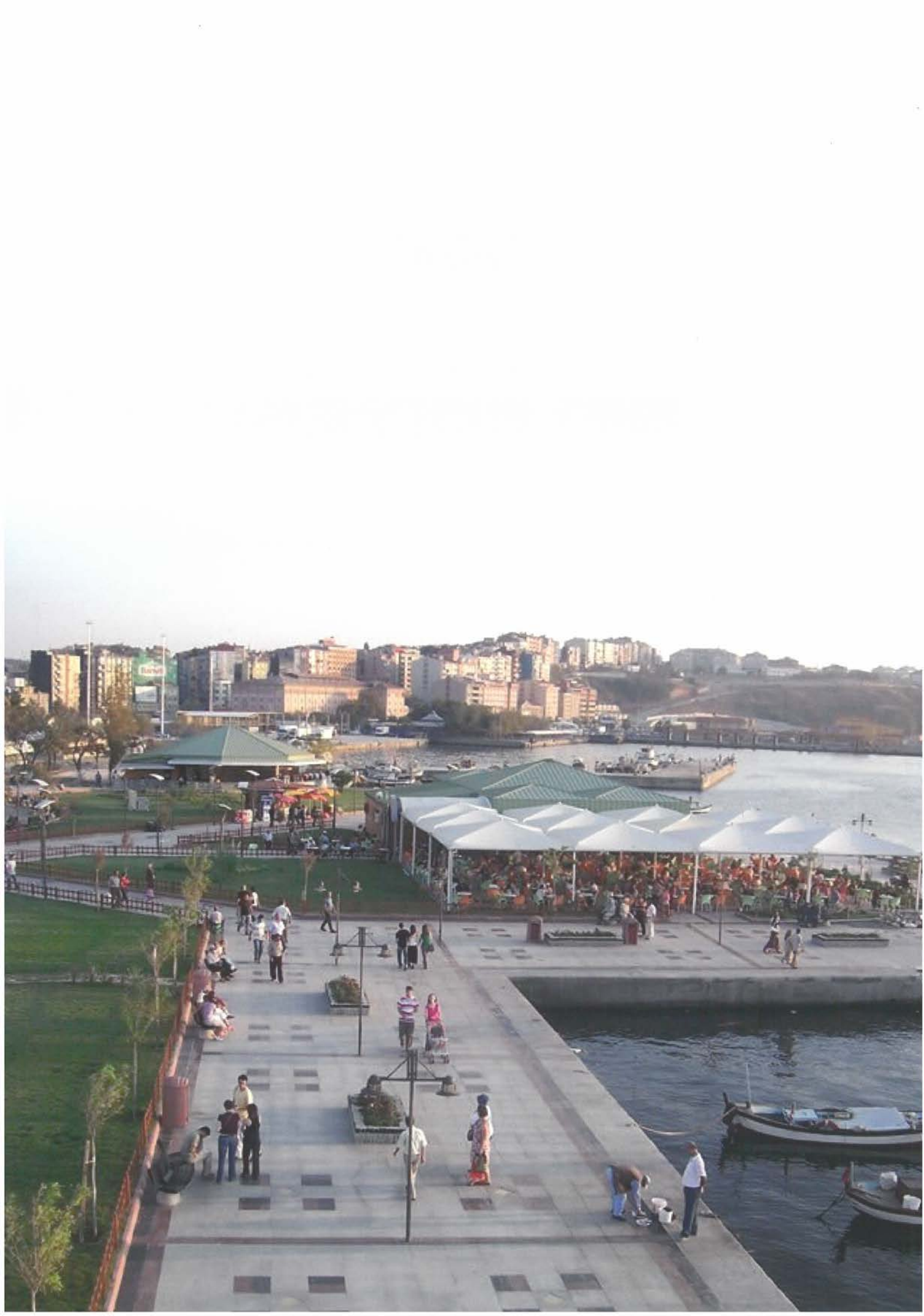




# BANDIRMA BELEDİYESİ

STRATEJİK PLANI  
2015 - 2019



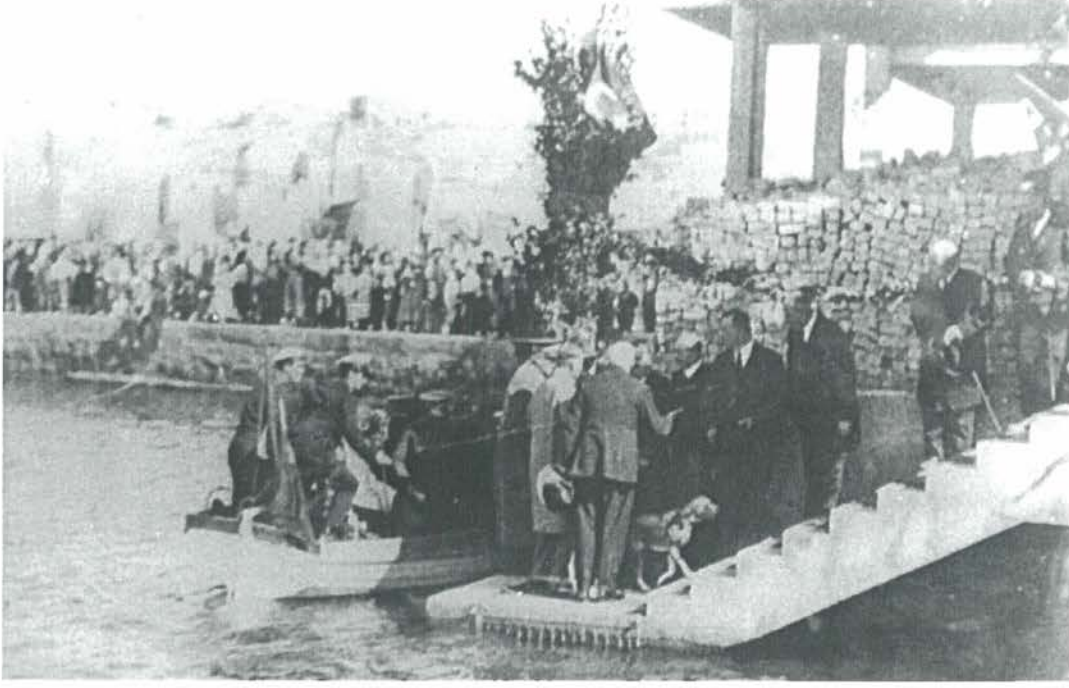




## **İÇİNDEKİLER**

|          |   |    |
|----------|---|----|
|          | Belediye Başkanı Sunuşu.....                        | 4  |
| 1        | Genel Bilgiler.....                                 | 6  |
| 1.1.     | Bandırma İlçesi .....                               | 6  |
| 1.1.1.   | Konum, Ulaşım.....                                  | 6  |
|          | Bandırma Kentinin Özellikleri.....                  | 8  |
|          | Bandırma Kentindeki Sanayi .....                    | 10 |
|          | Bandırma Kentinin Turizm Zenginlikleri.....         | 10 |
|          | Bandırma'nın mahalle oluşumları.....                | 12 |
| 1.1.4.   | Nüfus.....  | 17 |
| 2        | Stratejik Planlama.....                             | 18 |
| 2.1.     | Hukuki Dayanak .....                                | 18 |
| 3        | Durum Analizi.....                                  | 34 |
| 3.1.     | Bandırma Belediyesi Kurum İçi Analiz .....          | 34 |
| 3.1.1.   | Kanuni Görevler.....                                | 34 |
| 3.1.2.   | Kurumsal Yapı.....                                  | 36 |
| 3.1.3.   | Karar Alma Süreci.....                              | 38 |
| 3.1.4.   | Personel Yapısı.....                                | 38 |
| 4.       | Stratejik Planlama Genel Çalışmaları.....           | 41 |
| 4.1.     | Çalışma Ekibinin Belirlenmesi.....                  | 42 |
| 4.2.     | Durum Analizi.....                                  | 43 |
| 4.2.1.   | Stratejik Planlama ekibinin yaptığı çalışmalar..... | 43 |
| 4.2.1.1. | Bandırma Belediyesinin Dış Paydaşları.....          | 44 |
| 4.2.1.2. | Bandırma Belediyesi İç Paydaşları.....              | 44 |
| 4.2.2.   | GZFT Analizi (Swot Analiz).....                     | 44 |
| 4.2.2.1. | Güçlü Yönler.....                                   | 45 |
| 4.2.2.2. | Zayıf Yönler.....                                   | 45 |
| 4.2.2.3. | Fırsatlar.....                                      | 46 |
| 4.2.2.4. | Tehditler.....                                      | 47 |
| 5        | Kurumsal Kimlik.....                                | 48 |
| 5.1.     | Misyonumuz.....                                     | 48 |
| 5.2.     | Vizyonumuz.....                                     | 48 |
| 5.3.     | İlkelerimiz.....                                    | 48 |
| 6.       | Stratejik Alanlar, Amaçlar ve Hedefler.....         | 49 |
| 6.1.     | Yönetim Organizasyon.....                           | 50 |
| 6.2.     | İnsan Kaynakları.....                               | 52 |
| 6.3.     | Dış İlişkiler .....                                 | 54 |
| 6.4.     | Kaynak Yönetimi.....                                | 55 |
| 6.5.     | Kültür ve Sanat.....                                | 57 |
| 6.6.     | Çevre Yönetimi.....                                 | 60 |
| 6.7.     | Kentsel Yapı .....                                  | 67 |
| 6.8.     | Sosyal Hizmetler.....                               | 70 |
| 7.       | Performans Ölçümleri (Faaliyetler).....             | 72 |
| 7.1.     | Performans Ölçümleri Yönetim Organizasyon.....      | 72 |
| 7.2.     | Performans Ölçümleri İnsan Kaynakları.....          | 74 |
| 7.3.     | Performans Ölçümleri Dış İlişkiler .....            | 76 |
| 7.4.     | Performans Ölçümleri Kaynak Yönetimi.....           | 77 |
| 7.5.     | Performans Ölçümleri Kültür ve Sanat.....           | 79 |
| 7.6.     | Performans Ölçümleri Çevre Yönetimi.....            | 82 |
| 7.7.     | Performans Ölçümleri Kentsel Yapı .....             | 88 |
| 7.8.     | Performans Ölçümleri Sosyal Hizmetler.....          | 90 |





**Atatürk Bandırma'ya ilk gelişinde, iskeleyle çıkarken görülüyor.**

**(08 Ekim 1925 Perşembe)**



**Mustafa Kemal Atatürk'ün Bandırma'mıza yaptığı ziyaret**





## SUNUŞ

Çağdaş kentler ortaya çıkaracak yönetim anlayışı; stratejik planlama, performans ve kalite yönetimi gibi tekniklerin bir arada ve tutarlı bir şekilde uygulanmasını gerektirmektedir.

Stratejik yönetim olarak adlandırılabilir bu yöntem; orta/uzun vadeli ve somut hedeflere dayalı yönetim anlayışının geliştirilmesini, sonuçlara ve performansa odaklanmayı, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun uygulamaya geçirilmesini, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını sağlayacaktır.

Bandırma'nın çağdaş geleceğini şekillendirecek 2015-2019 dönemi stratejik plan çalışmaları bu düşünce ile gerçekleştirilmiştir.

Gelecekte görmek istediğimiz çağdaş Bandırma'nın, bugün alacağımız doğru, gerçekçi ve geleceği bugünden gören ileri görüşlü kararlarla gerçekleştirebileceği bilinci ile Stratejik Planın her aşamasında titizlikle çalışılmıştır.

Sosyal demokrat anlayışı ilke edinen ve geçen beş yılda bu kente önemli hizmetler kazandıran bir ekip olarak, Bandırma'nın geleceğini tasarlarken, yeni stratejik planda da birinci önceliğimiz "insan"dır. İnsan odaklı bir hizmet anlayışını bütün alanlara yaygınlaştırarak öncelikle kentimizde mutlu insanlar görmek istiyoruz.

Çağdaş kentler ancak mutlu insanlarla yükselebilecektir. İnsanlarımızın mutluluğunu sağlayacak hizmetleri Bandırma'ya sunmak, birinci önceliğimizdir.

Bu kutsal amaca yönelik olarak yapacağımız çalışmalar; planlı, şeffaf, katılımcı, etkin, eşitlikçi, verimli, kaliteli ve kentin gerçekleriyle örtüşen hizmetleri üretecektir.

Stratejik Plan hazırlıklarını gerçekleştirirken, yasal bir zorunluluğu yerine getirmenin çok ötesinde, Bandırma'ya ve halkımıza daha iyi ve verimli hizmeti sunma düşüncesi birinci önceliğimiz olmuştur. Stratejik Planın, sadece bir belge değil, katılımcı ve dinamik bir süreç olduğu göz önüne alınmıştır. Hesap verme sorumluluğuna sahip, kaliteli bir yönetim anlayışıyla Belediyemizin tüm paydaşlarının görüşlerine başvurularak, onların önerileri doğrultusunda bir plan hazırlanmıştır.

Stratejik Planın kentimizin gelişimine büyük katkılar sağlayacağı inancıyla; Bandırma Belediyesi 2015-2019 dönemi Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görüş ve önerileri ile katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlara, plan hazırlık çalışmalarını yürüten değerli çalışma arkadaşlarıma en içten teşekkürlerimi sunarım.

Dursun MİRZA  
Belediye Başkanı

BANDIRMA



1930 Yılında Cumhuriyet meydanı ve çevresi



1931 Yılında sahil bölümünden bir görünüş



## 1- GENEL BİLGİLER

### 1.1. BANDIRMA İLÇESİ

#### 1.1.1 KONUM & ULAŞIM

Bandırma İlçemiz; Marmara bölgesinde Balıkesir İline bağlı, Marmara Denizi Kapıdağ yarımadasına körfezi bulunan, Güney Marmara' nın şirin bir sanayi ve liman şehridir.

Karayolu ulaşımı; Bursa karayolu, Balıkesir bağlantılı İzmir karayolu ve Çanakkale bağlantı karayolları mevcuttur.

Denizyolu ulaşımı; Düzenli olarak her gün Bandırma – İstanbul ve İstanbul – Bandırma arasında İDO marifetiyle Hızlı Feribot seferleri yapılmaktadır.

Demiryolu ulaşımı; Bandırma – İzmir arası demiryolu ağı mevcut olup, şu anda hızlı tren projesi kapsamında demiryolu ağındaki yenileme çalışmaları devam etmektedir.

#### BANDIRMA KENTİNE GENEL BAKIŞ;



Bandırmanın ilk kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemektedir. Çeşitli araştırmalardan, Bandırma'nın M.Ö. 8 ve 9. yüzyıllar arasında, Kapıdağ yarımadasındaki Kyzikos şehri ile aynı zamanda kurulmuş olabileceği sonucuna varılmıştır. Bir balıkçı köyü olan ve Kyzikos Şehir Devletinin limanı olarak kullanılan Bandırma, o yıllarda "Güvenilir Liman" anlamına gelen PANARMOS olarak anılıyordu.

Çeşitli zamanlarda Frigler, Mysialılar, Traklar ve Perslerin egemenliğinde kalan Bandırma bölgesi M.Ö. 334 yılında Mekodanya Kralı Büyük İskender tarafından fethedilmiştir. Bu bölge daha sonraki yıllarda Roma ve Bizanslıların eline geçmiştir.

Bandırma'ya Türklerin ilk gelişi ise, Anadolu'da ilk Türk Devletini kuran Kutulmuşoğlu Süleymanbey'in 1080 yılında Kyzikos'la birlikte Aydıncık ve Bandırma'yı fethetmesiyle gerçekleşmiştir. 1106 yılında Selçuklu Sultanı 1.Kılıçarslan'ın vefatı sonrası bölge tekrar Bizans egemenliğine geçmiştir.

Bandırma 1328 yılında Karasi Beyliği'nin himayesine girmiş, 1336 yılında Orhan Gazi zamanında Osmanlıların eline geçmiştir.

Yakın tarihte ise; Bandırma'nın tarihi gelişiminden bu güne kalıntılar olarak değerlendirilebilecek ve belki de Bandırma'nın kent olarak gelişiminin çekirdeğini oluşturan Bandırma'ya sürgün olarak gönderildiği belirtilen Osmanlı Padişah'ının Dergah-ı Ali çavuşlarından Haydar Çavuşun Bandırmaya yerleşerek burada yaptırdığı kendi adını taşıyan "bir camii, medrese, hamam, beş ev ve on dükkan"dır.





İşgal yılları öncesine ait görünüş



1900'lü yılların başında sahil bölümünden bir görünüş



1935 yılında sahil bölümünden bir görünüş





Kuruluşundan bugüne Bandırma İlçemizin eşdeğerlerine göre daha ileride olması onun bir takım özelliklerinden kaynaklanmaktadır.

### **Bandırma Kenti'nin Özellikleri;**

- Tarımsal yeterliliğinin olması;
- Liman kenti olması;
- Verimli Topraklarının ve elverişli ikliminin olması;
- Maden rezervlerine yakınlığı;
- Körfez kenti olması;
- Sanayi kenti olması;
- Ulaşımının yeterliliği ve çeşitliliği;
- Ekonomik gelişmişliği;



Bandırma Türkiye'nin en zengin 100 ilçe içindedir. Kişi başına düşen gelirden Türkiye'nin 18. ve vilayetin 1. kentidir. İl olabilecek 87 ilçe arasında Bandırma ilk 3 ilçe arasındadır.





Ayıldız Tepedeki Son Kurşun Anıtı

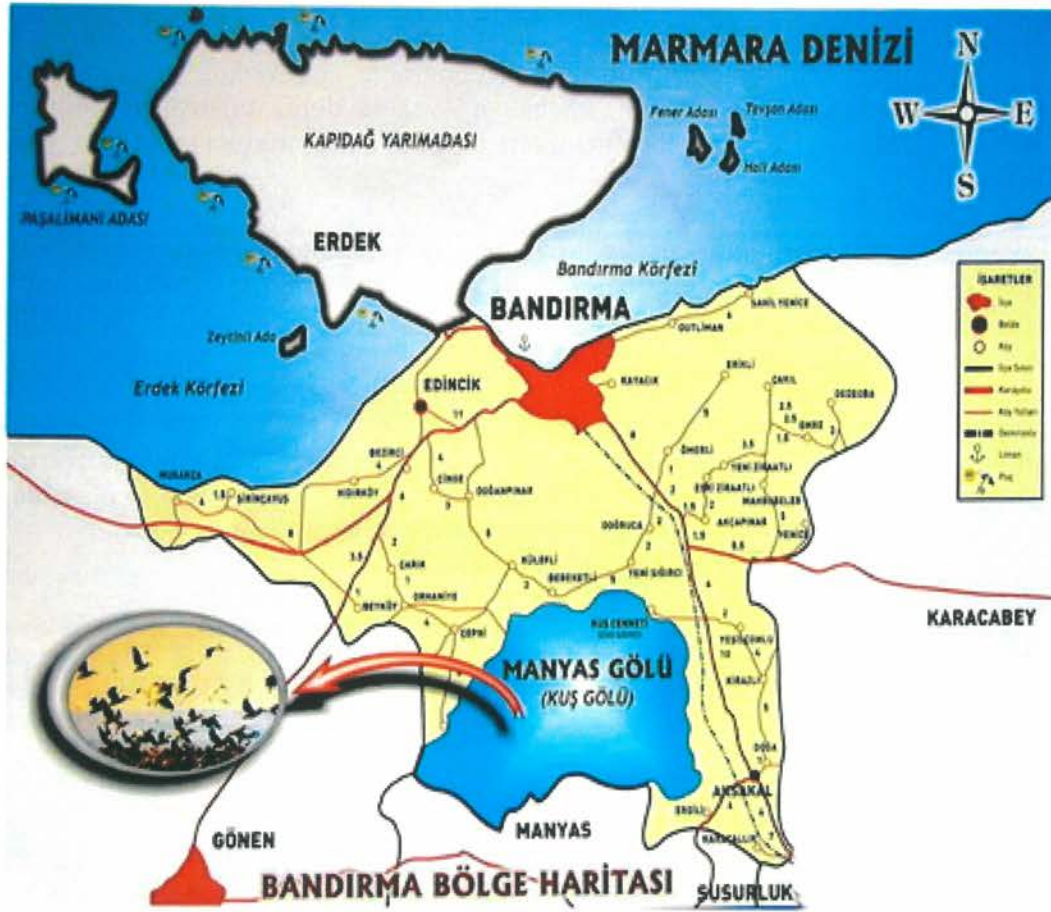


Bandırma ilçemiz, son yıllarda ilçedeki sanayi kuruluşu gruplarının etrafında toplanmaktadır.

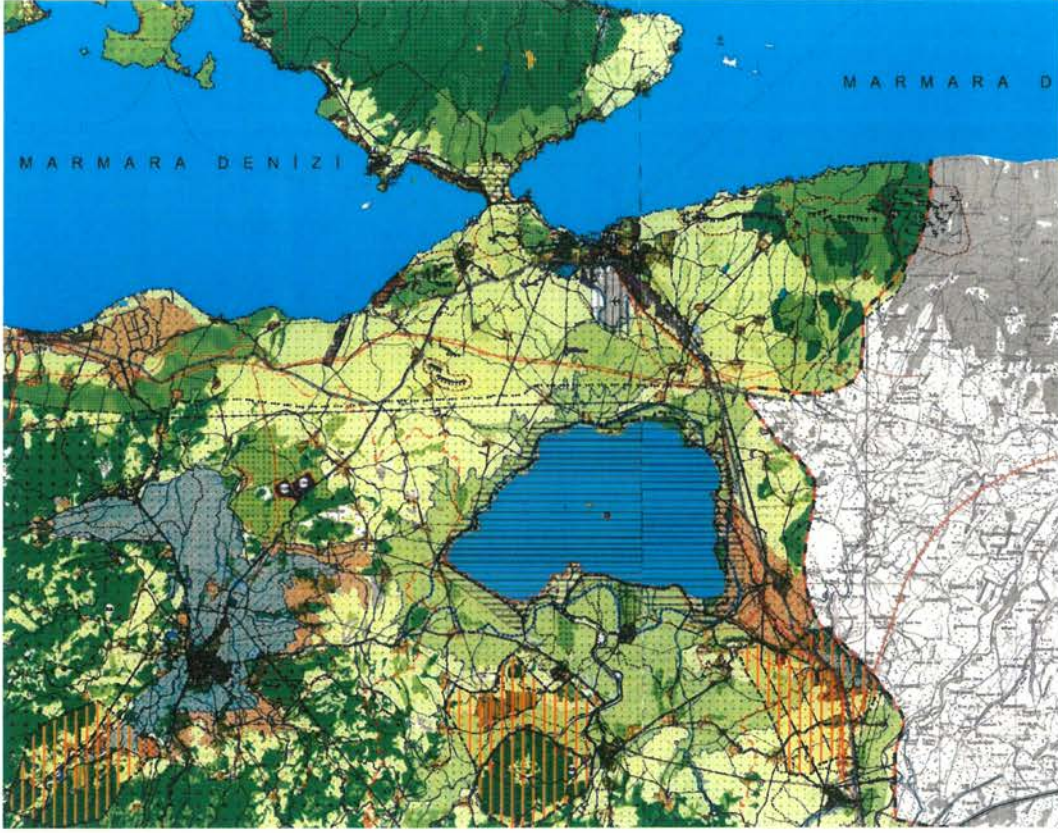
#### Bandırma'da bulunan sanayiler;

| Sanayi Grubu No | Sanayi Grubu Türü   | Açıklama   |
|-----------------|---------------------|--|
| 1. Grup Sanayi  | Kimya Sanayi        | 5 Adet Kimya Kuruluşunun yer aldığı kimya sanayidir. Çoğu 1970'lerde kurulan kimya sanayi fabrikalarının en önemlileri borik asit, boraks, sodyum perborat, sülfirik asit ve yapay gübre üretiliyor. |
| 2. Grup Sanayi  | Makine Sanayi       | 15 adet Makine Sanayi Tesisinden oluşan makine sanayidir. Çoğu tarım makineleri üreten bu tesisler bir endüstriyel toplanma meydana gelmektedir.   |
| 3. Grup Sanayi  | Gıda Sanayi         | 14 adet un-yem ve çeltik fabrikasından oluşan sanayi grubudur.   |
| 4. Grup Sanayi  | Ambalaj Sanayi      | 7 adet ambalaj ve tekstil fabrikasından oluşan sanayi grubudur.  |
| 5. Grup Sanayi  | Beyaz Et Endüstrisi | 9 adet tavuk yetiştirme ve işleme tesisinden oluşan sanayi grubudur.   |
| 6. Grup Sanayi  | Madencilik          | 16 adet madencilik ve mermercilik tesisinden oluşan sanayi grubudur.   |

#### Bandırma kentinin turizm zenginlikleri;







Bandırma ve çevresi turizm açısından zengin bir potansiyele sahiptir. Dünyaca ünlü Kuşçenneti, antik çağların iki önemli dönemine ait Kyzikos ve Daskleion kazıları, Kapıdağ'da doğa turizmi, Erdek ve Avşa'da deniz turizmi, Gönen ve Manyas'da termal turizm bölgelerimizin önemli zenginlikleri arasında yer almaktadır.

Ülkemizin doğal güzellikleri arasında ayrı bir yeri olan Bandırma Kuşçenneti Milli Parkı, Kuşgölü'nün kuzeydoğu kıyılarında yer alır. Bandırma-Balıkesir karayolunun 15. kilometresinden güneye sapan 3 kilometrelik bir yolla kuşçennetine ulaşılır.

Avrupa konseyi "A" sınıfı diploması bulunan Kuşçenneti Milli Parkı, Marmara Bölgesi'nin ılıman iklimi içerisinde ve kıtalar arası göç yolları üzerinde kuşların vazgeçilme uğrak yeridir. 255 ayrı kuş türünün bulunduğu Kuşçenneti'ne bir yılda gelen kuş sayısının 2-3- milyon kadar olduğu tahmin edilmektedir.



## Bandırma Mahalle Oluşumları;

| MAHALLE LİSTESİ |          |                     |              |              |                    |
|-----------------|----------|---------------------|--------------|--------------|--------------------|
| İl Adı          | İlçe Adı | Kurum Adı           | Mahalle Adı  | Tanıtım Kodu | Mahalle Tipi       |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | AYYILDIZ     | 1            | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | LEVENT       | 2            | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | HACI YUSUF   | 3            | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | PAŞAMEŞCİT   | 4            | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | 100.YIL      | 5            | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | HAYDAR ÇAVUŞ | 6            | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | GÜNAYDIN     | 7            | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | İHSANİYE     | 8            | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | PAŞABAYIR    | 9            | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | DERE         | 10           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | 17 EYLÜL     | 11           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | BENTBAŞI     | 12           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | SUNULLAH     | 13           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | 600 EVLER    | 14           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | ÇINARLI      | 15           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | KAYACIK      | 16           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | YENİ         | 17           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | ÇALIŞKANLAR  | 18           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | PAŞAKENT     | 19           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | PAŞAKONAK    | 20           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | AKSAKAL      | 21           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | EDİNCİK      | 22           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | AKÇAPINAR    | 23           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | BEREKETLİ    | 24           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | ÇAKILKÖY     | 25           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | DEDEOBA      | 26           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | DOĞRUCA      | 27           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | DUTLİMAN     | 28           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | EMRE         | 29           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | ERİKLİ       | 30           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | ESKİZİRAATLI | 31           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | MAHBUBELER   | 32           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | ÖMERLİ       | 33           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | YENİCE       | 34           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | YENİSİĞİRCİ  | 35           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | YENİYENİCE   | 36           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | YENİZİRAATLI | 37           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | DOĞA         | 38           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | ERGİLİ       | 39           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | KİRAZLI      | 40           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | KUŞCENNETİ   | 41           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | YEŞİLÇOMLU   | 42           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | BEYKÖY       | 43           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | BEZİRCİ      | 44           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | ÇİNGE        | 45           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | ÇARIKKÖY     | 46           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | ÇEPNİ        | 47           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | DOĞANPINAR   | 48           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | GÖLYAKA      | 49           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | HIDIRKÖY     | 50           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | KÜLEFLİ      | 51           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | MİSAKÇA      | 52           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | ORHANİYE     | 53           | BELEDİYE MAHALLESİ |
| BALIKESİR       | BANDIRMA | BANDIRMA BELEDİYESİ | ŞİRİNÇAVUŞ   | 54           | BELEDİYE MAHALLESİ |



**1-Akçapınar Mahallesi**, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 87km'dir. Ayrıca 436 nüfusa sahiptir.

**2-Aksakal Mahallesi**, 1166 nüfusa sahiptir.

**3-Altıyüzevler Mahallesi**, Bandırma'nın en büyük mahallesi olup, sanayi konut ana arterlerle donanmış bir mahalledir. Mahalle içerisinde sanayi olarak Etibank Tesisleri resmi kurum alanları, şehir mezarlığı, küçük ve orta ölçekli sanayi sitesi alanları ile spor alanları, mera alanları ve orta yoğunluklu konut adaları mevcuttur. Gelişmeye açık bir bölge olup, değerli bir bölgedir.

**4-Ayyıldız Mahallesi**, yaklaşık 164 hektar olup, Bandırma'nın gelişmekte olan mahallelerindenidir. Mahalle içerisinde ilçe, mezbahası, TEK indirici merkezi bulunmaktadır. İmar adaları küçük parsellerden oluştuğu için müstakil yapılar çoğunluktadır. Erdek asfaltı mahallenin orta kısmından geçmektedir.

**5-Bentbaşı Mahallesi**, yapılaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olup, yaklaşık 5.5 hektarlık bir alanı kapsamaktadır. Bandırma'nın ilk yerleşim alanlarındanidir. Yapı adaları ticaret ve genellikle 4,5 katlı adalardan oluşmaktadır.

**6-Bereketli Mahallesi**, Bandırma'ya 19 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 95 km'dir, ayrıca 594 nüfusa sahiptir.

**7-Beyköy Mahallesi**, Bandırma'ya 23 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 119 km'dir, ayrıca 130 nüfusa sahiptir.

**8-Bezirci Mahallesi**, Bandırma'ya 15 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 111 km'dir, ayrıca 278 nüfusa sahiptir.

**9-Çakılköy Mahallesi**, Bandırma'ya 24 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 98 km'dir, ayrıca 317 nüfusa sahiptir.

**10-Çakırköy Mahallesi**, Bandırma'ya 17 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 113 km'dir, ayrıca 211 nüfusa sahiptir.

**11-Çalışkanlar Mahallesi**, yaklaşık 81 hektar olup, Kayacık Mahallesi gibi ilçemiz sınırlarına sonradan dahil olmuştur. İlçemizin Batı sınırlarını oluşturmakta olup, imar planı sınırları içerisinde bulunmamaktadır.

**12-Çepni Mahallesi**, Bandırma'ya 18 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 114 km'dir, ayrıca 242 nüfusa sahiptir.

**13-Çınarlı Mahallesi**, yaklaşık 44 hektar olup, Bandırma'ya hakim bir bölgedir. Merkeze yakın kısımların yapılaşması tamamlanmış olup, genellikle bu bölgede roman vatandaşlarımız ikamet etmektedir.

**14-Çingeköy Mahallesi**, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 87 km'dir, ayrıca 57 nüfusa sahiptir.



**15-Dedeoba Mahallesi**, Bandırma'ya 27 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 101 km'dir, ayrıca 410 nüfusa sahiptir.

**16-Dere Mahallesi**, İlçemizin en küçük mahallesi olup, yüzölçümü 4,5 hektardır. Mahalle yapılaşmasını tamamlamış olup, üzerinde 3-4-5 katlı binalar mevcuttur. Mahallenin batı sınırını oluşturan ordu caddesi, ilçemizin en işler caddelerinden biridir. Bu cadde üzerinde 7-8 katlı ticari yapılardan oluşan imar adaları bulunur. Merkeze yakın bir mahalledir.

**17-Doğa Mahallesi**, Bandırma'ya 27 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 71 km'dir, ayrıca 647 nüfusa sahiptir.

**18-Doğanpınar Mahallesi**, Bandırma'ya 10 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 106 km'dir, ayrıca 341 nüfusa sahiptir.

**19-Doğruca Mahallesi**, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 88 km'dir, ayrıca 756 nüfusa sahiptir.

**20-Dutliman Mahallesi**, Bandırma'ya 8 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 104 km'dir, ayrıca 125 nüfusa sahiptir.

**21-Edincik Mahallesi**, 4734 nüfusa sahiptir.

**22-Emre Mahallesi**, Bandırma'ya 23 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 97 km'dir, ayrıca 193 nüfusa sahiptir.

**23-Ergili Mahallesi**, Bandırma'ya 30 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 74 km'dir, ayrıca 420 nüfusa sahiptir.

**24-Erikli Mahallesi**, Bandırma'ya 18 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 94 km'dir, ayrıca 493 nüfusa sahiptir.

**25-Eskiziraatli Mahallesi**, Bandırma'ya 16 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 90 km'dir, ayrıca 184 nüfusa sahiptir.

**26-Gölyaka Mahalesi**, Bandırma'ya 24 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 120 km'dir, ayrıca 249 nüfusa sahiptir.

**27-Günaydın Mahallesi**, yaklaşık 6 hektarlık bir alanı kapsamakta olup, ticaret ve konut adalarından oluşmaktadır. Mahallenin yapılaşması büyük ölçüde tamamlanmıştır. Genellikle 4-5 katlı yapılar mevcuttur.

**28-Hacıyusuf mahallesi**, yaklaşık 150 hektar alanı kapsamaktadır. Eski ve yeni yerleşime açılan bir bölge olup, konut adaları ve geniş yeşil alanları ile donatılmıştır. Mahallenin Batı bölümü eski bir yerleşim alanıdır. Doğu ve Kuzey bölümü ise yerleşime yeni açılmış düşük yoğunluklu bir bölgedir.

**29-Haydarçavuş Mahallesi**, yaklaşık 9 hektar olup, Bandırma'nın en merkezi bölgesidir. Tarihi yapıları, meydanı, sahil bandı ve çarşısıyla Bandırma'nın kalbi niteliğini taşımaktadır. Resmi kurum alanı, bankaların çoğu bu bölgede bulunmaktadır.



**30-Hıdırköy Mahallesi**, Bandırma'ya 16 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 112 km'dir, ayrıca 152 nüfusa sahiptir.

**31-İhsaniye Mahallesi**, yaklaşık 88 hektar olup, genellikle konut alanında kalan adalarla donanmıştır. Son yıllarda konut sektörü bu bölgede hızlı bir gelişme göstermiştir. Gelişmeye açık bir bölgedir. Merkeze yakın adalar ticaret adaları olup, Devlet hastanesi ve birçok okul ile bazı resmi kurumlar bu mahallede bulunmaktadır.

**32-Kayacık Mahallesi**, yaklaşık 344 hektar olup, Bandırma ilçe sınırlarına 2006 yılı içinde dahil olmuştur. Daha önce köy niteliğinde olan mahalle gelişmeye açık bir alan oluşturmaktadır. TOKİ evleri de bu mahallede yapılmıştır. Mahallenin büyük bir kısmı 18. Uygulamasına alınmış çalışmalar devam etmektedir.

**33-Kirazlı Mahallesi**, Bandırma'ya 23 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 75 km'dir, ayrıca 153 nüfusa sahiptir.

**34-Kuşcenneti Mahallesi**, Bandırma'ya 18 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 82 km'dir, ayrıca 584 nüfusa sahiptir.

**35-Küleflî Mahallesi**, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 108 km'dir, ayrıca 398 nüfusa sahiptir.

**36-Levent Mahallesi**, yaklaşık 96 hektar olup, genellikle konut adası bulunmaktadır. Ayrıca bu adalar içerisinde geniş kapsamlı bir şehir parkı bunun yanında arıtma tesisi alanları bulunmaktadır.

**37-Mahubeler Mahallesi**, Bandırma'ya 24 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 92 km'dir, ayrıca 165 nüfusa sahiptir.

**38-Misakça mahallesi**, Bandırma'ya 35 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 131 km'dir, ayrıca 459 nüfusa sahiptir.

**39-Orhaniye Mahallesi**, Bandırma'ya 20 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 116 km'dir, ayrıca 271 nüfusa sahiptir.

**40-Ömerli Mahallesi**, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 88 km'dir, ayrıca 2883 nüfusa sahiptir.

**41-Paşabayır Mahallesi**, yaklaşık 103 hektar olup, 3'e bölünmesiyle yeni sınırları oluşmuştur. Paşabayır Mahallesi, Ordu Caddesi, Liman, Tren yolu, mendirek gibi önemli alanları içine almaktadır. Yapılaşma açısından diğer mahallelere göre daha yoğundur. İlçemizin en gelişmiş mahallelerindedir.

**42-Paşakent Mahallesi**, yaklaşık 124 hektar olup, Paşabayır mahallesinin 3'e bölünmesiyle oluşmuştur. Bandırma'nın imar uygulaması açısından en muntazam alanlarını oluşturmaktadır. Mahallede büyük imar adaları, yeşil alanlar, çeşitli yapı donatıları mevcuttur. Mahalle hızla gelişmekte olup, okulları ve konutları ile Bandırma'nın gözde mahallelerindedir.



**43-Paşakonak mahallesi'**de Paşabayır Mahallesi'nin 3'e bölünmesinden oluşmuş olup, yaklaşık 77 hektar büyüklüğündedir. Paşakonak mahalteside Bandırma'nın gözde mahallelerindendir. Düzgün yapıları, yolları, alışveriş merkezleri, okulları ile gelişmesini sürdürmektedir.

**44-Paşamescit Mahallesi,** yaklaşık 6,5 hektar olup, Büyük bir bölümü konut adası içerisinde kalmaktadır. Bandırma'nın eski yerleşim alanındadır. İsmet İnönü Caddesi ve Kurtuluş Caddesi üzerinde bulunan imar adaları ticaret ve konut adalarıdır.

**45-Sunullah Mahallesi,** yaklaşık 92 hektar alanı kapsamakta olup, ilçemizin en sakin mahallelerinden biridir. Mahalle 2 ana cadde ile Çanakkale Asfaltı arasında kalmasına rağmen gelişimini tam amacıyla sağlayamamıştır. Mahallenin doğu sınırı tren yolu tarafından oluşturulmuştur. Batı sınırı ise ordu caddesine oluşmuştur. Mahallenin iç kısımlarında yapılaşmaya açık boş imar adaları mevcut olup, Anayol kenarları ticaret adası olarak ayrılmıştır. Gelişmeye açık bir mahalle olduğundan son 2 yıldır yapılaşma yoğunlaşmıştır. Mahallede devlet hastanesi, özel okullar ve bazı resmi kurum alanları bulunmaktadır.

**46-Şirinçavuş Mahallesi,** Bandırma'ya 32 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 128 km'dir, ayrıca 186 nüfusa sahiptir.

**47-Yeni Mahalle,** yaklaşık 318 hektar olup, Çanakkale asfaltı Mahalleyi 2 kısma ayırmaktadır. Mahallede yeni yapılaşmalar vardır. Erdek yoluna cepheli alanlarda yapılaşma daha yoğundur. Batı yönünde ise 18. Uygulamaları sebebiyle yeni imar adaları oluşmaktadır. Çanakkale yolunun, Kuzey tarafında ise Eğitim vadisi, Üniversite ve Devlet Hastanesi gibi son derece önemli yapılaşmalar bulunmaktadır.

**48-Yenice Mahallesi,** Bandırma'ya 15 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 111 km'dir, ayrıca 707 nüfusa sahiptir.

**49-Yenisığirci Mahallesi,** Bandırma'ya 14 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 90 km'dir, ayrıca 235 nüfusa sahiptir.

**50-Yeniyenice Mahallesi,** Bandırma'ya 20 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 96 km'dir, ayrıca 760 nüfusa sahiptir.

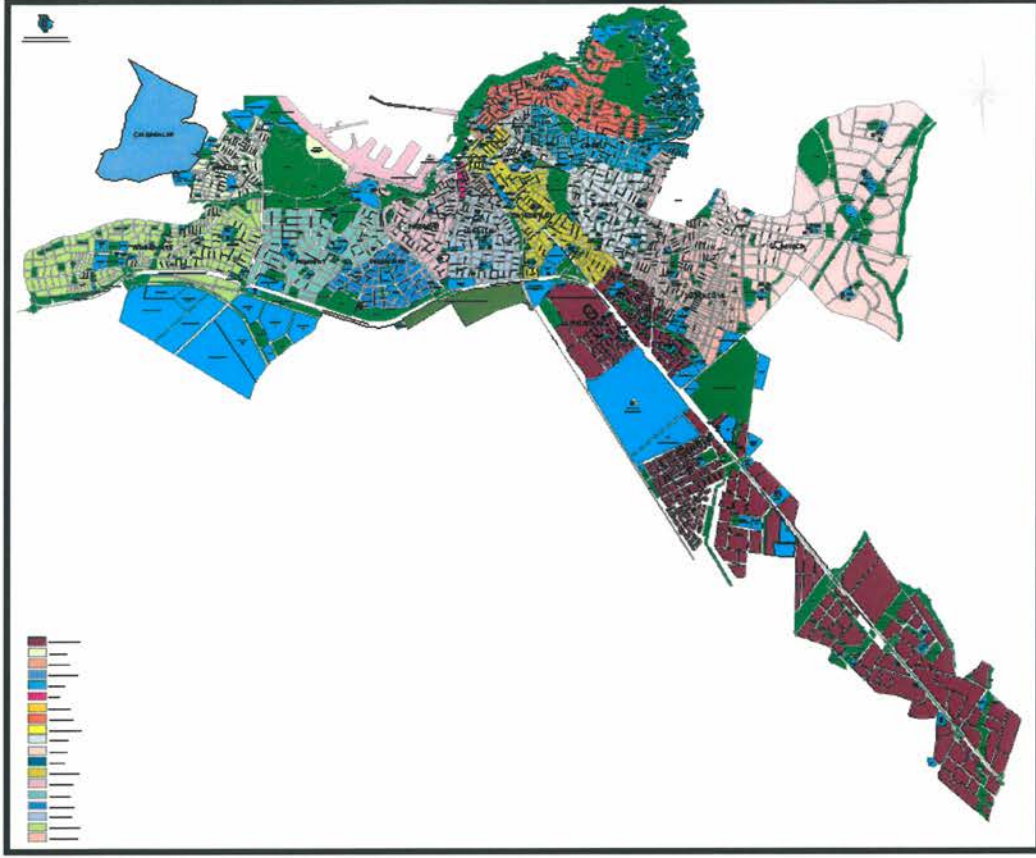
**51-Yeniziraatli Mahallesi,** Bandırma'ya 17 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 91 km'dir, ayrıca 165 nüfusa sahiptir.

**52-Yeşilçomlu Mahallesi,** Bandırma'ya 18 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 82 km'dir, ayrıca 441 nüfusa sahiptir.

**53-100. Yıl Mahallesi,** yaklaşık 126. hektar olup, küçük m2'li konut parselleri bulunmaktadır. Gelişme açısından büyük ve geniş kapsamlı alan bulunmamaktadır.

**54-17 Eylül Mahallesi,** yaklaşık 96 hektar olup, Ticaret ve konut adaları ile diğer mahalleleri birbirine bağlayan içerisinde okul, resmi kurum alanları barındıran bir mahalledir.





#### 1.1.4 NÜFUS :

2013 yılında yapılan son nüfus sayımında Bandırma'nın nüfusu 143.117 olarak belirlenmiştir.



## 2- STRATEJİK PLANLAMA FAALİYETLERİ

### 2.1 HUKUKİ DAYANAK

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5436 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5227 Sayılı Kamu Yönetimi ve Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılanması Hakkında Kanun

Stratejik Plan İle İlgili Maddeler;

### KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No. 5018

Kabul Tarihi: 10.12.2003

**MADDE 3.-** Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

**MADDE 7.-** Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, Zorunludur.

Malî saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

**MADDE 9.-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.



**MADDE 10.-** Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına, mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakan ve Türkiye Büyük Millet Meclisine karşı sorumludurlar. Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her malî yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirirler.

**MADDE 11.-** Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

**MADDE 13.-** Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

**MADDE 16.-** Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun Mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli malî plan, Haziran ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır.



Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmî Gazetede yayımlanır.

Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, bütçe tekliflerinin hazırlanmasına esas olmak üzere, kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri içerir.

**MADDE 17.-** Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı, Dikkate alınır.

Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca belirlenmiş kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine; gelir teklifleri ise ekonomik sınıflandırma sistemine uygun olarak hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak Temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığınca gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilir.

Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığınca verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

**MADDE 41.-** Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Maliye Bakanlığınca gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığınca gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Maliye Bakanlığınca gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak



görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

**MADDE 60.-** Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Bunlar sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.



**MADDE 64.-** Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılmaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.



## BELEDİYE KANUNU

Kanun No. 5393

Kabul Tarihi: 03.07.2005

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**MADDE 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**MADDE 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

**MADDE 41.-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

**MADDE 56.-** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

**MADDE 61.-** Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

**GEÇİCİ MADDE 4.-** 41 inci maddesinde öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.



## KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

Kanun No: 5436

Kabul Tarihi: 22.12.2005

**MADDE 15.** - Teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği Müdürlük birimlerine ilişkin düzenleme yapıncaya kadar ikinci fıkrada belirtilen görevler ile kanunlarla verilen diğer görevleri de yürütmek üzere;

a) Başbakanlık ve bakanlıklarda (Millî Savunma Bakanlığı hariç) Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmuştur.

b) Ekli (1) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ekli (2) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında ise Müdürlük kurulmuştur.

c) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında malî hizmetler birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir.



## BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Kanun Numarası : 5216

Kabul Tarihi : 10/7/2004

### BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

#### Kapsam

**Madde 2-** Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

#### Tanımlar

**Madde 3-** Bu Kanunun uygulanmasında;

**a) (Değişik: 12/11/2012-6360/4 md.)** Büyükşehir belediyesi: Sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisini,

**b)** Büyükşehir belediyesinin organları: Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanını,

**c)** İlçe belediyesi: Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe belediyesini,

**d) (Mülga: 12/11/2012-6360/4 md.)** İfade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM Büyükşehir Belediyesinin Kuruluşu ve Sınırları

#### Kuruluş

**Madde 4- (Değişik: 12/11/2012-6360/5 md.)**

Toplam nüfusu 750.000'den fazla olan illerin il belediyeleri kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülebilir.

#### Büyükşehir belediyesinin sınırları

**Madde 5- (Değişik: 12/11/2012-6360/6 md.)**

Büyükşehir belediyelerinin sınırları, il mülki sınırlarıdır.

İlçe belediyelerinin sınırları, bu ilçelerin mülki sınırlarıdır.

#### Büyükşehir belediyesine katılma

**Madde 6- (Mülga: 12/11/2012-6360/13 md.)**

(1) 6/3/2008 tarihli ve 5747 sayılı Kanunun 3 üncü maddesiyle; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer kanunlarda ilk kademe belediyesine yapılan atıfların ilçe belediyesine yapılmış sayılacağı hüküm altına alınmıştır



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları (1)(2)

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...) (2) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) (3) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirilerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) (2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. (3)

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. (4)

(1) Bu madde başlığı "Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" iken, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "ve ilk kademe" ibareleri madde metninden çıkarılmıştır.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu bentte yer alan "ve mücavir alan" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(4) 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "68 ve 72 nci" ibaresi, "69 ve 73 üncü" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.



**g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek. (2)

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. (3)

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.



(1) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanununun 85 inci maddesiyle bu bende, "ağaçlandırma yapmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "amatör spor kulüplerine" ibaresinden sonra gelmek üzere "nakdî yardım yapmak," ibaresi ile "derece alan sporculara" ibaresinden sonra gelmek üzere " , teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere" ibaresi eklenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "Gerektiğinde" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

**z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.

**(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)**



Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

**f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrafta yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

**[Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.]** 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Ulaşım hizmetleri

**Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.)** Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur.



İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

*(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 13 üncü maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.*

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.



## YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

### Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon

**Madde 27- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/11 md.)** Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

(...)(2) büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenir. (2)

Büyükşehir belediyesi mücavir alanlarının ilçe (...)(3) belediyeleri arasındaki bölüşümü büyükşehir belediye meclisince yapar.

Büyükşehir belediyesi, 7 nci maddede sayılan hizmetleri, malî ve teknik imkânları çerçevesinde, nüfus ve hizmet alanlarını dikkate alarak, bu hizmetlerden yararlanacak büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dengeli olarak yürütmek zorundadır. İlçe (...)(4) belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir. (3)

*(1) 12/4/2011 tarihli ve 27903 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 29/3/2011 tarihli ve 6215 sayılı Kanunun hükmü olan bu madde metni, 13/4/2011 tarihli ve 27904 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan düzeltmesiyle birlikte işlenmiştir.*

*(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkra yer alan "Yeni kurulan" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.*

*(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkra yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.*

*(4) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkra yer alan "veya ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.*

Büyükşehir belediyesi, ilçe (...) (2) belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir. Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin kararıyla ilçe ve ilk kademe belediyelerine malî ve aynı yardım yapabilir.(1)(2) Büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşları, belediye başkanının onayı ile birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilir.

Bu şekildeki ödünç vermelerde faiz uygulanmaz. Yapılacak herhangi bir yatırımın büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, büyükşehir belediye meclisi, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar verebilir. Bu takdirde yatırımın ilgili diğer kurumu ilgilendiren kısmına ait harcama tutarı o kurumun hesabında borç, yatırımcı kuruluş hesabında alacak olarak gösterilir.



**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/11 md.)** İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırkbeş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır. Büyükşehir belediyeleri bu geliri tasdikli plan ve beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında otopark tesisi için gerekli arsa alımları ile bölge ve genel otoparkların inşasında kullanır. Bu gelirler bu fıkroda belirtilen amaç dışında kullanılamaz.

**ON ÜÇ İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ ALTI İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN**

**Kanun No.6360**

**Kabul Tarihi:12/11/2012**

**GEÇİCİ MADDE 1 -**

(8) Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaşılır.

6360 sayılı “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Balıkesir ili büyükşehir, Bandırma ilçesi de Büyükşehir İlçesi olmuştur.







### 3. DURUM ANALİZİ

#### 3.1. BANDIRMA BELEDİYESİ KURUM İÇİ ANALİZ

##### 3.1.1 GÖREVLER

#### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev ve sorumlulukları

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

**MADDE 15.-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.



e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

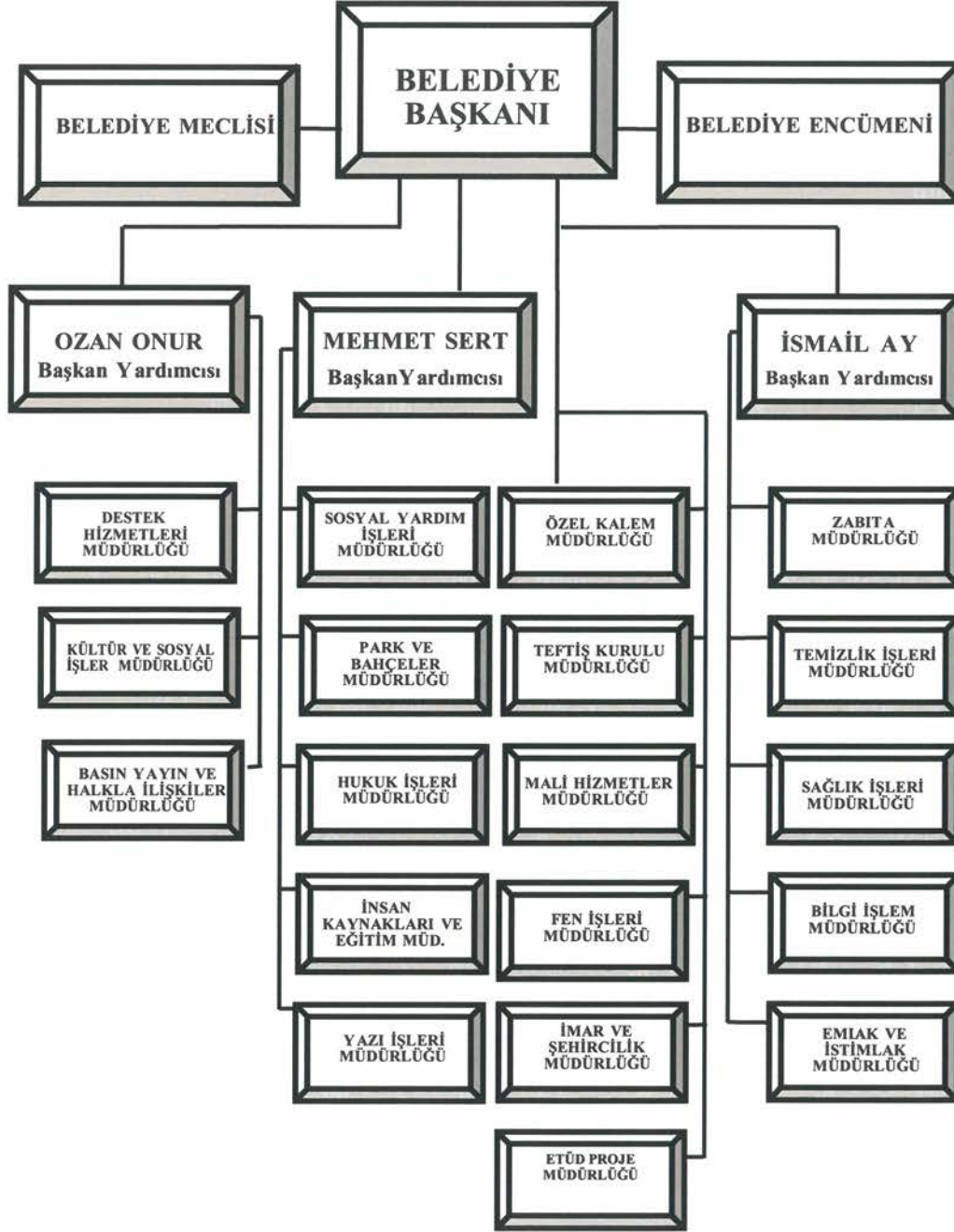
### 3.1.2 KURUMSAL YAPI

- BELEDİYE BAŞKANI
- BELEDİYE MECLİSİ : 31 ÜYE
- BELEDİYE ENCÜMENİ : 7 ÜYE
- BAŞKAN YARDIMCISI : 3 ADET
- MÜDÜRLÜKLER : 19 ADET





## Organizasyon Şeması





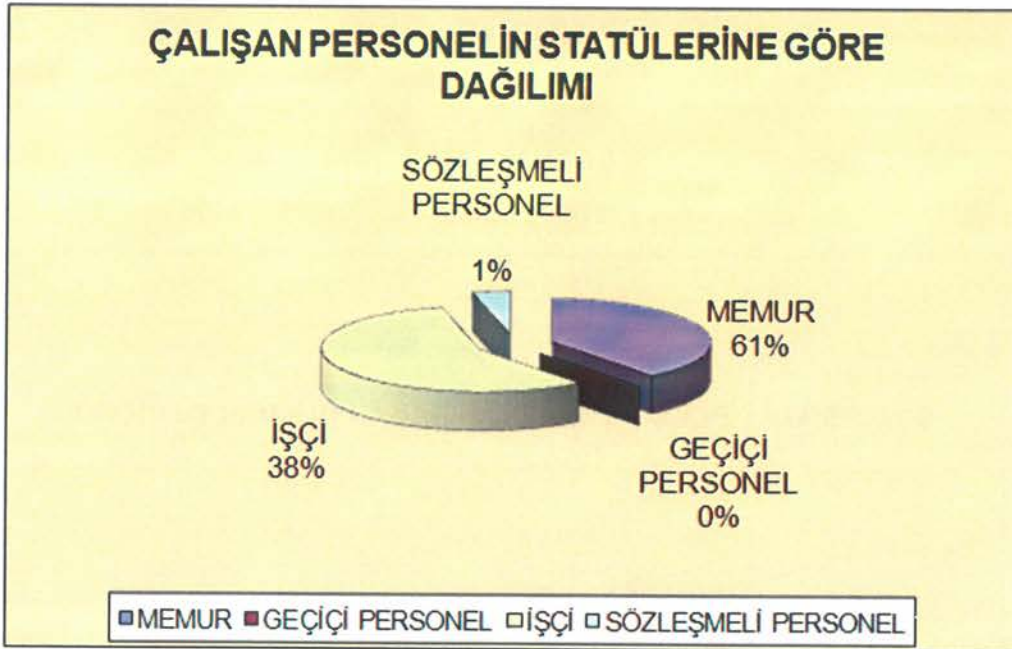
### 3.1.3 KARAR ALMA SÜRECİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, 33. 34. ve 35. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

### 3.1.4 PERSONEL YAPISI

#### PERSONEL İLE İLGİLİ İSTATİSTİKİ BİLGİLER

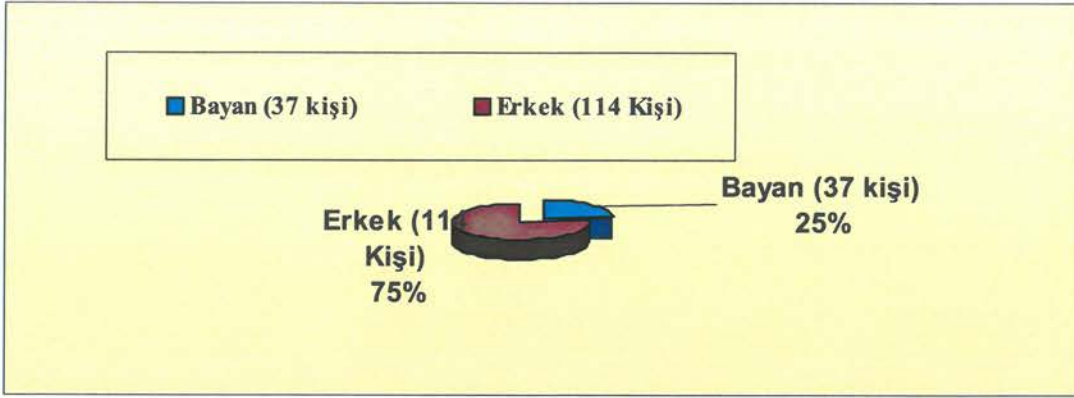
| STATÜ               | EĞİTİM DURUMU |          |      |          |        |               | TOPLAM |
|---------------------|---------------|----------|------|----------|--------|---------------|--------|
|                     | İLKOKUL       | ORTAOKUL | LİSE | ÖNLİSANS | LİSANS | YÜKSEK LİSANS |        |
| MEMUR               | 7             | 9        | 47   | 39       | 48     | 1             | 151    |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL |               |          |      | 2        | 1      |               | 3      |
| İŞÇİ                | 46            | 14       | 28   | 3        | 4      |               | 95     |
| TOPLAM              | 53            | 23       | 75   | 44       | 53     | 1             | 249    |



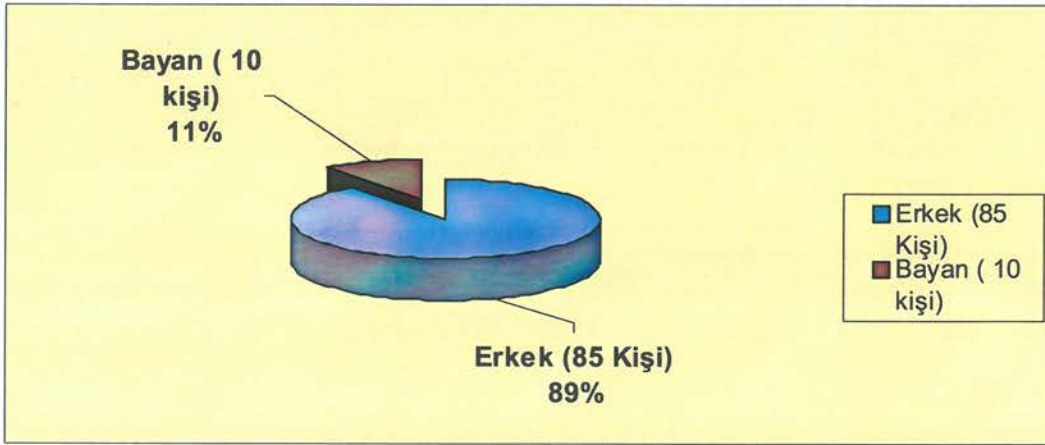
Belediye bünyesinde vekil memur çalışmamaktadır. Memur olarak çalışan toplam 151 kişi bulunmaktadır. İşçi olarak çalışan personel sayısı 95, sözleşmeli olarak çalışanlar da 3 kişidir.



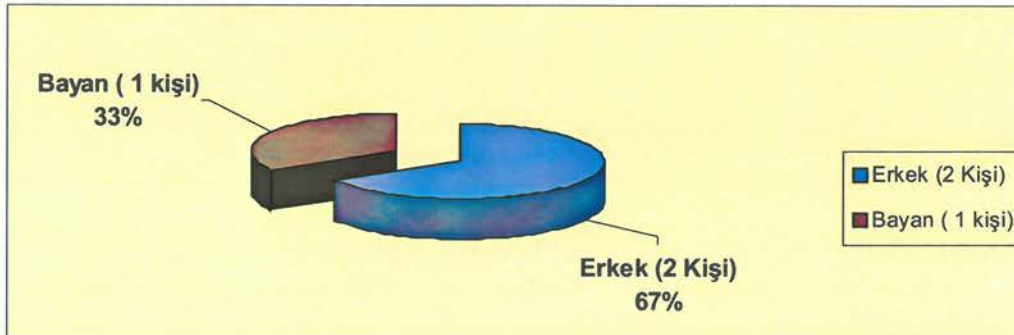
### MEMUR PERSONELİN BAY- BAYAN OLARAK DAĞILIMI



### İŞÇİ PERSONELİN BAY- BAYAN OLARAK DAĞILIMI

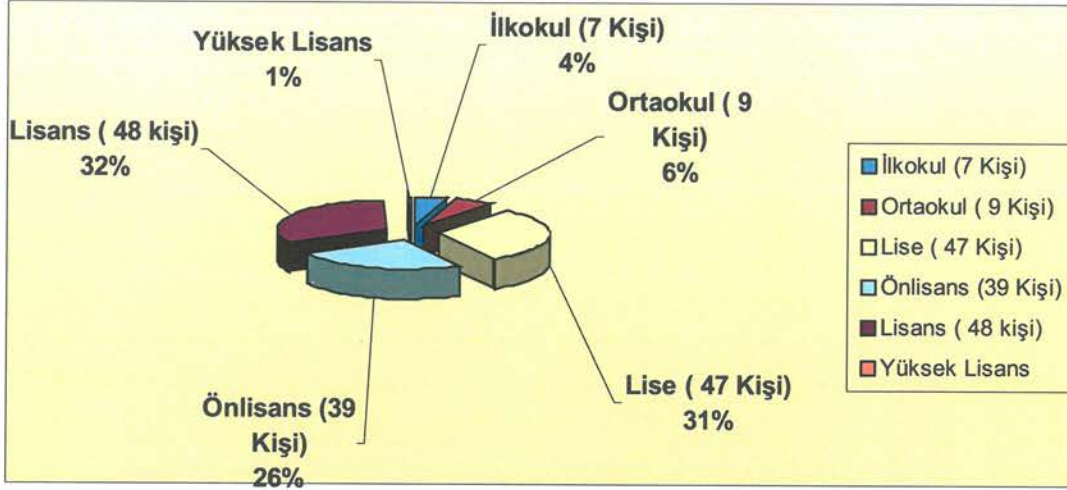


### SÖZLEŞMELİ PERSONELİN BAY- BAYAN OLARAK DAĞILIMI





## MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMU







#### 4 - STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI

##### 4.1 ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ

Bandırma Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi

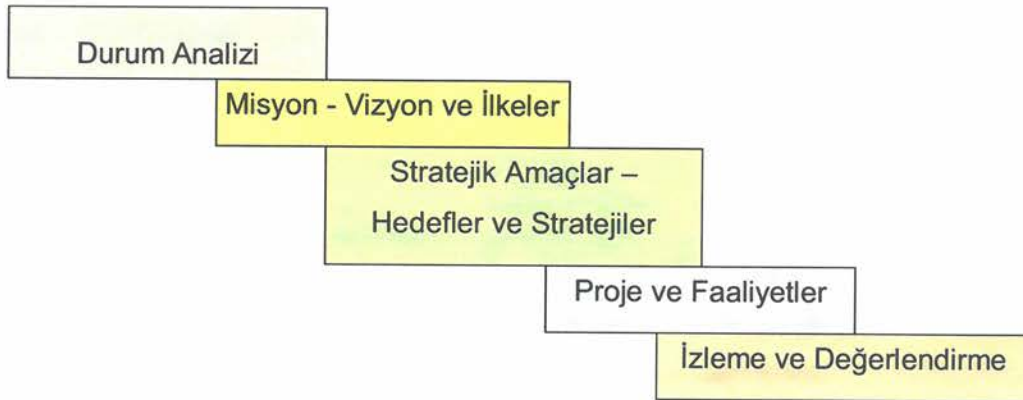
| ADI SOYADI              | GÖREV ÜNVANI                     | ÜSTLENDİĞİ GÖREV |
|-------------------------|----------------------------------|------------------|
| Mehmet SERT             | Belediye Başkan Yrd.             | S.P. Yöneticisi  |
| Şerafettin ENGÜDAR      | Belediye Meclis Üyesi            | Üye              |
| Sami TÜRKMEN            | Belediye Meclis Üyesi            | Üye              |
| Selvi SEYMEN            | Mali Hizmetler Uzman Yrd.        | Raportör Üye     |
| Selda ZENGİN<br>BOZKURT | Mali Hizm.Md.Personeli           | Raportör Üye     |
| Emine VARDAR            | Mali Hizmetler Md.V.             | Üye              |
| Adil BECENE             | Fen İşleri Md.V.                 | Üye              |
| Z.Umur EKŞİ             | Temizlik İşleri Pers.            | Üye              |
| Filiz KAYAOĞLU          | İmar ve Şehircilik Md.V.         | Üye              |
| Sabite MUTAF            | Park Bahçeler Müdürü             | Üye              |
| Süleyman KÜÇÜKAĞA       | İns.Kayn.Eğt.Müdürü              | Üye              |
| Ali ALTI                | Destek Hizmetleri Müdürü         | Üye              |
| Funda ÖZTEMEL           | Basın Yayın Halkla<br>İliş.Md.V. | Üye              |



### Stratejik Plan Yazım Ekibi

|                      |                           |                 |
|----------------------|---------------------------|-----------------|
| Mehmet SERT          | Belediye Başkan Yrd.      | S.P. Yöneticisi |
| Selvi SEYMEN         | Mali Hizmetler Uzman Yrd. | Üye             |
| Selda ZENGİN BOZKURT | Mali Hizm.Md.Personeli    | Üye             |

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ





## 4.2 DURUM ANALİZİ

### 4.2.1 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

Stratejik Planlama ekibi Başkanlık Makamı tarafından, Belediyemizin değişik müdürlük ve amirliklerini temsilen oluşturulmasının ardından, Komisyon, kendi içinde zaman darlığını da göz önüne alarak, Stratejik Planlamanın, planlamasını yapmıştır.

#### Çalışma Programı

| SIRA NO | ÇALIŞMA SÜRESİ                               | KONULAR   |
|---------|--|---|
| 1       | 08 Temmuz 2014 ile<br>14 Temmuz 2014 arası   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Planlama sürecinin planlanması;</li> <li>• Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması ve onayı;</li> <li>• Başkan ve Belediye Yetkilileri ile yapılacak olan çalışmalar hakkında istişare toplantısı;</li> </ul>  |
| 2       | 15 Temmuz 2014 ile<br>28 Temmuz 2014 arası   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm Belediye müdür ve amirlikleri ile paydaş analizi çalışması;</li> <li>• Tüm Belediye Müdür ve Amirlikleri ile;</li> <li>1. Güçlü Yönler Analizi</li> <li>2. Zayıf Yönler Analizi</li> <li>3. Fırsatlar Analizi</li> <li>4. Tehditler Analizi</li> <li>• Stratejik Planlama ekibinin Paydaş analizi ve GZFT analizi değerlendirmesi;</li> </ul> <p>NOT: Bu analiz çalışmaları Daire Müdürlükleri ile yapılacak olan yazışmalar sonucu belirlenecektir.</p> |
| 3       | 29 Temmuz 2014 ile<br>11 Ağustos 2014 arası  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik konuların tespiti;</li> <li>• Tüm Daire Müdürlükleri ile ;</li> <li>1. Misyon Belirleme Çalışması;</li> <li>2. Vizyon Belirleme Çalışması;</li> <li>3. Stratejik Amaçların belirlenmesi çalışması;</li> <li>4. Faaliyet ve projelerin tespiti çalışması;</li> <li>• Stratejik Planlama ekibinin durum değerlendirme çalışması;</li> </ul>  |
| 4       | 12 Ağustos 2014 ile<br>25 Ağustos 2014 arası | Stratejik planlama ekibinin gerçekleştirmiş olduğu çalışmaların Başkanlık Makamına sunumu ve son direktiflerin alınarak Planlara son şeklinin verilmesi;  |
| 5       | 2 Ekim 2014 İlk Haftası                      | Stratejik Planların Meclise sunumu;   |
| 6       | 9 Ekim 2014                                  | Stratejik Planların DPT'ye gönderilmesi;  |
| 7       | 10 Ekim 2014                                 | Stratejik planların kamu oyuna duyurulması ve internet sitemizde yayınlanması   |

Yukarıda ki planlamaya uygun olarak Belediyemizin Başkan, Meclis Üyeleri ve tüm Müdürlükleri ile İç Paydaş analizi yapılmıştır. Şehrimizdeki Dış Paydaşlara yazı yazılarak anket düzenlenerek katılımlarının sağlanmasına çalışılmış ve dış paydaşlardan gelen anket sonuçları ile dış paydaş analizi yapılmıştır.

SWOT ANALİZ (Strengths, Weakness, Oportunities, Threats) dediğimiz GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi sonuçları Komisyonumuzca değerlendirilmiştir.



#### 4.2.1.1. Bandırma Belediyesinin Dış Paydaşları

- 1.Resmi Daireler
- 2.Mahalle Muhtarlıkları
- 3.Yazılı ve Görsel Medya
- 4.Siyasi Parti İlçe Başkanlıkları
- 5.Sendikalar
- 6.Esnaf Odaları
- 7.Oda Temsilcilikleri
- 8.Kamu Yararına Çalışma Yapan Dernekler
- 9.Spor Kulüpleri
- 10.Vatandaşlar

#### 4.2.1.2 Bandırma Belediyesinin İç Paydaşları

- 1.Belediye Başkanlık Makamı
- 2.Belediye Meclisi Üyeleri
- 3.Belediye Encümeni
- 4.Belediye içi tüm Daire Müdürlükleri

#### 4.2.2 GZFT ANALİZİ

SWOT ANALİZ, GZFT (Strengths, Weakness, Opportunites, Threats yani Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)

SWOT ANALİZİ DİAGRAMI

| ANALİZ BOYUTU                                  | OLUMLU       | OLUMSUZ      |
|--|--------------|--------------|
| <b>KURUM İÇİ ANALİZİ</b><br>(İç Çevre Analizi) | GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
| <b>ÇEVRE ANALİZİ</b><br>(Dış Çevre Analizi)    | FIRSATLAR    | TEHDİTLER    |





#### 4.2.2.1 Güçlü Yönler

- Sosyal belediyecilik anlayışının kurumsal ilke olarak benimsenmiş olması
- Demokratik ve katılımcı bir anlayışa sahip çıkılması
- İlçedeki diğer kurumlarla iletişimin üst düzeyde olması
- Çok sayıda iş ve proje fikirlerinin üretiliyor olması
- Personelin mesleki bilgi ve deneyiminin sahip olması
- Halkın yerel yönetime ulaşmasındaki kolaylık
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin var olması
- Teknolojik alt yapımızın güçlü olması
- Yol yapım ve onarım ekibine bağlı iş makineleri ve kamyonlarımızın olması
- Belediyemize ait ruhsatlı taş ocağının olması asfalt micirı taş tozu ve alt temel malzemelerini kendimizin üretiliyor olması
- İlçemizdeki çevre kirliliği açısından Doğalgaz hatlarının %95 oranında tamamlanmış olması
- Kent konseyinin varlığı
- Genç ve dinamik bir insan kaynağının olması
- Kentin tamamına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planının bulunması
- Genel Bütçe Vergi gelirlerinden sürekli pay alınması
- Gayrimenkul portföyünün zengin olması
- Bir takım hizmetlerde belediyelerin tekel yetkisine sahip olması
- Gelir ve gider bütçelerinin Kurum tarafından hazırlanıyor olması
- Tarifelerin kurum tarafından hazırlanıyor olması
- Sosyal ve kültürel alanda Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivalinin düzenleniyor olması.
- Alo cenaze hattının mevcut olması
- İç kontrol eylem planının olması
- Makine ikmal ve bakım-onarım atölyelerimizin olması
- Sıcak asfalt tesislerimizin olması
- Kamu Hizmetlerinin yürütülmesinde yeniliğe açık, personelin eğitimine önem veren ve teşvik eden bir üst yönetimin olması
- Kültür ve Sanat çalışmalarına önem verilmesi

#### 4.2.2.2 Zayıf Yönler

- Araştırma ve Geliştirme çalışmalarının zayıf olması
- Alt yapımızın yeterli derecede sayısallaştırılmaması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının çok az olması
- Çocuk parklarının yetersiz olması
- Merkezi Yönetim ve Büyükşehir Belediye Yönetiminin ayrı siyasi yapı içinde olması
- Merkezi yönetim kuruluşlarının yerel yönetim kuruluşları üzerinde yetkilerinin olması
- Resen kamulaştırmaların yapılamıyor olması
- Eski ve merkezdeki mahallelerin imar sorunlarının tamamen çözülememesi
- Arşiv sisteminin modern yapıya sahip olmaması
- Sosyal yardım işlerinin ekonomik olarak sadece Belediye Bütçesine bağımlı olması
- Katı atık sistemimizin olmaması
- Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması



- Birçok müdürlük ya da şefliğin vekaleten yürütülmesi
- Kaynakların yetersizliği, gelirlerin giderleri karşılamaması ,bütçe açığı
- Teknik elemanların az olması
- Onarım ve küçük inşaat işlerini yapacak usta ve kalifiye eleman olmaması
- Eşgüdüm ve planlı hareket etmede yetersizlik
- Proje fikirlerinin uygulanabilir projelere dönüştürülememesi
- Sağlıklı kent haritasının çıkarılmamış olması
- Kurumun, Planlama ve Teknoloji kullanımındaki eleman yetersizliği
- Kurum içi iletişim ve raporlama sisteminin yetersizliği
- Araç parkındaki bir kısım araçların kullanım ömürlerini doldurmuş olması
- Asfalt ve parke taş çalışmalarının bitirilememesi
- Cezai müeyyidelerin uygulanamaması

#### 4.2.2.1 Fırsatlar

- Sosyal ve kültürel gelişime katkı sağlayacak üniversitenin olması,
- Şehrin gelişmesi ile orantılı olarak pazarını, gelişmesini kendi yönlendirebilmesi ve düzenleyebilmesi
- Şehrimize doğal gaz gelmesi ve % 95 seviyesinde alt yapısının tamamlamış olması
- 5393 sayılı yeni Belediye Kanununun getirdiği düzenleme çerçevesinde yetki ve sorumlulukların artmış olması
- TOKİ'nin Belediye sınırları içinde konut yapımını tamamlamış ve kullanılabilir hale getirmiş olması
- Üniversite kampüsünün bitmiş olması
- Nazım ve uygulama imar planlarının onaylanmış olması
- Afete yönelik zemin etütlerinin onaylanmış olması
- Sağlıklı Kentler Birliğine üyeliğimizin bulunması
- Toplumun eğitim ve kültür düzeyinin gittikçe yükselmesi, yönetime ve kararlara katılım konusunda toplumun daha istekli ve duyarlı olması
- Halkla ilişkilerin öneminin toplumun bütün kesimleri tarafından daha iyi değerlendirilmesi
- Yeni yasal düzenlemeler ile belediye gelirleri yasası değiştirileceği için gelirlerin artacağı beklentisi
- Teknolojik alt yapının yenilenmesi nedeniyle, Belediye gelirlerindeki kaçakların en aza indirilecek olması
- Sanayi kenti olması
- Özel sektörün bulunması
- Askeri Üs Komutanlığının bulunması
- Kara, Deniz ve Demiryolunun olması
- Deniz limanının aktif olması



#### 4.2.2.1 Tehditler

- Cadde ve sokakların çok dar olmasından dolayı alt yapı hizmetlerinin bir birleri ile çakışması, bazı yol ve sokaklarda üst üste gelmesi
- Şehrimizin 1.derece deprem bölgesinde bulunması
- Alt yapı, çevre ve yeşil alan açısından ilçemizin bazı bölgelerinde bor oranının çok yüksek olması
- İlçemizin kuzey rüzgarına açık olması
- 3194 Sayılı Yasanın 18.maddesinin yeterli bölgede uygulanamaması
- Yangın esnasında İlçemizin bazı sokak aralarına Pazar kurulması sonucu itfaiye arabaların girmesini engellemesi
- Genel Bütçe gelirlerinin az olması ve yapılan kesintilerin yüksek miktarlara ulaşması
- Para ve kaynak yetersizliği nedeniyle yol ve inşaat yatırımlarının yavaşlaması
- Çarpık yapılaşma ve kaçak inşaatların bulunması
- Udaş ve Doğalgaz kazıları nedeniyle bozulan alt ve üst yapının yenilenmesi için bütçeden daha fazla kaynak aktarılması gereği
- Devlet ihale sistemindeki uyumsuzluklar ve sistemin ağır işlemesi
- İlçemiz genelindeki yüksek işsizlik oranı
- 5393 sayılı Belediye Kanunundaki, bazı maddeleri ile belediye yönetimine getirdiği ek yükümlülüklerin bulunması
- Çeşitli projelerin onaylanmasında merkezi yönetimden kaynaklanan aksamalar ve gecikmeler
- Özellikle teknik personel konusunda yaşanan sıkıntılar
- Çöp depolama alanının kentsel gelişmeye paralel olarak yerleşim yerlerini tehdit etmesi
- Kent değerlerinin ekonomik değer yaratmadaki yetersizliği
- Belediyelerin hizmet sundukları fiziksel alanların artması



## 5. KURUMSAL KİMLİK

### 5.1 MİSYONUMUZ

İnsan odaklı sosyal belediye olarak; Halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinimlerini zamanında adil ve kaliteli hizmet anlayışıyla karşılamaktır.

### 5.2 VİZYONUMUZ

Sürdürülebilir kent ve çevre politikaları ile değişimi yöneterek, Bandırma'yı; alt yapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yaşamıyla, yaşayanların mutlu olduğu çağdaş bir kent haline getirmektir.

### 5.3 İLKELERİMİZ

- Cumhuriyet değerlerine bağlı,
- Hizmet üretiminde etiğe bağlı,
- Kaynak kullanımında verimli,
- Doğaya ve çevreye saygılı,
- Kültürel mirası sahiplenen,
- Değişim ve yeniliğe açık,
- İnsan haklarına saygılı,
- Çözüm Odaklı,
- Etkin eşitlikçi,
- Katılımcı,
- Şeffaf bir belediyecilik anlayışı.



## 6. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

| STRATEJİK ALANLAR       |
|-------------------------|
| 1- YÖNETİM ORGANİZASYON |
| 2- İNSAN KAYNAKLARI     |
| 3- DIŞ İLİŞKİLER        |
| 4- KAYNAK YÖNETİMİ      |
| 5- KÜLTÜR VE SANAT      |
| 6- ÇEVRE YÖNETİMİ       |
| 7- KENTSEL YAPI         |
| 8- SOSYAL HİZMETLER     |





|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>STRATEJİK ALAN:</b> | <b>YÖNETİM ORGANİZASYON</b>   |
| <b>AMAÇ 1:</b>         | <b>Belediye Olarak Vatandaşlarımıza Kaliteli, Zamanında, Etkili ve Verimli Hizmet Sunmak</b>  |
| <b>HEDEF 1 :</b>       | <b>Vatandaşların Belediye Hizmetlerine karşı memnuniyetini arttırmak</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | Belediyedeki tüm müdürlüklerin Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçişinin sağlanması  |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Elektronik arşivleme sisteminin kurulması   |
| <b>FAALİYET 2:</b>     | Kent bilgi sisteminin kurulması   |
| <b>FAALİYET 3:</b>     | EBYS ve E-imza ile ilgili çalışmalara başlanması  |
| <b>HEDEF 2:</b>        | <b>Vatandaşların belediye çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak</b>   |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | Meclis ve encümende alınan kararlar ile ilgili vatandaşın belediyemizin web sitesinden bilgilendirilmesi  |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Alınan kararların belediyemiz web sitesinde yayınlanması  |
| <b>AMAÇ 2:</b>         | <b>Belediyemizde Kent Bilgi Sistemini hayata geçirerek ve gerekli güncellemeleri yaparak, Kent Rehberi ve İmar Durumlarını İnternet üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunmak</b>  |
| <b>HEDEF 1:</b>        | <b>E-İmar ile vatandaşların ihtiyaç duydukları imar planı bilgileri harita destekli olarak, web tabanlı platformda internet üzerinden sunulmakta; onların bu bilgiler üzerinden çeşitli sorgulamalar yapmalarını sağlanmaktadır. Sistem üzerinden ada, pafta, parsel göre aramalar gerçekleştirerek, elektronik ortamda imar durumu belgelerini PDF dosya formatında hazırlamak</b> |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | Mobil belediye uygulamaların yaygınlaştırılması ve vatandaşlarımızın katılımının artırılması  |



|  |  |
|--|--|
| <b>FAALİYET 1:</b><br><b>FAALİYET 2:</b><br><b>FAALİYET 3:</b> | Eğitim verilecek alanların belirlenmesi<br>Teknik ve idari seminerlere katılımın sağlanması<br>Bilişim fuarlarına katılımın sağlanması   |
| <b>AMAÇ 3:</b>   | <b>Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak</b>   |
| <b>HEDEF 1:</b>  | <b>Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b>   | Kaynak yaratan, kaynakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması<br><br><b>FAALİYET 1:</b> Taşınmaz envanter sisteminin oluşturulması<br><b>FAALİYET 2:</b> Tasarruf bilincinin geliştirilmesi<br><b>FAALİYET 3:</b> Taşınır malların stok takip sisteminin iyileştirilmesi<br><b>FAALİYET 4:</b> Araçların modernize edilmesi<br><b>FAALİYET 5:</b> Yeni araç ve iş makinası alınması<br><b>FAALİYET 6:</b> Kontrollerin artırılması<br><b>FAALİYET 7:</b> Otomasyona geçirilmesi(araç takip sistemi,otomatik sulama v.b. gibi) |
| <b>STRATEJİ 2:</b>   | Kurum içi iletişim ve katılımın artırılması<br><br><b>FAALİYET 1:</b> Daire müdürleriyle periyodik toplantıların düzenlenmesi<br><b>FAALİYET 2:</b> Yönetimin Belediye çalışanlarıyla değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi   |



|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>STRATEJİK ALAN:</b> | <b>İNSAN KAYNAKLARI</b>  |
| <b>AMAÇ 1 :</b>        | <b>Kurumumuzda Görev Yapan personellerin motivasyonunun arttırmak ve personeller arasında işbirliği içerisinde çalışma güdüsünü geliştirmek</b>  |
| <b>HEDEF 1:</b>        | <b>Personelin Motivasyonu Sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş verimliliğini arttırmak</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | Birlik ve Beraberliği pekiştirecek etkinliklerin yaygın bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması   |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Her yıl en az 2 defa Personel ile moral geceleri ve piknikler düzenlenerek, kısa sürede olsa personelin iş stresinden uzak keyifli vakit geçirmesini ve personeller arası kaynaşmanın sağlanması |
| <b>FAALİYET 2:</b>     | Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.                                  |
| <b>HEDEF 2:</b>        | <b>Personelin özel günlerini takip etmek</b>   |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | Personelin doğumgünlerinin belirlenmesi  |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Personelin doğumgünlerinin kutlanması  |
| <b>FAALİYET 2:</b>     | Web sayfasında yayımlanması  |
| <b>AMAÇ 2:</b>         | <b>Belediye Çalışanlarının Bilimsel ve Teknolojik Gelişmeler Işığında Eğitimini Sağlamak</b>   |
| <b>HEDEF 1:</b>        | <b>İdarece belirlenen personeli her yıl kurum bünyesinde ve/veya kurum dışında hizmet içi eğitime tabi tutmak</b>  |



|  |  |
|--|--|
| <b>STRATEJİ 1:</b><br><b>FAALİYET 1:</b><br><b>FAALİYET 2:</b> | Birimler bazında eğitim ihtiyacının tespit edilmesi<br>Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi<br>Eğitim programlarının yapılması  |
| <b>AMAÇ 3:</b>   | <b>Belediyemize 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği İş Yeri Hekimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı almak</b>   |
| <b>HEDEF 1:</b>  | <b>Belediyemizin tüm işçi personeli için 6331 sayılı kanun gereği iş yeri hekimi ve iş güvenlik uzmanı alımını gerçekleştirmek</b>   |
| <b>STRATEJİ 1:</b><br><b>FAALİYET 1:</b>                       | 6331 sayılı kanun gereği sorumluluğumuza giren tüm çalışmaları yapmak ve yapılmasının sağlanması<br>Belediyemize bağlı taşeron elemanlarının şirket bünyesinde iş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı çalıştırılmasını sağlamak için tedbirlerin alınması |



| STRATEJİK ALAN:                           | DIŞ İLİŞKİLER  |
|---|--|
| AMAÇ 1:                                   | <b>Ulusal ve Uluslararası alanda dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üreterek Uluslar arası fonlardan faydalanma düzeyini yükseltmek</b>             |
| HEDEF 1:                                  | <b>AB fonlarından faydalanmak</b>  |
| STRATEJİ 1:<br>FAALİYET 1:<br>FAALİYET 2: | Proje üretilmesi<br>Belediye imkanlarıyla proje hazırlanması<br>Proje hazırlanması ile ilgili hizmet alımı   |
| HEDEF 2:                                  | <b>Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle Sosyo-Kültürel ilişkileri geliştirmek</b>   |
| STRATEJİ 1:<br>FAALİYET 1:                | Mevcut kardeş şehirlerimizle ortak proje geliştirilmesi<br>Proje alanlarının belirlenmesi  |
| STRATEJİ 2:<br>FAALİYET 1:                | Yeni kardeş şehirlerin belirlenmesi<br>Sosyal ve tarihsel olarak araştırılıp incelenerek tespitinin yapılması  |
| AMAÇ 2:                                   | <b>Üniversite ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İş Birliğini Arttırmak</b>  |
| HEDEF 1:                                  | <b>Her yıl kentin sivil toplum kuruluşları, üniversiteleri ve gönüllülerle şeffaf, aktif katılımcı bir çalışma yapmak</b>  |
| STRATEJİ 1:<br>FAALİYET 1:                | Üniversite ve sivil toplum örgütleriyle hizmete yönelik yer, zaman ve konu planı oluşturarak katılımın sağlanması<br>İlgili dış paydaşlarla toplantıların düzenlenmesi |



|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>STRATEJİK ALAN:</b> | <b>KAYNAK YÖNETİMİ</b>   |
| <b>AMAÇ 1:</b>         | <b>Gelir Kaynaklarını arttırıcı çalışmalar yapmak</b>  |
| <b>HEDEF 1:</b>        | <b>Gelirleri artırmak</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | Gelir kaynaklarının analizi yapılarak sistem geliştirilmesi  |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Vergi gelirlerinin arttırılması  |
| <b>FAALİYET 2:</b>     | Vergi dışı gelirlerinin arttırılması   |
| <b>FAALİYET 3:</b>     | Tüm taşınmazların kayıt altına alınması  |
| <b>FAALİYET 4:</b>     | Bildirimde bulunmayanların tespitlerin yapılması   |
| <b>FAALİYET 5:</b>     | Vergi Gelirleri ve Vergi Dışı Gelirlerindeki kaçakları önleme amacıyla denetim ekiplerinin kurulması |
| <b>AMAÇ 2:</b>         | <b>Mali Yapıyı Güçlendirmek</b>  |
| <b>HEDEF 1:</b>        | <b>Tahakkuklaştırma oranının her yıl % 5 oranında arttırmak</b>                                      |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | Denetim ekiplerinin sayısının arttırılması   |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Vergi denetim ekiplerinin etkin hale getirilmesi   |
| <b>FAALİYET 2:</b>     | İç Denetim Sisteminin Uyulanması,  |
| <b>HEDEF 2:</b>        | <b>Bütçe harcamalarında tasarruf tedbirleri almak</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | Harcama maliyetlerinin takibinin yapılması   |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Elektrik, su, doğalgaz, telefon v.b.giderlerinin fatura takip sistemine alınması                     |
| <b>HEDEF 3:</b>        | <b>Tahsilat oranını %98'e ulaşıncaya kadar her yıl % 2 oranında arttırmak</b>                        |



|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>STRATEJİ 1 :</b> | Tahakkuk etmiş alacakların tahsili için otomasyon sisteminde birimlere sayfa açılması  |
| <b>FAALİYET 1:</b>  | Elektronik ortamda tahsilatın yaygınlaştırılması   |
| <b>FAALİYET 2:</b>  | Uzak bölgeler için gezici tahsilat aracı tahsis edilmesi   |
| <b>AMAÇ 3:</b>      | <b>Belediye bütçesi dikkate alınarak; ilgili müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak</b>  |
| <b>HEDEF 1:</b>     | <b>Mal ve hizmet alımlarında; hesap verilebilirlik, şeffaflık, ekonomiklik, adalet ve eşitlik ilkelerine öncelik vermek</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b>  | İlgili mevzuat çerçevesinde Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, geçici çözümler yerine kaliteli ve uygun fiyatlı mal ve hizmet alımlarının yapılması |
| <b>FAALİYET 1:</b>  | Basın ve web sitemiz aracılığıyla ihalelerin duyurulması   |
| <b>STRATEJİ 2:</b>  | Belediyemiz için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin sağlanmasında ihtiyaca uygunluk, gerçekçilik, şeffaflık anlayışının tüm çalışanlar tarafından kabul edilmesi                   |
| <b>FAALİYET 1:</b>  | Görevlendirilen personel ile tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi   |
| <b>FAALİYET 2:</b>  | Yapılan ihalelere katılımın artırılması  |



|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>STRATEJİK ALAN:</b> | <b>KÜLTÜR VE SANAT</b>  |
| <b>AMAÇ 1 :</b>        | <b>Sosyal, Kültürel Alanları ve Olanakları İyileştirmek, verilen Hizmetlerin Daha etkin ve Kaliteli olarak verilmesini sağlamak</b> |
| <b>HEDEF 1:</b>        | <b>2015 yılı sonuna kadar Paşakent mahallesinde ki kültür merkezini tamamlamak verilen hizmetlerin çeşitliliğini arttırmak</b>      |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | Kültür Bakanlığı ile koordineli çalışarak Paşakent kültür merkezi yerinin Belediyemize devrinin sağlanması                          |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Paşakent mahallesinde bulunan kültür merkezinin proje revizyonunun yapılması ve yapımının tamamlanması                              |
| <b>HEDEF 2:</b>        | <b>2015 yılı sonuna kadar spor komplekslerini tamamlamak ve bundan vatandaşın yararlanmasını sağlamak</b>                           |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | Spor kompleksi yerinin belirlenmesi   |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Spor kompleksi (yüzme havuzlu) projesinin hazırlanması  |
| <b>FAALİYET 2:</b>     | Mülkiyetlerin belirlenerek mülkiyet sorunun çözümlenmesi  |
| <b>HEDEF 3:</b>        | <b>Belediye mülkiyetindeki binaların vatandaşların yararına kullanımını sağlamak</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | Adnan Menderes meydanındaki eski Tekel binasının değerlendirilmesi  |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Adnan Menderes meydanındaki Belediyemiz mülkiyetindeki arazinin kamu yararında kullanılmak üzere projelendirilmesi                  |
| <b>HEDEF 4:</b>        | <b>Sosyal kültürel alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha etkin ve kaliteli olarak verilmesini sağlamak</b>  |



|  |   |
|--|---|
| <b>STRATEJİ 1:</b><br><b>FAALİYET 1:</b>   | Anfi tiyatro projesinin yapılması<br><br>Belediyemizin kültür ve sanat faaliyetlerinde kullanılmak üzere imar planında uygun olan bir yerde açık veya yarı açık anfi tiyatro yapılması için proje hazırlanması  |
| <b>AMAÇ 2:</b>   | <b>Kentimizin tanıtımına katkı sağlamak</b>   |
| <b>HEDEF 1:</b>  | <b>Kentimizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını arttırmak</b>   |
| <b>STRATEJİ 1:</b><br><b>FAALİYET 1:</b><br><b>FAALİYET 2:</b><br><b>FAALİYET 3:</b> | Kentimizin öne çıkan özelliklerine dikkat çekerek bilinirliğinin artırılması<br><br>Kentimizin geniş kapsamlı tanıtıldığı bir kitap hazırlanması<br>Tanıtımla ilgili fuar vb. organizasyonlara katılımın sağlanması<br>Kentimizin bir tanıtım filminin hazırlanması |
| <b>AMAÇ 3:</b>   | <b>BELEDİYE-HALK BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK</b>  |
| <b>HEDEF 1:</b>  | <b>Belediyenin imajını geliştirmek</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b><br><b>FAALİYET 1:</b><br><b>FAALİYET 2:</b>                       | Çeşitli konularda kampanyalar düzenlenmesi ve ödülleri verilmesi<br><br>Kamuoyu araştırmaları yaptırılması<br>Belediye çalışmalarının yılda bir kez halka anlatılması ve değerlendirilmesi  |
| <b>HEDEF 2:</b>  | <b>Tüm toplum kesimlerinin yönetime katılımına olanak verecek çalışmalarını gerçekleştirmek</b>   |
| <b>STRATEJİ 1:</b><br><b>FAALİYET 1:</b><br><b>FAALİYET 2:</b>                       | Kentin tüm sivil toplum kuruluşlarının bu konudaki katkılarının sağlanması<br><br>Üniversite, dernekler, sendikalar ve diğer sivil toplum kuruluşları ile görüşme ve toplantılar yapılması<br>Kent Konseyi çalışmalarına katkı ve destek sağlanması                 |



|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>AMAÇ 4:</b>     | <b>KENTİMİZİN KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL YAŞAMINI GELİŞTİRMEK</b>                     |
| <b>HEDEF 1:</b>    | <b>Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek</b>                 |
| <b>STRATEJİ 1:</b> | Kaliteli etkinlik ve programlarının halkımıza sunulması                            |
| <b>FAALİYET 1:</b> | Konser, sergi, tiyatro, panel, söyleşi vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi        |
| <b>FAALİYET 2:</b> | Kentimizin ve Kuşçenneti'nin tanıtımı amacıyla festival düzenlenmesi               |
| <b>FAALİYET 3:</b> | Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin gerçekleştirilmesi |



|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>STRATEJİ 2:</b> | Ramazan ayının içeriğine uygun programları halkımıza sunulması          |
| <b>FAALİYET 1:</b> | Ramazan Ayı boyunca Ramazan Etkinliklerinin gerçekleşmesinin sağlanması |





|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>STRATEJİK ALAN:</b> | <b>ÇEVRE YÖNETİMİ</b>  |
| <b>AMAÇ 1:</b>         | <b>Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak</b>   |
| <b>HEDEF 1:</b>        | <b>Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak</b>                |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>    | Yeni yapılacak parkların belirlenmesi  |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Livatya mevki kent parkının yapılması  |
| <b>FAALİYET 2:</b>     | Her yıl 20 adet çocuk parkı yapılması  |
| <b>HEDEF 2:</b>        | <b>Parkları daha fonksiyonel hale getirmek</b>   |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | Yeni yapılacak parkların belirlenmesi  |
| <b>STRATEJİ 2:</b>     | Mevcut Parkların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması                                      |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Parklara kent mobilyalarının ilave edilmesi  |
| <b>HEDEF 3:</b>        | <b>Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak</b>                             |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | Yeşil alanların rekreasyon alanlarına dönüştürülmesi ve Sokak iyileştirme projelerinin yapılması |
| <b>FAALİYET 1 :</b>    | Malta Deresi rekreasyon alanı oluşturulması  |
| <b>FAALİYET 2 :</b>    | General Balcı Çamlığının düzenlenmesi  |
| <b>FAALİYET 3 :</b>    | Hobi bahçelerinin oluşturulması  |
| <b>FAALİYET 4 :</b>    | Edincik Mahallesinde sokak iyileştirme projelerin yapılması                                      |
| <b>STRATEJİ 2:</b>     | Dolgu alanlarda çevre düzenlemesi yapılması  |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Dolgu alanının teraslama projesinin yapılması  |
| <b>STRATEJİ 3:</b>     | Yol ve kavşaklarda çevre düzenlemesi yapılması   |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | TCDD Demiryolu kenarının projelendirilmesi   |
| <b>STRATEJİ 4:</b>     | Belediyeye ait alanların düzenlenmesi  |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Tatlısu Kampı projelendirilmesi  |
| <b>FAALİYET 2:</b>     | Orman köylerinde piknik alanlarının tespiti  |



|  |   |
|--|---|
| <b>STRATEJİ 5:</b><br><b>FAALİYET 1:</b><br><b>FAALİYET 2:</b><br><b>FAALİYET 3:</b><br><b>FAALİYET 4:</b><br><b>FAALİYET 5:</b><br><b>FAALİYET 6:</b> | Sağlıklı yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması<br>596.773 m2 park ve yeşil alanların bakımının yapılması<br>Her yıl 10.000 fidan dikiminin sağlanması<br>Spor sahalarının oluşturulması<br>Yazlık kışlık çiçek alımı ve dikimi<br>Sahil bandındaki çimlerin yenilenmesi<br>Sulama uygulamasında otomasyona geçilmesi   |
| <b>AMAÇ 2:</b>   | <b>Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yöntemine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak</b>   |
| <b>HEDEF 1:</b>  | <b>Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b><br><b>FAALİYET 1:</b><br><b>FAALİYET 2:</b><br><b>FAALİYET 3:</b><br><b>FAALİYET 4:</b>   | Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplatılmasının sağlanması<br>Ambalaj Atık Yönetim Planı oluşturulması<br>Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisans almış firma ve yetkilendirmiş kuruluş olan ÇEVKO veya TÜKÇEV ile sözleşme yapılması<br>Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen pilot bölgelerde; tüm ev ve işyerlerinde sağlıklı, kalıcı, modern bir yöntem olan konteyner sisteminin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması ve tebligat yapılması<br>Ambalaj Atık Geri Dönüşüm Kumbaralarının konulacağı toplama noktaları oluşturulması |
| <b>HEDEF 2:</b>  | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce ilçemizde yapılan site ve büyük iş merkezlerinin atık bertarafı için yer altı konteyneri uygulama projelerini oluşturmak, kentin alt yapısının uygun olduğu geniş cadde ve sokaklar ile konut alanlarına 40 adet yer altı konteyner alımı yapmak ve yerleştirilmesini sağlamak</b>   |



|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>STRATEJİ 1:</b> | Yer altı konteyner alımı yaparak uygun yerlere yerleştirilmesi.   |
| <b>FAALİYET 1:</b> | İhale yöntemiyle ya da doğrudan teminle konteyner alımı sağlanması  |
| <b>HEDEF 3:</b>    | İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilemek    |
| <b>STRATEJİ 1:</b> | 2015 – 2019 yılları arasında 3000 adet konteyner alarak kentin konteyner ihtiyacının karşılanması                                     |
| <b>FAALİYET 1:</b> | Cadde ve sokaklarda bulunan 800 lt standart konteynerlerin yenilenmesi, 400 lt çöp konteynerlerinin azaltılması                       |
| <b>STRATEJİ 2:</b> | Meydan, ana arter ve insanların yoğun bulunduğu yürüyüş yollarına sigara izmarit kutularının yerleştirilmesi                          |
| <b>FAALİYET 1:</b> | Sigara izmariti atma kutusu alımının yapılması  |
| <b>STRATEJİ 3:</b> | İlçemiz ana arter, meydan ve oturma alanlarında bulunan direk tipi veya yer tipi çöp kovalarının yenilenmesi                          |
| <b>FAALİYET 1:</b> | Çöp kovası alımının yapılması ve uygun yerlere yerleştirilmesi  |
| <b>AMAÇ 3:</b>     | <b>Toplum sağlığına ve çevreye zarar vermeyecek şekilde bit,pire, kene, karasinek, sivrisinek ve haşerelere karşı ilaçlama yapmak</b> |
| <b>HEDEF 1:</b>    | <b>Mücadele edilecek fiziksel alanların tespitini yapmak</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b> | Kış ve yaz süresince yapılacak ilaçlama uygulamasının sağlanması  |
| <b>FAALİYET 1:</b> | İlaçlamanın düzenli yapılması   |
| <b>HEDEF 2:</b>    | <b>Yeni jit alanlarını tespit etmek ve önlemini almak</b>   |
| <b>STRATEJİ 1:</b> | Personel sayısının günün şartlarına göre artırılması ve mesleki eğitimlerin verilmesi   |
| <b>FAALİYET 1:</b> | Yeni mahalle ve jit alanlarının tespiti ve çalışmanın yapılması   |



|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>HEDEF 3:</b>    | <b>İlaçlama personeline mesleki eğitim vermek</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b> | Teknik eksikliği bulunan cihazların alımının yapılması   |
| <b>FAALİYET 1:</b> | Büyükbaş hayvan yetiştiricilerine hayvan atıkları ile ilgili tavsiyelerde bulunulması  |
| <b>AMAÇ 4:</b>     | <b>5199 sayılı kanun kapsamında belediyelerin yapması gereken görevlerin sorumluluk alanlarında yerine getirilmesini sağlamak</b>                          |
| <b>HEDEF 1:</b>    | <b>Yıllık 300 civarında sokak hayvanının kısırlaştırma ve küpeleme işlemini yapmak</b>   |
| <b>STRATEJİ 1:</b> | Aşılama ve tedavi işlemlerinin tamamlanması sonucu doğal ortamlarına bırakılması   |
| <b>FAALİYET 1:</b> | Sokak hayvanlarının islah edilerek yaşam standartlarının iyileştirilmesi   |
| <b>FAALİYET 2:</b> | Hayvan barınağının fiziksel ve fonksiyonel şartlarının geliştirilmesi  |
| <b>HEDEF 2:</b>    | <b>5199 sayılı kanun gereği taraflı tarafsız unsurların bilgilendirme çalışmalarını yapmak</b>   |
| <b>STRATEJİ 1:</b> | Toplumsal bilinçlendirmenin sağlanması   |
| <b>FAALİYET 1:</b> | Sivil toplum örgütleri ve okullarla işbirliği halinde hayvan sevgisinin aşılması için konferans ve paneller düzenlenmesi ile afiş, el ilanları dağıtılması |
| <b>HEDEF 3:</b>    | <b>Yeni barınaklar yapmak</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b> | Orman alanından yer tahsisi yapılması  |
| <b>FAALİYET 1:</b> | Yeni barınakların yapılması  |





|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>HEDEF 4:</b>    | <b>Hayvan pazarı ve hayvan kesim yeri belirlemek</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b> | Hayvan pazarı için yer tespitinin yapılması   |
| <b>FAALİYET 1:</b> | Hayvan pazarı ve hayvan kesim yeri yapılması  |
| <b>AMAÇ 5:</b>     | <b>Belediyemiz mezarlığında vatandaşların istekleri göz önüne alınarak defin işlemlerini yapmak</b> |
| <b>HEDEF 1:</b>    | <b>Yeni mezarlık alanlarının tespitinin yapmak</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b> | Mezar yerlerinin bakımlarının yapılması   |
| <b>FAALİYET 1:</b> | Mezarlık çevresinde temizlik işlemlerinin düzenli bir şekilde yapılması                             |
| <b>AMAÇ 6:</b>     | <b>Çevre Sağlığı ve Temizliğinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak</b>                                  |
| <b>HEDEF 1:</b>    | <b>Sahil bandının temiz kalmasını sağlamak</b>  |



|  |  |
|--|--|
| <b>STRATEJİ 1:</b><br><b>FAALİYET 1:</b>   | Sahil bandında çekirdek satılması hususunda önlem alınması<br>Çekirdek satıcılarının çevre temizliği konusunda bilgilendirilmesi   |
| <b>AMAÇ 7:</b>   | <b>İlçenin düzenini muhafaz etmek, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzur içinde yaşamasını sağlamak için, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak</b>   |
| <b>HEDEF 1:</b>  | <b>İlçemizde faaliyette bulunan işyerlerinin tamamının İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğine uygun olarak ruhsatlandırılarak kayıt altına almak</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b><br><b>FAALİYET 1:</b><br><b>FAALİYET 2:</b>   | Belediyemize ulaşan istek ve şikayetleri yerinde ve zamanında inceleyerek kanunlar çerçevesinde müdahale edip, vatandaşlarımızın sıkıntılarını giderilmesi<br>Sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması amacıyla tüm işyerlerinin denetlenmesi<br>Sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması amacıyla tüm işyerlerinin denetlenmesi |
| <b>HEDEF 2:</b>  | <b>Her yıl belediyemiz sınırları içerisinde yerleşim alanlarında hava kalitesinin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b><br><b>FAALİYET 1:</b><br><b>FAALİYET 2:</b><br><b>FAALİYET 3:</b><br><b>FAALİYET 4:</b> | Hava kalitesinin yaşanabilir standartlara getirilmesi<br>İlçemiz genelinde tüm katı yakıtla ısınan binaları belirleyerek baca ölçümlerinin yapılması<br>Katı yakıtla ısınan binaların tespitinin yapılması<br>Belediyemiz sınırlarındaki kömür satıcılarının tespit edilmesi<br>Doğalgaz kullanımının teşvik edilmesi                                |
| <b>STRATEJİ 2:</b>   | İlgili birimlerle işbirliği yapılması  |
| <b>STRATEJİ 3:</b>   | Denetim mekanizmasının kurulması ve işletilmesi  |
| <b>Amaç 8:</b>   | <b>İlçemiz genelinde yaya ve araç trafiğini düzenlemek</b>   |
| <b>HEDEF 1:</b>  | <b>Levhalandırma ve yaya geçidi çalışmalarının sürekliliğini sağlamak</b>  |



|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>STRATEJİ 1:</b>  | Yapılan tüm çalışmalarda ilçede yaşayan halk ile birlikte bir bütün olarak faaliyetlerin yürütülmesi.      |
| <b>FAALİYET 1 :</b> | İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan levhaların temininin sağlanması  |
| <b>AMAÇ 9:</b>      | <b>Belediyemiz sınırları içerisinde çevresel gürültü kirliliğini önlemek</b>                               |
| <b>HEDEF 1:</b>     | <b>Yerleşim alanlarında çevresel gürültü kirliliğini önlemek için çalışmalar yapmak</b>                    |
| <b>STRATEJİ 1:</b>  | Çevresel gürültü kirliliğinin yaşanabilir standartlara getirilmesi   |
| <b>FAALİYET 1 :</b> | Belediyemiz sınırlarındaki gürültü kirliliğine sebebiyet veren işyerlerinin tespit edilmesi                |
| <b>FAALİYET 2 :</b> | Denetim mekanizmasının kurulması ve çevre denetiminin yapılmasının sağlanması                              |
| <b>FAALİYET 3 :</b> | İlgili birimlerle işbirliği yapılması  |
| <b>FAALİYET 4 :</b> | Eğitim, sağlık kuruluşları ve ibadethane çevrelerinde hız ve gürültüyü engelleyecek çalışmaların yapılması |





|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>STRATEJİK ALAN:</b> | <b>KENTSEL YAPI</b>  |
| <b>AMAÇ 1 :</b>        | <b>Kentimizin Görüntüsünü Estetik Hale Getirerek Yaşam Kalitesini Yükseltmek</b>   |
| <b>HEDEF 1 :</b>       | <b>Mevcut imar planı üzerinde gerekli analizler yapılarak imar planlarının işlerliliğini kente yön verecek şekilde arttırmak</b> |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | 18.madde uygulamaları ve planlarının revize edilmesi   |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Kayacık mahallesi 18.madde uygulamalarının sonuçlandırılması   |
| <b>FAALİYET 2:</b>     | Aksakal edincik zemin etüdlerinin hazırlanması   |
| <b>FAALİYET 3:</b>     | Aksakal Edincik plan revizyonları, parselasyon planlarının hazırlanması  |
| <b>FAALİYET 4:</b>     | Çevre düzeni planına uygun alt ölçekli planların hazırlanması ve mevcut planların revize edilmesi                                |
| <b>FAALİYET 5:</b>     | Yeni 18. Madde uygulama alanlarının tespiti  |
| <b>STRATEJİ 2:</b>     | Uygulamaların açık ihale usulü ile yüklenici firmalara yaptırılması  |
| <b>HEDEF 2:</b>        | <b>Belediye mülkiyetinde yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak</b>                                     |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | Yeni hafriyat döküm alanlarının oluşturulması  |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Yer tespitinin yapılması   |
| <b>FAALİYET 2:</b>     | Gerekli incelemeler yapılarak kamu kurum ve/veya özel kuruluşlardan izin alınması  |
| <b>STRATEJİ 2:</b>     | Yol ağının geliştirilmesi ile bakım, onarım ve çevre düzenleme işlemlerinin yapılması  |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Belediyemiz sorumluluğunda olan yollarda belediye imkanları doğrultusunda ihale yoluyla bakım ve onarımlarının yapılması         |
| <b>FAALİYET 2:</b>     | Yollara 5 yıl içinde toplam 600.000 m2 beton parke ve 150.000 m bordür döşenmesi   |
| <b>FAALİYET 3:</b>     | 5 Yıl içinde toplam 250.000 ton asfalt kaplama yapılması   |







|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>HEDEF 3:</b>     | <b>İmar planındaki mevcut yolların standartlarını yükseltmek ve yeni yollar açmak</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b>  | Ulaşım planına uygun cadde, sokak, meydan ve kavşak düzenlemelerinin yapılması   |
| <b>FAALİYET 1 :</b> | 1/1000 ölçekli uygulama imar planındaki cadde, sokak, meydan ve kavşakların ulaşım planına uygun olarak kavşak ve yön çalışmalarının fiziki olarak uygulanması |
| <b>AMAÇ 2:</b>      | <b>Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek</b>   |
| <b>HEDEF 1:</b>     | <b>Kentin İmar planında belirlenen yerlerde sosyal donatı alanları oluşturmak</b>  |



|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>STRATEJİ 1:</b>  | Sosyal Donatı Alanlarının iyileştirilmesi ve artırılması   |
| <b>FAALİYET 1 :</b> | Yeni kapalı Pazar yerlerinin yapılması   |
| <b>FAALİYET 2 :</b> | Cin çukuru alışveriş ve yaşam merkezinin yapı-şlet-devret modeli ile yapılmasının sağlanması                                       |
| <b>FAALİYET 3 :</b> | Malta Deresi ıslahı ve çevre düzenlemesi yapılması   |
| <b>FAALİYET 4 :</b> | Livatya projesinin yapılması   |
| <b>FAALİYET 5 :</b> | Ordu Caddesi'ndeki eski Tekel binasının sosyal amaçlarla kullanılacak bir yapıya dönüştürülmesi                                    |
| <b>FAALİYET 6 :</b> | Genelev yerinin değiştirilmesi çalışmalarının yapılması  |
| <b>AMAÇ 3:</b>      | <b>Sosyal kültürel alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha etkin ve kaliteli olarak verilmesini sağlamak</b> |
| <b>HEDEF 1 :</b>    | <b>Yaşama standardı yüksek bir kentsel çevre oluşturmak</b>  |
| <b>STRATEJİ 1:</b>  | Sosyal donatı alanlarının iyileştirilmesi artırılması  |
| <b>FAALİYET 1:</b>  | Edincik mahallesindeki tarihi evlerin restorasyonunun yapılması  |
| <b>FAALİYET 2:</b>  | Eski Tekel binası projesi  |
| <b>FAALİYET 3:</b>  | Eski Belediye binası projesi   |





|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>STRATEJİK ALAN:</b> | <b>SOSYAL HİZMETLER</b>  |
| <b>AMAÇ 1 :</b>        | <b>Sosyal Hizmet Alanlarını Genişletmek</b>  |
| <b>HEDEF 1:</b>        | <b>2015 -2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak</b>                              |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>    | İhtiyaç sahibi insanlara verilecek yardımların anket çalışması yoluyla etkinleştirilmesi                                     |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Sıcak yemek dağıtım hizmeti alan kişi sayısının artırılması  |
| <b>FAALİYET 2:</b>     | İhtiyaç sahibi kişilerin belirlenmesi  |
| <b>FAALİYET 3:</b>     | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere kuru gıda yardımı yapılması  |
| <b>FAALİYET 4:</b>     | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere giysi yardımı yapılması  |
| <b>FAALİYET 5:</b>     | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere akülü araba ve tekerlekli sandalye yardımı yapılması                                 |
| <b>HEDEF 2:</b>        | <b>İhtiyaç sahibi öğrencilere destek olmak</b>   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>    | İhtiyaç sahibi öğrencilere verilecek yardımların belirlenmesi  |
| <b>FAALİYET 1:</b>     | Eğitimde fırsat eşitliğine katkıda bulunmak amacıyla durumu iyi olmayan üniversite öğrencilerimize barınma olanağı tanınması |
| <b>FAALİYET 2:</b>     | Dershanelere gidemeyen öğrencilerimize kurs verilmesini sağlanması   |
| <b>FAALİYET 3:</b>     | Durumu iyi olmayan öğrencilerimizin okul kıyafeti ve kırtasiye malzemeleri ve vb. ihtiyaçların teminine yardımcı olunması    |



|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>HEDEF 3:</b>     | <b>Kentte yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek</b> |
| <b>STRATEJİ 1:</b>  | İhtiyaç sahibi insanların tespit edilmesi                                     |
| <b>FAALİYET 1 :</b> | Evlere temizlik hizmetinin verilmesi  |
| <b>FAALİYET 2 :</b> | Çamaşır salonu kurulması  |
| <b>FAALİYET 3 :</b> | Medikal malzeme hizmeti verilmesi   |
| <b>FAALİYET 4 :</b> | Kömür yardımı yapılması   |
| <b>FAALİYET 5 :</b> | Kartlı gıda yardımı sistemine geçilmesi                                       |
| <b>FAALİYET 6 :</b> | Ramazan Ayı'nda İftar Yemeği Organize Edilmesi                                |





## 7. PERFORMANS KRİTERLERİ (ÖLÇÜMLERİ)

|                        |   |               |  |
|------------------------|---|---------------|--|
| <b>STRATEJİK ALAN:</b> | <b>YÖNETİM ORGANİZASYON</b>   |               |  |
| <b>AMAÇ 1 :</b>        | <b>Belediye Olarak Vatandaşlarımıza Kaliteli, Zamanında Etkili ve Verimli Hizmet Sunmak</b>   |               |  |
| <b>HEDEF 1 :</b>       | <b>Vatandaşların Belediye Hizmetlerine karşı memnuniyetini arttırmak</b>  |               |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>    | Belediyedeki tüm müdürlüklerin Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçişinin sağlanması  |               |  |
|                        | <b>FAALİYETLER</b>  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>  |
|                        | Elektronik arşivleme sisteminin kurulması   | 2015-2019     | E-imar uygulamalarının yapılması   |
|                        | Kent bilgi sisteminin kurulması   | 2015-2019     | Kent bilgi sistemi ile ilgili güncellemelerin yapılması                        |
|                        | EBYS ve E-imza ile ilgili çalışmalara başlanması  | 2015-2019     | ORACLE veri tabanımıza entegre çalışacak EBYS altyapı çalışmalarının yapılması |
| <b>HEDEF 2:</b>        | Vatandaşların belediye çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak  |               |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>    | Meclis ve encümende alınan kararlar ile ilgili vatandaşın belediyemizin web sitesinden bilgilendirilmesi  |               |  |
|                        | <b>FAALİYETLER</b>  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>  |
|                        | Alınan kararların belediyemiz web sitesinde yayınlanması  | 2015-2019     | Web sitesinin aktiflik oranı   |
| <b>AMAÇ 2 :</b>        | <b>Belediyemizde Kent Bilgi Sistemini hayata geçirerek ve gerekli güncellemeleri yaparak, Kent Rehberi ve İmar Durumlarını İnternet üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunmak</b>  |               |  |
| <b>HEDEF 1 :</b>       | <b>E-İmar ile vatandaşların ihtiyaç duydukları imar planı bilgileri harita destekli olarak, web tabanlı platformda internet üzerinden sunulmakta; onların bu bilgiler üzerinden çeşitli sorgulamalar yapmalarını sağlanmaktadır. Sistem üzerinden ada, pafta, parsel göre aramalar gerçekleştirilerek, elektronik ortamda imar durumu belgelerini PDF dosya formatında hazırlamak</b> |               |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>    | Mobil belediye uygulamaların yaygınlaştırılması ve vatandaşlarımızın katılımının artırılması  |               |  |



| FAALİYETLER  | YILLAR   | PERFORMANS KRİTERİ  |
|--|--|---|
| Eğitim verilecek alanların belirlenmesi                                      | 2015-2019  | Eğitime katılacak personelin belirlenmesi   |
| Teknik ve idari seminerlere katılımın sağlanması                             | 2015-2019  | Katılacak kursların belirlenmesi  |
| Bilişim fuarlarına katılımın sağlanması                                      | 2015-2019  | Katılacak kursların belirlenmesi  |
| <b>AMAÇ 3:</b>   | <b>Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak</b>                 |   |
| <b>HEDEF 1:</b>  | <b>Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak</b>                |   |
| <b>STRATEJİ 1:</b>   | Kaynak yaratan, kaynakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması |   |
| FAALİYETLER  | YILLAR   | PERFORMANS KRİTERİ  |
| Taşınmaz envanter sisteminin oluşturulması                                   | 2015-2019  | Her yıl konu ile alaklı yeni projelerin üretilmesi  |
| Tasarruf bilincinin geliştirilmesi   | 2015-2019  | Her yıl tasarruf tedbirleri uygulanması   |
| Taşınır malların stok takip sisteminin iyileştirilmesi                       | 2015-2019  | Stok sayımlarının düzenli olarak yapılması  |
| Araçların modernize edilmesi   | 2015-2019  | Her yıl bütçe imkanları dahilinde araçların modernizasyonunun sağlanması                          |
| Yeni araç ve iş makinası alınması  | 2015-2019  | İhtiyaçların karşılanması için bütçe imkanları dahilinde yeni araç alımlarının gerçekleştirilmesi |
| Kontrollerin artırılması   | 2015-2019  | Her yıl mutad kontrollerin gerçekleştirilmesi   |
| Otomasyona geçirilmesi (araç takip sistemi,otomatik sulama v.b. gibi)        | 2015-2019  | Sistemin gerçekleştirilmesi   |
| <b>STRATEJİ 2 :</b>  | Kurum içi iletişim ve katılımın artırılması  |   |
| FAALİYETLER  | YILLAR   | PERFORMANS KRİTERİ  |
| Daire müdürleriyle periyodik toplantıların düzenlenmesi                      | 2015-2019  | Ayda bir kez toplanılması   |
| Yönetimin Belediye çalışanlarıyla değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi | 2015-2019  | Belli aralıklarla düzenlenmesi  |



|                        |  |               |  |
|------------------------|--|---------------|--|
| <b>STRATEJİK ALAN:</b> | <b>İNSAN KAYNAKLARI</b>  |               |  |
| <b>AMAÇ 1 :</b>        | <b>Kurumumuzda Görev Yapan personellerin motivasyonunun arttırmak ve personeller arasında işbirliği içerisinde çalışma güdüsünü geliştirmek</b>                              |               |  |
| <b>HEDEF 1 :</b>       | <b>Personelin Motivasyonu Sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş verimliliğini arttırmak</b>  |               |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>    | Birlik ve Beraberliği pekiştirecek etkinliklerin yaygın bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması   |               |  |
|                        | <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                          |
|                        | Personel ile moral geceleri ve piknikler düzenleyerek, kısa süre de olsa personelin iş stresinden uzak keyifli vakit geçirmesini ve personeller arası kaynaşmanın sağlanması | 2015-2019     | Her yıl en az 2 defa düzenlenmesi                  |
|                        | Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.              | 2015-2019     | Yılda bir kez düzenlenmesi                         |
| <b>HEDEF 2:</b>        | <b>Personelin özel günlerini takip etmek</b>   |               |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>    | Personelin doğumgünlerinin belirlenmesi  |               |  |
|                        | <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                          |
|                        | Personelin doğumgünlerinin kutlanması  | 2015-2019     | Doğumgünlerinin tespit edilmesi                    |
|                        | Web sayfasında yayımlanması  | 2015-2019     | Web sayfasında aktif olarak yayımlanması           |
| <b>AMAÇ 2:</b>         | <b>Belediye Çalışanlarının Bilimsel ve Teknolojik Gelişmeler Işığında Eğitimini Sağlamak</b>   |               |  |
| <b>HEDEF 1:</b>        | <b>İdarece belirlenen personeli her yıl kurum bünyesinde ve/veya kurum dışında hizmet içi eğitime tabi tutmak</b>  |               |  |
| <b>STRATEJİ 1:</b>     | Birimler bazında eğitim ihtiyacının tespit edilmesi  |               |  |
|                        | <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                          |
|                        | Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi  | 2015-2019     | Eğitim verilecek personelin sayısının belirlenmesi |
|                        | Eğitim programlarının yapılması  | 2015-2019     | Düzenlenecek eğitim sayısının belirlenmesi         |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>AMAÇ 3:</b>   | <b>Belediyemize 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği İş Yeri Hekimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı almak</b>       |   |
| <b>HEDEF 1:</b>  | <b>Belediyemizin tüm işçi personeli için 6331 sayılı kanun gereği iş yeri hekimi ve iş güvenlik uzmanı alımını gerçekleştirmek</b> |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | 6331 sayılı kanun gereği sorumluluğumuza giren tüm çalışmalarını yapmak ve yapılmasının sağlanması                                 |   |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>   |
| Belediyemize bağlı taşeron elemanlarının şirket bünyesinde iş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı çalıştırılmasını sağlamak için tedbirlerin alınması | 2015-2019  | İş Yeri hekimi ve iş sağlığı ve güvenliği uzmanı sayısının belirlenmesi |





|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
| <b>STRATEJİK ALAN:</b> | <b>DIŞ İLİŞKİLER</b>   |   |
| <b>AMAÇ 1 :</b>        | Ulusal ve Uluslararası alanda dış ilişkileri güçlendirmek,sürdürmek ve ortak proje üreterek Uluslar arası fonlardan faydalanma düzeyini yükseltmek |   |
| <b>HEDEF 1:</b>        | AB fonlarından faydalanmak   |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>    | Proje üretilmesi   |   |
|                        | <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>   |
|                        | Belediye imkanlarıyla proje hazırlanması   | 2015-2019   |
|                        | Proje hazırlanması ile ilgili hizmet alımı   | 2015-2019   |
|                        |  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>   |
|                        |  | Proje alanlarının belirlenerek çalışmalarına başlanması                 |
|                        |  | Bütçe imkanları dahilinde uygulanabilir projelerin hayata geçirilmesi   |
| <b>HEDEF 2:</b>        | Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle Sosyo-Kültürel ilişkileri geliştirmek  |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>    | Mevcut kardeş şehirlerimizle ortak proje geliştirilmesi  |   |
|                        | <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>   |
|                        | Proje alanlarının belirlenmesi   | 2015-2019   |
|                        |  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>   |
|                        |  | Proje çalışmalarının başlatılması                                       |
| <b>STRATEJİ 2 :</b>    | Yeni kardeş şehirlerin belirlenmesi  |   |
|                        | <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>   |
|                        | Sosyal ve tarihsel olarak araştırılıp incelenerek tespitinin yapılması   | 2015-2019   |
|                        |  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>   |
|                        |  | Kardeş şehir sayısının belirlenmesi                                     |
| <b>AMAÇ 2 :</b>        | <b>Üniversite ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İş Birliğini Arttırmak</b>  |   |
| <b>HEDEF 1:</b>        | Her yıl kentin sivil toplum kuruluşları, üniversiteleri ve gönüllülerle şeffaf, aktif katılımcı bir çalışma yapmak                                 |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>    | Üniversite ve sivil toplum örgütleriyle hizmete yönelik yer, zaman ve konu planı oluşturarak katılımın sağlanması                                  |   |
|                        | <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>   |
|                        | İlgili dış paydaşlarla toplantıların düzenlenmesi  | 2015-2019   |
|                        |  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>   |
|                        |  | Kentin gelişimi konusunda dış paydaşlarımızla çalışmaların başlatılması |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>STRATEJİK ALAN:</b>   | <b>KAYNAK YÖNETİMİ</b>  |   |
| <b>AMAÇ 1 :</b>  | <b>Gelir Kaynaklarını arttırıcı çalışmalar yapmak</b>           |   |
| <b>HEDEF 1:</b>  | <b>Gelirleri arttırmak</b>                                      |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | Gelir kaynaklarının analizi yapılarak sistem geliştirilmesi     |   |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>   | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>   |
| Vergi gelirlerinin arttırılması  | 2015-2019   | Her Yıl %2 Vergi gelirlerinin arttırılmasının sağlanması                  |
| Vergi dışı gelirlerinin arttırılması   | 2015-2019   | Her Yıl %2 Vergi Dışı Gelirlerinin arttırılmasının sağlanması             |
| Tüm taşınmazların kayıt altına alınması  | 2015-2019   | Uygulamanın tamamlanması  |
| Bildirimde bulunmayanların tespitlerin yapılması   | 2015-2019   | Çalışmalara başlanması  |
| Vergi Gelirleri ve Vergi Dışı Gelirlerindeki kaçakları önleme amacıyla denetim ekiplerinin kurulması | 2015-2019   | Uygulamaya başlanması   |
| <b>AMAÇ 2:</b>   | <b>Mali Yapıyı Güçlendirmek</b>                                 |   |
| <b>HEDEF 1:</b>  | <b>Tahakkuklaştırma oranının her yıl % 5 oranında arttırmak</b> |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | Denetim ekiplerinin sayısının arttırılması                      |   |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>   | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>   |
| Vergi denetim ekiplerinin etkin hale getirilmesi   | 2015-2019   | Vergi denetim ekiplerinin kurulum çalışmalarına başlanması                |
| İç Denetim Sisteminin Uygulanması  | 2015-2019   | İlgili çalışmalara başlanması   |
| <b>HEDEF 2:</b>  | <b>Bütçe harcamalarında tasarruf tedbirleri almak</b>           |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | Harcama maliyetlerinin takibinin yapılması                      |   |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>   | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>   |
| Elektrik,su,doğalgaz,telefon v.b.giderlerinin fatura takip sistemine alınması                        | 2015-2019   | Bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yönteminin geliştirilmesi |



|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| <b>HEDEF 3:</b>   | <b>Tahsilat oranını %98'e ulaşıncaya kadar her yıl % 2 oranında arttırmak</b>  |                                       |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>   | Tahakkuk etmiş alacakların tahsili için otomasyon sisteminde birimlere sayfa açılması  |                                       |
| <b>FAALİYETLER</b>  | <b>YILLAR</b>  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>             |
| Elektronik ortamda tahsilatın yaygınlaştırılması                    | 2015-2019  | E-paylaşım platformunun oluşturulması |
| Uzak bölgeler için gezici tahsilat aracı tahsis edilmesi            | 2015-2019  | Tahsilat araç sayısının belirlenmesi  |
| <b>AMAÇ 3:</b>  | <b>Belediye bütçesi dikkate alınarak; ilgili müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak</b>  |                                       |
| <b>HEDEF 1:</b>   | <b>Mal ve hizmet alımlarında ;hesap verilebilirlik, şeffaflık, ekonomiklik, adalet ve eşitlik ilkelerine öncelik vermek.</b>   |                                       |
| <b>STRATEJİ 1:</b>  | İlgili mevzuat çerçevesinde Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, geçici çözümler yerine kaliteli ve uygun fiyatlı mal ve hizmet alımlarının yapılması |                                       |
| <b>FAALİYETLER</b>  | <b>YILLAR</b>  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>             |
| Basın ve web sitemiz aracılığıyla ihalelerin duyurulması            | 2015-2019  | Web sitesinin aktiflik oranı          |
| <b>STRATEJİ 2:</b>  | Belediyemiz için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin sağlanmasında ihtiyaca uygunluk, gerçekçilik, şeffaflık anlayışının tüm çalışanlar tarafından kabul edilmesi                   |                                       |
| <b>FAALİYETLER</b>  | <b>YILLAR</b>  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>             |
| Görevlendirilen personel ile tekliflerin alınması değerlendirilmesi | 2015-2019  | Kalite – fiyat analizinin yapılması   |



|                        |   |               |   |
|------------------------|---|---------------|---|
| <b>STRATEJİK ALAN:</b> | <b>KÜLTÜR VE SANAT</b>  |               |   |
| <b>AMAÇ 1 :</b>        | <b>Sosyal, Kültürel Alanları ve Olanakları İyileştirmek, verilen Hizmetlerin Daha etkin ve Kaliteli olarak verilmesini sağlamak</b> |               |   |
| <b>HEDEF 1:</b>        | <b>2015 yılı sonuna kadar Paşakent mahallesinde ki kültür merkezini tamamlamak verilen hizmetlerin çeşitliliğini arttırmak</b>      |               |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>    | Kültür ve Turizm Bakanlığı ile koordineli çalışarak Paşakent kültür merkezi yerinin Belediyemize devrinin sağlanması                |               |   |
|                        | <b>FAALİYETLER</b>  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                                       |
|                        | Paşakent mahallesinde bulunan kültür merkezinin proje revizyonunun yapılması ve yapımının tamamlanması                              | 2015-2019     | Gerçekleştirilmesi için çalışmalara başlanması                  |
| <b>HEDEF 2:</b>        | <b>2015 yılı sonuna kadar spor komplekslerini tamamlamak ve bundan vatandaşın yararlanmasını sağlamak</b>                           |               |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>    | Spor kompleksi yerimizin belirlenmesi   |               |   |
|                        | <b>FAALİYETLER</b>  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                                       |
|                        | Spor kompleksi (yüzme havuzlu) projesinin hazırlanması  | 2015-2018     | Yer tepitinin yapılarak gerçekleştirme çalışmalarına başlanması |
|                        | Mülkiyetlerin belirlenerek mülkiyet sorunun çözümlenmesi  | 2015-2018     | Çalışmalara başlanması  |
| <b>HEDEF 3:</b>        | <b>Belediye mülkiyetindeki binaların vatandaşların yararına kullanımını sağlamak</b>  |               |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>    | Adnan Menderes meydanındaki eski Tekel binasının değerlendirilmesi  |               |   |
|                        | <b>FAALİYETLER</b>  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                                       |
|                        | Adnan Menderes meydanındaki Belediyemiz mülkiyetindeki arazinin kamu yararında kullanılmak üzere projelendirilmesi                  | 2015-2019     | Gerekli tespitlerin yapılması                                   |
| <b>HEDEF 4 :</b>       | <b>Sosyal kültürel alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha etkin ve kaliteli olarak verilmesini sağlamak</b>  |               |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>    | Anfi tiyatro projesinin yapılması   |               |   |



| FAALİYETLER   |   | YILLAR    | PERFORMANS KRİTERİ  |
|---|---|-----------|---|
| Belediyemizin kültür ve sanat faaliyetlerinde kullanılmak üzere imar planında uygun olan bir yerde açık veya yarı açık anfi tiyatro yapılması için proje hazırlanması |   | 2015-2019 | Anfi tiyatro yerinin belirlenmesi ve uygulama projelerinin hazırlanması |
| <b>AMAÇ 2 :</b>   | <b>Kentimizin tanıtımına katkı sağlamak</b>   |           |   |
| <b>HEDEF 1:</b>   | <b>Kentimizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını arttırmak</b>                               |           |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>   | Kentimizin öne çıkan özelliklerine dikkat çekerek bilinirliğinin artırılması                  |           |   |
| FAALİYETLER   |   | YILLAR    | PERFORMANS KRİTERİ  |
| Kentimizin geniş kapsamlı tanıtıldığı bir kitap hazırlanması  |   | 2015-2019 | Basilacak kitap sayısının belirlenmesi                                  |
| Tanıtımla ilgili fuar vb. organizasyonlara katılımın sağlanması   |   | 2015-2019 | Düzenlenecek organizasyon sayısının belirlenmesi                        |
| Kentimizin bir tanıtım filminin hazırlanması  |   | 2015-2019 | Uygulamaya geçilmesi  |
| <b>AMAÇ 3 :</b>   | <b>Belediye-Halk Bütünleşmesini Sağlamak</b>  |           |   |
| <b>HEDEF 1:</b>   | <b>Belediyenin imajını geliştirmek</b>  |           |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>   | Çeşitli konularda kampanyalar düzenlenmesi ve ödüller verilmesi                               |           |   |
| FAALİYETLER   |   | YILLAR    | PERFORMANS KRİTERİ  |
| Kamuoyu araştırmaları yaptırılması  |   | 2015-2019 | Gerekli anket çalışmalarının yapılması                                  |
| Belediye çalışmalarının halka anlatılması ve değerlendirilmesi  |   | 2015-2019 | Yılda bir kez düzenlenmesi  |
| <b>HEDEF 2:</b>   | <b>Tüm toplum kesimlerinin yönetime katılımına olanak verecek çalışmaları gerçekleştirmek</b> |           |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>   | Kentın tüm sivil toplum kuruluşlarının bu konudaki katkılarının sağlanması                    |           |   |
| FAALİYETLER   |   | YILLAR    | PERFORMANS KRİTERİ  |
| Üniversite, dernekler, sendikalar ve diğer sivil toplum kuruluşları ile görüşme ve toplantılar yapılması  |   | 2015-2019 | Toplantı yapılacak kişi ve kurumların sayısının belirlenmesi            |
| Kent Konseyi çalışmalarına katkı ve destek sağlanması   |   | 2015-2019 | Uygulamaya geçilmesi  |
| <b>AMAÇ 4 :</b>   | <b>Kentimizin kültür, sanat ve sosyal yaşamını geliştirmek</b>                                |           |   |
| <b>HEDEF 1:</b>   | <b>Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek</b>                            |           |   |



|  |  |  |                        |
|--|--|--|------------------------|
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | Kaliteli etkinlik ve programlarının halkımıza sunulması  |  |                        |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                          |                        |
| Konser, sergi, tiyatro, panel, söyleşi vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi  | 2015-2019  | Organizasyon                                       | sayısının belirlenmesi |
| Kentimizin ve Kuşçenneti'nin tanıtımı amacıyla festival düzenlenmesi   | 2015-2019  | Yılda bir kez düzenlenmesi                         |                        |
| Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin gerçekleştirilmesi   | 2015-2019  | Yılda bir kez düzenlenmesi                         |                        |
| <b>STRATEJİ 2 :</b>  | Ramazan ayının içeriğine uygun programları halkımıza sunulması                                 |  |                        |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                          |                        |
| Ramazan Etkinliklerinin gerçekleşmesinin sağlanması  | 2015-2019  | Ramazan Ayı boyunca                                |                        |
| <b>STRATEJİ 3 :</b>  | Kentimizde bu konudaki mekanların geliştirilmesi   |  |                        |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                          |                        |
| Gençlik Merkezi oluşturulması  | 2015-2019  | Yer tahsisinin yapılması                           |                        |
| Belediye Halkoyunları ekibinin koordinasyonun sağlanması   | 2015-2019  | Çalışmalara başlanması                             |                        |
| <b>STRATEJİ 4 :</b>  | Kültür Merkezlerinin işletilmesi   |  |                        |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                          |                        |
| Belediye Kültür ve Sanat Merkezi'nin galeri ve çalışma salonlarının belirli bir program çerçevesinde kişi ve kuruluşlara tahsis edilmesi | 2015-2019  | Kişi ve kuruluşların belirlenmesi                  |                        |
| Eski Elektrik Santralinin restorasyonunun tamamlanmasından sonra kültür sanat etkinliklerinin  | 2016-2019  | Uygulama hazırlanması                              | projelerinin           |
| <b>HEDEF 2:</b>  | <b>Kentimizde gerçekleştirilecek resmi ve diğer törenleri aksaksız biçimde gerçekleştirmek</b> |  |                        |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | Bu konuda ilgili tüm birimler arasında koordinasyonun sağlanması                               |  |                        |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                          |                        |
| Törenlerin organizasyonunun yapılması  | 2015-2019  | Etkinlik yapılacak alanların belirlenmesi          |                        |
| Belediye Bandosunun törenlerde hazır olacak biçimde prova ve çalışmalarının gerçekleştirilmesi, yeni eleman alımının sağlanması          | 2015-2019  | Etkinliklere katılacak kişi sayısının belirlenmesi |                        |



|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| <b>STRATEJİK ALAN:</b>                                      | <b>ÇEVRE YÖNETİMİ</b>  |               |  |
| <b>AMAÇ 1 :</b>   | Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak  |               |  |
| <b>HEDEF 1:</b>   | Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak                       |               |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>   | Yeni yapılacak parkların belirlenmesi  |               |  |
| <b>FAALİYETLER</b>  |  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                                  |
| Livatya mevki kent parkının yapılması                       |  | 2015-2019     | Proje geliştirilerek tamamlanması                          |
| Her yıl 20a det çocuk parkı yapılması                       |  | 2015-2019     | Proje geliştirilerek tamamlanması                          |
| <b>HEDEF 2 :</b>  | Parkları daha fonksiyonel hale getirmek  |               |  |
| <b>STRATEJİ 1:</b>  | Yeni yapılacak parkların belirlenmesi  |               |  |
| <b>STRATEJİ 2:</b>  | Mevcut Parkların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması                                      |               |  |
| <b>FAALİYETLER</b>  |  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                                  |
| Parklara kent mobilyalarının ilave edilmesi                 |  | 2015-2019     | Parklara yerleştirilen kent mobilya sayısının belirlenmesi |
| <b>HEDEF 3 :</b>  | Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak                                    |               |  |
| <b>STRATEJİ 1:</b>  | Yeşil alanların rekreasyon alanlarına dönüştürülmesi ve Sokak iyileştirme projelerinin yapılması |               |  |
| <b>FAALİYETLER</b>  |  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                                  |
| Malta Deresi rekreasyon alanı oluşturulması                 |  | 2016-2019     | Uygulama projelerinin hazırlanması                         |
| General Balcı Çamlığının düzenlenmesi                       |  | 2016-2019     | Uygulama projelerinin hazırlanması                         |
| Hobi bahçelerinin oluşturulması                             |  | 2015-2019     | Hobi bahçelerinden faydalanan kişi sayısının belirlenmesi  |
| Edincik Mahallesinde sokak iyileştirme projelerin yapılması |  | 2015-2019     | Uygulama projelerinin hazırlanması                         |
| <b>STRATEJİ 2 :</b>   | Dolgu alanlarda çevre düzenlemesi yapılması  |               |  |
| <b>FAALİYETLER</b>  |  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                                  |
| Dolgu alanının teraslama projesinin yapılması               |  | 2016-2019     | Uygulama projelerinin hazırlanması                         |
| <b>STRATEJİ 3 :</b>   | Yol ve kavşaklarda çevre düzenlemesi yapılması   |               |  |
| <b>FAALİYETLER</b>  |  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                                  |
| TCDD Demiryolu kenarının projelendirilmesi                  |  | 2017-2019     | Uygulama projelerinin hazırlanması                         |
| <b>STRATEJİ 4:</b>  | Belediyeye ait alanların düzenlenmesi  |               |  |



| FAALİYETLER   | YILLAR  | PERFORMANS KRİTERİ   |
|---|---|--|
| Tatlısu Kampı projelendirilmesi   | 2015-2019   | Çevre düzenlemesinin yapılması                               |
| Orman köylerinde piknik alanlarının tespiti   | 2015-2019   | Uygulama projelerinin hazırlanması                           |
| <b>STRATEJİ 5:</b>  | Sağlıklı yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması   |  |
| FAALİYETLER   | YILLAR  | PERFORMANS KRİTERİ   |
| 596.773 m2 park ve yeşil alanların bakımının yapılması  | 2015-2019   | Çalışmalara başlanması                                       |
| Her yıl 10.000 fidan dikiminin sağlanması   | 2015-2019   | Fidan dikilecek alanların belirlenmesi                       |
| Spor sahalarının oluşturulması  | 2015-2019   | Spor alanı peyzajlarının yapılması                           |
| Yazlık kışlık çiçek alımı ve dikimi   | 2015-2019   | Dikilecek çiçek sayısının tespit edilmesi                    |
| Sahil bandındaki çimlerin yenilenmesi   | 2015-2019   | Yenilenecek alanların belirlenmesi                           |
| Sulama uygulamasında otomasyona geçilmesi   | 2015-2019   | Çalışmalara başlanması                                       |
| <b>AMAÇ 2:</b>  | Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yöntemine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak. |  |
| <b>HEDEF 1 :</b>  | Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.  |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>   | Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplatılmasının sağlanması.   |  |
| FAALİYETLER   | YILLAR  | PERFORMANS KRİTERİ   |
| Ambalaj Atık Yönetim Planı oluşturulması  | 2015-2019   | Çalışmalara başlanması                                       |
| Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisans almış firma ve Yetkilendirmiş Kuruluş olan ÇEVKO veya TÜKÇEV ile sözleşme yapılması   | 2015-2019   | Çalışmalara başlanması                                       |
| Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen pilot bölgelerde; tüm ev ve işyerlerinde sağlıklı, kalıcı, modern bir yöntem olan konteyner sisteminin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması ve tebligat yapılması | 2015-2019   | Tebliğat gönderilecek kişi ve kurum sayılarının belirlenmesi |
| Ambalaj Atık Geri Dönüşüm Kumbaralarının konulacağı toplama noktaları oluşturulması   | 2015-2019   | Kumbaraların yerlerin tespit edilmesi                        |



|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| <b>HEDEF 2:</b>   | Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce ilçemizde yapılan site ve büyük iş merkezlerinin atık bertarafı için yer altı konteyneri uygulama projelerini oluşturmak, kentin alt yapısının uygun olduğu geniş cadde ve sokaklar ile konut alanlarına 40 adet yer altı konteyner alımı yapmak ve yerleştirilmesini sağlamak |               |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>   | Yer altı konteyner alımı yaparak uygun yerlere yerleştirilmesi.  |               |  |
| <b>FAALİYETLER</b>  |  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                        |
| İhale yöntemiyle ya da doğrudan teminle konteyner alımı sağlanması  |  | 2015-2019     | Konteyner sayısının belirlenmesi                 |
| <b>HEDEF 3 :</b>  | İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilemek   |               |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>   | 2015 – 2019 yılları arasında 3000 adet konteyner olarak kentin konteyner ihtiyacının karşılanması  |               |  |
| <b>FAALİYETLER</b>  |  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                        |
| Cadde ve sokaklarda bulunan 800 lt standart konteynerlerin yenilenmesi, 400 lt çöp konteynerlerinin azaltılması |  | 2015-2016     | Konteynerin yerlerinin tespit edilmesi           |
| <b>STRATEJİ 2:</b>  | Meydan, ana arter ve insanların yoğun bulunduğu yürüyüş yollarına sigara izmarit kutularının yerleştirilmesi   |               |  |
| <b>FAALİYETLER</b>  |  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                        |
| Sigara izmariti atma kutusu alımının yapılması  |  | 2015-2016     | İzmarit kutularının sayısının belirlenmesi       |
| <b>STRATEJİ 3:</b>  | İlçemiz ana arter, meydan ve oturma alanlarında bulunan direk tipi veya yer tipi çöp kovalarının yenilenmesi   |               |  |
| <b>FAALİYETLER</b>  |  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                        |
| Çöp kovası alımının yapılması ve uygun yerlere yerleştirilmesi  |  | 2015-2017     | Çöp kovası yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi |
| <b>AMAÇ 3:</b>  | <b>Toplum sağlığına ve çevreye zarar vermeyecek şekilde bit,pire, kene, karasinek, sivrisinek ve haşerelere karşı ilaçlama yapmak</b>  |               |  |
| <b>HEDEF 1:</b>   | <b>Mücadele edilecek fiziksel alanların tespitini yapmak</b>   |               |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>   | Kış ve yaz süresince yapılacak ilaçlamanın uygulamasını sağlamak   |               |  |
| <b>FAALİYETLER</b>  |  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                        |
| İlaçlamanın düzenli yapılması   |  | 2015-2019     | İlaçlama yapılacak alanların belirlenmesi        |



|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
| <b>HEDEF 2:</b>  | <b>Yeni jit alanlarını tespit etmek ve önlemine almak</b>   |           |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | Personel sayısının günün şartlarına göre artırılması ve mesleki eğitimlerin verilmesi   |           |   |
| FAALİYETLER  |   | YILLAR    | PERFORMANS KRİTERİ                              |
| Yeni mahalle ve jit alanlarının tespiti ve çalışmanın yapılması  |   | 2015-2019 | Uygulama çalışmalarının yapılması               |
| <b>HEDEF 3:</b>  | <b>İlaçlama personeline mesleki eğitim vermek</b>   |           |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | Teknik eksikliği bulunan cihazların alımının yapılması  |           |   |
| FAALİYETLER  |   | YILLAR    | PERFORMANS KRİTERİ                              |
| Büyükbaş hayvan yetiştiricilerine hayvan atıkları ile ilgili tavsiyelerde bulunulması  |   | 2016-2019 | Bilgilendirilecek kişi sayılarının belirlenmesi |
| <b>AMAÇ 4 :</b>  | <b>5199 sayılı kanun kapsamında belediyelerin yapması gereken görevlerin sorumluluk alanlarında yerine getirilmesini sağlamak</b> |           |   |
| <b>HEDEF 1 :</b>   | <b>Yıllık 300 civarında sokak hayvanının kısırlaştırma ve küpeleme işlemini yapmak</b>  |           |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | Aşılama ve tedavi işlemlerinin tamamlanması sonucu doğal ortamlarına bırakılması  |           |   |
| FAALİYETLER  |   | YILLAR    | PERFORMANS KRİTERİ                              |
| Sokak hayvanlarının islah edilerek yaşam standartlarının iyileştirilmesi   |   | 2015-2019 | İslah edilecek hayvan sayılarının belirlenmesi  |
| Hayvan barınağının fiziksel ve fonksiyonel şartlarının geliştirilmesi  |   | 2015-2019 | Uygulama çalışmalarının yapılması               |
| <b>HEDEF 2:</b>  | <b>5199 sayılı kanun gereği taraflı tarafsız unsurların bilgilendirme çalışmalarını yapmak</b>                                    |           |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | Toplumsal bilinçlendirmenin sağlanması  |           |   |
| FAALİYETLER  |   | YILLAR    | PERFORMANS KRİTERİ                              |
| Sivil toplum örgütleri ve okullarla işbirliği halinde hayvan sevgisinin aşılması için konferans ve paneller düzenlenmesi ile afiş, el ilanları dağıtılması |   | 2015      | İşbirliği yapılacak kurumların belirlenmesi     |
| <b>HEDEF 3:</b>  | <b>Yeni barınaklar yapmak</b>   |           |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | Orman alanından yer tahsisi yapılması   |           |   |



| FAALİYETLER   | YILLAR  | PERFORMANS KRİTERİ                            |
|---|---|---|
| Yeni barınakların yapılması   | 2016  | Yer tahsisinin yapılması                      |
| <b>HEDEF 4 :</b>  | <b>Hayvan pazarı ve hayvan kesim yeri belirlemek</b>  |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>   | Hayvan pazarı için yer tespitinin yapılması   |   |
| FAALİYETLER   | YILLAR  | PERFORMANS KRİTERİ                            |
| Hayvan pazarı ve hayvan kesim yeri yapılması  | 2015  | Yer tahsisinin yapılması                      |
| <b>AMAÇ 5 :</b>   | <b>Belediyemiz mezarlığında vatandaşların istekleri gözününe alınarak defin işlemlerini yapmak</b>  |   |
| <b>HEDEF 1 :</b>  | <b>Yeni mezarlık alanlarının tespitinin yapmak</b>  |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>   | Mezar yerlerinin bakımlarının yapılması   |   |
| FAALİYETLER   | YILLAR  | PERFORMANS KRİTERİ                            |
| Mezarlık çevresinde temizlik işlemlerinin düzenli bir şekilde yapılması                   | 2015-2019   | Belli aralıklarla bakımların yapılması        |
| <b>AMAÇ 6 :</b>   | <b>Çevre Sağlığı ve Temizliğinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak</b>  |   |
| <b>HEDEF 1 :</b>  | <b>Sahil bandının temiz kalmasını sağlamak</b>  |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>   | Sahil bandında çekirdek satılması hususunda önlem alınması  |   |
| FAALİYETLER   | YILLAR  | PERFORMANS KRİTERİ                            |
| Çekirdek satıcılarının çevre temizliği konusunda bilgilendirilmesi                        | 2015  | Bilgilendirilecek kişi sayısının belirlenmesi |
| <b>AMAÇ 7 :</b>   | <b>İlçenin düzenini muhafaza etmek, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzur içinde yaşamasını sağlamak için, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak</b> |   |
| <b>HEDEF 1 :</b>  | <b>İlçemizde faaliyette bulunan işyerlerinin tamamının İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğine uygun olarak ruhsatlandırılarak kayıt altına almak</b>                   |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>   | Belediyemize ulaşan istek ve şikayetleri yerinde ve zamanında inceleyerek kanunlar çerçevesinde müdahale edip, vatandaşlarımızın sıkıntılarını giderilmesi                  |   |
| FAALİYETLER   | YILLAR  | PERFORMANS KRİTERİ                            |
| Sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması amacıyla tüm işyerlerinin denetlenmesi | 2015-2019   | İşyerlerinin sayılarının belirlenmesi         |



|                     |   |               |  |
|---------------------|---|---------------|--|
| <b>HEDEF 2 :</b>    | <b>Her yıl belediyemiz sınırları içerisinde yerleşim alanlarında hava kalitesinin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak</b> |               |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b> | Hava kalitesinin yaşanabilir standartlara getirilmesi   |               |  |
|                     | <b>FAALİYETLER</b>  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>  |
|                     | İlçemiz genelinde tüm katı yakıtla ısınan binaları belirleyerek baca ölçümlerinin yapılması                                 | 2015-2019     | Baca ölçümü yapılacak bina sayısının tespit edilmesi                 |
|                     | Katı yakıtla ısınan binaların tespitinin yapılması  | 2015-2019     | Bina sayılarının belirlenmesi  |
|                     | Belediyemiz sınırlarındaki kömür satıcılarının tespit edilmesi  | 2015-2019     | Çalışmaların yapılması   |
|                     | Doğalgaz kullanımının teşvik edilmesi   | 2015-2019     | Uygulama çalışmalarının yapılması                                    |
| <b>STRATEJİ 2 :</b> | İlgili birimlerle işbirliği yapılması   |               |  |
| <b>STRATEJİ 3 :</b> | Denetim mekanizmasının kurulması ve işletilmesi   |               |  |
| <b>AMAÇ 8 :</b>     | <b>İlçemiz genelinde yaya ve araç trafiğini düzenlemek</b>  |               |  |
| <b>HEDEF 1 :</b>    | <b>Levhalandırma ve yaya geçidi çalışmalarının sürekliliğini sağlamak</b>   |               |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b> | Yapılan tüm çalışmalarda ilçede yaşayan halk ile birlikte bir bütün olarak faaliyetlerin yürütülmesi.                       |               |  |
|                     | <b>FAALİYETLER</b>  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>  |
|                     | İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan levhaların temininin sağlanması   | 2015-2019     | Temin edilecek levha sayılarının ve yerlerinin belirlenmesi          |
| <b>AMAÇ 9 :</b>     | <b>Belediyemiz sınırları içerisinde çevresel gürültü kirliliğini önlemek</b>  |               |  |
| <b>HEDEF 1 :</b>    | <b>Yerleşim alanlarında çevresel gürültü kirliliğini önlemek için çalışmalar yapmak</b>                                     |               |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b> | Çevresel gürültü kirliliğinin yaşanabilir standartlara getirilmesi  |               |  |
|                     | <b>FAALİYETLER</b>  | <b>YILLAR</b> | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>  |
|                     | Belediyemiz sınırlarındaki gürültü kirliliğine sebebiyet veren işyerlerinin tespit edilmesi                                 | 2015-2019     | Değerlendirilip giderilen şikayet ve gerçekleştirilen denetim sayısı |
|                     | Denetim mekanizmasının kurulması ve çevre denetiminin yapılmasının sağlanması   | 2015-2019     | Uygulama çalışmalarının başlatılması                                 |
|                     | İlgili birimlerle işbirliği yapılması   | 2015-2019     | Uygulama çalışmalarının başlatılması                                 |
|                     | Eğitim, sağlık kuruluşları ve ibadethane çevrelerinde hız ve gürültüyü engelleyecek çalışmaların yapılması                  | 2015-2019     | Uygulama çalışmalarının başlatılması                                 |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>STRATEJİK</b>   |  |   |
| <b>ALAN:</b>   | <b>KENTSEL ALT VE ÜST YAPI</b>   |   |
| <b>AMAÇ 1 :</b>  | <b>Kentimizin Görüntüsünü Estetik Hale Getirerek Yaşam Kalitesini Yükseltmek</b>   |   |
| <b>HEDEF 1 :</b>   | <b>Mevcut imar planı üzerinde gerekli analizler yapılarak imar planlarının işlerliliğini kente yön verecek şekilde arttırmak</b> |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | 18. madde uygulamaları ve planlarının revize edilmesi  |   |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                                 |
| Kayacak mahallesi 18.madde uygulamalarının sonuçlandırılması   | 2015-2019  | İlgili standartlara uygun yapım çalışmaları               |
| Aksakal edincik zemin etüdlerinin hazırlanması   | 2018   | İlgili standartlara uygun yapım çalışmaları               |
| Aksakal Edincik plan revizyonları, parselasyon planlarının hazırlanması  | 2018   | İlgili standartlara uygun yapım çalışmaları               |
| Çevre düzeni planına uygun alt ölçekli planların hazırlanması ve mevcut planların revize edilmesi                        | 2015-2019  | İlgili standartlara uygun yapım çalışmaları               |
| Yeni 18. Madde uygulama alanlarının tespiti  | 2015-2019  | İlgili standartlara uygun yapım çalışmaları               |
| <b>STRATEJİ 2 :</b>  | Uygulamaların açık ihale usulü ile yüklenici firmalara yaptırılması  |   |
| <b>HEDEF 2 :</b>   | <b>Belediye mülkiyetinde yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak</b>                                     |   |
| <b>STRATEJİ 1:</b>   | Yeni hafriyat döküm alanlarının oluşturulması  |   |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                                 |
| Yer tespitinin yapılması   | 2015-2019  | Yer tespitini takiben ihale işlemlerine başlanması        |
| Gerekli incelemeler yapılarak kamu kurum ve/veya özel kuruluşlardan izin alınması  | 2015-2019  | Gerekli incelemelere başlanması                           |
| <b>STRATEJİ 2 :</b>  | Yol ağının geliştirilmesi ile bakım, onarım ve çevre düzenleme işlemlerinin yapılması  |   |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                                 |
| Belediyemiz sorumluluğunda olan yollarda belediye imkanları doğrultusunda ihale yoluyla bakım ve onarımlarının yapılması | 2015-2019  | Bakımı ve onarımı yapılacak olan yolların tespit edilmesi |



|  |  |   |
|--|--|---|
| Yollara 5 yıl içinde toplam 600.000 m2 beton parke ve 150.000 m bordür döşenmesi   | 2015-2019  | Beton parke ve bordür döşenecek alanların tespit edilmesi |
| 5 Yıl içinde toplam 250.000 ton asfalt kaplama yapılması   | 2015-2019  | Asfalt kaplama yapılacak yerlerin tespit edilmesi         |
| <b>HEDEF 3 :</b>   | <b>İmar planındaki mevcut yolların standartlarını yükseltmek ve yeni yollar açmak</b>  |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | Ulaşım planına uygun cadde, sokak, meydan ve kavşak düzenlemelerinin yapılması   |   |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                                 |
| 1/1000 ölçekli uygulama imar planındaki cadde, sokak, meydan ve kavşakların ulaşım planına uygun olarak kavşak ve yön çalışmalarının fiziki olarak uygulanması | 2015-2019  | İlgili standartlara uygun yapım çalışmaları               |
| <b>AMAÇ 2 :</b>  | <b>Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek</b>   |   |
| <b>HEDEF 1 :</b>   | <b>Kentin İmar planında belirlenen yerlerde sosyal donatı alanları oluşturmak</b>  |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | Sosyal Donatı Alanlarının iyileştirilmesi ve artırılması   |   |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                                 |
| Yeni kapalı Pazar yerlerinin yapılması   | 2015-2016  | Uygulama Projesinin Başlatılması                          |
| Cin çukuru alışveriş ve yaşam merkezinin yap-işlet-devret modeli ile yapılmasının sağlanması   | 2016-2017  | Uygulama Projesinin Başlatılması                          |
| Malta Deresi ıslahı ve çevre düzenlemesi yapılması   | 2016-2017  | Uygulama Projesinin Başlatılması                          |
| Livatya projesinin yapılması   | 2016   | Uygulama Projesinin Başlatılması                          |
| Ordu Caddesi'ndeki eski Tekel binasının sosyal amaçlarla kullanılacak bir yapıya dönüştürülmesi  | 2015   | Uygulama Projesinin Başlatılması                          |
| Genelev yerinin değiştirilmesi çalışmalarının yapılması  | 2015   | Uygulama Projesinin Başlatılması                          |
| <b>AMAÇ 3 :</b>  | <b>Sosyal kültürel alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha etkin ve kaliteli olarak verilmesini sağlamak</b> |   |
| <b>HEDEF 1 :</b>   | <b>Yaşama standartı yüksek bir kentsel çevre oluşturmak</b>  |   |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | Sosyal donatı alanlarının iyileştirilmesi artırılması  |   |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>  | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                                 |
| Edincik mahallesindeki tarihi evlerin restorasyonunun yapılması  | 2018   | Uygulama Projesinin Başlatılması                          |
| Eski Tekel binası projesi  | 2016   | Uygulama Projesinin Başlatılması                          |
| Eski Belediye binası projesi   | 2016   | Uygulama Projesinin Başlatılması                          |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>STRATEJİK</b>   |   |  |
| <b>ALAN:</b>   | <b>SOSYAL HİZMETLER</b>   |  |
| <b>AMAÇ 1 :</b>  | <b>Sosyal Hizmet Alanlarını Genişletmek</b>   |  |
| <b>HEDEF 1:</b>  | <b>2015 -2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak</b> |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | İhtiyaç sahibi insanlara verilecek yardımların anket çalışması yoluyla etkinleştirilmesi        |  |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>   | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>  |
| Sıcak yemek dağıtım hizmeti alan kişi sayısının artırılması  | 2015-2019   | Çalışmalara başlanması   |
| İhtiyaç sahibi kişilerin belirlenmesi  | 2015-2019   | Kişi sayısının tespit edilmesi   |
| Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere kuru gıda yardımı yapılması  | 2015-2019   | Dağıtılan temel besin maddelerinin miktarının tespit edilmesi                |
| Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere giysi yardımı yapılması  | 2015-2019   | Kişi sayısının tespit edilmesi   |
| Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere akülü araba ve tekerlekli sandalye yardımı yapılması                                 | 2015-2019   | Engelli insanların envanterlerin yapılarak sayılarının tespit edilmesi       |
| <b>HEDEF 2:</b>  | <b>İhtiyaç sahibi öğrencilere destek olmak</b>  |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>  | İhtiyaç sahibi öğrencilere verilecek yardımların belirlenmesi                                   |  |
| <b>FAALİYETLER</b>   | <b>YILLAR</b>   | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>  |
| Eğitimde fırsat eşitliğine katkıda bulunmak amacıyla durumu iyi olmayan üniversite öğrencilerimize barınma olanağı tanınması | 2015-2019   | Anket ve saha çalışması yapılması  |
| Dershanelere gidemeyen öğrencilerimize kurs verilmesini sağlanması   | 2015-2019   | Gerçek ihtiyaç sahibi insanların tespiti ve ihtiyaç konularının belirlenmesi |
| Durumu iyi olmayan öğrencilerimizin okul kıyafeti ve kırtasiye malzemeleri ve vb. ihtiyaçların teminine yardımcı olunması    | 2015-2019   | Kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması                               |





|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>HEDEF 3:</b>                                | <b>Kentte yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek</b> |  |  |
| <b>STRATEJİ 1 :</b>                            | İhtiyaç sahibi insanların ve ihtiyaçların tespit edilmesi                     |  |  |
| <b>FAALİYETLER</b>                             | <b>YILLAR</b>   | <b>PERFORMANS KRİTERİ</b>                  |  |
| Evlere temizlik hizmetinin verilmesi           | 2015-2019   | Hizmet verilecek evlerin tespit edilmesi   |  |
| Çamaşır salonu kurulması                       | 2016  | Çalışmalara başlanması                     |  |
| Medikal malzeme hizmeti verilmesi              | 2015-2019   | Çalışmalara başlanması                     |  |
| Kömür yardımı yapılması                        | 2015-2019   | İhtiyaçlı olan ailelere yardım yapılması   |  |
| Kartlı gıda yardımı sistemine geçilmesi        | 2015  | Tespitlerin yapılması                      |  |
| Ramazan Ayı'nda İftar Yemeği Organize Edilmesi | 2015-2019   | Her yıl Ramazan Ayı süresince düzenlenmesi |  |

Çeşitli analiz ve çalışmalar neticesinde gerçekleştirilen iş bu Bandırma Belediyesi Stratejik Plan Taslak Çalışması Meclis Başkanlığı'na saygı ile sunulur.







