduktan sonra ruhsatlandırma çalışmalarına Erdek Belediyesi tarafından başlanacaktır. Gerekli tüm projeler, metrajlar ve mahal listeleri tamamlanıp fen işleri müdürlüğü ihaleye çıkmak üzere teslim edilmiştir.

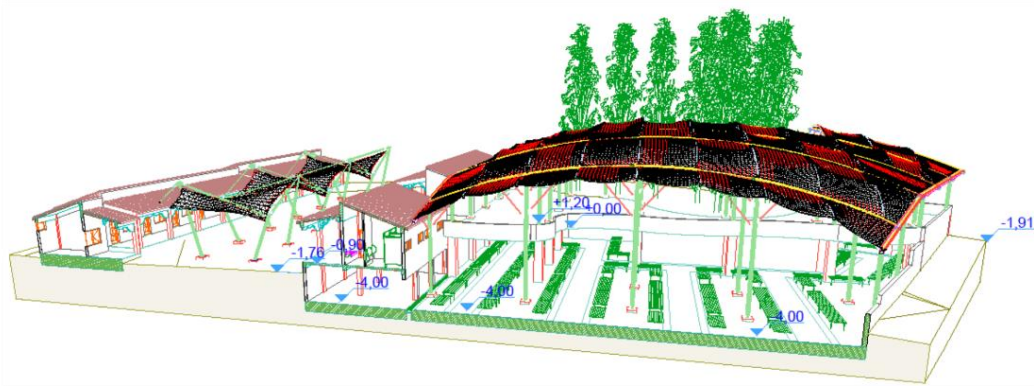


• Bandırma Belediyesi Öğrenci Yurdu Projesi

Sunullah Mahallesi Ordu Caddesi üzerinde 456 Ada 22 Parselde Öğrenci Yurdu Projesinin Fen işleri biriminde ihalesi tamamlanan işin inşaatı devam etmektedir. Birimimiz tarafından mimari ve mekanik yapı denetim görevi devam etmektedir.

**• Bandırma Belediyesi Edincik Pazar Yeri Projesi**

Balıkesir'in Bandırma ilçesine bağlı Edincik mahallesinde yapılması düşünülen Edincik Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı projesi 337 ada 11 parselde bulunan imar planında Belediye Hizmet alanı olarak görülen alanda proje çalışmaları bitmiş, gerekli metrajlar ve mahal listeleri tamamlanmış olup fen işleri birimine teslim edilmiştir. İhalesi tamamlanan projenin ruhsatı müdürlüğümüz tarafından verilmiştir. İnşaatı başlayan projenin, birimimiz tarafından mimari ve mekanik yapı denetim görevleri devam etmektedir.



• Edincik'te 340 Ada 16 Parselde Tescilli Sivil Mimarlık Örneği Projesi

Bandırma ilçesine bağlı Edincik Mahallesi 340 Ada 16 parselde bulunan ve mülkiyeti belediyemize ait olan tarihi yapının restorasyon projeleri hazırlanmış ve kurul onayı ile teslim alınmıştır. İhaleye çıkmak üzere teslim edilmiştir.

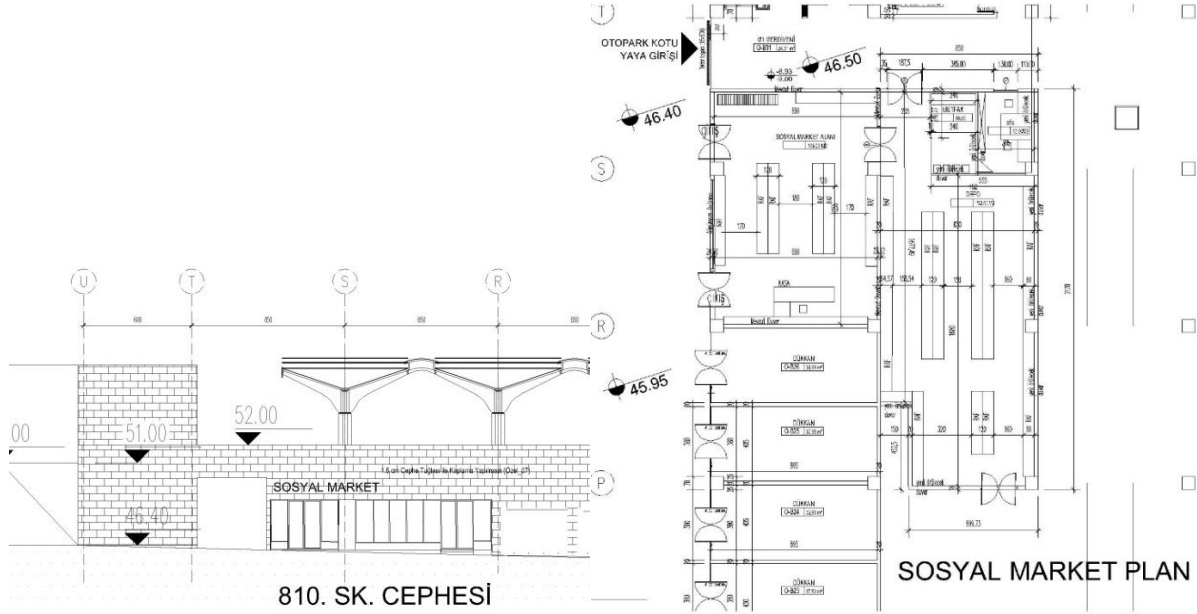
**• Edincik Sokak Sağıklaştırılması Çalışmaları**

Edincik Mahallesi 45.sokak ve Atatürk caddesinde sokak sağıklaştırılması çalışmaları, yer tespitleri, liste hazırlanması çalışmalarına başlanmış ve proje ihale edilip uzman bir ekip tarafından röleve ve restitüsyon ve restorasyon projelerine başlanmıştır. Haritada mavi olarak gösterilen yerler tescilli yapılar sarı olarak gösterilen yerler tescilli olmayan ama dış cephesi restore edilecek binalar sokak dokusuna uygun hale getirilecektir.

45.SOKAK HARİTA VE GÖRÜNÜŞ**ATATÜRK CAD HARİTA VE GÖRÜNÜŞLER**

Bandırma Belediyesi Kapalı Pazar Yeri Projesi Bodrum Katında Balıkçı Pazarı Yerine Sosyal Market Tadilat Projesi Hazırlanması

Bandırma Belediyesi Mevcut Kapalı Pazar yerinde bodrum katında hali hazırda bulunan balık pazarının üst kata taşınmasıyla boş kalan alana Bandırma Belediyesi bünyesinde sosyal market yapılmak istenmiştir. Birimize gelen talep doğrultusunda tadilat projeleri çizilmiş ve metraj-maliyet hesaplaması yapıp Sosyal ve Kültür İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. Mevcut market tadilatı 2022 senesi içerisinde başlamıştır.



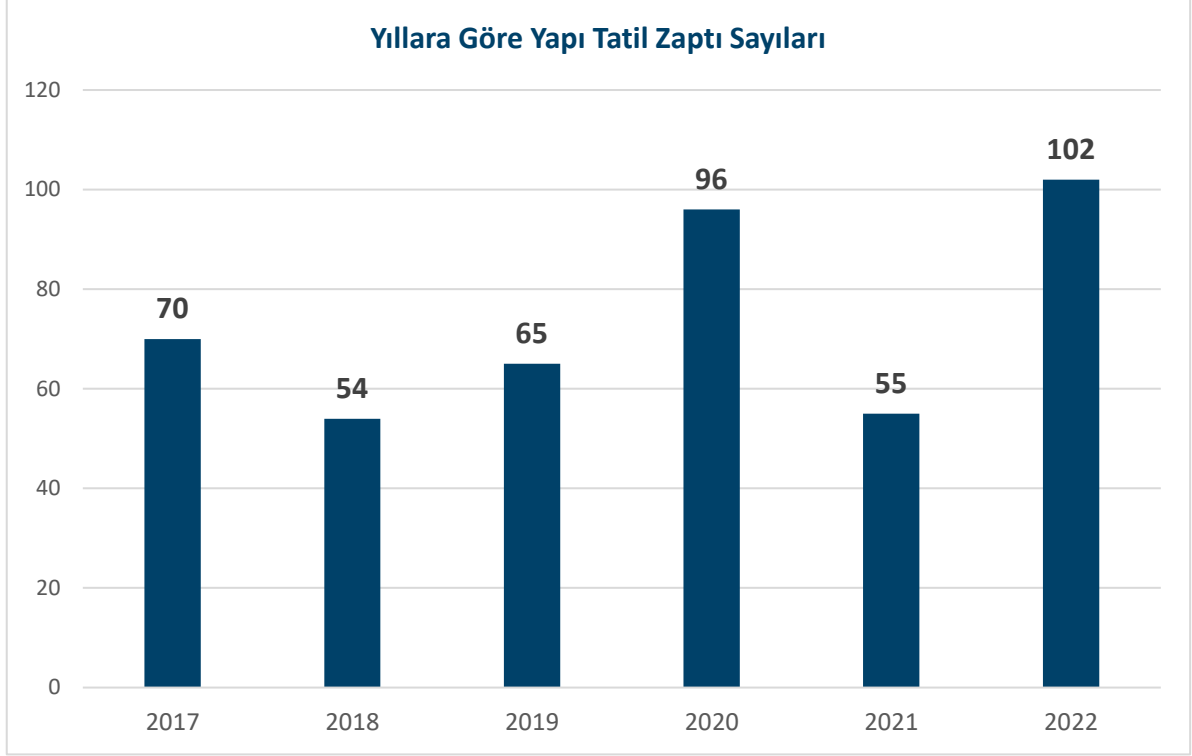
Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Estetik Komisyonunca Görüşülen Konu Sayısı (adet)	4
Projesi Biten Yapı Sayısı (adet)	3
Proje Devam eden Yapı Sayısı (adet)	3

Kaçak Yapı Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım süreci takip edilmiştir. 2022 Yılında toplam 26 adet tehlikeli yapı ile ilgili işlem yapılmıştır.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen ve Belediyemiz Encümenine sunulan Yapı tatil Zaptı sayısı 102 adettir.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği Belediyemiz Encümeni'nce Fen İşleri Müdürlüğü'nce yıkılmasına ve Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmasına karar verilen Yapı tatil Zaptı sayısı 102 adettir.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen 102 adet Yapı Tatil Zaptına Belediyemiz

Encümenince 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi gereğince toplam 2.086.388,79-TL para cezası verilmiştir.

- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereği "Yıkılacak derecede Tehlikeli Yapılar" la ilgili olarak vatandaşa yazılan uyarı yazılarına istinaden 26 adet tehlikeli yapının 20 adedinin de yıkıldığı müdürlüğümüz ekiplerince tespit edilmiştir.



Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin çözüm süresi (saat)	2,50
Toplam yapı stoğu içinde kaçak yapının oranı (%)	%5,75
Ruhsatsız ve Kaçak Yapılara Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı Sayısı (adet)	102
Tehlikeli Yapı İşlemi (adet)	26
Riskli Yapıların Yıkılması (adet)	20

Numarataj Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- 956 Adet Numarataj Belgesi verilmiştir.
- Resmi kurumlardan gelen vatandaşların adres tespitleri yapılmıştır.
- Yeni yapılan binaların kapı numaraları takılmıştır.
- 72 adet sokak tabelası montajı yapılmıştır.
- Elektrik, su, doğalgaz aboneliği için ilgili kurumlara müracaat eden vatandaşların ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) numaraları verilmiştir.

- Maks yaygınlaştırma projesi kapsamında numarataj ekibi olarak yıl boyunca düzenlenen kurs ve eğitimlere katılım sağlanmıştır.
- İhtiyaca binaen İç İşleri Bakanlığı ve belediyelerce düzenlenen bu eğitimler yenilenen ve geliştirilen çeşitli yazılımların, görsellerin ve tekniklerin numarataj birimince uygulanarak en iyi şekilde verimli olarak kent otomasyonlarında kullanımına olanak sunmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Numarataj verme süresi (saat)	3
Toplam Numarataj İşlem Sayısı (adet)	956

Arşiv Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

2102 adet banka eksperlerinin dosya inceleme taleplerine ait başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Eksper Dosya	2102

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET ÖZ
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: insankaynaklari@bandirma.bel.tr

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Tüm personelin özlük işlemlerini gerçekleştirilmek,
- 2) Personelin özlük işleri ile ilgili bilgilerin ilgili kamu kurumlarına zamanında ve doğru bir şekilde bildirilmesini sağlamak,
- 3) Sözleşmeli personelle ilgili sosyal hakların ve ücretlerin belirlenmesi, sözleşmelerin yapılmasını sağlamak
- 4) Personelin işe giriş, işten ayrılış, emeklilik işlemlerini yapmak,
- 5) Disiplin Kurulunun oluşturulması ve disiplin işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 6) Sendikalarla ilgili tüm işlemlerin ve yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- 7) BİMER ve CİMER 'den gelen dilekçelere cevap yazısı yazmak
- 8) Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve TİS'e göre kurulması gereken kurulların işlevsel hale getirilmesini sağlamak (Kamu Etik Kurulu, İSG Kurulu, İzin Kurulu vb.)
- 9) Personellere ait maaş, ikramiye ve her türlü sosyal yardım ödemelerin tahakkuklarını hazırlamak,
- 10) Stajyer öğrenci maaşlarının tahakkuklarını hazırlamak,
- 11) Başkan ve Belediye Başkan Yardımcıları maaşlarının tahakkuklarını hazırlamak,
- 12) Personelin maaşları ve sosyal haklarına ilişkin ilgili kamu kurumlarına bildirim yapmak,
- 13) İcra dosyalarının takibi ve işlemlerini yapmak,
- 14) Stratejik Plan ve Performans Programı kapsamında ilgili Müdürlüklerden yıllık işgücü ihtiyaçları, terfi, atama, rotasyon, emeklilik gibi taleplerini alarak Yıllık İşgücü Planını ve personel bütçesini oluşturmak,
- 15) Yıl içerisinde öngörülemeyen personel ihtiyaçlarının ilgili Müdürlüklerden talep edilmesini sağlamak,
- 16) Uygun pozisyonlar için personel aramak, mülakat ve sınav yapmak ve işe alım işlemlerini gerçekleştirmek,
- 17) İşe giriş yapan çalışanların işe giriş işlemlerinin tamamlanması sonrasında gerekli oryantasyon ve işbaşı eğitimlerini gerçekleştirmek,
- 18) Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması, eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve eğitimlerin etkililiğinin değerlendirilmesini sağlamak,

- 19) İç Eğitimci havuzunu oluşturmak, iç eğitimci havuzundaki çalışanlara gerekli yetkinlikleri kazandırmak,
- 20) Çalışanların kurum dışında aldıkları eğitimlerin Kurum içerisinde yaygınlaştırılması için gerekli sistem ve yaklaşımları oluşturmak ve uygulamak,
- 21) Personele yönelik Motivasyon artırıcı sosyal ve kültürel programların planlamasını yaparak, organizasyona ilişkin tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- 22) Çalışan memnuniyetinin ölçülmesi için yılda bir kez Çalışan Memnuniyeti Anketi düzenleyip, analiz ve ölçüm sonuçlarını üst kademeye bildirilerek, yapılacak faaliyetlerin tespitini üst yönetime sunmak,
- 23) Belediyemizde staj yapmak isteyen öğrencilerin başvurularının değerlendirilerek yaz dönemi stajları için ilgili Belediye Başkan Yardımcısının onayını almak, kış dönemi beceri eğitimi yapacak öğrenciler için yazışmaların yapılarak Belediye Başkanının onayına sunmak,
- 24) Bireysel Performans Değerlendirme Sistemi kapsamında Performans Programında yer alan hedeflerin bireysel hedeflere yaygınlaştırılması amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılacak çalışmalara destek vermek, çalışanların sahip olması gereken yetkinlikleri belirlemek ve görev pozisyonları bazında görev tanımlarının ilgili Müdürlükler tarafından oluşturulması ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak, tüm çalışanların performanslarının değerlendirilmesinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması, bu amaçla kontrol, denetim ve yönlendirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesini sağlamak,
- 25) Çalışanların tanınması, takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili prosedürler geliştirmek ve kurum bünyesinde uygulanmasını sağlamak,
- 26) Çalışanların katılımını sağlamak üzere Öneri Sistemi kurmak, kurum bünyesinde uygulanması ve yayılımına yönelik çalışmalar yapmak,
- 27) Müdürlüğün haftalık, aylık ve yıllık periyotlardaki faaliyet, rapor ve sunumlarının hazırlanmasını sağlamak,
- 28) Belediye şirketinde işçi statüsünde çalışan personelin ilgili şirket tarafından hazırlanan maaş ödemeye esas belgelerin kontrolünün yapılarak, ödeme emri belgesini düzenlemek,
- 29) Personel servis biniş kartlarının protokolünü düzenlemek ve bu protokole göre aylık hak edişlerini düzenlemek,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	2	2
Özlük, Maaş ve Bordro Birimi	1	-	1	2	4
Eğitim ve Gelişim Birimi	1	-	-	1	2
Toplam	2	-	1	5	8

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
6.812.730,00	9.620.000,00	15.927.097,40	%96,92

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Müdür ve diğer birimler tarafından kendisine verilen yazı ve evrak işleri yapılmıştır.
- Müdürlüğe gelen resmi yazı, belge, dosya vb. evraklar ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) dâhilinde vatandaşlardan gelen istek, şikâyet, önerileri ilgili personele havale olmak üzere zamanında müdüre sunulmuştur ve müdür tarafından havale edilen bu evraklar personele iletilmiştir.
- Gelen-giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemlerini yürütülmüştür.
- Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağı kurularak düzenlenmiştir.
- Müdürlük kalemindeki kayıt, zimmet, fihrist, gelen evrak, kayıt defterleri ile ilerde müdürlükçe gerekli görülecek diğer defterlerin düzenlenmesi ve işlenmesi işleri ve ayrıca birimi ile ilgili yeni uygulamalar yürütülmüştür.
- Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan müdürlük personelinin, zimmetinde bulunan evrak, dosya ve demirbaşlarını tespit etmek, devir teslim tutanağı düzenleyerek müdürle birlikte teslim alınmıştır.
- Müdürlüğün ihtiyacı olan kırtasiye ve teknik malzeme ihtiyaçlarını belirleyerek gerekli talepler yapılmış, malzemeleri depolanmış ve gerektiği zamanlarda personele teslim edilmiştir.
- Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirilmiş ve paraflanmış ve imzalanmıştır.
- Müdürlük arşivlerinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Standartları'na uygun yönetilmesini sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	1343
Giden Evrak Sayısı	984

Özlük, Maaş ve Bordro Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerini yapılmış, talep dilekçelerini incelenip sonuçlandırılmış, göreve başlama işlemlerini yapılmıştır.
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerinin takibi yapılmış ve onayları alınmıştır, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespitini yapılmıştır.
- Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerini yapılmıştır.
- Memur personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınması ve bilgilerin muhafazası sağlanmıştır.
- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SGK, Tahsil değişikliği Askerlik süresi) işlemlerini yapılmıştır.

- İlk ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının temin edilerek ataması yapılmış ve yasal süre içerisinde internet ortamında işe giriş bildirimini gerçekleştirilmiştir.
- Memur personelin özlük dosyasında muhafazası gereken evrakları konu ve içeriklerine göre arşivlenmiştir.
- Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarını gittikleri kuruma devren gönderilmiş, gelenlerin ise dosyalarını teslim almak, yasal süre içerisinde internet ortamında işe giriş ve işten ayrılış bildirgelerini yapılmıştır.
- Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Hizmet yıllarını tamamlayarak emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemleri ile ilgili tüm evrakları HiTAP'a yükleyerek emeklilik işlemlerini yapılmıştır.
- Açıktan atama, Kadro İhdas ve Kadro Derece Unvan değişiklikleri ile ilgili yazışmaları yapılmıştır.
- Norm kadro çerçevesinde derece değişikliği, unvan değişikliği, kadro iptali gibi değişikliklerin yazışmaları yapılmış ve Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Memur personelin memuriyete başladığı andan emekliye ayrıldığı zamana kadar özlük, eğitim vb. bilgileri ile tüm kadro değişikliği, tayin ve terfilerine ait memur hizmet bilgilerinin; "Hizmet Takip Programı (HiTAP)" üzerinden işlenmesi ve güncellenmesini sağlanmıştır.
- Devlet Personel Başkanlığı E-uygulama kadro modülü sistemi üzerinden tüm kadrolu (işçi-memur) personelin sisteme yüklenmesi ve kadro bilgilerinin 3 aylık periyotlarda güncellenmesi sağlanmıştır.



- Memur personele ait yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvellerinin hazırlanıp Meclis tarafından onaylanması işlemleri yapılmıştır.
- Talepleri üzerine 1. 2. ve 3. Dereceli kadrolarda bulunan memurların yeşil pasaport işlemleri yapılmıştır.
- 5393 sayılı kanunun 49.maddesine göre çalıştırılan sözleşmeli personele ilişkin yazışmalarını yapılmış ve ücretlerinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmuş, sözleşmelerini hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir.

- İşçi personellerin görevlendirme, emeklilik hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro ve görev yeri değişiklikleri gibi özlük işlemlerini yapılmıştır.
- Özürlü işçi ve eski hükümlü kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerini gerçekleştirilmiştir.
- Toplu İş sözleşmesinin görüşmelerine katılarak bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- Memur ve İşçi ve “İşçi” statüsündeki personelin Disiplin Kurulunu oluşturmak, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerini takip ederek disiplin kararını yazıp, onaylatarak disiplin defterine işlenmiştir.
- Müdürlüklerden gelen yıllık izin, mazeret izni, sosyal izinler, rapor ve ücretsiz izinlerin kontrollerini yaparak sisteme işlenmiştir.
- Sendikalarla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Personelin Belediyemiz aleyhine açtığı davalarla ilgili, ilgili mahkemeler ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne istenilen bilgi ve belgeleri hazırlayarak gönderilmiştir.
- CİMER’den gelen dilekçelere cevap yazısı yazılmıştır.
- Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve TİS’e göre kurulması gereken kurulların (Kamu Etik Kurulu, vb.) işlevsel hale getirilmesini sağlamıştır.
- İşçi maaş, ikramiye ve her türlü sosyal yardım ödemelerini tahakkuklarını hazırlanmıştır.
- Memur maaşlarını hesaplayarak tahakkuklarını hazırlanmıştır.
- Başkan ve Belediye Başkan Yardımcıları maaşlarının tahakkuklarını hazırlanmıştır.
- İşçi, memur ve sözleşmeli memur personelin maaşları üzerine konulan haciz işlemlerine cevap yazılmış ve kesintileri takip edilmiştir.
- Toplu-iş sözleşmesinden doğan maaş farklarını hesaplayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne bildirilmiştir.
- Belediye şirketinde işçi statüsünde çalışan personelin ilgili şirket tarafından hazırlanan maaş ödemeye esas belgelerin kontrolünü yapılmıştır.
- İşe iade davalarını kazanan ve mahkemelerce verilen geriye dönük maaş ödemesi kararlarına istinaden maaşları hazırlanmış ve SGK kesintileri için Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne bildirilmiştir.
- Personel servis biniş kartlarının protokolünü düzenlenmiş ve bu protokole göre aylık hak edişlerini düzenlenmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
İşe Giriş İşlemi Yapılan Personel Sayısı (adet)	79
İşten Ayrılış İşlemi Yapılan Personel Sayısı (adet)	32
Emekli Olan Personel Sayısı (adet)	14
Norm Kadroya Uyum Oranı (%)	%44
Özlük işlemlerinden kaynaklanan cezai yaptırım (TL)	0 TL
İşgücü Devir Oranı (%)	0,04
Vefat Eden Personel Sayısı	0

Eğitim ve Gelişim Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Hizmet içi eğitimlerin beklenen amaçların gerçekleştirilmesi için belirlenen eğitim politikası çerçevesinde diğer birimlerden gelen eğitim talepleri, Performans Programı ve

mevcut veriler göz önünde bulundurularak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hazırlanan ve Belediye Başkan Yardımcısının onayı ile yürürlüğe giren Yıllık Eğitim Planının belirlenmesi, eğitim bütçesinin yıllık bütçeye girdi oluşturacak şekilde belirlenmesi işleri gerçekleştirilmiştir.



- Kurum çapında ilgili veya tüm çalışanlara verilmesi gereken mevzuat gereği zorunlu eğitimler ile yönetim sistemine ilişkin eğitimlerin ilgili Müdürlüklerle ortaklaşa çalışarak belirlenmiştir.
- Yıllık eğitim planı çerçevesinde iç ve dış kaynaklarla verilecek eğitimlerin belirlenmesi, eğitimlerin duyurulmasının ve çerçevesinde eğitimlerin verilmesinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Eğitimin düzenlendiği ortam ile ilgili her türlü hazırlığın (cihazların, oturma düzeninin sağlanması) ve ihtiyaçların giderilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlük tarafından Yıllık Eğitim Planı gereği yapılması gereken eğitimin yeri, tarih ve saati eğitime katılacak birimlere ilan edilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Belediye içi eğitimlerde, eğitim sonunda Eğitim Katılım Formunun eğitime katılanlar ile eğitimi veren kişi veya kuruluş tarafından doldurularak imzalanması sağlanmıştır.
- Yıllık Eğitim Planında yer alan eğitimlerin etkililiğinin nasıl değerlendirileceği belirlenmiştir.
- Belediye içi eğitimlerde eğitim sonunda Eğitim Değerlendirme Formu'nun eğitime katılanlar tarafından doldurulmasının sağlanmış ve formdaki sorulara verilen cevaplara göre eğitimin değerlendirilmesinin yapılarak çıkan sonuçların Eğitim Sonu Genel Değerlendirme Formu ile takibinin yapılmıştır.
- Eğitimlere katılan personelin özlük dosyalarına katıldıkları eğitim bilgileri işlenerek kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemizde staj yapmak isteyen öğrencilerin başvurularının değerlendirilerek yaz dönemi stajları için ilgili Belediye Başkan Yardımcısının onayı alınmış, kış dönemi beceri eğitimi yapacak öğrenciler için yazışmaların yapılarak Belediye Başkan Yardımcısının onayına sunulmuştur.
- Müdürlüğün haftalık, aylık ve yıllık periyotlardaki faaliyet, rapor ve sunumlarının hazırlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Kişi Başı Eğitim (insan*saat)	11,96
Eğitim Planına Uyum Oranı (%)	75,83
Eğitimsel Katılım Oranı (%)	73,5
Verilen Eğitim Sayısı (adet)	35
ÇMA çalışanların iş yerinin sosyal ortamı ve sosyal faaliyetlerden memnuniyet oranı (puan)	%68
Ödüllendirilen çalışan oranı (Ödüllendirilen çalışan sayısı/toplam çalışan sayısı %)	%3
ÇMA tanıma takdir ödüllendirme puanı (puan)	%58
ÇMA genel puanı (puan)	%68
ÇMA terfi, kariyer ve atamalardan memnuniyet puanı (puan)	%66
ÇMA eğitimden memnuniyet puanı (puan)	%60

Çalışanlara Verilen Eğitimler	Tarih	Katılımcı Sayısı
Tahakkuk Esaslı Muhasebe	Şubat	47
SAMPAŞ Mobil Modülleri Eğitimleri	Şubat	64
SAMPAŞ Eğitimi	Mart	40
Toplantı Yönetimi ve Toplantıda İletişim	Mart	1
Bireyler Arası İletişim	Mart	55
Çatışma - Çözme Becerileri	Mart	44
İş Verimliliği ve Ekip Çalışması	Mart	35
Kamu İhale Kanunu	Mart	8
Zabıta Gelişim	Mart	3
Memurlarda Vekalet ve Geçici Görevlendirme	Mart	1
Deprem Anı ve Tahliye Eğitimi Tatbikatı	Nisan	30
Deprem Anı ve Tahliye Eğitimi Tatbikatı	Nisan	30
Etik Eğitimi	Nisan	405
İlkyardım Eğitimi	Mayıs	11
Temel Afet - Destek Eğitimi	Haziran	23
Narkotik Suçlarla Mücadele Eğitimi	Haziran	36
Paydaş Çalıştayı (STKLAR)	Ağustos	70
Muhtar Çalıştayı	Ağustos	45
Performans Programı Çalıştayı ve Swot Analizi	Ağustos	32
İhale Kanunu Eğitimi	Ağustos	29
DMO Eğitimi	Eylül	7
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi	Eylül	42
İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	Eylül	27
Kontrol Ortamı Standartları Çalıştayı	Eylül	11
Bilgi ve İletişim Standartları	Eylül	10
Risk Değerlendirme Standartları Çalıştayı	Eylül	15
İzleme Standartları Çalıştayı	Eylül	10
Kontrol Faaliyetleri Standartları Çalıştayı	Eylül	38
Türk İşaret Dili	Ekim	15
Kurumsal Risk Yönetimi	Ekim	59
Etik Eğitimi	Kasım	32
Kurumsal Risk Yönetimi	Kasım	6
Temel İlk Yardım Eğitimi	Kasım	16
Türk İşaret Dili	Kasım	15
Elektronik İhale Eğitimi	Aralık	2

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ**ÜMİT SAVAŞ****MÜDÜR****Müdürlük İletişim Bilgileri****E-Posta:****Kreş Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 1) Bandırma Belediyesi bünyesinde eğitim faaliyetlerine destek kapsamında her türlü kreş, gündüz bakımevi, pansiyon, yurt ve konukevinin yatırım ve yönetimini koordine etmek,
- 2) Kreş, gündüz bakım evi, pansiyon, yurt ve konukevlerinin yönetimi için Yönetmelikleri hazırlamak ve bu yönetmeliklere uygun hareket edilmesini sevk, idare ve kontrolünü yapmak,
- 3) Müdürlüğe bağlı kreş, gündüz bakımevi, pansiyon, yurt ve konukevinin koordine halinde çalışmasını sağlamak,
- 4) Kreş, gündüz bakımevi, pansiyon, yurt ve konukevinde alınacak olan ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisinden çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak,
- 5) Sorumluluk alanları içerisinde misafir, öğrenci, veli ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak,

Kreş Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	-	-
Kreş Hizmetleri Birimi	1	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	1

Kreş Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1.084.280,00	0,00	517.715,04	%47,75

Kreş Müdürlüğü bütçesine koyulan gider kalemleri içerisinde, kreş personel giderleri hizmetlerinin şirket tarafından karşılanması ve tefrişatının Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmasından dolayı tefrişat kalemi kullanılmamıştır.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Yazı İşleri Birimi tarafından, müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili olarak gerçekleştirilen yazışmaların takibi yapılmaktadır. AKOS ve SAMPAS sistemleri üzerinden gerçekleşen yazışmaların düzenli biçimde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
- Gelen evrakların sistem üzerinden kabulü ve dosyalamaları yapılmakta, yazılarla ilgili yapılması gerekenler takip edilmektedir. Müdürlüğümüzden gönderilecek yazışmaların oluşturulması, elektronik imza takipleri ve ilgili yerlere gönderimi yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	186
Giden Evrak Sayısı	22

Kreş Hizmetleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- 05.08.2021 tarih ve 112 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı gereği Levent Mahallesi no:75 adresindeki Gündüz Bakım Evinin Bandırma Belediyesince belirlenecek şartlar ve mevzuat çerçevesinde işletmek üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 75. Maddesi gereğince Bandırma Belediyesi şirketi olan Bandırma İnsan Kaynakları İnş. Nak. Tem. Sağ. Tic. ve San. Ltd. Şirketine 25 yıllığına tahsisi yapılmıştır. 2022 yılında 600 Evler Mahallesinde faaliyet gösteren Türkan Saylan Gündüz Bakım Evi aynı Meclis Kararı ile aynı tarihli protokol ile imza altına alınmış olup faaliyetlerine başlamıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Hizmete Sunulan Kreş Sayısı	2
Kreş Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	240

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**FUNDA ÖZTEMEL****MÜDÜR VEKİLİ****Müdürlük İletişim Bilgileri****E-Posta:** kultur@bandirma.bel.tr**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 1) Bandırma Belediyesi Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezini açarak gerekli çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili yönetmelik hazırlamak, müzik ve sanat topluluklarını oluşturmak,
- 2) Geleneksel ve Çağdaş Müzik Toplulukları, sahne sanatları, enstrüman kurs programları, ses, sahne ve oyunculuk eğitimleri, diksiyon, yaratıcı drama, çocuk ve gençlik koroları, kukla tiyatrosu, meddah, aşık geleneği, mehter takımı, orkestra, halk dansları, folklor, köy seyirlik oyunu, gölge oyunu ve hayal takımı vb. bölüm, topluluk, kurs, eğitim programı geliştirmek, yurtiçinde ve yurtdışında sahnelemek, turne düzenlemek, temsil gerçekleştirmek, kamuoyuna yansıtmak ve bu çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşarak müşterek çalışmalar yürütmek,
- 3) Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel etkinliklerin tanıtımı için gerekli hazırlıkları yapmak,
- 4) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile iş birliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- 5) Resmi ve dini bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, belirli gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine kültürel ve sanatsal alanlarda ödüllü yarışmalar ve etkinlikler düzenlemek,
- 6) Kent halkının memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek.
- 7) İhtiyaç duyulması halinde, ilçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek, kitlelere duyurulmasını sağlamak.
- 8) Kültür ve sanat etkinliklerinin ve hizmetlerin afiş, broşür, pankart, el ilanlarını hazırlamak,
- 9) Bandırma Kent Konseyi tarafından yürütülen proje ve çalışmalar ile sekreteryaya hizmetlerine destek vermek,
- 10) Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek, amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile iş birliği yaparak

spor organizasyonları düzenlemek, yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek

- 11) Yurt içi ve yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- 12) Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- 13) Müzik, resim, heykel, plastik sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, heykel sempozyumları düzenlemek, sanat atölyeleri kurmak, güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak.
- 14) Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- 15) Çeşitli temalarda müze kurulması ve yönetilmesi/işletilmesi hizmetlerini yapmak,
- 16) Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.
- 17) Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek,
- 18) Kültür gezileri gerçekleştirmek,
- 19) İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak, kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- 20) İlçemize ait kapsamlı bir kültür ve turizm envanteri hazırlamak, beraberinde arşivleme çalışmaları başlatarak takip edip geliştirmek, bilimsel yöntemlerle bu envanterleri gerçekleştirip, yerel kalkınma projesine materyal oluşturmak.
- 21) Belediyemizin üyesi olduğu birlik, örgüt, dernek gibi çalışma gruplarından, kültür turizm ve sosyal içerikli platformlarda başkanlığın talimatı ve görevlendirmesiyle yer almak, temsil ve katılım sağlamak, çalışmaları başkanlığa ve meclise rapor olarak sunmak.
- 22) Engellilere yönelik kültürel ve sosyal programlar uygulamak
- 23) Belediyeye ait kültür ve sanat merkezleri ile sosyal tesislerin işletme ve çalışmalarını yürütmek, bakım, onarım ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.
- 24) Belediyemize yurt dışından ziyarete gelen konukların ağırlanmasını sağlamak, ziyaret programları, toplantılar, tercümanlık ve rehberlik hizmetleri, yabancı misafirlere verilen yemeklerde protokol düzeni, hediye temini, gerektiğinde geliş ve dönüş yolculuklarında refakat etmek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	2	2
Etkinlik Yönetimi Birimi	-	2	-	4	6
Kültür Merkezleri Birimi	-	1	-	3	4
Spor Hizmetleri Birimi	-	-	-	4	4
Toplam	-	3	-	13	16

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
7.017.160,00	3.630.000,00	10.354.748,64	%97,25

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Yazı İşleri Birimi tarafından, müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili olarak gerçekleştirilen yazışmaların takibi yapılmaktadır. AKOS ve SAMPAS sistemleri üzerinden gerçekleşen yazışmaların düzenli biçimde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
- Gelen evrakların sistem üzerinden kabulü ve dosyalamaları yapılmakta, yazılarla ilgili yapılması gerekenler takip edilmektedir. Müdürlüğümüzden gönderilecek yazışmaların oluşturulması, elektronik imza takipleri ve ilgili yerlere gönderimi yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği harcamalarla ilgili ön muhasebe evrakları hazırlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzde görev yapan işçi, KHK'lı personel ve stajyerlerin aylık puantajları hazırlanarak imzaları takip edilmiş ve ilgili yerlere gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarının temini için yıl içinde 65 adet talep formu oluşturulmuş ve imzalarının takibi yapılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili olarak düzenlenen 42 adet hak ediş dosyası, imzalarının tamamlanmasından sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	395
Giden Evrak Sayısı	423

Etkinlik Yönetimi Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

Etkinlik Yönetimi Birimi tarafından, aşağıdaki tablolarda ayrıntıları verilen etkinlik organizasyonları dışında, çeşitli sosyal ve kültürel çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 18 Mart Şehitler Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.



- 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- Kentimizin Düşman İşgalinden Kurtuluşu'nun yıl dönümü nedeniyle, 17 Eylül 2022 tarihinde gerçekleşen kutlama törenlerine katkı sağlanmıştır.



- 19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 25 Kasım Kadına Şiddeti Önleme Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- Kentimizde sürdürülen Daskyleion Antik Kenti kazılarına destek sağlamak amacıyla, 06.01.2022 tarih ve 6 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince, Balıkesir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Kazı Başkanlığı ile Ortak Hizmet Protokolü imzalanmış ve protokol gereği Kazı Başkanlığı'na 100 bin TL maddi destek sağlanmıştır.



Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Konser Sayısı (adet)	19
Sergi Sayısı (adet)	21
Tiyatro Etkinliği Sayısı (adet)	11
Panel, Konferans, Söyleşi sayısı (adet)	14
Film Gösterimi Sayısı (adet)	28
31. Uluslararası Bandırma Kuşcenneti Kültür ve Turizm Festivali Etkinliklerini izleyen Vatandaş Sayısı (adet)	271.000
Sergi, tiyatro, panel, söyleşi, konferans ve kitap günleri etkinliklerine katılan toplam vatandaş sayısı	434.544
Kültür Turu Sayısı (adet)	20
Kültür Turu Etkinliği Katılımcı Sayısı (adet)	1005
Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas, Gönen Tanıtım ve Hizmet Projesi Sayısı (adet)	1
Kültür Merkezi Sayısı (adet)	3
Kültür Yayını Sayısı (adet)	4
Vatandaş Memnuniyeti Anketi, kültürel etkinliklerden Memnuniyet Oranı (%)	% 72,60



Etkinlik Adı	Tarih	Yer
Konser-Kent Konseyi TSM Korusu	7 Ocak 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-Bandırma Halk Müziği Kültür ve Dayanışma Derneği	14 Ocak 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Tiyatro-"Ben Anadolu"	17 Ocak 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Uğur Mumcu Anma Programı	24 Ocak 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi-Münevver Bülbül-Ayfer Şallı-Sibel Çelik Agu "Taş Aşkı"	25 Ocak-2 Şubat 2022	Melih Çınar Sergi Salonu
Sergi-Ayfer Üstgelen "Gönül Bahçem" Yağlı Boya Resim Sergisi	4-10 Şubat 2022	Melih Çınar Sergi Salonu
Yarıyıl Karne Şenliği	5-6 Şubat 2022	Eski Belediye Düğün Salonu
25. Emitt Fuarı Bandırma Belediyesi Standı	9-12 Şubat 2022	TÜYAP Fuar & Kongre Merkezi,
Konser-Fatih Ahiskalı-Gizem Coşkun	14 Şubat 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Söyleşi-Gamze Taşçier	01 Mart 2022	Belediye Nikah Salonu
Kadın Oyunları Festivali-45 Saniye	1 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Kadın Oyunları Festivali-Sıfır Noktasındaki Kadın	3 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Kadın Oyunları Festivali-Acı Kaybımız	4 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Kadın Oyunları Festivali-Yaralarım Aştandır	5 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Özel Birey Aileleri ile Dayanışma Programı	5 Mart 2022	Santral Kültür Merkezi
Kadın Oyunları Festivali-Hayal Satıcısı	6 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
"Kurtuluşumuz Kadınlar" Tiyatral Dans Gösterisi	7 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Kadın El Emeği Festivali	8-13 Mart 2022	Cumhuriyet Meydanı
Sergi-Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi Kursiyerleri "Kadının Emeği" Sergisi	8-16 Mart 2022	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Sergi-"Tükettiğini Dönüştür, Yaşama Kat" Geri Dönüşüm Atölyesi Sergisi	8-13 Mart 2022	Melih Çınar Sergi Salonu
Yürüyüş ve Basın Açıklaması	8 Mart 2022	İDO Önü-Cumhuriyet Meydanı
Söyleşi-"İlham Veren Başarı Öykülerinin Emek Yolculuğu"	8 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
İmza-Söyleşi-Pakize Başaran "Daha Ne Olsun", Önder Balıkcı "Edebiyatımızın Gülen Yüzü Pakize Başaran"	9 Mart 2022	Santral Kültür Merkezi
Film Gösterimi-"Soraya'yı Taşlamak"	9 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
İmza-Söyleşi-Gül Ayşe Aydemir Yıldız "Yaşsız Kadın"	10 Mart 2022	Belediye Nikah Salonu
Film Gösterimi-"Pesepolis"	10 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi

Film Gösterimi-"4 Ay 3 Hafta 2 Gün"	11 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-"Zerre"	13 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-"Kız Kardeşler"	14 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi-Yusuf Akyol "Yeryüzünün Rengi" Çağdaş Sanat Sergisi	18-27 Mart 2022	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Konser-Kent Konseyi THM Korusu	25 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-Bandırma Halk Müziği Kültür ve Dayanışma Derneği	26 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Seminer-Özel Gereksinimli Birey Aileleri Terapi	30 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-Kent Konseyi TSM Korusu	31 Mart 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi-Hakan Işıtan Resim Sergisi	6-13 Nisan 2022	Melih Çınar Sergi Salonu
Sergi-"Tadımlık" Çınarlı Çağdaş Gençlik Derneği	8-12 Nisan 2022	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Sergi-"Bana Sevmeyi Anlat" Karma Resim Sergisi	14-20 Nisan 2022	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Sergi-Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi Çocuk Resim Kursu Öğrencileri Resim Sergisi	22-29 Nisan 2022	Melih Çınar Sergi Salonu
23 Nisan Gülen Çocuklar Şenliği	23 Nisan 2022	Sahil Bandı
Tiyatro-Harun Karacan Gençlik Merkezi Drama Kursu Öğrencileri "Bizim De Söyleyeceklerimiz Var"	23 Nisan 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Uçurtma Şenliği	24 Nisan 2022	Sahil Bandı
Sergi-Yakup Tırpan Fotoğraf Sergisi	28 Nisan 2022	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Sergi-Özel Bireyler Resim ve El Sanatları Sergisi	10-15 Mayıs 2022	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Simülatör Uçuş Etkinliği	15-19 Mayıs 2022	Cumhuriyet Meydanı
Fener Alayı	19 Mayıs 2022	Migros Önü-Cumhuriyet Meydanı
Konser-Gazapizm	19 Mayıs 2022	Cumhuriyet Meydanı
Sergi- Arzu Samancı "Maviden Öte" Resim Sergisi	20-26 Haziran 2022	Melih Çınar Sergi Salonu
Pony Clup Etkinliği	17-18 Temmuz 2022	General Balcı Çamlığı
STK Paydaş Çalıştayı	4 Ağustos 2022	Grand Asya Hotel
Daskyleion Çocuk Çalıştayı	5 Ağustos 2022	Daskyleion Kazı Bölgesi
Açık Hava Sinema Günleri-"Okul Tıraşı"	10 Ağustos 2022	General Balcı Çamlığı
Açık Hava Sinema Günleri-"Güven"	11 Ağustos 2022	General Balcı Çamlığı
Açık Hava Sinema Günleri-"Bilmemek"	12 Ağustos 2022	General Balcı Çamlığı
Açık Hava Sinema Günleri-"Çatlak"	13 Ağustos 2022	General Balcı Çamlığı
Açık Hava Sinema Günleri-"Yaramaz Çocuklar"	14 Ağustos 2022	General Balcı Çamlığı

Konser-Gökhan Tepe	30 Ağustos 2022	Cumhuriyet Meydanı
Söyleşi-Millî Mücadele ve Sonrası Bandırma Kitabı Tanıtımı	14 Eylül 2022	Belediye Nikah Salonu
Özel Gösteri-Kültür ve Turizm Bakanlığı İzmir Devlet Türk Dünyası Dans ve Müzik Topluluğu Zafer Yolu 100. Yıl Sonsöz Gösterisi	15 Eylül 2022	Cumhuriyet Meydanı
Kurtuluş Şehitleri İçin Mevlit	16 Eylül 2022	Eski Garaj Camii
Söyleş-100. Yıl Tarih Söyleşileri	16 Eylül 2022	Belediye Nikah Salonu
Söyleşi-İlber Ortaylı	16 Eylül 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-Balıkesir Bakım Mühimmat Okulu Bölge Bando Komutanlığı Bandosu ve Balıkesir Kültür Orkestrası	16 Eylül 2022	Cumhuriyet Meydanı
Sergi-Belgeler ve Fotoğraflarla Son Kurşun Sergisi	17-23 Eylül 2022	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Sergi-Süreyya Aytekin Rengarenk Cam altı Resim Sergisi	17-23 Eylül 2022	Melih Çınar Sergi Salonu
100. Yıl Kurtuluş Yürüyüşü	17 Eylül 2022	Migros Önü-Cumhuriyet Meydanı
Konser-Haluk Levent	17 Eylül 2022	Cumhuriyet Meydanı
Edincik Kurtuluş Konseri-İlksen Kodal	18 Eylül 2022	Edincik Meydanı
Edincik Kurtuluş Şehitlerini Anma	18 Eylül 2022	Edincik Şehitliği
Sergi-Antik Sanat Evi "Hayatın Renkleri" Resim Sergisi-Elif Didem Çiğdem-Necla Kozaklı-Günseli Martı-Nükheth Piravadalı	26 Eylül-2 Ekim 2022	Melih Çınar Sergi Salonu
Sergi-Çizgi Sanat Yağlıboya Resim Sergisi-Aynur Aslan-Aynur Ergen-Ayşegül Bayındır-Çiğdem Bayraktar	3-10 Ekim 2022	Melih Çınar Sergi Salonu
Konser-Mithat Körler	8 Ekim 2022	Cumhuriyet Meydanı
Sergi-Ülkü Acar Atölyeleri Yağlıboya Resim Sergisi	13-20 Ekim 2022	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Tiyatro-Kurtuluşun Ateş Böcekleri-Harun Karacan Gsm. Tiyatro Kursiyerleri	29 Ekim 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Cumhuriyet Yürüyüşü	29 Ekim 2022	Migros Önü-Cumhuriyet Meydanı
Konser-Aşkın Nur Yengi	29 Ekim 2022	Cumhuriyet Meydanı
"Bandırma Füze Kulübü" Filmi Özel Gösterimi	9 Kasım 2022	Cinefora Sinemaları
Film Gösterimi-"Veda"	10 Kasım 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Tiyatro- "Her Aşk Biraz Komiktir"	12 Kasım 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Tiyatro-"Ah Yaramaz Vah Yaramaz" Adlı Çocuk Oyunu	18 Kasım 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Söyleşi-"Birlikte Güçlüyüz"- Dilek Karaarslan- Esen Ersoy-Fatma Sibel Salı Karabacakoğlu- Merve Polat-Nilgün Germiyan-Serra Ayaz Binay	25 Kasım 2022	Barış Manço Kültür Merkezi

Tiyatro-"Hıklatan Bal"	29 Kasım 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi-Mustafa Ercüment Ayanoglu "Cam Altı Hat Sergisi"	2-13 Aralık 2022	Melih Çınar Sergi Salonu
Sergi-"Renklerin Melodisi" Resim Sergisi	2-4 Aralık 2022	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Söyleşi-Mehmet Kısmet Fotoğraf Söyleşi	10 Aralık 2022	Santral Kültür Merkezi
Tiyatro-Son Ada	10 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"İki Şafak Arasında"	19 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"Efsunlu Bozukluk"- "Tozkoparan Bizimdir"- "Geleceği Yoğurmak"	20 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"Uygun Pozisyon"- "Zamanın Rengi"- "Hasat"	20 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"Boramey-Fabrikadaki Hayaletler"	20 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"Çalınan Balıklar"	20 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"Çatlak"	20 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"Jeotermal Yetti"	21 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"Filistin Mahallesi"	21 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"Hatıranın Acısı"	21 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"İçin (for)1"- "Maskenin Gülüşü"- "Ümmü Teyze (Aunt Ummu)"	21 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
" Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"Hafıza Yetersiz"- "Hrant İçin Bir Film"	21 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"Bacadaki Kırangıç"- "Cezayir Menekşesi"- "Çığlık"	22 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"Bizim İçin"- "Hayat Devam Ediyor"	22 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"Vesikalık"- "Sıcak Yatak"	22 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"Acil Çırac Aranıyor"- "Sede"	22 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Film Gösterimi-İşçi Filmleri Festivali-"Ölümüne Boşanmak"	22 Aralık 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Söyleşi-"Ölümünün 49. Yılında İsmet İnönü"-Prof. Dr. Mehmet Karayaman-Prof. Dr. Hakkı Uyar-Doç. Dr. Beral Alacı-Doç. Dr. Resul Yavuz	22 Aralık 2022	Santral Kültür Merkezi
El Emeği Yılbaşı Alışveriş Günleri	24-28 Aralık 2022	Kapalı Çarşı
Söyleşi-İmza-Ahmet Batu "Şairin Gönül Bahçesinden" Kitabı Tanıtım ve İmza Günü	24 Aralık 2022	Belediye Nikah Salonu
Başkanın Üniversite Gençliğiyle Buluşması	28 Aralık 2022	Tatlısu Engelliler Kampı
Yeni Yıl Programı	31 Aralık 2022	Cumhuriyet Meydanı

31. Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali Etkinlikleri

Etkinlik Adı	Tarih	Yer
Satranç Turnuvası	28-29 Mayıs 2022	Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi
Hediyelik Eşya ve El Sanatları Stantları	1-30 Haziran 2022	Sevgi Yolu sahil tarafı, Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenliği	3-6 Haziran 2022	Cumhuriyet Meydanı
Söyleşi-Festivalde Sanat Söyleşisi	8 Haziran 2022	Belediye Nikâh Salonu
Sergi-"Resul Aytemür'ün Renkli Yolculuğu" Resim Sergisi	8-12 Haziran 2022	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Sergi-Okan Pulat Fotoğraf Sergisi	8-12 Haziran 2022	Melih Çınar Sergi Salonu
Festival Korteji	8 Haziran 2022	Liman AVM Önü- Atatürk Caddesi- Cumhuriyet Meydanı
Anadolu Ateşi	8 Haziran 2022	Cumhuriyet Meydanı
Çocukların Midilli Atlarla Buluşması	9 Haziran 2022	General Balcı Çamlığı
Söyleşi "Türk Resminde 68 Kuşağı" Kemal İskender	9 Haziran 2022	Belediye Nikâh Salonu
Söyleşi "Tarih ve Doğa Hazineslerimiz: Kuşçenneti, Daskyleion, Kyzikos"- Prof. Dr. Yılmaz Arı, DrÖğr. Üyesi Ahmet Tercanlıoğlu, Fatma Nihal Köseoğlu	9 Haziran 2022	Bandırma Müzesi Bahçesi
Tiyatro-"İtiraz Ediyorum" Müfit Can Saçıntı	9 Haziran 2022	Cumhuriyet Meydanı
Kuşçenneti Mahalle Şenliği	9 Haziran 2022	Kuşçenneti Mahalle Stadyumu
Konser-Elif Çağlar	9 Haziran 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-Simge Sağın	9 Haziran 2022	Cumhuriyet Meydanı
Vr Teknolojileri ile Sanal Gerçeklik Oyunları	10 Haziran 2022	Cumhuriyet Meydanı
Çocuk Şenliği	10 Haziran 2022	General Balcı Çamlığı
Söyleşi-Özel Oytun Türkoğlu	10 Haziran 2022	Cumhuriyet Meydanı
Konser-İBB Oda Müziği Topluluğu Konseri	10 Haziran 2022	Cumhuriyet Meydanı
Tiyatro-"Uçurtmanın Kuyruğu"	10 Haziran 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-Melek Mosso	10 Haziran 2022	Cumhuriyet Meydanı
Çocuk Şenliği	11 Haziran 2022	Cumhuriyet Meydanı
Konser-Şubadap Çocuk	11 Haziran 2022	Cumhuriyet Meydanı
Konser-İBB Oda Müziği Topluluğu Konseri	11 Haziran 2022	General Balcı Çamlığı
Tiyatro-"Büyük İskenderin Atı"	11 Haziran 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-Ceylan Ertem	11 Haziran 2022	Cumhuriyet Meydanı
Çocuk Tiyatrosu-"RobinHood-Kralın Dönüşü"	12 Haziran 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Geri Dönüşüm Çocuk Atölyesi	12 Haziran 2022	General Balcı Çamlığı
Söyleşi-Tarama Ucu Yazar ve Çizerleri	12 Haziran 2022	Cumhuriyet Meydanı
Panel-"Türkiye ve Dünyada İklim Krizi"	12 Haziran 2022	Cumhuriyet Meydanı
Konser-Hakan Altun	12 Haziran 2022	Cumhuriyet Meydanı

Bandırma Kitap Günleri Etkinlikleri (Cumhuriyet Meydanı)

Etkinlik Adı	Tarih
Söyleşi-Türkan Şoray-Ahmet Mekin	24 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-Ahmet Ümit	24 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-Saygı Öztürk	24 Eylül 2022
Konser-Renan Bilek	24 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-Levent Şık-Sevil Kar	25 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-Yıldırım Kaya	25 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-Aslı Arslan	25 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-Uğur Batı	25 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-Asil Özbay	25 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-Sibel Uzun	25 Eylül 2022
İmza-Oğuz Düzgün-Dilara Mucuk	25 Eylül 2022
İmza-Emine Yavuz-Şule Avlamaz	25 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-İrem Asya Şallı-Önder Balıkcı-Ahmat Batu	26 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-Dilek Cesur	26 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-Gökhan Müftüoğlu (Gri Koç)	26 Eylül 2022
Konser-Şenay Lambaoğlu	26 Eylül 2022
Söyleşi-Fazilet Kırtay-Can Emre-Behiç İstanbulluoğlu	27 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-Oya Baydar	27 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-Mehmet Akif Hamzaçebi	27 Eylül 2022
İmza-Fazilet Kırtay-Ahmet Batu-Behiç İstanbulluoğlu-Sevil Kar	27 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-Sedef Kabaş	28 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-Levent Gültekin	28 Eylül 2022
Söyleşi-Gültekin Özcan-Gizem Kılınç Kuruoğlu-Durdu Ergenç	28 Eylül 2022
İmza-Gültekin Özcan-Can Emre	28 Eylül 2022
Söyleşi-İncila Çalışkan-Mehmet Tüm	29 Eylül 2022
Konser-İmza-Tuna Kiremitçi	29 Eylül 2022
İmza-Ahmet Eraydın-Gizem Kılınç Kuruoğlu-Durdu Ergenç-Mehmet Tüm-Prof. Dr. Yılmaz Arı	29 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-Yavuz Dizdar	30 Eylül 2022
Söyleşi-Levent Soyding-Fatma Fatoş Cemre-Serkan Özbek	30 Eylül 2022
İmza-Levent Soyding-Fatma Fatoş Cemre-Serkan Özbek-İncila Çalışkan	30 Eylül 2022
Söyleşi-İmza-İrfan Değirmenci	1 Ekim 2022
Söyleşi-İmza-Kahraman Tazeoğlu	1 Ekim 2022
Söyleşi-Gül Ayşe Aydemir Yıldız-Mehmet Ruşen Gültekin-İdris Erdoğan	1 Ekim 2022
İmza-Gül Ayşe Aydemir Yıldız-Mehmet Ruşen Gültekin-İdris Erdoğan-Birsan Tatar Kılıç	1 Ekim 2022
Söyleşi-Töre Sivrioğlu-Bilge Karaduman-Birsan Tatar Kılıç	2 Ekim 2022
Söyleşi-İmza-Beyhan Budak	2 Ekim 2022
Söyleşi-İmza-Enver Demirkan	2 Ekim 2022
İmza-Töre Sivrioğlu-Bilge Karaduman	2 Ekim 2022

Ramazan Etkinlikleri

Etkinlik Adı	Tarih	Yer
Söyleşi-"Ramazanda Sağlıklı Beslenme ve Obezite" Prof. Dr. Alper Cihan, Diyetisyen Sena Peköz Moderatör Çiğdem Özmen	2 Nisan 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-Evrensel Orkestrası Tasavvuf Konseri ve Sema Gösterisi	2 Nisan 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-Bandırma Sanat Müziği Topluluğu	3 Nisan 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Çocuk Programı	9 Nisan 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Tiyatro "Direkler Arası"	10 Nisan 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Çocuk Programı	16 Nisan 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-Kent Konseyi THM Korosu	17 Nisan 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Çocuk Programı	23 Nisan 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Tarih Söyleşisi "Kentimin Öyküsü; Bandırma'nın 500 Yıllık Tarihi" Prof. Dr. Zekai Mete	24 Nisan 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-Kent Konseyi TSM Korosu	24 Nisan 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Kadir Gecesi Özel Programı	27 Nisan 2022	Barış Manço Kültür Merkezi
Sıra Gecesi (Bandırma Halk Müziği Kültür ve Dayanışma Derneği)	30 Nisan 2022	Barış Manço Kültür Merkezi

Kültür Yayınları

Yayının Adı	Yazarı	Basım Tarih
Edebiyatımızın Gülen Yüzü Pakize Başaran	Önder Balıkcı	Şubat 2022
Defne'nin Bandırma (Panormos) Defteri	Hanife Özlem Bozan	Nisan 2022
Milli Mücadele Dönemi ve Sonrası Bandırma,	Editörler: Prof. Dr. Zeki Çevik, Dr. Ulaş Töre Sivrioğlu, Ümit Doğan	Eylül 2022
Şairin Gönül Bahçesinden	Ahmet Batu	Ekim 2022

Kültür Turları

Tarih	Yer	Kişi Sayısı
16.03.2022	Çanakkale	48
16.03.2022	Çanakkale	48
16.03.2022	Çanakkale	50
31.03.2022	Eskişehir	50
16.04.2022	Bursa	50
07.05.2022	Çanakkale	50
28.05.2022	Edirne	50
02.07.2022	Çanakkale	50
03.07.2022	Edirne	50
23.07.2022	Eskişehir	50
21.08.2022	Çanakkale	50
08.10.2022	Eskişehir	50
23.10.2022	Bursa	50
06.11.2022	Eskişehir	50
12.11.2022	Edirne	50
26.11.2022	Eskişehir	50
27.11.2022	Eskişehir	50
03.12.2022	Çanakkale	50
24.12.2022	Edirne	50
25.12.2022	Edirne	50

Kültür Merkezleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- **Barış Manço Kültür Merkezi:** 300 kişi kapasiteli çok amaçlı salonda gerek Belediye tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirmesi sağlanmaktadır.

Barış Manço Kültür Merkezi'nde ayrıca 70 metrekare büyüklüğünde 1 adet sergi salonu yer almaktadır. Melih Çınar Sergi Salonu adıyla hizmet veren bu salonda yıl boyunca çeşitli sergiler sanatseverlerle buluşturulmaktadır.

Üst katlarda bulunan 2 adet çalışma salonunda da resim, keman, ritm, gitar ve bağlama kursları düzenlenmektedir.

- **Santral Kültür Merkezi:** 192 kişilik çok amaçlı salona sahip Santral Kültür Merkezi'nde de gerek Belediye tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
- **Tunç Başaran Kültür Merkezi:** Sahilde bulunan Tunç Başaran Kültür Merkezi'nde 211 metrekare büyüklüğünde bir galeri salonu ile 2 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Çalışma salonlarından çeşitli sivil toplum örgütlerinin tiyatro, halkoyunları grupları ücretsiz olarak yararlanmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler

2022 Yılı Sonuçları

Faal Olan Kültür Merkezi Sayısı

3



Barış Manço Kültür Merkezi Etkinlik Listesi

Tarih	Kullanıcı Kişi/Kurum/Kuruluş	Etkinlik Türü
07.01.2022	Kent Konseyi	Konser
08.01.2022	Deha Yapım	Tiyatro
09.01.2022	Güney Marmara Dayanışması	Panel
12.01.2022	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
14.01.2022	Bandırma Türk Halk Müziği Kültür ve Sanat Derneği	Konser
15.01.2022	Saygın Sanat	Tiyatro
16.01.2022	Tiyatro Troya	Tiyatro
22.01.2022	Bu Tiyatro	Tiyatro
23.01.2022	Derin Sanat	Tiyatro
26.01.2022	Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Musta Topluluğu	Gösteri
27.01.2022	CHP İlçe Kadın Kolları	Tiyatro
28.01.2022	Zübeyde Hanım Anaokulu	Gösteri

29.01.2022	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi	Söyleşi
30.01.2022	Özgün Sanat	Tiyatro
31.01.2022	İstanbul Prodüksiyon	Kukla şov
02.02.2022	Saygın Sanat	Tiyatro
03.02.2022	Boğaziçi Akademi	Seminer
05.02.2022	Bulut Sanat	Tiyatro
06.02.2022	Lima Dans Akademi	Dans Yarışması
12.02.2022	Antika Organizasyon	Tiyatro
13.02.2022	Tiyatro Troya	Tiyatro
18.02.2022	Atatürkçü Düşünce Derneği Bandırma Şubesi	Panel
19.02.2022	Kent Konseyi	Çalıştay
19.02.2022	Doğa Koleji	Tanıtım
21.02.2022	BM Organizasyon	Tiyatro
22.02.2022	Bandırma Bedensel Engelliler Derneği	Konser
23.02.2022	Doğaçlama Tiyatro Kulübü	Tiyatro
24.02.2022	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Tiyatro
25.02.2022	Bandırma Kaymakamlığı	Toplantı
26.02.2022	Derin Sanat	Tiyatro
26.02.2022	Deha Yapım	Tiyatro
13.03.2022	Bandırma Şiir Yolcuları	Şiir Dinletisi
16.03.2022	Doğa Koleji	Gösteri
18.03.2022	Bandırma Kaymakamlığı	Tören
20.03.2022	Güney Marmara Dayanışması	Tiyatro
21.03.2022	Bandırma Şiir Yolcuları	Şiir Dinletisi
22.03.2022	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
23.03.2022	Via Stage Tiyatro	Tiyatro
24.03.2022	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Konser
25.03.2022	Kent Konseyi	Konser
26.03.2022	Bandırma Halk Müziği Kültür ve Sanat Derneği	Konser
31.03.2022	Kent Konseyi	Konser
01.04.2022	Bandırma Kaymakamlığı	Toplantı
13.04.2022	Tiyatro Troya	Tiyatro
14.04.2022	İstanbul Moda Çocuk Tiyatrosu	Tiyatro
19.04.2022	Şeker Kırmızı Balık Gündüz Bakımevi	Gösteri
21.04.2022	Ateş Böcekleri Anaokulu	Gösteri
27.05.2022	Güney Marmara Dayanışması	Seminer
14.06.2022	Bandırma Anadolu Lisesi	Erasmus Projesi
17.06.2022	Hatem Anaokulu	Gösteri
24.06.2022	Bandırma Kaymakamlığı	Toplantı
25.06.2022	Zübeyde Hanım Anaokulu	Gösteri
28.06.2022	Kadınlar Derneği	Tiyatro
05.07.2022	Kent Konseyi	Genel Kurul
26.08.2022	Bandırma Kaymakamlığı	Toplantı
31.08.2022	Bandırma Kaymakamlığı	Toplantı
01.09.2022	Barış Üstün	Tiyatro
12.09.2022	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Tiyatro
13-14.09.2022	Erdek Önce Tiyatro	Çalışma

22.09.2022	Hırsız Tiyatro	Tiyatro
01.10.2022	Bandırma Müftülüğü	Toplantı
03.10.2022	Evesta Organizasyon	Tiyatro
05.10.2022	Bandırma Kaymakamlığı	Toplantı
05.10.2022	Tiyatro Kyzikos	Tiyatro
06.10.2022	Via Events Organizasyon	Tiyatro
07.10.2022	Sanat Organizasyon 39	Tiyatro
09.10.2022	Sanat Organizasyon 39	Tiyatro
12.10.2022	Bandırma Müftülüğü	Toplantı
14.10.2022	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
15.10.2022	Atatürkçü Düşünce Derneği Bandırma Şubesi	Seminer
16.10.2022	Evesta Organizasyon	Tiyatro
17.10.2022	Limon Sanat Organizasyon	Tiyatro
20.10.2022	Eker Prodüksiyon	Tiyatro
22.10.2022	Bosphorus Organizasyon	Sirk
23.10.2022	Tiyatro Manço	Tiyatro
24.10.2022	Emrah Akpınar	Tiyatro
26.10.2022	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
27.10.2022	Bandırma Kaymakamlığı	Toplantı
30.10.2022	Derin Sanat	Tiyatro
31.10.2022	Keskin Ayaklar Dans Topluluğu	Dans Gösterisi
01.11.2022	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Toplantı
03.11.2022	Sanat Organizasyon 39	Tiyatro
06.11.2022	Star Çocuk Tiyatrosu	Tiyatro
09.11.2022	Balgöç Bandırma Şubesi	Konser
10.11.2022	Bandırma Anadolu Lisesi	Tören
11.11.2022	İstanbul Prodüksiyon	Tiyatro
13.11.2022	Evesta Organizasyon	Tiyatro
14.11.2022	Bandırma Kültür Sanat	Tiyatro
16.11.2022	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
18.11.2022	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Tiyatro
19.11.2022	Evesta Organizasyon	Tiyatro
20.11.2022	Moda Çocuk Tiyatrosu	Tiyatro
21.11.2022	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Toplantı
22.11.2022	Alevi Kültür Derneği Bandırma Şubesi	Dinleti
24.11.2022	Ş.M.G. Anadolu Lisesi	Tören
26.11.2022	Sanat Organizasyon 39	Tiyatro
27.11.2022	Kiraz Organizasyon	Tiyatro
01.12.2022	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
04.12.2022	Mymoonsanat	Tiyatro
04.12.2022	Yeni Hayat Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	Gösteri
05.12.2022	Konak Gösteri Organizasyon	Tiyatro
07.12.2022	Anıl Medya	Tiyatro
08.12.2022	Çınarlı Çağdaş Gençlik Derneği	Tiyatro
09.12.2022	Via Stage	Tiyatro
13.12.2022	Kadın Dayanışma Derneği	Tiyatro
14.12.2022	Limon Çocuk Tiyatrosu	Tiyatro

15.12.2022	Özel Bandırma Birey Anadolu Lisesi	Seminer
16.12.2022	Sanat Organizasyon 39	Tiyatro
23.12.2022	Kent Konseyi	Konser
24.12.2022	Kumbara Sanat Merkezi	Tiyatro
24.12.2022	Tiyatro Troya	Tiyatro
26.12.2022	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
27.12.2022	Nevakar Türk Sanat Müziği Topluluğu	Konser
29.12.2022	Bandırma Kaymakamlığı	Toplantı
29.12.2022	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Toplantı

Santral Kültür Merkezi Etkinlik Listesi

Tarih	Kullanıcı Kişi/Kurum/Kuruluş	Etkinlik Türü
20.01.2022	Tema Vakfı	Toplantı
27.01.2022	Elektrikçiler ve Elektronikçiler Odası	Genel Kurul
31.01.2022	Atölye Gölge	Film Okuma
07.02.2022	Atölye Gölge	Film Okuma
10.02.2022	Ayakkabıcılar Odası	Genel Kurul
11.02.2022	Atölye Gölge	Film Etkinliği
14.02.2022	Atölye Gölge	Film Okuma
17.02.2022	Terziler Odası	Genel Kurul
21.02.2022	Atölye Gölge	Film Okuma
28.02.2022	Atölye Gölge	Film Okuma
04.03.2022	Atatürkçü Düşünce Derneği Bandırma Şubesi	Toplantı
07.03.2022	Atölye Gölge	Film Okuma
13.03.2022	Romanlar Derneği	Tören
14.03.2022	Atölye Gölge	Film Okuma
18.03.2022	Atölye Gölge	Film Etkinliği
21.03.2022	Bandırma Müftülüğü	Toplantı
21.03.2022	Atölye Gölge	Film Okuma
25.03.2022	Atölye Gölge	Film Etkinliği
26.03.2022	Kent Konseyi	Eğitim
28.03.2022	Atölye Gölge	Film Okuma
29.03.2022	Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Eğitim
31.03.2022	Özel Akın Ertürk Koleji	Seminer
01.04.2022	Kent Konseyi	Toplantı
04.04.2022	Atölye Gölge	Film Okuma
06.04.2022	Bandırma Kaymakamlığı	Toplantı
11.04.2022	Atölye Gölge	Film Okuma
14.04.2022	Bağımsız Türkiye Partisi	Anma Programı
21.04.2022	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro

29.04.2022	Bandırma Sosyal Hizmet Müdürlüğü	Eğitim
02.05.2022	Bandırma Kavram Anadolu Lisesi	Yıl Sonu Gösterisi
16.05.2022	Ezgi Fen Bilimleri Anadolu Lisesi	Seminer
17.05.2022	Esnaf Sanatkarları Ortaokulu	Konser
18.05.2022	Bandırma Müftülüğü	Toplantı
21.05.2022	Panderma Kültür Sanat Derneği	Söyleşi
22.05.2022	Emek Partisi İlçe Temsilciliği	Panel
25.05.2022	Hafsa Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Tiyatro
27.05.2022	Ali Öztaylan Anadolu İmam Hatip Lisesi	Konser
13.06.2022	Bandırma Müftülüğü	Seminer
15.06.2022	Türkiye Komünist Partisi İlçe Örgütü	Toplantı
29.06.2022	Buharayı Sevenler Yardım ve Dayanışma Derneği	Seminer
30.06.2022	Bandırma Müftülüğü	Toplantı
04.07.2022	Bandırma Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Seminer
30.07.2022	Tügva	Seminer
02.08.2022	Kent Konseyi	Toplantı
13.09.2022	Enerji İş Sendikası Bandırma Temsilciliği	Söyleşi
23.09.2022	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Toplantı
29.09.2022	Berberler ve Kuaförler Odası	Seminer
31.09.2022	Ak Parti İlçe Başkanlığı	Toplantı
21.10.2022	Sezgi Kurumsal Hizmetler	Seminer
08.11.2022	Kent Konseyi	Anma
09.11.2022	Tüm Yerel-Sen	Genel Kurul
13.11.2022	Orhan Ertan	Anma
18.11.2022	Türkiye Gençlik Vakfı	Konferans
21.11.2022	Kadın Dayanışma Derneği	Toplantı
22.11.2022	Kent Konseyi	Söyleşi
23.11.2022	Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Eğitim
24.11.2022	Lösev Bursa Şubesi	Seminer
01.12.2022	Balıkesir Mali Müşavirler Odası	Seminer
04.12.2022	Güney Marmara Üretim Kooperatifi	Söyleşi
09.12.2022	Ak Parti İlçe Başkanlığı	Toplantı
14.12.2022	Balıkesir Mali Müşavirler Odası	Seminer
23.12.2022	İyi Parti İlçe Başkanlığı	Toplantı
25.12.2022	Kent Konseyi	Panel
30.12.2022	Anadolu Gençlik Derneği	Mekke'nin Fethi

Tunç Başaran Kültür Merkezi Çalışma Salonu-1 Etkinlik Listesi

Tarih	Kullanıcı Kişi/Kurum/Kuruluş	Etkinlik Türü
13.09.2021-13.09.2022	Meltem Tuzluoğlu	Halk Oyunları
29.09.2021-05.05.2022	Kadınlar Derneği	Savunma Teknikleri
02.10.2021-07.05.2022	Yıldız İrem Fırat	Zumba Kids
12.10.2021-14.05.2022	Gençlik Spor Müdürlüğü	Halk Oyunları
15.10.2021-15.05.2022	Kadın Dayanışma Derneği	Halkoyunları
16.10.2021-15.05.2022	Bandırma Kültür Sanat Derneği	Halk Oyunları
31.10.2021-08.05.2022	Panderma Kültür Sanat	Mitoloji Atölyeleri
13.11.2021-08.05.2022	Bandırma Halk Eğitim Merkezi	Halk Oyunları
05.12.2021-08.05.2022	Onyedil Eylül Üniversitesi Latin Dans Topluluğu	Dans
15.12.2021-04.05.2022	Genç Kızılay Üniversitesi Topluluğu	Yaratıcı Drama
21.12.2021-08.05.2022	Endonezya Yerel Halk Dansları Topluluğu	Halk Oyunları
26.12.2021-31.12.2022	Sivil Yaşam Derneği	Eğitim
24.02.2022-28.04.2022	Bandırma Emek Tiyatrosu	Tiyatro
02.03.2022-29.04.2022	Selin Cömert Orkestrası	Müzik
01.04.2022-06.05.2022	Gençlik Spor Müdürlüğü	Halk Oyunları
29.06.2022-29.09.2022	Gençlik Spor Müdürlüğü	Halk Oyunları
24.09.2022-06.05.2023	Gençlik Spor Müdürlüğü	Halk Oyunları
04.10.2022-05.05.2023	Atölye Gölge	Sinema-Fotoğrafçılık
06.10.2022-04.05.2023	Abdullah Jeylani	Halk Oyunları
06.10.2022-04.05.2023	Kadınlar Derneği	Tiyatro
23.10.2022-07.05.2023	Petrol-İş Sendikası	Tiyatro-Halkoyunu
23.10.2022-07.05.2023	Bandırma Kültür Sanat Derneği	Dans
25.10.2022-04.05.2023	Seyyah Halk Oyunları	Halk Oyunları
01.11.2022-02.05.2023	Tılsım Dans	Dans
02.11.2022-07.05.2023	Erdek Engelliler Derneği	Halkoyunları

Tunç Başaran Kültür Merkezi Çalışma Salonu- 2 Etkinlik Listesi

Tarih	Kullanıcı Kişi/Kurum/Kuruluş	Etkinlik Türü
19.10.2021-10.05.2022	Doğaçlama Oyun Atölyesi	Drama Eğitimi
04.10.2021-12.05.2022	Petrol-İş Sendikası	Tiyatro
06.10.2021-11.05.2022	Petrol-İş Sendikası	Halk Oyunları
08.10.2021-07.05.2022	S.A.S.F.A.G. Derneği	Halk Oyunları
16.10.2021-07.05.2022	Panderma Kültür Sanat	Sinema Atölyeleri
17.09.2021-08.05.2022	Çınarlı Çağdaş Gençlik Derneği	Tiyatro
23.10.2021-15.05.2022	Keskin Ayaklar Dans Topluluğu	Dans Eğitimi
25.10.2021-05.05.2022	Ebruli Dans Topluluğu	Dans Eğitimi
19.12.2021	Sivil Yaşam Derneği	Film İzleme
26.12.2021-08.05.2022	Kuzey Kafkasya Kültür Derneği	Dans Eğitimi
25.03.2022-29.04.2023	Zeynep Bingöl	Müzik Grubu
20.06.2022	Yersiz Yurtsuzlar Tiyatrosu	Tiyatro-Halkoyunları
13.09.2022-11.05.2023	Doğaçlama Oyun Atölyesi	Drama Eğitimi
24.09.2022-06.05.2023	Keskin Ayaklar Dans Topluluğu	Halk Oyunları
05.10.2022-06.05.2023	Tiyatro Çağdaş	Tiyatro

06.10.2022-04.05.2023	Engelime Renk Ver Derneği	Halkoyunları
07.10.2022-05.05.2023	Kadınlar Derneği	Halkoyunları
10.10.2022-06.05.2023	Ebruli Dans Topluluğu	Dans Eğitimi
10.10.2022-01.05.2023	Bandırma Emek Tiyatrosu	Tiyatro
23.10.2022-07.05.2023	Bandırma Kültür Sanat Derneği	Dans
25.10.2022-04.05.2023	Seyyah Halk Oyunları	Halk Oyunları
30.10.2022-06.05.2023	Panderma Kültür Sanat	Sinema Tarih
02.11.2022-07.05.2023	Erdek Engelliler Derneği	Halkoyunları
04.11.2022-06.05.2023	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Tiyatro

Eski Belediye Binası Toplantı Salonu- Etkinlik Listesi

Tarih	Kullanıcı Kişi/Kurum/Kuruluş	Etkinlik Türü
Ekim 2021-Haziran 2022	Kadın Dayanışma Derneği	Bilinç Yükseltme Eğitimi
Eylül 2021-Haziran 2022	Kent Konseyi TSM Korusu	Koro Çalışması
Eylül 2021-Haziran 2022	Engelime Renk Ver Derneği	Ritim Grubu
Eylül 2021-Haziran 2022	Bandırma Bedensel Engelliler Derneği	Koro Çalışması
Eylül 2021-Haziran 2022	Bandırma Türk Sanat Müziği Topluluğu	Koro Çalışması
Eylül 2021-Haziran 2022	Kent Konseyi THM Korusu	Koro Çalışması
Kasım 2021-Mayıs 2022	Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği	Ritim Grubu
10.01.2022	Bandırma Sokak Hayvanlarını Koruma Derneği	Genel Kurul
09.08.2022-09.08.2023	Balgöç Bandırma Şubesi	Koro Çalışması
03.10.2022-08.05.2023	Kadınlar Derneği	Koro Çalışması
10.10.2022-05.05.2023	Bandırma Türk Sanat Müziği Topluluğu	Koro Çalışması
26.10.2022-04.05.2023	Kadın Dayanışma Derneği	Tiyatro



Spor Hizmetleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

Spor Hizmetleri Birimi, eski Belediye Binası'nda Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi'nde çalışmalarını sürdürmektedir. Spor etkinliklerinin yanı sıra, çocukların ve halkımızın sosyal gelişimine katkı sağlayacak hobi ve beceri kursları da gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Hobi ve Beceri Kursu Sayısı (adet)	14
Hobi ve Beceri Kursları Toplam Katılımcı Sayısı (adet)	1.497
Spor Etkinliği Sayısı (adet)	10
Spor Etkinlikleri Toplam Katılımcı Sayısı (adet)	19.630

Hobi ve Beceri Kursları Faaliyetleri	Katılımcı Sayısı
El Sanatları Kursları	145
Müzik Kursları	121
Spor Kursları	350
Drama Kursları	49

Spor Etkinlik ve Faaliyetleri	Katılımcı Sayısı
Eyüpspor-Bandırmaspor Play-Off Maçı Yayını	2.850
Satranç Turnuvası	500
Bandırmaspor-İstanbulspor Play-Off Final Maçı Yayını	2.500
Sabah Sporları	500
3x3 Uluslararası Basketbol Turnuvası	7.500
Birimler Arası Yaşasın Cumhuriyet Futbol Turnuvası	3.550
Yaşasın Cumhuriyet Tenis Etkinlikleri	1.750
Okullara Forma Dağıtım Töreni	580
Zumba Partisi	300
Mahalleler Ligi	1.600

Kent Konseyi Sekreterliği 2022 Yılı Faaliyetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. Maddesi gereğince oluşturulan Bandırma Kent Konseyi'nin çalışmalarına Bandırma Belediyesi olarak destek verilmektedir. Görevlendirilen iki adet personel ile Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesine katkı sağlanmış, eski Belediye binasında tahsis edilen Kent Konseyi ofisinin her türlü ihtiyaçları karşılanmıştır. Kent Konseyi faaliyetleri için gerekli harcamalar, Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmaktadır.

MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**AHMET BELLİ****MÜDÜR VEKİLİ****Müdürlük İletişim Bilgileri****E-Posta:** makinaikmal@bandirma.bel.tr**Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 1) Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak,
- 2) Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.
- 3) Malzeme ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak,
- 4) Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
- 5) Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
- 6) Belediyeye ait her araç ve her bir iş makinesi için dosya sistemi oluşturulmak bu dosyalarda araç / iş makinesine ilişkin; Tescil, Fenni Muayene, Trafik Sigortası, Periyodik Bakım, Tamir / Onarım, Madeni Yağ, Lastik, Akaryakıt, Zimmet ve görevlendirmelere ait verileri tutmak, bu dosyalara haftalık, aylık, yıllık periyotlar halinde taşıt/iş makinesine yukarıda tasnifi yapılan şekilde raporlamalar yapmak,
- 7) Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.
- 8) Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
- 9) Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanunu'na göre, demirbaş ve trafik kayıtlarından düşülerek hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek,

- 10)** Belediye araç ve makine parkındaki araçlar için tasarruf tedbirlerini belirlemek ve Belediye bünyesinde yaygınlaştırmak,
- 11)** Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından kullanılan ve tamir, bakım ve onarımı talep edilen makine, teçhizat ve demirbaşın bakım ve onarımlarının yapılarak ilgili birime teslim etmek,
- 12)** Belediyenin araç parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin fenni muayene ve egzoz emisyon ölçüm ve muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlamak, muayene tarihlerini kayıt altına almak,
- 13)** Belediye kademesinde tamir, bakım ve onarımı teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç, iş makinesi, makine, teçhizat vb. malzemenin tamir, bakım ve onarımı hususunda hizmet alımı yapmak,
- 14)** Belediyenin araç parkında bulunan tüm araç, iş makinesi vb. gibi taşıtlar için ekonomik ömrünü tamamlamış araçlar yerine araç parkı yenileme çalışmalarını yürütmek, yeni filo kurulması ihtiyacı oluşması durumunda teknik servis, yedek parçaya erişimde kolaylık, yedek parça ve hizmet alımlarındaki ucuzluk, araçlarda dayanıklılık, işe göre araç seçiminin yapılması vb. konularda da geniş çaplı araştırmalar yaparak idareyi yönlendirmek,
- 15)** Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesini sağlamak,
- 16)** Belediyenin makine parkının yetersiz olması ve diğer birimlerden talep gelmesi durumunda araç ve iş makinesi kiralanması amacı ile müdürlük bütçesine konulan ödeneği kullanmak,
- 17)** Belediyeye ait taşıt, iş makinesi, makine ve teçhizatın bakım, onarım ve tamirati esnasında kullanıcılarının kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan olumsuz bir etkenin var olduğu şüphesi hasıl olduğunda, başkanlık makamı veya başkan yardımcılığı onayı ile kurulacak bir teknik heyete durumun tespit ettirilmesi, tespit neticesinde kasıt, kusur veya ihmalden kaynaklı bir durumun ortaya çıkması durumunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak “Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre rücu müessesini çalıştırmak
- 18)** Diğer birimlerce kullanılan taşıt ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerini ve tamiratlarını yaparak bu işlemleri kayıt altına almak,
- 19)** Belediye bünyesindeki tüm müdürlüklerden gelen araç taleplerini karşılamak amacı ile araçların görevlendirilmesini ve gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak,
- 20)** Belediye hizmetlerinin aksamaması için gerekli durumlarda hizmet araçlarının kiralanmasını sağlamak ve kiralanmış araçların puantajlarının kontrolünün ve hak edişlerinin hesaplanmasını sağlamak,

Makina, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	1	-	-	3	4
Araç Bakım ve Onarım Birimi	1	7	-	12	20
Bina ve Tesis Bakım Onarım Birimi	1	-	-	5	6
Ulaşım ve İkmal Hizmetleri Birimi	1	-		8	9
Toplam	4	7	-	28	39

Makina, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
24.142.230,00	14.185.000,00	31.439.440,24	%82,03

Bütçe ile koyulan sermaye giderleri ekonomik kodunda yer alan “taşıt alımları” ve “müteahhitlik giderleri” kalemlerinin tamamının kullanılmamasından bütçede sapma meydana gelmiştir.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Yazı işleri Birimi 3 personelden oluşmaktadır,
- Personele ait maaş puantajları, özlük iş ve işlemleri ile diğer evrak işlemleri yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 791, giden evrak sayısı 951, olmak üzere toplamda 1742 evrakın yazışma ve takip işlemi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	791
Giden Evrak Sayısı	951

Araç Bakım, Onarım, Sevk ve İkmal Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri**Tamirhane olarak,**

- Envanterde bulunan araç ve iş makinalarının bakım, onarım ve arıza giderme işlemlerinin yapılmıştır
- 2022 yılı içerisinde bakım ve onarım sayısı 351, yıkama ve yağlama 1032 olmak üzere toplamda 1383 işlem yapılmıştır.
- İş makineleri, kompresörler, liftler ve araç üstü ekipmanlarının yıllık periyodik muayene ve kontrolünü Makine Mühendisleri Odasına yaptırarak uygun olması halinde Periyodik Muayene Etiketinin alınması sağlanmıştır.

- Bakım-onarım faaliyetlerinde gerek duyulan yedek parça, sarf malzeme ya da hizmetler için satın alma talebinde bulunulmuştur.
- Belediyemize ait araçların hizmet alımı yöntemiyle dışarıdan alınan bakım-onarım hizmetlerini yaptırmak ve sözleşme şartlarına uygunluğu kontrol edilmiştir.
- Belediyemize ait tüm taşıt, iş makinesi ve ekipmanlarda meydana gelen arızalar için ekip görevlendirmesini ve arızanın giderilmesi sağlanmıştır.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve iş makinelerinin tespitlerinin yapılarak Encümene sunulması ve alınan Encümen kararı sonrasında 237 sayılı Taşıt Kanunu'nun 13.maddesine göre teşekkül edilecek komisyonunun oluşturulmuş araç ve iş makinelerinin muayene ve kontrolü yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Araç maliyetlerinin (satın alma, kiralama, bakım, onarım vb.) toplam gider bütçesine oranı (%)	%0.18
Araç ve hareketli iş makineleri için ortalama yaş	17

Marangozhane olarak,

- Belediyemizin tüm marangozluk iş ve işlemlerinin yanında muhtarlık, Sivil Toplum Kuruluşları, diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gelen talepleri değerlendirerek yerine getirilmesi. Örneğin, 70 adet kamelya yapımı, 196 adet bank yapımı, 84 adet ormancı masası montajı, ayrıca diğer müdürlüklerin taleplerine istinaden hizmet vermesi, yapılan iş ve hizmetleri kayıt altına alarak raporlaması yapılmıştır.

Kaynakhane olarak,

- Belediyemizin tüm kaynak iş ve işlemlerinin yanında, istek, talep ve şikayetler doğrultusunda bakım onarımları sağlamak. Sivil toplum kuruluşları, diğer kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar ve köylere yapılan hizmetler, okullar, camiler ve çocuk parklarına yapılan hizmetler, Büyükşehir kapsamında belediyemize geçen kırsal mahallelerden gelen talepleri değerlendirerek yerine getirmek amacıyla yapılan ve sonuçlandırılan iş ve işlem sayısı 172; ayrıca diğer müdürlüklerin taleplerine istinaden hizmet vermek, yapılan iş ve hizmetleri kayıt altına alarak raporlaması yapılmış olan ve sonuçlandırılan iş ve işlem sayısı 389 ve Kamu alanı ve çocuk parklarına Montajı sağlanan Bank-Kamelya-Ormancı Masası-Çöp Kovası sayısı 57'dir.

Boyahane olarak,

- Kaynakhaneden gelen metal malzemelerin boyama işleri, yapılan iş ve hizmetleri kayıt altına alarak raporlanması yapılmıştır. Bu kapsamda Sivil Kuruluş ve vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler hakkında yapılan ve sonuçlandırılan iş ve işlem sayısı 43. Diğer müdürlüklerden gelen taleplerin değerlendirerek yerine getirilmiştir. Bu doğrultuda yapılan ve sonuçlandırılan iş ve işlem sayısı 284 tür.

Akaryakıt olarak,

- Akaryakıt İkmal Görevlisinin sorumluluğunda olan ikmal hareketinin (sabah-akşam sayaç değerleri, akaryakıt stok miktarı vb..) takip ve kontrol etmesi, Akaryakıt İkmal İstasyonunun kontrolü gerçekleştirilmiştir.

- Akaryakıt İkmal Kartı'nı referans olarak stokları takip edilmiş ve sarfiyata ilişkin bilgiler bilgisayar ortamında hazırlanan tablolara işlenmiştir.
- Yılda bir kez akaryakıt sarfiyatı ile ilgili istatistiklerin oluşturulması,
- Tüm taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ile madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması için gereken ikmal faaliyetlerinin gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde tüm müdürlükler tarafından kullanılan 13.760 litre benzin, 477.249 litre motorin olarak toplamda 491.009 litre yakıt kullanılmıştır.

Ulaşım olarak,

- Belediye bünyesindeki tüm birimlerden gelen araç taleplerini karşılamak amacı ile araçların görevlendirilmesi, görevli gittikleri yerlerin takibinin yapılması ve gerekli kayıtların tutulması sağlanmıştır.
- Müdürlüklerden ve vatandaşlardan gelen dilekçeler ve talepler doğrultusunda araçların ve şoförlerin sevk ve idaresinin yapılması sağlanmıştır.
- 2022 yılı içerisinde Bandırma Spor Alt Yapı Hizmetlerinden 345 adet, kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinden gelen istek ve talepler doğrultusunda da 144 adet taşıt görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediyemize ait tüm resmi araç ve iş makinelerinin trafik kazalarıyla ilgili işlemlerinin yürütülmesi ve takibi yapılmıştır.

Müdürlüklerin Yakıt Tüketimleri

Müdürlük	Motorin (lt)	DMO Motorin (lt)	Genel Toplam (lt)	Benzin (lt)
Sağlık İşleri Müdürlüğü	19,527.00	8706,34	28,233.34	1,025.00
Özel kalem Müdürlüğü	9,870.00	10.198,33	20,068.33	619
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2,026.00	556,3	2,582.03	
Bandırma Belediye Başkanlığı	7,634.00		7,634.00	4,296.00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1,004.00	304,45	1,308.45	
Fen İşleri Müdürlüğü	172,294.00	99,659.69	271,953.69	1,029.00
Fen İşleri Müdürlüğü (Taş Kırma)	72,818.00		72,818.00	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	34,653.00	8,706.34	43,359.34	2,829.00
Zabıta Müdürlüğü	6.226.00	4.518,66	10,744.66	1,255.00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	280.00			
Mali Hizmetler Müdürlüğü	342.00			
Makine İkmal Bakım ve Onarım Md	21,552.00	30.632,18	52,184.18	375.00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	785.00			
Belediye Başkanlığı	4,535.00			
Kullanılmayan İş Makinesi (Hurda araçlar)	3,557.00			
Bandırma Belediye Başkanlığı (Jeneratörler)	3,018.00			
Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü	1,408.00	995.74		
Temizlik İşleri Müdürlüğü				108.00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				931
Basın yayın ve halkla ilişkiler Md.		323.39	323.39	221
Aksakal Hizmet Birimi		5.473,09	5.473.09	
Edincik Hizmet Birimi		289,92	289,92	
Emlak İstimlak Müdürlüğü		684.97	684,97	
Genel Toplam			517,657.39 Litre Motorin	12,688.00 Litre Benzin

Araç Havuzunda Bulunan Araçların 2022 Yılına Ait Yakıt Tüketimi

	Merkez İstasyon	DMO Motorin	Genel Toplam
Ocak	2.393.00		2.393.00
Şubat	2.518.00	116.33	2,634.33
Mart	3.175.00	255.28	3,430.28
Nisan	2,441.00	52.58	2,483.58
Mayıs	2,555.00	451.85	3,006.85
Haziran	980.00	2,496.77	3,486.77
Temmuz	364.05	2,243.84	2,607.89
Ağustos	1,016.06	3,349.74	4,365.08
Eylül	1,108.00	2,988.29	4,096.29
Ekim	619.95	3,132.87	3,802.83
Kasım	411.01	3,865.00	4,276.01
Aralık	1,207.84	3,605.26	5,147.01
Genel Toplam	18.788.91 Litre	22,557.81 Litre	41,336.72 Litre

	Araç Plakası	Motorin (Lt)	Benzin	DMO Motorin	Toplam
1	10.AEP.449	758.00		1,136.73	1.894.44 litre
2	10.PR.551	514.00		542.01	1,056.01 litre
3	10.PY.026	352.00		520.03	872,03 litre
4	10.AAZ.05	950.00		1,011.39	1.961.39 litre
5	10.NB.123	1,465.00		2,009.91	3,474.91 litre
6	10.PG.444	1.356.00		3,482.57	4,838.57 litre
7	10.PA.413		1,083.00	665,91	1.748.91 litre
8	10.PY.021	619.00		665.62	1,284.91 litre
9	10.K.5278	3,056.00		3,311.05	6,367.05 litre
10	10.K.5279	232.00		1,622.72	1,854.72 litre
11	10.K.5282	178.00		1,340.74	1,518.74 litre
12	10.AAB.01	4,576.00		3,000.34	7,576.34 litre
13	10.ND.771	2,794.00		3,343.23	6,137.23 litre
14	10.NN.692	200.00			200.00 litre
Genel Toplam:		18,133.00		22,652.25	40,785.25 litre

Bina Bakım ve Onarım Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Bina Tesis Bakım- Onarım ihtiyaçlarının kamu kurumları, muhtarlıklar, yardıma muhtaç vatandaşlardan yazılı talep, istek ve şikayetler üzerinden tespiti, programlanabilmesi için belediyenin kendi imkânları yâda ihale ile yapılacağının kararının alınarak süreçleri takip edilmiştir.
- Mevcut imkânlarımız ile yapılamayan Bina Tesis Bakım- Onarım ihtiyaçlarının tespiti, programlanması, sürecinin takibi ve uygulamasının yapılarak kontrolünün sağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyeye ait bina ve tesislerin iç, dış ve çatı ile ilgili rutin işletme bakım ve temizliklerinin, onarım, boya, badana vs. işlerinin yapılması, tesise ait makine ve donanımların bakım, yağlama vs. işlerinin yapılması ve ufak onarımlarla hizmetin aksamaması sağlanmıştır.
- Büyükşehir yasasıyla belediyemize geçen kırsal mahalle taşınmazlarının bakım ve onarımlarının sağlanması,
- Bakım-Onarım ve montaj faaliyetleri için ilgili formların düzenlenmesini, bilgisayar ortamına veri girişini yapılarak bilgi güncellenmesinin sağlanması,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**İŞİL BOSTAN****MÜDÜR VEKİLİ****Müdürlük İletişim Bilgileri****E-Posta:** malihizmetler@bandirma.bel.tr**Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 1) İdarenin Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması, koordine edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- 2) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- 4) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- 5) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,
- 6) Borç Takibi ve İcra Birimi tarafından saptanan ve Belediye vergi, harç, ceza ve gelirlerinin yükümlüsü olmasına ve adına borç tahakkuk ettirilmesine karşın ödeme emri tebliğine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için gerekli icra faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, borcunu ödemeyenler hakkında haciz kararı almak, teminat istemek ve cebri icra takibi yapmak,
- 7) Haciz kararı alınan durumlarda borçlunun mal varlığına el koymak, satış gününü belirleyerek ilan etmek, mal varlığının satılarak gelirini borca mahsup etmek. Geri kalan parayı mal sahibine iade etmek,
- 8) Borç Takibi ve İcra Birimi'nden gelen takipli borçlulara ait, ödeme emrindeki alacakların tahsilatı yapıldığında takipten kaldırmak, ilgili birimlere iletmek,
- 9) Belediye gelirlerinin ödenmemesi nedeni ile idare ve mükellef arasında doğabilecek ve çözümlenmesi için idari ve adli yargı organları önüne gidebilecek olayı izleyip, veri, belge ve bilgileri derlemek,
- 10) İdarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlamak,

- 11) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 12) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- 13) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- 14) Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Müdür	1	-	-	-	1
Yazı İşleri Birimi	1	-	-	-	1
Bütçe, Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi	1	1	-	3	5
Ön Mali Kontrol Birimi	1	-	-	-	1
Tahakkuk Birimi	8	2	-	7	17
Tahsilat Birimi	9	2	-	9	20
Borç Takibi ve İcra Birimi	1	1	-	1	3
Toplam	22	6	0	20	48

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Toplam Bütçe Tahmini	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
10.643.140,00	3.435.000,00	14.078.140,00	13.532.872,44	%96,13
13.950.000,00 (Yedek Ödenek)	11.000.000,00 (Yedek Ödenek)	24.950.000,00 (Toplam Yedek Ödenek)		

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, 2022 yılı tahmin edilen gider bütçesi %96,13 oranında gerçekleşmiştir.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Müdürlüğe gelen-giden evrakların kaydı yapılmış, evraklar ilgili personele dağıtılmıştır.
- Diğer müdürlüklere evraklar zimmetle teslim edilmiş, işlemi biten evraklar arşivlenmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	9056
Giden Evrak Sayısı	1656

Bütçe, Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Mali Hizmetler Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tahakkuk esaslı Devlet Muhasebesine uygun olarak Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapılmasıdır.

- Harcama birimleri mutemetlerine avans vermek ve verilen avansların mahsup işlemleri yapmak.
- Gelir-Gider Bütçesini hazırlamak.
- Belediye Gelir-Gider Bütçelerine ait kayıtları bilgisayar ortamına aktarmak, ödenek takibi yapmak.
- Hesap verebilirlik ve tek düzeni sağlamak.
- Kayıt altına alınan faaliyetlerin mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirmek.
- Mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ile kabul görmüş, bütçe-muhasebe ilkelerine uygun kesin hesabın çıkartılması.
- Belediye Gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip-tahsil işlemini yapmak.
- Belediye masraf bütçesinden tahakkuk eden masrafları hak sahiplerine ödemek.
- Mutemetlerin sarfiyat evraklarını incelemek ve tutmak.
- İdari ve kesin hesapları düzenleyerek, bunları Sayıştay Başkanlığı'na sunmak.
- Yukarıda yazılan tüm işlerin gerçekleşmesi neticesinde yılsonu itibari ile mizan, kesin hesap ve bilanço çıkartmak.
- Her aya ait gelir ve gider ile bunlara ait emanetlerin defter kayıtlarını yapar, banka ile mutabakatı sağlar. KBS sistemine aylık mizan girişlerini yapar. Aylık KDV ve Muhtasar Beyannamesi düzenleyip, bildirimlerini yapar.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	%71,15
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	%78,17
Gelir/Gider Oranı (%)	%91,03

Tahakkuk ve Tahsilat Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

Tahakkuk Şefliği

- Belediye gelirlerine ait harç ve ücret tarifelerini hazırlanarak, Gelir Bütçesine esas olacak çalışmaları yapılmıştır.
- Vergi Gelirleri ile Vergi dışı gelirlerin Kanun-Yönetmelik-Tüzük-Tebliğ-Genelge vb. mevzuat gereği Tarh-Tahakkuk ve takibine esas olmak üzere mükellef sicil kayıtlarını yapılarak, Belediyemiz veri tabanına güncel sicil kayıtları işlenmiştir.
- Vergi Gelirlerine ait Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Evsel Katı Atık, Elektrik ve Tüketim Vergisi beyanlarını ve kayıtları gerçekleştirilmiştir.
- Vergi gelirlerine ait kayıtlanan beyanlar gereği tarh edilerek mükelleflere tebliğ edilmiştir.
- Belediyemizin yaptığı hizmet ve ürettiği mallara karşı alınan ücret vb. gelirlerin tahakkukları ilgili müdürlüklerince yapılmakta olup takibi ve kontrolü yapılmıştır.
- Büyükşehir Yasası kapsamında mahalleye dönüştürülen köylerin emlak sicil kayıtları yapıp, bilgisayar ortamında Belediyemiz veri sistemine yüklenmesi sağlanmıştır.

- Belediyemiz Evsel Katı Atık tarifiesi çalışmaları yapılarak, Evsel Katı Atık birimi oluşturulmuş; tahakkuk ve tahsilatlara başlanmıştır.
- Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden Tapu Müdürlüğünün Belediyemiz sisteminde rayiç değerleri görmesi sağlanmış ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için Tapu Müdürlüğüne Mali Hizmetler Birimi açılmıştır.

Tahsilat Şefliği

- Belediyemiz Müdürlükleri tarafından tahakkuku gerçekleştirilen vergi, harç ve ücretlerin tahsilatını gerçekleştirerek tahsilatı yapılan tutarın zamanında bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- Vadesinde tahsil edilemeyen gelirlerin tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğini yaparak ödeme yapmayanlar İcra ve Kovuşturma Şefliğine bildirilmiştir.
- Tüm müdürlüklere ait posta ile teslimi yapılacak evrakların gönderme işlemleri yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Tahakkuk Sayısı (Adet)	699.759,00
Tahakkukların Toplam Bedeli (TL)	190.070.462,65
Tahsilat Sayısı (Adet)	115.283
Toplam Tahsilat Miktarı (TL)	162.504.930,90
Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	%90
E-Belediyeden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	%4,61
Bir önceki yıla göre tahakkuk artış oranı (%)	%109,91

Borç Takibi ve İcra Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- 6183 Sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun gereği Tahsilat Şefliğinde düzenlenen ödeme emirlerine rağmen ödenmeyen alacaklar icra tetkik merciine gönderilmiş, tapu ve menkul hacizlerini gerçekleştirilmiştir.
- Borçlu mükelleflere ait malvarlığı araştırılması yapılarak; taşınır, taşınmaz, ayni ve nakdi varlıklara haciz şerhi konularak borç ödemeleri takibi yapılmıştır.
- Bazı alacakların yeniden yapılandırılması kanunu kapsamında borçları bulunan mükelleflerin, borçlarının taksitlendirmesi, ödemelerini süresinde yapıp yapmadıklarının takibi ve ödemelerini zamanında gerçekleştirmemiş olan mükelleflerin taksitlendirmelerinin iptali işlemleri yürütülmüştür.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Yapılan İcra İşlemi Sayısı (adet)	0
Borçlarını Yeniden Yapılandıran Mükellef Sayısı (adet)	87
Yeniden Yapılandırılan Toplam Alacak Miktarı (TL)	1.066.147,69
Takipteki alacakların toplam tahsilat oranı (%)	%9

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SABİTE MUTAF
MÜDÜR

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: muhtarlikisleri@bandirma.bel.tr

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) İlçede bulunan mahallelerde, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli şekilde sunulması, muhtarlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliklerinin geliştirilmesi, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarlıkların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla, muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak,
- 2) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ'nin koordinasyonunu sağlamak,
- 3) Bakanlıkça muhtarlar tarafından oluşturulan talepler belediyeye ulaştırıldığında sistem üzerinden mevzuata uygun sürede cevaplandırılmasını sağlamak,
- 4) Muhtarlıklara gelen taleplerin Halk Masası sisteminde kayda alınarak ilgili müdürlüğe yönlendirilmesini ve yönlendirilen taleplerin ilgili birim tarafından yerinde takip edilerek, talebin sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 5) Sistem üzerinde mevzuata uygun şekilde alınanlara göre taleplerin değerlendirilmesini, üst yönetim bilgisi dâhilinde sisteme işlenmesini sağlamak,
- 6) İletilen taleplerin sonucunun, muhtarlara ulaştırılmasını sağlamak,
- 7) İlçede bulunan tüm kooperatif, birlik, kent konseyi, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile kırsalda kalkınma odaklarını ve yatırımlarını sağlamak üzere ortak akıl projeleri gerçekleştirmek.
- 8) İlçe sınırları dâhilindeki kırsal mahallelerde tarımsal yapılar, tarımsal mekanizasyonun desteklenmesi, üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatlarının kolaylaştırılması, hayvancılığın desteklenmesi, geleneksel el sanatlarının geliştirilmesi ile ilgili projeler geliştirmek veya diğer kurum ve kuruluşların mevcut projelerini desteklemek,

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	-	-
Muhtarlık İşleri Birimi	-	-	-	1	1
Kırsal Hizmetler Birimi	1	-	-	1	2
Toplam	1	-	-	2	3

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1.395.600,00	120.000,00	336.207,37	%22,18

2022 yılı mal ve hizmet alım kalemleri içerisinde düşünülen proje ve faaliyetlerin 2023 yılına ertelenmesinden dolayı bütçe gerçekleş oranı %22,18 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze gelen resmi yazı, evrak, halk masasından gelen istek - şikayetler, muhtarlarımızın yazdığı dilekçelerle ilgili kayıtların tutulması ve zamanında ilgili birimlere iletilmesini sağlamaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	310
Giden Evrak Sayısı	111

Muhtarlık İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Aksakal mahallesinin Şehit Ayhan Özay caddesi olarak bilinen (Eski Karaçalılık Köyü) halkı tekrardan Karaçalılık mahallesi olma taleplerine ilişkin gerekli yazışmalar ve meclis kararları sonucu önce Kırsal Yerleşik Alan sonra da Kırsal Mahalle statüsüne kavuşmuştur. Böylelikle 34 olan kırsal mahallemiz Karaçalılık ile birlikte 35 Mahalleye yükselmiştir.
- Toplumda ilişkilerin yönetim kapsamında yürütülen faaliyetlerin önemli paydaşlarından biri olan Mahalle Muhtarlıkları ile ilişkiler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. Muhtarlık işleri müdürlüğümüz ilçemizde yer alan 20 merkez 35 kırsal toplam 55 mahallede, mahalle sakinlerine doğrudan erişimi olan muhtarlarımızla beraber çalışarak Belediyeye Hizmetlerinin tüm vatandaşlarımız için daha erişilebilir olmasına destek vermekte; bir anlamda belediyemiz ile muhtarlıklarımız arasındaki düzenli ve sürekli iletişimi sağlamaktadır.
- Yıl içerisinde 55 mahalle muhtarlarımızdan gelen talep ve şikayetler ile ilgili departmanlara ileterek sonuçları ile ilgili muhtarlara bilgilendirme yapılmıştır.

Muhtarlarımız ziyaret edilip, mahallelerin ihtiyaç ve sorunları yerinde değerlendirilmiştir.

- 19 Ekim muhtarlar günü sebebiyle Belediye Başkanlığımız tarafından düzenlenen Akşam yemeği etkinliğine katılım sağlanarak Muhtarlarımıza hediyeleri takdim edilmiş, aynı zamanda Belediyemizin yaptığı işler ile ilgili Belediye Başkanımız tarafından bilgilendirme yapılarak Muhtarlarımızın istek ve önerileri alındığı istişare toplantısı yapılmıştır.
- Muhtarlık ofislerimizde Su ve internet alt yapısı olan tüm Muhtarlıklarımıza internet bağlatılmış ve ödemeleri ve takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Muhtarlık Hizmet Binası bulunmayan Çalışkanlar Mahallemize Muhtarlık Binası yapılarak; ofis malzemeleri, masa ve koltuk teminiyle Muhtarlık Ofisi düzenlenmiştir. Doğa, Karaçalılık, Dedeobası ve Dutlیمان'da bulunan Muhtarlıklarımızın Masa, Koltuk ve Sandalye ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Mahbubeler, Sahil Yenice, Doğa, Külefli Ömerli, Erikli ve Yeni Yenice mahalle Muhtarlık binalarına yapılan Boya destekleri ile Muhtarlık Ofisleri daha yeni ve yapılan düzenlemeler ile daha fonksiyonel olması sağlanmıştır.
- Çözüm odaklı Belediye anlayışı ile ilk defa 2022 yılında gerçekleştirilen; Etkili bir yol haritası çizmek, Anket verilerini analiz ederek verimli sonuçlar alabilmek için Muhtar Memnuniyet Ölçüm anketi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Muhtarlarla Yapılan Toplantı ve Çalıştay Sayısı (adet)	2
Muhtarlık Taleplerinin Tamamlanma Oranı (%)	%70
Muhtar Memnuniyet Anketi (%)	%88

Kırsal Hizmetler Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

• Doğa Mahallesi Ortak Hizmet Projesi

Doğa Mahallesi Güzelleştirme ve Yaşatma Derneği ile Belediyemiz öncülüğünde kırsal kalkınma ve üretimi desteklemek, Doğa Mahallesi halkını paydaş haline getirerek Belediye payına düşen protokol konusu ürünleri ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlara doğrudan dağıtarak iye temini sağlamak amacıyla Doğa Mahallemizde bulunan 662.234 m² tarla Belediye Meclisi kararıyla tahsis edilerek karşılığında 12.000 kg nohut ve 6758 kg fasulye alınmak üzere “Ortak Hizmet Protokolü” yapılmıştır. Hasat döneminde alınan fasulye ve nohut ambalajlama işlemleri yaptırılarak 1 kg paketler halinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ihtiyaç sahiplerine dağıtımları yapılmaktadır.



• Eski Ziraatli Ortak Hizmet Projesi

Eski Ziraatli Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ile Kırsal kalkınmanın desteklenmesi amacıyla 353.000 m2 tarlamız hazırlanan “Ortak Hizmet Protokolü” ile 36 ton Buğday karşılığında tahsis edilmiştir. Hasat zamanından sonra alınan buğdaylar Un haline getirilip 2 kg paketler halinde ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



• Çepni Mahallesi Ortak Hizmet Projesi

Çepni Mahallesi Güzelleştirme ve Yaşatma Derneği ile Kırsal kalkınmanın desteklenmesi amacıyla 214.000 m2 tarlamız hazırlanan “Ortak Hizmet Protokolü” ile 25 ton Buğday karşılığında tahsis edilmiştir. Hasat zamanından sonra alınan buğdaylar Un haline getirilip 2 kg paketler halinde ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Kırsal Hizmet Proje Sayısı (adet)	3
Kırsal Hizmetler kapsamında vatandaşlara yönelik eğitim verilen kişi sayısı	870

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

EMEL ÇETİN
MÜDÜR

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: sekreterlik@bandirma.bel.tr

ozelkalem@bandirma.bel.tr

protokol@bandirma.bel.tr

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- 2) Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- 3) Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek,
- 4) Başkanlık makamına gelen sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları günlük olarak takip etmek, Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini planlamak,
- 5) Başkanlık makamının özel, resmi ve gizlilik taşıyan yazışmalarının yapılıp, takip edilmesini sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 6) Başkanlık emri ile ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak, Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak,
- 7) Belediye başkanının yaptığı yurt içi yurt dışı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- 8) Resmi ve özel tebrik, teşekkür, gibi konularda mektup ve dokümanların hazırlanmasını sağlamak,
- 9) Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 10) Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen mektup, talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere aktararak takibinin yapılması sağlamak, sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında makama bilgi vermek,
- 11) Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Başkanlık Makamının randevularını düzenlemek,

- 12)** Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılamak, bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek,
- 13)** Belediye'nin temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, Ramazan ayı ve Bayramı etkinlikleri, Kurban Bayramı etkinlikleri, resmi bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanı'na refakat etmek,
- 14)** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.
- 15)** Protokol kurallarına göre Başkanlığı ilgilendiren toplantı, sunum ve görüşmeleri düzenlemek.
- 16)** Gerek Belediyemizi gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamını süresi içerisinde haberdar etmek,
- 17)** İlçe halkıyla Başkan'ın görüşmelerini sağlamak amacıyla gerekli organizasyon ve programları yapmak, bu etkinliklerde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerinin kayıt altına alınmasını sağlamak, bu talepleri kayıt altına alıp sınıflandırmak ve istatistiklerini tutmak, Halk Masası'na iletmek, sonuçlarını takip etmek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan'ı ve ilgililerini bilgilendirmek, taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlemek,
- 18)** İlçe halkıyla Başkan'ın görüşmelerini sağlamak amacıyla "Halk Günü" programları yapmak, halk günlerinde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerini not almak, bu talepleri kayıt altına alıp sınıflandırmak ve istatistiklerini tutmak, ilgili birime havalesini yaparak sonuçlarını takip etmek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan'ı ve ilgililerini bilgilendirmek, taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlemek.
- 19)** Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde olarak, toplantı ve etkinliklerde hazır bulunmalarını sağlamak,
- 20)** Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin içerisinde Belediye'nin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlemek,
- 21)** Başkan'ın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yapmak; ilçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak; kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın yayın kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak; gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkan'ın ilgililerle görüşmelerini temin etmek,

- 22)** Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak ve makama sunmak; Başkan'ın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermek,
- 23)** Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak;
- 24)** Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılamak, bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.
- 25)** İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım toplantıları düzenlemek; başarılı görülenler için teşvik uygulamalarında bulunmak, plaket vermek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye vermek, çiçek göndermek,
- 26)** İl ve İlçe protokolündeki kişiler için yemekli/yemeksiz toplantılar düzenlemek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek vermek,
- 27)** İlçemizin misafiri durumunda olan; devlet ve hükümet protokolü mensuplarını, ilimizin ve diğer illerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelerden gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlamak, yeme-içme-ulaşım ve konaklamalarını sağlamak, onurlarına yemek vermek, giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak,
- 28)** Başkanlık Makamı'nın, Belediye Meclisi'nin ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak ikramda bulunmak,
- 29)** Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılmak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamı'nı temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye göndermek,
- 30)** İlçe halkının Belediye'den beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak/yaptırmak. Herhangi bir nedenle Belediye'ye gelen vatandaşların Belediye'den memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığını anket, kamuoyu araştırması gibi yöntemlerle takip etmek,

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK' lı	Toplam
Büro Personeli	-	-	-	1	1
Evlendirme Memurluğu	2	-	-	-	2
Sekreterlik Birimi	-	-	-	2	2
Ulaştırma Görevlisi	-	2	-	2	4
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	1	1
Yardımcı Personel	-	-	-	3	3
Toplam	2	2	-	9	13

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
8.629.810,00	1.100.000,00	7.183.994,47	%83,24

Bütçedeki sapmanın nedenleri mal ve hizmet alımı giderleri ekonomik kodundaki Kırtasiye ve büro malzemeleri, yolluklar, enformasyon giderleri ile diğer tarifeyle bağlı gider kaleminin beklenenden düşük gerçekleşmesidir.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Başkan'ın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere ileterek sonuçları takip edilmiştir.
- Müdürlük bünyesindeki gelen ve giden evrakların takibi yapılmış, cevaplanması gereken yazılar sonuçlandırılmıştır.
- Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapılmıştır.
- Müdürlüğe gelen resmi yazı, belge, dosya vb. evraklar ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) dahilinde vatandaşlardan gelen istek, şikayet, önerileri ilgili personele havale olmak üzere zamanında müdüre sunmak ve müdür tarafından havale edilen bu evrakları personele en kısa süre içerisinde iletmesi sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	853
Giden Evrak Sayısı	255

Sekreterlik Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Başkanlık makamının randevuları ve toplantı organizasyonları düzenlenmiştir.
- Başkanlık Makamı adına resmi ve özel günlerde teşekkür, mesaj ve telgrafları hazırlanmış olup hediye ve çiçek gönderimi yapılmıştır.

- Belediye Başkan Yardımcılarının sekreteryası düzenlenerek günlük randevuları oluşturulmuştur.
- Her Pazartesi Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve daire müdürlerimiz ile sürdürülen faaliyetlerin istişaresini yapmak üzere toplantılar organize edilmiştir.
- Her Çarşamba “Halk Günü” düzenleyerek vatandaşlarımızın Başkanımızla görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen taleplerin ilgili birimlere havalesi yapıp, talepler ve sonuçlar hakkında Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir.
- Şehrimizdeki tüm Kamu Kurum ve Kuruluşların yanı sıra STK’ların da talepleri doğrultusunda düzenlemiş oldukları etkinliklere belediyemiz tarafından katılım sağlanıp gerekli destekler verilmiştir.
- Başkanlık makamı olarak daire müdürlüklerimiz tarafından düzenlenen tüm etkinliklere (konser, kitap günleri, sergi, tiyatro, panel, vb.) katılım sağlanmış ve gerekli destek verilmiştir.
- İlçemizde bulunan protokol, kamu kurumları idari amirleri ve sivil toplum örgütlerinin ve belediyemiz personelinin yeni yıl, milli ve dini bayramları kutlanarak hediye takdimi yapılmıştır.
- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle şehrimizde görev yapan Basın emekçilerimize kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.



- 14 Şubat Sevgililer Günü nedeniyle iki çiftimizin nikah akdi Başkanımız tarafından yapılmıştır.
- Şehrimizin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla 25. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına (EMITT) katılım sağlanmıştır.
- Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle şehrimizdeki kadınlarımızı unutmayıp, bu özel günlerinde başkanımız eşliğinde çiçek dağıtımı yapılmıştır. Kadın personelimiz, muhtarlarımız ve meclis üyelerimize kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.
- 14 Mart Tıp Bayramında şehrimizdeki sağlık çalışanlarımız ziyaret edilerek özel günleri kutlanmıştır.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü etkinlikleri nedeniyle şehit aileleri ve gazilerimizi için düzenlenen Çanakkale ziyareti başkanımızın da katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- 18-24 Mart Yaşlılar Haftası etkinliği nedeniyle huzurevindeki yaşlılarımız ile bir araya gelerek birlikte zaman geçirilmiş ve hediyeleri takdim edilmiştir.
- Genel Kurullarını tamamlayıp göreve başlayan esnaf odası başkanları makamlarında ziyaret edilmiştir.
- Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek amacıyla kardeş şehrimiz Almanya'nın Kamen kentinden gelen davet üzerine Belediye Başkanı ve meclis üyelerimiz yurtdışı ziyareti gerçekleştirmiştir.
- Onyedil Eylül Üniversitesi öğrencilerimizin düzenlemiş oldukları "Öğrenci Evi Buluşması" etkinliği gerçekleşmiş etkinliğe katılım sağlanarak öğrencilerimizle bir araya gelinmiştir.
- TFF 1. Lig' de olan Bandırmaspor futbolcuları ziyaret edilerek, şehrimizdeki maçlara katılım sağlanarak destek verilmiştir.
- Şehrimizde gerçekleşen "Vahe ile Evdeki Mutluluk" program çekimlerine katılım sağlanarak, ulusal basında şehrimizin tanıtımına katkı sağlanmıştır.
- 5 Nisan Avukatlar Günü etkinliği nedeniyle, Bandırma Adliyesinde görev yapan avukatlarımızı ve Baro Temsilcileri ziyaret edilerek özel günleri kutlanmıştır.
- Emniyet Teşkilatının 177. Yıl dönümü etkinliğinde Emniyet müdürlüğü personeline ziyarette bulunulmuştur.
- Sevginin, kardeşliğin ve paylaşımın adı olan Ramazan ayı nedeniyle şehrimizde görev yapan mahalle muhtarları, meslek ve esnaf oda başkanları, özel gereksinimli bireyler ve aileleri, şehit ve gazi aileleri, meclis üyeleri, belediye personeli ve aileleri için iftar yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.
- Ramazan ayı nedeniyle davet edinilen, MÜSiAD Bandırma Şubesi, Doğanpınar Mahallesi, Dedeoba Mahallesi ve Atatürkçü Düşünce Derneğinin düzenlemiş olduğu iftar yemeği organizasyonuna katılım sağlanmıştır.



- Amerikan Kültür Koleji'nin düzenlemiş olduğu Z Kuşağı Buluşması ve Çocuk Şenliği etkinliğine katılım sağlanmıştır.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında 1 günlüğüne başkanlık makamı ve daire müdürlüklerimizi çocuklarımız temsil etmişlerdir.
- Anneler Günü etkinliği nedeniyle şehrimizde yaşayan tüm şehit annelerimizi ve huzurevindeki büyüklerimizi bu özel günde ziyaret edip anneler günlerini kutlayarak günün anısına hediye takdim edilmiştir.
- Şehrimizdeki Esnaf Odası Başkanlarımız ile birlik, beraberlik ve dayanışma çalışmalarını sürdürebilmek adına yemek organizasyonu düzenlenmiştir.
- 6. Ana Jet Üssü Komutanlığının düzenlemiş olduğu Bahar etkinliğine katılım sağlanmıştır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanmıştır.
- İlçemizdeki Günaydın Mahallesinde gerçekleşecek yol kaldırma çalışmaları öncesinde mahalle sakinleri ve esnafa bilgilendirme amacıyla kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu 31. Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali programlarına katılım sağlanmış, ilgili müdürlüklere gerekli destek verilmiştir.
- Şehrimizde Liselere Geçiş Sistemi Sınavına (LGS) katılacak öğrencilerimiz ve aileleri için okullarda stand kurulumu yapılarak su, simit ve ayran ikramında bulunulmuştur.
- Vatandaşlarımız ile bir arada olarak sorunlarını ve isteklerini dinlemek için esnaf ve mahalle ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.





- Şehrimizde Yükseköğretim Kurumları Sınavına (YKS) katılacak öğrencilerimiz ve aileleri için okullarda stand kurulumu yapılarak su, simit ve meyve suyu ikramında bulunulmuştur.
- Balıkesir Valiliği il Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından şehrimizin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla düzenlenen “Balıkesir Tanıtım Günleri’ne” katılım sağlanmıştır.
- Kardeş Şehir Bolu Kıbrıscık Belediyesi’ ne 29. Kıbrıscık Kültür ve Sanat Festivali’ne katılım sağlanmıştır. Vatandaşlarına daha iyi hizmet sağlamalarına yardımcı olmak amacıyla araç tahsisi yapılmıştır.
- İlçemizde görev yapan Esnaf Oda Başkanları, Meslek Oda Başkanları, Siyasi Parti Başkanları ve Kent Konseyi Başkanının katılımı ile Bandırma İl Olsun konulu toplantı düzenlenmiştir.
- İlçemizde gerçekleşen 2023 Dünya Atlı Okçuluk Şampiyonası 3. Grup müsabakasına katılım sağlanmıştır.
- Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı mezuniyet törenine katılım sağlanmıştır.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinliği için konser düzenlenmiştir.
- 17 Eylül Bandırma’nın Kurtuluşunun 100. Yıl dönümü için düzenlenen etkinliklere katılım sağlanarak, ilgili müdürlüklere gerekli destek verilmiştir.
- 18 Eylül Edincik Mahallemizin Kurtuluşunun 100. Yıl dönümü nedeniyle lokma ikramı yapılarak, ilgili müdürlüklere gerekli destek verilmiştir.



- 8 Ekim Atatürk’ ün Bandırma’ ya gelişinin 97. Yıl dönümü kutlamalarına katılım sağlanmıştır.

- 19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle şehrimizde görev yapan muhtarlarımıza ve ailelerine akşam yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle, Cumhuriyetimizin kuruluşunun 99. Yıl Dönümü için düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmış, ilgili müdürlüklere gerekli destek verilmiştir.
- Söz verdiğimiz projeler kapsamında Belediyemiz Eğitim Destek Eğitim Kurs Merkezi açılış organizasyonu düzenlenmiştir.
- İlçemizde çekimi yapılan Bandırma Füze Kulübü Film Gala gecesinde belediyemizin ev sahipliği yaptığı sinema organizasyonuna katılım sağlanmış, sinema sevenlere ücretsiz gösterim yapılması sağlanmıştır.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü gözetiminde gerçekleşen Doğaya Keklik Salımı etkinliğine katılım sağlanmıştır.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle ilçemizde bulunan okullarda görev yapan öğretmenlerimiz ziyaret edilerek, öğretmenlerimize hediye takdimi yapılmıştır.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle Belediyemiz Destek Eğitim Kursu ve kreşlerimizde görev yapan öğretmenlerimiz için akşam yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle şehrimizde yaşayan özel gereksinimli birey ve ailelerine kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.
- Söz verdiğimiz projeler kapsamında Levent Mahallesi'nde bulunan Zübeyde Hanım Gündüz Bakımevi açılış organizasyonu düzenlenmiştir.
- Öğrencilerimizden gelen yoğun talepler doğrultusunda şehrimizdeki Kemal Pireci Lisesi ve Bandırma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerimiz için gerçekleştirdiğimiz sinema etkinliğine katılım sağlanmıştır.
- Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi öğrencileriyle final haftası öncesi Tatlısı Engelsiz Yaşam Kapımızda düzenlenen etkinlikte bir araya gelinmiştir.
- 2022 yılında Belediyemizden emekli olan, uzun yıllar birlikte çalıştığımız personelimize yapmış olduğu hizmetlerden dolayı belediye meclisinde teşekkür plaketi takdim edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Belediye Başkanının kendi makamında yüz yüze görüştüğü ve Halk Gününde kabul ettiği toplam vatandaş sayısı (adet)	5440
Belediye Başkanının Resmi Kurumlara Yaptığı Ziyaret Sayısı (adet)	425
Belediye Başkanını Ziyaret Eden Kurum ve Kuruluş Sayısı (kamu, özel, STK) (adet)	475
Kardeş Şehir Sayısı (adet)	3
Kardeş Şehirlerle Yapılan Ortak Proje ve Etkinlik Sayısı (adet)	3
Kardeş Şehirlere Yapılan Ziyaret Sayısı (adet)	2

Kardeş Şehirler Tarafından Yapılan Ziyaret Sayısı (adet)	3
--	---

Evlendirme Memurluğu Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Şehrimizde ikamet eden veya ikamet ettiği Belediyelerden Evlenme izin Belgesi getiren çiftlerimizin nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Evlendirme Memurluğumuzca yapılan 1100 nikah akdinin Evlenme Mernis Bildirimleri ve Çalışma Raporları (3' er aylık) düzenli olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Evlendirme Memurluğumuzca yapılan nikah akidleri gerçekleştirilen çiftlerin Uluslararası Evlendirme Cüzdanlarının kayıtları ve bilgileri İlçe Nüfus Müdürlüğüne aylık raporlar halinde bildirimi yapılmıştır.
- Evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerimizin nikah akidleri çevre il ve ilçelerde yaptırmak isteyenlere Evlilik İzin Belgeleri tanzim edilerek imza mukabili teslim edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Kıyılan Toplam Nikah Sayısı (adet)	1100
Belediye Başkanı tarafından Kıyılan Toplam Nikah Sayısı (adet)	28
Kıyılan Toplam Yabancı Nikah Sayısı (adet)	48



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**KADİR ZORAF KOYUNCU****MÜDÜR VEKİLİ****Müdürlük İletişim Bilgileri****E-Posta:** parkbahceler@bandirma.bel.tr**Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 1) Belediyenin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde Bandırma İlçe sınırları içinde İmar planları ile ayrılmış açık ve yeşil alanların; park, çocuk bahçesi, spor alanı, rekreasyon alanı, piknik alanı, ağaçlandırma alanı ve dışında kalan diğer bitkisel alanların düzenlenerek ilçe halkının eğlenme, dinlenme, oyun, spor gibi rekreatif gereksinimlerini karşılamak, aynı zamanda kentin fiziksel yapısına yönelik açık ve yeşil alan düzenleme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- 2) Park, çocuk bahçesi, spor alanı, rekreasyon alanı, piknik alanı, ağaçlandırma alanı ve dışında kalan diğer bitkisel alanların bakım ve onarımlarını düzenli olarak yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- 3) İlçe sınırları dahilindeki ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yasal sorumluluk alanlarımız olan aktif ve pasif yeşil alanlarda programa uygun olarak budama yapmak,
- 4) İlçe halkının yaşanabilir çevre ve yeşil alanların önemi ile ilgili bilincinin artırılması yönünde Belediyenin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde çeşitli projeler üretmek,
- 5) Kamu kurum, kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen talepleri müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde değerlendirerek sonuçlandırmak.
- 6) Peyzaj projelerinin uygulama çalışmalarını yürütmek.
- 7) Günümüz koşullarında revize edilme ihtiyacı ortaya çıkan mevcut park, koşu yolu ve çocuk parklarının revize edilmesi kapsamında gerekli imalatları yapmak,
- 8) Yasal sorumluluğunda olan ve yapısal imalatları tamamlanmış aktif ve pasif yeşil alanları projesine göre bitkilendirmek, oyun, spor aletlerinin bakım, onarım ve montajı sağlamak,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Müdür	1	-	-	-	1
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	1	1
Park Yapım ve Bakım Birimi	2	4		42	48
Toplam	3	4	-	43	50

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
36.322.290,00	23.222.000,00	34.550.054,40	%58

Bütçede sapmanın temel nedeni, hedeflenen iş yüzdesine ulaşılamayan Malta Deresi Rekreasyon Alanı projesi için ayrılan "Sosyal Tesisler" ödeneğinden yalnızca %15 i kadarının kullanılabilmiş olmasıdır.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- 337 adet resmi evrak,
- 68 adet dilekçe,
- 904 adet Çağrı Merkezi üzerinden gelen istek şikayet başvurusu değerlendirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	405
Giden Evrak Sayısı	322

Park Yapım Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri**Yeni park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları**

- 600 Evler Mahallesi Kocatepe Sokak – 1216 Sokak kesişiminde bulunan 2156 m² lik alanın çocuk oyun parkı ile fitness aletlerinin montajı yapıldı.
- Levent Mahallesi Çamlık Sokakta bulunan 3816 m² lik alanın yeşil alan ve peyzaj çalışmaları yapıldı.
- 600 Evler Mahallesinde 5550 m² lik alanda kurulan 17 Eylül Spor Kompleksinin çocuk oyun grupları, yeşil alan çalışmaları ile otomatik sulama sistemi tertibatı kurulumu yapıldı.
- İhsaniye Mahallesi 729 Sokak – 1216 Sokak kesişiminde bulunan 1054 m² lik alanın yeşil alan çalışmaları ile otomatik sulama sistemi tertibatı kurulumu yapıldı.
- Aksakal Mahallesinde 4250 m² lik alanda Düğün Salonu çevre düzenlemesinin çocuk oyun grupları, yeşil alan çalışmaları ile otomatik sulama sistemi tertibatı kurulumu yapıldı.

- Levent Mahallesinde 3250 m² lik alanda amfi şeklinde seyir terası yapıldı. Yeşil alan ve peyzaj çalışmaları ile otomatik sulama sistemi tertibatı kuruldu. Alanın ortasına Ayyıldız motifi ve ışıklandırması ile görsellik kazandırıldı.
- Paşabayır Mahallesinde 3500 m² lik alanda seyir terası yapıldı. Yeşil alan ve peyzaj çalışmaları ile otomatik sulama sistemi tertibatı kuruldu. Alanda konumlandırılacak olan Atatürk anıtının yapımı 2023 yılına planlandı.
- Toki konutlarının içerisinde 2 adet alanın sert zemin işleri ile çocuk oyun grupları yenilendi.
- 17 Eylül Mahallesi 40 Sokakta bulunan çocuk parkının sert zemini yenilendi.
- Paşabayır Mahallesi 1100 Sokakta bulunan çocuk parkının sert zemini yenilendi. Yeşil alan düzenlemesi yapıldı.
- Sunullah Mahallesi 912-914 Sokak kesişiminde bulunan çocuk parkının sert zemini yenilendi. Yeşil alan düzenlemesi yapıldı.
- Sunullah Mahallesi M.Zeybek - Dere Sokak kesişiminde bulunan çocuk parkının sert zemini yenilendi. Yeşil alan düzenlemesi yapıldı.
- 600 Evler Mahallesi Sakarya Caddesi - Sipahi Sokak kesişiminde bulunan çocuk parkının sert zemini yenilendi. Otomatik sulama sistemi tertibatı kuruldu. Yeşil alan düzenlemesi yapılarak 1200 m² rulo çim yapıldı.
- Toki konutlarının içerisine tek potalı basketbol sahası yapıldı.
- İhsaniye Mahallesi 816 Sokak üzerinde yapılan kavşak çalışmasının yeşil alan ve peyzaj düzenlemesi ile otomatik sulama sistemi yapıldı.
- İhsaniye Mahallesi 1510-733 Sokak kesişiminde bulunan yeşil alanın peyzaj düzenlemesi ile otomatik sulama sistemi yapıldı.
- Paşabayır Mahallesi Atatürk Bulvarı Çelebi kavşağı yeşil alanın peyzaj düzenlemesi ile otomatik sulama sistemi yapıldı.
- Paşakonak Mahallesi Hamit Kaplan Caddesi kültür sitesi önünde refüj düzenlemesi yapılarak kısmi bitkilendirme yapıldı. Damla sulama sistemi çekildi.
- 100. Yıl Mahallesi Nato Caddesi çevre düzenlemesi çalışmalarına başlandı. Otomatik sulama sistemi ile bitkilendirme ve çim seriminin 2023 yılında yapılması planlandı.
- Hacıyusuf Mahallesi Cumhuriyet Meydanında bulunan Engelliler Parkı'nın kauçuk zemini ile çocuk oyun grupları değiştirildi.
- 600 Evler Mahallesi Gündüz Bakımevine çocuk parkı ile yeşil alan düzenlemesi yapıldı.
- Bandırmalı şehitlerimizin isimlerini parklarımızda yaşatmak için 6 adet parka şehitlerimizin isimleri verildi.
- 600 Evler Mahallesi 1220 Sokakta yapılacak park için dolgu çalışmalarına başlandı.
- Eski Ziraatli Mahallesinde bulunan çocuk parkının sert zemin işleri ile kauçuk zemini yapıldı.

Malta Deresi Projesi

- ✓ Park alanının çevre duvar işleri bitirildi. Biyolojik Gölet Yapım işine başlandı. Genel alanda kazı, dolgu, tesviye işlerine başlandı. Sert zemin, otomatik sulama, altyapı, kentsel peyzaj donatı elemanları, inşaat yapıları ve bitkilendirme ile çim yapım işlerinin 2023 yılı içerisinde bitirilmesi planlandı.

Köpek Parkuru

- ✓ General Balcı Çamlığı'nda 250 m² lik alanda yapımı tamamlanan ve ilçenin ilk köpek parkı olma özelliğini taşıyan oyun parkı hizmete açıldı.

Cadde ve sokaklarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması

- ✓ Kuruyan, gelişim göstermeyen ya da farklı sebeplerle zarar gören ağaçların yerlerine 265 adet fidan dikimi gerçekleştirildi. Ayrıca yeni yerleşim bölgelerinde kaldırımlarda ayrılan alanlara 20 adet fidan dikildi.

Mevcut ağaçların bakımının sağlanması

- ✓ Mart-Nisan ayları içerisinde ihtiyaç duyulan bölgelerdeki ağaçlar ile yeşil alanlar için gübre uygulaması yapıldı. Mayıs ayı içerisinde çalı grubu bitkilerin ilaçlamaları yapıldı. Yaz dönemi boyunca park alanları ile şikayete konu ağaçlar için zararlılara karşı ilaçlama yapıldı.

Ot biçim çalışmalarının yapılması

- ✓ Yaz mevsiminin başlaması itibarıyla kuruyup yangına sebebiyet verebilecek, parkların kullanımı kısıtlayacak alanların tamamının sonbahar mevsimine kadar ot biçimleri yapıldı.

Budama ve kesim çalışmalarının yapılması

- ✓ Cadde ve sokaklar ile yeşil alanlarda bulunan ağaçlarımızın 485 adedinin budaması yapıldı. Kuruyan, zarar gören, hava muhalefeti nedeniyle devrilen 86 adet ağaç kesildi.

Çiçek ve fidan dağıtım faaliyetleri

- ✓ 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında 10000 adet karanfil ve sinerelya çiçeği dağıtıldı.
- ✓ Kurban Bayramı'nda vefat eden yakınlarını ziyaret eden vatandaşlarımıza Şehir Mezarlığı girişinde 5000 adet çiçek dağıtıldı.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Toplam Park Sayısı (adet)	115
Yapılan Yeni Park Sayısı (adet)	6
Yenilenen Park Sayısı (adet)	2
Toplam Park Alanı (m2)	332.198
Yapılan Yeni Park Alanı (m2)	18.860
Toplam Yeşil Alan Miktarı (m2)	408.686
Çocuk Parkı Sayısı (adet)	101
Parklarla ilgili şikayetlerin ortalama çözüm süresi (saat)	72
Vatandaş memnuniyet anketi parklardan memnuniyet oranı (%)	%64
Dikilen Yeni Ağaç Sayısı (adet)	4.106
Yapılan Çim (m2)	15.971

Park ve Yeşil Alanlar Listesi

NO	ADI	MAHALLE	METREKARE
1	Tel Örgü Boyu Çocuk Parkı	100. Yıl Mahallesi	140
2	1531 Sk. Ş. Komando Er Ayhan Özay Parkı	100. Yıl Mahallesi	4000
3	1541. Sokak Çocuk Parkı	100. Yıl Mahallesi	1649
4	1548. Sokak Çocuk Parkı	100. Yıl Mahallesi	1953
5	Nato Yolu Refüj	100.Yıl Mahallesi	4238
6	1538 Sk. 100.Yıl Parkı	100.Yıl Mahallesi	3298
7	1564. Sokak Çocuk Parkı	100.Yıl Mahallesi	833
8	Avm Yanı Çamlık Alan	17 Eylül Mahallesi	1768
9	H.Erdemlerin Önü	17 Eylül Mahallesi	250
10	E.Stadyum Önü	17 Eylül Mahallesi	170
11	Atatürk Cad. Ceppler	17 Eylül Mahallesi	490
12	Kipa Önü Avm Kavşak	17 Eylül Mahallesi	12000
13	Eski Hal Arkası	17 Eylül Mahallesi	200
14	Atatürk Cad Kavşak	17 Eylül Mahallesi	400
15	833 Sk. Ergin Apart Önü Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	1300
16	Belediye Binası Önü	17 Eylül Mahallesi	235
17	40 Sokak Belediye Arkası Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	771
18	801. Sokak Cin Çukuru Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	2021
19	831.Sokak Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	1174
20	Cevdet Güntürkün Sokak Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	223
21	Ş.Tegmen Doğu Uran Anaokulu Bahçesi Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	100
22	Çiftçiler Sokak Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	330
23	1208 Sk. Parkı	600 Evler Mahallesi	270
24	1507 Sokak Parkı	600 Evler Mahallesi	664
25	Kocatepe-1216 Sokak Ş. Ender Fatih Yılmaz Parkı	600 Evler Mahallesi	2156
26	Pirenlik Sokak Parkı	600 Evler Mahallesi	830
27	Sgk Karşısı Halı Saha	600 Evler Mahallesi	1500
28	Sgk Okul Arası Yeşil Alan	600 Evler Mahallesi	1000
29	17 Eylül Spor Tesisleri Stadyum Arkası	600 Evler Mahallesi	5550

30	Kreş Çocuk Parkı	600 Evler Mahallesi	400
31	Sakarya Caddesi Çocuk Parkı	600 Evler Mahallesi	2235
32	Papatya Sokak Şehit Rahmi Kefelioğlu Çocuk Parkı	600 Evler Mahallesi	824
33	1213 Sokak Ş. Teğmen Doğuş Uran Parkı	600 Evler Mahallesi	3720
34	Damla Sokak Çocuk Parkı	600 Evler Mahallesi	452
35	Ayyıldız Çeşme	Ayyıldız Mahallesi	190
36	Üretim Bahçesi Şantiye	Belediye Şant.	1000
37	Hürriyet Parkı	Çınarlı Mahallesi	26875
38	Hürriyet Parkı Kavşak	Çınarlı Mahallesi	230
39	İstiklal Cad.	Hacıyusuf Mahallesi	219
40	Kurtuluş Cad.Trf.Yanı	Hacıyusuf Mahallesi	150
41	Ş. Beyazıt Sk. Zabıta Serkan Özgürbüz Parkı	Hacıyusuf Mahallesi	2954
42	17 Eylül İlkokulu Bahçesi Çocuk Parkı	Hacıyusuf Mahallesi	210
43	2. Okul Sokak Çocuk Parkı	Hacıyusuf Mahallesi	824
44	Liman Sokak Çocuk Parkı	Hacıyusuf Mahallesi	387
45	119. Sokak Rüzgar Gülü Çocuk Parkı	Hacıyusuf Mahallesi	1123
46	Liman Sokak 2 Fitness Parkı	Hacıyusuf Mahallesi	366
47	İnönü Cad. Orta Refüj	Haydarçavuş Mahallesi	130
48	Adnan Menderes Bulv	Haydarçavuş Mahallesi	700
49	E.Tedaş Yanı İhsaniye Sk.	İhsaniye Mahallesi	102
50	Başak Sit. Çev. 816 Sk.	İhsaniye Mahallesi	626
51	Kapalı Pazar Yeri Yaşam Alanı	İhsaniye Mahallesi	11000
52	816 Sk. Üçgen	İhsaniye Mahallesi	550
53	Fatih Cad. Orta Refüj	İhsaniye Mahallesi	500
54	1514 -724 Sk. Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	924
55	719 Sk. Ş. J. Uzm. Çvş. Aydın Çetin Parkı	İhsaniye Mahallesi	1881
56	708-1525 Sokak Park	İhsaniye Mahallesi	1400
57	729-1216 Sokak Park	İhsaniye Mahallesi	1054
58	729-1525 Sk. Kesişimi Park	İhsaniye Mahallesi	1120
59	725 -1511 arası Sokak Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	730
60	1581 Sokak Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1093
61	713-837 Sokak Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1031
62	721-726 Sokak Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1550
63	726-1516 Sokak Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1120
64	Şehit Ramazan Kocadağ Parkı 832-833 Sokak Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1861
65	710 Sokak Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1248
66	625 Sk. - Son Kurşun Cad. Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	240
67	1717.Sokak Çocuk Parkı	Kayacık Mahallesi	154
68	1738. Sokak Çocuk Parkı	Kayacık Mahallesi	432
69	Çamlık Sokak Park	Levent Mahallesi	3816
70	Kreş Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	250
71	Spor Tesisleri Levent	Levent Mahallesi	4000
72	Jandarma Uzman Çavuş Oğuzhan Işıklı Parkı Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	1786

73	B.Levent Cad. Son Durak Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	330
74	Çamlık Caddesi Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	375
75	Gül Sokak Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	220
76	Piknik Caddesi Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	915
77	Uzun Sokak Fitness Parkı	Levent Mahallesi	150
78	Levent Seyir Terası	Levent Mahallesi	3250
79	Bandırma Girişi Avm-Ömerli arası	Orta Refüj	20000
80	Ticaret Lisesi Karşısı	Paşabayır Mahallesi	1172
81	Atatürk Parkı	Paşabayır Mahallesi	54000
82	M.B.S.G.Parkı Oteller Önü	Paşabayır Mahallesi	5741
83	Atatürk Bulvarı	Paşabayır Mahallesi	9100
84	H.Kap.Cad.Sonu Üçgen	Paşabayır Mahallesi	500
85	Tatlısu Yanı Yamaç	Paşabayır Mahallesi	560
86	Atatürk Parkı Kavşak	Paşabayır Mahallesi	1134
87	Müze Yanı Çamlık	Paşabayır Mahallesi	3000
88	Soğuksu Cad.	Paşabayır Mahallesi	208
89	Migros Kavşağı	Paşabayır Mahallesi	1350
90	1047 Sokak Çocuk Parkı	Paşabayır Mahallesi	6200
91	Şehit Osman Şerafettin Asal 1098 Sokak Çocuk Parkı	Paşabayır Mahallesi	984
92	Ahmet Özbek Sokak Çocuk Parkı	Paşabayır Mahallesi	239
93	Paşabayır Seyir Terası	Paşabayır Mahallesi	3500
94	Çelebi Kavşağı	Paşabayır Mahallesi	1600
95	1069 Sokak Çocuk Parkı	Paşakent Mahallesi	1250
96	1055 Sokak Çocuk Parkı	Paşakent Mahallesi	552
97	Martı-1062 Sokak Çocuk Parkı	Paşakent Mahallesi	240
98	1048 Sokak Çocuk Parkı	Paşakent Mahallesi	3364
99	General Balcı Çamlığı	Paşakonak Mahallesi	135361
100	1018 Sk.	Paşakonak Mahallesi	165
101	Kadirhan Umut Parkı 1020 Sokak Çocuk Parkı	Paşakonak Mahallesi	777
102	Yeni Migros Refüj Düzenleme	Paşakonak Mahallesi	10
103	Bigalılar Der.Karşısı	Sunullah Mahallesi	1430
104	Pazartesi Paz.Meyd.	Sunullah Mahallesi	470
105	Zekeriya Özdil - 911. Sk. Ş. Teğmen Erdem Öztürk Parkı	Sunullah Mahallesi	1220
106	Bağlar Sokak Çocuk Parkı	Sunullah Mahallesi	765
107	923. Sokak Çocuk Parkı	Sunullah Mahallesi	742
108	Dere Sokak Çocuk Parkı	Sunullah Mahallesi	563
109	Lale Sokak Çocuk Parkı	Yeni Mahalle	228
110	1167 Sokak (Kartalçeşme Mevkii) Çocuk Parkı	Yeni Mahalle	200
111	Dorukoba Vil.Çev.	Yeni Mahallesi	5150

Kırsal Mahalleler		Mahalle	Metrekare
1	Akçapınar	Akçapınar Mahallesi	275
2	Aksakal Düğün Salonu	Aksakal Mahallesi	4,250
3	Aksakal	Aksakal Mahallesi	317
4	Aksakal Meydan	Aksakal Mahallesi	210
5	Bereketli	Bereketli Mahallesi	187
6	Beyköy	Beyköy Mahallesi	106
7	Bezirci	Bezirci Mahallesi	147
8	Çakıl	Çakıl Mahallesi	150
9	Çakılköy	Çakılköy Mahallesi	132
10	Çalışkanlar	Çalışkanlar Mahallesi	200
11	Çarıkköy	Çarıkköy Mahallesi	226
12	Çepni	Çepni Mahallesi	1,165
13	Çinge	Çinge Mahallesi	127
14	Dedeoba	Dedeoba Mahallesi	206
15	Doğa	Doğa Mahallesi	149
16	Doğanpınar	Doğanpınar Mahallesi	771
17	Doğruca	Doğruca Mahallesi	218
18	Dutliman	Dutliman Mahallesi	135
19	Edincik Camii Yanı	Edincik Mahallesi	962
20	Hobi Bahçesi Çocuk Parkı	Edincik Mahallesi	712
21	Edincik Meydan	Edincik Mahallesi	200
22	Edincik Eski Belediye	Edincik Mahallesi	123
23	Edincik Mahallesi Sağlık Ocağı Yanı	Edincik Mahallesi	251
24	Emre	Emre Mahallesi	149
25	Ergili	Ergili Mahallesi	116
26	Erikli 1	Erikli Mahallesi	100
27	Erikli 2	Erikli Mahallesi 2	147
28	Eski Ziraatli	Eskiziraatli Mahallesi	85
29	Gölyaka	Gölyaka Mahallesi	201
30	Kirazlı	Kirazlı Mahallesi	95
31	Kuşcenneti	Kuşcenneti Mahallesi	2,784
32	Mahbubeler	Mahbubeler Mahallesi	3,769
33	Misakça	Misakça Mahallesi	86
34	Orhaniye	Orhaniye Mahallesi	250
35	Ömerli	Ömerli Mahallesi	140
36	Sahil Yenice	Sahil Yenice Mahallesi	136
37	Şirinçavuş	Şirinçavuş Mahallesi	125
38	Engelliler Kampı Çocuk Parkı	Tatlısu	300
39	Yenisığircı	Yenisığircı Mahallesi	176
40	Yeniyenice	Yeniyenice Mahallesi	156
41	Yeniziraatli	Yeniziraatli Mahallesi	276
42	Yeşilçomlu	Yeşilçomlu Mahallesi	200

Ekim ve Dikimi Yapılan Mevsimlik Çiçek Türleri ve Fidanlar

Çiçek Türü	Adet
Begonya	50.000
Aslan Ağızı	12.000
Mine Çiçeği	2000
Petunya	15.000
Sedum	120
YILLIK TOPLAM	79.120

Fidan Türü	Adet	Fidan Türü	Adet
Fıstık Çamı	490	Alev Çalısı	48
Mavi Ladin	2	Ligistrum	29
Phtosporum	259	Çalı Ligistrum	450
Sedir	20	Mazı	84
Kareks	160	S. Eriği	15
Erguvan	77	Ilex	4
Sikas	5	Huş	14
Dişbudak	585	Servi	185
Leylandi	209	Gladiçya	3
Yayılcı Ardiç	606	Lale Ağacı	5
Formlu Selvi	32	B. Zeytin	6
Çınar	6	Şimşir	7
Taflan	25	Palmiye	20
Dik Ardiç	315	Mavi Servi	10
Kartopu	429	Abelya	142
Ihlamur	100	Dut	33
Sığıla	26	İğde	13
Manolya	2	Bambu	170
YILLIK TOPLAM		4586	

Park Bakım ve Onarım Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri**Parkların kent mobilyası ve spor aletlerinin tamamlanması, bakım ve onarımlarının sağlanması**

Kentimizin çeşitli mahallelerinde bulunan çocuk oyun grupları ile fitness aletlerinin yıprananları değiştirilerek tüm bakım ve onarımları gerçekleştirildi.

Bu kapsamda;

- 16 adet kaydırak,
- 1 adet tahterevalli,
- 10 adet tahterevalli oturağı,
- 1 adet merdiven tutunma demirleri,
- 2 adet korkuluk demirleri,
- 3 adet kaydırak tacı,
- 1 adet merdiven yanı tutunma korkuluğu,

- 2 adet dönence,
- 10 adet fitness koltuğu,
- 20 adet fitness ayağı,
- 3 adet fitness twist ayağı,
- 10 adet fitness sırtlık,
- 3 adet fitness tutamak,
- 2 adet fitness pedal,
- 4 adet fitness barfiks,
- 2 adet fitness ayaklık demir aksamı,
- 25 adet salıncak oturağı,
- 70 adet salıncak klipsi,
- Dağcı tırmanma aparatları değişti.

Parklarımızın zeminlerinde hasar gören, tahrip olan çocuk oyun parkı kauçuk zeminleri yenilenerek, eksik olan kauçuk zemin kaplamaları tamamlandı.

Sulama sistemi arıza, onarım ve değişimi çalışmalarının yapılması

- Zekeriya Özdil Sk. Ş. Teğmen Erdem Öztürk Parkı'nın bakım ve vana odası değişimi,
- 729-1525 Sk. kesişimi park geçiş boruları alımı,
- Levent Çamlık Sk. park sulama kazısı,
- Levent Çamlık Sk. ana hat kazısı,
- Zekeriya Özdil - 911. Sk. Ş. Teğmen Erdem Öztürk Parkı'nın 32 lik boru tamirati,
- Kocatepe-1216 Sokak Ş. Ender Fatih Yılmaz Parkı arızaları tamirati,
- Pirenlik Sk. park su saati takıldı.
- 40 Sk. Belediye arkası park geçiş boruları alımı,
- Kapalı Pazaryeri priz kolye arızaları tamirati,
- Atatürk Bulvarı Mekan Sit. önü su kaçağı arızaları tamirati,
- 1069 Sk park Baski'den su alımı,
- 1069 Sk park sulama sistemi kurulumu,
- Atatürk Cadde hotel önü sprink arızaları tamirati,
- Bulls eye yeşil alan arızaları tamirati,
- Ziraat Bahçesi arızaları tamirati,
- 1531 Sk. Ş.Komando Er Ayhan Özay parkı arızaları tamirati,
- Kapalı Pazaryeri sprink arızaları tamirati,
- 17 Eylül Spor Kompleksi geçiş boruları alımı,
- 708 Sk park arızaları tamirati,
- Esnaf Kefalet park arızaları tamirati,
- Hürriyet Parkı arızaları tamirati, vana odası değişimi,
- 719 Sk. Ş.J. Uzm. Çvş. Aydın Çetin parkı saatleri takılması, sistem açılımı,
- 831 Sk. park arızaları tamirati,

- H.Erdemler önü arızaları tamirâtı,
- 1047 Sk. park arızaları tamirâtı,
- İdo karşıtı yeşil alan arızaları tamirâtı,
- Merkez Atatürk heykeli yeşil alan arızaları tamirâtı,
- 710 Sk. park arızaları tamirâtı,
- Fatih Cad. yeşil alan arızaları tamirâtı,
- 923 Sk. park geçiş boruları alımı,
- Paşabayır Muhtarlık arızaları tamirâtı,
- Ziraat Bahçesi girişı arızaları tamirâtı,
- 1208 Sk. park boru patlağı tamirâtı,
- Merkez bayraklar önü damlama arızaları tamirâtı,
- 1531 Sk. Ş.Komando Er Ayhan Özay park su saati arızası tamirâtı,
- Çamlık Kafe damlama arızaları tamirâtı,
- Aksakal Mah. Düğün salonu çevresi yeşil alan sulama sistemi kurulumu,
- Atatürk Bulvarı yeşil alan kontrolleri sistem açılımı,
- Paşabayır Seyir Terası sulama hattı kazıları, hattın boru döşemeleri, sprink takılması,
- TMO orta refüj arızaları tamirâtı,
- Çelebi kavşağı arızaları tamirâtı,
- 816 Sk kavşak yeşil alan sulama sistemi kurulumu
- 1510-733 kesişimi üçgen yeşil alan sulama sistemi kurulumu,
- 729 Sk. park sulama hattı kazısı, sitem kurulumu,
- 1531 Sk. park damlama sulama hattı yenileme,
- Hürriyet Parkı su kaçağı tamirâtı,
- Ş.Beyazıt Sk. Zabıta Serkan Özgürbüz parkı arızaları tamirâtı,
- Belediye önü damlama ve sprink arızaları tamirâtı,
- Atatürk Bulvarı Ziraat bahçesi dönüş kavşak sprink arızaları tamirâtı,
- Levent Seyir Terası geçiş boruları döşeme, sistem kurulumu
- Tatlısu Cafe su hattı geçişleri alınması, damlama kurulumu,
- G.Balcı çamlığı sulama arızaları tamirâtı, sistemin açılımı,
- Hamit Kaplan Cadde sonu ince refüj sulama kurulumu,
- Dorukoba Vil. yeşil alan sulama arızaları tamirâtı,
- 719 Sk. Ş.J. Uzm. Çvş. Aydın Çetin parkı sprink arıza tamirâtı,
- Sakarya Caddesi sulama sistemi kurulumu,
- 17 Eylül Spor Kompleksi arızaları tamirâtı,
- 1047 Sk. park su kaçağı kazı çalışması,
- Adnan Menderes bulvar damlama yerine sprink sistemi kurulumu,
- Nato Caddesi sulama sistemi kurulumu çalışmalarına başlandı.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ESRA IŞIKTAŞ
MÜDÜR

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: saglikisleri@bandirma.bel.tr

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Kurum içi hemşirelik hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 2) Vatandaşa yönelik hemşirelik hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 3) Sağlıklı yaşam destek hizmetinin sunulmasını sağlamak,
- 4) Mezarlığın genel bakım temizliği sağlamak
- 5) Defin ruhsatı düzenlemek, kayıt ve gömü işlemlerini düzenlemek, mezar yerlerinin projeye uygun açılmasını sağlamak, mezar yapımı standartlarını korumak, işlemlerin zamanında ve doğru yapılmasını sağlamak, gasilhane işlemlerinin usulüne uygunluğunu sağlamak
- 6) Sahipsiz Sokak Hayvanları için Geçici Bakım Evi hizmetlerini yürütmek
- 7) Sahipsiz sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılamak, işaretlemek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak,
- 8) Sahipli hayvanları kayıt altına almak,
- 9) Isırma ve ısırık vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle iş birliği içerisinde (Kuduz şüpheli) hayvanları müşahede altına almak, müşahede süresince takip etmek.
- 10) Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla toplanmasını yapmak veya yaptırmak.
- 11) 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanununa istinaden İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine ilişkin görevleri şunlardır;
- 12) Sağlık ve güvenlik tehlikelerini belirlemek, risk değerlendirmesi yapmak ve riskleri kontrol altına almak,
- 13) Sağlık ve güvenlik performansımızı sürekli iyileştirmek,
- 14) Sağlık ve güvenlik ile ilgili olarak Yürürlükteki yasal şartlara uymak,
- 15) Çalışanlarımıza iş sağlığı ve güvenliği bilincini aşılamak,

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Müdür	1				1
Yazı İşleri Birimi	-	1	-	4	5
Mezarlık ve Defin Hizmetleri Birimi	3	5	-	9	17
Halk Sağlığı Birimi	2	-	-	-	2
İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi	-	1	-	-	1
Veterinerlik Hizmetleri Birimi	1	3	1	8	13
Toplam	7	10	1	21	39

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
8.557.200,00	2.126.000,00	9.116.717,05	%85,34

Tıbbi ilaç ve malzeme alımları diğer kurum ve kuruluşlardan karşılandığı için, buradaki bütçe kalemlerinin tamamen kullanılmadığından gerçekleşme oranı %85,34 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Müdür ve diğer birimler tarafından kendisine verilen yazı ve evrak işleri yapılmıştır.
- Müdürlüğe gelen resmi yazı, belge, dosya vb. evraklar ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) dâhilinde vatandaşlardan gelen istek, şikâyet, önerileri ilgili personele havale olmak üzere zamanında müdüre sunmak ve müdür tarafından havale edilen bu evrakları personele en kısa süre içerisinde iletilmiştir.
- Gelen-giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemleri yürütülmüştür.
- Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağını kurma işleri yapılmıştır.
- Müdürlük kalemindeki kayıt, zimmet, fihrist, gelen evrak, kayıt defterleri ile ilerde müdürlükçe gerekli görülecek diğer defterlerin düzenlenmesi ve işlenmesi işlerini sağlamak ve ayrıca birimi ile ilgili yeni uygulamaları yürütülmüştür.
- Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan müdürlük personelinin, zimmetinde bulunan evrak, dosya ve demirbaşlarını tespit etmek, devir teslim tutanağı düzenleyerek müdürle birlikte teslim alınmıştır.
- Müdürlüğün ihtiyacı olan kırtasiye ve teknik malzeme ihtiyaçlarını belirleyerek gerekli talebi yapmak, malzemeleri depolamak ve gerektiği zamanlarda personele teslim edilmiştir.
- Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirme ve paraflama-imzalama işleri yapılmıştır.
- Müdürlük arşivlerinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Standartlarına uygun yönetilmesini sağlanması için faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	683
Giden Evrak Sayısı	592

Mezarlık ve Defin Hizmetleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Adli nitelikteki cenazeleri, Adli Tıp Kurumu'na sevk etmek, il dışına gidecek cenazelere yol izin belgesi düzenlemiş, tabut mühürleme işlemleri yapılmıştır.
- Mezarlığın genel bakım, temizlik ve düzeninin sağlanmasına yönelik işler yapılmıştır.
- Defin ruhsatlarının kaydı ve düzenlenmesini sağlanması amacıyla eylemler gerçekleştirilmiştir.
- Defin kayıt ve gömü işlemlerinin düzenli yürütülmesinin kontrolü yapılmıştır.
- Mezar yerlerinin projeye uygun açılması sağlanmıştır.
- Mezar yapımı ile ilgili standartların korunmasını sağlanmıştır.
- Cenaze nakil işlemlerinin zamanında ve doğru yapılmasını sağlanmıştır.
- 100.yıl mahallesi ve Çalışkanlar mahallesine taziye çadırı yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Bandırma Şehir Mezarlığına Yapılan Toplam Defin Sayısı (adet)	798
Vatandaşlara Verilen Toplam Kefen Sayısı (adet)	1188
Bandırma Mahalleleri ve Bandırma Dışına Yapılan Cenaze Nakil Hizmeti Sayısı (adet)	357
Bandırma Şehir Mezarlığına, Bandırma'ya Bağlı Mahallelere ve Şehir Dışı Cenazelerine Verilen Takım Tahta Sayısı (adet)	1146
Bandırma Şehir Mezarlığında toplam yıkama ve kefenleme sayısı	616
Bandırma Merkez ve Bandırma'ya Bağlı Mahallelere Yapılan Taziye Çadırı Sayısı	2
Vatandaş memnuniyet anketi cenaze hizmetlerinden memnuniyet puanı (%)	%70

Halk Sağlığı Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Halk sağlığını korumaya yönelik projeler geliştirmek amacıyla çalışmalar yapılmıştır.
- Vatandaşların sağlık konularında bilinç ve farkındalıklarını geliştirecek faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalarda çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmalar yapılmıştır.
- Gerekli durumlarda üst basamak sağlık kuruluşlarına sevk işlemlerinin yapılması işlemleri yürütülmüştür.
- Hemşire hizmeti kapsamında hastalara, doktorların uygun gördüğü tıbbi bakım müdahaleleri yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Tansiyon Ölçümü Sayısı (adet)	1046
Nabız Ölçümü Sayısı (adet)	559
Pansuman Uygulama Sayısı (adet)	694
Ateş Ölçümü Sayısı (adet)	196
Kan Şekeri Ölçüm Sayısı (adet)	494
Saturasyon Sayısı (adet)	441
Kilo-Boy Takibi	306
Bilgilendirme-Yönlendirme-Hastaneye sevk (adet)	388
Reçeteli Enjeksiyon Uygulama Sayısı (adet)	178
Sağlık Hizmeti Verilen Toplam Vatandaş ve Personel Sayısı(adet)	2193
Belediye Çalışanları ve Vatandaşlara Verilen Koruyucu Sağlık Eğitimi Sayısı (adet)	9
Belediye Çalışanları ve Vatandaşlara Verilen Koruyucu Sağlık Eğitimi (insan*saat)	468
Vatandaş Memnuniyet anketi sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%70

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Belediyenin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sağlık ve güvenlik tehlikelerini belirlemek, risk değerlendirmesi yapmak ve riskleri kontrol altına alınmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyenin faaliyet alanları, binaları, araçları ve ekipmanlarında alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini belirlemek, alınan önlemlerin izlenmesi, denetlenmesi ve kontrolü sağlanmıştır.
- Belediyenin sağlık ve güvenlik ile ilgili performansını ölçmek, değerlendirmek ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Sağlık ve güvenlik ile ilgili olarak yürürlükteki yasal şartlara uyumlu olması, bu amaçla tüm belediye birimlerinin bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmıştır.
- Çalışanlarımıza iş sağlığı ve güvenliği bilincini aşlamak, eğitim ve tatbikat faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhtemel acil durumları öngörmek ve önlemek amacıyla çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyenin tüm çalışanlarına verilmesi gereken kişisel koruyucu donanımları belirlemek, planlamasını ve teminini sağlanmıştır.
- İş Sağlığı ve güvenliği alanında ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve mevzuat çerçevesinde hazırlanması gereken belge ve raporların hazırlanmasını sağlanmıştır.
- Belediyenin hizmet binalarında alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini belirlemek ve gerekli işaretlemelerin yapılması sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
İş Kazası Sıklık Hızı	0
İş Kazası Ağırlık Hızı	0
İş Kazası Sayısı (adet)	0
Çalışanlara Yönelik İSG Eğitim Sayısı (adet)	6
Çalışanlara Yönelik İSG Eğitim Süresi (insan*saat)	1376

Veterinerlik Hizmetleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Başboş hayvanların toplanması, bakımevinde bakım, temizlik, aşılama, kısırlaştırılması, tedavisi, küpelemesi ve doğal yaşama bırakılması konusunda çalışmalar yapmak bunları denetleme işleri yapılmıştır.
- Belediye sınırları içindeki hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin genel hijyenik ve teknik şartlar yönünden kontrollerini yapılmıştır. Yasa ve yönetmeliklere uygun kurban kesimleri yapmak ve yaptırmak, gibi yükümlülükler yerine getirilmiştir.
- Kuduz ve ısırik vakalarında hayvanları müşahede altına alınmış gerekli takipleri yapılmış.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda, 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanununda ve diğer kanunlarda birimi ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek üzere çalışmalar yapılmıştır.
- Toplumun hayvan hakları ve hayvan sağlığı konularında bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Biyosidal Ürünlerin kullanım usul ve esasları hakkında yönetmeliğe uygun olarak halk sağlığı hizmetleri kapsamında açık kapalı alanlarda yürüyen haşere, kemirgen, kene, uçkun ve larva mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar yapılmıştır.

- İnsektisit mücadelesinde kullanılacak ilaçların seçimi ve kullanımı sırasında dikkat edilecek unsurların belirlenmesi ve uygulanması sağlanmıştır.
- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda veya sorunlu bölgelerde, kamuya açık olmayan açık kapalı alanlarda, resmî kurumlarda, meclis tarifesi kapsamında ücreti ödenmiş ilaçlama taleplerinde, çevre ve halk sağlığı kriterlerine uygun yöntemlerle planlama ve gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Çevre zararlıları ile mücadele ederek çevre ve ortamın sağlıklılaştırılmasını sağlamak.
- Temin edilen ilaçların giriş kontrollerini yaparak üretici firma ve etiket üzerindeki tavsiyeler doğrultusunda uygun şartlarda stoklanmasını sağlamak, kullanım sırasında stokları takip edilmiştir.
- Çevre zararlıları ile mücadele çalışmaları konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlaması için gerekli faaliyetler yürütülmüştür.
- Kullanılan insektisitlerin atıklarının Tehlikeli atık sahasına gönderilmesi sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Aşılama, Bakım ve Kısırlaştırma Hizmeti Verilen Başiboş Hayvan Sayısı (adet)	5730
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı(adet)	513
Sahiplendirilen Başiboş Hayvan Sayısı (adet)	74
Alınan Canlı Hayvan Sayısı (adet)	1112
Ameliyat Edilen hayvan Sayısı (adet)	571
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (adet)	4564
Parazit Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı (adet)	756
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı (adet)	548
Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı (adet)	1045
Veterinerlik Hizmetleri Birimi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde Kullanılan Mama Miktarı (Ton)	36
Başiboş Hayvanlarla İlgili Toplam Vatandaş Şikayeti Sayısı (adet)	2527
Geçici Hayvan Bakım Evinin Kapasitesi (adet)	155
Vatandaş Talebi ile İlaçlama Yapılan Hane/işyeri Sayısı (adet)	187
Vatandaş Talebi ile Birden Fazla İlaçlama Yapılan Hane/işyeri/Alan Sayısının Toplam İlaçlamaya Oranı (%)	%2
İlaçlama, Haşere ve Vektör Kontrol Hizmetleri İçin Sertifikalandırılmış Toplam Personel Sayısı (adet)	9

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KEMAL ÜLKAR
MÜDÜR

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: sosyalyardim@bandirma.bel.tr

Telefon: 0266 714 27 75

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Bandırma'da yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak,
- 2) Bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, sosyal yardım alanında faaliyet gösteren dernek ve vakıflar, üniversiteler ile iş birliği yaparak projeler geliştirmek ve hayata geçirmek,
- 3) İlçe sınırlarında yaşayan engelli kişilerin yaşam kalitesini yükseltmek ve sorunlarını çözmek amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak projeler üretmek ve uygulamak,
- 4) İlçe sınırlarında yaşayan, sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı durumda olan öğrencilerin ders yılı içerisinde başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı projeler geliştirmek ve uygulamak, başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencileri motive edici ödüllerle desteklemek, ilgili Yönetmelikler kapsamında onlara aynı ve/veya nakdi yardımlarda bulunmak,
- 5) İlçe sınırlarında yaşayan ve ekonomik olarak dezavantajlı kişi ve gruplara mevzuat çerçevesinde ve Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliği kapsamında nakdi ve aynı yardımlar ile barınma gibi sosyal konularda yardımlar yapılmasını sağlamak,
- 6) Bakacak kimsesi olmayan, yardıma muhtaçların, sokakta yaşayan kişilerin bakım ve barınma ihtiyaçlarını giderici çalışmalar yürütmek,
- 7) Toplumsal cinsiyet eşitliği ve özgürlük ilişkisinden hareketle kadınların kendi durumlarını belirlemek, toplumsal statülerini yükseltmek ve korumak, sorunlarının çözülmesine yardımcı olmak ve ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile kadınlar ve çocuklar için çalışmalarda bulunmak,
- 8) Ailenin korunmasına yönelik eğitici çalışma programları hazırlamak ve uygulamak,
- 9) Günlük ihtiyaçlarını karşılayamayan, öncelikli olarak 75 yaş üstü yalnız yaşayan hemşerilerimize ve engelli/dezavantajlı bireylere yönelik hizmetler vermek,

- 10) Yangın, sel, deprem vb. doğal afet durumlarında mağdur olan kişi ya da ailelere yasal mevzuat ve imkânlar ölçüsünde yardım (eşya, gıda, yakacak, giyecek, sağlık, gıda) malzemesi sağlamak,
- 11) İhtiyaç sahiplerini incitmeden yardım alabilecekleri, yardımseverlerin de gönül huzur ile yardımlarını teslim edebilecekleri organizasyonlar ile yardımda (giyecek, ev eşyası, kitap, sağlık malzemesi vb.) bulunmak,
- 12) İlçe sınırları içerisinde yaşayan yoksul ve temel ihtiyaçlarını karşılayamayan dar gelirli, ihtiyaç sahibi kimsesiz ve engellilere bütçe imkanları dahilinde insan onurunu zedelemeyecek şekilde en uygun yöntemlerle sıcak yemek ve gıda yardımı yapılmasını sağlamak,
- 13) Ekonomik açıdan zorluklar ve yokluklar yaşayan hemşehrilerimize Müdürlük görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda gerekli sosyal yardımları yapmak ve bu konuda Bandırma Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile iş birliği yaparak Bandırma'da sosyal yardımlardan yararlananların envanterini çıkarmak,
- 14) İlçe nüfusunun demografik yapısına bağlı ihtiyaç doğrultusunda çocuk, kadın, aile, genç, yaşlı, engelli ve dezavantajlı kişi ve gruplara yönelik proje ve hizmetler geliştirmek, bunları uygulamak,
- 15) Asker ailesi yardımından faydalanmak için yapılan başvuruları 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre değerlendirmek, değerlendirme sonucu uygun görülen başvuru dosyasını Encümene sevk etmek, Encümenince kabul görülen başvuru sahiplerine içinde bulunulan yıl için belirlenen maaş ödemesinin yapılmasını sağlamak,
- 16) Dış kurum ve kuruluşlardan eleman ihtiyaçları ile ilgili talepleri toplamak ve kayıt altına almak,
- 17) Vatandaşlardan iş başvurularının alınması ve CV havuzuna kaydetmek,
- 18) Belediye içerisinde istihdam edilmesi olası kişilerin ilgili İK süreçleri içerisinde değerlendirilmesini sağlamak,
- 19) Vatandaşın ilgili dış kurum ve kuruluşa yönlendirilmesi (gerekirse ön mülakat, sınav, grup bazlı mülakat yapılması) çalışmalarını yürütmek,
- 20) İş başvurusu yapan vatandaşların CV'leri ile eleman arayan kurum ve kuruluşların beklentilerini beraberce değerlendirerek gerekirse mesleki kursların açılması amacıyla ilgili Müdürlüklerle iş birliği yapmak

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Müdür	1	-	-	-	1
Yazı İşleri Birimi	1	-	-	-	1
Sosyal Yardım ve Sosyal Destek Projeleri Birimi	1	1	-	4	6
Engelli Hizmetleri ve Sosyal Dayanışma Merkezi Birimi	1	-	-	1	2
İstihdam Ofisi Birimi	-	-	-	1	1
Öğrenci Kurs Merkezi Birimi	1	-	-	9	10
Yurt, Konukevi ve Pansiyon Hizmetleri Birimi	-	-	-	-	-
Toplam	5	1	-	15	21

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
6.658.400,00	4.013.000,00	13.497.389,00	%126,48

2022 yılında ülkemizde gerçekleşen ekonomik krizden dolayı, hemen tüm kamu kurumları ek bütçe yapmak zorunda kalmıştır. Birçok hizmet kaleminin yüksek oranda zamlanmasından dolayı (sıcak yemek, gıda malzemesi, süt, medikal malzemeler vb. başta olmak üzere) kurumumuzun bütçe gerçekleşme yüzdesinde sapma yaşanmıştır. Bütçe gerçekleşme yüzdesinin yüksek olmasına etki eden diğer faktörler de; kurumumuzca yemek ihtiyacı karşılanan Bandırmaspor alt yapısındaki küçük sporcularımızın sayısının öngörülerimizin dışında çok fazla artması, üniversite öğrencilerine yönelik sunduğumuz çorba hizmetinin müdürlüğümüze devredilmesi, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünce karşılanacağı kararlaştırılan taşıt kiralama hizmetinin bazı mevzuat engellerinden dolayı müdürlüğümüzce gerçekleştirilmesidir.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemiz Çağrı Merkezince Ulakbel sistemi üzerinden gönderilen, talep, şikayet ve önerilerinin takip edilerek sonuçlandırılması.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talep, şikayet ve önerilerinin alınarak kendilerine yazılı olarak bildirilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin yazışmaları, satınalma, tedarik, hakkeşi, teslim ve tesellüm işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Görevli Personellerin müdürlük bazındaki özlük işleri ve takipleri ile KVKK sorumlulukları takibi yapılmıştır.
- Dış paydaşlarla olan tüm yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	345
Giden Evrak Sayısı	379
Talep/Şikayet Gelen	583
Talep/Şikayet Sonuçlanan	583

Sosyal Yardım ve Sosyal Destek Projeleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kuru gıda erzak kolilerini adreslerine teslim edilmiştir.
- Her gün ihtiyaç sahiplerine günde bir öğün dört çeşit sıcak yemek ulaştırılmıştır.
- Başvuru sahiplerinin tümünü hanelerinde ziyaret ederek talep ve istekleri dinlenmiştir.
- Cenazesi olan vatandaşlarımızın evlerine 25 kişilik cenaze yemeği ulaştırılmıştır.
- 2-4 yaş arasındaki tüm çocuklarımıza aylık 4 lt BANSÜT dağıtılmıştır.
- Okullar açılmadan ilköğretim çağındaki çocuklarımızın okul kıyafetleri verilmiştir.
- Sosyal butik aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine kıyafet temini yapılmıştır.
- Aşure ayında Cumhuriyet Meydanı'nda ve Kapalı Pazar Yeri'nde Aşure dağıtılmıştır.

- Ramazan ayında tüm muhtarlıklarımız vasıtasıyla iftar yemekleri dağıtılmıştır.
- Liseye giriş sınavlarına hazırlan öğrencilerimize Öğrenci kurs merkezimizde ücretsiz kurs verilmiştir.
- Çiftçimizin alın teriyle kendi topraklarımızda üretilen ürünlerle ihtiyaç sahiplerine un, fasulye ve nohut ulaştırılmıştır.
- İstihdam ofisimiz aracılığı ile iş ve meslek sahibi olmak isteyenlerin işverenler ile iletişimlerini sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmüştür.



Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gıda Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (kişi)	2.970 Kişi
Yıllık Toplam Günlük Yemek Dağıtımı (adet)	167.767 Adet
Süt Dağıtımı Yapılan Toplam Çocuk Sayısı (kişi)	1.300 Adet
Cenaze Evi Sıcak Yemek Sayısı (adet)	31.092 Adet
Dağıtımı Yapılan Toplam Süt Miktarı (Litre)	57.600 Litre
Kıyafet Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (adet)	155 Adet
Okul Kıyafeti Yardımcı Yapılan Öğrenci Sayısı (adet)	659 Adet
Vatandaşlara Yönelik Kıyafet Yardımı Sayısı (adet)	1.229 Adet
İftar Yemeği hizmeti verilen günlük ortalama kişi sayısı (adet)	1750
Aşure Dağıtımı (kişi)	5.900 Kişi

Engelli Hizmetleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Engelli bireylerimiz için ritim grubu, halk oyunları, el becerileri, atletizm, EKPSS gibi çeşitli kurslar düzenlenmiştir.
- Engelli bireylerimiz için akülü ve manuel tekerlekli sandalyelerin dağıtımı yapılmıştır.
- Engellilerimizin arızalanan araçlarını onarım işleri gerçekleştirilmiştir.
- Medikal malzemeye ihtiyacı olan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılanmıştır.
- Engelli vatandaşlarımızın festival, turnuva vb. organizasyonlara katılımını sağlanmıştır.
- Hasta olan engelli bireylerimizi hastanede ya da evlerinde ziyaret edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Vatandaşlara Sunulan tekerlekli sandalye, akülü engelli arabası ve medikal malzeme yardımı sayısı (adet)	86 Adet
Engelli Vatandaşlara Yönelik Sosyal Faaliyet ve Kurs Sayısı (adet)	23 Adet
Engelli vatandaşlara Yönelik Sosyal Sosyal Faaliyet ve Kurslardan Yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	355 Kişi
Engelli vatandaşlara yönelik danışmanlık hizmetlerinden yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	313 Kişi
Engelli Aracı Tamir İstasyonu Aracılığı ile Hizmet Verilen Vatandaş Sayısı	43 Kişi

İstihdam Ofisi Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Yılın son çeyreğinde İstihdam ofisi kurulmuştur.
- İş başvuruları alınmıştır.
- İhtiyaç sahipleri için eğitim ve kurs planlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
İstihdamı Sağlanan Vatandaş Sayısı (adet)	37 kişi

Öğrenci Kurs Merkezi Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Öğrenci Kurs Merkezi binasının faaliyete hazır hale getirilmesi
- LGS ye girecek 7 nci ve 8 inci sınıf öğrencilerinin kayıtlarının yapılması
- YKS ye girecek 12. Sınıf ve mezun durumdaki öğrencilerin kayıtlarının yapılması
- Eğitim alması planlanan öğrencilerle yapılan deneme sınavı
- Eğitim alacak öğrencilerin eğitim hizmetini almaya başlamaları

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
LGS Kurs Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	68
YKS Kurs Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	*
LGS kurslarından yararlanan ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı	341 Kişi
YKS kurslarından yararlanan ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı	486

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**AHMET ŞAHİN****MÜDÜR VEKİLİ****Müdürlük İletişim Bilgileri****E-Posta:** strateji@bandirma.bel.tr**Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 1) Belediye'nin ana hizmet politikasını üst yönetim ile beraber hazırlamak
- 2) Belediyenin misyon, vizyon, değerler, politikalar, orta ve uzun vadeli stratejilerini belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları koordine etmek.
- 3) Belediye'nin Stratejik Planını ve Performans Programını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları Başkan adına koordine etmek,
- 4) Hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla veri toplamak, analiz etmek ve yorumlayarak gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak,
- 5) Hizmetleri etkileyecek dış faktörleri ve riskleri incelemek, dış çevre analizi ve kurum içi kapasite araştırması yapmak.
- 6) Belediye bütçesinin Stratejik Plan çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanması çalışmalarına katkı vermek,
- 7) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediye'nin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek,
- 8) Belediyede süreçlerle yönetim yaklaşımının uygulanmasını ve yayılımını koordine etmek,
- 9) Belediyede inovasyon sürecini sistematik, bütünsel ve odaklı bir yaklaşımla ele almak ve buna uygun yaklaşımları hayata geçirmek
- 10) Belediye adına, ulusal ve uluslararası hibe ve fon programlarına ilişkin sürecin yürütülmesini sağlamak
- 11) Belediye tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılmasına yönelik iyi uygulama yarışmalarına başvuruların yapılmasını koordine etmek,
- 12) "Avrupa Kalite Yönetim Vakfı'nın (EFQM) Kurumsal Mükemmellik Modelinin Belediye genelinde koordine edilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- 13) Belediyenin politikalarına uygun olarak Müdürlük hedeflerini belirlemek, izleme ve değerlendirilmesini koordine etmek,

- 14) Belediye hizmet ve faaliyetlerin ekonomik/etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel, para /malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için plan ve program esaslarına göre uygulamalarını izlemek,
- 15) Kamu hizmet standardının oluşturulması (KAHİS) ve uygulanmasını koordine etmek,
- 16) Belediyemiz politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak,
- 17) İç Kontrol ve iç denetim sistemini kurmak ve yaygınlaştırmak

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	1	-	-	-	1
Stratejik Planlama ve İç Kontrol Birimi	1	-	1	-	2
Ar-Ge ve Projeler Birimi	-	-	-	-	-
Toplam	2	-	1	-	3

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
707.840,00	50.000,00	417.906,29	%55,14

Müdürlük Ar-ge ve projeler birimi için alınması planlanan personel alımı gerçekleşmediğinden performans giderleri ve eğitim giderleri bütçesi için ayrılan miktar diğer müdürlüklere aktarılmıştır. Bu sebepten 2022 yılı bütçe gerçekleşme oranı %55,14 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	213
Giden Evrak Sayısı	60

Stratejik Planlama ve İç Kontrol Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- 2021 Yılı Faaliyet Raporu çalışmaları tamamlanmıştır.
- Kurumsal Performans Değerlendirme Toplantılarına başlanmıştır ve sistematik hale getirilmiştir. 2022 yılı içerisinde toplamda 41 Adet toplantı yapılmıştır.
- Kamu Hizmet Standartları hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.
- İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmalarına başlanmıştır.
- Kurumsal Risk Yönetim Sistemi çalışmalarına başlanmıştır ve proje olarak devam etmektedir.
- Tüm kuruma EFQM Modeli eğitimi verilip, Bursa Kalite Ödülü süreci ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.
- Bursa Kalite Ödülü Proje ekibi oluşturulup ödüle başvuru yapılmıştır.

- Bursa Kalite Ödülü bağımsız değerlendirici ekip tarafından kurumumuzun tüm birimlerinde değerlendirme yapılmış ve geribildirim raporu hazırlanmıştır.
- 2021 Bursa Kalite Ödülü alınmıştır.
- Proje Yönetim Sistemi eğitimleri verilmiştir.
- 2023 Yılı Performans Programı hazırlıkları kapsamında; Altı aylık hedef ve proje gerçekleşme analizleri yapılmıştır.
- Meclis üyeleri Anketi yapılmıştır.
- Dış Paydaş Anketi yapılmıştır.
- Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi ile Çalışan, Muhtar ve Vatandaş Memnuniyet Anketleri yapılmıştır.
- STK ve Muhtarlar ile birer adet çalıştay yapılmıştır.
- Daire Müdürlerinin katılımıyla Performans Programı çalıştay yapılmıştır.
- GZFT Analizi yeniden düzenlenerek güncellenmiştir.
- 2023 Yılı Performans Programı hazırlanarak 2023 Bütçesinin hazırlanması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında özet rapor sunulmuştur.
- İnGev İnsani Gelişmişlik Endeksi Bandırma İlçesi özet rapor sunulmuştur.
- Sürekli İyileştirme Sistemi yapılandırma çalışmalarına başlanmıştır.
- Kurum Amacının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- 2022 Yılı Kalite Kongresi'ne katılım sağlanmıştır.
- Kurumumuzu ziyarete gelen Sarıçam Belediyesi üst yönetimi ile birlikte kıyaslama çalışması yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
İç kontrol uyum eylem planındaki iyileştirmelerin tamamlanma oranı	%85
Stratejik hedeflerin gerçekleşme oranı	%84
Performans programı hedeflerinin gerçekleşme oranı	%84
Öz değerlendirme/Dış değerlendirme oranı (puan) (Bursa Kalite Ödülü)	460

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



UMUR ZAFER EKŞİ

MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: temizlik@bandirma.bel.tr

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediye sınırları içerisindeki evsel katı atıkların toplanmasını, toplanan evsel atıkların transfer istasyonlarına veya kent katı atık sıhhi depolama sahalarına taşınmasını sağlamak
- 2) İlçe sınırlarında bulunan cadde, sokak, bulvar, meydanların düzenli olarak süpürge makinesi ve mevkici desteği ile süpürülerek temizlenmesini sağlamak,
- 3) Çöp toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürütülmesi ve taşıma sırasında çevre kirliliğine neden olmaması için gerekli tüm tedbirleri almak, bu amaca ilişkin plan ve programları belirlemek, takip ve kontrolünü sağlamak,
- 4) Çöp Toplama ve Nakli ile Süpürme ve Temizlik işlerinin aksamadan yürütülmesi için mevzuatın öngördüğü şekilde satın alma sürecine göre ihale dosyalarını hazırlamak, iş ve işlemlerin takip edilmesini sağlamak, takip ve kontrol mekanizmasını oluşturmak, söz konusu iş ve işlemlerin sözleşme ve şartnamelere uygun yapılmasını sağlamak,
- 5) Hastaneler, okullar, pazar yerleri gibi kamu alanlarında çöp toplama çalışmalarının insan ve çevre sağlığını tehlikeye atmadan, en etkili biçimde yürütülmesinin sağlanması için gerekli programları yapmak, denetlemek,
- 6) Belediye sınırlarında bulunan çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek, tamire gerek duyulan konteynerleri tamir etmek için gerekli çalışmaları yapmak (tekerlek, kapak gövde tamirleri, boya vb.), konteynerlerin yıkanmasını sağlamak,
- 7) Kontroller sırasında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için konteyner, sallama el çöpü kovalarının satın alma yoluyla temini için gerekli iş ve işlemleri takip etmek, ihale dosyası hazırlamak,
- 8) Kurulan semt pazar yerlerinin çöplerini toplamak ve program dahilinde süpürme ve yıkama işlemleri ile temizlenmesini sağlamak, yüklenici firmanın çalışmalarını takip ve kontrol etmek,
- 9) Çöp toplama araçlarına alınamayacak büyüklükteki eski ev eşyalarının (koltuk, kanepeler, buzdolabı gibi) toplanmasını sağlamak,

- 10) Evlerden kaynaklanan tadilat atıklarının Belediye Gelir Tarifesi doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak kaldırılmasını sağlamak,
- 11) Resmi bayramlar ve kurum tarafından düzenlenecek etkinliklerde tören/açılış alanlarının temizlenmesini sağlamak,
- 12) Belediye hizmet binalarının iç temizliğinin yapılmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- 13) Belediye hizmet binalarının temizliğinde kullanılacak alet, ekipman ve sarf malzemelerin teminini sağlamak,
- 14) Piknik ve mesire alanlarındaki konteynerlerin periyodik olarak temizlenmesini sağlamak.
- 15) Çağdaş şehircilik anlayışı içinde estetik ve modern bir ilçe görünümü kazandırmak amacı ile hazırlanan evsel atık konteynırlarının talepte bulunan site, apartman ve işyerlerine dağıtımını sağlamak.
- 16) Yaşanan doğal sel felaketleri sonrasında cadde ve sokaklardaki atıkların diğer müdürlükler ve kurumlarla eşgüdüm içinde temizlenmesini sağlamak,
- 17) Yüklenici firmalardan temin edilen ürün ya da hizmetlerde herhangi bir aksaklık olması durumunda ilgili firma ile görüşerek / görüşülmesini sağlayarak gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek,
- 18) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler başta olmak üzere ilgili mevzuatın çevre hususunda belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek, İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararları, İl Mahalli Çevre Kurul Kararları ile Belediye Meclis ve Encümen Kararlarını uygulamak,
- 19) Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğine neden olan ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen her türlü faaliyeti belirlemek ve izlemek, olumsuz etkilerin önlenmesi, ilgili mevzuatta belirtilen sınır değerlere çekilmesi ve/veya bertaraf edilmesi yönünden kontrol ve denetimleri yapmak, gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak, ölçüm, analiz vb. yapmak ve/veya yaptırmak, verileri toplamak, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- 20) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetim yapmak, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, kirlenenler hakkında ilgili mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartlara uyulmasını sağlamak,
- 21) Hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla her türlü faaliyet sonucu ortaya çıkan evsel katı atıkların (mutfak atıkları, bahçe-dal, moloz-hafriyat, ev eşyası atıkları hariç), ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında özelliğine göre azaltılması için; kaynağında ayrılması, toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, plan ve projelerini hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak,
- 22) Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak konusuna göre atık yönetim ve denetim planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- 23) Geri dönüşüm projesi ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili uygulamaya yönelik (Avrupa Birliği, Ar-Ge, TÜBİTAK vb.) projeleri takip ederek uygun projelerde belediyenin yer almasını sağlamak,
- 24) Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri belirleyerek önleyici veya

ortadan kaldırıcı önlemlerin alınmasını sağlamak, gürültü izin işlemlerini yürütmek, ayrıca, ilçe bazında gürültü ile ilgili envanter çalışmalarına göre; plan ve projeler hazırlamak, gürültü haritalarının oluşturulmasında görev almak, uygulamak ve sonuçlandırmak,

- 25)** Hava kalitesinin bozulmasına ve hava kirliliğine neden olan kaynakları bölgesel bazda belirleyerek kontrol altına almak, hava kirliliğini önleme tedbirleri kapsamında uygulamaya yönelik yasal yükümlülükler çerçevesinde gerekli tespit, denetim ve kontrolleri yapmak ve yürütmek, ısınma, ulaşım ve endüstriyel kaynaklı kirliliğin kontrolü ile ilgili yönetmeliklerin yanı sıra il ve ilçe bazında alınan kararlar doğrultusunda uygulamaları yapmak ve yürütmek,
- 26)** Eysel ve endüstriyel kaynaklı atık suların deniz, dere, gibi alıcı ortamları kirletmesini önlemek amacıyla gerekli kontrolleri yapmak, bu husustaki şikayetleri incelemek ve değerlendirmek, kirliliğe sebep olan kişi ya da tesisler hakkında yasal işlemleri başlatmak ve yürütmek, ayrıca deşarj iznine tabi tesislerin tespiti halinde ilgili kurum ve kuruluşlara yazılı olarak bildirmek ve takibini yapmak,
- 27)** Çeşitli faaliyetler sonucu toprakta oluşan ya da oluşması muhtemel kirlilik yükünü azaltmak ve önlemek amacıyla gerekli tespit, denetim ve kontroller yapmak, bu husustaki şikayetleri incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- 28)** Su kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü amacıyla gerekli denetim ve tespitleri yaparak yetkili birimlerle koordineli çalışmak ve sonuçlandırmak,
- 29)** Çevrenin korunması amacıyla; çevresine rahatsızlık veren gürültü, görüntü, koku v.b. kirliliklerin ortadan kaldırılması veya yönetmeliklerin ön gördüğü değerleri sağlaması için gerekli çalışmaları yapmak,
- 30)** Gayri sıhhi (2. ve 3. sınıf) ve sıhhi müessese kapsamında olan işyerlerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini konum, kapasite ve işletme bazında asgari teknik ve hijyenik şartlar ile çevresel etkileri yönünden denetlemek ve ruhsat kontrollerini yapmak, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerini tespit ederek, yükümlülüğünü yerine getirmesini sağlamak için ilgili müdürlüğe yazılı olarak bildirmek,
- 31)** Çevre ve gıda mevzuatını ilgilendiren konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek,
- 32)** Çevre hususunda hizmet bütünlüğü açısından çalışma konularıyla ilgili olarak kurumsal anlamda ilgili müdürlük ve birimlerin yanı sıra çevre konusunda görev verilmiş kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile koordinasyon sağlayarak ortak çalışmalar yapmak,
- 33)** Çevre ve gıda bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, eğitim programları hazırlamak, planlamak ve uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılmak, bu hususta ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- 34)** Çevre ve gıda ile ilgili değişik konulardaki şikayet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek ve bilgilendirerek gereğinin yapılmasını sağlamak,
- 35)** Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	1	1
Temizlik İşleri Birimi	1	-	-	124	125
Sıfır Atık ve Atık Yönetim Birimi	-	-	1	6	7
Çevre Denetim ve İklim Değişikliği Birimi	1	-	-	-	1
Enerji Verimliliği Birimi	1	-	-	-	1
Toplam	3		1	131	135

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
35.514.210,00	25.900.000,00	52.520.309,79	%85,52

Araç kiralama hizmet alımı Kasım ve Aralık ayı hak edişlerine ait faturalar 2022 yılı içerisinde teslim edilemediğinden tahakkuku yapılmamış, bu nedenle bütçede sapma olmuştur. Ayrıca konteyner alımı için öngörülen bütçe kaleminin tamamı kullanılmamış, bu nedenle bütçede sapma gerçekleşmiştir.

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Gelen evrakların sistem (SAMPAŞ ve AKOS) üzerinden kabul edilmesi, cevaplanacak olanların takibinin yapılması ve giden evrakların hazırlanması sağlanmıştır.
- Gelen-giden evraklar, hakedişler vb. tüm evrakların konularına göre dosyalanması sağlanmıştır.
- Vatandaşlardan ULAKBEL aracılığıyla gelen talep-şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesi ve takibinin yapılması sağlanmıştır.
- Personellerimizin hak ettiği süt miktarları hesaplanarak personel puantajına göre liste halinde depoya iletilmiştir.
- Bina içi kullanılan temizlik malzemelerinin talepleri yapılarak depodan temini sağlanmıştır.
- Personellerimizin ve ihale yolu ile kiralanan araçların aylık hakedişlerinin takibi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün kullanacağı malzemelerin talepleri hazırlanarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü' ne iletilmiş ve temini sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce yapılan harcamaların ön muhasebesi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	443
Giden Evrak Sayısı	302

Temizlik İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- İlçemizde çöp toplama ve şehir temizliği işleri, araç kiralama hizmet alımı ve belediye şirketinden personel temini şeklinde gerçekleştirilmektedir.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince kentin evsel atıklarının toplanması ve Büyükşehir Belediyesine ait aktarma istasyonlarına nakledilmesi görevi belediyemize ait olduğundan, **faaliyet yılı içerisinde kentin her bölümünden toplanan yaklaşık 50.157 ton ağırlığındaki evsel nitelikli katı atıklar Büyükşehir Belediyesinin ilçemizde kullanıma sunduğu atık aktarma istasyonuna teslim edilmiştir.**
- Belediyemiz sorumluluğundaki tüm ana arter ve trafiğe kapalı yürüyüş yolları düzenli olarak süpürge araçlarıyla süpürülmüştür.
- Şehrimizin trafiğe kapalı meydan ve yürüyüş yolları ile tüm ana arterlerde sürekli ve yeterli sayıda süpürücü personel bulunmakta olup, buralarda faaliyet yılı içerisinde zamansız olarak oluşan tozlanma ve kirlilikler bu personel eliyle süpürülerek giderilmiştir.
- Müdürlüğümüze faaliyet yılı içerisinde çeşitli iletişim kanallarından bildirilen boş arsa kirliliği, eski mobilya ve bahçe atığı gibi talep/şikayetler saha ekiplerimizce yerinde incelenerek gerekli temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli nedenlerle hasar gördüğü tarafımıza bildirilen ya da ekiplerimizce tespit edilen çöp konteynerleri, hasar durumuna göre yerinde veya Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesine getirilerek tamir edilip boyanarak alındığı yere bırakılmaktadır. Konteynerlerin iyileştirilmesi için gereken sac, tekerlek, kapak, boya, tiner vb. malzemeler belediye hurdalığında bulunan hurda konteynerlerden kesilmek/alınmak suretiyle temin edilmekte, parça ihtiyacı karşılanamadığında Makina İkmal Müdürlüğü'nce malzeme satın almak suretiyle söz konusu tamirat gerçekleştirilmektedir. **Faaliyet yılı içerisinde yaklaşık 840 adet konteyner tamir edilip boyanarak yeniden kullanıma sunulmuştur.**
- Şehrimizde bulunan yürüyüş yolları, oturma bankı yanları, otobüs durakları ve halkın sık kullandığı bölgelerde yer tipi, ana caddelerdeki elektrik direklerinde ise direk tipi çöp kutuları satın alınmak veya belediye şantiyesinde üretilmek suretiyle temin edilmekte, müdürlüğümüz ekiplerince Mobil Tamir Aracımız vasıtasıyla uygun yerlere monte edilmektedir. **Faaliyet yılı içerisinde yaklaşık 252 adet çöp kutusu montajı yapılmıştır.**
- Şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında bulunan çöp konteynerlerinin yanına esnaf veya hane halkları tarafından zamansız olarak çıkarılan atıklar mini damperli kamyonet ile haftanın 6 günü ayrı olarak toplanmıştır.
- İlçemizin muhtelif mahallelerinde kurulan açık/kapalı pazaryerlerinde esnafın tezgahlarını kaldırmaları sonrası ivedilikle gerekli temizlik yapılmış, arazöz ile yıkanması sağlanmıştır.
- İlçemizin muhtelif yerlerinde, akıl sağlığını kaybetmiş veya bu durumu alışkanlık haline getiren vatandaşlarımızın çöp konteynerlerinden topladıkları atıkları evlerinde biriktirmeleri sonucunda, çevrede yaşayan vatandaşlardan koku, haşere, vb. şikayetler gelmekte, Zabıta Müdürlüğüne başlatılan gerekli yasal işlemler sonrasında bu yerler müdürlüğümüzün eğitilmiş ve özel kıyafetli çöp ev personeline temizlenmektedir. **Faaliyet yılı içerisinde 6 adet çöp ev temizliği yapılmıştır.**
- İlçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri, faaliyet yılı içerisinde Mayıs, Ağustos ve Ekim aylarında sinek oluşumunu engelleyici, konteynerlerdeki ağır yağları çözücü ve güzel koku yayma özelliği olan köpüklerle temizlenmiştir.
- Yol/meydan yıkama çalışmaları kapsamında ana caddeler başta olmak üzere, tüm mahallelerimizde ara sokak ve kaldırımlar dahil köpüklü ve dezenfektanlı yıkama çalışması yapılmıştır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince kentin evsel atıklarının toplanması ve Büyükşehir Belediyesine ait aktarma istasyonlarına

nakledilmesi görevi belediyemize ait olduğundan, faaliyet yılı içerisinde kentin her bölümünden toplanan yaklaşık 50.157 ton ağırlığındaki evsel nitelikli katı atıklar Büyükşehir Belediyesinin ilçemizde kullanıma sunduğu Evsel Katı Atık Aktarma İstasyonuna teslim edilmiştir.

- Katı atıkların bertarafı konusu 5216 sayılı Kanun gereğince Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olduğundan, bertaraf ile ilgili tüm projeler Büyükşehir Belediyesince geliştirilmektedir. Müdürlüğümüz ekiplerince Büyükşehir Belediyesine ait Evsel Katı Atık Aktarma İstasyonuna teslim edilen evsel katı atıklar, Manyas, Gönen, Erdek ve Marmara Belediyelerinin atıkları ile beraber Büyükşehir Belediyesi araçları vasıtası ile Balıkesir Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine taşınarak bertarafı sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Evsel atık konteyner sayısı (adet)	5.370
Toplanan evsel atık miktarı (ton/yıl)	50.160
Ekonomik ömrünü tamamlamış konteynerlerin yenilenmesindeki artış oranı (%)	%10
Evsel atık toplama ile ilgili şikayetlerin ortalama çözüm süresi (saat)	13
Araç Kiralama Hak Edişleri Toplam Yıllık Bedeli (TL)	29.926.738,05
Personel Destek Hizmet Alımı Hak Edişleri Toplam Yıllık Bedeli (TL)	22.454.457,98
Satın Alınan Yeni Evsel Atık Konteyner Sayısı (adet)	150
Elden Çıkartılan/Hurdaya Ayrılan Toplam Konteyner Sayısı (adet)	87
Satın Alınan Yeni Konteynerler Satınalma Bedeli (TL)	647.279,51
Vatandaş Memnuniyet Anketi temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%66

Temizlik İşleri Birimi Araç, Makine Altyapısı

Tür	Marka/Model	Model Yılı
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (3 adet)	Ford / Cargo	2020
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (1 adet)	Ford / Cargo	2021
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (1 adet)	Ford / Cargo	2022
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8 adet)	Mercedes / Atego	2020
Hidrolik Sıkıştırılmalı Vinçli Çöp Kamyonu (1 adet)	Mercedes	2017
Kanal Kazıcı Yükleyici (1 adet)	Caterpillar / 432F2	2015
Yol Süpürme Makinesi (1 Adet)	Karcher / MIC 26	2017
Yol Süpürme Makinesi (1 Adet)	Karcher / MC 130	2016
Yol Süpürme Makinesi (1 Adet)	DULEVO / 6000 EU6	2016
Elektrikli Mini Süpürge Mak. (3 adet)	TES / KARSU	2017
Mini Damperli Kamyonet (2 adet)	Kia / Bongo K 2500	2015
Arazöz	Ford / Cargo	2014
Mobil Tamir Aracı Kamyonet (1 adet)	Ford / Transit	2017
Açık Kasa Kamyonet (1 adet)	Kia / Bongo	2020
Otomobil Denetim Aracı (3 adet)	Ford / Tourneo	2021
Çift Kabin Kamyonet (1 adet)	Iveco / Daily	2017
Kamyonet Mobil Yıkama (1 adet)	Ford / Transit	2017

Liftli Çift Kabin Kamyon (1 adet)	Iveco / Daily	2015
Yol Süpürme Kamyonu (1 adet)	Mercedes / 1829	2015
Otomobil Denetim Aracı (1 adet)	Toyota	2022
Damperli Kamyon (1 adet)	Ford / Cargo	2020
Otomobil denetim Aracı (1 Adet)	Renault / ZOE	2021

Evsel Atık Toplama Hizmet Programı

MERKEZ MAHALLE ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI							
Mahalleler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Paşakonak	X	X	X	X	X	X	X
Paşakent	X	X	X	X	X	X	X
Sunullah	X	X	X	X	X	X	
600 Evler	X	X	X	X	X	X	
Levent	X	X	X	X	X	X	
100. Yıl	X	X	X	X	X	X	
Kayacık	X	X	X	X	X	X	
17 Eylül	X	X	X	X	X	X	X
Günaydın	X	X	X	X	X	X	X
Hacıyusuf	X	X	X	X	X	X	X
Dere	X	X	X	X	X	X	X
TOKİ Konutları	X	X	X	X	X	X	X
Paşabayır	X	X	X	X	X	X	
İhsaniye	X	X	X	X	X	X	
Çınarlı	X	X	X	X	X	X	
Paşamescit	X	X	X	X	X	X	
Haydarçavuş	X	X	X	X	X	X	
Bentbaşı	X	X	X	X	X	X	
Yeni	X	X	X	X	X	X	
Ayyıldız	X	X	X	X	X	X	
Çalışkanlar	X	X	X	X	X	X	

KIRSAL MAHALLE ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Doğruca	Bezirci	Çepni	Doğanpınar	Çarık	Aksakal	
Yeni sığırcı	Kuşcenneti	Gölyaka	Çinge	Orhaniye	Ergili	
Bereketli	Ömerli	Aksakal	Dedeoba	Edincik	Doğa	
Sahilyenice	Erikli	Karaçalılık	Yeniyenice	Yeşilçomlu	Edincik	
Edincik	Edincik	Edincik	Edincik	Kirazlı		
	Külefli	Hıdır	Mahbubeler	Akçapınar		
		Beyköy	Çakıl	Eski Ziraatli		
			Emre	Yeni Ziraatli		
			Şirinçavuş	Musakça		

Sıfır Atık ve Atık Yönetimi Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilmeye tabi tutulmadan bertarafa yönlendirilmesi hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır.

Bu nedenle; 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Sıfır Atık Yönetmeliği” kapsamında; israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atığın miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması ve atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı hedefleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce “Sıfır Atık” uygulamaları devam etmektedir.

- Sıfır atık çalışmaları kapsamında kentimizdeki tüm okullara toplam 470 adet ikili takım iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır.
- Deniz çöpleriyle mücadele konusunda birlikteliğin sağlanması ve çalışmaların sürekli bir hale getirilmesi maksadıyla, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan 10.06.2019 tarihli ve 2019/09 sayılı Deniz Çöpleri İl Eylem Planı Hazırlanması ve Uygulanması Genelgesinde kullanılmak üzere ilçemiz verileri sağlanmıştır.
- Sıfır Atık Projesinin devamı niteliğinde olan “Sıfır Atık Mavi Hareketi” kapsamında kentimizde 5 Haziran Dünya Çevre Gününde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile beraber “Marmara Hepimizin” etkinliği düzenlenmiş olup, ortalama 500 kişinin katılımı ile gerçekleşen etkinlikte denizden ve kıyından toplam 540 kilo atık toplanmıştır. Toplanan atıklar geri dönüşüm tesisine gönderilmiştir.
- Okullarda öğrencilere atık pil toplama alışkanlığı kazandırmak ve farkındalık yaratmak amacıyla Belediyemiz, Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP-DER) işbirliği ile “Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışması” düzenlenmiş, faaliyet yılındaki Eğitim-Öğretim döneminde tüm okullardan toplam 1.120 kg atık pil toplanmış, en çok atık pil toplayan okullarımıza çeşitli hediyeler verilmiştir.
- İlçemizde bulunan tüm kamu kurumlarının biriktirmiş olduğu geri dönüşebilir atıklar lisanslı firma tarafınca alınarak geri kazanımı sağlanmıştır.
- İlçemizdeki tüm merkez mahalle muhtarlıklarına yerleştirdiğimiz atık yağ bidonları ile mahalle sakinlerinin evlerinde biriktirdiği bitkisel atık yağlar muhtarlık binalarında toplanarak lisanslı firma tarafınca alınmıştır.
- Dünya Temizlik Haftası kapsamında, 18 Eylül 2022 tarihinde Livatya Sahilinde ve Atatürk Parkında çeşitli sivil toplum kuruluşları ile beraber planlanan “Lets Do It Türkiye” temizlik hareketi gerçekleştirilmiş, etkinlikler sonrası toplanan yaklaşık 600 kg karışık atık geri dönüşüm tesisine gönderilmiştir.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile beraber hareketle Sıfır Atık Projesi ve Sıfır Atık Projesinin bina içi kurulumu hakkında kent genelindeki tüm okullarda görev yapan toplam 130 okul müdürü ve yardımcılarına Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir.
- Okullarda sıfır atık olgusunu öğrencilere aşlamak ve atık yönetiminin dünyamıza olan faydalarının kendilerine yüklenilmesi üzerine anaokulu, ilkokul, ortaokul ve liselerde

bulunan toplam 225 adet sıfır atık gönüllüsü öğretmene sıfır atık bilgilendirmesi yapılmış, okullarda ders olarak işlenmesi sağlanmıştır.

- Bandırma Belediyesi Hizmet Binamızda sıfır atık uygulamaları devam etmekte olup, hizmet binamızda çalışan personelin atık cinslerine göre ayrıştırdığı atıklar Belediyemiz otoparkında bulunan geçici atık depolama alanına taşınmış, buradan da cinslerine göre alınması sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ambalaj, tekstil, elektronik atık, bitkisel atık, yağ, atık pil) (kg)	703.000
Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim verilen vatandaş sayısı (adet)	375
Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim verilen okul müdürü, yardımcısı, öğretmen sayısı (adet)	355
Vatandaş memnuniyet anketi geri dönüştürülebilir atık yönetiminden memnuniyet oranı (%)	%65

Çevre Denetim ve İklim Değişikliği Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- ÇED ile ilgili kapasite artışı ve Belediye Mevzuatı açısından uygunluk durumu bilgisi yazılarına cevap verilmiştir.
- Çevre ile ilgili şikayetlere Zabıta Ekipleri eşliğinde gidilerek gerekli kontroller yapılmıştır.
- Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği konusunda denetimler ve uyarılar yapılmıştır.
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi konusunda yetki devrimiz olmadığından bu tür şikayetler Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.
- Fabrikalardan kaynaklanan çevre kirliliği ile ilgili şikayetler Balıkesir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Enerji Verimliliği Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Enerji verimliliği çalışmaları kapsamında bina enerji etüdü yapan firmalarla görüşüldü. Belediye hizmet birimlerine öncelik verilerek enerji etüdü yapılacak yerler sıralandı. İlk olarak Bandırma Belediyesi Merkez Hizmet binasının enerji etüdü İstanbul Enerji A.Ş. firmasına yaptırıldı. Enerji Etüt Raporu içeriği, alınacak önlemler ve uygulanacak iyileştirme teklifleri Belediye Tasarruf Kuruluna anlatıldı. Gerekli çalışmaların yapılması için Fen İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'ne bilgi verildi.
- Enerji Yönetim Yazılımı üreten şirketler ile toplantılar yapıldı. Belediyemiz için en uygun olan Enerji Yönetim Yazılımı için incelemeler yapıldı.
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) daire başkanları ve müdürlerinin katıldığı toplantıda İBB ile enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji alanında yapılacak ortak çalışmalar değerlendirildi.

- Bursa Kalite Ödül Sürecinde Belediye Proje Lideri görevi üstlenildi. Bursa Kalite Ödülüne başvuru ilk yılda değerlendirmeler sonunda Belediyemiz Bursa Kalite Başarı ödülü almıştır.
- Solar İstanbul Fuarına katılım sağlandı. Yenilenebilir enerji ve Enerji verimliliği ile ilgili son gelişmeler üzerine incelemeler yapıldı.
- Bandırma Orta Okulu'ndan 50 öğrenci ve 4 öğretmene Bandırma Belediyesi'nin Erikli Mahallesi Bulunan GES santrali teknik inceleme gezisi düzenlendi. Yenilenebilir Enerji Santrali hakkında bilgiler verildi.
- Online düzenlenen enerji verimliliği çalıştaylarına katılım sağlandı.
- AB finansmanı ile EYODER derneğinin organize ettiği ESCO-EPS eğitimine katılım sağlandı.
- Uludağ Elektrik Firması ile Enerji verimliliği üzerine yapılacak ortak projeler için toplantı yapıldı.
- AKSA Enerji Firması ile Enerji verimliliği üzerine yapılacak ortak projeler için toplantı yapıldı.
- Bandırma Belediyesi Kapalı Pazaryeri çatısına yapılması planlanan Güneş Enerji Santrali (GES) için Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte Fizibilite çalışmaları başlatıldı.
- Bandırma Belediyesinin yürüttüğü Öğrenci Yurdu Projesi ve Edincik Kapalı Pazaryeri projesinin Elektrik Kontrol Mühendisliği Görevi yürütülmektedir.
- Belediye Aralık ayı meclisinde İklim ve Enerji İçin Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi (Covenant of Mayor) ile ilgili sunum yapıldı. Aralık ayı meclisinde Başkanlar sözleşmesinin imzalanması için Belediye Başkanına yetki verildi. Uluslararası sözleşme olduğu ve Belediye Başkanının Sözleşmeyi imzalaması için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel müdürlüğünden uygunluk alındı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ŞEVKET YILDIZ

MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: yaziisleri@bandirma.bel.tr

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Meclis ve Encümen Toplantıları'nın organize edilmesini ve görevlendireceği personelin bu toplantılara katılmalarını sağlamak,
- 2) Komisyonlara havale edilen konuların takibini yapmak,
- 3) Meclis ve Encümen Toplantıları'nda görüşülen konulara ilişkin karar yazılarının hazırlanmasını, dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- 4) Meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazılarının hazırlanması ve ihtisas komisyonlarına havale edilen dosya örneklerinin bir kopyalarının hazırlanarak İlgili Müdürlüklere teslim edilmesini sağlamak,
- 5) Belediyenin Genel Arşiv Hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 6) Kayıt kapsamına giren arşiv malzemelerinin tasniflenmesine, saklanmasına, korunmasına, kayıtlarının tutulmasına ve muhafazasına gerek görülmeyenlerin imha edilmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 7) Başkanlığa gelen her türlü genelge ve emirler ile vatandaşların yazılı talep ve isteklerinin evrak kayıtlarının yapılarak ilgili dairelerine sevkini sağlamak, teftişe tabi olan evrakları dosyasında muhafaza etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri ve Arşiv Yönetimi Birimi	1	1	-	2	4
Meclis ve Encümen Birimi	2	-	-	-	2
Toplam	3	1	-	2	6

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1.364.200,00	664.000,00	1.217.975,00	%60,05

Ülkemizde yaşanan enflasyon artışı ile ilgili performans hedefi arasında yer alan Arşiv Projesine başlanamadığından bütçe gerçekleşmemiştir.

Yazı İşleri ve Arşiv Yönetimi Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerini yapılmış ve gereğinin yapılması için ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Belediyemize gelen tüm evraklar ile, karar asılları dairemizde arşivlenmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	17.354
Giden Evrak Sayısı	3.383

Meclis ve Encümen Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Olağan meclis toplantıları için ilgili meclis gündem ve tanzimi, ilanı, muameleli evrakların tanzimi ve meclis üyelerine gönderilmesi ile meclis konuşma zabıtlarının yazım işlemleri yapılarak alınan meclis kararları usulüne uygun yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmesi gibi sorumluluklar yerine getirilmiştir.
- Encümen toplantılarında alınan encümen kararları usulüne uygun yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmesi. Ayrıca alınan kararların encümen defterine yazım işlemleri yapılarak takibi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Encümen Toplantı Sayısı	50
Encümen Karar Sayısı	1310
Meclis Olağan Toplantı Sayısı	14
Meclis Olağanüstü Toplantı Sayısı	-
Meclis Karar Sayısı	155

2022 Yılı Meclis Toplantıları Gündemleri

Ay	Karar Sayısı
Ocak	17
Şubat	8
Mart	15
Nisan	24
Mayıs	11
Haziran	15
Temmuz	9
Ağustos 1. Oturum	10
Ağustos 2. Oturum	3
Eylül	10
Ekim 1.Oturum	10
Ekim 2. Oturum	3
Kasım	4
Aralık	15
Toplam	155

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



SERHAT EKİNCİ

MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: zabita@bandirma.bel.tr

Zabita Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Kanun, tüzük, yönetmeliklerle ve yetkili Belediye organlarınca alınan kararlara aykırı davranışta bulunanlara "Tespit Tutanağı veya Kabahatler Kanununun 25nci maddesine uygun olarak hazırlanan "İdari Yaptırım Tutanağı" düzenlemek,
- 2) Belediye Zabita Yönetmeliği'nde belirtilen hususları yerine getirmeyenlere gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak
- 3) Belediye Zabita Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatla belediye zabıtasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi sağlamak,
- 4) Belediye'nin karar organları tarafından alınmış ve uygulanması Zabita Müdürlüğü'nü ilgilendiren kararların, emir ve yasakların uygulanması kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 5) Belediye suçlarının işlenmesini önleyici idari tedbirleri alınması, bu suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 6) Belediye cezaları ile ilgili mevzuat uyarınca, belediye nizam ve yasaklarının ve bunlara dayanılarak verilen emirlerin ve hükmedilmiş cezaların yerine getirilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 7) Belediye tarafından yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibari ile doğrudan doğruya veya ilişkisi itibariyle diğer belediye birimleri ile iş birliği içerisinde yürütülmesi gereken hizmetleri ve yetkili belediye organlarınca Belediye Zabıtası'ndan istenen hizmetlerin yerine getirilmesini ve koordine edilmesini sağlamak,
- 8) Herhangi bir şekilde bulunarak birimine getirilmiş kayıp eşya ve malları belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre ve ilgili mevzuata göre korunması, sahipleri çıkmayan eşya ve mallarla ilgili olarak mevzuatta belirtilen şekilde hareket edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 9) İlgili mevzuata göre denetim yetkisi bulunan işyerlerinin denetimlerini yapmak, doğrudan işlem yapılması gerekenlere yasal işlem yapmak, ilgili birim ve kurullara bildirilmesi gerekenleri bildirmek, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- 10) Belediye tarafından izin verilirken taahhüt edilen kayıt ve şartlara riayet edip etmediklerinin denetlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 11) Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda belediye kurallarına ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılarla bilinçli bir mücadele edilmesini sağlamak,
- 12) Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin belediye sınırları içinde satış, depolama ve taşınmasında mevzuata uygun davranılıp, davranmadığının denetlenmesi, aykırı hallerin tespitinde failer hakkında kanunî işlem yapılmasını sağlamak,
- 13) Belediye Gelirlerine ilişkin mevzuata göre işgaline izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması ve bu konuda ilgili birimlere destek sağlamak,
- 14) Özel kolluk gücü olarak Belediyenin diğer birimlerine gerekli desteği vermek ve birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- 15) Ruhsatsız olarak açılan ve işletilen işyerlerini ruhsat alınıncaya kadar faaliyetten menetmek,
- 16) Belediye'nin iznine veya resim ve vergilerine tabi iken, izin verilmeksizin yapılan işlerin tespit edilmesi ve haklarında gerekli kanunî işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 17) Gıda maddeleri tüzüğü gereğince, açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin tespit edilmesi, zabıt tutulması, ilgili kurumlara bildirilmesi ve ilgili kurumla müşterek imha raporu düzenlenerek imha edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 18) İşyerlerine verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezasının yerine getirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 19) Gecekonduyla ilgili mevzuata göre kendisine ait olmayan arsaya izinsiz yapılan yapıların Belediye'nin ilgili birimleri tarafından yıkılmasında gerekli tedbirlerin alınması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 20) Belediye sınırları içerisinde daimi ve günlük pazaryerleri kontrol ve denetimlerinin yapılması; tezgâh kurma izin belgesi kontrolü gerek pazarcı esnafının gerekse tüketicilerin sorunlarını ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlayarak çözümlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, Pazarların nizam ve intizamının sağlanması ve vatandaşların şikâyetlerinin giderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 21) Nizam ve intizamın sağlanması amacı ile belediye suçlarını işleyenlerin takibinin yapılması, suç işleyenlerin kovuşturulması, suçlular hakkında yasal işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 22) Çeşitli komisyonlarda görev yapan zabıta ekibinin çalışmalarının takip edilmesi ve yönlendirici işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 23) Sivil savunma hizmetleri kapsamında biriminin üzerine düşen görevleri ilgili birimle birlikte yerine getirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 24) Belediye birimleri veya kamu kurum ve kuruluşları tarafından ilçede yapılan altyapı ve üst yapı çalışmalarında, eksik kalan, yapılmayan veya yapılması gereken çukur, bozuk yol, tamir, bakım gibi işlemlerin sahada bulunan ekipler tarafından tespit edilmesi ve ilgili birimlere bildirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 25) Ekibin görev dağılımını belirten program ve çizelgelerin hazırlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 26) Mevzuatın verdiği yetki çerçevesinde kent halkının sıhhat, selamet ve refahını sağlamak, kentin düzenini bozucu hareketlere engel olmak,
- 27) Yetkili alanındaki cadde ve sokaklarda gezici satıcı (seyyar) faaliyetine engel olmak,
- 28) Yapılışları, görünüşleri ve kokuları ile gelip geçenleri rahatsız edecek çöp, sakatat, yaş deri vb. taşıyanlara engel olmak,

- 29) Etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurulmasına engel olmak.
- 30) Çöp, süprüntü, kâğıt, meyve artıkları, yemiş kabukları, inşaat artıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olmak,
- 31) Her türlü yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz ve molozların etrafa yayılmasını önlemeyenlere engel olmak,
- 32) Kanalizasyon ve kanal temizliği için ruhsatsız baca açan ve kanal bağlantısı yapanlara engel olmak,
- 33) Yollara paspas vb. malzeme atanlara engel olmak, budanan, kesilen ve kırılan ağaçları, ağaç dallarını, park ve bahçe artıklarını yollara ve yaya kaldırımlarına bırakanlara engel olmak,
- 34) Kapı, pencere, balkon, teras ve apartman aydınlıklarından sokağa, caddeye, arsaya, bahçeye ve bitişik evlerin teras ve damlarına çöp, kâğıt, bulaşık suyu vs. atanlara engel olmak,
- 35) Binaların balkon, teras ve pencerelerinden halı, kilim vs. silkeleyenlere engel olmak,
- 36) Binalardan dışarıya soba borusu, baca, kanalizasyon fosseptik ve her türlü çirkef suların akıntı ve sızıntısına mani olmayanlar ile yağmur suyu borularını tabana kadar indirmeyenlere engel olmak,
- 37) Dükkânları temizlerken kirli, çamurlu ve çirkef suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olmak,
- 38) Her türlü bina ve inşaat dâhilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olmak,
- 39) Bina önlerinde ve yollarda araç yıkayarak çevreyi kirletenlere engel olmak,
- 40) Belediyece konulmuş her nevi sokak levhaları ile kapı numaraları, çöp kutularının yerlerini değiştirenlere engel olmak,
- 41) Umumi yerlerde çimenlere, çiçeklere basanlar ve bu alanlarda top oynayanlara engel olmak,
- 42) Ağaçlara çivi çakanlara, ilan yapıştıran ve asanlara engel olmak,
- 43) Dükkân ve binaların sokak cephelerine usule aykırı dikey olarak ilan-reklâm asanlara, izinsiz olarak perde, saçak ve siperlik yapanlar ile yaya kaldırımı üzerine seyyar veya sabit işaret levhası, reklâm panosu koyanlara engel olmak,
- 44) İnşaatlarda işgaliye ödenen tahta perde ile çevrili alan dışına inşaat malzemesi koyanlar ile yol ve yaya kaldırımı vasfını bozanlara engel olmak,
- 45) Her türlü inşaat tamirat artık ve molozlarını yollara, yaya kaldırımı, arsalara dökenlere engel olmak,
- 46) Toprak, kum, mıcır, kömür ve kömür tozu vs. maddeleri branda örtmeden taşıyan araçlara engel olmak,
- 47) Yol, meydan, pazar, iskele ve köprü gibi umuma mahsus yerler ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini izin almadan işgal edenlere engel olmak,
- 48) Yolda hastalanan, kazaya uğrayan, düşüp kalan kimseleri ve genel olarak durumları itibari ile yersiz yurtsuz ve muhtaç durumda olanları ilgili kurumlara iletmek, esas beldelerine göndermek veya korumak, bu maksatla gerekirse haklarında soruşturma yapmak,
- 49) Dilencileri dilenmekten men etmek,
- 50) Dükkânların önlerine masa, sandalye, tezgâh ile teşhir amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere engel olmak,
- 51) Belediyeye kayıt edilmemiş, numara almamış, aşılama işlemini süresi içerisinde yaptırmamış, tasmaş ve yularsız hayvan bulundurup, dolaştıranlara engel olmak,

- 52) Meydan, yol ve yaya kaldırımı her türlü hafriyatta emniyet tedbiri almayanlara engel olmak,
- 53) Binaların yol cephelerindeki pencere, balkon, teras vs. yerlere gerekli tedbirleri almadan çiçek saksısı ve her türlü eşyayı koyanlara engel olmak,
- 54) Meskûn mahalde ahır bulunduranlara engel olmak,
- 55) Şehrin içindeki arsalarda bulunan sarnıç ve kuyu gibi çukurları açık bulunduranlara ve kuyuların etrafını çevirmeden gerekli önlem almayanlara engel olmak,
- 56) Tescil edilmiş semt pazarlarında faaliyet gösteren esnafları denetlemek,
- 57) İlçe dâhilinde kurulan daimi ve geçici pazaryerlerinde nizam intizam temin etmek,
- 58) Pazarıcı esnafının satışa arz ettiği emtia üzerine fiyat etiketi konulup, konulmadığını kontrol etmek, etiket koymayanlar hakkında işlem yapmak,
- 59) Pazarıcı esnafının kullandığı terazileri diğer uzman birimler ile müştereken kontrol etmek,
- 60) Pazarıcı esnafının pazaryerlerini kirletmelerine engel olmak,
- 61) İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olmak, ruhsatlı faaliyet gösterenlerin ruhsat şartlarına uygunluğunu denetlemek, mer'î mevzuat çerçevesinde işyerlerini işleten ve çalışanların yeterlilik belgelerini, umumi temizliğini, çalışanların sağlık muayene cüzdanlarını kontrol etmek, Bahsi geçen işyerlerinde yapılan denetimlerin izlendiği Belediye Teftiş Defterlerinin bulundurulmasını sağlamak,
- 62) Gecekondu mevzuatı gereğince Belediye, Vakıf, hazine arazileri üzerine yapılmakta olan gecekondu (inşai) faaliyetlerine engel olmak,
- 63) Yapılmış olan gecekonduların yıkımında diğer müdürlüklere yardımcı olmak,
- 64) Eylem ve işlemlerinden dolayı Savcılığa sevki gerekenler ile ilgili işlemleri tamamlayarak yetkili Cumhuriyet Savcılığına sevk etmek,
- 65) Kaçak inşaat yapımının engellenmesini sağlamak,
- 66) Bandırma İlçesinde trafik emniyeti ve güvenliğinin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi ve Emniyet Müdürlüğü Trafik Birimleri ile iş birliği içerisinde çalışmak,
- 67) Yetkili Müdürlük ile iş birliği halinde, ulusal bayram günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği çalışmaların yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 68) Yangın, deprem, su baskını gibi afet hallerinde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- 69) Yüksek sesle bağırarak, ses yükseltici ve hoparlörlü araçlarla satış, reklâm, ilan yapan ve müşteri celbi maksadıyla bağırıp çağıranlara engel olmak,
- 70) Yetki alanı içerisindeki yolları üzerinde trafik emniyetini ve güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- 71) Kamu, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşların talepleri arasında Müdürlük bünyesinde projeler hazırlamak, uygulamak ve uygulatmak,
- 72) Belediye tesisleri ve binalarının güvenlik risklerini belirlemek, güvenlik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 73) Belediyenin çeşitli etkinlikleri için güvenlik risklerini belirlemek, güvenlik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak

Zabıta Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	2	-	-	1	3
Zabıta Birimi	38	1	-	6	45
Ruhsat ve Denetim Birimi	2	-	-	-	2
Afet ve Acil Durum Yönetimi Birimi	1	-	-	-	1
Güvenlik Hizmetleri Birimi	-	-	-	84	84
Trafik ve Otopark Birimi	1	-	-	12	13
Toplam	44	1	-	103	148

Zabıta Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
18.694.420,00	9.850.000,00	26.613.265,74	%93,23

Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinde % 6.77 oranında (1.931.154,26 TL) sapma meydana gelmiştir. Belirtilen sapmanın nedenleri arasında;

- Planlanan sayıda personel alımının yapılamaması
- Arama Kurtarma Ekiplerinin eğitimi için AFAD'dan Eğitim Takvimi alınamaması, buna bağlı olarak tedarigi yapılması planlanan ekipmanların alım sürecinin uzaması
- Piyasadaki ekipman ve malzeme fiyatlarının sürekli değişkenlik göstermesi

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Yazı İşleri Birimi 2 Zabıta Memuru ve 1 KHK'lı personelden oluşmaktadır.
- 2022 yılı içerisinde Gelen evrak sayısı:2378 – Giden Evrak sayısı:1630 – Rapor, Tebliğ sayısı: 2006 – Gelen İstek Şikayet Takip formu:3061 – Gelen CİMER sayısı:117 – Değerlendirilen CİMER sayısı:117 – Tespit Tutanağı:440 – İdari Yaptırım Tutanağı: 156 ve Verilen İhbarname:1655 olmak üzere Toplamda: **11560** Evrakın yazışma ve takip işlemlerini yapmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	2378
Giden Evrak Sayısı	1630

Zabıta Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

Zabıta Birimi Kendi içerisinde 8 Ekibe ayrılarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

- **Çarşı Ekibi:** İşletmelerin işgallerinin önlenmesi, Seyyar satıcıların engellenmesi ve bununla ilgili önlemler alınması, Sürekli icra edilen devriye faaliyetleri ile Dilencilik yapanları engellemek, Çarşıdan gelen şikayet ve istekleri değerlendirmek ve görülen olumsuzlukları raporlayarak ilgili müdürlüklere bildirmektir.

- **Pazar Yerleri Denetim Ekibi:** Kapalı Pazar yeri ve semt pazarlarında gerekli önlemleri alarak vatandaşlarımızın rahat ve güvenilir bir şekilde alışveriş yapmaları için tüm pazarların nizam ve intizamını sağlamaktadır.
- **Şikayet Takip Ekibi:** Vatandaşlarımızdan gelen şikayet ve talepleri hızlı ve yerinde değerlendirilerek çözüm odaklı çalışmalarla sonuçlandırmak. 2022 yılı içerisinde Gelen istek talep şikayet formu:3061 –Rapor Tebliğ sayısı: 2006 – Gelen CİMER sayısı:117 olarak Toplam 5184 adet vatandaş şikayet ve talebini değerlendirmiştir.
- **İmar Ekibi:** İmar Müdürlüğü bünyesinde 2 zabıta memurunun katılımı ile faaliyet gösteren imar ekibi tarafından 2022 yılı içerisinde İmar kanununa aykırılıktan 102 adet yapı mühürlenerek inşaat faaliyetine son verilmiştir. 26 adet metruk yapı ve 775 sayılı Gecekondu yasası gereğince 5 adet yapı yıkılmıştır.
- **Gece Nöbet Ekibi:** Gece nöbeti esnasında gelen şikayet ve taleplerin anlık değerlendirilmesi, Cenazelere Nöbetçi Doktor götürülmesi işlerini yürüterek Zabıta hizmetlerinin gece aksatılmadan devam etmesini sağlamaktır.
- **Motorize Ekip:** 2022 yılı içerisinde alınan 2 (iki) adet motosiklet ile gelen şikayetler anlık çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.
- **Edincik Ekibi:** Edincik Mahallesinden gelen şikayet ve talepler yerinde değerlendirmek amacı ile sürekli 1 personel görev yapmakta olup hizmetlerin aksamaması için gelen şikayet ve talepler doğrultusunda şikayet ekiplerimiz faaliyetlerini sürdürmektedir.
- **Ölçü Ayar Memurluğu:** 2022 yılı içerisinde Bandırma Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuzca başta Bandırma, Erdek, Marmara ilçesi dahil olmak üzere 480 (dört yüzseksen) adet terazinin muayene ve damgalama işlemi yapılmış olup bunun yanında görülen lüzum veya ihbar üzerine 104 (yüzdört) terazi için ani muayene/kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.



Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Kapalı Semt Pazarı Sayısı (adet)	1
Hayvan Pazarları Sayısı (adet)	1
Gelen İstek-Dilek-Şikayet Sayısı (adet)	3061
Tespit Tutanağı Sayısı (adet)	440
İdari Yaptırım Tutanağı Sayısı (adet)	156
İhbarname Sayısı (adet)	1655
Zabıta ile ilgili şikayetlerin ortalama çözüm süresi (dk)	282 dk
Vatandaş Memnuniyet Anketi zabıta hizmetlerinden memnuniyet puanı (%)	%61

Ruhsat ve Denetim Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereğince;

- Sıhhi işyerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri denetimi ve ruhsatlandırılmasına dair işlemler yapılmıştır.
- 2 ve 3 sınıf gayrisihhi müesseselerin denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini yürütülmüştür.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
İşyeri Denetim Planına Uyum Oranı (%)	%90,5
İşyerleri ile ilgili şikayetlerin Ortalama Çözüm Süresi (saat)	5 saat 25 dk
Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerlerine oranı (%)	%80
Başvuruda bulunulan işyerlerinin ruhsatlandırma oranı (%)	%80
Denetlenen İşyeri Sayısı (adet)	2181
İşyeri Açma Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı (adet)	584

Afet ve Acil Durum Yönetimi Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- 2022 yılı içerisinde Belediyemizin Sivil Savunma Planları hazırlanmış ilgili Makamın onayı ile görevlendirilen personele tebliğ edilmiştir.
- Sabotajlara Karşı Koyma Planları hazırlanmış ve onaylanmıştır.
- Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer (KBRN) yönetmeliği hazırlanmış ve onaylanmıştır.
- Belediyemiz personeline Afet ve Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
- Balıkesir Valiliği AFAD İl Müdürlüğü Koordinasyonunda yapılan Türkiye Acil Müdahale Planı (TAMP) kapsamında İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) çalıştaylarına İmar Müdürlüğünde görevli Jeoloji Mühendisi personel ile beraber katılım sağlanarak ilçemiz adına katkıda bulunulmuştur.
- İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan koordinasyon ve görüşmelerimiz sonucunda 2 grupta toplamda 42 personele Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü eğitmenleri tarafından uygulamalı ve sertifikalı ilk yardım eğitimi verilmiştir.
- AFAD Koordinatörlüğünde Belediyemiz bünyesinde 30 personelden oluşan Yerel Destek Ekipleri oluşturularak Balıkesir AFAD İl Müdürlüğünden gelen eğitmenler tarafından Açık Alan Çadır Kurma Eğitimi uygulamalı olarak verilmiştir.
- Belediyemiz Ana Hizmet Binasında 220 personele Deprem Anı ve Tahliye Eğitimi verilerek uygulamalı tatbikat düzenlenmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde gönüllü Arama Kurtarma Ekibi kurulması için gerekli yazışmalar yapılarak 30 kişilik gönüllü personel listesi oluşturulmuş eğitim planlaması için Balıkesir AFAD İl Müdürlüğünden eğitim planı ve tarihleri beklenmektedir.
- Ayrıca Belediyemiz Meclisinin 03.11.2022 tarih ve 139 sayılı kararı ile, Belediye Meclis üyeleri tarafından Belediyemiz Bünyesinde Arama Kurtarma Ekibi kurulması talebi ile ilgili yazılı önerinin incelenmek üzere İnceleme Araştırma Komisyonu ve Deprem ve Doğal Afet Komisyonundan oluşan Karma Komisyona havale edildiğinden; Karma Komisyonumuz 15.12.2022 günü saat 14:00'da Belediyemiz Encümen Toplantı salonunda toplanarak yönergeyi incelemiş olup; Komisyon üyelerinin kabul oyları ile oy birliği ile kabul edilmiştir.

- Afete hazırlıklı olma çalışmaları kapsamında AFAD ve diğer kurumlarla paylaşımlarda bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Afet ve Acil Durum Yönetimi tatbikat Sayısı (adet)	1
Çalışanlara ve Vatandaşlara Yönelik Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim ve Bilgilendirme Etkinliği Sayısı (adet)	3
Çalışanlara ve Vatandaşlara Yönelik Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim ve Bilgilendirme Etkinliği Süresi (insan*saat)	262 personel – 8 saat

Güvenlik Hizmetleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemiz bünyesinde toplamda 84 Özel Güvenlik Görevlisi bulunmaktadır.
- Özel Güvenlik Görevlileri 14 birimde faaliyet göstermektedir.
- 2022 yılı içerisinde toplamda 90 rapor düzenlenmiştir.
- Yaşanan sorunlar ve eksiklikler için düzenlenen raporlar Zabıta Müdürlüğüne bağlı bulunduğundan dolayı Zabıta Müdürlüğüne bildirilmiş ve dosyalanmıştır.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün talebi üzerine paylaşılan görüntü sayısı 60 tır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Vukuat Sayısı (adet)	223

Trafik ve Otopark Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- 20 şehir içi 17 dış mahalle olmak üzere 37 muhtelif yere toplamda 150 metre hız kesici kasis yapılmıştır.
- Çeşitli muhtelif yere toplamda 700 adet delinatör ve antik duba, 450 adet yer ayırma butonu yapılmıştır.
- 20 yaya geçidi ve çeşitli boyama işlemi olmak üzere toplamda 6000 kilogram çift komponent boya uygulaması yapılmıştır.
- 8 adet okul durak ve yollar olmak üzere toplamda 6000 kilogram soğuk yol çizgi boyası uygulaması yapılmıştır.
- Dış mahalle ve şehir içi olmak üzere toplamda 300 adet levhalandırma işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından işletilen Belediye (163.345 adet) ve Pazaryeri (158.389 adet) otoparklarından toplam 321.734 motorlu taşıt faydalanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2022 Yılı Sonuçları
Toplam Otopark Sayısı (adet)	2
Otoparkların Toplam Araç Kapasitesi (adet)	310 (Belediye) + 330 (Pazaryeri) = 640 Adet
Toplam Otopark Abone Sayısı (adet)	547 (Belediye) + 129 (Pazaryeri) = 676 Adet Araç 73 (Belediye) + 53 (Pazaryeri) = 126 Adet Motosiklet
Otoparklardan Elde Edilen Toplam Gelir (TL)	385.965 (Belediye) + 509.382 (Pazaryeri) = 895.347 TL

8. TÜM MÜDÜRLÜKLERİN YÖNETSEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1) Belediyenin Stratejik Planı ve Performans Programı hazırlama ve gözden geçirme çalışmalarına katılım göstermek, Stratejik Plan ve Performans Programının Müdürlük içerisinde yayılım çalışmalarını yürütmek,
- 2) Her türlü faaliyetlerinde Belediyenin kurumsal ilkeleri ve kamu etik kurallarına uygun hareket etmek,
- 3) Belediyenin strateji ve politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak,
- 4) Stratejik Plan ve Performans Programında kendi Müdürlüğü ile ilgili performans göstergeleri ve bunlara ait hedeflerin gerçekleşme durumunu izlemek ve rapor etmek,
- 5) Vatandaş, muhtarlık, kamu kurumları ve STK'lar gibi kendi süreç ve projeleri ile ilgili olabilecek dış paydaşlarla ilişkileri yönetmek,
- 6) Çalışanlarının memnuniyet ve bağlılığını arttıracak çalışmalarda bulunmak, çalışanlarını motive etmek ve yönlendirmek,
- 7) Çalışanlarını yenilikçi çalışmalar için cesaretlendirmek, yönlendirmek,
- 8) Bağlı çalışanlarının eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, bu yönde çalışmalar yapmak, yapılmasını sağlamak,
- 9) Bağlı çalışanlarının, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan eğitimlere katılımını sağlamak
- 10) Görev alanını ilgilendiren gelişmeleri ve yayınları izlemek, araştırmalar yapmak, kıyaslama ve teknik gezi çalışmalarına katılmak, elde edilen bilgi ve deneyimlerini kendi Müdürlüğünün süreç ve projelerinin gelişimi için kullanmak,
- 11) Müdürlük süreçlerini sistematik olarak gözden geçirmek, performans sonuçlarının hedeflerle uyumunu sağlamak, süreçlerini sürekli iyileştirmek,
- 12) Başta Halk Masası olmak üzere vatandaş, muhtar, çalışan gibi iç ve dış paydaşlardan gelen geribildirimlere uygun hareket etmek, vatandaşların talep, öneri ve şikayetlerinin en kısa zamanda çözüme kavuşturulmasını sağlamak,
- 13) Performans Programı çalışmaları kapsamında Müdürlüğünün bütçesini hazırlamak, bütçesini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, bütçeye uygun hareket etmek,
- 14) Sorumluluğu altındaki her türlü makine, araç, gereç, bina, yazılım gibi altyapı unsurlarını etkili bir şekilde kullanmak, bakım ve tutumunu sağlamak,
- 15) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili dosya, veri ve kayıtların tutulması, saklanması, korunması ve arşivlenmesi ile ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- 16) Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği bütün Müdürlüklerle gerekli koordinasyonu kurmak,
- 17) Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek,
- 18) Belediye web sitesinde bulunan Müdürlük bilgilerinin revizyonu ile ilgili talepleri Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne iletme.



9.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 2022

TÜR	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MÜDÜRLÜK	2022 HEDEF	2022 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
SA	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
SH	1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak				
PG	Kişi Başı Eğitim (insan*saat)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	2,00	11,96	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Eğitim Planına Uyum Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%60	%75,83	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Eğitilere Katılım Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%60	%73,50	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Çalışan Memnuniyeti Anketi (ÇMA)-Eğitimden Memnuniyet Puanı (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%65	%60	2022 Yılında ilk kez uygulanan ankete katılım oranı az olduğu için, gerçekleştirme oranı hedefin altında kalmıştır.
PG	Tüm Müdürlüklerin Kamu Hizmet Standartlarının hazırlanma ve yayınlanma oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%100	%80	Kamu Hizmet Standartları hazırlama işlemleri 2022 yılı içerisinde tamamlanmış olup, 2023 yılı ilk çeyreğinde yayımlanmıştır.
SH	1.2.Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yamak				
PG	İşgücü Planına Uyum Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%75	**	2023 yılı içinde yeniden değerlendirilmesi yapılacaktır.
PG	Norm Kadroya Uyum Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	**	43,94	2022 yılı içerisinde ilk kez ölçülmüştür, 2023 yılı faaliyet raporunda kıyaslama yapılabilecektir.
PG	Özlük işlemlerinden kaynaklanan cezai yaptırım (TL)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0	0	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	ÇMA-Terfi, Kariyer ve Atamalardan Memnuniyet (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%65	%66	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	1.3.Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek				
PG	Görev pozisyonlarına ait görev tanımlarının tamamlanma oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%100	%40	2022 yılı içerisinde çalışmalarına başlanmış olup, 2023 yılı içerisinde tüm görev tanımları tamamlanacaktır.

SH	1.4.Personel bağıllık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak				
PG	ÇMA-Çalışanların İşyerinin Sosyal Ortamı ve Sosyal Faaliyetlerden Memnuniyet Oranı (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%65	%68	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Ödüllendirilen Çalışan Oranı (Ödüllendirilen Çalışan Sayısı/Toplam Çalışan Sayısı) (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	**	%3	İlgili kanun çerçevesinde ödüllendirilme yapılmıştır.
PG	ÇMA-Tanıtma, Takdir, Ödüllendirme Puanı (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%65	%58	2022 yılında ilk defa yapıldığından katılım oranının az olması nedeniyle hedefin altında kalmıştır. 2023 yılında 2. Anket yapılacak olup, hedefin gerçekleşmesi beklenmektedir.
PG	Çalışan Memnuniyeti Anketi Genel Puanı (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%65	%68	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	İşgücü Devir Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%1	%0,40	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	1.5.Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek				
PG	Vatandaş şikayetlerine cevap verme süresi (saat)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	24	8,7	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Vatandaş şikayetlerinin çözüm süresi (saat)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	72	72	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Kapatılan şikayetlerin toplam şikayetlere oranı (%)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%90	%92,24	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Çağrı Merkezi Vatandaş Memnuniyet Oranı (puan)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%70	%69,90	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Halk Masası Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%70	%78,45	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Memnuniyet Puanı (puan)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%65	%67,52	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Saha Ekibi sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	3-4	20	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
	Saha ekiplerinin ulaştığı vatandaş sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	10.000	3.130	2022 yılı pilot uygulama olarak gerçekleşmiş olup,2023 yılında daha fazla saha ekibi ile çalışılması planlanmaktadır.

	Saha ekiplerinin belirlediği iyileştirme faaliyetlerinin tamamlanması oranı (%)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%80	%77,92	Hedefe yaklaşmıştır, 2023 yılında hedef gözden geçirilecek ve gerçekleştirmeler için iyileştirmeler yapılacaktır.
	Belediye Başkanının kendi makamında yüz yüze görüştüğü ve Halk Gününde kabul ettiği toplam vatandaş sayısı	Özel Kalem Md.	5.000	5440	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak				
PG	Veri tabanlarının yenilenmesi oranı	Bilgi İşlem Md.	%80	%80	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Web tabanlı uygulamalara geçilmesinin tamamlanması oranı	Bilgi İşlem Md.	%50	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kurum içi sosyal ağ kurulması projesinin tamamlanması oranı	Bilgi İşlem Md.	%100	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Bilgi İşlem Müdürlüğü İç Müşteri Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Bilgi İşlem Md.	%50	%10	2022 yılında bilgi işlem alt yapı değişikliğine gidildiği için, kurum içi anket modülleri 2023 yılı itibari ile kullanılmaya başlanacaktır.
PG	E-Belediye Kullanıcı Sayısı (adet)	Bilgi İşlem Md.	750	3269	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
SH	1.7.Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaları güncellemek				
PG	Kadastral Paftaların Kent Bilgi Sistemine Aktarılması Oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md.	96%	%99	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Halihazır haritaların temin edilmesi oranı	İmar ve Şehircilik Md.	100%	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md.	%100	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Ulusal Veri Tabanına yapılan Güncelleme Sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	450	956	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kent Bilgi Sisteminin Güncellenme Oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md.	96%	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.

PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan)	İmar ve Şehircilik Md.	65%	%65	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi E-İmar Uygulamasından Memnuniyet Oranı (puan)	İmar ve Şehircilik Md.	(**)	**	2023 yılı anketine eklenmiştir.
PG	E-İmar Uygulamasını Kullanan Mükellef Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	40.000	105.371	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin çözüm süresi (saat)	İmar ve Şehircilik Md.	3	3	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Toplam yapı stoğu içinde kaçak yapının oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md.	5,75%	5,75%	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	18.madde uygulaması ortalama çevrim süresi (gün)	İmar ve Şehircilik Md.	175	164	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Numarataj verme süresi (saat)	İmar ve Şehircilik Md.	3	3	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	1.8. Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek				
PG	Muhtar Memnuniyet Anketi Puanı	Muhtarlık İşleri Md.	%75	%88	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Muhtarlarla Yapılan Çalıştay Sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	2	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Muhtarlık Taleplerinin Tamamlanma Oranı	Muhtarlık İşleri Md.	%90	%70	Muhtarlık taleplerine geri dönüşler için farklı iyileştirme ve yaklaşımlar belirlenecektir.
SH	1.9: Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak				
PG	Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Oranı (%) (yıl sonu ölçülecek)	Strateji Geliştirme Md.	%75	%84	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Performans Programı Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı (%) (yıl sonu ölçülecek)	Strateji Geliştirme Md.	%75	%84	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Özdeğerlendirme/Dış Değerlendirme Puanı	Strateji Geliştirme Md.	401-450	460	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	Kurum arşivini gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılandırmak				
PG	Kurum arşivi projesinin tamamlanma oranı	Yazı İşleri Md.	%100	%0	Arşiv projesi 2022 yılı proje listesinden çıkarıldığı için gerçekleştirilmemiştir.

SA	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak				
SH	2.1.Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak				
PG	Toplam Park Sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Md.	101	112	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Yeni Yapılacak Park Sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Md.	9	9	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Toplam Park Alanı (m2)	Park ve Bahçeler Md.	301.685	300.521	Malta Deresi Projesinde yaşanan gecikmelerden dolayı toplam park alan m2 sinde hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
PG	Toplam Yeşil Alan Miktarı (m2)	Park ve Bahçeler Md.	445.896	402.724	Malta Deresi Projesinde yaşanan gecikmelerden dolayı toplam park alan m2 sinde hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
PG	Parklarla ilgili şikayetlerin ortalama çözüm süresi (saat)	Park ve Bahçeler Md.	72	72	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Parklardan Memnuniyet Oranı (puan)	Park ve Bahçeler Md.	%65	%64	Vatandaş talep ve şikayetleri takibimizde olup, memnuniyet oranının artırılması için gerekli iyileştirilme ve düzenlemeler konusunda çalışmalar yürütülecektir.
PG	Dikilen Ağaç Sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Md.	3000	13.294	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Yapılan Çim (m2)	Park ve Bahçeler Md.	60.000	19.264	Malta Deresi Projesinde yaşanan gecikmelerden dolayı toplam park alan m2 sinde hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
PG	Malta Deresi Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	Park ve Bahçeler Md.	%60	%7	Projede kazı işinde gerçekleşen imalat artışından ve sözleşmede bulunmayan ancak işin maliyetinin artmaması için İdaremiz tarafından yapılan dolgu imalatından dolayı işin süresi uzadığından hedeflenen orana ulaşamamıştır.
SH	2.2. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek				
PG	Evsel atık konteyner sayısı (adet)	Temizlik İşleri Md.	5350	5370	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Toplanan evsel atık miktarı (ton/yıl)	Temizlik İşleri Md.	63.000	50.160	Tonaja bağlı hedef olduğu için, yıl içerisinde toplanan atık miktarı kantar verilerine göre çıkan sonuçlar iyileştirilecektir.

PG	Ekonomik ömrünü tamamlamış konteynerlerin yenilenmesindeki artış oranı (%)	Temizlik İşleri Md.	%15	%17	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan)	Temizlik İşleri Md.	%65	%66	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Evsel Atık Toplama ile İlgili Şikayetlerin Ortalama Çözüm Süresi (saat)	Temizlik İşleri Md.	24	13	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
SH	2.3.Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak				
PG	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ambalaj atığı, tekstil atığı, elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, vb.) (ton)	Temizlik İşleri Md.	2000	703	Protokol yapılan firmanın veri transferinde sorun yaşandığından hedef gerçekleşmemiştir.
PG	Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim verilen vatandaş sayısı (adet)	Temizlik İşleri Md.	10.000	301	Hedef belirlenirken okullardaki öğrenci başlı sayı verilmiş, ancak yıl içerisindeki çeşitli gelişmeler neticesinde okullardaki eğitimcilere eğitim verilmiştir. Eğitimcilerin etki ettiği kişi sayısı tahmin edildiğinde hedefe yaklaşmıştır.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Geri Dönüştürülebilir Atık Yönetiminden Memnuniyet Oranı (%)	Temizlik İşleri Md.	%65	%65	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	2.4.İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak				
PG	Aşılama, Bakım ve Kısırlaştırma Hizmeti Verilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	4100	5730	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Sahiplendirilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	150	74	Yaşanan ekonomik krizden dolayı kedi-köpek sahiplenildiğinde bakım giderlerinin (mama, aşı, tedavi vb) fazla olması ayrıca Geçici bakımevimizin şehir dışında ve ulaşımın zor olması nedeniyle ziyarete gelen insan sayısının az olması gibi nedenlerden ötürü sahiplendirme sayısında azalma olmuştur.

PG	Geçici Hayvan Bakım Evi Rehabilitasyonu Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	Sağlık İşleri Md.	%100	%45	Etüd Proje Birimi tarafından avam projeleri hazırlanarak uygulama projelerine başlanmıştır. Projelerin tamamlanmasının ardından Fen İşleri Müdürlüğünce ihaleye çıkılarak yapımına başlanacaktır.
PG	Vatandaş Talebi ile Yapılan İlaçlama Sayısı Hane/İşyeri	Sağlık İşleri Md.	**	187	2022 yılında veri izleme yapılmış olup 2023 yılında hedef belirlenecektir.
PG	Vatandaş Talebi ile Yapılan Sinek, Haşarat ve Fare vb. Mücadelesi Sonrası Memnuniyet Anketi Puanı	Sağlık İşleri Md.	%75	%72	Hedefe yaklaşmıştır, 2023 yılında hedef gözden geçirilecek ve gerçekleştirmeler için iyileştirmeler yapılacaktır.
PG	İlaçlama, Haşere ve Vektör Kontrol Hizmetleri İçin Sertifikalandırılmış Toplam Personel Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	11	9	Toplam 11 kişi eğitime gönderilmiştir ancak bunlardan 2 tanesi personel eğitimlerini tamamlayamamıştır. 2023 yılı içerisinde kalan 2 personel eğitimini tamamlayacaktır.
SH	2.5.İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek				
PG	Sağlık Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	750	2193	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Çalışanlara Verilen İSG Eğitimleri (insan*saat)	Sağlık İşleri Md.	1280	1376	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	İş Kazası Sıklık Hızı	Sağlık İşleri Md.	2.28	0	Herhangi bir iş kazası yaşanmamıştır.
PG	İş Kazası Ağırlık Hızı	Sağlık İşleri Md.	0.01	0	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	İş Kazası Sayısı	Sağlık İşleri Md.	5	0	Herhangi bir iş kazası yaşanmamıştır.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sağlık İşlerinden Memnuniyet Oranı	Sağlık İşleri Md.	%65	%70	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Belediye Çalışanları ve Vatandaşlara Verilen Koruyucu Sağlık Eğitimi Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	3	7	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Belediye Çalışanları ve Vatandaşlara Verilen Koruyucu Sağlık Eğitimi (insan*saat)	Sağlık İşleri Md.	300	468	Hedef gerçekleştirilmiştir.

SH	2.6.Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak				
PG	Cenaze Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Sağlık İşleri Md.	%75	%70	Hedefe yaklaşılmış olup, 2023 yılında belirlenen hedefe ulaşılacak iyileştirmeler yapılacaktır.
PG	Taziye Çadırı Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	1	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Modern İdari Bina İnşası (Mezarlıklar) Projesinin Tamamlanma Oranı	Sağlık İşleri Md.	%100	%5	İlçemiz Şehir Mezarlığındaki mevcut idari binanın yeni açılan mezar adalarının arasında uygun bir yere yapılması düşünülmüş ancak Mezarlıkların Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait olması nedeniyle ileride olumsuz bir durum yaşanmaması için konu ile ilgili Balıkesir Büyükşehir Belediyesine yazı yazılmıştır. Balıkesir Büyükşehir Belediyesinden gelecek teknik ekibin yerinde incelemesi sonrasında uygun bulunan yerde projelendirme işleri Büyükşehir Belediyesince yapılacaktır.
	E-Mezarlık Projesi Tamamlanma Oranı (%)	Sağlık İşleri Md.	%100	%1	Belediyemizce kullanılan yazılım programı değiştirilerek web tabanlı UNİVERSAL yazılıma geçilmiştir. Bu kapsamda e-Mezarlık sistemi de 2023 yılında kurulacaktır.
	Şehitlik Park ve Rekreasyon Projesi Tamamlanma Oranı (%)	Sağlık İşleri Md.	%45	%10	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Bandırma Müze Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde proje görüşmelerine başlanmış ve istişare toplantısı yapılmıştır. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığınca yerinde inceleme yapılmış olup mevcut haliyle düzenleme içeren rekreasyon projesi çalışmalarına başlanmıştır.
SA	3. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak				
SH	3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak				
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan)	İmar ve Şehircilik Md.	%65	%65	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	İmar Sürecinde Görüş Veren Kurum-Kuruluş-STK Sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	30	70	Hedef gerçekleştirilmiştir.

SH	3.2.İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.				
PG	Yapı Denetim yapılan bina sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	30	373	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Ortalama ruhsat verilmesi süresi (gün)	İmar ve Şehircilik Md.	28	26	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Engellilere Uygun Yapılan Binalara Verilen İskan Sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	23	268	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Bina Standartlarına uygun yapılan Binalara verilen iskan sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	23	293	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
SH	3.3.Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutları güçlendirmek				
PG	Ruhsatsız ve Kaçak Yapılara Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	160	102	Denetim ve kontroller sıklaştırılıp hedefe ulaşılması sağlanacaktır. Ruhsatsız ve kaçak yapı oranı düşmekte olup hedef gözden geçirilecektir.
PG	Projelere yönelik ve parsel bazında yapılan jeolojik etüt sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	240	530	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Hava koşullarına bağlı olarak yapılacak acil müdahale sayısı	Fen İşleri Md.	**		Meteoroloji raporları doğrultusunda yoğun yağmur ya da kar yağışları öncesi kriz masası toplantıları gerçekleştirilmiş ve tüm ekiplerimizle hazırlıklar yapılmıştır. Yağışların başlaması ile merkez ve kırsal mahallelerimizin bu durumdan etkilenmemesi için her türlü önlem alınmış özellikle kar yağışlarında yol açma ve tuzlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
PG	Doğal Afet Riskine Karşı İlçede Oluşabilecek Tahribata En Hızlı Şekilde Müdahale Süresi (saat)	Zabıta Md.	2	3	Türkiye Afet Müdahale Planları kapsamında (TAMP) Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemine (AYDES) girilmek üzere Karayolları Genel Müdürlüğü 14. Bölge Müdürlüğü 141. Şube Şefliği (Balıkesir) tarafından talep edilen Teknik Destek ve İkmal Çalışma Grubu oluşturularak Makine Parkı Envanteri ile Personel Envanteri tabloları oluşturulmuş ve gönderilmiştir.

SH	3.4.Ulaşım Master Planının hazırlanarak hayata geçirmek				
PG	Ulaşım sorunları için yapılan Analiz ve Plan Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	**	**	Yapılan protokol ile Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesiyle birlikte çalışılmaktadır.
SH	3.5.İlçelerin altyapısının güçlendirilmesi ve mevcutların bakımının düzenli olarak yapılması				
PG	Yapılacak beton parke döşemesi miktarı (m2)	Fen İşleri Md.	95.000	135.800	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Yapılacak beton bordür döşemesi miktarı (m)	Fen İşleri Md.	20.000	34.587	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Dökülecek asfalt yol miktarı (ton)	Fen İşleri Md.	40.000	42.531	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yol Yapım, Bakım, Onarım Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	Fen İşleri Md.	%65	%56	Yol yapım bakım ve onarım faaliyetleri vatandaş ve kurum talepleriyle doğru orantılı olarak arttırılacak ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.
PG	Diğer kurum ve kuruluşlara hibe edilen asfalt üretim miktarı (ton)	Fen İşleri Md.	2.000	10.062	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Asfalt üretim tesisi kapasite kullanım oranı (%)	Fen İşleri Md.	%80	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	3.6.İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak				
PG	Toplam Hizmet Binası Sayısı	Fen İşleri Md.	3	3	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Yeni Kazandırılacak Hizmet Binası Sayısı	Fen İşleri Md.	2	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kapalı Semt Pazarı Sayısı	Zabıta Md.	3	1	2022 yılı içinde 1 adet olan Semt Pazarı Sayısı 2023 yılı içerisinde 3 adet olarak planlanmaktadır.
PG	Hayvan Pazarları Sayısı	Zabıta Md.	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kültür Merkezi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Md.	3	3	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kamulaştırma bütçesine Uyum oranı	Emlak ve İstimlak Md.	90%	%92	2022 yılı Kamulaştırma bütçesine uyulmuştur.
PG	Bina Bakım-Onarım Giderlerinin Toplam Gider Bütçesi İçindeki Payı (%)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.	0,036%	%0.017	Hedef gerçekleştirilmiştir.

SH	3.7. Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek				
PG	İşyeri Denetim Planına Uyum Oranı (%)	Zabıta Md.	%90	%90,5	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	İşyerleri ile ilgili şikayetlerin Ortalama Çözüm Süresi (saat)	Zabıta Md.	24	24	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerlerine oranı (%)	Zabıta Md.	%80	%80	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Başvuruda bulunulan işyerlerinin ruhsatlandırma oranı	Zabıta Md.	%80	%80	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Zabıta ile ilgili şikayetlerin ortalama çözüm süresi (dakika)	Zabıta Md.	420 dk.	282 dk	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Zabıta ile ilgili şikayetlere ortalama müdahale süresi (dakika)	Zabıta Md.	45 dk.	40 dk.	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı (puan)	Zabıta Md.	%65	%61	2022 yılı içinde ilk defa yapılan anket sonuçlarından gelen memnuniyet düzeyinin, yapılacak iyileştirmelerle 2023 yılında hedefin üzerine çıkması planlanmaktadır.
SA	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
SH	4.1.Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak.				
PG	Bandırma ilçesinde koruma tescilli yapılmış yapı sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	12	11	Hedef gözden geçirilerek 2023 yılı içerisinde gerçekleşmesi planlanmaktadır.
PG	Tescillenmiş binalar için restorasyonların tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md.	%60	%67	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	4.2.Edincik mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerinin restore edilerek kullanılır hale getirilmesi.				
PG	Röleve ve Restitüsyon Planlarının Hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md.	15	15	Hedef gerçekleştirilmiştir.

SH	4.3.Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyanın etkin bir şekilde kullanılması, Belediye projelerinin halka duyurması, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olunması				
PG	Yerel ve Ulusal Basına Yönelik Basın Toplantısı Sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	2	3	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Yerel ve Ulusal Basında Bandırma Belediyesi ile İlgili Çıkan Haber Sayısı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	10	1405	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Facebook) (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	37.000	33.815	Sosyal Medya sayfaları daha aktif olarak yönetilecektir.
PG	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Twitter) (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	11.500	12.400	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Youtube) (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1.100	1060	Sosyal Medya sayfaları daha aktif olarak yönetilecektir.
PG	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Instagram) (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	24.000	31.777	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Kurumsal web sayfası kullanıcı sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	200.000	251.908	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Vatandaş memnuniyeti Anketi Belediye Hizmetlerinin Tanınırılığı ve Bilinirliği (puan)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%65	%60	2023 yılında belediye hizmetlerinin daha fazla tanıtımı yapılacaktır.
SH	4.4.Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.				
PG	Sergi Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	20	21	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Tiyatro Etkinlik Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	10	11	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Panel, söyleşi, konferans sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	10	14	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kitap Günleri Etkinlik sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.

PG	Sergi, tiyatro, panel, söyleşi, konferans ve kitap günleri etkinliklerine katılan toplam vatandaş sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	350.000	434,544	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Vatandaş memnuniyeti Anketi kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	%65	%72,60	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kültür Turu Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	20	20	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kültür Turları Katılımcı Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.000	1005	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivali Katılımcı Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	200.000	271.000	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas, Gönen Tanıtım ve Hizmet Projesi Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kardeş Şehir Sayısı (adet)	Özel Kalem Md.	4	3	Hedefe yaklaşılmıştır, iki şehirle kardeş şehir olunması için görüşmeler devam etmektedir.
PG	Kardeş Şehirlerle Yapılan Ortak Proje ve Etkinlik Sayısı (adet)	Özel Kalem Md.	4	3	2023 yılı içerisinde Kardeş Şehirler ile daha fazla ortak proje ve etkinlik yapılması planlanmaktadır.
PG	Hobi ve Beceri Kursu Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	10	14	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Hobi ve Beceri Kursları Toplam Katılımcı Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.000	1.497	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Spor Etkinliği Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Md.	4	10	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Spor Etkinlikleri Toplam Katılımcı Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Md.	10.000	19.630	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Spor Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı	Kültür ve Sosyal İşler Md.	%65	%65	Hedef gerçekleştirilmiştir.

SA	4.5 Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek				
PG	Kırsal Hizmet Proje Sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	3	3	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kırsal Hizmetler kapsamında vatandaşlara yönelik eğitim süresi (insan*saat)	Muhtarlık İşleri Md.	350	870	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SA	5.İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
SH	5.1.Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.				
PG	Vatandaşlara Sunulan tekerlekli sandalye, akülü engelli arabası ve medikal malzeme yardımı sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	50	86	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Engelli Vatandaşlara Yönelik Sosyal Faaliyet ve Kurs Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	6	23	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Engelli vatandaşlara Yönelik Sosyal Sosyal Faaliyet ve Kurslardan Yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	200	355	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Engelli vatandaşlara yönelik danışmanlık hizmetlerinden yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md	120	313	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Engelli Aracı Tamir İstasyonu Aracılığı ile Hizmet Verilen Vatandaş Sayısı (Makine İkmal Md)	Sosyal Yardım İşleri Md	100	43	Engelli Aracı Tamir İstasyonu henüz kurulmamıştır. Müdürlük personelinin özverili davranışı ile tamir hizmeti mümkün olduğunca verilmiştir. İstasyonun kurulumu ve nitelikli personel istihdamı ile performans hedefinin tutturulması sağlanabilecektir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Engelli Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Sosyal Yardım İşleri Md	%65	**	2022 yılında veri girişleri yapılmaya başlanmış ancak memnuniyet ölçülmemiştir.2023 yılında anket yapılması planlanmaktadır.

SH	5.2.Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak				
PG	Gıda Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	1000	2.970	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Kıyafet Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (kişi)	Sosyal Yardım İşleri Md.	130	155	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Okul Kıyafeti Yardımcı Yapılan Öğrenci Sayısı (adet) (Eylül Ayında Yapılacak)	Sosyal Yardım İşleri Md.	650	659	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Vatandaşlara Yönelik Kıyafet Yardımı Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	650	1229	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Ev Temizliği Verilen Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	20	42	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Yemek Hizmeti/Desteği Verilen Vatandaş Sayısı (Günlük Ortalama)	Sosyal Yardım İşleri Md.	250	335	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	İftar yemeği hizmeti verilen günlük ortalama kişi sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md	1500	1750	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	İstihdamı Sağlanan Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md	30	37	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	İstihdam Ofisi aracılığı ile başvuru sahiplerine yönelik eğitim, seminer, etkinlik sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md	3	**	İstihdam ofisimiz geçen yıl hizmete başlamıştır. Henüz yeni sayılabilecek bu hizmetimizin kısa sürede eğitim, seminer etkinlik düzenleme çalışmalarına başlanacak, hedefi gerçekleştirmesine çalışılacaktır.
PG	Faaliyete Geçen Market Sayısı (Market için yer gösterilmesi gerekiyor)	Sosyal Yardım İşleri Md	1	**	Belediyemiz market için (deposu dahil) yer sağlamış, projelendirmiş, tadilat yapmış, raflar, kasa vb. ihtiyaç malzemelerini satın almış durumdadır. Yer sağlama aşamasının biraz gecikmesinden dolayı 2022 yılında faaliyete başlayamayan sosyal market hizmetimiz çok kısa bir süre içerisinde çalışmaya başlayacaktır.
PG	Çamaşır Yıkama Hizmetini Kullanan Vatandaş Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md	100	**	Çamaşır yıkama merkezimiz su gideri ile alakalı bazı aksaklıklardan dolayı 2022 yılında faaliyete başlayamamış ancak 2023 yılı Ocak ayında hizmet vermeye başlamıştır. Hedefin 2023 yılında gerçekleşeceği öngörülmektedir.

SH	5.3.Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.				
PG	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yönelik LGS Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	150	341	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	LGS Kurs Memnuniyet Anketi Puanı (puan) Anket Yapılmadı	Sosyal Yardım İşleri Md.	**	68	Anketler 2022 yılının sonunda yapılmaya başlanmıştır. Hedef 2023 yılında gözden geçirilecektir.
PG	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yönelik YKS Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet) (Eylül Ayı)	Sosyal Yardım İşleri Md.	150	486	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	YKS Kurs Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Sosyal Yardım İşleri Md.	%85	**	Anketler 2022 yılının sonunda yapılmaya başlanmıştır. Hedef 2023 yılında gözden geçirilecektir.
PG	Öğrenci Yurdu Sayısı (adet) (ihale Tarihi 19 Nisan)	Sosyal Yardım İşleri Md.	1	**	Kız Öğrenci Yurdumuz Çok Daha Yüksek Kapasite ve Kalitede Hizmet Vermek İçin Yenisi Yapılması İçin Yıkılmıştır. Tamamlanma aşamasındadır. 2023 yılı içerisinde hizmete girecektir.
PG	Öğrenci Yurdundan Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	120	**	Kız Öğrenci Yurdumuz Çok Daha Yüksek Kapasite ve Kalitede Hizmet Vermek İçin Yenisi Yapılması İçin Yıkılmıştır. Tamamlanma aşamasındadır. 2023 yılı içerisinde hizmete girecektir.
PG	Öğrenci Yurdu Öğrenci Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Sosyal Yardım İşleri Md.	%85	**	2023 yılı içerisinde hizmet vermeye başladıktan sonra memnuniyet anketleri yapılacaktır.
PG	Gündüz Bakım Evi Sayısı (adet)	Kreş Md.	2	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Çocuk Bakım Evinden hizmet alan çocuk sayısı (adet)	Kreş Md.	250	240	2022 yılında 2 adet kreşimizin kapasitesi 240 olarak belirlenmiş olup 2023 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Çocuk Bakım Evi Veli Müşteri Memnuniyet Anket Puanı (puan)	Kreş Md.	%75	**	Kreşler 2022 yılında hizmet vermeye başlamış olup, memnuniyet anketi 2023 yılında yapılacaktır.
PG	Her Ay Süt Temini Yapılan Çocuk Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md.	1.000	1.300	Hedef gerçekleştirilmiştir.

SA	6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
SH	6.1.Tasarruf bilincini arttırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak.				
PG	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%92	%71,15	2022 yılı gelir bütçesi incelendiğinde Alınan Bağış ve Yardımlar kaleminin %8, Arsa Satışı Kaleminin %49 olarak tahmin edilenden düşük gerçekleşmesi nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
PG	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%93	%78,17	2022 yılı gider bütçesi incelendiğinde faiz giderlerini %48 sermaye giderlerinin %45 olarak tahmin edilenden düşük gerçekleşmesi nedeniyle sapma gerçekleşmiştir.
PG	Gelir/Gider Oranı	Mali Hizmetler Md.	%93	%91,03	Tablo 5.5.1 de açıklanan gelir bütçesi sapma nedenlerinden dolayı gelir/gider oranı %91.03 olarak gerçekleşmiştir.
PG	Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%73	%90	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	E-Belediyeden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%20	%4,61	2023 yılında hedef güncellenecektir.
PG	Bir önceki yıla göre tahakkuk artış oranı	Mali Hizmetler Md.	%27	%109,91	Kayıp kaçak tespitlerinin yapılması, vergi muafiyet uygulamalarının taranması, yeniden değerlendirilme oranının artması gibi sebeplerle hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.
PG	Takipteki alacakların toplam tahsilat oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%10	%9	2023 yılı için ekonomik koşullar göz önüne alınarak bu hedef yeniden değerlendirilecektir.

PG	Stoklardaki Malzemelerin Ekonomik Değerinin Toplam Yıllık Gider Bütçesine Oranı (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%1	%1,87	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi Sayımlarında Sapma Oranı (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**	0	Taşınır kayıt kontrol sayımlarında sapma yaşanmamıştır.
PG	Araç Maliyetlerinin (Satınalma, Kiralama, Bakım, Onarım vb) Toplam Gider Bütçesine Oranı (%)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	%1,80	%0,18	Araç bakım onarım maliyetlerini düşürmeye yönelik faaliyetler yapılmış ve hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Araç Başına Ortalama Yakıt Tüketimi (lt/km)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	3,5	**	Araç Havuzu oluşturularak ortalama yakıt tüketimleri düşürülmüştür,2022 yılında veriler toplanmış olup 2023 yılında kıyaslama yapılabilecektir.
PG	Araç ve Hareketli İş Makineleri İçin Ortalama Yaş	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	10,13	17	Kullanım ömrünü tamamlamış araçlar hurdaya ayrılarak ve yeni araçlar envantere katılarak ortalama yaş düşürülecektir.
PG	Araç Havuzu Yönetiminden İç Müşteri Memnuniyet Anket Puanı (puan)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	%60	**	2022 yılı sonu itibari ile ölçülmeye başlanmıştır. Son çeyrek verilerine göre hedef gerçekleşmiştir.2023 yılında memnuniyet ölçülmeye devam edecektir.
PG	Belediye Hizmet Binalarının Tamamında m2 Başına Düşen Ortalama Doğalgaz Tüketimi (m3/m2)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**	0,31	Belediye hizmet binalarına ait doğalgaz ve su tüketimi verileri 2022 yılında ölçülmeye başlanmıştır.2023 yılında bu verilere bakılarak hedefler koyulacaktır.

PG	Belediye Hizmet Binalarının Tamamında Çalışan Personel Başına Düşen Su Tüketimi (ton/kışı)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**	7,56	Belediye hizmet binalarına ait doğalgaz ve su tüketimi verileri 2022 yılında ölçülmeye başlanmıştır.2023 yılında bu verilere bakılarak hedefler koyulacaktır.
PG	Belediye Hizmet Binalarının Tamamında m2 Başına Düşen Ortalama Elektrik Tüketimi (Asfalt Üretim Tesisi hariç) (kWh/m2)	Fen işleri Md.	2,46	2,36	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak				
PG	Taşınmaz Satış-Kiralama, Tahsis ve Ecirimsil Gelirlerinin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Oranı (%)	Emlak ve İstimlak Md.	%25	%10,83	Satış ve kiralama işlemleri beklenende daha düşük gerçekleştiğinden gelirden sapma gerçekleşmiştir.
PG	Toplam Kiralama Alacaklarının Tahsil Edilme Oranı (%)	Emlak ve İstimlak Md.	%75	%77,49	Tarla kiralaları tahsilatında bir sapma yaşanmamıştır, ancak işyeri ve dükkan kiralaları tahsilatında, esnafın yaşamış olduğu ekonomik zorluklar nedeniyle sapma gerçekleşmiştir.
PG	Özel Alacaklar ve İlamlı Takiplerin Tahsilat Oranı	Hukuk İşleri Md.	%10	%12	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak				
PG	Muhasebe İşlemleri İçinde Ön Mali Kontrol Yapılan İşlem Oranı	Mali Hizmetler Md.	%70	%5	Ön muhasebe işlemlerinin harcama birimleri tarafından yapılması ile ilgili eğitimler devam etmektedir. Mali hizmetler müdürlüğü bünyesinde ön mali kontrol birimi kurulmuş olup eğitim süreci tamamlandığında ön mali kontrol işlemlerine başlanacaktır.
PG	İç Kontrol Uyum Eylem Planındaki İyileştirmelerin Tamamlanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%75	%85	İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanıp web sitesinde yayımlanmıştır.
PG	Satın alınan Ürün / Hizmetin Kabul Oranı (%)	Destek Hizmetleri Md.	%100	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.

PG	EKAP`tan red oranı (%)	Destek Hizmetleri Md.	0	1	1 Adet ihale iptal edilmiştir
PG	Toplu Satın alma ile Elde Edilen Mali Tasarrufun Toplam Satın alma Bütçesine Oranı (%)	Destek Hizmetleri Md.	**	**	İlk defa 2022 yılında izlenmiştir. Kıyaslama ve hedef göstergesi 2023 yılında değerlendirilecektir
SH	6.4.Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.				
PG	Hibe ve Dış Fon Alınan Proje Sayısı (adet)	Strateji Geliştirme Md.	2	0	2022 Yılı içerisinde Güney Marmara Kalkınma Ajansı'na Sogep Projesi için başvuru yapılmış ama onay alınamamıştır.
PG	Hibe ve Dış Fon ile Elde Edilen Gelirlerin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Payı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%2	0	Hibe ve Projeler Biriminin aktifleştirilmesiyle 2023 yılında daha fazla başvuru yapılacaktır.
PG	Projelerin Tamamlanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%75	**	2022 yılında ilk kez veri analizi yapılmış olup, 2023 yılında hedef ve gerçekleşme kıyaslaması yapılabilecektir.
PG	Proje Bütçelerine Uyum Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%90	**	2022 yılında ilk kez veri analizi yapılmış olup, 2023 yılında hedef ve gerçekleşme kıyaslaması yapılabilecektir.

10. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans programında yer alan performans göstergelerinin bir kısmı Stratejik Planda yer alan Göstergeler olup hedefleri 5 yıllık belirlenmektedir. Bununla beraber proje/faaliyet bazlı yıllık olarak belirlenen Performans Programı göstergeleri de ilgili Performans hedeflerinin altında değerlendirilmektedir.

Performans Hedeflerinin altında yer alan Stratejik Plan ve Performans Programı göstergelerinin gerçekleşmesi o Performans Hedefinin başarısını gösterirken, Performans Hedeflerinin gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak ilgili oldukları Stratejik Hedeflerin başarısı, Stratejik Hedeflerin gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak ilgili oldukları Stratejik Amaçların başarısı, Stratejik Amaçların gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak da kurumun genel başarı seviyesi belirlenmektedir

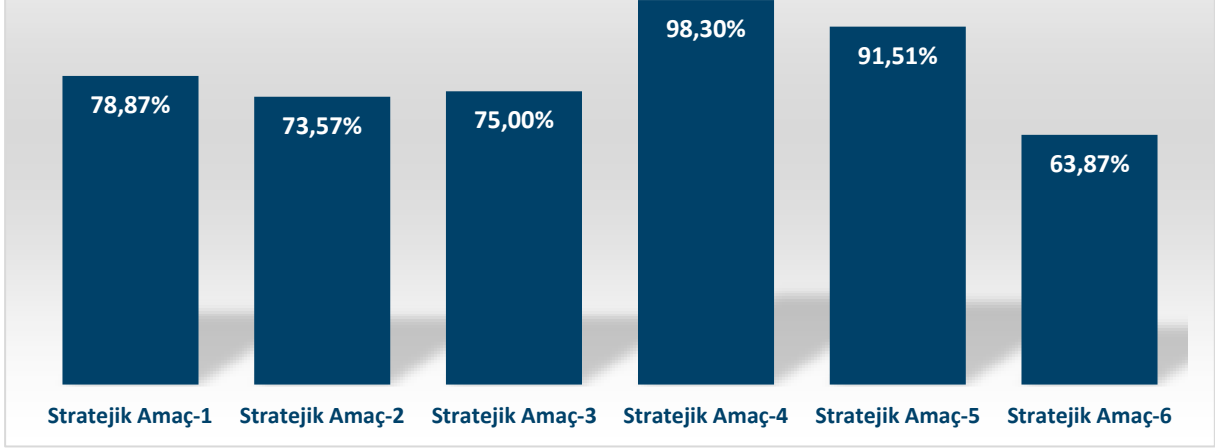
2022 yılı Performans Programında yer alan her bir performans göstergesinin gerçekleşme oranları hesap edilerek Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin gerçekleşme oranları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF AÇIKLAMASI	%GERÇEKLEŞME ORANI
Stratejik Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek	%78,87
Stratejik Hedef	1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak	%87,30
Stratejik Hedef	1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak	%81,37
Stratejik Hedef	1.3. Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek	%40,00
Stratejik Hedef	1.4. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak	%96,41
Stratejik Hedef	1.5. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	%92,86
Stratejik Hedef	1.6. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak	%98,75
Stratejik Hedef	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek	%99,45
Stratejik Hedef	1.8. Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek	%92,59
Stratejik Hedef	1.9 Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak	%100
Stratejik Hedef	Kurum arşivinin gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılması	%0,00

Stratejik Amaç	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	%73,57
Stratejik Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.	%82,18
Stratejik Hedef	2.2. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek	%89,26
Stratejik Hedef	2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak	%46,00
Stratejik Hedef	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak	%80,21
Stratejik Hedef	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek	%99,49
Stratejik Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak	%44,31
Stratejik Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye	%75,00
Stratejik Hedef	3.1. Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak	%100
Stratejik Hedef	3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak	%97,00
Stratejik Hedef	3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek	%76,81
Stratejik Hedef	3.4. Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek	%0,00
Stratejik Hedef	3.5 İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak	%85,68
Stratejik Hedef	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak	%80,49
Stratejik Hedef	3.7 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	%84,96

Stratejik Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.	%98,30
Stratejik Hedef	4.1.Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak.	%95,50
Stratejik Hedef	4.2. Edincik Mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerini restore ederek kullanılır hale getirmek	%100
Stratejik Hedef	4.3 Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak	%97,51
Stratejik Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak	%98,50
Stratejik Hedef	4.5 Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek	%100
Stratejik Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek	%91,51
Stratejik Hedef	5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak	%88,20
Stratejik Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak	%88,89
Stratejik Hedef	5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	%97,44
Stratejik Amaç	6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek	%63,87
Stratejik Hedef	6.1. Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak	%84,08
Stratejik Hedef	6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak	%74,92
Stratejik Hedef	6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak	%76,79
Stratejik Hedef	6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak	%19,67
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMININ GERÇEKLEŞME ORANI		%80,18

Stratejik Amaçlara Erişim Düzeyleri - 2022



2022 yılı Performans Programı Gerçekleşme Oranı %80,18, Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı %72 ve Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı ise %78 olmuştur. Gelir ve Gider Bütçesinden sapma oranlarının temel nedenlerine ilişkin bilgiler bu Faaliyet Raporunun “Bölüm 5.Mali Veriler” kısmında sunulmuştur.

Performans Programının gerçekleşme oranlarını etkileyen temel faktörler ise aşağıda sunulmaktadır:

- 2021 yılı Performans Programında yer alan performans göstergelerinin bazıları, etkili, verimli, uyumlu ve anlamlı göstergeler değildir ve Belediyenin kurumsal performansını net bir şekilde ortaya koyamamaktadır. Bu durum 2021 yılında gerçekleştirilen Stratejik Planın güncellenmesi ve 2022 Yılı Performans Programının hazırlanması çalışmalarında üst yönetim tarafından dikkate alınarak 2022 yılı Performans Programında daha uygun ve anlamlı göstergeler belirlenmiştir.
- 2022 yılında tüm dünyayı ve ülkemizi etkileyen ekonomik kriz nedeni ile bazı proje, faaliyet ve hizmetler gerçekleştirilememiş, bazıları ise kurumsal önceliklerin değişmesi nedeni ile hayata geçirilememiştir.
- 2022 yılında gelir bütçesinin gerçekleşme oranlarının gider bütçesinin gerçekleşme oranlarından daha düşük olmasının nedeni, bazı projelerin hayata geçirilmesinin 2023 yılına ötelenmesi ve 2023 Yılı Performans Programı kapsamında bütçelendirilmesidir.

11. ÖNERİ VE ÖNLEMLER

2022 yılında tüm yönetim ekibinin katılımı ile 2022-2024 Stratejik Planı güncellenmiş, 2022 yılı Performans Programı tüm paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır. Performans Programı hazırlanırken mevcut performans göstergeleri gözden geçirilmiş, bir kısmı daha ölçülebilir göstergeler ile değiştirilmiştir.

Stratejik Planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin düzenli takibi yapılmakta olup özellikle yatırım projelerinin takibi ve daha sağlıklı yürütülmesi için proje yönetimi mantığı ile yeni sistematik bir yaklaşım geliştirilmiştir. 2022 yılı ile beraber devreye alınan bu yaklaşıma göre, yapımı tamamlandıktan sonra tesisi kullanacak olan müdürlükler Proje Koordinatörü Müdürlük olarak belirlenmiş olup; bu Müdürlüklerin, koordinatörü oldukları tesislerin inşaatından açılışına kadar olan süreci bir bütün olarak planlaması, sahiplenmesi ve takip etmesi hedeflenmiştir.

2022 yılında tüm hedef ve projelerin aylık olarak gözden geçirilmesi, kurum içi kullanıma yönelik olarak Faaliyet Raporunun üç ayda bir hazırlanması amacıyla Müdürlük Koordinasyon Toplantıları başlatılmıştır. Bu toplantılar sayesinde Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler ve performans göstergeleri ile bütçe bazında daha etkili ve verimli bir gözden geçirme yaklaşımı kurgulanarak hedef sapmalarına ilişkin önlemlerin daha etkili, hızlı ve zamanında ele alınması amaçlanmaktadır.

2022 yılı, performans göstergeleri ve performans hedeflerini anlamlı bir şekilde değerlendirme, veri toplama ve izleme sistematikliğini geliştirme açısından yeni bir yaklaşım yılı olmuştur.

2022 yılı içerisinde bilgi işlem altyapısı ile ilgili sorunlar analiz edilmiş ve yılın son çeyreğinde yeni bir web tabanlı uygulama (Universal) hayata geçirilmiştir. Bu bilgi işlem altyapısı projesi ile daha sağlıklı ve hızlı raporlama ve izleme yapılmıştır. Kurumun daha fazla dijitalleşmesi performans sonuçlarının izlenmesi ve aksiyon alma hızına olumlu katkı yapacaktır.

Paydaşlardan geribildirim alma yöntemleri (anket, çalıştay, vb.) iyileştirilmekte, hizmet ve projeleri belirlemek için yeni yaklaşımlar, anketler ve farklı paydaşlarla çalıştaylar planlanmaktadır. Buradan elde edilecek sonuçlar performans izleme ve değerlendirme açısından olumlu katkılar sağlayacaktır.

2021 yılı içinde tüm dünyayı etkisine alan Covid-19 pandemisi ve ekonomik etkilerini hissettiğimiz 2022 yılı, Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler ile bütçeyi de olumsuz yönde etkilemiştir. Dolayısı ile gelecek döneme ait plan ve bütçeleme çalışmalarında bu durumun dikkate alınması hedeflenmektedir.

Buna ek olarak Belediyenin tüm proje, faaliyet, hizmet ve bütçelerini etkileyecek risklerin (Mali, Hukuki, Çevresel, Sağlık Riskleri, Güvenlik Riskleri, Sosyal Riskler) 2022 yılı içerisinde Kurumsal Risk Yönetimi çerçevesinde ele alınmaya başlanmış ve İç Kontrol Uyum Eylem Planını güncellenmiştir. 2023 yılında da devam edecek olan Kurumsal Risk Yönetimi Projesi uzun soluklu kurumsal bir projedir. Dolayısı ile hedeflerden sapmaları etkileyecek risklerin daha etkili ve verimli bir şekilde ele alınması ve tedbirlerin hızlı bir şekilde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

12. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporu'nun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Bandırma, Mart 2023

İşıl BOSTAN

Mali Hizmetler Müdür Vekili

Müdürlerin İç Kontrol Güvence Beyanları

Mart, 2023

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Funda ÖZTEMEL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Müdür Vekili

Kadir Zoraf KOYUNCU
Bilgi İşlem Md.
Müdür Vekili

Vedat OĞUZ
Destek Hizmetleri Md.
Müdür Vekili

Ayhan İPEK
Emlak ve İstimlak Md.
Müdürü

Cihan BOZTUNÇ
Fen İşleri Md.
Müdür Vekili

Fatoş AKAN
Hukuk İşleri Md.
Müdür Vekili

Filiz KAYAOĞLU
İmar ve Şehircilik Md.
Müdür Vekili

Mehmet ÖZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Müdür Vekili

Ümit SAVAŞ
Kreş Md.
Müdürü

Funda ÖZTEMEL
Kültür ve Sosyal İşler Md.
Müdür Vekili

Ahmet BELLİ
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Md.
Müdür Vekili

İşıl BOSTAN
Mali Hizmetler Md.
Müdür Vekili

Sabite MUTAF
Muhtarlık İşleri Md.
Müdürü

Emel ÇETİN
Özel Kalem Md.
Müdürü

Kadir Zoraf KOYUNCU
Park ve Bahçeler Md.
Müdür Vekili

Esra IŞIKTAŞ
Sağlık İşleri Md.
Müdürü

Kemal ÜLKAR
Sosyal Yardım İşleri Md.
Müdürü

Ahmet ŞAHİN
Strateji Geliştirme Md.
Müdür Vekili

Umur Zafer EKŞİ
Temizlik İşleri Md.
Müdür Vekili

Şevket YILDIZ
Yazı İşleri Md.
Müdür Vekili

Serhat EKİNCİ
Zabıta Md.
Müdür Vekili