

BANKA PROMOSYONU İHALE İLANI
BANDIRMA BELEDİYESİ

Sayı : 1
Konu :Banka Promosyon İhale İlanı

28/04/2025

Banka Promosyonu İhale Numarası	:2025/1
1-Kurumun Adı	:Bandırma Belediyesi
A) Adresi	:17 Eylül Mah.Atatürk Cad.No:78
B) Telefon ve Faks Numarası	:0266-7111111
C) Elektronik Posta Adresi	:www.bandirma.bel.tr
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	:189
5-Kurum Personelinin 3 Yıllık Nakit Akışı	:715.000.000,00.-TL
6-Muhammen Bedel	: 80.000,00.-TL
7-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	:Belediye Toplantı Salonu
8-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	:07/05/2025 Salı günü, saat 11:00
9-İkinci oturum İhale İlanı Tarih ve Saati	:07/05/2025 günü, 1.Oturumun devamında

Banka Promosyonu İhale Komisyonu:23/04/2025 Çarşamba günü, saat 16:00'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak ilgili bankalara; Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

- 1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler www.bandirma.bel.tr adresinde görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 4-Teklifler, en geç 07/05/2025 Çarşamba günü, saat 10:00'a kadar *Belediye Toplantı Salonu*'na ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde teslim alınacaktır. İkinci oturum aynı gün saat 1.Oturumun ardından devam edecek olup, teklif zarfları açılacak ve en yüksek teklifi veren bankalar arasında açık artırma yöntemiyle belirlenecektir.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

Komisyon Başkanı
Belediye Başkanı
Dursun MİRZA

Üye
Belediye Başkan Yrd.
Niyazi YELİĞLİ

Üye
Meclis Üyesi
Erhan ELMASTAŞ

Üye
Mali Hizmetler Md.V.
Gözde SEVİNÇ

Üye
İşyeri Sendika Baştemsilcisi
Nilay TÜRKMEN

Üye
Sendika Temsilcisi
Sezer YILDIZ

Ek:

- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu
- 4-Fiyat Teklif Cetveli

T.C.
BANDIRMA BELEDİYESİ

- | | |
|--|--|
| 1- Kurumun Adı | : Bandırma Belediyesi |
| A) Adresi | : 17 Eylül Mah. Atatürk Cad. No: 78 Bandırma |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : 0266 7111111 Faks: - |
| 2- Elektronik Posta Adresi | : www.bandirma.bel.tr |
| 3- İhale Konusu | : Banka Promosyon İhalesi |
| 4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | : 189 Personel |
| 5- Kurumun tahmini 3 Yıllık Personel Nakit Akışı | : 715.000.000,00 (+) |
| 6- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri Salonu | : Bandırma Belediyesi Toplantı Salonu |
| 7- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | : 07/05/2025 – Saat: 11:00 |

BANKA PROMOSYON İHALESİNDE UYGULANACAK KRİTERLER

- 1- Banka Promosyon ihalesi, ekte yer alan şartnamede belirtilen hususlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2- Banka Promosyonu ihale Şartnamesi ve diğer belgeler www.bandirma.bel.tr adresinde görülebilir.
- 3- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, (Muhammen Bedel dikkate alınarak) kapalı zarf ve açık arttırma usulleri ile belirlenecektir.
- 4- Örneğine uygun olarak doldurulacak Banka Promosyon ihalesi Banka Yetkilisi Mektubu, Teklif Mektubu ile birlikte teslim edilecektir.
- 5- Teklifler, en geç 07/05/2025 günü, saat 10:00'a kadar Bandırma Belediyesi Toplantı Salonunda ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecektir.
- 6- Teklif Zarfları, komisyon ve banka yetkililerinin huzurunda açılarak teklif edilen fiyatlar hazır bulunanlara duyurulacaktır.
- 7- İhaleye iştirak eden ve teklifi geçerli olan bankalardan, ilk sırada en yüksek teklif veren banka olmak üzere sözlü olarak teklif alınmaya başlanacaktır.
- 8- Bankalar, talep etmeleri halinde açık arttırmanın herhangi bir turunda ihaleden çekilebilecektir.
- 9- İhale aşamasında en yüksek teklifi veren bankanın teklifi en avantajlı teklif olarak kabul edilecektir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

Komisyon Başkanı
Belediye Başkanı
Dursun MİRZA

Üye
Meclis Üyesi
Erhan ELMASTAŞ

Üye
Mali Hizmetler Md.V.
Gözde SEVİNÇ

Üye
Belediye Başkan Yrd.
Niyazi YELOĞLU

Üye
İşyeri Sendika Baştemsilcisi
Nilay TÜRKMEN

Üye
Sendika Temsilcisi
Sezer YILDIZ

Ekler:

- 1- Banka Promosyon İhale Şartnamesi
- 2- Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
- 3- Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği
- 4- Ek: 1 TEKLİF MEKTUBU
- 5- Ek: 2 Fiyat Teklif Cetveli

T.C.

BANDIRMA BELEDİYESİ

BANKA MAAŞ PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası :2025/1

1-Kurumun Adı :Bandırma Belediyesi

A) Adresi : 17 Eylül Mah.Atatürk Cad.No:78 Bandırma/Balıkesir

B) Telefon Numarası :0266 7111111

C) Elektronik Posta Adresi :www.bandirma.bel.tr

2-İhale Konusu :Banka Promosyon İhalesi

3-İhale Usulü :Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı:

Pers.	Kişi Sayısı
Memur	165
İşçi	24
TOPLAM : 189	

5-A) Promosyon süresince Kurum Personelinin tahmini 3 yıllık Nakit Akışı: **715.000.000,00.-TL**

B) Kurum 3 yıllık Nakit Akışı(Bilgi amaçla verilmiştir): **7.000.000.000,00.-TL**

6-Muhammen Bedel: **80.000,00.-TL**

Açıklama: (Muhammen Bedel altında verilen teklifler Komisyon tarafından dikkate alınmayacaktır.)

7-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer: **Bandırma Belediyesi Toplantı Salonu**

8-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati: **07/05/2025 Saat: 11:00**

AMAÇ:

Bu şartnamenin amacı, TC Bandırma Belediyesi'nde görev yapan personelin 15.06.2025 tarihi itibariyle aylık ve ücretlerini ödeyecek bankanın belirlenmesi, bankacılık hizmetlerini ve promosyon dağıtılmasına ilişkin uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

DAYANAK:

Başbakanlığın 2007/21, 2008/18, 2010/7 sayılı Genelgeleri ile Muhasebat Genel Müdürlüğünün 1 sıra nolu Genel Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

GENEL ŞARTLAR:

1. Bu şartname, **KURUM** personelinin maaş, ikramiye v.b her türlü alacaklarının ödemelerini kapsamaktadır.
2. Personelin hesaplarına yapılacak para aktarımları elektronik ortamda bilgi aktarımı, disket/CD vb ortamlarda oluşturulmuş dataların resmi yazı ile verilen talimatlar doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

A. PROMOSYON KAPSAMINDA KURUM VE BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. BANKA, sözleşmenin ifası dolayısıyla öğrenilen ve üçüncü kişilerce yasal yollarca zaten bilinebilecekler dışındaki KURUM ve personele ait bilgileri gizli tutacaktır.
2. KURUM'da görevli olup aylık/ücret ödemesi yapılacak her personel adına, BANKA'nın ilgili şubesinde birer vadesiz mevduat hesabı açılacak (ilgili şubede mevcut hesabı varsa aynıısı kullanılabilir) ve her personele birer ATM kartı verilecektir. Kredi Kartı ise, talep edilmesi halinde ilgili personel adına düzenlenerek kendisine teslim edilecektir. Promosyon şartlarına aykırı olmamak koşuluyla, bu hesaplarla ilgili BANKA prosedürü dâhilinde her personel ile ayrı ayrı sözleşme imzalanacaktır.
3. Personel aylık/ücretini BANKA'nın tüm ATM'lerinden, arıza veya herhangi bir sebeple çekememesi durumunda BANKA'nın tüm şubelerinden, hiçbir masraf ve komisyon ödemeksizin çekebilecektir.
4. Anlaşma yapılan Banka, anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Bandırma Belediyesi personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, mobil bankacılık veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen Türk Lirası veya Döviz cinsinden havale, FAST ve EFT vb. diğer işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, kredi kartı yıllık aidat ücreti, üyelik ücreti gibi her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Kredi Kartı ve otomatik ödeme talimatı personelin kendi talebi üzerine verilecektir.
5. Personel; hesabındaki paranın tamamını yurt içi BANKA'nın tüm şubelerinden hiçbir masraf veya komisyon ödemeden çekebilecektir. Bu maksatla BANKA, konuyu yurt içindeki tüm şubelerine duyurarak herhangi bir aksaklığa meydan vermeyecektir. Banka, kurum personelinin öncelikli müşteri tanımlayacak ve personelin şubede gerçekleştireceği bankacılık işlemlerinin kısa sürede tamamlanmasını sağlayacaktır.
6. İnternet bankacılığı ile ATM'lerden ve Şubelerden Personelin aylık/ücret hesabından diğer hesaplara veya diğer BANKA'lara yapılan havale ve EFT işlemlerinden, motorlu taşıtlar vergisi, trafik harç ve cezalarının ödenmesi v.b gibi her türlü bankacılık işlemlerinde kart sahibi KURUM personelinin hiçbir masraf alınmayacaktır. Yine ATM'lerden yapılacak işlemler sonrası alınan bilgilendirme makbuzları için ücret alınmayacaktır. Bu hususun uygulanmasından BANKA sorumludur. Personelden masraf ve komisyon alınması durumunda alınan masraf, makbuz ibraz edilmek koşulu ile muhatap şube tarafından ödenecektir.
7. Doğal afet, deprem, yangın vb durumlarda, işlemlerde gecikme ve personelin aylığını zamanında alamaması riskinin söz konusu olduğu hallerde, ödemenin bir an önce yapılabilmesi için BANKA gerekli tedbirleri almak için elinden gelen gayreti gösterecektir.
8. Bankacılık mevzuatına uygun olması koşuluyla, Kişinin talep etmesi halinde BANKA tarafından (BANKA'nın gerek gördüğü belge ve bilgileri vermesi, gerekli sözleşme vs. evrakları imzalaması kaydı ile) personelin aylık/ücretinin %50 sinden az olmamak üzere, Kredili Mevduat Hesabı (KMH)'ndan para çekme imkânı sağlanacaktır. KURUM personeline kullanılacak olan; KMH, ihtiyaç, konut ve taşıt kredilerine uygulanacak faiz oranı BANKA'nın Maaş müşterilerine uyguladığı faiz oranları olacaktır.
9. Personelin yazılı talebi üzerine otomatik ödeme talimatı ile ilgili olarak;
 - a. Düzenli ödemeler (elektrik, su, doğalgaz, telefon faturaları, konut kredileri, kredi kartı ödemeleri vb.) hiçbir masraf alınmadan BANKA tarafından aylık/ücret hesabından yapılabilecektir.
 - b. Hesabında yeterli miktarda para bulunmayan ve aylık KMH olan personele ait otomatik ödemeler KMH'dan yapılır. Bu durumda uygulanacak faiz oranı 8'inci maddede belirtilen faiz oranıdır. Süresi ise faturanın son ödeme günü ile KMH'na iade edildiği gün arasında kalan süredir.

10. Hesabında kalan tutarı, B tipi likit fonunda otomatik olarak değerlendirmek isteyen personel, konu ile ilgili talimatı BANKA'ya verecektir. Otomatik talimat imkânı olmayan bankaların internet şubelerinden veya banka şubelerinden personel fon alıp satabilecektir. Bu işlemlere ait yatırım ekstreleri her ay personel adreslerine gönderilmeyecek, talep eden personelin e-posta adreslerine e-mail olarak gönderilecek veya talep eden personele BANKA tarafından hesap özeti verilecek, ayrıca BANKA'nın internet şubelerinden de ulaşılabilecektir.

11. BANKA, personelin işlemlere ilişkin itirazı veya inceleme talebini en kısa sürede sonuçlandıracaktır.

12. Personel aylıklarının, her ayın 15'inde 00:01 ile en geç 03.00 saatinde personel hesaplarına yatırılacaktır.

13. KURUM'ca Bankaya gönderilen Aylık/ücret ödemeleri bankaya geldiği tarihten en geç 2 (İki) gün içerisinde personel hesaplarına geçilecektir. Aylık/ücret ödemelerinin saat 17.00 dan önce bankaya ulaştığı gün 1. takvim günü olarak kabul edilir. Ancak Maaş ödeme gününün hafta sonu veya resmi tatil günlerine gelmesi durumunda maaş ödemelerinin ayın 15'inde ödenmesi için bu süre beklenmeyecektir. Diğer ödemeler ise (ödeme talimatının gönderilmesi durumunda) en geç bankaya gönderilen ödeme gününü izleyen gün, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

14. Protokol/sözleşme metninin imzalanmasından sonra Bankacılıkta mevduat sahipleri lehine yapılan yenilikler ve ilave imkânlar personele aynen uygulanacaktır.

15. Banka tarafından Bankanın kullandığı, bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ek ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımlar ücretsiz olarak verilecektir.

16. Personel özlük bilgilerinden sadece kimlik bilgileri (Nüfus cüzdanında yazılı bilgiler) ve ev adresi bildirilecektir. Bunun haricinde aylık ödemesi kapsamında BANKA'ya herhangi bir özlük bilgisi verilmeyecektir.

17. Elektronik Aylık Bildirimindeki alacak toplamı ile bunların yazılı onaylı liste toplamaları (ödeme talimatı) arasında farklılık bulunması halinde, Elektronik aylık bilgilerinin ve yazılı onaylı ödeme talimatının doğru hali KURUM'dan tekrar istenebilecektir. Ödemeler, gönderilen bilgilerde uyumsuzluğun düzeltilmesini müteakip yapılacaktır. Uyumsuzluk düzeltilmediği takdirde ödeme yapılmayacaktır. Uyumsuzluk, kişi/kişiler bazında ise yalnız o kişi ya da kişilere ödeme yapılmayacaktır. Bu kişilere ödemenin sağlanması KURUM'un sorumluluğunda olacaktır. Ancak düzeltme işlemi aylıkların geç ödenmesi sonucunu doğurmayacak şekilde öncelikli yapılacaktır.

18. Elektronik Aylık Bilgileri ve bunların yazılı onaylı listelerinin BANKA'da hasar görmesi sonucu personel aylıklarının yanlış hesaplara geçmesinden doğacak zararlar BANKA tarafından karşılanacaktır. Ancak, istenmesi halinde KURUM tarafından yeniden sureti verilebilecektir.

19. Ödeme yanlışlıkları; Elektronik Aylık Bilgileri ve yazılı onaylı Ödeme Talimatında belirtilenlerin dışında fazla veya eksik ödemeler ile personelin ayrılışı bildirildikten sonra yapılan ödemelerden BANKA sorumludur. Ancak, ayrılan personelin ayrıldığı BANKA'ya bildirilmemiş ve ödeme talimatında ismi bulunuyor ise sorumluluk KURUM'a aittir.

20. KURUM, yeni katılan personele hesap açılması ve ATM kartı çıkartılmasına ilişkin kişisel bilgileri BANKA'ya bildirecek ve katılan personelin hesap açma ve kart çıkartma işlemleri, bildirim ve ilgili evrakların tamamlanmasını müteakip en geç on (10) gün içerisinde tamamlanacaktır. ATM kartları BANKA personeli tarafından elden teslim edilecek, şifreler en kısa sürede personele ulaştırılacaktır.

21. Hizmetin devam ettiği süre içinde ilgili mercilerce BANKA'nın faaliyetlerine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması halinde; KURUM, protokol/sözleşmesini tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. Bu şekilde yapılan fesih sonucunda, BANKA, KURUM'dan mali yada başka herhangi bir hak talep edemeyecektir.

BANKA'nın el değiştirmesi halinde; protokol/sözleşme hükümleri iki tarafça da kabul edildiği takdirde aynı şartlarla yeni bir sözleşme imzalanacaktır.

Protokol/sözleşmesine aykırı uygulamalar meydana geldiğinde, BANKA yazılı olarak ikaz edilecektir. Protokol/sözleşmesine aykırı uygulamaların en kısa sürede düzeltilmesi konusunda karşılıklı iyi niyet çerçevesinde hareket edilecek ve yazılı ikazın bir yıl içinde üçüncü kez

tekrarlanması halinde, protokol/sözleşmesi KURUM tarafından tek taraflı olarak 15 (Onbeş) gün önceden yazılı olarak bildirilmek koşuluyla feshedilebilecektir. Bu durumda BANKA hiçbir mali ve hukuki hak talep edemeyecektir.

22. 2025 yılı içinde banka ATM' lerinde Kurum personeli için günlük minimum 15.000,00.- TL nakit çekim limiti olacaktır. Sözleşme süresi içinde günlük para çekme limiti günün ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilerek en geç 6 (altı) ayda bir yeniden belirlenecektir.

23. Promosyon ödemesi en geç 20/06/2025 tarihine kadar Belediye çalışanlarının hesaplarına tek seferde nakit olarak ödenecek olup, yapılacak ödemeden sonra protokol süresi boyunca gelecek personele Banka tarafından promosyon ödemesi ilk maaş ödemesini takip eden ayda protokolün bitiş tarihi dikkate alınarak kıstıyevm esasa göre ödemesi yapılacaktır. Emekli olan veya ayrılan personelden promosyon iadesi alınmayacaktır. Promosyon tutarları personelin Banka nezdindeki hesaplarına aktarılacaktır.

24. Komisyon, hazırlanan şartnameyi ihalenin yapılacağı günden 2 (iki) gün öncesine kadar bankalara duyurmak şartıyla kısmen veya tamamen değiştirme hakkında sahiptir.

B-TEKLİFLERİN SUNULMASI

Bankalarca her bir personelin maaş ve ek ödeme için ayrı ayrı teklif edilmesi öngörülen promosyon tutarlarına esas teşkil etmesi amacıyla KURUMUMUZ'a bağlı çalışan personellerin sayıları ve promosyon süresince alacak oldukları ücretler şartnamenin giriş kısmının 6 inci maddesinde belirtilmiştir. Aylık olarak hem maaş hem de ek ödeme alan personel sayısı ise 189'dur.

Söz konusu veriler ışığında ve yukarıda belirtilen şartlar doğrultusunda; BANKA promosyonu hususunda istekli bankalar **36(otuzaltı) aylık protokol/sözleşme karşılığı şartnamede belirtilen muhammen bedelin altında kalmama koşulluyla kişi başına ödenecek promosyon ile toplam promosyon tutarı'nı** şartname ekinde yer alan (EK:1) teklif mektubu formunda şartname hükümlerini kabul ettiğini beyan ederek vereceklerdir

İstekli Bankalar ekte örneği sunulan Teklif Mektubuna uygun şekilde tekliflerini hazırlayarak 07/05/2025 tarihinde saat 10:00'a kadar Komisyon Başkanlığına tutanak karşılığı teslim edeceklerdir. Aynı gün saat 11:00'de Toplantı salonunda isteklilerin huzurunda teklifler açılarak (Şartname hükümlerine ve teklif mektubu formatına uyan bankaların) okunacaktır. Söz konusu tarih ve saatte teklifte bulunmayan isteklilerin sonradan yapacakları teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Bandırma Belediyesi Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan kapalı zarf ve ardından açık artırma usulü ile yapılacaktır.

2. Tekliflerin değerlendirilmesinde, kapalı zarf ile Banka tarafından bir personel için teklif edilen 3 yıllık toplam promosyon tutarı esas alınacaktır.

3. Ek 1' de yer alan örnek teklif mektubu veya Banka tarafından sunulan teklif mektubunun bulunduğu kapalı teklif zarfları, belirtilen ihale tarih ve saatine kadar Bandırma Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne ya da ihale günü, ihale saatinden önce saat 10:00 a kadar Bandırma Belediyesi Toplantı Salonu görevli personele teslim edilecektir. Banka teklif vermiş olmakla birlikte şartname hükümlerini kabul, beyan ve taahhüt eder.

4. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı mutlaka yer almalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

5. Kapalı zarf içerisinde teklif mektubunun dışında herhangi bir belge sunulması halinde bu belge ve içerdiği hükümleri komisyonca geçersiz olarak kabul edilip dikkate alınmayacaktır.

6. Bankaca hazırlanan teklif mektubu içeriğinin bu şartname hükümlerine aykırı olması halinde aykırılık teşkil eden ifadeler komisyonca geçersiz olarak kabul edilip sadece verilen teklif tutarı değerlendirmeye esas alınacaktır.

7. Teklifler hazır bulunanların huzurunda teklif alınış sırasına göre açıklanacaktır.

8. Verilen en yüksek kişi başı promosyon tutarı üzerinden açık artırma suretiyle ihaleye devam edilecektir.

9. Komisyon başkanı açık artırma aşamasında verilecek olan teklifler için sözlü olarak asgari bir artış düzeyi belirleyebilir.

10. Açık artırma, isteklilerden bir banka kalana kadar devam edecektir.

11. Komisyon; isteklilerin tur bitimlerine yeni tekliflerini hazırlayabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.

12. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

13. İhale sonucunda en yüksek teklifi veren ve ihale üzerine kalan istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve protokole davet edilecektir. İlgili banka bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde protokolü imzalar.

14. İhale üzerine kalan isteklinin, protokol imzalama süresi içerisinde protokolü imzalamaması halinde, aynı koşullarda ekonomik açıdan en yüksek ikinci teklif sahibi veya Belediyemizce protokol imzalanmasında yarar görülen diğer bir tekif sahibi protokol imzalamaya davet edilebilir.

15. Protokol, kurum adına Belediye Başkanı ile ihale üzerine kalan istekli Banka yetkilisi arasında imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici Banka, protokolün başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

16. Protokol imzalanan banka, protokol ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi aşamasında doğacak her türlü vergi, resim ve harcı karşılamakla yükümlüdür.

D. CEZAI HÜKÜMLER

1. Anlaşmalı BANKA ve KURUM, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.

2. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Anlaşma yapılan Banka'nın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde Genel Müdürlük Kuruma en yakın şube ile hizmetlerinin aynı şartlarla yürütülmesini temin eder.

4. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme/protokol ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar veya protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez

5. KURUM ile Banka arasında imzalanacak sözleşme/protokolünün uygulanması sırasında çıkabilecek ihtilaf, öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözümlenmeye çalışacaktır. Bu sağlanmadığı takdirde Bandırma Mahkemeleri yetkili olacaktır. İhtilaf halinde BANKA'nın kayıt defterleri ve bilgisayar kayıtları ile KURUM'CA BANKA'YA zamanında teslim edilen disket/CD ve bunların yazılı dokümanı ile birlikte diğer resmi yazılar kesin delil niteliğinde değerlendirilecektir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

Komisyon Başkanı
Belediye Başkanı
Dursun MİRZA

Üye
Belediye Başkan Yrd.
Niyazi YELOĞLU

Üye
Meclis Üyesi
Erhan ELMASTAŞ

Üye
Mali Hizmetler Md.V.
Gözde SEVİNÇ

Üye
İşyeri Sendika Baştemsilcisi
Nilay TÜRKMEN

Üye
Sendika Temsilcisi
Sezer YILDIZ

BANDIRMA BELEDİYESİ
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ
MEKTUBU
..... BANKASI

....../.../2025

Banka Promosyonu İhale Numarası : 2025/1
1- Kurumun Adı : Bandırma Belediyesi
A) Adresi : 17 Eylül Mah.Atatürk Cad.No:88 Bandırma
B) Telefon ve Faks Numarası : 0266 711 11 11 Faks: -
C) Elektronik Posta Adresi :www.bandirma.bel.tr
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu: Bandırma No:1400030221
2- İhale Konusu : Banka Promosyonu İhalesi
3- İhale Usulü :Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü
4- Kurumda Çalışan Personel Sayısı :189 Kişi
5- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati :07.05.2022 tarihinde, Saat:11:00 de

BANDIRMA BELEDİYESİ
BANKA PROMOSYON İHALE KOMİSYONU
BAŞKANLIĞINA

1- Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak ihalesine başvurmaktayız.

2- Aşağıda isim ve imzalar bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidir. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

SIRA	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1. Yetkili			
2. Yetkili			
3. Yetkili			

Adı SOYADI
.....Bankası Yetkilisi

BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

[bankanın adı]

Konu : Banka Promosyon İhalesi

....../....../2025

Banka Promosyonu İhale Numarası : 2025/1
1-Bankanın Adı :
A) Adresi :
B) Telefon ve Faks Numarası :
C) Elektronik Posta Adresi :
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :
2-İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 189
5-Kurum Personelinin 3 Yıllık Nakit Akışı : 715.000.000,00.-TL
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Belediye Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 07.05.2025 saat 11:00 de

Banka Promosyonu İhale Komisyonunca saat’ ihalesi yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren ilk teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak kişi başınaTL ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla.

Adı SOYADI
.....Bankası Yetkilisi
İmza

Ek:1

TEKLİF MEKTUBU

T.C. BANDIRMA BELEDİYESİ .../.../2025	
KONU	Belediyenizde görevli personelin aylık ve ücretlerinin ödenmesine karşılık verilecek Bankacılık hizmetleri ve bütçe dağıtılmasına ilişkin teklifimiz.
Başvuru sahibi Bankanın adı/ticaret ünvanı	
Tebliğat Adresi	
Telefon ve Faks numarası	
Elektronik posta adresi (varsa)	
Belediyeniz bağlı çalışan personelin aylık ve ücretlerinin ödenmesine karşılık verilecek Bankacılık hizmetleri ve bütçe dağıtılmasına ilişkin şartname ve eki belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Dokümanda yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak başvuruda bulunduğumuzu, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. Söz konusu işin karşılığı bu teklif mektubunun ekinde yer alan fiyat teklif cetvelindeki miktarlar üzerinden KURUMUNUZA bütçe tahsisini kabul ve taahhüt ederiz. Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı Kaşe ve İmza	

EK2: Fiyat teklif Cetveli

FİYAT TEKLİF CETVELİ

36 AYLIK SÖZLEŞME/PROTOKOL KARŞILIĞI	
KURUMUMUZA TAHSİS EDİLECEK KİŞİ BAŞI BÜTÇE (PROMOSYON) TUTARI (TL)	
KİŞİ BAŞINA AYLIK YAPILACAK ÖDEME (TL)	
TOPLAM	

Şartname hükümlerini aynen kabul ettiğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı

Kaşe ve İmza