



BANDIRMA
BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI 2025

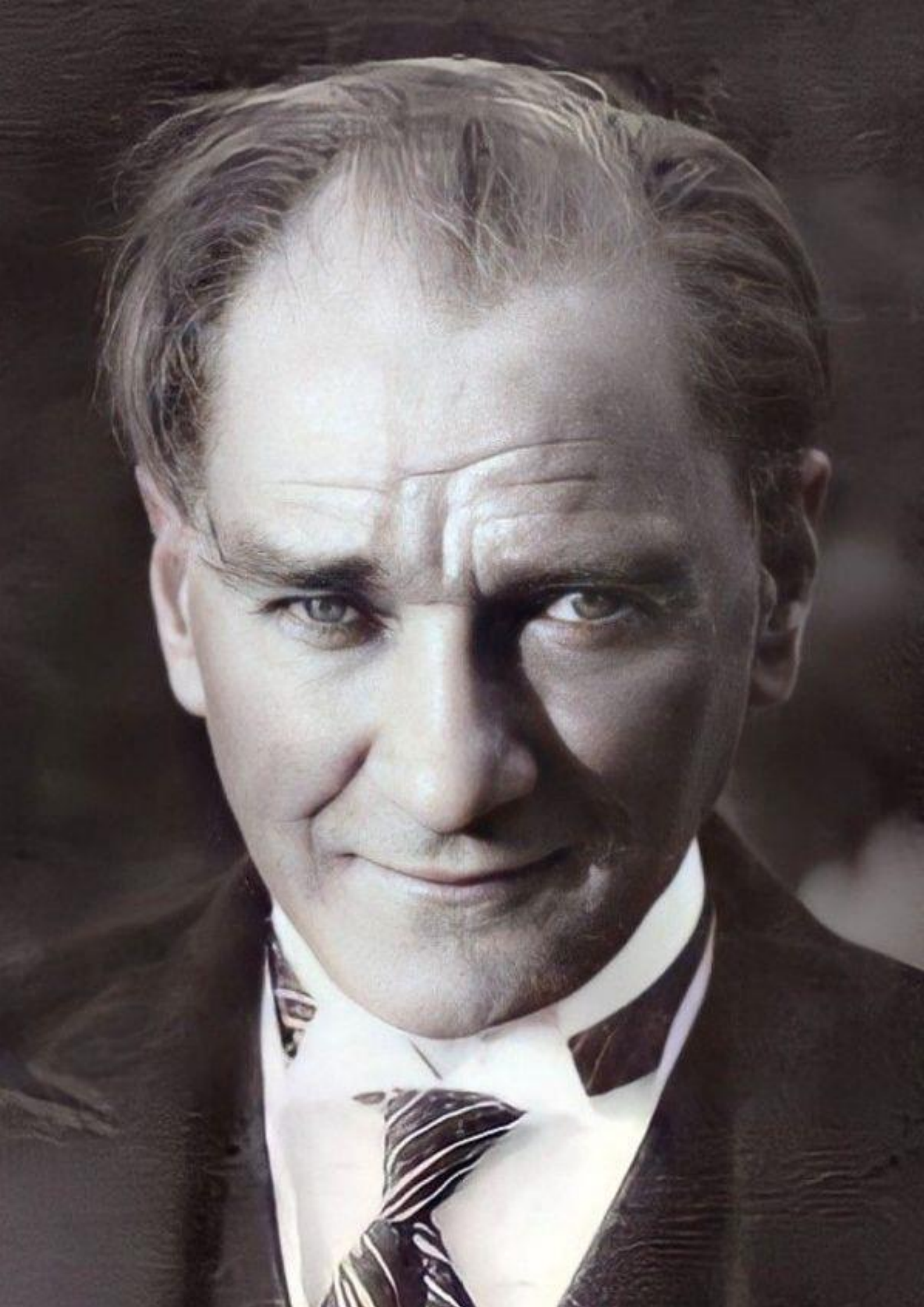




2025

PERFORMANS

PROGRAMI



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
1.GENEL BİLGİLER.....	7
2.1.Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	7
2.2.Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	8
2.YASAL DAYANAK	10
2.1.Belediye Kanunu	10
2.2.Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	10
2.3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik.....	11
3.KURUMSAL YAPI.....	16
3.1.Yönetim Kadrosu	16
3.2.Karar Alma Süreci.....	16
3.3.Belediye Meclisi Üyeleri.....	17
3.4.Organizasyon Şeması	18
3.5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
3.6.İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar.....	19
4.İNSAN KAYNAKLARI.....	20
4.1.Kadro Yapısı.....	20
4.2. Eğitim İhtiyaçlarının Analizi	21
5.BELEDİYENİN ENVANTERİ	22
5.1.Taşınmazlar.....	22
5.2.Belediye Hizmet Araçları Listesi	22
6. KURUMSAL KİMLİK	26
7. 2025 PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIKLARI	27
8.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	28
9.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERDEN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER	30
10.PERFORMANS PROGRAMI HEDEFLERİ	33
12.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	105

SUNUŞ

Bandırma çeşitli araştırmalara göre; M.Ö. 8 veya 9. yüzyılda kurulmuş, yaklaşık 3.000 yıllık tarihe sahip, kadim bir kent. Geçmişte birçok uygarlığa ev sahipliği yapmış olmanın da yarattığı hoşgörü iklimi, günümüz Bandırma'sında artarak devam etmektedir. Kültürel farklılıklarımızın esas zenginliğimiz olduğunu biliyoruz. İyi komşuluk ve değer katan şehir paydaşlık duygumuzla bir arada ve huzurla yaşamaktan büyük mutluluk duyuyoruz.

Şehrimiz; kara, deniz ve raylı sistem ulaşım olanaklarıyla, özel coğrafi konumuyla stratejik olarak büyük önem taşımaktadır. Birçok bakanlık, Balıkesir Büyükşehir Belediyemiz ve Bandırma Belediyemizin ürettiği proje ve planlamalarla, büyük yatırımlar için bir cazibe merkezi haline gelen şehrimizin, bölge ve ülke ekonomisine katkısı her geçen gün daha da artacaktır. Bununla beraber, Bandırma'nın giderek daha çok göç alacağı, her geçen yıl nüfusun daha da artacağı da yadsınamaz bir gerçektir. Konjonktürel değişkenler ve gelişmeleri yakından takip ediyor, şehrimizi geleceğe güvenle taşımak için var gücümüzle çalışıyoruz.

Vatandaşlarımızın bizlere olan güvenine layık olarak temel belediyecilik hizmetlerimizi yerine getirirken, şehrimizdeki tüm paydaşlarımızla da düzenli olarak görüşmelerimizi sürdürüyoruz. Ekonomik koşullar her ne kadar zorlayıcı olsa da Bandırma'yı marka şehir yapma hedefimizden vazgeçemeyiz! 2024 Yerel Seçimlerin hemen ardından, şehrimizde; üretim ve gelişmeye, teknoloji ve inovasyona dayalı özgün fikirler, katma değer ve istihdam yaratacak etkin projeler tartışılıyor ve tanıtımları yapılıyor. Bandırma Belediyesi olarak vizyon ve misyonumuzun geniş çevrelerce fark edilmesinden dolayı mutluyuz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırladığımız bütçeleme çalışmalarımız, performans esasına dayalıdır. Bu programın belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşma yolunda büyük katkı sağlayacağına inanıyorum. Performans programımızın kentimiz ve halkımız için hayırlı olmasını diliyorum, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Dursun Mirza

Belediye Başkanı



Dursun MİRZA

Bandırma Belediye Başkanı

1.GENEL BİLGİLER

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

2.1.Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı;
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh;
- Meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar;
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir;
- Gerekğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir;
- Gıda bankacılığı yapabilir;

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal Hizmet ve Yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- ve Kültür Hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

2.2.Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasaının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek;
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceğı, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceğı; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceğı belirtilmiştir.

2.YASAL DAYANAK

2.1.Belediye Kanunu

Kanun Numarası: 5393

Kabul Tarihi: 3/7/2005

Yayımlandığı Resmî Gazete Tarih: 13/7/2005 Sayı: 25874

Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt: 44

Stratejik Plân ve Performans Programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

2.2.Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kanun Numarası: 5018

Kabul Tarihi: 10/12/2003

Yayımlandığı Resmî Gazete Tarih: 24/12/2003 Sayı: 25326

Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt: 42 S

Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Program Bütçe (2) (3)

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. (2)

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. (2)

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) (4) Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin

stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. (2)

Ek fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. (2)

(2) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 213 üncü maddesiyle bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "kalkınma planları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar," ibaresi ve üçüncü fıkrasında yer alan "stratejik planların" ibaresinden sonra gelmek üzere "politikalar," ibaresi eklenmiş ve aynı fıkra da yer alan "esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir" ibaresi "esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir" şeklinde, beşinci fıkrasında yer alan "hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir" ibaresi "hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir" şeklinde, altıncı fıkrasında yer alan "Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan" ibaresi "Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen" şeklinde değiştirilmiştir.

(3) 16/10/2020 tarihli ve 7254 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle bu madde başlığı metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

(4) 20/5/2021 tarihli ve 7319 sayılı Kanununun 8 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "orta vadeli mali plan," ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

2.3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) Milli Savunma Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ile Sahil Güvenlik Komutanlığının performans programı hazırlaması zorunlu değildir

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,

b) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri: Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,

c) Harcama birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

- ç) Harcama yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,
- d) Kanun: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,
- e) Mahalli idare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,
- f) Özel bütçeli idareler: Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,
- g) Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,
- ğ) Performans hedefi: İdarelerin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedefleri,
- h) Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içeren programı,
- ı) Performans programı hazırlama rehberi: Kamu idarelerinin bu Yönetmelikle belirlenen esas ve usullere uygun olarak, performans programlarını hazırlamalarına ilişkin standartları, hesaplama yöntemlerini, kullanılacak cetvel ve tablo örnekleri ile diğer bilgileri içerecek şekilde Bakanlık tarafından hazırlanan rehberi,
- i) Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ve izleyen iki yılı içeren dönemi,
- j) Sosyal güvenlik kurumları: Kanuna ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kamu kurumlarını,
- k) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
- l) Üst yönetici: Milli Savunma Bakanlığında Bakanı, bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

PERFORMANS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI, İLGİLİ İDARELERE GÖNDERİLMESİ, KAMUOYUNA AÇIKLANMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programlarının Hazırlanması

MADDE 4 – (1) Performans programları; bu Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak harcama birimi ve idare düzeyinde hazırlanır.

(2) Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır.

(3) Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar.

(4) Kamu idarelerinin performans programlarını hazırlama süreci, idarenin program dönemine ilişkin temel stratejisini oluşturan hususların üst yönetici ve harcama yetkililerince belirlenmesi ve en geç Mayıs ayında üst yönetici tarafından duyurulmasıyla başlar.

(5) Üst yönetici ve harcama yetkilileri, performans programlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluştururlar.

Birim Performans Programı

MADDE 5 – (1) Birim performans programı; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır.

(2) Birim performans programı, harcama biriminin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, harcama birimine ilişkin bilgileri içerir.

(3) Harcama yetkilileri, birim performans programlarının bu Yönetmelikte ve Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmasından, birim düzeyinde belirlenen performans hedeflerine ulaşılabilmesi için gerekli önlemlerin alınmasından üst yöneticiye karşı sorumludur.

(4) Birim performans programlarının hazırlanmasına ve üst yöneticiye sunulmasına ilişkin süreler ve diğer hususlar idarenin üst yöneticisi tarafından belirlenir.

İdare Performans Programı

MADDE 6 – (1) İdare performans programı, idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde, birim performans programları esas alınmak suretiyle mali hizmetler biriminin koordinasyonunda üst yönetici tarafından hazırlanır.

(2) Üst yöneticiler, performans programlarının bu Yönetmelikte ve Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmasından, uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların performans hedefleri ve hizmet gereklerine uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasından ilgili Bakan; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

İdare Performans Programının İlgili İdarelere Gönderilmesi ve Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 7 – (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını bütçe teklifleri ile birlikte Bakanlık ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

(2) Performans programları kamu idarelerinin bütçe tekliflerine ilişkin olarak Bakanlık ve Devlet Planlama Teşkilatında yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

(3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakiben Tasarıda yer alan büyüklüklere göre revize ederek, idare bütçe tasarısının görüşülmesinden en geç üç gün önce Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunarlar.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen performans programları Bakanlıklarda Bakan; diğer idarelerde ise ilgili Bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(5) Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili Bakan veya üst yönetici; mahalli idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(6) Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır. İnternet sitesi bulunmayan idareler, performans programlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar.

(7) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumları, Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Şubat ayının on beşine kadar Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına; mahalli idareler ise aynı süre içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderirler.

(8) Bakanlık, gerek görülmesi halinde mahalli idarelerin performans programlarının gönderilmesini isteyebilir.

Performans Programlarının Değerlendirilmesi

MADDE 8 - (1) Kamuoyuna açıklanan performans programları, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Bakanlık tarafından değerlendirilir ve gerek görülmesi halinde değerlendirme sonuçları ilgili idareye bildirilir.

(2) Bakanlık, performans programlarının değerlendirilme sonuçlarını kamuoyuna açıklayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Gizlilik Gerektiren Bilgiler

MADDE 9 - (1) Performans programlarında milli güvenlik, savunma ve istihbarat hizmetlerine ilişkin gizlilik gerektiren bilgiler ile ilgili mevzuatına göre devlet sırrı ve ticari sır niteliğindeki bilgilere ve ülkenin ekonomik çıkarları açısından gizli kalması gereken bilgilere yer verilmez.

Tereddütlerin Giderilmesi

MADDE 10 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Bakanlık yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.

3.KURUMSAL YAPI

3.1.Yönetim Kadrosu

- BELEDİYE BAŞKANI : 1
- BAŞKANYARDIMCISI : 3
- BELEDİYE MECLİSİ : 31
- BELEDİYE ENCÜMENİ : 7
- MÜDÜRLÜKLER : 24

Bandırma Belediyesi 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde toplam 24 Müdürlük ile hizmet vermektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde C11 listesinde yer alan Belediyeler için zorunlu ve ihtiyari müdürlükler belirlenmiştir.

MÜDÜRLÜK ADI	ZORUNLU	İHTİYARİ
Afet İşleri Müdürlüğü	X	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X
Bilgi İşlem Müdürlüğü		X
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		X
Fen İşleri Müdürlüğü	X	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	X	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	X	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	X	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		X
Kreş Müdürlüğü		X
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X
Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü		X
Mali Hizmetler Müdürlüğü	X	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		X
Özel Kalem Müdürlüğü	X	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		X
Sağlık İşleri Müdürlüğü		X
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		X
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		X
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	X	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	X	
Yazı İşleri Müdürlüğü	X	
Zabıta Müdürlüğü	X	

3.2.Karar Alma Süreci

5393 sayılı belediye kanununun 18. Maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, 33. 34. ve 35.inci maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

3.3.Belediye Meclisi Üyeleri

CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Şerefettin
ENGÜDAR



Tuğçe
KARAÇAY



Burak
UĞUR



Ozan İbrahim
TÜM



Murat
KARAKOYUN



Canset
SEVİM



Erhan
ELMAŞAŞ



Cemal
ADIGÜZEL



Betül
AGEN



Sami
TÜRKMEN



Niyazi
YELOĞLU



Atilla
ATAKAY



Elif Didem
ÇİDEM



Volkan
PEKTAŞ



Bilgen
SÜNGÜ



Mehmet
GÜNEŞ



Münir
DİLEK



Kadir
Kalbişen



Hakan Hulusi
KAYA



Vedat
DEMİR

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Mehmet
DOĞAN



Abdullah
ÇOLAK



Eşref
KASAPOĞLU



Oya
YÜCEL



Göksel
KARLAHAN



Hakan
ÖZGÜR



Yiğit
BİLTEN



Cumhuri
GEÇİCİ



Ramazan
YAŞAR

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

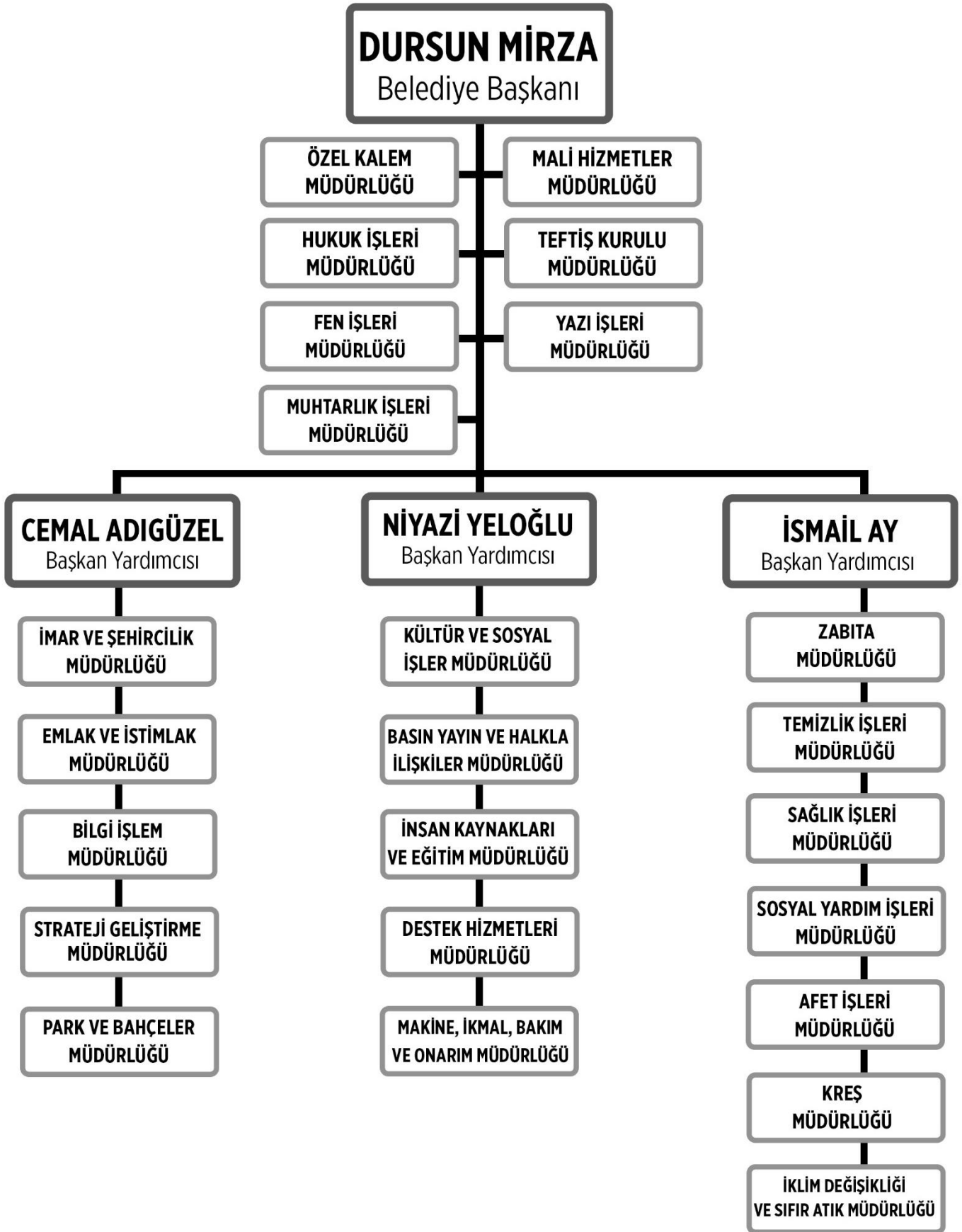


İsmail Hakkı
BILDİK



Mülkü
İNCİ

3.4.Organizasyon Şeması



3.5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyenin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkan'dır. Belediye meclisi, ilgili mevzuatta gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur ve belediyenin en yüksek karar organıdır. Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Belediye encümeni ilgili kanunlarla kendisine yetki verilen konularda kararlar alır, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin ve belediye encümeninin de başkanıdır.

5393 sayılı Kanununun 25. maddesine göre belediye meclisi içerisinde üç kişilik denetim komisyonu kurularak, belediyenin mali hesapları ile ilgili denetim raporu meclise sunulmaktadır. Aynı kanuna göre, birimlerin en üst yöneticileri "harcama yetkilisi" olarak adlandırılmış ve kamu harcamalarının yapılabilmesi için harcama yetkililerinin, harcama talimat vermesi zorunluluğu getirilmiştir. Harcama yetkilileri tarafından verilen harcama emrini yerine getiren tüm görevliler "gerçekleştirme görevlisi" olarak tanımlanır. Gerçekleştirme görevlileri; harcamaların mevzuata ve bütçe ödenek sınırlarına uygunluğundan, Harcama yetkilileri ile beraber müteselsilin sorumludurlar. Harcama yetkilileri tarafından mevzuata uygun olarak verilen ve gerçekleştirme görevlileri tarafından yasal prosedürleri yerine getirilen harcama emirleri ödenmek üzere ödeme servisine yollanır. Harcamaların gerçekleşmesi için nihai işlem muhasebe yetkilisinin ilgili ödeme belgesini imzalamasıdır. Muhasebe yetkilisi, Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış yöneticidir. Muhasebe yetkilisi ödeme evraklarını mevzuatta belirtilen sınırlar dahilinde inceler ve uygun olanların ödenmesi için çek ya da gönderme emirlerini imzalar.

3.6.İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar

Üst Yönetici (Belediye Başkanı): İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,

Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden,

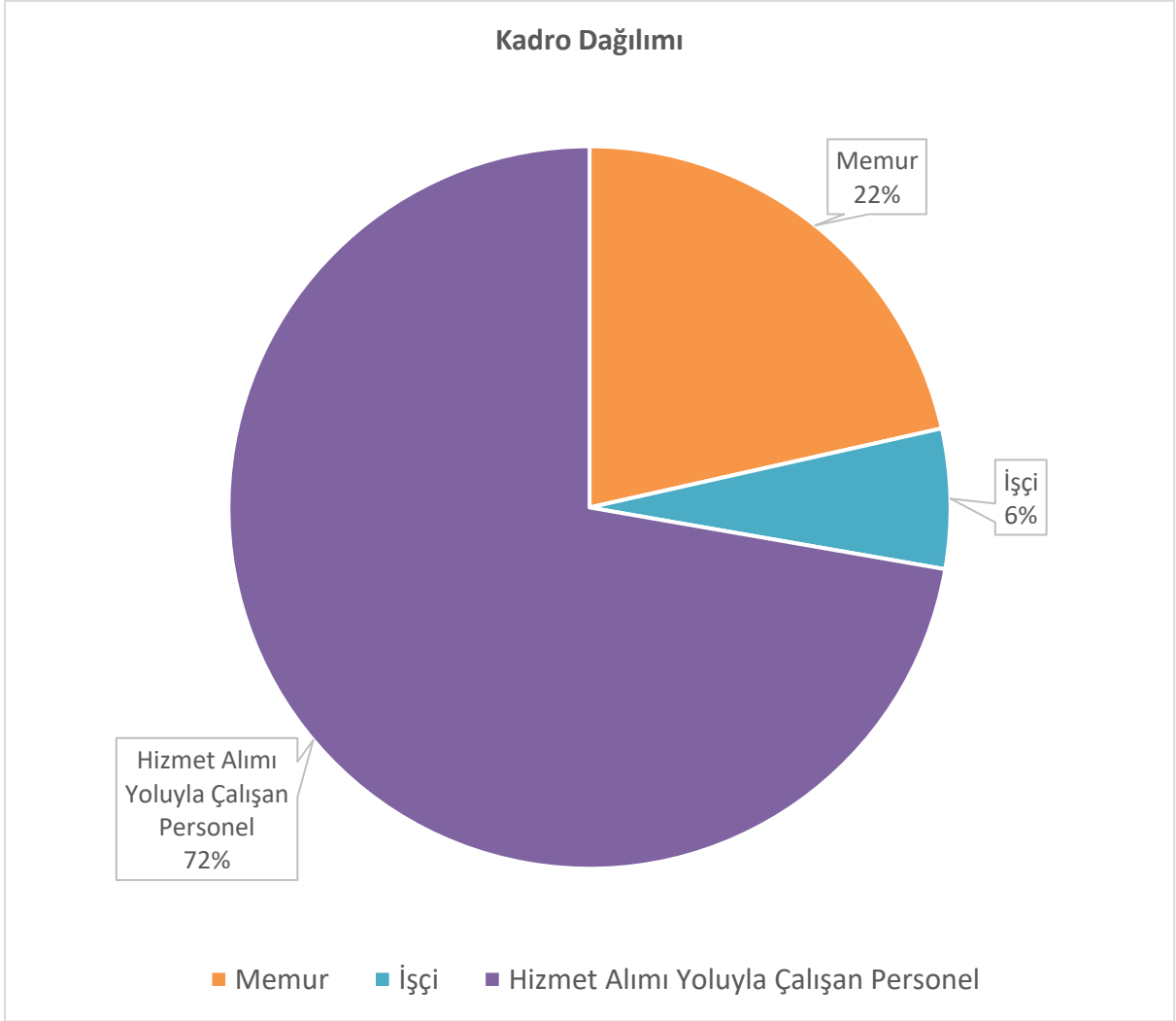
Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmasından ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesinden, sorumludur.

4.İNSAN KAYNAKLARI

4.1.Kadro Yapısı

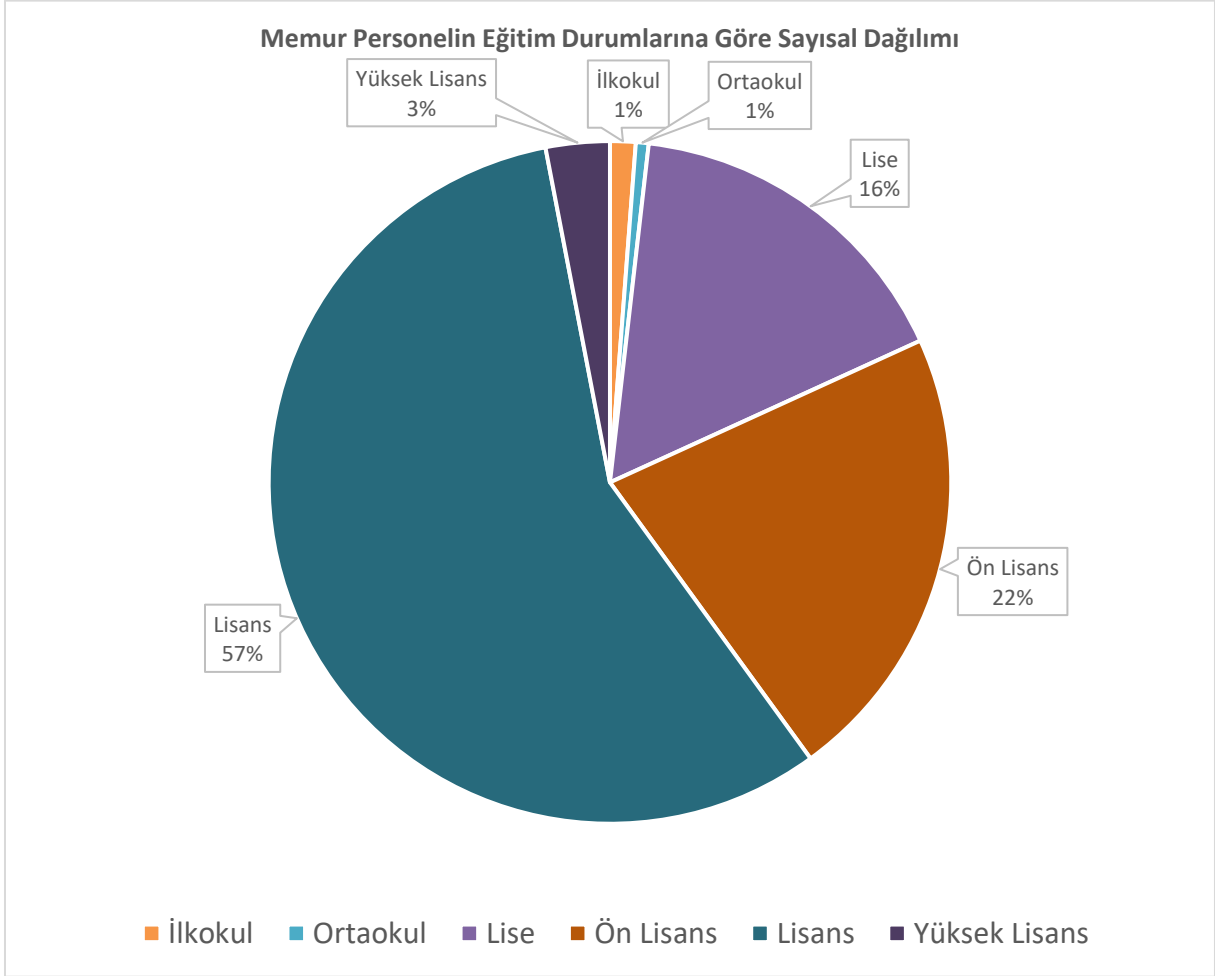
Bandırma Belediyesi'nde 2024 yılı itibarı ile 24 müdürlük bulunmakta olup, bu müdürlüklerde 165 memur, 48 işçi ve 555 hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel çalışmaktadır.

Memur	İşçi	Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel	Toplam
165	48	555	768



Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Sayısal Dağılımı

İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
2	1	27	36	94	5	0



4.2. Eğitim İhtiyaçlarının Analizi

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün en önemli görevlerinden birisi insan kaynağına dair tüm verileri sağlıklı ve güncel bir ortamda muhafaza etmek, raporlamak ve personelin eğitim çalışmalarını koordine etmektir.

Söz konusu eğitimlerin planlanması ve uygulandığı grupların ayrıca izlenmesi ve raporlanması, katılımcıların memnuniyetlerinin ölçülmesi de gerekmektedir. Ayrıca oryantasyon eğitimleri ile elde edilmek istenen hedefler bazında; farklı iş sınıfları ölçütünde farklı programların hazırlanması ve uygulanması gereği açıktır.

5.BELEDİYENİN ENVANTERİ

5.1.Taşınmazlar

TÜR	METREKARE
ARSA	577.753 m ²
ARAZİ	7.768.572 m ²
BİNA	26.711,55 m ²
MERKEZ TOPLAM	2.796.588,97 m²

5.2.Belediye Hizmet Araçları Listesi

NO	MARKA / MODEL	YILI	PLAKA	KULLANAN MÜDÜRLÜK
1	Land Rover –Arazi aracı	2001	10 NH 002	Özel Kalem Müdürlüğü
2	Reno-Latitude	2011	10 NL 002	Özel Kalem Müdürlüğü
3	Volkswagen	2006	10 NL 003	Özel Kalem Müdürlüğü
4	Audi-Makam Aracı	2010	10 NV 001	Özel Kalem Müdürlüğü
5	Ford- Mondeo	2011	10 AES 01	Özel Kalem Müdürlüğü
6	Temsa -Otobüs	2014	10 NN 105	Özel Kalem Müdürlüğü
7	Dacia-Duster	2014	10 ND 153	Zabıta Müdürlüğü
8	Ford-Ranger	2006	10 PY 025	Zabıta Müdürlüğü
9	APACHE-Motosiklet	2009	10 AAY 64	Zabıta Müdürlüğü
10	BAJAJ Motosiklet	2021	10 AAC 153	Zabıta Müdürlüğü
11	BAJAJ Motosiklet	2021	10 AAF 153	Zabıta Müdürlüğü
12	Reno-Pampa	2012	10 AHB.50	Zabıta Müdürlüğü
13	Ford Transit	2013	10 PF 153	Zabıta Müdürlüğü
14	Reno-Kamyonet	2015	10 NJ 153	Zabıta Müdürlüğü
15	Reno-Kamyonet		10 PB 007	Zabıta Müdürlüğü
16	Reno-Kamyonet		10 PE 153	Zabıta Müdürlüğü
17	Renault Kamyonet	2014	10 NZ 105	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
18	DACIA Duster	2022	10 AOH 388	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
19	Reno-Kango	2011	10 NC 080	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
20	Reno-Kango	2015	10 AAG 19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
21	DACIA DUSTER	2019	10 AAD 205	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
22	Ford Connect	2007	10 PY 027	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23	Ford-Kamyonet	2014	10 NB 123	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
24	Ford-Connect	2006	10 PY 026	Makine İkmal bakım ve Onarım Md
25	Renault Kamyonet	2005	10 PR 551	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
26	Renault EUROPA	1999	10 PA 413	Makine İkmal bakım ve Onarım Md.
27	Ford CONNECT	2006	10 PY 021	Makine İkmal bakım ve Onarım Md.
28	Kapalı Kasa Kamyonet	2016	10 PG 444	Makine İkmal bakım ve Onarım Md.
29	Fiat DUCATO Minibüs	2011	10 K 5278	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.

30	Fiat DUCATO Minibüs	2011	10 K 5279	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
31	Fiat DUCATO Minibüs	2011	10 K 5282	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
32	Ford Minibüs	2011	10 NN 692	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
33	Otokar-Otobüs	2007	10 AAB 01	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
34	Temsa-Otobüs	2011	10 ND 771	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
35	Apahce-Motorsiklet	2011	10 AHS 53	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
36	Tvs-Motorsiklet	2009	10 AAZ 65	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
37	Tvs-Motorsiklet	2006	10 AAR 56	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
38	Ford Cargo-Kamyon	1995	10 PL 320	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
39	İveco-Kamyon (Tanker)	2000	10 PE 334	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
40	Ford-Kamyonet	2006	10 PY 141	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
41	Ford-Transit	2008	10 ACA 47	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
42	Toyoto-Kamyonet	2012	10 AHE 80	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
43	İveco-Kamyon/Su Tankeri	1996	10 PY 211	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
44	İveco-Kamyon	1998	10 PA 441	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
45	Ford Transit	2011	10 NR 665	Park ve Bahçeler Md.
46	Ford Kamyon	1987	10 NE 713	Park ve Bahçeler Md.
47	Ford Kamyon	1991	10 PA 796	Park ve Bahçeler Md.
48	BMC Kamyon	2005	10 PY 012	Park ve Bahçeler Md.
49	İsuzu D-Max	2013	10 NE 535	Park ve Bahçeler Md.
50	Mercedes-Kamyon	1994	10 AHT 01	Park ve Bahçeler Md.
51	Mitsubishi Canter	2016	10 PB 955	Park ve Bahçeler Md.
52	BMC Kamyon	1987	10 NF 405	Park ve Bahçeler Md.
53	Kamyon Damperli	2018	10 AOS 35	Park ve Bahçeler Md.
54	Ford Minibüs	2000	10 PF 168	Park ve Bahçeler Md.
55	BMC Levent-Cenaze Aracı	2005	10 PY 016	Sağlık İşleri Md.
56	Mercedes-Cenaze Aracı	2011	10 PA 002	Sağlık İşleri Md.
57	Mitsubishi-Kamyonet	2011	10 NN 998	Sağlık İşleri Md.
58	Mercedes-Otobüs	1986	10 PK 135	Sağlık İşleri Md.
59	Wolkswagen-Cenaze Aracı	2000	10 NH 745	Sağlık İşleri Md.
60	Kamyonet-Doblo	2012	10 PB 475	Sağlık İşleri Md.
61	Ford-Cenaze Aracı	2011	10 PY 003	Sağlık İşleri Md.
62	BMC Kamyonet-Cenaze	2009	10 ADT 01	Sağlık İşleri Md.
63	CAT 428 D Kazıcı Yükleyci			Sağlık İşleri Md.
64	Reno-Laguna	1999	10 NU 001	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
65	Ford TOURNEO COURIER	2020	10 AEP 449	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
66	Renault	1985	10 PV 411	Emlak ve İstimlak Md
67	BMC Kamyon	2006	10 PY 017	Fen İşleri Md.

68	BMC Kamyon	2006	10 PY 018	Fen İşleri Md.
69	BMC Kamyon	2005	10 PY 011	Fen İşleri Md.
70	BMC Kamyon	2005	10 PY 013	Fen İşleri Md.
71	BMC Kamyon (Tır Çekici)	2005	10 PY 014	Fen İşleri Md.
72	BMC Kamyon	2007	10 AAY 03	Fen İşleri Md.
73	Volvo Kamyon	1985	10 PU 983	Fen İşleri Md.
74	Volvo Kamyon	1985	10 PU 982	Fen İşleri Md.
75	Volvo Kamyon	1985	10 NH 223	Fen İşleri Md.
76	Ford Cargo	2011	10 NP 883	Fen İşleri Md.
77	BMC Kamyon	2007	10 AAY 02	Fen İşleri Md.
78	BMC Kamyon	1996	10 PP 053	Fen İşleri Md.
79	BMC Fatih	1988	10 NK 617	Fen İşleri Md.
80	BMC Kamyon	2007	10 AAK 01	Fen İşleri Md.
81	Fatih Kamyon	1994	10 PH 614	Fen İşleri Md.
82	BMC Kamyon	1998	10 NP 344	Fen İşleri Md.
83	Mercedes Kamyon	2015	10 ABH 79	Fen İşleri Md.
84	BMC Fatih (Su Tankeri)	1994	10 PH 770	Fen İşleri Md.
85	Ford Kargo Trucks 3542d	2019	10 ADD 015	Fen İşleri Md.
86	Ford Kamyon	2020	10 ADD 044	Fen İşleri Md.
87	Ford Kamyon	2020	10 ADD 045	Fen İşleri Md.
88	Asfalt Tankeri	2007	10 ABH 75	Fen İşleri Md.
89	Tanker Lovbed Dorse	2007	10 ABH 76	Fen İşleri Md.
90	Mercedes Actros 1844-25	2015	10 ABH 79	Fen İşleri Md.
91	Damperli Arsan Pro 832	2005	10 PY 015	Fen İşleri Md.
92	Ford Kargo	2020	10 ADD 009	Fen İşleri Md.
93	Ford Kargo	2020	10 ADD 016	Fen İşleri Md.
94	Isuzu Kamyonet	2014	10 NB 800	Fen İşleri Md.
96	Kia Kamyonet	2004	10 PV 615	Fen İşleri Md.
97	Isuzu Kamyonet	2011	10 NE 099	Fen İşleri Md.
98	Ford Connect	2006	10 PY 021	Fen İşleri Md.
99	Ford Connect	2012	10 NY 694	Fen İşleri Md.
100	Ford Ranger	2006	10 PY 024	Fen İşleri Md.
101	Mitsubishi Kamyonet	1997	10 NK 483	Fen İşleri Md.
102	Fargo Kamyonet	1993	10 NN 608	Fen İşleri Md.
103	Fiat Kamyonet	2021	10 AFG 255	Fen İşleri Md.
104	Ford Transit	2013	10 AKF 17	Fen İşleri Md.
105	Ford Transit FMA-6	2019	10 AGY 236	Fen İşleri Md.
106	KİA Kamyon	2000	10 PV 615	Fen İşleri Md.
107	John Deere 1040	1982	10 NC 562	Fen İşleri Md.
108	steyr	-	10 AN 573	Fen İşleri Md.
109	STEYR 1040	1991	10 NF 426	Fen İşleri Md.
110	CAT 224	2007		Fen İşleri Md.
111	CAT 434	2007		Fen İşleri Md.
112	FURUKAWA	1980		Fen İşleri Md.
113	Oka-16	1980		Fen İşleri Md.

114	CAT-120-G	1988		Fen İşleri Md.
115	CHAMPION	1976		Fen İşleri Md.
116	Paletli Kazıcı Yükleyici CAT 322-BI	2000		Fen İşleri Md.
117	Paletli, Kazıcı Yükleyici CAT-324-DI	2007		Fen İşleri Md.
118	Paletli Yükleyici LODER CAT-953	1986		Fen İşleri Md.
119	Lastikli Kazıyıcı Yükleyici CAT-318-D	2015		Fen İşleri Md.
120	DOZER CAT D 7	1986		Fen İşleri Md.
121	Lastikli Yükleyici CAT-950-H	2007		Fen İşleri Md.
122	Lastikli Yükleyici CAT-938-G	2000		Fen İşleri Md.
123	Lastikli Yükleyici CAT-936	1987		Fen İşleri Md.
124	Lastikli Yükleyici CASE-W-20-C	1987		Fen İşleri Md.
125	Lastikli Loader Freze Mustang 2086	2013		Fen İşleri Md.
126	Kazıcı Yükleyici-Hidromek 102-S	2011		Fen İşleri Md.
127	Kazıcı Yükleyici-Hidromek-102-S Maestro	2013		Fen İşleri Md.
128	Kazıcı Yükleyici- Hidromek-102-S-Alpha	2016		Fen İşleri Md.
129	Kazıcı Yükleyici-Hidromek-102-Alpha	2021		Fen İşleri Md.

6. KURUMSAL KİMLİK

MİSYONUMUZ

İnsan odaklı sosyal belediye olarak, halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinimlerini, zamanında, adil ve kaliteli hizmet anlayışıyla karşılamak.

VİZYONUMUZ

Sürdürülebilir kent ve çevre politikaları ile değişimi yöneterek, Bandırma'yı alt yapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yaşamıyla büyüterek, yaşayanların rahat ve mutlu olduğu enerji dolu çağdaş bir kent haline getirmek.

İLKELERİMİZ

- Cumhuriyet değerlerine bağlı,
- Hizmet üretiminde etiğe bağlı,
- Etkin ve etkili hizmet sunmak,
- Kaynak kullanımında verimliliği gözetmek,
 - Doğaya ve çevreye saygılı olmak,
 - Kültürel mirası sahiplenmek,
 - Değişim ve yeniliğe açık,
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak,
 - İnsan haklarına saygılı,
- Kamu yararı odaklı hizmet etmek,
 - Katılımcı belediye olmak,
- Şeffaf bir belediyecilik anlayışı

7. 2025 PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIKLARI

- Mayıs ayı itibariyle Belediye Başkanı tarafından genel bir yazıyla stratejik planlama çalışmalarının başladığının duyurusu yapıldı.
- 2024 performans programı göstergelerinin gerçekleřmeleri gözden geçirildi.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tüm harcama birimleri ile yüz yüze görüşmeler yapıldı.
- Stratejik Amaç ve Hedeflerin altındaki göstergelerin güncellendi.
- Üst yönetim ve SPE ile misyon, vizyon ve ilkelerle ilgili kavramlar belirlendi.
- Mevcut Durum Analizi yapıldı.
- Üst politika belgeleri analizi yapıldı.
- STK, Kurum ve Kuruluşlar anketi,
- Vatandaş beklenti anketi,
- Muhtar beklenti anketi,
- Personel memnuniyet ve beklenti anketi,
- Meclis üyeleri beklenti anketleri yapıldı.
- Paydaş Anketleri Analizi,
- SWOT Analizi,
- GZFT Analizleri yapıldı.
- 2025 Yılı Performans Programı göstergeleri ve faaliyet maliyetleri belirlendi.
- Ekim Ayı Meclis Toplantısına hazırlanarak meclis onayına sunuldu.

8.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ-1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

H1.1: Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak, personeli bilgilendirmek

H1.2: Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak

H1.3: Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak

H1.4: Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek

H1.5: Belediyemiz Bilgi İşlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, teknolojik imkanların artırılarak vatandaşların Belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek.

H1.6: Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek

H1.7: Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek

H1.8: Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak

H.1.9: Kurumun evrak işlerinin etkin şekilde yürütülmesi

AMAÇ-2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

H2.1: Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.

H2.2: Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek

H2.3: Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak

H2.4: İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak

H2.5: İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek

H.2.6: Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması

AMAÇ-3: Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye

H3.1: Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planına uygun; yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent için uygulama imar planı hazırlamak; İmar Kanunu kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak

H3.2: Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak

H3.3: Doğal Afet risklerine karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar yürütmek.

H3.4: Ulaşım Master Planı'nın güncellenmesi ve bölge otoparklarının belirlenmesi

H3.5: İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak

H3.6: İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak

H3.7: Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek

H3.8: Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji çalışmaları ile çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkisini azaltmak, sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlamak

AMAÇ-4: Kültür, Sanat, Sosyal Yaşam ve Kırsal Kalkınmayı Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.

H4.1: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak

H4.2: Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak

H4.3: Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak

H4.4: Kırsal kalkınmaya destek vermek, muhtarlar ve çeşitli kurum kuruluşlarla iş birliği geliştirerek hizmet kalitesini artırmak

AMAÇ-5: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

H5.1: Dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak

H5.2: Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.

H5.3: Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak

AMAÇ-6: Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek

H6.1: Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak

H6.2: Belediye taşınır ve taşınmazlarını etkin, verimli kullanmak

H6.3: Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak

H6.4: Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak

9.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERDEN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜKLER
SA.1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek	SH.1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak, personeli bilgilendirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.3. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	SH.1.4: Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.5. Belediyemiz Bilgi İşlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, teknolojik imkanların artırılarak vatandaşların Belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.6. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	SH.1.7. Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.8. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.9. Kurumun evrak işlerinin etkin şekilde yürütülmesi	Yazı İşleri Md	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SA.2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	SH.2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
	SH.2.2. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	SH.2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	SH.2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
	SH.2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SA.3.Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye	SH.3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planına uygun; yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent için uygulama imar planı hazırlamak; İmar Kanunu kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	SH.3.2. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	SH.3.3. Doğal Afet risklerine karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar yürütmek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
	SH.3.4. Ulaşım Master Planı'nın güncellenmesi ve bölge otoparklarının belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
	SH.3.5. İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
	SH.3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	SH.3.7. Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	Zabıta Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	H3.8: Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji çalışmaları ile çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkisini azaltmak, sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler

SA.4. Kültür, Sanat, Sosyal Yaşam ve Kırsal Kalkınmayı Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.	SH.4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	SH.4.2. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	SH.4.3. Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	SH.4.4. Kırsal kalkınmaya destek vermek, muhtarlar ve çeşitli kurum kuruluşlarla iş birliği geliştirerek hizmet kalitesini artırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
SA.5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek	SH.5.1. Dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
	SH.5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	SH.5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kreş Müdürlüğü
SA.6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek	SH.6.1. Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	SH.6.2. Belediye taşınır ve taşınmazlarını etkin, verimli kullanmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü
	SH.6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	SH.6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü

10.PERFORMANS PROGRAMI HEDEFLERİ

Performans hedefleri tablolarında (*) işareti, söz konusu performans göstergesinin ölçme ve değerlendirmesi ile ilgili bir sistematığın henüz var olmadığını, (**) işareti ise performans göstergesinin ölçme ve değerlendirilmesi ile ilgili sistemin 2025 yılında kurularak sonraki yıllara ait hedeflerin bu ölçme sonucuna uygun verileceği anlamına gelmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 1.1: Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak, personeli bilgilendirmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.1.Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak
Performans Hedefi	1.1.1 Her yıl kurum personellerinin hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenerek, düzenli olarak ihtiyaç duyulan konularda gerek kurum içi gerekse kurum dışı hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi

	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Eğitim Planına Uyum Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%85	(**)	%80
2	Eğitimlere Katılım Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%70	(**)	%70
3	Verilen Eğitim Sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	58	(**)	20
4	Eğitim Sonrası Memnuniyet Anket Puanı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%59	(**)	%60
5	Verilen hukuki görüş sayısı	Hukuk İşleri Md.	(**)	(**)	(**)
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025(TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
2	Her yıl kurum personellerinin hizmet içi eğitim eksiklikleri belirlenerek, düzenli olarak eksik konularda gerek kurum içi gerekse kurum dışı hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
3	Eğitim sonrası memnuniyet anketi düzenlenerek verilen eğitimin etkinliğinin ölçülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
4	Türkiye Belediyeler Birliği ve benzeri gibi dış kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim faaliyetlerine daha aktif katılımın sağlanması amacıyla çalışmaların planlanması, uygulanması ve katılımların düzenli olarak kayıt altına alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
6	Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi	Hukuk İşleri Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.1.Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak				
Performans Hedefi	1.1.2.Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak Hizmet Standartları Yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Tüm Müdürlüklerin Kamu Hizmet Standartlarının güncellenme ve yayınlanma oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	(*)	%100	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm Müdürlükler tarafından hizmet standartlarının sistematik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
2	Kamu Hizmet standartlarına uyum oranı raporunun hazırlanması ve 6 ayda bir yayınlanması	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
3	KAHİS'lerin vatandaş erişiminin artırılması	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00		0,00

STRATEJİK AMAÇ 1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 1.2: Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak				
Performans Hedefi	1.2.1. Norm kadro yönetmeliği çerçevesinde emeklilik, nakil vb. durumlar sebebiyle ayrılan veya emekliliği hak etmiş personellerin yerine yıllara göre insan kaynakları planlaması yapılarak işe uygun personel alım stratejisinin geliştirilmesi				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)	
1	Norm Kadro Doluluk Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	(**)	%41	%42
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Norm kadro yönetmeliği çerçevesinde emeklilik, nakil vb. durumlar sebebiyle ayrılan veya emekliliği hak etmiş personellerin yerine yıllara göre insan kaynakları planlaması yapılarak işe uygun personel alım stratejisinin geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00		0,00
2	Kurum içi rotasyon ve atama faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00		0,00
3	Emeklilik faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00		0,00
4	Özlük, maaş ve bordrolama faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00		0,00
Genel Toplam			0,00		0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarının hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapılması				
Performans Hedefi	1.2.2. İlgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirli periyotlarda ihtiyaca göre görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının açılarak personellere kariyer imkanlarının sağlanması.				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)	
	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı açılma sayısı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	(**)	0	1
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirli periyotlarda ihtiyaca göre görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının açılarak personellere kariyer imkanlarının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00		0,00
2	Çalışanlar için terfi, atama ve görevlendirme işlemlerinde kriterlerin belirlenerek terfi/atama prosedürünün geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00		0,00
Genel Toplam			0,00		0,00

STRATEJİK AMAÇ 1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 1.3: Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.3. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak				
Performans Hedefi	1.3.1 Çalışma ortamının sosyalleştirilmesi ve çalışanlara yönelik sosyal faaliyet ve olanaklarının artırılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Çalışanların İşyerinin Sosyal Ortamı ve Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	(**)	(**)	(**)
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.3. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak				
Performans Hedefi	1.3.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Ödüllendirilen Çalışan Oranı (Ödüllendirilen Çalışan Sayısı/Toplam Çalışan Sayısı) (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%2	%2	%2
2	Tanıtma, Takdir, Ödüllendirmeye katılım sayısı (Kişi sayısı)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	(**)	(**)	(**)
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtma, takdir, ödüllendirme için bir prosedür geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.3. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak				
Performans Hedefi	1.3.3 Çalışan Memnuniyetinin ölçülmesi, çalışan bağlılık ve memnuniyetinin sağlanması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Çalışan Memnuniyeti Anketi Genel Puanı (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%65	%55,08	%60
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışan Memnuniyetinin ölçülmesi, sonuçlarının analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

STRATEJİK AMAÇ 1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 1.4: Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.4. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek				
Performans Hedefi	1.4.1. Vatandaş geribildirimlerinin ele alınması, iyileştirmelerin etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)	
1	Vatandaş şikayetlerine cevap verme süresi (saat)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	24	24	24
2	Vatandaş şikayetlerinin çözüm süresi (gün)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	4	4	4
3	Çağrı Merkezi Vatandaş Memnuniyet Oranı (puan)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%70	%71	%73
4	Halk Masası Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%85	%85	%87
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Halk Masası ve Çağrı Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi ve iyileştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	200.000,00	-	200.000,00
2	Çağrı Merkezi Memnuniyet Anketinin uygulanması, analizi ve iyileştirme çalışmaları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			200.000,00	-	200.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.4. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek				
Performans Hedefi	1.4.2. Vatandaş Memnuniyetinin ölçülmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)	
1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Memnuniyet Puanı (puan)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	(*)	(**)	%63
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi uygulanması, analizi ve iyileştirme çalışmaları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0.00	-	0.00
Genel Toplam			0.00	-	0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.4. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek				
Performans Hedefi	1.4.3. Belediye Başkanının vatandaşlarla etkili iletişimini sağlamak, vatandaşların geri bildirimlerini doğrudan almak				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Belediye Başkanının yüz yüze görüştüğü ve Halk Günü'nde kabul ettiği toplam vatandaş sayısı.	Özel Kalem Md.	8854	(**)	(**)
2	Daire müdürleri ile yapılan toplantı sayısı	Özel Kalem Md.	(**)	(**)	12
3	Belediye başkanının katılım sağladığı açılış, kutlama, etkinlik vs. sayısı	Özel Kalem Md.	(**)	(**)	300
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye başkanının halk ile doğrudan ilişki ve iletişimini sağlayacak faaliyet ve etkinliklerin yürütülmesi, temsil ağırlama faaliyetleri	Özel Kalem Md.	10.000.000,00	-	10.000.000,00
2	Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Md.	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam			15.000.000,00	-	15.000.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.				
Hedef	1.4. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek				
Performans Hedefi	1.4.4. Tedarikçilerin beklenti/algılarının ölçülmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Ölçülen tedarikçi algılarının memnuniyet oranı	Destek Hizmetleri Md.	(**)	(**)	(**)
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tedarikçi firma memnuniyet anket çalışmalarının yürütülmesi	Destek Hizmetleri Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

STRATEJİK AMAÇ 1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 1.5: Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, teknolojik imkanların artırılarak vatandaşların Belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek			
Hedef		1.5. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, teknolojik imkanların artırılarak vatandaşların Belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek			
Performans Hedefi		1.5.1. Bilgisayar, yazıcı, donanım bileşenleri ve bilgisayar ekipmanlarını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Birimler için Tedarik Edilen Yazıcı, PC, Notebook Sayısı (adet)	Bilgi İşlem Md.	25	30	30
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerde Kullanılan Bilgisayar, Yazıcı, Donanım Bileşenleri ve Bilgisayar Ekipmanlarını Gelişen Teknolojiye Uygun Olarak Yenileme Çalışması	Bilgi İşlem Md.	2.500.000,00	-	2.500.000,00
Genel Toplam			2.500.000,00		2.500.000,00

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek			
Hedef		1.5. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, teknolojik imkanların artırılarak vatandaşların Belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek			
Performans Hedefi		1.5.2. Web tabanlı ve mobil uygulamaların etkin bir şekilde kullanılması			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Geliştirilen web tabanlı ya da mobil uygulama sayısı	Bilgi İşlem Md.	(**)	(**)	(**)
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web Tabanlı ve mobil uygulamaların yaygınlaştırılması ve etkin şekilde kullanımının sağlanması	Bilgi İşlem Md.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
Genel Toplam			1.500.000,00	-	1.500.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.5. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, teknolojik imkanların artırılarak vatandaşların Belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek				
Performans Hedefi	1.5.3. Kurum içi bilişim hizmetlerinin etkin bir şekilde kullanılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Kullanıcı Donanım Arıza Bildirimlerine ve Taleplerine Müdahale Süresi (saat)	Bilgi İşlem Md.	48	24	24
2	Çalışanların Bilişim Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Bilgi İşlem Md.	-	-	%65
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum İçi Sosyal Ağ uygulamasının aktif şekilde kullanılması	Bilgi İşlem Md.	0,00	-	0,00
2	Kullanıcı Donanım Arıza Bildirimlerine ve Taleplerine Müdahale Süresinin Ölçülmesi	Bilgi İşlem Md.	0,00	-	0,00
3	Çalışanların Bilişim Hizmetlerinden Memnuniyetlerinin ölçülmesi için Anket projesi.	Bilgi İşlem Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00		0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.5. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, teknolojik imkanların artırılarak vatandaşların Belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek				
Performans Hedefi	1.5.4. Belediye-vatandaş ilişkilerini yepyeni bir platforma taşıyan uygulamalar ile vatandaşın belediyeye günün her anında, bulunduğu her noktadan mobil cihazlar aracılığıyla ulaşabilmesi; başvuru, takip, sorgulama ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	E-Belediye Kullanıcı Sayısı (adet)	Bilgi İşlem Md.	3269	11.600	12.100
2	Kamu iş süreçlerinin kolaylaştırılması için e-devlet sistemine entegre edilen uygulama sayısı (adet)	Bilgi İşlem Md.	(**)	(**)	5
3	Web Sitesi ziyaretçi sayısı (adet)	Bilgi İşlem Md.	140.000	177.000	190.000
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı/2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşların çeşitli belediye hizmetlerine ulaşabilmesi, başvuru, takip, sorgulama ve ödeme işlemlerini yapabilmesi için mobil altyapı projesi	Bilgi İşlem Md.	0,00	-	0,00
2	Web sitesi ziyaretçi sayısının ölçülmesi	Bilgi İşlem Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

STRATEJİK AMAÇ.1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF.1.6: Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek			
Hedef		1.6. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek			
Performans Hedefi		1.6.1. Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi.			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Ulusal Veri Tabanına yapılan Güncelleme Sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	956	1200	1500
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi	İmar ve Şehircilik Md.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam			100.000,00	-	100.000,00

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek			
Hedef		1.6. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek			
Performans Hedefi		1.6.2. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması.			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Kent Bilgi Sisteminin Güncellenme Oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md.	%100	-	-
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapım işi	İmar ve Şehircilik Md.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
Genel Toplam			5.000.000,00	-	5.000.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.6. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek				
Performans Hedefi	1.6.3. Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	E-İmar Uygulamasını Kullanan Mükellef Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	29.840	70.000	75.000
2	Vatandaş Memnuniyeti Anketi E-İmar Uygulamasından Memnuniyet Oranı (puan)	İmar ve Şehircilik Md.	**	**	%74
3	E-ÇAP ve E-Ruhsat belge talebi karşılama oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md.	(*)	(*)	%90
4	Vatandaş Memnuniyeti Anketi İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan)	İmar ve Şehircilik Md.	%66	%65	%66
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	1.800.000,00	-	1.800.000,00
Genel Toplam			1.800.000,00	-	1.800.000,00

STRATEJİK AMAÇ.1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF.1.7: Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.7. Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek				
Performans Hedefi	1.7.1 Muhtar memnuniyetinin ölçülmesi, gereksinim ve beklentilerinin karşılanması.				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)	
1	Muhtarlık İşleri Md.	%67	%68	%69	
2	Muhtarlarla Yapılan Çalıştay Sayısı	1	1	1	
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mahallelerin sorunlarının tespiti ve bu sorunların giderilmesi amacıyla muhtarlar ve mahalle sakinleri toplantılar yapılması	Muhtarlık İşleri Md.	0	-	0
2	Muhtarların memnuniyetlerinin ölçülmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Muhtarlık İşleri Md.	0	-	0
Genel Toplam		0,00		0,00	

STRATEJİK AMAÇ.1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF.1.8: Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.8. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak				
Performans Hedefi	1.8.1 Kurumsal performansın ölçülmesi, EFQM Modelinin bir Yönetim Modeli olarak hayata geçirilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	(*)	(*)	%75
2	Performans Programı Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	(*)	(*)	%75
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal performansın izlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	100,000,00	-	100,000,00
2	Faaliyet raporunun hazırlanması ve yayınlanması	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
3	Süreç Yönetim sisteminin güncelliğinin sağlanması	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
4	Kurumsal Risk Yönetim Sistematığının Kurulması	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			100.000,00		100.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.8. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak				
Performans Hedefi	1.8.2 Yönetişim yapısının iyileştirilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Paydaş Çalıştay Sayısı	Strateji Geliştirme Md.	(**)	(**)	2
2	Dış Paydaş Anketi Memnuniyet Puanı	Strateji Geliştirme Md.	(**)	(**)	%70
3	Meclis Üyeleri Anketi Memnuniyet Puanı	Strateji Geliştirme Md.	(**)	(**)	%72
4	Dış Paydaşlara Yönelik Rapor Sayısı	Strateji Geliştirme Md.	(**)	(**)	4
5	Paydaş Çalıştayları Memnuniyet Puanı	Strateji Geliştirme Md.	(**)	(**)	%75
6	Tüm paydaşlar ile yapılacak anket sayısı	Strateji Geliştirme Md.	(**)	11	12
7	İlçe Yerleşikleri, Kamu Kurum Kuruluşları ve STK'lar ile katılım sağlanan etkinlik sayısı	Özel Kalem Md.	(**)	(**)	20
8	Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri, ilçe protokolü, muhtarlar, STK'lar ile yapılan istişare görüşmeleri ve toplantıları	Özel Kalem Md.	(**)	(**)	20
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katılımcı Stratejik Planlama ve Katılımcı Bütçe Sürecinin Hayata Geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
2	Paydaş Çalıştaylarının Tasarlanıp Hayata Geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	250.000,00	-	250.000,00
3	Kurum İçi Toplantı ve Raporlama Sistematığının Geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
4	Paydaşlara Yönelik Raporlama Sisteminin Geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
5	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Uyum Raporu	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			250.000,00	-	250.000,00

STRATEJİK AMAÇ 1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF.1.9: Kurumun evrak işlerinin etkin şekilde yürütülmesi

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.9. Kurumun evrak işlerinin etkin şekilde yürütülmesi				
Performans Hedefi	1.9.1 Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yönetilmesi, arşivin yeniden yapılandırılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Kurum arşivi projesinin tamamlanma oranı	Yazı İşleri Md.	0	%80	%100
2	Alınan belediye meclis kararları sayısı	Yazı İşleri Md.	130	132	(**)
3	Alınan belediye encümen kararları sayısı	Yazı İşleri Md.	1.432	1.250	(**)
4	Kurumda kaydı yapılan gelen evrak sayısı	Yazı İşleri Md.	17.501	16.625	(**)
5	Kurum içi ve kurum dışı giden evrak sayısı	Yazı İşleri Md.	1945	5.630	(**)
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum Arşivinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi	Yazı İşleri Md.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Meclis ve Encümen toplantılarının etkili yönetimi	Yazı İşleri Md.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam			1.500.000,00	-	1.500.000,00

STRATEJİK AMAÇ 2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF 2.1: Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak				
Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak				
Performans Hedefi	2.1.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırılması, parkların ve yeşil alanların düzenli bakımlarının yapılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Toplam Park Sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Md.	115	117	124
2	Kişi başına düşen düzenlenmiş park alanı (m ² /kişi)	Park ve Bahçeler Md.	(*)	(*)	2.71
3	Yenilenen park sayısı	Park ve Bahçeler Md.	2	(**)	2
4	Dikilen Ağaç Sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Md.	915	1000	1.000
5	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Parklardan ve Yeşil alanlardan Memnuniyet Oranı (puan)	Park ve Bahçeler Md.	%57	(**)	%55
6	Yapılacak çim alan miktarı (m ²)	Park ve Bahçeler Md.	4950	(**)	5.000
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve yeşil alanların projelendirilmesi (Sulama, alt yapı, çocuk oyun grupları ile spor aletlerinin kurulumu)	Park ve Bahçeler Md.	10.000.000,00	-	10.000.000,00
2	Bandırma çocuk köyü ve çocuk eğlence merkezi projesinin yapılması	Park ve Bahçeler Md.	30.000.000,00	-	30.000.000,00
3	Cadde, sokak ve parklara ağaç, mevsimlik çiçek dikimi ve çim alan oluşturarak peyzaj düzenlemelerinin yapılması	Park ve Bahçeler Md.	20.000.000,00	-	20.000.000,00
4	Mevcut parklardan kullanım ömrünü tamamlayanların yenilenmesi (oyun grupları, spor aletleri, kauçuk zemin)	Park ve Bahçeler Md.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Genel Toplam			62.000.000,00		62.000.000,00

STRATEJİK AMAÇ.2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.2.2: Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.2. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek				
Performans Hedefi	2.2.1. İlçemiz altyapısına uygun yeraltı konteyner sisteminin kurularak vatandaşların hizmetine sunulması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Evsel Atık Konteyner Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Md.	5386	5500	5550
2	Şikayetlerin Ortalama Çözüm Süresi (saat)	Temizlik İşleri Md.	24	24	24
3	Konteyner Tamir ve Bakımı (Adet/ay)	Temizlik İşleri Md.	(**)	50	55
4	Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı (Adet/Ay)	Temizlik İşleri Md.	(**)	850	1000
5	Yerinde Tamir Edilen Konteyner Sayısı (Adet/ay)	Temizlik İşleri Md.	(**)	60	70
6	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan)	Temizlik İşleri Md.	%56	(**)	%65
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atıkların toplanması ve Kent Temizliğine ilişkin faaliyetlerine yürütülmesine yönelik araç kiralama	Temizlik İşleri Md.	100.000.000,00	-	100.000.000,00
2	Evsel atık konteynerlerinin alımının yapılması	Temizlik İşleri Md.	15.000.000,00	-	15.000.000,00
3	Konteynerlerin bakım ve onarımlarının sağlanması	Temizlik İşleri Md.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
Genel Toplam			120.000.000,00		120.000.000,00

STRATEJİK AMAÇ.2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.2.3: Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak.				
Performans Hedefi	2.3.1. Entegre atık yönetim anlayışını etkin kılarak ilçe genelinde atık minimizasyonunun sağlanması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Sıfır atık yönetimini sağlamak için atıkların kaynağında ayrı toplanması (ton)	Temizlik İşleri Md.	770	850	860
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların temini ile bakım ve onarımlarının yapılması	Temizlik İşleri Md.	250.000,00	-	250.000,00
2	Sıfır Atık Yönetimi konusunun etkin yönetimi, eğitimler ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Md.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam			350.000,00		350.000,00

STRATEJİK AMAÇ.2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.2.4: İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak				
Performans Hedefi	2.4.1. Başıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Aşılama ve Bakım Hizmeti Verilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	(**)	(**)	5000
2	Kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı	Sağlık İşleri Md.	(**)	(**)	600
3	Sahiplendirilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	50	70	50
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi	Sağlık İşleri Md.	800.000,00	-	800.000,00
2	Aşılama, bakım ve kısırlaştırma işlemleri yapılan hayvanların sahiplendirilmesi	Sağlık İşleri Md.	130.000,00	-	130.000,00
Genel Toplam			930.000,00		930.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak
Performans Hedefi	2.4.2. Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması.

	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Geçici Hayvan Bakım Evi Rehabilitasyon Merkezi yapım işinin tamamlanma oranı	Fen İşleri Md.	%0	%0	%100
2	Sokak hayvanlarına yönelik yapılan hizmetlerden memnuniyet puanı (puan)	Sağlık İşleri Md.	%60	%60	%61
3	Mama Üretim Makinesi Alımı ve Tesisi	Sağlık İşleri Md.	-	-	1
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geçici Hayvan Bakım Evi Rehabilitasyonu Projesi	Fen İşleri Md.	36.000.000,00	-	36.000.000,00
2	Geçici Hayvan bakım evinde kullanılacak tıbbi malzemelerin temini	Sağlık İşleri Md.	4.700.000,00	-	4.700.000,00
3	Geçici Hayvan Bakım evinde Kullanılan Mama Alımı (paket=15 kg)	Sağlık İşleri Md.	1.800.000,00	-	1.800.000,00
4	Geçici Hayvan bakım evinde kullanılacak tıbbi gereç temini	Sağlık İşleri Md.	1.050.000,00	-	1.050.000,00
Genel Toplam			43.550.000,00		43.550.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak
Performans Hedefi	2.4.3. İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin sertifikasyonunun yapılması ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması.

	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	İlaçlama hizmetlerinden memnuniyet Puanı (puan)	Sağlık İşleri Md.	%60	%60	%61
2	Vatandaş ve Kurum Talebi ile Yapılan İlaçlama-Dezenfeksiyon Sayısı(adet)	Sağlık İşleri Md.	(**)	(**)	250
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması	Sağlık İşleri Md.	500.000,00	-	500.000,00
2	İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması.	Sağlık İşleri Md.	70.000,00	-	70.000,00
Genel Toplam			570.000.00		570.000.00

STRATEJİK AMAÇ.2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.2.5: İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek				
Performans Hedefi	2.5.1. İhtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Sağlık hizmeti verilen personel ve vatandaş sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	800	850	900
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde kurulacak revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması.	Sağlık İşleri Md.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam			500.000,00		500.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek				
Performans Hedefi	2.5.2. Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılamanın yapılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Bayındırlık Hizmetlerinde Çalışanlara verilen İSG eğitimi ve tatbikat sayısı	Sağlık İşleri Md.	2	2	2
2	İş Kazası Sayısı	Sağlık İşleri Md.	0	0	0
3	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sağlık İşleri genel Memnuniyet Oranı (ort.)	Sağlık İşleri Md.	%59	%60	%61
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bünyesinde hizmetlerden kaynaklanan İSG risklerinin belirlenmesi, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması, personelin sağlık muayeneleri ve takiplerinin yapılması	Sağlık İşleri Md.	750.000,00	-	750.000,00
Genel Toplam			750.000,00		750.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek				
Performans Hedefi	2.5.3. Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Belediye Çalışanları ve Vatandaşlara Verilen Koruyucu Sağlık Eğitimi Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	5	6	8
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi.	Sağlık İşleri Md.	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam			200.000,00		200.000,00

STRATEJİK AMAÇ.2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.2.6: Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak				
Performans Hedefi	2.6.1. Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Cenaze Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Sağlık İşleri Md.	%80	%80	%81
2	Toplam Taziye Çadırı Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	3	3	4
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Anketinin yapılması	Sağlık İşleri Md.	0,00	-	0,00
2	Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılması	Sağlık İşleri Md.	250.000,00	-	250.000,00
3	Cenaze Giderleri (kefen, tahta, taşıt vb.)	Sağlık İşleri Md.	3.400.000,00	-	3.400.000,00
4	Taziye çadırı yapılması	Fen İşleri Md.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Genel Toplam			5.650.000,00		5.650.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak				
Performans Hedefi	2.6.2. Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	E-Mezarlık Projesi Tamamlanma Oranı (%)	Bilgi İşlem Md.	(**)	(**)	%10
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-Mezarlık Projesi	Bilgi İşlem Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00		0,00

STRATEJİK AMAÇ.3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.3.1: Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planına uygun; yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent için uygulama imar planı hazırlamak; İmar Kanunu kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak				
Performans Hedefi	3.1.1. İmar faaliyetlerine ilişkin süreçlerin iyileştirilerek, dijital ortamda vatandaşa etkin ve hızlı hizmet sunmak				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)	
1	E-ruhsat ile verilen yapı ruhsat sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	(**)	(**)	240
2	Engelli kullanımına uygun ve yapı Standartları dikkate alınarak tamamlanan yapılara verilen İskan Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	195	320	340
3	E-Çap sistemi üzerinden verilen imar durumu sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	(**)	(**)	800
4	E-Çap sistemi üzerinden verilen yol kotu sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	(**)	700	720
5	Uygulama imar planına yapılan plan değişikliği talep sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	(**)	20	22
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeni ve örnek kentsel yerleşim alanlarının oluşturulması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
2	Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
3	Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi, denetimlerin aktif olarak yapılması, Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
4	Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
5	Edincik meydan düzenlemesi projesinin yapılması	İmar ve Şehircilik Md.	500.000,00	-	500.000,00
			500.000,00		500.000,00

STRATEJİK AMAÇ.3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF 3.2: Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.2. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak				
Performans Hedefi	3.2.1. Can ve mal güvenliğini esas alarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına ve standartlarına uygun kaliteli ve afete dayanıklı yapı yapılmasını sağlamak				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Yapı Denetim yapılan bina sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	253	(**)	450
2	Kentsel dönüşüm ve riskli yapı kapsamında verilen yapı ruhsat sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	(**)	20	25
3	Ruhsatsız ve Kaçak Yapılara Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	43	90	92
4	Projelere Yönelik Parsel Bazında Jeolojik etüt Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	79	200	220
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
2	Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
3	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Md.	500.000,00	-	500.000,00
4	Yapılması planlanan 1/1000 ölçekli imar planı kapsamında dere yataklarının koruma bandı olarak işlenmesi	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			500.000,00	-	500.000,00

STRATEJİK AMAÇ.3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.3.3: Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.3. Doğal Afet risklerine karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar yürütmek				
Performans Hedefi	3.3.1. Doğal afetler ile ilgili risk analizi çalışmaları ve toplumsal farkındalığın artırılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Arama Kurtarma Ekibinin Müdahale Kapasitesinin Arttırılmasına Yönelik İhtiyaç Duyulan Ekipmanların Tamamlanma Oranı (%)	Afet İşleri Md.	(*)	%30	%40
2	Arama Kurtarma Eğitimi Alan Personel Sayısı (adet)	Afet İşleri Md.	(*)	30	32
3	Toplanma Alanlarının Hazır Hale Getirilme Oranı (%)	Afet İşleri Md.	(*)	%30	%40
4	Kurumda Yapılan Tatbikat Sayısı (adet)	Afet İşleri Md.	(*)	1	1
5	Afet Bilincini Arttırmaya Yönelik Okullarda Verilen Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı (adet)	Afet İşleri Md.	(*)	100	150
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Şantiye alanında yapılan Arama Kurtarma Ekiplerinin toplanma ve teçhizatlarını muhafaza için yapılan binanın hızla tamamlanıp afet koordinasyon merkezi olarak kullanılması	Afet İşleri Md.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
2	Kişisel koruyucu ekipmanları büyük ölçüde tamamlanan arama kurtarma Personelinin öncelik enkaz ve kırsal arama kurtarma olmak üzere gerekli malzeme ve donanımlarının tamamlanması.	Afet İşleri Md.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
3	Operasyon bölgesine personel ve ihtiyaç duyulacak donanımın hızlı sorunsuz intikali için mevzuata uygun hazırlanmış araç temini.	Afet İşleri Md.	2.500.000,00	-	2.500.000,00
4	Sertifikalı hafif arama kurtarma eğitimi aldırılan personelin akreditasyon sınavına girmesi için gerekli ihtiyaçlar tamamlanarak AFAD tarafından yapılan sınava girmesi ve sisteme akredite edilerek profesyonel kimlik kazanması.	Afet İşleri Md.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
5	Toplanma alanlarının ivedilikle ihtiyaca uygun hale getirilmesi	Afet İşleri Md.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam			10.000.000,00	-	10.000.000,00

STRATEJİK AMAÇ.3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.3.4: Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef		3.4. Ulaşım Master Planı'nın güncellenmesi ve bölge otoparklarının belirlenmesi			
Performans Hedefi		3.4.1. Ulaşım Master Planı ve otopark yönetmeliği çerçevesinde kentin ulaşım ve otopark sorunları ile ilgili analizlerin yapılması, halkın bilgilendirilmesi			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Kendi parselinde otoparkını çözümleyen ruhsat sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	(*)	(*)	120
2	Bölge otoparkının belirlenme sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	(*)	(*)	2
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi, mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması, halkın bilgilendirilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

STRATEJİK AMAÇ.3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.3.5: İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.5. İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak				
Performans Hedefi	3.5.1. İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl beton park, beton bordür döşemesi ve asfalt dökülmesi yapılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Yapılacak beton parke döşemesi miktarı (m ²)	Fen İşleri Md.	127.445	97.000	135.000
2	Yapılacak beton bordür döşemesi miktarı (m)	Fen İşleri Md.	15.916	22.000	18.000
3	Dökülecek asfalt yol miktarı (ton)	Fen İşleri Md.	26.543	45.000	40.000
4	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yol Yapım, Bakım, Onarım Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	Fen İşleri Md.	%48	%51	%55
5	Taş ocağından çıkarılan toplam malzeme miktarı	Fen İşleri Md.	66.887	150.000	120.000
6	Diğer kamu kurumlarına verilen taş kırma malzemesi miktarı	Fen İşleri Md.	5228	3000	3.000
7	Müdahale edilen elektrik arıza sayısı	Fen İşleri Md.	(**)	(**)	(**)
8	Aydınlatma yapılan park bahçe meydan yol vb. metrekareleri	Fen İşleri Md.	(**)	(**)	(**)
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl beton park, beton bordür döşemesi ve asfalt dökülmesi yapılması.	Fen İşleri Md.	90.000.000,00	-	90.000.000,00
2	Yeni asfalt plenti tesisinin etkin şekilde işletilmesi	Fen İşleri Md.	10.000.000,00	-	10.000.000,00
3	Dutliman ve Sahilyenice sahil düzenlemeleri	Fen İşleri Md.	20.000.000,00	-	20.000.000,00
Genel Toplam			120.000.000,00	-	120.000.000,00

STRATEJİK AMAÇ.3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.3.6: İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak				
Performans Hedefi	3.6.1. Paydaş ihtiyaçları doğrultusunda yeni kamu tesis ve binalarının planlanması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Bina Bakım-Onarım Giderlerinin Toplam Gider Bütçesi İçindeki Payı (%)	Fen İşleri Md.	(**)	%6.5	%3
2	Geçici Hayvan Bakım Evi Rehabilitasyonu Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri Md.	(**)	%0	%100
3	Cin Çukuru ve Kültür Merkezi Projesi	Fen İşleri Md.	(*)	%0	%5
4	Yapılan kamulaştırmaların, Kamulaştırma bütçesine Uyum oranı	Emlak ve İstimlak Md.	%95	%95	%90
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni hizmet binalarının kazandırılması	Fen İşleri Md.	120.000.000,00		120.000.000,00
2	Hizmet Binalarının ve Çeşitli kamu binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Md.	50.000.000,00		50.000.000,00
3	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Md.	100.000.000,00	-	100.000.000,00
Genel Toplam			270.000.000,00		270.000.000,00

STRATEJİK AMAÇ.3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.3.7: Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.7. Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek				
Performans Hedefi	3.7.1. İşyerlerinin Denetlenmesi, İncelenmesi ve Ruhsatlandırılması				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)	
1	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (adet)	Zabıta Md.	544	440	500
2	Denetlenen İşyeri Sayısı (adet)	Zabıta Md.	(**)	(**)	(**)
3	Ruhsat kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı (adet)	Zabıta Md.	(**)	510	540
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İşyerlerinin Denetlenmesi, Kontrol edilmesi ve Ruhsatlandırılması faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.7.Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek				
Performans Hedefi	3.7.2. Zabıta hizmetlerinin yerine getirilmesi				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)	
1	Ölçü Ayar Memurluğu Tarafından Denetlenen Terazi Sayısı (adet)	Zabıta Md.	(**)	400	450
2	Çağrı Merkezi Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Zabıta Md.	(**)	% 62	% 63
3	Zabıta ile ilgili şikayetlerin ortalama çözüm süresi (dakika)	Zabıta Md.	(**)	7 Saat	6 Saat 45 dakika
4	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Zabıta Md.	(**)	% 62	% 65
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerinin ve trafik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Zabıta Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

STRATEJİK AMAÇ.3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.3.8: Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.8. Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji çalışmaları ile çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkisini azaltmak, sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlamak				
Performans Hedefi	3.8.1. Kent genelinde enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)	
1	Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji konularında dış paydaşlar ile yapılacak faaliyet sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	(*)	(*)	1
2	Avrupa Birliği fonlarından faydalanılarak sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması	Strateji Geliştirme Md.	(*)	%90	%100
3	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı sera gazı emisyonu azaltım faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Md.	(*)	(*)	%10
4	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı uyum faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Md.	(*)	(*)	%10
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Litvanya Kalkınma Ajansı ile birlikte yürütülen AB projesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00	0,00	0,00
2	İlköğretim okullarında farkındalık eğitimlerinin verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	0,00	0,00
3	Sera gazı envanter çalışmasına paralel olarak belediyemizin yetki alanında olan ve sera gazı salınımının azaltılabileceği alanları belirleyerek bu alanlarda iyileştirmeler yapılması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	0,00	0,00
4	Bandırma'nın gelecekte yaşayacağı iklim kaynaklı karşılaşılabilecek sorunlara dair risk analizi ve önleme eylemlerinin hayata geçirilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00		0,00

STRATEJİK AMAÇ.4: Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

STRATEJİK HEDEF.4.1: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak.				
Performans Hedefi	4.1.1 Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Bandırma ilçesinde koruma tescilli yapılmış yapı sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md	11	10	12
2	Bandırma ilçesinde koruma alanı içerisinde verilen imar durumu belgesi sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md	(**)	5	5
3	Tescillenmiş binalar içinde restorasyonu tamamlanmış yapı sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md	(**)	1	1
4	Sokak sağlıklılaştırılması projenin tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md	(**)	%0	%20
5	Edincik Mahallesi'nde bulunan tarihi ve kültürel yapılar için Röleve ve Restitüsyon Planı hazırlanan yapı sayısı	İmar ve Şehircilik Md	(**)	??	15
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.	İmar ve Şehircilik Md	0,00		0,00
2	Edincik Mahallesi'nde bulunan tarihi ve kültürel yapılar için Röleve ve Restitüsyon Planlarının Hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md	0,00		0,00
Genel Toplam			0,00		0,00

STRATEJİK AMAÇ.4: Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

STRATEJİK HEDEF.4.2: Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, belediye projelerini halka duyurmak, yerel ve ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.			
Hedef		4.2. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak			
Performans Hedefi		4.2.1 Belediyenin kurumsal web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığı ile vatandaşlarla etkili iletişim yönetiminin sağlanması ve Belediye çalışmalarının tanıtılması			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Facebook) (adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	34.000	36.000	36.000
2	Sosyal medya kullanıcı sayısı (X platformu) (adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	13.000	14.000	13.800
3	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Youtube) (adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1.100	1.100	1.200
4	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Instagram) (adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	35.000	38.000	45.000
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal medya hesaplarının etkili ve verimli yönetiminin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam			200.000,00	-	200.000,00

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.			
Hedef		4.2. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak			
Performans Hedefi		4.2.2. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Vatandaş memnuniyeti Anketi Belediye Hizmetlerinin Tanınırlığı ve Bilinirliği (puan)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	(**)	(**)	%65
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye çalışmalarının tanıtımı için afiş, broşür vb. faaliyetlerin yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Belediye çalışmalarının tanıtılması için çeşitli STK'lar ile işbirliklerinin yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	250.000,00		250.000,00
3	Bandırma'nın ve Bandırma belediyesinin tanıtımı için çeşitli etkinlikler yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam			3.250.000,00	-	3.250.000,00

STRATEJİK AMAÇ.4: Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

STRATEJİK HEDEF.4.3: Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.3 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.				
Performans Hedefi	4.3.1. Kültür ve sanat alanında Bandırma halkının beklentilerini karşılayacak etkinliklerin düzenli olarak yapılmasının sağlanması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Sergi Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	29	16	12
2	Tiyatro Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	22	15	10
3	Konser ve Müzik Etkinliği Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	27	36	30
4	Panel, Söyleşi, Konferans, Sempozyum vb. etkinliklerin Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	15	39	35
5	Bandırma Kitap Günleri (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1	1	1
6	Kültür Yayınları Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	6	1	2
7	Çocuk Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	17	15	12
8	Sinema Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	22	27	20
9	Sergi, tiyatro, konser, müzik etkinlikleri, panel, söyleşi, konferans, diğer etkinliklere katılan toplam vatandaş sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	631.322	355.000	360.000
10	Vatandaş memnuniyeti Anketi kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	%61	%56	%61
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Resim, fotoğraf, heykel, seramik, takı vb. alanlarda açılan sergiler	Kültür ve Sosyal İşler Md.	250.000,00		250.000,00
2	Tiyatro gösterileri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Salon ve açık alanlarda yapılan konser ve müzik etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	9.000.000,00		9.000.000,00
4	Çeşitli konularda gerçekleştirilen panel söyleşi, sempozyum gibi etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Md.	500.000,00		500.000,00
5	Kentimizde geleneksel hale gelen kitap günleri etkinliği	Kültür ve Sosyal İşler Md.	6.000.000,00		6.000.000,00
6	Farklı konularda hazırlanan ve yayınlanan kitaplar	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.000.000,00		1.000.000,00
7	Çocuk Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	750.000,00		750.000,00
8	Sinema Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	500.000,00		500.000,00
9	Kültür Merkezlerinin etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	50.000,00		50.000,00
10	Ramazan Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.000.000,00		1.000.000,00
11	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam			20.850.000,00		20.850.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.3. Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.				
Performans Hedefi	4.3.2. Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Kültür Turu Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	29	24	15
2	Kültür Turları Katılımcı Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1450	1200	750
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam			1.000.000,00	-	1.000.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.3. Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.				
Performans Hedefi	4.3.3.Kentimizde her yıl düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivali ile Yeşilçomlu Kavun Festivali'nin niteliğini geliştirmek.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivali Katılımcı Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	343.306	212.000	300.000
2	Yeşilçomlu Kavun Festivali katılımcı sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	3200	5000	6000
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	32. Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	5.000.000,00		5.000.000,00
2	Yeşilçomlu Kavun Festivali'nin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam			6.000.000,00	-	6.000.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.3 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.				
Performans Hedefi	4.3.4. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Kapıdağ gibi bölgelerin tanıtımının yapılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Kapıdağ, Tanıtım amaçlı etkinlik sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	11	12	10
2	Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Kapıdağ, Tanıtım amaçlı yapılan etkinliklere katılımcı sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	600	636	1000
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos ve Kapıdağ'a yönelik gezilerin yada kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	700.000,00	-	700.000,00
Genel Toplam			700.000,00		700.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.				
Performans Hedefi	4.3.5. Her yıl çeşitli vatandaş kesimlerine yönelik hobi ve beceri kursu vermek, spor etkinlikleri yapmak				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Hobi, Beceri ve Spor Kursu Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	15	15	10
2	Hobi, Beceri ve Spor Kursları Toplam Katılımcı Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	3615	2218	1500
3	Spor Etkinliği Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Md.	6	6	6
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Satranç, Halkoyunları, Resim, Ahşap Yakma, Ahşap Boyama, Kazaziye, Keman, Ritim, Gitar, Bağlama, Drama, Zumba, Pilates, Yoga, vs. Kursları	Kültür ve Sosyal İşler Md.	500.000,00		500.000,00
2	Yaşasın Cumhuriyet Tenis Turnuvası, Birimler Arası Futbol Turnuvası, Satranç Turnuvası, 17 Eylül Yağlı Güreşleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	4.500.000,00		4.500.000,00
3	Kent genelinde sürdürülen çeşitli spor etkinliklerini, spor organizasyonlarını ve spor kulüplerini desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.	100.000,00		100.000,00
4	Vatandaşların beklentilerine uygun çeşitli spor etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam			5.600.000,00		5.600.000,00

STRATEJİK AMAÇ.4: Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

STRATEJİK HEDEF.4.4: Kırsal kalkınmaya destek vermek, muhtarlar ve çeşitli kurum kuruluşlarla iş birliği geliştirerek hizmet kalitesini artırmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.4. Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek				
Performans Hedefi	4.4.1 Kırsal Hizmet Projeleri Geliştirilmesi ve bu amaçla çeşitli işbirlikleri kurulması				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)	
1	Kırsal Hizmet Proje Sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	3	3	2
2	Bakım onarım yapılacak muhtarlık yapı sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	(**)	(*)	10
3	Teknik çalışma ziyaret sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	(**)	100	100
4	Bölge bazlı toplantı sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	(**)	(*)	1
5	Muhtarlıklarla işbirliği yapılarak verilecek eğitim sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	(**)	(*)	10
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025(TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kırsal Hizmet Projeleri	Muhtarlık İşleri Md.	-	-	-
2	Kırsal mahallelerimizde faaliyet gösteren yerli üreticilerimize destek verilmesi	Muhtarlık İşleri Md.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Muhtarlıklardan gelen talepler üzerine kamunun ortak kullanımında olan yapılar için uygulanacak bakım onarım işleri ile kırsal mahallelerde ortak kullanım için gerekli işlerin yerine getirilmesi için hizmet alımı	Muhtarlık İşleri Md.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4	Kırsal hizmetler kapsamında vatandaşların eğitilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi	Muhtarlık İşleri Md.	-	-	-
5	Muhtarlıkların ve muhtarlıklardan hizmet alan vatandaşların iletişim giderlerinin karşılanması	Muhtarlık İşleri Md.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam			2.500.000,00	-	2.500.000,00

STRATEJİK AMAÇ.5: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

STRATEJİK HEDEF.5.1: Dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek
Hedef	5.1. Dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak
Performans Hedefi	5.1.1. Dezavantajlı bireyler ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapılması, sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri verilmesi, medikal malzeme hizmeti (işitme cihazı-hasta bezi-koltuk değneği vb.) desteği sunulması

	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Vatandaşlara Sunulan tekerlekli sandalye, akülü engelli arabası ve medikal malzeme yardımı sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	168	75	75
2	Dezavantajlı gruplara Yönelik Sosyal Faaliyet ve Kurs Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	11	8	10
3	Dezavantajlı vatandaşlara Yönelik Sosyal Sosyal Faaliyet ve Kurslardan Yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	730	130	150
4	Dezavantajlı vatandaşlara yönelik danışmanlık hizmetlerinden yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	252	560	150
5	Engelli Vatandaşlarımızın Medikal Malzemeleri İçin (Akülü-Manuel Tekerlekli Sandalye Vb.) Bakım Onarım İstasyonu Kurulması	Sosyal Yardım İşleri Md.	(*)	(*)	1
6	Medikal Malzeme (Akülü-Manuel Tekerlekli Sandalye Vb.) Bakım Onarım İstasyonu Tarafından Hizmet Verilen Vatandaş Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md.	(*)	(*)	(*)
7	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Dezavantajlı Vatandaşlara Verilen Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Sosyal Yardım İşleri Md.	%57	%58	%60
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası, medikal malzeme yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Md.	750.000,00	-	750.000,00
2	Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Md.	2.200.000,00	-	2.200.000,00
3	Engelli Vatandaşlarımızın Medikal Malzemeleri İçin (Akülü-Manuel Tekerlekli Sandalye Vb.) Bakım Onarım İstasyonu Kurulması	Sosyal Yardım İşleri Md.	350.000,00	-	350.000,00
4	Bakım Onarım İstasyonunu ile Bakımı veya Onarımı Yapılan Medikal Malzeme Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md.	700.000,00	-	700.000,00
Genel Toplam			4.000.000,00	-	4.000.000,00

STRATEJİK AMAÇ.5: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

STRATEJİK HEDEF.5.2: Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.				
Performans Hedefi	5.2.1. Sosyal marketin gıda bankacılığı sistemi ile entegre olacağı, Muhtarlıklar Müdürlüğümüzce yerel üreticiler ile iş birliği yapılarak üretimi sağlanan gıdaların değerlendirileceği, sosyal yardım çalışmalarına kaynak oluşturacak faaliyette bulunmak.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Düzenli gıda/hijyen malzemesi yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi)	Sosyal Yardım İşleri Md.	1150	1250	1500
2	Yemek Hizmeti/Desteği Verilen Vatandaş Sayısı (Günlük Ortalama)	Sosyal Yardım İşleri Md.	364	350	300
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal market ya da duruma göre eve gıda, temizlik ve kişisel bakım malzemesi kolisi teslimi şeklinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Md.	20.700.000,00	-	20.700.000,00
Genel Toplam			20.700.000,00	-	20.700.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.				
Performans Hedefi	5.2.2. Vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yıkayıp temizleyerek mağaza ortamında ulaştırmak ve eğitim-öğretim sezonu öncesi başvuran tüm ilk-orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabı sağlamak.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	507	450	500
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim-öğretim sezonu öncesi başvuran ihtiyaç sahibi olduğuna karar verilen tüm ilk-orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabı sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Md.	1.600.000,00	-	1.600.000,00
Genel Toplam			1.600.000,00	-	1.600.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak				
Performans Hedefi	5.2.3. Yatalak, çok yaşlı, kimsesiz, engelli vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak, ihtiyaç halinde kişisel temizliklerinin yapılması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Ev Temizliği Verilen Vatandaş Sayısı (hane/ay)	Sosyal Yardım İşleri Md.	38	30	25
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yatalak, çok yaşlı, kimsesiz, engelli vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak,	Sosyal Yardım İşleri Md.	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam			400.000,00	-	400.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak				
Performans Hedefi	5.2.4. Gelir seviyesi yeterli olmayan ve yemek yapamayacak durumdaki vatandaşlarımıza hizmet alımı ile kaliteli sıcak yemek yardımı yapılması, cenazesi olan vatandaşlarımızın taziye evlerine yemek hizmeti verilmesi, Ramazan Ayında iftar yemeği organize edilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Yemek Hizmeti/Desteği Verilen Vatandaş Sayısı (Günlük Ortalama)	Sosyal Yardım İşleri Md.	364	350	300
2	İftar yemeği hizmeti verilen günlük ortalama kişi sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md.	2500	310	1.000
3	Aşure ikramı sayısı (Adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	8550	-	5000
4	Öğrencilere yönelik günlük çorba ikramı sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md.	620	600	500
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Md.	22.000.000,00	-	22.000.000,00
2	İftar Yemeği Organizasyonu	Sosyal Yardım İşleri Md.	0,00	-	0,00
3	Aşure İkramı	Sosyal Yardım İşleri Md.	350.000,00	-	350.000,00
4	Öğrencilere Yönelik Çorba Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Md.	1.200.000,00	-	1.200.000,00
Genel Toplam			23.550.000,00	-	23.550.000,00

STRATEJİK AMAÇ.5: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

STRATEJİK HEDEF.5.3: Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.				
Performans Hedefi	5.3.1. Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sunmak için ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs verilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yönelik LGS Hazırlık Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	534	346	300
2	LGS Sınavında %30'luk başarı dilimine giren öğrenci %si	Sosyal Yardım İşleri Md.	(**)	%27	%40
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci Kurs Merkezi Faaliyetleri (LGS Sınavı İçin)	Sosyal Yardım İşleri Md.	6.200.000,00	-	6.200.000,00
Genel Toplam			6.200.000,00	-	6.200.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.				
Performans Hedefi	5.3.2. Üniversite şehri olan Bandırma'da gelir seviyesi yeterli olmayan kız öğrencilere yüksek standartlarda barınma olanağı sunmak.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Öğrenci Yurdundan Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	0	0	150
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci Yurdunun çeşitli ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Md.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam			500.000,00	-	500.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.				
Performans Hedefi	5.3.3. İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik Çocuk Bakım evi hizmeti verilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Gündüz Bakım evlerinde yapılacak etkinlik sayısı (seminer, eğitim, faaliyet vb.) (adet)	Kreş Md.	(**)	(**)	3
2	Çocuk Bakım Evinden hizmet alan çocuk sayısı (adet)	Kreş Md.	210	210	210
3	Çocuk Bakım Evi Veli Memnuniyet Anket Puanı (puan)	Kreş Md.	(**)	(**)	%80
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Bakım Evlerinin Yönetimi	Kreş Md.	1.500.100.00	-	1.500.100.00
Genel Toplam			1.500.100.00	-	1.500.100.00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.				
Performans Hedefi	5.3.4. Sağlıklı nesiller yetişmesine katkıda bulunmak amacı ile ihtiyaç sahibi 2-4 yaş arası çocuklarımıza süt temin edilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Aylık süt desteği verilen çocuk sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md.	1300	650	400
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süt desteği hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Md.	1.800.000,00	-	1.800.000,00
Genel Toplam			1.800.000,00	-	1.800.000,00

STRATEJİK AMAÇ.6: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

STRATEJİK HEDEF.6.1: Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef	6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak				
Performans Hedefi	6.1.1. Katılımcı bir şekilde performans esaslı bütçenin hazırlanması, etkili ve dinamik bir bütçe yönetim sürecinin uygulanması, nakit akışının yönetilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%89,75	%65	%70
2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%91,49	%65	%70
3	Gelir/Gider Oranı	Mali Hizmetler Md.	%98	%80	%80
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katılımcı bir şekilde performans esaslı bütçenin hazırlanması ve izlenmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00	-	0,00
2	Nakit akışının yönetilmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef	6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak				
Performans Hedefi	6.1.2. Tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin etkili yönetiminin sağlanması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%87,80	%80	%85
2	Bir önceki yıla göre tahakkuk artış oranı	Mali Hizmetler Md.	%60	%40	%60
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahsilat ve tahakkuk süreçlerinin sistematik olarak iyileştirilmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00	-	0,00
2	Ücret tarifesinin etkili yönetimi	Mali Hizmetler Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef	6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak				
Performans Hedefi	6.1.3. Borç takiplerinin yapılması, borçların zamanında tahsil edilmesi ve icra takiplerinin yapılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Takipteki alacakların toplam tahsilat oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	(**)	%15	%25
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Borç takiplerinin ve ilgili tebligat işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Md.	100.000,00	-	100.000,00
2	İcra takip ve tahsilatlarının yapılması	Mali Hizmetler Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			100.000,00	-	100.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef	6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak				
Performans Hedefi	6.1.4. Belediye bünyesindeki tüm ambarların ortak bir şekilde yönetilmesinin sağlanması, stok yönetiminin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Stoklardaki Malzemelerin Ekonomik Değerinin Toplam Yıllık Gider Bütçesine Oranı (%)	Destek Hizmetleri Md.	%1,87	%2,5	%1,5
2	Toplu satınalma ile elde edilen mali tasarrufun toplam bütçeye oranı	Destek Hizmetleri Md.	(*)	(*)	(*)
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu satın alım faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Md.	25.000.000,00		25.000.000,00
Genel Toplam			25.000.000,00		25.000.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi
Amaç	6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef	6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak
Performans Hedefi	6.1.5. Belediye bünyesinde tüm araç filosunun ortak yönetimi ile etkililik ve verimliliğin sağlanması, tasarruf edilmesi

	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Plan)
1	Araç Maliyetlerinin (Satınalma, Kiralama, Bakım, Onarım vb) Toplam Gider Bütçesine Oranı (%)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	%1,8	%4,45	%4,40
2	İş Makineleri Başına Ortalama Yakıt Tüketimi (lt/saat)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	3,55	3,4	3,35
3	Binek Araçları Başına Ortalama Yakıt Tüketimi (lt/km)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	0,085	(**)	0,081
4	Kamyon Kamyonet Başına Ortalama Yakıt Tüketimi (lt/km)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	0,413	(**)	0,40
5	Araç ve Hareketli İş Makineleri İçin Ortalama Yaş	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	18	17	17
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sabit ve hareketli iş makinesi alımı, Kara taşıt alımı	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	42.000.000,00	-	42.000.000,00
2	Taşıt, iş makinesi, makine, teçhizat bakım onarımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin alınması	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	12.700.000,00	-	12.700.000,00
3	Akaryakıt ve yağ AdBlue alımı	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	42.000.000,00	-	42.000.000,00
4	Tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik sigortalarının, fenni ve egzoz muayenelerinin yapılması ve köprü, otoyol geçiş ücretlerinin karşılanması	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
5	Belediyemiz tüm müdürlükleri faaliyetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makinesi kiralama hizmet alımı	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
6	Akaryakıt istasyonlarına ve belediyemiz tüm araçlarına plaka tanıma ve otomasyon sistemi kurulması ve kullanım bedellerinin karşılanması	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
7	Araçların ortak havuz ile yönetilmesi ve Belediye birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam			105.800.000,00	-	105.800.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef	6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak				
Performans Hedefi	6.1.6. Doğalgaz, elektrik, su gibi doğal kaynakların korunması amacıyla tasarruf çalışmaları yapılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Belediye Hizmet Binalarının Tamamında m ² Başına Düşen Ortalama Doğalgaz Tüketimi (m ³ /m ²)	Emlak ve İstimlak Md.	2,06 m ³	(**)	3 m ³
2	Belediye Hizmet Binalarının Tamamında Çalışan Personel Başına Düşen Su Tüketimi (ton/kışı)	Emlak ve İstimlak Md.	(**)	(**)	12 m ³
3	Belediye Hizmet Binalarının Tamamında m ² Başına Düşen Ortalama Elektrik Tüketimi (Asfalt Üretim Tesisi hariç) (kWh/m ²)	Fen İşleri Md.	2.43 kWh	2.40 kWh	2.40 kWh
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Hizmet Binalarının Doğalgaz Aboneliklerinin yapılması, tüketimlerinin izlenmesi, faturalarının ödenmesi, tüketim azaltacak iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Emlak ve İstimlak Md.	2.025.000,00	-	2.025.000,00
2	Belediye Hizmet Binalarının Su Aboneliklerinin yapılması, tüketimlerinin izlenmesi, faturalarının ödenmesi, tüketim azaltacak iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Emlak ve İstimlak Md.	810.000,00	-	810.000,00
3	Belediye Hizmet Binalarının Elektrik Aboneliklerinin yapılması, tüketimlerinin izlenmesi, faturalarının ödenmesi, tüketim azaltacak iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Fen İşleri Md.	20.000.000,00	-	20.000.000,00
Genel Toplam			22.835.000,00	-	22.835.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef	6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak				
Performans Hedefi	6.1.7. Kent Mobilyaları Üretim, Satış, Bakım, Onarım ve Geri dönüşümünü Sağlamak.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Kent Mobilyalarının Satışından Elde Edilen Gelir (TL)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	(*)	100.000,00	130.000,00
2	Geri dönüşümü, Bakım ve Onarımı sağlanan Kent Mobilyası Sayısı (Adet)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	(*)	150	250
3	Üretimi yapılan Kent Mobilya Sayısı (Bank, Ormancı Masası, Kamelya sayısı) (Adet)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	(*)	320	500
4	Kurum Dışından gelen Kent ve Büro Mobilyalarının Karşılama Oranı (%)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	(*)	%80	%85
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent mobilyalarının üretim, geri dönüşüm, bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	10.000.000,00	-	10.000.000,00
2	Büro mobilyaları üretim, bakım, onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	500.000,00	-	500.000,00
3	Kent mobilyalarının satış faaliyetlerinin yürütülmesi	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			10.500.000,00	-	10.500.000,00

STRATEJİK AMAÇ.6: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

STRATEJİK HEDEF.6.2: Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef	6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak				
Performans Hedefi	6.2.1. Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumlarının takip edilmesi, taşınmaz satış-kiralama, tahsis ve ecrimisil gelirlerinin azami derecede artırılması, kira borçlarının tahsil edilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Taşınmaz Satış-Kiralama, Tahsis ve Ecrimisil Gelirlerinin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Oranı (%)	Emlak ve İstimlak Md.	%18	%28	%30
2	Toplam Kiralama Alacaklarının Tahsil Edilme Oranı (%)	Emlak ve İstimlak Md.	%77	%52	%70
3	Özel Alacaklar ve İlamlı Takiplerin Tahsilat Oranı	Hukuk İşleri Md.	%10	%12	%5
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025(TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınmaz satış-kiralama (ihale duyurusu) ve tahsis faaliyetlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Md.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilmesi, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmemesi, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesinin sağlanması	Emlak ve İstimlak Md.	5.000,00	-	5.000,00
3	Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması	Emlak ve İstimlak Md.	15.000,00	-	15.000,00
4	Özel Alacaklar ve İlamlı Takiplerin Tahsilat İşlemleri	Hukuk İşleri Md.	5.500.000,00		5.500.000,00
Genel Toplam			6.520.000,00		6.520.000,00

STRATEJİK AMAÇ.6: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

STRATEJİK HEDEF.6.3: Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef		6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak			
Performans Hedefi		6.3.1. Kurumumuzda Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Muhasebe İşlemleri İçinde Ön Mali Kontrol Yapılan İşlem Oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	(**)	%75	%80
2	İç Kontrol Uyum Eylem Planındaki İyileştirmelerin Tamamlanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%85	(*)	%100
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ön Mali Kontrol Sisteminin kapsamının genişletilmesi ve etkin şekilde işletilmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00	-	0,00
2	İç Kontrol Uyum Eylem Planının güncellenmesi ve iyileştirmelerin hayata geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef		6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak			
Performans Hedefi		6.3.2. Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğunun sağlanması			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Satın alınan Ürün / Hizmetin Kabul Oranı (%)	Destek Hizmetleri Md.	%100	%100	%100
2	Kamu İhale Kurumu'nun iptal ettiği ihale sayısı (Adet)	Destek Hizmetleri Md.	0	0	0
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Satınalma faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Md.	29.540.440,00	-	29.540.440,00
Genel Toplam			29.540.440,00	-	29.540.440,00

STRATEJİK AMAÇ.6: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

STRATEJİK HEDEF.6.4: Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef		6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.			
Performans Hedefi		6.4.1. Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonu ile açılacak hibe ve kredilerin izlenmesi, projelerin oluşturulması ve dış desteklerin gelir bütçesi içindeki payının artırılması			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Hibe ve Dış Fon Alınan Proje Sayısı (adet)	Strateji Geliştirme Md.	0	1	3
2	Hibe ve Dış Fon İle Elde Edilen Gelirlerin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Payı (%)	Strateji Geliştirme Md	0	0	%1
3	Hibe ve Dış Fon Başvuru Sayısı	Strateji Geliştirme Md	0	4	5
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonu ile açılacak hibe ve kredilerin izlenmesi, projelerin oluşturulması ve dış desteklerin gelir bütçesi içindeki payının artırılması	Strateji Geliştirme Md	50.000,00	-	50.000,00
2	Belediye hizmetleri için AR-GE sürecinin yapılandırılması	Strateji Geliştirme Md	0,00	-	0,00
Genel Toplam			50.000,00	-	50.000,00

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef		6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.			
Performans Hedefi		6.4.2 Belediye bünyesindeki tüm projelerin Proje Yönetim disiplini ile etkili ve verimli yönetiminin sağlanması			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmin)	2025 (Hedef)
1	Projelerin Tamamlanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	(*)	(*)	%20
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bünyesindeki tüm projelerin Proje Yönetim disiplini ile etkili ve verimli yönetiminin sağlanması	Strateji Geliştirme Md	50.000,00		50.000,00
2	Proje Yönetim Sisteminin Kurulması	Strateji Geliştirme Md	0,00	-	0,00
3	Proje performanslarının izlenmesi ve raporlanması sistematığının kurulması	Strateji Geliştirme Md	0,00	-	0,00
Genel Toplam			50.000,00		50.000,00

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET VE PROJELER	SORUMLU MÜDÜRLÜK	MALİYET (TL)
STRATEJİK AMAÇ 1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek	SH.1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak, personeli bilgilendirmek	1.1.1. Her yıl kurum personellerinin hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenerek, düzenli olarak ihtiyaç duyulan konularda gerek kurum içi gerekse kurum dışı hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi	Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Her yıl kurum personellerinin hizmet içi eğitim eksiklikleri belirlenerek, düzenli olarak eksik konularda gerek kurum içi gerekse kurum dışı hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Eğitim sonrası memnuniyet anketi düzenlenerek verilen eğitimin etkinliğinin ölçülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Türkiye Belediyeler Birliği ve benzeri gibi dış kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim faaliyetlerine daha aktif katılımın sağlanması amacıyla çalışmaların planlanması, uygulanması ve katılımların düzenli olarak kayıt altına alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi	Hukuk İşleri Md.	0,00
		1.1.2. Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak Hizmet Standartları Yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılması	Tüm Müdürlükler tarafından hizmet standartlarının sistematik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00
			Kamu Hizmet standartlarına uyum oranı raporunun hazırlanması ve 6 ayda bir yayınlanması	Strateji Geliştirme Md.	0,00
			KAHİS'lerin vatandaş erişiminin artırılması	Strateji Geliştirme Md.	0,00

	SH.1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak	1.2.1. Norm kadro yönetmeliği çerçevesinde emeklilik, nakil vb. durumlar sebebiyle ayrılan veya emekliliği hak etmiş personellerin yerine yıllara göre insan kaynakları planlaması yapılarak işe uygun personel alım stratejisinin geliştirilmesi	Norm kadro yönetmeliği çerçevesinde emeklilik, nakil vb. durumlar sebebiyle ayrılan veya emekliliği hak etmiş personellerin yerine yıllara göre insan kaynakları planlaması yapılarak işe uygun personel alım stratejisinin geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Kurum içi rotasyon ve atama faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Emeklilik faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Özlük, maaş ve bordrolama faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
		1.2.2. İlgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirli periyotlarda ihtiyaca göre görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının açılarak personellere kariyer imkanlarının sağlanması.	İlgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirli periyotlarda ihtiyaca göre görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının açılarak personellere kariyer imkanlarının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Çalışanlar için terfi, atama ve görevlendirme işlemlerinde kriterlerin belirlenerek terfi/atama prosedürünün geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
	SH.1.3. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak	1.3.1. Çalışma ortamının sosyalleştirilmesi ve çalışanlara yönelik sosyal faaliyet ve olanaklarının artırılması	Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
		1.3.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.	Tanıtma, takdir, ödüllendirme için bir prosedür geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00

		1.3.3. Çalışan Memnuniyetinin ölçülmesi, çalışan bağlılık ve memnuniyetinin sağlanması	Çalışan Memnuniyetinin ölçülmesi, sonuçlarının analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
	SH.1.4. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	1.4.1. Vatandaş geribildirimlerinin ele alınması, iyileştirmelerin etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi	Halk Masası ve Çağrı Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi ve iyileştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	200.000,00
			Çağrı Merkezi Memnuniyet Anketinin uygulanması, analizi ve iyileştirme çalışmaları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0,00
		1.4.2. Vatandaş Memnuniyetinin ölçülmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Vatandaş Memnuniyeti Anketi uygulanması, analizi ve iyileştirme çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
		1.4.3. Belediye Başkanının vatandaşlarla etkili iletişimini sağlamak, vatandaşların geri bildirimlerini doğrudan almak	Belediye başkanının halk ile doğrudan ilişki ve iletişimini sağlayacak faaliyet ve etkinliklerin yürütülmesi, temsil ağırlama faaliyetleri	Özel Kalem Md.	10.000.000,00
			Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Md.	5.000.000,00
		1.4.4. Tedarikçilerin beklenti/algılarının ölçülmesi	Tedarikçi firma memnuniyet anket çalışmalarının yürütülmesi	Destek Hizmetleri Md.	0,00
	SH.1.5. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, teknolojik imkanların artırılarak vatandaşların Belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek	1.5.1. Bilgisayar, yazıcı, donanım bileşenleri ve bilgisayar ekipmanlarını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek	Müdürlüklerde Kullanılan Bilgisayar, Yazıcı, Donanım Bileşenleri ve Bilgisayar Ekipmanlarını Gelişen Teknolojiye Uygun Olarak Yenileme Çalışması	Bilgi İşlem Md.	2.500.000,00
			Çağrı Merkezi Memnuniyet Anketinin uygulanması, analizi ve iyileştirme çalışmaları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0,00

		1.5.2. Web tabanlı ve mobil uygulamaların etkin bir şekilde kullanılması	Web Tabanlı ve mobil uygulamaların yaygınlaştırılması ve etkin şekilde kullanımının sağlanması	Bilgi İşlem Md.	1.500.000,00
		1.5.3. Kurum içi bilişim hizmetlerinin etkin bir şekilde kullanılması	Kurum İçi Sosyal Ağ uygulamasının aktif şekilde kullanılması	Bilgi İşlem Md.	0,00
			Kullanıcı Donanım Arıza Bildirimlerine ve Taleplerine Müdahale Süresinin Ölçülmesi	Bilgi İşlem Md.	0,00
			Çalışanların Bilişim Hizmetlerinden Memnuniyetlerinin ölçülmesi için Anket projesi	Bilgi İşlem Md.	0,00
		1.5.4. Belediye-vatandaş ilişkilerini yepyeni bir platforma taşıyan uygulamalar ile vatandaşın belediyeye günün her anında, bulunduğu her noktadan mobil cihazlar aracılığıyla ulaşabilmesi; başvuru, takip, sorgulama ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Vatandaşların çeşitli belediye hizmetlerine ulaşabilmesi, başvuru, takip, sorgulama ve ödeme işlemlerini yapabilmesi için mobil altyapı projesi	Bilgi İşlem Md.	0,00
			Web sitesi ziyaretçi sayısının ölçülmesi	Bilgi İşlem Md.	0,00
	SH.1.6. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek	1.6.1. Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi.	Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi	İmar ve Şehircilik Md.	100.000,00
		1.6.2. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması	1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapım işi	İmar ve Şehircilik Md.	5.000.000,00
		1.6.3. Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi	Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	1.800.000,00

	SH.1.7. Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek	1.7.1. Muhtar memnuniyetinin ölçülmesi, gereksinim ve beklentilerinin karşılanması	Mahallelerin sorunlarının tespiti ve bu sorunların giderilmesi amacıyla muhtarlar ve mahalle sakinleri toplantılar yapılması	Muhtarlık İşleri Md.	0,00
			Muhtarların memnuniyetlerinin ölçülmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Muhtarlık İşleri Md.	0,00
	SH.1.8. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak	1.8.1. Kurumsal performansın ölçülmesi, EFQM Modelinin bir Yönetim Modeli olarak hayata geçirilmesi	Kurumsal performansın izlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	100.000,00
			Faaliyet raporunun hazırlanması ve yayınlanması	Strateji Geliştirme Md.	0,00
			Süreç Yönetim sisteminin güncelliğinin sağlanması	Strateji Geliştirme Md.	0,00
			Kurumsal Risk Yönetim Sistematığının Kurulması	Strateji Geliştirme Md.	0,00
		1.8.2. Yönetişim yapısının iyileştirilmesi	Katılımcı Stratejik Planlama ve Katılımcı Bütçe Sürecinin Hayata Geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00
			Paydaş Çalıştaylarının Tasarlanıp Hayata Geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	250.000,00
			Kurum İçi Toplantı ve Raporlama Sistematığının Geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00
			Paydaşlara Yönelik Raporlama Sisteminin Geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00
			Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Uyum Raporu	Strateji Geliştirme Md.	0,00
	SH.1.9. Kurumun evrak işlerinin etkin şekilde yürütülmesi	1.9.1. Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yönetilmesi, arşivin yeniden yapılandırılması	Kurum Arşivinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi	Yazı İşleri Md.	1.000.000,00
			Meclis ve Encümen toplantılarının etkili yönetimi	Yazı İşleri Md.	500.000,00

STRATEJİK AMAÇ 2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	SH.2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak	2.1.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırılması, parkların ve yeşil alanların düzenli bakımlarının yapılması	Park ve yeşil alanların projelendirilmesi (Sulama, alt yapı, çocuk oyun grupları ile spor aletlerinin kurulumu)	Park ve Bahçeler Md.	10.000.000,00
			Bandırma çocuk köyü ve çocuk eğlence merkezi projesinin yapılması	Park ve Bahçeler Md.	30.000.000,00
			Cadde, sokak ve parklara ağaç, mevsimlik çiçek dikimi ve çim alan oluşturarak peyzaj düzenlemelerinin yapılması	Park ve Bahçeler Md.	20.000.000,00
			Mevcut parklardan kullanım ömrünü tamamlayanların yenilenmesi (oyun grupları, spor aletleri, kauçuk zemin)	Park ve Bahçeler Md.	2.000.000,00
	SH.2.2. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek	2.2.1. İlçemiz altyapısına uygun yeraltı konteyner sisteminin kurularak vatandaşların hizmetine sunulması	Evsel atıkların toplanması ve Kent Temizliğine ilişkin faaliyetlerine yürütülmesine yönelik araç kiralama	Temizlik İşleri Md.	100.000.000,00
			Evsel atık konteynerlerinin alımının yapılması	Temizlik İşleri Md.	15.000.000,00
			Konteynerlerin bakım ve onarımlarının sağlanması	Temizlik İşleri Md.	5.000.000,00

	SH.2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak	2.3.1. Entegre atık yönetim anlayışını etkin kılarak ilçe genelinde atık minimizasyonunun sağlanması	Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların temini ile bakım ve onarımlarının yapılması	Temizlik İşleri Md.	250.000,00
			Sıfır Atık Yönetimi konusunun etkin yönetimi, eğitimler ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Md.	100.000,00
	SH.2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak	2.4.1. Başıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi	Basıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi	Sağlık İşleri Md.	800.000,00
			Aşılama, bakım ve kısırlaştırma işlemleri yapılan hayvanların sahiplendirilmesi	Sağlık İşleri Md.	130.000,00
		2.4.2. Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin arttırılması	Geçici Hayvan Bakım Evi Rehabilitasyonu Projesi	Fen İşleri Md.	36.000.000,00
			Geçici Hayvan bakım evinde kullanılacak tıbbi malzemelerin temini	Sağlık İşleri Md.	4.700.000,00
			Geçici Hayvan Bakım evinde Kullanılan Mama Alımı (paket=15 kg)	Sağlık İşleri Md.	1.800.000,00
			Geçici Hayvan bakım evinde kullanılacak tıbbi gereç temini	Sağlık İşleri Md.	1.050.000,00

		2.4.3. İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin sertifikasyonunun yapılması ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması.	İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması	Sağlık İşleri Md.	250.000,00
			İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması.	Sağlık İşleri Md.	55.000,00
	SH.2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek	2.5.1. İhtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması	Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde kurulacak revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması	Sağlık İşleri Md.	500.000,00
		2.5.2. Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılamanın yapılması	Belediye bünyesinde hizmetlerden kaynaklanan İSG risklerinin belirlenmesi, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması, personelin sağlık muayeneleri ve takiplerinin yapılması	Sağlık İşleri Md.	750.000,00
		2.5.3. Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi	Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi	Sağlık İşleri Md.	200.000,00

	SH.2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak	2.6.1. Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi	Cenaze Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Anketinin yapılması	Sağlık İşleri Md.	0,00
			Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılması	Sağlık İşleri Md.	250.000,00
			Cenaze Giderleri (kefen, tahta, taşıt vb.)	Sağlık İşleri Md.	3.400.000,00
			Taziye çadırı yapılması	Sağlık İşleri Md.	2.000.000,00
		2.6.2. Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması	E-Mezarlık Projesi	Bilgi İşlem Md.	0,00
STRATEJİK AMAÇ 3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	SH.3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planına uygun; yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent için uygulama imar planı hazırlamak; İmar Kanunu kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak	3.1.1. İmar faaliyetlerine ilişkin süreçlerin iyileştirilerek, dijital ortamda vatandaşla etkin ve hızlı hizmet sunmak	Yeni ve örnek kentsel yerleşim alanlarının oluşturulması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
			Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
			Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi, denetimlerin aktif olarak yapılması, Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
			Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
			Edincik meydan düzenlemesi projesinin yapılması	İmar ve Şehircilik Md.	500.000,00

	SH.3.2. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak	3.2.1. Can ve mal güvenliğini esas alarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına ve standartlarına uygun kaliteli ve afete dayanıklı yapı yapılmasını sağlamak	Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
			Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
			1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Md.	500.000,00
			Yapılması planlanan 1/1000 ölçekli imar planı kapsamında dere yataklarının koruma bandı olarak işlenmesi	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
	SH.3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek	3.3.1. Doğal afetler ile ilgili risk analizi çalışmaları ve toplumsal farkındalığın artırılması	Şantiye alanında yapılan Arama Kurtarma Ekiplerinin toplanma ve teçhizatlarını muhafaza için yapılan binanın hızla tamamlanıp afet koordinasyon merkezi olarak kullanılması	Afet İşleri Md.	2.000.000,00
			Kişisel koruyucu ekipmanları büyük ölçüde tamamlanan arama kurtarma Personelinin öncelik enkaz ve kırsal arama kurtarma olmak üzere gerekli malzeme ve donanımlarının tamamlanması.	Afet İşleri Md.	3.000.000,00
			Operasyon bölgesine personel ve ihtiyaç duyulacak donanımın hızlı sorunsuz intikali için mevzuata uygun hazırlanmış araç temini.	Afet İşleri Md.	2.500.000,00

			Sertifikalı hafif arama kurtarma eğitimi aldırılan personelin akreditasyon sınavına girmesi için gerekli ihtiyaçlar tamamlanarak AFAD tarafından yapılan sınava girmesi ve sisteme akredite edilerek profesyonel kimlik kazanması.	Afet İşleri Md.	1.500.000,00
			Toplanma alanlarının ivedilikle ihtiyaca uygun hale getirilmesi	Afet İşleri Md.	1.000.000,00
	SH.3.4. Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek	3.4.1. Ulaşım Master Planı ve otopark yönetmeliği çerçevesinde kentin ulaşım ve otopark sorunları ile ilgili analizlerin yapılması, halkın bilgilendirilmesi	Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi, mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması, halkın bilgilendirilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
	SH.3.5. İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak	3.5.1. İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl beton park, beton bordür döşemesi ve asfalt dökülmesi yapılması	İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl beton park, beton bordür döşemesi ve asfalt dökülmesi yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	90.000.000,00
			Yeni asfalt plenti tesisinin etkin şekilde işletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00
			Dutliman ve Sahilyenice sahil düzenlemeleri	Fen İşleri Müdürlüğü	20.000.000,00
	SH.3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak	3.6.1. Paydaş ihtiyaçları doğrultusunda yeni kamu tesis ve binalarının planlanması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	Yeni hizmet binalarının kazandırılması	Fen İşleri Md.	120.000.000,00
			Hizmet Binalarının ve Çeşitli kamu binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Md.	50.000.000,00

			Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Md.	100.000.000,00
	SH.3.7. Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	3.7.1. İşyerlerinin Denetlenmesi, İncelenmesi ve Ruhsatlandırılması	İşyerlerinin Denetlenmesi, Kontrol edilmesi ve Ruhsatlandırılması faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Md.	0,00
		3.7.2. Zabıta hizmetlerinin yerine getirilmesi	Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerinin ve trafik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Zabıta Md.	0,00
	SH.3.8. Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	3.8.1. Kent genelinde enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Litvanya Kalkınma Ajansı ile birlikte yürütülen AB projesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00
			İlköğretim okullarında farkındalık eğitimlerinin verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
			Sera gazı envanter çalışmasına paralel olarak belediyemizin yetki alanında olan ve sera gazı salınımının azaltılabileceği alanları belirleyerek bu alanlarda iyileştirmeler yapılması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
			Bandırma'nın gelecekte yaşayacağı iklim kaynaklı karşılaşılabileceği sorunlara dair risk analizi ve önleme eylemlerinin hayata geçirilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
STRATEJİK AMAÇ.4: Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.	SH.4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak	4.1.1. Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.	Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.	İmar ve Şehircilik Md	0,00

			Edincik Mahallesi'nde bulunan tarihi ve kültürel yapılar için Röleve ve Restitüsyon Planlarının Hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md	0,00
	SH.4.2. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, belediye projelerini halka duyurmak, yerel ve ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak	4.2.1. Belediyenin kurumsal web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığı ile vatandaşlarla etkili iletişim yönetiminin sağlanması ve Belediye çalışmalarının tanıtılması	Sosyal medya hesaplarının etkili ve verimli yönetiminin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	200.000,00
		4.2.2. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek	Belediye çalışmalarının tanıtımı için afiş, broşür vb. faaliyetlerin yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1.000.000,00
			Belediye çalışmalarının tanıtılması için çeşitli STK'lar ile işbirliklerinin yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	250.000,00
			Bandırma'nın ve Bandırma belediyesinin tanıtımı için çeşitli etkinlikler yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	2.000.000,00
	SH.4.3. Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak	4.3.1. Kültür ve sanat alanında Bandırma halkının beklentilerini karşılayacak etkinliklerin düzenli olarak yapılmasının sağlanması	Resim, fotoğraf, heykel, seramik, takı vb. alanlarda açılan sergiler	Kültür ve Sosyal İşler Md.	250.000,00
			Tiyatro gösterileri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.500.000,00
			Salon ve açık alanlarda yapılan konser ve müzik etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	9.000.000,00
			Çeşitli konularda gerçekleştirilen panel söyleşi, sempozyum gibi etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Md.	500.000,00
			Kentimizde geleneksel hale gelen kitap günleri etkinliği	Kültür ve Sosyal İşler Md.	6.000.000,00
			Farklı konularda hazırlanan ve yayınlanan kitaplar	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.000.000,00
			Çocuk Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	750.000,00
			Sinema Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	500.000,00
			Kültür Merkezlerinin etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	50.000,00

			Ramazan Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.000.000,00
			Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	300.000,00
		4.3.2. Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek.	Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.000.000,00
		4.3.3. Kentimizde her yıl düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivali ile Yeşilçomlu Kavun Festivali'nin niteliğini geliştirmek.	32. Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	5.000.000,00
			Yeşilçomlu Kavun Festivali'nin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.000.000,00
		4.3.4. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Kapıdağ gibi bölgelerin tanıtımının yapılması	Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos ve Kapıdağ'a yönelik gezilerin yada kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	700.000,00
		4.3.5. Her yıl çeşitli vatandaş kesimlerine yönelik hobi ve beceri kursu vermek, spor etkinlikleri yapmak	Satranç, Halkoyunları, Resim, Ahşap Yakma, Ahşap Boyama, Kazaziye, Keman, Ritim, Gitar, Bağlama, Drama, Zumba, Pilates, Yoga, vs. Kursları	Kültür ve Sosyal İşler Md.	500.000,00
			Yaşasın Cumhuriyet Tenis Turnuvası, Birimler Arası Futbol Turnuvası, Satranç Turnuvası, 17 Eylül Yağlı Güreşleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	4.500.000,00
			Kent genelinde sürdürülen çeşitli spor etkinliklerini, spor organizasyonlarını ve spor kulüplerini desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.	100.000,00

			Vatandaşların beklentilerine uygun çeşitli spor etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.	500.000,00
	SH.4.4. Kırsal kalkınmaya destek vermek, muhtarlar ve çeşitli kurum kuruluşlarla iş birliği geliştirerek hizmet kalitesini artırmak	4.4.1 Kırsal Hizmet Projeleri Geliştirilmesi ve bu amaçla çeşitli işbirlikleri kurulması	Kırsal Hizmet Projeleri	Muhtarlık İşleri Md.	0,00
			Kırsal mahallelerimizde faaliyet gösteren yerli üreticilerimize destek verilmesi	Muhtarlık İşleri Md.	1.000.000,00
			Muhtarlıklardan gelen talepler üzerine kamunun ortak kullanımında olan yapılar için uygulanacak bakım onarım işleri ile kırsal mahallelerde ortak kullanım için gerekli işlerin yerine getirilmesi için hizmet alımı	Muhtarlık İşleri Md.	1.000.000,00
			Kırsal hizmetler kapsamında vatandaşların eğitilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi	Muhtarlık İşleri Md.	0,00
			Muhtarlıkların ve muhtarlıklardan hizmet alan vatandaşların iletişim giderlerinin karşılanması	Muhtarlık İşleri Md.	500.000,00
STRATEJİK AMAÇ 5: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek	SH.5.1. Dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak	5.1.1. Dezavantajlı bireyler ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapılması, sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri verilmesi, medikal malzeme hizmeti (işitme cihazı-hasta bezi-koltuk değneği vb.) desteği sunulması	Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası, medikal malzeme yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Md.	750.000,00

			Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Md.	2.200.000,00
			Engelli Vatandaşlarımızın Medikal Malzemeleri İçin (Akülü-Manuel Tekerlekli Sandalye Vb.) Bakım Onarım İstasyonu Kurulması	Sosyal Yardım İşleri Md.	350.000,00
			Bakım Onarım İstasyonunu ile Bakımı veya Onarımı Yapılan Medikal Malzeme Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md.	700.000,00
	SH.5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak	5.2.1. Sosyal marketin gıda bankacılığı sistemi ile entegre olacağı, Muhtarlıklar Müdürlüğümüzce yerel üreticiler ile iş birliği yapılarak üretilen gıdaların değerlendirileceği, sosyal yardım çalışmalarına kaynak oluşturacak faaliyette bulunmak	Sosyal market ya da duruma göre eve gıda, temizlik ve kişisel bakım malzemesi kolisi teslimi şeklinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Md.	20.700.000,00
		5.2.2. Vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yıkayıp temizleyerek mağaza ortamında ulaştırmak ve eğitim-öğretim sezonu öncesi başvuran tüm ilk-orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabı sağlamak	Eğitim-öğretim sezonu öncesi başvuran ihtiyaç sahibi olduğuna karar verilen tüm ilk-orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabı sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Md.	1.600.000,00
		5.2.3. Yatalak, çok yaşlı, kimsesiz, engelli vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak, ihtiyaç halinde kişisel temizliklerinin yapılması	Yatalak, çok yaşlı, kimsesiz, engelli vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Md.	400.000,00

		5.2.4. Gelir seviyesi yeterli olmayan ve yemek yapamayacak durumdaki vatandaşlarımıza hizmet alımı ile kaliteli sıcak yemek yardımı yapılması, cenazesi olan vatandaşlarımızın taziye evlerine yemek hizmeti verilmesi, Ramazan Ayında iftar yemeği organize edilmesi.	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Md.	22.000.000,00
			İftar Yemeği Organizasyonu	Sosyal Yardım İşleri Md.	0,00
			Aşure İkramı	Sosyal Yardım İşleri Md.	350.000,00
			Öğrencilere Yönelik Çorba Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Md.	1.200.000,00
	SH.5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	5.3.1. Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sunmak için ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs verilmesi	Öğrenci Kurs Merkezi Faaliyetleri (LGS Sınavı İçin)	Sosyal Yardım İşleri Md.	6.200.000,00
		5.3.2. Üniversite şehri olan Bandırma'da gelir seviyesi yeterli olmayan kız öğrencilere yüksek standartlarda barınma olanağı sunmak	Öğrenci Yurdunun çeşitli ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Md.	500.000,00
		5.3.3. İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik Çocuk Bakım evi hizmeti verilmesi	Çocuk Bakım Evlerinin Yönetimi	Kreş Md	1.500.100,00
		5.3.4. Sağlıklı nesiller yetişmesine katkıda bulunmak amacı ile ihtiyaç sahibi 2-4 yaş arası çocuklarımıza süt temin edilmesi	Süt Temini Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Md.	1.800.000,00
STRATEJİK AMAÇ 6: Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek	SH.6.1. Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak	6.1.1. Katılımcı bir şekilde performans esaslı bütçenin hazırlanması, etkili ve dinamik bir bütçe yönetim sürecinin uygulanması, nakit akışının yönetilmesi	Katılımcı bir şekilde performans esaslı bütçenin hazırlanması ve izlenmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00
			Nakit akışının yönetilmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00

		6.1.2. Tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin etkili yönetiminin sağlanması	Tahsilat ve tahakkuk süreçlerinin sistematik olarak iyileştirilmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00
			Ücret tarifesinin etkili yönetimi	Mali Hizmetler Md.	0,00
		6.1.3. Borç takiplerinin yapılması, borçların zamanında tahsil edilmesi ve icra takiplerinin yapılması	Borç takiplerinin ve ilgili tebligat işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Md.	100.000,00
			İcra takip ve tahsilatlarının yapılması	Mali Hizmetler Md.	0,00
		6.1.4. Belediye bünyesindeki tüm ambarların ortak bir şekilde yönetilmesinin sağlanması, stok yönetiminin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi	Toplu satın alım faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Md.	25.000.000,00
		6.1.5. Belediye bünyesinde tüm araç filosunun ortak yönetimi ile etkililik ve verimliliğin sağlanması, tasarruf edilmesi	Sabit ve hareketli iş makinesi alımı, Kara taşıt alımı	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	42.000.000,00
			Taşıt, iş makinesi, makine, teçhizat bakım onarımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin alınması	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	12.700.000,00
			Akaryakıt ve yağ AdBlue alımı	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	42.000.000,00
			Tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik sigortalarının, fenni ve egzoz muayenelerinin yapılması ve köprü, otoyol geçiş ücretlerinin karşılanması	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	2.000.000,00

			Belediyemiz tüm müdürlükleri faaliyetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makinesi kiralama hizmet alımı	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	5.000.000,00
			Akaryakıt istasyonlarına ve belediyemiz tüm araçlarına plaka tanıma ve otomasyon sistemi kurulması ve kullanım bedellerinin karşılanması	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	2.000.000,00
			Araçların ortak havuz ile yönetilmesi ve Belediye birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	100.000,00
		6.1.6. Doğalgaz, elektrik, su gibi doğal kaynakların korunması amacıyla tasarruf çalışmaları yapılması	Belediye Hizmet Binalarının Doğalgaz Aboneliklerinin yapılması, tüketimlerinin izlenmesi, faturalarının ödenmesi, tüketim azaltacak iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Emlak ve İstimlak Md.	2.025.000,00
			Belediye Hizmet Binalarının Su Aboneliklerinin yapılması, tüketimlerinin izlenmesi, faturalarının ödenmesi, tüketim azaltacak iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Emlak ve İstimlak Md.	810.000,00
			Belediye Hizmet Binalarının Elektrik Aboneliklerinin yapılması, tüketimlerinin izlenmesi, faturalarının ödenmesi, tüketim azaltacak iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Fen İşleri Md.	20.000.000,00

		6.1.7. Kent Mobilyaları Üretim, Satış, Bakım, Onarım ve Geri dönüşümünü Sağlamak	Kent mobilyalarının üretim, geri dönüşüm, bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	10.000.000,00
			Büro mobilyaları üretim, bakım, onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	500.000,00
			Kent mobilyalarının satış faaliyetlerinin yürütülmesi	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	0,00
	SH.6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak	6.2.1. Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumlarının takip edilmesi, taşınmaz satış-kiralama, tahsis ve ecrimisil gelirlerinin azami derecede artırılması, kira borçlarının tahsil edilmesi	Taşınmaz satış-kiralama (ihale duyurusu) ve tahsis faaliyetlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Md.	1.000.000,00
			Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilmesi, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmemesi, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesinin sağlanması	Emlak ve İstimlak Md.	5.000,00
			Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması	Emlak ve İstimlak Md.	15.000,00
			Özel Alacaklar ve İlamlı Takiplerin Tahsilat işlemleri	Hukuk İşleri Md.	5.500.000,00
	SH.6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak	6.3.1. Kurumumuzda Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi	Ön Mali Kontrol Sisteminin kapsamının genişletilmesi ve etkin şekilde işletilmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00
			İç Kontrol Uyum Eylem Planının güncellenmesi ve iyileştirmelerin hayata geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00

		6.3.2. Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğunun sağlanması	Satınalma faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Md.	29.540.440,00
	SH.6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak	6.4.1. Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonu ile açılacak hibe ve kredilerin izlenmesi, projelerin oluşturulması ve dış desteklerin gelir bütçesi içindeki payının artırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonu ile açılacak hibe ve kredilerin izlenmesi, projelerin oluşturulması ve dış desteklerin gelir bütçesi içindeki payının artırılması	Strateji Geliştirme Md	50.000,00
			Belediye hizmetleri için AR-GE sürecinin yapılandırılması	Strateji Geliştirme Md	0,00
		6.4.2. Belediye bünyesindeki tüm projelerin Proje Yönetim disiplini ile etkili ve verimli yönetiminin sağlanması	Belediye bünyesindeki tüm projelerin Proje Yönetim disiplini ile etkili ve verimli yönetiminin sağlanması	Strateji Geliştirme Md	50.000,00
			Proje Yönetim Sisteminin Kurulması	Strateji Geliştirme Md	0,00
			Proje performanslarının izlenmesi ve raporlanması sistematığının kurulması	Strateji Geliştirme Md	0,00

12.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		243.532.440,00	243.532.440,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		33.828.740,00	33.828.740,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	606.862.710,00	404.575.140,00	1.011.437.850,00
	04	Faiz Giderleri		200.000,00	200.000,00
	05	Cari Transferler	61.839.483,21	5.158.873,47	66.998.356,68
	06	Sermaye Giderleri	441.023.634,00	96.810.066,00	537.833.700,00
	07	Sermaye Transferleri		2.879.676,26	2.879.676,26
	08	Borç Verme		0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek		114.703.197,28	114.703.197,28
		Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı			
BÜTÇE DIŞI		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi			
		Yurt Dışı			
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.109.725.827,21	901.688.133,01		2.011.413.960,22